SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 15

ISSN 1849-7527

ZADAR, 5. prosinca 2024. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Druge izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2025. godinu
3. Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2025. godinu
4. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije za 2025. godinu
6. Odluka o davanju suglasnosti Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru za dugoročno kreditno zaduživanje za financiranje projekta „Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu“
7. Odluka o visini turističke pristojbe za 2026. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije
8. Odluka o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju na području Zadarske županije za 2025. godinu
9. Odluka o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu
10. Program javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2025. godinu
11. Odluka o prihvaćanju Godišnje analize sustava civilne zaštite na području Zadarske županije 2023./2024. i Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije s financijskim učincima za razdoblje od 2025. do 2027. godine
12. Odluka o donošenju Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
13. Odluka o dopuni djelatnosti EKONOMSKO-BIROTEHNIČKE I TRGOVAČKE ŠKOLE
14. Program javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2025. godinu
15. Program javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2025. godinu
16. Program javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. godinu
17. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu
18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole VALENTIN KLARIN Preko
19. Odluka o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije (potpuni tekst)
20. Rješenje o razrješenju mrtvozornika
21. Rješenje o imenovanju mrtvozornika
22. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2025. godinu

AKTI ŽUPANA

23. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Zadarske županije
24. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za ovisnost i ponašajne ovisnosti Zadarske županije
25. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR
26. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR
27. Uputa o obavljanju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna
28. Odluka o dodjeli financijskih sredstava
29. Izmjene i dopune plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2024. godini
30. Dodatak III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije

Na temelju članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 12. stavka 2. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025 I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Zadarske županije za 2024. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 19/23, 11/24) mijenja se i iznosi 201.600.000,00 eura. Proračun Zadarske županije za 2024. godinu, bez vlastitih i namjenskih prihoda korisnika ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 19/23, 11/24) mijenja se i iznosi 57.553.657,78 eura. Sažetak općeg dijela proračuna sastoji se od: A. sažetak Računa prihoda i rashoda, B. sažetak Računa financiranja i C. Preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, kako slijedi u tabličnom prikazu:

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIHODI UKUPNO	188.107.435,30	1.765.893,42	189.873.328,72	100,94
PRIHODI POSLOVANJA	187.743.738,18	1.775.893,42	189.519.631,60	100,95
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	363.697,12	-10.000,00	353.697,12	97,25
RASHODI UKUPNO	200.040.271,26	1.054.343,49	201.094.614,75	100,53
RASHODI POSLOVANJA	163.676.605,52	1.323.035,33	164.999.640,85	100,81
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.363.665,74	-268.691,84	36.094.973,90	99,26
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-11.932.835,96	711.549,93	-11.221.286,03	94,04

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.983.077,35	-757.536,93	8.225.540,42	91,57
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	514.728,74	-9.343,49	505.385,25	98,18
NETO FINANCIRANJE	8.468.348,61	-748.193,44	7.720.155,17	91,16

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	3.464.487,35	36.643,51	3.501.130,86	101,06
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	3.464.487,35	36.643,51	3.501.130,86	101,06

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE KAO JLP(R)S ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIHODI UKUPNO	45.384.614,99	1.886.402,20	47.271.017,19	104,16
PRIHODI POSLOVANJA	45.374.614,99	1.896.402,20	47.271.017,19	104,18
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	55.732.883,33	1.352.389,20	57.085.272,53	102,43
RASHODI POSLOVANJA	38.308.823,27	1.067.959,38	39.376.782,65	102,79
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.424.060,06	284.429,82	17.708.489,88	101,63
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-10.348.268,34	534.013,00	-9.814.255,34	94,84

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.470.106,56	-580.000,00	5.890.106,56	91,04
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	477.728,74	-9.343,49	468.385,25	98,04
NETO FINANCIRANJE	5.992.377,82	-570.656,51	5.421.721,31	90,48

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Druge Izmjene i dopune 2024.	Indeks
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	4.355.890,52	36.643,51	4.392.534,03	100,84
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	4.355.890,52	36.643,51	4.392.534,03	100,84

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Rezultat poslovanja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima. Prikazano u tablicama kako slijedi u nastavku:

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Opći prihodi i primici**	20.349.905,79	1.035.165,49	**21.385.071,28**	105,09
13	**Koncesije**	1.136.000,00	145.000,00	**1.281.000,00**	112,76
14	**Naknada za brodice**	770.000,00	-9.659,19	**760.340,81**	98,75
15	**Lovozakupnina**	44.100,00	-500,00	**43.600,00**	98,87
17	**Naknada za navodnjavanje**	150.850,00	-138.350,00	**12.500,00**	8,29
18	**Refund/sufinanciranje projekata iz EU**	3.468.190,26	-325.189,94	**3.143.000,32**	90,62
31	**Vlastiti prihodi - korisnici**	11.411.806,74	0,00	**11.411.806,74**	100,00
41	**Prihodi za posebne namjene**	48.133.642,98	-74.498,47	**48.059.144,51**	99,85
44	**Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada**	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
45	**F.P. i dod. udio u por. na dohodak**	9.519.846,00	436.992,00	**9.956.838,00**	104,59
51	**Državni proračun**	77.722.863,03	660.567,07	**78.383.430,10**	100,85
52	**Izvanproračunski fondovi**	861.598,25	-301.384,31	**560.213,94**	65,02
53	**Proračun JLS**	1.388.531,63	14.192,91	**1.402.724,54**	101,02
54	**Pomoći iz inozemstva**	12.490.893,82	358.557,86	**12.849.451,68**	102,87
57	**HZZ - pripravništvo**	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	**Tekuće donacije - korisnici**	145.733,18	0,00	**145.733,18**	100,00
71	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	343.697,12	-10.000,00	**333.697,12**	97,09
	Ukupno:	188.107.435,30	1.765.893,42	**189.873.328,72**	100,94

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		187.743.738,18	1.775.893,42	**189.519.631,60**	100,95
61	PRIHODI OD POREZA		22.316.905,79	1.848.065,46	**24.164.971,25**	108,28
IF	11	Opći prihodi i primici	18.916.905,79	851.065,46	**19.767.971,25**	104,50
IF	45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	3.400.000,00	997.000,00	**4.397.000,00**	129,32
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		102.313.205,04	-153.264,41	**102.159.940,63**	99,85
IF	18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	3.468.190,26	-325.189,94	**3.143.000,32**	90,62
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	24.666,93	0,00	**24.666,93**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	151.838,62	0,00	**151.838,62**	100,00
IF	45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	6.119.846,00	-560.008,00	**5.559.838,00**	90,85
IF	51	Državni proračun	77.722.863,03	660.567,07	**78.383.430,10**	100,85
IF	52	Izvanproračunski fondovi	861.598,25	-301.384,31	**560.213,94**	65,02
IF	53	Proračun JLS	1.388.531,63	14.192,91	**1.402.724,54**	101,02
IF	54	Pomoći iz inozemstva	12.490.893,82	358.557,86	**12.849.451,68**	102,87
IF	57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		2.646.880,88	223.310,30	**2.870.191,18**	108,44
IF	11	Opći prihodi i primici	527.949,88	238.650,15	**766.600,03**	145,20
IF	13	Koncesije	1.136.000,00	145.000,00	**1.281.000,00**	112,76
IF	14	Naknada za brodice	770.000,00	-9.659,19	**760.340,81**	98,75
IF	15	Lovozakupnina	44.100,00	-500,00	**43.600,00**	98,87
IF	17	Naknada za navodnjavanje	150.850,00	-138.350,00	**12.500,00**	8,29
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.981,00	0,00	**2.981,00**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	-11.830,66	**3.169,34**	21,13
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA		7.800.604,95	-150.167,81	**7.650.437,14**	98,07
IF	11	Opći prihodi i primici	898.000,00	-62.500,00	**835.500,00**	93,04
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	37.000,00	0,00	**37.000,00**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	6.780.604,95	-62.667,81	**6.717.937,14**	99,08
IF	44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6		PRIHODI POSLOVANJA	187.743.738,18	1.775.893,42	**189.519.631,60**	100,95
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA	11.439.892,99	0,00	**11.439.892,99**	100,00
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	11.294.159,81	0,00	**11.294.159,81**	100,00
IF	61	Tekuće donacije - korisnici	145.733,18	0,00	**145.733,18**	100,00
67		PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	41.186.199,41	0,00	**41.186.199,41**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	41.186.199,41	0,00	**41.186.199,41**	100,00
68		KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	40.049,12	7.949,88	**47.999,00**	119,85
IF	11	Opći prihodi i primici	7.050,12	7.949,88	**15.000,00**	212,76
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	32.999,00	0,00	**32.999,00**	100,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	363.697,12	-10.000,00	**353.697,12**	97,25
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	337.000,00	-10.000,00	**327.000,00**	97,03
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	337.000,00	-10.000,00	**327.000,00**	97,03
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.697,12	0,00	**26.697,12**	100,00
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.697,12	0,00	**6.697,12**	100,00
		Ukupno :	188.107.435,30	1.765.893,42	**189.873.328,72**	100,94

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	21.844.234,03	1.302.901,72	**23.147.135,75**	105,96
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	4.349.254,38	36.643,51	**4.385.897,89**	100,84
13	Koncesije	1.136.000,00	145.000,00	**1.281.000,00**	112,76
14	Naknada za brodice	770.000,00	-9.659,19	**760.340,81**	98,75
15	Lovozakupnina	44.100,00	-500,00	**43.600,00**	98,87
17	Naknada za navodnjavanje	150.850,00	-138.350,00	**12.500,00**	8,29
19	Predfinanciranje iz ŽP	1.890.524,12	-595.926,17	**1.294.597,95**	68,48
31	Vlastiti prihodi - korisnici	10.985.871,32	0,00	**10.985.871,32**	100,00
41	Prihodi za posebne namjene	44.403.100,12	-71.498,47	**44.331.601,65**	99,84
42	Višak/manjak prihoda korisnici	3.228.075,11	0,00	**3.228.075,11**	100,00
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.132.091,30	446.335,49	**9.578.426,79**	104,89
51	Državni proračun	77.722.863,03	660.567,07	**78.383.430,10**	100,85
52	Izvanproračunski fondovi	861.598,25	-301.384,31	**560.213,94**	65,02
53	Proračun JLS	1.388.531,63	14.192,91	**1.402.724,54**	101,02
54	Pomoći iz inozemstva	12.490.893,82	358.557,86	**12.849.451,68**	102,87
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	145.733,18	0,00	**145.733,18**	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	343.697,12	-10.000,00	**333.697,12**	97,09
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.983.077,35	-757.536,93	**8.225.540,42**	91,57
	Ukupno:	200.040.271,26	1.054.343,49	**201.094.614,75**	100,53

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	163.676.605,52	**1.323.035,33**	**164.999.640,85**	100,81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	106.855.808,97	**-95.784,34**	**106.760.024,63**	99,91
IF 11	Opći prihodi i primici	9.901.784,91	**49.063,94**	**9.950.848,85**	100,50
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	535.924,41	**1.711,75**	**537.636,16**	100,32
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	722.811,46	**-192.904,21**	**529.907,25**	73,31
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.046.639,77	**0,00**	**2.046.639,77**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	32.687.030,33	**0,00**	**32.687.030,33**	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	164.023,16	**0,00**	**164.023,16**	100,00
IF 44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada	85.000,00	**-25.000,00**	**60.000,00**	70,59
IF 51	Državni proračun	58.933.212,72	**23.583,55**	**58.956.796,27**	100,04
IF 53	Proračun JLS	607.909,55	**-5.087,63**	**602.821,92**	99,16
IF 54	Pomoći iz inozemstva	1.088.914,93	**52.848,26**	**1.141.763,19**	104,85
IF 57	HZZ - pripravništvo	82.557,73	**0,00**	**82.557,73**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.968.252,85	**708.054,25**	**41.676.307,10**	101,73
IF 11	Opći prihodi i primici	4.333.899,04	**482.638,78**	**4.816.537,82**	111,14
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	797.562,13	**4.773,25**	**802.335,38**	100,60
IF 13	Koncesije	356.000,00	**0,00**	**356.000,00**	100,00
IF 14	Naknada za brodice	65.500,00	**-1.250,00**	**64.250,00**	98,09
IF 15	Lovozakupnina	1.900,00	**3.029,86**	**4.929,86**	259,47
IF 17	Naknada za navodnjavanje	150.850,00	**-143.970,19**	**6.879,81**	4,56
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	1.021.358,51	**-297.441,93**	**723.916,58**	70,88
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	6.805.414,59	**0,00**	**6.805.414,59**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	11.460.421,03	**-30.669,00**	**11.429.752,03**	99,73
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	1.697.540,18	**40.729,42**	**1.738.269,60**	102,40
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	7.021.621,65	**423.167,76**	**7.444.789,41**	106,03
IF 51	Državni proračun	5.508.326,15	**250.983,38**	**5.759.309,53**	104,56
IF 52	Izvanproračunski fondovi	48.125,00	**-48.125,00**	**0,00**	0,00
IF 53	Proračun JLS	371.200,32	**-141,52**	**371.058,80**	99,96

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**163.676.605,52**	**1.323.035,33**	**164.999.640,85**	100,81
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**40.968.252,85**	**708.054,25**	**41.676.307,10**	101,73
IF 54	Pomoći iz inozemstva	1.074.654,30	**24.329,44**	**1.098.983,74**	102,26
IF 57	HZZ - pripravništvo	2.218,77	**0,00**	**2.218,77**	100,00
IF 61	Tekuće donacije - korisnici	103.343,18	**0,00**	**103.343,18**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.500,00	**0,00**	**87.500,00**	100,00
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	60.818,00	**0,00**	**60.818,00**	100,00
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**357.440,37**	**-107.678,95**	**249.761,42**	69,87
IF 11	Opći prihodi i primici	168.877,00	**-106.600,00**	**62.277,00**	36,88
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	11.359,20	**0,00**	**11.359,20**	100,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	20.950,00	**0,00**	**20.950,00**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	89.134,00	**0,00**	**89.134,00**	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	2.163,61	**0,00**	**2.163,61**	100,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	59.901,56	**0,00**	**59.901,56**	100,00
IF 51	Državni proračun	4.000,00	**-1.078,95**	**2.921,05**	73,03
IF 53	Proračun JLS	40,00	**0,00**	**40,00**	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	15,00	**0,00**	**15,00**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00	**0,00**	**1.000,00**	100,00
35	**SUBVENCIJE**	**811.291,96**	**186.340,81**	**997.632,77**	122,97
IF 11	Opći prihodi i primici	449.500,00	**23.000,00**	**472.500,00**	105,12
IF 14	Naknada za brodice	20.000,00	**-11.659,19**	**8.340,81**	41,70
IF 41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	**-15.000,00**	**0,00**	0,00
IF 51	Državni proračun	15.000,00	**200.000,00**	**215.000,00**	1.433,33
IF 54	Pomoći iz inozemstva	301.791,96	**0,00**	**301.791,96**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	**-10.000,00**	**0,00**	0,00
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**7.699.640,07**	**336.036,21**	**8.035.676,28**	104,36
IF 11	Opći prihodi i primici	635.519,81	**-82.923,04**	**552.596,77**	86,95
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	1.469,37	**0,00**	**1.469,37**	100,00
IF 13	Koncesije	735.000,00	**145.000,00**	**880.000,00**	119,73
IF 14	Naknada za brodice	514.000,00	**0,00**	**514.000,00**	100,00
IF 51	Državni proračun	176.140,09	**-2.420,91**	**173.719,18**	98,63
IF 54	Pomoći iz inozemstva	5.637.510,80	**276.380,16**	**5.913.890,96**	104,90
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**	**4.319.109,57**	**-66.371,76**	**4.252.737,81**	98,46
IF 11	Opći prihodi i primici	1.801.291,00	**-65.821,76**	**1.735.469,24**	96,35
IF 15	Lovozakupnina	550,00	**-550,00**	**0,00**	0,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	1.011,35	**0,00**	**1.011,35**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	**0,00**	**9.000,00**	100,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	4.212,28	**0,00**	**4.212,28**	100,00
IF 51	Državni proračun	2.310.328,75	**0,00**	**2.310.328,75**	100,00
IF 53	Proračun JLS	187.118,07	**0,00**	**187.118,07**	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	5.598,12	**0,00**	**5.598,12**	100,00
38	**OSTALI RASHODI**	**2.665.061,73**	**362.439,11**	**3.027.500,84**	113,60
IF 11	Opći prihodi i primici	2.228.688,31	**344.818,97**	**2.573.507,28**	115,47
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	165.000,00	**0,00**	**165.000,00**	100,00
IF 14	Naknada za brodice	80.000,00	**0,00**	**80.000,00**	100,00
IF 15	Lovozakupnina	21.050,00	**17.620,14**	**38.670,14**	183,71
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.201,70	**0,00**	**2.201,70**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	163.676.605,52	**1.323.035,33**	**164.999.640,85**	100,81
38	OSTALI RASHODI	2.665.061,73	**362.439,11**	**3.027.500,84**	113,60
IF 41	Prihodi za posebne namjene	9.200,00	**0,00**	**9.200,00**	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	18.002,07	**0,00**	**18.002,07**	100,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	66.500,00	**0,00**	**66.500,00**	100,00
IF 51	Državni proračun	51.108,70	**0,00**	**51.108,70**	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	23.310,95	**0,00**	**23.310,95**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.363.665,74	**-268.691,84**	**36.094.973,90**	99,26
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	434.522,41	**-333.767,43**	**100.754,98**	23,19
IF 11	Opći prihodi i primici	150,00	**16.687,98**	**16.837,98**	1.225,32
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	18.250,00	**0,00**	**18.250,00**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	16.599,51	**-15.599,51**	**1.000,00**	6,02
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	35.000,00	**0,00**	**35.000,00**	100,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	29.667,59	**-0,59**	**29.667,00**	100,00
IF 52	Izvanproračunski fondovi	267.884,25	**-267.884,25**	**0,00**	0,00
IF 53	Proračun JLS	66.971,06	**-66.971,06**	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.752.685,62	**357.257,61**	**14.109.943,23**	102,60
IF 11	Opći prihodi i primici	1.041.400,00	**317.163,90**	**1.358.563,90**	130,46
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	1.669.207,37	**15.809,14**	**1.685.016,51**	100,95
IF 13	Koncesije	20.000,00	**0,00**	**20.000,00**	100,00
IF 14	Naknada za brodice	90.500,00	**3.250,00**	**93.750,00**	103,59
IF 15	Lovozakupnina	20.600,00	**-20.600,00**	**0,00**	0,00
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	146.354,15	**-105.580,03**	**40.774,12**	27,86
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	1.916.857,97	**0,00**	**1.916.857,97**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	112.265,25	**-10.229,96**	**102.035,29**	90,89
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	805.016,70	**-12.179,42**	**792.837,28**	98,49
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	1.089.605,50	**163.271,32**	**1.252.876,82**	114,98
IF 51	Državni proračun	4.090.515,76	**0,00**	**4.090.515,76**	100,00
IF 52	Izvanproračunski fondovi	79.377,00	**14.624,94**	**94.001,94**	118,42
IF 53	Proračun JLS	110.184,65	**0,00**	**110.184,65**	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	504.623,39	**5.000,00**	**509.623,39**	100,99
IF 61	Tekuće donacije - korisnici	42.390,00	**0,00**	**42.390,00**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.197,12	**0,00**	**2.197,12**	100,00
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.011.590,76	**-13.272,28**	**1.998.318,48**	99,34
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	22.176.457,71	**-292.182,02**	**21.884.275,69**	98,68
IF 11	Opći prihodi i primici	1.283.123,96	**324.872,95**	**1.607.996,91**	125,32
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	1.168.731,90	**14.349,37**	**1.183.081,27**	101,23
IF 13	Koncesije	25.000,00	**0,00**	**25.000,00**	100,00
IF 17	Naknada za navodnjavanje	0,00	**5.620,19**	**5.620,19**	0,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	174.545,94	**0,00**	**174.545,94**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	4.450,00	**0,00**	**4.450,00**	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	506.329,39	**-28.550,00**	**477.779,39**	94,36
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	860.582,72	**-140.103,00**	**720.479,72**	83,72
IF 51	Državni proračun	6.634.230,86	**189.500,00**	**6.823.730,86**	102,86
IF 52	Izvanproračunski fondovi	466.212,00	**0,00**	**466.212,00**	100,00
IF 53	Proračun JLS	45.107,98	**86.393,12**	**131.501,10**	291,53
IF 54	Pomoći iz inozemstva	3.854.474,37	**0,00**	**3.854.474,37**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	243.000,00	**0,00**	**243.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.363.665,74	**-268.691,84**	**36.094.973,90**	99,26
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	22.176.457,71	**-292.182,02**	**21.884.275,69**	98,68
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.910.668,59	**-744.264,65**	**6.166.403,94**	89,23
	Ukupno :	200.040.271,26	**1.054.343,49**	**201.094.614,75**	100,53

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	21.844.234,03	1.302.901,72	**23.147.135,75**	105,96
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	4.349.254,38	36.643,51	**4.385.897,89**	100,84
13	Koncesije	1.136.000,00	145.000,00	**1.281.000,00**	112,76
14	Naknada za brodice	770.000,00	-9.659,19	**760.340,81**	98,75
15	Lovozakupnina	44.100,00	-500,00	**43.600,00**	98,87
17	Naknada za navodnjavanje	150.850,00	-138.350,00	**12.500,00**	8,29
19	Predfinanciranje iz ŽP	1.890.524,12	-595.926,17	**1.294.597,95**	68,48
31	Vlastiti prihodi - korisnici	10.985.871,32	0,00	**10.985.871,32**	100,00
41	Prihodi za posebne namjene	44.403.100,12	-71.498,47	**44.331.601,65**	99,84
42	Višak/manjak prihoda korisnici	3.228.075,11	0,00	**3.228.075,11**	100,00
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.132.091,30	446.335,49	**9.578.426,79**	104,89
51	Državni proračun	77.722.863,03	660.567,07	**78.383.430,10**	100,85
52	Izvanproračunski fondovi	861.598,25	-301.384,31	**560.213,94**	65,02
53	Proračun JLS	1.388.531,63	14.192,91	**1.402.724,54**	101,02
54	Pomoći iz inozemstva	12.490.893,82	358.557,86	**12.849.451,68**	102,87
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	145.733,18	0,00	**145.733,18**	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	343.697,12	-10.000,00	**333.697,12**	97,09
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.983.077,35	-757.536,93	**8.225.540,42**	91,57
	Ukupno:	200.040.271,26	1.054.343,49	**201.094.614,75**	100,53

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01	OPĆE JAVNE USLUGE	18.603.786,93	**479.005,86**	**19.082.792,79**	102,57
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI	1.926.230,88	**223.384,29**	**2.149.615,17**	111,60
012	INOZEMNA EKONOMSKA POMOĆ	39.500,00	**0,00**	**39.500,00**	100,00
013	OPĆE USLUGE	15.765.941,05	**356.176,57**	**16.122.117,62**	102,26
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	727.115,00	**-100.555,00**	**626.560,00**	86,17
018	PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	145.000,00	**0,00**	**145.000,00**	100,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	404.800,00	**-20.000,00**	**384.800,00**	95,06
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	404.800,00	**-20.000,00**	**384.800,00**	95,06
04	EKONOMSKI POSLOVI	11.971.599,32	**160.995,55**	**12.132.594,87**	101,34
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	323.000,00	**2.000,00**	**325.000,00**	100,62
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	7.973.064,60	**88.942,75**	**8.062.007,35**	101,12
045	PRIJEVOZ	1.495.100,00	**306.000,00**	**1.801.100,00**	120,47
047	OSTALE INDUSTRIJE	2.045.849,88	**-210.942,42**	**1.834.907,46**	89,69

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
04	EKONOMSKI POSLOVI	11.971.599,32	**160.995,55**	**12.132.594,87**	101,34
048	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ:EKONOMSKI POSLOVI	44.200,00	**-8.004,78**	**36.195,22**	81,89
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	90.384,84	**-17.000,00**	**73.384,84**	81,19
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.497.938,89	**138.819,00**	**2.636.757,89**	105,56
051	GOSPODARENJE OTPADOM	505.868,00	**284.229,00**	**790.097,00**	156,19
053	SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	420.456,14	**-22.000,00**	**398.456,14**	94,77
054	ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	1.257.265,56	**-83.410,00**	**1.173.855,56**	93,37
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	314.349,19	**-40.000,00**	**274.349,19**	87,28
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.422.969,03	**-329.424,61**	**1.093.544,42**	76,85
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.105.235,05	**-285.724,61**	**819.510,44**	74,15
063	OPSKRBA VODOM	70.000,00	**0,00**	**70.000,00**	100,00
066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA	247.733,98	**-43.700,00**	**204.033,98**	82,36
07	ZDRAVSTVO	60.819.350,25	**162.883,95**	**60.982.234,20**	100,27
072	SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	23.177.438,27	**-51.461,59**	**23.125.976,68**	99,78
073	BOLNIČKE USLUGE	24.839.857,93	**0,00**	**24.839.857,93**	100,00
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	12.802.054,05	**214.345,54**	**13.016.399,59**	101,67
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	3.845.985,89	**16.800,00**	**3.862.785,89**	100,44
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	376.020,00	**5.000,00**	**381.020,00**	101,33
082	SLUŽBA KULTURE	3.070.981,97	**1.000,00**	**3.071.981,97**	100,03
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	189.481,92	**0,00**	**189.481,92**	100,00
086	RASHODI ZA REKREACIJU,KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	209.502,00	**10.800,00**	**220.302,00**	105,16

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
09	OBRAZOVANJE	94.022.174,11	**378.014,74**	**94.400.188,85**	100,40
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	42.363.233,44	**878.147,81**	**43.241.381,25**	102,07
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	47.799.821,21	**-386.190,77**	**47.413.630,44**	99,19
096	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	3.731.753,36	**-70.998,58**	**3.660.754,78**	98,10
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	127.366,10	**-42.943,72**	**84.422,38**	66,28
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	6.451.666,84	**67.249,00**	**6.518.915,84**	101,04
102	STAROST	5.653.159,28	**111.876,00**	**5.765.035,28**	101,98
104	OBITELJ I DJECA	386.170,00	**-55.000,00**	**331.170,00**	85,76
107	SOCIJALNA POMOĆ STANOVN. KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJAL PROGRAM	327.793,00	**-16.300,00**	**311.493,00**	95,03
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	84.544,56	**26.673,00**	**111.217,56**	131,55
	Ukupno :	200.040.271,26	**1.054.343,49**	**201.094.614,75**	100,53

ZADARSKA ŽUPANIJA

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

IF	Primici od financijske imovine i zaduživanja Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
81	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	8.983.077,35	-757.536,93	**8.225.540,42**	91,57
	Ukupno:	8.983.077,35	-757.536,93	**8.225.540,42**	91,57

IF	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Opći prihodi i primici**	83.337,90	0,00	**83.337,90**	100,00
12	**Višak/manjak prihoda - ZŽ**	6.636,14	0,00	**6.636,14**	100,00
31	**Vlastiti prihodi - korisnici**	37.000,00	0,00	**37.000,00**	100,00
45	**F.P. i dod. udio u por. na dohodak**	387.754,70	-9.343,49	**378.411,21**	97,59
	Ukupno:	514.728,74	-9.343,49	**505.385,25**	98,18

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.983.077,35	**-757.536,93**	**8.225.540,42**	91,57
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	8.983.077,35	**-757.536,93**	**8.225.540,42**	91,57
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.983.077,35	**-757.536,93**	**8.225.540,42**	91,57
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	514.728,74	**-9.343,49**	**505.385,25**	98,18
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	514.728,74	**-9.343,49**	**505.385,25**	98,18
IF 11	Opći prihodi i primici	83.337,90	**0,00**	**83.337,90**	100,00
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	6.636,14	**0,00**	**6.636,14**	100,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	37.000,00	**0,00**	**37.000,00**	100,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	387.754,70	**-9.343,49**	**378.411,21**	97,59
	Ukupno :	8.468.348,61	**-748.193,44**	**7.720.155,17**	91,16

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
9		VLASTITI IZVORI	3.464.487,35	**36.643,51**	**3.501.130,86**	101,06
92		REZULTAT POSLOVANJA	3.464.487,35	**36.643,51**	**3.501.130,86**	101,06
IF	12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	4.355.890,52	**36.643,51**	**4.392.534,03**	100,84
IF	42	Višak/manjak prihoda korisnici	-891.403,17	**0,00**	**-891.403,17**	100,00
		Ukupno :	3.464.487,35	**36.643,51**	**3.501.130,86**	101,06

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	21.927.571,93	1.302.901,72	**23.230.473,65**	105,94
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	4.355.890,52	36.643,51	**4.392.534,03**	100,84
13	Koncesije	1.136.000,00	145.000,00	**1.281.000,00**	112,76
14	Naknada za brodice	770.000,00	-9.659,19	**760.340,81**	98,75
15	Lovozakupnina	44.100,00	-500,00	**43.600,00**	98,87
17	Naknada za navodnjavanje	150.850,00	-138.350,00	**12.500,00**	8,29
19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	1.890.524,12	-595.926,17	**1.294.597,95**	68,48
31	Vlastiti prihodi - korisnici	11.022.871,32	0,00	**11.022.871,32**	100,00
41	Prihodi za posebne namjene	44.403.100,12	-71.498,47	**44.331.601,65**	99,84
42	Višak/manjak prihoda korisnici	3.228.075,11	0,00	**3.228.075,11**	100,00
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.519.846,00	436.992,00	**9.956.838,00**	104,59
51	Državni proračun	77.722.863,03	660.567,07	**78.383.430,10**	100,85
52	Izvanproračunski fondovi	861.598,25	-301.384,31	**560.213,94**	65,02
53	Proračun JLS	1.388.531,63	14.192,91	**1.402.724,54**	101,02
54	Pomoći iz inozemstva	12.490.893,82	358.557,86	**12.849.451,68**	102,87
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	145.733,18	0,00	**145.733,18**	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	343.697,12	-10.000,00	**333.697,12**	97,09
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.983.077,35	-757.536,93	**8.225.540,42**	91,57
	Ukupno:	200.555.000,00	1.045.000,00	**201.600.000,00**	100,52

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	581.405,05	21.464,35	**602.869,40**	103,69
01001	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	581.405,05	21.464,35	**602.869,40**	103,69
11	*Opći prihodi i primici*	*581.405,05*	21.464,35	***602.869,40***	*103,69*
1101	Djelovanje izvršne vlasti	352.415,05	11.696,10	**364.111,15**	103,32
A110101	Poslovanje Službe ureda župana	112.505,05	24.292,38	**136.797,43**	121,59
11	*Opći prihodi i primici*	*112.505,05*	24.292,38	***136.797,43***	*121,59*
3	RASHODI POSLOVANJA	110.505,05	24.292,38	**134.797,43**	121,98
32	MATERIJALNI RASHODI	110.505,05	24.292,38	**134.797,43**	121,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
A110102	Suradnja	30.120,00	-10.277,75	**19.842,25**	65,88
11	*Opći prihodi i primici*	*30.120,00*	-10.277,75	***19.842,25***	*65,88*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.120,00	-10.277,75	**19.842,25**	65,88
32	MATERIJALNI RASHODI	30.120,00	-10.277,75	**19.842,25**	65,88
A110103	Pokroviteljstvo i donacije	40.840,00	1.985,00	**42.825,00**	104,86
11	*Opći prihodi i primici*	*40.840,00*	1.985,00	***42.825,00***	*104,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.840,00	1.985,00	**42.825,00**	104,86
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-875,00	**125,00**	12,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.640,00	6.360,00	**13.000,00**	195,78
38	OSTALI RASHODI	33.200,00	-3.500,00	**29.700,00**	89,46
A110104	Obljetnice, državni praznici i blagdani	23.950,00	-4.303,53	**19.646,47**	82,03
11	*Opći prihodi i primici*	*23.950,00*	-4.303,53	***19.646,47***	*82,03*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.950,00	-4.303,53	**19.646,47**	82,03
32	MATERIJALNI RASHODI	19.950,00	-2.143,53	**17.806,47**	89,26
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	-2.160,00	**1.840,00**	46,00
A110105	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	145.000,00	0,00	**145.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*145.000,00*	0,00	***145.000,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	0,00	**145.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	145.000,00	0,00	**145.000,00**	100,00
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	17.340,00	-56,75	**17.283,25**	99,67
T110402	Županijski dani	17.340,00	-56,75	**17.283,25**	99,67
11	*Opći prihodi i primici*	*17.340,00*	-56,75	***17.283,25***	*99,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.340,00	-56,75	**17.283,25**	99,67
32	MATERIJALNI RASHODI	17.200,00	-56,75	**17.143,25**	99,67
38	OSTALI RASHODI	140,00	0,00	**140,00**	100,00
1201	Proračunska zaliha	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
A120101	Proračunska zaliha	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*130.000,00*	0,00	***130.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
4305	Upravljanje razvojem	81.650,00	9.825,00	**91.475,00**	112,03
A430501	Implementacija strateških dokumenata	81.650,00	9.825,00	**91.475,00**	112,03
11	*Opći prihodi i primici*	*81.650,00*	9.825,00	***91.475,00***	*112,03*
3	RASHODI POSLOVANJA	81.650,00	9.825,00	**91.475,00**	112,03
32	MATERIJALNI RASHODI	81.650,00	9.825,00	**91.475,00**	112,03
020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	9.691.132,81	305.387,08	**9.996.519,89**	103,15
02001	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	9.691.132,81	305.387,08	**9.996.519,89**	103,15
11	*Opći prihodi i primici*	*6.361.979,78*	75.197,14	***6.437.176,92***	*101,18*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*2.865,03*	0,00	***2.865,03***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	-10.000,00	***5.000,00***	*33,33*
44	*Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada*	*85.000,00*	-25.000,00	***60.000,00***	*70,59*
51	*Državni proračun*	*3.226.288,00*	265.189,94	***3.491.477,94***	*108,22*
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
A110404	Naknada županijskim vijećnicima	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*97.000,00*	0,00	***97.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
1106	Parlamentarni izbori	970.000,00	-32.408,08	**937.591,92**	96,66
A110601	Parlamentarni izbori	970.000,00	-32.408,08	**937.591,92**	96,66
51	*Državni proračun*	*970.000,00*	-32.408,08	***937.591,92***	*96,66*
3	RASHODI POSLOVANJA	970.000,00	-32.408,08	**937.591,92**	96,66
32	MATERIJALNI RASHODI	963.000,00	-28.023,09	**934.976,91**	97,09
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	-1.964,08	**2.035,92**	50,90
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.000,00	-2.420,91	**579,09**	19,30
1107	Izbori za EU parlament	0,00	297.598,02	**297.598,02**	
A110701	Izbori za EU parlament	0,00	297.598,02	**297.598,02**	
51	*Državni proračun*	*0,00*	297.598,02	***297.598,02***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	297.598,02	**297.598,02**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	296.712,89	**296.712,89**	
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	885,13	**885,13**	
1501	Administracija i upravljanje	4.536.030,75	88.481,76	**4.624.512,51**	101,95
A150101	Rashodi za zaposlene	4.536.030,75	88.481,76	**4.624.512,51**	101,95
11	*Opći prihodi i primici*	*4.536.030,75*	88.481,76	***4.624.512,51***	*101,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.536.030,75	87.381,76	**4.623.412,51**	101,93
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.388.430,75	63.481,76	**4.451.912,51**	101,45
32	MATERIJALNI RASHODI	147.600,00	23.900,00	**171.500,00**	116,19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.100,00	**1.100,00**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.100,00	**1.100,00**	
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	307.115,00	-5.305,00	**301.810,00**	98,27
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	307.115,00	-5.305,00	**301.810,00**	98,27
11	*Opći prihodi i primici*	*222.115,00*	19.695,00	***241.810,00***	*108,87*
3	RASHODI POSLOVANJA	222.115,00	19.695,00	**241.810,00**	108,87

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	212.115,00	19.395,00	**231.510,00**	109,14
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	300,00	**10.300,00**	103,00
44	*Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada*	*85.000,00*	-25.000,00	***60.000,00***	*70,59*
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	85.000,00	-25.000,00	**60.000,00**	70,59
1505	UDU - Povjereni poslovi	3.286.315,03	10.465,38	**3.296.780,41**	100,32
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	3.286.315,03	10.465,38	**3.296.780,41**	100,32
11	*Opći prihodi i primici*	*1.012.162,00*	20.465,38	***1.032.627,38***	*102,02*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.012.162,00	20.465,38	**1.032.627,38**	102,02
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	952.612,00	14.545,38	**967.157,38**	101,53
32	MATERIJALNI RASHODI	42.550,00	9.320,00	**51.870,00**	121,90
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	-3.400,00	**13.600,00**	80,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*2.865,03*	0,00	***2.865,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.865,03	0,00	**2.865,03**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	825,24	0,00	**825,24**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.039,79	0,00	**2.039,79**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	-10.000,00	***5.000,00***	*33,33*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-10.000,00	**5.000,00**	33,33
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
51	*Državni proračun*	*2.256.288,00*	0,00	***2.256.288,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.256.288,00	0,00	**2.256.288,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.193.288,00	10.107,42	**2.203.395,42**	100,46
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	-10.107,42	**52.892,58**	83,96
1601	Financijski poslovi	494.672,03	-53.445,00	**441.227,03**	89,20
A160101	Financijski poslovi	364.672,03	48.555,00	**413.227,03**	113,31
11	*Opći prihodi i primici*	*364.672,03*	48.555,00	***413.227,03***	*113,31*
3	RASHODI POSLOVANJA	322.425,00	53.555,00	**375.980,00**	116,61
32	MATERIJALNI RASHODI	300.675,00	54.755,00	**355.430,00**	118,21
34	FINANCIJSKI RASHODI	21.750,00	-1.200,00	**20.550,00**	94,48
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-5.000,00	**10.000,00**	66,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-5.000,00	**10.000,00**	66,67
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	27.247,03	0,00	**27.247,03**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	27.247,03	0,00	**27.247,03**	100,00
A160104	Obveze po osnovi zaduživanja	130.000,00	-102.000,00	**28.000,00**	21,54
11	*Opći prihodi i primici*	*130.000,00*	-102.000,00	***28.000,00***	*21,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	-102.000,00	**28.000,00**	21,54
34	FINANCIJSKI RASHODI	130.000,00	-102.000,00	**28.000,00**	21,54
030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT	97.629.301,49	374.670,66	**98.003.972,15**	100,38
03001	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT	692.073,71	-36.943,72	**655.129,99**	94,66
11	*Opći prihodi i primici*	*594.999,72*	6.000,00	***600.999,72***	*101,01*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*48.537,01*	-42.943,72	***5.593,29***	*11,52*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*48.536,98*	0,00	***48.536,98***	*100,00*
2103	Ostala djelatnost u kulturi	123.750,00	1.000,00	**124.750,00**	100,81
A210301	Programi u kulturi	123.750,00	1.000,00	**124.750,00**	100,81
11	*Opći prihodi i primici*	*123.750,00*	1.000,00	***124.750,00***	*100,81*
3	RASHODI POSLOVANJA	123.750,00	1.000,00	**124.750,00**	100,81
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	32.500,00	-5.500,00	**27.000,00**	83,08
38	OSTALI RASHODI	81.250,00	6.500,00	**87.750,00**	108,00
2104	Zajednica tehničke kulture	82.737,24	0,00	**82.737,24**	100,00
A210401	Djelatnost tehničke kulture	82.737,24	0,00	**82.737,24**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*82.737,24*	0,00	***82.737,24***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	82.737,24	0,00	**82.737,24**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
38	OSTALI RASHODI	82.737,24	0,00	**82.737,24**	100,00
2105	Tehnička kultura- ostalo	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
A210501	Programi udruga tehničke kulture	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*1.500,00*	0,00	***1.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
2106	Športska djelatnost	376.020,00	5.000,00	**381.020,00**	101,33
A210601	Djelatnost Športske zajednice ZŽ	206.000,00	0,00	**206.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*206.000,00*	0,00	***206.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	206.000,00	0,00	**206.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	206.000,00	0,00	**206.000,00**	100,00
A210602	Javne potrebe u športu	160.020,00	8.000,00	**168.020,00**	105,00
11	*Opći prihodi i primici*	*160.020,00*	8.000,00	***168.020,00***	*105,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	160.020,00	8.000,00	**168.020,00**	105,00
35	SUBVENCIJE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	159.020,00	8.000,00	**167.020,00**	105,03
A210603	Vratimo šport u škole	10.000,00	-3.000,00	**7.000,00**	70,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	-3.000,00	***7.000,00***	*70,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-3.000,00	**7.000,00**	70,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	-3.000,00	**7.000,00**	70,00
2201	Predškolstvo	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
A220101	Programi u predškolstvu	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.400,00*	0,00	***7.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	1.300,00	0,00	**1.300,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	800,00	0,00	**800,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	100.666,47	-42.943,72	**57.722,75**	57,34
T430614	Projekt STEM COUNTY	100.666,47	-42.943,72	**57.722,75**	57,34
11	*Opći prihodi i primici*	*3.592,48*	0,00	***3.592,48***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.592,48	0,00	**3.592,48**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.592,48	0,00	**3.592,48**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*48.537,01*	-42.943,72	***5.593,29***	*11,52*
3	RASHODI POSLOVANJA	48.537,01	-42.943,72	**5.593,29**	11,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.006,67	-3.006,67	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.530,34	-39.937,05	**5.593,29**	12,28
54	*Pomoći iz inozemstva*	*48.536,98*	0,00	***48.536,98***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	48.536,98	0,00	**48.536,98**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.006,64	0,00	**3.006,64**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.530,34	0,00	**45.530,34**	100,00
03002	NARODNI MUZEJ RKP:33909	1.521.635,64	0,00	**1.521.635,64**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*840.447,00*	0,00	***840.447,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*83.330,00*	0,00	***83.330,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*232.142,23*	0,00	***232.142,23***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*42.783,74*	0,00	***42.783,74***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*55.155,10*	0,00	***55.155,10***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*255.200,57*	0,00	***255.200,57***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*9.000,00*	0,00	***9.000,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*3.577,00*	0,00	***3.577,00***	*100,00*
2101	Muzejsko galerijska djelatnost	1.511.340,93	0,00	**1.511.340,93**	100,00
A210101	Djelatnost Narodnog muzeja	846.690,74	0,00	**846.690,74**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*733.318,48*	0,00	***733.318,48***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	733.318,48	0,00	**733.318,48**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	628.377,00	0,00	**628.377,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	104.931,48	0,00	**104.931,48**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10,00	0,00	**10,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*19.040,00*	0,00	***19.040,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.040,00	0,00	**19.040,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.327,00	0,00	**1.327,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.713,00	0,00	**17.713,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*49.266,23*	0,00	***49.266,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.266,23	0,00	**49.266,23**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.940,00	0,00	**2.940,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	46.326,23	0,00	**46.326,23**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*41.489,03*	0,00	***41.489,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.489,03	0,00	**41.489,03**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.489,03	0,00	**41.489,03**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*3.577,00*	0,00	***3.577,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.577,00	0,00	**3.577,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.577,00	0,00	**3.577,00**	100,00
K210102	Opremanje poslovnih prostorija	90.017,61	0,00	**90.017,61**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*86.503,61*	0,00	***86.503,61***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.503,61	0,00	**71.503,61**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.663,61	0,00	**21.663,61**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	49.840,00	0,00	**49.840,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*664,00*	0,00	***664,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	664,00	0,00	**664,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	664,00	0,00	**664,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.850,00*	0,00	***2.850,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.850,00	0,00	**2.850,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.850,00	0,00	**2.850,00**	100,00
A210103	Izložbena djelatnost	372.774,85	0,00	**372.774,85**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*20.624,91*	0,00	***20.624,91***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.624,91	0,00	**20.624,91**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.624,91	0,00	**20.624,91**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*49.614,00*	0,00	***49.614,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.614,00	0,00	**49.614,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	49.614,00	0,00	**49.614,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*168.094,00*	0,00	***168.094,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	168.094,00	0,00	**168.094,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	168.094,00	0,00	**168.094,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*55.155,10*	0,00	***55.155,10***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.771,16	0,00	**42.771,16**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42.771,16	0,00	**42.771,16**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.383,94	0,00	**12.383,94**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.383,94	0,00	**12.383,94**	100,00
53	*Proračun JLS*	*79.286,84*	0,00	***79.286,84***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	52.046,84	0,00	**52.046,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.046,84	0,00	**52.046,84**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.240,00	0,00	**27.240,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.240,00	0,00	**27.240,00**	100,00
A210105	Kneževa palača	201.857,73	0,00	**201.857,73**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*14.012,00*	0,00	***14.012,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.012,00	0,00	**14.012,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.593,00	0,00	**1.593,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.419,00	0,00	**12.419,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*11.932,00*	0,00	***11.932,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.932,00	0,00	**11.932,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.350,00	0,00	**1.350,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.582,00	0,00	**10.582,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
53	*Proračun JLS*	*175.913,73*	0,00	***175.913,73***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	175.913,73	0,00	**175.913,73**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	152.198,00	0,00	**152.198,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.715,73	0,00	**23.715,73**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	10.294,71	0,00	**10.294,71**	100,00
T430715	Projekt Erasmus Next Museum	10.294,71	0,00	**10.294,71**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.294,71*	0,00	***1.294,71***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.294,71	0,00	**1.294,71**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.294,71	0,00	**1.294,71**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*9.000,00*	0,00	***9.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
03003	KAZALIŠTE LUTAKA RKP:33917	1.341.359,09	0,00	**1.341.359,09**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*1.039.000,00*	0,00	***1.039.000,00***	*100,00*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*60.646,46*	0,00	***60.646,46***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*33.853,00*	0,00	***33.853,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*85.047,00*	0,00	***85.047,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*38.556,63*	0,00	***38.556,63***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*52.597,00*	0,00	***52.597,00***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*23.428,00*	0,00	***23.428,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*8.231,00*	0,00	***8.231,00***	*100,00*
2102	Kazališna djelatnost	1.341.359,09	0,00	**1.341.359,09**	100,00
A210201	Djelatnost Kazališta lutaka	1.133.171,09	0,00	**1.133.171,09**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*985.451,00*	0,00	***985.451,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	985.451,00	0,00	**985.451,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	750.820,00	0,00	**750.820,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	234.606,00	0,00	**234.606,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25,00	0,00	**25,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*60.646,46*	0,00	***60.646,46***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	60.646,46	0,00	**60.646,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.646,46	0,00	**60.646,46**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*22.885,00*	0,00	***22.885,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.885,00	0,00	**22.885,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.365,00	0,00	**21.365,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	20,00	0,00	**20,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*55.973,00*	0,00	***55.973,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	55.973,00	0,00	**55.973,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.973,00	0,00	**55.973,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.342,63*	0,00	***1.342,63***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.342,63	0,00	**1.342,63**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.342,63	0,00	**1.342,63**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.622,00*	0,00	***2.622,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.622,00	0,00	**2.622,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.622,00	0,00	**2.622,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*2.660,00*	0,00	***2.660,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.660,00	0,00	**2.660,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.660,00	0,00	**2.660,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.591,00*	0,00	***1.591,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.591,00	0,00	**1.591,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.591,00	0,00	**1.591,00**	100,00
A210202	Kazališne predstave	123.236,00	-18.714,00	**104.522,00**	84,81
11	*Opći prihodi i primici*	*46.408,00*	-18.714,00	***27.694,00***	*59,68*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.694,00	0,00	**22.694,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.694,00	0,00	**22.694,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.714,00	-18.714,00	**5.000,00**	21,08

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	23.714,00	-18.714,00	**5.000,00**	21,08
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*7.198,00*	0,00	***7.198,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.198,00	0,00	**7.198,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.198,00	0,00	**7.198,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*14.855,00*	0,00	***14.855,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.855,00	0,00	**14.855,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.855,00	0,00	**14.855,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*14.000,00*	0,00	***14.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	**14.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	**14.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*25.581,00*	0,00	***25.581,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.581,00	0,00	**25.581,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.581,00	0,00	**25.581,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*12.940,00*	0,00	***12.940,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.940,00	0,00	**12.940,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.940,00	0,00	**12.940,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*2.254,00*	0,00	***2.254,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.254,00	0,00	**2.254,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.254,00	0,00	**2.254,00**	100,00
K210203	Zgrada Kazališta lutaka	39.714,00	18.714,00	**58.428,00**	147,12
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	18.714,00	***18.714,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	18.714,00	**18.714,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	18.714,00	**18.714,00**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*10.500,00*	0,00	***10.500,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.500,00	0,00	**10.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.500,00	0,00	**10.500,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*13.214,00*	0,00	***13.214,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.214,00	0,00	**13.214,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.714,00	0,00	**11.714,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
A210205	Projekt Festival Mediteraneo	43.912,00	0,00	**43.912,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.141,00*	0,00	***7.141,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.141,00	0,00	**7.141,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.141,00	0,00	**7.141,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.770,00*	0,00	***2.770,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.770,00	0,00	**2.770,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.770,00	0,00	**2.770,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.393,00*	0,00	***2.393,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.393,00	0,00	**2.393,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.393,00	0,00	**2.393,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*9.394,00*	0,00	***9.394,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.394,00	0,00	**9.394,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.394,00	0,00	**9.394,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*7.828,00*	0,00	***7.828,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.828,00	0,00	**7.828,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.828,00	0,00	**7.828,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*4.386,00*	0,00	***4.386,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	4.386,00	0,00	**4.386,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.386,00	0,00	**4.386,00**	100,00
A210206	Obnova kazališnih predstava	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.326,00*	0,00	***1.326,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
03004	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	42.966.751,18	878.147,81	**43.844.898,99**	102,04
11	*Opći prihodi i primici*	*1.372.937,14*	118.391,87	***1.491.329,01***	*108,62*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*763.044,13*	0,00	***763.044,13***	*100,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*86.399,00*	25.532,37	***111.931,37***	*129,55*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*160.619,38*	0,00	***160.619,38***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*189.845,89*	0,00	***189.845,89***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*574.760,15*	0,00	***574.760,15***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*3.737.340,00*	436.991,00	***4.174.331,00***	*111,69*
51	*Državni proračun*	*35.087.639,51*	195.014,70	***35.282.654,21***	*100,56*
53	*Proračun JLS*	*707.286,98*	86.393,12	***793.680,10***	*112,21*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*264.402,50*	15.824,75	***280.227,25***	*105,99*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*22.402,18*	0,00	***22.402,18***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*74,32*	0,00	***74,32***	*100,00*
2202	Osnovno školstvo - standard	33.760.051,30	794.491,00	**34.554.542,30**	102,35
A220201	Djelatnost osnovnih škola	3.696.696,38	736.991,00	**4.433.687,38**	119,94
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	300.000,00	***300.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	300.000,00	**300.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	300.000,00	**300.000,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*354.453,80*	0,00	***354.453,80***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	354.453,80	0,00	**354.453,80**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	354.453,80	0,00	**354.453,80**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*3.342.242,58*	436.991,00	***3.779.233,58***	*113,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.342.242,58	436.991,00	**3.779.233,58**	113,07
32	MATERIJALNI RASHODI	3.335.414,80	436.991,00	**3.772.405,80**	113,10
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.615,50	0,00	**2.615,50**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.212,28	0,00	**4.212,28**	100,00
K220202	Nabava proizvedene dugotrajne imovine	321.382,46	0,00	**321.382,46**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*112.148,48*	0,00	***112.148,48***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.148,48	0,00	**112.148,48**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	112.148,48	0,00	**112.148,48**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*209.233,98*	0,00	***209.233,98***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	209.233,98	0,00	**209.233,98**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	209.233,98	0,00	**209.233,98**	100,00
T220203	Hitne intervencije u osnovnim školama	231.409,64	57.500,00	**288.909,64**	124,85
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	57.500,00	***57.500,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.500,00	**17.500,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.500,00	**17.500,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	**40.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	**40.000,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*45.546,20*	0,00	***45.546,20***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.966,20	0,00	**41.966,20**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.966,20	0,00	**41.966,20**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.580,00	0,00	**3.580,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.580,00	0,00	**3.580,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*185.863,44*	0,00	***185.863,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	145.863,44	-3.000,00	**142.863,44**	97,94
32	MATERIJALNI RASHODI	145.863,44	-3.000,00	**142.863,44**	97,94
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	3.000,00	**43.000,00**	107,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	3.000,00	**43.000,00**	107,50

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A220204	Administracija i upravljanje	29.510.562,82	0,00	**29.510.562,82**	100,00
51	*Državni proračun*	*29.510.562,82*	0,00	***29.510.562,82***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.510.562,82	0,00	**29.510.562,82**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.991.510,90	0,00	**27.991.510,90**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.519.051,92	0,00	**1.519.051,92**	100,00
2203	Osnovno školstvo - iznad standarda	8.126.896,57	72.133,12	**8.199.029,69**	100,89
A220301	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici	44.400,00	0,00	**44.400,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*44.400,00*	0,00	***44.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	44.400,00	0,00	**44.400,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.600,00	-800,00	**2.800,00**	77,78
32	MATERIJALNI RASHODI	40.800,00	800,00	**41.600,00**	101,96
T220302	Projektna dokumentacija - Javne potrebe	673.648,06	-30.340,00	**643.308,06**	95,50
11	*Opći prihodi i primici*	*272.340,00*	-30.340,00	***242.000,00***	*88,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.340,00	-30.340,00	**222.000,00**	87,98
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	252.340,00	-30.340,00	**222.000,00**	87,98
51	*Državni proračun*	*401.308,06*	0,00	***401.308,06***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	401.308,06	0,00	**401.308,06**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	401.308,06	0,00	**401.308,06**	100,00
T220303	Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	1.236.165,85	108.268,12	**1.344.433,97**	108,76
11	*Opći prihodi i primici*	*562.625,00*	-167.625,00	***395.000,00***	*70,21*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	562.625,00	-167.625,00	**395.000,00**	70,21
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	562.625,00	-167.625,00	**395.000,00**	70,21
51	*Državni proračun*	*645.254,13*	189.500,00	***834.754,13***	*129,37*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	645.254,13	189.500,00	**834.754,13**	129,37
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	645.254,13	189.500,00	**834.754,13**	129,37
53	*Proračun JLS*	*28.286,72*	86.393,12	***114.679,84***	*405,42*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.286,72	86.393,12	**114.679,84**	405,42
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	28.286,72	86.393,12	**114.679,84**	405,42
A220304	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	3.434.414,22	0,00	**3.434.414,22**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*160.619,38*	0,00	***160.619,38***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	134.296,66	0,00	**134.296,66**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500,00	0,00	**500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	133.296,66	0,00	**133.296,66**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	500,00	0,00	**500,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.322,72	0,00	**26.322,72**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.322,72	0,00	**25.322,72**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*120.823,68*	0,00	***120.823,68***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	117.723,68	0,00	**117.723,68**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.800,00	0,00	**1.800,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	115.923,68	0,00	**115.923,68**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.100,00	0,00	**3.100,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.100,00	0,00	**3.100,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*336.312,13*	0,00	***336.312,13***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	184.780,19	0,00	**184.780,19**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.608,07	0,00	**17.608,07**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	167.172,12	0,00	**167.172,12**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.531,94	0,00	**151.531,94**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	108.483,10	0,00	**108.483,10**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	43.048,84	0,00	**43.048,84**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.284.219,13*	0,00	***2.284.219,13***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	227.841,67	0,00	**227.841,67**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	76.158,11	0,00	**76.158,11**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	147.354,81	0,00	**147.354,81**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.328,75	0,00	**4.328,75**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.056.377,46	0,00	**2.056.377,46**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.245.324,96	0,00	**1.245.324,96**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	811.052,50	0,00	**811.052,50**	100,00
53	*Proračun JLS*	*509.963,40*	0,00	***509.963,40***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	414.797,49	0,00	**414.797,49**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.750,00	0,00	**70.750,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	158.929,42	0,00	**158.929,42**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	185.118,07	0,00	**185.118,07**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.165,91	0,00	**95.165,91**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	78.344,65	0,00	**78.344,65**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	16.821,26	0,00	**16.821,26**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*22.402,18*	0,00	***22.402,18***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.827,18	0,00	**13.827,18**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.827,18	0,00	**13.827,18**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.575,00	0,00	**8.575,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.575,00	0,00	**8.575,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*74,32*	0,00	***74,32***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	74,32	0,00	**74,32**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74,32	0,00	**74,32**	100,00
A220306	Školska kuhinja i kantina	53.288,04	0,00	**53.288,04**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*41.222,21*	0,00	***41.222,21***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.222,21	0,00	**41.222,21**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.222,21	0,00	**41.222,21**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*12.065,83*	0,00	***12.065,83***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.065,83	0,00	**12.065,83**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.065,83	0,00	**12.065,83**	100,00
A220307	Prehrana u riziku od siromaštva	1.654,62	0,00	**1.654,62**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.654,62*	0,00	***1.654,62***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.654,62	0,00	**1.654,62**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.654,62	0,00	**1.654,62**	100,00
A220308	Školska shema	31.403,77	0,00	**31.403,77**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.103,77*	0,00	***1.103,77***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.103,77	0,00	**1.103,77**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.103,77	0,00	**1.103,77**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*11.000,00*	0,00	***11.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.300,00*	0,00	***2.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.300,00	0,00	**2.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.300,00	0,00	**2.300,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
A220314	Natjecanja i smotre u OŠ	53.700,00	0,00	**53.700,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*53.700,00*	0,00	***53.700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	47.700,00	6.000,00	**53.700,00**	112,58
32	MATERIJALNI RASHODI	36.700,00	6.423,04	**43.123,04**	117,50
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.000,00	-423,04	**10.576,96**	96,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
A220315	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u OŠ	17.900,00	0,00	**17.900,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*17.900,00*	0,00	***17.900,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.900,00	0,00	**17.900,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
38	OSTALI RASHODI	16.900,00	0,00	**16.900,00**	100,00
A220327	Udžbenici	519.983,32	0,00	**519.983,32**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*128.712,20*	0,00	***128.712,20***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	128.712,20	0,00	**128.712,20**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	128.712,20	0,00	**128.712,20**	100,00
51	*Državni proračun*	*391.271,12*	0,00	***391.271,12***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	389.271,12	0,00	**389.271,12**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	389.271,12	0,00	**389.271,12**	100,00
A220328	Centar izvrsnosti OŠ	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*41.000,00*	0,00	***41.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
T220329	Projekt Medni dan u OŠ	6.242,61	0,00	**6.242,61**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*242,61*	0,00	***242,61***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	242,61	0,00	**242,61**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	242,61	0,00	**242,61**	100,00
51	*Državni proračun*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
A220330	Produženi boravak	199.948,49	0,00	**199.948,49**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*27.800,00*	0,00	***27.800,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.800,00	0,00	**27.800,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.800,00	0,00	**27.800,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*3.111,63*	0,00	***3.111,63***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.111,63	0,00	**3.111,63**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.111,63	0,00	**3.111,63**	100,00
53	*Proračun JLS*	*169.036,86*	0,00	***169.036,86***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	169.036,86	0,00	**169.036,86**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	156.888,07	0,00	**156.888,07**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.148,79	0,00	**12.148,79**	100,00
A220331	Projekt e-škole	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.300,24*	0,00	***7.300,24***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
A220333	Prehrana za učenike	1.513.845,75	0,00	**1.513.845,75**	100,00
51	*Državni proračun*	*1.513.845,75*	0,00	***1.513.845,75***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.513.845,75	0,00	**1.513.845,75**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.513.845,75	0,00	**1.513.845,75**	100,00
A220334	Zalihe menstrualnih higijenskih potrepština	29.502,00	0,00	**29.502,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*29.502,00*	0,00	***29.502,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.502,00	0,00	**29.502,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	29.502,00	0,00	**29.502,00**	100,00
A220335	Osnovna škola kao cjelodnevna škola	255.199,60	0,00	**255.199,60**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*23.094,60*	0,00	***23.094,60***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.616,95	0,00	**14.616,95**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.616,95	0,00	**14.616,95**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.477,65	0,00	**8.477,65**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.477,65	0,00	**8.477,65**	100,00
51	*Državni proračun*	*232.105,00*	0,00	***232.105,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	48.250,00	0,00	**48.250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	48.250,00	0,00	**48.250,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	183.855,00	0,00	**183.855,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	59.000,00	0,00	**59.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	124.855,00	0,00	**124.855,00**	100,00
A220336	Baština Zadarske županije	7.300,00	-5.795,00	**1.505,00**	20,62
11	*Opći prihodi i primici*	*7.300,00*	-5.795,00	***1.505,00***	*20,62*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.300,00	-5.795,00	**1.505,00**	20,62
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000,00	-2.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	-3.795,00	**1.505,00**	28,40
4301	Razvojni projekti EU	77.918,83	-35.347,49	**42.571,34**	54,64
T430167	Projekt Pomoćnici u nastavi	77.918,83	-35.347,49	**42.571,34**	54,64
11	*Opći prihodi i primici*	*77.918,83*	-35.347,49	***42.571,34***	*54,64*
3	RASHODI POSLOVANJA	77.918,83	-35.347,49	**42.571,34**	54,64
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	73.268,83	-33.097,00	**40.171,83**	54,83
32	MATERIJALNI RASHODI	4.650,00	-2.250,49	**2.399,51**	51,60
4302	Projekti EU	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
T430252	Projekt Potpore za pripravništvo	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.500,00	0,00	**23.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	972.634,48	46.871,18	**1.019.505,66**	104,82
T430603	Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka 2023./2024.	901.170,72	46.871,18	**948.041,90**	105,20
11	*Opći prihodi i primici*	*288.453,07*	-0,64	***288.452,43***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	288.453,07	-0,64	**288.452,43**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.473,34	3.555,16	**242.028,50**	101,49
32	MATERIJALNI RASHODI	45.979,73	-3.555,80	**42.423,93**	92,27
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*247.894,65*	0,00	***247.894,65***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	247.894,65	0,00	**247.894,65**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	247.894,65	0,00	**247.894,65**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*75.399,00*	25.532,37	***100.931,37***	*133,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	75.399,00	25.532,37	**100.931,37**	133,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.399,00	25.532,37	**100.931,37**	133,86
51	*Državni proračun*	*71.271,50*	5.514,70	***76.786,20***	*107,74*
3	RASHODI POSLOVANJA	71.271,50	5.514,70	**76.786,20**	107,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	71.271,50	5.514,70	**76.786,20**	107,74
54	*Pomoći iz inozemstva*	*218.152,50*	15.824,75	***233.977,25***	*107,25*
3	RASHODI POSLOVANJA	218.152,50	15.824,75	**233.977,25**	107,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	218.152,50	15.824,75	**233.977,25**	107,25
T430608	Projekt ERASMUS + KA121-OŠ P.Zoranić, Nin	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*54.302,46*	0,00	***54.302,46***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
T430609	Projekt Erasmus+ KA122 - Bridging the gap -OŠ Bibinje	1.716,77	0,00	**1.716,77**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.716,77*	0,00	***1.716,77***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.716,77	0,00	**1.716,77**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.716,77	0,00	**1.716,77**	100,00
T430624	Projekt Erasmus+ KA121-OŠ Bibinje	15.444,53	0,00	**15.444,53**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*15.444,53*	0,00	***15.444,53***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.444,53	0,00	**15.444,53**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.444,53	0,00	**15.444,53**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	2.250,00	0,00	**2.250,00**	100,00
T430724	Erasmus+ KA152 - OŠ Starigrad	2.250,00	0,00	**2.250,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.250,00*	0,00	***2.250,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.250,00	0,00	**2.250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.250,00	0,00	**2.250,00**	100,00
03005	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	51.107.481,87	-466.533,43	**50.640.948,44**	99,09
11	*Opći prihodi i primici*	*1.583.376,57*	201.358,46	***1.784.735,03***	*112,72*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*491.374,17*	0,00	***491.374,17***	*100,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*27.877,00*	36.568,84	***64.445,84***	*231,18*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*5.223.206,73*	0,00	***5.223.206,73***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*403.314,20*	0,00	***403.314,20***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.583.830,31*	0,00	***1.583.830,31***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*2.972.822,00*	0,00	***2.972.822,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*33.433.094,31*	7.961,43	***33.441.055,74***	*100,02*
53	*Proračun JLS*	*23.027,89*	0,00	***23.027,89***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.931.086,14*	45.114,77	***2.976.200,91***	*101,54*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*40.408,00*	0,00	***40.408,00***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*2.390.064,55*	-757.536,93	***1.632.527,62***	*68,30*
2204	Srednje školstvo-standard	31.234.410,14	67.088,07	**31.301.498,21**	100,21
A220401	Djelatnost srednjih škola	2.173.190,36	0,00	**2.173.190,36**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*2.173.190,36*	0,00	***2.173.190,36***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.173.190,36	0,00	**2.173.190,36**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.171.399,49	0,00	**2.171.399,49**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.790,87	0,00	**1.790,87**	100,00
K220402	Opremanje poslovnih prostorija	615.098,62	0,00	**615.098,62**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*56.090,87*	0,00	***56.090,87***	*100,00*
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	56.090,87	0,00	**56.090,87**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	56.090,87	0,00	**56.090,87**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*151.476,03*	0,00	***151.476,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.359,20	0,00	**11.359,20**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.359,20	0,00	**11.359,20**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.480,69	0,00	**133.480,69**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.918,41	0,00	**35.918,41**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	97.562,28	0,00	**97.562,28**	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	6.636,14	0,00	**6.636,14**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	6.636,14	0,00	**6.636,14**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*407.531,72*	0,00	***407.531,72***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.075,45	0,00	**27.075,45**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	27.075,45	0,00	**27.075,45**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	256.358,24	9.344,08	**265.702,32**	103,64
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74.075,00	-17.168,41	**56.906,59**	76,82
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	182.283,24	26.512,49	**208.795,73**	114,54
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	124.098,03	-9.344,08	**114.753,95**	92,47
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	124.098,03	-9.344,08	**114.753,95**	92,47
A220403	Smještaj učenika u đačkim domovima	236.742,00	0,00	**236.742,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*236.742,00*	0,00	***236.742,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	236.742,00	0,00	**236.742,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	236.742,00	0,00	**236.742,00**	100,00
T220404	Hitne intervencije u srednjim školama	88.857,92	30.000,00	**118.857,92**	133,76
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	30.000,00	***30.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*88.857,92*	0,00	***88.857,92***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	53.857,92	-11.100,00	**42.757,92**	79,39
32	MATERIJALNI RASHODI	53.857,92	-11.100,00	**42.757,92**	79,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	11.100,00	**46.100,00**	131,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	11.100,00	**46.100,00**	131,71
A220406	Srednja škola -Klasična gimnazija	66.500,00	0,00	**66.500,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*66.500,00*	0,00	***66.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.500,00	0,00	**66.500,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
38	OSTALI RASHODI	66.500,00	0,00	**66.500,00**	100,00
A220407	Administracija i upravljanje	27.862.434,31	0,00	**27.862.434,31**	100,00
51	*Državni proračun*	*27.862.434,31*	0,00	***27.862.434,31***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.862.434,31	0,00	**27.862.434,31**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.718.704,76	0,00	**27.718.704,76**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	143.729,55	0,00	**143.729,55**	100,00
A220408	Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m	191.586,93	37.088,07	**228.675,00**	119,36
11	*Opći prihodi i primici*	*5.775,00*	214.625,00	***220.400,00***	*3.816,45*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.775,00	214.625,00	**220.400,00**	3.816,45
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.775,00	214.625,00	**220.400,00**	3.816,45
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*185.811,93*	-177.536,93	***8.275,00***	*4,45*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.811,93	-177.536,93	**8.275,00**	4,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.272,28	-13.272,28	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	172.539,65	-164.264,65	**8.275,00**	4,80
2205	Srednje školstvo - iznad standarda	10.149.678,44	-74.073,23	**10.075.605,21**	99,27
A220501	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*23.100,00*	0,00	***23.100,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
A220503	Prijevoz učenika srednjih škola	2.850.000,00	-70.998,58	**2.779.001,42**	97,51
11	*Opći prihodi i primici*	*550.000,00*	-70.998,58	***479.001,42***	*87,09*
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	-70.998,58	**479.001,42**	87,09
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	550.000,00	-70.998,58	**479.001,42**	87,09
51	*Državni proračun*	*2.300.000,00*	0,00	***2.300.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.300.000,00	0,00	**2.300.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.300.000,00	0,00	**2.300.000,00**	100,00
A220509	Obrazovanje odraslih	24.707,00	0,00	**24.707,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*12.000,00*	0,00	***12.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*6.800,00*	0,00	***6.800,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.800,00	0,00	**5.800,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	800,00	0,00	**800,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*5.907,00*	0,00	***5.907,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.907,00	0,00	**5.907,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.907,00	0,00	**5.907,00**	100,00
A220510	Posredovanje pri zapošljavanju učenika	5.324.967,53	0,00	**5.324.967,53**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*4.730.874,76*	0,00	***4.730.874,76***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.722.387,56	0,00	**4.722.387,56**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.164,79	0,00	**65.164,79**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.657.222,77	0,00	**4.657.222,77**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.487,20	0,00	**8.487,20**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.487,20	0,00	**8.487,20**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*594.092,77*	0,00	***594.092,77***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	566.254,08	0,00	**566.254,08**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	47.628,89	0,00	**47.628,89**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500.625,19	0,00	**500.625,19**	100,00
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.838,69	0,00	**27.838,69**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.838,69	0,00	**27.838,69**	100,00
A220512	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	1.476.448,84	0,00	**1.476.448,84**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*279.031,97*	0,00	***279.031,97***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	225.765,58	0,00	**225.765,58**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	66.293,93	0,00	**66.293,93**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	158.221,65	0,00	**158.221,65**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	550,00	0,00	**550,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	700,00	0,00	**700,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.266,39	0,00	**53.266,39**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.266,39	0,00	**33.266,39**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*403.314,20*	0,00	***403.314,20***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	366.306,10	0,00	**366.306,10**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.300,00	0,00	**2.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	363.626,10	0,00	**363.626,10**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	380,00	0,00	**380,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.008,10	0,00	**37.008,10**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.558,10	0,00	**32.558,10**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	4.450,00	0,00	**4.450,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*499.430,23*	0,00	***499.430,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	264.159,30	0,00	**264.159,30**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.088,51	0,00	**15.088,51**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	246.905,11	0,00	**246.905,11**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.163,61	0,00	**2.163,61**	100,00
38	OSTALI RASHODI	2,07	0,00	**2,07**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.270,93	0,00	**235.270,93**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	99.764,35	0,00	**99.764,35**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	135.506,58	0,00	**135.506,58**	100,00
51	*Državni proračun*	*233.143,55*	0,00	***233.143,55***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	200.574,87	0,00	**200.574,87**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.862,50	0,00	**55.862,50**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	140.712,37	0,00	**140.712,37**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.568,68	0,00	**32.568,68**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.568,68	0,00	**32.568,68**	100,00
53	*Proračun JLS*	*17.120,89*	0,00	***17.120,89***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.120,89	0,00	**14.120,89**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.120,89	0,00	**12.120,89**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*40.408,00*	0,00	***40.408,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.408,00	0,00	**40.408,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.408,00	0,00	**40.408,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	**500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500,00	0,00	**500,00**	100,00
A220513	Financiranje deficitarnih zanimanja	73.000,00	3.416,82	**76.416,82**	104,68
11	*Opći prihodi i primici*	*73.000,00*	3.416,82	***76.416,82***	*104,68*
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	3.416,82	**76.416,82**	104,68
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	73.000,00	3.416,82	**76.416,82**	104,68
A220522	Natjecanja i smotre u SŠ	53.165,15	-10.526,47	**42.638,68**	80,20
11	*Opći prihodi i primici*	*53.165,15*	-10.526,47	***42.638,68***	*80,20*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	47.165,15	-4.526,47	**42.638,68**	90,40
32	MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	-4.526,47	**42.473,53**	90,37
38	OSTALI RASHODI	165,15	0,00	**165,15**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
A220525	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ	23.753,00	0,00	**23.753,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*23.753,00*	0,00	***23.753,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.753,00	0,00	**23.753,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	1.200,00	0,00	**1.200,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	22.553,00	0,00	**22.553,00**	100,00
A220531	Školska shema	34.093,62	0,00	**34.093,62**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*2.693,62*	0,00	***2.693,62***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.693,62	0,00	**2.693,62**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.693,62	0,00	**2.693,62**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*12.000,00*	0,00	***12.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.400,00*	0,00	***2.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
A220532	Pružanje usluga u turizmu	201.300,00	0,00	**201.300,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*201.300,00*	0,00	***201.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	189.300,00	0,00	**189.300,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	66.000,00	0,00	**66.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	123.300,00	0,00	**123.300,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
A220533	Centar izvrsnosti SŠ	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
A220534	Projekt e-škole	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.950,30*	0,00	***10.950,30***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
T220535	Projektna dokumentacija - javne potrebe u SŠ	15.625,00	4.035,00	**19.660,00**	125,82
11	*Opći prihodi i primici*	*15.625,00*	4.035,00	***19.660,00***	*125,82*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-1.340,00	**3.660,00**	73,20
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-1.340,00	**3.660,00**	73,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.625,00	5.375,00	**16.000,00**	150,59
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.625,00	5.375,00	**16.000,00**	150,59
A220537	Zalihe menstrualnih higijenskih potrepština	14.400,00	0,00	**14.400,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*14.400,00*	0,00	***14.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.400,00	0,00	**14.400,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	14.400,00	0,00	**14.400,00**	100,00
T220538	Pag na meniju	10.998,00	0,00	**10.998,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*10.998,00*	0,00	***10.998,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.898,00	0,00	**9.898,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.898,00	0,00	**9.898,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100,00	0,00	**1.100,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100,00	0,00	**1.100,00**	100,00
A220539	Pomoćnici u nastavi - Klasična gimnazija	3.170,00	0,00	**3.170,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*3.170,00*	0,00	***3.170,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	3.170,00	0,00	**3.170,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.170,00	0,00	**3.170,00**	100,00
4301	Razvojni projekti EU	124.308,21	-45.908,21	**78.400,00**	63,07
T430167	Projekt Pomoćnici u nastavi	124.308,21	-45.908,21	**78.400,00**	63,07
11	*Opći prihodi i primici*	*124.308,21*	-45.908,21	***78.400,00***	*63,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	124.308,21	-45.908,21	**78.400,00**	63,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	117.086,21	-41.886,21	**75.200,00**	64,23
32	MATERIJALNI RASHODI	7.222,00	-4.022,00	**3.200,00**	44,31
4302	Projekti EU	9.417.733,43	-502.644,07	**8.915.089,36**	94,66
T430252	Projekt Potpore za pripravništvo	17.554,44	0,00	**17.554,44**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*17.554,44*	0,00	***17.554,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.554,44	0,00	**17.554,44**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.031,46	0,00	**17.031,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	522,98	0,00	**522,98**	100,00
T430255	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*12.000,00*	0,00	***12.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
T430256	Projekt Apprenticeship HUBS	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.125,44*	0,00	***1.125,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
T430264	Projekt Erasmus KA1+ Gim. F. Petrića	791,05	0,00	**791,05**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*791,05*	0,00	***791,05***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	791,05	0,00	**791,05**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	791,05	0,00	**791,05**	100,00
T430266	Projekt Erasmus+KA 102 S.Ožanića	832,27	0,00	**832,27**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*832,27*	0,00	***832,27***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	832,27	0,00	**832,27**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	832,27	0,00	**832,27**	100,00
K430271	Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.	628.229,95	0,00	**628.229,95**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*114.216,55*	0,00	***114.216,55***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	97.706,54	0,00	**97.706,54**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	97.706,54	0,00	**97.706,54**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.510,01	0,00	**16.510,01**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	16.510,01	0,00	**16.510,01**	100,00
51	*Državni proračun*	*77.102,03*	0,00	***77.102,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	77.102,03	0,00	**77.102,03**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.531,77	0,00	**24.531,77**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	52.570,26	0,00	**52.570,26**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*436.911,37*	0,00	***436.911,37***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	436.911,37	0,00	**436.911,37**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	139.013,37	0,00	**139.013,37**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	297.898,00	0,00	**297.898,00**	100,00
K430280	Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	7.084.523,81	-580.000,00	**6.504.523,81**	91,81
11	*Opći prihodi i primici*	*522.144,96*	0,00	***522.144,96***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.725,00	0,00	**29.725,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.725,00	0,00	**29.725,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	492.419,96	0,00	**492.419,96**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	492.419,96	0,00	**492.419,96**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*300.000,00*	0,00	***300.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*288.305,45*	0,00	***288.305,45***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.750,00	19.250,00	**23.000,00**	613,33
32	MATERIJALNI RASHODI	3.750,00	19.250,00	**23.000,00**	613,33

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.555,45	-19.250,00	**265.305,45**	93,24
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.039,99	9.300,00	**17.339,99**	215,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	276.515,46	-28.550,00	**247.965,46**	89,68
51	*Državni proračun*	*2.811.781,49*	0,00	***2.811.781,49***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.811.781,49	0,00	**2.811.781,49**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.811.781,49	0,00	**2.811.781,49**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*958.039,29*	0,00	***958.039,29***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	795.701,08	0,00	**795.701,08**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	795.701,08	0,00	**795.701,08**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.338,21	0,00	**162.338,21**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	162.338,21	0,00	**162.338,21**	100,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*2.204.252,62*	-580.000,00	***1.624.252,62***	*73,69*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.204.252,62	-580.000,00	**1.624.252,62**	73,69
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.204.252,62	-580.000,00	**1.624.252,62**	73,69
T430283	Projekt Dobar posao u Benkovcu - SŠ Benkovac	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*6.500,00*	0,00	***6.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
T430288	Projekt Budi spreman i kompetentan V.V.	914.890,60	4.699,68	**919.590,28**	100,51
11	*Opći prihodi i primici*	*32.000,00*	4.699,68	***36.699,68***	*114,69*
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	4.699,68	**36.699,68**	114,69
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.000,00	4.699,68	**36.699,68**	114,69
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*18.706,45*	0,00	***18.706,45***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.131,77	0,00	**4.131,77**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.131,77	0,00	**4.131,77**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.574,68	0,00	**14.574,68**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.574,68	0,00	**14.574,68**	100,00
51	*Državni proračun*	*126.080,43*	0,00	***126.080,43***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	126.080,43	0,00	**126.080,43**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	87.206,09	0,00	**87.206,09**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	34.760,64	0,00	**34.760,64**	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.113,70	0,00	**4.113,70**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*738.103,72*	0,00	***738.103,72***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	738.103,72	0,00	**738.103,72**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	493.205,52	0,00	**493.205,52**	100,00
35	SUBVENCIJE	1.791,96	0,00	**1.791,96**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	219.795,29	0,00	**219.795,29**	100,00
38	OSTALI RASHODI	23.310,95	0,00	**23.310,95**	100,00
T430291	Projekt Erasmus+ Gim. F. Petrića - Eksp., kreat. i inovat. u učenju znanosti	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.560,87*	0,00	***1.560,87***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
T430299	Projekt Medicinska+ SS Medicinska	749.725,00	72.656,25	**822.381,25**	109,69
11	*Opći prihodi i primici*	*29.725,00*	72.656,25	***102.381,25***	*344,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.725,00	0,00	**29.725,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.725,00	0,00	**29.725,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	72.656,25	**72.656,25**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	72.656,25	**72.656,25**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*720.000,00*	0,00	***720.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	0,00	**720.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	420.000,00	0,00	**420.000,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	173.771,03	89.004,01	**262.775,04**	151,22
T430603	Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka 2023./2024.	139.123,60	89.004,01	**228.127,61**	163,97

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*50.569,08*	-641,03	***49.928,05***	*98,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	50.569,08	-641,03	**49.928,05**	98,73
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.769,08	-811,03	**40.958,05**	98,06
32	MATERIJALNI RASHODI	8.800,00	170,00	**8.970,00**	101,93
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*37.204,52*	0,00	***37.204,52***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.204,52	0,00	**37.204,52**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	37.204,52	0,00	**37.204,52**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*13.000,00*	36.568,84	***49.568,84***	*381,30*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	36.568,84	**49.568,84**	381,30
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.000,00	36.568,84	**49.568,84**	381,30
51	*Državni proračun*	*5.752,50*	7.961,43	***13.713,93***	*238,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.752,50	7.961,43	**13.713,93**	238,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.752,50	7.961,43	**13.713,93**	238,40
54	*Pomoći iz inozemstva*	*32.597,50*	45.114,77	***77.712,27***	*238,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	32.597,50	45.114,77	**77.712,27**	238,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.597,50	45.114,77	**77.712,27**	238,40
T430616	Projekt Erasmus+ Različiti zajedno HTU	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.506,00*	0,00	***5.506,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
T430621	Erasmus+ KA202 Undiscovered World SŠ Obrovac	5.056,67	0,00	**5.056,67**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*2.877,00*	0,00	***2.877,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.877,00	0,00	**2.877,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.877,00	0,00	**2.877,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.179,67*	0,00	***2.179,67***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.179,67	0,00	**2.179,67**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.179,67	0,00	**2.179,67**	100,00
T430623	Erasmus+ KA122 Program zdravstvene njege MŠ	24.084,76	0,00	**24.084,76**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*22.136,17*	0,00	***22.136,17***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.136,17	0,00	**22.136,17**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.136,17	0,00	**22.136,17**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.948,59*	0,00	***1.948,59***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.948,59	0,00	**1.948,59**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.948,59	0,00	**1.948,59**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	7.580,62	0,00	**7.580,62**	100,00
T430713	Projekt Erasmus+ KA220 Plato's EU	6.180,62	0,00	**6.180,62**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*780,62*	0,00	***780,62***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	780,62	0,00	**780,62**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	780,62	0,00	**780,62**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.400,00*	0,00	***5.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
T430728	Projekt Erasmus+ Seeking Justice	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.400,00*	0,00	***1.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	61.066.106,92	162.884,54	**61.228.991,46**	100,27
04001	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	2.601.287,74	14.345,54	**2.615.633,28**	100,55
11	*Opći prihodi i primici*	*345.000,00*	14.345,54	***359.345,54***	*104,16*
51	*Državni proračun*	*2.256.287,74*	0,00	***2.256.287,74***	*100,00*
2501	Potrebe u javnom zdravstvu	238.694,65	11.371,49	**250.066,14**	104,76
A250101	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica	89.139,72	0,00	**89.139,72**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*89.139,72*	0,00	***89.139,72***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	89.139,72	0,00	**89.139,72**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	89.139,72	0,00	**89.139,72**	100,00
A250103	Ostali izdaci za javno zdravstvo	46.843,47	3.000,00	**49.843,47**	106,40
11	*Opći prihodi i primici*	*46.843,47*	3.000,00	***49.843,47***	*106,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.843,47	3.000,00	**29.843,47**	111,18
32	MATERIJALNI RASHODI	9.843,47	-4.000,00	**5.843,47**	59,36
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	17.000,00	7.000,00	**24.000,00**	141,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
A250107	Djelatnost mrtvozorenja	102.711,46	8.371,49	**111.082,95**	108,15
11	*Opći prihodi i primici*	*102.711,46*	8.371,49	***111.082,95***	*108,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	102.711,46	8.371,49	**111.082,95**	108,15
32	MATERIJALNI RASHODI	102.711,46	8.371,49	**111.082,95**	108,15
2503	Primarna zdravstvena zaštita	34.732,43	7.628,51	**42.360,94**	121,96
A250303	Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite	34.732,43	7.628,51	**42.360,94**	121,96
11	*Opći prihodi i primici*	*34.732,43*	7.628,51	***42.360,94***	*121,96*
3	RASHODI POSLOVANJA	34.732,43	7.628,51	**42.360,94**	121,96
32	MATERIJALNI RASHODI	34.068,62	7.628,51	**41.697,13**	122,39
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	663,81	0,00	**663,81**	100,00
2506	Zdravstveno socijalni programi i projekti	64.572,92	-4.654,46	**59.918,46**	92,79
A250601	Promicanje zdravlja i prevencija bolesti	16.255,58	0,00	**16.255,58**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*16.255,58*	0,00	***16.255,58***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.255,58	0,00	**16.255,58**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.255,58	0,00	**16.255,58**	100,00
A250602	Zdravstvena zaštita rizičnih skupina	48.317,34	-4.654,46	**43.662,88**	90,37
11	*Opći prihodi i primici*	*48.317,34*	-4.654,46	***43.662,88***	*90,37*
3	RASHODI POSLOVANJA	48.317,34	-4.654,46	**43.662,88**	90,37
32	MATERIJALNI RASHODI	43.317,34	-4.654,46	**38.662,88**	89,25
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-2.000,00	**3.000,00**	60,00
2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu	2.263.287,74	0,00	**2.263.287,74**	100,00
K251308	Hospicij Babindub - Ustanova za palijativnu skrb	2.263.287,74	0,00	**2.263.287,74**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.000,00*	0,00	***7.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.256.287,74*	0,00	***2.256.287,74***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.254.287,74	0,00	**2.254.287,74**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	108.000,00	0,00	**108.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.146.287,74	0,00	**2.146.287,74**	100,00
04006	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU RKP:41056	15.132.174,96	0,00	**15.132.174,96**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	0,00	***40.000,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*93.480,00*	0,00	***93.480,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*9.780.791,00*	0,00	***9.780.791,00***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*340.000,00*	0,00	***340.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*1.455.000,00*	0,00	***1.455.000,00***	*100,00*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*9.377,00*	0,00	***9.377,00***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.623.829,72*	0,00	***2.623.829,72***	*100,00*
57	*HZZ - pripravništvo*	*57.976,00*	0,00	***57.976,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*28.815,00*	0,00	***28.815,00***	*100,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*702.906,24*	0,00	***702.906,24***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	11.685.439,00	0,00	**11.685.439,00**	100,00
A251201	Administracija i upravljanje	9.845.767,00	0,00	**9.845.767,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*9.780.791,00*	0,00	***9.780.791,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.780.791,00	0,00	**9.780.791,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.423.309,00	0,00	**6.423.309,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.289.082,00	0,00	**3.289.082,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	64.600,00	0,00	**64.600,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.800,00	0,00	**3.800,00**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*57.976,00*	0,00	***57.976,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	57.976,00	0,00	**57.976,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.976,00	0,00	**57.976,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*7.000,00*	0,00	***7.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*66.362,00*	0,00	***66.362,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
K251203	Investicijsko ulaganje	1.773.310,00	0,00	**1.773.310,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*93.480,00*	0,00	***93.480,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.480,00	0,00	**93.480,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.361,00	0,00	**67.361,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	26.119,00	0,00	**26.119,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*273.638,00*	0,00	***273.638,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	273.638,00	0,00	**273.638,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	134.888,00	122.328,49	**257.216,49**	190,69
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	138.750,00	-122.328,49	**16.421,51**	11,84
51	*Državni proračun*	*1.375.000,00*	0,00	***1.375.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.375.000,00	0,00	**1.375.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.375.000,00	0,00	**1.375.000,00**	100,00
52	*Izvanproračunski fondovi*	*9.377,00*	0,00	***9.377,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.377,00	0,00	**9.377,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.377,00	0,00	**9.377,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*21.815,00*	0,00	***21.815,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.815,00	0,00	**21.815,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.815,00	0,00	**21.815,00**	100,00
2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	3.446.735,96	0,00	**3.446.735,96**	100,00
K251411	Ulaganje u infrastrukturu bolničkih zgrada	120.000,00	0,00	**120.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	0,00	***40.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
K251412	Uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu	3.326.735,96	0,00	**3.326.735,96**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.623.829,72*	0,00	***2.623.829,72***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.272,00	0,00	**3.272,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.272,00	0,00	**3.272,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.620.557,72	0,00	**2.620.557,72**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	272.847,68	0,00	**272.847,68**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.347.710,04	0,00	**2.347.710,04**	100,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*702.906,24*	0,00	***702.906,24***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	818,00	0,00	**818,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	818,00	0,00	**818,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	702.088,24	0,00	**702.088,24**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	68.211,92	0,00	**68.211,92**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	633.876,32	0,00	**633.876,32**	100,00
04007	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN RKP:34057	11.021.545,45	0,00	**11.021.545,45**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*395.364,49*	0,00	***395.364,49***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.707.762,34*	0,00	***8.707.762,34***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*381.000,00*	0,00	***381.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*1.463.437,02*	0,00	***1.463.437,02***	*100,00*
57	*HZZ - pripravništvo*	*12.058,80*	0,00	***12.058,80***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*41.300,00*	0,00	***41.300,00***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*622,80*	0,00	***622,80***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	11.021.545,45	0,00	**11.021.545,45**	100,00
A251201	Administracija i upravljanje	10.020.313,25	0,00	**10.020.313,25**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*172.169,35*	0,00	***172.169,35***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	172.169,35	0,00	**172.169,35**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	171.139,35	0,00	**171.139,35**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.030,00	0,00	**1.030,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.681.587,34*	0,00	***8.681.587,34***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.681.587,34	0,00	**8.681.587,34**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.007.856,20	0,00	**7.007.856,20**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.668.061,14	0,00	**1.668.061,14**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.670,00	0,00	**5.670,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*28.419,74*	0,00	***28.419,74***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	28.419,74	0,00	**28.419,74**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.419,74	0,00	**28.419,74**	100,00
51	*Državni proračun*	*1.095.778,02*	0,00	***1.095.778,02***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.095.778,02	0,00	**1.095.778,02**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	487.650,00	0,00	**487.650,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	608.128,02	0,00	**608.128,02**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*12.058,80*	0,00	***12.058,80***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.058,80	0,00	**12.058,80**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.058,80	0,00	**12.058,80**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*30.300,00*	0,00	***30.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.300,00	0,00	**30.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.300,00	0,00	**30.300,00**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	20.000,00	-159,06	**19.840,94**	99,20
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*20.000,00*	-159,06	***19.840,94***	*99,20*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-159,06	**19.840,94**	99,20
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-159,06	**19.840,94**	99,20
K251203	Investicijsko ulaganje	981.232,20	159,06	**981.391,26**	100,02
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*223.195,14*	0,00	***223.195,14***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	223.195,14	0,00	**223.195,14**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.250,00	0,00	**16.250,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	169.111,14	0,00	**169.111,14**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	37.834,00	0,00	**37.834,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*26.175,00*	0,00	***26.175,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.175,00	0,00	**26.175,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.175,00	0,00	**26.175,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*332.580,26*	159,06	***332.739,32***	*100,05*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.166,00	159,06	**202.325,06**	100,08
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	159,06	**140.159,06**	100,11
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	62.166,00	0,00	**62.166,00**	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	130.414,26	0,00	**130.414,26**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	130.414,26	0,00	**130.414,26**	100,00
51	*Državni proračun*	*367.659,00*	0,00	***367.659,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	367.659,00	0,00	**367.659,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	367.659,00	0,00	**367.659,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*11.000,00*	0,00	***11.000,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*622,80*	0,00	***622,80***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	622,80	0,00	**622,80**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	622,80	0,00	**622,80**	100,00
04008	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE RKP:33976	12.271.592,38	200.000,00	**12.471.592,38**	101,63
11	*Opći prihodi i primici*	*413.681,70*	200.000,00	***613.681,70***	*148,35*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*515.809,14*	0,00	***515.809,14***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*715.001,70*	0,00	***715.001,70***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.001.800,00*	0,00	***8.001.800,00***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*385.000,00*	0,00	***385.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*31.501,09*	0,00	***31.501,09***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.775.778,75*	0,00	***1.775.778,75***	*100,00*
57	*HZZ - pripravništvo*	*3.020,00*	0,00	***3.020,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*329.000,00*	0,00	***329.000,00***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	10.342.771,22	199.999,41	**10.542.770,63**	101,93
A251201	Administracija i upravljanje	8.671.022,79	0,00	**8.671.022,79**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*617.501,70*	0,00	***617.501,70***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	617.501,70	0,00	**617.501,70**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	610.700,00	0,00	**610.700,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.800,00	0,00	**5.800,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.001,70	0,00	**1.001,70**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.001.800,00*	0,00	***8.001.800,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.001.800,00	0,00	**8.001.800,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.760.500,00	0,00	**6.760.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.241.300,00	0,00	**1.241.300,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*31.501,09*	0,00	***31.501,09***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	31.501,09	0,00	**31.501,09**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.501,09	0,00	**31.501,09**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.200,00*	0,00	***17.200,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.200,00	0,00	**17.200,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.200,00	0,00	**17.200,00**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*3.020,00*	0,00	***3.020,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.020,00	0,00	**3.020,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.420,00	0,00	**1.420,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	171.590,00	0,00	**171.590,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*43.500,00*	0,00	***43.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.500,00	0,00	**43.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43.500,00	0,00	**43.500,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*43.090,00*	0,00	***43.090,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.090,00	0,00	**43.090,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43.090,00	0,00	**43.090,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*85.000,00*	0,00	***85.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	**85.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	0,00	**85.000,00**	100,00
K251203	Investicijsko ulaganje	586.476,73	-0,59	**586.476,14**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*15.809,14*	0,00	***15.809,14***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.809,14	0,00	**15.809,14**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.809,14	**15.809,14**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.809,14	-15.809,14	**0,00**	0,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	0,00	**14.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*208.667,59*	-0,59	***208.667,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.667,59	-0,59	**208.667,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.667,59	-0,59	**29.667,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	114.000,00	45.000,00	**159.000,00**	139,47
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	65.000,00	-45.000,00	**20.000,00**	30,77
51	*Državni proračun*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*244.000,00*	0,00	***244.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	244.000,00	0,00	**244.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	243.000,00	0,00	**243.000,00**	100,00
A251207	Program mjera za zdravstvo	35.000,00	-28.000,00	**7.000,00**	20,00
11	*Opći prihodi i primici*	*35.000,00*	-28.000,00	***7.000,00***	*20,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-28.000,00	**7.000,00**	20,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-28.000,00	**7.000,00**	20,00
A251209	Zdravstvo - iznad standarda	878.681,70	228.000,00	**1.106.681,70**	125,95
11	*Opći prihodi i primici*	*378.681,70*	228.000,00	***606.681,70***	*160,21*
3	RASHODI POSLOVANJA	378.681,70	228.000,00	**606.681,70**	160,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	199.908,42	150.000,00	**349.908,42**	175,03
32	MATERIJALNI RASHODI	178.773,28	78.000,00	**256.773,28**	143,63
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*500.000,00*	0,00	***500.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	**500.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	250.000,00	0,00	**250.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	0,00	**250.000,00**	100,00
2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu	143.242,41	0,59	**143.243,00**	100,00
K251306	Poliklinika - preseljenje	143.242,41	0,59	**143.243,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*133.242,41*	0,59	***133.243,00***	*100,00*
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	133.242,41	0,59	**133.243,00**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	133.242,41	0,59	**133.243,00**	100,00
4303	Projekti EU - zdravstvo	1.785.578,75	0,00	**1.785.578,75**	100,00
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	391.000,00	0,00	**391.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*364.000,00*	0,00	***364.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	0,00	**364.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.000,00	0,00	**323.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
K430310	Energetska obnova zgrada RJ Benkovac	1.394.578,75	0,00	**1.394.578,75**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.394.578,75*	0,00	***1.394.578,75***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	50.152,63	0,00	**50.152,63**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.152,63	0,00	**50.152,63**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.344.426,12	0,00	**1.344.426,12**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.344.426,12	0,00	**1.344.426,12**	100,00
04009	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE RKP:46735	11.999.770,00	-51.461,00	**11.948.309,00**	99,57
11	*Opći prihodi i primici*	*336.416,44*	-51.461,00	***284.955,44***	*84,70*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*1.576.651,52*	0,00	***1.576.651,52***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*9.136.747,62*	0,00	***9.136.747,62***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*355.198,42*	0,00	***355.198,42***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*509.827,00*	0,00	***509.827,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*41.449,00*	0,00	***41.449,00***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*43.480,00*	0,00	***43.480,00***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	11.727.022,00	0,00	**11.727.022,00**	100,00
A251201	Administracija i upravljanje	9.095.916,06	-2.283,75	**9.093.632,31**	99,97
11	*Opći prihodi i primici*	*111.597,44*	0,00	***111.597,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	111.597,44	0,00	**111.597,44**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	111.597,44	0,00	**111.597,44**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.904.318,62*	0,00	***8.904.318,62***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.904.318,62	0,00	**8.904.318,62**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.866.266,00	0,00	**6.866.266,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.018.682,62	0,00	**2.018.682,62**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.970,00	0,00	**13.970,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*80.000,00*	-2.283,75	***77.716,25***	*97,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-2.283,75	**77.716,25**	97,15
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	-2.283,75	**77.716,25**	97,15
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	259.429,00	2.718,57	**262.147,57**	101,05
11	*Opći prihodi i primici*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*232.429,00*	0,00	***232.429,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	232.429,00	0,00	**232.429,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	232.429,00	0,00	**232.429,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*0,00*	2.718,57	***2.718,57***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.718,57	**2.718,57**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.718,57	**2.718,57**	
K251203	Investicijsko ulaganje	2.361.676,94	-434,82	**2.361.242,12**	99,98
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*1.576.651,52*	0,00	***1.576.651,52***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.539.651,52	0,00	**1.539.651,52**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.539.651,52	0,00	**1.539.651,52**	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	37.000,00	0,00	**37.000,00**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	37.000,00	0,00	**37.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*355.198,42*	0,00	***355.198,42***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.198,42	0,00	**355.198,42**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	317.195,92	0,00	**317.195,92**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	23.002,50	0,00	**23.002,50**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*429.827,00*	-434,82	***429.392,18***	*99,90*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	429.827,00	-434,82	**429.392,18**	99,90
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	396.829,50	-434,82	**396.394,68**	99,89
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	32.997,50	0,00	**32.997,50**	100,00
A251207	Program mjera za zdravstvo	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
A251208	Medicinsko osiguranje - javno okupljanje	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	229.268,00	-51.461,00	**177.807,00**	77,55
A251402	Dodatni timovi u turističkoj sezoni	209.359,00	-51.461,00	**157.898,00**	75,42
11	*Opći prihodi i primici*	*167.910,00*	-51.461,00	***116.449,00***	*69,35*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	167.910,00	-51.461,00	**116.449,00**	69,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	167.910,00	-51.461,00	**116.449,00**	69,35
51	*Državni proračun*	*41.449,00*	0,00	***41.449,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.449,00	0,00	**41.449,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.449,00	0,00	**41.449,00**	100,00
A251403	Mreža hitne medicine	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*19.909,00*	0,00	***19.909,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
4303	Projekti EU - zdravstvo	43.480,00	0,00	**43.480,00**	100,00
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	43.480,00	0,00	**43.480,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*43.480,00*	0,00	***43.480,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.480,00	0,00	**43.480,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.250,00	0,00	**42.250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.230,00	0,00	**1.230,00**	100,00
04010	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO RKP:34073	8.039.736,39	0,00	**8.039.736,39**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*595.034,16*	0,00	***595.034,16***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.548.097,57*	0,00	***2.548.097,57***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*4.042.608,57*	0,00	***4.042.608,57***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*159.218,34*	0,00	***159.218,34***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*175.000,00*	0,00	***175.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*232.264,91*	0,00	***232.264,91***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*275.791,14*	0,00	***275.791,14***	*100,00*
57	*HZZ - pripravništvo*	*11.721,70*	0,00	***11.721,70***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	7.570.048,16	0,00	**7.570.048,16**	100,00
A251201	Administracija i upravljanje	6.658.686,43	0,00	**6.658.686,43**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.412.348,01*	0,00	***2.412.348,01***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.412.348,01	0,00	**2.412.348,01**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.800.000,00	0,00	**1.800.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	607.786,66	0,00	**607.786,66**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.050,00	0,00	**3.050,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.011,35	0,00	**1.011,35**	100,00
38	OSTALI RASHODI	500,00	0,00	**500,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*4.013.013,72*	0,00	***4.013.013,72***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.013.013,72	0,00	**4.013.013,72**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.620.000,00	0,00	**2.620.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.393.013,72	0,00	**1.393.013,72**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*155.179,98*	0,00	***155.179,98***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	155.179,98	0,00	**155.179,98**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31.189,83	0,00	**31.189,83**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	123.990,15	0,00	**123.990,15**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*66.423,02*	0,00	***66.423,02***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.423,02	0,00	**66.423,02**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	62.916,67	0,00	**62.916,67**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.506,35	0,00	**3.506,35**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*11.721,70*	0,00	***11.721,70***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.721,70	0,00	**11.721,70**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.102,93	0,00	**11.102,93**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	618,77	0,00	**618,77**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	102.000,00	0,00	**102.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*75.000,00*	0,00	***75.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	**75.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	**75.000,00**	100,00
K251203	Investicijsko ulaganje	226.592,94	0,00	**226.592,94**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*126.592,94*	0,00	***126.592,94***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.592,94	0,00	**126.592,94**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.000,00	0,00	**38.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	88.592,94	0,00	**88.592,94**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
A251209	Zdravstvo - iznad standarda	582.768,79	0,00	**582.768,79**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*582.768,79*	0,00	***582.768,79***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	582.768,79	0,00	**582.768,79**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	553.192,15	0,00	**553.192,15**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.576,64	0,00	**29.576,64**	100,00
2514	Unapriđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	251.163,49	0,00	**251.163,49**	100,00
A251404	Trening životnih vještina	14.860,22	0,00	**14.860,22**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*12.265,37*	0,00	***12.265,37***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.115,37	0,00	**12.115,37**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.115,37	0,00	**12.115,37**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150,00	0,00	**150,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150,00	0,00	**150,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.594,85*	0,00	***2.594,85***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.594,85	0,00	**2.594,85**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.594,85	0,00	**2.594,85**	100,00
T251406	Mentalno zdravlje za sve	155.762,12	0,00	**155.762,12**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*3.130,90*	0,00	***3.130,90***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.130,90	0,00	**3.130,90**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.130,90	0,00	**3.130,90**	100,00
51	*Državni proračun*	*152.631,22*	0,00	***152.631,22***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	152.631,22	0,00	**152.631,22**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.756,15	0,00	**113.756,15**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.782,07	0,00	**35.782,07**	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.093,00	0,00	**3.093,00**	100,00
T251408	All in - Projekt prevencije i liječenja ovisnosti o kockanju i novim tehn.	80.541,15	0,00	**80.541,15**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*907,46*	0,00	***907,46***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	907,46	0,00	**907,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	907,46	0,00	**907,46**	100,00
51	*Državni proračun*	*79.633,69*	0,00	***79.633,69***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	79.633,69	0,00	**79.633,69**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.866,98	0,00	**32.866,98**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	46.766,71	0,00	**46.766,71**	100,00
4303	Projekti EU - zdravstvo	218.524,74	0,00	**218.524,74**	100,00
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	67.538,49	0,00	**67.538,49**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*67.538,49*	0,00	***67.538,49***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	67.538,49	0,00	**67.538,49**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	59.404,50	0,00	**59.404,50**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.275,87	0,00	**6.275,87**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.858,12	0,00	**1.858,12**	100,00
T430315	Projekt MicroDrink ZJZ	56.420,81	0,00	**56.420,81**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*9.156,62*	0,00	***9.156,62***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.356,62	0,00	**8.356,62**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.261,05	0,00	**7.261,05**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.095,57	0,00	**1.095,57**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800,00	0,00	**800,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800,00	0,00	**800,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
54	*Pomoći iz inozemstva*	*47.264,19*	0,00	***47.264,19***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	44.064,19	0,00	**44.064,19**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.181,92	0,00	**29.181,92**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.882,27	0,00	**14.882,27**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200,00	0,00	**3.200,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.200,00	0,00	**3.200,00**	100,00
T430316	Specijalističko usavršavanje doktora medicine 2024 ZJZ	94.565,44	0,00	**94.565,44**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*94.565,44*	0,00	***94.565,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	94.565,44	0,00	**94.565,44**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	85.210,00	0,00	**85.210,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.615,44	0,00	**5.615,44**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.740,00	0,00	**3.740,00**	100,00
050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE	3.027.409,47	67.929,00	**3.095.338,47**	102,24
05001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE	1.684.762,48	160.229,00	**1.844.991,48**	109,51
11	*Opći prihodi i primici*	*1.143.793,00*	160.229,00	***1.304.022,00***	*114,01*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*142.042,48*	0,00	***142.042,48***	*100,00*
13	*Koncesije*	*333.400,00*	0,00	***333.400,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*35.000,00*	0,00	***35.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*30.527,00*	0,00	***30.527,00***	*100,00*
3101	Zaštita okoliša i prirode	530.527,00	-62.000,00	**468.527,00**	88,31
A310101	Zaštita mora	260.527,00	0,00	**260.527,00**	100,00
13	*Koncesije*	*230.000,00*	0,00	***230.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	0,00	**195.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	195.000,00	0,00	**195.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*30.527,00*	0,00	***30.527,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.527,00	0,00	**30.527,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.527,00	0,00	**30.527,00**	100,00
A310102	Zaštita voda	35.000,00	-22.000,00	**13.000,00**	37,14
11	*Opći prihodi i primici*	*35.000,00*	-22.000,00	***13.000,00***	*37,14*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-22.000,00	**13.000,00**	37,14
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-22.000,00	**13.000,00**	37,14
A310104	Izrada i provedba dokumenata zaštite okoliša	110.000,00	0,00	**110.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*65.000,00*	0,00	***65.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*45.000,00*	0,00	***45.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
A310105	Ostale aktivnosti	125.000,00	-40.000,00	**85.000,00**	68,00
11	*Opći prihodi i primici*	*125.000,00*	-40.000,00	***85.000,00***	*68,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	-40.000,00	**85.000,00**	68,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	105.000,00	-40.000,00	**65.000,00**	61,90
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
3102	Postupanje s otpadom	505.868,00	284.229,00	**790.097,00**	156,19
A310202	Centar za gospodarenjem otpadom	315.868,00	172.500,00	**488.368,00**	154,61
11	*Opći prihodi i primici*	*195.868,00*	172.500,00	***368.368,00***	*188,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	195.868,00	172.500,00	**368.368,00**	188,07
38	OSTALI RASHODI	195.868,00	172.500,00	**368.368,00**	188,07
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*120.000,00*	0,00	***120.000,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	**120.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	**120.000,00**	100,00
K310203	Izgradnja CGO Biljane Donje	190.000,00	111.729,00	**301.729,00**	158,80
11	*Opći prihodi i primici*	*190.000,00*	111.729,00	***301.729,00***	*158,80*
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	111.729,00	**291.729,00**	162,07
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	111.729,00	**291.729,00**	162,07
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
3103	Civilna zaštita	124.800,00	-20.000,00	**104.800,00**	83,97
A310301	Prirodne nepogode	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.500,00*	0,00	***7.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
A310303	Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu	117.300,00	-20.000,00	**97.300,00**	82,95
11	*Opći prihodi i primici*	*117.300,00*	-20.000,00	***97.300,00***	*82,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.900,00	-15.000,00	**85.900,00**	85,13
32	MATERIJALNI RASHODI	55.900,00	-15.000,00	**40.900,00**	73,17
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.400,00	-5.000,00	**11.400,00**	69,51
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.400,00	-5.000,00	**11.400,00**	69,51
3104	Prostorno uređenje	243.567,48	-42.000,00	**201.567,48**	82,76
A310401	Integralno upravljanje obalnim područjem	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
13	*Koncesije*	*58.400,00*	0,00	***58.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
A310402	Nacionalni energetski programi	12.875,00	0,00	**12.875,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*12.875,00*	0,00	***12.875,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.875,00	0,00	**6.875,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.875,00	0,00	**6.875,00**	100,00
A310403	Državna izmjera i služb. prostorne podloge i geoinf. podloge	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	0,00	***25.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
A310404	Geografski informacijski sustav	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*30.000,00*	0,00	***30.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
A310405	Prostorni plan županije - PPUO/G	52.250,00	-42.000,00	**10.250,00**	19,62
11	*Opći prihodi i primici*	*52.250,00*	-42.000,00	***10.250,00***	*19,62*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.250,00	0,00	**10.250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250,00	0,00	**250,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	-42.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.000,00	-42.000,00	**0,00**	0,00
A310406	Povjerenstva	65.042,48	0,00	**65.042,48**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*22.042,48*	0,00	***22.042,48***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.042,48	0,00	**22.042,48**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.042,48	0,00	**22.042,48**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*35.000,00*	0,00	***35.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3107	Vatrogastvo	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
A310701	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*280.000,00*	0,00	***280.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
05002	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA RKP:41169	770.100,00	-92.300,00	**677.800,00**	88,01
11	*Opći prihodi i primici*	*244.000,00*	8.442,40	***252.442,40***	*103,46*
13	*Koncesije*	*13.500,00*	0,00	***13.500,00***	*100,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*45.296,11*	-4.966,04	***40.330,07***	*89,04*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*33.842,46*	0,00	***33.842,46***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*40.881,12*	0,00	***40.881,12***	*100,00*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*316.009,25*	-316.009,25	***0,00***	*0,00*
53	*Proračun JLS*	*66.971,06*	-66.971,06	***0,00***	*0,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.600,00*	287.203,95	***288.803,95***	*!8.050,25*
3105	Natura - Jadera, Javna ustanova	708.018,56	-379.376,53	**328.642,03**	46,42
A310501	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova	300.115,79	-1.695,75	**298.420,04**	99,43
11	*Opći prihodi i primici*	*225.814,67*	3.603,78	***229.418,45***	*101,60*
3	RASHODI POSLOVANJA	225.814,67	3.603,78	**229.418,45**	101,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	188.892,00	0,00	**188.892,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.920,67	3.603,78	**40.524,45**	109,76
34	FINANCIJSKI RASHODI	2,00	0,00	**2,00**	100,00
13	*Koncesije*	*13.500,00*	0,00	***13.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	0,00	**13.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	0,00	**13.500,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*5.300,00*	0,00	***5.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*14.620,00*	0,00	***14.620,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.620,00	0,00	**14.620,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.620,00	0,00	**14.620,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*40.881,12*	-5.299,53	***35.581,59***	*87,04*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.050,00	16.179,89	**34.229,89**	189,64
32	MATERIJALNI RASHODI	18.050,00	16.179,89	**34.229,89**	189,64
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.831,12	-21.479,42	**1.351,70**	5,92
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.831,12	-21.479,42	**1.351,70**	5,92
A310502	Održ.,zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta	24.922,46	5.299,53	**30.221,99**	121,26
11	*Opći prihodi i primici*	*3.000,00*	0,00	***3.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.700,00*	0,00	***2.700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*19.222,46*	0,00	***19.222,46***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.222,46	0,00	**19.222,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.222,46	0,00	**19.222,46**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	5.299,53	***5.299,53***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.299,53	**5.299,53**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.299,53	**5.299,53**	
T310509	Očuvanje i obnova obalnih i slanih ekosustava ZŽ	48.125,00	-48.125,00	**0,00**	0,00
52	*Izvanproračunski fondovi*	*48.125,00*	-48.125,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	48.125,00	-48.125,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	48.125,00	-48.125,00	**0,00**	0,00
T310510	Sanacija puteva Kolanjsko blato	334.855,31	-334.855,31	**0,00**	0,00
52	*Izvanproračunski fondovi*	*267.884,25*	-267.884,25	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	267.884,25	-267.884,25	**0,00**	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	267.884,25	-267.884,25	**0,00**	0,00
53	*Proračun JLS*	*66.971,06*	-66.971,06	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.971,06	-66.971,06	**0,00**	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	66.971,06	-66.971,06	**0,00**	0,00
4307	Međunarodni EU projekti	62.081,44	287.076,53	**349.157,97**	562,42
T430736	NaTour4CChange	62.081,44	-127,42	**61.954,02**	99,79
11	*Opći prihodi i primici*	*15.185,33*	4.838,62	***20.023,95***	*131,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.185,33	4.838,62	**20.023,95**	131,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.185,33	4.838,62	**20.023,95**	131,86
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*45.296,11*	-4.966,04	***40.330,07***	*89,04*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.296,11	-4.966,04	**40.330,07**	89,04
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.460,63	34,44	**23.495,07**	100,15
32	MATERIJALNI RASHODI	21.835,48	-5.000,48	**16.835,00**	77,10
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.600,00*	0,00	***1.600,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
T430756	Projekt REVERS	0,00	287.203,95	**287.203,95**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	287.203,95	***287.203,95***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	287.203,95	**287.203,95**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.922,83	**7.922,83**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	279.281,12	**279.281,12**	
05003	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE RKP:43861	572.546,99	0,00	**572.546,99**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*455.860,00*	0,00	***455.860,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*14.000,00*	0,00	***14.000,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*97.686,99*	0,00	***97.686,99***	*100,00*
3106	Zavod za prostorno uređenje	572.546,99	0,00	**572.546,99**	100,00
A310601	Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje	499.690,03	0,00	**499.690,03**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*455.860,00*	0,00	***455.860,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	455.860,00	0,00	**455.860,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	387.970,00	0,00	**387.970,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	67.860,00	0,00	**67.860,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	30,00	0,00	**30,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*13.000,00*	0,00	***13.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	**13.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	**13.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*25.830,03*	0,00	***25.830,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.830,03	0,00	**25.830,03**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.830,03	0,00	**25.830,03**	100,00
K310602	Opremanje poslovnih prostorija	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
K310604	Krajobrazna studija otoka Pašmana	24.850,00	0,00	**24.850,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*24.850,00*	0,00	***24.850,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.850,00	0,00	**24.850,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.850,00	0,00	**24.850,00**	100,00
K310605	Stručno - analitički poslovi PPPO NP Paklenica	43.006,96	0,00	**43.006,96**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*43.006,96*	0,00	***43.006,96***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.006,96	0,00	**18.006,96**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.980,00	0,00	**13.980,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.026,96	0,00	**4.026,96**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM	821.000,00	0,00	**821.000,00**	100,00
06001	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM	821.000,00	0,00	**821.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*706.000,00*	0,00	***706.000,00***	*100,00*
14	*Naknada za brodice*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3301	Malo i srednje poduzetništvo	310.000,00	0,00	**310.000,00**	100,00
A330101	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	228.000,00	17.000,00	**245.000,00**	107,46
11	*Opći prihodi i primici*	*213.000,00*	17.000,00	***230.000,00***	*107,98*
3	RASHODI POSLOVANJA	213.000,00	17.000,00	**230.000,00**	107,98
35	SUBVENCIJE	213.000,00	17.000,00	**230.000,00**	107,98
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
A330107	Potpore malom poduzetništvu	82.000,00	-17.000,00	**65.000,00**	79,27
11	*Opći prihodi i primici*	*82.000,00*	-17.000,00	***65.000,00***	*79,27*
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	-17.000,00	**65.000,00**	79,27
35	SUBVENCIJE	80.000,00	-17.000,00	**63.000,00**	78,75
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
3401	Ostale aktivnosti	95.000,00	-15.000,00	**80.000,00**	84,21
K340103	Stručne studije i ostale aktivnosti	95.000,00	-15.000,00	**80.000,00**	84,21
11	*Opći prihodi i primici*	*95.000,00*	-15.000,00	***80.000,00***	*84,21*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	-15.000,00	**75.000,00**	83,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	-15.000,00	**75.000,00**	83,33
3402	Energetika	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
T340201	Energetski projekti	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
3403	Infrastrukturni projekti	122.000,00	-39.000,00	**83.000,00**	68,03
A340302	Ostala infrastruktura	122.000,00	-39.000,00	**83.000,00**	68,03
11	*Opći prihodi i primici*	*102.000,00*	-39.000,00	***63.000,00***	*61,76*
3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	-39.000,00	**63.000,00**	61,76
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	102.000,00	-39.000,00	**63.000,00**	61,76
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
3901	Razvoj turizma	194.000,00	54.000,00	**248.000,00**	127,84
A390101	Promidžba turizma	131.000,00	59.000,00	**190.000,00**	145,04
11	*Opći prihodi i primici*	*51.000,00*	59.000,00	***110.000,00***	*215,69*
3	RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	59.000,00	**110.000,00**	215,69
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	10.000,00	**23.000,00**	176,92
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	18.000,00	5.000,00	**23.000,00**	127,78
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	44.000,00	**64.000,00**	320,00
14	*Naknada za brodice*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A390103	Udruženo oglašavanje	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*45.000,00*	0,00	***45.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
A390104	Subvencioniranje turističkih kredita	18.000,00	-5.000,00	**13.000,00**	72,22
11	*Opći prihodi i primici*	*18.000,00*	-5.000,00	***13.000,00***	*72,22*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	-5.000,00	**13.000,00**	72,22
35	SUBVENCIJE	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	-5.000,00	**5.000,00**	50,00
070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE	12.549.957,31	-538.231,80	**12.011.725,51**	95,71
07001	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE	5.008.371,18	-187.289,55	**4.821.081,63**	96,26
11	*Opći prihodi i primici*	*804.916,25*	333.515,34	***1.138.431,59***	*141,43*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.607.352,55*	6.485,00	***1.613.837,55***	*100,40*
14	*Naknada za brodice*	*98.000,00*	-9.659,19	***88.340,81***	*90,14*
15	*Lovozakupnina*	*44.100,00*	-500,00	***43.600,00***	*98,87*
17	*Naknada za navodnjavanje*	*150.850,00*	-138.350,00	***12.500,00***	*8,29*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*450.000,00*	-374.882,30	***75.117,70***	*16,69*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	-14.669,00	***331,00***	*2,21*
51	*Državni proračun*	*9.745,00*	-99,00	***9.646,00***	*98,98*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*70.000,00*	14.624,94	***84.624,94***	*120,89*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*63.100,00*	6.244,66	***69.344,66***	*109,90*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	-10.000,00	***0,00***	*0,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*1.685.307,38*	0,00	***1.685.307,38***	*100,00*
3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva	3.152.154,40	-23.334,08	**3.128.820,32**	99,26
A360102	Znanstveni i stručni projekti u poljop. i ribarstvu	69.600,00	-25.750,00	**43.850,00**	63,00
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	600,00	***40.600,00***	*101,50*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	600,00	**40.600,00**	101,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	600,00	**40.600,00**	101,50
14	*Naknada za brodice*	*12.000,00*	-8.750,00	***3.250,00***	*27,08*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	-8.750,00	**3.250,00**	27,08
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	-8.750,00	**3.250,00**	27,08
15	*Lovozakupnina*	*17.600,00*	-17.600,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.600,00	-17.600,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.600,00	-17.600,00	**0,00**	0,00
A360103	Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju	198.000,00	-9.709,22	**188.290,78**	95,10
11	*Opći prihodi i primici*	*153.000,00*	26.949,97	***179.949,97***	*117,61*
3	RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	26.949,97	**179.949,97**	117,61
35	SUBVENCIJE	135.000,00	25.000,00	**160.000,00**	118,52
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	1.949,97	**19.949,97**	110,83
14	*Naknada za brodice*	*20.000,00*	-11.659,19	***8.340,81***	*41,70*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-11.659,19	**8.340,81**	41,70
35	SUBVENCIJE	20.000,00	-11.659,19	**8.340,81**	41,70
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	-15.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
35	SUBVENCIJE	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	-10.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
35	SUBVENCIJE	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
K360104	Pojedinačni planovi navodnjavanja	85.375,00	20.406,18	**105.781,18**	123,90
11	*Opći prihodi i primici*	*15.375,00*	5.781,24	***21.156,24***	*137,60*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.375,00	5.781,24	**21.156,24**	137,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.375,00	5.781,24	**21.156,24**	137,60
52	*Izvanproračunski fondovi*	*70.000,00*	14.624,94	***84.624,94***	*120,89*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	14.624,94	**84.624,94**	120,89

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	14.624,94	**84.624,94**	120,89
T360105	Upravljanje i održavanje SN Baština	201.010,00	-63.847,94	**137.162,06**	68,24
11	*Opći prihodi i primici*	*120.260,00*	14.565,16	***134.825,16***	*112,11*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	14.565,16	**114.565,16**	114,57
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	14.565,16	**114.565,16**	114,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.260,00	0,00	**20.260,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.260,00	0,00	**20.260,00**	100,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*80.750,00*	-78.413,10	***2.336,90***	*2,89*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.750,00	-78.413,10	**2.336,90**	2,89
32	MATERIJALNI RASHODI	80.750,00	-78.413,10	**2.336,90**	2,89
A360109	Ostale aktivnosti	27.900,00	-5.650,00	**22.250,00**	79,75
11	*Opći prihodi i primici*	*18.900,00*	-4.400,00	***14.500,00***	*76,72*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.900,00	-8.150,00	**10.750,00**	56,88
32	MATERIJALNI RASHODI	18.900,00	-8.150,00	**10.750,00**	56,88
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.750,00	**3.750,00**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.750,00	**3.750,00**	
14	*Naknada za brodice*	*9.000,00*	-1.250,00	***7.750,00***	*86,11*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	-1.250,00	**7.750,00**	86,11
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	-1.250,00	**7.750,00**	86,11
T360113	Identifikacija autohtonih sorti maslina	5.000,00	-1.750,00	**3.250,00**	65,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	-1.750,00	***3.250,00***	*65,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-1.750,00	**3.250,00**	65,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-1.750,00	**3.250,00**	65,00
K360117	SN Baština - podsustav Smilčić	32.000,00	-7.500,00	**24.500,00**	76,56
11	*Opći prihodi i primici*	*32.000,00*	-7.500,00	***24.500,00***	*76,56*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	-7.500,00	**24.500,00**	76,56
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	-7.500,00	**12.500,00**	62,50
K360119	SN Vransko polje	94.000,00	-24.000,00	**70.000,00**	74,47
11	*Opći prihodi i primici*	*17.000,00*	-12.000,00	***5.000,00***	*29,41*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	-12.000,00	**5.000,00**	29,41
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	17.000,00	-12.000,00	**5.000,00**	29,41
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*77.000,00*	-12.000,00	***65.000,00***	*84,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	-12.000,00	**5.000,00**	29,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.000,00	-12.000,00	**5.000,00**	29,41
K360120	Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*3.000,00*	0,00	***3.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
T360122	Organizacija manifestacija i festivala	31.745,00	-6.099,00	**25.646,00**	80,79
11	*Opći prihodi i primici*	*22.000,00*	-6.000,00	***16.000,00***	*72,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	-6.000,00	**16.000,00**	72,73
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	**1.000,00**	20,00
35	SUBVENCIJE	2.000,00	-2.000,00	**0,00**	0,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*9.745,00*	-99,00	***9.646,00***	*98,98*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.745,00	-99,00	**9.646,00**	98,98
32	MATERIJALNI RASHODI	9.745,00	-99,00	**9.646,00**	98,98
A360124	Agroprognoza	10.200,00	-150,00	**10.050,00**	98,53
11	*Opći prihodi i primici*	*7.200,00*	2.850,00	***10.050,00***	*139,58*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.200,00	-150,00	**7.050,00**	97,92
32	MATERIJALNI RASHODI	7.200,00	-150,00	**7.050,00**	97,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
15	*Lovozakupnina*	*3.000,00*	-3.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	-3.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	-3.000,00	**0,00**	0,00
T360125	Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje	98.510,00	10.142,91	**108.652,91**	110,30
11	*Opći prihodi i primici*	*68.010,00*	39.600,00	***107.610,00***	*158,23*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.600,00	**17.600,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.600,00	**17.600,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.010,00	22.000,00	**90.010,00**	132,35
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.010,00	0,00	**8.010,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	22.000,00	**82.000,00**	136,67
17	*Naknada za navodnjavanje*	*30.500,00*	-29.457,09	***1.042,91***	*3,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	-29.457,09	**1.042,91**	3,42
32	MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	-29.457,09	**1.042,91**	3,42
T360126	Upravljanje i održavanje SN Donja Baštica	30.600,00	-13.379,81	**17.220,19**	56,28
11	*Opći prihodi i primici*	*26.600,00*	-15.500,00	***11.100,00***	*41,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.600,00	-500,00	**11.100,00**	95,69
32	MATERIJALNI RASHODI	11.600,00	-500,00	**11.100,00**	95,69
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*4.000,00*	2.120,19	***6.120,19***	*153,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-3.500,00	**500,00**	12,50
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-3.500,00	**500,00**	12,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.620,19	**5.620,19**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	5.620,19	**5.620,19**	
T360127	Upravljanje i održavanje SN Baštica II faza Smilčić	35.600,00	-20.500,00	**15.100,00**	42,42
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	12.100,00	***12.100,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.100,00	**12.100,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.100,00	**12.100,00**	
17	*Naknada za navodnjavanje*	*35.600,00*	-32.600,00	***3.000,00***	*8,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	35.600,00	-32.600,00	**3.000,00**	8,43
32	MATERIJALNI RASHODI	35.600,00	-32.600,00	**3.000,00**	8,43
K360128	Skloništa za napuštene i izgubljene životinje	2.187.914,40	144.152,80	**2.332.067,20**	106,59
11	*Opći prihodi i primici*	*28.750,00*	132.152,80	***160.902,80***	*559,66*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.750,00	132.152,80	**160.902,80**	559,66
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.000,00	131.902,80	**158.902,80**	588,53
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.750,00	250,00	**2.000,00**	114,29
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.261.164,40*	12.000,00	***1.273.164,40***	*100,95*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.261.164,40	12.000,00	**1.273.164,40**	100,95
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.261.164,40	12.000,00	**1.273.164,40**	100,95
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*898.000,00*	0,00	***898.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	898.000,00	0,00	**898.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	898.000,00	0,00	**898.000,00**	100,00
A360129	Ustanova Skloništa za napuštene i izgubljene životinje	41.700,00	-19.700,00	**22.000,00**	52,76
11	*Opći prihodi i primici*	*41.700,00*	-19.700,00	***22.000,00***	*52,76*
3	RASHODI POSLOVANJA	31.700,00	-9.700,00	**22.000,00**	69,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700,00	-11.700,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	2.000,00	**22.000,00**	110,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
3603	Vodno gospodarstvo	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
A360301	Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*70.000,00*	0,00	***70.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
3701	Lovstvo	24.218,78	20.431,00	**44.649,78**	184,36

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A370102	Provedba Zakona o lovstvu	4.218,78	2.810,86	**7.029,64**	166,63
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*718,78*	0,00	***718,78***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	718,78	0,00	**718,78**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	718,78	0,00	**718,78**	100,00
15	*Lovozakupnina*	*3.500,00*	2.479,86	***5.979,86***	*170,85*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	2.479,86	**5.979,86**	170,85
32	MATERIJALNI RASHODI	1.900,00	3.029,86	**4.929,86**	259,47
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	550,00	-550,00	**0,00**	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.050,00	0,00	**1.050,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	331,00	***331,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	331,00	**331,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	331,00	**331,00**	
A370103	Naknada vl. zemljišta i razvoj unapređenja lovstva	20.000,00	17.620,14	**37.620,14**	188,10
15	*Lovozakupnina*	*20.000,00*	17.620,14	***37.620,14***	*188,10*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.620,14	**37.620,14**	188,10
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	17.620,14	**37.620,14**	188,10
4301	Razvojni projekti EU	1.100.428,63	185.766,17	**1.286.194,80**	116,88
T430137	Poljoprivredno edukacijski centar	1.100.428,63	185.766,17	**1.286.194,80**	116,88
11	*Opći prihodi i primici*	*46.121,25*	185.766,17	***231.887,42***	*502,78*
3	RASHODI POSLOVANJA	250,00	0,00	**250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250,00	0,00	**250,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.871,25	185.766,17	**231.637,42**	504,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.871,25	188.074,22	**221.945,47**	655,26
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	12.000,00	-2.308,05	**9.691,95**	80,77
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*267.000,00*	0,00	***267.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	267.000,00	0,00	**267.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	267.000,00	0,00	**267.000,00**	100,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*787.307,38*	0,00	***787.307,38***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	787.307,38	0,00	**787.307,38**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	787.307,38	0,00	**787.307,38**	100,00
4304	Projekti u pripremi	255.295,00	-215.295,00	**40.000,00**	15,67
T430403	EU - Projekti u pripremi	255.295,00	-215.295,00	**40.000,00**	15,67
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	-10.000,00	***40.000,00***	*80,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-10.000,00	**40.000,00**	80,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-10.000,00	**40.000,00**	80,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*205.295,00*	-205.295,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	205.295,00	-205.295,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	205.295,00	-205.295,00	**0,00**	0,00
4306	Nacionalni EU projekti	160.000,00	-89.500,00	**70.500,00**	44,06
K430602	Centar za školjkarstvo Zadarske županije	160.000,00	-91.000,00	**69.000,00**	43,13
14	*Naknada za brodice*	*57.000,00*	12.000,00	***69.000,00***	*121,05*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	12.000,00	**69.000,00**	121,05
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.000,00	12.000,00	**69.000,00**	121,05
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*103.000,00*	-103.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	-3.000,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	**0,00**	0,00
T430630	Sustav pametnih vezova u luci Silba	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	1.500,00	***1.500,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	**1.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.000,00	**1.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500,00	**500,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	500,00	**500,00**	
4307	Međunarodni EU projekti	246.274,37	-65.357,64	**180.916,73**	73,46

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
T430722	SAFE	71.329,37	-2.920,34	**68.409,03**	95,91
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.469,37*	6.485,00	***7.954,37***	*541,35*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.469,37	6.485,00	**7.954,37**	541,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.711,75	**1.711,75**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.773,25	**4.773,25**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.469,37	0,00	**1.469,37**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*6.760,00*	-6.760,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.760,00	-6.760,00	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.720,00	-1.720,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.040,00	-5.040,00	**0,00**	0,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*63.100,00*	-2.645,34	***60.454,66***	*95,81*
3	RASHODI POSLOVANJA	63.100,00	-2.645,34	**60.454,66**	95,81
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	255,62	**255,62**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	63.100,00	-2.900,96	**60.199,04**	95,40
T430744	3EFISHING	44.200,00	-9.504,78	**34.695,22**	78,50
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*44.200,00*	-9.504,78	***34.695,22***	*78,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.700,00	-9.177,27	**33.522,73**	78,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.800,00	-825,00	**8.975,00**	91,58
32	MATERIJALNI RASHODI	32.900,00	-8.352,27	**24.547,73**	74,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-327,51	**1.172,49**	78,17
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	-327,51	**1.172,49**	78,17
T430750	CRADLES	46.525,00	-24.150,00	**22.375,00**	48,09
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	-10.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*36.525,00*	-14.150,00	***22.375,00***	*61,26*
3	RASHODI POSLOVANJA	35.725,00	-15.150,00	**20.575,00**	57,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.325,00	0,00	**7.325,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.400,00	-15.150,00	**13.250,00**	46,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800,00	1.000,00	**1.800,00**	225,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800,00	1.000,00	**1.800,00**	225,00
T430751	CENTRAL BIC	84.220,00	-37.672,52	**46.547,48**	55,27
11	*Opći prihodi i primici*	*30.000,00*	0,00	***30.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*54.220,00*	-37.672,52	***16.547,48***	*30,52*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.820,00	-30.920,00	**14.900,00**	32,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.700,00	-100,00	**3.600,00**	97,30
32	MATERIJALNI RASHODI	42.120,00	-30.820,00	**11.300,00**	26,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.400,00	-6.752,52	**1.647,48**	19,61
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.400,00	-6.752,52	**1.647,48**	19,61
T430756	Projekt REVERS	0,00	8.890,00	**8.890,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	8.890,00	***8.890,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.890,00	**8.890,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.890,00	**8.890,00**	
07002	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ RKP:47801	1.383.541,01	5.547,26	**1.389.088,27**	100,40
11	*Opći prihodi i primici*	*419.975,00*	1.417,26	***421.392,26***	*100,34*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*432.427,22*	4.130,00	***436.557,22***	*100,96*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*23.377,67*	0,00	***23.377,67***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*507.761,12*	0,00	***507.761,12***	*100,00*
3602	Ruralni razvoj	329.609,24	1.307,26	**330.916,50**	100,40
A360201	Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA	329.609,24	1.307,26	**330.916,50**	100,40
11	*Opći prihodi i primici*	*311.550,82*	1.307,26	***312.858,08***	*100,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	309.050,82	1.307,26	**310.358,08**	100,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	245.543,36	1.307,26	**246.850,62**	100,53
32	MATERIJALNI RASHODI	63.507,46	0,00	**63.507,46**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*6.182,71*	0,00	***6.182,71***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.182,71	0,00	**6.182,71**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.182,71	0,00	**6.182,71**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*11.875,71*	0,00	***11.875,71***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.875,71	0,00	**11.875,71**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.875,71	0,00	**11.875,71**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	1.053.931,77	4.240,00	**1.058.171,77**	100,40
T430710	Projekt Guide me Green	9.785,00	0,00	**9.785,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*4.785,00*	0,00	***4.785,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.785,00	0,00	**4.785,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.719,84	0,00	**4.719,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65,16	0,00	**65,16**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
T430717	Projekt Green to Blue	8.074,19	0,00	**8.074,19**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*74,19*	0,00	***74,19***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	74,19	0,00	**74,19**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	74,19	0,00	**74,19**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
T430718	Projekt eLabHouse.Rur	8.384,84	0,00	**8.384,84**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*8.384,84*	0,00	***8.384,84***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.384,84	0,00	**8.384,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.384,84	0,00	**8.384,84**	100,00
T430720	Projekt Climate Neutral EU Cities	17.429,14	0,00	**17.429,14**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.450,93*	0,00	***1.450,93***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.450,93	0,00	**1.450,93**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.450,93	0,00	**1.450,93**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*15.978,21*	0,00	***15.978,21***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.978,21	0,00	**15.978,21**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.581,71	0,00	**2.581,71**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.396,50	0,00	**13.396,50**	100,00
T430721	Projekt BioIslands	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*2.500,00*	0,00	***2.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
T430725	Mystical Danube	373.190,00	0,00	**373.190,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*27.298,00*	0,00	***27.298,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.298,00	0,00	**27.298,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.988,00	0,00	**8.988,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.310,00	0,00	**18.310,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*114.692,00*	0,00	***114.692,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	113.192,00	0,00	**113.192,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	36.752,00	0,00	**36.752,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	76.440,00	0,00	**76.440,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*231.200,00*	0,00	***231.200,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	231.200,00	0,00	**231.200,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	231.200,00	0,00	**231.200,00**	100,00
T430726	GECO2.2	84.270,00	0,00	**84.270,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*20.870,00*	0,00	***20.870,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.870,00	0,00	**20.870,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.730,00	0,00	**10.730,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.140,00	0,00	**10.140,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*63.400,00*	0,00	***63.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	61.400,00	0,00	**61.400,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.870,00	0,00	**8.870,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.530,00	0,00	**52.530,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
T430727	MAPA - Marine Adriatic PArks	331.227,68	0,00	**331.227,68**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*19.960,00*	0,00	***19.960,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.960,00	0,00	**19.960,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.400,00	0,00	**14.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.560,00	0,00	**5.560,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*80.560,48*	0,00	***80.560,48***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	77.560,48	0,00	**77.560,48**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.520,48	0,00	**56.520,48**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.040,00	0,00	**21.040,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*230.707,20*	0,00	***230.707,20***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	230.707,20	0,00	**230.707,20**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	230.707,20	0,00	**230.707,20**	100,00
T430729	GREW	88.080,92	0,00	**88.080,92**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*16.496,18*	0,00	***16.496,18***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.496,18	0,00	**16.496,18**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.173,64	0,00	**16.173,64**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	322,54	0,00	**322,54**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*71.584,74*	0,00	***71.584,74***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	63.684,74	0,00	**63.684,74**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.400,00	0,00	**30.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.284,74	0,00	**33.284,74**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.900,00	0,00	**7.900,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.900,00	0,00	**7.900,00**	100,00
T430730	DIGIT CP PLAN	89.230,00	1.190,00	**90.420,00**	101,33
11	*Opći prihodi i primici*	*16.560,00*	110,00	***16.670,00***	*100,66*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.260,00	110,00	**13.370,00**	100,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.650,00	0,00	**7.650,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.610,00	110,00	**5.720,00**	101,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.300,00	0,00	**3.300,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.300,00	0,00	**3.300,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*72.670,00*	1.080,00	***73.750,00***	*101,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.820,00	1.080,00	**67.900,00**	101,62
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.600,00	1.080,00	**31.680,00**	103,53
32	MATERIJALNI RASHODI	36.220,00	0,00	**36.220,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.850,00	0,00	**5.850,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.850,00	0,00	**5.850,00**	100,00
T430745	AI_NATURE	6.540,00	3.050,00	**9.590,00**	146,64
11	*Opći prihodi i primici*	*1.310,00*	0,00	***1.310,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.310,00	0,00	**1.310,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.240,00	0,00	**1.240,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	70,00	0,00	**70,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*5.230,00*	3.050,00	***8.280,00***	*158,32*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.230,00	3.050,00	**8.280,00**	158,32
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.535,00	0,00	**3.535,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.695,00	3.050,00	**4.745,00**	279,94
T430746	GREEN SME	30.220,00	0,00	**30.220,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.930,00*	0,00	***5.930,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.930,00	0,00	**5.930,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.170,00	0,00	**4.170,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.760,00	0,00	**1.760,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*24.290,00*	0,00	***24.290,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.290,00	0,00	**24.290,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.535,00	0,00	**3.535,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.755,00	0,00	**20.755,00**	100,00
07003	USTANOVA INOVACIJA RKP:48525	486.759,46	36.395,85	**523.155,31**	107,48
11	*Opći prihodi i primici*	*241.984,00*	1.965,00	***243.949,00***	*100,81*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*99.987,78*	34.430,85	***134.418,63***	*134,44*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*92.600,00*	0,00	***92.600,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*52.187,68*	0,00	***52.187,68***	*100,00*
3501	USTANOVA INOVACIJA	333.753,00	250,00	**334.003,00**	100,07
A350101	Djelatnost INOVAcija	333.753,00	250,00	**334.003,00**	100,07
11	*Opći prihodi i primici*	*204.950,00*	250,00	***205.200,00***	*100,12*
3	RASHODI POSLOVANJA	204.950,00	250,00	**205.200,00**	100,12
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.215,00	250,00	**190.465,00**	100,13
32	MATERIJALNI RASHODI	14.735,00	0,00	**14.735,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*92.600,00*	0,00	***92.600,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	86.406,00	0,00	**86.406,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	84.406,00	0,00	**84.406,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.194,00	0,00	**6.194,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.194,00	0,00	**6.194,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*36.203,00*	0,00	***36.203,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	33.203,00	0,00	**33.203,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.203,00	0,00	**33.203,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	42.684,31	0,00	**42.684,31**	100,00
T430614	Projekt STEM COUNTY	26.699,63	0,00	**26.699,63**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*26.699,63*	0,00	***26.699,63***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.699,63	0,00	**26.699,63**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.620,00	0,00	**5.620,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.079,63	0,00	**21.079,63**	100,00
T430626	HZZ - Program osposobljavanja	15.984,68	0,00	**15.984,68**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*15.984,68*	0,00	***15.984,68***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.984,68	0,00	**15.984,68**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.270,68	0,00	**7.270,68**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.714,00	0,00	**8.714,00**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	110.322,15	36.145,85	**146.468,00**	132,76
T430735	SpinIT	53.159,15	0,00	**53.159,15**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*11.071,00*	0,00	***11.071,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.071,00	0,00	**11.071,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.762,00	0,00	**10.762,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	309,00	0,00	**309,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*42.088,15*	0,00	***42.088,15***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	36.184,00	0,00	**36.184,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.334,00	0,00	**23.334,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.850,00	0,00	**12.850,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.904,15	0,00	**5.904,15**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.904,15	0,00	**5.904,15**	100,00
T430748	IN4BLUE	25.815,00	17.406,00	**43.221,00**	167,43
11	*Opći prihodi i primici*	*10.815,00*	15,00	***10.830,00***	*100,14*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.815,00	15,00	**10.830,00**	100,14
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.531,00	15,00	**10.546,00**	100,14
32	MATERIJALNI RASHODI	284,00	0,00	**284,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*15.000,00*	17.391,00	***32.391,00***	*215,94*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	17.391,00	**29.391,00**	244,93
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.200,00	10.972,00	**19.172,00**	233,80
32	MATERIJALNI RASHODI	3.800,00	6.419,00	**10.219,00**	268,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
T430749	SOCRAT	31.348,00	18.739,85	**50.087,85**	159,78
11	*Opći prihodi i primici*	*15.148,00*	1.700,00	***16.848,00***	*111,22*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.148,00	1.700,00	**16.848,00**	111,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.889,00	1.700,00	**16.589,00**	111,42
32	MATERIJALNI RASHODI	259,00	0,00	**259,00**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*16.200,00*	17.039,85	***33.239,85***	*205,18*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.200,00	17.039,85	**30.239,85**	229,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.200,00	8.049,00	**15.249,00**	211,79
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	8.990,85	**14.990,85**	249,85
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
07004	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA RKP:48494	5.671.285,66	-392.885,36	**5.278.400,30**	93,07
11	*Opći prihodi i primici*	*420.000,00*	-94.356,77	***325.643,23***	*77,53*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*700.000,00*	-273.796,17	***426.203,83***	*60,89*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*24.666,93*	0,00	***24.666,93***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*60.096,78*	0,00	***60.096,78***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*238.878,44*	0,00	***238.878,44***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*281.116,04*	-5.229,15	***275.886,89***	*98,14*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*3.946.527,47*	-19.503,27	***3.927.024,20***	*99,51*
1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA	711.763,28	-78.950,00	**632.813,28**	88,91
A150401	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije	711.763,28	-78.950,00	**632.813,28**	88,91
11	*Opći prihodi i primici*	*327.430,01*	-78.950,00	***248.480,01***	*75,89*
3	RASHODI POSLOVANJA	325.030,01	-76.550,00	**248.480,01**	76,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	252.214,91	-58.250,00	**193.964,91**	76,90
32	MATERIJALNI RASHODI	72.755,10	-18.300,00	**54.455,10**	74,85
34	FINANCIJSKI RASHODI	60,00	0,00	**60,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400,00	-2.400,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.400,00	-2.400,00	**0,00**	0,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*24.666,93*	0,00	***24.666,93***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.666,93	0,00	**24.666,93**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.666,93	0,00	**24.666,93**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*2.482,27*	0,00	***2.482,27***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.482,27	0,00	**2.482,27**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.482,27	0,00	**2.482,27**	100,00
51	*Državni proračun*	*137.781,04*	0,00	***137.781,04***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	137.781,04	0,00	**137.781,04**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	129.654,11	0,00	**129.654,11**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.126,93	0,00	**8.126,93**	100,00
53	*Proračun JLS*	*219.403,03*	0,00	***219.403,03***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	217.803,03	0,00	**217.803,03**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	168.395,22	0,00	**168.395,22**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	49.367,81	0,00	**49.367,81**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	40,00	0,00	**40,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
4302	Projekti EU	3.612.709,31	0,00	**3.612.709,31**	100,00
T430261	Projekt Zadra Nova za vas	108.275,89	0,00	**108.275,89**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*57.614,51*	0,00	***57.614,51***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	57.614,51	0,00	**57.614,51**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.023,61	0,00	**2.023,61**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.590,90	0,00	**55.590,90**	100,00
51	*Državni proračun*	*7.599,21*	0,00	***7.599,21***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.599,21	0,00	**7.599,21**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.599,21	0,00	**7.599,21**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*43.062,17*	0,00	***43.062,17***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.062,17	0,00	**43.062,17**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.587,52	0,00	**28.587,52**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.474,65	0,00	**14.474,65**	100,00
T430269	Projekt Stream	3.464.933,42	0,00	**3.464.933,42**	100,00
51	*Državni proračun*	*85.809,19*	0,00	***85.809,19***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	85.809,19	0,00	**85.809,19**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	85.809,19	0,00	**85.809,19**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*3.379.124,23*	0,00	***3.379.124,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.379.124,23	0,00	**3.379.124,23**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15,00	0,00	**15,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.379.109,23	0,00	**3.379.109,23**	100,00
T430298	Projekt Europe Direct Zadar 2021. - 2025.	39.500,00	0,00	**39.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.460,00*	0,00	***5.460,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.460,00	0,00	**5.460,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.159,22	0,00	**5.159,22**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	300,78	0,00	**300,78**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*9.120,00*	0,00	***9.120,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.120,00	0,00	**9.120,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.120,00	0,00	**9.120,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*3.640,00*	0,00	***3.640,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.640,00	0,00	**3.640,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.439,48	0,00	**3.439,48**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200,52	0,00	**200,52**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*21.280,00*	0,00	***21.280,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.280,00	0,00	**21.280,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.874,58	0,00	**2.874,58**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.405,42	0,00	**18.405,42**	100,00
4307	Međunarodni EU projekti	1.346.813,07	-313.935,36	**1.032.877,71**	76,69
T430723	TOURAL	80.850,00	0,00	**80.850,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*80.850,00*	0,00	***80.850,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	68.850,00	0,00	**68.850,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.135,00	0,00	**24.135,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	44.715,00	0,00	**44.715,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
T430731	Tehnička pomoć	400.656,19	-223.902,09	**176.754,10**	44,12
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*245.413,81*	-223.902,09	***21.511,72***	*8,77*
3	RASHODI POSLOVANJA	245.413,81	-223.902,09	**21.511,72**	8,77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	220.573,81	-219.262,09	**1.311,72**	0,59
32	MATERIJALNI RASHODI	24.840,00	-4.640,00	**20.200,00**	81,32
51	*Državni proračun*	*7.689,00*	0,00	***7.689,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.689,00	0,00	**7.689,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.689,00	0,00	**7.689,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*147.553,38*	0,00	***147.553,38***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	147.553,38	0,00	**147.553,38**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	99.294,78	0,00	**99.294,78**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	48.258,60	0,00	**48.258,60**	100,00
T430732	TRANSH2	70.700,45	-12.250,00	**58.450,45**	82,67
11	*Opći prihodi i primici*	*8.312,38*	0,00	***8.312,38***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.312,38	0,00	**8.312,38**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.016,28	0,00	**8.016,28**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	296,10	0,00	**296,10**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*56.846,49*	-12.250,00	***44.596,49***	*78,45*
3	RASHODI POSLOVANJA	55.346,49	-12.250,00	**43.096,49**	77,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.960,93	-11.550,00	**12.410,93**	51,80
32	MATERIJALNI RASHODI	31.385,56	-700,00	**30.685,56**	97,77
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*5.541,58*	0,00	***5.541,58***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.541,58	0,00	**5.541,58**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.344,18	0,00	**5.344,18**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	197,40	0,00	**197,40**	100,00
T430733	AdriaClimPlus (AD-APT)	75.676,86	-9.715,00	**65.961,86**	87,16
11	*Opći prihodi i primici*	*8.878,03*	-1.165,00	***7.713,03***	*86,88*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.878,03	-1.165,00	**7.713,03**	86,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.561,78	-1.165,00	**7.396,78**	86,39
32	MATERIJALNI RASHODI	316,25	0,00	**316,25**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*59.854,05*	-8.550,00	***51.304,05***	*85,72*
3	RASHODI POSLOVANJA	59.854,05	-8.550,00	**51.304,05**	85,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.053,21	-10.550,00	**14.503,21**	57,89
32	MATERIJALNI RASHODI	34.800,84	2.000,00	**36.800,84**	105,75
53	*Proračun JLS*	*5.918,71*	0,00	***5.918,71***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.918,71	0,00	**5.918,71**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.707,87	0,00	**5.707,87**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	210,84	0,00	**210,84**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.026,07*	0,00	***1.026,07***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.026,07	0,00	**1.026,07**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.026,07	0,00	**1.026,07**	100,00
T430734	FutureECOS	46.265,63	6.264,23	**52.529,86**	113,54
11	*Opći prihodi i primici*	*5.258,92*	1.815,00	***7.073,92***	*134,51*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.258,92	1.815,00	**7.073,92**	134,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.071,59	1.665,00	**6.736,59**	132,83
32	MATERIJALNI RASHODI	187,33	150,00	**337,33**	180,07
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*37.500,75*	4.449,23	***41.949,98***	*111,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.500,75	4.449,23	**41.949,98**	111,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.474,19	4.910,00	**17.384,19**	139,36
32	MATERIJALNI RASHODI	25.026,56	-460,77	**24.565,79**	98,16
53	*Proračun JLS*	*3.505,96*	0,00	***3.505,96***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.505,96	0,00	**3.505,96**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.381,07	0,00	**3.381,07**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	124,89	0,00	**124,89**	100,00
T430737	GUSTI	75.299,96	-4.535,90	**70.764,06**	93,98
11	*Opći prihodi i primici*	*9.036,01*	3.619,10	***12.655,11***	*140,05*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.036,01	3.619,10	**12.655,11**	140,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.810,11	3.845,00	**12.655,11**	143,64
32	MATERIJALNI RASHODI	225,90	-225,90	**0,00**	0,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*60.240,02*	-8.155,00	***52.085,02***	*86,46*
3	RASHODI POSLOVANJA	60.240,02	-8.155,00	**52.085,02**	86,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	22.756,52	-8.155,00	**14.601,52**	64,16
32	MATERIJALNI RASHODI	37.483,50	0,00	**37.483,50**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
53	*Proračun JLS*	*6.023,93*	0,00	***6.023,93***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.023,93	0,00	**6.023,93**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.873,33	0,00	**5.873,33**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	150,60	0,00	**150,60**	100,00
T430738	PrepARe	98.070,59	-5.790,00	**92.280,59**	94,10
11	*Opći prihodi i primici*	*11.760,00*	700,00	***12.460,00***	*105,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.760,00	700,00	**12.460,00**	105,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.341,09	700,00	**12.041,09**	106,17
32	MATERIJALNI RASHODI	418,91	0,00	**418,91**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*78.470,58*	-6.490,00	***71.980,58***	*91,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	78.470,58	-6.490,00	**71.980,58**	91,73
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.044,18	-6.490,00	**16.554,18**	71,84
32	MATERIJALNI RASHODI	55.426,40	0,00	**55.426,40**	100,00
53	*Proračun JLS*	*7.840,01*	0,00	***7.840,01***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.840,01	0,00	**7.840,01**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.560,73	0,00	**7.560,73**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	279,28	0,00	**279,28**	100,00
T430739	Ecofoodcycle	42.670,21	-4.310,00	**38.360,21**	89,90
11	*Opći prihodi i primici*	*5.120,34*	350,00	***5.470,34***	*106,84*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.120,34	350,00	**5.470,34**	106,84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.990,37	250,00	**5.240,37**	105,01
32	MATERIJALNI RASHODI	129,97	100,00	**229,97**	176,94
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*34.136,35*	-4.660,00	***29.476,35***	*86,35*
3	RASHODI POSLOVANJA	34.136,35	-4.660,00	**29.476,35**	86,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.257,27	-4.660,00	**11.597,27**	71,34
32	MATERIJALNI RASHODI	17.879,08	0,00	**17.879,08**	100,00
53	*Proračun JLS*	*3.413,52*	0,00	***3.413,52***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.413,52	0,00	**3.413,52**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.326,88	0,00	**3.326,88**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	86,64	0,00	**86,64**	100,00
T430740	BLUESLINKS	47.439,91	-4.427,00	**43.012,91**	90,67
11	*Opći prihodi i primici*	*5.692,74*	1.698,00	***7.390,74***	*129,83*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.692,74	1.698,00	**7.390,74**	129,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.534,61	1.598,00	**7.132,61**	128,87
32	MATERIJALNI RASHODI	158,13	100,00	**258,13**	163,24
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*37.952,00*	-6.125,00	***31.827,00***	*83,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.952,00	-6.125,00	**31.827,00**	83,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.775,56	-5.825,00	**12.950,56**	68,98
32	MATERIJALNI RASHODI	19.176,44	-300,00	**18.876,44**	98,44
53	*Proračun JLS*	*3.795,17*	0,00	***3.795,17***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.795,17	0,00	**3.795,17**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.689,75	0,00	**3.689,75**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	105,42	0,00	**105,42**	100,00
T430741	AD-CCAM2ZERO	28.808,18	-17.713,19	**11.094,99**	38,51
11	*Opći prihodi i primici*	*2.684,24*	-2.684,24	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.684,24	-2.684,24	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.608,05	-2.608,05	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	76,19	-76,19	**0,00**	0,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*17.894,64*	-6.799,65	***11.094,99***	*62,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.894,64	-6.799,65	**9.094,99**	57,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.606,64	-6.606,64	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.288,00	-193,01	**9.094,99**	97,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*1.789,38*	-1.789,38	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.789,38	-1.789,38	**0,00**	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.738,58	-1.738,58	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50,80	-50,80	**0,00**	0,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*6.439,92*	-6.439,92	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.439,92	-6.439,92	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.246,91	-6.246,91	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	193,01	-193,01	**0,00**	0,00
T430742	APOLLO	293.147,93	-15.393,17	**277.754,76**	94,75
11	*Opći prihodi i primici*	*25.207,62*	-14.580,00	***10.627,62***	*42,16*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.207,62	-14.580,00	**10.627,62**	42,16
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.401,16	-13.980,00	**10.421,16**	42,71
32	MATERIJALNI RASHODI	806,46	-600,00	**206,46**	25,60
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*43.371,98*	-813,17	***42.558,81***	*98,13*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.371,98	-813,17	**42.558,81**	98,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	844,08	-813,17	**30,91**	3,66
32	MATERIJALNI RASHODI	42.527,90	0,00	**42.527,90**	100,00
53	*Proračun JLS*	*16.804,98*	0,00	***16.804,98***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.804,98	0,00	**16.804,98**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.267,34	0,00	**16.267,34**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	537,64	0,00	**537,64**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*207.763,35*	0,00	***207.763,35***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.063,35	0,00	**13.063,35**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.937,35	0,00	**12.937,35**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	126,00	0,00	**126,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.700,00	0,00	**194.700,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	194.700,00	0,00	**194.700,00**	100,00
T430743	RECIRCLE	70.393,32	-22.163,24	**48.230,08**	68,52
11	*Opći prihodi i primici*	*5.159,71*	-5.159,63	***0,08***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.159,71	-5.159,63	**0,08**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.023,63	-5.023,63	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	136,08	-136,00	**0,08**	0,06
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*2.365,49*	-500,49	***1.865,00***	*78,84*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.365,49	-500,49	**1.865,00**	78,84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	487,29	-487,29	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.878,20	-13,20	**1.865,00**	99,30
53	*Proračun JLS*	*3.439,77*	-3.439,77	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.439,77	-3.439,77	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.349,05	-3.349,05	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	90,72	-90,72	**0,00**	0,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*59.428,35*	-13.063,35	***46.365,00***	*78,02*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.428,35	-13.063,35	**36.365,00**	73,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.937,35	-12.937,35	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.491,00	-126,00	**36.365,00**	99,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
T430747	Nacionalna ruralna mreža	16.833,84	0,00	**16.833,84**	100,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*16.833,84*	0,00	***16.833,84***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.833,84	0,00	**16.833,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.833,84	0,00	**16.833,84**	100,00
080	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET	1.381.100,00	345.000,00	**1.726.100,00**	124,98
08001	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET	1.381.100,00	345.000,00	**1.726.100,00**	124,98
13	*Koncesije*	*789.100,00*	145.000,00	***934.100,00***	*118,38*
14	*Naknada za brodice*	*592.000,00*	0,00	***592.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*0,00*	200.000,00	***200.000,00***	
3404	Prijevoz	115.000,00	250.000,00	**365.000,00**	317,39
A340401	Županijski linijski prijevoz putnika	115.000,00	250.000,00	**365.000,00**	317,39

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
13	*Koncesije*	*100.000,00*	50.000,00	***150.000,00***	*150,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	50.000,00	**140.000,00**	155,56
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	90.000,00	50.000,00	**140.000,00**	155,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*0,00*	200.000,00	***200.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	200.000,00	**200.000,00**	
35	SUBVENCIJE	0,00	200.000,00	**200.000,00**	
4101	Pomorsko dobro	452.100,00	95.000,00	**547.100,00**	121,01
A410101	Upravljanje pomorskim dobrom	444.100,00	95.000,00	**539.100,00**	121,39
13	*Koncesije*	*249.100,00*	95.000,00	***344.100,00***	*138,14*
3	RASHODI POSLOVANJA	249.100,00	95.000,00	**344.100,00**	138,14
32	MATERIJALNI RASHODI	44.100,00	0,00	**44.100,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	205.000,00	95.000,00	**300.000,00**	146,34
14	*Naknada za brodice*	*195.000,00*	0,00	***195.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	188.500,00	0,00	**188.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	48.500,00	0,00	**48.500,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	140.000,00	0,00	**140.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
T410102	Povjerenstva	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
4102	Županijska lučka uprava	744.000,00	0,00	**744.000,00**	100,00
K410201	Održavanje i dogradnja	94.000,00	0,00	**94.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*70.000,00*	0,00	***70.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*24.000,00*	0,00	***24.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	**24.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	**24.000,00**	100,00
K410202	Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture	650.000,00	0,00	**650.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*300.000,00*	0,00	***300.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*350.000,00*	0,00	***350.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	**350.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	350.000,00	0,00	**350.000,00**	100,00
4103	Županijska uprava za ceste	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
A410301	Gradnja i održavanje županijskih i lokalnih cesta	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*70.000,00*	0,00	***70.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1.261.854,93	26.493,66	**1.288.348,59**	102,10
10001	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1.261.854,93	26.493,66	**1.288.348,59**	102,10
11	*Opći prihodi i primici*	*1.210.056,61*	59.323,13	***1.269.379,74***	*104,90*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*51.798,32*	-32.829,47	***18.968,85***	*36,62*
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	218.532,75	0,00	**218.532,75**	100,00
A110401	Poslovanje Županijske skupštine	7.275,00	0,00	**7.275,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.275,00*	0,00	***7.275,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.275,00	0,00	**7.275,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	7.275,00	0,00	**7.275,00**	100,00
T110402	Županijski dani	21.645,83	0,00	**21.645,83**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*21.645,83*	0,00	***21.645,83***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.645,83	0,00	**21.645,83**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.145,83	0,00	**1.145,83**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.500,00	0,00	**20.500,00**	100,00
A110403	Donacije političkim strankama i nacion.manjinama	189.481,92	0,00	**189.481,92**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*189.481,92*	0,00	***189.481,92***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	189.481,92	0,00	**189.481,92**	100,00
38	OSTALI RASHODI	189.481,92	0,00	**189.481,92**	100,00
A110405	Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine	130,00	0,00	**130,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*130,00*	0,00	***130,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	130,00	0,00	**130,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	130,00	0,00	**130,00**	100,00
1501	Administracija i upravljanje	554.865,95	30.346,28	**585.212,23**	105,47
A150101	Rashodi za zaposlene	498.312,30	30.188,96	**528.501,26**	106,06
11	*Opći prihodi i primici*	*498.312,30*	30.188,96	***528.501,26***	*106,06*
3	RASHODI POSLOVANJA	498.312,30	30.188,96	**528.501,26**	106,06
32	MATERIJALNI RASHODI	498.312,30	30.188,96	**528.501,26**	106,06
A150102	Rad službeničkog suda	1.327,23	-1.027,23	**300,00**	22,60
11	*Opći prihodi i primici*	*1.327,23*	-1.027,23	***300,00***	*22,60*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	-1.027,23	**300,00**	22,60
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	-1.027,23	**300,00**	22,60
K150103	Opremanje poslovnih prostorija	46.333,99	1.184,55	**47.518,54**	102,56
11	*Opći prihodi i primici*	*46.333,99*	1.184,55	***47.518,54***	*102,56*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	-1.990,84	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	-1.990,84	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.343,15	3.175,39	**47.518,54**	107,16
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.343,15	3.175,39	**47.518,54**	107,16
K150104	Računalni projekti i programi	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*8.892,43*	0,00	***8.892,43***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*65.441,50*	0,00	***65.441,50***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
1505	UDU - Povjereni poslovi	423.014,73	-3.852,62	**419.162,11**	99,09
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	362.788,51	10.138,87	**372.927,38**	102,79
11	*Opći prihodi i primici*	*344.671,85*	17.138,87	***361.810,72***	*104,97*
3	RASHODI POSLOVANJA	344.671,85	17.138,87	**361.810,72**	104,97
32	MATERIJALNI RASHODI	344.671,85	17.138,87	**361.810,72**	104,97
41	*Prihodi za posebne namjene*	*18.116,66*	-7.000,00	***11.116,66***	*61,36*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.116,66	-7.000,00	**11.116,66**	61,36
32	MATERIJALNI RASHODI	18.116,66	-7.000,00	**11.116,66**	61,36
A150502	UDU - Opremanje poslovnih prostorija	42.626,71	-10.229,96	**32.396,75**	76,00
11	*Opći prihodi i primici*	*26.544,56*	0,00	***26.544,56***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.544,56	0,00	**26.544,56**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.544,56	0,00	**26.544,56**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*16.082,15*	-10.229,96	***5.852,19***	*36,39*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.082,15	-10.229,96	**5.852,19**	36,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.082,15	-10.229,96	**5.852,19**	36,39
A150503	UDU - Računalni projekti i programi	17.599,51	-3.761,53	**13.837,98**	78,63
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	11.837,98	***11.837,98***	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.837,98	**11.837,98**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.837,98	**11.837,98**	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*17.599,51*	-15.599,51	***2.000,00***	*11,36*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.599,51	-15.599,51	**2.000,00**	11,36
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.599,51	-15.599,51	**1.000,00**	6,02
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM	5.830.663,18	201.353,51	**6.032.016,69**	103,45
11001	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM	5.830.663,18	201.353,51	**6.032.016,69**	103,45
11	*Opći prihodi i primici*	*451.039,51*	185.195,00	***636.234,51***	*141,06*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*643.212,00*	30.158,51	***673.370,51***	*104,69*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*47.400,49*	-14.000,00	***33.400,49***	*70,46*
51	*Državni proračun*	*18.000,00*	0,00	***18.000,00***	*100,00*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*466.212,00*	0,00	***466.212,00***	*100,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*4.204.799,18*	0,00	***4.204.799,18***	*100,00*
1501	Administracija i upravljanje	5.661.223,18	287.833,51	**5.949.056,69**	105,08
A150101	Rashodi za zaposlene	314.000,00	-20.870,00	**293.130,00**	93,35
11	*Opći prihodi i primici*	*296.000,00*	-20.870,00	***275.130,00***	*92,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	294.000,00	-21.620,00	**272.380,00**	92,65
32	MATERIJALNI RASHODI	294.000,00	-21.620,00	**272.380,00**	92,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	750,00	**2.750,00**	137,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	750,00	**2.750,00**	137,50
51	*Državni proračun*	*18.000,00*	0,00	***18.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
K150105	Poslovne zgrade	33.000,00	-25.600,00	**7.400,00**	22,42
11	*Opći prihodi i primici*	*33.000,00*	-25.600,00	***7.400,00***	*22,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	400,00	**7.400,00**	105,71
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	7.000,00	400,00	**7.400,00**	105,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	-26.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000,00	-26.000,00	**0,00**	0,00
K150108	Poslovne zgrade na adresi I.Mažuranića u Zadru	5.314.223,18	334.303,51	**5.648.526,69**	106,29
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	304.145,00	***304.145,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	304.145,00	**304.145,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	299.145,00	**299.145,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*643.212,00*	30.158,51	***673.370,51***	*104,69*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	643.212,00	30.158,51	**673.370,51**	104,69
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	643.212,00	30.158,51	**673.370,51**	104,69
52	*Izvanproračunski fondovi*	*466.212,00*	0,00	***466.212,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	466.212,00	0,00	**466.212,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	466.212,00	0,00	**466.212,00**	100,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*4.204.799,18*	0,00	***4.204.799,18***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.144.799,18	0,00	**4.144.799,18**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	244.799,18	0,00	**244.799,18**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.900.000,00	0,00	**3.900.000,00**	100,00
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	10.000,00	-1.700,00	**8.300,00**	83,00
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	10.000,00	-1.700,00	**8.300,00**	83,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	-1.700,00	***8.300,00***	*83,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-1.700,00	**8.300,00**	83,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-1.700,00	**8.300,00**	83,00
1505	UDU - Povjereni poslovi	53.440,00	-10.400,00	**43.040,00**	80,54
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	53.440,00	-10.400,00	**43.040,00**	80,54

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*32.039,51*	3.600,00	***35.639,51***	*111,24*
3	RASHODI POSLOVANJA	32.039,51	3.600,00	**35.639,51**	111,24
32	MATERIJALNI RASHODI	32.039,51	3.600,00	**35.639,51**	111,24
41	*Prihodi za posebne namjene*	*21.400,49*	-14.000,00	***7.400,49***	*34,58*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.400,49	-14.000,00	**7.400,49**	34,58
32	MATERIJALNI RASHODI	21.400,49	-14.000,00	**7.400,49**	34,58
1701	Upravljanje nekretninama u vlasništvu RH	106.000,00	-74.380,00	**31.620,00**	29,83
A170101	Rashodi za poslove raspolaganja nekretninama RH	106.000,00	-74.380,00	**31.620,00**	29,83
11	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	-74.380,00	***5.620,00***	*7,03*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-74.380,00	**5.620,00**	7,03
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	-74.380,00	**5.620,00**	7,03
41	*Prihodi za posebne namjene*	*26.000,00*	0,00	***26.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	**26.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	**26.000,00**	100,00
140	UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU	6.715.068,84	78.049,00	**6.793.117,84**	101,16
14001	UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU	1.742.714,56	21.173,00	**1.763.887,56**	101,21
11	*Opći prihodi i primici*	*1.605.670,00*	5.000,00	***1.610.670,00***	*100,31*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*129.544,56*	0,00	***129.544,56***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*7.500,00*	-7.500,00	***0,00***	*0,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	23.673,00	***23.673,00***	
2506	Zdravstveno socijalni programi i projekti	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
A250602	Zdravstvena zaštita rizičnih skupina	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*53.900,00*	0,00	***53.900,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
2602	Programi socijalnog značenja	1.093.142,56	38.700,00	**1.131.842,56**	103,54
A260202	Donacije ustanovama	291.206,00	0,00	**291.206,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*246.206,00*	0,00	***246.206,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	246.206,00	0,00	**246.206,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.056,00	0,00	**45.056,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	201.150,00	0,00	**201.150,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*45.000,00*	0,00	***45.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
A260203	Pomoć starijim osobama	680.805,00	55.000,00	**735.805,00**	108,08
11	*Opći prihodi i primici*	*680.805,00*	55.000,00	***735.805,00***	*108,08*
3	RASHODI POSLOVANJA	680.805,00	55.000,00	**735.805,00**	108,08
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	595.981,00	55.000,00	**650.981,00**	109,23
38	OSTALI RASHODI	44.824,00	0,00	**44.824,00**	100,00
A260204	Socijalna zaštita	36.587,00	-16.300,00	**20.287,00**	55,45
11	*Opći prihodi i primici*	*29.087,00*	-8.800,00	***20.287,00***	*69,75*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.087,00	-8.800,00	**20.287,00**	69,75
32	MATERIJALNI RASHODI	18.660,00	-8.800,00	**9.860,00**	52,84
38	OSTALI RASHODI	10.427,00	0,00	**10.427,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*7.500,00*	-7.500,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	-7.500,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	-7.500,00	**0,00**	0,00
K260205	Spomen područje - Za Dar domovini	84.544,56	0,00	**84.544,56**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*84.544,56*	0,00	***84.544,56***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.544,56	0,00	**84.544,56**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	84.544,56	0,00	**84.544,56**	100,00
2605	Udruge	205.502,00	10.800,00	**216.302,00**	105,26
A260501	Donacije udrugama građana	205.502,00	10.800,00	**216.302,00**	105,26

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*205.502,00*	10.800,00	***216.302,00***	*105,26*
3	RASHODI POSLOVANJA	205.502,00	10.800,00	**216.302,00**	105,26
38	OSTALI RASHODI	205.502,00	10.800,00	**216.302,00**	105,26
2606	Programi za mlade	390.170,00	-55.000,00	**335.170,00**	85,90
A260601	Savjet mladih	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
A260602	Mjere demografske obnove	386.170,00	-55.000,00	**331.170,00**	85,76
11	*Opći prihodi i primici*	*386.170,00*	-55.000,00	***331.170,00***	*85,76*
3	RASHODI POSLOVANJA	386.170,00	-55.000,00	**331.170,00**	85,76
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	386.170,00	-55.000,00	**331.170,00**	85,76
4306	Nacionalni EU projekti	0,00	26.673,00	**26.673,00**	
T430628	Projekt Izrada socijalnog plana ZŽ	0,00	26.673,00	**26.673,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	3.000,00	***3.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	23.673,00	***23.673,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	18.673,00	**18.673,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	11.093,00	**11.093,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.580,00	**7.580,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
14002	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR RKP:7946	4.972.354,28	56.876,00	**5.029.230,28**	101,14
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	56.875,00	***156.875,00***	*156,88*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*54.000,00*	0,00	***54.000,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.600.000,00*	0,00	***3.600.000,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*199.497,28*	0,00	***199.497,28***	*100,00*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*1.018.857,00*	1,00	***1.018.858,00***	*100,00*
2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar	4.972.354,28	56.876,00	**5.029.230,28**	101,14
A260301	Administracija i upravljanje	4.596.358,28	50.001,00	**4.646.359,28**	101,09
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	50.000,00	***50.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	**50.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	50.000,00	**50.000,00**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*54.000,00*	0,00	***54.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	**54.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	0,00	**54.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.600.000,00*	0,00	***3.600.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600.000,00	0,00	**3.600.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.993.114,28	0,00	**2.993.114,28**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	593.371,72	0,00	**593.371,72**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.514,00	0,00	**4.514,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*148.466,28*	0,00	***148.466,28***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	148.466,28	0,00	**148.466,28**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	148.466,28	0,00	**148.466,28**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*793.892,00*	1,00	***793.893,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	793.892,00	1,00	**793.893,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	793.892,00	1,00	**793.893,00**	100,00
K260302	Hitne intervencije	19.908,00	0,00	**19.908,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*19.908,00*	0,00	***19.908,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.908,00	0,00	**19.908,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.908,00	0,00	**19.908,00**	100,00
K260303	Investicijsko ulaganje	356.088,00	6.875,00	**362.963,00**	101,93
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	6.875,00	***106.875,00***	*106,88*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	6.875,00	**106.875,00**	106,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	6.875,00	**106.875,00**	106,88
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*51.031,00*	0,00	***51.031,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.031,00	0,00	**51.031,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.785,00	0,00	**40.785,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	10.246,00	0,00	**10.246,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*205.057,00*	0,00	***205.057,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	205.057,00	0,00	**205.057,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.905,00	-713,00	**34.192,00**	97,96
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	170.152,00	713,00	**170.865,00**	100,42
	Ukupno :	200.555.000,00	1.045.000,00	**201.600.000,00**	100,52

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Druge izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/24-01/15
URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-05/24-02/2

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2025. godinu.

II.

Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2025.godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2025. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

GODIŠNJI PROGRAM RADA UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Zadar, studeni 2024. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana …….	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	20
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	22
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	24
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	46
8.	Gospodarstvo i turizam ……....……	58
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	67
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	74
11.	Zdravstvo……..……	79
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	84
13.	Opća uprava …….	92
	Zaključak……..	95

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.)ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 282 službenika i namještenika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 270 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 156 službenika s visokom stručnom spremom, 27 je sa završenom višom stručnom spremom te 77 sa srednjom stručnom spremom. 23 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva), voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove voditeljica (prof.), voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću (univ. spec. rel. publ.), voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, vozač i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnici Službe ureda župana obavljaju savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću, poslove ostvarivanja suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života, poslove promidžbe Zadarske županije u cjelini te druge stručne i administrativnih poslova.

Kroz obavljanje navedenih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela, odnosno omogućuje uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza.

Služba ureda župana odgovorna je za pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, organizaciju Županijskih dana, suradnju s Hrvatima izvan Domovine, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Također, uređuje mrežne stranice Zadarske županije te profile na društvenim mrežama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave, sponzorstvima i pokroviteljstvima te potporama sudjelovanju pojedinih udruga u projektima Zadarske županije.

Kroz djelatnost Službe ureda župana ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Službe ureda župana nastavit će se kontinuirano obavljati i u novoj proračunskoj i kalendarskoj godini.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Službe ureda župana, strateške dokumente i druge akte, pripremu i provjera ispita znanja iz engleskog jezika za prijem kandidata u županijske službe, tekstove za englesku inačicu županijskih mrežnih stranica te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik), a voditeljica Odsjeka s javnošću moderirati sva događanja koja upravni odjeli ili sama Služba ureda župana organiziraju u Županiji.

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.2.1.1.ŽUPANIJSKI DANI

U travnju 2025. planira se održavanje Županijski dani. Služba ureda župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.

Kao i svake godine osobiti trud i kreativnost biti će uloženi u organizaciju svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo. Priprema sjednice uključivat će odabir i rezervaciju prostora, osiguravanje tehničke podrške te scenografije, pisanje scenarija, dogovor s izvođačima, snimanje filma o dobitnicima županijskih priznanja, skrbi o tisku priznanja i izradi prigodnih mapa, tisku plakata i pozivnica, pozivanje uzvanika, organizaciju prigodnog domjenka,

Kao i svake godine, Služba ureda župana sudjelovat će u organizaciji tradicionalne biciklijade *Od Branimira do Branimira* te Smotre klapa Zadarske županije.

Služba će i pratiti sve događaje te o njima izvješćivati na županijskim mrežnim stranicama i profilima na društvenim mrežama.

1.2.1.2.1.2.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Kao i svake godine, i 2025. Služba ureda župana radit će na pripremi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji s Upravnim odjelom za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim jedinicama lokalne samouprave te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi, a što ovisi o najavama gostiju, bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.2.2.1.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana te predsjednika Županijske skupštine na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.2.1.2.2.1.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Služba ureda župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Nastavit će se i međuregionalna i međunarodna suradnja, i to s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom, poljskim Podkarpatskim vojvodstvom, talijanskom regijom Veneto i bugarskom regijom Plovdiv s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Planira se nastaviti suradnja sa Zakarpatskom oblasti iz Ukrajine te s ostalim međunarodnim regijama koje su iskazale želju za gospodarskom suradnjom.

1.2.1.3.1.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*). Smjernice za razvoj sadržaja regulatornih informacija s lokalne i regionalne razine sastavljene su sukladno obvezujućem pravnom okviru EU odnosno Uredbi EU o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika te Direktivi EU o uslugama, u segmentu informacija o uvjetima i postupcima za uslužne djelatnosti, uključujući pravilo o slobodi pružanja usluga (obvezujuće za sve razine javne vlasti; prenijete kroz čl. 14. i 15. Zakona o uslugama).

Zadarska županija nastavlja upravljati novom mrežnom podstranicom (u okviru službene mrežne stranice) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) koja se nalazi u repozitoriju poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom se doprinosi većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava. Za provedbu ove aktivnosti Služba ureda župana nastavit će održavanje ovog elektroničkog sustava te, u koordinaciji s Ministarstvom uprave, pravosuđa i digitalne transformacije, organizaciju i sudjelovanje u edukacijama vezanim za njegovu provedbu.

1.2.1.3.1.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati

osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.3.1.1.4. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice radne skupine za Odnose s javnošću, a voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom te Koordinacije za protokol.
Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.
U veljači 2025. organizirat će se predstavljanje Županijske kuharice u čijoj su realizaciji sudjelovali djelatnici u odnosima s javnošću iz svih hrvatskih županija.

1.2.1.4.2.2. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Služba ureda župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2025. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama zainteresiranoj javnosti. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u elektronički Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a građanima i općenito javnosti , stalno će biti dostupan službenik za informiranje.
Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na mrežnim stranicama data.gov.hr.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:
1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga,
2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte,
3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.
Jedan od najvažnijih ciljeva je svakako informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.
S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti komunikacijski kanali, kao npr. organizacija konferencija za novinare, društvene mreže (županijska Facebook i Instagram stranica), ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke medije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.4.2.1.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr, društvenim mrežama (Facebook i Instagram) na kojima se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.
S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i druge društvene mreže kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

1.2.1.4.2.2.INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Službi ureda župana će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek za odnose s javnošću će sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.
Redovito će se pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka.
Služba ureda župana će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenik župana te predsjednik Županijske skupštine.

Radit će se na uspostavljanju kvalitetne suradnje s medijima kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova. Mediji su iznimno važna karika u prezentiranju informacija o radu Županije, pogotovo novih razvojnih projekata, programa i aktivnosti koji trebaju biti promovirani na kvalitetan i razumljiv način. Komunikacija o ključnim društvenim, kulturnim i gospodarskim događajima na području Zadarske županije iznimno je važna, a mediji su nezaobilazan čimbenik u prezentaciji prema stanovnicima, kao i gostima koji posjećuju općine i gradove na našem području.
Odsjek za odnose s javnošću će, u suradnji s drugim odsjecima Službe ureda župana, sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.2.1.4.2.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA
Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.4.2.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI
Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek za odnose s javnošću će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1. 3. ZAKLJUČAK
U 2025. godini Služba ureda župana kontinuirano i kvalitetno će obavljati sve poslove iz svog djelokruga rada, i to u skladu sa zakonom, učinkovito i racionalno. S obzirom na posebnost zadaća koje ova Služba obavlja, prema potrebi njeni djelatnici će se prilagođavati svim izvanrednim i nenajavljenim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. 1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno pet izvršitelja. U 2025. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Služba za unutarnju reviziju uz poslove unutarnje revizije u Zadarskoj županiji obavljat će unutarnje revizije i u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i posebnog plana rada koji odobrava

župan najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu a koji se dostavlja i ministarstvu financija.
Služba za unutarnju u 2025. godini će: neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije; pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije (temeljem procjene rizika) te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije; izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu i organizacijskoj jedinici uključenoj u revidirani proces; procjenjivat će se provedba danih preporuka; izrađivat će mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađivat će sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom pri Ministarstvu financija što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju, korisnicima proračuna Zadarske županije (proračunskim, izvanproračunski i ostalim korisnicima proračuna navedenim u Odluci o izvršenju proračuna Zadarske županije) i drugim institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.

2. 3. ZAKLJUČAK
Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. DJELATNOST ODJELA
Djelokrug rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove (dalje u tekstu: Odjel) obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opće zajedničke poslove.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave, prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u

Državnom proračunu RH i vođenje evidencije promjena kolektivnih ugovora (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna).
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7. 2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.1.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Župan može donositi akte i utvrđivati prijedloge akata putem stručnih, radnih sastanaka odnosno kolegija koje po potrebi održava sa zamjenikom župana, pročelnicima i drugim osobama koje sudjeluju u pripremi nacrta prijedloga akata i prijedloga akata. U sklopu ovog poslovnog procesa Odjel će redovito izvršavati sljedeće poslove: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa, priprema konačnog digitalnog materijala, izrada i otprema utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izrada zapisnika, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održanog kolegija.
Provođenjem e-kolegija župana pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.1.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, njenog predsjednika, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.
U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja e-sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice u pravilu putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice; objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela.
Sazivanje sjednica Županijske skupštine elektroničkim putem pridonosi se učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, čime se pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.
U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Županijske skupštine. Tijekom godine Odjel će, po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Etičkom povjerenstvu, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su

poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
U 2025. godini će se održati redovni lokalni izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon kojih ovaj Odjel planira obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na sazivanje, pripremu i održavanje konstituirajuće sjednice Županijske skupštine, te uspostavu nove baze podataka vijećnika i članova skupštinskih radnih tijela u novom mandatu.
Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/20).

3.1.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji je posebnim zakonom povjeren županiji, a koji se odnosi na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenima u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.).
Tako se u Odjelu evidencija vodi za Županijsku skupštinu Zadarske županije i za sva predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve jedinice dužne su ažurno ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podataka. Sukladno rokovima propisanim Pravilnikom, Odjel će po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljati Državnom izbornom povjerenstvu RH i Državnom uredu za reviziju.

3.1.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.
Temeljem redovnih izbora (održanih dana 7. svibnja 2023. godine) za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici bošnjačke i slovačke nacionalne manjine te vijeća albanske i srpske nacionalne manjine.
Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2025. godini sukladno odobrenim proračunskim limitima, osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.
Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, ovaj Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine te im, na njihov zahtjev, osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.
U nadležnosti Odjela je obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o

provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH. Podaci se prikupljaju od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacija i pravosuđa, a Odjel po uputi nadležnog Ministarstva koordinira unos tih podataka.
Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel će putem e-sustava Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.1.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces uređen je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u županijskom službenom glasilu, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.
Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinice lokalne samouprave koja nema svoje glasilo, i to Općine Povljana, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, javne ustanove).
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19., 144/22.) nakon svakog novog objavljenog broja Službenog glasnika Zadarske županije šalje se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežne stranice radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Odjel će pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji nam se obrate za pomoć, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.
Odjel će nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će dostavljati svoje pisane komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na moguće ispravke ili konstruktivne prijedloge u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.1.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Odjel planira u 2025. godini organizirati i održati edukativne radionice sa službenicima svih upravnih tijela Zadarske zupanije kao izrađivačima nacrta prijedloga akata, s ciljem dodatnog osnaživanja službeničkih potencijala za sastavljanje kvalitetnih, ujednačenih i usklađenih nacrta prijedloga općih i svih drugih akata Zadarske županije.
Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2025. godini obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO, te tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, časopis Mreža, Gospodarski list i Dobra kob. Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki negoli tiskana izdanja. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.1.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi su poslovni proces koji se odvija unutar Odsjeka za službeničke odnose i koji obuhvaća: provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i uređenje radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu. Pročelnica ovog Odjela kao upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za službeničke odnose ovlaštena je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.
Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.1.8.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2025. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. Kontinuirano će se izrađivati rješenja iz područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 112/19.) i Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21., 11/23., 7/24.) koji se

primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Svi akti iz područja službeničkih odnosa koje Odjel priprema za donošenje pročelnicima i županu će se sukladno digitalizaciji uredskog poslovanja i Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) nastaviti kvalificirano elektronički potpisivati.
Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati. Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2025. godini bit će prijavljeni i upućeni za polaganje državnog ispita putem Aplikacije za državni ispit (ADI sustav) Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine 45/24. i 64/24.) kojim se propisuje način polaganja državnog ispita pisanim odnosno elektroničkim putem.
U 2025. godini će se održati redovni lokalni izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava. Nakon izbora pročelnica Odjela sukladno zakonskim ovlastima propisanima Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.) donosi odgovarajuće akte o prestanku obnašanja dužnosti i početku i načinu obnašanja dužnosti župana i zamjenika župana, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad župana i njegovog zamjenika, sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10., 10/2.3).
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.8.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19.) sukladno kojima se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2025. godinu.
Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2025. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Odjel će organizirati edukacije za službenike Zadarske županije koje će voditi pročelnica i službenici Odjela iz djelokruga uredskog poslovanja, kao i nomotehnike i pripreme nacrta prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga izvršnog i predstavničkog tijela Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.1.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Stupanjem na snagu Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21., dalje Uredba) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja koja je uvela velike promjene u uredskom poslovanju. Digitalizacija uredskog poslovanja Zadarske županije, a sve u skladu s navedenom Uredbom uspješno je provedena tijekom 2023. godine i u prvoj polovici 2024. godine, a na način da su objedinjene tri postojeće baze uredskog poslovanja u jednu te je programski provedeno sve što Uredba nalaže (pretežno elektroničko poslovanje, službena komunikacija primarno elektroničkim putem, digitalno vođenje predmeta, skeniranje, digitalno potpisivanje).

Odjel kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i koordinira kontinuiranim aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima Županije.

Budući da je Odjel tijekom listopada 2024. godine proveo edukaciju službenika za rad u uredskom poslovanju u sljedećem programskom razdoblju provodit će se sljedeće aktivnosti: nastavak implementacije programskog sustava uredskog poslovanja (prema potrebama i zahtjevima službenika koji se pokažu bitnima u radu), nastaviti će se kontinuirana nabava elektroničkih potpisa za ovlaštene službenike, dodatna edukacija službenika i druge aktivnosti koje se pokažu potrebnima.

Također u budućem razdoblju očekujemo pojačanu aktivnost u daljnjoj digitalizaciji našeg poslovanja obzirom na činjenicu da se mahom u djelokrugu povjerenih poslova državne uprave na državnoj razini ustrojavaju različite digitalne platforme i e-aplikacije koje će nužno biti povezane s Uredskim poslovanjem Zadarske županije i sustavom e-građani.

Usporedno s uvođenjem pretežito digitalnog uredskog poslovanja i dalje će se provoditi uredsko poslovanje koje uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki koje su dostavljene putem davatelja poštanskih usluga kao i onih koje su stranke predale u fizičkom (pisanom) obliku te njihovo pretvaranje u elektronički oblik i dostava u rad putem informacijskog sustava uredskog poslovanja, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku.

Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije će se kontinuirano ažurirati sukladno promjenama podataka o službenicima.

Obavljat će se poslovi zaprimanja sudskih pismena dostavljenih kroz sustav dostave *e-Spis usluge* koje kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju zaprimaju pročelnica Službe ureda župana i pročelnica Upravnog odjel za pravne i zajedničke poslove.

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji a koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.

Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.9.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te

briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne arhivske građe koja se čuva na više izdvojenih lokacija na području Zadarske županije.
U sljedećem programskom razdoblju pripremiti će se za donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Zadarske županije sukladno odredbama članka 5. i članka 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.).
U odjelu se planira provesti izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja, a koje će se obaviti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.
U sljedećem razdoblju opseg poslova unutar ovog poslovnog procesa bitno će se povećati obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19., 114/22.) te novim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.).

3.1.10. PRAVNI POSLOVI

3.1.10.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA
Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskih i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine 5/20., 139/21.), komunikacija s upravnim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava E-komunikacije koji je ranije Ministarstvo pravosuđa i uprave razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.
Poslovi ovog poslovnog procesa obavljat će se po potrebi odnosno sukladno dobivenim punomoćima župana za zastupanje u pojedinačnim sudskim postupcima.

3.1.10.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI
Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2024. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.
U 2024. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Službi ureda župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.1.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.1.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA
Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte, administraciju operativnog sustava, održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja, održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela, analizu, praćenje i kontrolu mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga, administraciju evidencije radnog vremena, obavljanje poslova za potrebe održavanja kolegija župana te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju te podršku video snimanju za potrebe održavanja sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2025. godine će se sukcesivno nabavljati potrebna računalna, mrežna i informatička oprema i *software*. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje.
U 2025. godini planira se preseljenje sjedišta Zadarske županije na novu lokaciju te će IT podrška biti angažirana za planiranje i pripremu infrastrukture, veza, opreme, kako bi preseljenje teklo što kvalitetnije sa planiranih lokacija na lokaciju novouređenih prostora.
Nastaviti će se nadogradnja i unapređenje programskog rješenja uredskog poslovanja prema Nacionalnom planu oporavka i otpornosti komponenata C2.3.
Provoditi će se aktivnosti unaprjeđenja ostalih pomoćnih programa koja se koriste u svakodnevnom radu.
Prema potrebama ovaj Odjel će pružati podršku u daljnjim aktivnostima interoperabilnosti koje se tiču povezivanja poslova upravnih tijela Zadarske županije koji se spajaju na odgovarajuće aplikacije, registre i baze ministarstava preko državne sabirnice (GSB).
Koristit će se Centar dijeljenih usluga (CDU) za smještaj većeg dijela naših usluga i programskih rješenja u njihovu infrastrukturu.
Kontinuirano će se nabavljati elektronički potpisi za službenike prema potrebama upravnih tijela za pristup aplikacijama ministarstava preko sustava e-građani te za elektroničko popisivanje službenih isprava koje se već ovjeravaju u postojećem programskom rješenju uredskog poslovanja.
Odjel će aktivno sudjelovati na budućim sjednicama Radne skupine za informatiku i digitalizaciju Hrvatske zajednice županija na kojima uz ostale županije sudjeluju ministarstva, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD), CDU i ostali te će razmjenjivati informacije kako bi županijska uprava bila što bolje i kvalitetnije digitalno transformirana.

3.1.11.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2025. godini, sukladno važećem zakonskom uređenju, nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju kontinuiranu edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.
Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.
Na temelju Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) i Procjene rizika na radnim mjestima Zadarske županije provodit će se utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada.

3.1.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2025. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se davati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala. čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno već sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se tek sklopiti po provedenim postupcima jednostavne ili javne nabave.
Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih poslovnih prostora u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi

preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Službi ureda župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

3.2. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, očekujući pojačani opseg poslova vezanih za preseljenje sjedišta Zadarske županije na novu lokaciju i informatizaciju i digitalizaciju uredskog poslovanja cijele Županije.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1.UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole,
  - Pododsjek za računovodstvene poslove,
  - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 13 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavlja jedna savjetnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, dvije više stručne suradnice te četiri službenika/-ica – referenti.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe: voditeljica Odsjeka i savjetnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, provedbenog programa župana, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2026. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.
Ukoliko se tijekom 2025. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.
Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.
Daje se mišljenje u postupku davanja Iskaza o procjeni fiskalnog učinka na proračun.
Kroz sustav županijske riznice upravljanja se javnim novcem.
Cilj županijske riznice jest racionalizacija u upravljanju javnim novcem.

Riznica obavlja poslove koji se odnose na pripremu i izvršavanje proračuna, financije i računovodstvo, upravljanje gotovinom i javnim dugom.
Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola i fiskalne discipline kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima te provodila pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
Temeljem Naputka o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i JLP(R)S, najkasnije do 20. veljače za mjesec siječanj 2025. godine bit će javno objavljeni podaci o trošenju sredstava Zadarske županije kao JLP(R)S putem aplikacije transparentnost proračuna. Informacije će se obavljati najmanje jednom mjesečno i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.
Izrađuju se Izjava, Upitnik, Plan otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, te će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine izvršiti provjere.
Obavlja se i priprema i davanje mišljenja prilikom zaduživanja Županije te davanja jamstava i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna, praćenje zaduženosti i tromjesečno izvješćivanje o stanju duga.
Odjel sudjeluje i u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I UNUTARNJE KONTROLE

Temeljem odredbi Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije.
Sukladno tome izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2024. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2025. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BILANCA), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.
Sva navedena izvješća prikupit će se i od proračunskih korisnika županijskog proračuna njih 63 ukupno (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova i vijeća nacionalnih manjina).
Na temelju prikupljenih financijskih izvješća proračunskih korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2024. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2025. godinu, s uključenim prihodima i rashodima i obvezama svih proračunskih korisnika.
Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu potrebno je izvršiti pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna upisanih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.
Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju se preko sustava županijske riznice, odnosno preko jedinstvenog računa riznice na način da su proračunski korisnici povezani u jedinstveni financijsko - informacijski sustav preko kojeg jedino i mogu obavljati svoje transakcije za sve prihode i rashode koje proračunski korisnici ostvare neovisno o izvoru financiranja.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, dugotrajne nefinancijske imovine, sitan inventar, knjiga ulaznih računa, financijska imovina - potraživanja (potraživanja za naknadu za navodnjavanje i lovstvo) i obveze, primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja).

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPCI

Vode se posebne pomoćne evidencije projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije i provodi dnevno praćenje i kontrola uplata i isplata po pojedinim projektima Zadarske županije i proračunskih korisnika neovisno o izvorima financiranja.
Iskazuju se obveza i potraživanja po njima kako za projekte koje provode odjeli, tako i za sve koje provode proračunski korisnici sustava riznice.
Odjel aktivno sudjeluje kod odobravanja suglasnosti župana za predfinanciranje i praćenje likvidnosti proračuna te vođenje evidencije danih suglasnosti za predfinanciranje.
U Odjelu se priprema prateća financijsko-računovodstvena dokumentacije za potrebe provedbenog tijela.
Rješavaju se predmeti po žalbama na rješenja jedinica lokalne samouprave o razrezu općinskih i gradskih poreza, obrađuju presude Upravnog suda u Splitu i odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda.
Prati se mrežna aplikacija Centra za vozila Hrvatske, usklađuju obveze i potraživanja sukladno rješenjima za porez na cestovna motorna vozila.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja. Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija te druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona. Odjel obavlja stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina i predlaže odluke o pravu prvokupa. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja, te prava prognanika i izbjeglica. Odjel također obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko – planske, organizacijsko – koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.
Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama Upravnih tijela, tijekom 2025. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovora te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.
U okviru ovog poslovnog procesa zaprimaju se zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih se izrađuju odluke o imenovanju stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objava javnih nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provodi se javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, pregled, ocjena i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke privremene zajedničke nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika zajedničke nabave, analizirati uspješnost zajedničke javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23.).
Zakonom se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i upravljanje privremeno oduzetom imovinom u kaznenom postupku sudskom odlukom.
Zakonom se definiraju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske na koje se isti odnosi, a to su:

- neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu (u daljnjem tekstu: neizgrađeno građevinsko zemljište)
- zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovnu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu (u daljnjem tekstu: građevine sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine)

- stanovi, poslovni prostori i drugi posebni dijelovi nekretnina te druge stambene jedinice, a na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, zajedno sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu zgrade (u daljnjem tekstu: stanovi i poslovni prostori)
- planinarski domovi, kuće i skloništa s pripadajućim zemljištem koje služi redovitoj uporabi nekretnine, izgrađene na zemljištu uknjiženom kao vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalaze li se u građevinskom području, na poljoprivrednom zemljištu te šumi ili šumskom zemljištu, ako u postupku pretvorbe društvenog vlasništva ili po posebnim propisima vlasništvo nisu stekle druge osobe (u daljnjem tekstu: planinarski objekti)
- zemljište na kojem se nalazi kamp, a na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalazi li se u građevinskom području, na poljoprivrednom zemljištu te u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, pri čemu se zemljištem na kojem se nalazi kamp, u smislu ovoga zakona, smatraju i nekretnine koje su tako definirane posebnim propisom (u daljnjem tekstu: kamp)
- nekretnine koje su neprocijenjeno građevinsko zemljište u smislu zakona kojim se uređuje neprocijenjeno građevinsko zemljište i na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: neprocijenjeno građevinsko zemljište)
- rezidencijalni objekti
- nekretnine koje su postale vlasništvo Republike Hrvatske na temelju Uredbe o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 40/92.) odnosno Zakona o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 29/94. i 35/94. - ispravak) i nekretnine koje su pod zabranom raspolaganja na temelju Uredbe o zabrani raspolaganja nekretninama na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 36/91.), (u daljnjem tekstu: nekretnine pod posebnim načinom upravljanja)
- nekretnine od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku.

Ovim zakonom se u ime Republike Hrvatske Ministarstvu na upravljanje povjeravaju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, osim ako upravljanje tim nekretninama nije povjereno drugom tijelu u skladu s posebnim zakonom.

Također, u skladu s odredbama ovoga zakona, županijama, gradovima sjedištima županija, velikim gradovima, društvu Državne nekretnine d. o. o. te javnim ustanovama za upravljanje nacionalnim parkom ili parkom prirode povjeravaju se poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06., 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15.).

Župani ili gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura., a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama donosi županijska skupština, odnosno gradsko vijeće. Kada se utvrdi da procijenjena vrijednost nekretnine ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.000.000,00 eura, postupak će nastaviti Ministarstvo te odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade viši od 1.000.000,00 eura, a do iznosa od 1.500.000,00 eura donosi ministar nadležan za poslove državne imovine, dok Vlada Republike Hrvatske odlučuje o

raspolaganju nekretninama čija procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.500.000,00 eura.
Sredstva za obavljanje povjerenih poslova upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine osiguravaju se raspodjelom ostvarenih prihoda od raspolaganja tim nekretninama, na način da 60 % pripada Republici Hrvatskoj, 20 % pripada županiji prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, a 20 % pripada jedinici lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, neovisno o tome koje je tijelo donijelo odluku o raspolaganju nekretninom.
Zakonom se propisuje da se raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske vrši uz naknadu, a iznimno i bez nakade u slučajevima propisanim ovim zakonom.
Također, nekretninama se može raspolagati javnim natječajem ili neposrednom pogodbom u slučajevima koji su taksativno navedeni u zakonu.
Prije svakog raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske nadležna tijela dužna su izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, odnosno procjenu vrijednosti naknade za raspolaganje, osim u slučaju kada se ovim zakonom propisuje drugačiji način određivanja visine vrijednosti naknade za sklapanje pravnog posla ili ako je visina vrijednosti naknade određena posebnim propisom te ako se nekretnina daje na uporabu.
Ovim zakonom se uređuju posebni načini upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koji se odnose na raspolaganja bez naknade ili bez provedbe javnog natječaja.
U tom smislu kao posebni načini upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske se uređuje:

- raspolaganje bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- osnivanje osobne služnosti prava uporabe bez naknade u korist organizacija civilnog društva,
- davanje u zakup nekretnina organizacijama civilnog društva,
- upravljanje i davanje nekretnina na uporabu tijelima državne uprave i drugim korisnicima državnog proračuna,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama bez naknade u svrhu smještaja tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- upravljanje stanovima za službene potrebe,
- osnivanje prava građenja i prava služnosti bez provođenja natječaja,
- upravljanje viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu,
- upravljanje nekretninama koje su potrebne za ostvarenje strateškog investicijskog projekta,
- zamjena nekretnina,
- stjecanje nekretnina.

Zadarska županija upravlja i raspolaže nekretninama u svom vlasništvu za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Kako bi se osiguralo učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije koje podrazumijeva provođenje postupaka stavljanja nekretnina u funkciju (prodajom, darovanjem, razvrgnućem suvlasničke zajednice, zamjenom, osnivanjem prava služnosti i prava građenja, zasnivanjem založnog prava, zakupom zemljišta, kupnjom nekretnina za korist Županije te dodjelom nekretnina na uporabu), Upravni odjel će pažnjom dobrog gospodara obavljati poslove na način da se nekretnine Županije stave u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana Županije.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definirani su i posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije, a to su: učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama i vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

5.2.3. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI TE POSLOVI OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini.
Isto tako Odjel obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjena utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknada materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.
Veza s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.6.: Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području civilne i protupožarne zaštite, zaštite od prirodnih nepogoda, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.1.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.1.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Člankom 86. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana te da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su u ožujku 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije br. 5/23 i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena je javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je u veljači ove godine potpisan ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem – društvom Ires Ekologija d. o. o. U prethodnom programskom razdoblju prikupljali su se zahtjevi javnopravnih tijela po upućenom Pozivu za dostavom zahtjeva izradu Izmjena i dopuna Plana, a župan je donio i Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ nakon koje je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu.
U programskom razdoblju, nastavit će se aktivnosti na izradi i donošenju novih IDPPZŽ prema koracima određenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana.
Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.1.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provoditi će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.1.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. 2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90

referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno, pa će se u programskom razdoblju nastavit s provedbom praćenja po proširenom programu.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.2. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.1.1.2.2.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja županije: gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d. o. o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača se provode u kontinuitetu, a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.1.1.2.2.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.
Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.1.1.2.3. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.3.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu.

6.1.1.2.3.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade. U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.1.1.2.4. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je u prethodnom razdoblju osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju programske aplikacije ABIT-ECM (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, mrežni portal i upravljanje mrežnim sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).
Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.), Zadarska županija je u prethodnom programskom razdoblju uspostavila novi informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, koji je postupno uveden u poslove provedbe dokumenata i gradnje pa u narednom programskom razdoblju neće biti potrebno koristiti ABIT-ECM platformu i postojeći sustav e-Spisi te se ne planira obnova ugovora.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

6.1.2.1. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom (SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

6.1.2.2. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.
U 2024. godini povećan je broj točaka na kojima se vrše ispitivanja koja financira Županija s 53 na 133, ne računajući dodatne točke koje financiraju gradovi, općine, TZ i drugi subjekti.
U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu, a izvršiti će se i obnova profila plaža za sve plažne točke.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.3. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su tada s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor na 15 godina o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 i koji je istekao u siječnju 2023. godine. Potom je, po provedenoj javnoj nabavi, koncem 2013. godine potpisan Okvirni sporazum za uslugu pripravnosti i reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora uz korištenje specijalizirane brodice čistača mora ECO 13/3 s izabranim izvođačem na razdoblje od četiri godine – tvrtkom Ciklon d.o.o. Također, prema potrebi i mogućnostima, nastaviti će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.4. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U programskom razdoblju i dalje je u planu dovršetak aktivnosti na donošenju odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čiji je nastavak uvjetovan postupanjima drugih tijela.
U 2024. godini ugovorena je izrada hidrogeološkog elaborata za zaštitu zone Žmansko polje na Dugom otoku koja će se provoditi u programskom razdoblju, a planirano je pokretanje i drugih aktivnosti zaštite i istraživanja voda u suradnji s UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.1.2.5.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju.

Također, u programskom razdoblju Zadarska županija će sudjelovati na koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša kojoj je domaćin Šibensko-kninska županija.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje.

Ukoliko se donese Plan zaštite okoliša RH, temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem o stanju okoliša koje je prihvaćeno od Županijske skupštine u listopadu 2020. godine, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Isto tako, pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge kao i potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Županijska skupština je, sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti zraka, u prosincu 2017. godine donijela Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije za razdoblje od četiri godine koje su istekle u prosincu 2021. godine pa je izrađeno Izvješće o provedbi Programa koje je i prihvaćeno na sjednici Županijske skupštine u lipnju 2022. godine. Temeljem novog Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19 i 57/22) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite

ozonskog sloja. Navedeni Programi su izrađeni i doneseni na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine te će se u programskom razdoblju pokrenuti neke od Programima utvrđenih mjera zaštite zraka odnosno ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.6. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unositi će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.
Temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.7. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.
Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). 2023. godine pokrenuta je izrada Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za koji se trenutno provodi strateška procjena utjecaja na okoliš s glavnom ocjenom prihvatljivosti na ekološku mrežu te se donošenje Plana očekuje u programskom razdoblju.
Isto tako, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje

izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ova aktivnost provedena je zaključno s izvješćima JLS za 2023. godinu i neće se više provoditi.
Također, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu operatera, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.8. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada. Nadalje, Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Ovaj upravni odjel provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Isto tako, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabljivača za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i oporabe otpada postupkom oporabe za koji se ne izdaje dozvola kao i o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda te vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta kao i Evidenciju centara ponovne uporabe.
Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.
U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.9. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje nalazi se u probnom radu koji će trajati do kraja 2024. godine.. Naime, rok dovršetka radova bio je planiran za 22. srpnja 2024. godine, no došlo je do produljenja roka do kraja prosinca 2024. godine, kada se očekuju tehnički pregledi te ishođenje uporabnih dozvola i preuzimanje CGO-a. Do sada su ishodovane uporabne dozvole za pristupnu cestu, trafostanicu, natkriveno skladište, upravnu zgradu te vodovodni priključni cjevovod. Obavljeni su tehnički pregledi za transportni centar, reciklažno dvorište otvorenog tipa, reciklažno dvorište za građevinski otpad i ulazno - izlaznu zonu, a spremni su i zahtjevi za tehničkim pregledom za odlagalište neopasnog otpada i odlagalište inertnog otpada.
U pripremi su radnje za obavljanje tehničkih pregleda za uređaj za mehaničko-biološku obradu otpada (MBO) te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV).

Finalizacija svega navedenog očekuje se do kraja 2024. godine, a po dobivanju uporabnih dozvola bit će sve spremno za preuzimanje cjelokupnog Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje.
Procjenjuje se da će CGO u puni pogon krenuti do ožujka 2025. godine, a to znači da će se početi ostvarivati i prvi prihodi. U prvoj polovici 2025. godine u funkciju će se staviti sve tri pretovarne stanice (Biograd, Pag, Gračac) koje su također sastavni dio CGO-a. Puštanjem u rad ovog Centra Zadarska i Ličko senjska županija pridružit će se regijama Hrvatske u kojima se održivo gospodari otpadom, a rad ovog Centra, osim što će spriječiti odlaganje neobrađenog otpada, dovest će i do zatvaranja 7 postojećih odlagališta na području Zadarske i Ličko-senjske županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Program aktivnosti uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

6.1.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova

postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.
Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.1.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Civilna zaštite definirana je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa. U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, novih strateških dokumenata kao što je Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine (Narodne novine 122/22.) nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji tijekom 2025. godine prvenstveno su uvjetovani obvezama iz Zakona i pratećih strateških dokumenata koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Redoviti poslovi civilne zaštite i tijekom 2025. g. odnose se na provođenje preventivnih i planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Izradit će se nova procjena rizika od velikih nesreća kao temeljni planski dokument kojim će se posebno obuhvatiti i ranjivost Zadarske županije na klimatske izazove te suočavanje s raznim oblicima zdravstvenih kriza (epidemije/pandemije). Pored toga pripremit će se i Plan djelovanja civilne zaštite koji će definirati resurse, mjere i aktivnosti u slučaju nastanka izvanrednih događaja.

Slijedom navedenog Zadarska županija nastavit će izdvajati dodatna sredstva za nabavku opreme za glavne operativne snage (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti ojačala spremnost naših spasilačkih kapaciteta za djelovanje u krizama.

Zadarska županija u 2025. godini bit će nositelj pokazne vježbe civilne zaštite koja će se definirati posebnom odlukom nakon što se iskažu potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite za uvježbavanjem spasilačkih akcija u izvanrednim situacijama.

Rad Stožera civilne zaštite u obveznim godišnjim aktivnostima u 2025. odnosi se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripremu zimskog razdoblja 2025./'2026. kako bi se poduzele sve preventivne mjere zaštite od požara u ljetnim, te zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških pojava u zimskim mjesecima. S tim u vezi Zadarska županija sudjelovat će na radnim sastancima s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica, cestara i ostalih relevantnih pravnih subjekata. U 2025. godini, nakon donošenja nove Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se zadaće, prava i obveze, način financiranja pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica). Ovaj dio sustava civilne zaštite iznimno je važan element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje. Isto tako u tijeku je formiranje jedinstvene baze podataka o katastrofama i štetama s tim povezanima na nivou države koje će olakšati poslove civilne zaštite u suočavanju s posljedicama katastrofa. Tijekom 2025. godine nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2025. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s razvojnim

smjerom, ciljem i mjerama iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction* 2015 - 2030: *Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.1.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu riječi koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2025. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2025. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini. Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (moguće i revizije) te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2025. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

6.1.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. U slučaju nastanka prirodne nepogode većih razmjera (za koje postoje zakonski uvjeti proglašenja prirodne nepogoda) koordinira se rad općinskih/gradskih povjerenstava za procjenu šteta, te fizičkih i pravnih osoba o postupanjima vezanim za prijave šteta. Suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu u Registru šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja djelomičnog ublažavanja/uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno Zakonu i važećim pravilnicima, aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama. Isto tako Županija koordinira i dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje posljedica nastalih izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim nepogodama koji se isplaćuju iz sredstava Državnog proračuna, proračunskih stavki Ministarstva financija, Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

S obzirom na učestalost i obim prirodnih nepogoda tijekom 2025. godine poslovi vezani uz nastanak, procjenu, konačna utvrđenja nastalih šteta i dodjela sredstava žurne pomoći nastavit će se obavljati i tijekom sljedeće godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim, Zakonom propisanim uvjetima. Dakle, i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta. Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju. Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, kako se isti vode pod istom klasom pod kojom se vode i promjene odnosno izmjene i dopune rješenja o uvjetima

građenja, a za koje dolaze novi zahtjevi ukupan broj danas iznosi oko 100. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi), ali i ne zainteresiranosti stanaka.
Novih zahtjeva po upravnim predmetima s podacima od 1. siječnja 2024. do 20. listopada 2024. bilo je zaprimljeno: lokacijskih dozvola (69) 89, a riješeno (61) 91, građevinskih dozvola bilo je zaprimljeno (1525) 1563, a riješeno (1240) 1497, uporabne dozvole za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. je zaprimljeno (333) 404, a riješeno (309) 393, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. zaprimljeno (82) 90, a riješeno (73) 74, uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi zaprimljeno (129) 128, a riješeno (141) 154, uporabne dozvole za građevinu koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja zaprimljeno (3), a riješeno (2) 4, uporabne dozvole za novoizgrađene građevine je zaprimljeno (372) 419, a riješeno (381) 441, rješenja o utvrđivanju građevne čestice zaprimljeno (72) 72, a riješeno (59) 70.
U zagradama su radi uspoređenja podaci iz razdoblja od 1. 1. 2023 do 20. 10. 2023., a iz čega je u bitnome za zaključiti kako je broj zahtjeva za građevinskim dozvolama u stalnom porastu iz godine u godinu. Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i izvjestan broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju. Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište, ukoliko nije uređeno, na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem s time da osim rješenja o izvedenom stanju na ovo utječe i broj zahtjeva za posebnim uporabnim dozvolama kao i drugim aktima građenja.
Uz navedene zahtjeve za izdavanje akata po upravnim predmetima, ovaj odjel je zaprimio u istom periodu, odn. riješio sljedeće zahtjeve – neupravne predmete: potvrda o etažiranju, zaprimljeno (337) 340, riješeno (265) 327, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzorno inženjera zaprimljeno 34, a riješeno 15, lokacijska informacija, zaprimljeno (1449) 1565, riješeno (1439) 1520; Uvjerenje o namjeni, zaprimljeno (2777) 2450, riješeno (2701) 2300, utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zaprimljeno (2105) 1757, prijava početka/nastavka građenja, zaprimljeno (838) 1110, riješeno (788) 930, U zagradama su podaci iz 2023. od 1. 1. -20. 10.
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, u roku do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 53728 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojeg je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva. Kako je Agencija prestala s radom u srpnju 2019. Upravnom odjelu je vraćeno 155 neriješenih predmeta.
Međutim, tom broju treba pribrojiti 5257 zahtjeva koji su zaprimljeni u novo otvorenom roku do 30. lipnja 2018. Broj zaprimljenih zahtijeva se od tog roka mijenja s obzirom na okolnost da predmeti dolaze na nadležno postupanje iz drugih županija odnosno gradova. Tako da taj broj zahtjeva trenutačno iznosi 5627 što znači da je za područje Zadarske županije zaprimljeno ukupno do sada 59355 od toga broja riješeno je ukupno (sa predmetima koje je riješio AZONIZ) 54810 ili 92,4 % od čega je AZONIZ riješio ukupno 2347. što znači da je ostalo za riješiti ukupno 4545 zahtjeva.
Kako značaj rješavanja ovih predmeta držimo posebno važnim, to smo, još 2019. godine izradili Operativni plan rješavanja preostalog dijela predmeta legalizacije nelegalno izgrađenih zgrada na području nadležnosti ovog Upravnog odjela za iduće programsko razdoblje/razdoblja. Cilj Operativnog plana je znatno ubrzavanje rješavanja te znatno smanjenje konačnih rokova za dovršetak rješavanja svih podnesenih zahtjeva za legalizaciju što uključuje angažman trenutno zaposlenih 12 službenika na određeno vrijeme.

Krajnji rokovi rješavanja svih preostalih predmeta legalizacije prema ovom Operativnom planu (2020. g. - 2022. g.) bili bi smanjenje rokova sa 8,64 godine na 2,6 godine što smatramo prihvatljivim i opravdanim. Nažalost, zbog poznatih okolnosti prouzročenih Covid 19 virusom u svim segmentima službenog postupanja kao i općedruštvenog stanja, nadalje značajnog odliva postojećih službenika koji su angažirani i na neodređeno i određeno vrijeme u ovom Odjelu, zbog odlaska na neka nova radna mjesta, odlaska u mirovinu i sl., ovaj Operativni plan je dosada samo dijelom realiziran. Ukoliko za to bude temeljnih preduvjeta, uz operativne upute za postupanje koje su u provedbi, u novom programskom razdoblju planira se intenziviranje rješavanja preostalog dijela neriješenih predmeta.
Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo da je u 2022. godine podneseno 1537 zahtjeva za građevinskom dozvolom dok je u 2021. ukupno zaprimljeno 1221 zahtjev, a u 2020. godini 820 zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole dok je 2023. godine zaprimljeno 2087 zahtjeva, a u 2024 do 20. listopada 1563 dok je u tom razdoblju prošle godine bilo 1525 zahtjeva. Dakle vidljiv je rast zahtjeva i u odnosu na proteklu godinu koja je bila rekordna.
U 2025. godini, ako se osigura priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju Upravnog odjela, imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine.
Kroz projekt je izvršena digitalizacija akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela u 2022. godini. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine. U razdoblju od početka veljače do sredine srpnja 2022. godine digitalizirano je ukupno 97764 akata o gradnji i to u Benkovcu 9637, Gračacu 1635, Obrovcu 7246, Pagu 9146, Biogradu 14613 i Zadar 55487.
Kako je i prije spomenuto, upravni odjel je dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u navedenom Zakonu. Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Povjerenstvo koje obavljaju službenice Zadarske županije zaposlene na poslovima iz područja procjene vrijednosti nekretnina sukladno čl. 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina uključuju: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti, pripremu izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekrenina, izdavanje izvatka iz plana približnih vrijednosti, dostavu podataka za potrebe visokog procjeniteljskog

povjerenstva, izrada konačnog prijedloga mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata sa zakonom i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.
Podaci se prikupljaju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina iz isprava o prometu nekretnina dostavljenih od javnih bilježnika koji ovjeravaju potpise na ispravama i putem automatske razmjene podataka iz Evidencije prometa nekretnina Porezne uprave. Podatke preuzete od Porezne uprave službenica dopunjuje i po potrebi ispravlja postupkom evaluacije. Evaluacija podataka podrazumijeva: identifikaciju nekretnine na temelju podataka preuzetih od Porezne uprave i njezino lociranje u prostoru pregledavanjem i pretraživanjem slojeva dostupnih na geoportalu ISPU-a uvid u ugovor te ispravak i dopunu podataka o nekretnini preuzetih od Porezne uprave; podaci koji se dopunjuju se odnose na naselje, adresu nekretnine, uvid u zemljišne knjige i dopunu podatka o zemljišnoj čestici i broj z.k. uloška, podaci vidljivi na ugovoru npr. činjenicu da je prodan stan sa parkirnim mjestom, spremištem, kuća sa dvorištem ili gospodarskom zgradom i sl., dopunu podataka o lokaciji nekretnine podacima iz prostornih planova kao što su : naziv prostornog plana, namjena zemljišta, kategorija zemljišta, urbana pravila, koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskoristivosti, uvid u evidenciju akta za gradnju te projektnu dokumentaciju. Službenice putem pismohrane istog Upravnog odjela pribavljaju akte za gradnju i projektnu dokumentaciju za potrebe evaluacija podataka i izdavanje izvadaka te u rubriku napomena, vidljivu na izvatku iz ZKC, upisuje podatke o zgradi/stanu iz kojih je vidljiv kratak tehnički opis građevine, stupanj dovršenosti, namjena, površine, broj etaža, godina građenja te podaci o vrsti zgrade s obzirom na veličinu i namjenu, unos podataka o cijeni iz ugovora odnosno vrijednost u kunama/eurima. Za potrebe evaluacije podataka ostvarena je suradnju s pojedinim javnim bilježnicima radi pribavljanja ugovora koji nisu automatskom razmjenom podataka preuzeti u eNekretnine, a nekretnina svojim obilježjima odgovara predmetu procjene. Suradnja je ostvarena i sa zemljišno-knjižnim odjelom. Kako na pojedinim područjima postoji problem neusklađenosti katastarskih čestica sa zemljišno-knjižnim česticama te je u tijeku obnova zemljišnih knjiga postoji problem lociranja nekretnine u prostoru. U situacijama kad se u ugovorima navode nove čestice službenica telefonskim putem zatraži od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela identifikaciju čestice te podatak navodi u napomeni vidljivoj na samom izvatku.
Sukladno čl. 58. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina pravo pribavljanja podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena imaju pravosudna i upravna tijela te procjenitelji u svrhu izrade procjembenih elaborata, zaposlenici posrednika u prometu nekretninama upisani u registar posrednika u prometu nekretninama, službenici porezne uprave i službenici ministarstva nadležnog za poslove državne imovine koji su zaduženi za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova u svrhu postupaka iz područja procjene vrijednosti nekretnina, javni bilježnici, članovi visokog procjeniteljskog povjerenstva, članovi procjeniteljskog povjerenstva i izrađivači početnog stanja plana.
Sukladno članku 19. stavku 1. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine 114/15.) službenici upravnog tijela Županije na zahtjev procjenitelja izdaju za potrebe izrade procjene vrijednosti nekretnine izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena. Aplikacija eNekretnine sukladno odredbama Pravilnika ne pruža mogućnost izrade izvatka pravosudnim i upravnim tijelima već samo procjeniteljima. Po preuzimanju zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina službenica utvrđuje da li je podnesen od strane ovlaštene osobe odnosno uvidom u eNekretnine utvrđuje da li je procjenitelj registriran u sustavu eNekretnine, vodi brigu o naplati pristojbe za izdavanje izvatka iz Zbirke kupoprodajnih cijena u iznosu od 2,65 eura (TB 1.) te iznos od 23,89 eura za izdavanje izvatka (TB 50.) Pregledom zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina uspoređuje predmet procjene s podacima koji su na raspolaganju u sustavu te odabire maksimalno 20 nekretnina sa obilježjima koja najviše odgovaraju predmetu procjene svojim oblikom, prostorno-planskim obilježjima, namjenom, iskoristivosti, kategorijom,

lokacijom. Ukoliko odabrani podaci nisu evaluirani prije izrade izvatka provodi se evaluacija podataka.
Upravna tijela koja obavljaju administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo dužna su izraditi Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje nadležnosti i objaviti ga svake godine do 31. ožujka na svojim mrežnim stranicama, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva.
Po nalogu predsjednika povjerenstva službenica saziva sjednice, otprema pozive te materijale za sjednicu članovima povjerenstva, vodi zapisnik sa sjednice, otprema mišljenja te dostavlja podatke za isplatu naknade članovima povjerenstva koji ostvaruju pravo na istu nadležnom upravnom odjelu, „pegla“ elaborate, izrađuje konačan prijedlog mišljenja o usklađenosti elaborata za odredbama ZPVN.
Sukladno Zakonu Povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani plan približnih vrijednosti visokom procjeniteljskom povjerenstvu te službenice izrađuju (konačni) prijedlog plana približnih vrijednosti.
U vezi ovih poslova od 1. siječnja do 20. listopada 2024. godine zaprimljeno je (145) 190 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom, od čega je (112) 126 riješenih. Zaprimljeno je (175) 289 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena, riješeno (163) 224, postoji (3975) 294 evidentiranih ugovora od čega je u dano vrijeme evaluirano njih oko (229) 278. Održano je ukupno (21) 23 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva. Zaprimljeno je (91) 38 zahtjev za podacima o prosječnoj vrijednosti zemljišta iz sustava eNekretnine od strane upravnih tijela od čega je riješeno njih (2) 55.
Trend oživljavanja gradnje na području naše županije u proteklim godinama, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta i u ovoj se 2024. godini povećao u odnosu na prethodne godine te predstavlja, sada već kontinuitet na koji prema statističkim pokazateljima i nije u bitnome utjecala pandemija Covida 19 koja se odrazila na cjelokupno gospodarstvo. S obzirom da je broj zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom do 20. listopada 2024. godine veći za 38 zahtjeva u odnosu na isto razdoblje 2023. godine za očekivati je da će se i u 2025. godini nastaviti taj trend.
U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

6.1.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratit će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.1.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, Stožer civilne zaštite Zadarske županije, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite

na brdu Križ...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije. Posebno ističemo dugogodišnju suradnju sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina „odrađuju“ dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.2. ZAKLJUČAK

U sljedećem programskom razdoblju ovaj će Upravni odjel obavljati stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša, u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda u Zadarskoj županiji, tijekom 2025. godine u fokusu rada odjela bit će pravovremeno izvršavanje poslova iz županijske nadležnosti koje zahtijevaju zakonski propisi iz civilne i protupožarne zaštite. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti: - nova Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2025. godini s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet prirodnih nepogoda.

Gdjegod se ukaže potreba i namjera (razvojne agencije, operativne snage) pružit će se stručna potpora pripremi i provedbi projekata financiranih iz međunarodnih financijskih instrumenata za smanjenje rizika od katastrofa i jačanje odgovora na izvanredne događaje koji bi mogli ugroziti teritorijalno područje Zadarske županije. Isto tako nastavit će se suradnja s drugim županijama u zajedničkim programima jačanja lokalnih kapaciteta za odgovor na moguće krize i izvanredne događaje.

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda poduprijet će se suradnja i podrška općinama i gradovima u poslovima utvrđivanja nastalih šteta i dodjele žurne pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i koordinirati njihove aktivnosti s nadležnim državnim institucijama.

U redovitom poslovanju Odjela u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje među predmetima koji su u rješavanju ili su preostali za rješavanje, apsolutni prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gradnju te gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga te korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava.

Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, odnosno znatan dio službenika koji je bio angažiran na rješavanju legalizacije je našao drugi posao i napustio ovu službu vjerojatno radi boljih, među ostalim i financijskih uvjeta (radi se uglavnom o više ili visoko obrazovanim kadrovima, sa stečenim i potvrđenim znanjima i iskustvima koja su tražena na tržištu rada) čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.

Što se tiče predmeta vezanih za legalizaciju uzimajući u obzir realne mogućnosti postojećih kapaciteta službi koje rade na ovim poslovima bilo bi potrebno nažalost više godina da se svi ti

preostali zahtjevi riješe. Treba ipak napomenuti da je situacija i u drugim županijama slična jer po evidenciji koju vodi Ministarstvo još smo uvijek pri vrhu po broju riješenih predmeta.
Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo, kako se tijekom proteklih godina da zaključiti, da će na području nadležnosti ovog Odjela, odnosno 5 gradova i 28 općina, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju, u poslovanju Upravnog odjela, i nadalje imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula.
Kroz projekt se izvršila digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje kroz 2022. godinu djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ iz lipnja 2020. godine.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela Županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel kako je ukratko gore navedeno.
Zaključno želimo reći da je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta područja naše županije treba reći i da je to rezultat nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela uz napomenu da je u 2019. godini došlo do izmjena Zakona o gradnji i Zakona o prostorom uređenju kojim se uvodi e-konferencija što je dovelo do početnog nesnalaženja u provođenju postupka svih sudionika u postupku izdavanja dozvola često uvjetovanih i nedovoljnom tehničkom opremljenosti kao i ljudima koji se trebaju obučiti za rad u programu koji se još uvijek razvija, odnosno nadograđuje. Treba ipak istaknuti kao je do danas razina uhodanosti i primjene odnosno provođenje postupka poprimilo zadovoljavajuću razinu gotovo svih sudionika u postupku izdavanja akata.
Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog Odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i rezultati kojeg rangira našu

Županiju pri samom vrhu po efikasnosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred Odjel postavljaju u 2025. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđen 21 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 13 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, šest savjetnica, dvije više stručne suradnice i jedna referentica.

7.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU, Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provode se mjere za ostvarivanje tri strateška cilja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:

Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave:

- Mjera 7. 4.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata

Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima:

- Mjera 12. 1.: Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora)
- Mjera 12. 2.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine

Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

Posebni cilj 15. Razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora:

- Mjera 15. 1.: Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 15. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade
- Mjera 15. 3.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina
- Mjera 15. 4.: Potpore organiziranju i udruživanju poljoprivrednih proizvođača u svrhu integracije poljoprivredno-prehrambene u lance vrijednosti

Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture:

- Mjera 16. 1.: Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i ekoloških praksi za potrebe povećanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16. 3.: Potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade

Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

Posebni cilj 19. Povećanje teritorijalne kohezije Zadarske županije i poticanje ravnomjernog i održivog razvoja s naglaskom na otoke, brdsko-planinska i potpomognuta područja:

- Mjera 19. 1.: Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja
- Mjera 19. 2.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela
- Mjera 19. 3.: Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti

Posebni cilj 20. Jačanje pozicije regionalnoga gospodarstva, pametne specijalizacije i razvoj pametnih gradova:

- Mjera 20.4.: Turistička valorizacija prirodne i kulturne baštine

7.2.1. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

7.2.1.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost financiraju se znanstveni i stručni projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvitku poljoprivrede, ribarstva i akvakulture na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje. Projekti izrađeni kroz ovu aktivnost izrađuju se na način da rezultati koji se dobiju kroz izradu projekata služe za apliciranje projekata na natječaje za sredstva EU.

7.2.1.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

Kao nastavak aktivnosti na spašavanju i ponovnoj gospodarskoj uporabi autohtonih genetskih izvora u poljoprivredi, županija je u travnju 2023. godine sklopila s obrtom Euvitis ugovor o pružanju usluga revitalizacije starih sorata vinove loze dugovrst bijeli i galac crni. To je nastavak istraživanja koja se na području Županije provode već dulje vrijeme, a koja su potvrdila da se među autohtonim genetskim fondom vinove loze mogu pronaći i gospodarski vrijedne sorte. Izdvojene su dugovrst bijeli i galac crni, a dosadašnji rezultati potvrđuju njihov visok potencijal za vraćanje u sortiment i tržišnu proizvodnju.

Kako je ugovorom i planirano, podignuti su veći nasadi na području Županije, što je i najvrjedniji dio planiranog posla. Sukladno tome, i u 2025. godini će se dio aktivnosti odvijati u tom pravcu – formiranje uzgojnog oblika te umatičenje nasada u sustav proizvodnje loznog sadnog materijala u RH (Ministarstvo poljoprivrede, odn. HAPIH – Centar za rasadničarstvo i sjemenarstvo). Međutim, dok se ne formira matični vinograd, glavne aktivnosti će se nastaviti u postojećim eksperimentalnim vinogradima, odnosno matičnim trsovima u Stankovcima i Briševu. Također, i uzimanje pupova za razmnožavanje i proizvodnju sadnica, kao i ampelografske aktivnosti (evaluacija sorti s ciljem publiciranja brošure *Galac i dugovrst - stare sorte za nova vina zadarskog vinogorja*).

Enološke aktivnosti podrazumijevaju analizu i senzornu ocjenu vina iz 2024. te na jesen berbu i vinifikaciju – iz postojećih vinograda, ali i mogući rod iz novopodignutih vinograda. Također, s obzirom da krajem 2025. završava ova faza istraživanja, planira se analizirati (fizikalno – kemijski i senzorno) i berba 2025. te će se dobivena vina predstaviti široj javnosti, ugostiteljima i zainteresiranim proizvođačima.

7.2.1.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost planira se objaviti Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja. Javni poziv raspisat će se temeljem Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora se planira dati za kupnju mehanizacije, strojeva i opreme, biljnu proizvodnju, stočarsku proizvodnju, sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama, certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda te adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

Planira se objaviti i Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja marikulture temeljem Programa za ostvarivanje potpora iz područja marikulture za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora će se dodjeljivati za pripremu projektne dokumentacije u marikulturi, razvoj marikulture i ulazak u sustave zaštite naziva prehrambenih proizvoda.

Također, objavit će se i Javni poziv udrugama u sektoru poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije. Potpore će se dodjeljivati za poticanje osnivanja novih poljoprivrednih udruga i klastera u gore navedenim sektorima, poticanje rada i projekata udruga i klastera, organizaciju stručnih skupova, edukacija, radionica te provođenje znanstveno stručnih projekata, organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva, odnosno zaštitu životinja te provođenje mjera u cilju povećanja odgovornog ponašanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

7.2.2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

7.2.2.1. POJEDINAČNI PLANOVI NAVODNJAVANJA

Tijekom 2025. godine planiraju se redovite aktivnosti upravljanja i održavanja na sustavima javnog navodnjavanja u vlasništvu Zadarske županije te završetak izrade projektne dokumentacije za Sustav javnog navodnjavanja Vransko polje – I. faza.

7.2.2.2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA

Kroz ovu aktivnost u 2025. planira se ugovoriti upravljanje i održavanje za četiri sustava javnog navodnjavanja (SJN) u vlasništvu Zadarske županije koji u obuhvatu imaju ukupno 833 ha poljoprivrednog zemljišta. Radi se o SJN Baštica I. faza (obuhvat 325 ha, 18 korisnika), SJN Baštica II. faza – Smilčić (obuhvat 158 ha, 43 korisnika), SJN Lišansko polje (obuhvat 240 ha, 1 korisnik) i SJN Donja Baštica (obuhvat 110 ha, 4 korisnika). Upravljanje navedenim sustavima javnog navodnjavanja planira se povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja koja će biti ugovorena nakon provedenog postupka javne nabave, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja u prvom tromjesečju 2025. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2025. godinu.

7.2.2.3. SUSTAV JAVNOG NAVODNJAVANJE VRANSKO POLJE

Planom za 2025. godinu, u dogovoru s Hrvatskim vodama koje za Županiju komisiono vode ovaj projekt, planira se završetak izrade dokumentacija za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Gorčina i SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato te Novelacija studije izvodljivosti za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato. Na ovom projektu sljedeće godine planirane su aktivnosti završetka izrade detaljne projektne dokumentacije te recenzija izrade detaljne projektne dokumentacije. Nadležnom tijelu - Ministarstvu predani su zahtjevi za ishođenje građevinskih dozvola za gore navedene podsustave koji će se u skladu s traženjem nadopunjavati.
Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

7.2.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Kroz ovu aktivnost planira se kontinuirano ažuriranje mrežne stranice www.agroturizam-zadar.hr, kao i vođenje društvenih mreža vezanih na navedenu stranicu. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika. Također, kroz ovu aktivnost nastavit ćemo monitoring postavljenog umjetnog grebena, financiranog kroz EU projekt, *AdriSmartFish*, a s ciljem prikupljanja podataka o broju i vrsti novonastanjenih pridnenim vrsta riba.

7.2.4. SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

Do kraja 2024. godine će biti dovršena izgradnja skloništa za napuštene i izgubljene životinje te će se stvoriti preduvjeti za njegov rad. Sukladno članku 62. Zakona o zaštiti životinja, skloništem će upravljati ustanova osnovana od strane jedinice regionalne samouprave, odnosno Zadarske županije. Osnivanje skloništa bilo je nužno, ne samo zbog ispunjavanja zakonskih regulativna, već i zbog potrebe za dobrobit životinja. Društvena opravdanost skloništa šireg je društvenog značaja, a ističe se u pružanju utočišta i primarne zdravstvene skrbi za napuštene i izgubljene životinje te izrazito, u educiranju građana o nužnosti preuzimanja odgovornosti

vlasnika životinja i pravilnoj brizi za životinje. U financiranju skloništa sudjelovat će, uz Zadarsku županiju, i jedinice lokalne samouprave Zadarske županije. Za održavanje rada skloništa ključne su i donacije građana te volonteri koji imaju veliku ulogu u svakodnevnoj brizi oko životinja. Zadarska županija zajedno sa skloništem za životinje, kontinuirano će ulagati u podizanje svijesti građana o važnosti brige o životinjama kroz organizirane edukacije i radionice. Uz to će poticati udomljavanje, što je u konačnici i glavni cilj svakog skloništa za napuštene životinje.

7.2.5. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

U 2025. godini, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, djelatnici Odjela kao predstavnici Županije, sudjelovat će u radu povjerenstava za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta koje formiraju jedinice lokalne samouprave. Uz navedeno i dalje će se surađivati s Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i šumarstva i jedinicama lokalne samouprave vezano na izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području naše županije. U dijelu poslova koje Odjel obavlja, a odnosi se na poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji, gdje se prvenstveno radi o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta, planira se tijekom 2025. godine dodatnim angažmanom službenika riješiti sve preuzete, a nedovršene predmete kako bi se time osiguralo redovito rješavanje upravnih postupaka u optimalnim propisanim rokovima.

7.2.6. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2025. godini nastavit će se s aktivnostima i poticanjem manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije. Ove manifestacije, koje za cilj imaju promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije, planiraju se organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te ostalim dionicima koji se bave ruralnim razvojem i promocijom lokalne gastronomije kako bi se intenzivirala suradnja lokalnih proizvođača i ugostitelja. I u 2025. godini Zadarska županija će podržati projekt N*ajuzornija hrvatska seoska žena*, vrijedan projekt za očuvanje tradicije i osnaživanje hrvatskog sela kojim se želi skrenuti pozornost čitavom društvu koliko seoske žene zapravo doprinose i kolika je njihova uloga u održavanju i oživljavanju ruralnih područja. U suradnji sa Sveučilištem u Zadru Zadarska županija sudjelovat će u organizaciji međunarodnog sajma inovacija u poljoprivredi, prehrambenoj industriji i poljoprivrednoj mehanizaciji AGRO ARCA 2025. Na sajmu se predstavljaju radovi inovatora pojedinaca, istraživačkih timova iz privatnoga i javnoga sektora, akademske zajednice i znanstvenih ustanova te inovativnih i razvojnih tvrtki kako iz Hrvatske tako i iz drugih zemalja.

7.2.7. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su, uz dodatno kupljenih 3 stanice, instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka te su umrežene kroz jedinstvenu mrežnu stranicu www.agroprognoza.eu. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na navedenim mrežnim stranicama. Podatke će pratiti stručnjak iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdavat će preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć

poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva, s druge strane povećati prinos, a u konačnici postiže se najmanji toksikološki utjecaj na okoliš. U 2024. godini kupljene su dvije nove automatske lovke sa mehanizmom samostalnog čišćenja za potrebe praćenja i nadzora štetnika kao što su *Bactrocera oleae* (maslinova muha), *Prays oleae* (maslinov moljac), *Anarsia lineatella* (breskvin moljac) i *Lobesia botrana* (grozdov moljac). Kako se kupljena oprema pokazala dobrom, i u 2025. godini planiramo kupnju još jedne automatske lovke.

7. 2. 8. VODNO GOSPODARSTVO

7.2.8.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE OBJEKATA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje jedinica lokalne samouprave. Aktivnosti će biti usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom 2025. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu, te će se nastaviti s aktivnostima na izradi Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Odjel će sukladno financijskom planu sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.

7. 2.9. LOVSTVO

7.2.9.1. PROVEDBA ZAKONA O LOVSTVU

U 2025. godini provodit će se sve aktivnosti koje su određene Zakonom o lovstvu. Poseban naglasak će biti stavljen na razvoj i unapređenje lovstva te učinkovitije gospodarenje lovištima na području naše županije. Nastavit će se mjere kontrole za suzbijanje afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj, u suradnji s nadležnim ministarstvom i Lovačkim savezom Zadarske županije.

7.2.9.2. NAKNADA VLASNICIMA ZEMLJIŠTA I RAZVOJ UNAPREĐENJA LOVSTVA

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 34 zajedničkih i 20 državnih lovišta. Lovoovlaštenici su u desetogodišnjem zakupu zajedničkih otvorenih lovišta. Zadarska županija i lovoovlaštenici potpisali su Ugovore o zakupu prava lova za zajednička otvorena lovišta za razdoblje deset lovnih godina, uz suglasnost državnog odvjetništva.
Sredstva od lovozakupnina koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali nakon objave javnog poziva, rasporedit će se u 2025. godini, sukladno Zakonu o lovstvu, za unapređenje i razvoj lovstva na području Zadarske županije. Na taj način sredstva će se koristiti u cilju stvaranja boljih preduvjeta za kvalitetnije gospodarenje lovištima na području Zadarske županije.

7.2.10. RAZVOJ I KOORDINACIJA EU PROJEKATA

7.2.10.1. PROJEKTI U PRIPREMI

U 2024. godini Odjel je radio na pripremi projektnih prijedloga koje je u svojstvu partnera ili vodećeg partnera prijavio na različite programe kao što su: Program INTERREG Mediteran

2021. – 2027., Program INTERREG Europe 2021. – 2027 i Program INTERREG VI-A Italy – Croatia 2021. – 2027.
Rezultati evaulacije navedenih projektnih prijedloga se očekuju u I. kvartalu 2025. godine, dok se početak provedbe očekuje u II. kvartalu 2025. godine.
Na Program INTERREG Mediteran 2021. – 2027. prijavljeno je 5 projektnih prijedloga: *R2ZFW, SMAMP, CLEAR-Aqua*, MedAgroSafe i GHOST NET.
Projekt *R2ZFW* vezan je za smanjenje otpada od hrane, dekarbonizaciju odnosno izračun smanjenja CO2 kao rezultat smanjenja količine hrane koja završava na odlagalištima i potrebe za kamionima na fosilna goriva za prijevoz otpada te za podizanje svijesti o važnosti održivog upravljanja otpadom od hrane u dječjim vrtićima, domovima za starije osobe, školama i studentskim centrima.
Glavni cilj projekta *SMAMP* je koristiti naprednu tehnologiju nadzora, senzore, pametne plutače i drugu opremu za testiranje, praćenje i procjenu strateški važnih učinaka klimatskih promjena i onečišćenja na mediteransku biološku raznolikost i akvakulturu. Ovim će se projektom poboljšati regionalne sposobnosti za prilagodbu promjenama u okolišu, promičući održive komercijalne prakse u akvakulturi i očuvanju morskih ekosustava.
Projekt *CLEAR-Aqua* je vezan za razvoj koncepta Integrirane multitrofičke akvakulture (IMTA – polikultura) u svrhu rješavanja izazova smanjenja i prevencije negativnog utjecaja akvakulture kroz cirkularno iskorištavanje nutrijenata i otpada u proizvodnji.
Projektni prijedlog *MedAgroSafe* se nadovezuje na rezultate projekta PESCAR i MICROFIGHTER kako bi se stvorila održiva osnova za izradu smjernica za održivo korištenje agrokemikalija na područjima u blizini Natura 2000, educiranje više ciljnih skupina unutar poljoprivrednog sektora i doprinos podizanju svijesti o njihovom utjecaju na bioraznolikost.
Projektni prijedlog GHOST NET je usmjeren na rješavanje teritorijalnog izazova i sveprisutnog problema onečišćenja mora, posebno od napuštenih, izgubljenih ili odbačenih ribarskih mreža (ALDFG), poznatih kao *ghost gear*. Takvo onečišćenje predstavlja ozbiljnu prijetnju morskim ekosustavima i biološkoj raznolikosti diljem regija Sredozemnog mora, utječući na obalne zajednice, ribarstvo i turizam te će se projektnim aktivnostima kroz koordiniranu akciju raditi na ublažavanju navedenih prijetnji.
Na Program INTERREG Europe 2021. – 2027 prijavljen je 1 projektni prijedlog *RuraLive*.
Projekt *RuraLive* vezan je na potrebu izmjena i dopuna ključnog instrumenta politike koji se odnosi na vrednovanje poljoprivrednih površina, ne samo na razini Zadarske županije nego i na nacionalnoj razini, a to je u slučaju Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije.
Kako prostorni plan određuje vrijedno obradivo zemljište (P2), a od 2001. godine nije se radilo na novim pedološkim kartama ni na bonitetu poljoprivrednog zemljišta, ovim projektom bi se utvrdile manjkavosti postojećeg prostornog plana te bi ga se unaprijedilo. Ovaj instrument politike može se poboljšati korištenjem napredne informacijske tehnologije kartografskim i Geo vizualizacijskim tehnikama u urbanom i ruralnom okruženju. Pomoću ove tehnologije možemo dobiti preciznije podatke (karte, mape) o pojedinim područjima unutar županije, odnosno precizne karte boniteta poljoprivrednog zemljišta te sustavno vrednovanje poljoprivrednog zemljišta cjelokupnog prostora Zadarske županije.
Kroz projekt će se indirektno utjecati na Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje osobito vrijednog obradivog (P1) i vrijednog obradivog (P2) poljoprivrednog zemljišta čije se odredbe i mjere direktno odražavaju na primjenjivost, iskoristivost i namjenu poljoprivrednih površina Prostornog plana Zadarske županije.
Na Program INTERREG VI-A Italy – Croatia 2021. – 2027. u sklopu javnog poziva od strateške važnosti prijavit će se projektni prijedlog *BRAVE*.
Projektom *BRAVE* Zadarska županija se uključuje u sveopći trend očuvanja bioraznolikosti.

Napravit će se potrebno prikupljanje podataka s naglaskom na komercijalno važne vrste i na zaštićena područja Natura 2000. Pripremamo prijedloge za mjere upravljanja prema najnovijoj uredbi europskog parlamenta i vijeća o obnovi staništa (prirode).
Nastavit će se započeta istraživanja iz ARGOSA koja bi trebala osnažiti održivi uzgoj školjkaša s naglaskom na pripremu već uzgojenih školjkaša za tržište, s naglaskom na turističko tržište Zadarske županije. No nastavit će se i istraživanja koja će omogućiti kontrolirani mrijest školjkaša kako zbog kontinuirane opskrbe uzgajivača s mlađi, tako i zbog mogućnosti proizvodnje mlađi za obnovu staništa.
Oprema koju nabavljamo je koncentrator za jednostanične alge kojima se hrane školjkaši radi unaprijeđenije u tehnologiji mrijesta.
Projektni prijedlog *WiseVersity4*LIFE je prijavljen u sklopu Programa LIFE. Opći cilj ovog projekta je stvaranje skupa skalabilnih, tržišno spremnih tehničkih, kao i socioekonomskih i poslovnih inovacija kako bi se ubrzao prijelaz teritorija i industrija prema održivom, kružnom, energetski i klimatski učinkovitom i otpornom gospodarstvu.
Projektni prijedlog DESALMED je prijavljen u sklopu Programa INTERREG EuroMED 2021. - 2027. Trajanje projekta je 45 mjeseci. Glavni cilj projekta je kroz transnacionalnu suradnju omogućiti razvoj rješenja i strategija temeljenih na svim vrstama inovacija u sektoru zelene i plave ekonomije. Provedbom inovativnih pilot projekata, doprinijeti će se bazi znanja, pružiti najbolje prakse koje se mogu ponoviti i pokrenuti širu primjenu uspješno provedenih tehničkih rješenja, pridonoseći ciljevima zakonodavstva i politikama EU-a o okolišu.
Na projektima *R2ZFW* i *SMAMP* ovaj upravni odjel je nositelj projekta, a na ostalima je partner na projektu.

7.2.10.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

7.2.10.2.1. PROJEKT 3EFISHING

Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Proračun Zadarske županije iznosi 155.000,00 eura, od čega 124.000,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 31.000,00 eura Zadarska županija (20 %).
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta (Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.
Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.
Jedna od aktivnosti predviđenih za 2025. godinu je izrada završne faze studije *Analiza sigurnosti plovila pod novom generacijom motora, s obzirom na tipologiju i radne uvjete flote* te njena prezentacija partnerima i dionicima, kao i izrada Studije financijskih i ekonomskih koristi u zamjeni električnih odnosno hibridnih motora u plovilima do 12 m duljine koja obavljaju ribolov bez povlačnih ribolovnih alata i plovilima koja se koriste u akvakulturi.

7.2.10.2.2. PROJEKT CRADLES

Projekt CRADLES - Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services ukupne vrijednosti 1.752.265,85 eura, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021. - 2027.

Proračun Zadarske županije iznosi 150.000,00 eura, od čega 127.500,00 eura sufinancira ERDF (85 %) i 27.500,00 eura Zadarska županija (15 %).

Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).

Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.

Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.

Aktivnosti predviđene za 2025. godinu vezane su za izradu izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti i geoloških značajki ušća rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, uključujući digitalne mape i bazu podataka te batimetriju donjeg toka i ušća rijeke Zrmanje

7.2.10.2.3. PROJEKT Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.

Proračun Zadarske županije iznosi 179,890.00 eura, od čega 143.912,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 35.978,00 eura Zadarska županija (20 %).

Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska (Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l. t. d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).

Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.

Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.

Aktivnosti Zadarske županije na projektu su vezane za stvaranje preduvjeta za početak proizvodnje sadnog materijala autohtonih sorti maslina. U matičnjaku će se pratiti njihov razvoj, kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala. Dostupnost zdravog sadnog materijala rijetkih autohtonih sorti je trenutno jedan od glavnih problema u njihovom širenju i prihvaćanju od strane proizvođača.

Predviđene aktivnosti za 2025. godinu odnose se na pripremu terena za budući matičnjak maslina i nabavu opreme za njegovo navodnjavanje u koji će se premjestiti nasad maslina sa otoka Ugljana. Pripremat će se nove sadnice autohtonih sorti maslina radi mogućeg nadopunjavanja i proširivanja matičnjaka kao i potrebne analize tla i ulja. Provest će se ankete proizvođača maslina o prisutnosti autohtonih sorti maslina u maslinicima te utvrditi i pronaći nepoznate ili slabo rasprostranjene druge autohtone sorte maslina, edukacije proizvođača o

morfologiji autohtonih sorti maslina kako bi proizvođači upoznali i prepoznali autohtone sorte maslina, kao i o njihovom cijepljenju i rezidbi kako bi ih proizvođači naučili održavati i razmnožavati.

7.2.10.2.4. PROJEKT REVERS

Projekt REVERS - *Integration of eco touristic development and nature preservation in protected areas* je projekt koji se provodi u okviru programa Interreg IPA Croatia – Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2021. – 2027. prioritetne osi 4.6. Jačanje uloge kulture i održivi turizam u gospodarskom razvoju, socijalno uključivanje i društvene inovacije.
Projekt REVERSE će stvoriti potpuno nove turističke proizvode koji spajaju urbano i ruralno kroz iskustvo prirodnih i kulturnih znamenitosti predstavljeno u novom inovativnom obliku kako bi se implementirala nova rješenja za razvoj održivog turizma koji poštuje prirodnu baštinu.
U Zadarskoj županiji će se urediti i opremiti prirodne znamenitosti u svrhu ekološki održivog turizma koji neće biti sezonskog karaktera što će značajno doprinijeti očuvanju biološke raznolikosti u zaštićenim dijelovima prirode.
Nositelj projekta je Natura Jadera, a partneri na projektu su Zadarska županija, PP Velebit, NP Una i Old Royal Capital Cetinje.
Provedba projekta započela je 1. rujna 2024. godine, a trajat će 30 mjeseci, do 28. veljače 2027. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 1.432.394,50 eura, a proračun Zadarske županije iznosi 272.790,00 eura. Udio sufinanciranja od strane programa Interreg VI-A IPA HR-BA-MNE iznosi 85%.
Glavni ciljevi projekta REVERS su povećanje kapaciteta za implementaciju novih koncepata turizma uvažavajući zaštićena područja te poboljšanje suradnje i razumijevanje između turizma i institucija za očuvanje prirodne baštine.

7.2.11. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.2.11.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je izradila kompletnu dokumentaciju kao i ishodila potrebne akte i dozvole za izgradnju Centa za školjkarstvo Zadarske županije.
Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske 2021. - 2027., mjera II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu, a na natječaj za izgradnju Centra, prijavit će se Županijska lučka uprava Zadar kao investitor.
Razlog za navedeno je što je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 115. propisano da se u jedinici područne (regionalne) samouprave zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja osniva županijska lučka uprava.
Nadalje, Odlukom Vlade RH u rujnu 2022. godine dobivena je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije na sjednici održanoj 5. travnja 2022., a kojom se proširuje obuhvat lučkog područja luke Seline (lučki bazen 2).
Da bi se jednog dana Centar za školjkarstvo odnosno centar za purrifikaciju mogao *dati* našim školjkarima, potrebno je ishoditi Dozvolu za djelatnost na pomorskom dobru koju opet izdaje Lučka uprava na području luke otvorene za javni promet kojom upravlja, sukladno Uredbi o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
Otpremno purifikacijski centar (faza I.) gradit će se na k. č. 4254 k. o. Seline, Općina Starigrad.

Cilj ovog projekta je izgradnja i opremanje modernog centra za pročišćavanje i otpremu školjkaša bruto površine 372 m^2.
Novim momentima na tržištu, kontinuiranim monitoringom, a koji su vezani uz praćenje zakonske regulative na području zdravstvene ispravnosti školjkaša i zaštite potrošača, Zadarska županija nastoji konsolidirati i ojačati položaj školjkarstva te učiniti proizvodnju sigurnom s obzirom da je školjka kategorija visokog rizika.
Ulaganja se odnose na izgradnju distributivnog centra za otpremu i pročišćavanje školjkaša te opremanje objekta. Oprema uključuje postrojenja za primarnu obradu školjkaša (odvajanje, čišćenje i pranje) i pakiranje te za purifikaciju školjkaša.
U sklopu Centra predviđena je izvedba privezišta (II. faza) za prihvat školjaka u daljnji proces obrade. Privezište je smješteno dijelom na kopnu te dijelom u moru na poziciji postojećeg betonskog ukupne površine 674 m^2 .U sklopu privezišta s istočne strane smješteno je istezalište brodova dimenzija 15,00 x 5,00 m.
U 2025. godini planira se, nakon provedenih nabava, započeti izgradnju I. i II. faze Centra.

7.2.11.2. LOGISTIČKO-DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

Zadarska županija u suradnji s Gradom Biogradom, koji se obvezao osigurati zemljište za izgradnju, pokrenula je u kolovozu 2022. godine izradu Idejnog projekta za izgradnju Logističko distribucijskog centra za voće i povrće na dijelu k.č.br. 7209/1, k. o. Biograd na Moru.
Do sada je izrađen Elaborat zaštite okoliša koji je obvezni dio Zahtjeva za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te smo od Ministarstva gospodarstva nakon toga dobili Rješenje da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
Sad slijedi postupak ishođenja lokacijske dozvole te nastavak izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole.
Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost kroz NPOO za financiranje ulaganja u izgradnju i opremanje logističko-distributivnih centara za voće i povrće je otvoren no NPOO je planirano raspisivanje novih javnih poziva određenom dinamikom, sukladno iskazanom interesu budućih investitora odnosno korisnika, što nas zasigurno čeka u budućem razdoblju.

7.2.11.3. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba je projekt koji se provodi u okviru natječaja za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.
Projekt je usmjeren na razvoj održivih prometnih sustava, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i učinkovitije korištenje resursa te će kombinirati napredna softverska rješenja s tehnologijom sustava kamera i senzora koji će se postaviti u luci Silba.
Nositelj projekta je Zadarska županija, a partner na projektu Županijska lučka uprava Zadar.
Provedba projekta započela je 13. kolovoza 2024. godine, a predviđeno trajanje projekta je do lipnja 2026. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 87.750,00 eura. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sudjeluje sredstvima u iznosu od 70.200,00 eura (sufinanciranje 80 %) dok je obveza Zadarske županije 17.550,00 eura (financiranje 20 %).
Glavni cilj projekta je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke. Projekt ima potencijal daljnjeg nadograđivanja i repliciranja na drugim lukama koje se suočavaju sa sličnim problemima.

7.2.12. REGIONALNI RAZVOJ I EU FONDOVI

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem europskih strukturnih i investicijskih fondova te operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova. Poseban naglasak bit će na Operativnim programima koji su vezani uz kohezijsku politiku za financijsko razdoblje 2021. - 2027.: Program konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., posebice na reforme i investicije koje se odnose na zelenu i digitalnu tranziciju i transformaciju, a koje će pridonijeti postizanju pametnog, održivog i uključivog rasta, uz povećanje broja radnih mjesta, produktivnosti i konkurentnosti gospodarstva Zadarske županije. Odjel će također pratiti pozive u okviru Europske teritorijalne suradnje koji su usmjereni na ostvarenje doprinosa tranziciji prema klimatski neutralnom i otpornom društvu te zajedničkim aktivnostima promiču održiv rast u Europskim regijama. U 2025. godini Odjel će provoditi 5 projekata, Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA će provoditi 12 projekata, Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA će provoditi 8 projekata, Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija će provoditi 3 projekta. U 2025. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi i planiranju općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike,
- suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata,
- sudjelovanje u provedbi te evaluaciji provedbe Plana razvoja Zadarske županije, Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027., kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.,
- praćenje rada Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA i Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,
- praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije,
- vođenje poslova Razvojne jedinice za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove s ciljem osiguravanja provedbe ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.,
- administriranje poslova Središnje jedinice čija je zadaća utvrđivanje liste prioritetnih područja za pokretanje projekta i razvrstavanje prema mogućnostima financiranja, praćenje napretka razvojnih jedinica u provedbi, davanje smjernica za razvijanje

projektnih ideja, koordinacija sudionika na projektima te informiranje i rasprava o bitnim novostima i temama od posebnog interesa, dogovori o ostalim poslovima koji su od interesa za kvalitetnu provedbu projekta neovisno o izvorima financiranja, podizanje razine apsorpcijskih kapaciteta te odlučivanje o prijedlozima razvojnih jedinica,

- koordinaciju prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz planirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

7. 3. ZAKLJUČAK

Program rada za 2025. godinu usklađen je s postojećim ciljevima i prioritetima iz županijskih i nacionalnim strateškim dokumentima te Upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno, kvalitetno i transparentno obavljanje poslova iz svog djelokruga. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s brojnim tijelima i institucijama kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Posebna pozornost usmjerit će se na koordiniranje rada svih razvojnih agencija te iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i doprinose njezinom ravnomjernom razvoju.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirana je u četiri skupine poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika te povjereni poslovi državne uprave.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja u županiji. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi vezani uz gospodarstvo, ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu.

8.2. AKTIVNOSTI

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2025. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, potpore malim poduzetnicima, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.
Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. koji je u ožujku 2019. donijelo nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Rasterećenje poslovnog sektora od prekomjernih troškova regulative i nameta,
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja,
3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera. Isto tako Upravni odjel za gospodarstvo i turizam sam osmišljava i provodi mjere za pomoć poduzetnicima.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 1.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija,
- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita. Ugovorima zaključenim s Ministarstvom, gospodarstva, poduzetništva i obrta i poslovnim bankama Županija je preuzela obvezu subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite za razdoblje do 10 godina od odobrenja kredita.
Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna). Tijekom 2021. trebala je završiti realizacija kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do

konkurentnosti, ali s obzirom na situaciju s pandemijom koronavirusne bolesti, mnogi korisnici kredita zatražili su moratorij pa im je produžen rok trajanja kredita.
Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji, a tijekom 2021. godine Zadarska županija je osigurala novu kvotu od 10 milijuna kuna (ukupno 60. milijuna kuna) za nastavak navedenog Programa tijekom 2021. godine i 2022. godine. Ovim Programom poduzetnicima smo osigurali najpovoljnije kredite za njihove investicije, po znatno povoljnijim uvjetima od onih koji je bankarski sektor tada nudio u Hrvatskoj. Poduzetnicima kao krajnjim korisnicima kamata je iznosila oko 1 %. Namjena kredita je bila kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih i poslovnih objekata, nabava opreme, pri čemu se obrtna sredstva u funkciji investicije mogla financirati do najviše 10 % za uslužne djelatnosti, tj. do najviše 20 % za proizvodne djelatnosti od odobrenog iznosa investicijskog kredita. Krediti su se odobravali u iznosu od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). Ovim Programom ojačali smo konkurentnost nastupa poduzetnika na tržištu, povećali investicijska ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti u Zadarskoj županiji.
Kako bi pomogla subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom koronavirusne bolesti, Zadarska županija kreirala je tijekom 2020. godine Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Cilj Programa je bio očuvanje poduzetnika i radih mjesta kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Visina kredita bila je od 100.000,00 do 250.000,00 kuna. Županija je subvencionirala kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate, i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno tako da je kamata za krajnjeg korisnika iznosila maksimalno 1 %. Rok otplate kredita može biti do 3 godine. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna).
23. svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:
- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku).
9. rujna 2024. godine objavljen je Javni poziv za iskazivanje interesa za subvenciju kamatne stope korisniku kredita sukladno programu kreditiranja HBOR-a Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora. Zadarska županija korisnicima kredita HBOR-a osigurat će subvenciju kamate kredita u visini od 2 postotna poena, a najviši iznos kreditnih sredstava je 400.000,00 eura. Novi program subvencioniranja kredita omogućit će poduzetnicima da lakše realiziraju svoje poslovne ideje. Subvencioniranje kamatne stope na kredite za investicije privatnog sektora od iznimne je važnosti za poticanje održivog gospodarskog rasta i jačanje konkurentnosti ekonomije. Ovaj oblik potpore doprinosi ne samo pojedinačnom uspjehu poduzetnika već i jačanju lokalnih zajednica i stvaranju novih radnih mjesta. Privatni sektor često igra ključnu ulogu u pokretanju inovacija, stvaranju radnih mjesta i unapređenju tehnološkog napretka, ali suočava se s visokim troškovima financiranja investicija, što može ograničiti njihov kapacitet za rast i razvoj. Subvencioniranje kamatne stope

na kredite mladih poduzetnika ima ključnu ulogu u poticanju gospodarskog rasta i stvaranju novih prilika za razvoj inovativnih poslovnih ideja. Mladi poduzetnici često se suočavaju s financijskim preprekama u ranim fazama svojih poduzetničkih poduhvata, zbog nedostatka kapitala i visokih troškova zaduživanja. Smanjenjem kamatnih stopa, olakšava im se pristup potrebnim financijskim sredstvima, što im omogućuje da ulažu u razvoj svojih proizvoda, usluga i timova. Subvencioniranjem kamatnih stopa investira se u budućnost cijele ekonomije, podržavajući održivi gospodarski rast kroz novu generaciju poduzetnika. Navedeni program će se provoditi i tijekom 2025. godine.
14. listopada 2024. godine Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je novi Program za dodjelu potpora za poticanje konkurentnosti i razvoj IKT sektora. Ovim programom želi se putem ciljane potpore za razvojna ulaganja, jačati konkurentnost i poticati rast IKT sektora u Zadarskoj županiji. Bespovratne potpore dodjeljuju se za: povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti IKT sektora, poticanje inovacija i ubrzanje poslovnih procesa kroz primjenu informatičke tehnologije, poticanje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga, edukaciju zaposlenika i povećanje efikasnosti poslovanja u IKT sektoru te internacionalizaciju poslovanja. Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva, tvrtke koje se bave razvojem i primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija, sa sjedištem i djelatnošću na području Zadarske županije. Potpora za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznosi 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 eura po poduzetniku. Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni tijekom 2024. godine, a prihvatljivi troškovi su oni nastali u razdoblju od 1. siječnja 2024. do podnošenja prijave. Istim Program se planira provoditi i tijekom 2025. godine.
Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 3 do 10 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.
Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je tijekom 2025. godine u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima - poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021.-2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda,
- Mjera 2. 4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih.

8.2.1.1.2. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malog i srednjeg poduzetništva su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.
Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći, prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.

Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ako se pokaže potreba, tijekom 2024. godine Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1. 1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija.

8.2.1.1.3. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.
Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). Programi subvencija kamata i programi potpore pomažu očuvanju i razvoju obrtništva, a i tijekom 2025. godine financijski će se pomoći i ovoj kategoriji poduzetnika.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.4. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluju inovatori od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2025. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3. 2.: Jačanje znanstvenoistraživačke dimenzije poslovnog sektora iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.
Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2025. godini:

- potpore malom poduzetništvu,
- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine, Vlada RH je dužna Saboru RH predložiti novu Strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama. Kad Sabor usvoji ovu strategiju, Odjel će pristupiti izradi nove Rudarsko-geološke studije Zadarske županije. Inicijator izrade Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama Republike Hrvatske je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Rudarstvo je jedna od najstarijih gospodarskih grana koja se bavi istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina. Vrijednost mineralnih sirovina je promjenjiva, ovisno o tržišnim potrebama, te je jedan od zadataka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kontinuirana valorizacija njihove vrijednosti.

Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2025. godini pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, a posebice mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su u pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 6. 7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provodit će se kroz tri aktivnosti:
- promidžba turizma,
- udruženo oglašavanje,
- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2025. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.
Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, enogastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.
Tijekom 2025. godine planiramo dodijeliti nove nagrade u turizmu koje ćemo tada detaljnije opisati.
Turizam je strateška odrednica ukupnog razvoja županije, tako je ostvarenje njegovog održivog rasta u ekonomskom, ekološkom i sociokulturnom smislu jedan od najvažnijih zadataka koji se postavljaju svim njegovim dionicima. Zadarska županija bi 2025. godinu trebala započeti s novom Strategijom razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine.
Segment sigurnosti u turizmu jedan je od najznačajnijih elemenata koji svaku turističku destinaciju čini konkurentnijom i poželjnijom potencijalnom turistu čemu svakako doprinose i zajedničke aktivnosti policije i drugih subjekata u lokalnoj zajednici. Zato će se i tijekom 2025. godine nastaviti s provođenjem lokalnog preventivnog projekta *Sigurnost u turizmu Zadarske županije.* Nositelj ovog projekta je Vijeće za prevenciju Zadarske županije, a partneri Policijska uprava zadarska, Zadarska županija i Turistička zajednica Zadarske županije te ostali partneri u lokalnoj zajednici. Edukativni letak tiskan je na četrnaest stranih jezika, a osim savjeta sadrži i telefonske brojeve na kojima će potražiti pomoć ukoliko se kazneno djelo ipak dogodi.
Cilj ovih aktivnosti je podizanje razine samozaštitnog ponašanja građana i turista te njihove informiranosti o obilježjima kaznenog djela i ponašanjima počinitelja, kako bi smanjili mogućnost da postanu žrtvom kaznenog djela.
Kroz ovaj projekt putnici i turisti koji dolaze na odmor na područje Policijske uprave zadarske dobivaju korisne savjete o samozaštitnom ponašanju, a sve kako bi proveli siguran odmor.

Druga aktivnost je udruženo oglašavanje, a kojim se slijede suvremeni trendovi razvoja turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu sa Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske.
Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se Turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora) kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair.
Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (Zadarska županija, Grad Zadar, ostali gradovi i općine na području Zadarske županije, TZ Zadarske županije i TZ grada Zadra te turističke zajednice ostalih gradova i općina na području Zadarske županije, a uključuju se i drugi dionici).
Tijekom 2025. godine nastavit će se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije isto kao i Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije.
Cilj je unaprijediti promidžbu obiteljskog smještaja županije i pomoći pružateljima usluga u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti. Zadarska županija je prepoznala privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije te je izradila model Programa u cilju unapređenja usluge i podizanja kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita. Rok otplate kredita može biti do 6 godina. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine, a uključen je u rok otplate. Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci. a uključen je u rok otplate.
Priprema i provedba projekata u turizmu usmjerena je na iniciranje, pripremu i provedbu projekata kojima je Zadarska županija nositelj ili partner, a koji su zasnovani na realizaciji ciljeva i mjera definiranih u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023.
Ove aktivnosti su u skladu s Posebnim ciljem 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA
U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2025. godine obavljati sljedeće aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata Županije i obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava vodit će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.

U aktivnost Ostale infrastrukture spada sufinanciranje uređenja i opremanje dječjih igrališta, sufinanciranje postavljanja turističke infrastrukture - vertikalne signalizacije te izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu objekata.
Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, sufinancira se uređenje i opremanje dječjih igrališta iz proračuna Zadarske županije. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerama 1. 1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija, i 10. 2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.2. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Akcijski plan i Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.
Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje se politika energetske učinkovitosti na području županije, a Godišnji plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine i kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.3. ENERGETSKI PROJEKTI

Strateški dokumenti Republike Hrvatske koji se bave problematikom razvoja energetike naglašavaju potrebu maksimalnog poticanja upotrebe obnovljivih izvora energije.
Hrvatska ima veliki potencijal u proizvodnji električne energije iz vjetra i sunca, potencijal koji bi našu zemlju mogao pretvoriti u izvoznika električne energije. No, taj svoj potencijal ne koristi dovoljno. Zahvaljujući povijesno visokoj iskorištenosti hidroenergetskih potencijala, postotak električne energije iz obnovljivih izvora je visok, ali udio energije proizvedene iz vjetra i sunca je premali. Prema podacima Eurostata, obnovljivi izvori energije (bez hidroenergije) čine oko 28,5 posto hrvatskog energetskog miksa, a oko 52,9 posto ukupno potrošene energije godišnje Hrvatska uvozi, uključujući i otprilike trećinu potrebne električne energije. Kao članica Europske unije Hrvatska je donijela Nacionalni energetski i klimatski plan (NECP) kojim se do 2030. želi povećati udio proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora s 28 posto na više od 36 posto: kapaciteti solarne energije trebali bi dostići 77 GW, dok bi proizvodnja energije iz vjetra trebala dosegnuti 1,99 GW. Solarna električna energija ima najveće potencijale od svih obnovljivih izvora, a Sunčeve energije na Zemlji ima u izobilju. Ekološki je čista, kod proizvodnje i uporabe, a razvijena su i rješenja recikliranja panela. Nakon početne investicije troškovi održavanja solarne elektrane izuzetno su niski. Osim toga, fotonaponski uređaji rade minimalno 20 godina. Potrebno je osvijestiti građane da će ulaganjem u fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama dugoročno uštedjeti i plaćati manji iznos režija. Zgrade su odgovorne za preko 40 posto potrošnje energije i 36 posto emisija stakleničkih plinova. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, izgradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju će smanjiti rizik energetskog siromaštva za građane.
S ciljem povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima, Odjel će objaviti Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčane

elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2025. godinu. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je korištenje obnovljivih izvora energije: nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Uz županijsku potporu od 40 posto izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima isplatit će nakon četiri godine, a onda je gotovo sve besplatno.
U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400 m^2, s najmanje 50 % bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četirima stambenim jedinicama.
Ova aktivnost je u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE /Mjera 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru.

8.2.3.4. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.
Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.
Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. POVJERENI POSLOVI

Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu će obavljati upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, poslove utvrđivanja razloga za prestanak zadruge, poslove za utvrđivanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru i Pagu.

U 2025. godini u Zadru bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 2000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 30 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Benkovcu bit će:
- preneseno 5 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 200 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 300 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

U 2025. godini na Pagu bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 200 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Svi poslovi vezani uz ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru (Zadar, Obrovac, Benkovac i Gračac), Biogradu na Moru i na Pagu.

U 2025. godini u Zadru bit će:
- preneseno 100 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 5000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 200 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 20 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 1000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 50 neupravnih predmeta.

U 2025. godini na Pagu bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 700 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 50 neupravnih predmeta.

8. 3. ZAKLJUČAK

U 2025. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji Godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. DJELATNOST ODJELA

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 4 razvojna smjera. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je na:

Razvojni smjer: 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj: 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo, Posebni cilj: 5 Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na područje cijele Zadarske županije,
Mjera 5.1.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne povijesne baštine
Mjera. 5.2.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5.3.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšanje koordinacije dionika u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5.4.: Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaj izvan urbanih područja.
Mjera 5.5.: Razvoj mjera i medijske pismenosti
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi, Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva,
Mjera 6.1.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)
Mjera 6.2.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja
Mjera 6.4.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetitivnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja
Mjera 6.5.: Poticanje razvoja obrazovanja programa kroz prekvalifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje
Mjera 6.6.; Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i za unaprijeđenije regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja
Mjera 6.7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržištu rada
Razvojni smjer: 2. Jačanje otpornosti na krize
Strateški cilj: 1. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
Posebni cilj: 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 9.1.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport
Mjera 9.2.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta
Mjera 9.3.: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnoga vježbanja građana

9. 2. AKTIVNOSTI

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

Poslovi iz područja predškolskog odgoja obavljaju se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Zakona o ustanovama i ostalih podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa.
Odjel utvrđuje uvjete za obavljanje odgojno – obrazovne djelatnosti u osnovnim školama, knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, pri udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja.
Sukladno izmjenama Zakona Odjel planira poduzimati mjere u svezi donošenja nove mreže predškolskih ustanova Zadarske županije.
Odjel će također pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu sa sredstvima osiguranim u Županijskom proračunu za 2025. godinu.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2025. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).

U cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), Odjel će vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.

Odjel će raditi na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja. U Zadarskoj županijeiuspostavljaju se dva centra: Strukovna škola Vice Vlatkovića za sektor strojarstva i Medicinska škola Ante Kuzmanića za sektor zdravstva.

Regionalni centar kompetentnosti Strukovne škole Vice Vlatkovića završen u 2024. godini, dok se završetak izgradnje Medicinske škole Ante Kuzmanića očekuje tijekom 2025. godine.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje i poticati izdavanja školskih listova.

Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:

- Županijska smotra LIDRANO 2025.,
- Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2025.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
- Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
- Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,

2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,
3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,
4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta Baština Zadarske županije koji je namijenjen učenicima 4. i 7. razreda osnovnih škola. Projekt se provodi u tri osnovne škole (OŠ Pakoštane, OŠ Valentina Klarina, Preko i OŠ Novigrad). Cilj ovog projekta je upoznavanje učenika s bogatom kulturnom, povijesnom i geografskom baštinom Zadarske županije, kao i bolje razumijevanje lokalnog identiteta te jačanje povezanosti sa svojom zajednicom.
- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2024./2025. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci Vlade o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025. (Narodne novine 92/24.) u osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.200 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 1,33 € po učeniku, odnosno obroku.
- Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u kojoj sudjeluje OŠ Novigrad, te prijavu osnovnih škola na Pozive u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, te Poziva koji će se naknadno objaviti za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje škola koje već rade u jednoj smjeni i škola kojima je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija školskih dvorana i igrališta.
- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem su osigurana sredstva za učenike koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- projekta Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2024./2025. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi, projekta Školski medni dan – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Škola koja sudjeluje u Školskoj shemi odabire lokalnog dobavljača koji će isporučivati voće i povrće i mlijeko, jogurt, vrhnje i sl. Voće i povrće isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno, a mlijeko

i mliječni proizvodi jednom tjedno, najmanje 12 tjedana u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine. Projekt je u potpunosti financiran iz sredstava EU;

- program Rad s darovitima i visoko motiviranim učenicima OŠ i SŠ koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je rad s darovitim učenicima te razvoj potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa. Program se odnosi na rad s darovitim učenicima iz područja matematike i hrvatskog jezika, ali i na identifikaciju darovitih u novim generacijama učenika. Iz programa se pružaju i edukacije nastavnicima i stručnim suradnicima koji čine timove za darovite unutar matičnih škola. Unutar ovog programa razvijat će se i aktivnosti kojima će se osigurati održivost STEM projekta, odnosno radionice za djecu iz STEM područja.
- projekta Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim će se urediti novi prostori škole.

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2025. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2025. godini.
Odjel će i dalje pripremati i provoditi projekte izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i sanacije infrastrukture (školske zgrade, dvorane, igrališta) škola kojima je osnivač Zadarska županija. Projekti će biti financirani/sufinancirani iz:

- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01) – MZOM
- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola (ref. br. NPOO C3.1. R1-I3.1) - MZOM
- Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina – MINTS
- Programa održivog razvoja lokalne zajednice - MRRFEU
- Programa podrške brdsko-planinskim područjima - MRRFEU
- Programa podrške regionalnom razvoju - MRRFEU
- Programa podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline – MRRFEU

Odjel će pratiti daljnju provedbu projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.
Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.
Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti.
Povjereni poslovi državne uprave iz područja osnovnog i srednjeg školstva obavljaju se primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o ustanovama, Zakona o osobnoj asistenciji, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te

sastavu stručnog povjerenstva, Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi, Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama i drugih zakonskih i podzakonskih propisa iz navedenog područja.
Tijekom 2025. godine planira se:
- donošenje rješenja za prijevremeni upis djece u osnovnu školu, rješenja o odgodi upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od započetog školovanja i rješenja o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.
Provodit će se upravni postupci za osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima osnovne i srednje škole te će se poduzimati određene mjere kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci. Planira se nadzor nad zakonitošću rada i općih akata za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove. Kontinuirano će se voditi evidencija o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima osnovnih škola za čijim je radom prestala potreba, evidencija o zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, prijave potreba školskih ustanova za zapošljavanjem, kao i evidencija o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.
Kroz rad u Zajedničkom povjerenstvu za zbrinjavanje i raspoređivanje tehnoloških viškova i zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, pratit će se i ažurirati podaci o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama.
U nadležnosti je ovog Odjela i donošenje rješenja vezano uz preseljenje učenika u drugu školu, kao i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinjeg jezika i kulture države podrijetla učenika.
Donijet će se Plan upisa djece u osnovnu školu za školsku godinu 2025./2026., koji se realizira elektronski putem sustava e-upisi u osnovne škole, te obavljati sve prateće poslove u sustavu nastojeći pravovremeno rješavati ostvarivanje prava upisa djece u osnovnu školu.
Ovaj Odjel će donijeti odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama sukladno propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.
U nadležnosti Odjela je i utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih te Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa odraslih.

9.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Također, Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih

te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.), Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu.

9.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.2.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. godinu. Raspoređena sredstva Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. realizirat će se preko Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz županijskog proračuna. U proračunu će se osigurati sredstva za programe županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Boksačkog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za športski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Športskog saveza gluhih, Sportski akademki savez Sveučilišta u Zadru, Županijskog saveza školskog športa Zadarske te Športske zajednice Zadarske županije.

Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2023. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, *jiu-jitsua*, gimnastike, rukometa, boćanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i raznih drugih športskih udruga. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u športu i razne športske manifestacije sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 74/14.) i Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 22/15.) te Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13. i 3/18. i 5/20. i 5/21).

Prema Zakonu o sportu i Pravilniku o registru samostalne sportske djelatnosti, koji je sastavni dio Nacionalnog informacijskog sustava u sportu, u području sporta Odjel će donositi rješenja o upisu djelatnika u sportu u Podregistar sportaša i Podregistar stručnih kadrova u sportu, kao i rješenja o brisanju iz istih.

Obavljat će se i poslovi različitih promjena upisa vezanih za sportske djelatnosti, te izdavati izvadci iz Registra samostalne sportske djelatnosti za fizičke osobe u sportu.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke

kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) te Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti ugovore za udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu.

9.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

10.1.1. MORE

10.1.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.) propisano je kako su poslovi upravljanja pomorskim dobrom redovni i izvanredni, te da o redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave odnosno javne ustanove za

zakonom zaštićena područja osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra,
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene,
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje,
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra,
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja,
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta,
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.

Županija je sukladno članku 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama dužna donijeti plan upravljanja pomorskim dobrom za iduće razdoblje od pet godina te će se upravljanje pomorskim dobrom u 2025. godini provoditi u skladu s planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za koncesije,
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
3. sredstva od naknada za dozvole,
4. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova,
5. sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinica lokalne samouprave odnosno koja su prihod javne ustanove za zaštićene dijelove prirode,
6. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

Člankom 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija. Obveza je davatelja koncesije izraditi godišnji plan davanja koncesija te ga do kraja siječnja iduće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a u slučaju odstupanja godišnjeg plana od srednjoročnog plana davanja koncesija, davatelj koncesije je dužan nadležnom ministarstvu dostaviti obrazloženje o navedenom odstupanju prilikom dostave podataka o godišnjem planu davanja koncesija.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2025. godini odvijat će se prema Srednjoročnom planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine i Planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2025. godinu, a sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku

davanja koncesija na pomorskom dobru i Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.).
Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije, a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.
Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2025. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također, na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.
U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2025. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove, Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.
Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.
Tijekom 2025. godine planira se sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.
Odjel će i tijekom 2025. godine nastaviti s pripremama odluka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

10.1.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2025. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.1.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te ih dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2025. godini odvijat će se:
1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom,
2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,
3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.
S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2025. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.
Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja te cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.1.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja aktivnosti u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2025. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da 40 % koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora, tijekom nadzora provjeravat će se na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru sastavlja se zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.1.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave Zadar koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 105 luka lokalnog značaja pa će se tijekom 2025. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.:
Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Posebni cilj 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma
Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem
Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture
Mjera 16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10.1.2. PROMET

U 2025. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.
Prema Zakonu, županijski linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na području jedne županije, a može prometovati bez zaustavljanja i preko područja susjednih županija ako je takvo prometovanje uvjetovano cestovnom mrežom.
Ranije se županijski linijski prijevoz putnika obavljao na temelju dozvola koje je, nakon usklađivanja voznih redova, izdavalo upravno tijelo (upravni odjel) Županije nadležno za poslove prometa.
Prema Zakonu županijski linijski prijevoz putnika obavlja se na temelju Uredbe (EZ) br. 1370/2007 kao javna usluga ili na temelju dozvole ili koncesije, i to samo do sklapanja ugovora o javnoj usluzi. Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na rok do 7 godina.
Da bi se sklopili ugovori o javnoj usluzi, potrebno je izraditi mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika. Mrežu linije određuje nadležni županijski upravni odjel na temelju analize prijevozne potražnje te analize prijevozne ponude drugih prometnih grana.
Županijski linijski prijevoz putnika do dana sklapanja ugovora o javnoj usluzi obavljat će se na temelju važećih dozvola. Ukoliko Županija ne sklopi ugovor o javnoj usluzi, prijevoznicima će se produžiti dozvole do sklapanja ugovora o javnoj usluzi.
Također, unutar ove aktivnosti planiraju se sredstva za sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a koja će se realizirati sukladno zahtjevima i prioritetima jedinica lokalne samouprave.
Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta-Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom.
Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021 . - 2027.:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10. 2. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.
Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar odjela utvrđeno je 14 radnih mjesta od kojih je 7 popunjeno. Osim pročelnika (mr. sc.), zamjenice pročelnika (dr. sc.) i referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu u Zadru, raspoređeno je 2 službenika; viša stručna suradnica (mag. soc. i mag. geogr.) i savjetnica (mag. oec.).
U Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu raspoređena su dva službenika; voditeljica Odsjeka (dipl. oec.) i savjetnik (dipl. oec.) te jedna vježbenica (mag. oec.). Zbog odlaska dviju službenica u mirovinu u 2025. godini planira se popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.
Kroz djelatnost Odjela ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni u Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito Posebni cilj 8. koji je usmjeren na poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život na području Zadarske županije. U 2025. godini fokus upravnog odjela bit će na razvoju modela za vrbovanju i zadržavanju zdravstvene radne snage s svrhu popunjavanja mreže i jačanje javne zdravstvene službe.

11.1.1. POTREBE U JAVNOM ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2025. nastaviti provedba monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području županije. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu.

Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo se provoditi 2011. godine i nastavit će i u 2025. godini, a programom su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke koji provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu.

Prevencija bolesti ovisnosti

Mjere prevencije ovisnosti i specifične postupke za oslobađanje od ovisnosti, mjere i postupke skrbi o ovisnicima i povremenim uzimateljima droga provode Hrvatski zavod za javno zdravstvo i zavodi za javno zdravstvo županija.

I u 2025. godini Zavod za javno zdravstvo Zadar nastavlja s provedbom školskog preventivnog programa Trening životnih vještina koji se kontinuirano provodi od školske godine 2010./2011. godine, a čija je provedba bila prekinuta za vrijeme pandemije. Program će se provoditi u školskoj godini 2024./2025.godine , uključeno je oko 5.584 učenika četiri generacije osnovnih škola (3., 4., 5. i 6. razred) kroz 8 - 9 radionica, odnosno 8 - 9 sati nastavnog rada te u školskoj godini 2025./2026. s uključenjem generacije učenika 7. razreda kroz 6 radionica.

Upravni odjel će nastaviti pružati administrativnu podršku Povjerenstvu za ovisnosti i ponašajne ovisnosti u svrhu provedbe prioriteta i posebnih ciljeva definiranih Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030.

Zaštita javnog zdravlja

Nastavlja se sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije kroz praćenje provedbe obveznih mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi i transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprečavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe. Nastavit će se suradnja s ostalim službama uključenim u organizaciju mrtvozorničke službe (službe 112, policija, državno odvjetništvo, zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici u mreži javne zdravstvene službe) u svrhu što učinkovitije regulacije obveza županija u postupcima pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici i s njima povezanih postupaka obdukcija po nalozima imenovanih mrtvozornika.

Motivacijski mehanizmi za zdravstvena zanimanja

Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe i organizacija rada ustanova osnivača jedan je od osnovnih zadaća i ciljeva županije na području zdravstvene zaštite. U 2025. godini provodit će se potrebne aktivnosti iz nadležnosti ovoga odjela u svrhu aktiviranja mehanizama za vrbovanje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika u javnom zdravstvenom sustavu na području Zadarske županije. U 2025. godini nastavlja se s provedbom programa poticajnih mjera za zdravstvene djelatnike, osim sufinanciranja troškova najma stanova za deficitarni kadar u zdravstvu koji se

provodi na razini primarne zdravstvene zaštite 2025. godini utvrdit će se dodatne financijske poticajne mjere

11.1.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dostupnost primarne zdravstvene zaštite na otocima Zadarske županije

U 2025. godini nastavit će se aktivnosti usmjerene prema poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite davanjem podrške zdravstvenim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave za aktivnosti sufinanciranjem prijevoza liječnika opće/obiteljske medicine na otoke na kojima nema ordinacije obiteljske medicine te sufinanciranje sanitetskog i hitnog medicinskog prijevoza morem prema Zadru, a sve u svrhu poboljšanja dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite otočnog stanovništva.

Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrbi, uz uvažavanje prostornih specifičnosti ovih prostora i dalje je u fokusu organizacije zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije.

11.1.3. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

Promicanje zdravlja i prevencija bolesti

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji, imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije se nastoje usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode različiti preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Zadarska županija, u suradnji s ostalim dionicima, koji su članovi i članice Hrvatske mreže zdravih gradova/županija sudjeluje u radu multidisciplinarnih skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavnih županijskih tijela i povjerenstva poput Savjeta za zdravlja, Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite, što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti.

Tijekom Županijskih dana, kroz program kojih se javnost približava rad županijske samouprave i županijskih ustanova, posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijima, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti) te potaknuli zdravi načini života.

Savjetodavna i radna tijela iz područja zdravstva

U nadležnosti upravnog odjela je pružanje podrške savjetodavnim i radnim tijelima županijske skupštine: Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika, Povjerenstvu za ovisnosti i ponašajne ovisnosti. I u 2025. godini nastavit će se administrativna podrška radu navedenih tijela.

Zdravstvena zaštita rizičnih skupina

Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.

U 2025. godini planira se nastavak provedbe programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji te nastavak provedbe programa poboljšanja fizikalne terapije u kući na udaljenim područjima.
Nastavlja se i financiranje tiskanja Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije kao jedne od značajnijih publikacija u području organizacije rada mreže javne zdravstvene službe na području Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na temelju toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije namijenjene zaštiti rizičnih skupina stanovništva poput osoba invaliditetom, starijih i nemoćnih. Prva sveobuhvatna slika zdravlja stanovništva Zadarske županije tiskana je 2008. godine, a temeljem prikupljenih zdravstveno statističkih podataka planirane su intervencije u cilju poboljšanja prevencije bolesti i unaprjeđenja zdravlja stanovništva Zadarske županije. U 2025. godini planira se utvrditi stanje zdravlja stanovništva Zadarske županije temeljem novih zdravstveno statističkih i demografskih pokazatelja kako bi se planirale daljnje intervencije u području zdravstvene zaštite.

11.1.4. PROGRAMI I PROJEKTI POBOLJŠANJA UVJETA ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

U 2025. godini snažnije ćemo se usmjeriti na poboljšanje prostornih uvjeta za obavljanje zdravstvenih djelatnosti, osobito na primarnoj razini zdravstvene zaštite s ciljem da ta aktivnost bude dodatni motivacijski mehanizam za zadržavanje radne snage u mreži javne zdravstvene službe s jedne strane, a s druge strane pokazatelj poboljšanja kvalitete u pružanju zdravstvenih usluga.
U 2025. godini planira se ishođenje rješenja za početak rada hospicija Babindub što je preduvjet za ugovaranje stacionarne skrbi za palijativne bolesnike na razini primarne zdravstvene zaštite čime bi se osigurala dostupnost svih oblika palijativne skrbi na razini PZZ-a na području Zadarske županije (koordinator palijativne skrbi, mobilni palijativni timovi, 10 postelja u stacionaru Doma zdravlja Zadarske županije).
U sklopu jačanja primarne zdravstvene zaštite u 2025. godini nastavljaju se aktivnosti vezane za gradnje zgrade Doma Zdravlja u Zadru kao centra izvrsnosti sa svim pripadajućim ambulantama i dijagnostikom (procjena potreba, utvrđivanje prostornih mogućnosti…) sve u svrhu vrbovanja i zadržavanju zdravstvenog kadra na razini primarne zdravstvene zaštite. Idejnim projektom utvrđeni su prostorni uvjeti za različite djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja Zadarske županije te će se u 2025. godini pripremati i izrađivati ostala tehnička dokumentacija sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti.

11.2. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

11.2.1. SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU

Osim investicijskog ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu s ciljem unaprjeđenja kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga, naglasak će biti NA stvaranju preduvjeta za razvoj zdravstvenog turizma. U 2025. godini nastavlja se provedba EU projekta Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu u sklopu kojega se planira rekonstrukcija zapadnog krila glavne bolničke zgrade i preuređenje podruma glavne bolničke zgrade koji će se dijelom koristiti kao restoran, a dijelom kao garderobno-sanitarni dio za osoblje.

11.2.2. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN

Osim osnovnih pružanja zdravstvenih usluga planira se povećanje kapaciteta socijalne skrbi što, osim dodatnog prihoda ustanovi, značajno povećava dostupnost usluga socijalnog smještaja na razini cijele županije. U 2025. godini planira se završetak provedbe izrade glavnih i izvedbenih projekata faze A i faze B izgradnje nove bolnice. Također se planira početak energetske obnove prve od triju centralnih zgrada za smještaj pacijenata te dovršetak nove trafostanice što je još jedan značajan korak u energetskoj obnovi zgrada PBU u kojima se obavlja bolnička djelatnost.

11.2.3. DOM ZDRAVLJA

Osiguranje kvalitetnih prostornih uvjeta sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti jedna je od najznačajnijih razvojnih ciljeva ustanove, istovremeno je to i motivacijski mehanizam za privlačenje zdravstvenog kadra u ustanovu.
U 2025. godini planira se napraviti sistematska revizija prostornih uvjeta i uvjeta opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti u domu zdravlja što će biti temelj za donošenje plan raspolaganja nekretninama ustanove i plana poboljšanja prostornih uvjeta i opreme za obavljanje zdravstvenih djelatnosti u ustanovi.
Planira se preseljenje djelatnosti palijativne skrbi u hospicij Babindub (koordinatori i mobilni timovi)
Nastavlja se provođenje programa pripravnosti u dentalnoj medicini vikendima i praznicima, programa sanacije zubi u općoj anesteziji djece s poteškoćama u razvoju i mladeži te osoba s invaliditetom.
U 2025. godini donijet će se novi plan specijalističkog usavršavanja (2025. - 2029. godine) sukladno jačanju uloge domova zdravlja u organizaciji javnog zdravstva čime će se na području Zadarske županije povećati broj specijalističkih ordinacija (u djelatnosti obiteljske medicine od ukupno ugovorenih 97 ordinacija njih 30 specijalističkih), odnosno osigurat će se nastavak provođenja ugovorenih specijalističkih djelatnosti.
U 2025. godini planira se organizirati i opremiti prostor za rad 6 turističkih ambulanti (3 ordinacije na kopnu i 3 ordinacije na otocima) na području Zadarske županije.

11.2.4. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

Kapitalni projekt u sklopu zavoda odnosi se na kontinuiranu obnovu voznog parka te se u 2025. godini planira nabaviti novih 8 vozila za hitnu medicinu.
S obzirom na važeću mrežu hitne medicine i sanitetskog prijevoza koja je proširena 2024. godine s dodatnim brojem T2 timova, nastavit će se provoditi aktivnosti odabira primjerenijeg prostora za držanje i servisiranje voznog park ustanove.
Organizacija službe hitne medicine za vrijeme turističke sezone temelji se na pojačanom broju zdravstvenog kadra te će se u 2025. godini nastaviti suradnja s jedinicama lokalne samouprave i županijom u sufinanciranju dodatnih timova za vrijeme turističke sezone.
U 2025. godini u sustav hitne medicine planira se kadrovski poboljšati dodatnim specijalistima sestrinstva iz područja hitne medicine koji će raditi u timovima T2.

11.2.7. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Osim dosadašnjih aktivnosti naglasak će biti na prevenciji bolesti i podizanju kulture zdravog življenja prvenstveno djece i mladeži u osnovnim, srednjim školama i fakultetima te populaciji starijih ljudi gdje se prati, evaluira i izvješćuje o zdravstvenom stanju i potrebama.
Planiraju se i aktivnosti u sklopu nacionalnih programa prevencije ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, obaveznih cijepljenja te kontrole kvalitete vode i hrane na području cijele županije.

11.2.8. LJEKARNE ZADAR

Ljekarna Zadar, ustanova sa svojim sedam ljekarničkih jedinica, nastavlja i u 2025. godini s aktivnostima usmjerenim prema poboljšanju poslovanja, povećanju prihoda i ostvarivanju dobiti.

11. 3. ZAKLJUČAK

Izvršenje ciljeva upravnog odjela bit će praćeno kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8. 4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2.,14. 3.).

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. 1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka i dva pododsjeka; Odsjek za hrvatske branitelje i udruge u kojem su ustrojeni pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni podosjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
Odjel obavlja stručne i upravne poslove u području braniteljskih udruga, sustava socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati socijalno i demografsko stanje i potrebe.
Zadužen je za praćenje rada socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave te programsku i proračunsku (financijsko/fiskalnu) realizaciju ciljeva u tri područja: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva i zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvom, ustanovama, centrima za pružanje usluga u zajednici, organizacijama civilnog društva i privatnim pružateljima usluga iz područja socijalne skrbi, humanitarnog rada, odgoja i obrazovanja i zdravstva koji provode socijalne programe kroz pripremu stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donose župan i Županijska skupština, praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine, praćenjem mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve i prioritete županije te pomoć pri pripremi i koordinaciji u provedbi projekata u određenim područjima.
Između ostalog, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, pružanje besplatne i sekundarne pravne pomoći, poslove iz područja koja se odnose na pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata, odnosno civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih

obitelji, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.
Djelatnost Odjela provodi se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život) /Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6 (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji)/ Posebni cilj 10 (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12. 2. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12. 2. 1. PODODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I CIVILNE STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata u djelokrugu rada Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Djelatnici Pododsjeka postupaju i prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.
Kao prvostupanjsko tijelo Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.), statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.), statusu i pravima stradalih pirotehničara, kao i članovima njihovih obitelj, pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja; pravu na naknadu za nezaposlene, pravu na jednokratnu novčanu pomoć, pravu na besplatne udžbenike, pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto; pravu na troškove grobnog mjesta, pravu na troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta; ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.
Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata; obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.
Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako nije obuhvaćena

navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.
Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Surađuje se i komunicira unutar županijskih upravnih tijela i izvan upravnog tijela te s tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
U isplati je oko 4.700 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

12. 2. 2. PODODSJEK ZA UDRUGE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i zaklada u registar udruga Republike Hrvatske i upis stranih udruga u Registar udruga stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta udruga, promjena naziva udruga, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Isti provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga i dostavlja podatke nadležnim tijelima te izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o zakladama te sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge.
Nadalje, Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ona nije obuhvaćena ovim Zakonom, sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima Zakona o kojim rješava, odnosno izdaje uvjerenja i potvrde prema članku 159. i članku 14. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine 143/13. i 98/19.).
Vode se upravni predmeti odobravanja sekundarne pravne pomoći strankama radi određivanja odvjetnika za pravni savjet ili za vođenje građanskih sudskih postupaka ili zbog oslobođenja od plaćanja troškova sudskih postupaka i sudskih pristojbi. Sredstva za usluge odvjetnika i sudskih vještaka koji se bave besplatnom pravnom pomoći osigurava Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.
Također, u Pododsjeku na Radnom mjestu Benkovac, a sukladno gore navedenim zakonskim propisima, vode se upravni postupci i rješavaju upravni i ostali predmeti iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge na Radnom mjestu Biograd na Moru obavljaju se povjereni poslovi državne uprave koji se odnose na status civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, te se izdaju dvojezične potvrde za inozemstvo (izjava o uzdržavanju, potvrda o bračnom stanju, potvrda o obiteljskom statusu), koje teritorijalno obuhvaćaju Biograd na Moru, Pag, Gračac, Obrovac i Benkovac, te se obavljaju i poslovi koji se odnose na provedbu Zakona o udrugama i Zakona o zakladama za područje Grada Biograda na Moru.

12.2.3. SPOMEN PODRUČJE DOMOVINSKOG RATA – ZADAR DOMOVINI

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku u cilju očuvanja i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i integriteta hrvatskih branitelja osigurat će sredstva za izradu projektne dokumentacije za projekt Spomen područje Domovinskog rata – Zadar

Domovini. Rad na izradi potrebne dokumentacije nastavit će se u 2025. godini nakon provedenih potrebnih izmjena Prostornog plana Grada Zadra i usvajanje izmijenjenog Plana.

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. MEDICINSKA SKRB ZA STARIJE OSOBE

Jedan od glavnih prioriteta socijalne politike Zadarske županije je osigurati dodatne socijalne usluge za skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Kako bi se ostvarilo navedeno, osigurana su sredstva za provođenje dodatne specijalističke zdravstvene zaštite za starije i nemoćne osobe u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar te za starije i nemoćne osobe s problemima mentalnog zdravlja smještene u Domu za odrasle osobe Sv. Frane i Centru za pružanje usluga u zajednici Zemunik. Dodatnu zdravstvenu zaštitu provode specijalisti psihijatrije, interne medicine, opće obiteljske medicine i fizijatrije.

12.3.2. PROGRAM POMOĆ U KUĆI

Nastavit ćemo pružati financijsku potporu pružateljima usluge pomoći u kući na području Zadarske županije kroz istoimeni program.

Usluga pomoći u kući obuhvaća ugrožene kategorije stanovništva u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti koji žive na udaljenim, prometno izoliranim i gospodarski slabije razvijenim područjima; starije i nemoćne osobe iznad 65 godina i žene u dobi od 45 do 65 nižeg stupnja obrazovanja i slabijeg socioekonomskog statusa kao jednu od najteže zapošljivah skupina stanovništva. Program Pomoć u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac, općine Preko, Poličnik i Sveti Filip i Jakov, Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik i udruge Prospero i Majka Terezija na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac s 27 naselja te za područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin i za mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac i za naselja Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska,
- Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad),
- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac,
- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući, i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku, za mjesta Preko, Ugljan, Sutomišćica, Lukoran i Povljana kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću,
- Općina Poličnik provodi uslugu pomoći u kući na području naselja Poličnik, Murvica Donja, Murvica Gornja, Briševo, Suhovare, Rupalj, Visočane, Dračevac Ninski i Lovinac.
- Općina Sveti Filip i Jakov provodi pomoć u kući na području svoje općine i pripadajućih naselja.

12.3.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA U PRIVATNIM DOMOVIMA

Već osmu godinu zaredom osigurali smo sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za korisnike smještene u privatnom smještaju. Novčana pomoć ostvaruje se sukladno zahtjevu i dokumentaciji korisnika i isplaćivat će se krajem tekućeg mjeseca za prošli mjesec, a iznosit će 160,00 eura mjesečno po korisniku.

Sukladno sadašnjim saznanjima, sljedeće godine ne očekujemo značajnije povećanje broja korisnika i broja zahtjeva. Trenutno je na području Zadarske županije 27 privatnih pružatelja

usluga za starije i nemoćne, iako su pojedini privatni pružatelji ove usluge najavili zatvaranje svojih smještajnih kapaciteta.

12.3.4. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, odnosno Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, s podružnicama Preko i Sali.
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, u sljedećoj će godini, uz nabavu potrebne opreme, provoditi i ostala investicijska ulaganja u svrhu podizanja kvalitete usluga svojih smještajnih jedinica, uključujući i Odjel za Alzheimer koji je započeo s radom u mjesecu listopadu 2024. godine.

12.3.5. DONACIJE USTANOVAMA

Kako bi osigurali dodatne usluge za djecu sa teškoćama u razvoju i osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nastavit ćemo pružati potporu projektima, programima i aktivnostima odgojno- obrazovnih ustanova za djecu s teškoćama u razvoju DV Latica i OŠ Voštarnica, Crvenog križa Zadarske županije i Caritasa Zadarske nadbiskupije.
Osigurana sredstva za DV Latica i OŠ Voštarnica odnose se na pružanje nadstandardnih usluga korisnicima i djelatnicima navedenih ustanova sukladno iskazanim potrebama. Navedene aktivnosti mogu obuhvaćati usluge psihijatra, plaće asistenata i/ ili njegovateljica, edukaciju djelatnika, osiguranje materijala, instrumenata i/ili opreme za rad, igru i učenje i provođenje rehabilitacijskih i fizioterapijskih postupaka.
Sukladno Zakonu o Crvenom križu financijski podupiremo rad Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo višegodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).
Nastavit će se i podupiranje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije koji se odnose na rad pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, prenoćišta za beskućnike u Zadru, obiteljskog savjetovališta i Kabineta za ranu intervenciju.

12.3.6. OSOBE S INVALIDITETOM

Nastavit ćemo osiguravati sredstva za provođenje dodatnih aktivnosti za osobe s invaliditetom koji pridonose smanjenju socijalne isključenosti i punopravnom sudjelovanju u društvu, a odnose se na taxi prijevoz osoba s koji financiramo sukladno iskazanim potrebama članova, uz financiranje tiskanja glasnika Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije.

12.3.7. CENTRI ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

12.3.7.1. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZADAR

Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar u 2025. godini nastavlja svoju transformaciju iz ustanove socijalne skrbi u centar za pružanje usluga u zajednici, što ćemo nastaviti podupirati kroz osiguravanje sredstava za programe, projekte i aktivnosti namijenih djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, a sukladno iskazanim potrebama pružatelja navedenih usluga za sljedeću godinu.

12.3.7.2. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE

Centar Mocire strateški je važan za žitelje Zadarske županije, a obuhvaća socijalne usluge namijenjene djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama.
Kako bi osigurali primjenu najnovijih metoda i standarda u rehabilitaciji navedenih skupina, u idućoj godini osigurali smo sredstva za dodatne programe i aktivnosti Centra Mocire kojima se podiže kvaliteta usluge i jačaju ljudski i materijalni kapaciteti ustanove.

12.3.7.3. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZEMUNIK

Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik osnovan je 1998. godine kao javna ustanova socijalne skrbi sa sjedištem u Zemuniku Donjem. Osnivač ustanove je Vlada Republike Hrvatske, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Sukladno planu transformaciji i deinstucionaliziaciji. Sukladno Operativnom planu deinstitucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH 2022. - 2027., dana 1. svibnja 2024. godine Dom za odrasle osobe Zemunik transformiran je u Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik.

Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik pruža usluge skrbi izvan obitelji kao institucijsku skrb i izvaninstitucijsku skrb odraslim osobama s mentalnim poteškoćama i osobama s višestrukim poteškoćama, kada se skrb ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Tijekom 2025. godine Centar će nastaviti pružati socijalne usluge osobama s invaliditetom-mentalnim oštećenjima, koje obuhvaća socijalne usluge savjetovanja, stručne procjene, psihosocijalne savjetovanje, socijalno mentorstvo, obiteljsku medijaciju, psihosocijalnu podršku, pomoć u kući osobama s invaliditetom- mentalnim oštećenjem, koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, usluge boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, usluge osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

Nadalje, Centar pruža socijalne usluge boravka, smještaja, organiziranog stanovanja, pomoći u kući, i stručne procjene.

Za sve naprijed navedene socijalne usluge, Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga, provodi očevid o ispunjavanju uvjeta i donosi Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

12.3.8. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA

Na temelju Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17. i 98/19.), a sukladno kriterijima i mjerilima, Odjel će raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja socijalne skrbi koji se odnose na poticanje i razvoj socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladež, stariji i nemoćni), zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i jačanje institucionalnih kapaciteta pružatelja usluga.

Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Sredstva za programe i projekte udruga koji ostvare dovoljan broj bodova isplaćivat će tijekom godine sukladno uvjetima naznačenih u tekstu svakog javnog poziva.

12.3.9. MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE - NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

U okviru programa za mlade i provedbi mjera demografske obnove za 2025. godinu osigurali smo sredstva za pomoć za opremu novorođenog djeteta u 2025. godini. Novčana pomoć za opremu prvog i drugog novorođenog djeteta iznosit će 300,00 eura, a za opremu trećeg i svakog sljedećeg novorođenog djeteta 800,00 eura.

Zahtjevi se mogu podnijeti u matičnom uredu prilikom prijave djeteta ili izravno Zadarskoj županiji, a novčana pomoć isplaćuje se temeljem zaključka u jednokratnom iznosu jednom od roditelja za dijete rođeno ili posvojeno između 1. siječnja i 31. prosinca 2025. koji imaju

prebivalište ili boravište na području Zadarske županije. Rok za podnošenje zahtjeva za djecu rođenu u 2025. godini je 31. siječnja 2026. godine.

12.3.10. HUMANITARNA POMOĆ

Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći donosit će se rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije te rješenja o prebacivanju neutrošenih financijskih sredstava preostalih od provedene humanitarne akcije na račun prve sljedeće akcije iste oznake vrste.
Isto tako vodit će se evidencija i prikupljati izvješća o provedenim humanitarnim akcijama, o čemu će se na propisanim obrascima godišnje izvješće dostavljati nadležnom ministarstvu.

12.3.11. IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJENOSTI MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Odjel će u idućoj godini, sukladno zahtjevima, donositi rješenja o ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga, uključujući i rješenja o ispunjenosti mjerila za pružatelje usluge osobne asistencije, sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji (Narodne novine broj 71/23.) koji je stupio na snagu 1. srpnja 2023. godine. Također će, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, rješavati predmete u drugom stupnju koji se odnose na postupanje po žalbi rješenja prvostupanjskog tijela.
Povjerenstvo Zadarske županije i u 2025 godini vršit će utvrđivanje mjerila za nove socijalne usluge, sukladno zahtjevima pružatelja, uz kontrolu domova socijalne skrbi i ostalih pružatelja socijalnih usluga, sukladno Zakonu.

12.4. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

12.4.1. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB I IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Proces socijalnog planiranja i izrada prijedloga socijalnog plana je sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) https://www.zakon.hr/z/222/Zakon-o-socijalnoj-skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) povjerena Savjetima za socijalnu skrb (članak 241.) koji je osnovan odlukom Skupštine Zadarske županije. Savjet za socijalnu skrb čine predstavnici jedinice područne (regionalne) samouprave, lokalne samouprave, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno Zakonu, socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti (članak 241. stavak 5.). Sastavni dio županijskog socijalnog planiranja jest procjena potreba koja treba biti uključena u konačni dokument. Na temelju procijenjenih potreba utvrđuju se prioriteti za sljedeće 3 godine i načina na koji će surađivati s drugima kako bi se ostvarili ciljevi iz plana. Podaci prikupljeni procjenom potreba pomoći će županiji da odluči o svojim prioritetima i pomoći će u izradi detaljnijih godišnjih akcijskih planova. Sredstva za izradu Socijalnog plana Zadarska županija osigurala je kroz financiranje iz ESF + fonda i kroz županijski proračun u 2025. godini.
U kontekstu izrade socijalnog plana, socijalne usluge uključuju usluge propisane Zakonom, ali i sve druge inovativne i projektno financirane socijalne usluge koje pružaju licencirani i nelicencirani pružatelji socijalnih usluga. No radi procjene potreba stanovništva važna je

informacija o dostupnosti i pojedinih usluga koje se pružaju iz drugih sustava (primjerice zdravstva, pravosuđa, obrazovanja) kako bi se postojeći resursi koristili što bolje.
Izrada socijalnog plana Zadarske županije jedna je od ključnih aktivnosti odjela koje bi se trebale završiti tijekom 2025. godine.

12.4.2. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno obvezama iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 83/23.) jedinice područne samouprave obvezne su osnovati savjete mladih.
Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Savjet je osnovan odlukom Županijske skupštine 5. prosinca 2023. godine. Sukladno odredbama Zakona Zadarska županija će nakon konstituiranja Županijske skupštine u novom sazivu pokrenuti osnivanje novog Savjeta mladih te osigurati potrebna sredstva za njegov rad i pružiti svu potrebnu organizacijsku, logističku i stručnu pomoć Savjetu mladih u izvršavanju njihovog programa rada.

12.4.3. IZGRADNJA, ADAPTACIJA i OPREMANJE PROSTORA ZA ZAŠTITNE/INTEGRATIVNE RADIONICE

U svrhu izgradnje društva jednakih prilika i nastojeći u svom djelovanju prepoznati potrebe osoba s invaliditetom na području Zadarske županije, a u suradnji sa lokalnom samoupravom i organizacijama civilnog društva tijekom 2024. godine pokrenuta je inicijativa za izgradnju zaštitne, odnosno integrativne radionice koja bi zapošljavala osobe s invaliditetom, koje zbog težeg stupnja tjelesnog, mentalnog, osjetilnog ili intelektualnog oštećenja, nisu u mogućnosti pronaći posao na otvorenom tržištu rada.

12.4.4. DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA NA RURALNIM PODRUČJIMA I OTOCIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2025. godine Zadarska županija, u svrhu ravnomjernog gospodarskog razvoja Županije, poticanja demografske revitalizacije i povećanje broja stanovnika na rijetko ili slabije naseljenim područjima Županije objavit će Javni poziv za sufinanciranje kupnje kuće, stana, ili zemljišta, uz izgradnju ili adaptaciju postojećih objekata za mlade obitelji, do 45 godina starosti kojima bi se poticalo naseljavanje ruralnih i otočnih područja
Bespovratna sredstva, sukladno uvjetima Javnog Poziva, dodjeljivat će se za rješavanje stambenog pitanja mladim obiteljima koji namjeravaju trajno živjeti na tim područjima.

12.5. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Sukladno planiranim sredstvima nastavit će se podupirati sve one pružatelje socijalnih usluga koji pridonose njihovu razvoju i širenju. Tijekom 2025. godine donijet će se novi socijalni plan Zadarske županije koji će obuhvaćati analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga. Odjel će sukladno zaprimljenim zahtjevima donositi rješenja o ispunjenosti mjerila za pružatelje usluge osobne asistencije te nastaviti poticati i pružati pomoć u transformaciji ustanova socijalne skrbi.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja matičnih knjiga, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

Opći cilj rada Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 97/2023.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.1. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 30 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS), 2 viša matičara (VSS), 19 matičara (SSS) u 10 matičnih ureda i 1 matičar – vježbenik (SSS).

U Matičnom uredu Zadar zaposleno je 9 matičara (SSS) i 1 matičar – vježbenik (SSS), u Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), u Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13. 2. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U području opće uprave Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune
te poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih;

- sklapanja braka i životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva;
- vođenje registra birača;
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvaruje se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim županijskim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Upravni odjel za opću upravu će i tijekom 2025. godine nastaviti s redovitim praćenjem pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti te će se time službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.2.1. CILJEVI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.2.2. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Za obavljanje navedenih djelatnosti Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- vođenje upravnog postupka promjena osobnog imena, vođenje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, vođenje upravnog postupka ispravke i dopune podataka u državnim maticama te vođenje upravnog postupka za poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva kroz temeljne upise i naknadne upise i bilješke;
- izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu i registra životnog partnerstva;
- verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu;
- pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- statistička obrada podataka i dostava istih nadležnim tijelima;
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača;
- izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- obavljanje poslove oko prijave novorođene djece u evidenciju prebivališta na adresu roditelja, ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđivanje podatka/zahtjeva za prijavu novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje i za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete;

- obavljanje poslova oko traženja dodjele OIB-a i ispisivanje potvrda u ime Porezne uprave, za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obavljanje poslova oko poništenja OIB-a ili promjene podataka u OIB sustavu.

Upravni predmeti koji se vode u Upravnom odjelu za opću upravu su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.

Upravni odjel za opću upravu planira riješiti oko 550 upravnih predmeta, od čega 230 upravnih predmeta promjene osobnog imena i 320 upravnih predmeta osobnih stanja građana. Također se planira riješiti 150 neupravnih predmeta iz područja registra birača, promjene osobnog imena i osobnih stanja građana.

U 2025. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.

Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljat će primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Državni službenici – matičari radit će na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica, upisima i izdavanju dokumenata.

U matičnim uredima Zadarske županije planira se izvršiti ukupno 8.200 temeljnih upisa u državne matice i knjigu državljana i izdati ukupno 35.000 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.

Registar birača će se redovito ažurirati u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2025. godini održati će se Izbori za predsjednika Republike Hrvatske i Lokalni izbori. Za navedene izbore odradit će se sve pripremne radnje sukladno Zakonu o registru birača. U 2025. godini održat će se više izbora za mjesne odbore u jedinicama lokalne samouprave te će se i za njih izvršiti pripremne radnje.

Matični uredi redovito će vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu. U 2025. godini planira se izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.

13. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu će kontinuirano obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Nastavit će se projekti elektroničkog komuniciranja s građanima kako bi se pojednostavili postupci i olakšala komunikacija sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je potrebna stalna edukacija djelatnika kako bi se svi poslovi obavili na zakonit i pravovremen način.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica.
Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.
S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju te suradnju s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Kroz provedbu mjera definiranih u Planu razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. usmjerit ćemo se na aktivnosti koje će pomoći boljem korištenju sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.
Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2025. godinu planiraju kontinuirano obavljati sve poslovne procese iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.
Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2025. godinu.
Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada upravnih tijela Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata.
U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju.
Iz svega navedenog vidljivo je da aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Godišnji programa rada upravnih tijela Zadarske

županije za 2025. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom svom području.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-01/24-01/14
URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Nositelji Posebnog dijela proračuna su:
Razdjel 01- Služba ureda župana
Razdjel 02- Upravni odjel za financije i proračun
Razdjel 03- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo
Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
Razdjel 08- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
Razdjel 11- Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

Razdjel 14- Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

I. Proračunski korisnici:

1. Upravni odjeli,
2. Ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,

2.2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera,

2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,

2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:

- Sve srednje škole i osnovne škole kojima je osnivač Zadarska županija,
- Srednjoškolski đački dom,

2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi – Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,

2.6. Ustanove u funkciji zdravstva – Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,

2.7. Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA,

2.8. Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA,

2.9. Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,

3. Vijeća nacionalnih manjina:

3.1. Vijeće srpske nacionalne manjine.

3.2. Vijeće albanske nacionalne manjine.

II. Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ustanove i neprofitne organizacije koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

1. Športska zajednica Zadarske županije,
2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije.

IV. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

1. Ljekarna Zadar,
2. Županijska lučka uprava Zadar.

V. Ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici iz članka 3. točke I., podtočke 1., 2. i 3. i točke II. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.
Korisnici Proračuna iz članka 3. točke III. i IV. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 6.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.
Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih upućuju upravljačkom tijelu na usvajanje. Nakon što je financijski plan usvojen od upravljačkog tijela dostavljaju ga nadležnim upravnim odjelima.

Članak 7.

Prijedlozi akata strateškog planiranja, programski i opći akti moraju sadržavati Iskaz o procjeni fiskalnog učinka na Proračun županije.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.
Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine, ukoliko posebnim propisima nije drukčije uređeno.

Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran župan.
Pročelnici upravnih odjela, odnosno čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.
Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi.
Župan, pročelnici upravnih odjela te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima odjela kojeg vodi.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava proračun i o tome izvještava župana mjesečno.

Članak 10.

Proračunski korisnici iz članka 3. točke I. podtočke 2. i 3. ove Odluke dužni su najkasnije do 15 siječnja 2025. godine dostaviti nadležnim upravnim odjelima svoje financijske planove za 2025. godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.
Korisnicima iz stavka 1. ovog članka koji ne dostave navedene planove proračunski nadležnim upravnim odjelima neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz općih prihoda Županije.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.
Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koja zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, isključivo na temelju odluke župana na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun.
Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, ugovore preuzete na temelju međunarodnih akata, pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata.

Članak 12.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.
Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 13.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, zdravstvo, dom za starije i nemoćne) i za javne potrebe u predškolstvu, školstvu, športu, kulturi i tehničkoj kulturi donosi Županijska skupština.
Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi župan.

Članak 14.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a koje posebnom Odlukom utvrđuje Županijska skupština u svezi članka 59. Zakona o proračunu, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.
Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Članak 15.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret vlastitih izvora županije, raspoređuje župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili dugim aktom Županijske skupštine.

Članak 16.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu obavljaju plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi).
Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.
Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.
Upravni odjeli dužni su dokumente (ugovore, odluke i dr.), a koja su bitna za planiranje i izvršavanje proračuna ili se odnose na imovinu županije dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 17.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovog zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.
Plaće službenika i namještenika te ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata.

Članak 18.

Župan odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnateljima ustanova i zavoda kojima je županija osnivač.
Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na ravnatelje ustanova i zavoda iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6., 3 i točke IV. podtočka 1.

Članak 19.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 3., svoja prava pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem kolektivnog ugovora.
Odredbe iz stavka 3. ovog članka ne odnose se na korisnike iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6., 3.; . i iz točke IV. podtočka 1.

Članak 20.

Radi pravovremenog osiguravanja sredstava za plaće, proračunski korisnici iz članka 3. točke I. podtočka 2. pod 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. ove Odluke kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju iz proračuna, neovisno o izvoru financiranja, obvezni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun prihvaćeni Plan zapošljavanja za tekuću godinu koji je dobio prethodnu suglasnost župana.
Također, su obvezni nadležnom odjelu dostaviti mjesečno izvješće o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rješenje/ugovor o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, te promjeni koeficijenata obvezni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa i promjene koeficijenata.
Za svako zapošljavanje na određeno vrijeme tijekom godine, čelnik proračunskog korisnika dužan je zatražiti prethodno mišljenje nadležnog odjela, te priložiti obrazloženje i fiskalnu procjenu učinka na proračun po izvorima financiranja i u slučaju kada su sredstva osigurana u financijskom planu korisnika.
Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će provjeru raspoloživosti osiguranih sredstava i izvore iz kojih se financiraju.

Članak 21.

Sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina uplaćivat će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun predstavnika nacionalne manjine, temeljem Odluke župana.
Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku vijeća nacionalne manjine, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine u Zadarskoj županiji te iznos mjesečne nagrade predstavniku nacionalne manjine u Zadarskoj županiji utvrđen je Odlukom o utvrđivanju iznosa sredstava za mjesečnu nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/24).

Članak 22.

Potpore se dodjeljuju temeljem propisanih i utvrđenih kriterija u području poljoprivrede i lovstva, gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, za infrastrukturne projekte opće namjene, važnog projekta od zajedničkog interesa i druge vrste potpora.
Odluku o rasporedu financijskih sredstava iz stavka 1. korisnicima potpora donosi župan.

Članak 23.

Pomoći gradovima i općinama isplaćuju se s aktivnosti planiranih u proračunu, odlukom župana.
Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave potrebno je jasno odrediti kriterije temeljem kojih se sredstva raspoređuju.
Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija.
Ukoliko gradovi i općine sredstva pomoći ne koriste namjenski te ne obavještavaju davatelja pomoći na propisan način i u zadanim rokovima, tražiti će se povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 24.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu.
Župan donosi konačnu odluku o rasporedu sredstava iz stavka 1. ovog članka.
Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 5.000,00 eura po pojedinom korisniku godišnje.

Članа 25.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti župana.

Proračunski korisnik može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 5.000,00 eura.

Članak 26.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječaje, nakon što ih je prihvatila Središnja jedinica za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uvrstiti će se u financijski plan proračunskog korisnika temeljem zahtjeva iz članka 27. stavak 2. ove Odluke i izvršavati prema utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun, u slučajevima kada sredstva predfinanciranja nisu planirana u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Članak 27.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata moraju o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun, Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak u slučajevima:

- podnošenja zahtjeva za predujam,
- primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Zahtjev za otvaranjem novih pozicija vezanih za EU projekte dostavlja se Upravnom odjelu za financije i proračun, Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak, koji će razmotriti potrebu za novim pozicijama, te proslijediti na daljnje postupanje u slučaju opravdanog zahtjeva.

Članak 28.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije koji ne budu izvršeni do kraja 2024. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2025. godini ako su ispunjeni uvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2024. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2024. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2025. godini uz prethodnu suglasnost župana,
- korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31.03.2025. godine, a uz zahtjev su dužni dostaviti ugovor i račun za obveze nastale u 2024. godini, s dospijećem plaćanja u 2025. godini.

Članak 29.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i proračun, a ovjerava župan.

Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 30.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 31.

Upravni odjeli obvezni su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, te Planu nabave Zadarske županije za 2025. godinu.

U postupak javne nabave za ustanove kojima je županija osnivač, a koja se financira proračunskim sredstvima (djelomično ili u cijelosti), župan može imenovati predstavnika Zadarske županije.

Iznimno, župan može odlučiti da će Zadarska županija provesti zajednički postupak javne nabave u ime i za račun korisnika iz članka 3. ove Odluke, u cilju postizanja povoljnijih uvjeta i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

III. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 32.

Zadarska županija ima jedinstveni račun proračuna otvoren u kreditnoj instituciji na koji se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 33.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u proračunu, razrađeno po aktivnostima i projektima, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) i izvorima financiranja.

Plaćanja se obavljaju putem jedinstvenog računa dobavljaču, temeljem unesenog iznosa do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Svaka stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci) kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava po izvorima financiranja.

Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

Članak 34.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

Obveza uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka na račun iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na korisnike u socijalnoj skrbi, ustanove u zdravstvu i vijeća nacionalnih manjina iz članka 3. točke I. podtočke 2. pod 2.5. i 2.6. i podtočke 3.

Način korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija propisan je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije.

Članak 35.

Ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.5. i 2.6., iskazuju se mjesečno u sustavu riznice do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kako bi isti mogli biti evidentirani u konsolidiranom polugodišnjem i godišnjem izvještaju.

IV. POVRAT SREDSTAVA U/IZ PRORAČUN/A

Članak 36.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako se utvrdi da su sredstva korištena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito Zadarska županija mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Članak 37.

Proračunski korisnici Zadarske županije iz članka 3. točke I., podtočke 2., dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2024. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2025. godine.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 38.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 130.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava tromjesečno Županijsku skupštinu.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 39.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

Članak 40.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako time štiti javni interes Zadarske županije.

U slučaju da prestane javni interes Zadarske županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, na prijedlog župana, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica, odnosno udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 41.

Zadarska županija se može zaduživati kratkoročno i dugoročno sukladno Zakonu o proračunu. Odluku o dugoročnom zaduživanju županije, odluku o suglasnosti i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa župan.

Članak 42.

Zadarska županija se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

Članak 43.

Zadarska županija se može dugoročno zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske komisije te za kapitalne pomoći sukladno zakonskim propisima.

Članak 44.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2025. godine po osnovi glavnice iznosit će 2.500.000,00 eura.

Članak 45.

Ukupne godišnje obveze Zadarske županije za 2025. godinu, mogu iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2024. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 121., stavka 1. Zakona o proračunu, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju

VIII. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 46.

Župan može na zahtjev pročelnika upravnog odjela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća županije ili njezinih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća i sredstva predfinanciranja županije ili njezinih proračunskih korisnika planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, nadležni odjel dostavlja županu putem Upravnog odjela za financije i proračun.

Nadležni odjel dužan je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IX. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA, NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 47.

Nadzor nad korištenjem sredstava provodi se temeljem Zakona o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži za provođenje nadzora iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 48.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 5. svibnja tekuće godine.
Župan dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.
O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Županijska skupština.
Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.
Župan dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 49.

Proračunski korisnik iz članka 3. točke I., podtočke 2. i 3. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom odjelu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.
Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.
Nadležni upravni odjeli dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun u zakonski utvrđenim rokovima. Prije dostave Upravnom odjelu za financije i proračun dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima.

Članak 50.

Izvanproračunski korisnik iz članka 3. točke II., podtočke 1. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, dostaviti proračunski nadležnom upravnom odjelu u zakonski utvrđenim rokovima.
Nadležni upravni odjel dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika Upravnom odjelu za financije i proračun u zakonski utvrđenim rokovima, nakon što provjeri točnost i istinitost podataka navedenih u njima.
Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 48. ove Odluke.

Članak 51.

Trgovačko društvo u kojem Zadarska županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2025. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: 007-06/24-01/36

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	**9.360.869,55**	**7.568.237,20**	**7.772.408,91**	**7.841.351,79**	**8.223.139,88**
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.356.368,55	7.568.237,20	7.772.408,91	7.841.351,79	8.223.139,88
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**8.971.899,03**	**9.517.327,51**	**7.772.408,91**	**7.841.351,79**	**8.223.139,88**
3 RASHODI POSLOVANJA	8.804.436,48	6.376.866,31	6.926.941,58	6.818.618,71	6.617.655,90
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	167.462,55	3.140.461,20	845.467,33	1.022.733,08	1.605.483,98

RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**388.970,52**	**-1.949.090,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.560.119,79	1.949.090,31	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	388.970,52	-1.949.090,31	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**1.949.090,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

II.

Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

KLASA: 400-01/24-01/16
UR.BROJ: 2198-1-86-05-24-3
Zadar, 25. listopada 2024. godine

Zadarska županija
KLASA: 007-06/24-01/37
R.Br.: 1
Rješavatelj: 08/1 Datum: 25.10.2024

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 25-10-2024		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
	08	
Urudžbeni broj	Prilog	Vrijed.

ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET
n/p g-din Krešimir Laštro, pročelnik
Z A D A R

PREDMET: Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu i Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2025. godinu

U privitku Vam dostavljamo ovjerene primjerke Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu te Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2025. godinu s Odlukama Upravnog vijeća o prihvaćanju istih.

S poštovanjem.

RAVNATELJ
Branko Kutija, dipl. inž.

U prilogu:
1. Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. i projekcije za 2026. i 2027.
2. Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. i projekcije 2026. i 2027. godinu
3. Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2025. godinu
4. Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2025. godinu

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

Temeljem članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

Usvaja se Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

KLASA: 400-01/24-01/15
UR.BROJ: 2198-1-86-05-24-2
Zadar, 24. listopada 2024. godine

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, Fax: 023 254 467

FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
ZADARSKE ŽUPANIJE
za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027.

Zadar, listopad 2024.

Temeljem članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije na 17. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine donosi:

FINANCIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU

I.

Financijski plan za 2025. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije u iznosu od 7.772.408,91 € kao i projekcija za 2026. godinu u iznosu od 7.841.351,79 € te projekcija za 2027. godinu u iznosu od 8.223.139,88 € sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	**9.360.869,55**	**7.568.237,20**	**7.772.408,91**	**7.841.351,79**	**8.223.139,88**
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.356.368,55	7.568.237,20	7.772.408,91	7.841.351,79	8.223.139,88
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**8.971.899,03**	**9.517.327,51**	**7.772.408,91**	**7.841.351,79**	**8.223.139,88**
3 RASHODI POSLOVANJA	8.804.436,48	6.376.866,31	6.926.941,58	6.818.618,71	6.617.655,90
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	167.462,55	3.140.461,20	845.467,33	1.022.733,08	1.605.483,98
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**388.970,52**	**-1.949.090,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.560.119,79	1.949.090,31	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	388.970,52	-1.949.090,31	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**1.949.090,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

II.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2025. godinu.

III.

Financijski plan Županijske uprave ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-01/24-01/15
UR. BROJ: 2198-1-86-05-24-1
Zadar, 24. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

Županijska uprava za ceste Zadarske županije
Zadar

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2023.	Plan 2024.	**Plan za 2025.**	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.356.368,55	7.568.237,20	7.772.408,91	102,70	7.841.351,79	8.223.139,88
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJ.UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.432.048,59	298.303,42	294.664,82	98,78	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	6.921.862,86	7.260.343,78	7.468.154,09	102,86	7.831.761,79	8.213.549,88
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	2.042,34	9.290,00	9.290,00	100,00	9.290,00	9.290,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	414,76	300,00	300,00	100,00	300,00	300,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	4.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI:	9.360.869,55	7.568.237,20	7.772.408,91	102,70	7.841.351,79	8.223.139,88

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2023.	Plan 2024.	**Plan za 2025.**	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	8.804.436,48	6.376.866,31	6.926.941,58	108,63	6.818.618,71	6.617.655,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	284.022,36	359.727,38	428.648,86	119,16	429.945,65	432.296,40
32	MATERIJALNI RASHODI	7.924.739,78	5.564.238,93	6.045.692,72	108,65	5.936.073,06	5.732.759,50
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.496,60	2.900,00	2.600,00	89,66	2.600,00	2.600,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	560.608,98	400.000,00	400.000,00	100,00	400.000,00	400.000,00
38	OSTALI RASHODI	33.568,76	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	167.462,55	3.140.461,20	845.467,33	26,92	1.022.733,08	1.605.483,98
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	225.900,00	84.000,00	37,18	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	167.462,55	2.914.561,20	761.467,33	26,13	1.022.733,08	1.605.483,98
	UKUPNO RASHODI:	8.971.899,03	9.517.327,51	7.772.408,91	81,67	7.841.351,79	8.223.139,88

Županijska uprava za ceste Zadarske županije
Zadar

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2023.	Plan 2024.	**Plan za 2025.**	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	8.971.899,03	9.517.327,51	7.772.408,91	81,67	7.841.351,79	8.223.139,88
01001	ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA ADMINISTRACIJU I UPRAVLJANJE	1.390.104,77	1.768.013,75	1.677.171,67	94,86	1.817.948,46	1.596.299,21
1101	ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE	1.390.104,77	1.768.013,75	1.677.171,67	94,86	1.817.948,46	1.596.299,21
A110101	Administracija i upravljanje	1.378.234,21	1.515.113,75	1.588.171,67	104,82	1.815.948,46	1.594.299,21
3	RASHODI POSLOVANJA	1.378.234,21	1.515.113,75	1.588.171,67	104,82	1.815.948,46	1.594.299,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	284.022,36	359.727,38	428.648,86	119,16	429.945,65	432.296,40
32	MATERIJALNI RASHODI	498.537,51	702.486,37	706.922,81	100,63	933.402,81	709.402,81
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.496,60	2.900,00	2.600,00	89,66	2.600,00	2.600,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	560.608,98	400.000,00	400.000,00	100,00	400.000,00	400.000,00
38	OSTALI RASHODI	33.568,76	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
K110102	Opremanje	6.304,31	2.000,00	5.000,00	250,00	2.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.304,31	2.000,00	5.000,00	250,00	2.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.304,31	2.000,00	5.000,00	250,00	2.000,00	2.000,00
K110103	Informatizacija	5.566,25	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.566,25	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.566,25	0,00	0,00		0,00	0,00
K110104	Obnova voznog parka	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K110105	Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar	0,00	225.360,00	84.000,00	37,27	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	225.360,00	84.000,00	37,27	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	225.360,00	84.000,00	37,27	0,00	0,00
01002	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA ODRŽ. I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	7.426.202,27	4.861.752,56	5.338.769,91	109,81	5.002.670,25	5.023.356,69
1102	Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama	7.426.202,27	4.861.752,56	5.338.769,91	109,81	5.002.670,25	5.023.356,69
A110201	Redovito održavanja županijskih i lokalnih cesta	3.716.581,86	3.146.994,25	3.085.674,75	98,05	3.085.674,75	3.085.674,75
3	RASHODI POSLOVANJA	3.716.581,86	3.146.994,25	3.085.674,75	98,05	3.085.674,75	3.085.674,75
32	MATERIJALNI RASHODI	3.716.581,86	3.146.994,25	3.085.674,75	98,05	3.085.674,75	3.085.674,75
A110202	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta	3.709.620,41	1.714.758,31	2.253.095,16	131,39	1.916.995,50	1.937.681,94
3	RASHODI POSLOVANJA	3.709.620,41	1.714.758,31	2.253.095,16	131,39	1.916.995,50	1.937.681,94
32	MATERIJALNI RASHODI	3.709.620,41	1.714.758,31	2.253.095,16	131,39	1.916.995,50	1.937.681,94
01003	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA GRAĐENJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	155.591,99	2.887.561,20	756.467,33	26,20	1.020.733,08	1.603.483,98
1103	Građenje županijskih i lokalnih cesta	155.591,99	2.887.561,20	756.467,33	26,20	1.020.733,08	1.603.483,98
A110301	Građenje županijskih i lokalnih cesta	155.591,99	2.887.561,20	756.467,33	26,20	1.020.733,08	1.603.483,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.591,99	2.887.561,20	756.467,33	26,20	1.020.733,08	1.603.483,98
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	155.591,99	2.887.561,20	756.467,33	26,20	1.020.733,08	1.603.483,98
	UKUPNO :	8.971.899,03	9.517.327,51	7.772.408,91	81,67	7.841.351,79	8.223.139,88

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Prema Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 92/14, 110/19 i 144/21), članak 58., Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta. Osnovni ciljevi održavanja cesta su sprječavanje propadanja cestovne infrastrukture i omogućavanje sigurnog odvijanja prometa po mreži javnih cesta. Županijska uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove: projektiranja te ishođenja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste, građenje županijskih i lokalnih cesta, održavanje županijskih i lokalnih cesta, ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, izrađuju se sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i odredbama podzakonskih akata Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 83/23).

Financijski plan, razvrstan prema proračunskim klasifikacijama, ima za cilj planirati ekonomske i financijske pokazatelje Županijske uprave za ceste Zadarske županije, te se kroz njega definiraju osnovne postavke na kojima se temelji rad ove Uprave u nadolazećem razdoblju:

- odgovornost, racionalnost, profesionalnost, transparentnost i efikasnost poslovanja;
- vremenske rokove izvršavanja poslova za koje postoje izvori financiranja;
- obavljanje aktivnosti na osiguranju potrebnih sredstava koja će utjecati na efikasnost i kvalitetu obavljanja poslova iz djelokruga rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Financijski plan za 2025., te projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoje se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio plana prikazuje uravnoteženost prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Posebni dio plana sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje programa.

U nastavku slijedi obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, odnosno ukupnih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka po ekonomskoj klasifikaciji proračuna.

2. OPĆI DIO - PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

2.1. Prihodi i primici

Sukladno odredbama čl. 86 Zakona o cestama, izvori sredstava za financiranje županijskih i lokalnih cesta u 2025. godini su:

1. godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
2. naknada za izvanredan prijevoz,
3. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
4. ostali izvori.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja, planirani su za 2025. temeljem ostvarenja za 2024. te važećih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima je određena visina godišnje naknada za uporabu javnih cesta. Primici nisu predviđeni planom za 2025. godinu kao ni projekcijama za slijedeće dvije godine.

Prihodi poslovanja za 2025. godinu planirani su u iznosu od 7.772.408,91 € kako slijedi:

63 – Prihodi od iz inozemstva i od subjekata unutar opće države – planirani su u iznosu od 294.664,82 €.

Navedeni prihodi odnose se na sredstva od Ministarstva mora prometa i infrastrukture za potporu građenju biciklističke infrastrukture na županijskim i lokalnim cestama u iznosu od 66.361,40 € i prihode Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to od:

- Općine Poličnik za radove izgradnje servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – križanje s D8 u Poličniku – lokalna cesta L63056 do spoja sa Ž6021 u iznosu od 128.303,42 €;
- Zadarske županije za sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju županijskih i lokalnih cesta u iznosu od 100.000,00 €.

64 – Prihodi od imovine – planirani su u iznosu od 7.468.154,09 €.

Planirani iznos sastoji se od:

- ***prihoda od financijske imovine*** u iznosu od 1.000,00 €, koji se odnose na prihode od kamata na depozite po viđenju na transakcijskom računu u Privrednoj banci d.d. Zagreb;

- ***prihoda od nefinancijske imovine*** u iznosu od 7.467.154,09 € koji se sastoje od:
  - ***godišnje naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (cestarina)*** u iznosu od 7.272.154,09 €, kao najznačajniji izvor finaciranja Županijske uprave za ceste Zadarske županije, planiran je sukladno povećanju broja registriranih vozila u Zadarskoj županiji. S obzirom da je iz podataka Centra za vozila Hrvatske evidentno da se broj registriranih vozila iz godine u godinu povećavao za cca 5% tako smo i za naredna dva planska razdoblja planirali prihod po ovoj osnovi uvećan za 5%. Važno je napomenuti da smo dio prihoda od naknade za ceste, u postotku od 8,2%, dužni rasporediti Gradu Zadru, sukladno odredbama Zakona o cestama. To je proporcionalni dio financijskih sredstava koji odgovara duljini cesta koje su ti gradovi preuzeli u odnosu na ukupnu duljinu županijskih i lokalnih cesta.

    U navedenoj skupini prihoda nalaze se i prihodi koje ova Uprava ostvaruje temeljem Pravilnika o ostvarivanju prava na naknadu iznosa godišnje naknade za uporabu javnih cesta i cestarine za uporabu autocesta i objekata s naplatom (NN 55/24) u iznosu od 71.000,00 €, a odnose se na refundaciju cestarine od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za izvršene povrate cestarina invalidnim osobama temeljem prava ostvarenih spomenutim pravilnikom.
  - ***naknada za izvanredan prijevoz*** – prema Pravilniku o izvanrednom prijevozu (NN 92/18) dozvolu za izvanredan prijevoz, a samim time i naplatu troškova izvanrednog prijevoza provode Hrvatske ceste d.o.o. ako je izvanredan prijevoz započeo na državnoj cesti ili dijelom prolazi državnu cestu, a županijska uprava ako je započeo na županijskoj ili lokalnoj cesti i ako prolazi samo županijskim i lokalnim cestama. Navedeni prihod planiran je za 2025. godinu u iznosu od 24.000,00 € kao i za 2026. te 2027. godinu.

- ***naknade za korištenje cestovnog zemljišta*** – ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti (NN 78/14) i Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17). Za 2025. godinu planirali smo iznos od 100.000,00 €. U okviru navedenih prihoda ova Uprava je planirala i prihode od naknada za pravo služnosti polaganja vodova na javnoj cesti koja se plaća za površinu javne ceste koja se koristi. Dakle, jedan od izvora prihoda kojima se financiraju javne ceste (a one su pravno definirane u članku 3. Zakona o cestama) je i naknada za osnivanje prava služnosti i prava građenja komunalnih, vodnih i energetskih građevina kao i građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme na površini javnih cesta koje su u vlasništvu Republike Hrvatske.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su i iznosu od 9.290,00 €, a odnose se na na prihode od refundacije šteta temeljem sklopljenih polica osiguranja.

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 300,00 € kako za 2025. tako i za slijedeće dvije godine.

Rashodi i izdaci

3 – RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su za 2025. godinu u iznosu od 6.926.941,58 € dok su za 2026. planirani u iznosu od 6.818.618,71 €, a za 2027. u iznosu od 6.617.655,90 € kako slijedi:

- 31 - ***rashodi za zaposlene*** – planirani su u iznosu od 428.648,86 €. U okviru ove skupine rashoda planiraju se rashodi za brutto plaće, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, nagrade i sl.). Za 2026. i 2027. navedeni rashodi planirani su veći sukladno povećanju rashoda za plaće za minuli rad.
- 32 - ***materijalni rashodi*** – čine najveće rashode Uprave, a podrazumijevaju rashode za naknade za zaposlene (službena putovanja, naknade za prijevoz), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad članovima Upravnog vijeća, premije osiguranja, sudske i administrativne pristojbe i naknade). Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 6.045.692,72 € što je za 8,65% više nego li 2024. godine. U strukturi materijalnih rashoda najveći dio rashoda čine rashodi za usluge koji se planiraju u iznosu od 5.942.078,91 €.

  Naknade troškova zaposlenima planiraju se u iznosu od 32.500,00 €, a odnose se na naknade za službena putovanja, naknade troškova za prijevoz i stručno usavršavanje zaposlenih. Rashodi za materijal i energiju planiraju se u iznosu od 26.537,00 €, a odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar i auto gume. Rashodi za usluge, u iznosu od 5.942.078,91 €, odnose se na usluge telefona, pošte i prijevoza, tekuće i investicijsko održavanje vozila i opreme, redovito i izvanredno održavanje cesta, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, intelektualne, računalne i ostale usluge (usluge stanica za tehnički pregled vozila, grafičke usluge, film i izrada fotografija, čišćenje poslovnog prostora, čuvanja imovine i osoba, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava). U 2025. godini planiraju se manji rashodi za izvanredno održavanje cesta. Navedeno smanjenje posljedica je planiranja manjih rashoda za izvanredno održavanje u okviru skupine rashoda za usluge (32), sukladno poznatim i raspoloživim financijskim sredstvima.

Rashodi za usluge tekućeg održavanja vozila i opreme, rashodi za usluge telefona i pošte i ostale usluge, komunalne usluge, usluge zakupa i najma te računalne usluge planirani su na razini 2024. godine. Rashodi za redovito i izvanredno održavanje cesta čine najveći dio ukupnih rashoda za usluge, a detaljnije su obrazloženi u Posebnom dijelu financijskog plana za 2025. godinu gdje je prikazan pregled planiranih radova izvanrednog održavanja razvrstanih po cestama. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja odnose se u najvećem dijelu na rashode za objavu oglasa i poziva u javnim glasilima. U 2025. godini navedeni rashodi planiraju se u iznosu od 12.000,00. Rashodi za intelektualne usluge planiraju se u 2025. godini u iznosu od 87.520,00 €, a odnose se na usluge nadzora nad radovima izvanrednog održavanja te usluge geologije i geomehanike.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su za 2025. godinu u iznosu od 44.576,81 €, a odnose se na rashode za upravne i administrativne pristojbe, javnobilježničke pristojbe, premije osiguranja prijevoznih sredstava, imovine i zaposlenih, reprezentaciju, tuzemne članarine i ostale nespomenute rashode poslovanja, a planirani su sukladno njihovoj realizaciji u 2024. godini.

- 34 - ***financijski rashodi*** – planirani su u iznosu od 2.600,00 €, a odnose se na rashode za platni promet tj. usluge FINE i bankovne usluge Privredne banke d.d. Zagreb. Navedeni rashodi planirani su sukladno realizaciji u proteklih 9 mjeseci 2024. te očekivanoj realizaciji do kraja tekuće godine.
- 36 – ***pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*** - odnose se na rashode za Grad Zadar. Odlukom ministra pomorstva, prometa i infrastrukture u 2012. izvršeno je razvrstavanje javnih cesta (NN 44/12) te je istodobno donesena Odluka o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste. S obzirom da se navedenim aktima odredila promjena upravitelja cesta tako je temeljem Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 130/12) određen postotak od 8,2% i vrsta prihoda koju je ŽUC dužan mjesečno uplaćivati Gradu Zadru, a isto tako i obveze koje je Grad Zadar dužan podmirivati prema ŽUC-u. Planirani iznos rashoda za 2025. godinu iznosi 400.000,00 €.
- 38 – **ostali rashodi** - odnose se na rashode za naknade šteta pravnim i fizičkim osobama od prometnih nezgoda na županijskim i lokalnim cestama, a realiziraju se sukladno pravomoćnosti sudskih presuda. Planirani su u iznosu od 50.000,00 €.

4 – RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Planirani su za 2025. godinu u iznosu od 845.467,33 €, a sastoje se od:

- 41 – **rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** – koji su planirani za 2025. godinu u iznosu od 84.000,00 €, a podrazumijevaju rashode za sufinanciranje radova na

poslovnoj zgradi na adresi Ivana Mažuranića 30, Zadar u svrhu poslovnog razmještanja Zadarske županije kao i njihovih korisnika;

- 42 – **rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** – rashodi u iznosu od 756.467,33 €, planirani na navedenom računu, podrazumijevaju rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta te rashode za projektnu dokumentaciju koja je preduvjet za realizaciju navedenih aktivnosti te rashode za nabavu računalne opreme. Navedeni rashodi sastoje se od planiranih rashoda za radove građenja u iznosu od 647.279,83 €, rashoda za projektnu dokumentaciju u iznosu od 109.187,50 € te rashoda za nabavu računala u iznosu od 5.000,00 EUR-a.

3. POSEBNI DIO - OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su kroz slijedeće programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

- ✓ Program **1101 ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE** koji se sastoji aktivnosti A1101-01 Administracija i upravljanje te projekata K1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema) i K1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine) i K1101-05 Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – ulaganje u tuđu imovinu).
- ✓ Program **1102 ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM I LOKALNIM CESTAMA** sastoji se od aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i aktivnosti A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.
- ✓ Program **1103 GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA** sadrži aktivnost A1103-01 Građenje županijskih i lokalnih cesta koja podrazumijeva i rashode za projektnu dokumentaciju u svrhu ishođenja potrebnih dozvola;

1101 Administrativno upravljanje i opremanje

Šifra programa	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
1101	1.768.013,75	1.677.171,67	1.817.948,46	1.596.299,21	94,86

Opis programa

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnosti A 1101-01 Administracija i upravljanje te projekte KP1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), KP1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu) i K1101-05 Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – ulaganje u tuđu imovinu).

Program rashoda uprave obuhvaća stručne i administrativne poslove u cilju osiguranja kontrole nad poslovima održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta, ispunjavanja obveza prema zaposlenima, realizacije materijalnih rashoda neophodnih za funkcioniranje Uprave te rashode neophodnih za obavljanje poslovanja sukladno zakonskim propisima.

A1101-01 Administracija i upravljanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
A110101	1.515.113,75	1.588.171,67	1.815.948,46	1.594.299,21	104,82

U sklopu aktivnosti Administracija i upravljanje planiraju se rashodi Uprave u iznosu od 1.588.171,67 €. Navedeni rashodi odnose se na slijedeće rashode:

- rashode za zaposlene u iznosu od 428.648,86 € (plaće i doprinosi, nagrade, darovi i otpremnine, regres, ostali rashodi za zaposlene);
- materijalni rashodi u iznosu od 706.922,81 € (rashodi za naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge te ostali nespomenuti rashodi). U okviru materijalnih rashoda planirani su rashodi za naknade troškova zaposlenima (dnevnice, službena putovanja, prijevoz s posla i na posao, prijevoz na službenom putu), rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, koji ujedno čine i najveći dio materijalnih rashoda, a sastoje se od rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme, rashoda za najam poslovnog prostora, rashoda za usluge odvjetnika, rashoda za geodetsko-katastarske usluge te rashoda za usluge nadzora i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rashodi za upravne i administrativne pristojbe, javnobilježničke pristojbe, premije osiguranja prijevoznih sredstava, imovine i zaposlenih, reprezentaciju, tuzemne članarine i ostali nespomenute rashodi poslovanja).
- financijski rashodi u iznosu od 2.600,00 € predviđena su ista za sva tri planska razdoblja, a odnose se na bankovne usluge i usluge platnog prometa;
- rashodi koje je temeljem Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 130/12) ZUC dužan uplaćivati Gradu Zadru planirani su u iznosu od 400.000,00 € kao i za preostala planska razdoblja, sukladno očekivanoj realizaciji prihoda od naknade za ceste;
- ostali rashodi u iznosu od 50.000,00 € predviđeni su za isplatu šteta na županijskim i lokalnim cestama sukladno pravomoćnosti sudskih presuda, kao i za preostala dva planska razdoblja.

KP1101 - 02 Opremanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
KP110102	2.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	250,00

Planom za 2025. godinu predviđa se iznos od 5.000,00 € rashoda za nabavu računala sukladno opravdanim potrebama djelatnika. U 2026. i 2027. godini za navedene rashode planiramo iznos od 2.000,00 € s obzirom na eventualne potrebe za njihovom realizacijom.

KP1101 - 03 Informatizacija

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
KP110103	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Iznos od 540,00 €, planiran za 2024. godinu, odnosio se na obnovu licenci za antivirusne programe.

KP1101 - 05 Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
KP1101-05	225.360,00	84.000,00	0,00	0,00	37,27

Sukladno naputku župana Zadarske županije, Klasa: 402-05/23-01/1, Urbroj: 2198-01-23-1, od 2. listopada 2023., Zadarska županija u svrhu ostvarenja projekata od općeg javnog i socijalnog interesa te smanjenja troškova koji proizlaze iz zakupnog odnosa, planira Županijsku upravu za ceste Zadarske županije izmjestiti na lokaciju bivše vojarne Stjepan Radić na adresi Ivana Mažuranića 30 u Zadru.

Sukladno tome, Županijska uprava za ceste dobila je naputak da u 2024. godini planira iznos od 225.360,00 €, kojim će se sufinancirati troškovi uređenja poslovne zgrade. A u 2025. iznos od 84.000,00 € za dodatne radove koji nisu bili obuhvaćeni prvotnim troškovnikom.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za izvršenje programa

Ishodište/temelj za program 1101 Administrativno upravljanje i opremanje - Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti u sklopu ovog programa zasnivaju se na broju djelatnika i članova Upravnog vijeća, podacima o predmetima sudskih sporova, te ostvarenju u prethodnim godinama i raspoloživim financijskim sredstvima, koja se raspoređuju

na racionalan i optimalan način. Planiranim aktivnostima ostvaruju se posebni godišnji ciljevi koji su važni za postizanje općih strateških ciljeva, te je njihov doprinos ostvarivanju općih strateških ciljeva u skladu s očekivanim učincima.

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja iz slijedećih izvora:

- Godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknade za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;
- Ostalih prihoda – prihoda od financijske imovine te prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2025.-2027. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
2. Dograđivanje profesionalnih znanja i vještina u svrhu poboljšanja strategije poslovanja.
3. Razvijanje programa razvoja postojećih zaposlenika za preuzimanje složenijih zadaća.
4. Usklađivanje plana potreba za specifičnim kompetencijama s planom poslovanja ili eksternim trendovima koji utječu na poslovanje.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu (NN 144/21),
Pravilnik o financijskom izvještavanju u sustavu proračunskog računovodstva (NN 37/22),
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23),
Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24),
Zakon o ustanovama (NN 151/22),
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 83/23)
Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19),
Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Županijske uprave za ceste Zadarske županije,

1102 Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama

Šifra programa	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
1102	4.861.752,56	5.338.769,91	5.002.670,25	5.023.356,69	109,81

Opis programa

Temeljem odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Županijska uprava za ceste Zadarske županije donosi godišnji Operativni program radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta dijeli na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Program održavanja i upravljanja županijskim i lokalnim cestama provodi se kroz aktivnosti A110201 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i A110202 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

A110201 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta te sigurnosti prometa na njima.

Obuhvaća slijedeće grupe poslova: održavanje kolnika, bankina, usjeka, zasjeka, nasipa, objekata za odvodnju, zelenila i košnja trave, objekata - mostovi i zimsko održavanje.

Planirana ulaganja temelje se na planiranim raspoloživim sredstvima, a prikazana su kroz plan redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Planirana sredstva za redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta u slijedeće tri godine procijenjena su:

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
A110201	3.146.994,25	3.085.674,75	3.085.674,75	3.085.674,75	98,05

A110202 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Izvanredno održavanje cesta su povremeni radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija. Obuhvaća slijedeće radove: obnavljanje i zamjenu kolničke konstrukcije; ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitetne vožnje; poboljšanje sustava odvodnje; zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje postojeće vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste; saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta; ublaživanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije; sanaciju potpornih i obložnih zidova; radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta; pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa; uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata; poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta i slično; obnovu i postavu instalacija opreme i uređaja cesta.

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
A110202	1.714.758,31	2.253.095,16	1.916.995,50	1.937.681,94	131,39

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Standardom redovitog održavanja javnih cesta određuju se količine radova odnosno normativi utroška materijala, radnih sati vozila, strojeva, opreme i radne snage za radove redovitog održavanja.

Primjenom Standarda održavanja javnih cesta u punom iznosu osigurava se trajno očuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

Svi radovi održavanja županijskih i lokalnih cesta izvode se sukladno odredbama Ugovora o održavanju s izvoditeljima radova odnosno sukladno operativnom programu radova održavanja, dok se obračun vrši putem mjesečnih situacija. Nadzor na radovima redovitog održavanja cesta provode ovlašteni inženjeri ŽUC-a.

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja iz slijedećih izvora:

- Prihoda od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za potporu izgradnje biciklističke infrastrukture na županijskim i lokalnim cestama;
- Godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknade za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;

- Ostalih prihoda – prihoda od financijske imovine te prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2025.-2027. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Redovito održavanje cesta su radovi koji se na cestama obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Cilj 2. Ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja, čime se želi postići da usluge pružene korisnicima budu na što višoj razini.

Pokazatelji rezultata:

1. Sanacije dijela kolnika lokalne ceste od Ž6275 do Ž6005 (preko Velog blata) na otoku Pagu;
2. Sanacija mosta na županijskoj cesti Ž5203 (Neteka);
3. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6052 u mjestu Lisičić;
4. Sanacija kolnika županijske ceste Ž6017 od križanja s D106 do mjesta Slivnica;
5. Sanacija dijela kolnika na županijskoj cesti Ž6062 u naselju Barotul, otok Pašman;
6. Sanacija kolnika županijske ceste Ž6016 od Radovina do spoja s D106 (Jovići);
7. Sanacija kolnika lokalne ceste L63086 Nadvoda Ž6027 – Kaštel Žegarski Ž6025;
8. Izgradnja nogostupa na lokalnoj cesti L63159 u naselju Maslenica;
9. Sanacija kolnika lokalne ceste L63130 u naselju Lepuri od spoja s D56 do pružnog prijelaza;
10. Sanacija dijela kolnika lokalne ceste L63144 i županijske ceste Ž6069 u naselju Vukšić;
11. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6042 u naselju Gorica;
12. Izgradnja prometnice s pripadajućom infrastrukturom – lokalna cesta L63049 u mjestu Ninski Stanovi;
13. Izgradnja biciklističke infrastrukture na županijskim i lokalnim cestama;
14. Izrada analize, usklađivanja prometne signalizacije na lokalnim cestama na području otoka Vira.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 133/23),
Pravilnik o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 96/15 i 98/15),

1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Šifra programa	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
1103	2.887.561,20	756.467,33	1.020.733,08	1.603.483,98	26,20

Opis programa

Građenje županijskih i lokalnih iz čl. 23. Zakona o cestama obuhvaća slijedeće aktivnosti: pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima, ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije, ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture, ustupanje geodetskih radova, ustupanje radova građenja i rekonstrukcije, ustupanje usluga stručnog nadzora građenja, organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje, investitorski nadzor nad provođenjem projekata, ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 2025./2024.
1	2	3	4	5	6
A110301	2.887.561,20	756.467,33	1.020.733,08	1.603.483,98	26,20

Za 2025. godinu planira se iznos od 756.467,33 €. Iznos od 647.279,83 € planiran je za aktivnosti građenja županijskih i lokalnih cesta, a preostali dio od 109.187,50 € predviđen je za izradu projektne dokumentacije.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Ishodište/temelj za program 1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta je ocjena stanja kolnika, stupanj oštećenosti, prometna sigurnost, frekvencija, intenzitet i protočnost prometa. Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja iz slijedećih izvora:

- Prihodi od Općine Poličnik temeljem ugovora u sufinanciranju za radove izgradnje servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – križanje s D8 u Poličniku – lokalna cesta L63056 do spoja sa Ž6021 u iznosu od 128.303,42 €;
- Prihodi od Zadarske županije za sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju županijskih i lokalnih cesta u iznosu od 100.000,00 €.
- Godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknade za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;
- Ostalih prihoda – prihoda od financijske imovine te prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša - ovaj cilj ostvaruje se izradom projektne dokumentacije za planirane dionice, kao i dionice koje će se tek projektirati;
Cilj 2. Postupno rješavati kritične dionice i objekte;
Cilj 3. Realizacija nezavršenih programa prethodnog razdoblja, rješavanje najkritičnijih dionica i objekata.

Pokazatelji rezultata:

1. Izgradnja servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom L63056 Biljane Donje do D8 od križanja s Ž6021;
2. Izgradnja spojne ceste s naseljem Suhovare;
3. Izrada projektne dokumentacije.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 133/23),
Odluka o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti (NN 87/14),
Opći tehnički uvjeti za radove na javnim cestama,
Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13),

Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 39/19 i 118/20),

Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN103/08,147/09, 87/10,129/11 i 118/19),

Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19),

Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 86/24)

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)

Uredba o objavama javne nabave (NN 10/12).

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJA I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Opći strateški ciljevi razvoja javnih cesta na području Zadarske županije temelje se na ocjeni položaja i značenja županije u Republici Hrvatskoj, prostorne raščlanjenosti i oblika njenog teritorija, te međusobne zavisnosti pojedinih njenih dijelova (općine i gradovi).
U tom smislu postavljaju se određeni ciljevi:

- kvalitetno i djelotvorno međusobno povezati glavna razvojna središta u županiji, kao preduvjet potpune reintegracije teritorija županije;
- kvalitetno povezati županiju sa susjednim županijama, kako bi se što bolje uključila u mrežu državnih cesta, te sa susjednim državama radi veće fleksibilnosti i sigurnosti funkcioniranja prometa u svim uvjetima;
- osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša;
- postupno rješavati kritične dionice i objekte;
- pojačati ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja u cilju postizanja kvalitetnije usluge korisnicima.

Financijski ciljevi: likvidnost, učinkovitost, fiskalna učinkovitost, stabilnost, efektivnost.

Ciljevi se provode kroz procese realizacije planiranih programa, kroz godišnji Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u svrhu zadovoljenja potreba svih korisnika županijskih i lokalnih cesta Zadarske županije, što će nam i nadalje biti prioritet. Godišnji planovi Županijske uprave za ceste Zadarske županije kroz programe rada podržavaju utvrđene opće, strateške ciljeve, kao i financijske ciljeve.

Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa vrše se temeljem stručnog vrednovanja i ocjena opravdanosti i učinkovitosti projekata, gdje se polazi od općeg i trajnog interesa svih civilnih i gospodarskih subjekata za daljnjim razvitkom prometne infrastrukture kao kapitalne pretpostavke bržeg razvoja županije.

Predloženim mjerama nastoji se poboljšati stanje županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u smislu smanjenja udjela tucaničkog kolnika u odnosu na ukupnu duljinu mreže županijskih i lokalnih cesta te istovremeno racionalno raspolagati sredstavima redovitog održavanja u smislu usmjeravanja istih na sanaciju novonastalih oštećenja na kolnicima.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-06/24-03/1

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024.godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19, 126/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine,donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (dalje: nezavisnih vijećnika) zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije (dalje: Županijska skupština).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno dobivenom broju članova prema Konačnim rezultatima izbora za Županijsku skupštinu i Konačnim rezultatima dopunskih izbora za člana Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema Konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova u skupštini Zadarske županije.

Članak 4.

Za svakog vijećnika u Županijskoj skupštini utvrđuje se tromjesečni iznos od 665,00 eura.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola (ženskog) u Županijskoj skupštini utvrđuje se tromjesečni iznos od 731,50 eura.

Članak 5.

Sredstva se doznačuju tromjesečno na žiro račune pojedine političke stranke i posebne račune za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2025. godinu kroz proračunsku aktivnost A1104-03 Donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama unutar razdjela 100 – Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i stupa na snagu od 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-02/24-01/16

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 4. prosinca 2024. godina

Na temelju članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 41. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/23) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI SPECIJALNOJ BOLNICI ZA ORTOPEDIJU, BIOGRAD NA MORU ZA DUGOROČNO KREDITNO ZADUŽIVANJE ZA FINANCIRANJE PROJEKTA „POBOLJŠANJE KVALITETE POSTOJEĆIH I UVOĐENJE NOVIH USLUGA U ZDRAVSTVENOM TURIZMU“

I.

Daje se suglasnost Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru OIB: 10704055828 za dugoročno kreditno zaduživanje kod Erste & Steiermärkische Bank d.d., OIB: 23057039320, Jadranski trg 3a, 51 000 Rijeka, u iznosu kredita od 1.621.366,27 eura (slovima: jedanmilijunšestodvadesetjednatisućatristošezdesetšest eura i dvadesetsedam centa) uvećanom za kamate, a u svrhu financiranja projekta „Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu“.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke daje se uz sljedeće uvjete:

- **Vrsta kredita**: Dugoročan investicijski kredit;
- **Iznos kredita: 1.621.366,27 eura;**
- (slovima: jedanmilijunšestodvadesetjednatisućatristošezdesetšest eura i dvadesetsedam centa)
- **Namjena kredita**: Projekt „ Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu“;
- **Način korištenja**: Isplata na račun dobavljača/izvođača radova sukladno nalogu klijenta;
- **Valuta kredita**: u EUR;
- **Krajnji rok korištenja kredita**: Ovisno o namjeni i dinamici radova u pravilu do 18 mjeseci;
- **Otplata kredita**: 14 godina;

- **Način otplate kredita**: U 56 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.3.2026.godine);
- **Kamatna stopa**: 3,30 % godišnje, fiksna;
- **Interkalarna kamata**: U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno;
- **Zatezna kamata**: U visini stope važeće zakonske zatezne kamate;
- **Naknada za obradu kredita**: 0,2 % jednokratno, prije prvog korištenja;
- **Naknada za rezervaciju sredstava:** Bez naknade;
- **Naknada za prijevremenu otplatu kredita**: Bez naknade;
- **Instrumenti osiguranja kredita**: Zadužnica korisnika kredita na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika;
- **Krajnji rok vraćanja kredita**: 31.12.2039.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 334-01/24-01/12

URBROJ: 2198-02-24-20

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20, 42/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije, uz prethodno mišljenje lokalnih turističkih zajednica, na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2026. godinu

za općine i gradove na području Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, za 2026. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije.

II.

Turistička sezona na području Zadarske županije određuje se kao jedno sezonsko razdoblje i traje od 1. travnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine, u svim općinama i gradovima Zadarske županije.

III.

Tablica s iznosima turističke pristojbe za općine i gradove na području Zadarske županije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka će se nakon stupanja na snagu objaviti na mrežnoj stranici Zadarske županije. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

IZNOSI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2026. GODINU

Red. broj	Grad/općina	Iznos turističke pristojbe u 2026. koju plaća osoba koja noći u smještajnom objektu (EUR)				Iznos turističke pristojbe u 2026. koju plaća pružatelj usluge smještaja (EUR)				Iznos turističke pristojbe u 2026. koju plaća vlasnik objekta za odmor(EUR)			
		Smještajni objekt u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi - u sezoni	Smještajni objekt u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi - ostalo razdoblje	Smještajni objekt iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) - u sezoni	Smještajni objekt iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) - ostalo razdoblje	Smještaj u domaćinstvu - po krevetu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za prvog člana	Vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za drugog člana	Vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za trećeg i svakog idućeg člana	Vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmora za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju
1	Benkovac	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
2	Bibinje	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
3	Biograd na Moru	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
4	Galovac	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
5	Gračac	1,33	1,33	1,33	1,33	33,00	48,00	25,00	25,00	7,96	7,96	3,32	1,33
6	Jasenice	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
7	Kali	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
8	Kolan	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
9	Kukljica	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
10	Lišane Ostrovičke	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
11	Nin	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
12	Novigrad	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
13	Obrovac	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
14	Pag	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
15	Pakoštane	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
16	Pašman	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
17	Polača	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
18	Poličnik	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
19	Posedarje	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
20	Povljana	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
21	Preko	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
22	Privlaka	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
23	Ražanac	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
24	Sali	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
25	Stankovci	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
26	Starigrad	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
27	Sukošan	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
28	Sveti Filip i Jakov	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
29	Škabrnja	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
30	Tkon	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
31	Vir	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
32	Vrsi	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
33	Zadar	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00
34	Zemunik Donji	1,50	1,50	1,50	1,33	50,00	70,00	38,00	38,00	12,00	12,00	5,00	2,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-05/24-01/2

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 71/23 i 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju na području Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju u 2025. godini.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju starije i nemoćne osobe smještene u privatnom smještaju na području Zadarske županije koji uredno posluje i ima Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja.

Pravo na novčanu pomoć ne ostvaruju oni korisnici čiji smještaj sufinancira Hrvatski zavod za socijalni rad ili su smješteni u ustanovama čiji je osnivač RH, jedinica područne (regionalne) samouprave ili druga pravna osoba sa javnom ovlasti.

Članak 3.

Novčana pomoć iznosi 160,00 eura po korisniku mjesečno za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 4.

Odobrena sredstva dodjeljivat će se temeljem Zaključka kojeg izdaje Upravni odjel hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

Članak 5.

Uz Zahtjev za dodjelu novčane pomoći iz točke IV. ove Odluke potrebno je prilikom prve prijave priložiti:

- kopiju Ugovora korisnika s pružateljem usluge smještaja

- kopiju potvrde o iznosu za smještaj uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja

- kopiju osobne iskaznice korisnika (ili opunomoćenika)

- naziv banke i broj tekućeg računa korisnika (ili opunomoćenika) (u slučaju u kojem podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun, dužan ga je naznačiti u samom zahtjevu i podnijeti prijavu u FINI u kojoj će naznačiti podatke uplatitelja; Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB (Osobni identifikacijski broj): 56204655363)

Svaki sljedeći mjesec potrebno je priložiti samo Zahtjev i kopiju potvrde o iznosu uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja.

Zahtjev se može dostaviti osobno u Pisarnicu Zadarske županije na adresi Zrinsko- Frankopanska 8, Zadar, poslati poštom ili na adresu elektronske pošte naznačene u obrascu Zahtjeva.

Članak 6.

Novčana pomoć isplaćivat će se isključivo temeljem urednog zahtjeva korisnika ili opunomoćenika te skupnog zahtjeva vlasnika doma ili druge pravne ili fizičke osobe.

Zahtjevi za isplatu sredstava koji se podnosi u tekućem mjesecu može se podnijeti isključivo za prethodni ili tekući mjesec.

Novčanu pomoć korisnik, odnosno opunomoćenik, ostvaruje za onaj mjesec u kojem je, od datuma sklapanja ugovora, korisnik u privatnom smještaju proveo minimalno 13 dana.

Članak 7.

Zahtjevi koji se odnose na potraživanje sredstava za razdoblje koje je ranije od roka navedenog u članku 6., a podneseni su nakon navedenog roka neće se isplatiti

Zahtjevi sa nepotpunom ili neurednom dokumentacijom isplatit će se za onaj mjesec u kojem je dostavljena potpuna dokumentacija.

Danom prestanka korištenja usluge smještaja prestaje isplata novčane pomoći.

Članak 8.

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ima pravo uskratiti novčanu pomoć korisniku usluge privatnog smještaja ako se za pružatelja usluge utvrdi povreda odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.) i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj: 110/22. i 58/24.).

Članak 9.

Sve odredbe ove odluke jednako se odnose i na vlasnike domova i druge pravne i fizičke osobe koje u ime vlasnika doma podnose skupni zahtjev za svoje korisnike.

Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-05/24-01/1

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 71/23 i 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine,donosi

ODLUKU

o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje jedan od roditelja za svako dijete koje je rođeno između 1. siječnja i 31. prosinca 2025. godine.

Uvjeti za ostvarivanje novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2025 godinu **su:**

- roditelj koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć mora imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području Zadarske županije,
- novorođeno dijete za koje se podnosi zahtjev za novčanu pomoć mora imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području Zadarske županije.

Članak 3.

Visina novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2025. godini iznosi:

- za prvorođeno dijete-300,00 eura,
- za drugorođeno dijete-300,00 eura,
- za treće i svako sljedeće rođeno dijete-800,00 eura.

Članak 4.

Uz Zahtjev za pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu potrebno je priložiti:

- elektronički zapis iz Matice rođenih ili presliku rodnog lista novorođenog djeteta,

- elektroničke zapise iz Matice rođenih ili preslike rodnih listova za ostalu djecu,

- elektronički zapis o prebivalištu/boravištu ili presliku osobne iskaznice/boravišne iskaznice roditelja, podnositelja zahtjeva,

- elektronički zapis o prebivalištu/boravištu za novorođeno dijete,

- IBAN ili presliku bankovnog računa na kojem je vidljivo ime roditelja/podnositelja zahtjeva (u slučaju u kojem podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun, dužan ga je naznačiti u samom zahtjevu i podnijeti prijavu u FINI u kojoj će naznačiti podatke uplatitelja; Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB (Osobni identifikacijski broj): 56204655363)

- rješenje ili potvrdu nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad za djecu posvojenu u 2025. godini

Članak 5.

Zahtjev za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta koju dodjeljuje Zadarska županija roditelj može podnijeti u matičnom uredu prilikom prijave djeteta ili preko sustava e-Građani. Roditelji koji nisu podnijeli zahtjev u nadležnom matičnom uredu ili preko sustava e-Građani zahtjev mogu podnijeti izravno Zadarskoj županiji.

Članak 6.

Rok za dostavu Zahtjeva za novčanu pomoć za dijete rođeno u 2025. godini je 31. siječnja 2026. godine.

Članak 7.

O ostvarivanju prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta i iznosu za isplatu na temelju priložene dokumentacije odlučuje Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije donošenjem Zaključka u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka.

Članak 8.

Sve odredbe ove Odluke koje se odnose na novorođenu djecu primjenjuju se jednako i na djecu koja su posvojena u 2025.godini.

Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 240-03/24-01/3

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 18. stavka 1. i stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2025. godinu

I.

Donosi se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program). Programom se donosi plan rasporeda sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar.

II.

Zadarska županija utvrđuje postojanje zajedničkog interesa s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar koji se očituje u izgradnji svih sastavnica sustava civilne zaštite, a posebno u spašavanju i zaštiti ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima kao i u drugim izvanrednim okolnostima koje mogu nastupiti na području Zadarske županije kada treba primijeniti specifična stručna znanja i tehničku opremu koja se koristi za spašavanje u planinama.

Zajednički interes definiran je Sporazumom sklopljenim između Zadarske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar KLASA: 810-01/13-01/1, URBROJ: 2198/1-09-13-3 od 12. veljače 2013. godine.

III.

Financijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti u 2025. godini odnosno Programa osigurana su u projekcijama Proračuna Zadarske Županije za 2025. godinu na razdjelu - 050 Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, aktivnosti A3103-03 Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu.

IV.

Sredstva iz prethodnog članka koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar, odnosno za materijalne rashode za obavljanje redovne djelatnosti.

Sredstva će biti isplaćena u dvanaest jednakih obroka koji će iznositi po 2.500,00 eura, završno s prosincem 2025.godine.

V.

Nakon donošenja Programa ovlašćuje se župan Zadarske županije na potpisivanje ugovora o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti s korisnikom javne potrebe iz točke I. ovog Programa.

VI.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar dužna je podnijeti godišnje financijsko izvješće o ostvarenju Programa te utrošenim sredstvima iz točke III. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

VII.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine .

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 240-05/24-01/14

URBROJ: 2198-02-24-9

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/85, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Zadarske županije 2023/2024 s Godišnjim Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije s financijskim učincima za razdoblje od 2025. do 2027.godine.

II.

Dokumenti iz točke I. nalaze se u prilogu Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Zadarske županije 2023.-2024. godina

GODIŠNJA ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE 2023/2024. godina

1. OPĆI PREGLED SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita djelatnost je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku, sigurnost države, društva, svih stanovnika i turističkih posjetitelja. Kao ključna vrijednost društva definirana je u Ustavu RH, Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine br.82/15, 118//18, 31/20, 20/21, 114/22), Strategiji nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.73/17), Zakonu o sustavu domovinske sigurnosti („Narodne novine“ br.108/17), Strategiji upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024.godine („Narodne novine“ 122/2022) koji na prvo mjesto stavljaju sigurnost građana Hrvatske kao preduvjet gospodarskog razvoja zemlje.

U smislu Zakona o sustavu civilne zaštite, civilna zaštita predstavlja sustav organiziran na lokalnoj, područnoj i nacionalnoj razini koji se temelji na općim načelima humanosti i zabrane diskriminacije te načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja kao načelima operativnog djelovanja. Opći cilj zbog kojeg se ustrojava sustav je zaštita i ostvarivanje sigurnosnih standarda i interesa građana Republike Hrvatske i to u specifičnim slučajevima izvanrednih događaja kada su najizravnije izloženi njihovim posljedicama. Zato civilna zaštita uključuje sve raspoložive resurse i kapacitete u državnom i privatnom vlasništvu uključujući i sudjelovanje stanovništva na lokalnim, područnim i državnoj razini koji djelovanjem unutar toga organiziranog sustava mogu doprinijeti smanjivanju i sprječavanju gubitaka života i zdravlja ljudi, uništenja materijalnih dobara i šteta na okolišu od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma.

Temeljni operativni kapacitet za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite koji su u mogućnosti reagirati u najkraćem mogućem roku u velikim nesrećama i katastrofama su građani. Te mjere osobito podrazumijevaju samopomoć i prvu pomoć na načelima humanosti i solidarnosti, premještanja osoba, zbrinjavanja djece, bolesnih i nemoćnih osoba kao i druge mjere i aktivnosti.

Operativne snage sustava civilne zaštite, primarno profesionalne, predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite čije djelovanje se temelji na kapacitetima žurnih službi i drugih pravnih osoba čija je redovna djelatnost spašavanje, kapaciteti udruga, vatrogasci, Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ kao i drugi kapaciteti čija je redovna djelatnost u određenom dijelu komplementarna potrebama djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Tu su još i operativne snage hitne pomoći kao neizostavan dio spašavanja ljudskih života. Tome treba pridodati i pripadnike Policije i Oružanih snaga RH te postrojbe i povjerenike civilne zaštite. Za njihovo međusobno djelovanje primjenjuju se posebni protokoli za suradnju, usklađuje/koordinira zajedničko djelovanje različitih operativnih kapaciteta te ustrojavaju i osposobljavanju stožeri civilne zaštite kao posebna tijela koja svojim

djelovanjem operativno integriraju rad svih operativnih snaga i sudionika koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pored operativnih snaga u sustavu civilne zaštite djeluje još jedan značajan segment kojeg čine „sudionici u sustavu civilne zaštite“. Sudionicima u sustavu civilne zaštite koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite smatraju se: Vlada RH, Ravnateljstvo civilne zaštite kao glavni koordinator unutar sustava, tijela državne uprave i druga državna tijela, prethodno spomenute Oružane snage RH i Policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. S obzirom na opseg uključenih sudionika sustav civilne zaštite predstavlja najkompleksniji sustav javne sigurnosti u RH.

Civilnoj zaštiti, unatoč normativnom okviru, nije se pridavao osobiti značaj u smislu razvijanja i ulaganja u sustav, što pak nije iznenađujuće. Međutim, zadnjih godina, koje su obilježile ugroze od poplava, požara, potresa u Zagrebu i Banovini te iznad svega pandemija Covida-19 istakle su istinsku važnost civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama i s tim povezanim kriznim stanjima.

Zadarska županija planira i razvija sustav civilne zaštite u okviru zakonskih ovlasti te ljudskih, tehničkih i fiskalnih kapaciteta kao i drugih segmenata zaštite i spašavanja. Proces je to koji traži sveobuhvatan pristup stanju sposobnosti, prijetnji i rizika koji ugrožavaju našu Županiju. Važan korak na tome putu je donošenje Procjene rizika od velikih nesreća kao referentnom dokumentu koji procjenjuje rizike, sposobnosti i snage, ali iznad svega jačanje operativne sposobnosti sudionika i snaga civilne zaštite za brzo djelovanje u krizama. Kvalitetna suradnja s općinama i gradovima, građanima, udrugama građana, pravnim osobama koje su od značaja i koje mogu pomoći sustavu civilne zaštite te posebno županijskim operativnim snagama vatrogastva, Crvenog križa, HGSS-a, žurnim službama te zdravstvenim ustanovama od ključne su važnosti u razvoju cjelovitog i usklađenog sustava civilne zaštite i dosizanja više razine sigurnosti.

Kako se u smislu zakonskih odredbi analiza sustava donosi na godišnjoj razini paralelno s donošenjem proračuna, ova Analiza sustava civilne zaštite obuhvatit će proteklu 2023.g. i dio 2024. godine.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema članku 20.Zakona o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti civilne zaštite provode sljedeće operativne snage u sustavu: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici i postrojbe civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Zadarske županije sastoje se od:

2.1. Stožera civilne zaštite Zadarske županije

2.2. Vatrogasnih snaga (javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe)

2.3. Društva Crvenog križa Zadarske županije

2.4. Hrvatske gorska služba spašavanja, Stanice Zadar

2.5. Udruge građana (tehnička kultura, ronioci, speleolozi, planinari, humanitarne udruge)

2.6. Postrojbi i povjerenika civilne zaštite

2.7. Pravnih osoba od značaja za sustava civilne zaštite

2.1. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Zadarska županija ustrojila je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja kao i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer broji **19 članova** iz svih relevantnih institucija čije djelovanje osigurava stručni doprinos radu Stožera sa svim prepoznatim rizicima.

Tijekom izvještajnog perioda Stožer civilne zaštite bavio se svojim redovnim preventivnim aktivnostima s obzirom da je službenim okončanjem pandemije Covida-19 (13.5.2023.) fokus Stožera prebačen na redovite poslove.. Procjenom rizika od velikih nesreća vrednovani su i identificirani rizici za Zadarsku županiju, požari otvorenog prostora kvalificirani su kao neprihvatljiv rizik u čije smanjenje je potrebno kontinuirano ulagati. S tim ciljem provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za protupožarnu i turističku sezonu 2023 i 2024.godinu. Razmatrano je stanje zaštite od požara i doneseni su svi potrebni dokumenti - Operativni planovi provedbe mjera i aktivnosti u zaštiti od požara kao i Financijski plan za provedbu mjera zaštite od požara u ljetnoj sezoni, Plan rada Stožera u ljetnoj požarnoj sezoni. U svrhu pripreme za požarnu i turističku sezonu 2023 i 2024.godinu održan je u Vatrogasnoj zajednici Zadarske županije informativno-savjetodavni sastanak s turističkim sektorom te predstavnicima gradova i općina kako bi se svim sudionicima civilne zaštite dodatno ukazalo na obveze u prevenciji i operativnom djelovanju u slučaju požara otvorenog prostora te prisilne evakuacije i zbrinjavanja turista.

U povodu pripreme zimske sezone i odgovora na nepovoljne hidrometeorološke uvjete, Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu na kojoj su predstavljene pripremne aktivnosti mjerodavnih službi (cestari, HGSS, Crveni križ) za područja koja su više izložena snježnim nanosima i olujnom vjetrovima (Gračac, Jasenice, Obrovac, Starigrad Paklenica), a odnose se na čišćenje cestovnih pravaca i pomoć staračkim domaćinstvima.

Važnu ulogu u zimu 2023.g. Stožer civilne zaštite imao je u prevenciji potencijalnih posljedica prijetnji od snježnih oborina na ličkom dijelu Zadarske županije (Općina Gračac) i ekstremnih vremenskih temperatura. Stožer je komunicirao s javnosti, redovito koristeći sustav Meteo alarma o najavi mogućih opasnosti od nepovoljnih vremenskih pojava, upozoravajući stanovništvo o opasnosti uz preporuke o postupanju u nastalim okolnostima.

U svibnju 2023. za vrijeme poplava i gradu Obrovcu i Općini Gračac Županijski stožer sudjelovao je u koordinaciji aktivnosti za ublažavanje i sanaciju posljedica ove prirodne nepogode.

Tijekom 20204.godine nije bilo potrebe za izvanrednim aktivnostima Stožera civilne zaštite.

Županijski Stožer raspolaže i upravlja sa Županijskom radio mrežom odnosno Operativnim timom za radio veze koji služi kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim situacijama, a koja je opremljena potrebnim uređajima. Centar s repetitorskom postajom postavljen je na brdu Križ i energetski je autonoman čime je osigurana autonomnost rada bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Tijekom 2023/2024.g. nije bilo potreba za aktivacijom autonomnog sustava veza. Sustav se redovito održavao uz provjeru ispravnosti. Održavanje sustava sastoji se od: 3 vrste akumulatora neovisna sustava 12V, 24V, 48V, video nadzora, linkova, održavanja baterija KV i UKV radiostanica, izrade antene dalekog dometa, izrade interface APRS za lociranje bez GPS-a , izrade interface - koristi se ALE sustav na KV području za prebacivanje tekstualnih poruka na daljinu, npr.Zadar – Zagreb ili Benkovac – Zadar gdje je onemogućena optička vidljivost, podešeni linkovi za povezivanje do 25 km. U slučajevima kada nema interneta u blizini ili je signal slab specijalnom opremom može se osigurati brzina na 4G LTE od 50 mb/s UD, a na 5G s puno većom brzinom s usmjerenim antenama spajanjem na baznu stanicu koja može biti udaljena i 50 km od događaja (pri tome se koristi privatna oprema). Također su izrađeni prijenosni repetitori s autonomijom od 30 dana za rad na terenu s podešenim radio uređajima u Duplex i Simplex načinu rada te dronovi za izviđanje terena (koristi se privatna oprema). Postavljene su kamere za praćenje meteora koje se nalaze na brdu Križ iznad Bibinja – Astronomsko astronautičko društvo Zadar i izrađene komunikacijske antene na raznim bandovima. Postoji i fiksna telefonska linija s mogućnošću prespajanja brojeva na terenu (koristi se privatna oprema). Tu je uključena i profesionalna ekipa s dugogodišnjim iskustvom spremna za izradu TV programa i priloga s terena - kamera, mikrofoni, montaža i uređaj za prijenos prema bilo kojem TV centru ili platformi u realnom vremenu LIVE (koristi se privatna oprema) Pored svega navedenog, izrađeno je i puno drugih inovativnih rješenja za povezivanje i umrežavanje optičkom i radio komunikacijskom opremom.

2.2. Operativne snage vatrogastva na području Zadarske županije

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe (javne i dobrovoljne) i druge operativne snage određene Zakonom o vatrogastvu. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama.

Na području Zadarske županije djeluje 1 vatrogasna zajednica županije, gradska vatrogasna zajednica Velebit, vatrogasna zajednica grada Zadra, vatrogasna zajednica općine Gračac, 5 javnih vatrogasnih postrojbi (Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Pag, Gračac), 39 dobrovoljnih vatrogasnih društava (Biograd na Moru, Drage, Gračac, Ist, Rutnjak-Veli Iž, Jasenice, Kali-Kukljica, Kolan, Lišane Ostrovičke, Novigrad, Obrovac, Olib, Molat, Pag, Pakoštane-Vrgada, Pašman, Pljusak-Nin, Polača, Posedarje, Preko, Pridraga, Privlaka, Ražanac, Rava, Sali, Silba, Stankovci, Starigrad, Sukošan, Sv. Filip i Jakov, Sv. Mihovil-Galovac, Sv. Martin Povljana, Srb, Tkon, Vir, Vrsi, Zadar, Žegar i Ekos), 2 profesionalne

vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (HAC d.o.o. - Sv.Rok i Zračna luka Zadar), 2 DVD-a u gospodarstvu (Psihijatrijska bolnica Ugljan, Čistoća-Zadar), 1 Intervencijska vatrogasna postrojba HVZ-a. Ukupan broj osposobljenih osoba za zvanje vatrogasac je 2058. Za zvanje vatrogasni dočasnik osposobljeno je 15 vatrogasaca, za spašavanje iz visina i dubina 14, za aktivnosti spašavanja iz ruševina 14 vatrogasca, za ronioca 10 vatrogasaca. Vatrogasna zajednica Zadarske županije ima značajan broj osposobljenih vatrogasaca - voditelja intervencija za navođenje zrakoplova za koordinirano djelovanje zračnih i zemaljskih snaga prilikom gašenja požara otvorenog prostora.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi. U tom smislu treba naglasiti da su svi operativni vatrogasci završili potrebna osposobljavanja koja se redovito nadopunjuju novim stručnim usavršavanjima. Dio njih je sudjelovao na osposobljavanju za desantiranje i gašenje šumskih požara, za gašenje požara na otvorenom prostoru i prijevoz helikopterom kao i osposobljavanje voditelja intervencije za navođenje zrakoplova te spašavanja u prometu. Također, sve vatrogasne postrojbe s područja Županije redovito provode vatrogasne vježbe u okviru svojih redovitih zadaća.

Zadarska županija sukladno zakonskim obvezama te Planom razvoja sustava civilne zaštite koji donosi na godišnjoj razini osigurava uz i obvezna i dodatna financijska sredstva za jačanje kapaciteta vatrogasne službe, nabavkom dodatne opreme i povećanim izdvajanjem za izvanredne intervencije županijskih vatrogasnih snaga kako bi se ojačala spremnost za djelovanje kod požara velikih razmjere.

Županijski vatrogasni operativni centar

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) preko kojeg se obavlja zaprimanje i prosljeđivanje dojava o vatrogasnim intervencijama za područje Županije ustrojen je u sastavu JVP Zadar. Raspolaže s 9 djelatnika (2 u smjeni + zamjena) tijekom 24 sata, opremljen je s 3 telefonska broja 193 i 3 radio postaje s mogućnošću rada na 5,10 i 13 duplex kanalu te ostalim simplex kanalima kao i jedna tetra radio postajama s mogućnošću rada na digitalnim vatrogasnim kanalima. Sva telefonska i radio komunikacija se snima i pohranjuje u arhivu. Pored toga, Županijski vatrogasni operativni centar posjeduje:

- vatrodojavni centar za prijem automatske vatrodojave
- baze podataka o opasnim tvarima
- digitalne karte s cjelokupnom infrastrukturom Zadarske županije
- digitalne karte minsko - sumnjivih područja (područje zadarske županije u cijelosti razminirano-op.a.).

ŽVOC Zadar dodatno je opremljen u suradnji s Hrvatskim šumama sa sustavom za video komunikacijski nadzor kojim se nadzire 16 lokacija. Za kontrolu kamera Hrvatskih šuma sukladno sporazumu VZ Grada Zadra i Hrvatskih šuma na određeno vrijeme tijekom godine zaposlena su 4 djelatnika koji uz nadzor obavljaju i radio-komunikaciju s osmatračnicama čime je znatno unaprijeđena sigurnost stanovništva cijele Županije.

Ljetna požarna sezona 2023.g.

Odlukom Glavnog vatrogasnog zapovjednika RH, au skladu s klimatskim značajkama propisano je razdoblje glavnog napora požarne sezone 2023. u razdoblju od 19.6. do 10.9.2023.godine. Tijekom navedenog razdoblja na području Zadarske županije bilo je do 227 požara otvorenog prostora što čini smanjenje od 51,7% u odnosu na prethodnu 2022.godinu kada je u razdoblju glavnog napora požarne sezone, koja je trajala 12 dana duže, nastalo 470 požara otvorenog prostora. Kako je prethodno navedeno ovoliko smanjenje požara otvorenog prostora u ljetnom periodu prvenstveno možemo zahvaliti povoljnim klimatskim značajkama.

Tijekom 2023.g. nastavilo se s praksom izlaska na požare otvorenog prostora sa što većim brojem vatrogasnih snaga iz više vatrogasnih postrojbi u što kraćem vremenu. Navedeno rezultira bržom lokalizacijom požara dok isti ne poprimi velike razmjere pa su tako svi nastali požari u ljetnoj požarnoj sezoni 2023.g. lokalizirani u vremenu kraćem od 4 sata aktivnog gašenja. Bitno je napomenuti da upravo podmirenje troškova vatrogasnih postrojbi nastalih na intervencijama drugih područja lokalnih samouprava najviše pridonosi ovom rezultatu, da unatoč velikom broju požara otvorenog prostora isti se stavljaju pod kontrolu u iznimnom kratkom vremenu. Stoga je doprinos Županije kvalitetnoj vatrozaštiti na području svih jedinica lokalne samouprave nemjerljiv.

U ljetnoj požarnoj sezoni zračne snage MORH-a angažirane su za gašenje 7 požara što u odnosu na 227 nastalih požara čini 3,5% svih požara što je još jedan dokaz kako su klimatske značajke proteklog ljeta iznimno olakšale požarnu sezonu.

Iz svega navedenog zaključuje se da je 2023.g. bila manje zahtjevna u pogledu djelovanja u gašenju požara otvorenog prostora. Međutim, ističe se djelovanje u sanaciji posljedica poplave na području grada Obrovca i Općine Gračac. Sve intervencije odrađene su u najkraćem vremenskom roku zahvaljujući predanom radu profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca.

Vatrogasne intervencije – analiza 2023.

Prema podacima informatičkog sustava HVZ-Upravljanje vatrogasnim intervencijama na području Zadarske županije od 1.1. do 31.12.2023. ukupno se djelovalo na 1680 vatrogasnih intervencija što čini prosječnu godinu po broju vatrogasnih intervencija na području Županije.

Struktura intervencija je sljedeća:

- Požarne intervencije – 806
- Tehničke intervencije – 715
- Intervencije s opasnim tvarima – 2
- Ostale intervencije – 156
- Izvanredna dislokacija – 1.

Požarne intervencije u najvećoj mjeri odnose se na požare otvorenog prostora dok je požara objekata bilo 155, a 55 intervencija se odnosi na požare u prometu. Proteklu godinu obilježila je velika količina kišnih padalina u proljetnom periodu, a nekoliko iznimno kišnih dana bilo je i kroz ljetnu požarnu sezonu. Slijedom toga u 2023.g. na području Županije bilo je 593 požara otvorenog prostora u kojima je izgorjelo 475 Ha šuma, šumskog zemljišta, makije i trave. U

navedenim požarima nije došlo do oštećenja obiteljskih kuća, gospodarskih objekata, vozila ni ostale imovine građana izuzev oštećenja poljoprivrednih kultura i trajnih nasada u slučajevima gdje se širenje požara na istima nije moglo spriječiti.

Tehničke i ostale intervencije odnose s na spašavanje osoba iz prometnih nesreća, uklanjanje prepreka, ispumpavanja, zbrinjavanja životinja, osiguranja i ostalo.

Izvanredna dislokacija odnosi se na djelovanje u prometnoj nesreći u pograničnom području s Ličko-senjskom županijom.

U vatrogasnim intervencijama 2023.g. ozlijeđeno je 13 osoba te su smrtno stradale 3 osobe (intervencije u prometnim nesrećama i nesreća na radu).

Struktura vatrogasnih intervencija na području Zadarske županije u razdoblju 1.1.2024. – 16.9.2024.

Godina koja je u tijeku je prosječna po broju vatrogasnih intervencija. U promatranom razdoblju bilo je 1436 intervencija. Ističe se povećanje broja požara otvorenog prostora u odnosu na prethodnu 2023.godinu za 21% što je u prvom redu rezultat klimatskih značajki prethodnog ljeta, 2023.godine koji je između toplinskih valova imalo kratkotrajna razdoblja s povećanim padalinama što je pridonijelo sporijem sušenju vegetacije, a posljedično smanjilo mogućnost nastanka i ubrzanog širenja nastalih požara.

Preteklo ljeto, 2024.g. obilježile su iznadprosječne temperature zraka koje su u više toplinskih valova uzrokovale sušenje vegetacije, a posljedično bile pogodne za nastanka i brzi razvoj požara otvorenog prostora. Bitno je napomenuti da su svi požari koji su nastali na području Županije lokalizirani u vremenu kraćem od 4 sata aktivnog gašenja, izuzev požara na području Pribudića koji je zahvatio teško pristupačan teren Zadarske i Šibensko-kninske županije te je za lokalizaciju požara na području Zadarske županije bilo potrebno 9 sati aktivnog gašenja. Također, vatrogasne postrojbe s područja Županije sukladno zapovjedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika RH, upućene su na ispomoć pri gašenju požara na lokacijama Ićevo-Šibensko-kninska te Podstrana-Splitskog-dalmatinska županija.

Proljetno razdoblje obilježile su velike količine padalina što je rezultiralo pojavom bujične poplave područja grada Zadra i zapadnog dijela Županije uslijed čega je nastala materijalna šteta na podrumskim i prizemnim prostorijama stambenih objekata. Domicilne vatrogasne postrojbe na poplavljenom području odradile su sve potrebne zadaće vezane za sanaciju posljedica poplave te su im u ispomoć upućene vatrogasne postrojbe s područja županije.

U vatrogasnim intervencijama na kojima su djelovali vatrogasci dvije osobe su smrtno stradale. Izgorjela površina u svim požarima otvorenog prostora je 1.771 Ha što čini značajno povećanje u odnosu na prethodnu 2023.g. kada je u požarima izgorjelo 105 Ha. Navedeno je posljedica klimatskih značajki koje su u ljeto 2024.g. bile pogodnije za nastanak i ubrzani razvoj požara otvorenog prostora.

Izuzev materijalnih šteta nastalih na privatnoj imovini građana uslijed navedene poplave na području grada Zadra i zapadnog dijela Županije kao i štete nastale u požaru koji je zahvatio Romsko naselje na području Smokovića (Općina Zemunik Donji) na području Zadarske županije nije bilo značajnijih šteta nastalih kao posljedica požara otvorenog prostora izuzev

stradavanja poljoprivrednih kultura i trajnih nasada. Na odrađenim intervencijama u promatranom razdoblju nije bilo ozljeđivanja vatrogasaca.

2.3. Operativne snage Društva crvenog križa Zadarske županije

Društvo Crvenog križa humanitarna je udruga građana od posebnog interesa koja provodi programe i projekte: humanitarna pomoć, dobrovoljno darovanje krvi, prva pomoć, zaštita zdravlja, pomoć u lokalnoj zajednici., rad s mladima, NEP (program zamjene korištenog za novi narko-pribor za intravenozne ovisnike), obiteljsko savjetovalište, djelovanje u kriznim situacijama, služba traženja, sigurnost na vodi, unapređenje života osoba treće životne dobi, Crveni križ u plavom okviru. Za potrebe ove Analize obuhvatit će se aktivnosti koje se odnose na djelovanje Društva Crvenog križa u sustavu civilne zaštite (intervencije u kriznim situacijama).

Društvo Crvenog križa Zadarske županije dio je sustava civilne zaštite kao temeljna operativna snaga u velikim nesrećama i katastrofama budući da posjeduje spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje i kao takvo redovito sudjeluje u provedbi svih mjera i aktivnosti civilne zaštite. Društvo Crvenog križa ZŽ objedinjuje, koordinira i financijski podupire rad društava Crvenog križa na području Županije u kojoj djeluje 6 društava Crvenog križa s pravnom osobnošću, a to su: Gradska društva Crvenog križa Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Obrovac, Pag, Općinsko društvo Crvenog križa Gračac, Gradsko društvo Crvenog križa Zadar ima 8 djelatnika, Obrovac 2 djelatnika, Pag 1 djelatnika te Gračac 2 djelatnika.

Djelovanje Interventnog tima Crvenog križa u kriznim situacijama

Katastrofe i velike nesreće, bez obzira na uzrok, porijeklo ili način djelovanja, ne biraju niti mjesto niti vrijeme kad će nastupiti. Pravilnom pripremom svih čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja te edukacijom stanovništva posljedice katastrofe mogu se značajno smanjiti.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije ima formiran Interventni tim za djelovanje u kriznim situacijama koji se sastoji od aktivnih članova i volontera, a čine ga djelatnici Gradskih društava Crvenog križa Zadar, Biograd na moru, Pag te volonteri.

Interventni tim je tijekom 2023. i 2024. godine nastavio djelovati u evidenciji raseljenih osoba iz Ukrajine na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Zadar.

Sveukupno u sklopu Interventnog tima i kriznih situacija sudjelovalo je 7 volontera i 3 djelatnika Sveukupno je utrošeno 208 volonterskih sati.

Od početka migracija popisano je sveukupno 1380 raseljenih osoba iz Ukrajine odnosno 786 obitelji koji borave na području našeg djelovanja . Humanitarna pomoć im se u 2023. i 2024. godini nastavlja pružati svakodnevno.

Održana je radionica podizanja šatora sa Klubom mladih Gradsko društvo Crvenog križa Zadar u sklopu eko akcije koja se održavala na Kornatima u sklopu Eko kampa Kornati. U sklopu

radionice sudjelovali su djelatnik Gradskog društva Crvenog križa Zadar i 4 volontera interventnog tima.

Kroz 2023. i 2024. su redovito održavani sastanci Interventnog tima kao i edukacije prve pomoći i osnove volontiranja kako bi članovi neprekidno obnavljali svoja znanja.

Dana 14.5.2023. je došlo do izlijevanja rijeka na području Zadarske županije, rijeke Otuče na području Gračaca i rijeke Zrmanje na području Obrovca. Krizni stožer je aktiviran 14.5. u 13 h sa sjedištem u prostorijama hrvatskog kulturnog društva "Napredak" u Gračacu. Prvo je došla dojava da Otuča raste i prvo se išlo na teren na području Novog naselja 2 te se u par sati Otuča izlila iz korita i počela potapati naselje Žabaricu kao i ostale pojedinačne lokacije na području općine Gračac.

Krizni stožer u Obrovcu je aktiviran 14.5. u 21 sat, potom specijalistički Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Zadar koji na dolazi teren u Gračac. Dva člana Interventnog tima dolaze sa opremom i brodom te vrše dostavu hrane i pića, gumenih čizama te ostalih potrepština osobama koje su ostale izolirane u svojim kućama zbog naviranja vode.

Zaprimljeno je od Hrvatskog Crvenog križa 34 stroja za isušivanje koji su distribuirani po Gradskim društvima Crvenog križa. Posuđen je 1 stroj za isušivanje od Šibensko-kninske županije. 26 strojeva za isušivanje smještena u Obrovcu, 8 u Benkovcu te su u Gračac dovezena 2 stroja za isušivanje, 20 poljskih kreveta, 20 podložaka i deke.

Dana 17. i 18. 5. 2023. odrađuje se izvlačenje namještaja, dostavljaju se osnovne potrepštine ljudima koji su odsječeni zbog poplava sa brodom. Članu Gradskog društva Crvenog križa Zadar se pridružio jedan član iz Dubrovnika. Također se dostavljaju lijekovi. Aktivno je bilo 2 djelatnika sa opremom i brodom.

Dana 22.5.2023 zaprimljena je donacija u iznosu od 2 kreveta i 2 noćna ormarića od građana za poplavom pogođena područja. Aktivan je bio 1 djelatnik.

Redovno izlaženje županijskog ravnatelja i jednog djelatnika Gradskog društva Crvenog križa Zadar.

Interventno na zahtjev pojedinaca i ustanova Društvo Crvenog križa Zadarske županije kroz 2023. i 2024. godinu izdalo je 149 posudbe isušivača.

Županijsko Društvo također raspolaže sa 32 isušivača, Renault Trafic (8+1), Indirektni grijač prostora Master, Šator 45 m2 , Šator s20-09-2, Šator 5,6x6 , poljski kreveti 40 komada, podlošci za vreće za spavanje 715 komada, vreće za spavanje, agregat te rasvjeta za šatore 4 komada. Interventni tim trenutno broji 12 aktivnih članova na volonterskoj razini te dodatne volonterske članove koji su potpora u kriznim situacijama.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije još uvijek nema riješeno pitanje adekvatnog skladišnog prostora za skladištenje materijalno tehničke opreme. Zadarska županija poduprijet će što skorije rješavanje ovog pitanja u granicama vlastite nadležnosti i mogućnosti.

Uz sve gore navedeno, u aktivnostima Crvenog križa nije zapostavljeno dobrovoljno darivanje krvi. U svom djelokrugu rada u kriznoj situaciji je i psihosocijalne potpore osobama iz rizičnih skupina. Društvo Crvenog križa ZŽ i nadalje aktivno radi na terenu preko mreže uspostavljenih društava, potpomažući ugroženo stanovništvo zaštitnom opremom i financijskom pomoći.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama uz vatrogasne postrojbe i Crveni križ.

HGSS, Stanica Zadar osnovana je 9.listopada 1979. Ima ukupno 49 članova u aktivnom sastavu. Od specijalizacija Stanica Zadar ima: 1 instruktora gorskog spašavanja, 1 kandidata za instruktora gorskog spašavanja, 1 instruktora prve pomoći, 1 letača spašavatelja, 8 pripravnika letača spašavatelja, 5 „Rescue 3“ spašavatelja na brzim vodama, 1 ITLS licencirana, 3 vodiča potražnih pasa, 2 vođa tima u speleološkom spašavanju, 7 vođa potraga, 4 digitalna kartografija, 2 speleološka ronilaca, 2 ronioca, 1 tečaj pirotehnike u speleološkom spašavanju, 1 instruktora skijanja. Stanica Zadar ima 3 potražna psa, od čega su sva 3 školovana i s licencom.

U periodu od rujna 2023. do rujna 2024. godine HGSS, Stanica Zadar realizirala je 42 akcije spašavanja, od toga:

- 1 akcija spašavanja na moru i otocima
- 4 akcije spašavanja životinja
- 12 stijenskih akcija spašavanja
- 26 intervencija na području planina i šuma
- 14 potraga.

Na 1 akciju podignut je stožer u Zemuniku Donjem zbog požara u blizini aerobaze i kuća. Uz akcije u Zadarskoj županiji članovi su bili aktivni i na više potražnih akcija u susjednim županijama posebno potražni timovi s psima.

18 intervencija je odrađeno telefonskim putem, dežurnim telefonom davanjem informacija i uputa uglavnom izgubljenim osobama na nepristupačnim terenima.

U istom periodu odrađena su 110 čovjek-dana dežurstava u NP Paklenica i na raznim utrkama.

U 2023. – 2024. odrađene su sve planirane stanične vježbe:

- vježba u zimskim uvjetima spašavanja
- dvije vježbe stijenskog spašavanja
- vježba speleološkog spašavanja.

Nastavlja se opremanje Stanice Zadar specijalističkom opremom. Nabavljen je raft za spašavanje iz poplava i bespilotna letjelica za potrage.

Problem je i nadalje neadekvatan smještaj Stanice Zadar. Podrumske prostorije vlaže, a prostor je bez parkirnih mjesta. Odlaskom Službe civilne zaštite Zadar proširen je prostor za 2 dodatne prostorije. Nastavlja se je raščišćavanje u bivšem prostoru Spačve u Zadru kako bi se na toj lokaciji parkirao dio voznog parka. Za sada su tamo smještena 2 quad vozila.

Edukacije

Članovi HGSS-a redovito se educiraju, pa je tijekom 2024. godine Stanica Zadar sudjelovala na 8 tečajeva:

- Tečaj ljetnih tehnika spašavanja – 2 člana polaznici, 1 instruktor, 3 pomoćna instruktora
- Tečaj speleoloških tehnika spašavanja – 2 člana pomoćni instruktori, 3 člana polaznici
- Tečaj zimskih tehnika spašavanja – 2 člana pomoćni instruktori, 1 član polaznik
- Instruktorski seminari – 2 člana
- Relicenca helikopterskog spašavanja –2 člana
- Kolegij za administratore stanica – 1 član.

Vodiči s potražnim psima kontinuirano prolaze edukaciju i treninge razne vrste. Od rujna 2023. do rujna 2024. potražni psi su bili na 7 službenih treninga KPL HGSS-a i 2 međunarodna (Italija, Slovenija).

Ostala specijalistička znanja

Stanica raspolaže s dva potražna tima 8čovjek, pas) koji su licencirani za specifične pretrage terena. Jedan pas je licenciran za pretrage ruševina.

Jedan član ima RESCU 3 licencu za spašavanje na brzim vodama.

Jedan pilot bespilotnih letjelica i tri voditelja pretraga, dva kartografa, tri ronioca u speleo objektima, dva licencirana speleologa za proširivanje kanala u speleo objektima, tri licencirana helikopterska spašavatelja i još 5 pripravnika u obuci, jedan rescue boat operater, tri voditelja speleo akcija, jedan medicinski tehničar.

Ostale aktivnosti

- Predavanja u planinarskim školama – 2 termina
- Kontinuirani rad na prevenciji nesreća
- Snimanje raznih TV i radio priloga
- Predavanja na Wellcome day za strane studente na zadarskom sveučilištu.

Vozni park

HGSS stanica Zadar raspolaže s kombijem - zapovjedno vozilo za vođenje akcija s naglaskom na potražne akcije. Vozilo se može iskoristiti u slučaju bilo kakve katastrofe gdje je potreba logistika za vođenje akcije - vozilo: Wolkswagen Transporter 75. 2007.godina. Također od vozila na raspolaganju su: Toyota Hilux, te Škoda „Scout“, Quad Polaris, s prikolicom, Volkswagen Caddy Maxi, Land Rover, Dacia Duster, Mitsubishi, ATV s prikolicom.

2.5. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite Zavod za hitnu medicinu ne smatra se operativnom snagom sustava civilne zaštite, ali je potrebno obuhvatiti aktivnosti hitne medicinske pomoći, budući da se radi o službi koja prva dolazi na područje pogođeno nesrećom. Hitna medicinska pomoć osigurava početni odgovor, koordinira zbrinjavanje na terenu, organizira prijevoz ozlijeđenih do bolnice, uspostavlja komunikaciju s drugim žurnim službama te započinje s organizacijom sanacije stanja na terenu do dolaska drugih službi. Iz toga razloga je njezin doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite od iznimnog značaja.

Organizacija

Mrežom hitne medicine („Narodne novine“ RH broj 49/16., 67/17, 134/23 Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije ustrojen je sljedeći način:

I Sjedište Zadar

Mreža hitne medicine: 10 timova T1 i

MPDJ 5 timova (10 medicinskih sestara/ tehničara)

II Ispostava Pag:

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

III Ispostava Preko (Kali)

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

IV Ispostava Biograd

Mreža hitne medicine: 4 tima T1 (5 tim započinje s radom u prosincu 2023.)

V Ispostava Benkovac

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

VI Ispostava Posedarje

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

VII Ispostava Starigrad

Mreža hitne medicine: 5 timova T2

VIII Ispostava Gračac

Mreža hitne medicine: 5 timova T2

Vikendom posebno dežurstvo s liječnikom

IX Ispostava Nin

Mreža hitne medicine : 5 timova T2

X Punktovi Pripravnosti u Mreži hitne medicine:

- Sali /Žman
- Božava
- Ist
- Iž –
- Silba
- Poličnik.

Ukupnu Mrežu hitne medicine u Zadarskoj županiji čine: 35 timova T1, 20 timova T2,MPDJ – 5 timova. Trenutno je u ZHNZŽ zaposleno 164 zdravstvenih radnika i vozača.

ZHMZŽ ima i tomove pripravnosti za hitne medicinske prijevoze u sastavu vozač i medicinska sestra/tehničar ili dvije medicinske sestre/tehničar.

Tim1 čine doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine u timu s prvostupnicom/prvostupnikom sestrinstva ili medicinskom sestrom –medicinskim tehničarem i vozačem , a Tim T2 prvostupnica/prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra-medicinski tehničaru timu s medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem. Tim sanitetskog prijevoza čine medicinska sestra/tehničar i dva vozača ili jedna medicinska sestra/tehničar, jedna zdravstveni radnik i dva vozača. Tim prijavno-dojavne jedinice čine dvije medicinske sestre/tehničara. Tim pripravnosti čine doktor medicine u timu s medicinskom sestrom/medicinskim tehničarem i vozač. Pripravnosti se ugovaraju i putem Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji s radnicima drugih zdravstvenih ustanova i koncesionarima.

Sanitetski prijevoz

Sanitetski prijevoz organiziran je u 6 radnih jedinica:

- Radna jedinica Zadar
- Radna jedinica Benkovac
- Radna jedinica Biograd n/m

- Radna jedinica Obrovac
- Radna jedinica Pag
- Radna jedinica Gračac.

U jedinicama sanitetskog prijevoza zaposleno je 82 djelatnika.

Organizacija rada Zavoda i novi projekti

Mreža hitne medicine je dobro popunjena sa liječnicima te za sada nema problema s manjkom liječnika budući da postoji interes mladih liječnika za nastavak usavršavanja u Zavodu.

Rad ustanove ustrojen je na način da se svi pozivi upućeni hitnoj medicinskoj službi sa područja cijele županije usmjeravaju prema medicinskoj prijavno dojavnoj jedinici u Zadru. Dispečerska služba opremljena je opremom koja im u svakom trenutku omogućuje da na displeju vide i kontroliraju položaj vozila i tima koji je stacioniran ili je u kretanju, te usmjerava najbliži tim na mjesto događaja.

Svi timovi iz svih ispostava na intervenciju odlaze po pozivu dispečerske medicinske prijavno dojavne jedinice.

Temeljem naputka HZZO liječnici HMP ne izdaju uputnice za prijam u bolnicu nakon prethodnog pregleda.

Pacijent se predaje u bolnicu s uredno popunjenim dokumentacijskim listom-obrascem, koji popunjavaju T1 i T2, sukladno Pravilniku. Uspostavljena je suradnja sa OB Zadar te se kontinuirano podiže kvaliteta rada glede primopredaje pacijenta, kao i potrebite najave dolaska pacijenta preko TETRA sredstava veze.

U pripremi je prilagodba sustava za uvođenje telemedicine u rad. Tako je do sad odrađena priprema infrastrukture za povezivanje na mrežu telemedicine. Telemedicina do posebnog izražaja dolazi u hitnim slučajevima, odnosno kada je izravno ugrožen život ili teško narušeno zdravlje. Zahvaljujući konzultacijama liječnika primarne zdravstvene zaštite sa specijalistima i subspecijalistima brže se prepoznaju akutna stanja, pravodobno se započne adekvatno liječenje, unaprijed se procjeni potreba za operativnim zahvatom i/ili hospitalizacijom, te donosi odluka o prijevozu pacijenta u ustanovu u kojoj će dobiti najbolju zdravstvenu skrb. Time se znatno utječe na poboljšanje zdravstvenog ishoda pacijenta, te smanjuje rizik od trajnog invaliditeta ili smrti. Integracija telemedicine u djelatnost hitne medicine pruža brojne mogućnosti. Pored prijenosa svih relevantnih slika i nalaza hitnog pacijenta iz vozila izvanbolničke hitne medicinske službe (HMS) u objedinjeni hitni bolnički prijam (OHBP), telemedicina omogućava konzultaciju tima T2 na terenu s timom T1, zatim tima T1 sa specijalistom hitne medicine iz OHBP-a te u konačnici konzultaciju specijalista iz OHBP-a sa specijalistima ili subspecijalistima iz kliničkih bolnica. Pravovremenom procjenom pacijentova stanja, smanjuje se vrijeme do pružanja odgovarajuće zdravstvene skrbi, a pravilnim usmjeravanjem tima HMS-a koji neposredno zbrinjava pacijenta izbjegava se „prazan hod“ u pružanju hitne medicinske skrbi. Osim toga, direktno se utječe na održavanje ili postizanje

stabilnog stanja pacijenta, te se bolničkim liječničkim timovima omogućava da se na vrijeme pripreme za dolazak hitnog pacijenta.

U sklopu projektnog prijedloga "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije", koji je pripremljen i prijavljen uz tehničku podršku Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE, odobreno je financiranje specijalističkog usavršavanje doktora medicine.

Ugovor je potpisan 27.03.2018. godine u okviru Poziva Specijalističko usavršavanje doktora medicine koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" za razdoblje 2014.- 2020. godine za projekt naziva "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije". Projekt je financirala Europska unija u iznosu od 100% iz Europskog socijalnog fonda.

Ukupna vrijednost projekta je 188.610,36 eura.

Projekt je započeo s provedbom u ožujku 2018., a završio u studenom 2023. godine. Ostvarena je ciljana vrijednost projekta a to je da u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije imamo jednu specijalisticu hitne medicine koja je specijalizirala u studenom 2023. godine.

U rujnu 2023. godine potpisan je novi ugovor u sklopu „Specijalističkog usavršavanja doktora medicine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije“. Ukupna vrijednost projekta je 226.241,29 eura. Projektom se provode aktivnosti specijalističkog usavršavanja za još jednog doktora hitne medicine. Samo povećanje broja medicinskih stručnjaka iz područja hitne medicine omogućiti će poboljšan pristup visokokvalitetnim uslugama hitne medicine na području Zadarske županije. Projektom će se osigurati podizanje kvalitete skrbi za hitnog pacijenta jer će pacijenti imati na raspolaganju stručne i profesionalne timove, što je ujedno i cilj ovog projekta. Projektni prijedlog je također pripremljen i prijavljen uz tehničku podršku Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE.

Trenutno je u tijeku provođenje specijalizacije medicinskih sestara/tehničara. Specijalističko usavršavanja medicinskih sestara/tehničara provodi se preko programa Ministarstva zdravstva C5.1. R3-I2: Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine, a koji se financira u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Zavod je odredio 20 zaposlenika koji će biti poslani na specijalizaciju. Na taj način će se oformiti kompetentni T2 timovi i tako osigurati kvalitetnu skrb za hitnog pacijenta. Projektni prijedlog je također pripremljen i prijavljen uz tehničku podršku Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE. Osnovni cilj je da se sve medicinske sestre/tehničari na neodređenom ugovoru specijaliziraju iz područja hitne medicine, te dobiju kompetencije.

Specijalizacije su započele u lipnju 2023. godine, a prva specijalizacije je završena u lipnju 2024. godine te imamo privih 8 specijalista hitne medicine koji rade većinom u T2 timovima. Početkom 2024. godine započeo je drugi krug novih specijalističkih usavršavanja za još 7 medicinskih sestara/tehničara. U studenom 2024. godine započinje zadnji ciklus specijalističkog usavršavanja za 7 medicinskih sestara /tehničara koji će po završetku specijalizacije imati veće ovlasti u liječenju pacijenata.

Ukupna vrijednost projekta je 531.553,95 eura.

Medicinsko tehnička oprema i vozila

Medicinsko-tehničku opremu i vozila obnavljaju se sukladno funkcionalnoj iskorištenosti, te se prate svjetski standardi a cilj je postići jednaku kvalitetu opreme i vozila u svim ispostavama Zavoda kao i zdravstvenu uslugu standardizirane kvalitete i jednakog sadržaja.

Za hitnu medicinsku službu vozila su jedna od najvažnije opreme u zbrinjavanju hitnih pacijenata, gdje je svaka sekunda od značaja za spašavanje života, a gdje se posebice može pridonijeti godišnjim ulaganjem u nova vozila opremljena sukladno propisanim Standardima za vozila u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj službi. Trenutno se vozni park sastoji od 17 vozila za potrebe hitne medicinske pomoći, te 42 vozila za potrebe saniteta od kojih je jedan veći dio na popravcima kod ovlaštenih servisera.

Trenutna slika stanja i potreba za vozilima u Sanitetu jest nedostatna za dinamiku povećanja broja pacijenata koji traže sanitetski prijevoz. Prema podacima svake godine sanitetski prijevoz dobiva dodatnih 15% zahtjeva pacijenata koji bi koristili sanitetski prijevoz.

Ukupno je tijekom 2023. godine pristiglo 11 novih kombi vozila za hitnu pomoć i sanitet od kojih je 8 naručeno temeljem Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi medicinskih automobila sklopljenog u ožujku 2023. godine, 1 vozilo koje je ugovoreno putem financijskog leasinga te 2 kombi vozila koja su nabavljena za prijevoz onkoloških bolesnika.

U prvoj polovici 2024. godine stigla su i posljednja četiri vozila predviđena postojećim Okvirnim sporazumom sklopljenim u ožujku 2023., od čega su dva vozila za sanitetski prijevoz, a dva za izvanbolničku hitnu medicinu.

Trenutno je u postupku nabave 7 novih vozila za sanitetski prijevoz. Postupak odluke o odabiru je u tijeku.

U lipnju 2023. godine u sklopu projekta izgradnje brzih brodica ukupno vrijednog 10,1 milijuna eura, a koji je financiran iz državnog proračuna te bespovratnih europskih sredstava, isporučena nam je brza brodica kojom se pokrivaju hitne intervencije na području zadarskih otoka čime se umanjuje prijevoz pacijenata s udaljenijih otoka do bolničkog prijema, sve unutar zlatnog sata.

Sporazum je potpisan između Ministarstva zdravstva, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije čime je Zavod u obvezi osigurati medicinski tim - doktora medicine i medicinsku sestru / tehničara, a lučka kapetanija vez, održavanje i posadu broda.

ZHMZZ tako ima na raspolaganju brzu brodicu SAR 15-02 (RH 280216 ZD) , nekoliko brodova lučke kapetanije (RH 1 ZD-Gaženica Zadar, RH 2 ZD,-Starigrad, RH 6 ZD-Silba, RH 10 ZD Sali) te brod MUP-a kao i hitnu helikoptersku službu, mogućnost korištenja helikoptera koji se nalaze u Rijeci i Splitu.

Edukacije

Djelatnici ZHM idu na razne vrste edukacija kao što su:

-tečajevi osposobljavanja kandidata za nacionalnog instruktora i postala kandidat za nacionalnog instruktora za „Edukacijske vježbe za doktore medicine , medicinske sestre/tehničare u izvanbolničkoj hitnoj službi“,

-tečajevi edukaciju BLS uz uporabu AVD-a djelatnicima,

-edukacijske vježbe obnove znanja i vještina za doktore medicine i medicinske sestre/tehničare u izvanbolničkoj hitnoj službi,

-simpoziji i kongresi hitne medicine.

2.6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite (speleološke, kinološke, ronilačke, radio komunikacijske, zrakoplovne i sl.) koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Suradnja Zadarske županije s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se redovitim financiranjem njihovih programskih/projektnih aktivnosti na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba u području tehničke kulture i sporta.

U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite reguliraju se posebnim sporazumima kojima se utvrđuju zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite, te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za djelovanje u katastrofama i velikim nesrećama što zahtijeva dodatno povećanje izdvajanja za rad ovih udruga.

2.7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Procjenama rizika od velikih nesreća s ciljem sudjelovanja u mjerama i aktivnostima civilne zaštite. Jedinice lokalne samouprave u Zadarskoj županiji većim dijelom imaju osnovane postrojbe civilne zaštite opće namjene koje su najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Procjenom rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju nije procijenjena potreba osnivanja i nastavka procesa popunjavanja vlastitih specijalističkih postrojbi civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća u sustavu civilne zaštite nego povećana ulaganja u jačanje i širenje interventne sposobnosti postojećih, profesionalnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite u nadležnosti su lokalnih jedinica. Imenuju ih izvršna tijela lokalnih jedinica za pojedinačnu stambenu građevinu, ulice, mjesne odbore i manja naselja. Na području Zadarske županije imenovana su 134 povjerenika civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti civilne zaštite (građevinske i prijevozničke tvrtke, komunalna društva, tvrtke koje nude usluge smještaja i prehrane i dr.). U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima zaštite i spašavanja te Planu djelovanja civilne zaštite Zadarske županije. S pravnim osobama od značaja za sustav zaštite i spašavanja potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze za vrijeme angažmana njihovih kapaciteta u velikim nesrećama.

Zadarska županija Odlukom u 2020.godini odredila je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u cilju provedbe sljedećih mjera civilne zaštite: spašavanje života i zdravlja ljudi, rasčišćavanje prometnica, sanacija terena, odvoz otpada, tehničke intervencije u opskrbi vodom, zbrinjavanje, smještaj i opskrba stanovništva, evakuacija i sklanjanje, asanacija terena, humana i animalna asanacija.

U 2024.godini nije bilo kriznih situacija odnosno izvanrednih događaja koje bi imale za posljedicu angažiranje ove vrste operativnih snaga, dok u prvoj polovini 2023. u mjesecu svibnju za vrijeme poplava u Obrovcu i Gračacu angažirane su za sanaciju stanja nakon poplave pravne osobe iz nadležnosti lokalnih jedinica uz potporu županijskih snaga.

3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Planski dokumenti na području civilne i protupožarne zaštite

Zadarska županija ima donesenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije - planske dokumente kojim se procjenjuju rizici, propisuju obvezne i preporučene mjere zaštite i planiraju operativni postupci zaštite od požara. Svim pravnim subjektima od značaja za sustav zaštite od požara Zadarska županija dostavila je upute o obveznim i preporučenim mjerama zaštite kako bi boljom prevencijom umanjile opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru i u zatvorenim objektima.

Sve JLS imaju Procjene ugroženosti i planove zaštite od požara, ali nisu ih svi redovito usklađivani s novonastalim okolnostima na pojedinom području, što je obveza koja proistječe

iz Zakona o zaštiti od požara. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti od požara u ovom segmentu provodi MUP, Inspektorat zaštite od požara.

Prema podacima Odjela za inspekcijske poslove RCZ svi gradovi i općine na području Zadarske županije usvojili su Procjene rizika od velikih nesreća za svoje teritorijalno područje, ključnog planskog dokumenta u području civilne zaštite te Plan djelovanja civilne zaštite. Navedenim planskim dokumentima iz područja civilne i protupožarne zaštite osigurava se polazna osnova za planiranje postupaka i razvoj sustava zaštite od požara i civilne zaštite u svakoj općini i gradu te Zadarskoj županiji. Svrha Procjene rizika za svaku lokalnu sredinu je stvaranje temelja za preventivno planiranje analiziranog područja kao i planiranje odgovora za slučaj nastanka neželjenog događaja. Pored toga, donošenjem ovog dokumenta povećava se znanje o prijetnjama na određenom području, njihova vjerojatnost pojave i opseg neželjenih posljedica što bi trebalo rezultirati boljom pripremljenosti za krizne situacije.

Također, treba istaknuti da općine i gradovi u turističkim područjima imaju vlastite Operativne planove za evakuaciju i zbrinjavanje turista u izvanrednim događajima, sa županijskim Operativnim planom evakuacije i zbrinjavanja turista ti se planovi ažuriraju pred svaku turističku sezonu.

3.2. Baza podataka o pripadnicima i materijalno-tehničkoj opremljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite, Zadarska županija ima zadaću osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite. S tim u vezi Zadarska županija je izradila Web aplikaciju za vođenje evidencija o županijskim operativnim snagama sustava civilne zaštite. Web aplikacija pruža mogućnost evidencije svih sastavnica sustava civilne zaštite: fizičkih i pravnih osoba te materijalno-tehničkih sredstava u sustavu civilne zaštite pojedine operativne snage. Evidencija svih sastavnica sustava civilne zaštite omogućuje standardiziranje postupaka upravljanja raspoloživim snagama, ubrzava djelovanje cjelokupnog sustava u kriznim stanjima, te otvara mogućnost definiranja potrebe za dodatnim snagama u situacijama kada je velika nesreća ili katastrofa nadilazi raspoložive snage na teritorijalnom području Zadarske županije.

Popunjavanje baze podataka radi se u kontinuitetu.

3.3. Skloništa

Skloništa su objekti koji služe za sklanjanje stanovništva u:

- tehničko tehnološkim nesrećama
- nuklearnim i radiološkim nesrećama
- epidemiološkim nesrećama
- ratnim djelovanjima i terorizmu.

Dijele se na: skloništa osnovne, dopunske i pojačane zaštite.

Zadarska županija raspolaže sa skloništima osnovne zaštite koja su izgrađena u stambenim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama. Tijekom Domovinskog rata su korištena za sklanjanje stanovništva slijed ratnih djelovanja. U tom vremenu briga i održavanje skloništa provodila se kroz sustav civilne zaštite koji je u to vrijeme bio organizacijski raspoređen u Ministarstvu obrane. Zadnje kvalitetnije tekuće i investicijsko održavanje skloništa provedeno je tijekom 1993.godine. Skloništa su od 1994.g. predana na upravljanje, održavanje i brigu lokalnim jedinicama.

Grad Zadar je izradio evidenciju skloništa u digitalnom formatu kojim se sustavno prati status skloništa na području grada Zadra. Određeni broj skloništa u posjedu je neprofitnih organizacija (udruge) i sportskih klubova koji ih i održavaju. Skloništa su predana na upravljanje u derutnom stanju, sada su uređena i spremna u slučaju potrebe, u kratkom vremenu, biti prenamijenjena za sklanjanje stanovništva. Svi pravni subjekti koji koriste gradska skloništa za obavljanje svoje djelatnosti dužni su u slučaju velike nesreće i katastrofe u roku 24 sata predati prostor Gradu Zadru. Skloništa kojima upravlja Grad Zadar, a koja se ne koriste za potrebe neprofitnih organizacija, u lošem su stanju s potrebom velikih ulaganja odnosno velikog financijskog opterećenja za Grad Zadar.

3.4. Uzbunjivanje i obavješćivanje građana – sustav javnog uzbunjivanja

Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje građana u nadležnosti je MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite. Od 2008.godine Državna uprava za zaštitu i spašavanje započela je obnovu postojećeg sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje građana koji je bio u zapuštenom stanju nakon upotrebe za vrijeme Domovinskog rata. U namjeri da doprinese modernizaciji sustava, Zadarska županija je zajedno s Gradom Zadrom 2011.godine sufinancirala modernizaciju dijela javnog sustava za uzbunjivanje.

U sustav javnog uzbunjivanja na području Zadarske županije uključena su i dva gospodarska subjekta - HEP, „RHE Velebit Muškovci“ s 3 sirene i tvrtka Tankerkomerc d.d. Terminal i trgovina tekućom robom u industrijskoj zoni Gaženica s 1 sirenom. Ovi pravni subjekti prema prirodi svoje djelatnosti (rukovanje s opasnim tvarima) imaju obvezu instaliranja sustava za uzbunjivanje. Instalirane sirene su uvezane i mogu se pokretati iz Županijskog centra 112 kao i iz samih gospodarskih subjekata u kojima se nalaze.

Stanje javnog sustava za uzbunjivanje na području Zadarske županije

Sustav za javno uzbunjivanje na užem području grada Zadra:

Red br.	Grad	Adresa	Upravljanje uređajem	veza	Stanje	Način pokretanja
1.	Zadar	A.Hebranga1 - neboder	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
2.	Zadar	B.Benkovića1H - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
3.	Zadar	Silos, Biogradska ulica	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
4.	Zadar	O.Š.“Šimuna Kozičića Benje“, Ul.Asje Petričić 7	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
5.	Zadar	Vukovarska ulica - zgrada	centralno EUUK-08	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
6.	Zadar	JVPZadar Vatrogasni dom Murvička cesta	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
7.	Zadar	Ante Starčevića 25d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
8.	Zadar	Biogradska 1d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
9.	Zadar	Ekonomska škola Borik	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112
10.	Zadar	„Narodni list“ Bedemi Zadarskih pobuna	centralno EUUK-16	radio veza	nije testirana	neispravna
11.	Zadar	Tankerkomerc TTT. ind.zona Gaženica	Centralno EUUK -16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 i Tankerkomerca

Sustav javnog uzbunjivanja nadograđen je novim centralnim uređajem za upravljanje EEUK – 16 koji jamči sigurnije upravljanje sustavom iz ŽC 112.

U narednom razdoblju planira se obnova sirene u užem području grada Zadra, u staroj gradskoj jezgri na Poluotoku (red.br.10 tablice).

Sustav za javno uzbunjivanje u ostalom dijelu Zadarske županije:

Red br.	Grad/ Općina	Adresa	Upravljanje uređajem	veza	Stanje	Način pokretanja
1.	Biograd na moru	Vatrogasni dom,Splitska bb	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
2.	Pakoštane	Zgrada društvenog doma	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
3.	Sv. Filip i Jakov	DVD Sv. Filip i Jakov	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
4.	Gračac	Ulazni uređaj Kolektora Otuča-Štikada	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
5.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, pogonska kućica na Zasunskoj komori	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
6.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, Pogonska kućica na brani Razovac	Centralno računalo	IP	ispravna	Ručno HEP i iz ŽC 112

Gradovi i općine koji su prema vlastitim Procjenama rizika obvezni ugraditi sirene mogu se uvezati u sustav za uzbunjivanje Ravnateljstva civilne zaštite te koristiti sustav veze koji odobri Ravnateljstvo. Isto vrijedi i za pravne osobe koje su prema Procjenama rizika dužne uspostaviti i održavati vlastiti sustav, alternativno uvezati se u jedinstveni sustav koji odobri Ravnateljstvo civilne zaštite.

Poslovi javnog uzbunjivanja stanovništva provode se prema Pravilniku o postupku uzbunjivanju stanovništva („Narodne novine 69/16). Prema odredbama Pravilnika redovito mjesečno testiranje sustava za javno uzbunjivanje stanovništva obavlja Županijski centar 112 svake prve subote u mjesecu točno u podne.

Prema navedenom Pravilniku uređen je postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju stanovništva te postupak za emitiranje znaka za uzbunjivanje putem sirena i priopćenja za stanovništvo. Prema provedbenom naputku odluku o uzbunjivanju stanovništva uključivanjem sirena s priopćenjem za stanovništvo donosi župan odnosno gradonačelnik i načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite županije, grada ili općine.

Sve općine i gradovi upoznati su s ovlastima za postupanje u slučaju uzbunjivanja stanovništva na svome području.

U RH je od 2023.g u primjeni SRUK – sustav ranog upozoravanja i upravljanje krizama putem kojeg se u kratkom vremenu obavijeste svi građani koji imaju mobilne telefone o tome da im prijeti određena opasnost kao i strani korisnici u *roamingu.*

3.5. Edukacije građana i djece o postupanjima u kriznim situacijama

Za edukaciju stanovništva za postupanja u kriznim situacijama poseban program na razini države još uvijek nije saživio. ŽC 112 doprinosi edukaciji stanovništva redovitim priopćenjima za javnost vezano za preporučena postupanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima (npr. za slučaj hladnih dana i toplinskih valova) kao i u ostalim izvanrednim situacijama.

Što se edukacije dječjeg uzrasta tiče, tijekom 2023,godine izvršena je edukacija 381 učenika iz 13 osnovnih škola o zaštiti i spašavanju te važnosti ispravnog postupanja u nesrećama, dok je u 2024.g. educirano 343 učenika u 7 osnovnih škola.

RCZ tijekom 2023,g provelo je edukaciju i za 35 načelnika Stožera civilne zaštite na temu komunikacije sa ŽC 112 u krizama, dok je su u 2024.g. proveli 1 osposobljavanje za 49 povjerenika civilne zaštite.

3. 6. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar – sažetak ključnih aktivnosti u 2023. i 2024.godini

1. IZVANREDNE AKTIVNOSTI 2023.

SUDJELOVANJE U RADU - IZVANREDNE AKTIVNOSTI STOŽRA CIVILNE ZAŠTITE			
	JLPS	**Datum**	**Događaj**
1.	Gračac	26.02.2023.	Nepovoljni vremenski uvjeti, jak vjetar i nanosi snijega – Blokada cestovnog prometa – Organiziran rad stožera civilne zaštite i prihvatilišta za putnike koji nisu mogli nastaviti putovanje
2.	Obrovac	26.02.2023.	Nepovoljni vremenski uvjeti, jak vjetar i nanosi snijega – Blokada cestovnog prometa – Organiziran rad stožera civilne zaštite i prihvatilišta za putnike koji nisu mogli nastaviti putovanje
3.	Gračac	16.05.2023.	Obilne kiše prouzročile podizanje razine vodostaja rijeke Otuče koja je izlila iz svog korita te poplavila dio naselja. Obilne kiše prouzročile pojavu podzemne vode u Novom naselju gdje je došlo do plavljenja 15 –ak kuća. Organiziran rad stožera civilne zaštite, evakuacija, zbrinjavanje, pomoć u oporavku te poduzimanje daljnjih preventivnih aktivnosti
4.	Obrovac	16.05.2023.	Obilne kiše prouzročile podizanje vodostaja rijeke Zrmanje koja je izlila iz korita te poplavila uži dio grada Obrovca na lijevoj obali nizvodno od mosta u Obrovcu. Organiziran rad stožera, evakuacija, spašavanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva. Pomoć u oporavku i poduzimanje daljnjih preventivnih aktivnosti
5.	Zadarska županija	10.10.2023.	Koordinativni sastanak vezano uz aktivnosti na suzbijanju Afričke svinjske kuge

2. EDUKACIJE 2023.

ORGANIZIRALI I PROVELI EDUKACIJE		
EDUKACIJA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA		EDUKACIJA NAČELNIKA STOŽERA
Broj škola	Broj učenika	Komunikacija sa ŽC112 – u krizama
13	381	35

3. OSPOSOBLJAVANJA 2023.

ORGANIZIRALI I PROVELI OSPOSOBLJAVANJA OPERATIVNIH SNAGA	
Broj članova stožera civilne zaštite	Broj povjerenika
11	49

4. VJEŽBE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2023.

Sudjelovali u pripremi i provedbi 8 vježbi sustava civilne zaštite u JLPS Zadarske županije

5. PROJEKTI

Sudjelovanje u projektu ALTER112 (Nabava novih sustava sustava za uzbunjivanje i modernizacija postojećih) – Plan je na području Zadarske županije nabaviti i staviti u funkciju 12 novih digitalnih sirena

Popunjenost operativnih snaga sustava civilne zaštite JLPRS

SUDJELOVANJE U RADU - IZVANREDNE AKTIVNOSTI STOŽRA CIVILNE ZAŠTITE			
	JLPS	**Datum**	**Događaj**
1.	Nin	10.03.2024.	Nepovoljni vremenski uvjeti, obilna kiša prouzročila izljevanje vodotoka Miljašić jaruge koja je poplavila obiteljske kuće i poslovne objekte oko vodotoka. Organiziran rad stožera, pomoć u oporavku i daljnjim preventivnim aktivnostima
2.	Zemunik D.	23.07.2024.	Požar otvorenog prostora. Organiziran rad stožera, komunikacijska podrška sa višom hijerarhijskom razinom

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjeno 27/34

Specijalističke postrojbe CZ 1/1

Imenovani povjerenici u 24 JLPS / 34.

1. **IZVANREDNE AKTIVNOSTI 2024.**

2.EDUKACIJE 2024.

ORGANIZIRALI I PROVELI EDUKACIJE	
EDUKACIJA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	
Broj škola	Broj učenika
7	343

3.OSPOSOBLJAVANJA 2024.

ORGANIZIRALI I PROVELI OSPOSOBLJAVANJA OPERATIVNIH SNAGA	
Broj osposobljavanja povjerenika	Broj povjerenika
1	49

4. VJEŽBE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sudjelovali u pripremi i provedbi 2 vježbe sustava civilne zaštite u JLPS Zadarske županije

5. OSTALO

	Naziv aktivnosti	Broj aktivnosti

	Sudjelovanje u radu / organiziranje radionice, konferencije …	3
	Radni sastanci na razini JLPS / Institucije	15
	Radni sastanci za PP sezonu	7
	Radni sastanci za TURS sezonu	7
	Radni sastanci za Nepovoljne vremenske uvjete	2
	Radni sastanci sa načelnicima stožera – pripreme za osposobljavanja i aktivnosti po pitanju civilne zaštite	8

6. INSPEKCIJSKI NADZORI 2024

Za **2024** godinu **(do 1. 09.)** :

Broj izdanih rješenja u upravnom postupku pokrenutih na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti : 141

Broj potvrda o činjenicama o kojima se vode očevidnici i druge službene evidencije : 1125

Broj izdanih stručnih mišljenja : 84

Broj inspekcijskih nadzora : 226

Broj rješenja s naređenim mjerama : 65

Broj prekršajnih naloga : 10

Broj očevida požara : 48

7. BROJ POZIVA PREMA ŽC112 u 2024.godini (do 01.09.2024.)

Ukupan broj poziva svih namjena prema ŽC112 Zadar u 2024.godini iznosi 47.282

4. ZAKLJUČAK

Podaci navedeni u Analizi sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kratak su pregled osnovnih karakteristika sustava civilne zaštite, aktivnosti glavnih operativnih snaga, Ravnateljstva civilne zaštite kao krovne institucije za poslove civilne zaštite kao i opis najvažnijih aktivnosti koje su obilježile 2023.g dijelom 2024.godinu.

Stanje spremnosti i opremljenosti operativnih snaga civilne zaštite za vrijeme pandemije Covida 19, učestalih požara otvorenog prostora te poplava bilo od velike važnosti za uspjeh u suočavanju s ovim prijetnjama. Zadaće koje su bile pred civilnom zaštitom velike su i kompliciranе, ostvareni su dobri rezultati u našoj Županiji. Unatoč tome, svjesni smo da su rizici i prijetnje sve zahtjevniji što traži kontinuirano ulaganje i razvoj sustava civilne zaštite. Svi nositelji zaštite i spašavanja moraju prepoznati svoje zadaće u razvoju kapaciteta za djelovanje i upravljanje u izvanrednim situacijama. Koordinacija između različitih tijela planiranje, a onda i skladan zajednički rad neophodan je uvjet za ublažavanje posljedica neželjenih događaja. U tom cilju Zadarska županija poticat će posebno općine i gradove za veći angažman u razvoju civilne zaštite, a sama dodatno ulagati u jačanje sposobnosti županijskih operativnih snaga sustava civilne zaštite za efikasno djelovanje u kriznim situacijama.

U području sustava civilne zaštite odnosno svih segmenata zaštite i spašavanja Zadarska županija radi na izradi sveobuhvatnog pregleda stanja sposobnosti, prijetnji i rizika kako bi se pronašao optimalan model odgovora na izvanredne situacije, katastrofe i krizna stanja. Tome pridonosi Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite u kriznim situacijama, te baza podataka svih raspoloživih resursa.

I nadalje ističemo da za neke ugroze Zadarska županija nema osigurano cjelovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Ovo se prvenstveno odnosi na opasnost od potresa jer se grad Zadar i otočno područje nalaze na izrazito potresno osjetljivom području. Sustav civilne zaštite još uvijek trpi manjkavosti i u pripremljenosti na izazove tehničko tehnoloških nesreća u postrojenjima s opasnim tvarima, kritičnoj infrastrukturi, prometnicama, okolišu koje mogu izazvati veće ljudske žrtve i materijalna razaranja. Pored toga, posljedice klimatskih promjena uzrokuju da je vrijeme između dviju prirodnih nepogoda sve kraće, a moguće posljedice čine stalni sigurnosni rizik za Zadarsku županiju, njezino stanovništvo i materijalna dobra. Posebnu prijetnju životu građana i njihovoj imovini od prirodnih nepogoda predstavljaju požari otvorenog prostora. Ekstremne vremenske temperature i s time povezani toplinski valovi i dugotrajna sušna razdoblja, te nedostatak oborina povećavaju rizik od nastanka požara, neodgovorno ponašanje pojedinaca dodatno povećava rizik. Navedena činjenica uvjetuje jačanje lokalnih i područnih sustava civilne i protupožarne zaštite, prevenciju i pripravnost, edukaciju za jačanje individualne i društvene odgovornosti, zajedničko preventivno i operativno djelovanje svih sudionika, bolju regulativu te povećanje materijalnih ulaganja u razvoj sustava. U tom cilju svake godine bilježe se pomaci, ali treba reći i da pored učinjenih pomaka u svim segmentima sustava civilne zaštite još uvijek postoji velik prostor za napredak. Ustrojavanjem kvalitetnog sustava civilne i protupožarne zaštite na području Zadarske županije izravno se podiže stupanj sigurnosti života i imovine njezinih stanovnika te se posebno ostvaruju brojni pozitivni učinci i na drugim područjima društvenog života.

U normativnom smislu treba istaknuti važnost donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite koji je definirao sustav i odnose između nositelja sustava civilne zaštite. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih projekata, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika, te implementacijom mjera i aktivnosti bitnih za izgradnju sustava osigura uvjete za ostvarivanje glavnog cilja - zaokret od misije sustava koji se bavi posljedicama izvanrednih događaja na upravljanje rizicima i smanjivanje ranjivosti svih društvenih skupina izloženih štetnim utjecajima velikih nesreća i katastrofa. Normativni doprinos tome cilju dao je i novi Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara te Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda koji je donesen u veljači 2019.godine.

Za budućnost civilne zaštite svakako ovdje treba naglasiti i potrebu ulaganja u korištenje modernih tehnologija i europskih financijskih instrumenata za jačanje otpornosti lokalnih sredina i regija na izazove velikih nesreća i katastrofa.

Cilj je poboljšati koordinaciju i opremljenost temeljnih operativnih snaga i žurnih službi, u smislu prevencije kombinirati sve mjere koje uključuju i infrastrukturne projekte (npr.odvodni kanali, retencije kod poplavom ugroženih područja), poboljšati informiranje stanovništva i dr. Europska sredstva su na raspolaganju i mogu puno pomoći. U tijeku je izrada okvira za prikupljanje podataka o štetama i gubicima od katastrofa kao još jedan značajni korak u suočavanju s prirodnim nepogodama i sanaciji šteta. U nastupajućem periodu izradit će se i nova Procjena rizika od velikih nesreća koja će ponovo valorizirati sve izgledne rizike za Zadarsku županiju i „pojačati“ mjere i postupanja za suočavanje s novim sigurnosnim izazovima.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije

s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

2025. – 2027. god.

I.

Donošenje ovog Plana ima za cilj stvoriti preduvjete za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kroz preventivne i planske aktivnosti, razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih sudionika za učinkovito reagiranje u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica izvanrednih situacija.

Plan se odnosi na 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Zadarske županije za razdoblje 2025.-2027. god. obuhvaća **preventivne i planske aktivnosti** u sustavu civilne zaštite Zadarske županije te **razvoj i jačanje sposobnosti županijskih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite** za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode županijske operativne snage sustava civilne zaštite **(Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)** te žurne službe **(Hitna pomoć, Policija)** provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija pripremne su aktivnosti koje obavlja Zadarska županija kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških nesreća i katastrofa i pružila podrška županijskim operativnim snagama u njihovom djelovanju.

III.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2025. godine Zadarska županija će u okviru zakonskih obveza i fiskalnih kapaciteta:

a) Nastaviti proces jačanja operativne sposobnosti Stožera civilne zaštite Zadarske županije za upravljanje sustavom civilne zaštite u kriznim situacijama (osposobljavanja, treninzi, vježbe)

b) Osnaživati gradove i općine u jačanju lokalnih kapaciteta u civilnoj zaštiti

c) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice Zadarske županije

d) Osigurati financijska sredstva za izvanredne vatrogasne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika

e) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar te stručnih projekata HGSS-a od interesa za sigurnost građana i turista

f) Osigurati financijska sredstva za djelovanje Interventnog tima Društva Crvenog križa Zadarske županije

g) Povećati koordinaciju i ulaganje u opremljenost operativnih snaga sustava civilne zaštite

h) Definirati udruge u Zadarskoj županiji koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite

i) Po potrebi redefinirati pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

j) Ustrojiti i održavati bazu podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Zadarske županije i materijalno tehničkim sredstvima

k) Održavati autonomnu radio vezu za komunikaciju u izvanrednim situacijama

l) Poticati korištenje modernih tehnologija za brži odgovor u krizama

m) Kontinuirano analizirati mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode u Zadarskoj županiji i prilagođavati ih aktualnim potrebama i stanjima

n) Sudjelovati u programskim aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa

o) Partnerski surađivati u međunarodnim projektima od značaja za jačanje otpornosti na prirodne i tehnološke nesreće.

IV.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija, a koje čine dokumenti iz područja civilne i protupožarne zaštite kojima se procjenjuju rizici i prijetnje i njihova vjerojatnost pojave, analizira ranjivost sustava, definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i planiraju odgovori za smanjenje posljedica nakon nastanka neželjenog događaja u razdoblju 2025. – 2027. god. potrebno je:

a) Donijeti novu Procjenu rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju

b) Donijeti novi Plan djelovanja civilne zaštite

c) Donijeti Plan vježbi civilne zaštite na godišnjoj razini

d) Donijeto novu/revidiranu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

e) Donijeti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara

V.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU OD 2025. DO 2027. GODINE

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2025. god.	PLANIRANO za 2026. god.	PLANIRANO za 2027. god.
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**			
1.1.	**Stožer civilne zaštite**			
1.1.1.	Potrošni materijal za civilnu zaštitu	5.000,00	5.125,00	5.253,13
1.1.2.	Oprema	10.000,00	10.250,00	10.506,25
1.1.3.	DDD mjere	5.000,00	5.125,00	5.253,13
	Ukupno:	**20.000,00**	**20.500,00**	**21.012,51**
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	153.000,00	156.825,00	160.745,63
2.2.	Izvanredne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika	127.000,00	130.175,00	133.429,38
2.3.	Nabava broda	150.000,00	200.000,00	150.000,00
2.4.	Oprema	40.000,00	0,00	0,00
	Ukupno:	**470.000,00**	**487.000,00**	**444.175,01**
3.	**UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**			
3.1.	**Udruge građana kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost**			
3.1.1.	HGSS – Stanica Zadar	30.000,00	30.750,00	31.518,75

3.1.2.	Društvo Crvenog križa Zadarske županije	93.150,00	95.478,75	97.865,72
3.1.3	Nabava kombi vozila	45.000,00	0,00	0,00
3.2.	**Ostale udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite**			
3.2.1.	Zajednica tehničke kulture Zadarske županije	83.000,00	85.000,00	87.000,00
	Ukupno:	**251.150,00**	**211.228,75**	**216.384,47**
4.	**PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:** hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), pravne osobe koje se bave građevinskom, turističkom, prijevozničkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi, imovine i okoliša.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	**PLANSKI DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE/PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**			

5.1.	Procjena rizika od velikih nesreća (nova/revizija)	9.000,00	0,00	0,00
5.2.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara, ostali planski dokumenti	3.000,00	5.000,00	5.000,00
5.3.	Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija	0,00	15.500,00	0,00
5.4.	Plan djelovanja civilne zaštite Zadarske županije	8.000,00	0,00	0,00
	Ukupno:	**20.000,00**	**20.500,00**	**5.000,00**
6.	**PREVENCIJA/EDUKACIJA**			
6.1.	Međužupanijska suradnja u području smanjenja rizika od katastrofa (članarina)	400,00	410,00	420,25
6.2.	Ostale aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu (treninzi, edukacije, vježbe civilne zaštite i sl.)	4.000,00	4.100,00	4.202,50
	Ukupno:	**4.400,00**	**4.510,00**	**4.622,75**
7.	**REGISTAR CIVILNE ZAŠTITE**			
7.1.	Ulaganje u računalne programe (informacijske baze podataka)	1.400,00	1.435,00	1.470,88
	Ukupno:	**1.400,00**	**1.435,00**	**1.470,88**
8.	**SUSTAV RADIO VEZE**			
8.1.	Održavanje autonomnog sustava radio veza	30.000,00	30.750,00	31.518,76
	Ukupno:	**30.000,00**	**30.750,00**	**31.518,76**
	SVEUKUPNO ZA CIVILNU ZAŠTITU	**796.950,00**	**775.923,75**	**724.184,38**

VI.

Sredstva za provedbu aktivnosti iz ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Zadarske županije za 2025.godinu s projekcijama za 2026. i 2027.godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 920-02/24-01/5

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/2019), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20,5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja

Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2025.godinu

I.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te određenja mjera i postupanja radi djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Zadarske županije donosi se Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

II.

Plan djelovanja u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Plan djelovanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

ZADARSKA ŽUPANIJA

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. g

studeni 2024.

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

S A D R Ž A J	
UVOD	1
1. Moguće ugroze na području Zadarske županije	2
1.1. Ugroze definirane zakonom	2
1.2. Ugroze zabilježene na području Zadarske županije	2
1.3. Ugroze koje će se obrađivati Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda	3
2. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode	5
2.1. Popis mjera po prirodnim nepogodama	5
2.1.1. Suša	5
2.1.2. Olujno i orkansko nevrijeme	12
2.1.3. Opasnost od poplava unutarnjih voda i prekomjernih oborina	18
2.1.4. Snježne oborine	22
2.1.5. Poledice	25
2.1.6. Tuča	28
2.1.7. Mraz	31
2.2. Nositelji mjera po prirodnim nepogodama	34
3. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	35
4. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (ministarstva, stručnjaci za područje prirodnih nepogoda)	36
Zaključak	36

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavak 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5, dana su određena tumačenja odredbi članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje **30%** prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju od listopada 2019. kao i proglašenih prirodnih (elementarnih) nepogoda u zadnjih 10-ak godina, na teritorijalnom području Zadarske županije moguća je pojava sljedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije

Procjenom rizika od velikih nesreća kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite analiziraju se rizici od sljedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar
- Požari otvorenog tipa
- Industrijske nesreće

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

TABLICA PROGLAŠENIH PRIRODNIH NEPOGODA ZA ZADARSKU ŽUPANIJU:

PRIRODNA NEPOGODA - GODINA	VRSTA PIRODNE NEPOGODE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		
20 11	mraz, olujno nevrijeme i tuča		
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	591.376,76 Eura
11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	839.933,75 Eura
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	2.657.415,78 Eura
06.05.2016.	tuča	obrtna sredstva	708.951,07 Eura
05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	1.917.670,35 Eura
08.09.2017.	požari	zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva	59.665.035,02 Eura
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi,, stoka, obrtna sredstva	38.833.620,48 Eura
25.09.2017.	poplava	Isto kao prethodno	249.745,01 Eura
2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva područje Benkovca	1.435.298,43 Eura

2020.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva na području Benkovca	219.632,72 Eura
2021.	mraz	dugogodišnji nasadi I obrtna sredstva na području Benkovca	1.311.621,02 Eura
14.5.2023. 30.6.2023.	poplava	javna I komunalna infrastruktura, građevine, oprema, poljoprivreda: Obrovac,Gračac, Lišane Ostrovičke	7.211.360,71 Eura
15.7.2024.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva na dijelu područja grada Benkovca	217.486,16 Eura
14.10.2024.	poplava	Komunalna infrastruktura, građevine i oprema	304.584,30 Eura – U OBRADI

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:
- Suša
- Olujni i orkanski vjetar
- Obilne oborine
- Snježni nanos i lavina
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju planskim dokumentima iz područja civilne zaštite (Procjena rizika od velikih nesreća) neće obrađivati ovim Planom jer će mjere i postupci djelovanja biti obrađeni Planom djelovanja civilne zaštite.

Isto tako, Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Zadarske županije u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uslijed pojave klizanja i odronjavanja zemljišta, pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Napomena: U 2022.g. nije bilo prirodnih nepogoda u opsegu i razmjerima šteta koje bi zadovoljile zakonske uvjete za proglašenje prirodne nepogode.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda od strane Ministarstva financija RH, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (članak 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLPS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

	MJERE	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
PREVENTIVNE MJERE	uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.	Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Sve aktivnosti provode se prema dogovorenoj dinamici i utvrđenom redoslijedu na osnovu detektiranih i procijenjenih neuralgičnih točaka te nastalih događaja
MJERE ZA UBLAŽAVANJE	procjena šteta i posljedica; sanacija nastalih oštećenja i šteta čišćenje stambenih, gospodar- skih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja	Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Prema izvješćima o nastalim štetama
POPIS PRIRODNIH NEPOGODA KOJE SE OBRAĐUJU OVIM PLANOM	tuča,olujno nevrijeme, snježne oborine,mraz, poledica, poplava zaobalnih voda, poplava prekomjernim oborinama, popis prema utvrđenom nastavku iz Procjene rizika od velikih nesreća		

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, te stradava poljoprivredna proizvodnja u kalendarskoj godini,

- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Kao meteorološka pojava nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tkz. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture. S obzirom na klimatske promjene koje su nastale posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjena vodnog režima u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše s velikom materijalnom štetom. Ljetnu polovinu godine karakteriziraju suše i visoke temperature praćene najmanjom količinom padalina.

Posljedice mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, tlak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazio do pomora organizama koji žive u vodi, a manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice.

Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.

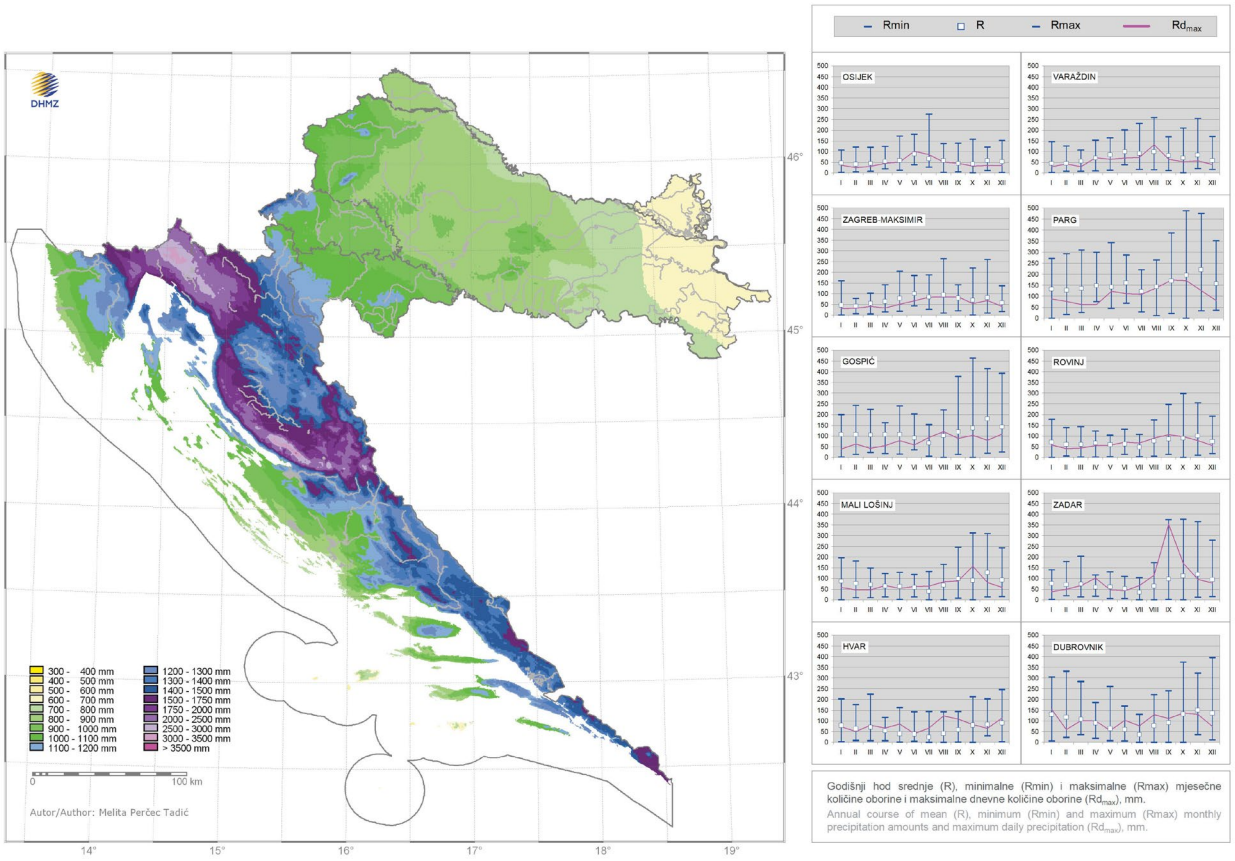
Područje Županije je ugroženo od pojave toplinskog vala te se u ljetnim mjesecima očekuje stradavanje dijela stanovnika, naročito starije dobi (dehidracija). Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode. Radi ublažavanja posljedica uzrokovanih pojavom toplinskog vala potrebno je pojačano držati u pripravnosti službe hitne medicinske pomoći tijekom turističke sezone.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj županiji dio je karte srednjegodišnje količine oborina u Republici Hrvatskoj.

Prostorni raspored srednje godišnje količine oborine na području Zadarske Županije karakteriziraju male količine oborine na otocima koje se povećavaju prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m.

Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje.

Karta izohijeta Zadarske županije



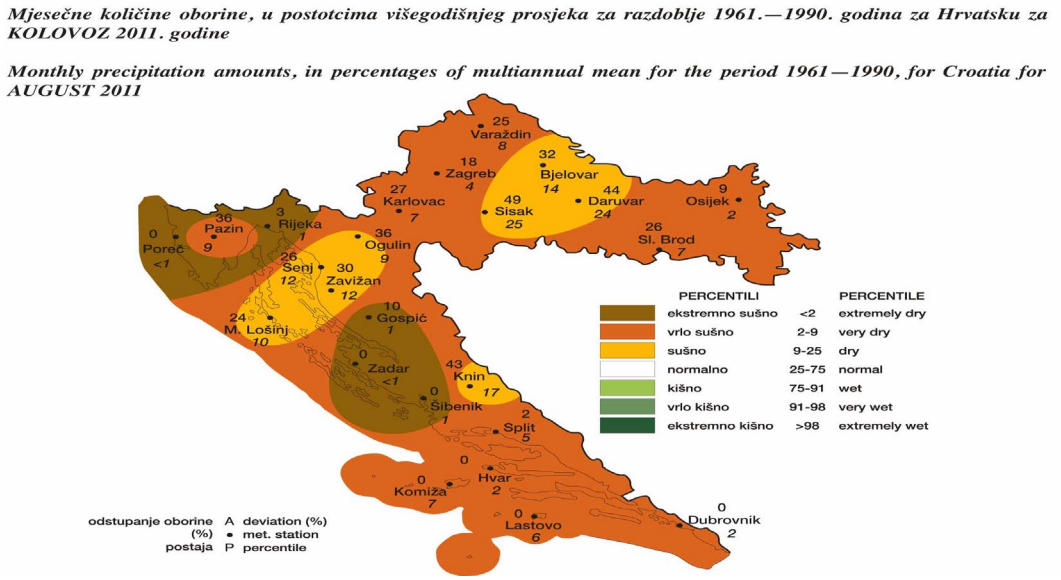
Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Zadarske županije, DHMZ

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Na području Zadra u prosjeku godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana). Vrijednosti standardne devijacije, koja predstavlja prosječno odstupanje od srednjaka, upućuju na nešto veću stabilnost od veljače do kolovoza. Od rujna do siječnja ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine se od godine do godine više razlikuje.

Najkritičniji mjeseci za pojavu suše

Kritični period za pojavu suše, obzirom na mjesečnu učestalost bezoborinskih dana najveći je tijekom ljetnih mjeseci.



Godišnji režim srednjeg broja dana bez oborine na području Zadra može se očekivati na priobalnom području Županije i u Ravnim kotarima. Na otocima se broj bezoborinskih dana povećava. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se u brdovitoj i planinskoj unutrašnjosti Županije može očekivati nešto manji broj dana bez oborine. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana na cijelom području Županije je u ljetnim mjesecima srpnju i kolovozu.

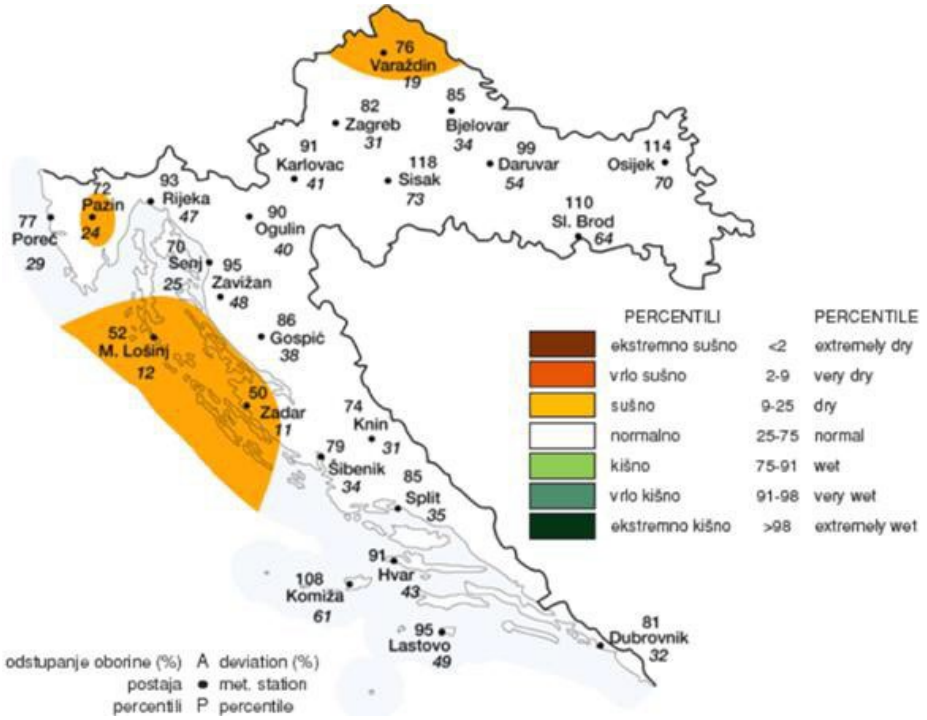
U sljedećoj tablici prikazan je godišnji hod broja dana bez oborina u Zadarskoj županiji.

Prikaz broja dana bez oborine na području Zadarske Županije

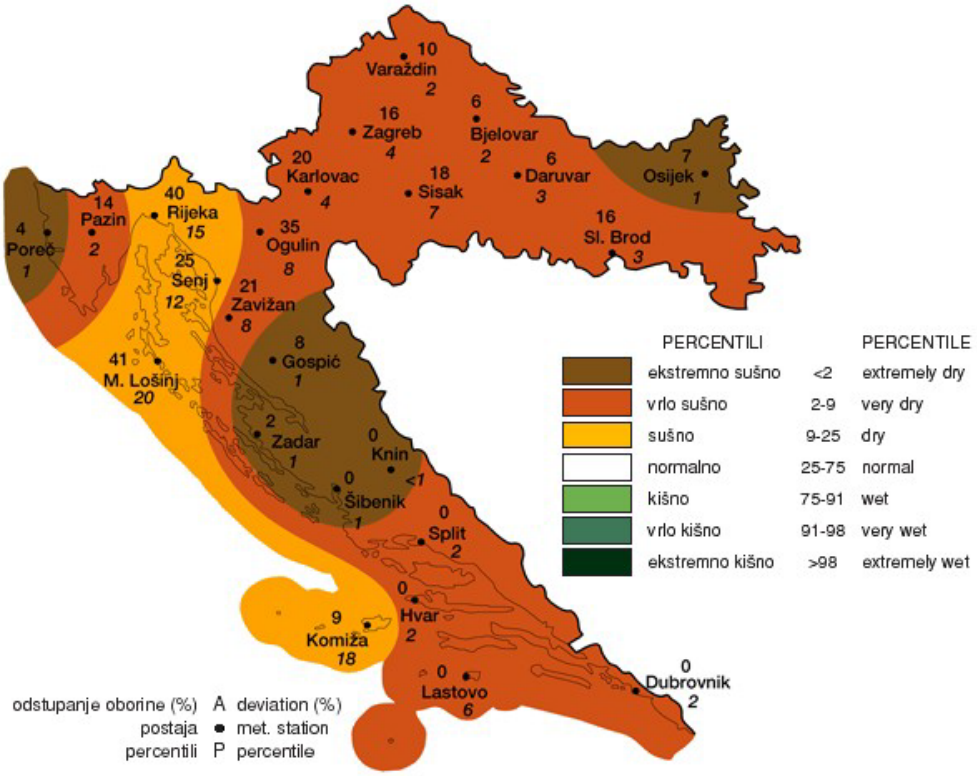
MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
	BROJ DANA BEZ OBORINE												
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Suša je prirodna nepogoda koja **često pogađa** područje Zadarske županije. Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanim isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u jesen



Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u ljeto



[3] Državni hidrometeorološki zavod, http://klima.hr/ocjene_arhiva.html

Dugotrajna suša također pogoduje širenju šumskih požara, može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima.

Posljedice suše, intenziteta prirodne nepogode se mogu negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu. U kombinaciji s povišenim temperaturama zraka i tla, mogu se očekivati zdravstvene tegobe, naročito stanovnika starije dobi.

Gubici, prouzročeni sušom, nastali umanjenim prihodima na poljoprivrednim površinama (voće, povrće, žitarice, krmno bilje), odrazili bi se na kućne budžete stanovništva koje se bavi poljoprivredom.

Učinkovita borba protiv suše sastoji se od sljedećih faza:
- predviđanja suše;
- identifikacije i monitoringa suše;
- procjene posljedica suše i njihovog ispravljanja;
- stvaranja kontinuirane strategije i politike borbe protiv suše (primjena agrotehničkih mjera, melioracijsko navodnjavanje, izgradnja manjih akumulacija – u sklopu uređenja bujičnih vodotoka i sl.).

Za područje Županije 2008., 2012., 2015., godine proglašena je elementarna nepogoda - »suša« koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose.

1 Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju iz 2019.g.

Ukupna procijenjena šteta od suše u proteklom periodu:

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	591.376,70 Eura

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Županije nema većih vodotoka potrebno je u suradnji s „Hrvatskim vodama“ razraditi mogućnost akumulacije i sabirnih rezervoara u slučajevima velikih oborinskih kapaciteta te osigurati dvostruko smanjenje štete kako od suše, tako i od bujičnih tokova. Važno je istaknuti da ukupna količina oborinskih voda kapacitetom u potpunosti zadovoljava potrebe za navodnjavanjem.

Akumulirani kapaciteti otvaraju više kvalitetnih mogućnosti iskorištavanja kapaciteta vode, a istovremeno pozitivno djeluju na povećanje bioraznolikosti i kvalitetne promjene u krajobrazu, čime se otvaraju dodatne mogućnosti za financiranje i realizaciju akumulacije - vodne katete.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Županije

na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

U borbi protiv suše na svom području, Županija je jedino upućena na provedbu preventivnih mjera:

- selekcijsko-genetičku metodu koja ima za cilj stvaranja sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koje se lako obnavljaju od njezinih posljedica, odnosno sorte koje ekonomično troše vodu na isparavanje;
- agrotehničke mjere koje podrazumijevaju povećanu opskrbu biljaka vlagom, a što se postiže navodnjavanjem, ispravnom obradom zemljišta (unošenje kalcija i humusa u zemlju), vjetro-zaštitnim šumskim pojasevima (smanjujući brzinu vjetra smanjuju gubitak vode isparavanjem, povećavaju vlagu zemljišta i zraka, zimi sprječavaju odnošenje snijega), zadržavanjem snijega (izgradnja umjetnih pregrada, nasipa od snijega).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje JVP i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Hrvatskog centra za poljoprivredu i hranu.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla
11.	Upućivanje zahtjeva državi za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje (strateški cilj povezan sa akumulacijom vode u povoljnim periodima)
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

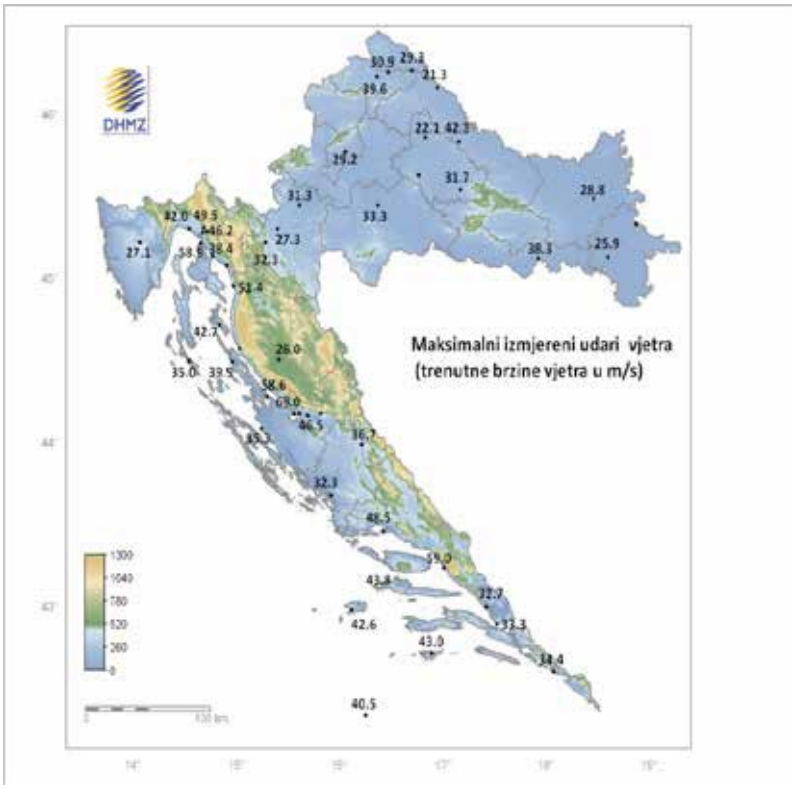
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine.

Izvor podataka: Zadarska županija
Izvor podataka: Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda



Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka.

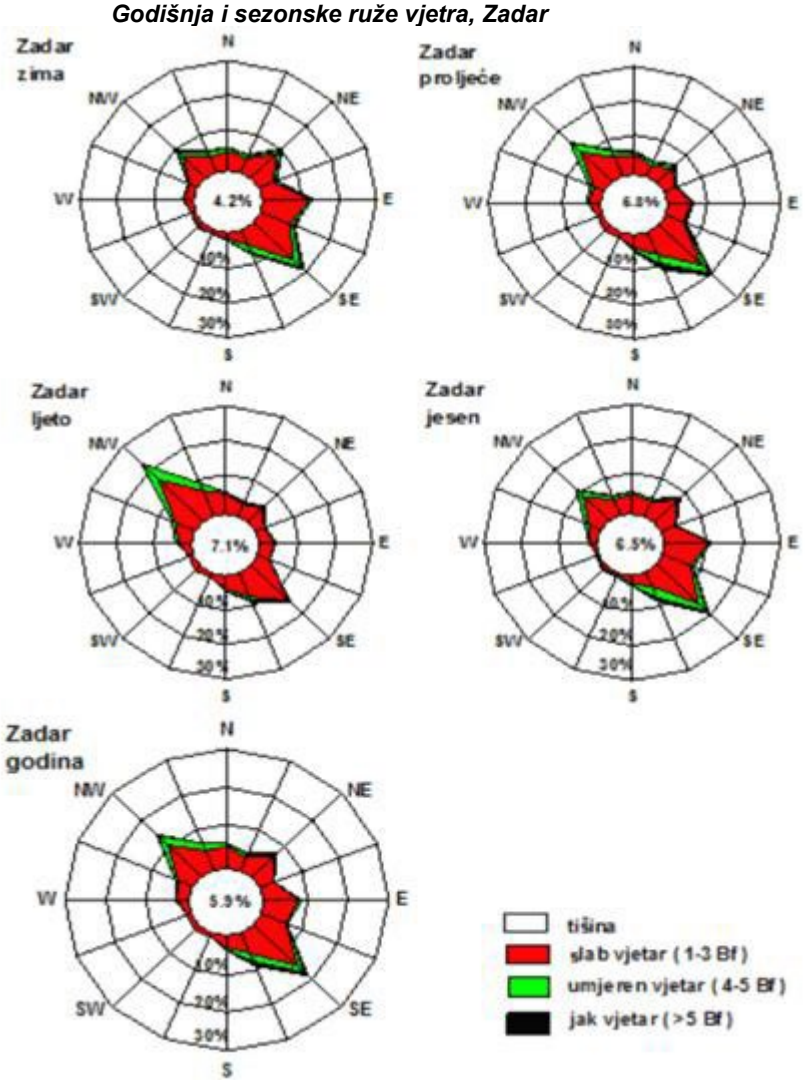
Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa. Za nadopunu vjetrenog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra. Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6. Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Beaufortova ljestvica

BEAUFORTI (BF)	NAZIV	RAZRED BRZINE (M/S)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

U Zadarskoj županiji odabrana je meteorološka postaja Zadar kao mjerodavna, koja je smještena uz obalu na Puntamici, a raspolaže s mjerenim podacima brzine i smjera vjetra. Prije toga postoje opaženi podaci jačine i smjera vjetra koji su također korišteni u ovoj studiji za analizu razdiobe jačine i smjera vjetra te broja dana s jakim i olujnim vjetrom.

Godišnja i sezonske ruže vjetra, Zadar



Izvor: Meteorološka podloga Zadarske županije

Prema 20-godišnjem razdoblju jak vjetar na postaji Zadar zabilježen je prosječno u 39 dana u godini, a olujni vjetar samo 1 dan. Najveći broj dana s jakim i olujnim vjetrom zabilježen je 1995. i iznosio je 61 dana i 5 dana redom. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju relativno velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar se nije pojavio od lipnja do kolovoza. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine.

Potrebno je naglasiti da se u Zadarskoj Županiji osim masleničkog područja po jakoj buri ističe i područje paškog mosta gdje je izmjeren najveći udar vjetra od 65.2 m/s iz NE smjera.

Mjesečni i godišnji broj dana s vjetrom

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	3.6	2.9	4.7	5.2	3.3	1.7	1.7	1.9	2.6	3.5	3.9	4.4	39.1
STD	3.1	1.9	3.3	4.5	2.7	1.3	1.8	1.6	2.1	1.7	3.0	3.1	14.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
MAKS	13	6	14	15	10	4	7	6	7	6	10	11	61
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.1	1.0
STD	0.4	0.3	0.7	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	0.5	0.3	1.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	2	1	3	1	1	0	0	0	1	1	2	1	5
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	22.6	24.0	23.3	27.5	23.1	27.6	35.3	25.4	23.5	23.0	28.4	27.3	35.3
	ESE	SE	NNW	ESE	ESE	SSE	ESE	E	NW	NW	ESE	NE	ESE

Poljoprivredni usjevi su najviše ugroženi od jakih i olujnih vjetrova, naročito ako su praćeni i olujnim nevremenom s tučom.

Na objektima infrastrukture posebice na objektima elektromreže može doći do prekida opskrbe električnom energijom zbog pucanja kabela na dalekovodima i rušenja istih.

Veće štete nastaju oštećenjem građevinskih objekata, naglim začepljivanjem oborinske infrastrukture uslijed čega nastaju poplave u podrumima zgrada i kuća. Dolazi do rušenja starih stabala.

Učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra u Županiji mogu izazvati otežano odvijanje cestovnog i pomorskog prometa. Posebno je ugroženo i prometovanje masleničkim i paškim mostom. U pomorskom prometu zbog djelovanja olujnog vjetra može doći do potonuća ili oštećenja plovila, a uslijed čega je moguće zagađenje mora i priobalja izlijevanjem opasnih tvari, a može doći i do gubitka ljudskih života.

Zaključno, u Županiji se ne očekuju učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra sa obilježjem katastrofe ili velike nesreće za područje Županije, ali su moguće velike nesreće na razini jedinice lokalne samouprave, osim u slučaju veće pomorske nesreće koja bi za posljedicu imala gubitke ljudskih života, veliku materijalnu štetu i/ili zagađenje mora i priobalja.

Posljednih godina zabilježeno je olujno nevrijeme praćeno tučom 2007., 2009. godine kada je proglašena prirodna (elementarna) nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		
15.7.2024.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	217.486,16 Eura

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

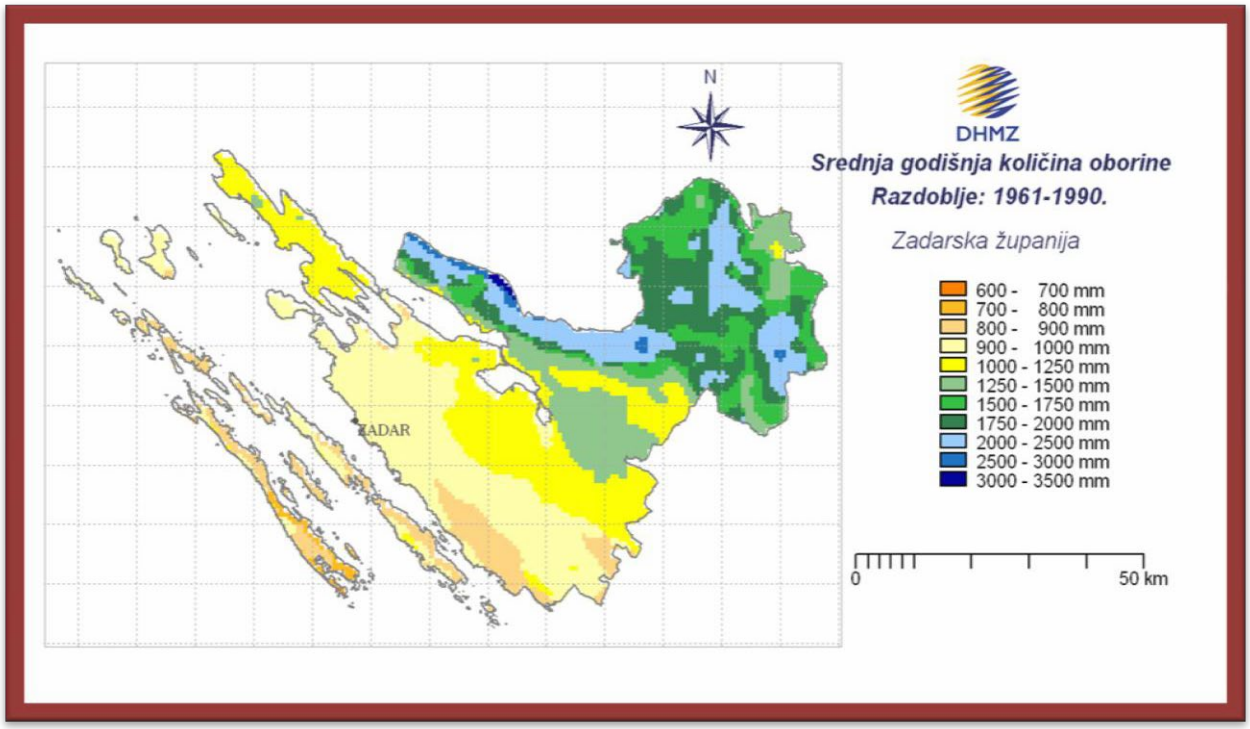
PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Gradonačelnici i načelnici Izvješćuju župana i predlažu aktiviranje Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a Komunalnih tvrtki,Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. Nerazvstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.3. OPASNOST OD POPLAVA UNUTARNJIH VODA I PREKOMJERNIH OBORINA

Na pojavu poplave u velikoj mjeri utječe i oborine na pojedinom području. Na slici 3. dana je karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji koja je dio karte srednje godišnje količine oborine u Republici Hrvatskoj.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji



Količina oborina na području Zadarske Županije povećava se kako idemo od otoka prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m. Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje. Najviše oborina na području Zadarske Županije ima u hladnom dijelu godine kada se mogu očekivati poplave na ovom području, naravno treba računati i na vremenske ekstreme kada može uslijed atmosferskih poremećaja doći i do značajnijeg porasta količine oborina u toplom dijelu godine pa čak i do poplava.

U nastavku je dan tablični prikaz ugroženih dijelova Županije od djelovanja vodotoka uslijed velike količine oborina (*detaljne analize ugroženih dijelova napravljene su u Procjenama nižeg reda*):

VODOTOK	DIONICA VODOTOKA	UGROŽENI DIJELOVI
Vodotok Zrmanja	Desna obala na području Grada Obrovca (80 m uzvodno od mosta)	Upravna zgrada Grada Obrovca, Dom kulture, 1 stambeni objekt uz obalu s pristupnom cestom i dvorištem
	Lijeva obala od autobusnog kolodvora do mosta	Erozija obalnog dijela
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje	Djelomično plavljenje Žegarskog polja (stambeni objekti nisu ugroženi)
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje - dionica od Palanke do Vrela	Ugrožena su 2 mosta u Palanci
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje -nizvodno od mosta u Žegaru	Stambeni objekt uz desnu obalu i mlinica sa starom kućom, poljoprivredno zemljište, te prometnica na lijevoj obali Zrmanje
Bujični vodotok		Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka i magistrala
Bujični vodotok Kozjača	Nizvodno od magistrale	Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka Urbano područje Selina (ukupno oko 470 stanovnika i oko 157 objekata) i Starigrada (ukupno oko 1140 stanovnika i oko 380 objekata) te manja naselja uz magistralu
Bujični vodotok Mala Paklenica		
Bujica Sveta Magdalena		Jadranska magistrala uz bujicu
Vodotok Otuča	Dionica koja prolazi kroz Gračac	Urbano područje Gračaca neposredno prije prometnice Gračac – Udbina (stambeni i poslovni objekti - oko 50 objekata), lokalne prometnice i pristupni putevi prema objektima
Vodotok Otuča	srednji kanal Žižinka	Okolne površine na južnom dijelu Gračačkog polja
Bujično područje Mazina i Velike Popine	Mazin i Velika Popina	Povremeno plavljenje pojedinih dijelova Mazinskog i Velikopopinskog polja (uslijed većih oborina)
Vodotok Krupa	Desni pritok Zrmanje	Plavljenje Krupskog polja. Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Kličevica	Sliv Kličevice sa slivom Mirošnice	Poljoprivredne površine jugoistočno od Raštevića Poljoprivredne površine na Kulsko-Korlatskom polju (Kličevica)

Vodotok Mirošnica		Vinogradi u Nadinskom Blatu Povremeno plavljenje poljoprivrednih površina uz odvodni kanal u Polačkom polju Cesta Benkovac – Smilčić
Vodotok Pećina		Cesta Pakoštane - Vrana Plavljenja na području oko ušća pritoka Škorobić i Biba u Pećinu
Vodotok Benkovačka jaruga		Plavljenje poljoprivrednih površina Benkovačkog polja Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Stankovačka		Plavljenja najnižih dijelova Stankovačkog polja Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Krivac	Lišansko polje	Plavljenje većeg dijela Lišanskog polja u kišnim mjesecima. Stambeni objekti nisu ugroženi
	Područje Kožlovca i Benkovca	Plavljenje prometnice Benkovac - Lišane Ostrovičke i željezničke pruge Benkovac – Knin
Vodotok Ričina	Zadar	Budući da je vodotok reguliran smanjena je mogućnost plavljenja urbanog područja Zadra i magistrale
Sukošanski potok	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice gornjeg dijela sliva	Okolna poljoprivredna područja i Jadranska magistrala
	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice istočnog dijela sliva	Plave polja te okućnice i magistralu u dijelu Sukošana koji se naziva Makarska
Bujični vodotoci na otoku Pagu	Naselja Pag, Molat, Vir	Urbana područja kojima prolaze vodotoci
Vodotok Baštica		Polja Gornje i Donje Baštice, te prometnice koje je prelaze
Novigradska jaruga	Dionica uz potok od izlaska iz kanjonskog dijela do mosta i obaloutvrda u mjestu Novigrad	Obiteljske kuće i pristupni putovi uz potok (oko 20 objekata)
	Slivno područje sjeverozapadnog dijela Novigradskog mora	Urbani dijelovi mjesta Posedarje (1358 stanovnika i oko 450 objekata) Dio magistrale koji prolazi kroz Posedarje
Vodotoci Karišnica i Bijeli potok		Urbano područje naselja Karin (1125 stanovnika i oko 375 objekata) Prometni sustav (dionice državnih cesta D27 i D502)

[1] Izvor podataka: Zadarska županija

Prirodna nepogoda uzrokovana velikom količinom oborina proglašena je za područje Grada Benkovca dana 9. listopada 2014. godine uslijed čega su nastale velike štete na vinogradima i povrtnim kulturama.

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva	388.33,17 Eura
25.09.2017.	poplava	Isto kao prethodno	249.745,01 Eura
14.5.2023./ 30.6.23.	poplava	Javna infrastruktura, građevine, oprema,	7.211.360,71 Eura
14.10.2024.	poplava	Javna infrastruktura, građevine, oprema,	304.584,30 Eura

Sve vodotoke lokalnog značaja, mahom bujice, karakterizira nagli nailazak vodnih valova (poglavito u uvjetima povećane saturiranosti tla) s kratkim vremenom koncentracije i nemogućnošću sprovođenja aktivne obrane od poplave. Upravo iz tih razloga, prognoze o padavinama dobivene od DHMZ-a, a koje su u današnje vrijeme dovoljno pouzdane, bitnije su za proglašenje stanja pripravnosti i poduzimanje propisanih aktivnosti nego opažanja vršena na vodomjernim letvama u mjerodavnim hidrološkim profilima.

Naglasak se stoga stavlja na preventivu, u prvom redu redovno održavanje zaštitnih objekata, sječa šiblja i izmuljivanje korita u reguliranim dolinskim tokovima i obuhvatnim kanalima, čišćenje propusta i sifona.

Obzirom da se poplave na lokalnim vodama u pravilu javljaju istom kad i na Državnim vodama (velik dio lokalnih voda pripada slivovima Državnih voda), u organizacijskom smislu kao i što se tiče rukovođenja, korištenja ljudstva, materijala i opreme, provođenje mjera obrane od poplave je objedinjeno.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje i održavanja kanalskog sustava na području županije treba posebnu pažnju posvetiti kritičnim mjestima u kanalskom sustavu (propusti ispod cesta, pristupni mostovi, čistoća i protočnost kanalskih pravaca). Ovi elementi osiguravaju kvalitetnu odvodnju oborinskih voda i protočnost sustava. Redovita kontrola i održavanje pokosina i protočnog profila osiguravaju dovoljjno kapaciteta za odvodnju oborinskih voda. Eventualno usporenje toka moguće je ako se preklope visoke podzemne vode sa velikim oborinskim vodama u kratkom periodu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. nerazvstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta /tvrtkikoji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.4. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Zadarske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Zadar za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu, te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
	BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA												
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.4	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	1.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	1.0	1.2	0.2	0.0	0.0	0.0	1.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0	5
	MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)												
MAKS	0	0	0	0	0	19	12	13	0	0	0	0	19
	MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)												
MAKS	0	0	0	0	0	19	15	13	0	0	0	0	19
MAKS-T_{50}													19

Snježni režim na području Zadarske Županije bitno je uvjetovan maritimnim utjecajem koji prodire i duboko u zaleđe, te razvijenom orografijom južnog Velebita na sjeverozapadnom dijelu Županije i brda u zaleđu Ravnih kotara. Na obalnom dijelu Županije snijeg se javlja u 50% zima. Prema dostupnim podacima, u analiziranih 20 godina to padanje je trajalo 1 do 5 dana u pojedinoj zimi i to od studenog do ožujka. Iako se snijeg može očekivati tijekom 5 mjeseci, na tlu se zadržava u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj, veljača) tijekom vremenskih situacija kada je šire područje zahvaćeno zahlađenjem i snježnim oborinama. Tako je u promatranom razdoblju na području Zadra zabilježena maksimalna visina novog snijega od 19 cm u prosincu 1997., 13 cm u siječnju 1991. i 12 cm u siječnju 1985. godine. Taj snijeg se zadržao na tlu, pa su to uglavnom bile i izmjerene maksimalne visine snježnog pokrivača. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti za priobalno područje srednjeg Jadrana, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 19 cm, što znači da je izmjereni maksimum u Zadru rijetka pojava.

Brdsko-planinska unutrašnjost Županije (Ravni kotari i zaleđe) spada u snježnu klimatsku zonu gdje se s porastom nadmorske visine svakih 100 m može očekivati oko 2 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 8 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50- godišnji povratni period. Planinski obronci prema južnom Velebitu pripadaju snježnoj klimatskoj zoni gdje su ti gradijenti izraženiji i iznose oko 4 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 18 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period.

Udaljavanjem od obale prema moru, vjerojatnost za snijeg se smanjuje, ali s njim treba računati. Na primjer, na vanjskim otocima zadarskog arhipelaga snijeg se u prosjeku javlja u 4 od 10 zima, padanje je kratkotrajno i snijeg se ne zadržava na tlu. Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Brdsko planinski dijelovi unutrašnjosti Zadarske županije, gdje spada i južni Velebit su ugroženi od snježnih oborina, te je stoga potrebno da Jedinice lokalne samouprave obrate posebnu pažnju na ovu ugrozu.

S obzirom na procijenjene moguće visine snijega, postoji mogućnost da pojedina manja i

udaljenija naselja u ovom predjelu u slučaju ekstremnih količina snijega ostanu prometno odsječena nekoliko dana, ali to ne bi dovelo do većeg ugrožavanja stanovništva na županijskoj razini, tako da je potrebno moguće ugroze stanovništva od snježnih oborina riješiti na nivou jedinica lokalne samouprave.

Što se tiče učinaka na prometnu infrastrukturu, postoji mogućnost zatrpavanja autoceste A1 snijegom te bi u slučaju velikih snježnih oborina moguće posljedice bile otežan i/ili onemogućen (kratkotrajno) promet unutar Županije i prema drugim dijelovima Hrvatske. Stoga je važno da zimske službe vode računa o vremenskoj prognozi i osiguraju odgovarajući stupanj pripravnosti ljudskih i materijalnih resursa.

U slučaju naglog topljenja velikih količina snježnih oborina, a posebno u kombinaciji s velikom količinom kiše, moguće su ugroze od poplava.

Od mjera zaštite posebno je važno da krovne konstrukcije na području ličkog dijela županije budu projektirane prema normama za opterećenje snijegom.

Prema statističkim podacima u zadnjih 10 godina, količine snježnih oborina koje bi mogle poremetiti svakodnevno funkcijoniranje vitalnih aktivnosti, pa i zatvaranje prometa su rijetke. U promatranom periodu 2009. je bilo snijega u količini koji bi doveo u pitanje funkcijoniranje JLS.

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Županije te s istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a Komunalnih tvrtki,Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada županije 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.5. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA

GODINA	UZROK		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnu zimu učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Veći dio Zadarske Županije pripada primorskom dijelu koji čine velik broj otoka i Ravni kotari, a manji dio je gorski (južna Lika). Zbog toga se prevladavajuće klimatske karakteristike vezane uz poledicu mogu analizirati koristeći podatke Meteorološke postaje Zadar.

Prikaz broja dana s poledicom

	BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1mm$ i $t_{min5cm} \leq 0.0°C$)												
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	1.2	1.7	0.8	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	1.1	0.8	5.7
STD	1.4	2.1	1.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	1.4	1.2	3.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	5	8	3	1	0	0	0	0	0	1	4	4	13

Godišnji prosjek je 6 povoljnih dana za poledicu, maksimalno je zabilježeno 13, 1993., a zabilježena je i jedna godina bez poledice.

Godišnji hod broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na meteorološkoj postaji Zadar, prikazan u tablici, pokazuje da mali rizik od poledice postoji od studenog do ožujka s prosječno tek jednim danom povoljnim za stvaranje poledice. Najveći srednji broj (2) i najveće varijacije u broju dana su u veljači u kojoj je zabilježen i maksimalni broj od 8 dana 1986. godine. U travnju i listopadu u kojima se poledica u prosjeku može pojaviti tek jednom u 10 godina vjerojatnost za poledicu je minimalna, a u ostalim mjesecima je nema.

Izražen maritimni utjecaj uočava se u cijelom primorskom dijelu Županije, što se vidi iz vrlo malog broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na postaji Zadar. Maritimni utjecaj još je jači na otocima pa je tamo vjerojatnost za poledicu još manja ili je nema. Nešto veći rizik od poledice zimi u odnosu na Zadar može biti u povišenim dijelovima Ravnih kotara udaljenijim od mora i u područjima blizu Velebita koja su pod snažnim utjecajem hladnih prodora bure. U gorskom dijelu Županije rizik od

poledice je daleko veći, traje dulje, a posljedica je nižih minimalnih temperatura i više oborine na većim nadmorskim visinama.

Kao posljedica poledice može doći do pojedinačnih prometnih nesreća, gdje može biti lako i/ili teže ozlijeđenih osoba s manjim i/ili većim materijalnim štetama na vozilima.

Od mogućih posljedica u slučaju pojave poledice najugroženiji su cestovni pravci u ličkom dijelu županije. Učinci poledice na ovim prometnicama za posljedicu mogu imati teže prometne nesreće, posebno u slučaju nesreće cisterni koje prevoze opasne tvari.

Uslijed niskih temperatura koje prate poledicu može doći i do pojave mraza koji će uzrokovati znatne štete na poljoprivrednim kulturama, ali ne u mjeri katastrofe ili velike nesreće.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije sljedećim prioritetom: · Državne ceste · Županijske ceste · Lokalne ceste · Nerazvstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada županije · pošta · škole · zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice

10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.6. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta.

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Na meteorološkim stanicama bilježi se, uz tuču i sugradicu, pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0^0C.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju, u 60% slučajeva tuča pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata. Padanje tuče obično je praćeno jakom i dugotrajnom grmljavinom, često pljuskovima kiše, pojačanim vjetrom i ne događa se nikad pri temperaturi zraka nižoj od 0ºC. Područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km.

Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km^2. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. godine i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Zadar. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni im minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981. – 2000. godine.

Godišnji prikaz broja dana s tučom

BROJ DANA S TUČOM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	0.3	0.4	0.4	0.4	0.2	0.0	0.1	0.1	0.1	0.2	0.3	0.4	2.4
STD	0.4	0.8	0.8	0.6	0.5	0.0	0.2	0.2	0.2	0.5	0.6	0.6	1.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	3	2	2	0	1	1	1	2	2	2	8

Meteorološka postaja Zadar ima prosječno godišnje 2.4 dana s krutom oborinom. U prosjeku najviše takvih dana javlja se od veljače do travnja te prosinac 0.4 dana. U lipnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tuča najviše štete pričinjava poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjivanje prinosa. Pored navedenog tuča nanosi štete šumarstvu, građevinama, vozilima, a zabilježene su i ljudske žrtve. U novije vrijeme sve češće se bilježe tuče u različita godišnja doba.

Važno je napomenuti da i jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i objektima i prouzrokovati elementarne nepogode.

Proglašene prirodne nepogode od tuče

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
6.5.2016.	tuča	obrtna sredstva	708.951,07 Eura
2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva područje Benkovca	1.435.298,43 Eura
2020.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	219.632,72 Eura
2024.	tuča	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	217.486,16 Eura

Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka, ista je, uz sušu, najvjerojatnija. Prema karti raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske, na području Županije vjerojatnost za padanje tuče je umjerena.

Tuča, čiji bi intenzitet imao karakteristike elementarne nepogode, prouzročila bi najveće štete na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, te manja oštećenja osobne imovine i infrastrukture.

Intenzitet, učinci i posljedice tuče

Intenzitet	Učinak	Posljedica
elementarna nepogoda	- oštećenja na objektima,vozilima,kulturnim dobrima (razbijen crijep i zastakljeni dijelovi, izbušene plastične rolete)	- neplanirani financijski troškovi (dodatni «udar» na kućne budžete) - moguća ozljeđivanja (dijelovi crijepa, krhotine stakla)
	- mehanička oštećenja lisne površine i reprodukcijskih organa na biljkama	- umanjeni prihodi (ili njihov izostanak) u povrtlarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu

Mjere zaštite

Jedinice lokalne i regionalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane (NN., 53/2001, 55/2007).

Istim Zakonom, branjeno područje od tuče je cijeli teritorij Republike Hrvatske, a proširenje u odnosu na važeće prioritete određuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva s lokalnom samoupravom.

Mjere obrane od tuče obuhvaćaju poslove istraživanja, operativne obrane i poslove istraživanja opravdanosti obrane od tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada Županije · škole · zdravstvene ustanove · pekare, trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · Županijske ceste · Lokalne ceste

9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.7. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C.

Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju.

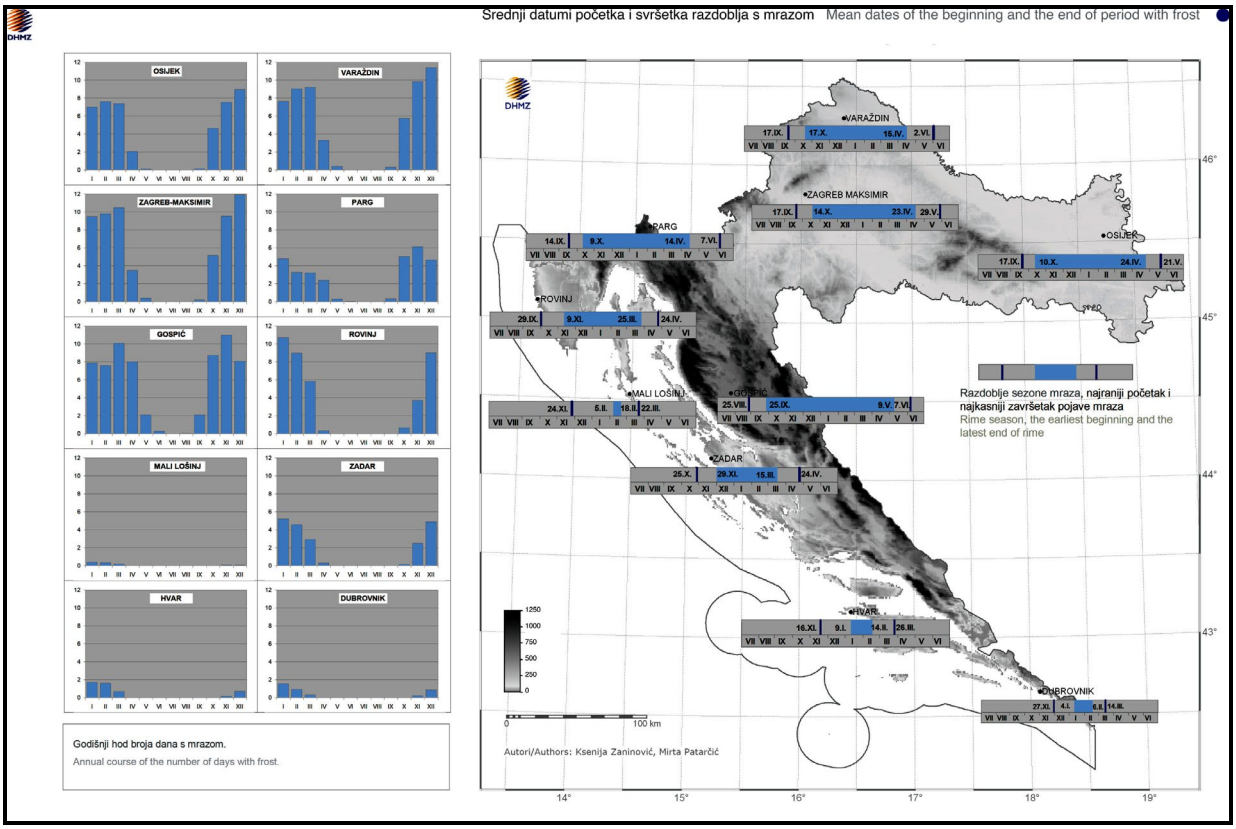
Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C
- umjereni mraz: -4° C do -10° C
- jaki mraz: -10° C do - 15° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C

Od nizinskih predjela, najviše je mraza na zapadu, između 40 i 72 dana godišnje, na istoku Slavonije javlja se u prosjeku 42 puta godišnje, a u području uz rijeku Savu u godini je prosječno 61 dan s mrazom. Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Klimatski atlas DHMZ-a



Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Županije mraz je poprimio karakteristike elementarne nepogode, te se ovu opasnost ne smije podcijeniti.

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	

11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	839.933,75 eura
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	2.657.415,78 Eura
05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	1.917.670,35 eura
19.5.2021.	mraz	Dogodišnji nasadi I obrtna sredstva	1.311.621,02 Eura

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom
6.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
7.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada županije · škole · zdravstvene ustanove · pekare, trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · Županijske ceste · Lokalne ceste
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
11.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Županije koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20).

- Stožer civilne zaštite Zadarske županije
- Operativne snage vatrogastva (JVP,DVD)/Crvenog križa/HGSS-a, Stanice Zadar
- Udruge
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pored gore navedenih operativnih snaga sustava CZ nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama su i:

- Društvo Crvenog križa Zadarske županije s Gradskim društvima Crvenog križa
- Centar za socijalnu skrb Zadar
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Veterinarska stanica Zadar
- Državni inspektorat/Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar
- Hrvatske vode - VGI za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste, Ceste Zadarske županije d.o.o.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o procijenjenim potrebama.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda od strane Ministarstva financija, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Zadarska županija ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ministarstva, stručnjaci za pojedina područja prirodnih nepogoda)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Župan
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel nadležan za poslove vezane uz prirodne nepogode.

Županijskog povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom obuhvaćene su prirodne nepogode čiji je nastanak izgledan za područje Zadarske županije.

Analizom učestalosti prirodne pojave kao i prouzročenih šteta u proteklom periodu moguće je procijeniti buduće štete na području Zadarske županije.

Analizirajući sve kapacitete, ljudske i materijalne, zaključuje se da Zadarska županija ima na raspolaganju adekvatne operativne snage kojima će provesti mjere za djelomično ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Preventivne mjere i aktivnosti koje je Zadarska županija u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom cijele godine.

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-04/24-01/46

URBROJ: 2198-02-24-6

U Zadru, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine d o n o s i

O D L U K U

O DOPUNI DJELATNOSTI EKONOMSKO-BIROTEHNIČKE I TRGOVAČKE ŠKOLE

Članak 1.

Dopunjuje se djelatnost EKONOMSKO-BIROTEHNIČKE I TRGOVAČKE ŠKOLE, OIB: 04405149472, Ulica Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar, uvođenjem novog nastavnog programa: *programa opće gimnazije*.

Članak 2.

Zadarska županija kao osnivač školske ustanove EKONOMSKO-BIROTEHNIČKE I TRGOVAČKE ŠKOLE, podnijet će Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih zahtjev radi dobivanja rješenja kojim se ocjenjuje da je ova Odluka sukladna zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 600-02/24-01/111

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 143. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/108, 98/19, 64/2, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 12.Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godini, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROSVJETI

ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu utvrđuju se pedagoškim standardom temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova, kako slijedi:

Program 2202 Osnovno školstvo – standard	**35.822.633,61 EUR**
A2202-01 Djelatnost osnovnih škola	3.742.242,58 EUR
K2202-02 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	209.233,98 EUR
T2202-03 Hitne intervencije u osnovnim školama	185.863,44 EUR
A2202-04 Administracija i upravljanje	31.685.293,61 EUR

Program 2204 Srednje školstvo - standard	**33.451.204,13 EUR**

A2204-01 Djelatnost srednjih škola	2.173.190,36 EUR
K2204-02 Opremanje poslovnih prostorija	601.754,40 EUR
A2204-03 Smještaj učenika u đačkim domovima	236.742,00 EUR
T2204-04 Hitne intervencije u srednjim školama	88.857,92 EUR
A2204-06 Srednja škola – Klasična gimnazija Ivana Pavla II, Zadar	66.500,00 EUR
A2204-07 Administracija i upravljanje	30.284.159,45 EUR

Članak 2.

Javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 2025. godinu jesu:

1. Manifestacije, natjecanja i smotre na razini Županije kojima je svrha poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika osnovnih i srednjih škola,
2. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
4. Posebni oblici rada s mladima u cilju prevencije od negativnih utjecaja,
5. Sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola,
6. Programi u predškolstvu,
7. Izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama,
8. Programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja,
9. Projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“,
10. Razvojni programi Zadarske županije,
11. Projekti osnovnih i srednjih škola koji se financiraju iz fondova EU,
12. Projekt Potpore za pripravništvo,
13. Financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima,
14. Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima za osnovne i srednje škole i
15. Osnovna škola kao cjelodnevna škola.

Osigurana sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu, raspoređuju se na slijedeće:

Program 2201 Predškolstvo	**8.400,00 EUR**

Program 2203 Osnovno školstvo – iznad standarda	**4.750.428,27 EUR**
Aktivnost A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - korisnici	44.400,00 EUR

Tekući projekt T2203-02 Projektna dokumentacija - Javne potrebe	270.000,00 EUR
Tekući projekt T2203-03 Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	321.161,76 EUR
Aktivnost A2203-04 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	1.203.710,04 EUR
Aktivnost A2203-06 Školska kuhinja i kantina	87.093,78 EUR
Aktivnost A2203-08 Školska shema	31.500,00 EUR
Aktivnosti A2203-14 Natjecanja i smotre u OŠ	53.700,00 EUR
Aktivnost A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ	12.300,00 EUR
Aktivnost A2203-27 Udžbenici	470.516,65 EUR
Aktivnost A2203-29 Projekt Medni dan u OŠ	6.000,00 EUR
Aktivnost A2203-30 Produženi boravak	246.388,80 EUR
Aktivnost A2203-31 Projekt e-škole	7.300,24 EUR
Aktivnost A2203-33 Prehrana za učenike	1.598.700,00 EUR
Aktivnost A2203-34 Zalihe menstrualnih higijenskih potrepština	29.502,00 EUR

Aktivnost A2203-34 Osnovna škola kao cjelodnevna škola	258.355,00 EUR
Aktivnost A2203-36 Baština Zadarske županije	7.300,00 EUR
Aktivnost A2203-28 Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima OŠ	102.500,00 EUR

Program 2205 Srednje školstvo – iznad standarda	**11.565.585,37 EUR**
Aktivnost A2205-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici u SŠ	23.100,00 EUR
Aktivnost A2205-03 – Prijevoz učenika srednjih škola	2.922.999,47 EUR
Aktivnost A2205-09 Obrazovanje odraslih	24.707,00 EUR
Aktivnost A2205-10 Posredovanje pri zapošljavanju učenika	6.593.274,68 EUR
Aktivnost A 2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	1.372.203,17 EUR
Aktivnost A2205-13 Financiranje deficitarnih zanimanja	83.000,00 EUR
Aktivnost A2205-22 Natjecanja i smotre u SŠ	62.765,15 EUR
Aktivnost A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u SŠ	167.185,60 EUR
Aktivnost A2205-31 Školska shema	31.500,00 EUR

Aktivnost A2205-32 Pružanje usluge u turizmu	227.000,00 EUR
Aktivnost A2205-34 Projekt e-škole	10.950,30 EUR
Aktivnost A2205-35 Projektna dokumentacija - javne potrebe u SŠ	5.000,00 EUR
Aktivnost A2205-37 Zaliha menstrualnih potrepština	14.400,00 EUR
Aktivnost A2205-33 Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima SŠ	27.500,00 EUR
Program 4301 Razvojni projekti EU	**59.763,20 EUR**
Tekući projekt T4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi OŠ	28.314,00 EUR
Tekući projekt T4301-67 Projekt pomoćnici u nastavi SŠ	31.449,20 EUR
Program 4302 Projekti EU	**3.665.363,04 EUR**
Tekući projekt T4302-52 Projekt Potpore za pripravništvo OŠ	40.000,00 EUR
Tekući projekt T4302-52 Projekt Potpore za pripravništvo SŠ	84,96 EUR
Tekući projekt T4302-55 Projekt Erasmus + KA116 SŠ Vice Vlatkovića, Zadar	16.995,79 EUR

Tekući projekt T4302-64 Projekt Erasmus KA1+Gimnazija Franje Petrića, Zadar	250,00 EUR
Kapitalni projekt K4302-80 Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	3.481.136,99 EUR
Tekući projekt T4302-88 Projekt Budi spreman i kompetentan, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	94.395,30 EUR
Tekući projekt T4302-91 Projekt Erasmus+Gimnazija Franje Petrića, Zadar – Eksp., kreat. i inovat. u učenju	1.400,00 EUR
Tekući projekt T4302-99 – Projekt Medicinska+ Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	31.100,00 EUR
Program 4306 – Nacionalni EU projekti	**1.394.956,07 EUR**
Tekući projekt T4306-03 Inkluzija – Korak bliže društvu bez prepreka 2023./24. OŠ	951.824,00 EUR
Tekući projekt T4306-24 Projekt ERASMUS+ KA121-OŠ S. Radića, Bibinje	12.302,87 EUR
Tekući projekt T4307-24 Projekt ERASMUS+ KA152-OŠ Starigrad	2.250,00 EUR

Tekući projekt T4306-03 Inkluzija – Korak bliže društvu bez prepreka, faza V.	428.579,20 EUR
Program 4307 – Međunarodni EU projekti	113.168,60 EUR
Tekući projekt T4307-28 Projekt Erasmus+ Seeking Justice, Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	400,00 EUR
Tekući projekt T4307-52 Projekt Erasmus+2024-1-KA121 Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	39.500,00 EUR
Tekući projekt T4307-53 Projekt Erasmus+2024-1-KA122 Link up Prirodoslovno-grafička škola, Zadar	33.823,00 EUR
Tekući projekt T4307-55 Projekt Erasmus KA122 VET-000223463 Pomorska škola, Zadar	39.445,60 EUR

Članak 3.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 1. ovog Programa su:

1) Natjecanja i smotre na županijskoj razini i to: Natjecanje iz hrvatskog jezika, Natjecanje iz engleskog jezika, Natjecanje iz njemačkog jezika, Natjecanje iz talijanskog jezika, Natjecanje iz francuskog jezika, Natjecanje iz španjolskog jezika, Natjecanje iz latinskog i grčkog jezika, Natjecanje u debati, Natjecanje iz matematike, Natjecanje iz fizike, Natjecanje iz kemije, Natjecanje iz biologije, Natjecanje iz geografije, Natjecanje iz astronomije, Natjecanje iz informatike, Natjecanje mladih tehničara, Natjecanje iz povijesti, Natjecanje iz logika i filozofija, Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada, Natjecanje iz islamskog vjeronauka, Natjecanje učenika OŠ u poznavanju prometnih i sigurnosnih pravila i upravljanja biciklom – „Sigurno u prometu“, Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa, Natjecanje i smotra „Opisujemo sustave“, Smotra i natjecanje hrvatskih GLOBE škola, Natjecanje–izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja umjetnosti i dizajna – LIK, Lidrano – smotra literarnog, novinarskog i dramskog-scenskog stvaralaštva, Smotra projekata s područja građanskog odgoja i obrazovanja, Smotra učeničkih zadruga RH, Natjecanja iz glazbe i plesa, Smotra Art dizajn,

2) Natjecanja/discipline iz strukovnih predmeta na međužupanijskoj razini i to: u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina discipline Agro, Cvjećarstvo, Pekarstvo, Nutri-Vita i Veterina, u sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva discipline Šumarstvo i Stolarstvo, u sektoru Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija disciplina Eko laboratorij, u sektoru Moda, tekstil i koža discipline Izrada modnog proizvoda, Modni dizajn i tehnologija, Dizajn modnih dodataka, u sektoru Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije discipline Grafički dizajn i tehnologija i Multimedija, u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija discipline Automehatronika, Kućne instalacije, Strojarske tehnike, CNC i CAD/CAM tehnologije, u sektoru Elektrotehnika i računarstvo discipline Električne instalacije, Izrada programskih rješenja i Administracija IT sustava, u sektoru Graditeljstvo, geodezija i arhitektura discipline Graditeljska tehnologija i Arhitektonske tehnologije, Zidarstvo, Keramičarstvo i oblaganje, Suha gradnja, Soboslikarstvo i Geodezija, u sektoru Ekonomija, trgovina i administracija discipline Poduzetništvo, Prodajne vještine i Tajničko poslovanje, u sektoru Turizam i ugostiteljstvo discipline Poslovanje recepcije hotela, Turistička destinacija, Kuharstvo, Ugostiteljsko posluživanje i Slastičarstvo, u sektoru Promet i logistika discipline Prometna tehnologija i logistika, Pomorska nautika i Vožnja motornog vozila, u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb discipline Fizioterapeutska skrb–fizioterapeutski tehničar, Zdravstvena njega, u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge discipline Frizerstvo i Kozmetička njega, zatim za učenike s teškoćama discipline Pomoćni kuhar i Pomoćni cvjećar,

3) Županijska športska natjecanja i to: futsal, mini nogomet, košarka, rukomet, stolni tenis, atletika, gimnastika, odbojka, šah, kros, plivanje, badmintom, judo, graničari.

Članak 4.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovog Programa su drugi strani jezik u osnovnom školstvu, te treći strani jezik ili neki drugi predmet u osnovnom i srednjem školstvu po izboru učenika/roditelja.

Članak 5.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 3. ovog Programa su aktivnosti školskih sportskih klubova, programi Eko-grupa i škola u prirodi, programi tradicijske baštine, školski listovi, medijska kultura, programi tehničke kulture – raketni modelari, Baština Zadarske županije, međunarodna suradnja srednjoškolaca i jedinstveni i zajednički programi za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 6.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 4.ovog Programa su preventivni programi Udruge CINAZ, te posebni programi u osnovnim i srednjim školama koji se odnose na poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zloporaba droga i drugih oblika ovisnosti.

Članak 7.

Javna potreba u prosvjeti iz članka 2.stavka 1.točke 5.ovog Programa jesu financiranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i to na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola i Odluke župana o kriterijima i načinu financiranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije.

Članak 8.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 6. ovog Programa su programi predškolstva u Zadarskoj županiji.

Članak 9.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 7. ovog Programa su izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama koja se financira iz Županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i državnog proračuna.

Članak 10.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 8. ovog Programa su programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja– vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći JLS, donacije, prihod od nefinancijske imovine.

Članak 11.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 9. ovog Programa su financiranje rada pomoćnika u nastavi za učenike kojima je rješenjem o primjerenom obliku školovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“ za koji su sredstva osigurana iz Europskog socijalnog fonda i Županijskog proračuna.

Članak 12.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 10. ovog Programa su razvojni programi poput projekta „Pomoćnici u nastavi“ i projekta „Sufinanciranje pomoćnika u nastavi–udruge“ kojim se osiguravaju pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u osnovnim i srednjim školama kojima isti nisu osigurani kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“.

Članak 13.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 11. ovog Programa su projekti osnovnih i srednjih škola Zadarske županije za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz fondova EU.

Članak 14.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 12. ovog Programa su mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva putem kojih se osposobljavaju mlade osobe za rad na radnom mjestu u zvanju za koje su se obrazovale, a s ciljem stjecanja iskustva ili formalnog uvjeta za pristupanje stručnom/majstorskom ispitu.

Članak 15.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 13. ovog Programa su financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima osiguravanjem besplatnih udžbenika, smještaja u đački dom i prijevoza učenika u školu i na učeničku praksu.

Članak 16.

Javna potreba u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 14. ovog Programa „Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima“ je poticanje rada s nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj programa „Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima“ je razvijanje potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa.

Članak 17.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točke 15. ovog Programa je eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Osnovna škola kao cjelodnevna škola središnji je reformski program u sustavu općeg obaveznog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj i snažan iskorak u unaprjeđenju kvalitete sustava odgoja i obrazovanja. Program sadrži niz modernizacijskih elemenata i promjena kojima se na jasan način odgovara na iskazane potrebe i predstavlja jasan put prema ostvarenju važnih nacionalnih ciljeva. U eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelovita škola sudjeluje Osnovna škola Novigrad.

Članak 18.

Ukoliko se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu Odluku o tome donosi župan.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 611-01/24-01/144

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 5 . stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije, na 20. sjednici, održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, d o n o s i

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se Javne potrebe u kulturi Zadarske županije za 2025. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2025. godinu u ukupnoj visini od **1.848.100,00** eura.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti od značaja za Zadarsku županiju koji doprinose razvitku i unapređenju kulturnog života i od zajedničkog su interesa za općine i gradove te županiju kao cjelinu.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija
2. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska
3. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji
4. Programi gradova i općina
5. Programi amaterskih udruga u kulturi
6. Programi glazbene kulture
7. Nakladnička djelatnost
8. Film i video
9. Izložbeni i scenski programi
10. Kultura mladih i alternativna kultura
11. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi
12. Ostali neraspoređeni programi u kulturi

13. Kulturno vijeće Zadarske županije

Članak 4.

U cilju što kvalitetnije brige o kulturnoj baštini Zadarske županije pomoći će se odnosno sufinancirati kulturna događanja čiji su organizatori ustanove u kulturi kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave Zadarske županije, te događaji kojih su organizatori jedinice lokalne samouprave, kao što su koncerti, festivali, izložbe i drugo.

Kulturne manifestacije koje se održavaju uglavnom u ljetnim mjesecima u gotovo svim gradovima i općinama županije imaju za cilj predstaviti dosege godišnjeg stvaralaštva kulturnih djelatnika na području dramske, plesne i kazališne djelatnosti, književnosti, izdavaštva, likovne umjetnosti, izložbene djelatnosti i ostalih kulturnih djelatnosti.

Članak 5.

Zadarska županija program javnih potreba u kulturi temelji na načelu sadržajne raznolikosti, lokalne autentičnosti i u europskom kontekstu, a posebice brine o ravnomjernom teritorijalnom kulturnom razvoju, dostupnosti kulturnih sadržaja za sve dobne skupine te prilagođenosti programa za sve društvene skupine.

Članak 6.

Programe i projekte prijavljene na javne pozive za javne potrebe u kulturi stručno vrednuje i ocjenjuje Kulturno vijeće Zadarske županije (dalje: Kulturno vijeće).

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koje ima savjetodavni karakter, župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Zadarske županije.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava za posebne javne pozive donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka javnog poziva.

Članak 7.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu u Razdjelu 030 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport:

Program: 2101 Muzejsko galerijska djelatnost ***790.000,00 Eura***

Aktivnost A2101-01 – Djelatnost Narodnog Muzeja

Aktivnost K2101-02 - Opremanje poslovnih prostorija

Aktivnost A2101-03 – Izložbena djelatnost

Aktivnost A2101-05 - Kneževa palača

Aktivnost T4307-15 - Projekt Erasmus Next Museum

Program: 2102 Kazališna djelatnost ***900.000,00 Eura***

Aktivnost A2102-01 – Djelatnost Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-02 – Kazališne predstave

Aktivnost K2102-03 - Zgrada Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-05 – Projekt Festival Mediteraneo

Aktivnost A2102-06 - Obnova kazališnih predstava

Program: 2103 Ostale djelatnosti u kulturi ***158.100,00 Eura***

Aktivnost: A2103-01 Programi u Kulturi

Članak 8.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točke 1. ovog Programa odnose se na redovnu djelatnost Narodnog muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija i koje su od interesa za Zadarsku županiju.

Program **Narodnog muzeja Zadar** od interesa je za Zadarsku županiju u cjelini. Programi pojedinih Odjela muzeja utvrđuju se kao javna potreba Zadarske županije, a u proračunu Zadarske županije osiguravaju se osim sredstava za programe i sredstva za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su sredstva u iznosu od ***790.000,00*** **eura**. Muzej može osiguravati sredstva i iz drugih izvora financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Djelovanje i program **Kazališta lutaka Zadar** utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od interesa za Zadarsku županiju u cjelini. Iz Županijskog proračuna osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashod te rashode za programe. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su u iznosu od ***900.000,00 eura.*** Kazalište može osiguravati sredstva iz drugih financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. od točke 2. do točke 12. ovog Programa na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, raspoređuje župan.

Članak 10.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točke 13. ovog Programa odnose se na rad Kulturnog vijeća.

Članak 11.

Provedbu ovog Programa koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 620-01/24-01/154

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), na prijedlog Športske zajednice Zadarske županije Ur. broj: 775/24 od 19. studenog 2024. godine, Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, d o n o s i

PROGRAM

javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u športu Zadarske županije za 2025. godinu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu su:

1. Poticanje i promicanje športa;
2. Provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži;
3. Športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita;
4. Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije, Djelatnost županijskih športskih saveza i lokalnih športskih zajednica – članica ŠZZŽ;
5. Djelatnost Županijskog saveza školskog športa Zadarske županije;
6. Športske rekreativne aktivnosti građana;
7. Parašportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju, te para športaša i gluhih športaša;
8. Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Zadarsku županiju
9. Ostali programi u športu.

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. godinu iznose **399.000,00 Eura, a u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu osigurana su na:**

Program 2106 Športska djelatnost	**399.000,00 Eura**
A2106-01 - Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije	206.000,00 Eura
A2106-02 - Javne potrebe u športu	193.000,00 Eura

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 1. ovog Programa odnose se na **Poticanje i promicanje športa,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Atletski sportski klub "Rogovo" - Sv. Filip i Jakov**	Nabava športske opreme za mlađe dobne kategorije	639,00 EUR
2.	**Boćarski klub "Benkovac" - Benkovac**	Cjelogodišnje boćanje kroz udrugu	639,00 EUR
3.	**Boćarski klub "Perušić" - Perušić Benkovački**	Nabava športske opreme	639,00 EUR
4.	**Boćarski klub "Smilčić" - Smilčić**	Nabava športske opreme	639,00 EUR
5.	**Hrvački klub "Zadar" - Zadar**	Razvoj hrvanja u Zadarskoj županiji	639,00 EUR
6.	**Hrvatski atletski klub "Sveti Ante" - Poličnik**	Dani atletike u Poličniku 2025	639,00 EUR
7.	**Ju-jitsu klub "Zadar" - Zadar**	Ju-jitsu ljetni kamp 2025	639,00 EUR
8.	**Karate klub "Zvonimir" - Zadar**	Program poticanja i promicanja karate športa	639,00 EUR
9.	**Karate klub "Bibinje" - Bibinje**	Vježbom do majstorstva	639,00 EUR
10.	**Klub odbojke na pijesku "Soline" - Biograd na Moru**	Progam "King of the Court"	639,00 EUR
11.	**Košarkaški klub "Jazine Arbanasi" - Zadar**	Šport 2025	639,00 EUR
12.	**Nogometni klub "Croatia" - Stankovci**	Festival ženskog nogometa	639,00 EUR

13.	**Nogometni klub "Croatia" - Stankovci**	Program "Život djece nogometaša na rubnim djelovima županije"	639,00 EUR
14.	**Planinarsko društvo "Paklenica" - Zadar**	IV. Markacistički kamp	639,00 EUR
15.	**Planinarsko društvo "Kličevica" - Benkovac**	Prvi koraci u vertikali	639,00 EUR
16.	**Rukometni športski klub "Mini sunce" - Biograd na Moru**	Igra bez granica	639,00 EUR
17.	**Softball klub "Lički medvjedi" - Gračac**	Promocija i razvoj softballa u Zadarskoj županiji	639,00 EUR
18.	**Streličarski klub "Zadar" - Zadar**	Osposobljavanje za trenera streličarstva	639,00 EUR
19.	**Taekwondo klub "Plovanija" - Zadar**	Program "Šport dostupan svima"	639,00 EUR
20.	**Udruga košarkaških sudaca Zadarske županije**	Tečaj za košarkaške suce, pomoćne suce i statističare	639,00 EUR
UKUPNO			**12.780,00** EUR

Članak 4.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 2. ovog Programa odnose se na **Športske aktivnosti djece, mladeži i studenata,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Atletski klub "Alojzije Stepinac" – Zadar**	Program "Od vrtića do Olimpijade"	520,00 EUR
2.	**Atletski športski klub "Rogovo" - Sv. Filip i Jakov**	Nabava športske opreme za djecu	520,00 EUR
3.	**Biciklistički klub "Posedarje" - Posedarje**	Škola biciklizma 2025	520,00 EUR

4.	**Karate klub "Optimist" - Zadar**	Škola karatea	520,00 EUR
5.	**Kendo klub "Ouka" - Zadar**	Kendo i športski razvoj	520,00 EUR
6.	**Kiteboarding udruga "Adrenalin" – Nin**	Adrenalin 25+	520,00 EUR
7.	**Košarkaški klub "Biograd" - Biograd na Moru**	Škola košarke	520,00 EUR
8.	**Košarkaški klub "Ivan - Pavao II" - Zadar**	Škola košarke	520,00 EUR
9.	**Košarkaški klub "Ivan - Pavao II" - Zadar**	Selekcijski program za U-9 i U-11	520,00 EUR
10.	**Košarkaški klub "Voštarnica" - Zadar**	Škola košarke	520,00 EUR
11.	**Malonogometni klub "Gauni" - Biograd na Moru**	Futsal škola	520,00 EUR
12.	**Nogometni klub "Arbanasi" - Zadar**	Interna liga za dječake godište 2018/2019	520,00 EUR
13.	**Nogometni klub "Arbanasi" - Zadar**	Liga nogometnog središta Split HNS-a	520,00 EUR
14.	**Odbojkaški klub "Preko" - Preko**	Ljetna škola odbojke	520,00 EUR
15.	**Rukometni klub "Zadar 1954" - Zadar**	Mini rukomet u osnovnim školama	520,00 EUR
16.	**Rukometni klub "Zadar 1954" - Zadar**	Škola rukometa za dječake U-11	520,00 EUR
17.	**Rukometni klub "Zadar 2013" - Zadar**	Rukomet za sve - pokrenimo otoke i zaleđe	520,00 EUR

18.	**Rukometni športski klub "Mini sunce" - Biograd na Moru**	Škola rukometa	520,00 EUR
19.	**Šahovski klub "Goran" - Bibinje**	Škola šaha	520,00 EUR
20.	**Stolnoteniski klub "Jadera" - Zadar**	Stolnoteniska škola 6 - 10 godina	520,00 EUR
21.	**Športski klub za skokove u vodu "Arno" - Zadar**	Škola skokova u vodu	520,00 EUR
22.	**Triatlon klub "Zadar" - Zadar**	Mala škola multišporta	520,00 EUR
23.	**Zrakoplovno - modelarski amaterski klub "Arhitas" - Pakoštane**	Međunarodna juniorska škola FAI raketnog modelarstva	520,00 EUR
UKUPNO			**11.960,00 EUR**

Članak 5.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 3. ovog Programa odnose se na **Športsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Atletski klub "Alojzije Stepinac" – Zadar**	XXVI. Međunarodni festival trčanja Pero Mazija	512,00 EUR
2.	**Atletski klub "Biograd" - Biograd na Moru**	Božićna utrka 2025.	512,00 EUR
3.	**Atletski klub "Biograd" - Biograd na Moru**	Kros utrka "Biograd 2025"	512,00 EUR
4.	**Auto Karting klub "Zadar" – Zadar**	Nagrada Grada Zadra	512,00 EUR
5.	**Automobilistički klub "RTZ" – Zadar**	Natjecanje u kronometru "Nagrada Grada Zadra 2025"	512,00 EUR

6.	**Biciklistički klub "Aks" - Stankovci**	Nacionalno prvenstvo u maratonu XCM 2025	512,00 EUR
7.	**Biciklistički klub "Aks" - Stankovci**	XII. XC Maraton Zimske lige Dalmacije	512,00 EUR
8.	**Biciklistički klub "Posedarje" - Posedarje**	Zimska liga Dalmacije 2025	512,00 EUR
9.	**Biciklistički klub "Zadar" - Zadar**	LXIII. Velika nagrada 01. svibnja - Memorijal Damir Zdrilić	512,00 EUR
10.	**Gimnastički klub "Salto" - Zadar**	I. kolo kupa Hrvatske regija jug	512,00 EUR
11.	**Hrvatski atletski klub "Sveti Ante" - Poličnik**	IX. Atletska utrka "Dani sjećanja od Škabrnje do Vukovara"	512,00 EUR
12.	**Jedriličarski klub "Guc" - Sali**	XII. Regata krstaša Gladuša 2025	512,00 EUR
13.	**Karate klub "Bibinje" - Bibinje**	Organizacija županijskog natjecanja i natjecanja dalmatinske lige	512,00 EUR
14.	**Kiteboarding udruga "Adrenalin" - Nin**	Regata Nin za međunarodno WOO natjecanje u kiteboardingu	512,00 EUR
15.	**Košarkaški klub "ABC" - Zadar**	XXV. Međunarodni košarkaški turnir u sjećanje na Krešimira Ćosića	512,00 EUR
16.	**Klub atletskih veterana "Zadar" - Zadar**	XVIII. Međunarodni atletski kros u park šumi Musapstan - Atletski kup Oluja	512,00 EUR
17.	**Klub daljinskog plivanja "Donat" - Zadar**	II. Plivački maraton Galešnjak - Pašman 2025	512,00 EUR
18.	**Klub daljinskog plivanja "Donat" - Zadar**	Završno kolo Zadarske Open Water Lige - ZOWL 2025	512,00 EUR

19.	**Klub odbojke na pijesku "Bibinje" - Bibinje**	Turnir u odbojci na pijesku "Hvala, branitelji 2025"	512,00 EUR
20.	**Klub odbojke na pijesku "Bibinje" - Bibinje**	Turnir u odbojci na pijesku za odbojkaše i odbojkašice 2025	512,00 EUR
21.	**Klub ritmičke gimnastike "Sirena" - Zadar**	Kup Hrvatske u ritmičkoj gimnastici B i C program - regija jug	512,00 EUR
22.	**Klub ritmičke gimnastike "Sirena" - Zadar**	XIV. Međunarodni turnir u ritmičkoj gimnastici Sirena Cup 2025	512,00 EUR
23.	**Klub tajlandskog boksa "Sveti Zoilo" - Zadar**	Prvenstvo Hrvatske - mlađe dobne kategorije	512,00 EUR
24.	**Klub tajlandskog boksa "Sveti Zoilo" - Zadar**	"Plitvice Open"	512,00 EUR
25.	**Košarkaški klub "Biograd" - Biograd na Moru**	Liga U-15	512,00 EUR
26.	**Košarkaški klub "Zara" - Zadar**	Natjecanje predkadetske i kadetske selekcije u županijskoj košarkaškoj ligi	512,00 EUR
27.	**Košarkaški klub "Diadora" - Zadar**	Zadarska ljetna liga 2025	512,00 EUR
28.	**Košarkaški klub "Diadora" - Zadar**	KK Diadora Open 2025	512,00 EUR
29.	**Košarkaški klub "Voštarnica" - Zadar**	XIX. Međunarodni turnir Voštarnica 2025	512,00 EUR
30.	**Klub skokova u vodu "Zadar" - Zadar**	Otvoreno kadetsko - juniorsko prvenstvo Hrvatske	512,00 EUR
31.	**Malonogometni klub "Gauni" - Biograd na Moru**	Memorijalni turnir "Antonijo - Toni Jajčanin 2025"	512,00 EUR
32.	**Malonogometni klub Futsal "Super Chicks" - Poličnik**	Natjecanje u I. Hrvatskoj ženskoj malonogometnoj ligi	512,00 EUR

33.	**Odbojkaški klub "Galeb" - Biograd na Moru**	Uskršnji turnir	512,00 EUR
34.	**Plivački klub "Dupin" - Biograd na Moru**	Plivački maraton "Biograd 2025" i Memorijalna utrka Dino Eškinja	512,00 EUR
35.	**Plivački klub "Dupin" - Biograd na Moru**	Zimska i ljetna plivačka liga	512,00 EUR
36.	**Rukometni klub "Zadar 2013" - Zadar**	Državna završnica I. Hrvatske rukometne lige	512,00 EUR
37.	**Šahovski klub "Pakoštane" - Pakoštane**	Šahovski brzopotezni turnir Općine Pakoštane 2025.,"Maškovića Han" Vrana	512,00 EUR
38.	**Športska škola košarke "Zadar" - Zadar**	Međunarodni košarkaški turnir Bratislava 2025 (Slovačka)	512,00 EUR
39.	**Športska škola košarke "Zadar" - Zadar**	Božićni košarkaški turnir Zagreb 2025	512,00 EUR
40.	**Športski klub potezanja užeta "Škabrnja" - Škabrnja**	Turnir u potezanju konopa "Škabrnja 2025"	512,00 EUR
41.	**Športsko ribolovno društvo "Sipa" - Benkovac**	Kup Karinskog i Novigradskog mora	512,00 EUR
42.	**Stolnoteniski klub "Jadera" - Zadar**	Turniri za dobne kategorije 10 - 18 godina	512,00 EUR
43.	**Streličarski klub "Zadar" - Zadar**	Turnir za mlađe dobne kategorije Zadarska županija	512,00 EUR
44.	**Teniski klub "Borik" - Zadar**	I. Hrvatska profesionalna teniska liga	512,00 EUR
45.	**Teniski klub "Borik" - Zadar**	ATP Falkensteiner Punta Skala - Zadar Open 2025	512,00 EUR

46.	**Triatlon klub "Zadar" - Zadar**	Silba Akvatlon 2025	512,00 EUR
47.	**Vaterpolo klub "Zadar 1952" - Zadar**	Liga za mlađe juniore PH	512,00 EUR
48.	**Ženski odbojkaši klub "Bibinje" - Bibinje**	II. Hrvatska odbojkaška liga - jug	512,00 EUR
49.	**Ženski odbojkaši klub "Bibinje" - Bibinje**	Turnir povodom obilježavanja VRO Maslenica 93	512,00 EUR
50.	**Zrakoplovno - modelarski amaterski klub "Arhitas" - Pakoštane**	Natjecanje za Svjetski kup	512,00 EUR
UKUPNO			**25.600,00** EUR

Članak 6.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 4. ovog Programa odnose se na **Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije, Djelatnost županijskih športskih saveza i lokalnih športskih zajednica – članica ŠZZŽ,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Atletski savez Zadarske županije**	Prvenstvo Dalmacije u krosu i Dječja atletska liga "Kids Athletics"	3.500,00 EUR
2.	**Boćarski savez Zadarske županije**	Program razvoja mladih boćara i Zimska liga BSZŽ-a	2.500,00 EUR
3.	**Boksački savez Zadarske županije**	Program poticanja boksa u Zadarskoj županiji	2.000,00 EUR
4.	**Karate savez Zadarske županije**	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja dalmatinske i županijske lige	1.000,00 EUR
5.	**Košarkaški savez Zadarske županije**	Redovna djelatnost	10.000,00 EUR
6.	**Kuglački savez Zadarske županije**	Promocija kuglanja u Zadarskoj županiji i Kuglanje za mlade	2.000,00 EUR

7.	**Nogometni savez Zadarske županije**	III. Međunarodni turnir "Hrvoje Ćustić 2025" i Zimska liga 2025	12.000,00 EUR
8.	**Odbojkaški savez Zadarske županije**	Turnir za mlađe dobne kategorije "Preko 2025" i Božićni turnir	3.500,00 EUR
9.	**Parašportski savez Zadarske županije**	Redovna djelatnost	3.500,00 EUR
10.	**Rukometni savez Zadarske županije**	Organizacija rukometnih aktivnosti u Zadarskoj županiji	3.500,00 EUR
11.	**Savez športske rekreacije "Šport za sve" Zadarske županije**	Program "1000 koraka kroz 1000 ulica" i Svjetski dan pješačenja	1.500,00 EUR
12.	**Savez za športski ribolov na moru Zadarske županije**	Kup Zadarske županije i Prvenstvo Zadarske županije	3.500,00 EUR
13.	**Šahovski savez Zadarske županije**	Zadar chess Festival 2025 i Organizacija šahovskih aktivnosti	2.000,00 EUR
14.	**Športska zajednica Grada Benkovca**	Mini olimpijada "Benkovac 2025" i Dan športa u Gradu Benkovcu 2025	1.000,00 EUR
15.	**Športska zajednica Grada Biograda**	Olimpijada dječjih vrtića 2025	500,00 EUR
16.	**Športski akademski savez Sveučilišta u Zadru**	UniSport Zadar	2.500,00 EUR
17.	**Športska zajednica Grada Zadra**	"Športska rekreacija umirovljenika" i Održavanje športskih građevina	2.000,00 EUR
18.	**Športska zajednica Zadarske županije**	Programi poticanja športa u Zadarskoj županiji	149.000,00 EUR
19.	**Udruga kondicijskih trenera Zadarske županije**	Edukativni panel - Kondicijska priprema mladih športaša, Znanost i praksa	500,00 EUR
UKUPNO			**206.000,00** EUR

Članak 7.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 5. ovog Programa odnose se na

Djelatnost Županijskog saveza školskog športa, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	Plaće	25.000,00 EUR
2.	Materijalni rashodi	92.146, 00 EUR
UKUPNO:		**117.146,00 EUR**

Članak 8.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 6. ovog Programa odnose se na

Športske rekreativne aktivnosti građana, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Društvo športske rekreacije "Virtu sport" – Zadar**	Program "Vježbajmo putem zeleno plave ceste"	300,00 EUR
2.	**Društvo športske rekreacije "Euforija" – Zadar**	Dani otvorenih vrata (28. travnja - 02. svibnja 2025. godine)	300,00 EUR
3.	**Malonogometni klub "Kadulja" – Slivnica**	Rad MNK "Kadulja"	300,00 EUR
4.	**Malonogometni klub "Turanj" - Turanj**	VI. Memorijalni turnir "J&J" 2025	300,00 EUR
5.	**Malonogometni klub "Plovanija" – Zadar**	Nogometni turnir "Četiri strane Plovanije za jednog heroja ulice"	300,00 EUR
6.	**Športsko društvo "Bokolje"**	Mala škola košarke	300,00 EUR
7.	**Športsko društvo "Novi Bokanjac"**	Kvartovski turnir "Male branke 2025" i Turnir u košarci	300,00 EUR
8.	**Športsko društvo "Novi Bokanjac"**	Turnir u košarci "Fešta Sv. Pavla 2025"	300,00 EUR
9.	**Športsko rekreacijska udruga "Sklek" - Zadar**	Projekt promicanja tjelesne aktivnosti kao lijek u funkciji zdravlja	300,00 EUR
10.	**Udruga za mali nogomet Zadarske županije**	Zimska futsal liga Zadarske županije 2024/2025	300,00 EUR

UKUPNO	**3.000,00** EUR

Članak 9.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 7. ovog Programa odnose se na **Parašportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju, te parašportaša i gluhih športaša**, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Parabočarski klub "Zoilo" – Zadar**	Priprema i odlasci te organizacija bočarskih natjecanja u 2025. godini	570,00 EUR
2.	**Paraplivački klub "Sv. Nikola" – Zadar**	Pripreme i odlazak na državno natjecanje, te regionalno natjecanje	570,00 EUR
3.	**Parašportski ribolovni klub "Škartoc" – Zadar**	Pripreme i odlazak na državno natjecanje, kup natjecanja u Kukljici i Salima	570,00 EUR
4.	**Parastolnoteniski klub "Sv. Krševan" – Zadar**	Pripreme i odlazak na državno natjecanje	570,00 EUR
5.	**Sportska udruga osoba s intelektualnim poteškoćama "Mali princ" - Zadar**	Izlet u nacionalni park Krka	570,00 EUR
6.	**Udruga HVIDR-a Zadar**	Priprema i odlasci na državna natjecanja	570,00 EUR
7.	**Udruga HVIDR-a Zadar**	Priprema i odlasci na izlučna natjecanja	570,00 EUR
UKUPNO			**3.990,00 EUR**

Članak 10.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 8. ovog Programa odnose se na **Planiranje, izgradnju održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Zadarsku županiju**, a raspoređuju se na sljedeći način**:**

1.	**Športski centar Višnjik d.o.o.**	Nabava trenažne opreme za športske objekte u Š.C. Višnjik	500,00 EUR

2.	**Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima "Zadarski sport"**	Nabava kamenog stola za stolni tenis u ŠRC Ravnice	500,00 EUR
UKUPNO			**1.000,00** EUR

Članak 11.

Sredstva za izvršavanje javnih potreba iz članka 1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 8. ovog Programa prenose se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije do zadnjeg u mjesecu za naredni mjesec, a temeljem mjesečnog zahtjeva koji sadrži zahtjeve korisnika za isplatu.

Športska zajednica Zadarske županije obvezna je Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport dostaviti dokaz o izvršenoj uplati i namjenskom utrošku sredstava krajnjeg korisnika u roku od najviše 30 dana od dana uplate.

U suprotnom je Športska zajednica Zadarske županije dužna neutrošena sredstava vratiti u proračun Zadarske županije.

Članak 12.

Sredstva za izvršavanje javnih potreba iz članka 1. točke 5. ovog Programa prenose se na IBAN Županijskog saveza školskog športa Zadarske županije temeljem mjesečnih zahtjeva/računa, ovisno o dinamici organiziranja športskih događaja.

Članak 13.

Sredstva za izvršavanje javnih potreba iz članka 1. točke 10. ovog Programa - Ostali programi u športu u iznosu od 17.524,00 EUR prenose se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije temeljem Odluka Javnog poziva udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u športu za 2025. godinu u okviru raspoloživih sredstava s pozicije Ostali neraspoređeni programi u športu.

Članak 14.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu odluku o tome donosi župan.

Članak 15.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 630-01/24-1/13

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu su:

1. Poticanje i promicanje tehničke kulture
2. Djelovanje Zajednice tehničke kulture Zadarske županije.

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu iznose **84.500,00 Eura** a osigurana su iz izvora općih prihoda i primitaka kako slijedi:

Program 2104 Zajednica tehničke kulture ***83.000,00 Eura***

- A2104-01 – *Djelatnost tehničke kulture*

Program 2105 Tehnička kultura – ostalo ***1.500,00 Eura***

- A2105-01 – Programi udruga tehničke kulture

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 1. ovog Programa odnose se na **poticanje i promicanje tehničke kulture**, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Auto klub Šepurine**	**Poticanje mladih na bavljenje automobilističkom kulturom i tehničkim djelatnostima vezanim za automobilizam**	**375,00 Eura**
2.	**Auto modelarski klub Zadar**	**Poticanje i promicanje tehničke kulture kroz auto modelarski sport**	**375,00 Eura**
3.	**Hrvatsko geografsko društvo - Zadar**	**Noć geografije 2025.**	**375,00 Eura**
4.	**Oldtimer klub Zadar**	**Oldtimer izložba 2025.**	**375,00 Eura**
UKUPNO			**1.500,00 Eura**

Članak 4.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 2. ovog Programa odnose se na djelatnost **Zajednice tehničke kulture Zadarske županije,** a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Rashodi za plaće**	**63.000,00 Eura**
2.	**Materijalni rashodi**	**8.000,00 Eura**
3.	**Programi Zajednice tehničke kulture**	**12.000,00 Eura**
UKUPNO		**83.000,00 Eura**

Članak 5.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu iz članka 1. točke 2. ovog Programa jesu redovna djelatnost Zajednice tehničke kulture Zadarske županije i organizacija učeničkih natjecanja, kako slijedi:

a) Područje znanstveno – tehničkog stvaralaštva:

- Smotre i natjecanja znanstveno – tehničkog stvaralaštva mladih Zadarske županije
- Pripreme učenika za državno natjecanje u tehničkom stvaralaštvu;

b) Područje informatike:

- Susreti i županijska natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola iz područja informatike
- Kampovi informatike za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja;

c) Prirodoslovno – matematičko područje:

- Županijska natjecanja učenika iz matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije
- Kampovi za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja iz prirodnih znanosti

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu odluku o tome donosi župan.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/24-01/75

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole

VALENTIN KLARIN Preko

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole VALENTIN KLARIN Preko (KLASA: 007-01/24-01/2, URBROJ: 2198-1-43-24-1).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-01/24-01/1

URBROJ: 2198-02-24-17

Zadar, 4. prosinca 2024. godina

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 61. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17., 32/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 12. stavak 2. točka 7. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. utvrđuje potpuni tekst Odluke o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinja Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/24), koja je stupila na snagu 6. srpnja 2024. godine i Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/24), koja je stupila na snagu 25. rujna 2024. godine.

ODLUKA O OSNIVANJU USTANOVE SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE ZADARSKE ŽUPANIJE

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“ (dalje u tekstu: Ustanova).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Zadarska županija, OIB: 56204655363, Zadar, Božidara Petranovića 8 (dalje u tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Ustanova će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“.

Skraćeni naziv Ustanove je: ***Sklonište za životinje***

Sjedište Ustanove je u Zadru.

Poslovna adresa Ustanove je Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Naziv Ustanove istaknut je na objektu/zgradi u kojoj je sjedište Ustanove kao i na objektu/zgradi u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST USTANOVE, PEČAT

Članak 4.

Ustanova obavlja djelatnost skloništa za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja.

U okviru obavljanja djelatnosti skloništa za životinje Ustanova obavlja:

- djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja,

- djelatnost skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu.

Djelatnost skloništa podrazumijeva:

1. zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizaciju sakupljanja i prijevoza izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. smještaj izgubljenih i napuštenih životinja,
4. smještaja privremeno oduzetih životinja iz članka 81. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja,
5. veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
6. označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana od dolaska u sklonište,
7. označavanje i registraciju mačaka,
8. trajnu sterilizacija pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju,
11. voditi evidenciju osoba iz članka 55. Zakona o zaštiti životinja,
12. provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija.

Ustanova može osim djelatnosti upisanih u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 5.

Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: “ustanova", u sredini kruga (pečata) stoji tekst: „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“.

IV. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Zadarske županije na mandat od 4 godine, dok drugi član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika kojeg se bira i opoziva sukladno odredbama čl. 164. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22.).

Do trenutka izbora predstavnika radnika župan Zadarske županije imenuje drugog člana Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije,

- donosi druge opće akte,

- donosi program rada i razvoja Ustanove,

- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,

- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,

- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača

- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- daje Osnivaču i ravnatelju skloništa prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad Ustanove i na djelatnosti iz djelokruga Ustanove,

- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove Osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj skloništa kao odgovorna osoba Ustanove.

Članak 9.

Ravnatelj skloništa obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- predstavlja Ustanovu,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svi postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,

- odgovara za zakonitost rada Ustanove,

- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove

- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Ravnatelj skloništa imenuje na temelju javnog natječaja i razrješava Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja skloništa mora istovremeno biti objavljen u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Ustanove.

Mandat ravnatelja skloništa traje četiri godine i ne može biti produljen.

Po isteku mandata, ravnatelj skloništa može biti ponovno biran.

Ravnatelj skloništa može biti svaka fizička osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,

- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,

- koja ima najmanje jednu godinu radnog iskustva,

- koja se odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

- koja ne smije biti pravomoćno osuđena za djela zanemarivanja, zlostavljanja, mučenja i ubijanja životinja, niti protiv njih za isto smije biti u tijeku sudski postupak, o čemu osoba mora pribaviti potrebnu dokumentaciju.

Ugovor o radu s ravnateljem skloništa, u ime Ustanove, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj skloništa ima pravo za naknadu za svoj rad koju mora odobriti Upravno vijeće.

Ostala pitanja vezana za ravnatelja skloništa utvrdit će se Statutom, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o radu i drugim propisima.

Članak 11.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuju ustrojstvo, ovlasti te način rada i odlučivanja ravnatelja skloništa, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

V. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u financijskom planu ustanove, a izvori sredstava se osiguravaju iz:

- proračuna Osnivača,

- proračuna jedinica lokalne samouprave sukladno potpisanom sporazumu,

- pravnih poslova na tržištu sklapanjem ugovora s fizičkim ili pravnim osobama,

- neposredno naplatom usluga korisnicima usluga Ustanove,

- putem donacija od fizičkih i pravnih osoba te

- drugim zakonom propisanim načinima.

Za osnivanje i početak rada i poslovanja Ustanove osiguravaju se novčana sredstva u Proračunu Zadarske županije.

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S VIŠKOM PRIHODA (DOBITI) USTANOVE

Članak 13.

Ustanova u svom radu može ostvariti samo namjenski višak prihoda , a odluku o raspolaganju donosi Upravno vijeće.

U slučaju da ostvari nenamjenski višak prihoda isti se vraća u proračun osnivača.

VII. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA (GUBITAKA) USTANOVE

Članak 14.

Ustanova za obveze odgovora cijelom imovinom.

Ustanova ne može stvoriti obveza više od zadanog financijskim planom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovora za obveze Ustanove.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTERĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE

Članak 15.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Ustanova pribavila od Osnivača, koja je stekla pružanjem usluga ili koja je pribavila iz drugih izvora.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom.

IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 16.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o ustanovama, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije Ustanova ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta
- statusnim promjenama
- prestanku Ustanove
- proširenju i/ili promjeni djelatnosti Ustanove
- udruživanju u zajednicu ustanova
- osnivanju druge pravne osobe
- zaduženju i davanju jamstva
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu.

X. AKTI USTANOVE

Članak 17.

Ustanova ima Statut kojim se uređuje ustroj, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis, način donošenja tih akata kao i način donošenja poslovnih odluka utvrditi će se Statutom.

Ustanova je dužna ovu Odluku, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Do imenovanja ravnatelja skloništa Ustanovom upravlja privremeni ravnatelj skloništa.

Privremenog ravnatelja skloništa posebnom odlukom imenuje župan Zadarske županije.

Privremeni ravnatelj skloništa obaviti će sve pripreme za početak rada Ustanove pod nadzorom Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije.

Privremeni ravnatelj skloništa će:

- izraditi nacrt Statuta
- izraditi nacrt Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije;
- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar nadležnog trgovačkog suda;
- podnijeti zahtjev nadležnom tijelu za donošenje rješenja o udovoljavanju uvjetima iz Zakona o zaštiti životinja,
- uputiti zahtjev za upis Ustanove u upisnik skloništa,
- sklopiti pravne poslove u svezi izgradnje i korištenja poslovnog prostora sjedišta Ustanove,
- sklopiti ugovore o radu radnika Ustanove,
- poduzeti druge potrebne pripremne radnje uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove dužan je skrbiti ravnatelj skloništa.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 20.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 21.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/24-01/7

URBROJ: 2198-02-24-16

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24) i članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju mrtvozornika

I.

Službe mrtvozorenja razrješuje se:

- Branka Živković Duvnjak, dr. med. za područje: Zadar.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/24-01/39

URBROJ: 2198-02-24-7

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju odredbi članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 4. i 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18), članka 2. Odluke o organizaciji i radu mrtvozorničke službe na području Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/22), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

R J E Š E NJ E

o imenovanju mrtvozornika

I.

U službu mrtvozorenja imenuje se doktor medicine:

1. Julian Kovačić, dr. med., za područje: Benkovac s općinama Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci.

II.

U službu mrtvozorenja imenuju se zdravstveni radnici:

1. Ana Ožaković, univ. bacc. med. techn., za područje: Biograd na Moru s općinama Pakoštane i Sv. Filip i Jakov
2. Elvis Pilipović, univ. bacc. med. techn., za područje: Biograd na Moru s općinama Pakoštane i Sv. Filip i Jakov

III.

Imenovani iz točke II. ovog Rješenja dužni su završiti edukaciju propisanu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja, a s radom će započeti danom donošenja suglasnosti Ministarstva zdravstva za obavljanje poslova mrtvozorenja.

IV.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-11/24-01/05

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17., 107/20.) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 05/20., 5/21.) Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija na pomorskom dobru

na području Zadarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmeti koncesija,
- rokovi na koje se koncesije planiraju dati,
- pravna osnova za davanje koncesije,
- procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije

Članak 2.

Zadarska županija planira u 2025. godini dati koncesije na pomorskom dobru kako slijedi:

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5

1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. I 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
2.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
3.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama	Zakon o pomorskom dobru i morskim	Plan razvoja Zadarske županije 2021. –		

4.	(čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
5.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
6.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
7.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

8.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
9.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
10.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

11.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
12.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
13.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
14.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

		pomorskom dobru (čl. 2.)			
15.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
16.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
17.	Koncesija za gospodarsko korištenje nautičkog sidrišta Paladinica, otok Rava, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

18.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - luke nautičkog turizma Veli Iž, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 52.st.6.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

Članak 3.

Za provedbu ovog Plana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu.

Članak 4.

Za administrativne poslove provođenja ovog Plana zadužen je Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Plan dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 029-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-24-26

Zadar, 18. listopada 2024. godine

Temeljem članka 6. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine“, br. 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13. i 39/19.), a u vezi s Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“ broj 18/23.), Župan Zadarske županije 18. listopada 2024. godine d o n o s i

O D L U K U

osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Zadarske županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Zadarske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo)

II.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine,
- unaprjeđuje suradnju i koordinira razmjenu podataka dionika u provedbi programa, mjera i aktivnosti u području prevencije ovisnosti i ponašajnih ovisnosti,
- prati trendove problematike ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, predlaže programe, mjere i aktivnosti prevencije na području Zadarske županije,
- analizira stanje u području zlouporabe droga, prevencije ovisnosti, liječenja i rehabilitacije te resocijalizacije ovisnika na području Zadarske županije,
- donosi Akcijski plan djelovanja na području ovisnosti za područje Zadarske županije sukladno Akcijskim planovima djelovanja na području ovisnosti Ministarstva zdravstva, a na prijedlog Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar
- koordinira, planira i prati provedbu županijskog Akcijskog plana,
- priprema izvješća o provedbi županijskog Akcijskog plana
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri župan Zadarske županije vezano za ovisnosti i ponašajne ovisnosti na području Zadarske županije.

III.

Povjerenstvo čine predsjednik i članovi koje imenuje župan iz redova predstavnika jedinice regionalne (područne) samouprave, Ministarstva unutarnjih poslova - PU Zadarske, Zavoda za javno zdravstvo Zadar, osnovnih i srednjih škola, županijskog i/ili općinskog državnog odvjetništva, nevladinih organizacija, organizacija civilnog društva i institucija koje djeluju na području prevencije ovisnosti.

IV.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i vanjski stručnjaci koji nisu članovi Povjerenstva ukoliko za to postoji potreba, a radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga i mišljenja o pojedinim specifičnim pitanjima i temama iz područja suzbijanja zlouporabe droga i ostalih ovisnosti i ponašajnih ovisnosti

V.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 4 godine.

Župan može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata na osobni zahtjev ili iz drugih razloga.

Svoju dužnost članovi Povjerenstva obavljaju bez naknade, a sredstva za programski rad osiguravaju se u Proračunu Zadarske županije.

VI.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Zavod za javno zdravstvo Zadar, a administrativne poslove obavlja upravni odjel za zdravstvo.

VII.

Riječi pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 029-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-24-28

Zadar, 18. listopada 2024. godine

Temeljem članka 6. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine“, br. 107/01, 87/02,163/03,141/04, 40/07,149/09, 84/11,80/13,39/19) a u vezi s Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“, br. 18/23), te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije 18. listopada 2024. godine d o n o s i

R J EŠ E N J E

o imenovanju članova Povjerenstva za ovisnost i

ponašajne ovisnosti Zadarske županije

I.

Za članove Povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Zadarske županije imenuju se:

1. Stela Klepac Erstić, predsjednica Povjerenstva za ovisnost i ponašajne ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
2. Milka Dobrović, član, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
3. Ana Šare Glavan član, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
4. Mladen Klanac, član, Grad Zadar, pročelnik Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo
5. Ana Fabijan, član, voditelj županijskog stručnog vijeća u Zadarskoj županiji za osnovne škole
6. Ivana Rupčić Kajtazi, član, voditelj županijskog stručnog vijeća u Zadarskoj županiji za srednje škole
7. Marina Bogdanović, član, županijski koordinator za prevenciju ovisnosti za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi, Ministarstvo rada , mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za obitelj i socijalne politike
8. Antonio Vulin, član, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Odjel kriminaliteta droga
9. Vanja Višković, član, zamjenica općinske državne odvjetnice
10. Nikolina Vidov, član, Obiteljski centar, Područna služba Zadarska
11. Anamarija Lozančić, član, Gradsko društvo crvenog križa Zadar
12. Siniša Kabić Peters, član, Udruga apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji PORAT
13. Ivanka Matulić, član, Udruga Nada
14. Andrej Fric, član, Volonterski centar Zadar
15. Ivana Buterin Gluić, član, voditeljica terapijske zajednice Mondo Nuovo

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-01/24-01/2

URBROJ: 2198-01-24-62

Zadar, 25. studenoga 2024. godine

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. stavka 3. točke 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 25. studenoga 2024. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća

Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR kao predstavnik osnivača razrješuje se Mario Vrselja, prof.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-01/24-01/2

URBROJ: 2198-01-24-63

Zadar, 25. studenoga 2024. godine

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. stavka 3. točke 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 25. studenoga 2024. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju članice Upravnog vijeća

Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR

I.

U Upravno vijeće Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR kao predstavnica osnivača imenuje se Iva Dujić, mag. jezika i književnosti.

II.

Mandat imenovane iz točke I. ovog Rješenja traje do 6. prosinca 2025. godine sukladno Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21).

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 442-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-24-2

Zadar, 28. studenog 2024. godine

Na temelju članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 33. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 41/20, 83/23), i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18, 5/20, 5/21) Župan Zadarske županije dana 28. studenog 2024. godine donosi

UPUTU O OBAVLJANJU KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom o načinu provedbe kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna (dalje u tekstu: Uputa) u svrhu uspostave učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola u Zadarskoj županiji (dalje u tekstu: Županija) te zakonitog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog te djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima, utvrđuje se način postupanja i obveze Županije u provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera sredstava iz proračuna Zadarske županije.

U cilju djelotvornog obavljanja kontrola na licu mjesta za isplaćena proračunska sredstva u obliku subvencija, pomoći, i donacija ovom se Uputom uređuje organiziranje obavljanja kontrola na licu mjesta, postupak planiranja i obavljanja, izrada izvješća te postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna.

Članak 2.

Kontrole su usmjerene na otkrivanje mogućih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara, a provode se nakon okončanja poslovnih događaja, povremeno, u skladu s planom ili na zahtjev.

U pravilu provjerava se jesu li proračunska i druga sredstva prikupljena i korištena zakonito, svrhovito i pravodobno te u skladu s preuzetim obvezama, kao i jesu li očekivani rezultati ostvareni.

Nadležna upravna tijela Županije koja odobravaju proračunska sredstva iz članka 3. ove Upute obavljaju kontrolu na licu mjesta.

II. PREDMET I OBUHVAT KONTROLA

Članak 3.

Primatelj transfera je fizička ili pravna osoba kojoj su sredstva transfera isplaćena iz proračuna u obliku donacija, subvencija i pomoći.

Pod transferima iz proračuna, u smislu ovih Uputa podrazumijevaju se:

a) Subvencije - uključuju tekuće prijenose sredstava za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanju usluga:

- subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru
- subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru
- subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora
- subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora
- subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

b) Pomoći - tekući i kapitalni prijenosi sredstava:

- tekuće pomoći unutar općeg proračuna
- kapitalne pomoći unutar općeg proračuna
- kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru
- kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora
- kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima

c) Donacije - tekući i kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama:

- tekuće donacije u novcu
- tekuće donacije u naravi
- kapitalne donacije neprofitnim organizacijama
- kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Obveznici primjene ovih Uputa su sva upravna tijela koja odobravaju transfere iz proračuna krajnjim korisnicima.

III. ORGANIZIRANJE PROVEDBE KONTROLA NA LICU MJESTA

Članak 4.

Kontrole na licu mjesta provode se kod krajnjih korisnika proračunskih sredstava kojima su isplaćena sredstva na godišnjoj razini u iznosu jednakom ili većem od 2.654,46 eura po pojedinom korisniku i/ili po pojedinoj namjeni, a može se provesti i u slučaju ako su doznačena sredstva manja od 2.654,46 eura.

Članak 5.

Za transfere izvršene u tekućoj proračunskoj godini kontrola na licu mjesta se obavlja do kraja proračunske godine. Iznimno, za sredstva isplaćena u studenom i prosincu tekuće godine, kontrola se može obaviti do 31. siječnja iduće godine.

Za projekte koji se provode kroz više godina, kontrola se može provoditi tijekom realizacije i/ili nakon završetka projekta/aktivnosti za koju su isplaćena sredstva.

Članak 6.

Ugovorom ili drugim aktom (odluka, zaključak, sporazum i slično) kojim se odobrava transfer, odnosno dodjela sredstava, potrebno je odrediti pravo županije da kod primatelja sredstava provodi kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave, odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nenamjenskog i nezakonitog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika.

IV. PLANIRANJE

Članak 7.

Kontrola utrošenih sredstava kod krajnjih korisnika proračunskih sredstava obavlja se sukladno Godišnjem planu kontrole.

Godišnjim planom kontrola na licu mjesta može se detaljnije definirati područje kontrole, planirano vremensko razdoblje u kojem se kontrole trebaju obaviti (npr. određeni mjesec ili tromjesečje), ime i prezime kontrolora, a sve sukladno dinamici donošenja odluka o rasporedu subvencija, pomoći i donacija krajnjim korisnicima, objave javnih poziva i zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Osim kontrola na licu mjesta sukladno Godišnjem planu kontrola na licu mjesta, prema potrebi se mogu provoditi i *ad hoc* kontrole na licu mjesta.

Prijedloge Godišnjih planova kontrola, nadležna upravna tijela županije obvezna su izraditi i dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije najkasnije do 31. ožujka, a upravno tijelo za financije obvezno je izraditi prijedlog Godišnjeg plana kontrola na licu mjesta Zadarske županije i dostaviti ga županu, najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Članak 8.

Kontrola na licu mjesta obavlja se na odabranom uzorku isplata krajnjim korisnicima, koji su na godišnjoj razini, jednaki ili veći od 2.654,46 eura po pojedinom korisniku. Uzorak na temelju kojeg se prati i kontrolira namjensko isplaćivanje subvencija, pomoći i donacija te korištenje istih odgovara uzorku od 10% procijenjenog ukupnog broja svih planiranih transfera i minimalno 10% ukupne vrijednosti svih planiranih transfera, sve prema godišnjem financijskom planu svakog upravnog tijela, odnosno broju i iznosu planiranih transfera iz nadležnosti svakog upravnog tijela. Uzorak se može određivati po osnovu financijskih (vrijednosti transfera), operativnih (namjena transfera), te vanjskih indikatora (raspoložive informacije o primatelju transfera, postojanje sumnje na namjenski utrošak transfera), kao i prethodnog iskustva sa korisnikom transfera i druge kriterije ovisno o procjeni kontrolora.

Članak 9.

Pročelnik upravnog tijela koji odobrava sredstva odnosno koji je nadležan za provedbu određenog projekta/aktivnosti i praćenje ugovora, treba kontrolirati i namjensko korištenje tih sredstava.

Kontrolu na licu mjesta obavljaju najmanje dvije osobe, službenici koje odredi pročelnik nadležnog upravnog odjela. Ako nadležni upravni odjel nema dostatne kapacitete za obavljanje kontrole na licu mjesta, pripremu i obavljanje kontrole na licu mjesta može se povjeriti povjerenstvu kojeg imenuje župan.

Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa kako bi svoje aktivnosti obavljali nepristrano, objektivno i stručno te sa svrhom očuvanja povjerljivosti podataka. Članovi trebaju biti u ravnopravnom položaju te imati jednake obveze i odgovornosti.

Članak 10.

Svaka kontrola na licu mjesta provodi se sukladno Planu rada za kontrolu na licu mjesta, koji donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, a pripremaju ga službenici određeni za obavljanje kontrole na licu mjesta, najmanje 7 dana prije dana početka obavljanja iste.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta uključuje sljedeće podatke:

- naziv krajnjeg korisnika kod kojeg će se obaviti kontrola,
- naziv nadležne ustrojstvene jedinice,
- područje i opseg kontrole,
- datum početka i završetka kontrole,
- adresa na kojoj će se obaviti kontrola na licu mjesta,
- aktivnosti koje će se provesti,
- ime i prezime kontrolora.

Pisana najava o obavljanju kontrole na licu mjesta dostavlja se korisniku kod kojeg se planira provesti kontrola na licu mjesta najmanje 3 dana prije dana početka obavljanja iste.

Pri izradi plana za provedbu kontrole, kontrolor mora raspolagati svom dokumentacijom vezanom za predmet kontrole i to:

- dokumentacijom koja je bila osnova za isplatu transfera (ugovor, odluka, rješenje, sporazum, zaključak, program ili drugi dokument)
- prethodnim Izvješćima o obavljenim kontrolama kod korisnika, ukoliko ih je bilo,
- ostalom dokumentacijom i podacima koji se odnose na kontrolu namjenskog i zakonitog utroška sredstava transfera koji se kontrolira, a koje mu mogu biti relevantni u provedbi kontrole na licu mjesta

Prilikom obavljanja kontrola na licu mjesta ispunjava se kontrolna lista koja pomaže pri obavljanju kontrole te služi kao dokaz obavljene kontrole. Kontrolna lista treba sadržavati jasnu referencu koja upućuje na pregledane dokumente i kopije koje se uzimaju samo onda kad je to, prema procjeni kontrolora, neophodno. Primjenom kontrolne liste utvrđuje se je li roba isporučena/radovi obavljeni odnosno usluge pružene te odgovaraju li zadanim specifikacijama i očekivanoj kvaliteti, jesu li se poštovale odredbe ugovora i sl.

Kontrolori mogu utvrditi činjenice/prikupiti dokaze na slijedeće načine:

- neposrednim promatranjem koje se može odnositi na objekte, opremu, dokumente, evidencije i sl.
- razgovorom s odgovornom osobom primatelja sredstava i s njegovim osobljem sa svrhom utvrđivanja/prikupljanja činjenica/dokaza
- mjerenjem radi usporedbe s podacima zabilježenim u dokumentima/evidencijama (i neposredno promatranje vizualnih parametara može se smatrati mjerenjem).

Ukoliko se u postupku provedbe kontrole uoče nepravilnosti, kontrolori su obvezni postupiti sukladno Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/20).

V. IZVJEŠTAVANJE

Članak 11.

Dokaz obavljene kontrole je izvornik izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta zajedno sa pripadajućom dokumentacijom (kontrolna lista, fotodokumentacija i sl.). Izvješće se treba temeljiti na utvrđenim činjenicama o stanju provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate s

obzirom na odredbe ugovora i sl. i probleme/odstupanja od ugovora koji su se pojavili. Također, sadrži preporuke za poboljšanje i smjernice za otklanjanje problema.

U roku 5 radnih dana od obavljene kontrole izrađuje se nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta i dostavlja se kontroliranoj instituciji/korisniku sa zahtjevom da dostavi svoje komentare na nacrt najkasnije u roku od 8 radnih dana od primitka istog.Ukoliko kontrolirana institucija/korisnik ne dostavi komentare na nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta, smatra se da je sa istim suglasan te se izrađuje konačno izvješće s konstatacijom da je očitovanje zatraženo ali nije dostavljeno u roku.

Kontrolori konačno izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta dostavljaju pročelniku nadležnog upravnog tijela te se isti, u roku od 8 radnih dana od dana proteka roka za komentare na nacrt dostavlja kontroliranoj instituciji/ korisniku sredstava i sastavni je dio predmeta koji sukladno propisima koji se odnose na uredsko poslovanje sadrži sve akte vezane za dodjelu sredstava.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela, kao odgovorna osoba, treba na odgovarajući način iskoristiti informacije iz primljenog izvješća odnosno poduzeti korektivne mjere ukoliko je potrebno.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nadležna upravna tijela o provođenju kontrola na licu mjesta izvijestit će župana prilikom podnošenja godišnjeg izvješća o radu.

Članak 13.

Za provođenje kontrola ma licu mjesta koriste se sljedeći obrasci:

1. Plan kontrole utrošenih sredstava kod krajnjeg korisnika proračunskih sredstava (Obrazac 1),
2. Plan rada za kontrolu na licu mjesta (Obrazac 2),
3. Kontrolna lista (Obrazac 3)
4. Izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta (Obrazac 4).

Članak 14.

Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

Obrasci za provođenje kontrola na licu mjesta

ZADARSKA ŽUPANIJA *Obrazac 1*

_____
(upisuje se naziv upravnog odjela)

PLAN KONTROLE UTROŠENIH SREDSTAVA
KOD KRAJNJEG KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
ZA _____ GODINU

Red. broj	Korisnik transfera	Planirani iznos u proračunu Zadarske županije (euro)	Planirani iznos transfera za korisnika	Plan kontrole
I.	Vrsta transfera */Upisuje se vrsta transfera koja je planirana u financijskom planu nadležnog upravnog tijela. Npr. tekuće donacije…/*	Xxxxxxxxxxxx */Upisuje se ukupan iznos pl. transfera – npr. tekućih donacija ------/*	Od ukupnog iznosa planiranih transfera 5% iznosi_____ euro	
1.	Korisnik transfera		xxxxxxxxxxxx	
2.	Korisnik transfera		xxxxxxxxxxxx	
……..	*Navode se korisnici, na uzorku od 5% ukupno planiranih transfera za navedenu vrstu transfera kojim se planiraju transferirati sredstva iz proračuna za navedenu namjenu*		Od ukupnog iznosa planiranih transfera 5% iznosi	
II.	Vrsta transfera */Upisuje se vrsta transfera koja je planirana u financijskom planu nadležnog upravnog tijela. Npr. tekuće donacije…/*	Xxxxxxxxxxxx */Upisuje se ukupan iznos pl. transfera – npr. tekućih donacija ------/*	Od ukupnog iznosa planiranih transfera 5% iznosi_____ euro	
1.	Korisnik transfera		xxxxxxxxxxxx	
2.	Korisnik transfera		xxxxxxxxxxxx	
……	*Navode se korisnici, na uzorku od 5% ukupno planiranih transfera za navedenu vrstu transfera kojim se planiraju transferirati sredstva iz proračuna za navedenu namjenu*		Od ukupnog iznosa planiranih transfera 5% iznosi	

Za provedbu ovog plana kontrole zadužuje se upravno tijelo, koje je obvezno po provedbi navedenih kontrola o istom izvijestiti župana prilikom podnošenja izvješća o radu.

U Zadru, _____ PROČELNIK

ZADARSKA ŽUPANIJA *Obrazac 2*

_____
(*upisuje se naziv upravnog tijela)*

PLAN RADA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA

Korisnik sredstava: _____
(Naziv korisnika sredstava kod kojeg će se kontrola provesti)

Broj i naziv programa u proračunu: _____
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu: _____

Ugovori[1] koji će se kontrolirati i podaci o pojedinačnim isplatama za čije namjensko korištenje će se obaviti kontrola (uzorak):

Br.	Ugovor				Isplate	
	Broj i naziv	Vrijednost (euro)	Datum početka	Datum završetka	Iznos (euro)	Datum
1					1. 2. ...	
2						
..						

Datum kontrole na licu mjesta: _____
Adresa na kojoj se obavlja kontrola: _____

Osobe koje će obavljati kontrolu na licu mjesta:

Br.	Ime i prezime	Naziv ustrojstvene jedinice	Funkcija
1			
2			
..			

Plan aktivnosti

Br.	Aktivnost	Očekivano vrijeme provedbe
	Priprema	
1		
2		
..		
	Obavljanje	
1		
2		
..		

Plan pripremio (službenik kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/aktivnost)		**Plan kontrolirao** (druga osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta)	
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (Osoba nadležna za program u proračunu)		**Datum plana**	
Ime i prezime		KLASA	
Pročelnik		UR BROJ	
Potpis			

[1] Ugovor o dodjeli sredstava ili drugi akt kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna

ZADARSKA ŽUPANIJA *Obrazac 3*

a) KONTROLNA LISTA			
STAVKE KOJE SE KONTROLIRAJU		**DA/NE/ Nije primjenjivo**	**Bilješka/ komentar**
1.	**SADRŽAJ IZVJEŠĆA**		
1.1.	Podaci o projektu i programu		
1.2.	Provedene i planirane aktivnosti (opis, procjena financijskog izvršenja)		
1.3.	Rezultati		
1.4.	Sažetak financijskog napretka		
1.5.	Problemi tijekom provedbe aktivnosti		
1.6.	Financijske i druge izmjene i dopune Ugovora		
-popunjavati na temelju dostavljenog izvještaja-			
2. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma)			
2.1.	Jesu li aktivnosti obavljene u skladu s ugovorom o dodjeli sredstava, uključujući i vrijeme provedbe?		
2.2.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?		
2.3.	Jesu li ostvareni rezultati/ ciljevi projekta/ aktivnosti za izvještajno razdoblje?		
3. IZVJEŠĆIVANJE			
3.1.	Odgovaraju li do sada dobiveni izvještaji o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?		
3.2.	Jesu li svi traženi izvještaji bili dostavljeni na vrijeme?		
4. UPRAVLJANJE			
4.1.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje utrošena i dobivena sredstva?		
4.2.	Odgovara li nabavljena oprema/plaćene usluge/ obavljeni radovi količinom i kvalitetom iznosima predviđenim u ugovoru?		
5. ODRŽIVOST			
5.1.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?		
5.2.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?		
5.3.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/izgrađenog programa i sl.?		

B) ZAKLJUČAK	
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora	
Problemi/odstupanja od ugovora koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)	
Preporuke korisniku sredstava (korektivne aktivnosti, odgovorna osoba, rok)	
BILJEŠKE/KOMENTARI	
Bilješka/komentar	

ZADARSKA ŽUPANIJA *Obrazac 4*

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA

Podaci o transferu			
Broj i opis ugovora ili drugog akta (dalje: ugovor)			
Primatelj sredstava:			
Vrijednost ugovora (euro)			
Datum početka ugovora			
Trajanje ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum prethodne kontrole na licu mjesta			
Datum predmetne kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavila kontrola			
Ime i prezime osobe kod davatelja sredstava za praćenje provedbe ugovora	1. Ime i prezime, radno mjesto 2. ...		
Cilj projekta/ aktivnosti			
Podaci o obavljenoj kontroli			
Datum kontrole na licu mjesta:			
Adresa obavljene kontrole:			
Osobe kod davatelja sredstava koje su obavile kontrolu na licu mjesta		druga osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta)	
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Pročelnik upravnog odjela		**Datum izvješća**	
Ime i prezime		KLASA	
Potpis		UR BROJ	
Popis sudionika od strane korisnika sredstava (ime i prezime/ radno mjesto)			

Zapisnik o obavljenoj kontroli

U ovom dijelu se opisuju provedbene kontrolne aktivnosti. Preporučena struktura zapisnika, odnosno moguća pitanja na koje treba dati odgovor prilikom kontrole dana su u nastavku:

1. Provedba projekta
   - Jesu li aktivnosti provedene u skladu s ugovorom, uključujući i vrijeme provedbe?
   - Ako se radi o transferu za nabavu robe, dali nabavljena roba odgovara specifikaciji navedenoj u ugovoru i da li se nalazi na mjestu i koristi kako je navedeno u ugovoru'
   - Odgovara li nabavljena oprema/plaćene usluge/obavljeni radovi količinom i kvalitetom iznosima predviđeni ugovorom o dodjeli sredstava?
   - Je li utvrđena nepravilnost u provedbi projekta?
   - Je li utvrđen rizik za provedbu projekta?
   - Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključena u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je potrebno ili ako nije jeli županija informirana o izmjenama u odnosu na ugovor?
   - Ako je bilo izmjena u vremenskom rasporedu izgledaju li realno potrebne?

- Hoće li sve aktivnosti biti završena dokraja predviđenog roka?
- Jesu li ostvareni rezultati/ciljevi projekta?

2. Izvješćivanje
   - Odgovaraju li do sada dobiveni izvještaji o provedbi projekta stvarnom stanju?
3. Upravljanje
   - Je li korisnik uspostavio sustavan način praćenja aktivnosti projekta i rezultata?
4. Održivost
   - Hoće li se rezultati projekta koristiti i nakon završetka projekta?
   - Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta po njegovu završetku?
   - Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/izrađenog programa i sl?
5. Preporuke korisniku

Izvješće sastavio	
Ime i prezime	
Potpis:	
Datum izvješća:	
Klasa:	
Urbroj:	
Naziv upravnog odjela	
Pročelnik	
Potpis i pečat	

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-01/24-01/5

URBROJ: 2198-01-24-7

Zadar, 18. listopada 2024. godine

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 05/20 i 5/21) i članka 9. Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/23) župan Zadarske županije dana 18. listopada 2024. godine d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava

Članak 1.

Ovom Odlukom, na temelju dostavljenog prijedloga Kulturnog vijeća, utvrđuju raspored financijskih sredstava u ukupnom iznosu od **7.350,00 EUR**.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2024. godinu, za provođenje javnih potreba u kulturi, raspoređuju se na sljedeći način:

	PRIJAVITELJ	NAZOV PROGRAMA	ODOBRENI IZNOS
1.	**Oldtimer klub Zadar**	23. Oldtimer auto rally "100 kilometara Zadra"	900,00 EUR
2.	**Matica Obrovčana**	program "Desničini susreti 2024."	1.400,00 EUR
3.	**Ženska klapa Preženca**	Sudjelovanje na Festivalu Novih Skladbi Omiš 2024.	500,00 EUR
4.	**Plesna udruga Gesta**	Susret plesnih ansambala	1.000,00 EUR
5.	**Udruga Zadarske mažoretkinje**	Odlazak mažoretkinja na Europsko prvenstvo u mažoret plesu	1.000,00 EUR

6.	**Udruga za kulturu i umjetnost Drama plus**	Dramska predstava "Kamo idemo, Tata?"	750,00 EUR
7.	**Umjetnička organizacija Zara**	Kreativne radionice za djecu i mlade u sklopu 6. Zadar Organ Festivala	1.000,00 EUR
8.	**Izvorna folklorna skupina Silba**	program „Dani Slbe“	800,00 EUR
UKUPNO			**7.350,00 EUR**

Članak 3.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Na ovu Odluku može se podnijeti prigovor osam dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ putem Odjela za obrazovanje, kulturu i šport.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Župan

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 100-01/23-01/1

URBROJ: 2198-01-24-36

Zadar, 2. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđujem

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA

U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2024. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/24 , 9/24, 12/24 – u daljnjem tekstu: Plan prijma).

Članak 2.

U Planu prijma u članku 3. riječi: „ukupno 27 (dvadeset sedam) izvršitelja“ mijenjaju se i glase: „ukupno 28 (dvadeset osam) izvršitelja“.

Članak 3.

U članku 3. točki IV. riječi: „ukupno 7 (sedam) izvršitelja“ mijenjaju se i glase: „ukupno 8 (osam) izvršitelja“.

Na kraju točke IV. dodaje se podtočka 8., koja glasi:

„- radno mjesto broj 131. iz Pravilnika, savjetnik, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Biograd na Moru - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih znanosti polje pravo, tehničkih znanosti polje građevinarstvo ili polje arhitektura i urbanizam ili završen stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti polje građevinarstvo ili polje arhitektura i urbanizam- 1 izvršitelj“.

Članak 4.

U Planu prijma u članku 4. riječi: „prijam 5 (pet) vježbenika“ mijenjaju se i glase: „prijam 6 (šest) vježbenika“.

Dodaje se točka VI., koja glasi:

„VI. U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove – ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 143. iz Pravilnika, viši referent, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada - Pag - završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, humanističkih znanosti ili interdisciplinarnih područja znanosti - 1 izvršitelj – vježbenik“.

Članak 5.

Temeljem ovih Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2024. godini slobodna radna mjesta mogu se popunjavati temeljem javnog natječaja.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2024. godini primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

ZADARSKA ŽUPANIJA, Zadar, Božidara Petranovića 8, OIB: 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu (u daljnjem tekstu: Županija)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjednici Ivi Šušković (u daljnjem tekstu: Sindikat),

zaključili su dana 21. studenog 2024. godine, sljedeći

DODATAK III. KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju Dodatak III Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije, KLASA: 110-01/19-01/3, URBROJ: 2198/1-01-21-8 od 30. studenog 2021 godine izmijenjenom Dodatkom, KLASA: 110-01/19-01/3, URBROJ: 2198/1-01-23-15 od 04. srpnja 2023. godine i Dodatkom II, KLASA: 110-01/19-01/3, URBROJ: 2198-01/24-17 od 1. ožujka 2024. godine (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Osnovica za obračun plaće djelatnika županije iznosi 800,00 eura od 1. siječnja 2025. godine u bruto iznosu (u daljnjem tekstu: proračunska osnovica).

Članak 3.

Zbog promjene osnovice za obračun plaće utvrđene u članku 2. ovog Dodataka III neće se donositi nova rješenja o utvrđivanju plaće za djelatnike Zadarske županije.

Članak 4.

U članku 50. stavku 1. podstavku d) riječ: „35“ zamjenjuje se riječju*:* „50“.

Dodaje se stavak 5.. koji glasi:

„(5) Djelatniku će se za svaki sat koji provede u pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad kad nije na radnom mjestu) isplatiti dodatak u visini 10% od iznosa vrijednosti sata rada osnovne plaće u istom mjesecu.“

Članak 5.

U članku 58. stavku 1. riječi: “66,37 eura” zamjenjuju se riječima: “100,00 eura”.

Članak 6.

Ovaj Dodatak III je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku Ugovornu stranu.

Ovaj Dodatak III objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

Ovaj Dodatak III smatra se zaključenim kad ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 110-01/19-1/3

URBROJ: 2198-01-24-23

ZA POSLODAVCA:

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

ŽUPAN

ZA SINDIKAT:

Iva Šušković, mag. oec., v.r.

PREDSJEDNICA SDLSN RH

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr