REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



GODIŠNJI PROGRAM RADA UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Zadar, studeni 2024. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana …….	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	20
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	22
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	24
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	46
8.	Gospodarstvo i turizam ……....……	58
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	67
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	74
11.	Zdravstvo……..……	79
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	84
13.	Opća uprava …….	92
	Zaključak……..	95

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.)ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 282 službenika i namještenika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 270 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 156 službenika s visokom stručnom spremom, 27 je sa završenom višom stručnom spremom te 77 sa srednjom stručnom spremom. 23 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva), voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove voditeljica (prof.), voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću (univ. spec. rel. publ.), voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, vozač i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnici Službe ureda župana obavljaju savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću, poslove ostvarivanja suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života, poslove promidžbe Zadarske županije u cjelini te druge stručne i administrativnih poslova.

Kroz obavljanje navedenih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela, odnosno omogućuje uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza.

Služba ureda župana odgovorna je za pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, organizaciju Županijskih dana, suradnju s Hrvatima izvan Domovine, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Također, uređuje mrežne stranice Zadarske županije te profile na društvenim mrežama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave, sponzorstvima i pokroviteljstvima te potporama sudjelovanju pojedinih udruga u projektima Zadarske županije.

Kroz djelatnost Službe ureda župana ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Službe ureda župana nastavit će se kontinuirano obavljati i u novoj proračunskoj i kalendarskoj godini.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Službe ureda župana, strateške dokumente i druge akte, pripremu i provjera ispita znanja iz engleskog jezika za prijem kandidata u županijske službe, tekstove za englesku inačicu županijskih mrežnih stranica te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik), a voditeljica Odsjeka s javnošću moderirati sva događanja koja upravni odjeli ili sama Služba ureda župana organiziraju u Županiji.

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.2.1.1.ŽUPANIJSKI DANI

U travnju 2025. planira se održavanje Županijski dani. Služba ureda župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.
Kao i svake godine osobiti trud i kreativnost biti će uloženi u organizaciju svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo. Priprema sjednice uključivat će odabir i rezervaciju prostora, osiguravanje tehničke podrške te scenografije, pisanje scenarija, dogovor s izvođačima, snimanje filma o dobitnicima županijskih priznanja, skrbi o tisku priznanja i izradi prigodnih mapa, tisku plakata i pozivnica, pozivanje uzvanika, organizaciju prigodnog domjenka,
Kao i svake godine, Služba ureda župana sudjelovat će u organizaciji tradicionalne biciklijade *Od Branimira do Branimira* te Smotre klapa Zadarske županije.
Služba će i pratiti sve događaje te o njima izvješćivati na županijskim mrežnim stranicama i profilima na društvenim mrežama.

1.2.1.2.1.2.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Kao i svake godine, i 2025. Služba ureda župana radit će na pripremi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji s Upravnim odjelom za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim jedinicama lokalne samouprave te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi, a što ovisi o najavama gostiju, bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.2.2.1.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana te predsjednika Županijske skupštine na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.2.1.2.2.1.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Služba ureda župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Nastavit će se i međuregionalna i međunarodna suradnja, i to s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom, poljskim Podkarpatskim vojvodstvom, talijanskom regijom Veneto i bugarskom regijom Plovdiv s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Planira se nastaviti suradnja sa Zakarpatskom oblasti iz Ukrajine te s ostalim međunarodnim regijama koje su iskazale želju za gospodarskom suradnjom.

1.2.1.3.1.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*). Smjernice za razvoj sadržaja regulatornih informacija s lokalne i regionalne razine sastavljene su sukladno obvezujućem pravnom okviru EU odnosno Uredbi EU o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika te Direktivi EU o uslugama, u segmentu informacija o uvjetima i postupcima za uslužne djelatnosti, uključujući pravilo o slobodi pružanja usluga (obvezujuće za sve razine javne vlasti; prenijete kroz čl. 14. i 15. Zakona o uslugama).

Zadarska županija nastavlja upravljati novom mrežnom podstranicom (u okviru službene mrežne stranice) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) koja se nalazi u repozitoriju poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom se doprinosi većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava. Za provedbu ove aktivnosti Služba ureda župana nastavit će održavanje ovog elektroničkog sustava te, u koordinaciji s Ministarstvom uprave, pravosuđa i digitalne transformacije, organizaciju i sudjelovanje u edukacijama vezanim za njegovu provedbu.

1.2.1.3.1.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati

osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.3.1.1.4. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice radne skupine za Odnose s javnošću, a voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom te Koordinacije za protokol.
Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.
U veljači 2025. organizirat će se predstavljanje Županijske kuharice u čijoj su realizaciji sudjelovali djelatnici u odnosima s javnošću iz svih hrvatskih županija.

1.2.1.4.2.2. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Služba ureda župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2025. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama zainteresiranoj javnosti. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u elektronički Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a građanima i općenito javnosti , stalno će biti dostupan službenik za informiranje.
Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na mrežnim stranicama data.gov.hr.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:
1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga,
2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte,
3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.
Jedan od najvažnijih ciljeva je svakako informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.
S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti komunikacijski kanali, kao npr. organizacija konferencija za novinare, društvene mreže (županijska Facebook i Instagram stranica), ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke medije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.4.2.1.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr, društvenim mrežama (Facebook i Instagram) na kojima se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.
S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i druge društvene mreže kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

1.2.1.4.2.2.INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Službi ureda župana će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek za odnose s javnošću će sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.
Redovito će se pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka.
Služba ureda župana će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenik župana te predsjednik Županijske skupštine.

Radit će se na uspostavljanju kvalitetne suradnje s medijima kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova. Mediji su iznimno važna karika u prezentiranju informacija o radu Županije, pogotovo novih razvojnih projekata, programa i aktivnosti koji trebaju biti promovirani na kvalitetan i razumljiv način. Komunikacija o ključnim društvenim, kulturnim i gospodarskim događajima na području Zadarske županije iznimno je važna, a mediji su nezaobilazan čimbenik u prezentaciji prema stanovnicima, kao i gostima koji posjećuju općine i gradove na našem području.
Odsjek za odnose s javnošću će, u suradnji s drugim odsjecima Službe ureda župana, sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.2.1.4.2.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA
Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.4.2.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI
Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek za odnose s javnošću će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1. 3. ZAKLJUČAK
U 2025. godini Služba ureda župana kontinuirano i kvalitetno će obavljati sve poslove iz svog djelokruga rada, i to u skladu sa zakonom, učinkovito i racionalno. S obzirom na posebnost zadaća koje ova Služba obavlja, prema potrebi njeni djelatnici će se prilagođavati svim izvanrednim i nenajavljenim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. 1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno pet izvršitelja. U 2025. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Služba za unutarnju reviziju uz poslove unutarnje revizije u Zadarskoj županiji obavljat će unutarnje revizije i u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i posebnog plana rada koji odobrava

župan najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu a koji se dostavlja i ministarstvu financija.
Služba za unutarnju u 2025. godini će: neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije; pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije (temeljem procjene rizika) te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije; izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu i organizacijskoj jedinici uključenoj u revidirani proces; procjenjivat će se provedba danih preporuka; izrađivat će mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađivat će sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom pri Ministarstvu financija što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju, korisnicima proračuna Zadarske županije (proračunskim, izvanproračunski i ostalim korisnicima proračuna navedenim u Odluci o izvršenju proračuna Zadarske županije) i drugim institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.

2. 3. ZAKLJUČAK
Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. DJELATNOST ODJELA
Djelokrug rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove (dalje u tekstu: Odjel) obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opće zajedničke poslove.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave, prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u

Državnom proračunu RH i vođenje evidencije promjena kolektivnih ugovora (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna).
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7. 2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.1.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Župan može donositi akte i utvrđivati prijedloge akata putem stručnih, radnih sastanaka odnosno kolegija koje po potrebi održava sa zamjenikom župana, pročelnicima i drugim osobama koje sudjeluju u pripremi nacrta prijedloga akata i prijedloga akata. U sklopu ovog poslovnog procesa Odjel će redovito izvršavati sljedeće poslove: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa, priprema konačnog digitalnog materijala, izrada i otprema utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izrada zapisnika, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održanog kolegija.
Provođenjem e-kolegija župana pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.1.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, njenog predsjednika, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.
U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja e-sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice u pravilu putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice; objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela.
Sazivanje sjednica Županijske skupštine elektroničkim putem pridonosi se učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, čime se pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.
U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Županijske skupštine. Tijekom godine Odjel će, po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Etičkom povjerenstvu, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su

poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
U 2025. godini će se održati redovni lokalni izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon kojih ovaj Odjel planira obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na sazivanje, pripremu i održavanje konstituirajuće sjednice Županijske skupštine, te uspostavu nove baze podataka vijećnika i članova skupštinskih radnih tijela u novom mandatu.
Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/20).

3.1.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji je posebnim zakonom povjeren županiji, a koji se odnosi na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenima u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.).
Tako se u Odjelu evidencija vodi za Županijsku skupštinu Zadarske županije i za sva predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve jedinice dužne su ažurno ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podataka. Sukladno rokovima propisanim Pravilnikom, Odjel će po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljati Državnom izbornom povjerenstvu RH i Državnom uredu za reviziju.

3.1.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.
Temeljem redovnih izbora (održanih dana 7. svibnja 2023. godine) za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici bošnjačke i slovačke nacionalne manjine te vijeća albanske i srpske nacionalne manjine.
Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2025. godini sukladno odobrenim proračunskim limitima, osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.
Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, ovaj Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine te im, na njihov zahtjev, osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.
U nadležnosti Odjela je obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o

provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH. Podaci se prikupljaju od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacija i pravosuđa, a Odjel po uputi nadležnog Ministarstva koordinira unos tih podataka.
Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel će putem e-sustava Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.1.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces uređen je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u županijskom službenom glasilu, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.
Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinice lokalne samouprave koja nema svoje glasilo, i to Općine Povljana, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, javne ustanove).
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19., 144/22.) nakon svakog novog objavljenog broja Službenog glasnika Zadarske županije šalje se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežne stranice radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Odjel će pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji nam se obrate za pomoć, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.
Odjel će nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će dostavljati svoje pisane komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na moguće ispravke ili konstruktivne prijedloge u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.1.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Odjel planira u 2025. godini organizirati i održati edukativne radionice sa službenicima svih upravnih tijela Zadarske zupanije kao izrađivačima nacrta prijedloga akata, s ciljem dodatnog osnaživanja službeničkih potencijala za sastavljanje kvalitetnih, ujednačenih i usklađenih nacrta prijedloga općih i svih drugih akata Zadarske županije.

Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2025. godini obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO, te tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, časopis Mreža, Gospodarski list i Dobra kob. Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki negoli tiskana izdanja. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.1.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi su poslovni proces koji se odvija unutar Odsjeka za službeničke odnose i koji obuhvaća: provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i uređenje radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu. Pročelnica ovog Odjela kao upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za službeničke odnose ovlaštena je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.1.8.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2025. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. Kontinuirano će se izrađivati rješenja iz područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 112/19.) i Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21., 11/23., 7/24.) koji se

primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Svi akti iz područja službeničkih odnosa koje Odjel priprema za donošenje pročelnicima i županu će se sukladno digitalizaciji uredskog poslovanja i Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) nastaviti kvalificirano elektronički potpisivati.
Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati. Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2025. godini bit će prijavljeni i upućeni za polaganje državnog ispita putem Aplikacije za državni ispit (ADI sustav) Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine 45/24. i 64/24.) kojim se propisuje način polaganja državnog ispita pisanim odnosno elektroničkim putem.
U 2025. godini će se održati redovni lokalni izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava. Nakon izbora pročelnica Odjela sukladno zakonskim ovlastima propisanima Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.) donosi odgovarajuće akte o prestanku obnašanja dužnosti i početku i načinu obnašanja dužnosti župana i zamjenika župana, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad župana i njegovog zamjenika, sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10., 10/2.3).
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.8.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19.) sukladno kojima se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2025. godinu.
Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2025. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Odjel će organizirati edukacije za službenike Zadarske županije koje će voditi pročelnica i službenici Odjela iz djelokruga uredskog poslovanja, kao i nomotehnike i pripreme nacrta prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga izvršnog i predstavničkog tijela Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.1.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Stupanjem na snagu Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21., dalje Uredba) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja koja je uvela velike promjene u uredskom poslovanju. Digitalizacija uredskog poslovanja Zadarske županije, a sve u skladu s navedenom Uredbom uspješno je provedena tijekom 2023. godine i u prvoj polovici 2024. godine, a na način da su objedinjene tri postojeće baze uredskog poslovanja u jednu te je programski provedeno sve što Uredba nalaže (pretežno elektroničko poslovanje, službena komunikacija primarno elektroničkim putem, digitalno vođenje predmeta, skeniranje, digitalno potpisivanje).

Odjel kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i koordinira kontinuiranim aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima Županije.

Budući da je Odjel tijekom listopada 2024. godine proveo edukaciju službenika za rad u uredskom poslovanju u sljedećem programskom razdoblju provodit će se sljedeće aktivnosti: nastavak implementacije programskog sustava uredskog poslovanja (prema potrebama i zahtjevima službenika koji se pokažu bitnima u radu), nastaviti će se kontinuirana nabava elektroničkih potpisa za ovlaštene službenike, dodatna edukacija službenika i druge aktivnosti koje se pokažu potrebnima.

Također u budućem razdoblju očekujemo pojačanu aktivnost u daljnjoj digitalizaciji našeg poslovanja obzirom na činjenicu da se mahom u djelokrugu povjerenih poslova državne uprave na državnoj razini ustrojavaju različite digitalne platforme i e-aplikacije koje će nužno biti povezane s Uredskim poslovanjem Zadarske županije i sustavom e-građani.

Usporedno s uvođenjem pretežito digitalnog uredskog poslovanja i dalje će se provoditi uredsko poslovanje koje uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki koje su dostavljene putem davatelja poštanskih usluga kao i onih koje su stranke predale u fizičkom (pisanom) obliku te njihovo pretvaranje u elektronički oblik i dostava u rad putem informacijskog sustava uredskog poslovanja, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku.

Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije će se kontinuirano ažurirati sukladno promjenama podataka o službenicima.

Obavljat će se poslovi zaprimanja sudskih pismena dostavljenih kroz sustav dostave *e-Spis usluge* koje kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju zaprimaju pročelnica Službe ureda župana i pročelnica Upravnog odjel za pravne i zajedničke poslove.

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji a koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.

Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.9.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te

briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne arhivske građe koja se čuva na više izdvojenih lokacija na području Zadarske županije.
U sljedećem programskom razdoblju pripremiti će se za donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Zadarske županije sukladno odredbama članka 5. i članka 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.).
U odjelu se planira provesti izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja, a koje će se obaviti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.
U sljedećem razdoblju opseg poslova unutar ovog poslovnog procesa bitno će se povećati obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19., 114/22.) te novim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.).

3.1.10. PRAVNI POSLOVI

3.1.10.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA
Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskih i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine 5/20., 139/21.), komunikacija s upravnim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava E-komunikacije koji je ranije Ministarstvo pravosuđa i uprave razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.
Poslovi ovog poslovnog procesa obavljat će se po potrebi odnosno sukladno dobivenim punomoćima župana za zastupanje u pojedinačnim sudskim postupcima.

3.1.10.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI
Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2024. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.
U 2024. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Službi ureda župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.1.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.1.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA
Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte, administraciju operativnog sustava, održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja, održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela, analizu, praćenje i kontrolu mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga, administraciju evidencije radnog vremena, obavljanje poslova za potrebe održavanja kolegija župana te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju te podršku video snimanju za potrebe održavanja sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2025. godine će se sukcesivno nabavljati potrebna računalna, mrežna i informatička oprema i *software*. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje.
U 2025. godini planira se preseljenje sjedišta Zadarske županije na novu lokaciju te će IT podrška biti angažirana za planiranje i pripremu infrastrukture, veza, opreme, kako bi preseljenje teklo što kvalitetnije sa planiranih lokacija na lokaciju novouređenih prostora.
Nastaviti će se nadogradnja i unapređenje programskog rješenja uredskog poslovanja prema Nacionalnom planu oporavka i otpornosti komponenata C2.3.
Provoditi će se aktivnosti unaprjeđenja ostalih pomoćnih programa koja se koriste u svakodnevnom radu.
Prema potrebama ovaj Odjel će pružati podršku u daljnjim aktivnostima interoperabilnosti koje se tiču povezivanja poslova upravnih tijela Zadarske županije koji se spajaju na odgovarajuće aplikacije, registre i baze ministarstava preko državne sabirnice (GSB).
Koristit će se Centar dijeljenih usluga (CDU) za smještaj većeg dijela naših usluga i programskih rješenja u njihovu infrastrukturu.
Kontinuirano će se nabavljati elektronički potpisi za službenike prema potrebama upravnih tijela za pristup aplikacijama ministarstava preko sustava e-građani te za elektroničko popisivanje službenih isprava koje se već ovjeravaju u postojećem programskom rješenju uredskog poslovanja.
Odjel će aktivno sudjelovati na budućim sjednicama Radne skupine za informatiku i digitalizaciju Hrvatske zajednice županija na kojima uz ostale županije sudjeluju ministarstva, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD), CDU i ostali te će razmjenjivati informacije kako bi županijska uprava bila što bolje i kvalitetnije digitalno transformirana.

3.1.11.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2025. godini, sukladno važećem zakonskom uređenju, nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju kontinuiranu edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.
Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.
Na temelju Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) i Procjene rizika na radnim mjestima Zadarske županije provodit će se utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada.

3.1.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2025. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se davati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala. čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno već sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se tek sklopiti po provedenim postupcima jednostavne ili javne nabave.
Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih poslovnih prostora u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi

preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Službi ureda župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

3.2. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, očekujući pojačani opseg poslova vezanih za preseljenje sjedišta Zadarske županije na novu lokaciju i informatizaciju i digitalizaciju uredskog poslovanja cijele Županije.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1.UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole,
    - Pododsjek za računovodstvene poslove,
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 13 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavlja jedna savjetnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, dvije više stručne suradnice te četiri službenika/-ica – referenti.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe: voditeljica Odsjeka i savjetnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, provedbenog programa župana, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2026. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.
Ukoliko se tijekom 2025. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.
Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.
Daje se mišljenje u postupku davanja Iskaza o procjeni fiskalnog učinka na proračun.
Kroz sustav županijske riznice upravljanja se javnim novcem.
Cilj županijske riznice jest racionalizacija u upravljanju javnim novcem.

Riznica obavlja poslove koji se odnose na pripremu i izvršavanje proračuna, financije i računovodstvo, upravljanje gotovinom i javnim dugom.
Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola i fiskalne discipline kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima te provodila pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
Temeljem Naputka o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i JLP(R)S, najkasnije do 20. veljače za mjesec siječanj 2025. godine bit će javno objavljeni podaci o trošenju sredstava Zadarske županije kao JLP(R)S putem aplikacije transparentnost proračuna. Informacije će se obavljati najmanje jednom mjesečno i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.
Izrađuju se Izjava, Upitnik, Plan otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, te će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine izvršiti provjere.
Obavlja se i priprema i davanje mišljenja prilikom zaduživanja Županije te davanja jamstava i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna, praćenje zaduženosti i tromjesečno izvješćivanje o stanju duga.
Odjel sudjeluje i u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I UNUTARNJE KONTROLE

Temeljem odredbi Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije.
Sukladno tome izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2024. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2025. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BILANCA), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.
Sva navedena izvješća prikupit će se i od proračunskih korisnika županijskog proračuna njih 63 ukupno (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova i vijeća nacionalnih manjina).
Na temelju prikupljenih financijskih izvješća proračunskih korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2024. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2025. godinu, s uključenim prihodima i rashodima i obvezama svih proračunskih korisnika.
Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu potrebno je izvršiti pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna upisanih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.
Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju se preko sustava županijske riznice, odnosno preko jedinstvenog računa riznice na način da su proračunski korisnici povezani u jedinstveni financijsko - informacijski sustav preko kojeg jedino i mogu obavljati svoje transakcije za sve prihode i rashode koje proračunski korisnici ostvare neovisno o izvoru financiranja.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, dugotrajne nefinancijske imovine, sitan inventar, knjiga ulaznih računa, financijska imovina - potraživanja (potraživanja za naknadu za navodnjavanje i lovstvo) i obveze, primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja).

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPCI

Vode se posebne pomoćne evidencije projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije i provodi dnevno praćenje i kontrola uplata i isplata po pojedinim projektima Zadarske županije i proračunskih korisnika neovisno o izvorima financiranja.
Iskazuju se obveza i potraživanja po njima kako za projekte koje provode odjeli, tako i za sve koje provode proračunski korisnici sustava riznice.
Odjel aktivno sudjeluje kod odobravanja suglasnosti župana za predfinanciranje i praćenje likvidnosti proračuna te vođenje evidencije danih suglasnosti za predfinanciranje.
U Odjelu se priprema prateća financijsko-računovodstvena dokumentacije za potrebe provedbenog tijela.
Rješavaju se predmeti po žalbama na rješenja jedinica lokalne samouprave o razrezu općinskih i gradskih poreza, obrađuju presude Upravnog suda u Splitu i odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda.
Prati se mrežna aplikacija Centra za vozila Hrvatske, usklađuju obveze i potraživanja sukladno rješenjima za porez na cestovna motorna vozila.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja. Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija te druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona. Odjel obavlja stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina i predlaže odluke o pravu prvokupa. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja, te prava prognanika i izbjeglica. Odjel također obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko – planske, organizacijsko – koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama Upravnih tijela, tijekom 2025. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovora te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.

U okviru ovog poslovnog procesa zaprimaju se zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih se izrađuju odluke o imenovanju stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objava javnih nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provodi se javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, pregled, ocjena i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke privremene zajedničke nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika zajedničke nabave, analizirati uspješnost zajedničke javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23.).

Zakonom se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i upravljanje privremeno oduzetom imovinom u kaznenom postupku sudskom odlukom.

Zakonom se definiraju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske na koje se isti odnosi, a to su:

- neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu (u daljnjem tekstu: neizgrađeno građevinsko zemljište)
- zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovnu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu (u daljnjem tekstu: građevine sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine)

- stanovi, poslovni prostori i drugi posebni dijelovi nekretnina te druge stambene jedinice, a na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, zajedno sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu zgrade (u daljnjem tekstu: stanovi i poslovni prostori)
- planinarski domovi, kuće i skloništa s pripadajućim zemljištem koje služi redovitoj uporabi nekretnine, izgrađene na zemljištu uknjiženom kao vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalaze li se u građevinskom području, na poljoprivrednom zemljištu te šumi ili šumskom zemljištu, ako u postupku pretvorbe društvenog vlasništva ili po posebnim propisima vlasništvo nisu stekle druge osobe (u daljnjem tekstu: planinarski objekti)
- zemljište na kojem se nalazi kamp, a na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalazi li se u građevinskom području, na poljoprivrednom zemljištu te u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, pri čemu se zemljištem na kojem se nalazi kamp, u smislu ovoga zakona, smatraju i nekretnine koje su tako definirane posebnim propisom (u daljnjem tekstu: kamp)
- nekretnine koje su neprocijenjeno građevinsko zemljište u smislu zakona kojim se uređuje neprocijenjeno građevinsko zemljište i na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: neprocijenjeno građevinsko zemljište)
- rezidencijalni objekti
- nekretnine koje su postale vlasništvo Republike Hrvatske na temelju Uredbe o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 40/92.) odnosno Zakona o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 29/94. i 35/94. - ispravak) i nekretnine koje su pod zabranom raspolaganja na temelju Uredbe o zabrani raspolaganja nekretninama na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 36/91.), (u daljnjem tekstu: nekretnine pod posebnim načinom upravljanja)
- nekretnine od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku.

Ovim zakonom se u ime Republike Hrvatske Ministarstvu na upravljanje povjeravaju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, osim ako upravljanje tim nekretninama nije povjereno drugom tijelu u skladu s posebnim zakonom.

Također, u skladu s odredbama ovoga zakona, županijama, gradovima sjedištima županija, velikim gradovima, društvu Državne nekretnine d. o. o. te javnim ustanovama za upravljanje nacionalnim parkom ili parkom prirode povjeravaju se poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06., 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15.).

Župani ili gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura., a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama donosi županijska skupština, odnosno gradsko vijeće. Kada se utvrdi da procijenjena vrijednost nekretnine ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.000.000,00 eura, postupak će nastaviti Ministarstvo te odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade viši od 1.000.000,00 eura, a do iznosa od 1.500.000,00 eura donosi ministar nadležan za poslove državne imovine, dok Vlada Republike Hrvatske odlučuje o

raspolaganju nekretninama čija procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.500.000,00 eura.
Sredstva za obavljanje povjerenih poslova upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine osiguravaju se raspodjelom ostvarenih prihoda od raspolaganja tim nekretninama, na način da 60 % pripada Republici Hrvatskoj, 20 % pripada županiji prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, a 20 % pripada jedinici lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, neovisno o tome koje je tijelo donijelo odluku o raspolaganju nekretninom.
Zakonom se propisuje da se raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske vrši uz naknadu, a iznimno i bez nakade u slučajevima propisanim ovim zakonom.
Također, nekretninama se može raspolagati javnim natječajem ili neposrednom pogodbom u slučajevima koji su taksativno navedeni u zakonu.
Prije svakog raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske nadležna tijela dužna su izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, odnosno procjenu vrijednosti naknade za raspolaganje, osim u slučaju kada se ovim zakonom propisuje drugačiji način određivanja visine vrijednosti naknade za sklapanje pravnog posla ili ako je visina vrijednosti naknade određena posebnim propisom te ako se nekretnina daje na uporabu.
Ovim zakonom se uređuju posebni načini upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koji se odnose na raspolaganja bez naknade ili bez provedbe javnog natječaja.
U tom smislu kao posebni načini upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske se uređuje:

- raspolaganje bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- osnivanje osobne služnosti prava uporabe bez naknade u korist organizacija civilnog društva,
- davanje u zakup nekretnina organizacijama civilnog društva,
- upravljanje i davanje nekretnina na uporabu tijelima državne uprave i drugim korisnicima državnog proračuna,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama bez naknade u svrhu smještaja tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- upravljanje stanovima za službene potrebe,
- osnivanje prava građenja i prava služnosti bez provođenja natječaja,
- upravljanje viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu,
- upravljanje nekretninama koje su potrebne za ostvarenje strateškog investicijskog projekta,
- zamjena nekretnina,
- stjecanje nekretnina.

Zadarska županija upravlja i raspolaže nekretninama u svom vlasništvu za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Kako bi se osiguralo učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije koje podrazumijeva provođenje postupaka stavljanja nekretnina u funkciju (prodajom, darovanjem, razvrgnućem suvlasničke zajednice, zamjenom, osnivanjem prava služnosti i prava građenja, zasnivanjem založnog prava, zakupom zemljišta, kupnjom nekretnina za korist Županije te dodjelom nekretnina na uporabu), Upravni odjel će pažnjom dobrog gospodara obavljati poslove na način da se nekretnine Županije stave u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana Županije.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definirani su i posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije, a to su: učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama i vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

5.2.3. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI TE POSLOVI OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini.

Isto tako Odjel obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjena utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknada materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.

Veza s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.6.: Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području civilne i protupožarne zaštite, zaštite od prirodnih nepogoda, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.1.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.1.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Člankom 86. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana te da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su u ožujku 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije br. 5/23 i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena je javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je u veljači ove godine potpisan ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem – društvom Ires Ekologija d. o. o. U prethodnom programskom razdoblju prikupljali su se zahtjevi javnopravnih tijela po upućenom Pozivu za dostavom zahtjeva izradu Izmjena i dopuna Plana, a župan je donio i Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ nakon koje je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu.
U programskom razdoblju, nastavit će se aktivnosti na izradi i donošenju novih IDPPZŽ prema koracima određenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana.
Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.1.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provoditi će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.1.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. 2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90

referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno, pa će se u programskom razdoblju nastavit s provedbom praćenja po proširenom programu.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.2. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.1.1.2.2.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja županije: gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d. o. o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača se provode u kontinuitetu, a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.1.1.2.2.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.
Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.1.1.2.3. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.3.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu.

6.1.1.2.3.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade. U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.1.1.2.4. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je u prethodnom razdoblju osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju programske aplikacije ABIT-ECM (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, mrežni portal i upravljanje mrežnim sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).
Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.), Zadarska županija je u prethodnom programskom razdoblju uspostavila novi informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, koji je postupno uveden u poslove provedbe dokumenata i gradnje pa u narednom programskom razdoblju neće biti potrebno koristiti ABIT-ECM platformu i postojeći sustav e-Spisi te se ne planira obnova ugovora.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

6.1.2.1. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom (SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

6.1.2.2. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.

U 2024. godini povećan je broj točaka na kojima se vrše ispitivanja koja financira Županija s 53 na 133, ne računajući dodatne točke koje financiraju gradovi, općine, TZ i drugi subjekti.

U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu, a izvršiti će se i obnova profila plaža za sve plažne točke.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.3. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su tada s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor na 15 godina o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 i koji je istekao u siječnju 2023. godine. Potom je, po provedenoj javnoj nabavi, koncem 2013. godine potpisan Okvirni sporazum za uslugu pripravnosti i reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora uz korištenje specijalizirane brodice čistača mora ECO 13/3 s izabranim izvođačem na razdoblje od četiri godine – tvrtkom Ciklon d.o.o. Također, prema potrebi i mogućnostima, nastaviti će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.4. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

U programskom razdoblju i dalje je u planu dovršetak aktivnosti na donošenju odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čiji je nastavak uvjetovan postupanjima drugih tijela.

U 2024. godini ugovorena je izrada hidrogeološkog elaborata za zaštitu zone Žmansko polje na Dugom otoku koja će se provoditi u programskom razdoblju, a planirano je pokretanje i drugih aktivnosti zaštite i istraživanja voda u suradnji s UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.1.2.5.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju.

Također, u programskom razdoblju Zadarska županija će sudjelovati na koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša kojoj je domaćin Šibensko-kninska županija.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje.

Ukoliko se donese Plan zaštite okoliša RH, temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem o stanju okoliša koje je prihvaćeno od Županijske skupštine u listopadu 2020. godine, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Isto tako, pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge kao i potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Županijska skupština je, sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti zraka, u prosincu 2017. godine donijela Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije za razdoblje od četiri godine koje su istekle u prosincu 2021. godine pa je izrađeno Izvješće o provedbi Programa koje je i prihvaćeno na sjednici Županijske skupštine u lipnju 2022. godine. Temeljem novog Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19 i 57/22) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite

ozonskog sloja. Navedeni Programi su izrađeni i doneseni na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine te će se u programskom razdoblju pokrenuti neke od Programima utvrđenih mjera zaštite zraka odnosno ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.6. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unositi će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.
Temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.7. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.
Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). 2023. godine pokrenuta je izrada Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za koji se trenutno provodi strateška procjena utjecaja na okoliš s glavnom ocjenom prihvatljivosti na ekološku mrežu te se donošenje Plana očekuje u programskom razdoblju.
Isto tako, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje

izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ova aktivnost provedena je zaključno s izvješćima JLS za 2023. godinu i neće se više provoditi.
Također, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu operatera, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.8. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada. Nadalje, Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Ovaj upravni odjel provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Isto tako, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabljivača za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i oporabe otpada postupkom oporabe za koji se ne izdaje dozvola kao i o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda te vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta kao i Evidenciju centara ponovne uporabe.
Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.
U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.9. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje nalazi se u probnom radu koji će trajati do kraja 2024. godine.. Naime, rok dovršetka radova bio je planiran za 22. srpnja 2024. godine, no došlo je do produljenja roka do kraja prosinca 2024. godine, kada se očekuju tehnički pregledi te ishođenje uporabnih dozvola i preuzimanje CGO-a. Do sada su ishodovane uporabne dozvole za pristupnu cestu, trafostanicu, natkriveno skladište, upravnu zgradu te vodovodni priključni cjevovod. Obavljeni su tehnički pregledi za transportni centar, reciklažno dvorište otvorenog tipa, reciklažno dvorište za građevinski otpad i ulazno - izlaznu zonu, a spremni su i zahtjevi za tehničkim pregledom za odlagalište neopasnog otpada i odlagalište inertnog otpada.
U pripremi su radnje za obavljanje tehničkih pregleda za uređaj za mehaničko-biološku obradu otpada (MBO) te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV).

Finalizacija svega navedenog očekuje se do kraja 2024. godine, a po dobivanju uporabnih dozvola bit će sve spremno za preuzimanje cjelokupnog Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje.
Procjenjuje se da će CGO u puni pogon krenuti do ožujka 2025. godine, a to znači da će se početi ostvarivati i prvi prihodi. U prvoj polovici 2025. godine u funkciju će se staviti sve tri pretovarne stanice (Biograd, Pag, Gračac) koje su također sastavni dio CGO-a. Puštanjem u rad ovog Centra Zadarska i Ličko senjska županija pridružit će se regijama Hrvatske u kojima se održivo gospodari otpadom, a rad ovog Centra, osim što će spriječiti odlaganje neobrađenog otpada, dovest će i do zatvaranja 7 postojećih odlagališta na području Zadarske i Ličko-senjske županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Program aktivnosti uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

6.1.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova

postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.
Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.1.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Civilna zaštite definirana je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa. U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, novih strateških dokumenata kao što je Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine (Narodne novine 122/22.) nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji tijekom 2025. godine prvenstveno su uvjetovani obvezama iz Zakona i pratećih strateških dokumenata koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Redoviti poslovi civilne zaštite i tijekom 2025. g. odnose se na provođenje preventivnih i planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Izradit će se nova procjena rizika od velikih nesreća kao temeljni planski dokument kojim će se posebno obuhvatiti i ranjivost Zadarske županije na klimatske izazove te suočavanje s raznim oblicima zdravstvenih kriza (epidemije/pandemije). Pored toga pripremit će se i Plan djelovanja civilne zaštite koji će definirati resurse, mjere i aktivnosti u slučaju nastanka izvanrednih događaja.

Slijedom navedenog Zadarska županija nastavit će izdvajati dodatna sredstva za nabavku opreme za glavne operativne snage (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti ojačala spremnost naših spasilačkih kapaciteta za djelovanje u krizama.

Zadarska županija u 2025. godini bit će nositelj pokazne vježbe civilne zaštite koja će se definirati posebnom odlukom nakon što se iskažu potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite za uvježbavanjem spasilačkih akcija u izvanrednim situacijama.

Rad Stožera civilne zaštite u obveznim godišnjim aktivnostima u 2025. odnosi se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripremu zimskog razdoblja 2025./'2026. kako bi se poduzele sve preventivne mjere zaštite od požara u ljetnim, te zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških pojava u zimskim mjesecima. S tim u vezi Zadarska županija sudjelovat će na radnim sastancima s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica, cestara i ostalih relevantnih pravnih subjekata. U 2025. godini, nakon donošenja nove Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se zadaće, prava i obveze, način financiranja pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica). Ovaj dio sustava civilne zaštite iznimno je važan element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje. Isto tako u tijeku je formiranje jedinstvene baze podataka o katastrofama i štetama s tim povezanima na nivou države koje će olakšati poslove civilne zaštite u suočavanju s posljedicama katastrofa. Tijekom 2025. godine nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2025. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s razvojnim

smjerom, ciljem i mjerama iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction* 2015 - 2030: *Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.1.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu riječi koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2025. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2025. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini. Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (moguće i revizije) te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2025. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

6.1.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. U slučaju nastanka prirodne nepogode većih razmjera (za koje postoje zakonski uvjeti proglašenja prirodne nepogoda) koordinira se rad općinskih/gradskih povjerenstava za procjenu šteta, te fizičkih i pravnih osoba o postupanjima vezanim za prijave šteta. Suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu u Registru šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja djelomičnog ublažavanja/uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno Zakonu i važećim pravilnicima, aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama. Isto tako Županija koordinira i dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje posljedica nastalih izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim nepogodama koji se isplaćuju iz sredstava Državnog proračuna, proračunskih stavki Ministarstva financija, Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

S obzirom na učestalost i obim prirodnih nepogoda tijekom 2025. godine poslovi vezani uz nastanak, procjenu, konačna utvrđenja nastalih šteta i dodjela sredstava žurne pomoći nastavit će se obavljati i tijekom sljedeće godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim, Zakonom propisanim uvjetima. Dakle, i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta. Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju. Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, kako se isti vode pod istom klasom pod kojom se vode i promjene odnosno izmjene i dopune rješenja o uvjetima

građenja, a za koje dolaze novi zahtjevi ukupan broj danas iznosi oko 100. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi), ali i ne zainteresiranosti stanaka.
Novih zahtjeva po upravnim predmetima s podacima od 1. siječnja 2024. do 20. listopada 2024. bilo je zaprimljeno: lokacijskih dozvola (69) 89, a riješeno (61) 91, građevinskih dozvola bilo je zaprimljeno (1525) 1563, a riješeno (1240) 1497, uporabne dozvole za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. je zaprimljeno (333) 404, a riješeno (309) 393, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. zaprimljeno (82) 90, a riješeno (73) 74, uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi zaprimljeno (129) 128, a riješeno (141) 154, uporabne dozvole za građevinu koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja zaprimljeno (3), a riješeno (2) 4, uporabne dozvole za novoizgrađene građevine je zaprimljeno (372) 419, a riješeno (381) 441, rješenja o utvrđivanju građevne čestice zaprimljeno (72) 72, a riješeno (59) 70.
U zagradama su radi uspoređenja podaci iz razdoblja od 1. 1. 2023 do 20. 10. 2023., a iz čega je u bitnome za zaključiti kako je broj zahtjeva za građevinskim dozvolama u stalnom porastu iz godine u godinu. Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i izvjestan broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju. Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište, ukoliko nije uređeno, na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem s time da osim rješenja o izvedenom stanju na ovo utječe i broj zahtjeva za posebnim uporabnim dozvolama kao i drugim aktima građenja.
Uz navedene zahtjeve za izdavanje akata po upravnim predmetima, ovaj odjel je zaprimio u istom periodu, odn. riješio sljedeće zahtjeve – neupravne predmete: potvrda o etažiranju, zaprimljeno (337) 340, riješeno (265) 327, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzorno inženjera zaprimljeno 34, a riješeno 15, lokacijska informacija, zaprimljeno (1449) 1565, riješeno (1439) 1520; Uvjerenje o namjeni, zaprimljeno (2777) 2450, riješeno (2701) 2300, utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zaprimljeno (2105) 1757, prijava početka/nastavka građenja, zaprimljeno (838) 1110, riješeno (788) 930, U zagradama su podaci iz 2023. od 1. 1. -20. 10.
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, u roku do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 53728 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojeg je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva. Kako je Agencija prestala s radom u srpnju 2019. Upravnom odjelu je vraćeno 155 neriješenih predmeta.
Međutim, tom broju treba pribrojiti 5257 zahtjeva koji su zaprimljeni u novo otvorenom roku do 30. lipnja 2018. Broj zaprimljenih zahtijeva se od tog roka mijenja s obzirom na okolnost da predmeti dolaze na nadležno postupanje iz drugih županija odnosno gradova. Tako da taj broj zahtjeva trenutačno iznosi 5627 što znači da je za područje Zadarske županije zaprimljeno ukupno do sada 59355 od toga broja riješeno je ukupno (sa predmetima koje je riješio AZONIZ) 54810 ili 92,4 % od čega je AZONIZ riješio ukupno 2347. što znači da je ostalo za riješiti ukupno 4545 zahtjeva.
Kako značaj rješavanja ovih predmeta držimo posebno važnim, to smo, još 2019. godine izradili Operativni plan rješavanja preostalog dijela predmeta legalizacije nelegalno izgrađenih zgrada na području nadležnosti ovog Upravnog odjela za iduće programsko razdoblje/razdoblja. Cilj Operativnog plana je znatno ubrzavanje rješavanja te znatno smanjenje konačnih rokova za dovršetak rješavanja svih podnesenih zahtjeva za legalizaciju što uključuje angažman trenutno zaposlenih 12 službenika na određeno vrijeme.

Krajnji rokovi rješavanja svih preostalih predmeta legalizacije prema ovom Operativnom planu (2020. g. - 2022. g.) bili bi smanjenje rokova sa 8,64 godine na 2,6 godine što smatramo prihvatljivim i opravdanim. Nažalost, zbog poznatih okolnosti prouzročenih Covid 19 virusom u svim segmentima službenog postupanja kao i općedruštvenog stanja, nadalje značajnog odliva postojećih službenika koji su angažirani i na neodređeno i određeno vrijeme u ovom Odjelu, zbog odlaska na neka nova radna mjesta, odlaska u mirovinu i sl., ovaj Operativni plan je dosada samo dijelom realiziran. Ukoliko za to bude temeljnih preduvjeta, uz operativne upute za postupanje koje su u provedbi, u novom programskom razdoblju planira se intenziviranje rješavanja preostalog dijela neriješenih predmeta.
Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo da je u 2022. godine podneseno 1537 zahtjeva za građevinskom dozvolom dok je u 2021. ukupno zaprimljeno 1221 zahtjev, a u 2020. godini 820 zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole dok je 2023. godine zaprimljeno 2087 zahtjeva, a u 2024 do 20. listopada 1563 dok je u tom razdoblju prošle godine bilo 1525 zahtjeva. Dakle vidljiv je rast zahtjeva i u odnosu na proteklu godinu koja je bila rekordna.
U 2025. godini, ako se osigura priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju Upravnog odjela, imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine.
Kroz projekt je izvršena digitalizacija akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela u 2022. godini. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine. U razdoblju od početka veljače do sredine srpnja 2022. godine digitalizirano je ukupno 97764 akata o gradnji i to u Benkovcu 9637, Gračacu 1635, Obrovcu 7246, Pagu 9146, Biogradu 14613 i Zadar 55487.
Kako je i prije spomenuto, upravni odjel je dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u navedenom Zakonu. Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Povjerenstvo koje obavljaju službenice Zadarske županije zaposlene na poslovima iz područja procjene vrijednosti nekretnina sukladno čl. 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina uključuju: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti, pripremu izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekrenina, izdavanje izvatka iz plana približnih vrijednosti, dostavu podataka za potrebe visokog procjeniteljskog

povjerenstva, izrada konačnog prijedloga mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata sa zakonom i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.
Podaci se prikupljaju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina iz isprava o prometu nekretnina dostavljenih od javnih bilježnika koji ovjeravaju potpise na ispravama i putem automatske razmjene podataka iz Evidencije prometa nekretnina Porezne uprave. Podatke preuzete od Porezne uprave službenica dopunjuje i po potrebi ispravlja postupkom evaluacije. Evaluacija podataka podrazumijeva: identifikaciju nekretnine na temelju podataka preuzetih od Porezne uprave i njezino lociranje u prostoru pregledavanjem i pretraživanjem slojeva dostupnih na geoportalu ISPU-a uvid u ugovor te ispravak i dopunu podataka o nekretnini preuzetih od Porezne uprave; podaci koji se dopunjuju se odnose na naselje, adresu nekretnine, uvid u zemljišne knjige i dopunu podatka o zemljišnoj čestici i broj z.k. uloška, podaci vidljivi na ugovoru npr. činjenicu da je prodan stan sa parkirnim mjestom, spremištem, kuća sa dvorištem ili gospodarskom zgradom i sl., dopunu podataka o lokaciji nekretnine podacima iz prostornih planova kao što su : naziv prostornog plana, namjena zemljišta, kategorija zemljišta, urbana pravila, koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskoristivosti, uvid u evidenciju akta za gradnju te projektnu dokumentaciju. Službenice putem pismohrane istog Upravnog odjela pribavljaju akte za gradnju i projektnu dokumentaciju za potrebe evaluacija podataka i izdavanje izvadaka te u rubriku napomena, vidljivu na izvatku iz ZKC, upisuje podatke o zgradi/stanu iz kojih je vidljiv kratak tehnički opis građevine, stupanj dovršenosti, namjena, površine, broj etaža, godina građenja te podaci o vrsti zgrade s obzirom na veličinu i namjenu, unos podataka o cijeni iz ugovora odnosno vrijednost u kunama/eurima. Za potrebe evaluacije podataka ostvarena je suradnju s pojedinim javnim bilježnicima radi pribavljanja ugovora koji nisu automatskom razmjenom podataka preuzeti u eNekretnine, a nekretnina svojim obilježjima odgovara predmetu procjene. Suradnja je ostvarena i sa zemljišno-knjižnim odjelom. Kako na pojedinim područjima postoji problem neusklađenosti katastarskih čestica sa zemljišno-knjižnim česticama te je u tijeku obnova zemljišnih knjiga postoji problem lociranja nekretnine u prostoru. U situacijama kad se u ugovorima navode nove čestice službenica telefonskim putem zatraži od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela identifikaciju čestice te podatak navodi u napomeni vidljivoj na samom izvatku.
Sukladno čl. 58. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina pravo pribavljanja podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena imaju pravosudna i upravna tijela te procjenitelji u svrhu izrade procjembenih elaborata, zaposlenici posrednika u prometu nekretninama upisani u registar posrednika u prometu nekretninama, službenici porezne uprave i službenici ministarstva nadležnog za poslove državne imovine koji su zaduženi za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova u svrhu postupaka iz područja procjene vrijednosti nekretnina, javni bilježnici, članovi visokog procjeniteljskog povjerenstva, članovi procjeniteljskog povjerenstva i izrađivači početnog stanja plana.
Sukladno članku 19. stavku 1. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine 114/15.) službenici upravnog tijela Županije na zahtjev procjenitelja izdaju za potrebe izrade procjene vrijednosti nekretnine izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena. Aplikacija eNekretnine sukladno odredbama Pravilnika ne pruža mogućnost izrade izvatka pravosudnim i upravnim tijelima već samo procjeniteljima. Po preuzimanju zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina službenica utvrđuje da li je podnesen od strane ovlaštene osobe odnosno uvidom u eNekretnine utvrđuje da li je procjenitelj registriran u sustavu eNekretnine, vodi brigu o naplati pristojbe za izdavanje izvatka iz Zbirke kupoprodajnih cijena u iznosu od 2,65 eura (TB 1.) te iznos od 23,89 eura za izdavanje izvatka (TB 50.) Pregledom zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina uspoređuje predmet procjene s podacima koji su na raspolaganju u sustavu te odabire maksimalno 20 nekretnina sa obilježjima koja najviše odgovaraju predmetu procjene svojim oblikom, prostorno-planskim obilježjima, namjenom, iskoristivosti, kategorijom,

lokacijom. Ukoliko odabrani podaci nisu evaluirani prije izrade izvatka provodi se evaluacija podataka.
Upravna tijela koja obavljaju administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo dužna su izraditi Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje nadležnosti i objaviti ga svake godine do 31. ožujka na svojim mrežnim stranicama, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva.
Po nalogu predsjednika povjerenstva službenica saziva sjednice, otprema pozive te materijale za sjednicu članovima povjerenstva, vodi zapisnik sa sjednice, otprema mišljenja te dostavlja podatke za isplatu naknade članovima povjerenstva koji ostvaruju pravo na istu nadležnom upravnom odjelu, „pegla“ elaborate, izrađuje konačan prijedlog mišljenja o usklađenosti elaborata za odredbama ZPVN.
Sukladno Zakonu Povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani plan približnih vrijednosti visokom procjeniteljskom povjerenstvu te službenice izrađuju (konačni) prijedlog plana približnih vrijednosti.
U vezi ovih poslova od 1. siječnja do 20. listopada 2024. godine zaprimljeno je (145) 190 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom, od čega je (112) 126 riješenih. Zaprimljeno je (175) 289 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena, riješeno (163) 224, postoji (3975) 294 evidentiranih ugovora od čega je u dano vrijeme evaluirano njih oko (229) 278. Održano je ukupno (21) 23 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva. Zaprimljeno je (91) 38 zahtjev za podacima o prosječnoj vrijednosti zemljišta iz sustava eNekretnine od strane upravnih tijela od čega je riješeno njih (2) 55.
Trend oživljavanja gradnje na području naše županije u proteklim godinama, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta i u ovoj se 2024. godini povećao u odnosu na prethodne godine te predstavlja, sada već kontinuitet na koji prema statističkim pokazateljima i nije u bitnome utjecala pandemija Covida 19 koja se odrazila na cjelokupno gospodarstvo. S obzirom da je broj zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom do 20. listopada 2024. godine veći za 38 zahtjeva u odnosu na isto razdoblje 2023. godine za očekivati je da će se i u 2025. godini nastaviti taj trend.
U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

6.1.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratit će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.1.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, Stožer civilne zaštite Zadarske županije, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite

na brdu Križ...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije. Posebno ističemo dugogodišnju suradnju sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina „odrađuju“ dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.2. ZAKLJUČAK

U sljedećem programskom razdoblju ovaj će Upravni odjel obavljati stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša, u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda u Zadarskoj županiji, tijekom 2025. godine u fokusu rada odjela bit će pravovremeno izvršavanje poslova iz županijske nadležnosti koje zahtijevaju zakonski propisi iz civilne i protupožarne zaštite. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti: - nova Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2025. godini s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet prirodnih nepogoda.

Gdjegod se ukaže potreba i namjera (razvojne agencije, operativne snage) pružit će se stručna potpora pripremi i provedbi projekata financiranih iz međunarodnih financijskih instrumenata za smanjenje rizika od katastrofa i jačanje odgovora na izvanredne događaje koji bi mogli ugroziti teritorijalno područje Zadarske županije. Isto tako nastavit će se suradnja s drugim županijama u zajedničkim programima jačanja lokalnih kapaciteta za odgovor na moguće krize i izvanredne događaje.

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda poduprijet će se suradnja i podrška općinama i gradovima u poslovima utvrđivanja nastalih šteta i dodjele žurne pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i koordinirati njihove aktivnosti s nadležnim državnim institucijama.

U redovitom poslovanju Odjela u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje među predmetima koji su u rješavanju ili su preostali za rješavanje, apsolutni prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gradnju te gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga te korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava.

Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, odnosno znatan dio službenika koji je bio angažiran na rješavanju legalizacije je našao drugi posao i napustio ovu službu vjerojatno radi boljih, među ostalim i financijskih uvjeta (radi se uglavnom o više ili visoko obrazovanim kadrovima, sa stečenim i potvrđenim znanjima i iskustvima koja su tražena na tržištu rada) čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.

Što se tiče predmeta vezanih za legalizaciju uzimajući u obzir realne mogućnosti postojećih kapaciteta službi koje rade na ovim poslovima bilo bi potrebno nažalost više godina da se svi ti

preostali zahtjevi riješe. Treba ipak napomenuti da je situacija i u drugim županijama slična jer po evidenciji koju vodi Ministarstvo još smo uvijek pri vrhu po broju riješenih predmeta.
Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo, kako se tijekom proteklih godina da zaključiti, da će na području nadležnosti ovog Odjela, odnosno 5 gradova i 28 općina, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju, u poslovanju Upravnog odjela, i nadalje imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula.
Kroz projekt se izvršila digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje kroz 2022. godinu djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ iz lipnja 2020. godine.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela Županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel kako je ukratko gore navedeno.
Zaključno želimo reći da je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta područja naše županije treba reći i da je to rezultat nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela uz napomenu da je u 2019. godini došlo do izmjena Zakona o gradnji i Zakona o prostorom uređenju kojim se uvodi e-konferencija što je dovelo do početnog nesnalaženja u provođenju postupka svih sudionika u postupku izdavanja dozvola često uvjetovanih i nedovoljnom tehničkom opremljenosti kao i ljudima koji se trebaju obučiti za rad u programu koji se još uvijek razvija, odnosno nadograđuje. Treba ipak istaknuti kao je do danas razina uhodanosti i primjene odnosno provođenje postupka poprimilo zadovoljavajuću razinu gotovo svih sudionika u postupku izdavanja akata.
Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog Odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i rezultati kojeg rangira našu

Županiju pri samom vrhu po efikasnosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred Odjel postavljaju u 2025. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđen 21 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 13 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, šest savjetnica, dvije više stručne suradnice i jedna referentica.

7.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU, Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provode se mjere za ostvarivanje tri strateška cilja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:

Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave:

- Mjera 7. 4.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata

Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima:

- Mjera 12. 1.: Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora)
- Mjera 12. 2.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine

Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

Posebni cilj 15. Razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora:

- Mjera 15. 1.: Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 15. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade
- Mjera 15. 3.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina
- Mjera 15. 4.: Potpore organiziranju i udruživanju poljoprivrednih proizvođača u svrhu integracije poljoprivredno-prehrambene u lance vrijednosti

Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture:

- Mjera 16. 1.: Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i ekoloških praksi za potrebe povećanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16. 3.: Potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade

Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

Posebni cilj 19. Povećanje teritorijalne kohezije Zadarske županije i poticanje ravnomjernog i održivog razvoja s naglaskom na otoke, brdsko-planinska i potpomognuta područja:

- Mjera 19. 1.: Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja
- Mjera 19. 2.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela
- Mjera 19. 3.: Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti

Posebni cilj 20. Jačanje pozicije regionalnoga gospodarstva, pametne specijalizacije i razvoj pametnih gradova:

- Mjera 20.4.: Turistička valorizacija prirodne i kulturne baštine

7.2.1. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

7.2.1.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost financiraju se znanstveni i stručni projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvitku poljoprivrede, ribarstva i akvakulture na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje. Projekti izrađeni kroz ovu aktivnost izrađuju se na način da rezultati koji se dobiju kroz izradu projekata služe za apliciranje projekata na natječaje za sredstva EU.

7.2.1.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

Kao nastavak aktivnosti na spašavanju i ponovnoj gospodarskoj uporabi autohtonih genetskih izvora u poljoprivredi, županija je u travnju 2023. godine sklopila s obrtom Euvitis ugovor o pružanju usluga revitalizacije starih sorata vinove loze dugovrst bijeli i galac crni. To je nastavak istraživanja koja se na području Županije provode već dulje vrijeme, a koja su potvrdila da se među autohtonim genetskim fondom vinove loze mogu pronaći i gospodarski vrijedne sorte. Izdvojene su dugovrst bijeli i galac crni, a dosadašnji rezultati potvrđuju njihov visok potencijal za vraćanje u sortiment i tržišnu proizvodnju.

Kako je ugovorom i planirano, podignuti su veći nasadi na području Županije, što je i najvrjedniji dio planiranog posla. Sukladno tome, i u 2025. godini će se dio aktivnosti odvijati u tom pravcu – formiranje uzgojnog oblika te umatičenje nasada u sustav proizvodnje loznog sadnog materijala u RH (Ministarstvo poljoprivrede, odn. HAPIH – Centar za rasadničarstvo i sjemenarstvo). Međutim, dok se ne formira matični vinograd, glavne aktivnosti će se nastaviti u postojećim eksperimentalnim vinogradima, odnosno matičnim trsovima u Stankovcima i Briševu. Također, i uzimanje pupova za razmnožavanje i proizvodnju sadnica, kao i ampelografske aktivnosti (evaluacija sorti s ciljem publiciranja brošure *Galac i dugovrst - stare sorte za nova vina zadarskog vinogorja*).

Enološke aktivnosti podrazumijevaju analizu i senzornu ocjenu vina iz 2024. te na jesen berbu i vinifikaciju – iz postojećih vinograda, ali i mogući rod iz novopodignutih vinograda. Također, s obzirom da krajem 2025. završava ova faza istraživanja, planira se analizirati (fizikalno – kemijski i senzorno) i berba 2025. te će se dobivena vina predstaviti široj javnosti, ugostiteljima i zainteresiranim proizvođačima.

7.2.1.1.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost planira se objaviti Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja. Javni poziv raspisat će se temeljem Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora se planira dati za kupnju mehanizacije, strojeva i opreme, biljnu proizvodnju, stočarsku proizvodnju, sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama, certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda te adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

Planira se objaviti i Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja marikulture temeljem Programa za ostvarivanje potpora iz područja marikulture za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora će se dodjeljivati za pripremu projektne dokumentacije u marikulturi, razvoj marikulture i ulazak u sustave zaštite naziva prehrambenih proizvoda.

Također, objavit će se i Javni poziv udrugama u sektoru poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije. Potpore će se dodjeljivati za poticanje osnivanja novih poljoprivrednih udruga i klastera u gore navedenim sektorima, poticanje rada i projekata udruga i klastera, organizaciju stručnih skupova, edukacija, radionica te provođenje znanstveno stručnih projekata, organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva, odnosno zaštitu životinja te provođenje mjera u cilju povećanja odgovornog ponašanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

7.2.2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

7.2.2.1. POJEDINAČNI PLANOVI NAVODNJAVANJA

Tijekom 2025. godine planiraju se redovite aktivnosti upravljanja i održavanja na sustavima javnog navodnjavanja u vlasništvu Zadarske županije te završetak izrade projektne dokumentacije za Sustav javnog navodnjavanja Vransko polje – I. faza.

7.2.2.2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA

Kroz ovu aktivnost u 2025. planira se ugovoriti upravljanje i održavanje za četiri sustava javnog navodnjavanja (SJN) u vlasništvu Zadarske županije koji u obuhvatu imaju ukupno 833 ha poljoprivrednog zemljišta. Radi se o SJN Baštica I. faza (obuhvat 325 ha, 18 korisnika), SJN Baštica II. faza – Smilčić (obuhvat 158 ha, 43 korisnika), SJN Lišansko polje (obuhvat 240 ha, 1 korisnik) i SJN Donja Baštica (obuhvat 110 ha, 4 korisnika). Upravljanje navedenim sustavima javnog navodnjavanja planira se povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja koja će biti ugovorena nakon provedenog postupka javne nabave, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja u prvom tromjesečju 2025. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2025. godinu.

7.2.2.3. SUSTAV JAVNOG NAVODNJAVANJE VRANSKO POLJE

Planom za 2025. godinu, u dogovoru s Hrvatskim vodama koje za Županiju komisiono vode ovaj projekt, planira se završetak izrade dokumentacija za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Gorčina i SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato te Novelacija studije izvodljivosti za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato. Na ovom projektu sljedeće godine planirane su aktivnosti završetka izrade detaljne projektne dokumentacije te recenzija izrade detaljne projektne dokumentacije. Nadležnom tijelu - Ministarstvu predani su zahtjevi za ishođenje građevinskih dozvola za gore navedene podsustave koji će se u skladu s traženjem nadopunjavati.

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

7.2.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Kroz ovu aktivnost planira se kontinuirano ažuriranje mrežne stranice www.agroturizam-zadar.hr, kao i vođenje društvenih mreža vezanih na navedenu stranicu. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika. Također, kroz ovu aktivnost nastavit ćemo monitoring postavljenog umjetnog grebena, financiranog kroz EU projekt, *AdriSmartFish*, a s ciljem prikupljanja podataka o broju i vrsti novonastanjenih pridnenim vrsta riba.

7.2.4. SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

Do kraja 2024. godine će biti dovršena izgradnja skloništa za napuštene i izgubljene životinje te će se stvoriti preduvjeti za njegov rad. Sukladno članku 62. Zakona o zaštiti životinja, skloništem će upravljati ustanova osnovana od strane jedinice regionalne samouprave, odnosno Zadarske županije. Osnivanje skloništa bilo je nužno, ne samo zbog ispunjavanja zakonskih regulativna, već i zbog potrebe za dobrobit životinja. Društvena opravdanost skloništa šireg je društvenog značaja, a ističe se u pružanju utočišta i primarne zdravstvene skrbi za napuštene i izgubljene životinje te izrazito, u educiranju građana o nužnosti preuzimanja odgovornosti

vlasnika životinja i pravilnoj brizi za životinje. U financiranju skloništa sudjelovat će, uz Zadarsku županiju, i jedinice lokalne samouprave Zadarske županije. Za održavanje rada skloništa ključne su i donacije građana te volonteri koji imaju veliku ulogu u svakodnevnoj brizi oko životinja. Zadarska županija zajedno sa skloništem za životinje, kontinuirano će ulagati u podizanje svijesti građana o važnosti brige o životinjama kroz organizirane edukacije i radionice. Uz to će poticati udomljavanje, što je u konačnici i glavni cilj svakog skloništa za napuštene životinje.

7.2.5. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

U 2025. godini, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, djelatnici Odjela kao predstavnici Županije, sudjelovat će u radu povjerenstava za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta koje formiraju jedinice lokalne samouprave. Uz navedeno i dalje će se surađivati s Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i šumarstva i jedinicama lokalne samouprave vezano na izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području naše županije. U dijelu poslova koje Odjel obavlja, a odnosi se na poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji, gdje se prvenstveno radi o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta, planira se tijekom 2025. godine dodatnim angažmanom službenika riješiti sve preuzete, a nedovršene predmete kako bi se time osiguralo redovito rješavanje upravnih postupaka u optimalnim propisanim rokovima.

7.2.6. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2025. godini nastavit će se s aktivnostima i poticanjem manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije. Ove manifestacije, koje za cilj imaju promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije, planiraju se organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te ostalim dionicima koji se bave ruralnim razvojem i promocijom lokalne gastronomije kako bi se intenzivirala suradnja lokalnih proizvođača i ugostitelja. I u 2025. godini Zadarska županija će podržati projekt N*ajuzornija hrvatska seoska žena*, vrijedan projekt za očuvanje tradicije i osnaživanje hrvatskog sela kojim se želi skrenuti pozornost čitavom društvu koliko seoske žene zapravo doprinose i kolika je njihova uloga u održavanju i oživljavanju ruralnih područja. U suradnji sa Sveučilištem u Zadru Zadarska županija sudjelovat će u organizaciji međunarodnog sajma inovacija u poljoprivredi, prehrambenoj industriji i poljoprivrednoj mehanizaciji AGRO ARCA 2025. Na sajmu se predstavljaju radovi inovatora pojedinaca, istraživačkih timova iz privatnoga i javnoga sektora, akademske zajednice i znanstvenih ustanova te inovativnih i razvojnih tvrtki kako iz Hrvatske tako i iz drugih zemalja.

7.2.7. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su, uz dodatno kupljenih 3 stanice, instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka te su umrežene kroz jedinstvenu mrežnu stranicu www.agroprognoza.eu. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na navedenim mrežnim stranicama. Podatke će pratiti stručnjak iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdavat će preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć

poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva, s druge strane povećati prinos, a u konačnici postiže se najmanji toksikološki utjecaj na okoliš. U 2024. godini kupljene su dvije nove automatske lovke sa mehanizmom samostalnog čišćenja za potrebe praćenja i nadzora štetnika kao što su *Bactrocera oleae* (maslinova muha), *Prays oleae* (maslinov moljac), *Anarsia lineatella* (breskvin moljac) i *Lobesia botrana* (grozdov moljac). Kako se kupljena oprema pokazala dobrom, i u 2025. godini planiramo kupnju još jedne automatske lovke.

7. 2. 8. VODNO GOSPODARSTVO

7.2.8.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE OBJEKATA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje jedinica lokalne samouprave. Aktivnosti će biti usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom 2025. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu, te će se nastaviti s aktivnostima na izradi Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Odjel će sukladno financijskom planu sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.

7. 2.9. LOVSTVO

7.2.9.1. PROVEDBA ZAKONA O LOVSTVU

U 2025. godini provodit će se sve aktivnosti koje su određene Zakonom o lovstvu. Poseban naglasak će biti stavljen na razvoj i unapređenje lovstva te učinkovitije gospodarenje lovištima na području naše županije. Nastavit će se mjere kontrole za suzbijanje afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj, u suradnji s nadležnim ministarstvom i Lovačkim savezom Zadarske županije.

7.2.9.2. NAKNADA VLASNICIMA ZEMLJIŠTA I RAZVOJ UNAPREĐENJA LOVSTVA

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 34 zajedničkih i 20 državnih lovišta. Lovoovlaštenici su u desetogodišnjem zakupu zajedničkih otvorenih lovišta. Zadarska županija i lovoovlaštenici potpisali su Ugovore o zakupu prava lova za zajednička otvorena lovišta za razdoblje deset lovnih godina, uz suglasnost državnog odvjetništva.
Sredstva od lovozakupnina koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali nakon objave javnog poziva, rasporedit će se u 2025. godini, sukladno Zakonu o lovstvu, za unapređenje i razvoj lovstva na području Zadarske županije. Na taj način sredstva će se koristiti u cilju stvaranja boljih preduvjeta za kvalitetnije gospodarenje lovištima na području Zadarske županije.

7.2.10. RAZVOJ I KOORDINACIJA EU PROJEKATA

7.2.10.1. PROJEKTI U PRIPREMI

U 2024. godini Odjel je radio na pripremi projektnih prijedloga koje je u svojstvu partnera ili vodećeg partnera prijavio na različite programe kao što su: Program INTERREG Mediteran

2021. – 2027., Program INTERREG Europe 2021. – 2027 i Program INTERREG VI-A Italy – Croatia 2021. – 2027.
Rezultati evaulacije navedenih projektnih prijedloga se očekuju u I. kvartalu 2025. godine, dok se početak provedbe očekuje u II. kvartalu 2025. godine.
Na Program INTERREG Mediteran 2021. – 2027. prijavljeno je 5 projektnih prijedloga: *R2ZFW, SMAMP, CLEAR-Aqua*, MedAgroSafe i GHOST NET.
Projekt *R2ZFW* vezan je za smanjenje otpada od hrane, dekarbonizaciju odnosno izračun smanjenja CO2 kao rezultat smanjenja količine hrane koja završava na odlagalištima i potrebe za kamionima na fosilna goriva za prijevoz otpada te za podizanje svijesti o važnosti održivog upravljanja otpadom od hrane u dječjim vrtićima, domovima za starije osobe, školama i studentskim centrima.
Glavni cilj projekta *SMAMP* je koristiti naprednu tehnologiju nadzora, senzore, pametne plutače i drugu opremu za testiranje, praćenje i procjenu strateški važnih učinaka klimatskih promjena i onečišćenja na mediteransku biološku raznolikost i akvakulturu. Ovim će se projektom poboljšati regionalne sposobnosti za prilagodbu promjenama u okolišu, promičući održive komercijalne prakse u akvakulturi i očuvanju morskih ekosustava.
Projekt *CLEAR-Aqua* je vezan za razvoj koncepta Integrirane multitrofičke akvakulture (IMTA – polikultura) u svrhu rješavanja izazova smanjenja i prevencije negativnog utjecaja akvakulture kroz cirkularno iskorištavanje nutrijenata i otpada u proizvodnji.
Projektni prijedlog *MedAgroSafe* se nadovezuje na rezultate projekta PESCAR i MICROFIGHTER kako bi se stvorila održiva osnova za izradu smjernica za održivo korištenje agrokemikalija na područjima u blizini Natura 2000, educiranje više ciljnih skupina unutar poljoprivrednog sektora i doprinos podizanju svijesti o njihovom utjecaju na bioraznolikost.
Projektni prijedlog GHOST NET je usmjeren na rješavanje teritorijalnog izazova i sveprisutnog problema onečišćenja mora, posebno od napuštenih, izgubljenih ili odbačenih ribarskih mreža (ALDFG), poznatih kao *ghost gear*. Takvo onečišćenje predstavlja ozbiljnu prijetnju morskim ekosustavima i biološkoj raznolikosti diljem regija Sredozemnog mora, utječući na obalne zajednice, ribarstvo i turizam te će se projektnim aktivnostima kroz koordiniranu akciju raditi na ublažavanju navedenih prijetnji.
Na Program INTERREG Europe 2021. – 2027 prijavljen je 1 projektni prijedlog *RuraLive*.
Projekt *RuraLive* vezan je na potrebu izmjena i dopuna ključnog instrumenta politike koji se odnosi na vrednovanje poljoprivrednih površina, ne samo na razini Zadarske županije nego i na nacionalnoj razini, a to je u slučaju Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije.
Kako prostorni plan određuje vrijedno obradivo zemljište (P2), a od 2001. godine nije se radilo na novim pedološkim kartama ni na bonitetu poljoprivrednog zemljišta, ovim projektom bi se utvrdile manjkavosti postojećeg prostornog plana te bi ga se unaprijedilo. Ovaj instrument politike može se poboljšati korištenjem napredne informacijske tehnologije kartografskim i Geo vizualizacijskim tehnikama u urbanom i ruralnom okruženju. Pomoću ove tehnologije možemo dobiti preciznije podatke (karte, mape) o pojedinim područjima unutar županije, odnosno precizne karte boniteta poljoprivrednog zemljišta te sustavno vrednovanje poljoprivrednog zemljišta cjelokupnog prostora Zadarske županije.
Kroz projekt će se indirektno utjecati na Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje osobito vrijednog obradivog (P1) i vrijednog obradivog (P2) poljoprivrednog zemljišta čije se odredbe i mjere direktno odražavaju na primjenjivost, iskoristivost i namjenu poljoprivrednih površina Prostornog plana Zadarske županije.
Na Program INTERREG VI-A Italy – Croatia 2021. – 2027. u sklopu javnog poziva od strateške važnosti prijavit će se projektni prijedlog *BRAVE*.
Projektom *BRAVE* Zadarska županija se uključuje u sveopći trend očuvanja bioraznolikosti.

Napravit će se potrebno prikupljanje podataka s naglaskom na komercijalno važne vrste i na zaštićena područja Natura 2000. Pripremamo prijedloge za mjere upravljanja prema najnovijoj uredbi europskog parlamenta i vijeća o obnovi staništa (prirode).
Nastavit će se započeta istraživanja iz ARGOSA koja bi trebala osnažiti održivi uzgoj školjkaša s naglaskom na pripremu već uzgojenih školjkaša za tržište, s naglaskom na turističko tržište Zadarske županije. No nastavit će se i istraživanja koja će omogućiti kontrolirani mrijest školjkaša kako zbog kontinuirane opskrbe uzgajivača s mlađi, tako i zbog mogućnosti proizvodnje mlađi za obnovu staništa.
Oprema koju nabavljamo je koncentrator za jednostanične alge kojima se hrane školjkaši radi unaprijeđenije u tehnologiji mrijesta.
Projektni prijedlog *WiseVersity4*LIFE je prijavljen u sklopu Programa LIFE. Opći cilj ovog projekta je stvaranje skupa skalabilnih, tržišno spremnih tehničkih, kao i socioekonomskih i poslovnih inovacija kako bi se ubrzao prijelaz teritorija i industrija prema održivom, kružnom, energetski i klimatski učinkovitom i otpornom gospodarstvu.
Projektni prijedlog DESALMED je prijavljen u sklopu Programa INTERREG EuroMED 2021. - 2027. Trajanje projekta je 45 mjeseci. Glavni cilj projekta je kroz transnacionalnu suradnju omogućiti razvoj rješenja i strategija temeljenih na svim vrstama inovacija u sektoru zelene i plave ekonomije. Provedbom inovativnih pilot projekata, doprinijeti će se bazi znanja, pružiti najbolje prakse koje se mogu ponoviti i pokrenuti širu primjenu uspješno provedenih tehničkih rješenja, pridonoseći ciljevima zakonodavstva i politikama EU-a o okolišu.
Na projektima *R2ZFW* i *SMAMP* ovaj upravni odjel je nositelj projekta, a na ostalima je partner na projektu.

7.2.10.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

7.2.10.2.1. PROJEKT 3EFISHING
Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Proračun Zadarske županije iznosi 155.000,00 eura, od čega 124.000,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 31.000,00 eura Zadarska županija (20 %).
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta (Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.
Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.
Jedna od aktivnosti predviđenih za 2025. godinu je izrada završne faze studije *Analiza sigurnosti plovila pod novom generacijom motora, s obzirom na tipologiju i radne uvjete flote* te njena prezentacija partnerima i dionicima, kao i izrada Studije financijskih i ekonomskih koristi u zamjeni električnih odnosno hibridnih motora u plovilima do 12 m duljine koja obavljaju ribolov bez povlačnih ribolovnih alata i plovilima koja se koriste u akvakulturi.

7.2.10.2.2. PROJEKT CRADLES

Projekt CRADLES - Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services ukupne vrijednosti 1.752.265,85 eura, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021. - 2027.

Proračun Zadarske županije iznosi 150.000,00 eura, od čega 127.500,00 eura sufinancira ERDF (85 %) i 27.500,00 eura Zadarska županija (15 %).

Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).

Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.

Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.

Aktivnosti predviđene za 2025. godinu vezane su za izradu izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti i geoloških značajki ušća rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, uključujući digitalne mape i bazu podataka te batimetriju donjeg toka i ušća rijeke Zrmanje

7.2.10.2.3. PROJEKT Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.

Proračun Zadarske županije iznosi 179,890.00 eura, od čega 143.912,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 35.978,00 eura Zadarska županija (20 %).

Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska (Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l. t. d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).

Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.

Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.

Aktivnosti Zadarske županije na projektu su vezane za stvaranje preduvjeta za početak proizvodnje sadnog materijala autohtonih sorti maslina. U matičnjaku će se pratiti njihov razvoj, kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala. Dostupnost zdravog sadnog materijala rijetkih autohtonih sorti je trenutno jedan od glavnih problema u njihovom širenju i prihvaćanju od strane proizvođača.

Predviđene aktivnosti za 2025. godinu odnose se na pripremu terena za budući matičnjak maslina i nabavu opreme za njegovo navodnjavanje u koji će se premjestiti nasad maslina sa otoka Ugljana. Pripremat će se nove sadnice autohtonih sorti maslina radi mogućeg nadopunjavanja i proširivanja matičnjaka kao i potrebne analize tla i ulja. Provest će se ankete proizvođača maslina o prisutnosti autohtonih sorti maslina u maslinicima te utvrditi i pronaći nepoznate ili slabo rasprostranjene druge autohtone sorte maslina, edukacije proizvođača o

morfologiji autohtonih sorti maslina kako bi proizvođači upoznali i prepoznali autohtone sorte maslina, kao i o njihovom cijepljenju i rezidbi kako bi ih proizvođači naučili održavati i razmnožavati.

7.2.10.2.4. PROJEKT REVERS

Projekt REVERS - *Integration of eco touristic development and nature preservation in protected areas* je projekt koji se provodi u okviru programa Interreg IPA Croatia – Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2021. – 2027. prioritetne osi 4.6. Jačanje uloge kulture i održivi turizam u gospodarskom razvoju, socijalno uključivanje i društvene inovacije.
Projekt REVERSE će stvoriti potpuno nove turističke proizvode koji spajaju urbano i ruralno kroz iskustvo prirodnih i kulturnih znamenitosti predstavljeno u novom inovativnom obliku kako bi se implementirala nova rješenja za razvoj održivog turizma koji poštuje prirodnu baštinu.
U Zadarskoj županiji će se urediti i opremiti prirodne znamenitosti u svrhu ekološki održivog turizma koji neće biti sezonskog karaktera što će značajno doprinijeti očuvanju biološke raznolikosti u zaštićenim dijelovima prirode.
Nositelj projekta je Natura Jadera, a partneri na projektu su Zadarska županija, PP Velebit, NP Una i Old Royal Capital Cetinje.
Provedba projekta započela je 1. rujna 2024. godine, a trajat će 30 mjeseci, do 28. veljače 2027. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 1.432.394,50 eura, a proračun Zadarske županije iznosi 272.790,00 eura. Udio sufinanciranja od strane programa Interreg VI-A IPA HR-BA-MNE iznosi 85%.
Glavni ciljevi projekta REVERS su povećanje kapaciteta za implementaciju novih koncepata turizma uvažavajući zaštićena područja te poboljšanje suradnje i razumijevanje između turizma i institucija za očuvanje prirodne baštine.

7.2.11. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.2.11.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je izradila kompletnu dokumentaciju kao i ishodila potrebne akte i dozvole za izgradnju Centa za školjkarstvo Zadarske županije.
Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske 2021. - 2027., mjera II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu, a na natječaj za izgradnju Centra, prijavit će se Županijska lučka uprava Zadar kao investitor.
Razlog za navedeno je što je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 115. propisano da se u jedinici područne (regionalne) samouprave zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja osniva županijska lučka uprava.
Nadalje, Odlukom Vlade RH u rujnu 2022. godine dobivena je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije na sjednici održanoj 5. travnja 2022., a kojom se proširuje obuhvat lučkog područja luke Seline (lučki bazen 2).
Da bi se jednog dana Centar za školjkarstvo odnosno centar za purrifikaciju mogao *dati* našim školjkarima, potrebno je ishoditi Dozvolu za djelatnost na pomorskom dobru koju opet izdaje Lučka uprava na području luke otvorene za javni promet kojom upravlja, sukladno Uredbi o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
Otpremno purifikacijski centar (faza I.) gradit će se na k. č. 4254 k. o. Seline, Općina Starigrad.

Cilj ovog projekta je izgradnja i opremanje modernog centra za pročišćavanje i otpremu školjkaša bruto površine 372 m^2.
Novim momentima na tržištu, kontinuiranim monitoringom, a koji su vezani uz praćenje zakonske regulative na području zdravstvene ispravnosti školjkaša i zaštite potrošača, Zadarska županija nastoji konsolidirati i ojačati položaj školjkarstva te učiniti proizvodnju sigurnom s obzirom da je školjka kategorija visokog rizika.
Ulaganja se odnose na izgradnju distributivnog centra za otpremu i pročišćavanje školjkaša te opremanje objekta. Oprema uključuje postrojenja za primarnu obradu školjkaša (odvajanje, čišćenje i pranje) i pakiranje te za purifikaciju školjkaša.
U sklopu Centra predviđena je izvedba privezišta (II. faza) za prihvat školjaka u daljnji proces obrade. Privezište je smješteno dijelom na kopnu te dijelom u moru na poziciji postojećeg betonskog ukupne površine 674 m^2 .U sklopu privezišta s istočne strane smješteno je istezalište brodova dimenzija 15,00 x 5,00 m.
U 2025. godini planira se, nakon provedenih nabava, započeti izgradnju I. i II. faze Centra.

7.2.11.2. LOGISTIČKO-DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

Zadarska županija u suradnji s Gradom Biogradom, koji se obvezao osigurati zemljište za izgradnju, pokrenula je u kolovozu 2022. godine izradu Idejnog projekta za izgradnju Logističko distribucijskog centra za voće i povrće na dijelu k.č.br. 7209/1, k. o. Biograd na Moru.
Do sada je izrađen Elaborat zaštite okoliša koji je obvezni dio Zahtjeva za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te smo od Ministarstva gospodarstva nakon toga dobili Rješenje da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
Sad slijedi postupak ishođenja lokacijske dozvole te nastavak izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole.
Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost kroz NPOO za financiranje ulaganja u izgradnju i opremanje logističko-distributivnih centara za voće i povrće je otvoren no NPOO je planirano raspisivanje novih javnih poziva određenom dinamikom, sukladno iskazanom interesu budućih investitora odnosno korisnika, što nas zasigurno čeka u budućem razdoblju.

7.2.11.3. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba je projekt koji se provodi u okviru natječaja za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.
Projekt je usmjeren na razvoj održivih prometnih sustava, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i učinkovitije korištenje resursa te će kombinirati napredna softverska rješenja s tehnologijom sustava kamera i senzora koji će se postaviti u luci Silba.
Nositelj projekta je Zadarska županija, a partner na projektu Županijska lučka uprava Zadar.
Provedba projekta započela je 13. kolovoza 2024. godine, a predviđeno trajanje projekta je do lipnja 2026. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 87.750,00 eura. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sudjeluje sredstvima u iznosu od 70.200,00 eura (sufinanciranje 80 %) dok je obveza Zadarske županije 17.550,00 eura (financiranje 20 %).
Glavni cilj projekta je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke. Projekt ima potencijal daljnjeg nadograđivanja i repliciranja na drugim lukama koje se suočavaju sa sličnim problemima.

7.2.12. REGIONALNI RAZVOJ I EU FONDOVI

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem europskih strukturnih i investicijskih fondova te operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova. Poseban naglasak bit će na Operativnim programima koji su vezani uz kohezijsku politiku za financijsko razdoblje 2021. - 2027.: Program konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., posebice na reforme i investicije koje se odnose na zelenu i digitalnu tranziciju i transformaciju, a koje će pridonijeti postizanju pametnog, održivog i uključivog rasta, uz povećanje broja radnih mjesta, produktivnosti i konkurentnosti gospodarstva Zadarske županije. Odjel će također pratiti pozive u okviru Europske teritorijalne suradnje koji su usmjereni na ostvarenje doprinosa tranziciji prema klimatski neutralnom i otpornom društvu te zajedničkim aktivnostima promiču održiv rast u Europskim regijama. U 2025. godini Odjel će provoditi 5 projekata, Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA će provoditi 12 projekata, Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA će provoditi 8 projekata, Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija će provoditi 3 projekta. U 2025. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi i planiranju općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike,
- suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata,
- sudjelovanje u provedbi te evaluaciji provedbe Plana razvoja Zadarske županije, Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027., kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.,
- praćenje rada Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA i Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,
- praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije,
- vođenje poslova Razvojne jedinice za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove s ciljem osiguravanja provedbe ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.,
- administriranje poslova Središnje jedinice čija je zadaća utvrđivanje liste prioritetnih područja za pokretanje projekta i razvrstavanje prema mogućnostima financiranja, praćenje napretka razvojnih jedinica u provedbi, davanje smjernica za razvijanje

projektnih ideja, koordinacija sudionika na projektima te informiranje i rasprava o bitnim novostima i temama od posebnog interesa, dogovori o ostalim poslovima koji su od interesa za kvalitetnu provedbu projekta neovisno o izvorima financiranja, podizanje razine apsorpcijskih kapaciteta te odlučivanje o prijedlozima razvojnih jedinica,

- koordinaciju prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz planirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

7. 3. ZAKLJUČAK

Program rada za 2025. godinu usklađen je s postojećim ciljevima i prioritetima iz županijskih i nacionalnim strateškim dokumentima te Upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno, kvalitetno i transparentno obavljanje poslova iz svog djelokruga. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s brojnim tijelima i institucijama kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Posebna pozornost usmjerit će se na koordiniranje rada svih razvojnih agencija te iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i doprinose njezinom ravnomjernom razvoju.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirana je u četiri skupine poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika te povjereni poslovi državne uprave.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja u županiji. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi vezani uz gospodarstvo, ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu.

8.2. AKTIVNOSTI

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2025. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, potpore malim poduzetnicima, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.
Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. koji je u ožujku 2019. donijelo nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Rasterećenje poslovnog sektora od prekomjernih troškova regulative i nameta,
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja,
3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera. Isto tako Upravni odjel za gospodarstvo i turizam sam osmišljava i provodi mjere za pomoć poduzetnicima.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 1.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija,
- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita. Ugovorima zaključenim s Ministarstvom, gospodarstva, poduzetništva i obrta i poslovnim bankama Županija je preuzela obvezu subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite za razdoblje do 10 godina od odobrenja kredita.
Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna). Tijekom 2021. trebala je završiti realizacija kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do

konkurentnosti, ali s obzirom na situaciju s pandemijom koronavirusne bolesti, mnogi korisnici kredita zatražili su moratorij pa im je produžen rok trajanja kredita.
Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji, a tijekom 2021. godine Zadarska županija je osigurala novu kvotu od 10 milijuna kuna (ukupno 60. milijuna kuna) za nastavak navedenog Programa tijekom 2021. godine i 2022. godine. Ovim Programom poduzetnicima smo osigurali najpovoljnije kredite za njihove investicije, po znatno povoljnijim uvjetima od onih koji je bankarski sektor tada nudio u Hrvatskoj. Poduzetnicima kao krajnjim korisnicima kamata je iznosila oko 1 %. Namjena kredita je bila kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih i poslovnih objekata, nabava opreme, pri čemu se obrtna sredstva u funkciji investicije mogla financirati do najviše 10 % za uslužne djelatnosti, tj. do najviše 20 % za proizvodne djelatnosti od odobrenog iznosa investicijskog kredita. Krediti su se odobravali u iznosu od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). Ovim Programom ojačali smo konkurentnost nastupa poduzetnika na tržištu, povećali investicijska ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti u Zadarskoj županiji.
Kako bi pomogla subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom koronavirusne bolesti, Zadarska županija kreirala je tijekom 2020. godine Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Cilj Programa je bio očuvanje poduzetnika i radih mjesta kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Visina kredita bila je od 100.000,00 do 250.000,00 kuna. Županija je subvencionirala kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate, i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno tako da je kamata za krajnjeg korisnika iznosila maksimalno 1 %. Rok otplate kredita može biti do 3 godine. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna).
23. svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:
- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku).
9. rujna 2024. godine objavljen je Javni poziv za iskazivanje interesa za subvenciju kamatne stope korisniku kredita sukladno programu kreditiranja HBOR-a Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora. Zadarska županija korisnicima kredita HBOR-a osigurat će subvenciju kamate kredita u visini od 2 postotna poena, a najviši iznos kreditnih sredstava je 400.000,00 eura. Novi program subvencioniranja kredita omogućit će poduzetnicima da lakše realiziraju svoje poslovne ideje. Subvencioniranje kamatne stope na kredite za investicije privatnog sektora od iznimne je važnosti za poticanje održivog gospodarskog rasta i jačanje konkurentnosti ekonomije. Ovaj oblik potpore doprinosi ne samo pojedinačnom uspjehu poduzetnika već i jačanju lokalnih zajednica i stvaranju novih radnih mjesta. Privatni sektor često igra ključnu ulogu u pokretanju inovacija, stvaranju radnih mjesta i unapređenju tehnološkog napretka, ali suočava se s visokim troškovima financiranja investicija, što može ograničiti njihov kapacitet za rast i razvoj. Subvencioniranje kamatne stope

na kredite mladih poduzetnika ima ključnu ulogu u poticanju gospodarskog rasta i stvaranju novih prilika za razvoj inovativnih poslovnih ideja. Mladi poduzetnici često se suočavaju s financijskim preprekama u ranim fazama svojih poduzetničkih poduhvata, zbog nedostatka kapitala i visokih troškova zaduživanja. Smanjenjem kamatnih stopa, olakšava im se pristup potrebnim financijskim sredstvima, što im omogućuje da ulažu u razvoj svojih proizvoda, usluga i timova. Subvencioniranjem kamatnih stopa investira se u budućnost cijele ekonomije, podržavajući održivi gospodarski rast kroz novu generaciju poduzetnika. Navedeni program će se provoditi i tijekom 2025. godine.

14. listopada 2024. godine Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je novi Program za dodjelu potpora za poticanje konkurentnosti i razvoj IKT sektora. Ovim programom želi se putem ciljane potpore za razvojna ulaganja, jačati konkurentnost i poticati rast IKT sektora u Zadarskoj županiji. Bespovratne potpore dodjeljuju se za: povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti IKT sektora, poticanje inovacija i ubrzanje poslovnih procesa kroz primjenu informatičke tehnologije, poticanje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga, edukaciju zaposlenika i povećanje efikasnosti poslovanja u IKT sektoru te internacionalizaciju poslovanja. Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva, tvrtke koje se bave razvojem i primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija, sa sjedištem i djelatnošću na području Zadarske županije. Potpora za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznosi 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 eura po poduzetniku. Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni tijekom 2024. godine, a prihvatljivi troškovi su oni nastali u razdoblju od 1. siječnja 2024. do podnošenja prijave. Istim Program se planira provoditi i tijekom 2025. godine.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 3 do 10 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.

Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je tijekom 2025. godine u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima - poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.

Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021.-2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda,
- Mjera 2. 4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih.

8.2.1.1.2. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malog i srednjeg poduzetništva su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći, prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.

Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ako se pokaže potreba, tijekom 2024. godine Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1. 1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija.

8.2.1.1.3. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.
Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). Programi subvencija kamata i programi potpore pomažu očuvanju i razvoju obrtništva, a i tijekom 2025. godine financijski će se pomoći i ovoj kategoriji poduzetnika.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.4. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluju inovatori od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2025. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3. 2.: Jačanje znanstvenoistraživačke dimenzije poslovnog sektora iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.
Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2025. godini:

- potpore malom poduzetništvu,
- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine, Vlada RH je dužna Saboru RH predložiti novu Strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama. Kad Sabor usvoji ovu strategiju, Odjel će pristupiti izradi nove Rudarsko-geološke studije Zadarske županije. Inicijator izrade Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama Republike Hrvatske je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Rudarstvo je jedna od najstarijih gospodarskih grana koja se bavi istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina. Vrijednost mineralnih sirovina je promjenjiva, ovisno o tržišnim potrebama, te je jedan od zadataka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kontinuirana valorizacija njihove vrijednosti.

Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2025. godini pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, a posebice mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su u pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 6. 7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provodit će se kroz tri aktivnosti:
- promidžba turizma,
- udruženo oglašavanje,
- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2025. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.
Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, enogastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.
Tijekom 2025. godine planiramo dodijeliti nove nagrade u turizmu koje ćemo tada detaljnije opisati.
Turizam je strateška odrednica ukupnog razvoja županije, tako je ostvarenje njegovog održivog rasta u ekonomskom, ekološkom i sociokulturnom smislu jedan od najvažnijih zadataka koji se postavljaju svim njegovim dionicima. Zadarska županija bi 2025. godinu trebala započeti s novom Strategijom razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine.
Segment sigurnosti u turizmu jedan je od najznačajnijih elemenata koji svaku turističku destinaciju čini konkurentnijom i poželjnijom potencijalnom turistu čemu svakako doprinose i zajedničke aktivnosti policije i drugih subjekata u lokalnoj zajednici. Zato će se i tijekom 2025. godine nastaviti s provođenjem lokalnog preventivnog projekta *Sigurnost u turizmu Zadarske županije.* Nositelj ovog projekta je Vijeće za prevenciju Zadarske županije, a partneri Policijska uprava zadarska, Zadarska županija i Turistička zajednica Zadarske županije te ostali partneri u lokalnoj zajednici. Edukativni letak tiskan je na četrnaest stranih jezika, a osim savjeta sadrži i telefonske brojeve na kojima će potražiti pomoć ukoliko se kazneno djelo ipak dogodi.
Cilj ovih aktivnosti je podizanje razine samozaštitnog ponašanja građana i turista te njihove informiranosti o obilježjima kaznenog djela i ponašanjima počinitelja, kako bi smanjili mogućnost da postanu žrtvom kaznenog djela.
Kroz ovaj projekt putnici i turisti koji dolaze na odmor na područje Policijske uprave zadarske dobivaju korisne savjete o samozaštitnom ponašanju, a sve kako bi proveli siguran odmor.

Druga aktivnost je udruženo oglašavanje, a kojim se slijede suvremeni trendovi razvoja turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu sa Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske.
Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se Turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora) kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair.
Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (Zadarska županija, Grad Zadar, ostali gradovi i općine na području Zadarske županije, TZ Zadarske županije i TZ grada Zadra te turističke zajednice ostalih gradova i općina na području Zadarske županije, a uključuju se i drugi dionici).
Tijekom 2025. godine nastavit će se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije isto kao i Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije.
Cilj je unaprijediti promidžbu obiteljskog smještaja županije i pomoći pružateljima usluga u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti. Zadarska županija je prepoznala privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije te je izradila model Programa u cilju unapređenja usluge i podizanja kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita. Rok otplate kredita može biti do 6 godina. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine, a uključen je u rok otplate. Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci. a uključen je u rok otplate.
Priprema i provedba projekata u turizmu usmjerena je na iniciranje, pripremu i provedbu projekata kojima je Zadarska županija nositelj ili partner, a koji su zasnovani na realizaciji ciljeva i mjera definiranih u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023.
Ove aktivnosti su u skladu s Posebnim ciljem 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA
U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2025. godine obavljati sljedeće aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata Županije i obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava vodit će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.

U aktivnost Ostale infrastrukture spada sufinanciranje uređenja i opremanje dječjih igrališta, sufinanciranje postavljanja turističke infrastrukture - vertikalne signalizacije te izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu objekata.
Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, sufinancira se uređenje i opremanje dječjih igrališta iz proračuna Zadarske županije. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerama 1. 1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija, i 10. 2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.2. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Akcijski plan i Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.
Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje se politika energetske učinkovitosti na području županije, a Godišnji plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine i kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.3. ENERGETSKI PROJEKTI

Strateški dokumenti Republike Hrvatske koji se bave problematikom razvoja energetike naglašavaju potrebu maksimalnog poticanja upotrebe obnovljivih izvora energije.
Hrvatska ima veliki potencijal u proizvodnji električne energije iz vjetra i sunca, potencijal koji bi našu zemlju mogao pretvoriti u izvoznika električne energije. No, taj svoj potencijal ne koristi dovoljno. Zahvaljujući povijesno visokoj iskorištenosti hidroenergetskih potencijala, postotak električne energije iz obnovljivih izvora je visok, ali udio energije proizvedene iz vjetra i sunca je premali. Prema podacima Eurostata, obnovljivi izvori energije (bez hidroenergije) čine oko 28,5 posto hrvatskog energetskog miksa, a oko 52,9 posto ukupno potrošene energije godišnje Hrvatska uvozi, uključujući i otprilike trećinu potrebne električne energije. Kao članica Europske unije Hrvatska je donijela Nacionalni energetski i klimatski plan (NECP) kojim se do 2030. želi povećati udio proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora s 28 posto na više od 36 posto: kapaciteti solarne energije trebali bi dostići 77 GW, dok bi proizvodnja energije iz vjetra trebala dosegnuti 1,99 GW. Solarna električna energija ima najveće potencijale od svih obnovljivih izvora, a Sunčeve energije na Zemlji ima u izobilju. Ekološki je čista, kod proizvodnje i uporabe, a razvijena su i rješenja recikliranja panela. Nakon početne investicije troškovi održavanja solarne elektrane izuzetno su niski. Osim toga, fotonaponski uređaji rade minimalno 20 godina. Potrebno je osvijestiti građane da će ulaganjem u fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama dugoročno uštedjeti i plaćati manji iznos režija. Zgrade su odgovorne za preko 40 posto potrošnje energije i 36 posto emisija stakleničkih plinova. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, izgradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju će smanjiti rizik energetskog siromaštva za građane.
S ciljem povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima, Odjel će objaviti Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčane

elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2025. godinu. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je korištenje obnovljivih izvora energije: nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Uz županijsku potporu od 40 posto izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima isplatit će nakon četiri godine, a onda je gotovo sve besplatno.
U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400 m^2, s najmanje 50 % bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četirima stambenim jedinicama.
Ova aktivnost je u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE /Mjera 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru.

8.2.3.4. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.
Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.
Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. POVJERENI POSLOVI

Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu će obavljati upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, poslove utvrđivanja razloga za prestanak zadruge, poslove za utvrđivanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru i Pagu.

U 2025. godini u Zadru bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 2000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 30 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Benkovcu bit će:
- preneseno 5 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 200 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 300 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

U 2025. godini na Pagu bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 200 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Svi poslovi vezani uz ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru (Zadar, Obrovac, Benkovac i Gračac), Biogradu na Moru i na Pagu.

U 2025. godini u Zadru bit će:
- preneseno 100 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 5000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 200 neupravnih predmeta.

U 2025. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 20 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 1000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 50 neupravnih predmeta.

U 2025. godini na Pagu bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2024.,
- zaprimljeno 700 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 50 neupravnih predmeta.

8. 3. ZAKLJUČAK
U 2025. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji Godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. DJELATNOST ODJELA
Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027**.** pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 4 razvojna smjera. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je na:

Razvojni smjer: 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj: 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo, Posebni cilj: 5 Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na područje cijele Zadarske županije,
Mjera 5.1.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne povijesne baštine
Mjera. 5.2.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5.3.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšanje koordinacije dionika u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5.4.: Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaj izvan urbanih područja.
Mjera 5.5.: Razvoj mjera i medijske pismenosti
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi, Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva,
Mjera 6.1.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)
Mjera 6.2.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja
Mjera 6.4.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetitivnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja
Mjera 6.5.: Poticanje razvoja obrazovanja programa kroz prekvalifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje
Mjera 6.6.; Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i za unaprijeđenije regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja
Mjera 6.7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržištu rada
Razvojni smjer: 2. Jačanje otpornosti na krize
Strateški cilj: 1. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
Posebni cilj: 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 9.1.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport
Mjera 9.2.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta
Mjera 9.3.: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnoga vježbanja građana

9. 2. AKTIVNOSTI

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

Poslovi iz područja predškolskog odgoja obavljaju se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Zakona o ustanovama i ostalih podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa.
Odjel utvrđuje uvjete za obavljanje odgojno – obrazovne djelatnosti u osnovnim školama, knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, pri udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja.
Sukladno izmjenama Zakona Odjel planira poduzimati mjere u svezi donošenja nove mreže predškolskih ustanova Zadarske županije.
Odjel će također pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu sa sredstvima osiguranim u Županijskom proračunu za 2025. godinu.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2025. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).

U cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), Odjel će vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.

Odjel će raditi na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja. U Zadarskoj županijeiuspostavljaju se dva centra: Strukovna škola Vice Vlatkovića za sektor strojarstva i Medicinska škola Ante Kuzmanića za sektor zdravstva.

Regionalni centar kompetentnosti Strukovne škole Vice Vlatkovića završen u 2024. godini, dok se završetak izgradnje Medicinske škole Ante Kuzmanića očekuje tijekom 2025. godine.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje i poticati izdavanja školskih listova.

Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:

- Županijska smotra LIDRANO 2025.,
- Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2025.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
- Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
- Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,

2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,
3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,
4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta Baština Zadarske županije koji je namijenjen učenicima 4. i 7. razreda osnovnih škola. Projekt se provodi u tri osnovne škole (OŠ Pakoštane, OŠ Valentina Klarina, Preko i OŠ Novigrad). Cilj ovog projekta je upoznavanje učenika s bogatom kulturnom, povijesnom i geografskom baštinom Zadarske županije, kao i bolje razumijevanje lokalnog identiteta te jačanje povezanosti sa svojom zajednicom.
- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2024./2025. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci Vlade o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025. (Narodne novine 92/24.) u osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.200 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 1,33 € po učeniku, odnosno obroku.
- Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u kojoj sudjeluje OŠ Novigrad, te prijavu osnovnih škola na Pozive u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, te Poziva koji će se naknadno objaviti za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje škola koje već rade u jednoj smjeni i škola kojima je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija školskih dvorana i igrališta.
- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem su osigurana sredstva za učenike koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- projekta Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2024./2025. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi, projekta Školski medni dan – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Škola koja sudjeluje u Školskoj shemi odabire lokalnog dobavljača koji će isporučivati voće i povrće i mlijeko, jogurt, vrhnje i sl. Voće i povrće isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno, a mlijeko

i mliječni proizvodi jednom tjedno, najmanje 12 tjedana u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine. Projekt je u potpunosti financiran iz sredstava EU;

- program Rad s darovitima i visoko motiviranim učenicima OŠ i SŠ koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je rad s darovitim učenicima te razvoj potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa. Program se odnosi na rad s darovitim učenicima iz područja matematike i hrvatskog jezika, ali i na identifikaciju darovitih u novim generacijama učenika. Iz programa se pružaju i edukacije nastavnicima i stručnim suradnicima koji čine timove za darovite unutar matičnih škola. Unutar ovog programa razvijat će se i aktivnosti kojima će se osigurati održivost STEM projekta, odnosno radionice za djecu iz STEM područja.
- projekta Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim će se urediti novi prostori škole.

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2025. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2025. godini.
Odjel će i dalje pripremati i provoditi projekte izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i sanacije infrastrukture (školske zgrade, dvorane, igrališta) škola kojima je osnivač Zadarska županija. Projekti će biti financirani/sufinancirani iz:

- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01) – MZOM
- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola (ref. br. NPOO C3.1. R1-I3.1) - MZOM
- Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina – MINTS
- Programa održivog razvoja lokalne zajednice - MRRFEU
- Programa podrške brdsko-planinskim područjima - MRRFEU
- Programa podrške regionalnom razvoju - MRRFEU
- Programa podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline – MRRFEU

Odjel će pratiti daljnju provedbu projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.
Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.
Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti.
Povjereni poslovi državne uprave iz područja osnovnog i srednjeg školstva obavljaju se primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o ustanovama, Zakona o osobnoj asistenciji, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te

sastavu stručnog povjerenstva, Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi, Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama i drugih zakonskih i podzakonskih propisa iz navedenog područja.
Tijekom 2025. godine planira se:
- donošenje rješenja za prijevremeni upis djece u osnovnu školu, rješenja o odgodi upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od započetog školovanja i rješenja o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.
Provodit će se upravni postupci za osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima osnovne i srednje škole te će se poduzimati određene mjere kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci. Planira se nadzor nad zakonitošću rada i općih akata za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove. Kontinuirano će se voditi evidencija o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima osnovnih škola za čijim je radom prestala potreba, evidencija o zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, prijave potreba školskih ustanova za zapošljavanjem, kao i evidencija o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.
Kroz rad u Zajedničkom povjerenstvu za zbrinjavanje i raspoređivanje tehnoloških viškova i zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, pratit će se i ažurirati podaci o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama.
U nadležnosti je ovog Odjela i donošenje rješenja vezano uz preseljenje učenika u drugu školu, kao i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinjeg jezika i kulture države podrijetla učenika.
Donijet će se Plan upisa djece u osnovnu školu za školsku godinu 2025./2026., koji se realizira elektronski putem sustava e-upisi u osnovne škole, te obavljati sve prateće poslove u sustavu nastojeći pravovremeno rješavati ostvarivanje prava upisa djece u osnovnu školu.
Ovaj Odjel će donijeti odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama sukladno propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.
U nadležnosti Odjela je i utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih te Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa odraslih.

9.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Također, Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih

te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.), Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu.

9.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.2.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. godinu. Raspoređena sredstva Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. realizirat će se preko Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz županijskog proračuna. U proračunu će se osigurati sredstva za programe županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Boksačkog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za športski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Športskog saveza gluhih, Sportski akademki savez Sveučilišta u Zadru, Županijskog saveza školskog športa Zadarske te Športske zajednice Zadarske županije.

Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2023. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, *jiu-jitsua*, gimnastike, rukometa, boćanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i raznih drugih športskih udruga. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u športu i razne športske manifestacije sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 74/14.) i Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 22/15.) te Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13. i 3/18. i 5/20. i 5/21).

Prema Zakonu o sportu i Pravilniku o registru samostalne sportske djelatnosti, koji je sastavni dio Nacionalnog informacijskog sustava u sportu, u području sporta Odjel će donositi rješenja o upisu djelatnika u sportu u Podregistar sportaša i Podregistar stručnih kadrova u sportu, kao i rješenja o brisanju iz istih.

Obavljat će se i poslovi različitih promjena upisa vezanih za sportske djelatnosti, te izdavati izvadci iz Registra samostalne sportske djelatnosti za fizičke osobe u sportu.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke

kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) te Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti ugovore za udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu.

9.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

10.1.1. MORE

10.1.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.) propisano je kako su poslovi upravljanja pomorskim dobrom redovni i izvanredni, te da o redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave odnosno javne ustanove za

zakonom zaštićena područja osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.
Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra,
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene,
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje,
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra,
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja,
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta,
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.
Županija je sukladno članku 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama dužna donijeti plan upravljanja pomorskim dobrom za iduće razdoblje od pet godina te će se upravljanje pomorskim dobrom u 2025. godini provoditi u skladu s planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.
Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:
1. sredstva od naknada za koncesije,
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
3. sredstva od naknada za dozvole,
4. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova,
5. sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinica lokalne samouprave odnosno koja su prihod javne ustanove za zaštićene dijelove prirode,
6. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.
Člankom 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija. Obveza je davatelja koncesije izraditi godišnji plan davanja koncesija te ga do kraja siječnja iduće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a u slučaju odstupanja godišnjeg plana od srednjoročnog plana davanja koncesija, davatelj koncesije je dužan nadležnom ministarstvu dostaviti obrazloženje o navedenom odstupanju prilikom dostave podataka o godišnjem planu davanja koncesija.
Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2025. godini odvijat će se prema Srednjoročnom planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine i Planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2025. godinu, a sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku

davanja koncesija na pomorskom dobru i Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.).
Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije, a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.
Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2025. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također, na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.
U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2025. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove, Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.
Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.
Tijekom 2025. godine planira se sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.
Odjel će i tijekom 2025. godine nastaviti s pripremama odluka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

10.1.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2025. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.1.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te ih dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2025. godini odvijat će se:
1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom,
2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,
3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.
S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2025. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.
Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja te cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.1.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja aktivnosti u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2025. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da 40 % koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora, tijekom nadzora provjeravat će se na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru sastavlja se zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.1.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave Zadar koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 105 luka lokalnog značaja pa će se tijekom 2025. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.:
Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Posebni cilj 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma
Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem
Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture
Mjera 16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10.1.2. PROMET

U 2025. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.
Prema Zakonu, županijski linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na području jedne županije, a može prometovati bez zaustavljanja i preko područja susjednih županija ako je takvo prometovanje uvjetovano cestovnom mrežom.
Ranije se županijski linijski prijevoz putnika obavljao na temelju dozvola koje je, nakon usklađivanja voznih redova, izdavalo upravno tijelo (upravni odjel) Županije nadležno za poslove prometa.
Prema Zakonu županijski linijski prijevoz putnika obavlja se na temelju Uredbe (EZ) br. 1370/2007 kao javna usluga ili na temelju dozvole ili koncesije, i to samo do sklapanja ugovora o javnoj usluzi. Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na rok do 7 godina.
Da bi se sklopili ugovori o javnoj usluzi, potrebno je izraditi mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika. Mrežu linije određuje nadležni županijski upravni odjel na temelju analize prijevozne potražnje te analize prijevozne ponude drugih prometnih grana.
Županijski linijski prijevoz putnika do dana sklapanja ugovora o javnoj usluzi obavljat će se na temelju važećih dozvola. Ukoliko Županija ne sklopi ugovor o javnoj usluzi, prijevoznicima će se produžiti dozvole do sklapanja ugovora o javnoj usluzi.
Također, unutar ove aktivnosti planiraju se sredstva za sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a koja će se realizirati sukladno zahtjevima i prioritetima jedinica lokalne samouprave.
Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta-Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom.
Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021 . - 2027.:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10. 2. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.
Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar odjela utvrđeno je 14 radnih mjesta od kojih je 7 popunjeno. Osim pročelnika (mr. sc.), zamjenice pročelnika (dr. sc.) i referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu u Zadru, raspoređeno je 2 službenika; viša stručna suradnica (mag. soc. i mag. geogr.) i savjetnica (mag. oec.).
U Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu raspoređena su dva službenika; voditeljica Odsjeka (dipl. oec.) i savjetnik (dipl. oec.) te jedna vježbenica (mag. oec.). Zbog odlaska dviju službenica u mirovinu u 2025. godini planira se popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.
Kroz djelatnost Odjela ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni u Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito Posebni cilj 8. koji je usmjeren na poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život na području Zadarske županije. U 2025. godini fokus upravnog odjela bit će na razvoju modela za vrbovanju i zadržavanju zdravstvene radne snage s svrhu popunjavanja mreže i jačanje javne zdravstvene službe.

11.1.1. POTREBE U JAVNOM ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2025. nastaviti provedba monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području županije. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu.

Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo se provoditi 2011. godine i nastavit će i u 2025. godini, a programom su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke koji provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu.

Prevencija bolesti ovisnosti

Mjere prevencije ovisnosti i specifične postupke za oslobađanje od ovisnosti, mjere i postupke skrbi o ovisnicima i povremenim uzimateljima droga provode Hrvatski zavod za javno zdravstvo i zavodi za javno zdravstvo županija.

I u 2025. godini Zavod za javno zdravstvo Zadar nastavlja s provedbom školskog preventivnog programa Trening životnih vještina koji se kontinuirano provodi od školske godine 2010./2011. godine, a čija je provedba bila prekinuta za vrijeme pandemije. Program će se provoditi u školskoj godini 2024./2025.godine , uključeno je oko 5.584 učenika četiri generacije osnovnih škola (3., 4., 5. i 6. razred) kroz 8 - 9 radionica, odnosno 8 - 9 sati nastavnog rada te u školskoj godini 2025./2026. s uključenjem generacije učenika 7. razreda kroz 6 radionica.

Upravni odjel će nastaviti pružati administrativnu podršku Povjerenstvu za ovisnosti i ponašajne ovisnosti u svrhu provedbe prioriteta i posebnih ciljeva definiranih Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030.

Zaštita javnog zdravlja

Nastavlja se sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije kroz praćenje provedbe obveznih mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi i transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprečavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe. Nastavit će se suradnja s ostalim službama uključenim u organizaciju mrtvozorničke službe (službe 112, policija, državno odvjetništvo, zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici u mreži javne zdravstvene službe) u svrhu što učinkovitije regulacije obveza županija u postupcima pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici i s njima povezanih postupaka obdukcija po nalozima imenovanih mrtvozornika.

Motivacijski mehanizmi za zdravstvena zanimanja

Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe i organizacija rada ustanova osnivača jedan je od osnovnih zadaća i ciljeva županije na području zdravstvene zaštite. U 2025. godini provodit će se potrebne aktivnosti iz nadležnosti ovoga odjela u svrhu aktiviranja mehanizama za vrbovanje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika u javnom zdravstvenom sustavu na području Zadarske županije. U 2025. godini nastavlja se s provedbom programa poticajnih mjera za zdravstvene djelatnike, osim sufinanciranja troškova najma stanova za deficitarni kadar u zdravstvu koji se

provodi na razini primarne zdravstvene zaštite 2025. godini utvrdit će se dodatne financijske poticajne mjere

11.1.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dostupnost primarne zdravstvene zaštite na otocima Zadarske županije

U 2025. godini nastavit će se aktivnosti usmjerene prema poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite davanjem podrške zdravstvenim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave za aktivnosti sufinanciranjem prijevoza liječnika opće/obiteljske medicine na otoke na kojima nema ordinacije obiteljske medicine te sufinanciranje sanitetskog i hitnog medicinskog prijevoza morem prema Zadru, a sve u svrhu poboljšanja dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite otočnog stanovništva.

Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrbi, uz uvažavanje prostornih specifičnosti ovih prostora i dalje je u fokusu organizacije zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije.

11.1.3. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

Promicanje zdravlja i prevencija bolesti

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji, imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije se nastoje usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode različiti preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Zadarska županija, u suradnji s ostalim dionicima, koji su članovi i članice Hrvatske mreže zdravih gradova/županija sudjeluje u radu multidisciplinarnih skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavnih županijskih tijela i povjerenstva poput Savjeta za zdravlja, Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite, što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti.

Tijekom Županijskih dana, kroz program kojih se javnost približava rad županijske samouprave i županijskih ustanova, posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijima, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti) te potaknuli zdravi načini života.

Savjetodavna i radna tijela iz područja zdravstva

U nadležnosti upravnog odjela je pružanje podrške savjetodavnim i radnim tijelima županijske skupštine: Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika, Povjerenstvu za ovisnosti i ponašajne ovisnosti. I u 2025. godini nastavit će se administrativna podrška radu navedenih tijela.

Zdravstvena zaštita rizičnih skupina

Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.

U 2025. godini planira se nastavak provedbe programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji te nastavak provedbe programa poboljšanja fizikalne terapije u kući na udaljenim područjima.
Nastavlja se i financiranje tiskanja Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije kao jedne od značajnijih publikacija u području organizacije rada mreže javne zdravstvene službe na području Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na temelju toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije namijenjene zaštiti rizičnih skupina stanovništva poput osoba invaliditetom, starijih i nemoćnih. Prva sveobuhvatna slika zdravlja stanovništva Zadarske županije tiskana je 2008. godine, a temeljem prikupljenih zdravstveno statističkih podataka planirane su intervencije u cilju poboljšanja prevencije bolesti i unaprjeđenja zdravlja stanovništva Zadarske županije. U 2025. godini planira se utvrditi stanje zdravlja stanovništva Zadarske županije temeljem novih zdravstveno statističkih i demografskih pokazatelja kako bi se planirale daljnje intervencije u području zdravstvene zaštite.

11.1.4. PROGRAMI I PROJEKTI POBOLJŠANJA UVJETA ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

U 2025. godini snažnije ćemo se usmjeriti na poboljšanje prostornih uvjeta za obavljanje zdravstvenih djelatnosti, osobito na primarnoj razini zdravstvene zaštite s ciljem da ta aktivnost bude dodatni motivacijski mehanizam za zadržavanje radne snage u mreži javne zdravstvene službe s jedne strane, a s druge strane pokazatelj poboljšanja kvalitete u pružanju zdravstvenih usluga.
U 2025. godini planira se ishođenje rješenja za početak rada hospicija Babindub što je preduvjet za ugovaranje stacionarne skrbi za palijativne bolesnike na razini primarne zdravstvene zaštite čime bi se osigurala dostupnost svih oblika palijativne skrbi na razini PZZ-a na području Zadarske županije (koordinator palijativne skrbi, mobilni palijativni timovi, 10 postelja u stacionaru Doma zdravlja Zadarske županije).
U sklopu jačanja primarne zdravstvene zaštite u 2025. godini nastavljaju se aktivnosti vezane za gradnje zgrade Doma Zdravlja u Zadru kao centra izvrsnosti sa svim pripadajućim ambulantama i dijagnostikom (procjena potreba, utvrđivanje prostornih mogućnosti…) sve u svrhu vrbovanja i zadržavanju zdravstvenog kadra na razini primarne zdravstvene zaštite. Idejnim projektom utvrđeni su prostorni uvjeti za različite djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja Zadarske županije te će se u 2025. godini pripremati i izrađivati ostala tehnička dokumentacija sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti.

11.2. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

11.2.1. SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU

Osim investicijskog ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu s ciljem unaprjeđenja kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga, naglasak će biti NA stvaranju preduvjeta za razvoj zdravstvenog turizma. U 2025. godini nastavlja se provedba EU projekta Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu u sklopu kojega se planira rekonstrukcija zapadnog krila glavne bolničke zgrade i preuređenje podruma glavne bolničke zgrade koji će se dijelom koristiti kao restoran, a dijelom kao garderobno-sanitarni dio za osoblje.

11.2.2. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN

Osim osnovnih pružanja zdravstvenih usluga planira se povećanje kapaciteta socijalne skrbi što, osim dodatnog prihoda ustanovi, značajno povećava dostupnost usluga socijalnog smještaja na razini cijele županije. U 2025. godini planira se završetak provedbe izrade glavnih i izvedbenih projekata faze A i faze B izgradnje nove bolnice. Također se planira početak energetske obnove prve od triju centralnih zgrada za smještaj pacijenata te dovršetak nove trafostanice što je još jedan značajan korak u energetskoj obnovi zgrada PBU u kojima se obavlja bolnička djelatnost.

11.2.3. DOM ZDRAVLJA

Osiguranje kvalitetnih prostornih uvjeta sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti jedna je od najznačajnijih razvojnih ciljeva ustanove, istovremeno je to i motivacijski mehanizam za privlačenje zdravstvenog kadra u ustanovu.
U 2025. godini planira se napraviti sistematska revizija prostornih uvjeta i uvjeta opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti u domu zdravlja što će biti temelj za donošenje plan raspolaganja nekretninama ustanove i plana poboljšanja prostornih uvjeta i opreme za obavljanje zdravstvenih djelatnosti u ustanovi.
Planira se preseljenje djelatnosti palijativne skrbi u hospicij Babindub (koordinatori i mobilni timovi)
Nastavlja se provođenje programa pripravnosti u dentalnoj medicini vikendima i praznicima, programa sanacije zubi u općoj anesteziji djece s poteškoćama u razvoju i mladeži te osoba s invaliditetom.
U 2025. godini donijet će se novi plan specijalističkog usavršavanja (2025. - 2029. godine) sukladno jačanju uloge domova zdravlja u organizaciji javnog zdravstva čime će se na području Zadarske županije povećati broj specijalističkih ordinacija (u djelatnosti obiteljske medicine od ukupno ugovorenih 97 ordinacija njih 30 specijalističkih), odnosno osigurat će se nastavak provođenja ugovorenih specijalističkih djelatnosti.
U 2025. godini planira se organizirati i opremiti prostor za rad 6 turističkih ambulanti (3 ordinacije na kopnu i 3 ordinacije na otocima) na području Zadarske županije.

11.2.4. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

Kapitalni projekt u sklopu zavoda odnosi se na kontinuiranu obnovu voznog parka te se u 2025. godini planira nabaviti novih 8 vozila za hitnu medicinu.
S obzirom na važeću mrežu hitne medicine i sanitetskog prijevoza koja je proširena 2024. godine s dodatnim brojem T2 timova, nastavit će se provoditi aktivnosti odabira primjerenijeg prostora za držanje i servisiranje voznog park ustanove.
Organizacija službe hitne medicine za vrijeme turističke sezone temelji se na pojačanom broju zdravstvenog kadra te će se u 2025. godini nastaviti suradnja s jedinicama lokalne samouprave i županijom u sufinanciranju dodatnih timova za vrijeme turističke sezone.
U 2025. godini u sustav hitne medicine planira se kadrovski poboljšati dodatnim specijalistima sestrinstva iz područja hitne medicine koji će raditi u timovima T2.

11.2.7. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Osim dosadašnjih aktivnosti naglasak će biti na prevenciji bolesti i podizanju kulture zdravog življenja prvenstveno djece i mladeži u osnovnim, srednjim školama i fakultetima te populaciji starijih ljudi gdje se prati, evaluira i izvješćuje o zdravstvenom stanju i potrebama.
Planiraju se i aktivnosti u sklopu nacionalnih programa prevencije ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, obaveznih cijepljenja te kontrole kvalitete vode i hrane na području cijele županije.

11.2.8. LJEKARNE ZADAR

Ljekarna Zadar, ustanova sa svojim sedam ljekarničkih jedinica, nastavlja i u 2025. godini s aktivnostima usmjerenim prema poboljšanju poslovanja, povećanju prihoda i ostvarivanju dobiti.

11. 3. ZAKLJUČAK

Izvršenje ciljeva upravnog odjela bit će praćeno kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:

Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8. 4., 8. 5.).

Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2.,14. 3.).

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. 1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka i dva pododsjeka; Odsjek za hrvatske branitelje i udruge u kojem su ustrojeni pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni podosjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.

Odjel obavlja stručne i upravne poslove u području braniteljskih udruga, sustava socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati socijalno i demografsko stanje i potrebe.

Zadužen je za praćenje rada socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave te programsku i proračunsku (financijsko/fiskalnu) realizaciju ciljeva u tri područja: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva i zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.

Navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvom, ustanovama, centrima za pružanje usluga u zajednici, organizacijama civilnog društva i privatnim pružateljima usluga iz područja socijalne skrbi, humanitarnog rada, odgoja i obrazovanja i zdravstva koji provode socijalne programe kroz pripremu stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donose župan i Županijska skupština, praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine, praćenjem mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve i prioritete županije te pomoć pri pripremi i koordinaciji u provedbi projekata u određenim područjima.

Između ostalog, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, pružanje besplatne i sekundarne pravne pomoći, poslove iz područja koja se odnose na pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata, odnosno civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih

obitelji, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.
Djelatnost Odjela provodi se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život) /Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6 (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji)/ Posebni cilj 10 (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12. 2. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12. 2. 1. PODODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I CIVILNE STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata u djelokrugu rada Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Djelatnici Pododsjeka postupaju i prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.
Kao prvostupanjsko tijelo Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.), statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.), statusu i pravima stradalih pirotehničara, kao i članovima njihovih obitelj, pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja; pravu na naknadu za nezaposlene, pravu na jednokratnu novčanu pomoć, pravu na besplatne udžbenike, pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto; pravu na troškove grobnog mjesta, pravu na troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta; ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.
Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata; obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.
Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako nije obuhvaćena

navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.
Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Surađuje se i komunicira unutar županijskih upravnih tijela i izvan upravnog tijela te s tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
U isplati je oko 4.700 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

12. 2. 2. PODODSJEK ZA UDRUGE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i zaklada u registar udruga Republike Hrvatske i upis stranih udruga u Registar udruga stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta udruga, promjena naziva udruga, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Isti provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga i dostavlja podatke nadležnim tijelima te izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o zakladama te sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge.
Nadalje, Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ona nije obuhvaćena ovim Zakonom, sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima Zakona o kojim rješava, odnosno izdaje uvjerenja i potvrde prema članku 159. i članku 14. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine 143/13. i 98/19.).
Vode se upravni predmeti odobravanja sekundarne pravne pomoći strankama radi određivanja odvjetnika za pravni savjet ili za vođenje građanskih sudskih postupaka ili zbog oslobođenja od plaćanja troškova sudskih postupaka i sudskih pristojbi. Sredstva za usluge odvjetnika i sudskih vještaka koji se bave besplatnom pravnom pomoći osigurava Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.
Također, u Pododsjeku na Radnom mjestu Benkovac, a sukladno gore navedenim zakonskim propisima, vode se upravni postupci i rješavaju upravni i ostali predmeti iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge na Radnom mjestu Biograd na Moru obavljaju se povjereni poslovi državne uprave koji se odnose na status civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, te se izdaju dvojezične potvrde za inozemstvo (izjava o uzdržavanju, potvrda o bračnom stanju, potvrda o obiteljskom statusu), koje teritorijalno obuhvaćaju Biograd na Moru, Pag, Gračac, Obrovac i Benkovac, te se obavljaju i poslovi koji se odnose na provedbu Zakona o udrugama i Zakona o zakladama za područje Grada Biograda na Moru.

12.2.3. SPOMEN PODRUČJE DOMOVINSKOG RATA – ZADAR DOMOVINI

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku u cilju očuvanja i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i integriteta hrvatskih branitelja osigurat će sredstva za izradu projektne dokumentacije za projekt Spomen područje Domovinskog rata – Zadar

Domovini. Rad na izradi potrebne dokumentacije nastavit će se u 2025. godini nakon provedenih potrebnih izmjena Prostornog plana Grada Zadra i usvajanje izmijenjenog Plana.

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. MEDICINSKA SKRB ZA STARIJE OSOBE

Jedan od glavnih prioriteta socijalne politike Zadarske županije je osigurati dodatne socijalne usluge za skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Kako bi se ostvarilo navedeno, osigurana su sredstva za provođenje dodatne specijalističke zdravstvene zaštite za starije i nemoćne osobe u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar te za starije i nemoćne osobe s problemima mentalnog zdravlja smještene u Domu za odrasle osobe Sv. Frane i Centru za pružanje usluga u zajednici Zemunik. Dodatnu zdravstvenu zaštitu provode specijalisti psihijatrije, interne medicine, opće obiteljske medicine i fizijatrije.

12.3.2. PROGRAM POMOĆ U KUĆI

Nastavit ćemo pružati financijsku potporu pružateljima usluge pomoći u kući na području Zadarske županije kroz istoimeni program.

Usluga pomoći u kući obuhvaća ugrožene kategorije stanovništva u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti koji žive na udaljenim, prometno izoliranim i gospodarski slabije razvijenim područjima; starije i nemoćne osobe iznad 65 godina i žene u dobi od 45 do 65 nižeg stupnja obrazovanja i slabijeg socioekonomskog statusa kao jednu od najteže zapošljivah skupina stanovništva. Program Pomoć u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac, općine Preko, Poličnik i Sveti Filip i Jakov, Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik i udruge Prospero i Majka Terezija na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac s 27 naselja te za područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin i za mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac i za naselja Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska,
- Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad),
- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac,
- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući, i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku, za mjesta Preko, Ugljan, Sutomišćica, Lukoran i Povljana kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću,
- Općina Poličnik provodi uslugu pomoći u kući na području naselja Poličnik, Murvica Donja, Murvica Gornja, Briševo, Suhovare, Rupalj, Visočane, Dračevac Ninski i Lovinac.
- Općina Sveti Filip i Jakov provodi pomoć u kući na području svoje općine i pripadajućih naselja.

12.3.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA U PRIVATNIM DOMOVIMA

Već osmu godinu zaredom osigurali smo sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za korisnike smještene u privatnom smještaju. Novčana pomoć ostvaruje se sukladno zahtjevu i dokumentaciji korisnika i isplaćivat će se krajem tekućeg mjeseca za prošli mjesec, a iznosit će 160,00 eura mjesečno po korisniku.

Sukladno sadašnjim saznanjima, sljedeće godine ne očekujemo značajnije povećanje broja korisnika i broja zahtjeva. Trenutno je na području Zadarske županije 27 privatnih pružatelja

usluga za starije i nemoćne, iako su pojedini privatni pružatelji ove usluge najavili zatvaranje svojih smještajnih kapaciteta.

12.3.4. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, odnosno Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, s podružnicama Preko i Sali.
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, u sljedećoj će godini, uz nabavu potrebne opreme, provoditi i ostala investicijska ulaganja u svrhu podizanja kvalitete usluga svojih smještajnih jedinica, uključujući i Odjel za Alzheimer koji je započeo s radom u mjesecu listopadu 2024. godine.

12.3.5. DONACIJE USTANOVAMA

Kako bi osigurali dodatne usluge za djecu sa teškoćama u razvoju i osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nastavit ćemo pružati potporu projektima, programima i aktivnostima odgojno- obrazovnih ustanova za djecu s teškoćama u razvoju DV Latica i OŠ Voštarnica, Crvenog križa Zadarske županije i Caritasa Zadarske nadbiskupije.
Osigurana sredstva za DV Latica i OŠ Voštarnica odnose se na pružanje nadstandardnih usluga korisnicima i djelatnicima navedenih ustanova sukladno iskazanim potrebama. Navedene aktivnosti mogu obuhvaćati usluge psihijatra, plaće asistenata i/ ili njegovateljica, edukaciju djelatnika, osiguranje materijala, instrumenata i/ili opreme za rad, igru i učenje i provođenje rehabilitacijskih i fizioterapijskih postupaka.
Sukladno Zakonu o Crvenom križu financijski podupiremo rad Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo višegodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).
Nastavit će se i podupiranje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije koji se odnose na rad pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, prenoćišta za beskućnike u Zadru, obiteljskog savjetovališta i Kabineta za ranu intervenciju.

12.3.6. OSOBE S INVALIDITETOM

Nastavit ćemo osiguravati sredstva za provođenje dodatnih aktivnosti za osobe s invaliditetom koji pridonose smanjenju socijalne isključenosti i punopravnom sudjelovanju u društvu, a odnose se na taxi prijevoz osoba s koji financiramo sukladno iskazanim potrebama članova, uz financiranje tiskanja glasnika Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije.

12.3.7. CENTRI ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

12.3.7.1. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZADAR

Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar u 2025. godini nastavlja svoju transformaciju iz ustanove socijalne skrbi u centar za pružanje usluga u zajednici, što ćemo nastaviti podupirati kroz osiguravanje sredstava za programe, projekte i aktivnosti namijenih djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, a sukladno iskazanim potrebama pružatelja navedenih usluga za sljedeću godinu.

12.3.7.2. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE

Centar Mocire strateški je važan za žitelje Zadarske županije, a obuhvaća socijalne usluge namijenjene djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama.
Kako bi osigurali primjenu najnovijih metoda i standarda u rehabilitaciji navedenih skupina, u idućoj godini osigurali smo sredstva za dodatne programe i aktivnosti Centra Mocire kojima se podiže kvaliteta usluge i jačaju ljudski i materijalni kapaciteti ustanove.

12.3.7.3. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZEMUNIK

Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik osnovan je 1998. godine kao javna ustanova socijalne skrbi sa sjedištem u Zemuniku Donjem. Osnivač ustanove je Vlada Republike Hrvatske, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Sukladno planu transformaciji i deinstucionaliziaciji. Sukladno Operativnom planu deinstitucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH 2022. - 2027., dana 1. svibnja 2024. godine Dom za odrasle osobe Zemunik transformiran je u Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik.

Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik pruža usluge skrbi izvan obitelji kao institucijsku skrb i izvaninstitucijsku skrb odraslim osobama s mentalnim poteškoćama i osobama s višestrukim poteškoćama, kada se skrb ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Tijekom 2025. godine Centar će nastaviti pružati socijalne usluge osobama s invaliditetom-mentalnim oštećenjima, koje obuhvaća socijalne usluge savjetovanja, stručne procjene, psihosocijalne savjetovanje, socijalno mentorstvo, obiteljsku medijaciju, psihosocijalnu podršku, pomoć u kući osobama s invaliditetom- mentalnim oštećenjem, koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, usluge boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, usluge osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

Nadalje, Centar pruža socijalne usluge boravka, smještaja, organiziranog stanovanja, pomoći u kući, i stručne procjene.

Za sve naprijed navedene socijalne usluge, Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga, provodi očevid o ispunjavanju uvjeta i donosi Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

12.3.8. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA

Na temelju Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17. i 98/19.), a sukladno kriterijima i mjerilima, Odjel će raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja socijalne skrbi koji se odnose na poticanje i razvoj socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladež, stariji i nemoćni), zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i jačanje institucionalnih kapaciteta pružatelja usluga.

Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Sredstva za programe i projekte udruga koji ostvare dovoljan broj bodova isplaćivat će tijekom godine sukladno uvjetima naznačenih u tekstu svakog javnog poziva.

12.3.9. MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE - NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

U okviru programa za mlade i provedbi mjera demografske obnove za 2025. godinu osigurali smo sredstva za pomoć za opremu novorođenog djeteta u 2025. godini. Novčana pomoć za opremu prvog i drugog novorođenog djeteta iznosit će 300,00 eura, a za opremu trećeg i svakog sljedećeg novorođenog djeteta 800,00 eura.

Zahtjevi se mogu podnijeti u matičnom uredu prilikom prijave djeteta ili izravno Zadarskoj županiji, a novčana pomoć isplaćuje se temeljem zaključka u jednokratnom iznosu jednom od roditelja za dijete rođeno ili posvojeno između 1. siječnja i 31. prosinca 2025. koji imaju

prebivalište ili boravište na području Zadarske županije. Rok za podnošenje zahtjeva za djecu rođenu u 2025. godini je 31. siječnja 2026. godine.

12.3.10. HUMANITARNA POMOĆ

Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći donosit će se rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije te rješenja o prebacivanju neutrošenih financijskih sredstava preostalih od provedene humanitarne akcije na račun prve sljedeće akcije iste oznake vrste.
Isto tako vodit će se evidencija i prikupljati izvješća o provedenim humanitarnim akcijama, o čemu će se na propisanim obrascima godišnje izvješće dostavljati nadležnom ministarstvu.

12.3.11. IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJENOSTI MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Odjel će u idućoj godini, sukladno zahtjevima, donositi rješenja o ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga, uključujući i rješenja o ispunjenosti mjerila za pružatelje usluge osobne asistencije, sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji (Narodne novine broj 71/23.) koji je stupio na snagu 1. srpnja 2023. godine. Također će, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, rješavati predmete u drugom stupnju koji se odnose na postupanje po žalbi rješenja prvostupanjskog tijela.
Povjerenstvo Zadarske županije i u 2025 godini vršit će utvrđivanje mjerila za nove socijalne usluge, sukladno zahtjevima pružatelja, uz kontrolu domova socijalne skrbi i ostalih pružatelja socijalnih usluga, sukladno Zakonu.

12.4. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

12.4.1. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB I IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Proces socijalnog planiranja i izrada prijedloga socijalnog plana je sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) https://www.zakon.hr/z/222/Zakon-o-socijalnoj-skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) povjerena Savjetima za socijalnu skrb (članak 241.) koji je osnovan odlukom Skupštine Zadarske županije. Savjet za socijalnu skrb čine predstavnici jedinice područne (regionalne) samouprave, lokalne samouprave, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno Zakonu, socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti (članak 241. stavak 5.). Sastavni dio županijskog socijalnog planiranja jest procjena potreba koja treba biti uključena u konačni dokument. Na temelju procijenjenih potreba utvrđuju se prioriteti za sljedeće 3 godine i načina na koji će surađivati s drugima kako bi se ostvarili ciljevi iz plana. Podaci prikupljeni procjenom potreba pomoći će županiji da odluči o svojim prioritetima i pomoći će u izradi detaljnijih godišnjih akcijskih planova. Sredstva za izradu Socijalnog plana Zadarska županija osigurala je kroz financiranje iz ESF + fonda i kroz županijski proračun u 2025. godini.
U kontekstu izrade socijalnog plana, socijalne usluge uključuju usluge propisane Zakonom, ali i sve druge inovativne i projektno financirane socijalne usluge koje pružaju licencirani i nelicencirani pružatelji socijalnih usluga. No radi procjene potreba stanovništva važna je

informacija o dostupnosti i pojedinih usluga koje se pružaju iz drugih sustava (primjerice zdravstva, pravosuđa, obrazovanja) kako bi se postojeći resursi koristili što bolje.
Izrada socijalnog plana Zadarske županije jedna je od ključnih aktivnosti odjela koje bi se trebale završiti tijekom 2025. godine.

12.4.2. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno obvezama iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 83/23.) jedinice područne samouprave obvezne su osnovati savjete mladih.
Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Savjet je osnovan odlukom Županijske skupštine 5. prosinca 2023. godine. Sukladno odredbama Zakona Zadarska županija će nakon konstituiranja Županijske skupštine u novom sazivu pokrenuti osnivanje novog Savjeta mladih te osigurati potrebna sredstva za njegov rad i pružiti svu potrebnu organizacijsku, logističku i stručnu pomoć Savjetu mladih u izvršavanju njihovog programa rada.

12.4.3. IZGRADNJA, ADAPTACIJA i OPREMANJE PROSTORA ZA ZAŠTITNE/INTEGRATIVNE RADIONICE

U svrhu izgradnje društva jednakih prilika i nastojeći u svom djelovanju prepoznati potrebe osoba s invaliditetom na području Zadarske županije, a u suradnji sa lokalnom samoupravom i organizacijama civilnog društva tijekom 2024. godine pokrenuta je inicijativa za izgradnju zaštitne, odnosno integrativne radionice koja bi zapošljavala osobe s invaliditetom, koje zbog težeg stupnja tjelesnog, mentalnog, osjetilnog ili intelektualnog oštećenja, nisu u mogućnosti pronaći posao na otvorenom tržištu rada.

12.4.4. DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA NA RURALNIM PODRUČJIMA I OTOCIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2025. godine Zadarska županija, u svrhu ravnomjernog gospodarskog razvoja Županije, poticanja demografske revitalizacije i povećanje broja stanovnika na rijetko ili slabije naseljenim područjima Županije objavit će Javni poziv za sufinanciranje kupnje kuće, stana, ili zemljišta, uz izgradnju ili adaptaciju postojećih objekata za mlade obitelji, do 45 godina starosti kojima bi se poticalo naseljavanje ruralnih i otočnih područja
Bespovratna sredstva, sukladno uvjetima Javnog Poziva, dodjeljivat će se za rješavanje stambenog pitanja mladim obiteljima koji namjeravaju trajno živjeti na tim područjima.

12.5. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025. godinu Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Sukladno planiranim sredstvima nastavit će se podupirati sve one pružatelje socijalnih usluga koji pridonose njihovu razvoju i širenju. Tijekom 2025. godine donijet će se novi socijalni plan Zadarske županije koji će obuhvaćati analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga. Odjel će sukladno zaprimljenim zahtjevima donositi rješenja o ispunjenosti mjerila za pružatelje usluge osobne asistencije te nastaviti poticati i pružati pomoć u transformaciji ustanova socijalne skrbi.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja matičnih knjiga, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

Opći cilj rada Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 97/2023.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.1. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 30 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS), 2 viša matičara (VSS), 19 matičara (SSS) u 10 matičnih ureda i 1 matičar – vježbenik (SSS).

U Matičnom uredu Zadar zaposleno je 9 matičara (SSS) i 1 matičar – vježbenik (SSS), u Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), u Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13. 2. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U području opće uprave Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih;

- sklapanja braka i životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva;
- vođenje registra birača;
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvaruje se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim županijskim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Upravni odjel za opću upravu će i tijekom 2025. godine nastaviti s redovitim praćenjem pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti te će se time službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.2.1. CILJEVI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.2.2. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Za obavljanje navedenih djelatnosti Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- vođenje upravnog postupka promjena osobnog imena, vođenje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, vođenje upravnog postupka ispravke i dopune podataka u državnim maticama te vođenje upravnog postupka za poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva kroz temeljne upise i naknadne upise i bilješke;
- izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu i registra životnog partnerstva;
- verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu;
- pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- statistička obrada podataka i dostava istih nadležnim tijelima;
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača;
- izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- obavljanje poslove oko prijave novorođene djece u evidenciju prebivališta na adresu roditelja, ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđivanje podatka/zahtjeva za prijavu novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje i za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete;

- obavljanje poslova oko traženja dodjele OIB-a i ispisivanje potvrda u ime Porezne uprave, za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obavljanje poslova oko poništenja OIB-a ili promjene podataka u OIB sustavu.

Upravni predmeti koji se vode u Upravnom odjelu za opću upravu su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.

Upravni odjel za opću upravu planira riješiti oko 550 upravnih predmeta, od čega 230 upravnih predmeta promjene osobnog imena i 320 upravnih predmeta osobnih stanja građana. Također se planira riješiti 150 neupravnih predmeta iz područja registra birača, promjene osobnog imena i osobnih stanja građana.

U 2025. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.

Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljat će primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Državni službenici – matičari radit će na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica, upisima i izdavanju dokumenata.

U matičnim uredima Zadarske županije planira se izvršiti ukupno 8.200 temeljnih upisa u državne matice i knjigu državljana i izdati ukupno 35.000 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.

Registar birača će se redovito ažurirati u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2025. godini održati će se Izbori za predsjednika Republike Hrvatske i Lokalni izbori. Za navedene izbore odradit će se sve pripremne radnje sukladno Zakonu o registru birača. U 2025. godini održat će se više izbora za mjesne odbore u jedinicama lokalne samouprave te će se i za njih izvršiti pripremne radnje.

Matični uredi redovito će vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu. U 2025. godini planira se izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.

13. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu će kontinuirano obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Nastavit će se projekti elektroničkog komuniciranja s građanima kako bi se pojednostavili postupci i olakšala komunikacija sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je potrebna stalna edukacija djelatnika kako bi se svi poslovi obavili na zakonit i pravovremen način.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica.
Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.
S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju te suradnju s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Kroz provedbu mjera definiranih u Planu razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. usmjerit ćemo se na aktivnosti koje će pomoći boljem korištenju sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.
Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2025. godinu planiraju kontinuirano obavljati sve poslovne procese iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.
Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2025. godinu.
Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada upravnih tijela Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata.
U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju.
Iz svega navedenog vidljivo je da aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Godišnji programa rada upravnih tijela Zadarske

županije za 2025. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom svom području.