SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 14
ISSN 1849-7527

ZADAR, 25. listopada 2024. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
2. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
3. Rješenje o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Novigrad
4. Rješenje o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar
5. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar
6. Odluka Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
7. Rješenje o imenovanju članova Kazališnog vijeća Kazalište lutaka Zadar
8. Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije
9. Odluka o proglašenju prirodne nepogode uzrokovane poplavom za područje Općine Novigrad

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

10. Rješenje o obustavljanju postupka pokrenutom po zahtjevu Irene Marušić

AKTI OPĆINE POVLJANA

11. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. za učenike koji pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga
12. Plan prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu
13. I. izmjene i dopune Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu
14. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Povljana
15. Odluka o suglasnosti na sklapanje ugovora o draovanju
16. Odluka o usvajanju Izvješća o provedi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2023. godinu

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE VELEBIT“

17. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području „PARKA PRIRODE VELIBIT“ za razdoblje od 2024. do 2028. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-24-10

Zadar, 1. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08/ 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 4. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije dana 1. listopada 2024. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Dr. sc. Radomir Jurić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnik osnivača, s danom 1. listopada 2024. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-24-11

Zadar, 1. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08/ 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 4. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije dana 1. listopada 2024. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Za predsjednika Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar s danom 1. listopada 2024. godine imenuje se član Upravnog vijeća

- **Ante Sjauš, mag. iur.**

II.

U Upravno vijeće Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnik osnivača s danom 1. listopada 2024. godine imenuje se

- **Branislav Jelenić, profesor povijesti umjetnosti i diplomirani pedagog.**

III.

Mandat imenovanih iz točke I. i II. ovog Rješenja traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

IV.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/67

URBROJ: 2198-01-24-5

Zadar, 02. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 02. listopada 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OSNOVNE ŠKOLE NOVIGRAD

I.

Ana Baraba, razrješuju se dužnosti članice u Školskom odboru Osnovne škole Novigrad, na koju je imenovana kao predstavnica osnivača Rješenjem o imenovanju članova/ica Školskog odbora („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/22.).

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/24-01/11

URBROJ: 2198-01-24-6

Zadar 9. listopada 2024. godine

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.) i članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 27. stavka 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Župan Zadarska županije dana 9. listopada 2024. donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar

I.

Vesna Sabolić iz Preka, Ošljak 42, razrješuje se vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar.

II.

Imenovana se razrješuje vršiteljicom dužnosti ravnateljice s danom 10. listopada 2024. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“:

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/24-01/11

URBROJ: 2198-01-24-8

Zadar 9. listopada 2024. godine

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.) i članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 27. stavka 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Župan Zadarska županije dana 9. listopada 2024. donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar

I.

Vesna Sabolić, diplomirani sociolog – organizator kulturnih djelatnosti, Ošljak 42, Preko, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Narodnog muzeja Zadar.

II.

Imenovana se imenuje vršiteljicom dužnosti ravnateljice s danom 10. listopada 2024. godine, najduže do godinu dana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/24-01/11

URBROJ: 2198-01-24-4

Zadar 9. listopada 2024 godine

Na temelju članka 43. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.), članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), te članka 27. stavka 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21.) Župan Zadarske županije dana 9. listopada 2024. donosi

ODLUKU

I.

Na temelju prijedloga Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, broj: 617/24 od 8. listopada 2024. godine, a nakon provedenog postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice, ne imenuje se niti jedan kandidat za ravnatelja/icu.

II.

Do imenovanja ravnatelja/ice Narodnog muzeja Zadar, a na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj/ica dužnosti najduže do godine dana.

III.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“:

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-07/24-01/4

URBROJ: 2198-01-24-1

Zadar, 8. listopada 2024.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakon o kazalištima („Narodne novine“ broj 23/23) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA KAZALIŠNOG VIJEĆA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

I.

Za članove Kazališnog vijeća Kazališta lutaka Zadar, imenuju se:

1.) dr. sc. Smiljana Zrilić

2.) Ivana Modrić, preh. teh. i struč. spec. oec.

3.) Marin Buovac, prof.

II.

Mandat članova Kazališnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine, a počinje od dana konstituiranja Kazališnog vijeća.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje mandat članovima Kazališnog vijeća imenovanima Rješenjem o imenovanju članova Kazališnog vijeća Kazališta lutaka Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/20).

IV.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-24-9

Zadar, 25. rujna 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 18. stavka 2. Odluke o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/24, 13/24), te članka 27. Statuta Zadarske županije (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 25. rujna 2024. godine, d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Skloništa za napuštene i izgubljene životinje

Zadarske županije

I.

Privremenim ravnateljem Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije (dalje: Sklonište) imenuje se Daniel Segarić, dipl.ing., pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Privremeni ravnatelj iz stavka 1. ove Odluke upravlja Skloništem do imenovanja ravnatelja Skloništa na temelju javnog natječaja.

II.

Privremeni ravnatelj iz točke I. ove Odluke obaviti će sve pripreme za početak rada Skloništa pod nadzorom Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije.

Privremeni ravnatelj iz točke I. ove Odluke će:

- izraditi nacrt Statuta

- izraditi nacrt Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Skloništa uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije

- podnijeti prijavu za upis Skloništa u sudski registar nadležnog trgovačkog suda

- podnijeti zahtjev nadležnom tijelu za donošenje rješenja o udovoljavanju uvjetima iz Zakona o zaštiti životinja

- uputiti zahtjev za upis Skloništa u upisnik skloništa

- sklopiti pravne poslove u svezi izgradnje i korištenja poslovnog prostora sjedišta Skloništa

- sklopiti ugovore o radu radnika Skloništa

- poduzeti druge potrebne pripremne radnje uz prethodnu suglasnost Zadarske županije kao osnivača.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju privremenog voditelja Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/24).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 920-02/24-01/6

UR.BROJ: 2198-01-24-2

ZADAR, 14. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 37/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj:16/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj: 15/09, 7/10, 11/10-ispravak, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18-pročišćeni tekst, 5/20, 5/21) Župan Zadarske županije dana 14.listopada 2024.godine donosi

O D L U K U

o proglašenju prirodne nepogode uzrokovane poplavom za područje Općine Novigrad

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Općine Novigrad uzrokovane poplavom uslijed čega je na navedenom području prouzročena velika materijalna šteta na prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, građevinskim objektima i opremi dana 28.rujna 2024.godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Novigrad unijeti prve procjene štete u Registar šteta od prirodnih nepogoda u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN:

Božidar Longin

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,

ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

KLASA: UP/I-361-03/13-11/24545

URBROJ: 2198-07-05/1-24-9

Zadar, 16,10.2024.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, OIB: 56204655363 u povodu zahtjeva za donošenje rješenja o izvedenom stanju koji je podnijela Irena Marušić, OIB: 88000641392, Ljubački Stanovi 10, Ražanac temeljem članka 39. stavka 1. i 2. te članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21) – u daljnjem tekstu Zakona, po službenoj dužnosti donosi

R J E Š E NJ E

Obustavlja se postupak kojeg je zahtjevom pokrenula podnositeljica Irena Marušić, OIB: 88000641392, Ljubački Stanovi 10, Ljubač radi izdavanja rješenja o izvedenom stanju za stambenu zgradu na k.č. 1568/1 k.o. Radovin na adresi Ljubački Stanovi 40, Ražanac.

O b r a z l o ž e nj e

Irena Marušić, Ljubački Stanovi 10, Ljubač podnijela je dana 30. lipnja 2013. godine zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za stambenu zgradu na k.č. 1568/1 k.o. Radovin na adresi Ljubački Stanovi 40, Ražanac.

Zaključkom KLASA: UP/I-361-03/13-11/24545, URBROJ: 2198/1-11/1-16-2-AČ od 21. listopada 2016. godine ovo je Tijelo zatražilo dopunu dokumentacije sukladno čl. 11., 12., 13., 14. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19). Navedeni zaključak nikada nije zaprimljen jer je na dostavnici naznačeno da je stranka preminula.

Slijedom navedenog, po službenoj dužnosti, zatraženo je rješenje o nasljeđivanju nakon smrti podnositeljice zahtjeva, sve sukladno čl. 26. st. 1., 2., 3. i 4, čl. 27. i 47. st 2. Zakona, koje je zaprimljeno dana 27. svibnja 2024. godine i izdano od Općinskog suda u Zadru.

Uvidom u dostavljeno rješenje o nasljeđivanju, Posl. broj: O-605/2016, UPP-OS-90/2016 od 14. srpnja 2016. godine utvrđeno je da su zakonski nasljednici nakon smrti podnositeljice Irene Marušić: Branimir Marušić, OIB: 23110051412, Ljubački Stanovi 10, Ljubač i Marinko Marušić, OIB: 00816819731, Ljubački Stanovi 10, Ljubač.

Dana 11. rujna 2024. godine poslan je dopis KLASA: UP/I-361-03/13-11/24545, URBROJ: 2198-07-05/1-24-6, zakonskim nasljednicima da li žele da se postupak ozakonjenja stambene zgrade na k.č. 1568/1 k.o.

Radovin nastavi i na čije ime, sukladno čl. 39. st. 1. Zakona.

Međutim, prema dostavnicama od prethodno spomenutog dopisa naznačeno je da su zakonski nasljednici preminuli. Dana 15. listopada 2024. godine ovo Tijelo je po službenoj dužnosti zatražilo izvod iz matice umrlih (smrtne listove) od Matičnog ureda u Zadru te je isto potvrđeno.

Temeljem čl. 39. st. 1. i 2. Zakona ako tijekom postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Kad nasljednici, odnosno pravni sljedbenici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Temeljem čl. 46. st. 5. Zakona kada se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, rješenjem će se obustaviti postupak.

Slijedom gore navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Upravna pristojba za izdavanje rješenja po Tar. broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 115/16, 114/22) i Tar.br. 1. i 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 156/22) u iznosu od 9,29 € plaćena je u cijelosti.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u roku od 15 dana od dana njegovog primitka. Žalba se predaje u pisanom obliku poštom ili usmeno na zapisnik, putem tijela koje je izdalo ovo rješenje.

VIŠA REFERENTICA

Ana Jakić Smud, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 602-02/24-01/2

URBROJ: 2198-25-02-1-24-1

Povljana, 03. rujna 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), a u vezi sa Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („Narodne novine“, broj 92/2024), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. za učenike koji pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. za učenike koji pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u Republici Hrvatskoj, sa prebivalištem ili boravištem na području općine Povljana u školskoj godini 2024./2025.

(2) Ova Odluka se odnosi isključivo za učenike koji pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Temeljem ove Odluke, sufinancira se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu, a iznimno i drugi oblik prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza koji se obavlja od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

(2) Pod javnim prijevozom podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu (autobus). Pod međumjesnim javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz između dva različita mjesta – mjesta prebivališta, odnosno boravišta do mjesta škole, neovisno o tome ulaze li ta dva mjesta u sastav iste ili druge jedinice lokalne samouprave (općine ili grada).

(3) Pod putovanjem od mjesta stanovanja do mjesta školovanja smatraju se putni troškovi od autobusnog kolodvora u mjestu stanovanja ili ugibališta za javni prijevoz koje je najbliže mjestu stanovanja do autobusnog kolodvora u mjestu školovanja.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište ili boravište na području općine Povljana,

- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,

- da udaljenost od adrese u mjestu njihova prebivališta, odnosno boravišta do adrese u mjestu škole iznosi 5 (pet) i više kilometara,

- da svakodnevno putuju od adrese u mjestu prebivališta do adrese u mjestu škole ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima javnog linijskog prijevoza (autobus), a iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

- da pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga

(2) Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruje učenik smješten u učenički dom koji se nalazi u istom mjestu u kojem se učenik i školuje.

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

(1) Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ostvaruju učenici koji pohađaju srednju školu, a dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, izvan područja otoka Paga, a upisani su u programe redovitog obrazovanja.

(2) Općina će u potpunosti (100 %) sufinancirati dio cijene mjesečne učeničke karte koji se ne sufinancira temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („Narodne novine“, broj 92/2024), odnosno Općina će u potpunosti sufinancirati dio cijene mjesečne učeničke karte koju ne sufinanciraju nadležno Ministarstvo i Zadarska županija.

(3) Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. osigurana su u Proračunu Općine Povljana za 2024. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 20/23) Program: 1007, Osnovno i srednješkolsko obrazovanje, Aktivnost: A100702, Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika.

Članak 5.

(1) Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova temeljem izdanih potvrda učenicima, Općini Povljana dostavlja prijevoznik prilikom ispostavljanja mjesečne fakture za sufinanciranje prijevoza.

(2) Korisnici prava na sufinanciranje prijevoza dužni su o svakoj promjeni koja utječe na ostvarivanje tog prava odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

(3) Učenici koji se zbog određenih razloga ispišu ili upišu u drugu srednju javnu školu ili promjene mjesto školovanja, dužni su odmah o istom obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine, koji će utvrditi ostvaruje

li učenik i dalje pravo na sufinanciranje troškova prijevoza.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

(1) Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz račun koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i /ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta ili boravišta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem kilometara na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencija u skladu s člankom 4. ove Odluke, iznos doplate Općine do ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 7.

(1) Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Općina Povljana i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 09. rujna 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

Na temelju članaka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), općinski načelnik Općine Povljana na prijedlog pročelnika, dana 29. siječnja 2024. godine, utvrdio je

Plan prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana u 2024. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke utvrđeni su u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika ili namještenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno mjesto će se, provedbom natječaja, u službu rasporediti novi službenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o potrebama.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 112-07/24-01/1

URBROJ: 2198-25-02-1-24-1

Povljana, 29. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

I. Redni broj	II. Jedinstveni upravni odjel Naziv radnog mjesta	III. Broj sistematiziranih radnih mjesta	IV. Stvarno popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme	V. Broj planiranih popuna radnih mjesta na neodređeno vrijeme za 2024. godinu	VI. Broj planiranih vježbenika za 2024. godinu	VII. Ukupno planiranih popuna za 2024. godinu (V.+VI.)
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Referent za pravne poslove i javnu nabavu	1	1	0	0	0
3.	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0	0	0
4.	Referent komunalni redar	1	0	1	0	1
5.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
6.	Referent za poreze i komunalnu naknadu	1	1	0	0	0
7.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove	1	0	1	0	1
8.	Referent komunalno-prometni redar	1	1	0	0	0

Na temelju članaka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), općinski načelnik Općine Povljana na prijedlog pročelnika, dana 15. listopada 2024. godine, utvrdio je

I. izmjene i dopune

Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

(1) U Planu prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu (KLASA:112-07/24-01/1 URBROJ:2198-25-02-1-24-1 od 29. siječnja 2024. godine), briše se tablica - Dodatak 1. Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu, te se dodaje novi Dodatak 1. Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu.

(2) Novi Dodatak 1. Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu nalazi se u prilogu ovih I. izmjena i dopuna Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu, te čini njihov sastavni dio.

Članak 2.

Sve ostalo, a nespomenuto u ovim I. izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu, ostaje isto.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Plana prijma u službu u Općinu Povljana za 2024. godinu stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:112-07/24-01/1

URBROJ:2198-25-02-1-24-2

Povljana, 15. listopada 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

I. Redni broj	II. Jedinstveni upravni odjel Naziv radnog mjesta	III. Broj sistematiziranih radnih mjesta	IV. Stvarno popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme	V. Broj planiranih popuna radnih mjesta na neodređeno vrijeme za 2024. godinu	VI. Broj planiranih vježbenika za 2024. godinu	VII. Ukupno planiranih popuna za 2024. godinu (V.+VI.)
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Referent za pravne poslove i javnu nabavu	1	1	0	0	0
3.	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0	0	0
4.	Referent komunalni redar	1	0	1	0	1
5.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
6.	Referent za poreze i komunalnu naknadu	1	1	0	0	0
7.	Referent za prostorno uređenje i komunalne poslove	1	0	1	0	1
8.	Referent komunalno-prometni redar	1	0	1	0	1

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 16. listopada 2024. godine donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune

Prostornog plana uređenja Općine Povljana

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Povljana, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 10/03, 11/03, 14/05, 16/07, 01/09, 12/11, 5/15 i 17/16), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Povljana, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članaka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

− Mišljenje, KLASA: 351-07/24-01/119, URBROJ: 2198-07-03/1-24-2 od 24. rujna 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Obveza izrade i donošenja izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 86. Zakona, a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to:

- Prostorni plan Zadarske županije (“Službeni glasnik Zadarske županije" br. 2/01., 06/04., 02/05., 17/06., 25/09., 03/10., 15/14., 14/15. i 05/23.)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije potrebno usklađivati s planom šireg područja iste razine

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupit će se zbog:

- provedbe postupka transformacije Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor Informacijskog sustava prostornog uređenja u cilju unificiranja i digitalizacije prostornog plana uređenja Općine Povljana čime će se pojednostaviti i olakšati provedba Prostornog plana. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

- preispitivanja i izmjene granica građevinskih područja naselja te izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za izdvojene namjene u cilju bolje raspodjele i uređenja odnosno optimizacije komunalne infrastrukture,

- preispitivanje i izmjena uvjeta i načina gradnje za sve vrste građevina i površina unutar građevinskih područja naselja, građevinskih područja izvan naselja za izdvojene namjene kao i na površinama izvan građevinskog područja,

- provjera i preispitivanje planskih rješenja cjelokupne infrastrukturne mreže u svrhu stvaranja pretpostavki za realizaciju funkcionalnog i kvalitetnog infrastrukturnog sustava

- preispitivanje i izmjena ostalih odredbi za provedbu,

- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u tekstualnom dijelu i kartografskim prilozima Plana.

Osnovna programska polazišta pri određivanju novih prostorno planskih rješenja su ostvarivanje preduvjeta za kvalitetan razvoj Općine te preduvjeta za razvoj gospodarstva i turizma u skladu s razvojnim planovima Općine uz očuvanje prostorne održivosti te planiranje prostora uz poštivanje prirodnog i urbanog krajobraza te kulturno-povijesnih vrijednosti.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 10/03, 11/03, 14/05, 16/07, 01/09, 12/11, 5/15 i 17/16), kojim je obuhvaćeno cijelo područje Općine Povljana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 10/03, 11/03, 14/05, 16/07, 01/09, 12/11, 5/15 i 17/16), utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog područja i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Povljana.

Izmjenama i dopunama Plana je potrebno preispitati daljnje razvojne mogućnosti građevinskih područja naselja kao i izdvojenih građevinskih područja izvana naselja za izdvojene namjene u cilju omogućavanja njihove brže i jednostavnije realizacije sukladno ograničenjima iz odredbi Zakona i Prostornog plana više razine te u skladu sa strateškim opredjeljenjima Općine. Ovim postupkom, vršit će se izmjene uvjeta gradnje i uređenja za sve vrste građevina u skladu s potrebama budućeg razvoja te uočenim potrebama i problemima u provedbi Plana.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

− Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati posebne strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Stručna rješenja za izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja, stručne podloge, podaci i dokumenti koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Povljana kao i zaprimljene inicijative fizičkih i pravnih osoba.

Ukoliko se u postupku izrade nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,

- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,

- Hrvatske šume, Šumarija Zadar, Vjekoslava Mastrovića 12, 23000 Zadar,

- Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,

- Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,

- Vodovod Povljana d.o.o., Stjepana Radića 20, 23249 Povljana,

- Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,

- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,

- Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,

- Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,

- HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,

- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

– putem pošte ili osobno na adresu: Općina Povljana, Jedinstveni upravni odjel, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana, Otok Pag

- putem elektroničke pošte na e-mail adresu: info@povljana.hr.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Zaizradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 15 dana,

- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 210 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 8 dana,

- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju definiranom Zakonom,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku definiranom Zakonom,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,

- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 8 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana,

- ishođenje mišljenja i suglasnosti - u roku definiranim Zakonom.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Izvori financiranja izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Financiranje izrade Izmjena i dopuna plana osigurat će se iz EU sredstava i Proračuna Općine Povljana.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Nema drugih značajnih pitanja za izradu izmjena i dopuna Plana

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-02/24-01/4

URBROJ: 2198-25-01-1-24-1

U Povljani, 16. listopada 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 25. sjednici održanoj dana 16. listopada 2024. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU O SUGLASNOSTI NA SKLAPANJE UGOVORA

O DAROVANJU

Članak 1.

Nekretnina oznake čest.zem. 1903/15 upisana u zk.ul.br. 1736 Općinskog suda u zadru, Zemljišnoknjižni odjel Pag, k.o. 321559 Povljana, u naravi Ulica Marka Marulića, pašnjak 530 m^2 u cijelosti je vlasništvo Općine Povljana.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predmet je darovanja **Lovri Pogoriliću** iz Petrinje, Đure Srebrića 3, 44250 Petrinja, OIB: 87409131568 kao sinu poginulog hrvatskog branitelja Milivoja Pogorilića koji je podrijetlom sa područja Općine Povljane radi dostojanstvenog vrednovanja njegove uloge u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ovom odlukom se daje suglasnost načelniku Općine Povljana na sklapanje ugovora o darovanju sa **Lovrom Pogorilićem** iz Petrinje, Đure Srebrića 3, 44250 Petrinja, OIB: 87409131568

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 740-06/24-01/22

URBROJ: 2198-25-01-1-24-1

Povljana, 16. listopada 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21, 11/23), Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2023. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/22) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 25. sjednici održanoj dana 16. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2023. GODINU

Članak 1..

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu kojeg načelnik Općine Povljana jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Planu upravljanja imovinom za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Povljana i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-06/24-01/17

URBROJ: 2198-25-01-1-24-1

U Povljani, 16. listopada 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom Općine Povljana za 2023. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2023. GODINU

Povljana, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD 4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE POVLJANA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE 5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 6
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 9
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 10
2.3.1 PODUZETNIČKA ZONA 10
2.3.2. NERAZVRSTANE CESTE 11
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 12
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA 13
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 14
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 15
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 17
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 19
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE 21
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 22
4. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA“ 24
5. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ 29
6. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ 31
7. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 35
8. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ 37
9. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ 40
10. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ 42

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 8
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 10
TABLICA 3. NEKRETNINE NAMIJENJENE PRODAJI U 2023. GODINI 12
TABLICA 4. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI SU PLANIRANI ZA 2023. GODINU 14
TABLICA 5. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 15
TABLICA 6. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 19
TABLICA 7. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 23

1. UVOD

Općina Povljana izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2023. godinu. Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Povljana. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Povljana i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Povljana. Plan upravljanja Općine Povljana donosi općinski načelnik za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Povljana, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske– načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE POVLJANA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Povljana predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Povljana raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjeg načina upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Povljana je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Planove upravljanja imovinom.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Povljana uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Povljana raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Povljana da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjim ciljem razvoja područja Općine Povljana i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti i Odluke Općine Povljana u 2023. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 6/23

- Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi – 2023

» Službeni glasnik Zadarske županije« broj 11/23

- Statutarna Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Povljana,
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone Bas (UPU 3)

»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/23

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2022. godinu,
- Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Povljana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2023,
- Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu,

»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 20/23

- Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu,
- II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu,
- II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu,
- Proračun Općine Povljana za 2024. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu,
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2024. godinu.

➢ **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2023. Općina Povljana imala je zaposleno 6 službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i jednog dužnosnika (Općinski načelnik).

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Povljana važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana je unapređenje korporativnog upravljanja i

vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Povljana u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2023.	Dobit/gubitak 2023.	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
VODOVOD d.o.o.	Stara cesta 3 53270 Senj,	71631587007	15.875.470,00	1.696.600,00	11.184,00	22	4,03
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	Trg Bana Jelačića 13 a 23249 Povljana	94050549525	3.980,00	316.614,14	365,01	10	100
VODOVOD POVLJANA d.o.o.	Stjepana Radića 20 23249 Povljana	63675888052	2.650,00	845.017,19	75.963,25	10	100

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana:

Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Povljana budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Doneseni akti i Odluke Općine Povljana u 2023. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima:

» Službeni glasnik Zadarske županije« broj 11/23

- Statutarna Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Povljana,
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone Bas (UPU 3)

»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/23

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2022. godinu,
- Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Povljana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2023,
- Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu,

»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 20/23

- Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu,
- II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu,
- II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu,
- Proračun Općine Povljana za 2024. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu,
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2024. godinu.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Ante Starčevića 1, 23249 Povljana	199	1677-k.o. Povljana
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Čistoća Povljana d.o.o.	50	1355/1-k.o. Povljana
Knjižnična stanica Gradske knjižnice Pag	17	1557-k.o. Povljana
Vodovod Povljana d.o.o.	67	1557-k.o. Povljana
Turistička zajednica Općine Povljana	34	1557-k.o. Povljana
Hrvatska Pošta d.d.	116	1563/5-k.o. Povljana
Bistro „Galeb“/ugost.objekt Terasa	450	1363-k.o. Povljana 1362. k.o. Povljana
Dječji vrtić „Paški mališani“ područni odjel Povljana (dvorište i zgrada vrtića)	Dvorište (1202) Zgrada vrtića (393)	1284/3-k.o. Povljana

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Povljana koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Povljana, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Povljana ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina u 2023., godini nije donosila akte i Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana.

2.3.1 Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj

poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 34. sjednici, održanoj 23. svibnja 2012. godine, donijelo je Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana površine 8,5ha, te njegove izmjene i dopune.

Površine gospodarske namjene razgraničene su na površine poslovne namjene-pretežito uslužne (K1), površine poslovne namjene–pretežito trgovački sadržaji (K2) i površine poslovne namjene – pretežito komunalno - servisne (K3).

2.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 02/136) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i izgradnja, zaštita, financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Povljana

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Povljana budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2023. godini planirana je prodaja nekretnina navedenih u tablici br. 3.

Prodaja nije realizirana.

Tablica 3. Nekretnine namijenjene prodaji u 2023. godini

Nekretnine za prodaju
1265/3., k.o. Povljana
1265/4, k.o. Povljana
1265/5, k.o. Povljana
1265/20, k.o. Povljana

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20, 43/23),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14, 98/21),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12, 116/18),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Povljana nije imala u planu u 2023. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije

provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti su planirani za 2023. godinu. Svi projekti su u tijeku.

Tablica 4. Infrastrukturni projekti koji su planirani za 2023. godinu

Projekti
• Sanacija i rekonstrukcija sportske dvorane
• Sanacija i rekonstrukcija Doma kulture
• Rekonstrukcija crkve Sv. Martin
• Izgradnja Vinogradarskog doma
• Izgradnja vatrogasnog doma
• Izgradnja garaže za komunalna vozila
• Izgradnja reciklažnog dvorišta

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana:

1. Procjena potencijala imovine Općine Povljana mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Povljana u 2023. godini nije provodila postupak procjene tržišne vrijednosti nekretnina.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Povljana nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 5. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Čestice za koje se planiraju rješavati imovinsko-pravni odnosi	
Katastarska čestica	**k.o.**
1260/11	Povljana
1262/5	Povljana
1264/1	Povljana
1265/1	Povljana
1265/20	Povljana
1265/34	Povljana
1265/35	Povljana
1265/36	Povljana
1265/37	Povljana
1265/38	Povljana
1266/1	Povljana
1267	Povljana
1271/1	Povljana
1282	Povljana
1284/1	Povljana
1284/4	Povljana
1333/2	Povljana
1345/9	Povljana
1354	Povljana
1364	Povljana
1388	Povljana
1392	Povljana
1398	Povljana
1406/1	Povljana
1406/6	Povljana
1406/9	Povljana

1442	Povljana
1531	Povljana
1563/4	Povljana
1653/6	Povljana
1578/20	Povljana
1578/21	Povljana
1578/28	Povljana
1631	Povljana
1639/3	Povljana
1661	Povljana
1836	Povljana
1933	Povljana
2101/6	Povljana
2268	Povljana
2269	Povljana
2272	Povljana

Imovinsko – pravni odnosi u 2023. godini riješeni su za k.č.br. 1284/4 k.o. Povljana.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Povljana raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Povljana postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati

Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Povljana tijekom 2023. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Povljana na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Povljana,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Povljana s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Povljana postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Povljana dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Povljana	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Povljana na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Povljana objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama	Službenik prava na pristup informacijama

	o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Povljana provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027.godine i Planove upravljanja imovinom.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Povljana u 2023. godini nije planirala i nije podnosila zahtjeve za darovanje nekretnina.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

[1]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

4. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023. POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	Općina u 2023. godini nije davala poslovne prostore u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/	

	novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)	neposrednom pogodbom	obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17,	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Povljana	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	U 2023. godini Općina nije sklapala Ugovore o zakupu građevinskih/poljoprivrednih zemljišta	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)	Ostvareno (0)	Općina u 2023. godini nije prodavala građevinska/poljoprivredna zemljišta.	

Općina Povljana putem prodaje	114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)	temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu,					

			ažuriranje interne evidencije imovine					

5. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«,	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)	Ostvareno (0)	/	

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana	broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	/	Ostvareno (2.858.231,33 EUR)		Prihodi trgovačkih društava u 2023. godini
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Povljana	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1) Ciljana (3)	Ostvareno (0)	/	

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/	

	novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)	Ostvareno (0)		Općina u 2023. godini nije provodila postupak procjene tržišne vrijednosti nekretnina.

			područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.						
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Ostvareno (0)	Procjembeni elaborat	

			sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (3)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Ostvareno (3)		

	novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Povljana	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (2)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata		Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)		

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine koji će biti upisani u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni	Kontinuirano	Izrada Evidencije imovine	Izrada Evidencije imovine

	o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)					papiri) Polazna (3) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (0)			
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Povljana	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici	Kontinuirano		

						financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)			
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno (x)	Općina Povljana dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022.

			upravljanja imovinom za 2024. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Usvajanje dokumenata od strane načelnika						
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano ()	Ostvareno (0)	Tijekom 2023. godine Općina ne planira provedbu edukacija,	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)	Ostvareno (1)	U 2023. godini zaposlen je referent-prometni redar.	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno 1) Ciljano (3)	Ostvareno (1)		

Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	/	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2023. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (/)		

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE VELEBIT“

VELEBIT
Park prirode
Nature park

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU PARKA PRIRODE VELEBIT ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE

Gospić, listopad 2024.

Na temelju članka 39. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) te članka 14. Statuta Javne ustanove „Park prirode Velebit“, Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Velebit“ na 6. sjednici održanoj dana 17. listopada 2024. godine donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU PARKA PRIRODE VELEBIT ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode Velebit (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se za razdoblje od 2024. do 2028. godine.

1.2. Planom se uređuju:
- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije,
- izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru,
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi,
- plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi,
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru,
- plan provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru i
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

1.3. Javna ustanova „Park prirode Velebit“ upravlja pomorskim dobrom i održava ga u općoj upotrebi sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i svim ostalim važećim zakonskim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro.

1.4. Park prirode Velebit kao javna ustanova koja upravlja zaštićenim dijelovima prirode, područjem pomorskog dobra upravlja na temelju donesenog Plana, osim na dijelovima gdje pomorsko dobro obuhvaća građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza gdje plan upravljanja pomorskim dobrom donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

1.5. Plan se temelji na načelima i kriterijima upravljanja, planiranja i zaštite pomorskog dobra propisanim člancima 8. i 14. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23).

1.6. Plan osigurava zaštitu autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti koje se nalaze na području pod upravljanjem Javne ustanove „Park prirode Velebit“.

1.7. Plan nije pravna osnova za gradnju i druge zahvate u prostoru već određuje samo vremensko planiranje izvođenja gradnje i planiranih zahvata u prostoru, a koji će se graditi ili izvoditi na temelju dokumentacije i akata koji se moraju ishoditi sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i podzakonskim i posebnim propisima kojima se uređuje prostorno planiranje i gradnja.

2. DEFINICIJE

2.1. Za potrebe primjene ovog Plana koriste se sljedeće definicije:

1. *DOF 5/2011* je digitalna ortofotokarta u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave izrađena na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započetog 21. lipnja 2011. i druga digitalna ortofotokarta Državne geodetske uprave izrađena na temelju aerofotogrametrijskog snimanja započetog 21. lipnja 2011.,

2. *dozvola na pomorskom dobru* je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23),

3. *ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru* je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23),

4. *pomorsko dobro* je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23),

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

3.1. Planirane aktivnosti na pomorskom dobru uključuju sažeti prikaz svih aktivnosti koje se planiraju na pomorskom dobru u petogodišnjem razdoblju, a koje se povode s osnovnim ciljem unapređenja i zaštite pomorskog dobra.

3.2. U određivanju prioriteta realizacije planiranih aktivnosti na pomorskom dobru prvenstveno imaju one aktivnosti koje osiguravaju:

- nesmetani pristup pomorskom dobru,
- redovno održavanje pomorskog dobra,
- sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, nezakonitog nasipavanja i devastacije pomorskog dobra te
- uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

3.3. Planirane aktivnosti na pomorskom dobru za petogodišnje razdoblje definirane ovim Planom uključuju:

- postavljanje i pražnjenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i
- čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja.

4. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

4.1. Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru određenih ovim Planom mogu biti:

- sredstva od naknada za dozvole,
- sredstva iz proračuna osnivača, odnosno proračuna Republike Hrvatske,

- sredstva iz proračuna Javne ustanove „Park prirode Velebit“ i
- sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje koje su propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

5. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

5.1. Plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi određen ovim Planom za petogodišnje razdoblje uključuje slijedeće aktivnosti s procjenom potrebnih sredstava po stavkama:

- postavljanje i pražnjenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i
- čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja.

5.2. Postavljanje i pražnjenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada provodi se na jednoj lokaciji unutar Parka prirode Velebit kako je to prikazano u Prilogu 1. i 2. ovog Plana. Spremnici se prazne po potrebi, a otpad se na zbrinjavanje predaje Gradskom komunalnom društvu Senj d.o.o. u Jablancu. Procijenjena vrijednost navedenih aktivnosti s uključenim troškom zbrinjavanja otpada na godišnjoj razini iznosi 240,00 EUR-a.

5.3. Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja provodi se na jednoj lokaciji unutar Parka prirode Velebit kako je to prikazano u Prilogu 1. i 2. ovog Plana. Aktivnosti uključuju prikupljanje naplavina i otpada s pomorskog dobra, a procijenjena vrijednost navedenih aktivnosti na godišnjoj razini iznosi 500,00 EUR-a.

6. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

6.1. Plan gradnje na pomorskom dobru uključuje gradnju građevina koje isključivo ostaju u općoj upotrebi.

6.2. Plan gradnje na pomorskom dobru određen ovim Planom za petogodišnje razdoblje može uključivati gradnju slijedećih vrsta građevina s procjenom potrebnih sredstava po stavkama:

- gradnju i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more,
- uklanjanje molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011,
- ozelenjavanje okoliša infrastrukturnih objekata,
- izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem montažnih čekaonica s nadstrešnicom, turističkih info pultova, modularnih sanitarnih čvorova i sl.,
- izgradnju potpornih zidova i podzida i
- gradnju spomenika.

6.3. Za vrijeme trajanja ovog Plana ne planira se gradnja na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi.

7. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

7.1. Dozvole na pomorskom dobru uređene su člancima 71. i 72. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23).

7.2. Ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Velebit“ dužan je do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Javne ustanove „Park Prirode Velebit“ i najmanje u jednom dnevnom listu.

7.3. Dozvole na pomorskom dobru izdaju se za područje pomorskog dobra koje se nalazi u obuhvatu Parka prirode Velebit, osim za područja gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja naselja ili područja značajnog krajobraza, kako je to naznačeno u Prilogu 3. ovog Plana.

7.4. Ako ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Velebit“ ne objavi javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru do 1. veljače tekuće godine, smatra se da se u toj tekućoj godini iste neće izdavati.

7.5. Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju i donesene odluke Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi ravnatelj.

7.6. Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

7.7. Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

7.8. Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

7.9. Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

7.10. Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru obavezno sadrži:
- djelatnost za koju se izdaje,
- način obavljanja djelatnosti,
- opseg pomorskog dobra na kojem se djelatnost smije izvršavati i
- zabranu ograničavanja ili isključenja opće upotrebe pomorskog dobra na kojem je dozvola dana.

7.11. Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

7.12. Iznimno od stavka 7.11. ovog Plana, dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (za kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa, i sl. aktivnosti), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

7.13. Protiv rješenja o davanju i ukidanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

7.14. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

7.15. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole, odnosno Javna ustanova „Park prirode Velebit“ može na to ovlastiti. Predmetna zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

7.16. Javna ustanova „Park prirode Velebit“ dužna je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

7.17. Javna ustanova „Park prirode Velebit“ dužna je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ukoliko se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava njegovu opću upotrebu, Javna ustanova „Park prirode Velebit“ dužna je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

7.18. Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

7.19. Plan davanja dozvola na pomorskom dobru sadrži:

- broj dozvola za koja će se raspisati javno prikupljanje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru,
- rok na koji se svaka pojedina dozvola daje,
- djelatnosti za koja će se raspisati javno prikupljanje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru,
- sredstva kojima se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru može obavljati,
- broj sredstava kojima se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru može obavljati,
- lokaciju na pomorskom dobru na kojoj se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru obavlja, odnosno lokaciju na kojoj se sredstva koja se iznajmljuju temeljem dozvole na pomorskom dobru moraju nalaziti složena kada nisu unajmljena od strane korisnika,
- grafički prikaz lokacija za koje se izdaje dozvola na pomorskom dobru na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem, plan upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način,
- moguću obvezu korištenja tipskih objekata za obavljanje djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru,
- izgled i vrstu sredstava kojima se može obavljati djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru i
- obvezu obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom cijele godine, odnosno u točno određenom vremenskom razdoblju.

7.20. Plan davanja dozvola na pomorskom dobru mora sadržavati sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude i instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere.

7.21. Instrumenti osiguranja za slučajeve koji su navedeni u stavci 7.20. ovog Plana mogu biti:

- izjava kojom se daje suglasnost Javnoj ustanovi „Park prirode Velebit“ za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- izjava kojom se daje suglasnost Javnoj ustanovi „Park prirode Velebit“ za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- izjava kojom se daje suglasnost Javnoj ustanovi „Park prirode Velebit“ za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na

lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru i

- bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

8. PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

8.1. Planom provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru određuje se način ocjenjivanja zaprimljenih ponuda.

8.2. Kriteriji ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na javnom natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru su slijedeći:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru može iznositi najviše 60% ocjene ponude i predstavlja obvezni kriterij ocjenjivanja,
- dodatni kriteriji ocjenjivanja su:
  - upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde,
  - upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale,
  - upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija, i sl.),
  - upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima i
  - vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova),

  predstavljaju opcionalne kriterije ocjenjivanja, pri čemu se može koristiti minimalno dva od gore ponuđenih pet kriterija, a čiji iznos mora iznositi najmanje 20% ocjene ponude, dok pojedini kriterij ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude.

8.3. Osim kriterija ocjenjivanja iz stavka 8.2. ovog Plana mogu se primijeniti i sljedeći kriteriji ocjenjivanja:

- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra i
- veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom,

pri čemu navedene kriteriji ne mogu iznositi više od 10% ocjene ponude.

8.4. Obvezni uvjeti koje ponuditelji moraju ispunjavati na natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru su slijedeći:

- ponuditelj mora biti registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,
- ponuditelj ne smije imati dospjelih obveza temeljem javnih davanja i
- ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Osim navedenih uvjeta Javna ustanova „Park prirode Velebit“ može u javnom natječaju propisati i dodatne uvjete.

8.5. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Javna ustanova „Park prirode Velebit“ donijeti će u roku od 30 dana od dana raspisivanja natječaja za dodjelu istih.

9. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

9.1. Plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru obuhvaća sve ovlaštenike dozvola na pomorskom dobru u svakoj kalendarskoj godini.

9.2. Javna ustanova „Park prirode Velebit“ je u obvezi provoditi nadzor i kontrolu da li se pomorsko dobro koristi u opsegu i u granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava njegovu opću upotrebu.

9.3. Ako Javna ustanova „Park prirode Velebit“ utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, o istom će se donijeti rješenje kojim se ukida dozvola na pomorskom dobru.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

10.1. Sastani dio ovog Plana čini i Prilog 1., 2. i 3.

10.2. Po provedbi postupka javnog savjetovanja, Na Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode „Velebit“ zatražit će se prethodna suglasnost javnopravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i gradnju.

Nakon ishođenja prethodnih suglasnosti i donošenja Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode „Velebit“ od strane Upravnog vijeća, a prije objave na službenim stranicama i stupanja na snagu, Plan se dostavlja Ličko-senjskoj i Zadarskoj županiji, te nadležnim lučkim kapetanijama radi ishođenja suglasnosti.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode „Velebit“ za razdoblje 2024. – 2028. stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj stranici Javne ustanove „Park prirode Velebit“.

UPRAVNO VIJEĆE
JAVNE USTANOVE
„PARK PRIRODE VELEBIT“

KLASA: 342-01/23-01/02
URBROJ: 2125-1-18-01-24-33

Predsjednica upravnog vijeća

Ivana Ilijaš

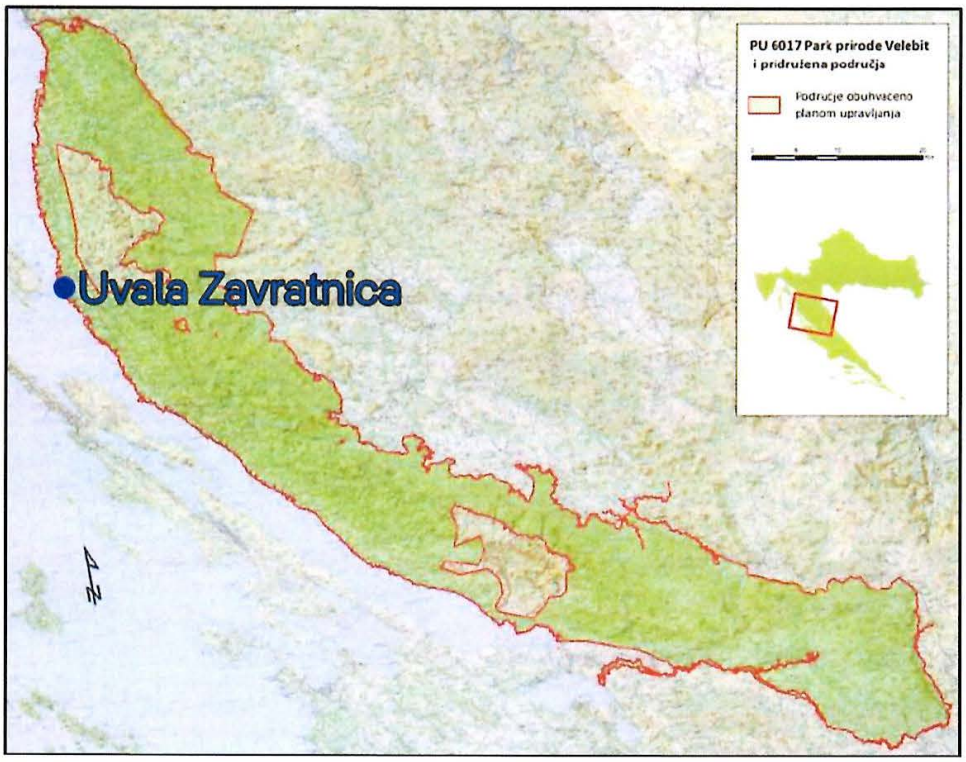
POPIS PRILOGA

Prilog 1. - Karta s lokacijom na kojoj se nalaze spremnici za otpad i na kojoj se čisti i održava obala, more i podmorje

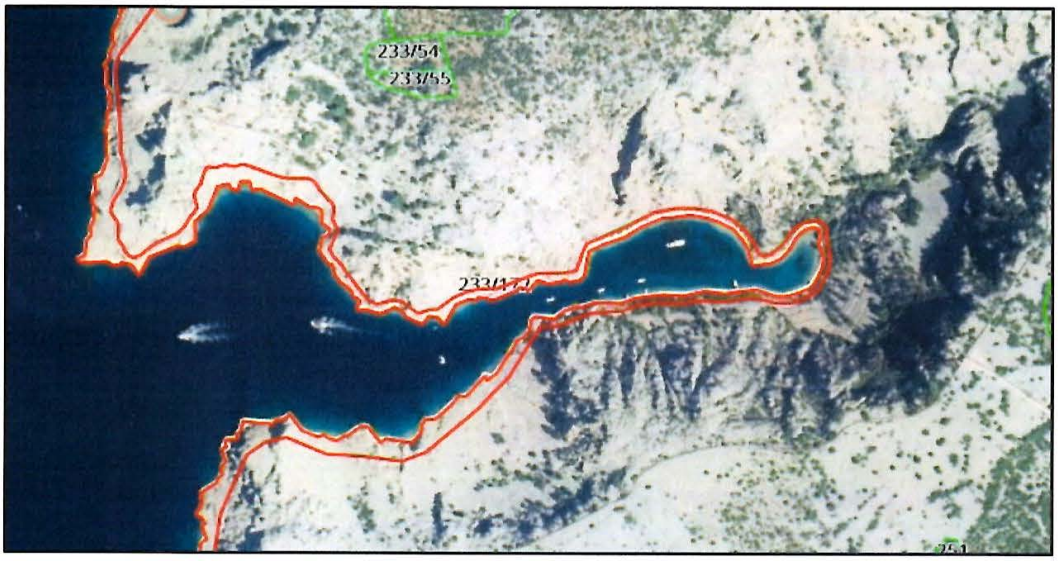
Prilog 2. - Uvala Zavratnica (k.č. 233/172, k.o. Jablanac)

Prilog 3. - Lokacije za koje se mogu izdavati dozvole na pomorskom dobru

PRILOG 1. - KARTA S LOKACIJOM NA KOJOJ SE NALAZE SPREMNICI ZA OTPAD I NA KOJOJ SE ČISTI I ODRŽAVA OBALA, MORE I PODMORJE



PRILOG 2. - UVALA ZAVRATNICA (k.č. 233/172, k.o. Jablanac)



PRILOG 3. - LOKACIJE ZA KOJE SE MOGU IZDAVATI DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Redni broj	Naziv mikrolokacije	Broj mikrolokacije	k.č./k.o.	Djelatnost
1.	Uvala Zavratnica	ML-1	k.č. 233/172 k.o. Jablanac	Ugostiteljstvo, trgovina, komercijalno-rekreacijski sadržaji, iznajmljivanje sredstava

ML-1 - Uvala Zavratnica, k.č. 233/172, k.o. Jablanac



IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr