REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2024. GODINE

Zadar, kolovoz 2024. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana ……..……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	20
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	26
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	32
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	53
8.	Gospodarstvo i turizam ……...	71
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	79
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	85
11.	Zdravstvo……..……	90
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	97
13.	Opća uprava……..	103
	Zaključak……..	106

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.)ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 274 službenika i namještenika.
Od 261 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 145 službenika s visokom stručnom spremom, 29 je sa završenom višom stručnom spremom te 77 sa srednjom stručnom spremom. Na određeno vrijeme zaposleno je 28 službenika.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva), voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove voditeljica (prof.), voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću (univ. spec. rel. publ.), voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, vozač i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Za dužnosnike i djelatnike Ureda župana u navedenom razdoblju otvoreno je ukupno 185 putnih naloga, od toga poništen 19, te pripremljeno 60 naloga za plaćanje s pozicija Ureda župana.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju poslove prevođenja s engleskog i talijanskog jezika, kao i provedbu testiranja znanja jezika pri testiranjima prijavljenih na natječaje za zapošljavanje, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću uz moderiranje događaja u organizaciji upravnih odjela Zadarske županije, moderirala je po potrebi za ministarstva Vlade RH te Udruga proisteklih iz Domovinskog rata.
S obzirom na činjenicu da je zamjenik župana načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, njegova tajnica je prema potrebi obavljala administrativne poslove Stožera.

1.2.1.2.PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

U suradnji s ostalim upravnim odjelima pripremljen je i proveden program Županijskih dana u razdoblju od 7. do 29. travnja u sklopu kojega je održano više od 30 događaja na više lokacija u županiji. Središnji događaj svakako je bila Svečana sjednica Županijske skupštine kojom je obilježena i 31. obljetnica Zadarske županije. Na sjednici, kojoj su nazočili brojni visoki uzvanici, uručena su i županijska priznanja, godišnja te ono za životno djelo.
Služba ureda župana pripremila je i provela svečanu sjednicu, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo, pozivanje uzvanika, pisanje scenarija, dogovor s glazbenicima koji su nastupili na sjednici, pripremu kazališta, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju.
Također, Služba ureda župana organizirala je i provela polaganje vijenaca te tradicionalnu biciklijadu *Od Branimira do Branimira i* Smotru klapa Zadarske županije u sv. Donatu, a ostali događaji su praćeni te je o njihovom održavanju izvješćivano na županijskim mrežnim stranicama i *Facebook* profilu.

1.2.1.2.1.1.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 31. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s Ministarstvom obrane Republike Hrvatske i Ministarstvom hrvatskih branitelja, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Popuštanje epidemioloških mjera dovelo je do pojačanih aktivnosti u području protokolarnih događanja. Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput svečane sjednice Županijske skupštine, posjeta predsjednika Vlade RH te ministra regionalnog razvoja i fondova Europske unije, veleposlanika NR Kine i veleposlanica Bosne i Hercegovine i Sjedinjenih Američkih Država, šefa delegacije Vlade Katalonije, izaslanstava Potkarpatskog vojvodstva, članova Udruge čeških gradonačelnika Hlučinske regije, zatim primanja za učenike koji su bili najuspješniji na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, polaznika Ratne škole *Ban Josip Jelačić,* kao i suorganizaciju proslave Dana državnosti i Dana oružanih snaga u Beču na poziv Veleposlanstva RH u Republici Austriji.
Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedene su sve nužne aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana na raznim protokolarnim događanjima (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).

Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na početku rada Centra za gospodarenje otpadom, festivalu *Adriatic gastro show*, Noćnjaku, stručnom skupu srednjoškolskih ravnatelja, potpisivanje sporazuma s Institutom za hrvatski jezik, svečanoj akademiji povodom 70. obljetnice osnutka Zavoda za povijesne znanosti HAZU, otvorenju obnovljene crkve sv. Nikole, dodjeli zemljišta Općini Vrsi za izgradnju dječjeg vrtića, susretu žena hrvatskih braniteljica, Danu Sveučilišta u Zadru, svim danima jedinica lokalne samouprave, nekolicini početnih i završnih konferencije projekta financiranih iz fondova EU, proslavama obljetnica osnutka ratnih postrojbi, Danu obrane Zemunika, Festivalu čipke, stručnim i znanstvenim skupovima i dr.

Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Ovogodišnju proslavu Dana Zadarske županije svojim dolaskom uveličalo je izaslanstvo prijateljskog Podkarpatskog vojvodstva iz Poljske. Odsjek za međunarodnu suradnju je izradio i koordinirao program njihova boravka, kao i njihovo sudjelovanje na sastancima i u ostalim događajima tijekom njihova boravka u Zadarskoj županiji.

Uzvratni posjet delegacije Zadarske županije, u svibnju 2024., poljskom Podkarpatskom vojvodstvu predvodio je župan Longin te su na poziv maršala Wladyslawa Ortyla sudjelovali na svečanom obilježavanju 25. godina utemeljenja ove partnerske regije. Program boravka je pored sudjelovanja na svečanoj sjednici Skupštine uključivao i niz radnih sastanaka na kojima je Zadarska županija dobila status partnera na projektu u sklopu INTERREG EUROPE programa.

Župan Božidar Longin sa suradnicima u veljači 2024. primio je u nastupni posjet veleposlanika Gruzije, Nj. E. Zaala Gogsadzea i počasnog konzula Republike Moldavije Emila Soleničkog. Tijekom sastanaka otvorene su teme vezano za pokretanje suradnje u nizu sektora, a posebno im je zanimljiva mogućnost povezivanja Zadra izravnim letom s gruzijskim Kutaisijem te potpisivanje Sporazuma regionalne suradnje s gruzijskom regijom Imereti.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Odsjek za međunarodnu suradnju sudjelovao je na konferenciji EUSAIR-a u Zagrebu u veljači 2024. čime su službeno započele operativne aktivnosti, daljnji razvoj i implementacija ciljeva Strategije Jadransko-jonske euroregije. Ovime se proširuje potpora mehanizmima upravljanja EUSAIR-om, potiče njezina funkcionalnost i pojačava učinak poduzetih aktivnosti diljem jadransko-jonske regije. Projekti će imati ključnu ulogu u promicanju jadransko-jonske kohezije tako što će doseći širu populaciju, poboljšati učenje o regionalnoj politici i zagovarati pristupe upravljanja na više razina.

U sklopu suradnje s Južnomoravskom regijom iz Češke organizirano je sudjelovanje plivača i plivačica Zadarske županije na međunarodnom plivačkom natjecanju Májové Brno 2024. koje se kroz dva dijela natjecanja održalo 4. i 5. svibnja u Češkoj. U konkurenciji od 380 natjecatelja iz 6 zemalja (Ukrajina, Mađarska, Austrija, Slovačka, Hrvatska i Češka), nastupilo je i šest plivača i plivačica iz PK Jadera i PK Zadar koji su predstavljali Zadarsku županiju.
Skupina čeških gradonačelnika iz Hlučinske regije (www.hlucinsko.com) doputovala je u studijski posjet Zadarskoj županiji s područja češko-poljske granice, u neposrednoj blizini Ostrave - okrug Karviná. Češko izaslanstvo predvodio je Herbert Pavera, predstavnik Senata češkog parlamenta, predsjednik Udruge općina i gradova Hlučinskog kraja. Pokazali interes za razmjenu znanja i iskustava u raznim gospodarskim sektorima u nadležnosti lokalne i regionalne samouprave, kao što su pitanja ekologije, domova umirovljenika, školskih sustava te gospodarenja otpadom. Česi su istaknuli da dodatne ideje za svoj rad traže svake godine tijekom godišnjih studijskih posjeta susjednim državama poput Mađarske, Austrije, Slovenije i Poljske, a sada je došlo vrijeme za posjet Hrvatskoj, odnosno Zadarskoj županiji. Dosadašnji posjeti Egeru, Višegradu, Kaprunu, Wejherowu, Piranu i Kopru su, po njima, bili iznimno korisni za obje strane te pridonijeli stvaranju novih zanimljivih kontakata i pronalaska novih rješenja u području samouprave i novih perspektiva za izazove s kojima se susrećemo u svom radu.
Kroz zajedničke aktivnosti za nastavak regionalne suradnje Odsjek za međunarodnu suradnju i Odjel međunarodne suradnje Podkarpatskog vojvodstva, predložili su da Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija potpiše sporazum o zajedničkoj prijavi na INTERREG EUROPE projekt *Lead EXPORT* (Novi pristup oslobađanju izvoznih mogućnosti u lokalnom gospodarstvu) zajedno s vodećim partnerima iz ove poljske partnerske regije. Projekt je fokusiran na prepoznavanje rješenja za poboljšanje izvoznih sposobnosti lokalnog poslovanja. Cilj projekta je, istaknuto je, okupiti partnere iz različitih regija EU-a kako bi razmijenili znanje, razvili najbolju praksu i implementirali učinkovita rješenja prilagođena regionalnim potrebama. Tijekom službenog posjeta izaslanstva Zadarske županije Rzeszowu, u svibnju 2024., održan je prvi radni sastanak poljsko-hrvatskih projektnih timova.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U nastupnom posjetu bili su veleposlanice Sjedinjenih Američkih Država te Bosne i Hercegovine, kao i veleposlanik NR Kine i šef delegacije Vlade Katalonije. Obavljena je komunikacija s veleposlanstvima i konzulatom kroz koju su dogovorene teme sastanaka, sudionici, radni jezik i sve ostalo što je bilo potrebno kako bi se sastanci uspješno održali.

1.2.1.3.2. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice Radne skupine za odnose s javnošću.
Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom te Koordinacije za protokol koja je osnovana kao dio Radne skupine za odnose s javnošću s ciljem boljeg povezivanja kolega koji obavljaju poslove protokola u ostalim županijama te kako bi se zajedničkim snagama pokušalo utjecati na sređivanje i aktualizaciju liste reda prvenstva te uspostavila još bolja suradnja s trima državnim protokolima. Po prvi put Hrvatska zajednica županija imala je svoj tim *Volim svoju županiju* na humanitarnoj utrci *Wings for life* održanoj u Zadru, a domaćin je bila Zadarska županija. U utrci je sudjelovalo 80-ak djelatnika i dužnosnika iz svih hrvatskih županija.
U prostoru Dnevnih bolnica Opće bolnice Zadar otvorena je trajna izložba pobjedničkih fotografija foto natječaja *Volim svoju županiju*. Ovo je drugi postav ove izložbe doniran zadarskoj bolnici.

1.2.1.4.1. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Nastavljena je suradnja sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske s ciljem pomoći u osmišljavanju posjeta polaznika Ljetne škole DOMOVINA; hrvatskih iseljenika u dobi od 18 do 30 godina; koji su 22. lipnja posjetili Zadarsku županiju.
Također, suradnja je ostvarena s Maticom iseljenika koja u srpnju dovodi u Zadarsku županiju skupinu mladih volontera. Zadarska županija osigurala im je smještaj i hranu u Đačkom domu, Sveučilište u Zadru tečaj hrvatskoga jezika, a Volonterski centar organizirao je više volonterskih aktivnosti u Zadru, Gračacu i Obrovcu u kojima će mladi gosti sudjelovati tijekom svog boravka u Zadarskoj županiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 6 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 4 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku, 2 su odbijena.
Predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje ujedno i osoba zadužena za odnose s javnošću.
Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvenih mreža Facebook i Instagram.
Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

1.2.1.4.1.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.
Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.
Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati preko 7,4 tisuća ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na Instagram profilu koji ima **1232** pratitelja.

1.2.1.4.1.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Sukladno Zakonu o elektroničkim medijima proveden je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih regionalnih radijskih i televizijskih nakladnika te elektroničkih publikacija**.**
O svom radu javnost smo informirali i kroz priloge u Zadarskom listu Zadarski prsten (mjesečno) i Županijska kronika (tjedno) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada županijskih upravnih odjela javnost je mogla dobiti informacije petkom u Slobodnoj Dalmaciji Tjedna inventura Zadarske županije i

portalu zadarski.hr, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije. Također, javnost smo informirali i kroz programske sadržaje na radio Biogradu, radio Anteni i portalima antenazadar, eZadar, noviradio.hr i 057 info.
Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama.
Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 25 pisanih upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 60.
Služba ureda župana redovno je pratila i izvještavala sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenik župana ili resorni pročelnici.

1.2.1.4.1.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

1.2.1.4.1.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o aktivnostima Zadarske županije. Sklopljen je i ugovor s tvrtkom Determ koja putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještava o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

1. 3. ZAKLJUČAK

Služba ureda župana uspješno je u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, provela sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2024. godinu za prvih šest mjeseci, ali i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se pojavljivale tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).

2.2. OSTVARENI CILJEVI

Služba za unutarnju reviziju u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji i Priručnikom za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.
Unutarnja revizija, temeljem plana rada, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i

upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po nalogu župana.
Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini Županije obavlja unutarnju reviziju u Županiji i u korisnicima proračuna (u proračunskim, izvanproračunskim i ostalim korisnicima proračuna) u nadležnosti Županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada, obavljaju se kontinuirano unutarnje revizije i kod korisnika proračuna Zadarske županije.
Unutarnja revizija surađuje sa svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucijama iz nadležnosti kako bi se osigurale dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.
Unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koji se obavljaju sukladno planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK
Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO
Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojeno je 5 odsjeka:
- Odsjek za službeničke odnose,
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove,
- Odsjek za pisarnicu,
- Odsjek za pismohranu,
- Odsjek za zajedničke poslove:
    - Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju
    - Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA
U izvještajnom razdoblju prvog polugodišta 2024. godine u Odjelu je na radnim mjestima ukupno raspoređeno 40 djelatnika i to: 29 službenika/-ica i 11 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 29 službenika/-ica, 3 službenika/-ice su visoke stručne spreme, 6 službenika/-ice su magistri struke, 1 službenica je stručni specijalist, 1 službenik je više stručne spreme, 2 službenika/-ice su stručni prvostupnici te je 16 službenika/-ica srednje stručne spreme. Od 11

namještenika, 4 su srednje stručne spreme, a 7 namještenica je raspoređeno na radnom mjestu spremačice.

3.2. OSTVARENI CILJEVI

U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u prvom polugodištu 2024. godini obavljani su sljedeći poslovi iz samoupravnog djelokruga županije: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica Kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.

Uz poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

U izvještajnom razdoblju održano je 7 Kolegija župana, na kojima je župan kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 86 prijedloga akata, a Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije i ovlašteni predlagatelj ukupno 9 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

Provođenjem e-sjednica izvršnog tijela pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel, kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano je obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Skupštine na kojima se raspravljalo i odlučivalo o 90 točaka dnevnog reda. Video snimke sjednica su javno objavljene na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije održana je dana 15. travnja 2024. godine.

U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima državne uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.

Odjel je kontinuirano obavljao i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Skupštine, Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima osnovanih 16 stalnih radnih tijela, a ovaj Odjel obavlja poslove vezane za sazivanje sjednica 14 radnih tijela i vođenje baze podataka članova svih radnih tijela te ostale administrativne poslove vezane za njihov rad.
U izvještajnom razdoblju Odbor za izbor i imenovanja održao je tri sjednice s 9 točaka dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je dvije sjednice s 5 točaka dnevnog reda, Odbor za školstvo i kulturu održao je tri sjednice sa 16 točaka dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je tri sjednice s 22 točke dnevnog reda, Odbor za gospodarstvo održao je tri sjednice s 15 točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je tri sjednice s 18 točaka dnevnog reda, Odbor za poljoprivredu održao je dvije sjednice s 10 točaka dnevnog reda, Odbor za europske integracije održao je jednu sjednicu s 1 točkom dnevnog reda, Odbor za dodjelu javnih priznanja održao je jednu sjednicu s trima točkama dnevnog reda.
Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odjel je pružao Odboru za izbor i imenovanja i Odboru za dodjelu javnih priznanja. Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/20.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Županijska skupština je donijela Odluku o dodjeli dviju nagrada za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije. Na raspisani javni natječaj za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo zaprimljeno je ukupno 5 prijedloga, dok je za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2023. godini zaprimljeno ukupno 30 prijedloga za 26 kandidata. Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga.
U izvještajnom razdoblju provedeni su izbori, imenovanje članova i konstituiranje Savjeta mladih Zadarske zupanije kao novog savjetodavnog tijela Skupštine. Odjel, sukladno zakonskim propisima, brine o pozivanju na sjednice Skupštine predsjednika Savjeta mladih.

3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.) ovaj Odjel obavlja povjereni posao državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave. Evidencija se vodi za predstavnička tijela svih jedinca lokalne samouprave s područja Zadarske županije, kao i za samu Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve navedene jedinice lokalne samouprave dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je

po službenoj dužnosti dostavio podatke iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju, i to najkasnije do 1. veljače 2024. godine za prethodnu godinu.

3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici bošnjačke i slovenske nacionalne manjine koji su uz pomoć Odjela surađivali sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine.

U izvještajnom razdoblju dana je potpora kulturnoj manifestaciji povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 1. lipnja 2024. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji četiriju nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Zadarska županija je Koordinaciji nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji osigurala financijsku potporu u iznosu od 1.000,00 eura za provedbu gore navedene manifestacije, i to temeljem Ugovora o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu za obilježavanje Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, sklopljenog s Vijećem srpske nacionalne manjine dana 7. svibnja 2024. godine. Ova manifestacija se održava već devetnaestu godinu i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu.

Temeljem odredaba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02, 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osiguravaju se sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima. Dana 9. veljače 2024. godine župan je donio Odluku o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.). Dana 12. siječnja 2024. godine ministar pravosuđa je donio Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicama nacionalnih manjina (Narodne novine 8/24.), a koji je stupio na snagu 27. siječnja 2024. godine, temeljem kojeg je bilo potrebno donijeti odluku Županijske skupštine Zadarske županije kojom će se urediti isplata nagrada za rad za predsjednicima vijeća, zamjenicima predsjednika vijeća, članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjine. Slijedom navedenog Skupština je, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine, na prijedlog župana kao ovlaštenog predlagatelja donijela Odluku o utvrđivanju iznosa sredstava za mjesečnu nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.).

Odjel od 2020. godine obavlja i povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa i uprave.

Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 11 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno ukupno: 69 akata Skupštine, 35 akata župana, 45 akata jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte (općine Povljana i Starigrad, upravno tijelo Zadarske županije, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, komunalna društva jedinica

lokalne samouprave), od čega: 17 akata Općine Povljana, 27 akata Općine Starigrad, 1 akt Komunalnog društva Pag d. o. o. te Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije.
Kako je u Službenom glasniku Zadarske županije 8/24. objavljena Odluka o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Starigrad koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Starigrad na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, Zadarska županija nije više u obvezi objavljivati akte ove općine u svom službenom glasilu.
Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19.) svako *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *web*a) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, u izvještajnom razdoblju obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te na tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, časopis Mreža, Gospodarski list i Dobra kob. Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

U Zadarskoj županiji je dvoje dužnosnika (župan i zamjenik župana) koji profesionalno obnašaju dužnost.
Na dan 1. 01. 2024. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela, bilo je zaposleno:

- 272 djelatnika (259 službenika i 13 namještenika)
- 242 djelatnika na neodređeno vrijeme (188 žene + 54 muškaraca)
- 30 djelatnika na određeno vrijeme (26 žena + 4 muškarca)

Na dan 30.6.2024. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela, bilo je zaposleno:

- 274 djelatnika (261 službenik i 13 namještenika)
- 247 djelatnika na neodređeno vrijeme (193 žene + 54 muškaraca)
- 27 djelatnika na određeno vrijeme (25 žena + 2 muškarca).

Tijekom izvještajnog razdoblja kadrovske promjene odnose se na zapošljavanje 1 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenika na određeno vrijeme, a za što su postupci započeti u prethodnom izvještajnom razdoblju. Do kraja izvještajnog razdoblja dovršeni su postupci za prijam 5 službenika na neodređeno vrijeme, 2 vježbenika i 4 službenika na određeno vrijeme, a poništeni su postupci prijma za 2 službenika na neodređeno vrijeme. Započeti su postupci zapošljavanja 11 službenika na neodređeno vrijeme.
Služba je prestala za 4 službenika na neodređeno vrijeme i 7 službenika na određeno vrijeme. U postupcima provođenja sedam javnih natječaja za zapošljavanje 11 službenika i 2 vježbenika zaprimljeno je 56 prijava za zapošljavanje na neodređeno vrijeme i 12 prijava za zapošljavanje vježbenika. U postupcima provođenja 8 oglasa za prijam 9 službenika zaprimljeno je 46 prijava. U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 603 rješenja. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.
U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala 9 zaposlenih osoba s invaliditetom čime je po prvi put zadovoljila kriterij potrebnog broja zaposlenih osoba s invaliditetom. Naime, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 45/18., 120/18., 37/20., 145/20.) Zadarska županija je u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 8 zaposlenih osoba s invaliditetom.
U izvještajnom razdoblju na polaganje e-državnog ispita upućeno je 7 službenika. Četvero službenika je upućeno na polaganje stručnog ispita za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive. Edukacija i usavršavanja službenika provodilo se upućivanjem službenika na seminare, *webinare* i stručne skupove iz područja rada koji je u njihovoj nadležnosti.
Tijekom izvještajnog razdoblja uveden je poslovni proces digitalnog potpisivanja akata iz službeničkih odnosa koje donose pročelnici upravnih tijela, i to kroz program Uredsko Zadarska županija i integrirani DMS. Ovim se doprinijelo ekonomičnosti postupanja i većoj učinkovitosti u radu službenika.
Provođenjem poslovnih procesa vezanih uz službeničke odnose ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.
U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji nije zaprimljen ni jedan predmet radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio za donošenje: Odluku o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 6/24.), Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik

Zadarske županije 7/24.), Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 3/24., 9/24.) i Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2024. godinu.

3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Poslovni proces uredskog poslovanja uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje i razvođenje akata. Kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik te otprema pošiljki.
Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa pridonosi uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice te službeno dopisivanje Zadarske županije putem elektroničke kontaktne točke Zadarske županije pisarnica@zadarska-zupanija.hr opskrbljene elektroničkim potpisom u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama. Ovakvim načinom rada ostvaruju se uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža i učinkovitija razmjena informacija u poslovnoj komunikaciji.
Pisarnica Zadarske županije se nalazi na lokaciju u Zadru, na predjelu Relja, u Zrinsko-frankopanskoj ulici 8. Građanima smo na ovaj način pristupačniji, budući sve svoje zahtjeve mogu predati na jednom jedinstvenom mjestu. Prostor je odgovarajući za rad s više stranaka istovremeno, a radno vrijeme je prilagođeno strankama i dostupni smo cijeli radni dan.
Stupanjem na snagu Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja. Odjel, kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, u izvještajnom razdoblju je proveo digitalizaciju uredskog poslovanja za treću bazu uredskog poslovanja (za dvije baze proces se proveo u prethodnom izvještajnom razdoblju) čime je dovršen postupak uvođenja jedinstvenog programskog rješenja za uredsko poslovanje. Programsko rješenje uredskog poslovanja je usklađeno sa zahtjevima Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) i tehničkim specifikacijama informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja.
Službenici Zadarske županije u svom svakodnevnom poslovanju koriste elektroničke potpise. Nabavljena je oprema potrebna za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena. Obavljena je migracija podataka iz zadnjeg preostalog programa u novi program uredskog poslovanja s čime je završen proces objedinjavanja tri baze uredskog poslovanja u jednu bazu. Zadarska županija posao uredskog poslovanja sada obavlja na način da se svi podatci (osim eDozvole) nalaze u jednom programu. I dalje se obavlja edukacija službenika kao pomoć pri radu u novom programu budući da se kontinuirano ažuriraju i poboljšavaju programska rješenja uzrokovana i zahtjevima različitih ministarstava u dijelu obavljanja povjerenih poslova državne uprave, a koja također uvode digitalizaciju u svoje poslovanje. Odjel kontinuirano sudjeluje u procesu nabave elektroničkih potpisa službenicima kojima je potreban u poslovanju te vodi evidenciju izdanih digitalnih certifikata.
U izvještajnom razdoblju nastavila se dostava upravnih sudskih pismena Zadarskoj županiji elektroničkim putem kroz sustav dostave *eSpis-usluge.* Ovako dostavljena sudska pismena zaprimaju pročelnica Službe ureda župana i pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke

poslove, kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju te dalje elektronski prosljeđuju pisarnici na daljnje postupanje i dostavu službeniku zaduženom za pojedini sudski predmet.
Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.
Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
U izvještajnom razdoblju je donesen novi Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije koji se primjenjuje u uredskom poslovanju Zadarske županije i koji se kontinuirano ažurira.

3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

U izvještajnom razdoblju ustrojen je unutar ovog upravnog tijela poseban Odsjek za pismohranu s intencijom osnaživanja kadrovskog i poslovnog potencijala Zadarske županije za digitalizaciju pismohrane i cijelog poslovnog procesa pohrane gradiva u pismohranu. Sada taj poslovni proces uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe. U sljedećim programskim razdobljima pristupit će se pripremama za digitalizaciju dokumentarnog gradiva Zadarske županije, a čemu treba prethoditi priprema za izlučivanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja određen arhivskim propisima i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije.

3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je 140 održavanja interne baze podataka, 120 administracija službene elektroničke pošte, 260 administracija operativnih sistema, 70 administracija radnog vremena, 190 pohrana službenih podataka, 250 održavanja računalne opreme te 5 administracija službenih mobitela. Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika unutar postojećih lokacija. Pružena je stručna podrška u postupcima nabave: mobilne telefonije, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu za Zadarsku županiju, licenci MS Office i Antivirusnog programa. Odrađena su ažuriranja POS uređaja na svim lokacijama gdje se nisu mogli ažurirati automatski. Prema pripremljenoj dokumentaciji nabavljeno je tehničko rješenje evidencije radnog vremena koje se uvodi u sve urede na svim poslovnim lokacijama upravnih tijela županije i bit će dovršeno u drugom dijelu poslovne godine. U izvještajnom razdoblju je dovršen postupak prebacivanja svih triju baza uredskog poslovanja u novi sustav/program uredskog poslovanja Uredsko Zadarska županija koji udovoljava svim propisanim karakteristikama Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.). Kontinuirano se nabavljaju elektronički potpisi za službenike koji elektronički potpisuju dokumente. Pružena je potrebna podrška svim korisnicima za kvalitetniji prijelaz na novi program uredskog poslovanja i DMS-a. Radi održavanja županijskih mrežnih stranica po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela kontinuirano se pruža IT i druga tehnička podrška za sastanke, skupove, prezentacije, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine. Informatička podrška je uključena u pripremu materijala za Skupštinu u dijelu objave na županijskim službenim

mrežnim stranicama (HTML), pripremi PDF materijala, kao i njihovu objedinjavanju za potrebe Kolegija župana te pripremu i objavu službenog glasila Zadarske županije.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) u izvještajnom razdoblju provodile su se zakonske obveze poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Organizirano je osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći. Župan je temeljem svojih zakonskih ovlasti 20. svibnja 2024. godine donio Odluku o imenovanju službenika Zadarske županije osposobljenima za pružanje prve pomoći (KLASA: 115-01/24-01/1, URBROJ: 2198-01-24-16). Održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu.
Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10., 114/22.) obavljeno je čišćenje uređaja za loženje i dimovoda na lokacijama Božidara Petranovića 8 i Braće Vranjana 11, 23000 Zadar. Nabavljena su osobna zaštitna sredstva i radna odjeća za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.
Sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11.,74/13.) obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata u službenim vozilima Zadarske županije.

3.2.10.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel kontinuirano za dužnosnike Zadarske županije, sve službenike i namještenike i za sva upravna tijela Zadarske županije vodi brigu o nabavi uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenja, goriva i lož ulja, opskrbe električne energije, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača, tonera, usluga tjelesne zaštite imovine i osoba, usluga čišćenja poslovnih prostora, nabavi uredskog namještaja i informatičke opreme, preplata za tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja i drugih manjih nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje zgrada i opreme.
Ovi poslovi posebno uključuju: objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje zbog racionalizacije potrošnje, praćenje izvršavanja ugovora, prije isteka postojećih ugovora pokretanje novih nabava podnošenjem zahtjeva s troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom. Svakodnevno, temeljem ulaznih računa izdaju se e-nalozi za isplatu putem aplikacije KUF. U ovom izvještajnom razdoblju sačinjeno je 85 naloga za isplatu temeljem 1085 dostavljenih računa koji su pregledani, provjereni i dostavljeni na plaćanje Upravnom odjelu za financije i proračun.
Također su se kontinuirano obavljali raznovrsni poslovi tekućeg održavanja zgrada, manjih popravaka i saniranja, održavanja centralnog grijanja, održavanja voznog parka, održavanja dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije i drugih lokacija, poslovi preseljenja službenika i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, svakodnevni poslovi dostave službene dokumentacije Županije, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija.
Za istaknuti je kako trenutno Zadarska županija putem 13 upravnih tijela obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga na ukupno 20 izdvojenih lokacija u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu, Gračacu, Pagu, Posedarju, Zemuniku Donjem, Preku i Ninu. Za održavanje i opskrbu svih navedenih lokacija zadužen je ovaj Odjel i njegovi službenici i namještenici.

3.3. ZAKLJUČAK

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su i odgovorno obavljali sadržajno raznovrsne poslovne zadatke,

pospješivali pojedine poslovne procese i pri tome se rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole
    - Pododsjek za računovodstvene poslove
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 12 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za financije i proračun do 31. svibnja bila je zaposlena pročelnica i zamjenica pročelnice. Od 3. lipnja radom odjela rukovodi službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove zaposlena je jedna službenica, i to savjetnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je osam službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, jedna viša stručna suradnica te četiri službenika/-ica – referenata.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe; voditeljica Odsjeka i savjetnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

Na čelu Upravnog odjela do 31. svibnja bila je pročelnica, a od 3. lipnja je službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice koja rukovodi Odjelom i koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka.
Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna te izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršavanje rashoda, stvaranje obveza te dnevnu likvidnost proračuna; obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice, vodi propisane poslovne knjige.
Obavlja poslove u vezi fiskalne odgovornosti, sudjeluje u procedurama zaduživanja Županije i proračunskih korisnika, obavlja i dnevni nadzor prihoda i rashoda proračunskih korisnika kroz sustav riznice po izvorima financiranja.
Vodi poslovne knjige te izrađuje financijske planove i izvješća za pojedine proračunske korisnike.
Obavlja poslove računovodstvenog, a posebice financijskog praćenja projekta financiranih iz EU sredstva kako upravnih tijela Zadarske županije, tako i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja te aktivno sudjeluje u proceduri izdavanja suglasnosti župana za predfinanciranje, kao i njihovu kontrolu.
Provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza.

Kao predstavnica Zadarske županije, pročelnica je sudjelovala u radu pregovaračkog odbora oko izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije.
Odrađeni su svi poslovi vezano za provedbu Parlamentarnih izbora i izbora za EU parlament.

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu
2. Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2024. godinu

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST
Izrada i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti). Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je 11. lipnja 2024. godine svojim proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (67) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o čemu se donosi Izvještaj o provjeri izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.

4.2.1.3. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI
Izvještavanje Ministarstva financija RH je tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja).

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA
Ova aktivnost je svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN
Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:
1. Proračun – Vodič za građane,
2. Otvoreni proračun.

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade izvješća izvršiti njihovu dopunu. Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2023. godinu kao i Izmjenama i dopunama proračuna za 2024. godinu.
Institut za javne financije je Zadarsku županiju i za 2023. godinu ocijenio najvećom ocjenom – pet (5) i dodijelio priznanje za proračunsku transparentnost koji se odnosi na pravovremenu objavu akata planiranja i izvršavanja proračuna na službenim mrežnim stranicama županije.

4.2.1.6. FINANCIJSKA REVIZIJA
Državni ured za reviziju obavio je reviziju u vremenu od 12. lipnja 2023 do 1. ožujka 2024. godine. Predmet revizije bili su:

- godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu
- usklađenost poslovanja Zadarske županije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, a što obuhvaća sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršavanje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2022. godini te javna nabava.

Za oba predmeta revizije – financijski izvještaji i usklađenost poslovanja izraženo je bezuvjetno mišljenje.

4.2.1.7. TRANSPARENTNOST

Na mrežnim stranicama Zadarske županije od 20. veljače 2024. godine objavljuju se informacije o trošenju sredstava i to:
- objava podataka o isplatitelju i vrsti rashoda odnosno izdatka
- objava podataka o primatelju sredstava zajedno s nazivom pravne osobe odnosno ime i prezime fizičke osobe uključujući i osobni identifikacijski broj, osim informacija čija bi objava bila protivna propisima.

Podaci se objavljuju svakih petnaest dana do 20. u mjesecu za razdoblje od 1. do 15. u mjesecu te do 5. u mjesecu za razdoblje od 16. do 30. prethodnog mjeseca.

4.2.1.8. OSTALO

Prema Odluci Predsjednika Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za zastupnike u Hrvatski sabor u Izmjenama i dopunama proračuna za 2024. godinu planirana je aktivnost Parlamentarni izbori. Navedena aktivnost planira se u iznosu od 970.000,00 eura. Zadarska županija odrađuje računovodstveno financijske poslove za županijsko izborno povjerenstvo IX. izborne jedinice. Sukladno navedenom, Upravni odjel za financije i proračun Zadarske županije imao je obvezu isplaćivati dodijeljena joj sredstva iz Državnog proračuna, gradskim i općinskim izbornim povjerenstvima IX. Izborne jedinice, zatim naknade za biračke odbore, stručne timove te ostale rashode provedbe izbora. U 655 biračkih mjesta isplaćeno je 6530 naknada za članove biračkih odbora (1306 naknada predsjednicima i zamjenicima predsjednika, 5224 članovima biračkih mjesta) te 882 naknade članovima izbornih povjerenstava. Sve isplate izvršene su u skladu s odlukama Državnog izbornog povjerenstva i u suradnji s Izbornim povjerenstvom IX. izborne jedinice. Izvršena su sva plaćanja i napravljeno konačno financijsko izvješće.

Odlukom Predsjednika Republike Hrvatske raspisani su izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske. Upravni odjel za financije i proračun Zadarske županije odradio je računovodstveno financijske poslove za županijsko izborno povjerenstvo IX. izborne jedinice. Izbori su održani u lipnju te su sredstva za provedbu izbora osigurana u Državnom proračunu. U 261 biračkom mjestu isplaćeno je ukupno 2610 naknada za članove biračkih mjesta (522 naknade predsjednicima i zamjenicima predsjednika, 2088 članovima biračkih mjesta) te 175 naknada članovima izbornih povjerenstava.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
2. Tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA

3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine-DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Mjesečna izvješća za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenoj plaći,
7. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA.
8. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade;
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ukupnim prihodima i rashodima, ostvarenim viškovima/manjkovima iz 2023. godine;
3. Provjera točnosti i ispravnosti financijskih izvještaja za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2024. godine proračunskih i izvanproračunskih korisnika kroz aplikaciju Ministarstva financija RKPFI;
4. Aktivnosti vezane uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI (suglasnost na upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra);
5. Mišljenje za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja županijskih upravnih tijela te proračunskih korisnika iz članka 3. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu u vezi raspoloživosti sredstava i izvora iz kojih se financiraju.

4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (62 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna. Jednako tako i uključivanje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu i Doma za starije i nemoćne osobe Zadar te ustanova u funkciji obrazovanja u dijelu prihoda i rashode za plaće zaposlenih u školstvu kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima;
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;
3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera, Agencije za ruralni razvoj AGRRA, ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i razvojne agencije ZADRA NOVA;
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, te ustanova u osnovnom i srednje školskom obrazovanju kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.4.KONTROLA E-RAČUNA I E NALOGA

1. Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINE (ukupno 2.262 računa za izvještajno razdoblje) i slanje na provjeru i potpis u upravne odjele, kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa;
2. Preuzeto je za izvještajno razdoblje 705 e-naloga te plaćeno 26.924 stavki obveza;
3. Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga koja podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojeg se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjižena je 113.411 stavka koja se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
2. Za 275 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća;
3. Izvršeno je 599 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađeno je 76 blagajničkih izvještaja i provedeno u GK;
5. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 34 koncesije na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 47 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.1.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 11 bjanko zadužnica, 7 zadužnica i 11 garancije banke,
2. Izvršen je povrat 1 garancije, 4 zadužnice, 1 bjanko zadužnice, 2 police osiguranja,
3. Izdano 5 bjanko zadužnica i 1 zadužnica,
4. Aktivirana 1 zadužnica.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva i financija.
2. Izrada okružnica za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća.
3. Priprema dokumentacije za potrebe državne revizije.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPAK

4.2.3.1. PRAĆENJE I KONTROLA UPLATA I ISPLATA SREDSTAVA PO PROJEKTIMA

U proračunu Zadarske županije aktivna su 83 projekata koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunske korisnike. Za promatrano izvještajno razdoblje osobito se radilo na:

1. Kontinuiranom praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavnom prikupljanju i analiziranju informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata ,od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;

2. Dnevnom prepoznavanju uplata po EU projektima, kontaktiranju voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda;

3. Dnevnoj kontroli evidentiranih isplata i rashoda prema izvorima financiranja te vođenju računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode;

4. Praćenju ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno;

5. Kontinuiranoj komunikaciji sa članovima projektnog tima i voditeljima projekata.

4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

1. Svakodnevna kontinuirana kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima s obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode.

2. Posebno praćenje danih županovih suglasnosti za predfinanciranje EU projekata iz izvornih županijskih sredstava kako ne bi bila ugrožena likvidnost financiranja projekata i rokovi za slanje ZNS-ova temeljem kojih se zahtjeva povrat sredstava.

4.2.3.3. UPRAVNI POSTUPAK

1. Zaprimljeno je 100 novih predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, porez na potrošnju, porez na CMV). Riješeno je 72 predmeta te sastavljena ukupno 92 podneska (rješenja, dopisi, odgovori).
2. Zaprimljeno je 6 presuda Upravnog suda u Splitu i 2 presude Visokog upravnog suda RH, koje su obrađene i pohranjene.
3. Napisano je 6 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđeno Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdaju se rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati *web* aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2024. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.

Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, te vijećnika.

Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.

Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun. **Institut za javne financije je za transparentnost u 2023. godini Zadarsku županiju ocijenio kao izrazito transparentnu ocjenom pet (5) i time je ponovno svrstao u sam vrh transparentnosti svih JLP®S u RH.**

Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj Plana razvoja Zadarske županije:

Cilj 3: Povećana uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Prioritet 3.1: Razvijena društvena infrastruktura i usluga

Mjere 3.1.7.: Razvoj ostale društvene infrastrukture

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 30. lipnja 2024. godine raspoređeno 23 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme, od čega je 16 službenika visoke stručne spreme te 7 službenika srednje stručne spreme.

5.2. OSTVARENI CILJEVI

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.
Tijekom prvih šest mjeseci 2024. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

a) četiri (4) prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
b) jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti,
c) pet (5) postupaka javne nabave male vrijednosti,
d) jedan (1) postupak nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.,
e) trideset (30) postupaka jednostavne nabave.

U tijeku je šest (6) postupaka jednostavne nabave i šest (6) postupaka javne nabave male vrijednosti.
Ukupna vrijednost provedenih postupaka javne i jednostavne nabave (bez izdanih narudžbenica) za prvih šest mjeseci ove godine iznosi 4.045.008,27 eura s PDV-om za koja su sredstva osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

U istom razdoblju, kako bi se postigli povoljniji uvjeti te racionalno koristila financijska sredstva, okončan je jedan (1) postupak povremene zajedničke nabave velike vrijednosti:

- postupak povremene zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine za nabavu električne energije za potrebe Zadarske županije i 56 pojedinačnih korisnika – ugovorena vrijednost 3.257.134,01 EUR s PDV-om,

Izdano je 287 narudžbenica u iznosu od 172.254,55 eura bez PDV-a, odnosno 215.318,19 eura s PDV-om.

Odsjek je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio tri (3) izmjene i dopune Plana nabave Zadarske županije, izradio Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sve ostale poslove koji proizlaze iz odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16., 114/22.) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje nabave.

Kao i do sada Odsjek je bio na raspolaganju proračunskim korisnicima prilikom provedbe svih vrsta postupaka nabave. Odsjek, je sukladno odluci župana, sudjelovao u pripremi i provedbi postupka javne nabave radova na rekonstrukciji pješačke staze i makadamskih puteva te izradi drvene osmatračnice na lokaciji Kolanjsko blato za potrebe Nature Jadere - javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

5.2.2. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Proces upravljanja nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u vlasništvu Županije i s njima povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnji pažnjom dobrog gospodara, sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom.

Župan je donio Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2024. godinu, kojim su određeni kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, a sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.) kojom su određeni strateški ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

5.2.2.1. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23.), koji je stupio na snagu dana, 30. prosinca 2023. godine, Županija je preuzela poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na području Županije sukladno zakonu kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako navedenim Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drukčije.

Nadalje, sukladno važećim odredbama navedenog Zakona ovaj odjel je, između ostaloga, dužan voditi evidenciju o nekretninama u odnosu na koje vrši poslove upravljanja, izdanim suglasnostima za prijavu na natječaje projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, kao i izvještavati nadležno Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o učincima upravljanja nekretnina, jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće na zahtjev Ministarstva, zatim o izdanim suglasnostima trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaje koji se financiraju iz fondova Europske unije, do uspostave Internog registra nekretnina dostavljati podatke o zaprimljenim

zahtjevima do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i polugodišnje izvještavati Ministarstvo o raspolaganju viškom iskopa.
Isto tako, temeljem odredbi navedenog Zakona Županija će na zahtjev nadležnog državnog odvjetništva za potrebe postupaka koji se vode pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja dostavljati očitovanja o činjeničnim navodima tužbe/prijedloga, dokazne prijedloge i drugu dokumentaciju kojom raspolaže, te na zahtjev Ministarstva poduzimati radnje radi utvrđivanja činjenica vezanih za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja te dostavljati Ministarstvu dokumentaciju kojom raspolažu.
Nastavno na prethodno, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je pred završetkom razvoja centralnog sustava za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH, sukladno novom Zakonu, pod nazivom Interni registar nekretnina s eJavnim natječajem (u daljnjem tekstu: IRN). IRN će predstavljati novu aplikaciju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) koja je namijenjena svim dionicima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH te je preko nje omogućena evidencija i prikaz svih nekretnina, standardiziran postupak predaje zahtjeva u svezi evidentiranja, upravljanja i raspolaganja nekretninama te generiranje predefiniranih obrazaca akata, kao i raspolaganje (prodaja, najam, zakup..) putem jedinstvenog podsustava eJavni natječaj.
Sukladno tome određene su osobe koje će biti registrirani korisnici IRN-a, a s ciljem omogućavanja rada u predmetnoj aplikaciji, odnosno provođenja postupaka vezanih uz zahtjeve za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.
Tijekom izvještajnog razdoblja Županiji su na nadležno postupanje od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavljeni predmeti raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice i davanje na uporabu ili korištenje, a koje se nalaze na području županije.
Ukupan broj predmeta dostavljenih od strane navedenog Ministarstva je 901, dok je u izvještajnom razdoblju zaprimljen 121 novi predmet, što sveukupno iznosi 1022 predmeta.
U istom razdoblju riješeno je 178 predmeta dostavljenih od strane ministarstva, dok je novozaprimljenih riješeno 16 predmeta, što ukupno iznosi 194 riješena predmeta, od kojeg broja je u 8 predmeta udovoljeno zahtjevima podnositelja (1 darovanje, 4 prethodne suglasnosti za prijavu na natječaj i 3 suglasnosti na geodetske elaborate).

5.2.2.2. INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE

Na lokaciji bivše vojarne S. Radića u Zadru nastavilo se sa izvođenjem radova na uređenju kompleksa zgrada Zadarske županije s okolišem, dok se u Zemuniku, na k. č. 4684/22, k. o. Zemunik, nastavilo s izvođenjem građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova budućeg Poljoprivredno-edukacijskog centra Zemunik, kao i s rekonstrukcijom i uređenjem okoliša zgrade na adresi Babindub bb, Crno, k. č. 2138/9 i 4293, k.o. Crno, za potrebe budućeg Centra za koordinaciju palijativne skrbi Zadarske županije, sve sukladno projektnoj dokumentaciji s pripadajućim troškovnicima.
Na zgradi na adresi Ulica Ivana Mažuranića 32 a, Zadar, izvedeni su fasaderski radovi na južnom dijelu fasade predmetne zgrade, sukladno izrađenom troškovniku građevinsko-obrtničkih radova, po prethodno provedenom postupku nabave.
Nadalje, sukladno planiranom preseljenju županijskih upravnih odjela i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, na lokaciji bivše vojarne Stjepana Radića, tijekom prve polovine 2024. godine izvršen je premještaj službenika Državnog inspektorata Republike Hrvatske iz

zgrade na adresi Ivana Mažuranića 30 u poslovne prostore na adresi Ullica B. Krnarutića 13 i Ulica J. Barakovića u Zadru.
Isto tako službenici Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu izmješteni su iz iste zgrade u zakupljene poslovne (uredske) prostore na II. katu poslovne zagrade na adresi Zrinsko – Frankopanska 8, 8 a i ulica Kralja Stjepana Držislava 1 b, u vlasništvu Hrvatske pošte d. d.

5.2.2.3. KOMISIJA ZA UZURPACIJE

Komisija za uzurpaciju, imenovana Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije sukladno odredbama Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini (Narodne novine 31/58., 20/77. i 34/79.), tijekom izvještajnog razdoblja održala je dvije (2) sjednice na kojima je doneseno sveukupno deset (10) rješenja, od čega je u četirima (4) predmetima priznato pravo vlasništva na uzurpiranom zemljištu, u jednom (1) predmetu je postupak prekinut, u jednom (1) predmetu je ispravljeno rješenje, a u četirima (4) predmetima su zahtjevi podnositelja odbijeni.

5.2.2.4. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 9 lokacija te je u razdoblju od mjeseca siječnja do mjeseca lipnja 2024. godine plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 105.567,51 eura, što predstavlja povećanje u odnosu na isto razdoblje u 2023. godini od 49.951,93 eura.
Prethodno iz razloga što je dana, 3. svibnja 2024. godine, pored ranije zaključenih ugovora o zakupu, zaključen i Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Hrvatske pošte d. d. Zagreb (br. HP-22/5-018441/24) koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na adresi Zrinsko-frankopanska br. 8 i Ulica kralja S. Držislava 1, na k. č. br. 4896/6 zk. ul. 10246, k. č. 4898/1, 4898/2 zk. ul. 4801, 4899/2, zk. ul. 10247 sve k. o. Zadar, sveukupne površine 380,95 m², sa zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, za potrebe privremenog premještaja službenika Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu izmještenih iz poslovne zgrade na adresi Ivana Mažuranića 30.

5.2.2.5. PRAVO PRVOKUPA

U izvještajnom razdoblju je zaprimljeno ukupno jedanaest (11) predmeta koji se odnose na pravo prvokupa temeljem Zakona o otocima (Narodne novine 116/18., 73/20. i 70/21.), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15,18, 14/19 i 127/19), od kojih predmeta su u osam (8) predmeta doneseni zaključci o nekorištenju prava prvokupa budući da Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa, dok je u trima (3) predmetima zatražena dopuna.

5.2.3. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I STAMBENO ZBRINJAVANJE

5.2.3.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.) preuzeo je poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja

za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke, budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.
Odjel je iz područja imovinsko pravnih poslova iz prethodne. godine prenio ukupno 772 upravna predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimio još 218 upravnih predmeta, od kojih je 245 riješeno. Isto tako Odjel je u prvih šest mjeseci ove godine riješio ukupno 135 neupravnih predmeta iz područja imovinsko pravnih poslova, od kojih je 39 preneseno iz 2023. godine, a 141 je zaprimljen u prvih šest mjeseci ove godine.
Odjel je trenutno u postupcima osiguranja dokaza i izvlaštenja za;

a) potrebe Aglomeracije na području otoka Ugljana i otoka Pašmana, Aglomeracije Zadar – Petrčane na području grada Zadra i Aglomeracije na području grada Biograda na Moru te općina Pakoštane i Sv. Filip i Jakov. Riječ je o projektima izgradnje sustava odvodnje koji su svi sufinancirani sredstvima EU;
b) potrebe pojačavanja ili izgradnje elektroenergetskih vodova, kao i izgradnje novih trafostanica. Osim na Dugom Otoku te otocima Premudi, Istu, Silbi, Ugljanu i Pašmanu, navedene postupke provodimo i u gotovo svim drugim općinama i gradovima Zadarske županije;
c) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Biograda na Moru, a na području Grada Benkovca provodimo postupak izvlaštenja za nerazvrstanu cestu Korlat – Kula Atlagić čija je izgradnja sufinancirana sredstvima EU;
d) izgradnju nerazvrstanih prometnica u gradu Zadru na području UPU Vitrenjak II, UPU Vidikovac II kao i izgradnje prometnice na području PUP Smiljevac, DPU Žmirići, ulica Nikole Tesle, Ulice biskupa Jurja Dobrile, Ulice admirala Jakova Šubića od Cezana, Zadarskih bratovština te rekonstrukcija raskrižja Žmirići, kao i dijela Krešimirove obale u Zadru;
e) ustanovljavanje prava služnosti prolaza te izgradnja Vjetroelektrane ZD2P i ZD3P.

5.2.3.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
U upravnom postupku stambenog zbrinjavanja, sukladno Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), utvrđuje se pravo korisnika na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima sa svrhom povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, a što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.

Pravo se ostvaruje prema modelima stambenog zbrinjavanja kako slijedi:

a) najmom obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu,
b) darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće,
c) darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu korisnika,
d) darovanjem građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika,
e) darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju.

Odjel je iz područja obnove i stambenog zbrinjavanja iz 2023. godine prenio 35 upravnih predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimio još 32 upravna predmeta, od kojih je 26 riješeno. U prvih šest mjeseci ove godine zaprimljeno je 116 novih neupravnih predmeta te su svi u izvještajnom razdoblju riješeni.

U siječnju 2024. godine zaprimljeno je i 170 novih važećih prijava za stambeno zbrinjavanje, koje je zajedno s prijavama iz prethodne godine odjel bodovao, te sukladno bodovima sastavio izvršne Liste prvenstva za 2024. godinu.

Izvršne Liste prvenstva za 2024. godinu sadrže ukupno 824 prijave razvrstane po modelima, općinama i gradovima.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavilo je dana 13. svibnja 2024. godine Plan stambenog zbrinjavanja za 2024. godinu, a kojim je za stambeno zbrinjavanje modelom C predviđeno deset (10) stanova u državnom vlasništvu, modelom D dva (2) građevinska zemljišta u državnom vlasništvu i građevni materijala za izgradnju obiteljske kuće, dok se rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće, odnosno darovanje građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika modelom E mogu donijeti za trinaest (13) korisnika.

Sukladno gore navedenom planu u izvještajnom razdoblju riješena su dva (2) predmeta, oba negativno.

Također je riješeno i o 11 (jedanaest) prijava po Listi prvenstva 2023. godine, prenesenih u 2024. godinu, od kojih su 3 (tri) riješena pozitivno.

Sukladno članku 40. Zakona o stambenom zbrinjavanju, koji propisuje kako će Središnji državni ured tražiti od nadležnog upravnog tijela županije utvrđivanje prava po službenoj dužnosti za osobe koje borave na temelju akta tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u stanovima u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured, a koje nemaju utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje od strane Središnjeg državnog ureda ili njegovih prednika, niti im je to pravo regulirano posebnim zakonom, donesena su 3 (tri) rješenja.

Sukladno članku 23. stavku 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju, prema kojem se utvrđuje status člana obitelji najmoprimca, doneseno je jedno (1) rješenje.

Sukladno članku 44. Zakona o stambenom zbrinjavanju, prema kojem se za podnositelje prijave koji borave u objektima organiziranog smještaja te za korisnike Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja pravo na stambeno zbrinjavanje, na području i izvan područja primjene Zakona, utvrđuje po službenoj dužnosti, doneseno je jedno (1) rješenje.

Sukladno članku 50. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), a koji propisuje da će se pravomoćna rješenja i suglasnosti koje nisu izvršene izmijeniti ili ukinuti, ako je u međuvremenu došlo do izmijenjenih okolnosti zbog kojih je stranka izgubila interes za izvršavanje pravomoćnog rješenja ili suglasnosti,

odnosno ako su se promijenile činjenice na temelju kojih je doneseno rješenje ili suglasnost, doneseno je jedno (1) rješenje.
U postupcima obnove, sukladno Zakonu o obnovi (Narodne novine 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11., 51/13.) te Zakonu o odgovornosti za štetu nastalu uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija (Narodne novine 117/03.), a u kojima se utvrđuje pravo korisnika na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastitih uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, tijekom prvih šest mjeseci 2024. godine riješeno je o 3 zahtjeva.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Isto tako Odjel je na području upravljanja nekretninama tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.
Imovinsko pravni poslovi i poslovi i stambenog zbrinjavanja također su se obavljali na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 66 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposlen 41 djelatnik od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposlen 31 službenik, a na procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenice.
U izvještajnom razdoblju je u Upravnom odjelu zaposleno 15 službenika na određeno vrijeme od čega 1 vježbenica koji su angažirani na poslovi legalizacije sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.
Odjelom je rukovodio službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, dipl. iur., inače na radnom mjestu zamjenika pročelnika.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 11 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: voditelj odsjeka za komunalne poslove, dipl. iur., voditelj odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, prof., voditelj odsjeka za prostorno uređenje, prof., savjetnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, dipl. inž., viši stručni suradnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, dipl. inž. i viši stručni suradnik u odsjeku za komunalne poslove mag. iur.

Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to na radnom mjestu voditelj odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda, mag. iur. univ. spec. st. eur.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se: a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
U sjedištu (u Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljalo je 16 službenika i to 1 službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, dipl.iur., 1 voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenja zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina, dipl. ing. građ., 1 voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina, VSS, dipl. iur.
U pododsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i ozakonjenje zgrada su zaposleni: 1 savjetnik i 3 viših stručnih suradnika na određeno vrijeme. Službenici na određeno vrijeme su angažirani na poslovima legalizacije odnosno provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.
U pododsjeku je zaposleno na neodređeno vrijeme još 2 službenika na radnom mjestu stručni suradnik te 2 referenta na neodređeno i 3 referenta na određeno vrijeme.
U pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenica, 1 na mjestu voditelja pododsjeka i 1 viša stručna suradnica te 1 vježbenica na radnom mjestu viši referent.
U odsjeku za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina je navedena voditeljica odsjeka, a u pododsjeku za provedbu dokumenata gradnje je zaposleno 1 voditelj pododsjeka i 2 stručna suradnika na neodređeno vrijeme.
U pododsjeku za uporabu građevina je zaposleno 1 samostalni upravni referent, 2 stručna suradnika, 1 viši referent i 3 viša referenta na određeno vrijeme.
U Benkovcu u odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada (u daljnjem tekstu odsjeku) na neodređeno vrijeme zaposlena je voditeljica odsjeka te 2 savjetnika i 1 viši stručni suradnik te na određeno vrijeme 1 viši stručni suradnik.
U Biogradu na Moru u odsjeku zaposlena je voditeljica odsjeka, 1 savjetnik, 2 samostalna upravna referenta na neodređeno vrijeme i 3 na određeno te 1 referent također na određeno.
U Gračacu je u odsjeku zaposlen voditelj odsjeka, 1 stručna suradnica.
U Obrovcu u odsjeku zaposlen je 1 voditelj odsjeka.
U Pagu u odsjeku je zaposlen voditelj odsjeka, 1 samostalna upravna referentica i 1 stručni suradnik.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva.
U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja

otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.
U izvještajnom razdoblju Zavod je provodio sve navedene stručne poslove.
Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su na 12. sjednici Županijske skupštine 30. ožujka 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije 5/23. i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške

procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena je javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je u veljači o. g. potpisan ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem – društvom Ires Ekologija d.o.o.
Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima 14. prosinca 2023. godine uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Studije, u izvještajnom razdoblju provedene su konzultacije s javnopravnim tijelima te je 30. siječnja Župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ, a potom je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu. Zahtjevi su zaprimani tijekom cijelog izvještajnog razdoblja.
Daljnji koraci u postupku donošenja Plana – izrada prednacrta IDPPZŽ, izrada strateške studije, održavanje sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, izrada nacrta IDPPZŽ za javnu raspravu, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje IDPPZŽ po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijediti će u narednom razdoblju.
Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. 2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno.
U izvještajnom razdoblju provodila su se uzorkovanja po Ugovoru sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar sklopljenom 2023. godine u trajanju od dvije godine.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno novom Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Ministarstvo mora prometa i infrastrukture. U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, do sada je izgrađeno oko 43 km plinovoda te je priključeno oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije Županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području.
U izvještajnom razdoblju provodila su se mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig koje provodi institut Hrvoje Požar po novom ugovoru, dok podatke s mjerne stanice Umčić osigurava HEP.
Također, nastavilo se s osiguravanjem prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode sufinanciranja projekata državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi. U izvještajnom razdoblju nije bilo sufinanciranja projekata već će se te aktivnosti izvršiti u drugoj polovici godine.

6.2.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18. i 39/22.), Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova izdavanja i uvjeta korištenja podataka (Narodne novine 56/23.) nove službene prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade. Prethodno su uvjeti osiguravanja i izdavanja podloga bili regulirani Sporazumom između DGU-a i Zadarske županije te Zadarske županije i JLS-ova.
U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalazio na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, koji je u listopadu 2017. godine novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela ukinut, a poslovi prešli ovom Odjelu, te na znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije *ePisarnica* (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, proslјeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).
Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), Zadarska županija je uspostavila novi informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, koji je u funkciji od 1. siječnja 2023. godine, i koji će objediniti ABIT-ECM platformu i postojeći sustav e-Spisi koju koristi ostatak upravnih tijela Županije. Zbog perioda prilagodbe, aplikacijski programski paket ABIT-ECM u izvještajnom razdoblju egzistira i dalje samostalno te je ugovoren nastavak održavanja platforme do potpunog prelaska na novi sustav.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 17 službenih zahtjeva. Istodobno, u okviru svoje nadležnosti, ovo je tijelo provelo jedan postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju navedenih zamolbi nije bilo.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u 27 postupaka. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole, ali u izvještajnom razdoblju navedenih zamolbi nije bilo.
U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale, ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju izdano je 20 takvih mišljenja/potvrda.
U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 11 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode te osnovnim školama Šime Budinića u Zadru. Potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode nisu dodijeljene, kao ni potpore provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije, budući su planirane u drugoj polovici godine.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. U izvještajnom razdoblju praćenje se provodilo na ukupno 169 plažnih točaka od kojih je Županija financirala 133, a gradovi i općine te drugi subjekti još 39 točaka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u

vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su tada s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor na 15 godina o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 koji je istekao u siječnju 2023. godine. Potom je pokrenut postupak javne nabave za nastavak pružanja usluge te je 5. listopada 2023. godine sklopljen okvirni sporazum za razdoblje od četiri godine s najpovoljnijim ponuđačem - novim/starim izvršiteljem tvrtkom Ciklon d. o. o., a potom i pojedinačni ugovori Zadarske i Ličko-senjske županije s izabranim izvršiteljem, koji su stupili na snagu dana 1. studenog 2023. godine.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d. o. o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U prethodnim izvještajnim razdobljima izrađeni su hidrogeološki elaborati i sve pripremne radnje na donošenju odluka o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), međutim, zbog koraka u proceduri za koje nije nadležna Županija, odluke nisu donesene.
U izvještajnom razdoblju pokrenute su aktivnosti na nabavi za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku te za još neke projektne ideje/zadatke predložene od Hrvatskog geološkog instituta.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).
U izvještajnom razdoblju održana je redovita koordinacija ŽOC-eva primorskih županija kojoj je domaćin bila Splitsko-dalmatinska županija, a održana je od 23. do 24. travnja u Hvaru.
Također, dana 20. lipnja 2024. godine, u organizaciji ŽOC-a Zadarske županije i Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC),

održana je vježba intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora u Zadarskom kanalu naziva More 2024.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine, izrađeno je Izvješće o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa koje je prihvaćeno na sjednici Županijske skupštine u listopadu 2020. godine. Po donošenju Plana zaštite okoliša RH, a temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera iz Programa odnosno Izvješća.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19. i 57/22.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19.) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije.
Novi Program zaštite zraka i Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja doneseni su na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od mjera utvrđenih Programima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazi ROO prijavljeno je 305 aktivnih organizacijskih jedinica. Za 304 aktivne organizacijske jedinice verificirani su svi obrasci (ukupno 872 obrazaca). Za 1 organizacijsku jedinicu nije

provedena kontrola prijavljenih podataka jer je ta organizacijska jedinica u izvještajnom razdoblju započela unos podataka ali ga nije završila.

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 29 izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu te je izrađeno Izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije i objavljeno na mrežnim stranicama Zadarske županije.

U svrhu izrade Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. godine te je po provedenom postupku zaključen ugovor s tvrtkom Alfa atest d. o. o. Po izrađenom nacrtu Plana, upućeni su upiti za mišljenjem nadležnom ministartvu o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za Plan. Sukladno Mišljenju i Rješenju nadležnog ministarstva, dana 23. veljače 2024. godine župan je donio Odluku o započinjanju postupka strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije u okviru koje će se provesti i Glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH POSLOVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom. Nadalje, u izvještajnom razdoblju nije zaprimljen nijedan zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja. U izvještajnom razdoblju izdana je jedna dozvola za gospodarenje otpadom za pokusni rad. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, te vodi Evidenciju centara ponovne

uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda, Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju trgovaca otpadom. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika u gospodarenju otpadom upisano je četiri subjekta, u Evidenciju posrednika u gospodarenju otpadom jedan subjekt i u Evidenciju reciklažnih dvorišta upisan je jedan subjekt.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

Dodatkom Ugovora sklopljenim 17. prosinca 2023. godine, datum završetka radova je predviđen srpnju 2024. godine. CGO je u probnom radu od 21. siječnja 2024. godine. Probni rad s otpadom započeo je ulaskom prvog kamiona Čistoće u CGO dana 6. ožujka 2024., a sve sukladno propisanoj dinamici dovoza količina otpada tijekom probnog rada, nakon čega se očekuje izdavanje Potvrde o preuzimanju i službeni početak rada CGO Biljane Donje.

Dozvolu za gospodarenje otpadom za pokusni rad dobili smo 23. veljače 2024. godine, a koja vrijedi do 23. kolovoza 2024. godine.

U izvještajnom razdoblju u sklopu CGO-a izvršen je tehnički pregled ulazno-izlazno zone, natkrivenog skladišta, reciklažnog dvorišta otvorenog tipa i reciklažnog dvorišta za obradu građevinskog otpada. Pretovarne stanice Pag, Biograd i Gračac, koje su dio Projekta izgradnje CGO-a nisu u probnom radu i u pogon će biti puštene kad tvrtka Eko d.o.o. od izvođača radova preuzme Centar.

Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe. Početkom 2024. godine poslali smo pozive osnovnim školama i dječjim vrtićima na području zadarske županije kako bi se očitovali žele li u svojim ustanovama nastaviti s edukacijom o pravilnom razvrstavanju otpada. Otisnuli smo bojanku za djecu *Avanture gospodina Otpadića*, nabavili blokove, bojice i olovke koje smo podijelili djeci na radionicama na kojima smo u izvještajnom razdoblju educirali cca. 300 djece. Također redovito ažuriramo naš Facebook i Instagram profil.

Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradilo je Eko d. o. o.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-

šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.
Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je 55 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdano isto toliko rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.
Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju provedena je jedna rasprava za studiju Glavne ocjene i to SE Stankovci 1 i 2 (Općina Stankovci).
Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 113 žalbi i sve su riješene.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenut je 1 upravni spor.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, TE ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. U tom cilju u RH ustrojen je sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) te tehničko-tehnološkim opasnosti (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada) kako bi se ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru. S aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.

U širem smislu riječi, zaštita od požara dio je sustava civilne zaštite. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije, i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta te opremljenosti vatrogasnih snaga.

Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje zaštitu i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda .

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.

Zadarska županija u izvještajnom razdoblju u segmentu civilne i protupožarne zaštite poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2024. Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2024. godine.

Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Ovaj sustav redovito se provjerava i održava.

Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe

u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.
Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2024. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar.
Potporu u aktivnostima i financiranju ima i Interventni tim Crvenog križa za krizne situacije. Zadarska županija aktivno je uključena i u pronalaženje većeg prostora za skladištenje potrebnog Crvenom križu te osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje uvjeta drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite iz financiranih iz sredstava europskih fondova.
Vrijedi istaknuti da je Zadarska županija iz Proračuna za 2024. godinu osigurala i dodatnu financijsku potporu u iznosu od 10.000 eura (opremu) u svrhu jačanja operativne sposobnosti naših temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne i protupožarne zaštite dok je ukupno za razvoj sustava civilne zaštite u 2024. osigurano 541.444,32 eura proračunskih sredstava Zadarske županije.
U cilju jačanja sposobnosti spasilačkih kapaciteta Zadarske županije posebno županijskih operativnih snaga sustava civilne zaštite, donesen je Plan vježbi za 2024. godinu kojim je planirana pokazna vježba civilne zaštite. Isto tako, izrađena je Godišnja analiza sustava civilne zaštite te donesen Plan razvoja sustava civilne zaštite Zadarske županije u nadolazećem periodu.
U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite u RH i pripreme za nove međunarodne projekte. Zadarska županija uključena je preko svog predstavnika u izradu novog Zakona o civilnoj zaštiti putem Radne skupine Platforme kao partnera predlagatelja za izradu predmetnog zakona kako bi se unaprijedio sustav i uvažile potrebe i mogućnosti županijske i lokalne samouprave u razvoju i organizaciji sustava civilne zaštite.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih (elementarnih) u izvještajnom periodu bilježimo tuču u mjesecu lipnju na dijelu područja grada Benkovca: Nadin i Lišane Tinjske. Štete se još prijavljuju stoga u trenutku pisanja ovog izvješća još nemamo preliminarnih podataka o štetama.
U cilju smanjenja štetnih posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastupa istih, Zadarska županija donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda koji će se primjenjivati u 2024. godini. Radnje i postupci iz Plana djelovanja koji su u primjeni: izvješćivanje Župana, pozivanje Stožera i povjerenstava za procjenu šteta, utvrđivanje funkcioniranja kritične infrastrukture, aktiviranje snaga, utvrđivanje redoslijeda privremene sanacije i dr. Naglasak je na preventivi, prvenstveno redovitom održavanju zaštitnih objekata, čišćenju propusta i sifona.

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje), te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda

državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme, KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1 od 23. studenog 2007. godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije, je od Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.

Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županije:

USTROJSTVENA JEDINICA	UPRAVNI AKTI			NEUPRAVNI AKTI	UKUPNO
	Lokacijske dozvole	Građevinske dozvole	Ukupno		
Zadar	6340	2246	8586	1900	10486
Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag	-	-	2234	1688	3922
Ukupno	6340	2246	10820	3588	14408

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, 2015. godini 8910, 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, u 2018. godini 14257. u 2019. godini 11104, u 2020. godini 10818, u 2021.godini 13276, u 2022. godine 15285, a u 2023. godini ukupno je zaprimljeno 14764 predmeta, a u izvještajnom razdoblju 2024. godine ukupno je zaprimljeno 7868 zahtjeva.

Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju u 2018. godini otpada 4650.

Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove zgrade moraju biti „zgrade gotovo nulte energije“ a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.

Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, u 2019. godini 10370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11987 zahtjeva, u 2021. godini 14769, u 2022. godine riješeno je ukupno 16589 predmeta, u 2023. godine 14744 predmeta, a u izvještajnom razdoblju 2024. godine riješeno je ukupno 7724 zahtjeva.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 1. 01. 2008. do 30. 6. 2024.:

GOD.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJE-NO		UKUPNO RIJEŠE-NO	PREO-STALO ZA RJEŠA-VANJE
	Zapri-mljeni	Riješeni	Zapri-mljeni	Rješe-ni				
2008.	2461	2093	5954	5700	8415		7793	622
2009.	2330	3010	5996	6556	8326		9566	- 1240
2010.	2366	2649	5899	5949	8265		8598	- 333
2011.	3032	3005	6284	6196	9316		9201	115
2012.	11101	5407	6157	6605	17258		12012	5246
2013.	44929	10010	9264	8187	54193		18197	35996
2014.	2510	11672	5458	5487	7968		17159	- 9191
2015.	3448	11935	5462	5205	8910		17140	- 8230
2016.	3718	9885	6210	6254	9928		16139	- 6211
2017.	3991	11293	6826	6146	10817		17439	- 6622
2018.	8051	7700	6206	6239	14257		13939	318
2019.	4445	4651	6659	6079	11104		10730	374
2020.	2510	4326	8308	7661	10818		11987	- 1169
2021.	3010	5323	10266	9446	13276		14769	-1493
2022.	3562	5188	11723	11401	15285		16589	-1304
2023.	3978	4365	10786	10379	14764		14744	20
2024.	2189	2331	5679	5393	7868		7724	144
Σ	107631	106143	123137	118883	230768		223716	7052

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. godine 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je **46289** zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno 4880 zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59414, od čega je riješeno 54350 te je za riješiti ostalo 5150 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili nešto više od 91 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva iz razloga što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

RAZDOBLJE	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE	% RIJEŠENIH
Od 2013. do 30. lipnja 2024.	59414	54350	5064	91 %

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.
Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove. U sjedištu u Zadru predmeti su raspoređeni na način da službenici zaduženi za određene općine i gradove rješavaju zahtjeve za građevinske dozvole, jedan je službenik zadužen za sve lokacijske dozvole u nadležnosti sjedišta, uporabne dozvole veći dio rješava jedna službenice, a dio je raspoređen po zaduženim općinama. Posebne uporabne dozvole u glavnini rješava također jedan službenik tako da se službenici koji rješavaju građevinske dozvole oslobode drugih zaduženja i koncentriraju na jednu vrstu akata koja je kao akt građenja najznačajnija. U izmještenim odsjecima zbog manjeg broja ljudi i manjeg broja jedinica lokalne samouprave (JLS) službenici su zaduženi za određene JLS i rješavaju uglavnom sve vrste zahtjeva vezanih za te JLS.
Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor i opremu kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji omogućava izdavanje e-dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore odnosno proširenje tada postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju.
U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-tak zahtjeva), kao i 90-tak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac i to iz razloga što je ispostava bila jedno vrijeme bez voditelja (tek se na treći natječaj javila kolegica koja je bila voditelj ispostave, a sada je voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada u Benkovcu). Zbog toga su i zahtjevi za izdavanjem građevinske i lokacijske dozvole bili raspoređeni u Zadar, uporabne dozvole je rješavao službenik (voditelj) iz tada Ispostave Obrovac. U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka. Ta se praksa nastavila tako da se rješenja o formiranju građevinske čestice i dalje dodjeljuju odsjeku u Gračacu.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDO-BLJE 2024.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJ.	UKUPNO RIJEŠENO
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni		
1.01. - 30. 6.	2189	2331	5679	5393	7868	7724

Napomena: od ukupno 2331 riješenih upravnih predmeta, 377 je rješenja o izvedenom stanju, a 1954 je riješenih predmeta u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje od čega 893 građevinskih dozvola i 110 izmjena i/ili dopuna građevinskih dozvola.

Tablični prikaz ukupno riješenih upravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2024.	PROV. DOK. PROST. UR. I GRADNJE	RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	UKUPNO RIJEŠENO
1.01. – 30. 6.	1954	377	2331

Treba napomenuti da je 2023. godini zaprimljeno ukupno 1909 zahtjeva za građevinske dozvole i 217 zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 2126 zahtjeva dok je u 2022. godini bilo 1537 zahtjeva za građevinske dozvole i 167 zahtjeva za izmjenom i /ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 1704 zahtjeva. Dakle, u odnosu na 2022. godinu povećanje zahtjeva je oko 25 %, a trend povećanja zahtjeva je stalan iz godine u godinu, tako je u 2021. godini zaprimljeno 1361 zahtjev, a u 2020. godini 924 zahtjeva.
U izvještajnom razdoblju trend se održao što je vidljivo po broju zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom od 1003 zahtjeva i 105 zahtjeva za izmjene i/ili dopune građevinskih dozvola što je ukupno 1108 zahtjeva.
U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, upravnim odjelima unutar Zadarske županije i građevinskom inspekcijom te se ostvaruje dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećava se i opseg posla, kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona.
Na poslovima procjene rade dvije stalno zaposlene službenice.

Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a 2021. godine smo zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu u kojoj je zaprimljeno ukupno 130 procjembenih elaborata. U prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimljeno je 51 elaborat, a u 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je 92 procjembena elaborata što je povećanje od 80 %.
Tijekom 2022. godine zaprimljeno je ukupno 215 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je u 2021. godini zaprimljeno ukupno 197 zahtjeva za izvatkom, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu 9,14 %. U 2022. godini zaprimljeno je 164 procjembena elaborata, a u 2021. godini 130 što je povećanja za 26,15 %. Održano je 28 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2021. održano 26. sjednica. Kako je porastao broj procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o ocjeni vrijednosti nekretnina po sjednici se povećao i broj razmatranih elaborata.
Epidemija COVID-19 ostavila je traga i na izvršenju radnih zadataka ovog upravnog odjela jer je prema protokolu kojeg je donijela Županija velik broj službenika (oko 40%) neko vrijeme bio kod kuće, a od njih je veći dio prema svojim mogućnostima i radio od kuće pa i u vrijeme izolacije.
U 2023. godini zaprimljeno je ukupno 302 zahtjeva za izdavanje podataka (**193 zahtjeva za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena** od strane procjenitelja i 109 zahtjeva za izdavanje podataka iz eNekretnina od strane upravnih tijela), dok je ta brojka prethodne godine iznosila 215 zahtjeva (povećanje od 40,47 %).
Tijekom 2023. godine zaprimljeno je 166 procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama ZPVN-a, što je povećanje od 1,22 % u odnosu na 2022. godinu kada je zaprimljeno 164 procjembena elaborata.
U 2023. godini održano je 26 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2022. godini održano 28 sjednica (smanjenje iznosi 7,69 %).
U prvih 6 mjeseci 2024. godine zaprimljeno je ukupno 184 zahtjeva za izdavanje podataka (182 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena od strane procjenitelja i 2 zahtjeva za izdavanje podataka iz eNekretnina od strane upravnih tijela), od toga riješenih 177 zahtjeva.
Zaprimljeno je ukupno 75 procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama Zakona, od čega je riješeno 40 zahtjeva.
Održano je ukupno 10 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Zadarske županije i Grada Zadra.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem *svoje* Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju održan je jedan sastanak Razvojne jedinice u okviru propisane procedure te je izdano i jedno mišljenje.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, izdavanja suglasnosti na planove upravljanja pomorskim dobrom JLS, rad ŽOC-a, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, financiranja aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ i dodatne tri lokacije, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije te dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel obavljao je stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2024. godinu.

U djelokrugu rada iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda u izvještajnom periodu nastavljena je organizacija i razvoj tih poslova te usklađivanje s aktualnim propisima i obavezama lokalne i područne (regionalne) razine. Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Doneseni su svi potrebni dokumenti i odluke iz područja civilne i protupožarne zaštite, te ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Preventivno se djelovalo u području zaštite od požara koji je najveći i neprihvatljivi rizik od velike nesreće za Zadarsku županiju. Pred požarnu sezonu 2024. održani su radni sastanci vezani za prevenciju širenja požara otvorenog prostora u ljetnoj požarnoj i turističkoj sezoni 2024.

Aktivno se sudjelovalo u izradi novog Zakona o civilnoj zaštiti putem Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa te Radne skupine Hrvatske zajednice županija za civilnu zaštitu i vatrogastvo kako bi se potrebe i mogućnosti lokalne i područne samouprave.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja. Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Trenutno je broj službenika angažiranih na poslovima legalizacije

14, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.
Posebno ističemo da je u 2019. godini znatno povećan broj podnesenih zahtjeva za novogradnje odnosno zahtjeva za građevinskim dozvolama. Na povećanje zahtjeva utjecala je izmjena zakona o gradnji koja je regulirala gradnju zgrada gotovo nulte energije što je pretpostavilo poskupljenje u projektiranju i gradnji pa je postavljen veliki broj zahtjeva na samom kraju 2019. godine, a prije početka važenja Zakona. Zahtjevi su postavljani uglavnom prazni kako bi se izbjegla primjena te odredbe zakona, ali su oni dijelom nadopunjavani kroz 2020. godinu. Ovom je prilikom u Upravnom odjelu zaprimljeno 538 zahtjeva za građevinsku dozvolu neposredno prije početka važenja izmjene Zakona. Promjene Zakona u 2019. godini koja se odnosila na proceduru donošenja rješenja odnosno građevinske dozvole i uvela eDozvolu, elektroničku oglasnu ploču, odnosno eKonferenciju i ostale promjene od samog postavljanja zahtjeva elektroničkim putem do dostave dozvola, pretpostavlja i određeno vrijeme prilagodbe novom elektronskom obliku vođenja postupka. Ovo je uvjetovalo određene teškoće u primjeni odnosno prilagodbi koje su vremenom uglavnom prevladane. Bez obzira na ovu okolnost izmjena Zakona, ako se uzme u obzir znatno manji broj takvih zahtjeva u prethodnim godinama, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u proteklim godinama znatno *živnula*, a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju, na koje ni pojave situacije vezane uz epidemiju COVID-19 i mjera vezanih za suzbijanje virusa, kao i rata u Ukrajini i svega onoga negativnog što je to donijelo globalno, kao i u našoj zemlji nije bitno utjecalo na aktivnosti vezane za gradnju, što se da zaključiti iz podataka o zaprimljenim zahtjevima za građevinskim dozvolama kao i drugim zahtjevima koji su predmet našeg rješavanja.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt se izvršila digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine.
U 2022. godini je započeto sa skeniranjem i unošenjem u program skeniranih akata što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ iz lipnja 2020. godine. Ovaj proces skeniranja predmeta je u našem Upravno odjelu završen do početka listopada 2022. godine te je u Zadru skenirano 55487 akata gradnje, u Biogradu na Moru 14613, Benkovcu 9637, Obrovcu 7246, Gračacu 1635 i Pagu 9146, što ukupno iznosi 97764 akata.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.
U protekloj godini kao i u izvještajnom razdoblju je proveden postupak zapošljavanja novih službenika na poslovima legalizacije kako bi se posao legalizacije završio u prihvatljivom roku, kao i popuna slobodnih radnih mjesta predviđenih sistematizacijom. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta treba reći da je na poboljšanje efikasnosti rada utjecala i nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit e-pisarnica, e-dozvola) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa

E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a u tom smislu treba spomenuti prije navedenu izmjenu Zakona koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve zbog složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju. Tu, nažalost, nailazimo na prepreku zbog nezainteresiranosti stručnjaka za rad u ovom upravnom odjelu koja se očituje u slabom odazivu na raspisane oglase, odnosno natječaje za zapošljavanje na koje je odaziv jako slab.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/22.) u Odjelu je predviđeno 24 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 12 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, šest savjetnika, jedan viši stručni suradnik i jedan referent.

7. 2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i

provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.
U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje četiri razvojna smjera iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. s posebnim naglaskom na:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija i Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj.

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

7.2.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE: GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

U travnju 2023. godine Zadarska županije sklopila je s obrtom Euvitis ugovor o pružanju usluga revitalizacije starih sorata vinove loze dugovrst bijeli i galac crni. Nastavak je to istraživanja provedenog u ljeto 2022. godine koje je potvrdilo potencijal ovih dviju sorti za revitalizaciju. Obje sorte proteklih godina spašene su i kolekcionirane u tzv. bankama gena (Nacionalna kolekcija autohtonih sorata u Zagrebu – Agronomski fakultet te Kolekcija sorata sjeverne Dalmacije na Baštici – Sveučilište u Zadru), pa iako je kod obiju sorti utvrđen visok proizvodni potencijal, do sada su bile gospodarski potpuno zanemarene.
Kako je Ugovorom i planirano, posađeni su vinogradi – matični nasadi sorti galac i dugovez. Podignuti su kod izabranih suradnika iz Nadina i iz Pristega. Sadni materijal je, prema planu, proizveden u rasadniku Antes iz Njemačke i rasadniku Trgocentar iz Zaboka, a ukupno je posađeno 700 cijepova obje sorte (450 u Nadinu i 250 u Pristegu), a oba nasada će poslužiti kao matični nasadi za repromaterijal (plemke) za buduću proizvodnju sadnica ovih sorata. Osim toga iz tih će se vinograda moći nastaviti istraživanja njihova potencijala na različitim položajima.
Druga aktivnost prema hodogramu je i analiza i senzorna ocjena vina ovih sorata. Kroz protekli period izvršena je vinifikacija grožđa galca i gugoveza berbe 2023., te su vina obje sorte analizirana i opisno ocijenjena.
Treća aktivnost u ovom razdoblju je bila reprodukcija ovih sorata u ovoj godini za sadnju u proljeće 2025. Kako je i planirano uzete su plemke s predmetnih sorata i poslane su u rasadnik, kako bi proizveli sadnice (za moguće zainteresirane proizvođače).

7.2.1.2. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina. U prvoj polovici 2024. godine započeli smo sa pripremnim aktivnostima za premještanje nasada sa otoka Ugljana na područje gdje bi nasad bolje napredovao, a i gdje bi nam ga bilo jednostavnije i jeftinije održavati. Naime u lipnju 2024. godine započeo je projekt CENTRAL-BIC, koji se financira iz programa transnacionalne suradnje Središnja Europa 2021. – 2027., a jedna od aktivnosti na navedenom projektu je i premještanje navedenog nasada na drugo, pogodnije područje. Matični nasad autohtonih sorata maslina, osim u znanstvene svrhe, i dalje će se koristiti za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

U ovom razdoblju provedeno je Javno savjetovanje o Programu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine (u

daljnjem tekstu: Program). Nakon provedenog Javnog savjetovanja, Odjel je poslao prijedlog Programa Ministarstvu poljoprivrede te je od strane istog zaprimljeno pozitivno Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpora male vrijednosti. Na temelju Programa, 16. travnja 2024. godine objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2024. godinu. Javni poziv je bio otvoren do 17. svibnja 2024. godine. Prijave su se vršile online putem SOM sustava i pristiglo je ukupno 210 zahtjeva za potporu. U ovom dijelu godine, svi zahtjevi za potporu su pregledani i oni potencijalno odobreni za isplatu poslani su UO za financije i proračun na provjeru kako bi se ustanovilo da li navedeni korisnici potpora imaju dugovanja prema Zadarskoj županiji, kao i Ministarstvu poljoprivrede kako bi se ustanovio evidentirani iznos potpora potencijalnih korisnika dodijeljenih sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 (poljoprivredni *de minimis*).
Vezano za potpore u marikulturi, provedeno je Javno savjetovanje o Programu za ostvarivanje potpora iz područja marikulture za razdoblje od 2024. – 2027. godine (u daljnjem tekstu Program). Nakon provedenog javnog savjetovanja, Odjel je poslao prijedlog programa nadležnom Ministarstvu te je zaprimljeno pozitivno Mišljenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti. Temeljem navedenog, u pripremi je objava Javnog poziva za podnošenje Zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja marikulture za 2024. godinu.

Temeljem članka 6. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15. i 37/21.) i članka 11. stavak 1. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 22/15.), 8. veljače 2024. godine objavljen je Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz sektora poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv). Javni poziv je bio otvoren do 11. ožujka 2024. godine. Odlukom o financiranju po Javnom pozivu odobrena je isplata sredstava za 14 udruga u ukupnom iznosu od 14.999,97 eura, a udrugama su odobreni iznosi dobiveni nakon postotnog smanjenja. Na Javni poziv prijavilo se ukupno 15 udruga. Prijave na Javni poziv vršile su se isključivo putem SOM sustava.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije do samog upravljanja sustavima za navodnjavanje te izgradnju Logističko distributivnog centra za voće i povrće i Poljoprivredno edukacijskog centra.

7.2.3.1. LOGISTIČKO DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

Nakon što je u prosincu 2022. godine završen Idejni projekt Logističko distributivnog centra za voće i povrće, u svibnju 2023. godine smo proveli postupak nabave izrade Elaborata zaštite okoliša za isti. Centar planiramo izgraditi na području Grada Biograda n/M, unutar obuhvata jedinstvene zone za gospodarske namjene Jankolovica.
Plan je izgraditi Centar koji bi bio poticaj u razvoju proizvodnje malih proizvođača organiziranih u proizvođačke organizacije. Osnivanje proizvođačke organizacije u povrću i voću je također jedna od aktivnosti Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove na kojoj intenzivno radimo.
Elaborat zaštite okoliša za logističko-distribucijski centar nam je dostavljen u srpnju 2023. godine od strane izrađivača i poslan Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš. U listopadu 2023. godine je elaborat dan, od strane

Ministarstva, sukladno Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, na javni uvid.
U ožujku ove godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom Sektor za procjenu utjecaja na okoliš nam je za zahvat - logističko-distributivni centar za voće i povrće, izdalo Rješenje u kojem stoji da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš i nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

7.2.3.2. POLJOPRIVREDNO-EDUKACIJSKI CENTAR

U ovom izvještajnom razdoblju, radovi na izgradnji Poljoprivredno-edukacijskog centra u Zemuniku Donjem odvijali su se uz manje tehničke problema, ali ipak u skladu s dostavljenim planom izvođača. Napravljen je dodatak 1 Ugovoru za produljenje ugovorenog roka izgradnje koji je nastao zbog vremenskih neprilika uzrokovanih padalinama, a rok je produljen za 96 dana. Izgradnja ovog montažnog objekt ukupne bruto građevne površine 427,14 m^2 , a koji se sastoji od dvije učionice, četiri ureda, čajne kuhinje, spremišta, sanitarnih čvorova, komunikacijskog prostora te natkrivene terase, planira se završiti u kolovozu 2024. godine. Ugovorna vrijednost izgradnje iznosi 1.2666.023,96 eura.

7.2.3.3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju radilo se na izradi detaljne projektne dokumentacije, i to za sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine,
- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato.

Također se radilo i na izradi tehničke dokumentacije za priključak vode na postojeće vodoopskrbne mreže:

- Provizorni vodovod za punjenje rezervoara Kašić iz cjevovoda Kašić – Islam Grčki,
- Izvedba privremenog vodovodnog priključka za akumulaciju Vlačine.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja nije se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica I. faza nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2024. godinu.

7.2.3.5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, trenutno koriste 30-ak poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2024. godinu.

7.2.3.6. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN LIŠANSKO POLJE

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 216 ha, prema potpisanom ugovoru će koristiti braniteljska zadruga Agro Lišane. Upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Lišansko polje nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Lišansko polje za 2024. godinu.

7.2.3.7. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN DONJA BAŠTICA

U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Donja Baštica nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Donja Baštica za 2024. godinu.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju redovno su se ažurirale mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr. Realizirana je usluga za monitoring umjetnog ribljeg grebena postavljenog u blizini otočića Ošljaka radi proučavanja mogućih učinaka novog staništa na morske organizme koji su od interesa za mali priobalni ribolov (SSF) te je ugovorena usluga pregleda stanja umjetnog ribljeg grebena i signalne plutače.
Također, organizirali smo konferenciju Pametna sela 2024. Zadarska županija koja je se održala 11. travnja 2024. godine u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove prijavio je navedenu aktivnost na Poziv za podnošenje prijedloga aktivnosti Nacionalne mreže Zajedničke poljoprivredne politike u 2023. godini. Odluku o odobrenju aktivnosti Ministarstvo poljoprivrede donijelo je 4. prosinca 2023. godine te je navedenom Odlukom Zadarskoj županiji odobrena potpora za organizaciju konferencije čiji je cilj bio informirati sve dionike i javnost o prednostima Pametnih sela, te informirati sudionike o načinima financiranja projekata na ruralnom području s naglaskom na digitalizaciju sela.

7.2.5. SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJA

Radovi na izgradnji skloništa za napuštene i izgubljene životinje koji se nalaze se na k. č. br. 627/61, k. o. Bokanjac se odvijaju bez većih tehničkih problema. U ovom razdoblju su zabilježeni neznatni vantroškovnički radovi i produljenje ugovorenog roka izgradnje u trajanju od 96 dana.
Glavni ciljevi investicije su smanjenje populacije napuštenih pasa te samim time i otklanjanje negativnih posljedica za zdravlje i dobrobit ljudi i životinja, promicanje odgovornog posjedovanja pasa, povećanje smještajnih kapaciteta za napuštene pse na području Zadarske županije kao i poboljšanje uvjeta za smještaj životinja sukladno propisanim zakonskim osnovama. Investicijom su pokrivene sve zakonske odredbe koje proizlaze iz Zakona o zaštiti životinja kao i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje koji propisuju način držanja životinja u skloništu za životinje, osposobljenost osoblja koje sakuplja životinje i brine se o njima u skloništu, postupanje sa životinjama, rad skloništa te sadržaj i način vođenja upisnika skloništa. Kapaciteti skloništa su namijenjeni prihvatu do 200 životinja. Ukupna vrijednost investicije iznosi oko 2.370.000,00 eura.
Na sjednici Županijske skupštine, koja je održana dana 27. lipnja 2024. godine, donesena je Odluka o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije.

7.2.6. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 57/22.) od 28. svibnja 2022. godine, županije više nemaju obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. Sukladno Zakonu članove povjerenstva za zakup i prodaju imenuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a čini ga sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

7.2.7. PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju sveukupno su zaprimljena 1479 predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta. U istom razdoblju zajedno sa prenesenim predmetima iz prethodnih godina, kojih je bilo 5891, ukupno je riješeno 496 predmeta.

7.2.8. AGROPROGNOZA

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu *Viber* grupu. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 36 obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na našem području.

7.2.9. VODNO GOSPODARSTVO

7.2.9.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama, izrađivačem Studije Via Factum d. o. o. i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu.
Odjel je u 2024. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračuna sa iznosom od 70.000,00 eura i u ovom izvještajnom razdoblju izvršenje je bilo u iznosu od 40.000,00 eura. Zaprimljeni su Zahtjevi JLS koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području, i to općine Gračac i Novigrad.
Ova aktivnost je u skladu s mjerom 13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva) iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

7.2.10. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.2.10.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju, kontinuirano se pratilo djelovanje lovozakupnika u svrhu razvoja i unapređenja lovstva, pravilno gospodarenje lovištima i izvršavanje ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima. Sukladno Zakonu o lovstvu, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze pravodobnog plaćanja lovozakupnina.
Župan je u ožujku 2024. godine donio Plan mjera za sprječavanje štete od divljači na području Zadarske županije za lovnu godinu 2024./2025. koji je objavljen u Službenom glasniku

Zadarske županije. Ovim Planom mjera utvrđene su mjere za sprječavanje šteta od divljači koje su dužni provoditi lovozakupnici zajedničkih i državnih lovišta te koncesionari državnih lovišta koji čine lovoovlaštenike s područja Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju lovozakupnici su dostavili zahtjeve za izdavanjem Rješenja o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači koja predstavlja problem šteta u lovištima i poljoprivrednim kulturama. Na osnovu izdanih Rješenja, lovozakupnici su dobili dopuštenje za izlučenje točnog broja grla određene vrste divljači, sukladno podnesenim Zahtjevima i dostavljenim Zapisnicima o utvrđivanju brojnog stanja divljači.

7. 2.11. RAZVOJ I KOORDINACIJA EU PROJEKATA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem jednog djelatnika sudjeluje u radu praćenja provedbe projekata u sklopu programa Interreg Italija - Hrvatska za 2021. - 2027. i Interreg IPA Program Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora.
Praćenje se sastoji od sustavno i kontinuiranog prikupljanja, analize i korištenja informacija potrebnih u procesu upravljanja i donošenja odluka u okviru valorizacije projekata. Proces praćenja najčešće uključuje podnošenje izvješća na polugodišnjoj i godišnjoj osnovi te zasjedanje tzv. nadzornih tijela koja prate provedbu projekata, odnosno programa.

7.2.11.1. PROJEKTI U PRIPREMI

Odjel je surađivao s domaćim i međunarodnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju realizacije sredstava za pripremu i provedbu projekata, a u svrhu održivog regionalnog razvoja. To je proces koji se temelji na partnerskom pristupu svih dionika koji djeluju u određenom području i doprinosi zajedničkom korištenju sredstava u tekućoj financijskoj perspektivi.
Obavljale su se pripreme i postupci za prijavu projekata financiranih iz nacionalnih izvora i EU izvora koja su dostupna u financijskom razdoblju 2021. - 2027.
U izvještajnom razdoblju odjel je radio na razradi i prijavi projekata koje je u svojstvu partnera ili vodećeg partnera prijavio ili planira prijaviti na projekte iz programa: Interreg Europe 2021. – 2027. i Interreg EURO MED 2021. - 2027.
Na Program Interreg Europe 2021. – 2027. prijavljen je 1 projektni prijedlog *RuraLive*.
Na projektu *RuraLive* Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je partner na projektu. Kroz projekt *RuraLive* Zadarska županija će utjecati na izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije u dijelu koji se odnosi na vrednovanje poljoprivrednih površina. Kroz projekt će se indirektno utjecati i na Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje osobito vrijednog obradivog (P1) i vrijednog obradivog (P2) poljoprivrednog zemljišta čije se odredbe i mjere direktno odražavaju na primjenjivost, iskoristivost i namjenu poljoprivrednih površina Prostornog plana Zadarske županije.
Na javni poziv iz programa Interreg EURO MED 2021. – 2027. prijavljena su 4 projektna prijedloga: R2ZFW, SMAMP, MedAgroSafe i GHOST NET.
Projekt R2ZFW je vezan za smanjenje otpada od hrane uvođenjem dehidratora hrane, a koje će utjecati na smanjenje CO2. Kupnjom dehidratora, koji će biti smješten u Hotelijersko-turističku i ugostiteljsku školu Zadar, tretirati će se ostatci hrane koji će rezultirati supstratom koji će se koristi kao organska dopuna tlu (gnojivo). Projektom će se podizati i svijest o važnosti održivog upravljanja otpadom od hrane u dječjim vrtićima, domovima za starije osobe, školama i studentskim centrima. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je na ovom projektu vodeći partner.
Kroz projekt SMAMP će se kupiti dvije pametne bove koje se mogu stavljati na koncesionirana područja uzgoja ribe i školjaka ili, po potrebi, za područja koja bi bila potencijalno onečišćena zbog utjecaja turizma. Opremit će se i monitoring centar koji će prikupljati i analizirati podatke s bova. Podatci koji će se prikupljati, između ostalog, su: temperatura, kisik, salinitet, klorofil,

biokemijski senzorni parametri. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je na ovom projektu vodeći partner.
MedAgroSafe se nadovezuje na rezultate projekta PESCAR i MICROFIGHTER projekata kako bi se stvorila održiva osnova za izradu smjernica za održivo korištenje agrokemikalija na područjima blizu Natura 2000, educiranje više ciljnih skupina unutar poljoprivrednog sektora i doprinos podizanju svijesti o njihovom utjecaju na bioraznolikost. MedAgroSafe će poboljšati upravljanje korištenjem agrokemikalija u projektnom području pružanjem znanja o ispuštanju agrokemikalija u okoliš, posebno u tlo blizu područja Natura 2000, izgradnjom kapaciteta znanstvenika i poljoprivrednika, stvaranjem novih digitalnih rješenja za praćenje utjecaja agrokemikalija te podizanjem svijesti o korištenju agrokemikalija.
Kroz projekt se planira opremiti Poljoprivredno-edukacijski centar PEC te će se stvoriti nova oznaka kvalitete poljoprivrednog proizvoda pod nazivom Natura 2000 *trademark* kako bi se potaknulo poljoprivrednike na području Natura 2000 na održivu uporabu pesticida i agrokemikalija s ciljem očuvanja okoliša u zaštićenim područjima i ekonomske održivosti poslovanja poljoprivrednika u području Natura 2000. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.120.481,30 eura.
Projekt GHOST NET ima za cilj rješavanje nekoliko uobičajenih teritorijalnih izazova unutar područja partnerstva (PPs). Jedan značajan izazov je sveprisutni problem onečišćenja mora, posebno od napuštenih, izgubljenih ili odbačenih ribarskih mreža (ALDFG), poznatih kao *ghost gear*. Ovo onečišćenje predstavlja ozbiljnu prijetnju morskim ekosustavima i biološkoj raznolikosti diljem regije Sredozemnog mora, utječući na obalne zajednice, ribarstvo i turizam. Pronalaženjem, čišćenjem i obnavljanjem morskih okoliša pogođenih duhovskim mrežama, projekt doprinosi održivom upravljanju morskim resursima i očuvanju biološke raznolikosti u regiji Sredozemnog mora.
Projekt ističe svoju relevantnost za rješavanje zajedničkih izazova i prilika unutar područja programa. Promicanjem prijelaza na cirkularnu i resursno učinkovitu ekonomiju, projekt teži smanjiti ekološki otisak pomorskih aktivnosti dok podržava prakse održivog turizma. Vrijednost projekta iznosi 2.180.017,10 eura.

7.2.12. PROJEKTI EU

7.2.12.1. SAFE
Projekt SAFE – *Bilateral cooperation in the field of Sustainable upcycling of by-products in the fields of Aquaculture and Fisheries* je projekt koji se provodio u okviru programa *EEA and Norway Grants – Bilateral cooperation Fund.*
Glavni cilj projekta SAFE bio je stvoriti platformu za sustavnu bilateralnu suradnju u području održive akvakulture i ribarstva, s fokusom na održivo upravljanje nusproizvodima.
Nositelj projekta je bila Zadarska županija dok su ostali partneri SINTEF Ocean AS, Nofima AS, Sveučilište u Zagrebu: Agronomski fakultet i Ministarstvo poljoprivrede.
Provedba projekta je započela 20. ožujka 2023. godine, a završetak je bio 30. ožujka 2024. godine.
Ukupna vrijednost projekta bila je 98.071,00 eura, dok je proračun Zadarske županije iznosio 22.342,00 eura, sufinanciranje je 100 %.
U 2024. godini provedeno je niz aktivnosti koje su navedene u nastavku.
Zadarska županija je organizirala drugo studijsko putovanje u Hrvatskoj (Zadar i Zagreb) između norveških i hrvatskih partnera sa ciljem razmjene iskustva u zbrinjavanju nusproizvoda ribljeg porijekla u sklopu kojeg su organizirani i radni posjeti u pogone prerade ribe u Zadarskoj županiji.

Provedena je nabava izrade videozapisa sa drugog studijskog putovanja i završne radionice te informativnih letaka o održivom upravljanju nusproizvodima riblje industrije i akvakulture, a sve u svrhu diseminacije projekta kao i za informiranje šire javnosti o istom.
Završna radionica, koju je također organizirala Zadarska županija, održana je dana 20. ožujka 2023. godine na kojoj je predstavljena i studija Analiza i Izvješće o održivom upravljanju nusproizvodima riblje industrije i akvakulture koju je Zadarska županija nabavila kroz projekt.

7.2.12.2. 3EFISHING

Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta (Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.
Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.
U travnju 2024. godine održan je *Kick-off* sastanak projekta, određeni su članovi projektnog tima koji su u komunikaciji s partnerima te su započeli sa pripremama za nabavu vanjskog stručnjaka za izradu Analize sigurnosti plovila pod novom generacijom motora, s obzirom na tipologiju i radne uvjete flote.

7.2.12.3. CRADLES

Projekt *CRADLES - Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services* ukupne vrijednosti 1.752.265,85 EUR-a, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021.-2027.
Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.
Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).
Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.
U ovom izvještajnom razdoblju određeni su članovi projektnog tima koji su u komunikaciji s partnerima dok je *Kick-off* sastanak projekta predviđen za početak rujna 2024. godine. Projektni tim je započeo sa pripremama za pokretanje nabave vanjskih stručnjaka za izradu izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti i geoloških značajki ušća rijeke Zrmanje i Novigradskog

mora, uključujući digitalne mape i bazu podataka te batimetriju donjeg toka i ušća rijeke Zrmanje.

7.2.12.4. Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna Ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska (Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l.t.d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).
Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.
Aktivnosti Zadarske županije na projektu su zasnivanje nasada u kojem će se prikupiti (zasaditi) autohtone sorte maslina Zadarske županije. U nasadu će se pratiti njihov razvoj kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala.
U lipnju 2024. godine održan je *Kick-off* sastanak projekta, određeni su članovi projektnog tima koji su u komunikaciji s partnerima te je izrađen Plan nabave projekta.

7.2.13. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.2.13.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

Idejnim projektom za izdavanje lokacijske dozvole Centra za školjkarstvo Zadarske županije obuhvaćene su 2 faze izgradnje (svibanj 2022. godine), a izdana je za isto i lokacijska dozvola, 14. lipnja 2022. godine.
I. FAZA – građevina za prihvat, obradu i otpremu školjaka
II. FAZA – privezište brodova korisnika usluga Centra – uzgajivača školjaka
Sukladno tome izrađen je glavni i izvedbeni projekta Centra, koji obuhvaća izgradnju građevine za prihvat, obradu i otpremu školjkaša, te nam je za navedeni objekt izdana i građevinska dozvola.
U 2023. godini započeli smo s nabavom izrade dokumentacije II. faza, koja obuhvaća Izradu glavnog projekta za privezište i manipulativni prostor korisnika usluga Centra za školjkarstvo te smo navedeni projekt dali i revidirati.
Revizija je iznijela potrebe za promjenom Glavnog projekta te smo u lipnju ove godine započeli i s nabavom izrade Izmjena i dopuna Glavnog projekta.

7.2.13.2. PROJEKT REVERSE

Projekt REVERSE je prijavljen na Interreg VI-A IPA Croatia - Bosnia and Herzegovina – Montenegro 2021. - 2027. u srpnju 2023. godine te je pozitivno ocijenjen u svibnju 2024. godine. Nakon ocjenjivanja sa zajedničkim tajništvom su obavljene mjere optimizacije projektne aplikacije**.**
Projektom REVERSE Zadarska županija će unaprijediti svoje kapacitete za očuvanje prirode i nove inovativne ponude održivog turizma. Projekt će stvoriti potpuno nove turističke proizvode koji spajaju urbano i ruralno kroz iskustvo prirodnih i kulturnih znamenitosti predstavljeno u

novom inovativnom obliku kako bi se implementirala nova rješenja za razvoj turizma koji poštuje prirodnu baštinu.
Glavni ciljevi projekta su povećani kapaciteti za implementaciju novih koncepata turizma uvažavajući zaštićena područja i poboljšati suradnju i razumijevanje između turizma i institucija za očuvanje prirodne baštine kako bi se utjecalo na održivi turizam.
Vrijednost projekta iznosi 1.432.394,50 eura. Potpis ugovora se očekuje početkom kolovoza.

7.2.13.3. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt je u veljači 2024. godine prijavljen na natječaj koji je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Pozitivno je ocjenjen te se krenulo u optimizaciju projektne aplikacije. Potpisivanje ugovora se očekuje u srpnju 2024. godine.
Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba će kombinirati napredna softverska rješenja s tehnologijom sustava kamera koji će se postaviti u luci. Implementirani softver će kamere koristiti za prepoznavanje slobodnog prostora i objekata unutar istog. Sve informacije će se u stvarnom vremenu interpretirati te će biti brzo dostupne krajnjim korisnicima.
Cilj projekta je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke. Informacije će biti dostupne online svim ciljnim skupinama Natječaja. Informacije o dostupnosti vezova, odnosno zauzetosti će doprinijeti smanjenju gužve unutar luke, jer će građani i gospodarski subjekti na osnovu istih lakše i racionalnije planirati plovidbu prema luci, izbjegavajući gužve i manjak vezova.
Projekt će također osigurati informacije kad će se moći, u odgovarajućim vremenskim uvjetima, koristiti vanjska strana lukobrana za privremeni kratkotrajni privez plovila. Zaposlenici ponuditelja ovim projektom dobit će podatke o frekventnosti luke na osnovu kojih će se moći planirati daljnje radnje u osiguravanju sigurnog prometa. Projekt ima potencijal daljnjeg nadograđivanja i repliciranja na drugim lukama koje se suočavaju sa sličnim problemima. Vrijednost projekta iznosi 87.750,00 eura.

7.2.14. REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na usklađivanje regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu, provedbu, praćenje Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i Strategije regionalnog razvoja RH te praćenje rada javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

7.2.14.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se usvajale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Odluka o pokretanju postupka izrade dopune Plana razvoja Zadarske županije donesena je 29. studenog 2022. godine. Odluka o uspostavi Radne skupine - Otočnog partnerstva za izradu Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije donesena je 27. siječnja 2023. godine, a Odluka o imenovanju članova Radne skupine – Otočnog partnerstva za izradu Plana razvoja

otoka Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije donesena je 6. ožujka 2023. godine.
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova europske unije je u veljači 2024. objavilo poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira Unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije.
Javni poziv za dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije objavljen je 22. veljače 2024. godine za potrebe sudjelovanja Zadarske županije u okviru gore navedenog Poziva. Za provedbu postupka Javnog poziva te pripremu i prijavu dokumentacije Zadarske županije bila je zadužena Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA kao regionalni koordinator.
Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva bili su: jedinice lokalne i područne samouprave, javna poduzeća, trgovačka društva u javnom vlasništvu, vatrogasne organizacije, civilna zaštita, turističke zajednice, javne ustanove. Sukladno javnom pozivu prihvatljivi prijavitelji mogli su biti i partneri na drugim projektima , a osim navedenih , partneri su mogli biti i regionalni koordinator, organizacije civilnog društva i vjerske zajednice. Prihvatljivi prijavitelji i projektni prijedlozi su: Projekt ARHIPELOGOS, Projekt ARHIPELAG KULTURE, Projekt Energija otoka, nositelja Psihijatrijske bolnice Ugljan, Projekt ŽIVOT ARHIPELAGA, Projekt OTPORAN ARHIPELAG, Projekt Smart hub PAG, Projekt ZELENI ARHIPELAG. Navedenih sedam najviše ocijenjenih projekata uključuje više od 20 pojedinačnih investicija, odnosno pod-projekata, budući da je jedan od uvjeta poziva bila integriranost projektnih prijedloga koji će svojom realizacijom doprinijeti poboljšanju kvalitete života i rada u više otočnih mjesta i općina.
U ovom izvještajnom razdoblju Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je dostavljao i prikupljao potrebne podatke u svrhu izrade Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu.
Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem (Narodne novine 123/17., 151/22.), donosi se provedbeni program jedinice područne (regionalne) samouprave za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela te jedinice te vrijedi za taj mandat. U ovom izvještajnom razdoblju Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je dostavljao i prikupljao potrebne podatke u svrhu izrade Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2023. godinu.
Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije (Službeni glasnik 28/22.) ustrojene su posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela se sastoje od Središnje jedinice i sedam razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju te izdaju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te eventualno sufinanciranje projekata iz proračuna Zadarske županije. Na sastanku Središnje jedinice prijedlozi/mišljenja razvojnih jedinica se usvajaju, mijenjaju ili odbacuju. Tijekom izvještajnog razdoblja održano je osam sastanka Središnje jedinice na kojima su ukupno usvojena 43 projektna prijedloga.

7.3. DJELATNOST RAZVOJNIH AGENCIJA

7.3.1. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60 %) i Grada Zadra (40 %). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad Ustanove ZADRE NOVE.

U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 13 projekata kao nositelj ili partner (1. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025., 2. Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova, 3. TOURAL, 4. TRANSH2, 5. ADRIACLIM+, 6. FutureECOS, 7. GUSTI, 8. *BePrepARed*, 9. ECOFOODCYCLE, 10. BLUESLINKS, 11. RECIRCLE, 12. Nacionalna ruralna mreža, 13. Edukacije za jačanje kapaciteta u pripremi i provedbi EU projekata). Od ukupno 13 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 3 projekta (1. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025., 2. Nacionalna ruralna mreža i 3. Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova) i partner na 10 projekata (1.TOURAL, 2. TRANSH2, 3. ADRIACLIM+, 4. FutureECOS, 5. GUSTI, 6. bePrepARed, 7. ECOFOODCYCLE, 8. BLUESLINKS, 9. RECIRCLE, 10. Edukacije za jačanje kapaciteta u pripremi i provedbi EU projekata).
U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku u provedbi 10 projekata: 1. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, 2. Unaprjeđivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, 3. Školska shema Zadarska županija 2023./2024., 4. Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, 5. Specijalističko usavršavanje doktora medicine za Dom zdravlja Zadarske županije, 6. Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Zavodu za javno zdravstvo Zadar, 7. Izgradnja dječjeg vrtića u općini Kolan, 8. Izgradnja područnog objekta dječjeg vrtića Ražanac (s kuhinjom) u Radovinu, 9. Adaptacija i opremanje dječjeg vrtića u Općini Polača, 10. Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Srdelica u Općini Kali.
Ustanova ZADRA NOVA je u izvještajnom razdoblju pripremila i prijavila ukupno 44 projektna prijedloga na razne javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja (u 1 projektu Ustanova je nositelj, u 3 partner, a za 40 projektnih prijedloga pružena je stručna podrška). Nadalje, u izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA započela je pripremu na 2 projekta koji će biti prijavljeni u slijedećem izvještajnom razdoblju.
Na pozive u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljena su 2 projektna prijedloga, a na 1 projektu Ustanova ZADRA NOVA je partner: Obnova i opremanje zgrade Kulturno-umjetničkog centra, Obnova i opremanje zgrade Interpretacijskog centra Blago potopljenog broda i Staklene niti antičke baštine (Ustanova ZADRA NOVA partner na projektu).
Na pozive u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljen je 1 projektni prijedlog: Izrada socijalnog plana Zadarske županije.
Na pozive u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je 9 projekata, dok je za 1 projekt priprema započela u izvještajnom razdoblju: Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali, Prostorni plan Općine Kolan, Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije, Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije II, Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Zavodu za javno zdravstvo Zadar II, Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Kolan, Urbanistički plan uređenja sportsko rekreacijske i ugostiteljsko turističke zone Lojkova punta (uvala Sveti Duh) (UPU 13), Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Mandre, Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac, Dogradnja Osnovne škole Sukošan (priprema započela u ovom izvještajnom razdoblju).

Na pozive u okviru Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023.-2027. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljena su 3 projektna prijedloga: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Duboki put, Izgradnja nerazvrstane ceste NC ZD 49 na predjelu Općine Zemunik Donji, Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na području Općine Ražanac: Dionica od Radovina do oborinskog propusta u naselju Marasovići - sanacija kolnika.
Na poziv u okviru programa HORIZON pružena je stručna pomoć u pripremi 2 projektna prijedloga: MPAD - Minimising Pollution in Adriatic Dalmatia, SEAA - SEA ECO ART ACTIVITY.
Na 2. poziv u okviru programa Transnacionalne suradnje dunavske regije 2021.-2027. pružena je stručna pomoć u pripremi 2 projektna prijedloga: BRD - BUILDING DANUBIAN RESILIENCE, ALERT NATURE.
Na poziv u okviru programa Interreg Euro Med pružena je stručna pomoć u pripremi 1 projektnog prijedloga: MediTerra, a na 1 projektu (ESG – Tourism) Ustanova ZADRA NOVA je partner.
Na poziv u okviru programa Interreg Europe pripremljen je i prijavljen 1 projektni prijedlog u kojem je Ustanova ZADRA NOVA vodeći partner (workABLE).
Na poziv Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2024. godinu prijavljen je 1 projektni prijedlog Edukacije za jačanje kapaciteta u pripremi i provedbi EU projekata u kojem je Ustanova ZADRA NOVA partner.
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu podršku u pripremi 20 projekata za javnopravna tijela s područja Zadarske županije za prijavu na nacionalne izvore financiranja, dok je za 1 projektni prijedlog priprema započela: Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23) 1. Pametnija i zelenija Općina Jasenice, 2. E-biciklima kroz digitalniji Zemunik; Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške regionalnom razvoju 3. Izgradnja vodovodnog ogranka u predjelu Dočine k. č. 2804, 8578 i 8648 k.o. Zemunik; Poziv za sufinanciranje izgradnje, sanacije i rekonstrukcije pomorskog dobra u općoj upotrebi u 2024. 4. Sanacija gata na plaži Soline; Prioritizacijski poziv za dostavu projektnih prijedloga 5. Sukošan – Bibinje, 6. Preko – Kali; Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini 7. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića; Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom 8. Postavljanje Aqualiftera na Novoj plaži u Maslenici; Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja u 2024. godini 9. Postavljanje spomen-obilježja u čast braniteljima Općine Jasenice; 10. Križ moje braće; Javni poziv za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2024. godinu 11. Jačanje prekogranične zdravstvene suradnje Zadarske i Tuzlanske županije, 12. Očuvanje kulturne i nacionalne baštine Hrvata katolika Sarajeva i Zadra, 13. Suradnja Samostana sv. Margarite iz Paga i Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije Stup u molitvi i radu; Javni poziv za prijavu projekata usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave 14. Projekt uređenja i opremanja dječjeg igrališta; Javni poziv za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu 15. Opremanje dječjeg igrališta u naselju Smoković; Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline 16. Uređenje i opremanje sportske dvorane u Zemuniku Donjem; 17. Izgradnja sekundarnih ogranaka fekalne odvodnje Zemunik Donji – centar; Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2024. godini 18. Nabava komunalne opreme za javne površine; Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini 19. Virtualna šetnja kroz baštinu Zadarske županije; Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2023. godini 20. Sufinanciranje provedbe projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka

za školsku godinu 2023./2024.; Javni poziv za neposredno sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture 21. Rekonstrukcija posjetiteljske infrastrukture (u izvještajnom razdoblju započela priprema projektnog prijedloga).
Tijekom izvještajnog razdoblja Ustanova ZADRA NOVA je izradila Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. za 2023. godinu te godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025. za 2023. godinu.
Jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije, sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama upućena je obavijest o obvezi dostave izrađenog godišnjeg izvješća provedbenog programa za 2023. godinu, te je sukladno traženome, do kraja izvještajnog razdoblja 16 jedinica lokalne samouprave obvezu izvršilo.
U okviru provedbene uloge Ustanove ZADRA NOVA, kao Jedinice za provedbu teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., u predmetnom izvještajnom razdoblju nastavljeni su poslovi administrativne i tehničke podrške vezane za operativnu provedbu TS-a za Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave sukladno zadanom planu provedbe TS-a u suradnji sa Zadarskom županijom i nadležnim MRRFEU, Upravom za otoke.
Nadležno ministarstvo, kao Upravljačko tijelo ITP-a za otoke, je dana 16. veljače 2024. godine objavilo Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije s rokom prijave do 22. ožujka 2024. godine. Za potrebe prijave na predmetni Poziv, Ustanova ZADRA NOVA provela je Javni poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije. Predmetni Javni poziv proveden je u svrhu pred-odabira prihvatljivih prijavitelja za ulaganja koja će se financirati u sklopu ITP-a, RSO 5.2. Cilj Javnog poziva bio je transparentnim i nediskriminirajućim postupkom te uz primjenu teritorijalnog pristupa na kojem se zasniva provedba ITP-a, RSO 5.2., formiranje liste unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga koji će imati pravo prijave na ograničene pozive na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava/izravne dodjele za provedbu TS-a. Projektni prijedlozi zaprimani su u razdoblju od 22. veljače 2024. godine do 8. ožujka 2024. U predmetnom razdoblju zaprimljeno je deset projektnih prijedloga, od čega je Povjerenstvo za provedbu postupka ocjenjivanja prema Radnoj skupini – Otočno partnerstvo predložilo listu od sedam projektnih prijedloga. Radna skupina – Otočno partnerstvo je na 4. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donijelo Odluku o davanju suglasnosti Radne skupine – Otočnog partnerstva na konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2. za područje Zadarske županije za potrebe sudjelovanja Zadarske županije za prijavu na Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku predodabira unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije. Nastavno na izvršenu prijavu Zadarske županije na Poziv MRRFEU, nadležno ministarstvo i Zadarska županija sklopili su Sporazum o provedbi teritorijalne strategije Zadarske županije, 12. travnja 2024. godine čime su stečeni preduvjeti za daljnju provedbu TS-a.
Sukladno Okviru za praćenje provedbe TS-a te odredbama članka 11. i članka 12. Sporazuma o provedbi TS-a, Ustanova ZADRA NOVA kao Jedinica za provedbu u izvještajnom razdoblju provodila je sljedeće poslove:

- suradnja i komunikacija s prijaviteljima projekata, Otočnim partnerstvom, stručnjacima i relevantnim tijelima koji su uključeni u provedbu TS-a te drugom zainteresiranom javnošću
- organizacija sastanaka i poticanje konzultativnih procesa prilikom provedbe TS-a sa svim tijelima/dionicima koji sudjeluju u provedbi TS-a

- uska suradnja s MRRFEU kao Upravljačkim tijelom ITP-a 2021. – 2027.
- sustavno prikupljanje i obrada podataka o napretku provedbe TS-a te praćenje fizičkog i financijskog napretka provedbe projekata za TS u cjelini
- izvještavanje o provedbi TS-a (Otočno partnerstvo i Upravljačko tijelo)
- mjere informiranja i vidljivosti TS-a.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su i drugi administrativni i tehnički poslovi i pružana podrška Zadarskoj županiji kao nositelju provedbe TS-a i nadležnom MRRFEU kao Upravljačkom tijelu ITP-a 2021. – 2027. vezana za operativnu provedbu TS-a sukladno zadanom planu provedbe TS-a.

7.3.2. DJELATNOST USTANOVE AGRRA

Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) je javna ustanova u 100 %-tnom vlasništvu Zadarske županije, a osnovana je s ciljem informiranja, savjetovanja, koordiniranja i implementiranja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske te jačanja ljudskih i financijskih resursa dionika ruralnog prostora iz javnog, civilnog i privatnog sektora za provedbu politika i programa vezanih za ruralni prostor uz poticanje njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini.

U prvoj polovini 2024. godine AGRRA provodi ukupno 14 projekata: 10 financiranih kroz EU izvore, od toga kao partner 8 projekata (eLabHauSE.rur, Bioislands, Guide me Green, Green to Blue, Cities Go Climate Neutral, GREW - Green and resilient shared environment, GECO2.2 – Green Economy and CO2.2, Digit CP Plan) te kao nositelj 2 projekta (MYSTICAL DANUBE - GREEN AND MYSTICAL DANUBE STORYTELLING ROUTE, MAPA – Marine Adriatic PArks) te 4 projekta temeljem poziva Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2021. - 2027., (SMARTRIVER, ADRINETBOOK, ECOWAVES i MYSTICAL DANUBE) koji su odobreni i trenutno su u fazi provedbe.

U prvoj polovini 2024. godine AGRRA je pripremila i prijavila 16 projekata na dostupne pozive; 12 iz programa EU: INTERREG DANUBE 2021.-2027. (ITCC – *Improving tourism and culture cohesion in Danube region*, NIGHTSHIFT – *Empowering the Inclusion, Skills and Health od Night Shift workers in the Danube Region*; INTERREG Euro- MED 2021.-2027. (RISE UP – *Rooted in Resilience*: *Smart Ecotourism Solutions for Thriving Mediterranean Rural and Inland Communities*, REBIRTH – MED – *Restoring Ecosystems by Implementing Burned Area Rehabilitation Techniques and Healing* MED, *Circular Economy for Sustainable Tourism*, pridruženi partner na projektu MedAgroSafe); Erasmus+ (*Empowerment for Rural Women, Vision for Tourism, CircularEdge, Creative Residents*); Kreativna Europa (FEMCRAFT - *Traditional Female Handicrafts Challenge*), pridruženi partner u sklopu Horizon Europa (*UniQValue - Croatian Minor Crop Innovation Ecosystem* – koji je odobren u prvoj fazi evaluacije te u 9./2024. ide puna projektna prijava) te 4 projekta temeljem poziva Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2021.-2027(SMARTRIVER, ADRINETBOOK, ECOWAVES i MYSTICAL DANUBE).

U svrhu kvalitetne i učinkovite pripreme budućih programa cjeloživotnog obrazovanja seminara, radionica i stručnih edukacija koje će se započeti provoditi nakon uspostave Poljoprivredno – edukacijskog centra, Zemunik Donji, odsjek PEC-a – Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije proveo je informativne i radne sastanke s relevantnim dionicima iz sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja kako bi predstavnicima istih prezentirao rad i mogućnosti njihovog sudjelovanja i uključenja kroz Poljoprivredno – edukacijski centar, Zemunik Donji i to sa slijedećim subjektima: Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije, Lokalna akcijska grupa – Mareta, Lokalna akcijska grupa – Laura, Lokalna akcijska grupa – Bura, Općina Zemunik Donji, udruga Eko Zadar, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Referalni centar za poljoprivredne zadruge

hrvatskih branitelja, Nacionalna mreža zajedničke poljoprivredne politike, Braniteljska zadruga Modro-zeleno, Centar za agrume doline Neretve, Agromediteranski fakultet – Mostar, Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića – Zadar, Sveučilište u Zadru - Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu, Turistička zajednica Ravni Kotari, AZRRI – Agencija za ruralni razvoj Istre, Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko goranske županije, udruga pčelara Dalmatina, PIK Vinkovci, Tržnica Zadar, Centar za razvoj i edukaciju – Poličnik, Seljačka tržnica Zadarske županije, Razvojni centar Ličko-senjske županije – Gospić, Poduzetnički inkubator Biograd, Inkubator Krka – ruralni poduzetnički inkubator u Kistanjama.
Potpisani su Sporazumi i definirana operativna suradnja sa institucijama u poljoprivrednom sektoru koje u svojoj djelatnosti imaju stvaranje dodatne vrijednosti u poljoprivredi i to sa Poduzetničkim inkubatorom Biograd/Grad Biograd – potpisan Sporazum o provedbi pilot projekta Proizvodnja i promicanje prerađevina voća i povrća te se krenulo u realizaciju istog kroz pripremne radnje za probne proizvodnje sa zainteresiranim OPG-ovima, Centrom za razvoj i edukacije Poličnik – potpisan Sporazum o suradnji s ciljem promicanja aktivnosti Centra kroz buduće zajedničke projekte, Razvojnim centrom Ličko-senjske županije u Gospiću – potpisan Sporazum o suradnji i definirana suradnja kroz edukaciju kadra AGRRA u njihovu Centru za proizvodnju prerađevina voća i povrća te je prva od istih održana 25./26. 6. 2024. kroz probnu proizvodnju džema od borovnice i čipsa od jabuke, Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko goranske županije - pripremljena podloga za potpisivanje Sporazuma o suradnji i definiranje zajedničkih aktivnosti, Inkubatorom Krka – ruralni poduzetnički inkubator u Kistanjama - pripremljena podloga za potpisivanje Sporazuma o suradnji i definiranje zajedničkih aktivnosti.
Odsjek Poljoprivredno-edukacijski centar je proveo informativne i radne sastanke te savjetovanje u okviru otvorenih natječaja za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja sa nizom OPG-ova i trgovačkih društava.

7.3.3. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100 %-tnom vlasništvu je Zadarske županije. Nakon uspješno završene provedbe projekta Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator čiji je bila nositelj, Ustanova Inovacija upravlja Centrom. Svi za to predviđeni poslovni prostori su dani u zakup. U prvoj polovici 2024. godine u zakupu sedam ureda bile su sljedeće tvrtke i obrti: DEEPIT d.o.o., FRICOM obrt, RIDER RE d.o.o., UMMA d. o. o., Momentum projekt d. o. o., T&S d. o. o., STUDIO GRID, obrt te tvrtka STIL BADEL d. o. o. koja je u zakupu cafe bara u prizemlju zgrade. U Centru za kreativne industrije smješten je i ured ispostave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).
Na temelju godišnjeg najma tvrtka ARS ALTA d. o. o. zastupnik licence *Yamaha Music School* Hrvatska i licence RSL *Rock School Learning* za Hrvatsku je u Centru održavala edukaciju za djecu i odrasle za sviranje modernih i klasičnih instrumenata.
Godišnji najam dvorane u Centru je ostvario i poslovni subjekt BEAR DATA d. o. o.
Prostor *coworkinga* je bio u trajnom najmu od strane obrta SERPRise SEO i Udruge TREĆEPROSTOR.
Usluga virtualnog inkubatora Centra je pružena poslovnim subjektima ARS ALTA d.o.o., OPEN OCEAN FARMING ADRIA d. o. o., PEAK STATEGIJE j. d. o. o., COSTA NEKRETNINE d. o. o.
U travnju 2024. dovršena je provedba programa osposobljavanja na radnom mjestu Multimedijski dizajner/Multimedijska dizajnerica koja je trajala šest mjeseci. Program je uspješno završilo 10 nezaposlenih osoba koji su stekli nova znanja i vještine iz područja

fotografije, digitalnog dizajna, web dizajna i video produkcije te koji su tijekom osposobljavanja primali novčanu naknadu i naknadu putnih troškova.
U 2024. nastavljena je provedba projekta Jačanje STEM vještina u osnovnim školama – STEM COUNTY započeta 2022. godine. Projekt je financiran u okviru programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva koji čini dio financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške. Ukupna vrijednosti projekta STEM COUNTY iznosi 966.407 eura od čega Ustanovi Inovacija pripada 67.260 eura. Nositelj projekta je Grad Zadar. U veljači 2024. Ustanova Inovacija organizirala je STEM tjedna u Gradskoj knjižnici Zadar te u ožujku Znanstveni sajam u Centru za kreativne industrije. U travnju je održana završna konferencija projekta te je isti uspješno završen 14.04.2024. kako je i planirano. Projektom STEM COUNTY poboljšane su STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji, te su opremljene STEM učionice u 13 osnovnih škola u Zadarskoj županiji.
U prvoj polovini 2024. godine Ustanova INOVAcija započela je s provedbom tri nova projekta u ulozi projektnog partnera. Projekt SPIN IT koji je započeo s provedbom 1. 01. 2024. provodi se u okviru Programa transnacionalne suradnje Interreg Danube 2021. – 2027., a provedba će trajati do 30. 6. 2026. Vodeći partner je Zenička razvojna agencija iz Bosne i Hercegovine. Opći cilj projekta je smanjenje značajnih teritorijalnih razlika u smislu inovacijskih kapaciteta, znanja i tehnološkog razvoja, te izoliranosti ekosustava unutar Dunavske regije. Ukupna vrijednost projekta za Ustanovu INOVAcija je 129.100 eura. Projekt IN4BLUE koji se provodi u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija - Hrvatska 2021. – 2027. započeo je s provedbom 1. 3. 2024. te će trajati do 31. 8. 2026. Vodeći partner je Istarska razvojna agencija - IDA d. o. o. Projekt IN4BLUE ima za cilj izgradnju prekogranične sustavne mreže potpore ključnih razvojnih dionika za jačanje vještina i kapaciteta lokalnih aktera kako bi postali dio aktivnosti digitalne i zelene tranzicije, omogućujući pozitivnu sinergiju učinka na zapošljavanje, inovativnost, otpornost i održivu konkurentnost unutar Jadranske regije. Ukupna vrijednost projekta za Ustanovu INOVAcija je 183.000 eura. Projekt SOCRAT provodi se također u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija - Hrvatska 2021. - 2027. Provedba projekta započela je 01.03.2024. te će trajati do 31. 8. 2026. Vodeći partner je Zaklada Pino Pascali-Muzej suvremene umjetnosti iz Italije. Opći cilj projekta je diverzificirati turističke tokove i poboljšati lokalni razvoj aktiviranjem i razvojem autentičnijih iskustava iz kreativnosti teritorija. Projekt predlaže društveno utemeljen model kroz kreativne laboratorije koji okupljaju lokalnu industriju, umjetnike i civilno društvo u zajedničkom stvaranju novih turističkih proizvoda i usluga koje promiču kulturnu baštinu, kreativnost i stvaraju gospodarske prilike za lokalne zajednice. Ukupna vrijednost projekta za Ustanovu INOVAcija je 285.000 eura.
U prvoj polovini 2024. Ustanova je prijavila ukupno šest projektnih prijedloga na različite natječaje za bespovratna EU sredstva. Od toga, tri projekta prijavljena su u okviru Programa transnacionalne suradnje Interreg Danube 2021. – 2027., a parcijalna vrijednost prijavljenih projekata za Ustanovu INOVAcija je 652.995 eura. Dva projekta prijavljena su u okviru Programa transnacionalne suradnje Interreg EURO-MED s parcijalnom vrijednošću za Ustanovu INOVAcija 415.500 eura te jedan projekt u okviru Programa međuregionalne suradnje Interreg EUROPE s parcijalnom vrijednošću za Ustanovu INOVAcija 189.092 eura.
U okviru Javnog poziva za poticanje komplementarnih djelatnosti Hrvatskog audiovizualnog centra, u siječnju su prijavljena dva filmska programa: Vikend animiranih klasika za mlade te Dani inozemnog filma Centra za kreativne industrije ukupne parcijalne vrijednosti 14.493,75 eura.
Filmski ured ustanove INOVAcija davao je tražene informacije i logističku podršku filmskim ekipama vezane uz realizaciju snimanja na području Zadarske županije. U prvom polugodištu 2024. uz podršku Filmskog ureda realizirano je osam projekata snimanja, a u tijeku su pripreme za projekte čija realizacija se očekuje do kraja tekuće godine. Filmski ured je uključen u

promotivne kampanje koje provodi Europska mreža filmskih ureda (EUFCN) te je kao lokacija prirodne baštine u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje promoviran vidikovac Kamenjak. U okviru suradnje s ostalim filmskim uredima u Republici Hrvatskoj održana su u 2024. tri sastanka i to s Zagrebačkim filmskim uredom, Istarskim filmskim uredom te s predstavnicima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije kako bi se razmijenile ideje i informacije vezano uz osnivanje filmskog ureda u Dubrovniku.
Poduzetnički ured Ustanove INOVAcija pružao je savjetodavnu pomoć poduzetnicima i budućim poduzetnicima. Poduzetnici su redovito informirani telefonom, e-poštom i preko mrežnih stranica poduzetničkog ureda o natječajima i pozivima za bespovratna sredstva iz EU fondova, natječajima za sredstva na nacionalnoj ili lokalnoj razini te ostalim izvorima financiranja. U organizaciji Poduzetničkog ureda održane su informativne radionice za poduzetnike, i to:
U suradnji s HBOR-om održana su u veljači i ožujku 2024. individualna savjetovanja za poduzetnike za HBOR-ove kredite.
U svibnju je direktorica CEPOR-a (Centar za politiku razvoja malih i srednjih poduzeća i poduzetništva) održala prezentaciju za poduzetnike na temu *Kako pripremiti za prijenos poslovanja ...sebe, poslovanje, nasljednike?*
U lipnju je poduzetnicima i budućim poduzetnicima predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prezentirala paket mjera aktivne politike zapošljavanja HZZ-a.

7. 4. ZAKLJUČAK

Kroz prvo polugodište 2024. godinu Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2024. godinu. Službenici i namještenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, rukovodeći se načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima, realizirali brojne aktivnosti koje doprinose realizaciji Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025..

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirani su kroz četiri grupe poslova: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma. Zato su u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ustrojena dva odsjeka, a za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost ustrojena su četiri pododsjeka. U Odsjeku za gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za infrastrukturu i energetiku i Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu, u Odsjeku za turizam ustrojeni Pododsjek za strategiju razvoja turizma i Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam tijekom prve polovine 2024. godine obavljalo je četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom. Poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam obavlja diplomirani pravnik. U Upravnom odjelu su zamjenik

pročelnika i voditeljica odsjeka za turizam VSS ekonomskog smjera i savjetnica VSS. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.
Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.
Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanja ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, pogrebničke djelatnost i djelatnosti utvrđivanja razloga za prestanak zadruge.
U Pododsjeku je raspoređeno ukupno 7 službenika (6 VSS i 1 SSS) od toga po jedan službenik radi u Biogradu na Moru, Benkovcu i Pagu. Zbog povećanog opsega posla zaposlena je jedna službenica (VSS).
U prvih šest mjeseci 2024. godine preneseno je i zaprimljeno ukupno 1.311 upravnih predmeta, a od toga:
- upis u obrtni registar: 1.229
- utvrđivanje minimalnih uvjeta prodajnih objekata: 82

- riješeno upravnih predmeta: 1.295
- preneseno i zaprimljeno neupravnih predmeta: 37
- riješeno neupravnih predmeta i izdano potvrda: 33

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 9 službenika (5 VSS, 2 VŠS i 2 SSS), u Biogradu na Moru 3 službenika (3 VSS), a na Pagu 1 službenica (VSS). Od kolovoza prošle godine u Biogradu je zaposlena jedna djelatnica zbog povećanog opsega posla na godinu dana. U Zadru je do 1. svibnja 2024. godine radio kolega (VSS) koji je bio primljen na određeno zbog povećanog opsega posla. U Zadru je od 17. lipnja 2024. godine zaposlena kolegica viša referentica (VŠS) na neodređeno. Od početka svibnja u Zadru su zaposlene dvije djelatnice na 6 mjeseci zbog povećanog opsega posla, a na Pagu jedna djelatnica.
U prvih šest mjeseci 2024. godine zaprimljeno je ukupno 3525 upravnih predmeta:
- 2548 - kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- 519 - utvrđivanje minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata,
- 428 - upisi i promjene u obrtnom registru,
- 30 - odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 2380 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je i riješeno ukupno 119 neupravnih predmeta.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Odjel obavlja i poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Također, obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike, zatim poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Gospodarstvo Zadarske županije imalo je izvrsne poslovne rezultate u proteklom razdoblju. Ostvaren je rast svih značajnih ekonomskih pokazatelja. Potpuno su se oporavili i sektori koji su najviše stradali u krizi prethodnih godina (turizam, prijevoz, zabava). Opća zaposlenost, ne samo u gospodarstvu, veća je nego ikada, osobito u mjesecima izvan turističke sezone, rekordna je robna razmjena s inozemstvom, a turistički promet dostigao je razinu iz rekordne 2019. godine.

Zbog pandemije izazvane koronavirusom napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Shvatili smo da su oni najugroženiji i da im je pomoć da opstanu najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije bolesti COVID-19 nije stalo.

Značajan dio aktivnosti ove skupine poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2024. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

Odlični gospodarski pokazatelji u Zadarskoj županiji nastavljeni su i u šestom mjesecu 2024. godine. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, posljednjeg dana lipnja u Zadarskoj županiji imali smo 73.234 zaposlenih, što je povećanje za 6.660 (9,09 %) u odnosu na isti dan godinu ranije. Trend je i dalje vrlo pozitivan te je za očekivati daljnji razvoj gospodarskih aktivnosti. Zadarska županija u okviru svojih proračunskih mogućnosti provodi niz aktivnosti kojima potiče gospodarski rast.

Prošlogodišnja turistička sezona je vrlo dobro odrađena, u Zadarskoj županiji je tijekom 2023. godine ostvareno 2,05 milijuna dolazaka i 15,20 milijuna noćenja. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2024. godine ostvareno 660.180 dolazaka, što čini 14 % više dolazaka u odnosu na isto razdoblje 2023. godine (ostvareno 579.260 dolazaka) te 3.214.703 noćenja, što čini 4 % više noćenja od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 3.081.586 noćenja). Od toga su domaći turisti s ostvarenih 127.129 dolazaka i s ostvarenih 635.103 noćenja, dok su strani gosti ostvarili 533.051 dolazaka, a noćenja 2.579.600. Ako ne bude negativnih iznenađenja, očito je da bi Zadarska županija mogla i/ili će ostvariti promet veći nego u rekordnoj 2019. godini, odnosno više od 15 milijuna noćenja i više od 2 milijuna dolazaka.

U luke kojima upravlja Lučka uprava Zadar do 30. lipnja 2024. godine uplovila su 73 kruzera. Tijekom 2023. godine kruzerima je stiglo 174.615 putnika te se nadamo da će 2024. godina biti bolja od rekordne 2019. godine kad je stiglo 182.682 putnika.
Zračni promet je u cijelom svijetu posebno je bio pogođen posljedicama pandemije, ali se intenzitet linijskog prijevoza vratio u normalu. Broj putnika u Zračnoj luci Zadar u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2024. godine povećao se za 36,37 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine, ostvareno je 574.403 putnika u odnosu na isto razdoblje 2023. godine (ostvareno 365.488 putnika).
Ako sve bude kako je planirano, Zračna luka Zadar mogla bi i u 2024. godine ostvariti novi rekord od preko 1.300.000 putnika.

8.2.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (Strateški cilj 1. / MJERA 2.2. PRZŽ)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna).
Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 10.273,68 eura, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita pa je Zadarska županija, kada je to bilo potrebno, dala suglasnost za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje bilo ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19.
Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.
Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). U razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 30. lipnja 2024. godine isplaćeno je 60.406,15 eura kamata.
U rujnu 2020. godine Odjel je objavio Javni poziv za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna). Isplaćeno je 1.427,37 eura kamata za ovo izvještajno razdoblje.
Tijekom svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava

putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene: - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Tijekom ovog izvještajnog razdoblja isplaćeno je 758,16 eura kamata.
Zadarska županija i Hrvatska banka za obnovu i razvitak dana 24. svibnja 2024. godine potpisale su Ugovore o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora. S ciljem poticanja poduzetništva na području županije, kreditna sredstva za prihvatljive korisnike kredita će osigurati HBOR izravno ili posredstvom poslovnih banaka, a sredstva subvencije kamate korisnicima kredita u visini od 2 postotna poena će osigurati Županija.

8.2.3. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA (STRATEŠKI CILJ 1. / MJERA 2.2. i 2.3. PRZŽ)

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, Odjel je 31. svibnja 2024. godine objavio Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2024. godinu.
Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva. Prihvatljive su aktivnosti/troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti. Evidentirane kao kapitalno ulaganje, odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine.
Na navedeni javni poziv mogu se javiti kao prihvatljivi prijavitelji mikro subjekti malog gospodarstva čije je sjedište na području Zadarske županije, koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine na području Zadarske županije i ispunjavaju druge uvjete iz javnog poziva (nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja, imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji itd.).
Pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 3.000,00 eura. Rezultati Javnog poziva objavit će se u drugoj polovini 2024. godine.
Zadarska županija želi pomoći očuvanju i razvoju tradicijskih, umjetničkih i deficitarnih obrta na svome području pa je 4. travnja 2024. godine objavila Javni poziv za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, umjetničkih i deficitarnih obrta na području Zadarske županije za 2024. godinu. Bespovratne potpore dodjeljuju se za sljedeće namjene: poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru, financiranje troškova nabave novih strojeva, opreme i alata, edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit, stručno usavršavanje i dr.), troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama, izrada promidžbenog materijala, stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta, za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja itd. Ove potpore u ukupnom iznosu od 6.560,62 eura pomoći će očuvanju i poticanju poslovne aktivnosti osmorici prijavitelja koji su ostvarili pravo na potporu.

8.2.4. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (Strateški cilj 1./ MJERA 4.1. PRZŽ)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Zato je Zadarska županija i ove godine pokrenula Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu. 31. siječnja 2024. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2024. godinu. Programom je predviđeno poticanje i sufinanciranje razvoja turističkih manifestacija i projekta koje promoviraju Zadarsku županiju s ciljem obogaćivanja i poboljšanja turističke ponude. Predmet Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Zadarske županije za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2024. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te enogastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. Provedba ovoga Programa doprinosi promociji kulture, kulturne i povijesne baštine; poboljšanju, obogaćivanju turističke ponude; razvoju kongresnog, ruralnog i ostalih selektivnih oblika turizma; poboljšanju kvalitete i produženju turističke sezone; podizanju vrijednosti turističke destinacije; posebno potiče stvaranje cjelogodišnje ponude proizvoda i doživljaja utemeljene na tradiciji kulture i turizma; međunarodno promoviranje turističke ponude Zadarske županije.
Pravo na podnošenje prijava, korisnici potpora mogle su biti pravne i fizičke osobe, i to: turističke zajednice, trgovačka društva, obrti, zadruge/udruge, sportski savezi, javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija), ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i umjetničke organizacije na području Zadarske županije.
Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2024. godinu pristiglo je 140 prijava, a za 69 najbolje ocjenjenih prijava koje ispunjavaju sve uvjete ovog Programa osiguran je iznos od 100.000,00 eura te je do sad isplaćeno 11.500,00 eura.
Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2024. godine usmjerene su prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su izrađene i podijeljene naljepnice s QR kodom sa svim važnim informacijama za siguran odmor. Kada se skenira QR kod, otvori se mrežna stranica Zadarske županije s nazivom – Sigurnost u turizmu na kojoj se nalaze informacije na 11 različitih jezika vezane za sigurnost u turizmu. 18. ožujka 2024. godine Ministarstvo turizma i sporta objavilo je Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini. Prijavili smo se na ovaj Javni poziv s projektom pod nazivom Virtualna šetnja kroz baštinu Zadarske županije kako bismo dodatno oživjeli i pridonijeli razvoju Malog arsenala kao javne turističke infrastrukture. Kroz projekt bi se izradila aplikacija virtualne stvarnosti za promociju Zadarske županije putem VR360 videa destinacija i lokacija: NP Paklenica, Vransko jezero, Cerovačke špilje, NP Kornati, PP Telašćica, kanjon rijeke Zrmanje, grad Zadar (do 15 lokacija: Sv. Donat, Sv. Stošija, Kalelarga, Sv. Šime, Pozdrav suncu, orgulje, luka Gaženica i sl.), Sakarun (Dugi otok), Strašna peć (Dugi otok), Narodni muzej Zadar (postav Prirodoslovnog odjela). Sadržaj VR aplikacije bio bi dohvatljiv preko VR naočala Meta Quest 3, a kroz projekt će se nabaviti 10 kom naočala. Za njihovo prikladno čuvanje u prostor Malog arsenala postavit će se staklena vitrina dimenzija 70*70*200 (š/d/v) s tri police i bravicom za zaključavanje. Ovaj projekt ne traži nikakve vanjske i unutarnje intervencije na objektu Malog arsenala. Maksimalan iznos potpore je 69.000,00 eura i još uvijek čekamo rezultate.
Dana 16. veljače 2024. godine objavili smo oglas za Nabavu usluge izrade Strategije razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine. Tijekom trajanja javne nabave stiglo je 10 ponuda, a najbolje ocijenjena je tvrtka Alcina d. o. o. koja je za traženu uslugu ponudila cijenu od 39.470,00 eura s PDV-om.

8.2.5. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (Strateški cilj 1./ MJERA 4.3. i MJERA 4.4. PRZŽ)

Tijekom 2024. godine nastavilo se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po ovom Programu isplaćeno je 3.564,69 eura. Tijekom 2023. godine pokrenuli smo Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije. Sredstva se odobravaju isključivo za uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta), nabavu opreme u svrhu poboljšanja ili proširenja ponude usluga. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita. Do sad je stiglo 8 kreditnih zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 5 zahtjeva, a od toga je realizirano 3 kredita i isplaćen iznos od 156,67 eura kamata. Rok otplate kredita može biti do 6 godina.

Analizom potreba Upravni odjel za gospodarstvo i turizam prepoznao je privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije te je izradio Program za dodjelu nagrada za najbolje iznajmljivače u Zadarskoj županiji. Javni poziv će se objaviti početkom srpnja 2024. godine.

Dodjelom nagrada obiteljskom smještaju u Zadarskoj županiji želimo osigurati veću vidljivost, ali i naglasiti iznimnu važnost u podizanju kvalitete i praćenju suvremenih trendova ponude i potražnje. Projekt nagrađivanja najboljih iznajmljivača dodatni je poticaj svima onima koji sustavno ulažu u kvalitetu i svakodnevno se trude pratiti zahtjeve gostiju te biti u korak s trendovima u turizmu. Nagrade se dodjeljuju s ciljem i u funkciji motiviranja privatnog turističkog sektora za poboljšanje kvalitete promocije destinacije i poticanje uvođenja inovacija, poticanje kreiranja i razvoja novih proizvoda, kao i turističke promocije te priznavanja uloženih napora od strane sudionika u promociji obiteljskog smještaja na području Zadarske županije kroz prikaz najboljih dostignuća u turizmu Zadarske županije. Na kraju sezone najboljim iznajmljivačima dodijelit će se novčane nagrade (od 1.000,00 do 3.000,00 eura) i plakete, a uveli smo i novu nagradu za samoodrživost objekta.

8.2.6. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ (Strateški cilj 6./ MJERA 10.2. PRZŽ)

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, Zadarska županija pokrenula je Program za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta. Dana 29. veljače 2024. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam je objavio Javni poziv za prijavu programa/projekata za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu. Uređenjem dječjih igrališta osigurava se kvalitetan prostor za druženje djece i odraslih, a djeca imaju siguran prostor za igru. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika županije. Programe/projekte jedinica lokalne samouprave I. i II. stupnja razvijenosti Zadarska županija je financirala do 90 % iznosa vrijednosti programa/projekta, a programe/projekte jedinica lokalne samouprave III. do VIII. stupnja razvijenosti maksimalno do 70 % iznosa vrijednosti programa/projekta. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija sudjeluje u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 9.300,00 eura. Na Javni poziv za provedbu Programa za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu pristiglo je 20 zahtjeva. U skladu s odredbama Javnog poziv Povjerenstvo je utvrdilo listu 5 zahtjeva koji ispunjavaju sve uvjete ovog Programa, a za koje ukupan iznos

sredstava pomoći iznosi 40.472,50 eura. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija sudjeluje u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 9.300,00 eura.

8.2.7. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (Strateški cilj 2./ MJERA 6.1. PRZŽ)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.

8.2.8. RAZVOJ I UNAPREĐENJE REGIONALNE INFRASTRUKTURE U CILJU JAČANJA REGIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA (Strateški cilj 1./ MJERA 1.1. PRZŽ)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

8.2.9. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje županijske infrastrukturne projekte i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja energetike.

8.2.9.1. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OiE (Strateški cilj 8./ MJERA 14.1. PRZŽ)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).
Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel će u drugoj polovici 2024. godine izraditi Akcijski plan 2023. - 2024. i godišnji plan EnU 2024. koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš.
Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

8.2.9.2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI INFRASTRUKTURE I ZGRADA U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU, POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJAOBNOVLJIVIH IZVORA (Strateški cilj 8./ MJERA 14.2. i MJERA 14.3.

Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području pa je 13. veljače 2024. godine objavila Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2024. godinu. Cilj ovog Poziva je povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Zadarske županije te smanjenje emisija stakleničkog plina CO_2, a sve u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je nabava i ugradnja novog sustava

s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Prijavitelji mogu ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja, ali ne više od 4.000,00 po kućanstvu. Pristiglo je 56 prijava, a Povjerenstvo je utvrdilo da 33 prijave ispunjavaju sve uvjete navedenog Javnog poziva. Osigurana sredstva u iznosu od 100.000,00 eura isplatit će se u drugoj polovici godine.
Druge mjere i aktivnosti koje će poduzeti Zadarska županija zavisit će o razvoju situacije vezano za energente i proračunskim mogućnostima Zadarske županije.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2024. godinu te je zbog povećanog opsega posla i smanjenog broja izvršitelja Odjel radio u otežanim uvjetima i u takvim uvjetima nastojalo se pružiti kvalitetnu i pravovremenu uslugu građanima.
Pri ostvarenju Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri skupine poslova Odjela: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu. U odjelu poslove obavlja 12 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik (prof.) i njegova zamjenica (prof.).
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su 3 djelatnice; voditeljica Odsjeka (ing. preh. teh., struč. spec. oec.) i dvije više stručne suradnice (dipl. politolog i dipl. oec.).
U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je 6 djelatnica: voditeljica Odsjeka (mr. sc.), voditeljica Pododsjeka (prof.), dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), savjetnica (mag. iur.) i viša referentica. U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije djelatnice: voditeljica Odsjeka (prof. i dipl. arheolog) i viša stručna suradnica (mag. philol. croat.).

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 20 posebnih ciljeva. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju triju ciljeva, i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2024. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. U Upravnom odjelu se obavljaju i upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja te su u navedenom razdoblju zaprimljena 2 upravna predmeta, od toga je riješen 1 - minimalni tehnički uvjeti početka rada predškolske ustanove, početak rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 10/24.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkog doma u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 10/24.), osnovnim i srednjim školama planiraju se sredstva za materijalne i financijske rashode, te rashode tekućeg i investicijskog održavanja (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme u školi; sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu, investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, nabava nastavnih sredstava i pomagala, prijevoz učenika osnovnih škola, upis učenika u prvi razred srednje škole, upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom, produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda 7 osnovnih škola, smještaj učenika deficitarnih zanimanja u Srednjoškolskom đačkom domu, prijevoz zaposlenika srednjih škola).

Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.) i Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.) planiraju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školskih ustanova, otplate glavnica primljenih kredita i zajmova, te nabavu namještaja, knjiga, računalne opreme i druge školske opreme.

Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2024. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 3/24.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba kao što su:

1. provođenje aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo šport u škole,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
6. poticanje međunarodne suradnje,
7. poticanje izdavanja školskih listova,
8. program Općinska smotra LIDRANO 2024.,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LIDRANO 2024.

- Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2024.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2024.,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Na županijskoj razini održano je 19 natjecanja i četiri (4) smotre učenika osnovnih škola te 17 natjecanja i tri (3) smotre učenika srednjih škola.
- Na međužupanijskoj razini održano je 10 natjecanja.

Nakon višegodišnje pauze uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, ove godine su nagrađeni najbolji učenici i njihovi mentori koji su na županijskim natjecanjima osvojili jedno od prva tri mjesta. Učenici i mentori su nagrađeni izletom, i to:

- 1 izlet Klis - Split
- 1 izlet Eko park Puljani i Betina.

Na izletima je sudjelovalo oko 200 učenika i njihovih mentora.

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH
Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (Narodne novine 95/23.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.467 učenika.

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke
Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2023./2024. (Službeni glasnik Zadarske županije 14/23.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2.687 učenika.

12. financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima
Odlukom o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2023./2024. (Službeni glasnik Zadarske županije 14/23.) osiguravaju se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja njih ukupno 836 učenika, od toga je 616 učenika u međumjesnom prijevozu koja pohađaju deficitarna zanimanja i 220 učenika u mjesnom prijevozu koja pohađaju deficitarna zanimanja. Osim navedenoga, za 633 učenika deficitarnih zanimanja se financiraju udžbenici te se za 45 učenika sufinancira smještaj u Srednjoškolskom đačkom domu.

Odjel je u prvoj polovici 2024. godine provodio razvojne projekte:
- Projektom STEM COUNTY, čija je provedba završila 14. travnja 2024. godine, poboljšane su STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji, kroz modernizaciju školskih prostora, podizanje kapaciteta učitelja, edukaciju učenika te razmjenu znanja i iskustava u STEM područjima. Ukupna vrijednosti projekta STEM COUNTY iznosi 966.407,85 €;

- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 97 pomoćnika u nastavi, za 99 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 19 pomoćnika i 19 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu (učenici koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika);
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2023./2024.
Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 10 osnovnih škola i 6 srednjih škola;
- Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad
Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu.
- Projekt Budi spreman i kompetentan
Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada, i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz 100 % financiranje kroz Europski socijalni fond;
- Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole;
- Projekta MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.
- Zadarska županija kao nositelj projekta je sa svojim partnerima provodi projekt Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2023./2024. Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI. Partneri na projektu su 21 osnovnoškolska i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. Kroz projekt su financirane plaće za pomoćnike u nastavi za 99 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole).

Odjel je u prvoj polovici 2024. godine prijavio sljedeće projekte:
- Uređenje školskog igrališta OŠ Nikole Tesle Gračac, projekt je prijavljen na Program podrške brdsko-planinskim područjima, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 117.090,63 €. Odlukom MRRFEU-a, odobreno je financiranje projekta.
- Sanacija krova zgrade PŠ Ljubač, projekt je prijavljen na Program podrške regionalnom razvoju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 118.941,25 €. Odlukom MRRFEU-a, odobreno je financiranje projekta.
- Zamjena poda sportske dvorane OŠ Benkovac, projekt je prijavljen na Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline. Ukupna vrijednost projekta je 265.587,50 €. Odlukom MRRFEU-a odobreno je financiranje projekta.

- Uređenje kuhinje u OŠ Franka Lisice Polača, projekt je prijavljen na Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline. Ukupna vrijednost projekta je 226.555,94 €. Odlukom MRRFEU-a odobreno je financiranje projekta.
- Uređenje sportskog igrališta OŠ Vladimira Nazora Neviđane, projekt je prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu, Ministarstva turizma i sporta. Ukupna vrijednost projekta je 213.811,26 €. U tijeku je evaluacija projektnih prijedloga.

Odjel koordinira i provedbu organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (Narodne novine 87/23.). U osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.200 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 € po učeniku, odnosno obroku (izuzev OŠ Novigrad, koja je uključena u Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja, za čije učenike financiranje iznosi 2,00 € po učeniku).
Također, u prvoj polovici 2024. godine Odjel je koordinirao provedbu Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u koji je uključena OŠ Novigrad.
Odjel kontinuirano priprema projektno-tehničku dokumentaciju za ishođenje Suglasnosti, a nakon toga i prijavu projekata osnovnih škola na NPOO - Poziv za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01). U prvoj polovici 2024. godine zatražene su suglasnosti za:

- Rekonstrukciju i dogradnju zgrade OŠ Pakoštane,
- Rekonstrukciju školske zgrade i izgradnju dvorane OŠ Braće Radić Pridraga,
- Izgradnju nove zgrade PŠ Murvica – Briševo (u suradnji s Gradom Zadrom),
- Izgradnju nove zgrade PŠ Vir,
- Dogradnju i nadogradnju PŠ Radovin,
- Rekonstrukciju školske zgrade OŠ Vladimir Nazor Škabrnja,
- Rekonstrukciju i dogradnju zgrade OŠ Petra Zoranića Jasenice,
- Rekonstrukciju zgrade OŠ Zemunik.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije u prvoj polovini 2024. godine nastavio je održavati radionice za darovitu djecu iz područja matematike za učenike petih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija, testirao je novu generaciju učenika četvrtih razreda iz područja matematike te je izradio, u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Institutom za hrvatski jezik, mjerni instrument za identifikaciju potencijalno darovitih učenika iz područja hrvatskog jezika.
Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje projekata srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima. Odjel je također izrađivao podlogu za donošenje odluke o tome na koje zgrade osnovnih škola se planiraju postaviti solarne elektrane i izvršiti energetska obnova zgrada.
Odjel je pratio i provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od

negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isto tako, Odjel je sudjelovao u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.
U navedenom razdoblju zaprimljeno je 659 upravnih predmeta, od toga su 332 predmeta riješena - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za učenike u osnovnim i srednjim školama, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred te donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoćnika u nastavi.
Zaprimljeno je 418 neupravnih predmeta, od toga ih je riješeno 377.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).
U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 25 izložbi, a u Kazalištu lutaka Zadar odigrano je 99 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji.
Temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava (Službeni glasnik Zadarske županije 9/24.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.) pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno članku 76. Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. isplaćuju se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.
U navedenom razdoblju je zaprimljeno i riješeno 5 upravnih predmeta – profesionalni sportaši (sportski obrt) - Registar sportskih djelatnosti - vođenje propisane evidencije Registra.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2024. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.
Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2024. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.3. ZAKLJUČAK

U prvoj polovici 2024. godine Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Odlukama Županijske skupštine i župana, izvršavao aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2024. godinu.
Odjel je navedeno izvršavao kroz 3 cilja Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:

Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.
Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka (dr. sc.), savjetnica za pomorsko dobro i more (dipl. iur.) te referentica (SSS), dok poslove vezane za promet obavljaju voditeljica odsjeka (dipl. iur.), savjetnica (dipl. iur.) i savjetnica (dipl. iur.). U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona.

Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni. O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija
8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta**.**

Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2023. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.

Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama propisuje instituti raspolaganja pomorskim dobrom, a to su:

1. posebna upotreba pomorskog dobra
2. koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
3. dozvola na pomorskom dobru
4. privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Posebna upotreba je:

1. upotreba pomorskog dobra koja može uključivati gradnju građevina na pomorskom dobru za potrebe tijela državne uprave ili pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (potrebe obrane, unutarnjih poslova, sigurnosti plovidbe, zaštite od štetnog djelovanja vode, zaštitu prirode i okoliša i drugih sličnih potreba)

2. upotreba infrastrukture koja može uključivati gradnju infrastrukture koja se dijelom nalazi na pomorskom dobru i čija je izgradnja uređena posebnim propisom, a može se graditi na pomorskom dobru i lučkom području (mostovi, vodovodna, kanalizacijska, energetska i dr.).

Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, koncesija na pomorskom dobru je pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se stječe ugovorom o koncesiji. daje se za namjene planirane prostornim planom. Zainteresirani gospodarski subjekt postupak pokreće dostavom dokumentacije kojom iskazuje interes za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 16 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

Prijedlog odluke o izmjeni odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru	4
Prijedlog odluke o posebnoj upotrebi pomorskog doba	8
Odluka o neprihvaćanju pristigle ponude i poništenju postupka davanja koncesije	1
Prijedlog odluke o namjeni davanja koncesije Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije	1 2

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru o posebnoj upotrebi pomorskog dobra te prestanci koncesija na pomorskom dobru.
Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 126 ugovora i to:

Predmet	**Broj ugovora**
Brodogradilišna luka	1
Luka nautičkog turizma – marina	4
Bijela riba	21
Bijela riba i školjke	2
Bijela riba i manipulativni prostor	1
Parkirališna djelatnost	4
Plava riba	6
Plaža	13
Posebna upotreba	22
Sidrište	37
Ski lift	1
Sportsko rekreacijske djelatnosti	1
Školjke	12
Ugostiteljstvo i vodeni tobogan	1

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. tog Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi

5. davanje dozvola na pomorskom dobru
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, a o njemu vode brigu općine i gradovi sukladno planu upravljanja pomorskim dobrom .
U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova ima pomorsko dobro.
Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno planu upravljanja pomorskim dobrom koji se donose na razdoblje od 5 godina, dužni su Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel daje suglasnost na predmetni plan u dijelu koji se odnosi na planirane lokacije za davanje dozvola na pomorskom dobru.
Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 814.296,83 eura što je 71,68 % plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 614.615,81 eura što je 79,82 % plana.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/23).
Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremio je 2 sjednice Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine broj 8/04., 82/05.).
Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.
Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju, osnovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije (Službeni glasnik

Zadarske županije 4/24. i 11/24.), tijekom izvještajnog razdoblja utvrdilo je 14 prijedloga granica pomorskog dobra/lučkog područja.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama.
U dijelu nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama Odjel je redovito pratio naplatu naknada za koncesiju te uplatu varijabilnog dijela naknade te koncesionarima slao obavijesti o dugovanjima, opomene pred oduzimanje koncesije, a pokrenuta su i dva postupka naplate zadužnica zbog dugovanja.
Rad Povjerenstva rezultirao je pomacima u naplati koncesijskih naknada te poštivanju odredbi odluka i ugovora o koncesiji. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2023. godinu te prijedlog zaključka o prihvaćanju godišnji plan rada luka s financijskim planom za 2024. godinu.
Aktivnosti Upravnog odjel za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost , Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.
Na traženje prijevoznika donesena su 3 rješenja kojima se odobravaju obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na županijskoj liniji, te su obnovljene 3 dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama.
U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.
U sektoru prometa obrađena je ukupno 211 upravnih i 165 neupravnih predmeta.

Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.
Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2023. godinu,
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na promet doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10. 3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, možemo zaključiti kako je Program rada za 2024. godinu u izvještajnom razdoblju siječanj - lipanj 2024. godine uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST ODJELA

11. 1. 1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.

U Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu. Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji obavljaju se na nekoliko lokacija, u Zadru i u ispostavama u Benkovcu i Pagu.
Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar odjela utvrđena su dva odsjeka s 14 radnih mjesta od kojih je 9 popunjeno. Osim pročelnika (mr. sc.) zamjenice pročelnika (dr. sc.) i referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštite u Zadru, raspoređeno 4 službenika; viša stručna suradnica (mag. soc. i mag. geogr.) i savjetnica (mag. oec.) te u Benkovcu viša savjetnica (mag. oec.) i u Pagu savjetnica (dipl. def.). U Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu raspoređena su dva službenika; voditeljica odsjeka (dipl. oec.) i savjetnik (dipl. oec.) te jedna vježbenica (mag. oec.).

11. 2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8 .4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2., 14.3.).
Ukupan proračun odjela za 2024. godinu iznosi 61.066.106,92 eura, uključujući i izvanproračunske korisnike, zdravstvene ustanove osnivača Zadarske županije.

11.2.1. PROGRAMI POTREBA U JAVNOM ZDRAVSTVU

Programima u okviru javnog zdravstva nadziru se rizici i opasnosti za opće zdravlje populacije te se na temelju zdravstvenih analiza okruženja učinkovitije prepoznaju aktualne javnozdravstvene potrebe populacije i osiguravaju preduvjete za učinkovito upravljanje njima, s osnovnim ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja populacije.

11. 2. 1. 1. MONITORING VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU

U svrhu zaštite javnog zdravlja, a prema Planu programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za 2024. godinu, odjel za zdravstvo potpisao je ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar o nastavku aktivnosti analize vode za ljudsku potrošnju. Monitoring zdravstvene ispravnosti vode na području Zadarske županije obavlja se na lokacijama deset javnih vodoopskrbnih objekata i školskih cisterni vodovoda (10 zona javne opskrbe vodom). Osim redovnog monitoringa vrši se i monitoring enterovirusa po zonama opskrbe vodom za ljudsku potrošnju. Podaci o obavljenim analizama dostavljaju se upravnom odjelu kvartalno sukladno potpisanom ugovoru. U prvoj polovini 2024. godine provedeno je 118 postupaka analize vode za ljudsku potrošnju.

11. 2. 1. 2. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo donesen je Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Zadarske županije. Zadarska županija sufinancira ispitivanja uzoraka vode i namirnica, dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju te sustavno praćenje praćenja invazivnih komaraca na području Zadarske županije. Izvješće o izvršenim ispitivanjima i provedenim aktivnostima dostavljaju se krajem godine.

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe. U prvom dijelu tekuće 2024. godine mrtvozorničku službu obavljalo je 24 imenovanih mrtvozornika, zdravstvenih djelatnika (liječnika i sestara). Obavljeno je 459 postupaka mrtvozorenja i 21 postupak obdukcije. Upravni odjel u koordinaciji s Povjerenstvom za nadzor nad radom mrtvozornika prati organizaciju i rad mrtvozorničke službe.

11.2.2. PROGRAMI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Primarna zdravstvena zaštita/PZZ ključna je u osnaživanju cjelokupnog sustava zdravstvene zaštite te se provedbi intervencija unutar PZZ-a pristupa iz različitih dimenzija kojima se obuhvaćaju materijalni, tehnološki i ljudski resursi. Upravni odjel za zdravstvo surađuje s velikim brojem različitih dionika (zdravstvene ustanove, jedinice lokalne samouprave, pojedinci sa specifičnim zdravstvenim potrebama, privatni zdravstveni radnici…) u svrhu popunjavanja mreže javne zdravstvene službe, poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na području Zadarske županije.

11. 2. 2. 1. DOSTUPNOST PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA OTOCIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

U svrhu poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite na otocima na kojima prema Mreži javne zdravstvene službe nisu utvrđeni timovi zdravstvene zaštite, organizira se prijevoz liječnika opće obiteljske medicine sa otoka na kojima su Mrežom javne zdravstvene službe utvrđeni zdravstveni timovi. Zadarska županija s Domom zdravlja Zadarske županije ugovorila je sufinanciranje brodskog prijevoza liječnika na relacijama Ist – Molat - Ist, Silba - Premuda - Silba i Silba - Olib - Silba, prijevoz se organizira 2 puta tjedno, a Dom zdravlja ugovorio je s dvama brodskim prijevoznicima prijevoz liječnika na tom području. Također, Zadarska županija financira prijevoz liječnika s područja otoka Ugljana na otoke Rivanj i Sestrunj. U suradnji s Općinom Preko sufinancira se medicinski prijevoz morem za stanovništvo otoka Ugljana i Pašman. Podatci o obavljenim prijevozima dostavljaju se s godišnjim izvješćem.
Kroz programe poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite Zadarska županija financira posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima koju organizira Dom zdravlja Zadarske županije u suradnji s privatnim zdravstvenim radnicima. Od početka 2024. godine uslugu dentalne medicine zatražilo je 270 pacijenata, a u pripravnosti je sudjelovalo 18 ordinacija dentalne medicine.

11. 2. 2. 2. OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13., 137/13., 98/19. i 23/33.) člankom 15. propisano je da osobe s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj koje nemaju sredstava za uzdržavanje i osobe koje su nesposobne za samostalan život i rad, a pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavanje, osiguravaju se na obvezno zdravstveno osiguranje kao osigurane osobe na osnovi rješenja koje u prvom stupnju donosi nadležno upravno tijelo županije ako obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi. U Zadarskoj županiji, u Upravnom odjelu za zdravstvo, ti upravni postupci provode se na trima lokacijama: Zadru, Benkovcu i Pagu. U razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 30. lipnja 2024. godine riješeno je ukupno 437 predmeta od kojih 245 u Zadru, 114 u Benkovcu i 78 u Pagu koji se odnose na zdravstvenu zaštitu. Od ukupno 437 predmeta 328 odnosi se na preispitivanje postojanja uvjeta za postojeće korisnike prava, a 109 su novi zahtjevi za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu. Također, u odjelu se ovjeravaju knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove koji sadrže opojne droge ili psihotropne tvari za sve zdravstvene ustanove i ordinacije na području Zadarske županije.

11. 2. 2. 3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA

S ciljem zdravstvene zaštite rizičnih skupina u 2024. godini nastavljena je provedba posebnog programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji. Upravni odjel za zdravstvo financira obavljanje zahvata, koji se provode jednom mjesečno u Poliklinici Opće bolnice Zadar. Do 30. lipnja 2024. godine kod 8 djece u dobi od 7 do 10 godine obavljeni su zahvati u općoj anesteziji.

U 2023. godini s ciljem poboljšanja dostupnost fizikalne terapije u kući započela je provedba posebnog programa kojim se osigurava bolja dostupnost fizikalne terapija u kući za najteže bolesnike na područjima za koje nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi i koja su udaljenja više od 15 kilometara od Zadra, odnosno sjedišta ustanova koje provode fizikalnu terapiju u kući. Do 30. lipnja 2024. godine na popisu za obavljanje fizikalne terapije u kući bilo je 67 pacijenata s područja Ražanca, Jasenica, Obrovca, Gračac i Paga.

Nastavlja se sufinanciranje organizacije palijativne skrbi , osnovu palijativne skrbi na području Zadarske županije čine 2 koordinatorice i mobilni palijativni tim zaposleni u Domu zdravlja Zadarske županije. Podatci o provedenim palijativnim i medicinskim postupcima analiziraju se krajem godine.

11. 2. 2. 4. ZDRAVSTVENE ZAŠTITA RIJEKOM TURISTIČKE SEZONE

U suradnji s Ministarstvom turizma i Zadarske županije nastavlja se sufinanciranje organizacije zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone, a u osiguranje sredstava za rad gotovo 50 dodatnih djelatnika u ispostavama Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije Zadru uključene su i općine i gradovi koji sklapaju zasebne ugovore sa Zavodom za hitnu medicinu.

Ove godine po prvi put se u organizaciju zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone uključuje i Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te su osigurana sredstva i utvrđeni postupci za organizaciju rada posebnih turističkih ambulanti koje će raditi u okviru domova zdravlja. Planirana je organizacija 6 turističkih ambulanti na području zadarske županije, i to : Zadar, Biograd na Moru, Starigrad/Paklenica, Pag, Kali i Vir.

11.2.3. PROMICANJE ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI

Promicanje zdravih životnih navika s obzirom na raširenost čimbenika rizika (pušenje, pretilost, tjelesna neaktivnosti) te bolja briga o vlastitom zdravlja jedna je od osnovnih preduvjeta preokretanja negativnih zdravstvenih trendova u pozitivne trendove. Zadarska županija, kao članica Hrvatske mreže zdravih gradova sudjeluje i podupire niz javnozdravstvenih aktivnosti između kojih je najpoznatija i najdugovječnija biciklijada „Od Branimira do Branimira“ koja se tradicionalno, već 14 godina, održava u travnju povodom obilježavanja svjetskog dana zdravlja i u sklopu Županijskih dana. U travnju 2024. godine na biciklijadi je sudjelovalo oko 700 sudionika svih dobnih skupina, a kao i do sada ova biciklijada je besplatna za sve sudionike.

Sukladno Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka dojke kojim su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina ovaj upravni odjel sufinancira i prati provedbu programa u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar. Tijekom 2024. godine unutar dvaju kvartalnih razdoblja provedeno je 539 mamografskih pregleda.

Kroz 2024. godinu nastavlja se sufinanciranje školskog preventivnog programa Trening životnih vještina. Program univerzalne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, alkohola i zlouporabe droga) namijenjen učenicima osnovnih škola te je u 2024. godini sudjelovanje u provedbi programa potvrdilo svih 37 osnovnih škola Zadarske županije što obuhvaća 5426 učenika i 372 razredna odjeljenja 3. - 7. razreda osnovnih škola. odjeljenja.

11.2.4. PROGRAMI POBOLJŠANJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA

Cjelokupni sustav zdravstvene zaštite temelji se na mreži javne zdravstvene službe kojom se za području županija, odnosno gradova i općina utvrđuje potreban broj zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika u određenim djelatnostima. Stručna, kontinuirana i koordinirana zdravstvena skrb temelj je kvalitetnog sustava zdravstvene zaštite, a ulaganje u kadrove infrastrukturu i opremu osnovni je preduvjet organizacije sustava.

11. 2. 4. 1. POPUNJAVANJE MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE - LJUDSKI RESURSI

Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine zdravstveni radnici utvrđeni su kao strateška radna snaga Republike Hrvatske potrebna za održivost zdravstvenog sustava i održavanje visoke razine kvalitete zdravstvene skrbi.

Program poticajnih mjera Zadarske županije za zdravstvene djelatnike za 2024. donesen je s ciljem popunjavanja mreže javne zdravstvene službe i osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite na razini primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom području Zadarske županije. Nositelji programa su Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije. Zaposlenicima navedenih ustanova (osim specijalizantima) kroz prvu mjeru u iznosu do 500,00 eura mjesečno i najdulje pet godina Zadarska županija sufinancira smještaj doktorima medicine. Kroz drugu mjeru doktorima medicine zaposlenima u Domu zdravlja i Zavodu za hitnu medicinu i istom mjesečnom iznosu sufinancira se smještaj tijekom turističke sezone. Do 30. lipnja 2024. godine ovu mjeru je koristilo 4 doktora medicine (3 doktora obiteljske medicine i jedna pedijatar).

11. 2. 4. 2. ULAGANJE U ZDRAVSTVENU INFRASTRUKTURU- POBOLJŠANJE UVJETA RADA

Ulaganje u prostor i opremu jedna je od ključnih mjera poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite, a primarna zdravstvene zaštita temelj je zdravstvenog sustava i središte integracije, razvoja, koordinacije i kontinuiranog prilagođavanja sustava potrebama i mogućnostima zajednice.

Jedna od primarnih potreba stanovništva Zadarske županije je kvalitetna skrb za palijativne bolesnike, a završetkom radova na rekonstrukciji zgrade na Babindubu gdje se planira dispanzer s 10 palijativnih postelja skrb za palijativne bolesnike postat će sveobuhvatnija i dostupnija. Radovi se odvijaju planiranom dinamikom te su do 30. lipnja 2024. obavljene administrativne pripreme za opremanje stacionara za palijativnu skrb Doma zdravlja Zadarske županije. Osim pet dvokrevetnih soba opremaju se i ostali prostori namijenjeni službi palijativne skrbi (koordinatori palijativne skrbi, mobilni tim, socijalni radnik, fizioterapeut…).

U svrhu poboljšanja uvjeta rada na razini primarne zdravstven zaštite Upravni odjel je u prvoj polovini godine u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije provodio analizu prostornih uvjeta ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Grada Zadra. Pripremljen je projektni zadatak za izradu projektne dokumentacije izgradnje nove zgrade na nekretnini kojom raspolaže Zadarska županija u ulici B. Peričića 6 u Zadru. U novoj zgradi predviđen je prostor za 35 zasebnih jedinica za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Projekt zamjena postojeće i ugradnja nove stolarije na zgradi Doma zdravlja Zadarske županije, radne jedinice Obrovac iz Programa razvoja zajednice uspješno je završen u ožujku 2024. godine slanjem završnog izvješće o provedbi projekta Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije /MRRFEU.

Dom zdravlja Zadarske županije u travnju 2024. godine dobio je Odlukom Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI) 811.973,19 eura za energetsku obnovu radne jedinice Doma zdravlja Sv. Ante Benkovac te se obavljaju administrativne pripreme za provedbu projekta iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti/ NPOO 2021. - 2026.

U skladu sa svojim mogućnostima i prioritetima Dom zdravlja uređuju prostori u kojima se obavlja djelatnost PZZ-a pa je tako u ordinaciji na Silbi i Molatu zamijenjena stolarija i odrađeni su ličilački radovi. U Poliklinici Opće bolnice Zadar dovršeni su radovi na ordinacijama za obavljanje djelatnosti pedijatrije i ginekologije te se provodi nabava opreme za iste.
Opća bolnica Zadar započela je u svibnju administrativnu pripremu za početak radova energetske obnove zgrada interne medicine, ginekologije i pedijatrije OB Zadar, a sredstva u iznosu od 5.689.005,28 eura osigurana su Odlukom Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine iz sredstava Nacionalno plana oporavka i otpornosti/ NPOO 2021. - 2026.
Do 30. lipnja 2024. godine Opća bolnica Zadar obavljala je završne radove na pripremi prostora/ bunkera za smještaj linearnog akceleratora čijim će se stavljanjem u funkciju značajno poboljšati kvaliteta skrbi za onkološke bolesnike.
Specijalna bolnica Biograd na Moru započela je provedbu projekta Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini 3. 322.985,96 eura. Ovim projektom planira se unaprjeđenje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu, obavljaju se administrativne predradnje za početak rekonstrukcija zapadnog krila glavne bolničke zgrade dogradivanjem dijela zgrade u koji će ugraditi lift za komunikaciju među etažama te dodatno stubište. U sklopu projekta nabavit će se i nova oprema za bolesničke sobe (ukupno 20 smještajnih jedinica i to 5 jedinica u prizemlju, 8 jedinica na 1. katu i 7 jedinica na 2. katu) te će se implementirati posebni računalni program/*software* za lakšu komunikaciju s pacijentima i sustavno unaprjeđenje zdravstvenih usluga. Također će se u novi dio zgrade ugraditi novi sustav grijanja pomoću dizalice topline kao i fotonaponska elektrana na krovu zgrade u svrhu povećanja održivih izvora energije. Osim toga, planira se i preuređenje podruma glavne bolničke zgrade koji će se dijelom koristit kao restoran, a dijelom kao garderobno-sanitarni dio za osoblje.
Psihijatrijska bolnica Ugljan u prvom dijelu godine planiranom dinamikom provodi radove na obnovi zgrade radne terapije (stolarija, ličilački radovi, krovište…). Osim toga, bolnica obavlja administrativna predradnje za provedbu projekta energetske obnove preostale tri od ukupno šest zgrada u kojima su smješteni pacijenti bolnice (tri zgrade obnovljenje su prethodno). Naime, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije izradilo je Nacionalni plan razvoja otoka 2021. - 2027. te je u okviru pred prijava za dodjelu sredstava Psihijatrijskoj bolnici Ugljan planirano oko 6.000.000,00 eura za energetsku obnovu te se obavljaju administrativne predradnje za natječaj za dodjelu sredstava.
Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije u travnju 2024. godine preuzeo je posljednja četiri vozila za hitnu pomoć i sanitet naručena temeljem Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi medicinskih automobila sklopljenog u ožujku 2023. godine, u sklopu kojeg je ukupno nabavljeno 16 vozila, od kojih je 12 pristiglo tijekom prošle godine.

11.2.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada odjel obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na organizaciju rada zdravstvenih ustanova osnivača Zadarske županije (Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar): prate se i usklađuju investicije i kapitalna ulaganja (decentralizacijom prenesene obveze na županiju) te se prate i pripremaju izvješća o financijskom poslovanju ustanova.
S obzirom na uspostavljeni sustav upravljanja javnim izdacima kroz model riznice Upravni odjel za zdravstvo dostavlja zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te u suradnji s upravnim odjelom za financije i proračun kontinuirano prati

financiranje proračunskih korisnika sukladno razrađenim programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) te izvorima financiranja.

11. 2. 5. 1. RAZVOJNI PROJEKTI USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada, kroz Razvojnu jedinicu, odjel kontinuirano prati zdravstvene ustanove u prijavi i provedbi razvojnih projekata koji su u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Tijekom 2024. godine ukupno je 7 projekata zdravstvenih ustanova prijavljeno na javne pozive različitih programa.

11.2.6. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

11. 2. 6. 1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

U nadležnosti Upravnog odjela su četiri radna tijela Županijske skupštine te je upravni odjel i u 2024. godini nastavio pružati administrativnu podršku Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata i Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika. Do 30. lipnja 2026. godine provodile su se pripreme za osnivanje Povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti na području Zadarske županije sukladno važećoj Nacionalnoj strategiji djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine.

11. 2. 6. 2. PRAĆENJE STANJA ZDRAVLJA

Kroz financiranje izrade i tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije Upravni odjel za zdravstvo prati stanje zdravlja na području Zadarske županije te u suradnji sa zdravstvenim ustanovama planira i provodi specifične intervencije kojima se poboljšava dostupnost i kvaliteta zdravstvene zaštite. Zavod za javno zdravstvo na godišnjoj razini prikuplja i analizira podatke koji se objavljuju u Statističkom ljetopisu, a koji su dostupni javnosti na njihovim mrežnim stranicama.

11. 2. 6. 3. PODRŠKA RAZVOJU SPECIFIČNIH PROGRAMA

Upravni odjel za zdravstvo priprema i prati provedbu ugovora sklopljenih za provedbu posebnih aktivnosti kojima se promiču zdrave životne navike , humanost te znanstveno – stručni rad u području zdravstva na području Zadarske županije poput dobrovoljnog davalaštva krvi, organizacije međunarodne utrke *Wings for Life*, programa veslanja u zmajskim čamcima za žene koje su preboljele rak dojke, kongrese, radionice i seminare u organizaciji profesionalnih udruga kao i podršku udrugama koje provode javno zdravstvene aktivnosti koje zahtijevaju medicinski nadzor timova hitne medicine.

11. 2. 6. 4. PROVEDBA RAZVOJNIH PROJEKTA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

U okviru svog djelokruga rada, kroz Razvojnu jedinicu, Odjel kontinuirano prati zdravstvene ustanove u prijavi i provedbi razvojnih projekata koji su u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. U prvo polugodištu 2024. godine ukupno je 7 projekata zdravstvenih ustanova prijavljeno na javne pozive različitih programa.

11. 3. ZAKLJUČAK

Zdravstveni izazovi s kojima se susreće Upravni odjel za zdravstvo opterećuju sustav već duže vrijeme (zdravstvena radna snaga i zdravstvena infrastruktura) te su aktivnosti koje se provode u prvoj polovini 2024. godine snažnije usmjerene na jačanje horizontalne (povezivanje s drugim sustavima poput turizma, lokalne samouprave…) i vertikalne integracije (povezivanje s bolničkom/sekundarnom razinom) primarne zdravstvene zaštite kako bi se stanovništvu Zadarske županije omogućila i osigurala što bolja i dostupnija zdravstvena skrb. Očekujemo

kako će ovakva usmjerenost na primarnu zdravstvenu zaštitu rezultirati zadržavanjem i privlačenjem zdravstvene radne snage na područje Zadarske županije.

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka, te svaki s dva pododsjeka, a to su: Odsjek za hrvatske branitelje i udruge, u kojem su ustrojeni Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i Pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć, i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni Pododsjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i Pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
U Odjelu su zaposleni: pročelnik, zamjenik pročelnika, referent, voditeljica Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge, voditelj Odsjeka za demografiju i socijalnu politiku, voditeljica Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć, voditeljica Pododsjeka za poslove socijalne skrbi i financijske poslove, voditeljica Pododsjeka za demografiju i socijalnu politiku, dvije više savjetnice, jedna savjetnica, dvije više referentice i šest referenata. Vezano za ostala radna mjesta na području Županije, u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć u Benkovcu zaposlen je savjetnik, a u Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge u Biogradu na Moru zaposlena je viša savjetnica.

12.2.1. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva te zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Ukupan Proračun Odjela za 2024. godinu iznosi 6.715.068,34 eura.
Zaključno s datumom 30. lipnja 2024. godine izvršeno je 45,33 % od planiranog proračuna Odjela.

12.2.2. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život)/Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6. (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji) Posebni cilj 10. (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

12.3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

Vezano za pružanje dodatne zdravstvene zaštite štićenika u domovima za starije i nemoćne kojima je osnivač Županija ili RH, osigurali smo sredstva u iznosu od 53.000,00 eura. Program Medicinske skrbi starijih osoba provodi se za korisnike Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

(uključujući podružnice Preko i Sali), Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik (op. a. Doma za odrasle osobe Zemunik) i Doma za odrasle osobe Sv. Frane.
Sukladno ugovorima sa Zadarskom županijom, specijalističke preglede provodi ukupno osam doktora medicine; od kojih tri specijalista interne medicine, tri specijalista psihijatrije, jedan specijalist fizijatrije i jedan specijalist opće obiteljske medicine. Posjeti i pregledi štićenika obavljaju se sukladno ugovoru, minimalno jednom tjedno, što je 4 - 5 posjeta mjesečno za psihijatra, 1 - 2 puta mjesečno za internista, dok se za liječnike opće obiteljske medicine broj posjeta kreće od minimalno četiri puta mjesečno ili više, sukladno iskazanim potrebama štićenika. U prvoj polovici godine ukupno realizirana sredstva su iznosila 789.928,89 eura, što čini 45,33% godišnjeg proračuna.

12.3.1.2. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

12.3.1.2.1. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

Nastavili smo kontinuirano podupirati aktivnosti koje pridonose izgradnji kapaciteta organizacija civilnog društva, kao i zaštiti i ostvarivanju prava skupina u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti i senzibiliziranju zajednice. Izdvojili smo sredstva u ukupnom iznosu od 291.206,00 eura, za programe i aktivnosti sljedećim ustanovama i udrugama; za plaće njegovateljica Osnovne škole Voštarnica ukupno je izdvojeno 32.056,00 eura, dok je za usluge psihijatra planirano 3.000,00 eura koja se isplaćuju sukladno zahtjevu i priloženoj dokumentaciji ustanove, za Dječji vrtić Latica izdvojeno je 5.000,00 eura, a navedena sredstva odnose se na usluge psihijatra, kineziterapije i stručnog usavršavanja.
U ovoj godini ukupno su za provođenje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije izdvojena sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 eura, od čega je 70.000,00 eura izdvojeno za financiranje rada Kabineta za ranu intervenciju, dok se preostali iznos odnosi na djelatnost Caritasa, pučkih kuhinja u Zadru i Benkovcu, prenoćišta sv. Vinka Paulskog i Obiteljskog savjetovališta, kao i za rad Županijskog društva Crvenog križa Zadarske županije u iznosu od 138.150 eura, od čega je 45.000,00 eura za nabavu kombi vozila, a preostali iznos odnosi se na sredstva sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.
Nastavili smo pružati podršku radu Volonterskog centra Zadar, programu Udruge socijalnih radnika Zadar i udruge Duga - za pomoć ženama i djeci, žrtvama nasilja, čiji rad podupiremo od samih početaka. Za rad ovih organizacija izdvojeno je ukupno 43.841,00 eura.
Sukladno ugovorima s navedenim organizacijama, isplata osiguranih sredstava odvija se četiri puta godišnje u jednakim iznosima.
Podupiremo i rad Centara za pružanje usluga u zajednici; za Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire izdvojeno je 10.000,00 eura koji se odnose na financiranje usluge psihijatra, financiranje usluga liječnika dentalne medicine i edukaciju za djelatnike, dok je a Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar za usluge psihijatra izdvojeno 3.000,00 eura.
Na temelju rezultata javnih poziva za prijavu programa i projekata za udruge raspisanog u mjesecu siječnju 2024. godine ukupno je prihvaćeno i odobrena su sredstva za programe i projekte 15 udruga iz područja socijalne skrbi i humanitarnog rada i 21 program i projekt udruga iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda. Sredstva se isplaćuju kvartalno na temelju ugovora o financijskoj potpori projektu/programu udruge iz sredstava Županijskog proračuna za 2024. godinu.

12.3.1.2.2. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

U Proračunu za 2024. godinu osigurali smo iznos od 84.824,00 eura za sufinanciranje provođenja socijalne usluge pomoći u kući starijim osobama. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik, Općina Poličnik, Centar za pomoć i njegu Sv. Ante,

udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te općine Preko i Sveti Filip i Jakov.

12.3.1.2.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIM I NEMOĆNIH OSOBAMA U PRIVATNOM SMJEŠTAJU

Ulažemo napore u širenje socijalnih usluga u zajednici, osobito kada je riječ o starijim i nemoćnim osobama. U prvoj polovici 2024. godine, za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih u privatnom smještaju isplatili smo ukupno 323.840,00 eura, od ukupno 595.981,00 eura planiranih sredstava za ovu namjenu.
Ukupan broj zahtjeva kreće se između 480 i 490 zahtjeva za preko 500 korisnika. Novčana pomoć iznosi 110,00 eura mjesečno i isplaćuje se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije.
Trenutno je 25 privatnih pružatelja usluge smještaja za starije i nemoćne na području Zadarske županije.

12.3.1.2.4. NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

Nastavili smo isplaćivati novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Novčana pomoć za prvo i drugo dijete novorođeno ili posvojeno dijete iznosi 135,00 eura, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 675,00 eura, a isplaćuju se temeljem zahtjeva koji podnose roditelj ili posvojitelj. U Proračunu za 2024. godinu osigurali smo 386.170,00 eura, a u prvom izvještajnom razdoblju, do 18. lipnja 2024. godine, ukupno je isplaćeno 156.735,00 eura za 617 djece sukladno 605 zaprimljenih zahtjeva za djecu rođenu ili posvojenu u 2024. godini. Iznos od 18.225,00 eura isplaćen je u mjesecu siječnju sukladno 66 zahtjeva za djecu rođenu u 2023. godini.

12.3.1.3. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Sukladno članku 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (Narodne novine 10/24.), određeno je da u svrhu osiguranja minimalnih financijskih standarda javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi županije koje su preuzele financiranje decentraliziranih funkcija dužne donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe za 2024. godinu. Članak 2. Uredbe definira decentralizirane funkcije kao rashode koji su posebnim zakonom za socijalnu skrb, preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.
Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini (Narodne novine 10/24.), utvrđeni su minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2024. godini u ukupnom iznosu od 1.018.858,00 eura na temelju koje je Županijska skupština Zadarske županije donijela Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2024. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.).

12.4. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12.4.1. HRVATSKI BRANITELJI i CIVILNI STRADALNICI IZ DOMOVINSKOG RATA

U djelokrugu Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, odnosno praćenje i osiguravanje pravilne primjene propisa i mjera iz tog područja.

Kao prvostupanjsko tijelo Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o:

- statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.);
- statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji;
- statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.);
- statusu i pravima stradalih pirotehničara kao i članovima njihovih obitelji;
- pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja,
- pravu na naknadu za nezaposlene,
- pravu na jednokratnu novčanu pomoć,
- pravu na besplatne udžbenike,
- pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto,
- pravu na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta,
- ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.

Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

Obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.

U isplati je oko 4.500 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te oko 360 korisnika prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ona nije obuhvaćena navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.

Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Surađuje se i komunicira unutar upravnih tijela županije i izvan upravnog tijela te sa tijelima javne vlasti, fizički, u pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 1173 upravnih predmeta te ih je riješeno 1014, a neriješeno 159.
Zaprimljeno je 2800 neupravnih predmeta, riješeno je 2773, a neriješeno 27 predmeta.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge, na radnom mjsetu Biograd na Moru zaprimljeno je 116 upravnih predmeta, riješeno ih je 130, a neriješeno 5, te je zaprimljeno i riješeno 78 neupravnih predmeta.

12.4.2. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

U djelokrugu Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć je obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge.
Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.
Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.
Prati se raspodjela proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge, sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata.
Stalno se surađuje i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim jedinicama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz njegove nadležnosti.
U izvještajnom razdoblju rješavalo se je 277 upravnih predmeta i 131 neupravni predmet.

12.5 KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

12.5.1. VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, zbog samih aktivnosti Vijeća čiji se djelokrug u velikoj mjeri odnos na programe vezane za turističku sezonu preuzeo je nadležni upravni odjel, no sa pozicije ovog Odjela osigurali smo sredstva za provođenje preventivnih aktivnosti koje se odnose na starije i nemoćne osobe.

12.5.2. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB

U nadležnosti Upravnog odjela je Savjet za socijalnu skrb, savjetodavno i radno tijelo Županijske skupštine čije stručne i administrativne poslove vodi Odjel. Savjet, sukladno novoj Odluci o osnivanju i Rješenjem o imenovanju članova, ima predsjednicu, zamjenika predsjednice i 13 članova i redovito održava sjednice na kojima se raspravljaju ključna pitanja,

problemi i predlažu rješenja vezana za razvoj i unapređenje sustava socijalne skrbi. U izvještajnom razdoblju održane su dvije sjednice savjeta.
Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima dio su svakodnevnih službeničkih poslova.

12.5.3. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno obvezama iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 83/23.) jedinice područne samouprave obvezne su osnovati Savjete mladih.
Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Sukladno odredbama Zakona .
U svibnju 2024. godine osnovan je Savjet mladih Zadarske županije, te je održana i konstituirajuća sjednica.
Zadarska županija osigurala potrebna sredstva za njegov rad i pruža svu potrebnu organizacijsku, logističku i stručnu pomoć Savjetu mladih u izvršavanju njihovog programa rada.

12.5.4. IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno Zakonu, socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti (čl. 241. st. 5).
Sastavni dio županijskog socijalnog planiranja jest procjena potreba koja treba biti uključena u konačni dokument. Na temelju procijenjenih potreba utvrđuju se prioriteti za sljedeće 3 godine i načina na koji će surađivati s drugima kako bi se ostvarili ciljevi iz plana. Podaci prikupljeni procjenom potreba pomoći će županiji da odluči o svojim prioritetima i pomoći će u izradi detaljnijih godišnjih akcijskih planova.
U kontekstu izrade socijalnog plana, socijalne usluge uključuju usluge propisane Zakonom, ali i sve druge inovativne i projektno financirane socijalne usluge koje pružaju licencirani i nelicencirani pružatelji socijalnih usluga. No radi procjene potreba stanovništva važna je informacija o dostupnosti i pojedinih usluga koje se pružaju iz drugih sustava (primjerice zdravstva, pravosuđa, obrazovanja) kako bi se postojeći resursi koristili što bolje.
Izrada socijalnog plana Zadarske županije jedna je od ključnih aktivnosti odjela koje se započela prijavom projekta na program ESF + Izrade socijalnog plana Zadarske županije. Projektni prijedlog je pozitivno ocijenjen i 31. svibnja 2024. godine donesena je Odluka o financiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike.

12.6. UTVRĐIVANJE MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

U prvoj polovini godine povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije donijelo je četiri rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
Također, povjerenstvo je izvršilo terensku kontrolu kod osamnaest pružatelja socijalnih usluga smještaja, sačinilo zapisnike, dalo po potrebi upute za ispravljanje nepravilnosti te o svim kontrolama izvijestilo nadležno ministarstvo.

12.7. IZDAVANJE RJEŠENJA O HUMANITARNIM AKCIJAMA

Odjel je izdao sedam Rješenja o odobrenju provođenja humanitarnih akcija u prvom polugodištu tekuće godine za područje Zadarske županije te vršio kontrolu i odobravao izvješća provoditelja humanitarnih akcija.

12. 8. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvareni su zadani ciljevi u realizaciji planiranih aktivnosti sukladno godišnjem planu rada. U drugoj polovini godine nastavit ćemo raditi na ostvarenju postavljenih zadataka za ovu godinu. Nastojat ćemo odgovoriti na postavljene izazove te ćemo nastaviti biti na raspolaganju ustanovama i udrugama u našoj nadležnosti, kao i građanima u rješavanju njihovih zahtjeva.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine 97/23.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 30 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS) te u Matičnom uredu Zadar 9 matičara (SSS) i 1 matičar – vježbenik (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove te neupravne predmete u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,

- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima Županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Upravni odjel za opću upravu redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i službenicima olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U privih šest mjeseci 2024. godine Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:

- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 120 predmeta riješeno je 116 predmeta,
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 169 predmeta riješeno je 168 predmeta.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, vode državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari rade na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.

U matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 4161 upisa u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 18415 izvadaka iz državnih matica i potvrda.

U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 2773 upisa i izdano je 10612 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Nin izvršeno je 119 upisa i izdano 812 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Preko izvršeno je 102 upisa i izdan je 384 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 103 upisa i izdano je 438 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Zemunik Donji izvršeno je 109 upisa i izdano 545 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 479 upisa i izdano 1800 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Biograd na Moru izvršeno je 178 upisa i izdano 1417 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Gračac izvršeno je 149 upisa i izdano 828 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Obrovac izvršeno je 116 upisa i izdano je 917 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Pag izvršen je 33 upis i izdano je 662 izvadaka iz državnih matica i potvrda.

Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Matičari su unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica te obavljali upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su redovito vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.

Registar birača se redovito ažurira u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima: statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima za sve upise, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača, izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača, davanje podataka iz evidencije nadležnim službama. Odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi: izrada potrebnih pismena, primanje

stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
U prvih šest mjeseci 2024. godine održani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Polača (14. 4. 2024.), izbori za zastupnike u Hrvatski Sabor (17. 4. 2024.), izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske (9. 6. 2024.). Za sve navedene izbore izvršena je priprema, kao i izdavanje potvrda na dan održavanja izbora, te su izdani izvodi iz popisa birača izbornim povjerenstvima gradova i općina.

13.2. OSTVARENI CILJEVI

13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavajući sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu i u komunikaciji sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komuniciranja s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.

ZAKLJUČAK

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. ostvarivali smo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

Ovim izvješćem se daje pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Ovo Izvješće sažetak je polugodišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su u većem dijelu izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.