SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 11
ISSN 1849-7527

ZADAR, 28. lipnja 2024. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Izmjene i dopune Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
3. Odluka o osnivanju ustanove Sklonište za nezbrinute i izgubljene životinje
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu
5. Odluka o davanju suglasnosti Srednjoškolskom đačkom domu za raspolaganje imovinom
6. Rješenje o razrješenju mrtvozornika
7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine
9. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2023. godine
10. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru za 2023. godinu
11. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Psihijatrijske bolnice Ugljan za 2023. godinu
12. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Zadarske županije za 2023. godinu
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu za 2023. godinu
14. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2023. godinu
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar za 2023. godinu
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2023. godinu
17. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana ZADRA NOVA za 2023. godinu
18. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana INOVAcije za 2023. godinu
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA za 2023. godinu
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2023. godinu i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja,

promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2023. godinu i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu NATURA - JADERA javne ustanove
22. Zaključak o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za 2023. godinu
23. Zaključak o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Narodnog muzeja Zadar za 2023. godinu
24. Zaključak o prihvaćanju Programskog i financijskog izvješća Športske zajednice Zadarske županije za 2023. godinu
25. Zaključak o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2023. godinu

AKTI ŽUPANA

26. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja, rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije
27. Odluka o visini naknade za članove Savjeta mladih Zadarske županije
28. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije
29. Odluka o ljetnom radnom vremenu
30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu
31. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar
32. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartula Kašića Pag

AKT OPĆINE POVALJANA

33. Odluka o II. izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana
34. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Povljana

Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

Temeljem članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 12. stavka 2. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Zadarske županije za 2024. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/23) mijenja se i iznosi 200.555.000,00 eura. Proračun Zadarske županije za 2024. godinu, bez vlastitih i namjenskih prihoda korisnika (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/23) mijenja se i iznosi 56.210.612,07 eura. Sažetak općeg dijela proračuna sastoji se od: A. sažetak Računa prihoda i rashoda, B. sažetak Računa financiranja i C. Preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIHODI UKUPNO	161.812.568,28	26.294.867,02	188.107.435,30	116,25
PRIHODI POSLOVANJA	161.075.316,73	26.668.421,45	187.743.738,18	116,56
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	737.251,55	-373.554,43	363.697,12	49,33
RASHODI UKUPNO	168.622.949,13	31.417.322,13	200.040.271,26	118,63
RASHODI POSLOVANJA	141.528.041,80	22.130.844,24	163.658.886,04	115,64
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.094.907,33	9.286.477,89	36.381.385,22	134,27
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-6.810.380,85	-5.122.455,11	-11.932.835,96	175,22

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.212.918,49	770.158,86	8.983.077,35	109,38
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	477.050,87	37.677,87	514.728,74	107,90
NETO FINANCIRANJE	7.735.867,62	732.480,99	8.468.348,61	109,47

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-925.486,77	4.389.974,12	3.464.487,35	-374,34
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-925.486,77	4.389.974,12	3.464.487,35	-374,34

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIHODI UKUPNO	41.693.262,62	3.691.352,37	45.384.614,99	108,85
PRIHODI POSLOVANJA	41.040.262,62	4.334.352,37	45.374.614,99	110,56
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	653.000,00	-643.000,00	10.000,00	1,53
RASHODI UKUPNO	49.007.920,82	7.071.792,51	56.079.713,33	114,43
RASHODI POSLOVANJA	33.268.397,11	5.037.006,16	38.305.403,27	115,14
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.739.523,71	2.034.786,35	17.774.310,06	112,93
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-7.314.658,20	-3.380.440,14	-10.695.098,34	146,21

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.790.106,56	-320.000,00	6.470.106,56	95,29
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	437.548,36	40.180,38	477.728,74	109,18
NETO FINANCIRANJE	6.352.558,20	-360.180,38	5.992.377,82	94,33

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2024.	Indeks
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	962.100,00	3.393.790,52	4.355.890,52	452,75
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	962.100,00	3.393.790,52	4.355.890,52	452,75

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Rezultat poslovanja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima. Prikazano u tablicama kako slijedi u nastavku:

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Opći prihodi i primici**	16.967.621,82	3.382.283,97	**20.349.905,79**	119,93
13	**Koncesije**	1.066.000,00	70.000,00	**1.136.000,00**	106,57
14	**Naknada za brodice**	771.000,00	-1.000,00	**770.000,00**	99,87
15	**Lovozakupnina**	23.500,00	20.600,00	**44.100,00**	187,66
17	**Naknada za navodnjavanje**	135.000,00	15.850,00	**150.850,00**	111,74
18	**Refund/sufinanciranje projekata iz EU**	3.274.850,00	193.340,26	**3.468.190,26**	105,90
31	**Vlastiti prihodi - korisnici**	9.828.342,63	1.583.464,11	**11.411.806,74**	116,11
41	**Prihodi za posebne namjene**	41.481.202,35	6.652.440,63	**48.133.642,98**	116,04
44	**Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada**	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
45	**F.P. i dod. udio u por. na dohodak**	9.449.780,78	70.065,22	**9.519.846,00**	100,74
51	**Državni proračun**	65.359.513,37	12.363.349,66	**77.722.863,03**	118,92
52	**Izvanproračunski fondovi**	526.212,00	335.386,25	**861.598,25**	163,74
53	**Proračun JLS**	1.122.901,44	265.630,19	**1.388.531,63**	123,66
54	**Pomoći iz inozemstva**	10.645.986,30	1.844.907,52	**12.490.893,82**	117,33
57	**HZZ - pripravništvo**	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	**Tekuće donacije - korisnici**	233.629,54	-87.896,36	**145.733,18**	62,38
71	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	737.251,55	-393.554,43	**343.697,12**	46,62
	Ukupno:	161.812.568,28	26.294.867,02	**188.107.435,30**	116,25

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		161.075.316,73	26.668.421,45	**187.743.738,18**	116,56
61	PRIHODI OD POREZA		18.765.000,00	3.551.905,79	**22.316.905,79**	118,93
IF	11	Opći prihodi i primici	15.870.000,00	3.046.905,79	**18.916.905,79**	119,20
IF	45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	2.895.000,00	505.000,00	**3.400.000,00**	117,44
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		87.598.864,22	14.714.340,82	**102.313.205,04**	116,80
IF	18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	3.256.250,00	211.940,26	**3.468.190,26**	106,51
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	0,00	24.666,93	**24.666,93**	0,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	48.443,83	103.394,79	**151.838,62**	313,43
IF	45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	6.554.780,78	-434.934,78	**6.119.846,00**	93,36
IF	51	Državni proračun	65.359.513,37	12.363.349,66	**77.722.863,03**	118,92
IF	52	Izvanproračunski fondovi	526.212,00	335.386,25	**861.598,25**	163,74
IF	53	Proračun JLS	1.122.901,44	265.630,19	**1.388.531,63**	123,66
IF	54	Pomoći iz inozemstva	10.645.986,30	1.844.907,52	**12.490.893,82**	117,33
IF	57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		2.231.523,45	415.357,43	**2.646.880,88**	118,61
IF	11	Opći prihodi i primici	218.100,00	309.849,88	**527.949,88**	242,07
IF	13	Koncesije	1.066.000,00	70.000,00	**1.136.000,00**	106,57
IF	14	Naknada za brodice	771.000,00	-1.000,00	**770.000,00**	99,87
IF	15	Lovozakupnina	23.500,00	20.600,00	**44.100,00**	187,66
IF	17	Naknada za navodnjavanje	135.000,00	15.850,00	**150.850,00**	111,74
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.923,45	57,55	**2.981,00**	101,97
IF	41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA		6.657.761,14	1.142.843,81	**7.800.604,95**	117,17
IF	11	Opći prihodi i primici	860.000,00	38.000,00	**898.000,00**	104,42
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	37.000,00	0,00	**37.000,00**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene	5.655.761,14	1.124.843,81	**6.780.604,95**	119,89
IF	44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6		PRIHODI POSLOVANJA	161.075.316,73	26.668.421,45	**187.743.738,18**	116,56
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA	10.009.534,27	1.430.358,72	**11.439.892,99**	114,29
IF	18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	18.600,00	-18.600,00	**0,00**	0,00
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	9.757.304,73	1.536.855,08	**11.294.159,81**	115,75
IF	61	Tekuće donacije - korisnici	233.629,54	-87.896,36	**145.733,18**	62,38
67		PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	35.761.997,38	5.424.202,03	**41.186.199,41**	115,17
IF	41	Prihodi za posebne namjene	35.761.997,38	5.424.202,03	**41.186.199,41**	115,17
68		KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	50.636,27	-10.587,15	**40.049,12**	79,09
IF	11	Opći prihodi i primici	19.521,82	-12.471,70	**7.050,12**	36,11
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	31.114,45	1.884,55	**32.999,00**	106,06
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	737.251,55	-373.554,43	**363.697,12**	49,33
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	327.000,00	**337.000,00**	.370,00
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	327.000,00	**337.000,00**	.370,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	727.251,55	-700.554,43	**26.697,12**	3,67
IF	31	Vlastiti prihodi - korisnici	0,00	20.000,00	**20.000,00**	0,00
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	727.251,55	-720.554,43	**6.697,12**	0,92
		Ukupno :	161.812.568,28	26.294.867,02	**188.107.435,30**	116,25

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	17.936.969,32	3.907.264,71	**21.844.234,03**	121,78
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	962.100,00	3.387.154,38	**4.349.254,38**	452,06
13	Koncesije	1.066.000,00	70.000,00	**1.136.000,00**	106,57
14	Naknada za brodice	771.000,00	-1.000,00	**770.000,00**	99,87
15	Lovozakupnina	23.500,00	20.600,00	**44.100,00**	187,66
17	Naknada za navodnjavanje	135.000,00	15.850,00	**150.850,00**	111,74
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	35.000,00	-35.000,00	**0,00**	0,00
19	Predfinanciranje iz ŽP	2.211.911,63	-321.387,51	**1.890.524,12**	85,47
31	Vlastiti prihodi - korisnici	9.625.840,22	1.360.031,10	**10.985.871,32**	114,13
41	Prihodi za posebne namjene	38.257.761,52	6.145.338,60	**44.403.100,12**	116,06
42	Višak/manjak prihoda korisnici	1.542.488,46	1.685.586,65	**3.228.075,11**	209,28
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.070.823,29	61.268,01	**9.132.091,30**	100,68
51	Državni proračun	65.359.513,37	12.363.349,66	**77.722.863,03**	118,92
52	Izvanproračunski fondovi	526.212,00	335.386,25	**861.598,25**	163,74
53	Proračun JLS	1.122.901,44	265.630,19	**1.388.531,63**	123,66
54	Pomoći iz inozemstva	10.639.351,80	1.851.542,02	**12.490.893,82**	117,40
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	233.629,54	-87.896,36	**145.733,18**	62,38
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	737.251,55	-393.554,43	**343.697,12**	46,62
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.175.918,49	807.158,86	**8.983.077,35**	109,87
	Ukupno:	168.622.949,13	31.417.322,13	**200.040.271,26**	118,63

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	141.528.041,80	**22.148.563,72**	**163.676.605,52**	115,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	90.092.080,79	**16.763.728,18**	**106.855.808,97**	118,61
IF 11	Opći prihodi i primici	7.464.872,78	**2.436.912,13**	**9.901.784,91**	132,65
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	0,00	**535.924,41**	**535.924,41**	0,00
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	171.370,12	**551.441,34**	**722.811,46**	421,78
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.160.207,48	**-113.567,71**	**2.046.639,77**	94,74
IF 41	Prihodi za posebne namjene	26.919.875,97	**5.767.154,36**	**32.687.030,33**	121,42
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	96.068,61	**67.954,55**	**164.023,16**	170,74
IF 44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada	105.000,00	**-20.000,00**	**85.000,00**	80,95
IF 51	Državni proračun	51.364.301,83	**7.568.910,89**	**58.933.212,72**	114,74
IF 53	Proračun JLS	477.556,98	**130.352,57**	**607.909,55**	127,30
IF 54	Pomoći iz inozemstva	1.251.416,29	**-162.501,36**	**1.088.914,93**	87,01
IF 57	HZZ - pripravništvo	81.410,73	**1.147,00**	**82.557,73**	101,41
32	MATERIJALNI RASHODI	37.121.503,23	**3.846.749,62**	**40.968.252,85**	110,36
IF 11	Opći prihodi i primici	4.165.500,08	**168.398,96**	**4.333.899,04**	104,04
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	144.500,00	**653.062,13**	**797.562,13**	551,95
IF 13	Koncesije	386.000,00	**-30.000,00**	**356.000,00**	92,23
IF 14	Naknada za brodice	64.500,00	**1.000,00**	**65.500,00**	101,55
IF 15	Lovozakupnina	1.900,00	**0,00**	**1.900,00**	100,00
IF 17	Naknada za navodnjavanje	135.000,00	**15.850,00**	**150.850,00**	111,74
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	1.554.541,51	**-533.183,00**	**1.021.358,51**	65,70
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	6.625.283,79	**180.130,80**	**6.805.414,59**	102,72
IF 41	Prihodi za posebne namjene	11.097.264,33	**363.156,70**	**11.460.421,03**	103,27
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	965.877,95	**731.662,23**	**1.697.540,18**	175,75
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	6.781.315,03	**240.306,62**	**7.021.621,65**	103,54
IF 51	Državni proračun	4.030.495,81	**1.477.830,34**	**5.508.326,15**	136,67
IF 52	Izvanproračunski fondovi	0,00	**48.125,00**	**48.125,00**	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**141.528.041,80**	**22.148.563,72**	**163.676.605,52**	115,65
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**37.121.503,23**	**3.846.749,62**	**40.968.252,85**	110,36
IF 53	Proračun JLS	380.922,50	-9.722,18	371.200,32	97,45
IF 54	Pomoći iz inozemstva	430.223,28	644.431,02	1.074.654,30	249,79
IF 57	HZZ - pripravništvo	3.365,77	-1.147,00	2.218,77	65,92
IF 61	Tekuće donacije - korisnici	187.313,18	-83.970,00	103.343,18	55,17
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	77.500,00	10.000,00	87.500,00	112,90
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	90.000,00	-29.182,00	60.818,00	67,58
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**356.195,98**	**1.244,39**	**357.440,37**	100,35
IF 11	Opći prihodi i primici	167.375,00	1.502,00	168.877,00	100,90
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	0,00	11.359,20	11.359,20	0,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	23.251,96	-2.301,96	20.950,00	90,10
IF 41	Prihodi za posebne namjene	105.565,00	-16.431,00	89.134,00	84,44
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	50,00	2.113,61	2.163,61	4.327,22
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	58.903,60	997,96	59.901,56	101,69
IF 51	Državni proračun	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
IF 53	Proračun JLS	40,00	0,00	40,00	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	15,00	0,00	15,00	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	995,42	4,58	1.000,00	100,46
35	**SUBVENCIJE**	**641.617,58**	**169.674,38**	**811.291,96**	126,44
IF 11	Opći prihodi i primici	451.500,00	-2.000,00	449.500,00	99,56
IF 14	Naknada za brodice	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
IF 51	Državni proračun	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	130.117,58	171.674,38	301.791,96	231,94
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**6.697.220,22**	**1.002.419,85**	**7.699.640,07**	114,97
IF 11	Opći prihodi i primici	527.849,81	107.670,00	635.519,81	120,40
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	160.000,00	-158.530,63	1.469,37	0,92
IF 13	Koncesije	635.000,00	100.000,00	735.000,00	115,75
IF 14	Naknada za brodice	496.000,00	18.000,00	514.000,00	103,63
IF 41	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
IF 51	Državni proračun	27.825,00	148.315,09	176.140,09	633,03
IF 54	Pomoći iz inozemstva	4.830.545,41	806.965,39	5.637.510,80	116,71
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**	**4.100.193,80**	**218.915,77**	**4.319.109,57**	105,34
IF 11	Opći prihodi i primici	1.792.791,00	8.500,00	1.801.291,00	100,47
IF 15	Lovozakupnina	550,00	0,00	550,00	100,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	1.011,35	0,00	1.011,35	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	0,38	-0,38	0,00	0,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	4.445,88	-233,60	4.212,28	94,75
IF 51	Državni proračun	2.110.619,00	199.709,75	2.310.328,75	109,46
IF 53	Proračun JLS	179.918,07	7.200,00	187.118,07	104,00
IF 54	Pomoći iz inozemstva	1.858,12	3.740,00	5.598,12	301,28
38	**OSTALI RASHODI**	**2.519.230,20**	**145.831,53**	**2.665.061,73**	105,79
IF 11	Opći prihodi i primici	2.128.865,50	99.822,81	2.228.688,31	104,69
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	120.000,00	45.000,00	165.000,00	137,50

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**141.528.041,80**	**22.148.563,72**	**163.676.605,52**	115,65
38	**OSTALI RASHODI**	**2.519.230,20**	**145.831,53**	**2.665.061,73**	105,79
IF 14	Naknada za brodice	80.000,00	**0,00**	**80.000,00**	100,00
IF 15	Lovozakupnina	21.050,00	**0,00**	**21.050,00**	100,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.351,70	**-150,00**	**2.201,70**	93,62
IF 41	Prihodi za posebne namjene	6.500,00	**2.700,00**	**9.200,00**	141,54
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	18.000,00	**2,07**	**18.002,07**	100,01
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	68.495,00	**-1.995,00**	**66.500,00**	97,09
IF 51	Državni proračun	52.718,00	**-1.609,30**	**51.108,70**	96,95
IF 54	Pomoći iz inozemstva	21.250,00	**2.060,95**	**23.310,95**	109,70
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**27.094.907,33**	**9.268.758,41**	**36.363.665,74**	134,21
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**61.769,51**	**372.752,90**	**434.522,41**	703,46
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	**150,00**	**150,00**	0,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	12.000,00	**6.250,00**	**18.250,00**	152,08
IF 41	Prihodi za posebne namjene	16.599,51	**0,00**	**16.599,51**	100,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	0,00	**35.000,00**	**35.000,00**	0,00
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	33.170,00	**-3.502,41**	**29.667,59**	89,44
IF 52	Izvanproračunski fondovi	0,00	**267.884,25**	**267.884,25**	0,00
IF 53	Proračun JLS	0,00	**66.971,06**	**66.971,06**	0,00
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**8.799.572,79**	**4.953.112,83**	**13.752.685,62**	156,29
IF 11	Opći prihodi i primici	659.599,19	**381.800,81**	**1.041.400,00**	157,88
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	237.600,00	**1.431.607,37**	**1.669.207,37**	702,53
IF 13	Koncesije	20.000,00	**0,00**	**20.000,00**	100,00
IF 14	Naknada za brodice	110.500,00	**-20.000,00**	**90.500,00**	81,90
IF 15	Lovozakupnina	0,00	**20.600,00**	**20.600,00**	0,00
IF 18	Refund/sufinan. projekata iz EU	35.000,00	**-35.000,00**	**0,00**	0,00
IF 19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	486.000,00	**-339.645,85**	**146.354,15**	30,11
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	500.841,94	**1.416.016,03**	**1.916.857,97**	382,73
IF 41	Prihodi za posebne namjene	67.956,71	**44.308,54**	**112.265,25**	165,20
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	166.891,52	**638.125,18**	**805.016,70**	482,36
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	1.414.888,24	**-325.282,74**	**1.089.605,50**	77,01
IF 51	Državni proračun	2.722.501,23	**1.368.014,53**	**4.090.515,76**	150,25
IF 52	Izvanproračunski fondovi	0,00	**79.377,00**	**79.377,00**	0,00
IF 53	Proračun JLS	58.842,63	**51.342,02**	**110.184,65**	187,25
IF 54	Pomoći iz inozemstva	354.500,00	**150.123,39**	**504.623,39**	142,35
IF 61	Tekuće donacije - korisnici	46.316,36	**-3.926,36**	**42.390,00**	91,52
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.756,13	**-2.559,01**	**2.197,12**	46,20
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.913.378,84	**98.211,92**	**2.011.590,76**	105,13
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**	**18.233.565,03**	**3.942.892,68**	**22.176.457,71**	121,62
IF 11	Opći prihodi i primici	578.615,96	**704.508,00**	**1.283.123,96**	221,76
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	300.000,00	**868.731,90**	**1.168.731,90**	389,58
IF 13	Koncesije	25.000,00	**0,00**	**25.000,00**	100,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	300.892,00	**-126.346,06**	**174.545,94**	58,01
IF 41	Prihodi za posebne namjene	0,00	**4.450,00**	**4.450,00**	0,00
IF 42	Višak/manjak prihoda korisnici	295.600,00	**210.729,39**	**506.329,39**	171,29
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	709.605,54	**150.977,18**	**860.582,72**	121,28
IF 51	Državni proračun	5.036.052,50	**1.598.178,36**	**6.634.230,86**	131,73
IF 52	Izvanproračunski fondovi	526.212,00	**-60.000,00**	**466.212,00**	88,60

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
			27.094.907,33	**9.268.758,41**	**36.363.665,74**	134,21
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI				
			18.233.565,03	**3.942.892,68**	**22.176.457,71**	121,62
IF	53	Proračun JLS	25.621,26	**19.486,72**	**45.107,98**	176,06
IF	54	Pomoći iz inozemstva	3.619.426,12	**235.048,25**	**3.854.474,37**	106,49
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	644.000,00	**-401.000,00**	**243.000,00**	37,73
IF	81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.172.539,65	**738.128,94**	**6.910.668,59**	111,96
		Ukupno :	168.622.949,13	**31.417.322,13**	**200.040.271,26**	118,63

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	17.936.969,32	3.907.264,71	**21.844.234,03**	121,78
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	962.100,00	3.387.154,38	**4.349.254,38**	452,06
13	Koncesije	1.066.000,00	70.000,00	**1.136.000,00**	106,57
14	Naknada za brodice	771.000,00	-1.000,00	**770.000,00**	99,87
15	Lovozakupnina	23.500,00	20.600,00	**44.100,00**	187,66
17	Naknada za navodnjavanje	135.000,00	15.850,00	**150.850,00**	111,74
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	35.000,00	-35.000,00	**0,00**	0,00
19	Predfinanciranje iz ŽP	2.211.911,63	-321.387,51	**1.890.524,12**	85,47
31	Vlastiti prihodi - korisnici	9.625.840,22	1.360.031,10	**10.985.871,32**	114,13
41	Prihodi za posebne namjene	38.257.761,52	6.145.338,60	**44.403.100,12**	116,06
42	Višak/manjak prihoda korisnici	1.542.488,46	1.685.586,65	**3.228.075,11**	209,28
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.070.823,29	61.268,01	**9.132.091,30**	100,68
51	Državni proračun	65.359.513,37	12.363.349,66	**77.722.863,03**	118,92
52	Izvanproračunski fondovi	526.212,00	335.386,25	**861.598,25**	163,74
53	Proračun JLS	1.122.901,44	265.630,19	**1.388.531,63**	123,66
54	Pomoći iz inozemstva	10.639.351,80	1.851.542,02	**12.490.893,82**	117,40
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	233.629,54	-87.896,36	**145.733,18**	62,38
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	737.251,55	-393.554,43	**343.697,12**	46,62
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.175.918,49	807.158,86	**8.983.077,35**	109,87
	Ukupno:	168.622.949,13	31.417.322,13	**200.040.271,26**	118,63

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01	OPĆE JAVNE USLUGE	16.281.199,40	**2.322.587,53**	**18.603.786,93**	114,27
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI	1.069.295,05	**856.935,83**	**1.926.230,88**	180,14
012	INOZEMNA EKONOMSKA POMOĆ	39.499,99	**0,01**	**39.500,00**	100,00
013	OPĆE USLUGE	14.542.404,36	**1.223.536,69**	**15.765.941,05**	108,41
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	585.000,00	**142.115,00**	**727.115,00**	124,29
018	PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	45.000,00	**100.000,00**	**145.000,00**	322,22
03	JAVNI RED I SIGURNOST	404.800,00	**0,00**	**404.800,00**	100,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	404.800,00	**0,00**	**404.800,00**	100,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	11.678.677,24	**292.922,08**	**11.971.599,32**	102,51
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	325.000,00	**-2.000,00**	**323.000,00**	99,38
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	7.782.977,24	**190.087,36**	**7.973.064,60**	102,44
045	PRIJEVOZ	1.552.100,00	**-57.000,00**	**1.495.100,00**	96,33

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
04	EKONOMSKI POSLOVI	11.678.677,24	**292.922,08**	**11.971.599,32**	102,51
047	OSTALE INDUSTRIJE	1.904.600,00	**141.249,88**	**2.045.849,88**	107,42
048	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ:EKONOMSKI POSLOVI	0,00	**44.200,00**	**44.200,00**	0,00
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	114.000,00	**-23.615,16**	**90.384,84**	79,28
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.547.164,50	**950.774,39**	**2.497.938,89**	161,45
051	GOSPODARENJE OTPADOM	505.868,00	**0,00**	**505.868,00**	100,00
053	SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	417.123,50	**3.332,64**	**420.456,14**	100,80
054	ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	308.073,00	**949.192,56**	**1.257.265,56**	408,11
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	316.100,00	**-1.750,81**	**314.349,19**	99,45
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	740.691,50	**682.277,53**	**1.422.969,03**	192,11
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	466.000,00	**639.235,05**	**1.105.235,05**	237,17
063	OPSKRBA VODOM	50.000,00	**20.000,00**	**70.000,00**	140,00
066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA	224.691,50	**23.042,48**	**247.733,98**	110,26
07	ZDRAVSTVO	48.536.824,30	**12.282.525,95**	**60.819.350,25**	125,31
072	SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	19.476.630,80	**3.700.807,47**	**23.177.438,27**	119,00
073	BOLNIČKE USLUGE	21.997.708,50	**2.842.149,43**	**24.839.857,93**	112,92
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	7.062.485,00	**5.739.569,05**	**12.802.054,05**	181,27
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	3.147.922,14	**698.063,75**	**3.845.985,89**	122,18
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	351.746,00	**24.274,00**	**376.020,00**	106,90
082	SLUŽBA KULTURE	2.413.044,14	**657.937,83**	**3.070.981,97**	127,27
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	174.650,00	**14.831,92**	**189.481,92**	108,49
086	RASHODI ZA REKREACIJU,KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	208.482,00	**1.020,00**	**209.502,00**	100,49

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
09	OBRAZOVANJE	80.731.709,05	**13.290.465,06**	**94.022.174,11**	116,46
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	36.329.192,56	**6.034.040,88**	**42.363.233,44**	116,61
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.965.383,03	**6.834.438,18**	**47.799.821,21**	116,68
096	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	3.369.509,82	**362.243,54**	**3.731.753,36**	110,75
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	67.623,64	**59.742,46**	**127.366,10**	188,35
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	5.553.961,00	**897.705,84**	**6.451.666,84**	116,16
102	STAROST	4.833.068,00	**820.091,28**	**5.653.159,28**	116,97
104	OBITELJ I DJECA	386.170,00	**0,00**	**386.170,00**	100,00
107	SOCIJALNA POMOĆ STANOVN. KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJAL PROGRAM	251.123,00	**76.670,00**	**327.793,00**	130,53
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	83.600,00	**944,56**	**84.544,56**	101,13
	Ukupno :	168.622.949,13	**31.417.322,13**	**200.040.271,26**	118,63

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
B. RAČUN FINANCIRANJA

IF	Primici od financijske imovine i zaduživanja Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
81	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	8.212.918,49	770.158,86	**8.983.077,35**	109,38
	Ukupno:	8.212.918,49	770.158,86	**8.983.077,35**	109,38

IF	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Opći prihodi i primici**	58.590,87	24.747,03	**83.337,90**	142,24
12	**Višak/manjak prihoda - ZŽ**	0,00	6.636,14	**6.636,14**	
31	**Vlastiti prihodi - korisnici**	2.502,51	34.497,49	**37.000,00**	1.478,52
45	**F.P. i dod. udio u por. na dohodak**	378.957,49	8.797,21	**387.754,70**	102,32
81	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	37.000,00	-37.000,00	**0,00**	0,00
	Ukupno:	477.050,87	37.677,87	**514.728,74**	107,90

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.212.918,49	**770.158,86**	**8.983.077,35**	109,38
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	8.212.918,49	**770.158,86**	**8.983.077,35**	109,38
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.212.918,49	**770.158,86**	**8.983.077,35**	109,38
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	477.050,87	**37.677,87**	**514.728,74**	107,90
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	477.050,87	**37.677,87**	**514.728,74**	107,90
IF 11	Opći prihodi i primici	58.590,87	**24.747,03**	**83.337,90**	142,24
IF 12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	0,00	**6.636,14**	**6.636,14**	0,00
IF 31	Vlastiti prihodi - korisnici	2.502,51	**34.497,49**	**37.000,00**	1.478,52
IF 45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	378.957,49	**8.797,21**	**387.754,70**	102,32
IF 81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	37.000,00	**-37.000,00**	**0,00**	0,00
	Ukupno :	7.735.867,62	**732.480,99**	**8.468.348,61**	109,47

ZADARSKA ŽUPANIJA
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

			Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
9		VLASTITI IZVORI	-925.486,77	**4.389.974,12**	**3.464.487,35**	-374,34
92		REZULTAT POSLOVANJA	-925.486,77	**4.389.974,12**	**3.464.487,35**	-374,34
IF	12	Višak/manjak prihoda - ŽŽ	962.100,00	**3.393.790,52**	**4.355.890,52**	452,75
IF	42	Višak/manjak prihoda korisnici	-1.887.586,77	**996.183,60**	**-891.403,17**	47,22
		Ukupno :	-925.486,77	**4.389.974,12**	**3.464.487,35**	-374,34

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Opći prihodi i primici	17.995.560,19	3.932.011,74	**21.927.571,93**	121,85
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	962.100,00	3.393.790,52	**4.355.890,52**	452,75
13	Koncesije	1.066.000,00	70.000,00	**1.136.000,00**	106,57
14	Naknada za brodice	771.000,00	-1.000,00	**770.000,00**	99,87
15	Lovozakupnina	23.500,00	20.600,00	**44.100,00**	187,66
17	Naknada za navodnjavanje	135.000,00	15.850,00	**150.850,00**	111,74
18	Refund/sufinan. projekata iz EU	35.000,00	-35.000,00	**0,00**	0,00
19	Predfinanciranje iz žup. proračuna	2.211.911,63	-321.387,51	**1.890.524,12**	85,47
31	Vlastiti prihodi - korisnici	9.628.342,73	1.394.528,59	**11.022.871,32**	114,48
41	Prihodi za posebne namjene	38.257.761,52	6.145.338,60	**44.403.100,12**	116,06
42	Višak/manjak prihoda korisnici	1.542.488,46	1.685.586,65	**3.228.075,11**	209,28
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	9.449.780,78	70.065,22	**9.519.846,00**	100,74
51	Državni proračun	65.359.513,37	12.363.349,66	**77.722.863,03**	118,92
52	Izvanproračunski fondovi	526.212,00	335.386,25	**861.598,25**	163,74
53	Proračun JLS	1.122.901,44	265.630,19	**1.388.531,63**	123,66
54	Pomoći iz inozemstva	10.639.351,80	1.851.542,02	**12.490.893,82**	117,40
57	HZZ - pripravništvo	84.776,50	0,00	**84.776,50**	100,00
61	Tekuće donacije - korisnici	233.629,54	-87.896,36	**145.733,18**	62,38
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	737.251,55	-393.554,43	**343.697,12**	46,62
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.212.918,49	770.158,86	**8.983.077,35**	109,38
	Ukupno:	169.100.000,00	31.455.000,00	**200.555.000,00**	118,60

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	480.605,05	100.800,00	**581.405,05**	120,97
01001	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	480.605,05	100.800,00	**581.405,05**	120,97
11	*Opći prihodi i primici*	*480.605,05*	100.800,00	***581.405,05***	*120,97*
1101	Djelovanje izvršne vlasti	250.645,05	101.770,00	**352.415,05**	140,60
A110101	Poslovanje Službe ureda župana	110.935,05	1.570,00	**112.505,05**	101,42
11	*Opći prihodi i primici*	*110.935,05*	1.570,00	***112.505,05***	*101,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	109.735,05	770,00	**110.505,05**	100,70
32	MATERIJALNI RASHODI	109.735,05	770,00	**110.505,05**	100,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200,00	800,00	**2.000,00**	166,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.200,00	800,00	**2.000,00**	166,67
A110102	Suradnja	30.120,00	0,00	**30.120,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*30.120,00*	0,00	***30.120,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.120,00	0,00	**30.120,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.120,00	0,00	**30.120,00**	100,00
A110103	Pokroviteljstvo i donacije	40.640,00	200,00	**40.840,00**	100,49
11	*Opći prihodi i primici*	*40.640,00*	200,00	***40.840,00***	*100,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.640,00	200,00	**40.840,00**	100,49
32	MATERIJALNI RASHODI	800,00	200,00	**1.000,00**	125,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.640,00	0,00	**6.640,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	33.200,00	0,00	**33.200,00**	100,00
A110104	Obljetnice, državni praznici i blagdani	23.950,00	0,00	**23.950,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*23.950,00*	0,00	***23.950,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.950,00	0,00	**23.950,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.950,00	0,00	**19.950,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
A110105	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	100.000,00	**145.000,00**	322,22

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*45.000,00*	100.000,00	***145.000,00***	*322,22*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	100.000,00	**145.000,00**	322,22
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.000,00	100.000,00	**145.000,00**	322,22
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	18.310,00	-970,00	**17.340,00**	94,70
T110402	Županijski dani	18.310,00	-970,00	**17.340,00**	94,70
11	*Opći prihodi i primici*	*18.310,00*	-970,00	***17.340,00***	*94,70*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.310,00	-970,00	**17.340,00**	94,70
32	MATERIJALNI RASHODI	17.410,00	-210,00	**17.200,00**	98,79
38	OSTALI RASHODI	900,00	-760,00	**140,00**	15,56
1201	Proračunska zaliha	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
A120101	Proračunska zaliha	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*130.000,00*	0,00	***130.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
4305	Upravljanje razvojem	81.650,00	0,00	**81.650,00**	100,00
A430501	Implementacija strateških dokumenata	81.650,00	0,00	**81.650,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*81.650,00*	0,00	***81.650,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	81.650,00	0,00	**81.650,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	81.650,00	0,00	**81.650,00**	100,00
020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	7.611.455,96	2.079.676,85	**9.691.132,81**	127,32
02001	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	7.611.455,96	2.079.676,85	**9.691.132,81**	127,32
11	*Opći prihodi i primici*	*5.152.167,96*	1.209.811,82	***6.361.979,78***	*123,48*
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*83.000,00*	-80.134,97	***2.865,03***	*3,45*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
44	*Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada*	*105.000,00*	-20.000,00	***85.000,00***	*80,95*
51	*Državni proračun*	*2.256.288,00*	970.000,00	***3.226.288,00***	*142,99*
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
A110404	Naknada županijskim vijećnicima	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*97.000,00*	0,00	***97.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	97.000,00	0,00	**97.000,00**	100,00
1106	Parlamentarni izbori	0,00	970.000,00	**970.000,00**	
A110601	Parlamentarni izbori	0,00	970.000,00	**970.000,00**	
51	*Državni proračun*	*0,00*	970.000,00	***970.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	970.000,00	**970.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	963.000,00	**963.000,00**	
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
1501	Administracija i upravljanje	3.924.980,96	611.049,79	**4.536.030,75**	115,57
A150101	Rashodi za zaposlene	3.924.980,96	611.049,79	**4.536.030,75**	115,57
11	*Opći prihodi i primici*	*3.924.980,96*	611.049,79	***4.536.030,75***	*115,57*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.924.980,96	611.049,79	**4.536.030,75**	115,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.816.480,96	571.949,79	**4.388.430,75**	114,99
32	MATERIJALNI RASHODI	108.500,00	39.100,00	**147.600,00**	136,04
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	209.000,00	98.115,00	**307.115,00**	146,94
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	209.000,00	98.115,00	**307.115,00**	146,94
11	*Opći prihodi i primici*	*104.000,00*	118.115,00	***222.115,00***	*213,57*
3	RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	118.115,00	**222.115,00**	213,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	99.000,00	113.115,00	**212.115,00**	214,26
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	**10.000,00**	200,00
44	*Naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada*	*105.000,00*	-20.000,00	***85.000,00***	*80,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.000,00	-20.000,00	**85.000,00**	80,95
1505	UDU - Povjereni poslovi	2.795.650,00	490.665,03	**3.286.315,03**	117,55
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	2.795.650,00	490.665,03	**3.286.315,03**	117,55

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*524.362,00*	487.800,00	***1.012.162,00***	*193,03*
3	RASHODI POSLOVANJA	524.362,00	487.800,00	**1.012.162,00**	193,03
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	497.512,00	455.100,00	**952.612,00**	191,48
32	MATERIJALNI RASHODI	9.850,00	32.700,00	**42.550,00**	431,98
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	2.865,03	***2.865,03***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.865,03	**2.865,03**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	825,24	**825,24**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.039,79	**2.039,79**	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.256.288,00*	0,00	***2.256.288,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.256.288,00	0,00	**2.256.288,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.197.788,00	-4.500,00	**2.193.288,00**	99,80
32	MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	4.500,00	**63.000,00**	107,69
1601	Financijski poslovi	584.825,00	-90.152,97	**494.672,03**	84,58
A160101	Financijski poslovi	454.825,00	-90.152,97	**364.672,03**	80,18
11	*Opći prihodi i primici*	*371.825,00*	-7.152,97	***364.672,03***	*98,08*
3	RASHODI POSLOVANJA	359.325,00	-36.900,00	**322.425,00**	89,73
32	MATERIJALNI RASHODI	339.075,00	-38.400,00	**300.675,00**	88,68
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.250,00	1.500,00	**21.750,00**	107,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	5.000,00	**15.000,00**	150,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	5.000,00	**15.000,00**	150,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.500,00	24.747,03	**27.247,03**	1.089,88
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.500,00	24.747,03	**27.247,03**	1.089,88
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*83.000,00*	-83.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	-83.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	-83.000,00	**0,00**	0,00
A160104	Obveze po osnovi zaduživanja	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*130.000,00*	0,00	***130.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT	83.643.725,19	13.985.576,30	**97.629.301,49**	116,72
03001	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT	595.075,88	96.997,83	**692.073,71**	116,30
11	*Opći prihodi i primici*	*554.133,24*	40.866,48	***594.999,72***	*107,37*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	48.537,01	***48.537,01***	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*40.942,64*	7.594,34	***48.536,98***	*118,55*
2103	Ostala djelatnost u kulturi	123.750,00	0,00	**123.750,00**	100,00
A210301	Programi u kulturi	123.750,00	0,00	**123.750,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*123.750,00*	0,00	***123.750,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	123.750,00	0,00	**123.750,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	32.500,00	0,00	**32.500,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	81.250,00	0,00	**81.250,00**	100,00
2104	Zajednica tehničke kulture	67.737,24	15.000,00	**82.737,24**	122,14
A210401	Djelatnost tehničke kulture	67.737,24	15.000,00	**82.737,24**	122,14
11	*Opći prihodi i primici*	*67.737,24*	15.000,00	***82.737,24***	*122,14*
3	RASHODI POSLOVANJA	67.737,24	15.000,00	**82.737,24**	122,14
38	OSTALI RASHODI	67.737,24	15.000,00	**82.737,24**	122,14
2105	Tehnička kultura- ostalo	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
A210501	Programi udruga tehničke kulture	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*1.500,00*	0,00	***1.500,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
2106	Športska djelatnost	351.746,00	24.274,00	**376.020,00**	106,90
A210601	Djelatnost Športske zajednice ZŽ	186.000,00	20.000,00	**206.000,00**	110,75
11	*Opći prihodi i primici*	*186.000,00*	20.000,00	***206.000,00***	*110,75*
3	RASHODI POSLOVANJA	186.000,00	20.000,00	**206.000,00**	110,75
38	OSTALI RASHODI	186.000,00	20.000,00	**206.000,00**	110,75
A210602	Javne potrebe u športu	155.746,00	4.274,00	**160.020,00**	102,74
11	*Opći prihodi i primici*	*155.746,00*	4.274,00	***160.020,00***	*102,74*
3	RASHODI POSLOVANJA	155.746,00	4.274,00	**160.020,00**	102,74
35	SUBVENCIJE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	154.746,00	4.274,00	**159.020,00**	102,76
A210603	Vratimo šport u škole	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
2201	Predškolstvo	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
A220101	Programi u predškolstvu	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.400,00*	0,00	***7.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.400,00	0,00	**7.400,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	1.300,00	0,00	**1.300,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	800,00	0,00	**800,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	42.942,64	57.723,83	**100.666,47**	234,42
T430614	Projekt STEM COUNTY	42.942,64	57.723,83	**100.666,47**	234,42
11	*Opći prihodi i primici*	*2.000,00*	1.592,48	***3.592,48***	*179,62*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.592,48	**3.592,48**	179,62
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.592,48	**3.592,48**	179,62
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	48.537,01	***48.537,01***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	48.537,01	**48.537,01**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.006,67	**3.006,67**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	45.530,34	**45.530,34**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*40.942,64*	7.594,34	***48.536,98***	*118,55*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.942,64	7.594,34	**48.536,98**	118,55
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.628,66	377,98	**3.006,64**	114,38
32	MATERIJALNI RASHODI	38.313,98	7.216,36	**45.530,34**	118,83
03002	NARODNI MUZEJ RKP:33909	1.225.605,90	296.029,74	**1.521.635,64**	124,15
11	*Opći prihodi i primici*	*645.985,00*	194.462,00	***840.447,00***	*130,10*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*81.330,00*	2.000,00	***83.330,00***	*102,46*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*230.142,23*	2.000,00	***232.142,23***	*100,87*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*8.470,00*	34.313,74	***42.783,74***	*505,12*
51	*Državni proračun*	*55.155,10*	0,00	***55.155,10***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*191.946,57*	63.254,00	***255.200,57***	*132,95*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*9.000,00*	0,00	***9.000,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*3.577,00*	0,00	***3.577,00***	*100,00*
2101	Muzejsko galerijska djelatnost	1.215.705,90	295.635,03	**1.511.340,93**	124,32
A210101	Djelatnost Narodnog muzeja	704.149,71	142.541,03	**846.690,74**	120,24
11	*Opći prihodi i primici*	*624.696,48*	108.622,00	***733.318,48***	*117,39*
3	RASHODI POSLOVANJA	624.696,48	108.622,00	**733.318,48**	117,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	552.770,00	75.607,00	**628.377,00**	113,68
32	MATERIJALNI RASHODI	71.916,48	33.015,00	**104.931,48**	145,91
34	FINANCIJSKI RASHODI	10,00	0,00	**10,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*19.040,00*	0,00	***19.040,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.040,00	0,00	**19.040,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.327,00	0,00	**1.327,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.713,00	0,00	**17.713,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
41	*Prihodi za posebne namjene*	*49.266,23*	0,00	***49.266,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.266,23	0,00	**49.266,23**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.940,00	0,00	**2.940,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	46.326,23	0,00	**46.326,23**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*7.570,00*	33.919,03	***41.489,03***	*548,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.570,00	33.919,03	**41.489,03**	548,07
32	MATERIJALNI RASHODI	7.570,00	33.919,03	**41.489,03**	548,07
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*3.577,00*	0,00	***3.577,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.577,00	0,00	**3.577,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.577,00	0,00	**3.577,00**	100,00
K210102	Opremanje poslovnih prostorija	4.177,61	85.840,00	**90.017,61**	2.154,76
11	*Opći prihodi i primici*	*663,61*	85.840,00	***86.503,61***	*13.035,31*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	663,61	70.840,00	**71.503,61**	10.774,94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	663,61	21.000,00	**21.663,61**	3.264,51
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	49.840,00	**49.840,00**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*664,00*	0,00	***664,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	664,00	0,00	**664,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	664,00	0,00	**664,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.850,00*	0,00	***2.850,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.850,00	0,00	**2.850,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.850,00	0,00	**2.850,00**	100,00
A210103	Izložbena djelatnost	352.774,85	20.000,00	**372.774,85**	105,67
11	*Opći prihodi i primici*	*20.624,91*	0,00	***20.624,91***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.624,91	0,00	**20.624,91**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.624,91	0,00	**20.624,91**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*47.614,00*	2.000,00	***49.614,00***	*104,20*
3	RASHODI POSLOVANJA	47.614,00	2.000,00	**49.614,00**	104,20
32	MATERIJALNI RASHODI	47.614,00	2.000,00	**49.614,00**	104,20
41	*Prihodi za posebne namjene*	*166.094,00*	2.000,00	***168.094,00***	*101,20*
3	RASHODI POSLOVANJA	166.094,00	2.000,00	**168.094,00**	101,20
32	MATERIJALNI RASHODI	166.094,00	2.000,00	**168.094,00**	101,20
51	*Državni proračun*	*55.155,10*	0,00	***55.155,10***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.771,16	0,00	**42.771,16**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42.771,16	0,00	**42.771,16**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.383,94	0,00	**12.383,94**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.383,94	0,00	**12.383,94**	100,00
53	*Proračun JLS*	*63.286,84*	16.000,00	***79.286,84***	*125,28*
3	RASHODI POSLOVANJA	52.046,84	0,00	**52.046,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.046,84	0,00	**52.046,84**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.240,00	16.000,00	**27.240,00**	242,35
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.240,00	16.000,00	**27.240,00**	242,35
A210105	Kneževa palača	154.603,73	47.254,00	**201.857,73**	130,56
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*14.012,00*	0,00	***14.012,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.012,00	0,00	**14.012,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.593,00	0,00	**1.593,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.419,00	0,00	**12.419,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*11.932,00*	0,00	***11.932,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.932,00	0,00	**11.932,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.350,00	0,00	**1.350,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.582,00	0,00	**10.582,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*128.659,73*	47.254,00	***175.913,73***	*136,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	128.659,73	47.254,00	**175.913,73**	136,73
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	117.944,00	34.254,00	**152.198,00**	129,04
32	MATERIJALNI RASHODI	10.715,73	13.000,00	**23.715,73**	221,32

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4307	Međunarodni EU projekti	9.900,00	394,71	**10.294,71**	103,99
T430715	Projekt Erasmus Next Museum	9.900,00	394,71	**10.294,71**	103,99
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*900,00*	394,71	***1.294,71***	*143,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00	394,71	**1.294,71**	143,86
32	MATERIJALNI RASHODI	900,00	394,71	**1.294,71**	143,86
54	*Pomoći iz inozemstva*	*9.000,00*	0,00	***9.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
03003	KAZALIŠTE LUTAKA RKP:33917	994.451,00	346.908,09	**1.341.359,09**	134,88
11	*Opći prihodi i primici*	*792.140,00*	246.860,00	***1.039.000,00***	*131,16*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	60.646,46	***60.646,46***	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*33.853,00*	0,00	***33.853,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*81.547,00*	3.500,00	***85.047,00***	*104,29*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*2.655,00*	35.901,63	***38.556,63***	*1.452,23*
51	*Državni proračun*	*52.597,00*	0,00	***52.597,00***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*23.428,00*	0,00	***23.428,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*8.231,00*	0,00	***8.231,00***	*100,00*
2102	Kazališna djelatnost	994.451,00	346.908,09	**1.341.359,09**	134,88
A210201	Djelatnost Kazališta lutaka	824.322,00	308.849,09	**1.133.171,09**	137,47
11	*Opći prihodi i primici*	*738.591,00*	246.860,00	***985.451,00***	*133,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	738.591,00	246.860,00	**985.451,00**	133,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	647.365,00	103.455,00	**750.820,00**	115,98
32	MATERIJALNI RASHODI	91.201,00	143.405,00	**234.606,00**	257,24
34	FINANCIJSKI RASHODI	25,00	0,00	**25,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	60.646,46	***60.646,46***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	60.646,46	**60.646,46**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	60.646,46	**60.646,46**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*22.885,00*	0,00	***22.885,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.885,00	0,00	**22.885,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.365,00	0,00	**21.365,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	20,00	0,00	**20,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*55.973,00*	0,00	***55.973,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	55.973,00	0,00	**55.973,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.973,00	0,00	**55.973,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	1.342,63	***1.342,63***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.342,63	**1.342,63**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.342,63	**1.342,63**	
51	*Državni proračun*	*2.622,00*	0,00	***2.622,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.622,00	0,00	**2.622,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.622,00	0,00	**2.622,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*2.660,00*	0,00	***2.660,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.660,00	0,00	**2.660,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.660,00	0,00	**2.660,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.591,00*	0,00	***1.591,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.591,00	0,00	**1.591,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.591,00	0,00	**1.591,00**	100,00
A210202	Kazališne predstave	109.236,00	14.000,00	**123.236,00**	112,82
11	*Opći prihodi i primici*	*46.408,00*	0,00	***46.408,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.694,00	0,00	**22.694,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.694,00	0,00	**22.694,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.714,00	0,00	**23.714,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	23.714,00	0,00	**23.714,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*7.198,00*	0,00	***7.198,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.198,00	0,00	**7.198,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.198,00	0,00	**7.198,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
41	*Prihodi za posebne namjene*	*14.855,00*	0,00	***14.855,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	14.855,00	0,00	**14.855,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.855,00	0,00	**14.855,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	14.000,00	***14.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.000,00	**14.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	14.000,00	**14.000,00**	
51	*Državni proračun*	*25.581,00*	0,00	***25.581,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.581,00	0,00	**25.581,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.581,00	0,00	**25.581,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*12.940,00*	0,00	***12.940,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.940,00	0,00	**12.940,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.940,00	0,00	**12.940,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*2.254,00*	0,00	***2.254,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.254,00	0,00	**2.254,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.254,00	0,00	**2.254,00**	100,00
K210203	Zgrada Kazališta lutaka	25.655,00	14.059,00	**39.714,00**	154,80
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*7.000,00*	3.500,00	***10.500,00***	*150,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	3.500,00	**10.500,00**	150,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	3.500,00	**10.500,00**	150,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*2.655,00*	10.559,00	***13.214,00***	*497,70*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.655,00	10.559,00	**13.214,00**	497,70
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.714,00	**11.714,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.655,00	-1.155,00	**1.500,00**	56,50
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
A210205	Projekt Festival Mediteraneo	33.912,00	10.000,00	**43.912,00**	129,49
11	*Opći prihodi i primici*	*7.141,00*	0,00	***7.141,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.141,00	0,00	**7.141,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.141,00	0,00	**7.141,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.770,00*	0,00	***2.770,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.770,00	0,00	**2.770,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.770,00	0,00	**2.770,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.393,00*	0,00	***2.393,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.393,00	0,00	**2.393,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.393,00	0,00	**2.393,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	10.000,00	***10.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
51	*Državni proračun*	*9.394,00*	0,00	***9.394,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.394,00	0,00	**9.394,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.394,00	0,00	**9.394,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*7.828,00*	0,00	***7.828,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.828,00	0,00	**7.828,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.828,00	0,00	**7.828,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*4.386,00*	0,00	***4.386,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.386,00	0,00	**4.386,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.386,00	0,00	**4.386,00**	100,00
A210206	Obnova kazališnih predstava	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.326,00*	0,00	***1.326,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.326,00	0,00	**1.326,00**	100,00
03004	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	36.806.216,52	6.160.534,66	**42.966.751,18**	116,74

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*791.227,23*	581.709,91	***1.372.937,14***	*173,52*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.500,00*	761.544,13	***763.044,13***	*50.869,61*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*111.660,00*	-25.261,00	***86.399,00***	*77,38*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*161.849,20*	-1.229,82	***160.619,38***	*99,24*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*187.941,80*	1.904,09	***189.845,89***	*101,01*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*262.727,93*	312.032,22	***574.760,15***	*218,77*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*3.751.325,93*	-13.985,93	***3.737.340,00***	*99,63*
51	*Državni proračun*	*30.434.226,78*	4.653.412,73	***35.087.639,51***	*115,29*
53	*Proračun JLS*	*581.634,79*	125.652,19	***707.286,98***	*121,60*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*481.805,00*	-217.402,50	***264.402,50***	*54,88*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*40.243,54*	-17.841,36	***22.402,18***	*55,67*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*74,32*	0,00	***74,32***	*100,00*
2202	Osnovno školstvo - standard	29.898.995,25	3.861.056,05	**33.760.051,30**	112,91
A220201	Djelatnost osnovnih škola	3.256.255,49	440.440,89	**3.696.696,38**	113,53
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	354.453,80	***354.453,80***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	354.453,80	**354.453,80**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	354.453,80	**354.453,80**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*3.256.255,49*	85.987,09	***3.342.242,58***	*102,64*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.256.255,49	85.987,09	**3.342.242,58**	102,64
32	MATERIJALNI RASHODI	3.249.938,78	85.476,02	**3.335.414,80**	102,63
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.870,83	744,67	**2.615,50**	139,80
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.445,88	-233,60	**4.212,28**	94,75
K220202	Nabava proizvedene dugotrajne imovine	309.207,00	12.175,46	**321.382,46**	103,94
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	112.148,48	***112.148,48***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	112.148,48	**112.148,48**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	112.148,48	**112.148,48**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*309.207,00*	-99.973,02	***209.233,98***	*67,67*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	309.207,00	-99.973,02	**209.233,98**	67,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	69.207,00	-69.207,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	240.000,00	-30.766,02	**209.233,98**	87,18
T220203	Hitne intervencije u osnovnim školama	185.863,44	45.546,20	**231.409,64**	124,51
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	45.546,20	***45.546,20***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	41.966,20	**41.966,20**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	41.966,20	**41.966,20**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.580,00	**3.580,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.580,00	**3.580,00**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*185.863,44*	0,00	***185.863,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	22.863,44	**145.863,44**	118,59
32	MATERIJALNI RASHODI	123.000,00	22.863,44	**145.863,44**	118,59
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.863,44	-22.863,44	**40.000,00**	63,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.863,44	-22.863,44	**40.000,00**	63,63
A220204	Administracija i upravljanje	26.147.669,32	3.362.893,50	**29.510.562,82**	112,86
51	*Državni proračun*	*26.147.669,32*	3.362.893,50	***29.510.562,82***	*112,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.147.669,32	3.362.893,50	**29.510.562,82**	112,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.710.830,09	3.280.680,81	**27.991.510,90**	113,28
32	MATERIJALNI RASHODI	1.436.839,23	82.212,69	**1.519.051,92**	105,72
2203	Osnovno školstvo - iznad standarda	5.822.231,82	2.304.664,75	**8.126.896,57**	139,58
A220301	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici	44.400,00	0,00	**44.400,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*44.400,00*	0,00	***44.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	44.400,00	0,00	**44.400,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.600,00	0,00	**3.600,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.800,00	0,00	**40.800,00**	100,00
T220302	Projektna dokumentacija - Javne potrebe	130.000,00	543.648,06	**673.648,06**	518,19
11	*Opći prihodi i primici*	*130.000,00*	142.340,00	***272.340,00***	*209,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	142.340,00	**252.340,00**	229,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	142.340,00	**252.340,00**	229,40
51	*Državni proračun*	*0,00*	401.308,06	***401.308,06***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	401.308,06	**401.308,06**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	401.308,06	**401.308,06**	
T220303	Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	134.100,00	1.102.065,85	**1.236.165,85**	921,82
11	*Opći prihodi i primici*	*134.100,00*	428.525,00	***562.625,00***	*419,56*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.100,00	428.525,00	**562.625,00**	419,56
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	134.100,00	428.525,00	**562.625,00**	419,56
51	*Državni proračun*	*0,00*	645.254,13	***645.254,13***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	645.254,13	**645.254,13**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	645.254,13	**645.254,13**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	28.286,72	***28.286,72***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	28.286,72	**28.286,72**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	28.286,72	**28.286,72**	
A220304	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	3.261.266,38	173.147,84	**3.434.414,22**	105,31
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*161.849,20*	-1.229,82	***160.619,38***	*99,24*
3	RASHODI POSLOVANJA	141.116,48	-6.819,82	**134.296,66**	95,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	450,00	50,00	**500,00**	111,11
32	MATERIJALNI RASHODI	140.166,48	-6.869,82	**133.296,66**	95,10
34	FINANCIJSKI RASHODI	500,00	0,00	**500,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.732,72	5.590,00	**26.322,72**	126,96
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.732,72	5.590,00	**25.322,72**	128,33
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*104.021,42*	16.802,26	***120.823,68***	*116,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.921,42	16.802,26	**117.723,68**	116,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	300,00	**1.800,00**	120,00
32	MATERIJALNI RASHODI	99.421,42	16.502,26	**115.923,68**	116,60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.100,00	0,00	**3.100,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.100,00	0,00	**3.100,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*183.593,01*	152.719,12	***336.312,13***	*183,18*
3	RASHODI POSLOVANJA	87.866,32	96.913,87	**184.780,19**	210,30
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.661,94	4.946,13	**17.608,07**	139,06
32	MATERIJALNI RASHODI	75.204,38	91.967,74	**167.172,12**	222,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.726,69	55.805,25	**151.531,94**	158,30
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.781,69	78.701,41	**108.483,10**	364,26
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	65.945,00	-22.896,16	**43.048,84**	65,28
51	*Državni proračun*	*2.315.541,34*	-31.322,21	***2.284.219,13***	*98,65*
3	RASHODI POSLOVANJA	254.534,19	-26.692,52	**227.841,67**	89,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	87.779,72	-11.621,61	**76.158,11**	86,76
32	MATERIJALNI RASHODI	161.754,47	-14.399,66	**147.354,81**	91,10
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	-671,25	**4.328,75**	86,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.061.007,15	-4.629,69	**2.056.377,46**	99,78
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.249.954,65	-4.629,69	**1.245.324,96**	99,63
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	811.052,50	0,00	**811.052,50**	100,00
53	*Proračun JLS*	*455.943,55*	54.019,85	***509.963,40***	*111,85*
3	RASHODI POSLOVANJA	387.369,66	27.427,83	**414.797,49**	107,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	66.336,47	4.413,53	**70.750,00**	106,65
32	MATERIJALNI RASHODI	141.115,12	17.814,30	**158.929,42**	112,62
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	179.918,07	5.200,00	**185.118,07**	102,89
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.573,89	26.592,02	**95.165,91**	138,78
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.952,63	35.392,02	**78.344,65**	182,40
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.621,26	-8.800,00	**16.821,26**	65,65
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*40.243,54*	-17.841,36	***22.402,18***	*55,67*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.927,18	7.900,00	**13.827,18**	233,28
32	MATERIJALNI RASHODI	5.927,18	7.900,00	**13.827,18**	233,28
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.316,36	-25.741,36	**8.575,00**	24,99
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.316,36	-25.741,36	**8.575,00**	24,99
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*74,32*	0,00	***74,32***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	74,32	0,00	**74,32**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74,32	0,00	**74,32**	100,00
A220306	Školska kuhinja i kantina	65.852,84	-12.564,80	**53.288,04**	80,92
41	*Prihodi za posebne namjene*	*57.120,38*	-15.898,17	***41.222,21***	*72,17*
3	RASHODI POSLOVANJA	57.120,38	-15.898,17	**41.222,21**	72,17
32	MATERIJALNI RASHODI	57.120,38	-15.898,17	**41.222,21**	72,17
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*8.732,46*	3.333,37	***12.065,83***	*138,17*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.532,46	3.533,37	**12.065,83**	141,41
32	MATERIJALNI RASHODI	8.532,46	3.533,37	**12.065,83**	141,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00	-200,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200,00	-200,00	**0,00**	0,00
A220307	Prehrana u riziku od siromaštva	3.000,00	-1.345,38	**1.654,62**	55,15
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*1.500,00*	154,62	***1.654,62***	*110,31*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	154,62	**1.654,62**	110,31
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	154,62	**1.654,62**	110,31
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.500,00*	-1.500,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-1.500,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	-1.500,00	**0,00**	0,00
A220308	Školska shema	28.300,00	3.103,77	**31.403,77**	110,97
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	1.103,77	***1.103,77***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.103,77	**1.103,77**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.103,77	**1.103,77**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*9.000,00*	2.000,00	***11.000,00***	*122,22*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	2.000,00	**11.000,00**	122,22
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	2.000,00	**11.000,00**	122,22
51	*Državni proračun*	*2.300,00*	0,00	***2.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.300,00	0,00	**2.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.300,00	0,00	**2.300,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
A220314	Natjecanja i smotre u OŠ	54.000,00	-300,00	**53.700,00**	99,44
11	*Opći prihodi i primici*	*54.000,00*	-300,00	***53.700,00***	*99,44*
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	-6.300,00	**47.700,00**	88,33
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	-7.300,00	**36.700,00**	83,41
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	1.000,00	**11.000,00**	110,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00	**6.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	6.000,00	**6.000,00**	
A220315	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u OŠ	7.700,00	10.200,00	**17.900,00**	232,47
11	*Opći prihodi i primici*	*7.700,00*	10.200,00	***17.900,00***	*232,47*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.700,00	10.200,00	**17.900,00**	232,47
35	SUBVENCIJE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	10.200,00	**16.900,00**	252,24
A220327	Udžbenici	385.771,12	134.212,20	**519.983,32**	134,79
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	128.712,20	***128.712,20***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	128.712,20	**128.712,20**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	128.712,20	**128.712,20**	
51	*Državni proračun*	*385.771,12*	5.500,00	***391.271,12***	*101,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	383.771,12	5.500,00	**389.271,12**	101,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	383.771,12	5.500,00	**389.271,12**	101,43
A220328	Centar izvrsnosti OŠ	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*41.000,00*	0,00	***41.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
T220329	Projekt Medni dan u OŠ	4.500,00	1.742,61	**6.242,61**	138,72
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	242,61	***242,61***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	242,61	**242,61**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	242,61	**242,61**	
51	*Državni proračun*	*4.500,00*	1.500,00	***6.000,00***	*133,33*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	1.500,00	**6.000,00**	133,33
32	MATERIJALNI RASHODI	4.500,00	1.500,00	**6.000,00**	133,33
A220330	Produženi boravak	153.591,24	46.357,25	**199.948,49**	130,18
41	*Prihodi za posebne namjene*	*26.800,00*	1.000,00	***27.800,00***	*103,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.800,00	1.000,00	**27.800,00**	103,73
32	MATERIJALNI RASHODI	26.800,00	1.000,00	**27.800,00**	103,73
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.100,00*	2.011,63	***3.111,63***	*282,88*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	2.011,63	**3.111,63**	282,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	100,00	-100,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	2.111,63	**3.111,63**	311,16
53	*Proračun JLS*	*125.691,24*	43.345,62	***169.036,86***	*134,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	125.691,24	43.345,62	**169.036,86**	134,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	116.435,06	40.453,01	**156.888,07**	134,74
32	MATERIJALNI RASHODI	9.256,18	2.892,61	**12.148,79**	131,25
A220331	Projekt e-škole	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.300,24*	0,00	***7.300,24***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.300,24	0,00	**7.300,24**	100,00
A220333	Prehrana za učenike	1.400.000,00	113.845,75	**1.513.845,75**	108,13
51	*Državni proračun*	*1.400.000,00*	113.845,75	***1.513.845,75***	*108,13*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400.000,00	113.845,75	**1.513.845,75**	108,13
32	MATERIJALNI RASHODI	1.400.000,00	113.845,75	**1.513.845,75**	108,13
A220334	Zalihe menstrualnih higijenskih potrepština	29.900,00	-398,00	**29.502,00**	98,67
51	*Državni proračun*	*29.900,00*	-398,00	***29.502,00***	*98,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	29.900,00	-398,00	**29.502,00**	98,67
38	OSTALI RASHODI	29.900,00	-398,00	**29.502,00**	98,67
A220335	Osnovna škola kao cjelodnevna škola	71.550,00	183.649,60	**255.199,60**	356,67
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	23.094,60	***23.094,60***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.616,95	**14.616,95**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	14.616,95	**14.616,95**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	8.477,65	**8.477,65**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.477,65	**8.477,65**	
51	*Državni proračun*	*71.550,00*	160.555,00	***232.105,00***	*324,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.050,00	27.200,00	**48.250,00**	229,22
32	MATERIJALNI RASHODI	21.050,00	27.200,00	**48.250,00**	229,22
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.500,00	133.355,00	**183.855,00**	364,07
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.500,00	18.500,00	**59.000,00**	145,68
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	10.000,00	114.855,00	**124.855,00**	1.248,55
A220336	Baština Zadarske županije	0,00	7.300,00	**7.300,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	7.300,00	***7.300,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.300,00	**7.300,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.300,00	**5.300,00**	
4301	Razvojni projekti EU	77.960,32	-41,49	**77.918,83**	99,95
T430167	Projekt Pomoćnici u nastavi	77.960,32	-41,49	**77.918,83**	99,95

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*77.960,32*	-41,49	***77.918,83***	*99,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	77.960,32	-41,49	**77.918,83**	99,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	74.110,32	-841,49	**73.268,83**	98,86
32	MATERIJALNI RASHODI	3.850,00	800,00	**4.650,00**	120,78
4302	Projekti EU	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
T430252	Projekt Potpore za pripravništvo	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.500,00	0,00	**23.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	980.029,13	-7.394,65	**972.634,48**	99,25
T430603	Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka 2023./2024.	910.726,67	-9.555,95	**901.170,72**	98,95
11	*Opći prihodi i primici*	*294.766,67*	-6.313,60	***288.453,07***	*97,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	294.766,67	-6.313,60	**288.453,07**	97,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	236.116,67	2.356,67	**238.473,34**	101,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.650,00	-12.670,27	**45.979,73**	78,40
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	247.894,65	***247.894,65***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	247.894,65	**247.894,65**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	247.894,65	**247.894,65**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*102.660,00*	-27.261,00	***75.399,00***	*73,45*
3	RASHODI POSLOVANJA	102.660,00	-27.261,00	**75.399,00**	73,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	102.660,00	-27.261,00	**75.399,00**	73,45
51	*Državni proračun*	*76.995,00*	-5.723,50	***71.271,50***	*92,57*
3	RASHODI POSLOVANJA	76.995,00	-5.723,50	**71.271,50**	92,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	76.995,00	-5.723,50	**71.271,50**	92,57
54	*Pomoći iz inozemstva*	*436.305,00*	-218.152,50	***218.152,50***	*50,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	436.305,00	-218.152,50	**218.152,50**	50,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	436.305,00	-218.152,50	**218.152,50**	50,00
T430608	Projekt ERASMUS + KA121-OŠ P.Zoranić, Nin	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*54.302,46*	0,00	***54.302,46***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.302,46	0,00	**54.302,46**	100,00
T430609	Projekt Erasmus+ KA122 - Bridging the gap -OŠ Bibinje	0,00	1.716,77	**1.716,77**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	1.716,77	***1.716,77***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.716,77	**1.716,77**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.716,77	**1.716,77**	
T430624	Projekt Erasmus+ KA121-OŠ Bibinje	15.000,00	444,53	**15.444,53**	102,96
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*15.000,00*	444,53	***15.444,53***	*102,96*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	444,53	**15.444,53**	102,96
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	444,53	**15.444,53**	102,96
4307	Međunarodni EU projekti	0,00	2.250,00	**2.250,00**	
T430724	Erasmus+ KA152 - OŠ Starigrad	0,00	2.250,00	**2.250,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	2.250,00	***2.250,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.250,00	**2.250,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.250,00	**2.250,00**	
03005	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	44.022.375,89	7.085.105,98	**51.107.481,87**	116,09
11	*Opći prihodi i primici*	*1.316.109,76*	267.266,81	***1.583.376,57***	*120,31*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*300.000,00*	191.374,17	***491.374,17***	*163,79*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*24.000,00*	3.877,00	***27.877,00***	*116,15*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*4.987.201,40*	236.005,33	***5.223.206,73***	*104,73*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*362.847,79*	40.466,41	***403.314,20***	*111,15*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.080.424,32*	503.405,99	***1.583.830,31***	*146,59*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*2.909.370,85*	63.451,15	***2.972.822,00***	*102,18*
51	*Državni proračun*	*27.992.975,56*	5.440.118,75	***33.433.094,31***	*119,43*
53	*Proračun JLS*	*21.827,89*	1.200,00	***23.027,89***	*105,50*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.697.501,16*	233.584,98	***2.931.086,14***	*108,66*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*37.778,00*	2.630,00	***40.408,00***	*106,96*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*6.527,23*	-2.527,23	***4.000,00***	*61,28*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*2.285.811,93*	104.252,62	***2.390.064,55***	*104,56*
2204	Srednje školstvo-standard	26.643.568,63	4.590.841,51	**31.234.410,14**	117,23
A220401	Djelatnost srednjih škola	2.133.772,14	39.418,22	**2.173.190,36**	101,85
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*2.133.772,14*	39.418,22	***2.173.190,36***	*101,85*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.133.772,14	39.418,22	**2.173.190,36**	101,85
32	MATERIJALNI RASHODI	2.132.230,27	39.169,22	**2.171.399,49**	101,84
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.541,87	249,00	**1.790,87**	116,15
K220402	Opremanje poslovnih prostorija	437.269,80	177.828,82	**615.098,62**	140,67
11	*Opći prihodi i primici*	*56.090,87*	0,00	***56.090,87***	*100,00*
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	56.090,87	0,00	**56.090,87**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	56.090,87	0,00	**56.090,87**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*0,00*	151.476,03	***151.476,03***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.359,20	**11.359,20**	
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	11.359,20	**11.359,20**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	133.480,69	**133.480,69**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.918,41	**35.918,41**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	97.562,28	**97.562,28**	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	6.636,14	**6.636,14**	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	6.636,14	**6.636,14**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*381.178,93*	26.352,79	***407.531,72***	*106,91*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.075,45	0,00	**27.075,45**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	27.075,45	0,00	**27.075,45**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	238.287,35	18.070,89	**256.358,24**	107,58
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	9.075,00	**74.075,00**	113,96
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	173.287,35	8.995,89	**182.283,24**	105,19
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	115.816,13	8.281,90	**124.098,03**	107,15
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	115.816,13	8.281,90	**124.098,03**	107,15
A220403	Smještaj učenika u đačkim domovima	237.066,86	-324,86	**236.742,00**	99,86
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*237.066,86*	-324,86	***236.742,00***	*99,86*
3	RASHODI POSLOVANJA	237.066,86	-324,86	**236.742,00**	99,86
32	MATERIJALNI RASHODI	237.066,86	-324,86	**236.742,00**	99,86
T220404	Hitne intervencije u srednjim školama	88.857,92	0,00	**88.857,92**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*88.857,92*	0,00	***88.857,92***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	53.857,92	0,00	**53.857,92**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	53.857,92	0,00	**53.857,92**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
A220406	Srednja škola -Klasična gimnazija	68.495,00	-1.995,00	**66.500,00**	97,09
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*68.495,00*	-1.995,00	***66.500,00***	*97,09*
3	RASHODI POSLOVANJA	68.495,00	-1.995,00	**66.500,00**	97,09
38	OSTALI RASHODI	68.495,00	-1.995,00	**66.500,00**	97,09
A220407	Administracija i upravljanje	23.492.294,98	4.370.139,33	**27.862.434,31**	118,60
51	*Državni proračun*	*23.492.294,98*	4.370.139,33	***27.862.434,31***	*118,60*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.492.294,98	4.370.139,33	**27.862.434,31**	118,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.338.360,40	4.380.344,36	**27.718.704,76**	118,77
32	MATERIJALNI RASHODI	153.934,58	-10.205,03	**143.729,55**	93,37
A220408	Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m	185.811,93	5.775,00	**191.586,93**	103,11
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.775,00	***5.775,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.775,00	**5.775,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	5.775,00	**5.775,00**	
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*185.811,93*	0,00	***185.811,93***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.811,93	0,00	**185.811,93**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.272,28	0,00	**13.272,28**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	172.539,65	0,00	**172.539,65**	100,00
2205	Srednje školstvo - iznad standarda	9.677.450,63	472.227,81	**10.149.678,44**	104,88
A220501	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*23.100,00*	0,00	***23.100,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.100,00	0,00	**23.100,00**	100,00
A220503	Prijevoz učenika srednjih škola	2.619.619,00	230.381,00	**2.850.000,00**	108,79
11	*Opći prihodi i primici*	*520.000,00*	30.000,00	***550.000,00***	*105,77*
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	30.000,00	**550.000,00**	105,77
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	520.000,00	30.000,00	**550.000,00**	105,77
51	*Državni proračun*	*2.099.619,00*	200.381,00	***2.300.000,00***	*109,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.099.619,00	200.381,00	**2.300.000,00**	109,54
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.099.619,00	200.381,00	**2.300.000,00**	109,54
A220509	Obrazovanje odraslih	22.907,00	1.800,00	**24.707,00**	107,86
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*12.000,00*	0,00	***12.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*5.000,00*	1.800,00	***6.800,00***	*136,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	1.000,00	**5.800,00**	120,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.000,00	1.000,00	**5.000,00**	125,00
32	MATERIJALNI RASHODI	800,00	0,00	**800,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00	800,00	**1.000,00**	500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200,00	800,00	**1.000,00**	500,00
53	*Proračun JLS*	*5.907,00*	0,00	***5.907,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.907,00	0,00	**5.907,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.907,00	0,00	**5.907,00**	100,00
A220510	Posredovanje pri zapošljavanju učenika	5.001.851,92	323.115,61	**5.324.967,53**	106,46
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*4.515.287,63*	215.587,13	***4.730.874,76***	*104,77*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.506.800,43	215.587,13	**4.722.387,56**	104,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.374,66	14.790,13	**65.164,79**	129,36
32	MATERIJALNI RASHODI	4.456.425,77	200.797,00	**4.657.222,77**	104,51
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.487,20	0,00	**8.487,20**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.487,20	0,00	**8.487,20**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*486.564,29*	107.528,48	***594.092,77***	*122,10*
3	RASHODI POSLOVANJA	458.725,60	107.528,48	**566.254,08**	123,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.673,49	5.955,40	**47.628,89**	114,29
32	MATERIJALNI RASHODI	399.052,11	101.573,08	**500.625,19**	125,45
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.838,69	0,00	**27.838,69**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.838,69	0,00	**27.838,69**	100,00
A220512	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	1.586.991,15	-110.542,31	**1.476.448,84**	93,03
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*280.913,77*	-1.881,80	***279.031,97***	*99,33*
3	RASHODI POSLOVANJA	212.639,95	13.125,63	**225.765,58**	106,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.401,75	8.892,18	**66.293,93**	115,49
32	MATERIJALNI RASHODI	152.208,20	6.013,45	**158.221,65**	103,95
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.330,00	-1.780,00	**550,00**	23,61
38	OSTALI RASHODI	700,00	0,00	**700,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.273,82	-15.007,43	**53.266,39**	78,02
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.273,82	-5.007,43	**33.266,39**	86,92
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	-10.000,00	**20.000,00**	66,67
41	*Prihodi za posebne namjene*	*362.847,79*	40.466,41	***403.314,20***	*111,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	351.467,79	14.838,31	**366.306,10**	104,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.800,00	500,00	**2.300,00**	127,78
32	MATERIJALNI RASHODI	349.287,79	14.338,31	**363.626,10**	104,11

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
34	FINANCIJSKI RASHODI	380,00	0,00	**380,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.380,00	25.628,10	**37.008,10**	325,20
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.380,00	21.178,10	**32.558,10**	286,10
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	4.450,00	**4.450,00**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*544.929,25*	-45.499,02	***499.430,23***	*91,65*
3	RASHODI POSLOVANJA	252.260,28	11.899,02	**264.159,30**	104,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.833,18	-2.744,67	**15.088,51**	84,61
32	MATERIJALNI RASHODI	234.376,72	12.528,39	**246.905,11**	105,35
34	FINANCIJSKI RASHODI	50,00	2.113,61	**2.163,61**	4.327,22
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,38	-0,38	**0,00**	0,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2,07	**2,07**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	292.668,97	-57.398,04	**235.270,93**	80,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.668,97	34.095,38	**99.764,35**	151,92
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	227.000,00	-91.493,42	**135.506,58**	59,69
51	*Državni proračun*	*338.074,22*	-104.930,67	***233.143,55***	*68,96*
3	RASHODI POSLOVANJA	309.182,70	-108.607,83	**200.574,87**	64,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	121.969,49	-66.106,99	**55.862,50**	45,80
32	MATERIJALNI RASHODI	183.213,21	-42.500,84	**140.712,37**	76,80
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.891,52	3.677,16	**32.568,68**	112,73
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	28.891,52	3.677,16	**32.568,68**	112,73
53	*Proračun JLS*	*15.920,89*	1.200,00	***17.120,89***	*107,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.870,89	1.250,00	**14.120,89**	109,71
32	MATERIJALNI RASHODI	12.870,89	-750,00	**12.120,89**	94,17
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.050,00	-50,00	**3.000,00**	98,36
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.050,00	-50,00	**3.000,00**	98,36
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*37.778,00*	2.630,00	***40.408,00***	*106,96*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.778,00	2.630,00	**40.408,00**	106,96
32	MATERIJALNI RASHODI	37.778,00	2.630,00	**40.408,00**	106,96
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*6.527,23*	-2.527,23	***4.000,00***	*61,28*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.495,42	4,58	**3.500,00**	100,13
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	995,42	4,58	**1.000,00**	100,46
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.031,81	-2.531,81	**500,00**	16,49
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.031,81	-2.531,81	**500,00**	16,49
A220513	Financiranje deficitarnih zanimanja	73.000,00	0,00	**73.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*73.000,00*	0,00	***73.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	0,00	**73.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	73.000,00	0,00	**73.000,00**	100,00
A220522	Natjecanja i smotre u SŠ	82.231,26	-29.066,11	**53.165,15**	64,65
11	*Opći prihodi i primici*	*82.231,26*	-29.066,11	***53.165,15***	*64,65*
3	RASHODI POSLOVANJA	82.231,26	-35.066,11	**47.165,15**	57,36
32	MATERIJALNI RASHODI	80.300,00	-33.300,00	**47.000,00**	58,53
38	OSTALI RASHODI	1.931,26	-1.766,11	**165,15**	8,55
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00	**6.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	6.000,00	**6.000,00**	
A220525	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ	19.400,00	4.353,00	**23.753,00**	122,44
11	*Opći prihodi i primici*	*19.400,00*	4.353,00	***23.753,00***	*122,44*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.400,00	4.353,00	**23.753,00**	122,44
35	SUBVENCIJE	1.200,00	0,00	**1.200,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	18.200,00	4.353,00	**22.553,00**	123,92
A220531	Školska shema	28.400,00	5.693,62	**34.093,62**	120,05
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*0,00*	2.693,62	***2.693,62***	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.693,62	**2.693,62**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.693,62	**2.693,62**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*9.000,00*	3.000,00	***12.000,00***	*133,33*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	3.000,00	**12.000,00**	133,33
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	3.000,00	**12.000,00**	133,33
51	*Državni proračun*	*2.400,00*	0,00	***2.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
A220532	Pružanje usluga u turizmu	179.000,00	22.300,00	**201.300,00**	112,46
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*179.000,00*	22.300,00	***201.300,00***	*112,46*
3	RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	17.300,00	**189.300,00**	110,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	62.000,00	4.000,00	**66.000,00**	106,45
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	13.300,00	**123.300,00**	112,09
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	5.000,00	**12.000,00**	171,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	5.000,00	**12.000,00**	171,43
A220533	Centar izvrsnosti SŠ	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
A220534	Projekt e-škole	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.950,30*	0,00	***10.950,30***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.950,30	0,00	**10.950,30**	100,00
T220535	Projektna dokumentacija - javne potrebe u SŠ	5.000,00	10.625,00	**15.625,00**	312,50
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	10.625,00	***15.625,00***	*312,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.625,00	**10.625,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.625,00	**10.625,00**	
A220537	Zalihe menstrualnih higijenskih potrepština	15.000,00	-600,00	**14.400,00**	96,00
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	-600,00	***14.400,00***	*96,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-600,00	**14.400,00**	96,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	-600,00	**14.400,00**	96,00
T220538	Pag na meniju	0,00	10.998,00	**10.998,00**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	10.998,00	***10.998,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.898,00	**9.898,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.898,00	**9.898,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.100,00	**1.100,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.100,00	**1.100,00**	
A220539	Pomoćnici u nastavi - Klasična gimnazija	0,00	3.170,00	**3.170,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	3.170,00	***3.170,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.170,00	**3.170,00**	
38	OSTALI RASHODI	0,00	3.170,00	**3.170,00**	
4301	Razvojni projekti EU	126.471,47	-2.163,26	**124.308,21**	98,29
T430167	Projekt Pomoćnici u nastavi	126.471,47	-2.163,26	**124.308,21**	98,29
11	*Opći prihodi i primici*	*126.471,47*	-2.163,26	***124.308,21***	*98,29*
3	RASHODI POSLOVANJA	126.471,47	-2.163,26	**124.308,21**	98,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.421,47	-3.335,26	**117.086,21**	97,23
32	MATERIJALNI RASHODI	6.050,00	1.172,00	**7.222,00**	119,37
4302	Projekti EU	7.388.675,70	2.029.057,73	**9.417.733,43**	127,46
T430214	Projekt My Europe, My life, My Future - SŠ Biograd	265,44	-265,44	**0,00**	0,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*265,44*	-265,44	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265,44	-265,44	**0,00**	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	265,44	-265,44	**0,00**	0,00
T430252	Projekt Potpore za pripravništvo	84,96	17.469,48	**17.554,44**	20.662,01
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*84,96*	17.469,48	***17.554,44***	*20.662,01*
3	RASHODI POSLOVANJA	84,96	17.469,48	**17.554,44**	20.662,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	17.031,46	**17.031,46**	
32	MATERIJALNI RASHODI	84,96	438,02	**522,98**	615,56
T430255	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković	22.000,00	-10.000,00	**12.000,00**	54,55
54	*Pomoći iz inozemstva*	*22.000,00*	-10.000,00	***12.000,00***	*54,55*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	-10.000,00	**12.000,00**	54,55
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	-10.000,00	**12.000,00**	54,55
T430256	Projekt Apprenticeship HUBS	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.125,44*	0,00	***1.125,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.125,44	0,00	**1.125,44**	100,00
T430264	Projekt Erasmus KA1+ Gim. F. Petrića	791,05	0,00	**791,05**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*791,05*	0,00	***791,05***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	791,05	0,00	**791,05**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	791,05	0,00	**791,05**	100,00
T430266	Projekt Erasmus+KA 102 S.Ožanića	1.870,70	-1.038,43	**832,27**	44,49
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.870,70*	-1.038,43	***832,27***	*44,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.870,70	-1.038,43	**832,27**	44,49
32	MATERIJALNI RASHODI	1.870,70	-1.038,43	**832,27**	44,49
K430271	Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.	142.000,00	486.229,95	**628.229,95**	442,42
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*2.000,00*	112.216,55	***114.216,55***	*5.710,83*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	95.706,54	**97.706,54**	4.885,33
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	95.706,54	**97.706,54**	4.885,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.510,01	**16.510,01**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	16.510,01	**16.510,01**	
51	*Državni proračun*	*21.000,00*	56.102,03	***77.102,03***	*367,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	56.102,03	**77.102,03**	367,15
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.531,77	**24.531,77**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	21.000,00	31.570,26	**52.570,26**	250,33
54	*Pomoći iz inozemstva*	*119.000,00*	317.911,37	***436.911,37***	*367,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	119.000,00	317.911,37	**436.911,37**	367,15
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	139.013,37	**139.013,37**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	119.000,00	178.898,00	**297.898,00**	250,33
K430280	Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	6.520.770,34	563.753,47	**7.084.523,81**	108,65
11	*Opći prihodi i primici*	*304.815,60*	217.329,36	***522.144,96***	*171,30*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.013,64	3.711,36	**29.725,00**	114,27
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.013,64	3.711,36	**29.725,00**	114,27
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	278.801,96	213.618,00	**492.419,96**	176,62
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	278.801,96	213.618,00	**492.419,96**	176,62
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*300.000,00*	0,00	***300.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	288.305,45	***288.305,45***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.750,00	**3.750,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.750,00	**3.750,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	284.555,45	**284.555,45**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.039,99	**8.039,99**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	276.515,46	**276.515,46**	
51	*Državni proračun*	*2.000.000,00*	811.781,49	***2.811.781,49***	*140,59*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	811.781,49	**2.811.781,49**	140,59
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.000.000,00	811.781,49	**2.811.781,49**	140,59
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.815.954,74*	-857.915,45	***958.039,29***	*52,76*
3	RASHODI POSLOVANJA	815.954,74	-20.253,66	**795.701,08**	97,52

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	815.954,74	-20.253,66	**795.701,08**	97,52
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-837.661,79	**162.338,21**	16,23
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	-837.661,79	**162.338,21**	16,23
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*2.100.000,00*	104.252,62	***2.204.252,62***	*104,96*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100.000,00	104.252,62	**2.204.252,62**	104,96
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.100.000,00	104.252,62	**2.204.252,62**	104,96
T430283	Projekt Dobar posao u Benkovcu - SŠ Benkovac	11.000,00	-4.500,00	**6.500,00**	59,09
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*11.000,00*	-4.500,00	***6.500,00***	*59,09*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	-3.000,00	**4.000,00**	57,14
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-3.000,00	**4.000,00**	57,14
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	-1.500,00	**2.500,00**	62,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	-1.500,00	**2.500,00**	62,50
T430288	Projekt Budi spreman i kompetentan V.V.	121.524,08	793.366,52	**914.890,60**	752,85
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	22.000,00	***32.000,00***	*320,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	22.000,00	**32.000,00**	320,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	22.000,00	**32.000,00**	320,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*25.232,32*	-6.525,87	***18.706,45***	*74,14*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.295,59	-19.163,82	**4.131,77**	17,74
32	MATERIJALNI RASHODI	23.295,59	-19.163,82	**4.131,77**	17,74
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.936,73	12.637,95	**14.574,68**	752,54
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.936,73	12.637,95	**14.574,68**	752,54
51	*Državni proračun*	*13.082,36*	112.998,07	***126.080,43***	*963,74*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.082,36	112.998,07	**126.080,43**	963,74
32	MATERIJALNI RASHODI	1.532,36	85.673,73	**87.206,09**	5.690,97
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.825,00	27.935,64	**34.760,64**	509,31
38	OSTALI RASHODI	4.725,00	-611,30	**4.113,70**	87,06
54	*Pomoći iz inozemstva*	*73.209,40*	664.894,32	***738.103,72***	*1.008,21*
3	RASHODI POSLOVANJA	73.209,40	664.894,32	**738.103,72**	1.008,21
32	MATERIJALNI RASHODI	7.759,40	485.446,12	**493.205,52**	6.356,23
35	SUBVENCIJE	5.525,00	-3.733,04	**1.791,96**	32,43
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	38.675,00	181.120,29	**219.795,29**	568,31
38	OSTALI RASHODI	21.250,00	2.060,95	**23.310,95**	109,70
T430291	Projekt Erasmus+ Gim. F. Petrića - Eksp., kreat. i inovat. u učenju znanosti	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*1.560,87*	0,00	***1.560,87***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.560,87	0,00	**1.560,87**	100,00
T430299	Projekt Medicinska+ SS Medicinska	565.682,82	184.042,18	**749.725,00**	132,53
11	*Opći prihodi i primici*	*27.833,80*	1.891,20	***29.725,00***	*106,79*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.833,80	1.891,20	**29.725,00**	106,79
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.833,80	1.891,20	**29.725,00**	106,79
54	*Pomoći iz inozemstva*	*537.849,02*	182.150,98	***720.000,00***	*133,87*
3	RASHODI POSLOVANJA	537.849,02	182.150,98	**720.000,00**	133,87
35	SUBVENCIJE	124.592,58	175.407,42	**300.000,00**	240,78
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	413.256,44	6.743,56	**420.000,00**	101,63
4306	Nacionalni EU projekti	180.809,46	-7.038,43	**173.771,03**	96,11
T430603	Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka 2023./2024.	138.916,46	207,14	**139.123,60**	100,15
11	*Opći prihodi i primici*	*47.216,46*	3.352,62	***50.569,08***	*107,10*
3	RASHODI POSLOVANJA	47.216,46	3.352,62	**50.569,08**	107,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	37.866,46	3.902,62	**41.769,08**	110,31
32	MATERIJALNI RASHODI	9.350,00	-550,00	**8.800,00**	94,12
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	37.204,52	***37.204,52***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.204,52	**37.204,52**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	37.204,52	**37.204,52**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*15.000,00*	-2.000,00	***13.000,00***	*86,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-2.000,00	**13.000,00**	86,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.000,00	-2.000,00	**13.000,00**	86,67

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
51	*Državni proračun*	*11.505,00*	-5.752,50	***5.752,50***	*50,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.505,00	-5.752,50	**5.752,50**	50,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.505,00	-5.752,50	**5.752,50**	50,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*65.195,00*	-32.597,50	***32.597,50***	*50,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	65.195,00	-32.597,50	**32.597,50**	50,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.195,00	-32.597,50	**32.597,50**	50,00
T430616	Projekt Erasmus+ Različiti zajedno HTU	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.506,00*	0,00	***5.506,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.506,00	0,00	**5.506,00**	100,00
T430621	Erasmus+ KA202 Undiscovered World SŠ Obrovac	2.877,00	2.179,67	**5.056,67**	175,76
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	2.877,00	***2.877,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.877,00	**2.877,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.877,00	**2.877,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*2.877,00*	-697,33	***2.179,67***	*75,76*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.877,00	-697,33	**2.179,67**	75,76
32	MATERIJALNI RASHODI	2.877,00	-697,33	**2.179,67**	75,76
T430623	Erasmus+ KA122 Program zdravstvene njege MŠ	33.510,00	-9.425,24	**24.084,76**	71,87
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	22.136,17	***22.136,17***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	22.136,17	**22.136,17**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	22.136,17	**22.136,17**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*33.510,00*	-31.561,41	***1.948,59***	*5,81*
3	RASHODI POSLOVANJA	33.510,00	-31.561,41	**1.948,59**	5,81
32	MATERIJALNI RASHODI	33.510,00	-31.561,41	**1.948,59**	5,81
4307	Međunarodni EU projekti	5.400,00	2.180,62	**7.580,62**	140,38
T430713	Projekt Erasmus+ KA220 Plato's EU	5.400,00	780,62	**6.180,62**	114,46
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	780,62	***780,62***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	780,62	**780,62**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	780,62	**780,62**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.400,00*	0,00	***5.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.400,00	**1.400,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	5.400,00	-1.400,00	**4.000,00**	74,07
T430728	Projekt Erasmus+ Seeking Justice	0,00	1.400,00	**1.400,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	1.400,00	***1.400,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.400,00	**1.400,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.400,00	**1.400,00**	
040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	48.785.568,17	12.280.538,75	**61.066.106,92**	125,17
04001	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	2.554.261,76	47.025,98	**2.601.287,74**	101,84
11	*Opći prihodi i primici*	*354.261,76*	-9.261,76	***345.000,00***	*97,39*
51	*Državni proračun*	*2.200.000,00*	56.287,74	***2.256.287,74***	*102,56*
2501	Potrebe u javnom zdravstvu	249.956,41	-11.261,76	**238.694,65**	95,49
A250101	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica	83.401,48	5.738,24	**89.139,72**	106,88
11	*Opći prihodi i primici*	*83.401,48*	5.738,24	***89.139,72***	*106,88*
3	RASHODI POSLOVANJA	83.401,48	5.738,24	**89.139,72**	106,88
32	MATERIJALNI RASHODI	83.401,48	5.738,24	**89.139,72**	106,88
A250103	Ostali izdaci za javno zdravstvo	73.843,47	-27.000,00	**46.843,47**	63,44
11	*Opći prihodi i primici*	*73.843,47*	-27.000,00	***46.843,47***	*63,44*
3	RASHODI POSLOVANJA	73.843,47	-47.000,00	**26.843,47**	36,35
32	MATERIJALNI RASHODI	13.843,47	-4.000,00	**9.843,47**	71,11
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	-43.000,00	**17.000,00**	28,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	**20.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	**20.000,00**	
A250107	Djelatnost mrtvozorenja	92.711,46	10.000,00	**102.711,46**	110,79

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*92.711,46*	10.000,00	***102.711,46***	*110,79*
3	RASHODI POSLOVANJA	92.711,46	10.000,00	**102.711,46**	110,79
32	MATERIJALNI RASHODI	92.711,46	10.000,00	**102.711,46**	110,79
2503	Primarna zdravstvena zaštita	34.732,43	0,00	**34.732,43**	100,00
A250303	Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite	34.732,43	0,00	**34.732,43**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*34.732,43*	0,00	***34.732,43***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	34.732,43	0,00	**34.732,43**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	34.068,62	0,00	**34.068,62**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	663,81	0,00	**663,81**	100,00
2506	Zdravstveno socijalni programi i projekti	62.572,92	2.000,00	**64.572,92**	103,20
A250601	Promicanje zdravlja i prevencija bolesti	13.255,58	3.000,00	**16.255,58**	122,63
11	*Opći prihodi i primici*	*13.255,58*	3.000,00	***16.255,58***	*122,63*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.255,58	3.000,00	**16.255,58**	122,63
32	MATERIJALNI RASHODI	13.255,58	3.000,00	**16.255,58**	122,63
A250602	Zdravstvena zaštita rizičnih skupina	49.317,34	-1.000,00	**48.317,34**	97,97
11	*Opći prihodi i primici*	*49.317,34*	-1.000,00	***48.317,34***	*97,97*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.317,34	-1.000,00	**48.317,34**	97,97
32	MATERIJALNI RASHODI	43.317,34	0,00	**43.317,34**	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	-1.000,00	**5.000,00**	83,33
2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu	2.207.000,00	56.287,74	**2.263.287,74**	102,55
K251308	Hospicij Babindub - Ustanova za palijativnu skrb	2.207.000,00	56.287,74	**2.263.287,74**	102,55
11	*Opći prihodi i primici*	*7.000,00*	0,00	***7.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*2.200.000,00*	56.287,74	***2.256.287,74***	*102,56*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.200.000,00	54.287,74	**2.254.287,74**	102,47
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	108.000,00	**108.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.200.000,00	-53.712,26	**2.146.287,74**	97,56
04006	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU RKP:41056	8.846.663,00	6.285.511,96	**15.132.174,96**	171,05
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	0,00	***40.000,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*93.480,00*	0,00	***93.480,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.313.707,00*	1.467.084,00	***9.780.791,00***	*117,65*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*340.000,00*	0,00	***340.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*0,00*	1.455.000,00	***1.455.000,00***	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*0,00*	9.377,00	***9.377,00***	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	2.623.829,72	***2.623.829,72***	
57	*HZZ - pripravništvo*	*57.976,00*	0,00	***57.976,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.500,00*	27.315,00	***28.815,00***	*1.921,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*0,00*	702.906,24	***702.906,24***	
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	8.806.663,00	2.878.776,00	**11.685.439,00**	132,69
A251201	Administracija i upravljanje	8.466.663,00	1.379.104,00	**9.845.767,00**	116,29
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*93.480,00*	-93.480,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	93.480,00	-93.480,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	93.480,00	-93.480,00	**0,00**	0,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.313.707,00*	1.467.084,00	***9.780.791,00***	*117,65*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.313.707,00	1.467.084,00	**9.780.791,00**	117,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.560.330,00	862.979,00	**6.423.309,00**	115,52
32	MATERIJALNI RASHODI	2.667.069,00	622.013,00	**3.289.082,00**	123,32
34	FINANCIJSKI RASHODI	82.508,00	-17.908,00	**64.600,00**	78,30
38	OSTALI RASHODI	3.800,00	0,00	**3.800,00**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*57.976,00*	0,00	***57.976,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	57.976,00	0,00	**57.976,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.976,00	0,00	**57.976,00**	100,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.500,00*	5.500,00	***7.000,00***	*466,67*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	5.500,00	**7.000,00**	466,67
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	5.500,00	**7.000,00**	466,67
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*66.362,00*	0,00	***66.362,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	66.362,00	0,00	**66.362,00**	100,00
K251203	Investicijsko ulaganje	273.638,00	1.499.672,00	**1.773.310,00**	648,05
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*0,00*	93.480,00	***93.480,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	93.480,00	**93.480,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	67.361,00	**67.361,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	26.119,00	**26.119,00**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*273.638,00*	0,00	***273.638,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	273.638,00	0,00	**273.638,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	198.638,00	-63.750,00	**134.888,00**	67,91
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	75.000,00	63.750,00	**138.750,00**	185,00
51	*Državni proračun*	*0,00*	1.375.000,00	***1.375.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.375.000,00	**1.375.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.375.000,00	**1.375.000,00**	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*0,00*	9.377,00	***9.377,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.377,00	**9.377,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.377,00	**9.377,00**	
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*0,00*	21.815,00	***21.815,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	21.815,00	**21.815,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	21.815,00	**21.815,00**	
2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	40.000,00	3.406.735,96	**3.446.735,96**	8.616,84
K251410	Izrada bolničke ljekarne	40.000,00	-40.000,00	**0,00**	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	-40.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	-40.000,00	**0,00**	0,00
K251411	Ulaganje u infrastrukturu bolničkih zgrada	0,00	120.000,00	**120.000,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	40.000,00	***40.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	**40.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	40.000,00	**40.000,00**	
51	*Državni proračun*	*0,00*	80.000,00	***80.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	80.000,00	**80.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	80.000,00	**80.000,00**	
K251412	Uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu	0,00	3.326.735,96	**3.326.735,96**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	2.623.829,72	***2.623.829,72***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.272,00	**3.272,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.272,00	**3.272,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.620.557,72	**2.620.557,72**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	272.847,68	**272.847,68**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	2.347.710,04	**2.347.710,04**	
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*0,00*	702.906,24	***702.906,24***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	818,00	**818,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	818,00	**818,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	702.088,24	**702.088,24**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	68.211,92	**68.211,92**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	633.876,32	**633.876,32**	
04007	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN RKP:34057	11.116.966,56	-95.421,11	**11.021.545,45**	99,14
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*394.691,49*	673,00	***395.364,49***	*100,17*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*7.617.488,25*	1.090.274,09	***8.707.762,34***	*114,31*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*361.000,00*	20.000,00	***381.000,00***	*105,54*
51	*Državni proračun*	*944.778,02*	518.659,00	***1.463.437,02***	*154,90*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.625.000,00*	-1.625.000,00	***0,00***	*0,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
57	*HZZ - pripravništvo*	*12.058,80*	0,00	***12.058,80***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*141.300,00*	-100.000,00	***41.300,00***	*29,23*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*650,00*	-27,20	***622,80***	*95,82*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	11.116.966,56	-95.421,11	**11.021.545,45**	99,14
A251201	Administracija i upravljanje	8.785.710,58	1.234.602,67	**10.020.313,25**	114,05
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*59.670,06*	112.499,29	***172.169,35***	*288,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	59.670,06	112.499,29	**172.169,35**	288,54
32	MATERIJALNI RASHODI	58.117,10	113.022,25	**171.139,35**	294,47
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.552,96	-522,96	**1.030,00**	66,32
41	*Prihodi za posebne namjene*	*7.617.488,25*	1.064.099,09	***8.681.587,34***	*113,97*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.617.488,25	1.064.099,09	**8.681.587,34**	113,97
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.756.571,20	1.251.285,00	**7.007.856,20**	121,74
32	MATERIJALNI RASHODI	1.856.724,05	-188.662,91	**1.668.061,14**	89,84
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.193,00	1.477,00	**5.670,00**	135,23
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*28.415,45*	4,29	***28.419,74***	*100,02*
3	RASHODI POSLOVANJA	28.415,45	4,29	**28.419,74**	100,02
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.415,45	4,29	**28.419,74**	100,02
51	*Državni proračun*	*937.778,02*	158.000,00	***1.095.778,02***	*116,85*
3	RASHODI POSLOVANJA	937.778,02	158.000,00	**1.095.778,02**	116,85
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	534.250,00	-46.600,00	**487.650,00**	91,28
32	MATERIJALNI RASHODI	403.528,02	204.600,00	**608.128,02**	150,70
57	*HZZ - pripravništvo*	*12.058,80*	0,00	***12.058,80***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.058,80	0,00	**12.058,80**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.911,80	1.147,00	**12.058,80**	110,51
32	MATERIJALNI RASHODI	1.147,00	-1.147,00	**0,00**	0,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*130.300,00*	-100.000,00	***30.300,00***	*23,25*
3	RASHODI POSLOVANJA	130.300,00	-100.000,00	**30.300,00**	23,25
32	MATERIJALNI RASHODI	130.300,00	-100.000,00	**30.300,00**	23,25
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	30.000,00	-10.000,00	**20.000,00**	66,67
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*30.000,00*	-10.000,00	***20.000,00***	*66,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-10.000,00	**20.000,00**	66,67
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-10.000,00	**20.000,00**	66,67
K251203	Investicijsko ulaganje	2.301.255,98	-1.320.023,78	**981.232,20**	42,64
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*335.021,43*	-111.826,29	***223.195,14***	*66,62*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	332.518,92	-109.323,78	**223.195,14**	67,12
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	6.250,00	**16.250,00**	162,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	184.518,92	-15.407,78	**169.111,14**	91,65
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	138.000,00	-100.166,00	**37.834,00**	27,42
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.502,51	-2.502,51	**0,00**	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.502,51	-2.502,51	**0,00**	0,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	26.175,00	***26.175,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.175,00	**26.175,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	26.175,00	**26.175,00**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*302.584,55*	29.995,71	***332.580,26***	*109,91*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	172.166,00	30.000,00	**202.166,00**	117,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	30.000,00	**140.000,00**	127,27
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	62.166,00	0,00	**62.166,00**	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	130.418,55	-4,29	**130.414,26**	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	130.418,55	-4,29	**130.414,26**	100,00
51	*Državni proračun*	*7.000,00*	360.659,00	***367.659,00***	*5.252,27*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	360.659,00	**367.659,00**	5.252,27
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	360.659,00	**367.659,00**	5.252,27
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.625.000,00*	-1.625.000,00	***0,00***	*0,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.625.000,00	-1.625.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.275.000,00	-1.275.000,00	**0,00**	0,00
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*11.000,00*	0,00	***11.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*650,00*	-27,20	***622,80***	*95,82*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650,00	-27,20	**622,80**	95,82
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650,00	-27,20	**622,80**	95,82
04008	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE RKP:33976	9.833.282,33	2.438.310,05	**12.271.592,38**	124,80
11	*Opći prihodi i primici*	*378.681,79*	34.999,91	***413.681,70***	*109,24*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	515.809,14	***515.809,14***	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*725.000,70*	-9.999,00	***715.001,70***	*98,62*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*6.498.300,00*	1.503.500,00	***8.001.800,00***	*123,14*
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*305.000,00*	80.000,00	***385.000,00***	*126,23*
51	*Državni proračun*	*0,00*	100.000,00	***100.000,00***	
53	*Proračun JLS*	*31.501,09*	0,00	***31.501,09***	*100,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.813.778,75*	-38.000,00	***1.775.778,75***	*97,90*
57	*HZZ - pripravništvo*	*3.020,00*	0,00	***3.020,00***	*100,00*
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*77.000,00*	252.000,00	***329.000,00***	*427,27*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	7.866.981,77	2.475.789,45	**10.342.771,22**	131,47
A251201	Administracija i upravljanje	7.556.204,58	1.114.818,21	**8.671.022,79**	114,75
11	*Opći prihodi i primici*	*378.681,79*	-378.681,79	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	378.681,79	-378.681,79	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.908,42	-54.908,42	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	323.773,37	-323.773,37	**0,00**	0,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*627.501,70*	-10.000,00	***617.501,70***	*98,41*
3	RASHODI POSLOVANJA	627.501,70	-10.000,00	**617.501,70**	98,41
32	MATERIJALNI RASHODI	620.700,00	-10.000,00	**610.700,00**	98,39
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.800,00	0,00	**5.800,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.001,70	0,00	**1.001,70**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*6.498.300,00*	1.503.500,00	***8.001.800,00***	*123,14*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.498.300,00	1.503.500,00	**8.001.800,00**	123,14
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.318.000,00	1.442.500,00	**6.760.500,00**	127,12
32	MATERIJALNI RASHODI	1.180.300,00	61.000,00	**1.241.300,00**	105,17
53	*Proračun JLS*	*31.501,09*	0,00	***31.501,09***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	31.501,09	0,00	**31.501,09**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.501,09	0,00	**31.501,09**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*17.200,00*	0,00	***17.200,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.200,00	0,00	**17.200,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.200,00	0,00	**17.200,00**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*3.020,00*	0,00	***3.020,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.020,00	0,00	**3.020,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.420,00	0,00	**1.420,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	148.500,00	23.090,00	**171.590,00**	115,55
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*53.500,00*	-10.000,00	***43.500,00***	*81,31*
3	RASHODI POSLOVANJA	53.500,00	-10.000,00	**43.500,00**	81,31
32	MATERIJALNI RASHODI	53.500,00	-10.000,00	**43.500,00**	81,31
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*20.000,00*	23.090,00	***43.090,00***	*215,45*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	23.090,00	**43.090,00**	215,45
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	23.090,00	**43.090,00**	215,45
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*75.000,00*	10.000,00	***85.000,00***	*113,33*
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	10.000,00	**85.000,00**	113,33
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	10.000,00	**85.000,00**	113,33

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
K251203	Investicijsko ulaganje	162.277,19	424.199,54	**586.476,73**	361,40
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*0,00*	15.809,14	***15.809,14***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.809,14	**15.809,14**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	15.809,14	**15.809,14**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*7.000,00*	10.000,00	***17.000,00***	*242,86*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	10.000,00	**17.000,00**	242,86
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	10.000,00	**14.000,00**	350,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*152.277,19*	56.390,40	***208.667,59***	*137,03*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.277,19	56.390,40	**208.667,59**	137,03
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.170,00	-3.502,41	**29.667,59**	89,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	59.955,00	54.045,00	**114.000,00**	190,14
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	59.152,19	5.847,81	**65.000,00**	109,89
51	*Državni proračun*	*0,00*	100.000,00	***100.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	**100.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	**100.000,00**	
61	*Tekuće donacije - korisnici*	*1.000,00*	0,00	***1.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*2.000,00*	242.000,00	***244.000,00***	*12.200,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	242.000,00	**244.000,00**	12.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000,00	242.000,00	**243.000,00**	24.300,00
A251207	Program mjera za zdravstvo	0,00	35.000,00	**35.000,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	35.000,00	***35.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.000,00	**35.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	35.000,00	**35.000,00**	
A251209	Zdravstvo - iznad standarda	0,00	878.681,70	**878.681,70**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	378.681,70	***378.681,70***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	378.681,70	**378.681,70**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	199.908,42	**199.908,42**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	178.773,28	**178.773,28**	
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*0,00*	500.000,00	***500.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	500.000,00	**500.000,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	250.000,00	**250.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	250.000,00	**250.000,00**	
2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu	142.721,81	520,60	**143.242,41**	100,36
K251306	Poliklinika - preseljenje	142.721,81	520,60	**143.242,41**	100,36
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*9.999,00*	1,00	***10.000,00***	*100,01*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.999,00	1,00	**10.000,00**	100,01
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.999,00	1,00	**10.000,00**	100,01
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*132.722,81*	519,60	***133.242,41***	*100,39*
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	132.722,81	519,60	**133.242,41**	100,39
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	132.722,81	519,60	**133.242,41**	100,39
4303	Projekti EU - zdravstvo	1.823.578,75	-38.000,00	**1.785.578,75**	97,92
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	429.000,00	-38.000,00	**391.000,00**	91,14
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*402.000,00*	-38.000,00	***364.000,00***	*90,55*
3	RASHODI POSLOVANJA	402.000,00	-38.000,00	**364.000,00**	90,55
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.000,00	-38.000,00	**323.000,00**	89,47
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	**41.000,00**	100,00
K430310	Energetska obnova zgrada RJ Benkovac	1.394.578,75	0,00	**1.394.578,75**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
54	*Pomoći iz inozemstva*	*1.394.578,75*	0,00	***1.394.578,75***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	50.152,63	0,00	**50.152,63**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.152,63	0,00	**50.152,63**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.344.426,12	0,00	**1.344.426,12**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.344.426,12	0,00	**1.344.426,12**	100,00
04009	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE RKP:46735	9.813.071,28	2.186.698,72	**11.999.770,00**	122,28
11	*Opći prihodi i primici*	*233.506,44*	102.910,00	***336.416,44***	*144,07*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*449.151,72*	1.127.499,80	***1.576.651,52***	*351,03*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.205.385,12*	931.362,50	***9.136.747,62***	*111,35*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	355.198,42	***355.198,42***	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*709.827,00*	-200.000,00	***509.827,00***	*71,82*
51	*Državni proračun*	*138.201,00*	-96.752,00	***41.449,00***	*29,99*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*40.000,00*	3.480,00	***43.480,00***	*108,70*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*37.000,00*	-37.000,00	***0,00***	*0,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	9.539.961,28	2.187.060,72	**11.727.022,00**	122,93
A251201	Administracija i upravljanje	8.426.148,20	669.767,86	**9.095.916,06**	107,95
11	*Opći prihodi i primici*	*111.597,44*	0,00	***111.597,44***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	111.597,44	0,00	**111.597,44**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	111.597,44	0,00	**111.597,44**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*181.651,72*	-181.651,72	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	181.651,72	-181.651,72	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	181.651,72	-181.651,72	**0,00**	0,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*8.053.895,84*	850.422,78	***8.904.318,62***	*110,56*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.053.895,84	850.422,78	**8.904.318,62**	110,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.035.994,28	830.271,72	**6.866.266,00**	113,76
32	MATERIJALNI RASHODI	2.001.231,56	17.451,06	**2.018.682,62**	100,87
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.970,00	0,00	**13.970,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.700,00	2.700,00	**5.400,00**	200,00
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*79.003,20*	996,80	***80.000,00***	*101,26*
3	RASHODI POSLOVANJA	79.003,20	996,80	**80.000,00**	101,26
32	MATERIJALNI RASHODI	79.003,20	996,80	**80.000,00**	101,26
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	258.629,00	800,00	**259.429,00**	100,31
11	*Opći prihodi i primici*	*27.000,00*	0,00	***27.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	**27.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*80.139,72*	-80.139,72	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.139,72	-80.139,72	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.139,72	-80.139,72	**0,00**	0,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*151.489,28*	80.939,72	***232.429,00***	*153,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	151.489,28	80.939,72	**232.429,00**	153,43
32	MATERIJALNI RASHODI	151.489,28	80.939,72	**232.429,00**	153,43
K251203	Investicijsko ulaganje	855.184,08	1.506.492,86	**2.361.676,94**	276,16
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*187.360,28*	1.389.291,24	***1.576.651,52***	*841,51*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	187.360,28	1.352.291,24	**1.539.651,52**	821,76
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	159.360,28	1.380.291,24	**1.539.651,52**	966,15
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	28.000,00	-28.000,00	**0,00**	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	37.000,00	**37.000,00**	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	37.000,00	**37.000,00**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	355.198,42	***355.198,42***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	355.198,42	**355.198,42**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	317.195,92	**317.195,92**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	23.002,50	**23.002,50**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*630.823,80*	-200.996,80	***429.827,00***	*68,14*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.823,80	-200.996,80	**429.827,00**	68,14
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	630.823,80	-233.994,30	**396.829,50**	62,91

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	32.997,50	**32.997,50**	
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*37.000,00*	-37.000,00	***0,00***	*0,00*
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	37.000,00	-37.000,00	**0,00**	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	37.000,00	-37.000,00	**0,00**	0,00
A251207	Program mjera za zdravstvo	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.000,00	***5.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
A251208	Medicinsko osiguranje - javno okupljanje	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.000,00	***5.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	233.110,00	-3.842,00	**229.268,00**	98,35
A251402	Dodatni timovi u turističkoj sezoni	213.201,00	-3.842,00	**209.359,00**	98,20
11	*Opći prihodi i primici*	*75.000,00*	92.910,00	***167.910,00***	*223,88*
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	92.910,00	**167.910,00**	223,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.000,00	92.910,00	**167.910,00**	223,88
51	*Državni proračun*	*138.201,00*	-96.752,00	***41.449,00***	*29,99*
3	RASHODI POSLOVANJA	138.201,00	-96.752,00	**41.449,00**	29,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	138.201,00	-96.752,00	**41.449,00**	29,99
A251403	Mreža hitne medicine	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*19.909,00*	0,00	***19.909,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.909,00	0,00	**19.909,00**	100,00
4303	Projekti EU - zdravstvo	40.000,00	3.480,00	**43.480,00**	108,70
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	40.000,00	3.480,00	**43.480,00**	108,70
54	*Pomoći iz inozemstva*	*40.000,00*	3.480,00	***43.480,00***	*108,70*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	3.480,00	**43.480,00**	108,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.870,00	3.380,00	**42.250,00**	108,70
32	MATERIJALNI RASHODI	1.130,00	100,00	**1.230,00**	108,85
04010	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO RKP:34073	6.621.323,24	1.418.413,15	**8.039.736,39**	121,42
11	*Opći prihodi i primici*	*95.034,16*	500.000,00	***595.034,16***	*626,13*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.532.140,22*	15.957,35	***2.548.097,57***	*100,63*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.514.158,45*	528.450,12	***4.042.608,57***	*115,04*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	159.218,34	***159.218,34***	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*75.000,00*	100.000,00	***175.000,00***	*233,33*
51	*Državni proračun*	*232.264,91*	0,00	***232.264,91***	*100,00*
53	*Proračun JLS*	*27.042,29*	-27.042,29	***0,00***	*0,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*133.961,51*	141.829,63	***275.791,14***	*205,87*
57	*HZZ - pripravništvo*	*11.721,70*	0,00	***11.721,70***	*100,00*
2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu	6.230.275,01	1.339.773,15	**7.570.048,16**	121,50
A251201	Administracija i upravljanje	5.908.168,01	750.518,42	**6.658.686,43**	112,70
11	*Opći prihodi i primici*	*40.629,76*	-40.629,76	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.629,76	-40.629,76	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.530,29	-11.530,29	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.099,47	-29.099,47	**0,00**	0,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.382.807,36*	29.540,65	***2.412.348,01***	*101,24*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.382.807,36	29.540,65	**2.412.348,01**	101,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.767.309,35	32.690,65	**1.800.000,00**	101,85
32	MATERIJALNI RASHODI	610.786,66	-3.000,00	**607.786,66**	99,51
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.050,00	0,00	**3.050,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.011,35	0,00	**1.011,35**	100,00
38	OSTALI RASHODI	650,00	-150,00	**500,00**	*76,92*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.406.586,17*	606.427,55	***4.013.013,72***	*117,80*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.406.586,17	606.427,55	**4.013.013,72**	117,80

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.922.780,21	697.219,79	**2.620.000,00**	136,26
32	MATERIJALNI RASHODI	1.483.805,96	-90.792,24	**1.393.013,72**	93,88
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	155.179,98	***155.179,98***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	155.179,98	**155.179,98**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	31.189,83	**31.189,83**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	123.990,15	**123.990,15**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*66.423,02*	0,00	***66.423,02***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	66.423,02	0,00	**66.423,02**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	62.916,67	0,00	**62.916,67**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.506,35	0,00	**3.506,35**	100,00
57	*HZZ - pripravništvo*	*11.721,70*	0,00	***11.721,70***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.721,70	0,00	**11.721,70**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.102,93	0,00	**11.102,93**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	618,77	0,00	**618,77**	100,00
A251202	Investicijsko i tekuće održavanje	102.000,00	0,00	**102.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*102.000,00*	-75.000,00	***27.000,00***	*26,47*
3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	-75.000,00	**27.000,00**	26,47
32	MATERIJALNI RASHODI	102.000,00	-75.000,00	**27.000,00**	26,47
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*0,00*	75.000,00	***75.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	75.000,00	**75.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	75.000,00	**75.000,00**	
K251203	Investicijsko ulaganje	220.107,00	6.485,94	**226.592,94**	102,95
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*145.107,00*	-18.514,06	***126.592,94***	*87,24*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.107,00	-18.514,06	**126.592,94**	87,24
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	63.000,00	-25.000,00	**38.000,00**	60,32
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	82.107,00	6.485,94	**88.592,94**	107,90
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*75.000,00*	25.000,00	***100.000,00***	*133,33*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	25.000,00	**100.000,00**	133,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	25.000,00	**100.000,00**	133,33
A251209	Zdravstvo - iznad standarda	0,00	582.768,79	**582.768,79**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	582.768,79	***582.768,79***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	582.768,79	**582.768,79**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	553.192,15	**553.192,15**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	29.576,64	**29.576,64**	
2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja	323.509,74	-72.346,25	**251.163,49**	77,64
A251404	Trening životnih vještina	91.244,83	-76.384,61	**14.860,22**	16,29
11	*Opći prihodi i primici*	*54.404,40*	-42.139,03	***12.265,37***	*22,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	54.404,40	-42.289,03	**12.115,37**	22,27
32	MATERIJALNI RASHODI	54.404,40	-42.289,03	**12.115,37**	22,27
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150,00	**150,00**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	150,00	**150,00**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*4.225,86*	-4.225,86	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.225,86	-4.225,86	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.600,00	-1.600,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.625,86	-2.625,86	**0,00**	0,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*5.572,28*	-2.977,43	***2.594,85***	*46,57*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.572,28	-2.977,43	**2.594,85**	46,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.572,28	-2.977,43	**2.594,85**	46,57
53	*Proračun JLS*	*27.042,29*	-27.042,29	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.042,29	-27.042,29	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.042,29	-27.042,29	**0,00**	0,00
T251406	Mentalno zdravlje za sve	152.631,22	3.130,90	**155.762,12**	102,05
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	3.130,90	***3.130,90***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.130,90	**3.130,90**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.130,90	**3.130,90**	
51	*Državni proračun*	*152.631,22*	0,00	***152.631,22***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	152.631,22	0,00	**152.631,22**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.756,15	0,00	**113.756,15**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.782,07	0,00	**35.782,07**	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.093,00	0,00	**3.093,00**	100,00
T251408	All in - Projekt prevencije i liječenja ovisnosti o kockanju i novim tehn.	79.633,69	907,46	**80.541,15**	101,14
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	907,46	***907,46***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	907,46	**907,46**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	907,46	**907,46**	
51	*Državni proračun*	*79.633,69*	0,00	***79.633,69***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	79.633,69	0,00	**79.633,69**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.866,98	0,00	**32.866,98**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	46.766,71	0,00	**46.766,71**	100,00
4303	Projekti EU - zdravstvo	67.538,49	150.986,25	**218.524,74**	323,56
T430303	Specijalis.usavršavanje doktora medicine	67.538,49	0,00	**67.538,49**	100,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*67.538,49*	0,00	***67.538,49***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	67.538,49	0,00	**67.538,49**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	59.404,50	0,00	**59.404,50**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.275,87	0,00	**6.275,87**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.858,12	0,00	**1.858,12**	100,00
T430315	Projekt MicroDrink ZJZ	0,00	56.420,81	**56.420,81**	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*0,00*	9.156,62	***9.156,62***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.356,62	**8.356,62**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.261,05	**7.261,05**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.095,57	**1.095,57**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	800,00	**800,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	800,00	**800,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	47.264,19	***47.264,19***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	44.064,19	**44.064,19**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	29.181,92	**29.181,92**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	14.882,27	**14.882,27**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.200,00	**3.200,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.200,00	**3.200,00**	
T430316	Specijalističko usavršavanje doktora medicine 2024 ZJZ	0,00	94.565,44	**94.565,44**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	94.565,44	***94.565,44***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	94.565,44	**94.565,44**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	85.210,00	**85.210,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.615,44	**5.615,44**	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	3.740,00	**3.740,00**	
050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE	2.432.618,00	594.791,47	**3.027.409,47**	124,45
05001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE	1.658.545,00	26.217,48	**1.684.762,48**	101,58
11	*Opći prihodi i primici*	*1.139.618,00*	4.175,00	***1.143.793,00***	*100,37*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*120.000,00*	22.042,48	***142.042,48***	*118,37*
13	*Koncesije*	*333.400,00*	0,00	***333.400,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*35.000,00*	0,00	***35.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*30.527,00*	0,00	***30.527,00***	*100,00*
3101	Zaštita okoliša i prirode	530.527,00	0,00	**530.527,00**	100,00
A310101	Zaštita mora	260.527,00	0,00	**260.527,00**	100,00
13	*Koncesije*	*230.000,00*	0,00	***230.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	0,00	**195.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	195.000,00	0,00	**195.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
51	*Državni proračun*	*30.527,00*	0,00	***30.527,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.527,00	0,00	**30.527,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.527,00	0,00	**30.527,00**	100,00
A310102	Zaštita voda	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*35.000,00*	0,00	***35.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
A310104	Izrada i provedba dokumenata zaštite okoliša	90.000,00	20.000,00	**110.000,00**	122,22
11	*Opći prihodi i primici*	*45.000,00*	20.000,00	***65.000,00***	*144,44*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	-5.000,00	**40.000,00**	88,89
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.000,00	-5.000,00	**40.000,00**	88,89
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
13	*Koncesije*	*45.000,00*	0,00	***45.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
A310105	Ostale aktivnosti	145.000,00	-20.000,00	**125.000,00**	86,21
11	*Opći prihodi i primici*	*145.000,00*	-20.000,00	***125.000,00***	*86,21*
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	-20.000,00	**125.000,00**	86,21
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	125.000,00	-20.000,00	**105.000,00**	84,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
3102	Postupanje s otpadom	505.868,00	0,00	**505.868,00**	100,00
A310202	Centar za gospodarenjem otpadom	315.868,00	0,00	**315.868,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*195.868,00*	0,00	***195.868,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	195.868,00	0,00	**195.868,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	195.868,00	0,00	**195.868,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*120.000,00*	0,00	***120.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	**120.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	**120.000,00**	100,00
K310203	Izgradnja CGO Biljane Donje	190.000,00	0,00	**190.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*190.000,00*	0,00	***190.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	0,00	**180.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	0,00	**180.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
3103	Civilna zaštita	124.800,00	0,00	**124.800,00**	100,00
A310301	Prirodne nepogode	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*7.500,00*	0,00	***7.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
A310303	Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu	117.300,00	0,00	**117.300,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*117.300,00*	0,00	***117.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.900,00	0,00	**100.900,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.900,00	0,00	**55.900,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.400,00	0,00	**16.400,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.400,00	0,00	**16.400,00**	100,00
3104	Prostorno uređenje	217.350,00	26.217,48	**243.567,48**	112,06
A310401	Integralno upravljanje obalnim područjem	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
13	*Koncesije*	*58.400,00*	0,00	***58.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.400,00	0,00	**58.400,00**	100,00
A310402	Nacionalni energetski programi	9.700,00	3.175,00	**12.875,00**	132,73
11	*Opći prihodi i primici*	*9.700,00*	3.175,00	***12.875,00***	*132,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	**6.000,00**	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	**6.000,00**	200,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.700,00	175,00	**6.875,00**	102,61
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.700,00	175,00	**6.875,00**	102,61
A310403	Državna izmjera i služb. prostorne podloge i geoinf. podloge	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	0,00	***25.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	25.000,00	0,00	**25.000,00**	100,00
A310404	Geografski informacijski sustav	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*30.000,00*	0,00	***30.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	**30.000,00**	100,00
A310405	Prostorni plan županije - PPUO/G	55.250,00	-3.000,00	**52.250,00**	94,57
11	*Opći prihodi i primici*	*55.250,00*	-3.000,00	***52.250,00***	*94,57*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.250,00	0,00	**10.250,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250,00	0,00	**250,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	-3.000,00	**42.000,00**	93,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	-3.000,00	**42.000,00**	93,33
A310406	Povjerenstva	39.000,00	26.042,48	**65.042,48**	166,78
11	*Opći prihodi i primici*	*4.000,00*	4.000,00	***8.000,00***	*200,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	**8.000,00**	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	**8.000,00**	200,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	22.042,48	***22.042,48***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	22.042,48	**22.042,48**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	22.042,48	**22.042,48**	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*35.000,00*	0,00	***35.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	**35.000,00**	100,00
3107	Vatrogastvo	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
A310701	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*280.000,00*	0,00	***280.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	280.000,00	0,00	**280.000,00**	100,00
05002	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA RKP:41169	308.073,00	462.027,00	**770.100,00**	249,97
11	*Opći prihodi i primici*	*210.073,00*	33.927,00	***244.000,00***	*116,15*
13	*Koncesije*	*13.500,00*	0,00	***13.500,00***	*100,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	45.296,11	***45.296,11***	
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*6.700,00*	1.300,00	***8.000,00***	*119,40*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*30.800,00*	3.042,46	***33.842,46***	*109,88*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*47.000,00*	-6.118,88	***40.881,12***	*86,98*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*0,00*	316.009,25	***316.009,25***	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	66.971,06	***66.971,06***	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	1.600,00	***1.600,00***	
3105	Natura - Jadera, Javna ustanova	308.073,00	399.945,56	**708.018,56**	229,82
A310501	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova	277.546,00	22.569,79	**300.115,79**	108,13
11	*Opći prihodi i primici*	*208.746,00*	17.068,67	***225.814,67***	*108,18*
3	RASHODI POSLOVANJA	208.746,00	17.068,67	**225.814,67**	108,18
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.150,30	13.741,70	**188.892,00**	107,85
32	MATERIJALNI RASHODI	33.595,70	3.324,97	**36.920,67**	109,90
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	2,00	**2,00**	
13	*Koncesije*	*13.500,00*	0,00	***13.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	0,00	**13.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	0,00	**13.500,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*4.000,00*	1.300,00	***5.300,00***	*132,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	1.300,00	**5.300,00**	132,50
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	1.300,00	**5.300,00**	132,50
41	*Prihodi za posebne namjene*	*9.300,00*	5.320,00	***14.620,00***	*157,20*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	9.300,00	5.320,00	**14.620,00**	157,20
32	MATERIJALNI RASHODI	9.300,00	5.320,00	**14.620,00**	157,20
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*42.000,00*	-1.118,88	***40.881,12***	*97,34*
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	1.050,00	**18.050,00**	106,18
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	1.050,00	**18.050,00**	106,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-2.168,88	**22.831,12**	91,32
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-2.168,88	**22.831,12**	91,32
A310502	Održ.,zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta	30.527,00	-5.604,54	**24.922,46**	81,64
11	*Opći prihodi i primici*	*1.327,00*	1.673,00	***3.000,00***	*226,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	1.673,00	**3.000,00**	226,07
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	1.673,00	**3.000,00**	226,07
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*2.700,00*	0,00	***2.700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*21.500,00*	-2.277,54	***19.222,46***	*89,41*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.500,00	-2.277,54	**19.222,46**	89,41
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	-2.277,54	**19.222,46**	89,41
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*5.000,00*	-5.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	**0,00**	0,00
T310509	Očuvanje i obnova obalnih i slanih ekosustava ZŽ	0,00	48.125,00	**48.125,00**	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*0,00*	48.125,00	***48.125,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	48.125,00	**48.125,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	48.125,00	**48.125,00**	
T310510	Sanacija puteva Kolanjsko blato	0,00	334.855,31	**334.855,31**	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*0,00*	267.884,25	***267.884,25***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	267.884,25	**267.884,25**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	267.884,25	**267.884,25**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	66.971,06	***66.971,06***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	66.971,06	**66.971,06**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	66.971,06	**66.971,06**	
4307	Međunarodni EU projekti	0,00	62.081,44	**62.081,44**	
T430736	NaTour4CChange	0,00	62.081,44	**62.081,44**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	15.185,33	***15.185,33***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.185,33	**15.185,33**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	15.185,33	**15.185,33**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	45.296,11	***45.296,11***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.296,11	**45.296,11**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	23.460,63	**23.460,63**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	21.835,48	**21.835,48**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	1.600,00	***1.600,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.600,00	**1.600,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.600,00	**1.600,00**	
05003	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE RKP:43861	466.000,00	106.546,99	**572.546,99**	122,86
11	*Opći prihodi i primici*	*390.000,00*	65.860,00	***455.860,00***	*116,89*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*21.000,00*	-7.000,00	***14.000,00***	*66,67*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*50.000,00*	47.686,99	***97.686,99***	*195,37*
3106	Zavod za prostorno uređenje	466.000,00	106.546,99	**572.546,99**	122,86
A310601	Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje	452.000,00	47.690,03	**499.690,03**	110,55
11	*Opći prihodi i primici*	*390.000,00*	65.860,00	***455.860,00***	*116,89*
3	RASHODI POSLOVANJA	390.000,00	65.860,00	**455.860,00**	116,89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.110,00	55.860,00	**387.970,00**	116,82
32	MATERIJALNI RASHODI	57.860,00	10.000,00	**67.860,00**	117,28
34	FINANCIJSKI RASHODI	30,00	0,00	**30,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*16.000,00*	-3.000,00	***13.000,00***	*81,25*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	-3.000,00	**13.000,00**	81,25
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	-3.000,00	**13.000,00**	81,25
41	*Prihodi za posebne namjene*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*41.000,00*	-15.169,97	***25.830,03***	*63,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	-15.169,97	**25.830,03**	63,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.300,00	-18.300,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.700,00	3.130,03	**25.830,03**	113,79
K310602	Opremanje poslovnih prostorija	14.000,00	-9.000,00	**5.000,00**	35,71
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*5.000,00*	-4.000,00	***1.000,00***	*20,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-4.000,00	**1.000,00**	20,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-4.000,00	**1.000,00**	20,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*9.000,00*	-5.000,00	***4.000,00***	*44,44*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	-5.000,00	**4.000,00**	44,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	-5.000,00	**4.000,00**	44,44
K310604	Krajobrazna studija otoka Pašmana	0,00	24.850,00	**24.850,00**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	24.850,00	***24.850,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.850,00	**24.850,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.850,00	**24.850,00**	
K310605	Stručno - analitički poslovi PPPO NP Paklenica	0,00	43.006,96	**43.006,96**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	43.006,96	***43.006,96***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	18.006,96	**18.006,96**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	13.980,00	**13.980,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.026,96	**4.026,96**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	**20.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	**5.000,00**	
060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM	821.000,00	0,00	**821.000,00**	100,00
06001	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM	821.000,00	0,00	**821.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*706.000,00*	0,00	***706.000,00***	*100,00*
14	*Naknada za brodice*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3301	Malo i srednje poduzetništvo	332.000,00	-22.000,00	**310.000,00**	93,37
A330101	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	230.000,00	-2.000,00	**228.000,00**	99,13
11	*Opći prihodi i primici*	*215.000,00*	-2.000,00	***213.000,00***	*99,07*
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	-2.000,00	**213.000,00**	99,07
35	SUBVENCIJE	215.000,00	-2.000,00	**213.000,00**	99,07
51	*Državni proračun*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
A330107	Potpore malom poduzetništvu	102.000,00	-20.000,00	**82.000,00**	80,39
11	*Opći prihodi i primici*	*82.000,00*	0,00	***82.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	0,00	**82.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	-20.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	**0,00**	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	-20.000,00	**0,00**	0,00
3401	Ostale aktivnosti	95.000,00	0,00	**95.000,00**	100,00
K340103	Stručne studije i ostale aktivnosti	95.000,00	0,00	**95.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*95.000,00*	0,00	***95.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	**90.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	**90.000,00**	100,00
3402	Energetika	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
T340201	Energetski projekti	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
3403	Infrastrukturni projekti	100.000,00	22.000,00	**122.000,00**	122,00
A340302	Ostala infrastruktura	100.000,00	22.000,00	**122.000,00**	122,00
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	2.000,00	***102.000,00***	*102,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	2.000,00	**102.000,00**	102,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	2.000,00	**102.000,00**	102,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	20.000,00	***20.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	**20.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	**20.000,00**	
3901	Razvoj turizma	194.000,00	0,00	**194.000,00**	100,00
A390101	Promidžba turizma	131.000,00	0,00	**131.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*51.000,00*	0,00	***51.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	0,00	**51.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	**13.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
A390103	Udruženo oglašavanje	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*45.000,00*	0,00	***45.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	**45.000,00**	100,00
A390104	Subvencioniranje turističkih kredita	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*18.000,00*	0,00	***18.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	**18.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE	11.070.146,27	1.479.811,04	**12.549.957,31**	113,37
07001	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE	6.011.353,01	-1.002.981,83	**5.008.371,18**	83,32
11	*Opći prihodi i primici*	*647.237,50*	157.678,75	***804.916,25***	*124,36*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*214.000,00*	1.393.352,55	***1.607.352,55***	*751,10*
14	*Naknada za brodice*	*108.000,00*	-10.000,00	***98.000,00***	*90,74*
15	*Lovozakupnina*	*23.500,00*	20.600,00	***44.100,00***	*187,66*
17	*Naknada za navodnjavanje*	*135.000,00*	15.850,00	***150.850,00***	*111,74*
18	*Refund/sufinan. projekata iz EU*	*35.000,00*	-35.000,00	***0,00***	*0,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*2.001.570,63*	-1.551.570,63	***450.000,00***	*22,48*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
51	*Državni proračun*	*1.000.000,00*	-990.255,00	***9.745,00***	*0,97*
52	*Izvanproračunski fondovi*	*60.000,00*	10.000,00	***70.000,00***	*116,67*
53	*Proračun JLS*	*12.187,50*	-12.187,50	***0,00***	*0,00*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*64.550,00*	-1.450,00	***63.100,00***	*97,75*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*1.685.307,38*	0,00	***1.685.307,38***	*100,00*
3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva	2.774.925,00	377.229,40	**3.152.154,40**	113,59
A360102	Znanstveni i stručni projekti u poljop. i ribarstvu	52.000,00	17.600,00	**69.600,00**	133,85
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	0,00	***40.000,00***	*100,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*12.000,00*	0,00	***12.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
15	*Lovozakupnina*	*0,00*	17.600,00	***17.600,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	17.600,00	**17.600,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	17.600,00	**17.600,00**	
A360103	Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju	196.500,00	1.500,00	**198.000,00**	100,76
11	*Opći prihodi i primici*	*151.500,00*	1.500,00	***153.000,00***	*100,99*
3	RASHODI POSLOVANJA	151.500,00	1.500,00	**153.000,00**	100,99
35	SUBVENCIJE	135.000,00	0,00	**135.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	16.500,00	1.500,00	**18.000,00**	109,09
14	*Naknada za brodice*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
K360104	Pojedinačni planovi navodnjavanja	120.000,00	-34.625,00	**85.375,00**	71,15
11	*Opći prihodi i primici*	*60.000,00*	-44.625,00	***15.375,00***	*25,62*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-44.625,00	**15.375,00**	25,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.375,00	**15.375,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	-60.000,00	**0,00**	0,00
52	*Izvanproračunski fondovi*	*60.000,00*	10.000,00	***70.000,00***	*116,67*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	10.000,00	**70.000,00**	116,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	70.000,00	**70.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	-60.000,00	**0,00**	0,00
T360105	Upravljanje i održavanje SN Baštica	181.750,00	19.260,00	**201.010,00**	110,60
11	*Opći prihodi i primici*	*124.750,00*	-4.490,00	***120.260,00***	*96,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	30.000,00	**100.000,00**	142,86
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	30.000,00	**100.000,00**	142,86
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.750,00	-34.490,00	**20.260,00**	37,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.750,00	-34.490,00	**20.260,00**	37,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*57.000,00*	23.750,00	***80.750,00***	*141,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	23.750,00	**80.750,00**	141,67
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	23.750,00	**80.750,00**	141,67
A360109	Ostale aktivnosti	25.750,00	2.150,00	**27.900,00**	108,35
11	*Opći prihodi i primici*	*19.750,00*	-850,00	***18.900,00***	*95,70*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.750,00	-850,00	**18.900,00**	95,70
32	MATERIJALNI RASHODI	19.750,00	-850,00	**18.900,00**	95,70
14	*Naknada za brodice*	*6.000,00*	3.000,00	***9.000,00***	*150,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.000,00	**9.000,00**	150,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	3.000,00	**9.000,00**	150,00
T360113	Identifikacija autohtonih sorti maslina	2.500,00	2.500,00	**5.000,00**	200,00
11	*Opći prihodi i primici*	*2.500,00*	2.500,00	***5.000,00***	*200,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	**5.000,00**	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.500,00	**5.000,00**	200,00
K360117	SN Baštica - podsustav Smilčić	20.000,00	12.000,00	**32.000,00**	160,00
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	12.000,00	***32.000,00***	*160,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	12.000,00	**32.000,00**	160,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	12.000,00	**12.000,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
K360119	SN Vransko polje	79.000,00	15.000,00	**94.000,00**	118,99
11	*Opći prihodi i primici*	*2.000,00*	15.000,00	***17.000,00***	*850,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	15.000,00	**17.000,00**	850,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	15.000,00	**17.000,00**	850,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*77.000,00*	0,00	***77.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	**60.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
K360120	Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*3.000,00*	0,00	***3.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
T360122	Organizacija manifestacija i festivala	16.000,00	15.745,00	**31.745,00**	198,41
11	*Opći prihodi i primici*	*16.000,00*	6.000,00	***22.000,00***	*137,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	6.000,00	**22.000,00**	137,50
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	1.000,00	**5.000,00**	125,00
35	SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	**15.000,00**	150,00
51	*Državni proračun*	*0,00*	9.745,00	***9.745,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.745,00	**9.745,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.745,00	**9.745,00**	
A360124	Agroprognoza	6.300,00	3.900,00	**10.200,00**	161,90
11	*Opći prihodi i primici*	*6.300,00*	900,00	***7.200,00***	*114,29*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.300,00	900,00	**7.200,00**	114,29
32	MATERIJALNI RASHODI	6.300,00	900,00	**7.200,00**	114,29
15	*Lovozakupnina*	*0,00*	3.000,00	***3.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
T360125	Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje	34.000,00	64.510,00	**98.510,00**	289,74
11	*Opći prihodi i primici*	*11.000,00*	57.010,00	***68.010,00***	*618,27*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	57.010,00	**68.010,00**	618,27
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	2.010,00	**8.010,00**	133,50
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	55.000,00	**60.000,00**	1.200,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*23.000,00*	7.500,00	***30.500,00***	*132,61*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	7.500,00	**30.500,00**	132,61
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	7.500,00	**30.500,00**	132,61
T360126	Upravljanje i održavanje SN Donja Baštica	32.500,00	-1.900,00	**30.600,00**	94,15
11	*Opći prihodi i primici*	*16.000,00*	10.600,00	***26.600,00***	*166,25*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.600,00	**11.600,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	11.600,00	**11.600,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	-1.000,00	**15.000,00**	93,75
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	10.000,00	5.000,00	**15.000,00**	150,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*16.500,00*	-12.500,00	***4.000,00***	*24,24*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	-12.500,00	**4.000,00**	24,24
32	MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	-12.500,00	**4.000,00**	24,24
T360127	Upravljanje i održavanje SN Baštica II faza Smilčić	43.250,00	-7.650,00	**35.600,00**	82,31
11	*Opći prihodi i primici*	*4.750,00*	-4.750,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.750,00	-4.750,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.750,00	-4.750,00	**0,00**	0,00
17	*Naknada za navodnjavanje*	*38.500,00*	-2.900,00	***35.600,00***	*92,47*
3	RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	-2.900,00	**35.600,00**	92,47
32	MATERIJALNI RASHODI	38.500,00	-2.900,00	**35.600,00**	92,47
K360128	Skloniste za napuštene i izgubljene životinje	1.903.000,00	284.914,40	**2.187.914,40**	114,97

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	23.750,00	***28.750,00***	*575,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	23.750,00	**28.750,00**	575,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	22.000,00	**27.000,00**	540,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	1.750,00	**1.750,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	1.261.164,40	***1.261.164,40***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.261.164,40	**1.261.164,40**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.261.164,40	**1.261.164,40**	
51	*Državni proračun*	*1.000.000,00*	-1.000.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	**0,00**	0,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*898.000,00*	0,00	***898.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-30.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-30.000,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	868.000,00	30.000,00	**898.000,00**	103,46
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	868.000,00	30.000,00	**898.000,00**	103,46
A360129	Ustanova Skloništa za napuštene i izgubljene životinje	59.375,00	-17.675,00	**41.700,00**	70,23
11	*Opći prihodi i primici*	*47.187,50*	-5.487,50	***41.700,00***	*88,37*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.187,50	-5.487,50	**31.700,00**	85,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.187,50	-487,50	**11.700,00**	96,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-5.000,00	**20.000,00**	80,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
53	*Proračun JLS*	*12.187,50*	-12.187,50	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.187,50	-12.187,50	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.187,50	-12.187,50	**0,00**	0,00
3603	Vodno gospodarstvo	50.000,00	20.000,00	**70.000,00**	140,00
A360301	Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju	50.000,00	20.000,00	**70.000,00**	140,00
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	20.000,00	***70.000,00***	*140,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	20.000,00	**70.000,00**	140,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	20.000,00	**70.000,00**	140,00
3701	Lovstvo	23.500,00	718,78	**24.218,78**	103,06
A370102	Provedba Zakona o lovstvu	3.500,00	718,78	**4.218,78**	120,54
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	718,78	***718,78***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	718,78	**718,78**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	718,78	**718,78**	
15	*Lovozakupnina*	*3.500,00*	0,00	***3.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.900,00	0,00	**1.900,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	550,00	0,00	**550,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.050,00	0,00	**1.050,00**	100,00
A370103	Naknada vl. zemljišta i razvoj unapređenja lovstva	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
15	*Lovozakupnina*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
4301	Razvojni projekti EU	963.307,38	137.121,25	**1.100.428,63**	114,23
T430137	Poljoprivredno edukacijski centar	963.307,38	137.121,25	**1.100.428,63**	114,23
11	*Opći prihodi i primici*	*39.000,00*	7.121,25	***46.121,25***	*118,26*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-3.750,00	**250,00**	6,25
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-3.750,00	**250,00**	6,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	10.871,25	**45.871,25**	131,06
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-1.128,75	**33.871,25**	96,78
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	12.000,00	**12.000,00**	
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*137.000,00*	130.000,00	***267.000,00***	*194,89*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	137.000,00	130.000,00	**267.000,00**	194,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	137.000,00	130.000,00	**267.000,00**	194,89

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*787.307,38*	0,00	***787.307,38***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	777.307,38	10.000,00	**787.307,38**	101,29
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	777.307,38	10.000,00	**787.307,38**	101,29
4304	Projekti u pripremi	1.544.000,00	-1.288.705,00	**255.295,00**	16,53
T430403	EU - Projekti u pripremi	1.544.000,00	-1.288.705,00	**255.295,00**	16,53
11	*Opći prihodi i primici*	*15.000,00*	35.000,00	***50.000,00***	*333,33*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	35.000,00	**50.000,00**	333,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	35.000,00	**50.000,00**	333,33
18	*Refund/sufinan. projekata iz EU*	*35.000,00*	-35.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	**0,00**	0,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*1.494.000,00*	-1.288.705,00	***205.295,00***	*13,74*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.494.000,00	-1.288.705,00	**205.295,00**	13,74
32	MATERIJALNI RASHODI	1.494.000,00	-1.288.705,00	**205.295,00**	13,74
4306	Nacionalni EU projekti	584.945,63	-424.945,63	**160.000,00**	27,35
K430602	Centar za školjkarstvo Zadarske županije	571.445,63	-411.445,63	**160.000,00**	28,00
14	*Naknada za brodice*	*70.000,00*	-13.000,00	***57.000,00***	*81,43*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-13.000,00	**57.000,00**	81,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-13.000,00	**57.000,00**	81,43
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*501.445,63*	-398.445,63	***103.000,00***	*20,54*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.445,63	-12.445,63	**3.000,00**	19,42
32	MATERIJALNI RASHODI	15.445,63	-12.445,63	**3.000,00**	19,42
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	486.000,00	-386.000,00	**100.000,00**	20,58
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	486.000,00	-386.000,00	**100.000,00**	20,58
T430625	Cerovačke špilje - Uređenje višenamjenskog prostora	13.500,00	-13.500,00	**0,00**	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*13.500,00*	-13.500,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	-500,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	-500,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	-13.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	7.000,00	-7.000,00	**0,00**	0,00
4307	Međunarodni EU projekti	70.675,00	175.599,37	**246.274,37**	348,46
T430722	SAFE	70.675,00	654,37	**71.329,37**	100,93
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*0,00*	1.469,37	***1.469,37***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.469,37	**1.469,37**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	1.469,37	**1.469,37**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*6.125,00*	635,00	***6.760,00***	*110,37*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.125,00	635,00	**6.760,00**	110,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.050,00	670,00	**1.720,00**	163,81
32	MATERIJALNI RASHODI	5.075,00	-35,00	**5.040,00**	99,31
54	*Pomoći iz inozemstva*	*64.550,00*	-1.450,00	***63.100,00***	*97,75*
3	RASHODI POSLOVANJA	64.550,00	-1.450,00	**63.100,00**	97,75
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	64.550,00	-1.450,00	**63.100,00**	97,75
T430744	3EFISHING	0,00	44.200,00	**44.200,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	44.200,00	***44.200,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	42.700,00	**42.700,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	9.800,00	**9.800,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	32.900,00	**32.900,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
T430750	CRADLES	0,00	46.525,00	**46.525,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	10.000,00	***10.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	**10.000,00**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	36.525,00	***36.525,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.725,00	**35.725,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.325,00	**7.325,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	28.400,00	**28.400,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	800,00	**800,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	800,00	**800,00**	
T430751	CENTRAL BIC	0,00	84.220,00	**84.220,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	30.000,00	***30.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	**30.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	**30.000,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	54.220,00	***54.220,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.820,00	**45.820,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.700,00	**3.700,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	42.120,00	**42.120,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	8.400,00	**8.400,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.400,00	**8.400,00**	
07002	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ RKP:47801	368.426,50	1.015.114,51	**1.383.541,01**	375,53
11	*Opći prihodi i primici*	*278.755,00*	141.220,00	***419.975,00***	*150,66*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	432.427,22	***432.427,22***	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*25.900,00*	-2.522,33	***23.377,67***	*90,26*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*63.771,50*	443.989,62	***507.761,12***	*796,22*
3602	Ruralni razvoj	311.130,00	18.479,24	**329.609,24**	105,94
A360201	Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA	311.130,00	18.479,24	**329.609,24**	105,94
11	*Opći prihodi i primici*	*278.755,00*	32.795,82	***311.550,82***	*111,77*
3	RASHODI POSLOVANJA	276.255,00	32.795,82	**309.050,82**	111,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	218.895,00	26.648,36	**245.543,36**	112,17
32	MATERIJALNI RASHODI	57.360,00	6.147,46	**63.507,46**	110,72
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	6.182,71	***6.182,71***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.182,71	**6.182,71**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.182,71	**6.182,71**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*32.375,00*	-20.499,29	***11.875,71***	*36,68*
3	RASHODI POSLOVANJA	32.375,00	-32.375,00	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.375,00	-32.375,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.875,71	**11.875,71**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.875,71	**11.875,71**	
4307	Međunarodni EU projekti	57.296,50	996.635,27	**1.053.931,77**	1.839,43
T430710	Projekt Guide me Green	10.700,00	-915,00	**9.785,00**	91,45
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*5.700,00*	-915,00	***4.785,00***	*83,95*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.700,00	-915,00	**4.785,00**	83,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	3.219,84	**4.719,84**	314,66
32	MATERIJALNI RASHODI	4.200,00	-4.134,84	**65,16**	1,55
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.500,00	0,00	**1.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	**3.500,00**	100,00
T430717	Projekt Green to Blue	13.000,00	-4.925,81	**8.074,19**	62,11
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*5.000,00*	-4.925,81	***74,19***	*1,48*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-4.925,81	**74,19**	1,48
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.925,81	**74,19**	1,48
54	*Pomoći iz inozemstva*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
T430718	Projekt eLabHouse.Rur	12.000,00	-3.615,16	**8.384,84**	69,87
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*12.000,00*	-3.615,16	***8.384,84***	*69,87*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	-3.615,16	**8.384,84**	69,87
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	-3.615,16	**8.384,84**	69,87
T430720	Projekt Climate Neutral EU Cities	13.396,50	4.032,64	**17.429,14**	130,10
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	1.450,93	***1.450,93***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.450,93	**1.450,93**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.450,93	**1.450,93**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*13.396,50*	2.581,71	***15.978,21***	*119,27*
3	RASHODI POSLOVANJA	13.396,50	2.581,71	**15.978,21**	119,27
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.581,71	**2.581,71**	
32	MATERIJALNI RASHODI	13.396,50	0,00	**13.396,50**	100,00
T430721	Projekt BioIslands	8.200,00	-700,00	**7.500,00**	91,46
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*3.200,00*	-700,00	***2.500,00***	*78,13*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	-700,00	**2.500,00**	78,13
32	MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	-700,00	**2.500,00**	78,13
54	*Pomoći iz inozemstva*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
T430725	Mystical Danube	0,00	373.190,00	**373.190,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	27.298,00	***27.298,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	27.298,00	**27.298,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.988,00	**8.988,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.310,00	**18.310,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	114.692,00	***114.692,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	113.192,00	**113.192,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	36.752,00	**36.752,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	76.440,00	**76.440,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	231.200,00	***231.200,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	231.200,00	**231.200,00**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	231.200,00	**231.200,00**	
T430726	GECO2.2	0,00	84.270,00	**84.270,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	20.870,00	***20.870,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.870,00	**20.870,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	10.730,00	**10.730,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.140,00	**10.140,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	63.400,00	***63.400,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	61.400,00	**61.400,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.870,00	**8.870,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	52.530,00	**52.530,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
T430727	MAPA - Marine Adriatic PArks	0,00	331.227,68	**331.227,68**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	19.960,00	***19.960,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	19.960,00	**19.960,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	14.400,00	**14.400,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.560,00	**5.560,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	80.560,48	***80.560,48***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	77.560,48	**77.560,48**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	56.520,48	**56.520,48**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	21.040,00	**21.040,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	230.707,20	***230.707,20***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	230.707,20	**230.707,20**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	230.707,20	**230.707,20**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
T430729	GREW	0,00	88.080,92	**88.080,92**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	16.496,18	***16.496,18***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.496,18	**16.496,18**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	16.173,64	**16.173,64**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	322,54	**322,54**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	71.584,74	***71.584,74***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.684,74	**63.684,74**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	30.400,00	**30.400,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	33.284,74	**33.284,74**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.900,00	**7.900,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.900,00	**7.900,00**	
T430730	DIGIT CP PLAN	0,00	89.230,00	**89.230,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	16.560,00	***16.560,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.260,00	**13.260,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.650,00	**7.650,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.610,00	**5.610,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.300,00	**3.300,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.300,00	**3.300,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	72.670,00	***72.670,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	66.820,00	**66.820,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	30.600,00	**30.600,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	36.220,00	**36.220,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.850,00	**5.850,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.850,00	**5.850,00**	
T430745	AI_NATURE	0,00	6.540,00	**6.540,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	1.310,00	***1.310,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.310,00	**1.310,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.240,00	**1.240,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	70,00	**70,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	5.230,00	***5.230,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.230,00	**5.230,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.535,00	**3.535,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.695,00	**1.695,00**	
T430746	GREEN SME	0,00	30.220,00	**30.220,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.930,00	***5.930,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.930,00	**5.930,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	4.170,00	**4.170,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.760,00	**1.760,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	24.290,00	***24.290,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.290,00	**24.290,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.535,00	**3.535,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.755,00	**20.755,00**	
07003	USTANOVA INOVACIJA RKP:48525	365.824,00	120.935,46	**486.759,46**	133,06
11	*Opći prihodi i primici*	*205.400,00*	36.584,00	***241.984,00***	*117,81*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*24.681,00*	75.306,78	***99.987,78***	*405,12*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*92.600,00*	0,00	***92.600,00***	*100,00*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*43.143,00*	9.044,68	***52.187,68***	*120,96*
3501	USTANOVA INOVACIJA	341.143,00	-7.390,00	**333.753,00**	97,83
A350101	Djelatnost INOVAcija	341.143,00	-7.390,00	**333.753,00**	97,83
11	*Opći prihodi i primici*	*205.400,00*	-450,00	***204.950,00***	*99,78*
3	RASHODI POSLOVANJA	205.400,00	-450,00	**204.950,00**	99,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	189.020,00	1.195,00	**190.215,00**	100,63
32	MATERIJALNI RASHODI	16.380,00	-1.645,00	**14.735,00**	89,96
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*92.600,00*	0,00	***92.600,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	88.386,00	-1.980,00	**86.406,00**	97,76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	88.386,00	-3.980,00	**84.406,00**	95,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.214,00	1.980,00	**6.194,00**	146,99
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.214,00	1.980,00	**6.194,00**	146,99
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*43.143,00*	-6.940,00	***36.203,00***	*83,91*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.143,00	-6.940,00	**33.203,00**	82,71
32	MATERIJALNI RASHODI	40.143,00	-6.940,00	**33.203,00**	82,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
4306	Nacionalni EU projekti	24.681,00	18.003,31	**42.684,31**	172,94
T430614	Projekt STEM COUNTY	24.681,00	2.018,63	**26.699,63**	108,18
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*24.681,00*	2.018,63	***26.699,63***	*108,18*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.681,00	2.018,63	**26.699,63**	108,18
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.620,00	0,00	**5.620,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.061,00	2.018,63	**21.079,63**	110,59
T430626	HZZ - Program osposobljavanja	0,00	15.984,68	**15.984,68**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	15.984,68	***15.984,68***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.984,68	**15.984,68**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.270,68	**7.270,68**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.714,00	**8.714,00**	
4307	Međunarodni EU projekti	0,00	110.322,15	**110.322,15**	
T430735	SpinIT	0,00	53.159,15	**53.159,15**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	11.071,00	***11.071,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.071,00	**11.071,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	10.762,00	**10.762,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	309,00	**309,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	42.088,15	***42.088,15***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	36.184,00	**36.184,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	23.334,00	**23.334,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.850,00	**12.850,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.904,15	**5.904,15**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.904,15	**5.904,15**	
T430748	IN4BLUE	0,00	25.815,00	**25.815,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	10.815,00	***10.815,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.815,00	**10.815,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	10.531,00	**10.531,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	284,00	**284,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	15.000,00	***15.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.000,00	**12.000,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.200,00	**8.200,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.800,00	**3.800,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
T430749	SOCRAT	0,00	31.348,00	**31.348,00**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	15.148,00	***15.148,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.148,00	**15.148,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	14.889,00	**14.889,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	259,00	**259,00**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	16.200,00	***16.200,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.200,00	**13.200,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.200,00	**7.200,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.000,00	**6.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	**3.000,00**	
07004	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA RKP:48494	4.324.542,76	1.346.742,90	**5.671.285,66**	131,14
11	*Opći prihodi i primici*	*350.000,00*	70.000,00	***420.000,00***	*120,00*
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*50.000,00*	650.000,00	***700.000,00***	*1.400,00*

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*0,00*	24.666,93	***24.666,93***	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*22.168,21*	37.928,57	***60.096,78***	*271,09*
51	*Državni proračun*	*0,00*	238.878,44	***238.878,44***	
53	*Proračun JLS*	*233.333,31*	47.782,73	***281.116,04***	*120,48*
54	*Pomoći iz inozemstva*	*3.669.041,24*	277.486,23	***3.946.527,47***	*107,56*
1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA	580.553,96	131.209,32	**711.763,28**	122,60
A150401	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije	580.553,96	131.209,32	**711.763,28**	122,60
11	*Opći prihodi i primici*	*335.031,46*	-7.601,45	***327.430,01***	*97,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	332.631,46	-7.601,45	**325.030,01**	97,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	237.472,41	14.742,50	**252.214,91**	106,21
32	MATERIJALNI RASHODI	95.099,05	-22.343,95	**72.755,10**	76,50
34	FINANCIJSKI RASHODI	60,00	0,00	**60,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.400,00	0,00	**2.400,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*0,00*	24.666,93	***24.666,93***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.666,93	**24.666,93**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.666,93	**24.666,93**	
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*22.168,21*	-19.685,94	***2.482,27***	*11,20*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.168,21	-19.685,94	**2.482,27**	11,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.482,27	**2.482,27**	
32	MATERIJALNI RASHODI	22.168,21	-22.168,21	**0,00**	0,00
51	*Državni proračun*	*0,00*	137.781,04	***137.781,04***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	137.781,04	**137.781,04**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	129.654,11	**129.654,11**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.126,93	**8.126,93**	
53	*Proračun JLS*	*223.354,29*	-3.951,26	***219.403,03***	*98,23*
3	RASHODI POSLOVANJA	221.754,29	-3.951,26	**217.803,03**	98,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	158.314,93	10.080,29	**168.395,22**	106,37
32	MATERIJALNI RASHODI	63.399,36	-14.031,55	**49.367,81**	77,87
34	FINANCIJSKI RASHODI	40,00	0,00	**40,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600,00	0,00	**1.600,00**	100,00
4302	Projekti EU	3.601.588,80	11.120,51	**3.612.709,31**	100,31
T430261	Projekt Zadra Nova za vas	182.964,58	-74.688,69	**108.275,89**	59,18
11	*Opći prihodi i primici*	*9.508,54*	-9.508,54	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.508,54	-9.508,54	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.508,54	-9.508,54	**0,00**	0,00
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*40.880,01*	-40.880,01	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.880,01	-40.880,01	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.880,01	-40.880,01	**0,00**	0,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	57.614,51	***57.614,51***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	57.614,51	**57.614,51**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.023,61	**2.023,61**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	55.590,90	**55.590,90**	
51	*Državni proračun*	*0,00*	7.599,21	***7.599,21***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.599,21	**7.599,21**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.599,21	**7.599,21**	
53	*Proračun JLS*	*6.339,02*	-6.339,02	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	6.339,02	-6.339,02	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.339,02	-6.339,02	**0,00**	0,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*126.237,01*	-83.174,84	***43.062,17***	*34,11*
3	RASHODI POSLOVANJA	121.737,01	-78.674,84	**43.062,17**	35,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.737,01	9.850,51	**28.587,52**	152,57
32	MATERIJALNI RASHODI	103.000,00	-88.525,35	**14.474,65**	14,05
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	-4.500,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500,00	-4.500,00	**0,00**	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
T430269	Projekt Stream	3.379.124,23	85.809,19	**3.464.933,42**	102,54
51	*Državni proračun*	*0,00*	85.809,19	***85.809,19***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	85.809,19	**85.809,19**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	85.809,19	**85.809,19**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*3.379.124,23*	0,00	***3.379.124,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.379.124,23	0,00	**3.379.124,23**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15,00	0,00	**15,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.379.109,23	0,00	**3.379.109,23**	100,00
T430298	Projekt Europe Direct Zadar 2021. - 2025.	39.499,99	0,01	**39.500,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.460,00*	0,00	***5.460,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.460,00	0,00	**5.460,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.159,22	**5.159,22**	
32	MATERIJALNI RASHODI	5.460,00	-5.159,22	**300,78**	5,51
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*9.119,99*	0,01	***9.120,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.119,99	0,01	**9.120,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.160,11	-6.160,11	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.959,88	6.160,12	**9.120,00**	308,12
53	*Proračun JLS*	*3.640,00*	0,00	***3.640,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.640,00	0,00	**3.640,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.439,48	**3.439,48**	
32	MATERIJALNI RASHODI	3.640,00	-3.439,48	**200,52**	5,51
54	*Pomoći iz inozemstva*	*21.280,00*	0,00	***21.280,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.280,00	0,00	**21.280,00**	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.704,45	-11.829,87	**2.874,58**	19,55
32	MATERIJALNI RASHODI	6.575,55	11.829,87	**18.405,42**	279,91
4304	Projekti u prijavi	100.000,00	-100.000,00	**0,00**	0,00
T430403	EU - Projekti u prijavi	100.000,00	-100.000,00	**0,00**	0,00
54	*Pomoći iz inozemstva*	*100.000,00*	-100.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-100.000,00	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	95.000,00	-95.000,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	**0,00**	0,00
4307	Međunarodni EU projekti	42.400,00	1.304.413,07	**1.346.813,07**	3.176,45
T430723	TOURAL	42.400,00	38.450,00	**80.850,00**	190,68
54	*Pomoći iz inozemstva*	*42.400,00*	38.450,00	***80.850,00***	*190,68*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.400,00	26.450,00	**68.850,00**	162,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	22.080,00	2.055,00	**24.135,00**	109,31
32	MATERIJALNI RASHODI	20.320,00	24.395,00	**44.715,00**	220,05
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.000,00	**12.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	12.000,00	**12.000,00**	
T430731	Tehnička pomoć	0,00	400.656,19	**400.656,19**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	245.413,81	***245.413,81***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	245.413,81	**245.413,81**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	220.573,81	**220.573,81**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.840,00	**24.840,00**	
51	*Državni proračun*	*0,00*	7.689,00	***7.689,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.689,00	**7.689,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.689,00	**7.689,00**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	147.553,38	***147.553,38***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	147.553,38	**147.553,38**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	99.294,78	**99.294,78**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	48.258,60	**48.258,60**	
T430732	TRANSH2	0,00	70.700,45	**70.700,45**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	8.312,38	***8.312,38***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.312,38	**8.312,38**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.016,28	**8.016,28**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	296,10	**296,10**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	56.846,49	***56.846,49***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	55.346,49	**55.346,49**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	23.960,93	**23.960,93**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	31.385,56	**31.385,56**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.500,00	**1.500,00**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	5.541,58	***5.541,58***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.541,58	**5.541,58**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.344,18	**5.344,18**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	197,40	**197,40**	
T430733	AdriaClimPlus (AD-APT)	0,00	75.676,86	**75.676,86**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	8.878,03	***8.878,03***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.878,03	**8.878,03**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.561,78	**8.561,78**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	316,25	**316,25**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	59.854,05	***59.854,05***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	59.854,05	**59.854,05**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	25.053,21	**25.053,21**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	34.800,84	**34.800,84**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	5.918,71	***5.918,71***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.918,71	**5.918,71**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.707,87	**5.707,87**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	210,84	**210,84**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	1.026,07	***1.026,07***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.026,07	**1.026,07**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.026,07	**1.026,07**	
T430734	FutureECOS	0,00	46.265,63	**46.265,63**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.258,92	***5.258,92***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.258,92	**5.258,92**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.071,59	**5.071,59**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	187,33	**187,33**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	37.500,75	***37.500,75***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.500,75	**37.500,75**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	12.474,19	**12.474,19**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.026,56	**25.026,56**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	3.505,96	***3.505,96***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.505,96	**3.505,96**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.381,07	**3.381,07**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	124,89	**124,89**	
T430737	GUSTI	0,00	75.299,96	**75.299,96**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	9.036,01	***9.036,01***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.036,01	**9.036,01**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	8.810,11	**8.810,11**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	225,90	**225,90**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	60.240,02	***60.240,02***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	60.240,02	**60.240,02**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	22.756,52	**22.756,52**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	37.483,50	**37.483,50**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	6.023,93	***6.023,93***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.023,93	**6.023,93**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.873,33	**5.873,33**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	150,60	**150,60**	
T430738	PrepARe	0,00	98.070,59	**98.070,59**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	11.760,00	***11.760,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.760,00	**11.760,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	11.341,09	**11.341,09**	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	418,91	**418,91**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	78.470,58	***78.470,58***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	78.470,58	**78.470,58**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	23.044,18	**23.044,18**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	55.426,40	**55.426,40**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	7.840,01	***7.840,01***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.840,01	**7.840,01**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.560,73	**7.560,73**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	279,28	**279,28**	
T430739	Ecofoodcycle	0,00	42.670,21	**42.670,21**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.120,34	***5.120,34***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.120,34	**5.120,34**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	4.990,37	**4.990,37**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	129,97	**129,97**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	34.136,35	***34.136,35***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	34.136,35	**34.136,35**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	16.257,27	**16.257,27**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.879,08	**17.879,08**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	3.413,52	***3.413,52***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.413,52	**3.413,52**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.326,88	**3.326,88**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	86,64	**86,64**	
T430740	BLUESLINKS	0,00	47.439,91	**47.439,91**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.692,74	***5.692,74***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.692,74	**5.692,74**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.534,61	**5.534,61**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	158,13	**158,13**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	37.952,00	***37.952,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.952,00	**37.952,00**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	18.775,56	**18.775,56**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	19.176,44	**19.176,44**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	3.795,17	***3.795,17***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.795,17	**3.795,17**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.689,75	**3.689,75**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	105,42	**105,42**	
T430741	AD-CCAM2ZERO	0,00	28.808,18	**28.808,18**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	2.684,24	***2.684,24***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.684,24	**2.684,24**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	2.608,05	**2.608,05**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	76,19	**76,19**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	17.894,64	***17.894,64***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.894,64	**15.894,64**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	6.606,64	**6.606,64**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.288,00	**9.288,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	1.789,38	***1.789,38***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.789,38	**1.789,38**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.738,58	**1.738,58**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	50,80	**50,80**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	6.439,92	***6.439,92***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.439,92	**6.439,92**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	6.246,91	**6.246,91**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	193,01	**193,01**	
T430742	APOLLO	0,00	293.147,93	**293.147,93**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	25.207,62	***25.207,62***	

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.207,62	**25.207,62**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	24.401,16	**24.401,16**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	806,46	**806,46**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	43.371,98	***43.371,98***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	43.371,98	**43.371,98**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	844,08	**844,08**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	42.527,90	**42.527,90**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	16.804,98	***16.804,98***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.804,98	**16.804,98**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	16.267,34	**16.267,34**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	537,64	**537,64**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	207.763,35	***207.763,35***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.063,35	**13.063,35**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	12.937,35	**12.937,35**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	126,00	**126,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	194.700,00	**194.700,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	194.700,00	**194.700,00**	
T430743	RECIRCLE	0,00	70.393,32	**70.393,32**	
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	5.159,71	***5.159,71***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.159,71	**5.159,71**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	5.023,63	**5.023,63**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	136,08	**136,08**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	2.365,49	***2.365,49***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.365,49	**2.365,49**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	487,29	**487,29**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.878,20	**1.878,20**	
53	*Proračun JLS*	*0,00*	3.439,77	***3.439,77***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.439,77	**3.439,77**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.349,05	**3.349,05**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	90,72	**90,72**	
54	*Pomoći iz inozemstva*	*0,00*	59.428,35	***59.428,35***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	49.428,35	**49.428,35**	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	12.937,35	**12.937,35**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	36.491,00	**36.491,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
T430747	Nacionalna ruralna mreža	0,00	16.833,84	**16.833,84**	
19	*Predfinanciranje iz žup. proračuna*	*0,00*	16.833,84	***16.833,84***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.833,84	**16.833,84**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.833,84	**16.833,84**	
080	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET	1.462.100,00	-81.000,00	**1.381.100,00**	94,46
08001	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET	1.462.100,00	-81.000,00	**1.381.100,00**	94,46
12	*Višak/manjak prihoda - ŽŽ*	*160.000,00*	-160.000,00	***0,00***	*0,00*
13	*Koncesije*	*719.100,00*	70.000,00	***789.100,00***	*109,73*
14	*Naknada za brodice*	*583.000,00*	9.000,00	***592.000,00***	*101,54*
3404	Prijevoz	122.000,00	-7.000,00	**115.000,00**	94,26
A340401	Županijski linijski prijevoz putnika	122.000,00	-7.000,00	**115.000,00**	94,26
13	*Koncesije*	*107.000,00*	-7.000,00	***100.000,00***	*93,46*
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	-7.000,00	**90.000,00**	92,78
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	97.000,00	-7.000,00	**90.000,00**	92,78
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4101	Pomorsko dobro	526.100,00	-74.000,00	**452.100,00**	85,93
A410101	Upravljanje pomorskim dobrom	516.100,00	-72.000,00	**444.100,00**	86,05
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*90.000,00*	-90.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-90.000,00	**0,00**	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	90.000,00	-90.000,00	**0,00**	0,00
13	*Koncesije*	*242.100,00*	7.000,00	***249.100,00***	*102,89*
3	RASHODI POSLOVANJA	242.100,00	7.000,00	**249.100,00**	102,89
32	MATERIJALNI RASHODI	74.100,00	-30.000,00	**44.100,00**	59,51
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	168.000,00	37.000,00	**205.000,00**	122,02
14	*Naknada za brodice*	*184.000,00*	11.000,00	***195.000,00***	*105,98*
3	RASHODI POSLOVANJA	170.500,00	18.000,00	**188.500,00**	110,56
32	MATERIJALNI RASHODI	48.500,00	0,00	**48.500,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	122.000,00	18.000,00	**140.000,00**	114,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	-7.000,00	**6.500,00**	48,15
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.500,00	-7.000,00	**6.500,00**	48,15
T410102	Povjerenstva	10.000,00	-2.000,00	**8.000,00**	80,00
14	*Naknada za brodice*	*10.000,00*	-2.000,00	***8.000,00***	*80,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-2.000,00	**8.000,00**	80,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-2.000,00	**8.000,00**	80,00
4102	Županijska lučka uprava	744.000,00	0,00	**744.000,00**	100,00
K410201	Održavanje i dogradnja	94.000,00	0,00	**94.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*70.000,00*	0,00	***70.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*24.000,00*	0,00	***24.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	**24.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	**24.000,00**	100,00
K410202	Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture	650.000,00	0,00	**650.000,00**	100,00
13	*Koncesije*	*300.000,00*	0,00	***300.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	**300.000,00**	100,00
14	*Naknada za brodice*	*350.000,00*	0,00	***350.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	**350.000,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	350.000,00	0,00	**350.000,00**	100,00
4103	Županijska uprava za ceste	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
A410301	Gradnja i održavanje županijskih i lokalnih cesta	70.000,00	0,00	**70.000,00**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*70.000,00*	-70.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-70.000,00	**0,00**	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	-70.000,00	**0,00**	0,00
13	*Koncesije*	*0,00*	70.000,00	***70.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	70.000,00	**70.000,00**	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	70.000,00	**70.000,00**	
100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1.215.987,18	45.867,75	**1.261.854,93**	103,77
10001	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1.215.987,18	45.867,75	**1.261.854,93**	103,77
11	*Opći prihodi i primici*	*1.137.644,30*	72.412,31	***1.210.056,61***	*106,37*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*78.342,88*	-26.544,56	***51.798,32***	*66,12*
1104	Djelovanje zakonodavne vlasti	200.665,00	17.867,75	**218.532,75**	108,90
A110401	Poslovanje Županijske skupštine	10.625,00	-3.350,00	**7.275,00**	68,47
11	*Opći prihodi i primici*	*10.625,00*	-3.350,00	***7.275,00***	*68,47*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.625,00	-3.350,00	**7.275,00**	68,47
32	MATERIJALNI RASHODI	10.625,00	-3.350,00	**7.275,00**	68,47
T110402	Županijski dani	15.260,00	6.385,83	**21.645,83**	141,85
11	*Opći prihodi i primici*	*15.260,00*	6.385,83	***21.645,83***	*141,85*
3	RASHODI POSLOVANJA	15.260,00	6.385,83	**21.645,83**	141,85
32	MATERIJALNI RASHODI	1.260,00	-114,17	**1.145,83**	90,94

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	14.000,00	6.500,00	**20.500,00**	146,43
A110403	Donacije političkim strankama i nacion.manjinama	174.650,00	14.831,92	**189.481,92**	108,49
11	*Opći prihodi i primici*	*174.650,00*	14.831,92	***189.481,92***	*108,49*
3	RASHODI POSLOVANJA	174.650,00	14.831,92	**189.481,92**	108,49
38	OSTALI RASHODI	174.650,00	14.831,92	**189.481,92**	108,49
A110405	Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine	130,00	0,00	**130,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*130,00*	0,00	***130,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	130,00	0,00	**130,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	130,00	0,00	**130,00**	100,00
1501	Administracija i upravljanje	526.865,95	28.000,00	**554.865,95**	105,31
A150101	Rashodi za zaposlene	498.312,30	0,00	**498.312,30**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*498.312,30*	0,00	***498.312,30***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	498.312,30	0,00	**498.312,30**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	498.312,30	0,00	**498.312,30**	100,00
A150102	Rad službeničkog suda	1.327,23	0,00	**1.327,23**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*1.327,23*	0,00	***1.327,23***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00	**1.327,23**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	0,00	**1.327,23**	100,00
K150103	Opremanje poslovnih prostorija	18.333,99	28.000,00	**46.333,99**	252,72
11	*Opći prihodi i primici*	*18.333,99*	28.000,00	***46.333,99***	*252,72*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	0,00	**1.990,84**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	0,00	**1.990,84**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.343,15	28.000,00	**44.343,15**	271,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.343,15	28.000,00	**44.343,15**	271,33
K150104	Računalni projekti i programi	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*8.892,43*	0,00	***8.892,43***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.892,43	0,00	**8.892,43**	100,00
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*65.441,50*	0,00	***65.441,50***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.441,50	0,00	**65.441,50**	100,00
1505	UDU - Povjereni poslovi	423.014,73	0,00	**423.014,73**	100,00
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	362.788,51	0,00	**362.788,51**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*344.671,85*	0,00	***344.671,85***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	344.671,85	0,00	**344.671,85**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	344.671,85	0,00	**344.671,85**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*18.116,66*	0,00	***18.116,66***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	18.116,66	0,00	**18.116,66**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.116,66	0,00	**18.116,66**	100,00
A150502	UDU - Opremanje poslovnih prostorija	42.626,71	0,00	**42.626,71**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	26.544,56	***26.544,56***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.544,56	**26.544,56**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	26.544,56	**26.544,56**	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*42.626,71*	-26.544,56	***16.082,15***	*37,73*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.626,71	-26.544,56	**16.082,15**	37,73
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.626,71	-26.544,56	**16.082,15**	37,73
A150503	UDU - Računalni projekti i programi	17.599,51	0,00	**17.599,51**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*17.599,51*	0,00	***17.599,51***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.599,51	0,00	**17.599,51**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.599,51	0,00	**16.599,51**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM	5.760.451,18	70.212,00	**5.830.663,18**	101,22

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11001	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM	5.760.451,18	70.212,00	**5.830.663,18**	101,22
11	*Opći prihodi i primici*	*405.000,00*	46.039,51	***451.039,51***	*111,37*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	643.212,00	***643.212,00***	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*41.440,00*	5.960,49	***47.400,49***	*114,38*
51	*Državni proračun*	*0,00*	18.000,00	***18.000,00***	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*466.212,00*	0,00	***466.212,00***	*100,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*643.000,00*	-643.000,00	***0,00***	*0,00*
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*4.204.799,18*	0,00	***4.204.799,18***	*100,00*
1501	Administracija i upravljanje	5.617.011,18	44.212,00	**5.661.223,18**	100,79
A150101	Rashodi za zaposlene	296.000,00	18.000,00	**314.000,00**	106,08
11	*Opći prihodi i primici*	*296.000,00*	0,00	***296.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	294.000,00	0,00	**294.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	294.000,00	0,00	**294.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
51	*Državni proračun*	*0,00*	18.000,00	***18.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	18.000,00	**18.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.000,00	**18.000,00**	
K150105	Poslovne zgrade	7.000,00	26.000,00	**33.000,00**	471,43
11	*Opći prihodi i primici*	*7.000,00*	26.000,00	***33.000,00***	*471,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.000,00	**26.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	26.000,00	**26.000,00**	
K150108	Poslovne zgrade na adresi I.Mažuranića u Zadru	5.314.011,18	212,00	**5.314.223,18**	100,00
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	643.212,00	***643.212,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	643.212,00	**643.212,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	643.212,00	**643.212,00**	
52	*Izvanproračunski fondovi*	*466.212,00*	0,00	***466.212,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	466.212,00	0,00	**466.212,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	466.212,00	0,00	**466.212,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*643.000,00*	-643.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	643.000,00	-643.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	643.000,00	-643.000,00	**0,00**	0,00
81	*Primici od financijske imovine i zaduživanja*	*4.204.799,18*	0,00	***4.204.799,18***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	10.000,00	**60.000,00**	120,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	10.000,00	**60.000,00**	120,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.154.799,18	-10.000,00	**4.144.799,18**	99,76
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	254.799,18	-10.000,00	**244.799,18**	96,08
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.900.000,00	0,00	**3.900.000,00**	100,00
1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
A150301	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
1505	UDU - Povjereni poslovi	53.440,00	0,00	**53.440,00**	100,00
A150501	UDU - Rashodi za zaposlene	53.440,00	0,00	**53.440,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*12.000,00*	20.039,51	***32.039,51***	*267,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	20.039,51	**32.039,51**	267,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	20.039,51	**32.039,51**	267,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*41.440,00*	-20.039,51	***21.400,49***	*51,64*
3	RASHODI POSLOVANJA	41.440,00	-20.039,51	**21.400,49**	51,64
32	MATERIJALNI RASHODI	41.440,00	-20.039,51	**21.400,49**	51,64
1701	Upravljanje nekretninama u vlasništvu RH	80.000,00	26.000,00	**106.000,00**	132,50
A170101	Rashodi za poslove raspolaganja nekretninama RH	80.000,00	26.000,00	**106.000,00**	132,50

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	0,00	***80.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	**80.000,00**	100,00
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	26.000,00	***26.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	26.000,00	**26.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	26.000,00	**26.000,00**	
140	UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU	5.816.343,00	898.725,84	**6.715.068,84**	115,45
14001	UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU	1.663.080,00	79.634,56	**1.742.714,56**	104,79
11	*Opći prihodi i primici*	*1.571.980,00*	33.690,00	***1.605.670,00***	*102,14*
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*83.600,00*	45.944,56	***129.544,56***	*154,96*
51	*Državni proračun*	*7.500,00*	0,00	***7.500,00***	*100,00*
2506	Zdravstveno socijalni programi i projekti	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
A250602	Zdravstvena zaštita rizičnih skupina	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*53.900,00*	0,00	***53.900,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	53.900,00	0,00	**53.900,00**	100,00
2602	Programi socijalnog značenja	1.014.528,00	78.614,56	**1.093.142,56**	107,75
A260202	Donacije ustanovama	220.536,00	70.670,00	**291.206,00**	132,04
11	*Opći prihodi i primici*	*220.536,00*	25.670,00	***246.206,00***	*111,64*
3	RASHODI POSLOVANJA	220.536,00	25.670,00	**246.206,00**	111,64
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	39.386,00	5.670,00	**45.056,00**	114,40
38	OSTALI RASHODI	181.150,00	20.000,00	**201.150,00**	111,04
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*0,00*	45.000,00	***45.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.000,00	**45.000,00**	
38	OSTALI RASHODI	0,00	45.000,00	**45.000,00**	
A260203	Pomoć starijim osobama	679.805,00	1.000,00	**680.805,00**	100,15
11	*Opći prihodi i primici*	*679.805,00*	1.000,00	***680.805,00***	*100,15*
3	RASHODI POSLOVANJA	679.805,00	1.000,00	**680.805,00**	100,15
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	595.981,00	0,00	**595.981,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	43.824,00	1.000,00	**44.824,00**	102,28
A260204	Socijalna zaštita	30.587,00	6.000,00	**36.587,00**	119,62
11	*Opći prihodi i primici*	*23.087,00*	6.000,00	***29.087,00***	*125,99*
3	RASHODI POSLOVANJA	23.087,00	6.000,00	**29.087,00**	125,99
32	MATERIJALNI RASHODI	15.660,00	3.000,00	**18.660,00**	119,16
38	OSTALI RASHODI	7.427,00	3.000,00	**10.427,00**	140,39
51	*Državni proračun*	*7.500,00*	0,00	***7.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	0,00	**7.500,00**	100,00
K260205	Spomen područje - Za Dar domovini	83.600,00	944,56	**84.544,56**	101,13
12	*Višak/manjak prihoda - ZŽ*	*83.600,00*	944,56	***84.544,56***	*101,13*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.600,00	944,56	**84.544,56**	101,13
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	83.600,00	944,56	**84.544,56**	101,13
2605	Udruge	204.482,00	1.020,00	**205.502,00**	100,50
A260501	Donacije udrugama građana	204.482,00	1.020,00	**205.502,00**	100,50
11	*Opći prihodi i primici*	*204.482,00*	1.020,00	***205.502,00***	*100,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	204.482,00	1.020,00	**205.502,00**	100,50
38	OSTALI RASHODI	204.482,00	1.020,00	**205.502,00**	100,50
2606	Programi za mlade	390.170,00	0,00	**390.170,00**	100,00
A260601	Savjet mladih	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
A260602	Mjere demografske obnove	386.170,00	0,00	**386.170,00**	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Opći prihodi i primici*	*386.170,00*	0,00	***386.170,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	386.170,00	0,00	**386.170,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	386.170,00	0,00	**386.170,00**	100,00
14002	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR RKP:7946	4.153.263,00	819.091,28	**4.972.354,28**	119,72
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*49.345,00*	4.655,00	***54.000,00***	*109,43*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.005.661,00*	594.339,00	***3.600.000,00***	*119,77*
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	199.497,28	***199.497,28***	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*998.257,00*	20.600,00	***1.018.857,00***	*102,06*
2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar	4.153.263,00	819.091,28	**4.972.354,28**	119,72
A260301	Administracija i upravljanje	3.801.922,00	794.436,28	**4.596.358,28**	120,90
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*22.969,00*	31.031,00	***54.000,00***	*235,10*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.969,00	31.031,00	**54.000,00**	235,10
32	MATERIJALNI RASHODI	22.969,00	31.031,00	**54.000,00**	235,10
41	*Prihodi za posebne namjene*	*3.005.661,00*	594.339,00	***3.600.000,00***	*119,77*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.005.661,00	594.339,00	**3.600.000,00**	119,77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.308.038,00	685.076,28	**2.993.114,28**	129,68
32	MATERIJALNI RASHODI	684.109,00	-90.737,28	**593.371,72**	86,74
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.514,00	0,00	**4.514,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	148.466,28	***148.466,28***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	148.466,28	**148.466,28**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	148.466,28	**148.466,28**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*773.292,00*	20.600,00	***793.892,00***	*102,66*
3	RASHODI POSLOVANJA	773.292,00	20.600,00	**793.892,00**	102,66
32	MATERIJALNI RASHODI	773.292,00	20.600,00	**793.892,00**	102,66
K260302	Hitne intervencije	19.909,00	-1,00	**19.908,00**	99,99
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*19.909,00*	-1,00	***19.908,00***	*99,99*
3	RASHODI POSLOVANJA	16.564,00	-16.564,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.564,00	-16.564,00	**0,00**	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.345,00	16.563,00	**19.908,00**	595,16
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.345,00	16.563,00	**19.908,00**	595,16
K260303	Investicijsko ulaganje	331.432,00	24.656,00	**356.088,00**	107,44
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	0,00	***100.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	**100.000,00**	100,00
31	*Vlastiti prihodi - korisnici*	*26.376,00*	-26.376,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.376,00	-26.376,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.591,00	-5.591,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.785,00	-20.785,00	**0,00**	0,00
42	*Višak/manjak prihoda korisnici*	*0,00*	51.031,00	***51.031,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	51.031,00	**51.031,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.785,00	**40.785,00**	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	10.246,00	**10.246,00**	
45	*F.P. i dod. udio u por. na dohodak*	*205.056,00*	1,00	***205.057,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	205.056,00	1,00	**205.057,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	105.056,00	-70.151,00	**34.905,00**	33,23
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	70.152,00	**170.152,00**	170,15
	Ukupno :	169.100.000,00	31.455.000,00	**200.555.000,00**	118,60

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:400-01/24-01/8
URBROJ:2198-02-24-5
Zadar, 27. lipnja 2024. godine

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/27

URBROJ: 2198-02-24-5

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 39. stavak 5. i članka 46. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2025. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu:

OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune Plana za 2024.	Indeks (4/2*100)
1	2	3	4	5
PRIHODI UKUPNO	**6.504.211,28**	**1.064.025,92**	**7.568.237,20**	**116,36**
PRIHODI POSLOVANJA	6.504.211,28	1.064.025,92	7.568.237,20	116,36
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**6.504.211,28**	**3.013.116,23**	**9.517.327,51**	**146,33**
RASHODI POSLOVANJA	5.843.142,28	533.724,03	6.376.866,31	109,13
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	661.069,00	2.479.392,20	3.140.461,20	475,06

RAZLIKA –VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**-1.949.090,31**	**-1.949.090,31**	**0,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	PLAN ZA 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune Plana za 2024.	Indeks (4/2*100)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Brojčana oznaka i naziv	PLAN ZA 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune Plana za 20234	Indeks (4/2*100)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	1.949.090,31	1.949.090,31	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

II.

Izmjene i dopune financijskog plana iz točke I. ove Odluke nalaze se u privitku i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, Fax: 023 254 467

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE za 2024. godinu

Zadar, svibanj 2024.

Temeljem članka 14. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije na 15. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

I.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/23) mijenja se i iznosi 9.517.327,51 €. Sažetak općeg dijela financijskog plana sastoji se od: A. sažetak Računa prihoda i rashoda, B. sažetak Računa financiranja i C. Preneseni višak ili preneseni manjak, kako slijedi u tabličnom prikazu:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (4/2*100)
1		2	3	4	5
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**6.504.211,28**	**1.064.025,92**	**7.568.237,20**	**116,36**
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.504.211,28	1.064.025,92	7.568.237,20	116,36
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**6.504.211,28**	**3.013.116,23**	**9.517.327,51**	**146,53**
3	RASHODI POSLOVANJA	5.843.142,28	533.724,03	6.376.866,31	109,13
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	661.069,00	2.479.392,20	3.140.461,20	475,06
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		**0,00**	**-1.949.090,31**	**-1.949.090,31**	**0,00**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (4/2*100)
1		2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv	PLAN za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (4/2*100)
1	2	3	4	5
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	1.949.090,31	1.949.090,31	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆU GODINU	0,00	0,00	0,00	0,00

II.

U posebnom dijelu financijskog planaiskazuju se rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.Prikazano u tablicama kako slijedi u nastavku:

III.

Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-01/24-01/6
UR. BROJ: 2198-1-86-05-24-1
Zadar, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

Županijska uprava za ceste Zadarske županije
Zadar
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**6.504.211,28**	**1.064.025,92**	**7.568.237,20**	**116,36**
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJ.UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	298.303,42	**298.303,42**	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	6.494.621,28	765.722,50	**7.260.343,78**	111,79
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	9.290,00	0,00	**9.290,00**	100,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	300,00	0,00	**300,00**	100,00
	Ukupno :	6.504.211,28	1.064.025,92	**7.568.237,20**	116,36

Županijska uprava za ceste Zadarske župa
Zadar
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.843.142,28**	**533.724,03**	**6.376.866,31**	109,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	294.981,38	**64.746,00**	**359.727,38**	121,95
32	MATERIJALNI RASHODI	5.095.260,90	**468.978,03**	**5.564.238,93**	109,20
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.900,00	**0,00**	**2.900,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	400.000,00	**0,00**	**400.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	**0,00**	**50.000,00**	100,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**661.069,00**	**2.479.392,20**	**3.140.461,20**	475,06
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	225.900,00	**0,00**	**225.900,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	435.169,00	**2.479.392,20**	**2.914.561,20**	669,75
	Ukupno :	6.504.211,28	**3.013.116,23**	**9.517.327,51**	146,33

Županijska uprava za ceste Zadarske županije
Zadar
C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
9	**VLASTITI IZVORI**	**0,00**	**1.949.090,31**	**1.949.090,31**	**0,00**
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	**1.949.090,31**	**1.949.090,31**	0,00
	Ukupno :	0,00	**1.949.090,31**	**1.949.090,31**	

5

Županijska uprava za ceste Zadarske županije
Zadar
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	6.504.211,28	3.013.116,23	**9.517.327,51**	146,33
01001	ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA ADMINISTRACIJU I UPRAVLJANJE	1.640.205,25	127.808,50	**1.768.013,75**	107,79
1101	ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE	1.640.205,25	127.808,50	**1.768.013,75**	107,79
A110101	Administracija i upravljanje	1.412.305,25	102.808,50	**1.515.113,75**	107,28
3	RASHODI POSLOVANJA	1.412.305,25	102.808,50	**1.515.113,75**	107,28
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	294.981,38	64.746,00	**359.727,38**	121,95
32	MATERIJALNI RASHODI	664.423,87	38.062,50	**702.486,37**	105,73
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.900,00	0,00	**2.900,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	400.000,00	0,00	**400.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	**50.000,00**	100,00
K110102	Opremanje	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000,00	0,00	**2.000,00**	100,00
K110103	Informatizacija	540,00	0,00	**540,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	540,00	0,00	**540,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	540,00	0,00	**540,00**	100,00
K110104	Obnova voznog parka	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	25.000,00	**25.000,00**	
K110105	Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar	225.360,00	0,00	**225.360,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.360,00	0,00	**225.360,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	225.360,00	0,00	**225.360,00**	100,00
01002	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA ODRŽ. I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	4.430.837,03	430.915,53	**4.861.752,56**	109,73
1102	Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama	4.430.837,03	430.915,53	**4.861.752,56**	109,73
A110201	Redovito održavanja županijskih i lokalnih cesta	3.018.994,25	128.000,00	**3.146.994,25**	104,24
3	RASHODI POSLOVANJA	3.018.994,25	128.000,00	**3.146.994,25**	104,24
32	MATERIJALNI RASHODI	3.018.994,25	128.000,00	**3.146.994,25**	104,24
A110202	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta	1.411.842,78	302.915,53	**1.714.758,31**	121,46
3	RASHODI POSLOVANJA	1.411.842,78	302.915,53	**1.714.758,31**	121,46
32	MATERIJALNI RASHODI	1.411.842,78	302.915,53	**1.714.758,31**	121,46
01003	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA GRAĐENJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	433.169,00	2.454.392,20	**2.887.561,20**	666,61
1103	Građenje županijskih i lokalnih cesta	433.169,00	2.454.392,20	**2.887.561,20**	666,61
A110301	Građenje županijskih i lokalnih cesta	433.169,00	2.454.392,20	**2.887.561,20**	666,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	433.169,00	2.454.392,20	**2.887.561,20**	666,61
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	433.169,00	2.454.392,20	**2.887.561,20**	666,61
	Ukupno :	6.504.211,28	3.013.116,23	**9.517.327,51**	146,33

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Izrada i donošenje financijskog plana i izmjena i dopuna financijskog plana temelji se na slijedećim zakonskim propisima i aktima: Zakonu o proračunu (NN 144/21) i odredbama podzakonskih akata Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 13/18, 126/19 i 108/20), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 83/23). Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 01/20), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 13/18, 126/19 i 108/20) te Statutu Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu izrađuju se sukladno čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu.

Budući da su od usvajanja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu nastale promjene, a koje se odražavaju na prihodovnoj i rashodovnoj strani financijskog plana za 2024. godinu, pokazalo se nužnim izvršiti ponovno uravnoteženje istog.

U nastavku slijedi obrazloženje Izmjena i dopuna financijskog plana odnosno ukupno planiranih prihoda i rashoda Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu.

2. OPĆI DIO

2.1. Prihodi i primici

Izmjenama i dopunama financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu, ukupni prihodi i primici planiraju su u iznosu od 7.568.237,20 € što je za 16,36% više od prethodno planiranog iznosa od 6.504.211,28 €.

Planirani iznosi prihoda mijenjaju se na slijedećim računima:

- ***prihodi skupine 63*** – odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – navedeni prihodi planiraju se ovim izmjenama i dopunama financijskog plana u iznosu od 298.303,42 €, a odnose se na sredstva od Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ova Uprava uprihoduje temeljem sklopljenih ugovora o zajedničkom financiranju s:
  - Općinom Poličnik za radove izgradnje servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – križanje s D8 u Poličniku – lokalna cesta L63056 do spoja sa Ž6021 u iznosu od 228.303,42 €;
  - Zadarskom županijom za sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju županijskih i lokalnih cesta u iznosu od 70.000,00 €.
- ***prihodi skupine 64*** – prihodi od imovine – prvotno planirani iznos prihoda od 6.494.621,28 € uvećava se te se planira u iznosu od 7.260.343,78 €. Navedeni prihodi uvećavaju se u dijelu prihoda od naknade za ceste. S obzirom da su u 2023. godini realizirani u iznosu od 6.724.136,93 €, ovim izmjenama i dopunama financijskog plana iste smo planirali za 5% više sukladno očekivanom povećanju temeljem prethodnih godina. Također se planirao i veći iznos prihoda koje ova Uprava uprihoduje refundacijom cestarine od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za izvršene povrate cestarina invalidnim osobama koji je s 66.025,40 € uvećan na 71.000,00 €, temeljem prošlogodišnje realizacije. Planirani su i veći prihodi u dijelu prihoda od naknade za korištenje cestovnog zemljišta koji su od prvotno planiranih 100.000,00 € uvećani na 103.000,00 €, također sukladno prošlogodišnjoj realizaciji.

  U preostalom prihodovnom dijelu plana, prihodi ostaju nepromijenjeni.

2.2. Višak prihoda i primitaka – preneseni

9 – Višak prihoda i primitaka koji je ova Uprava realizirala 31.12.2023. godine planira se u iznosu od 1.949.090,31 €. Navedeni višak posljedica je uprihodovanih sredstava temeljem Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta u 2023. godini, KLASA: 402-04/23-01/28, URBROJ: 530-08-1-1-23-1, od 21. studenoga 2023. godine, kojom su ovoj Upravi raspoređena sredstva u iznosu od 2.220.973,00 €.

Ostvareni višak prihoda od 1.949.090,31 € raspoređen je sukladno Odluci o rasporedu financijskog rezultata Županijske uprave za ceste za 2023. godinu za pokriće rashoda za nabavu nove nefinancijske imovine odnosno za građenje županijskih i lokalnih cesta.

2.3. Rashodi i izdaci

Temeljem Zakona o proračunu (NN 144/21) rashodi i izdaci raspoređeni su prema proračunskim klasifikacijama, uravnoteženi s prihodima i primicima te su detaljno prikazani u općem i posebnom dijelu proračuna.

Rashodi u iznosu od 9.517.327,51 €, planirani Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu, veći su za 46,33%, u odnosu na prvotno planirani iznos od 6.504.211,28 € kako slijedi:

3 - rashodi poslovanja - u iznosu od 6.376.866,31 €, u odnosu na prethodno planirani iznos od 5.843.142,28 € veći su za 9,13%. Povećanje istih evidentno je na slijedećim računima:

- ***31 – rashodi za zaposlene*** – planiraju se u iznosu od 359.727,38 € što je za 21,95% više od prvotno planiranog iznosa od 294.981,38 € zbog planiranja većih rashoda za plaće.
- ***32 - materijalni rashodi*** - planiraju se u iznosu od 5.564.238,93 € što je više za 9,20% od prethodno planiranih 5.095.260,90 €. Navedeno povećanje posljedica je promjena na slijedećim rashodima skupine 32: naknade za prijevoz s posla i na posao, usluge redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta, usluge izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta te ostalih intelektualnih usluga (nadzor, kontrolna ispitivanja građevinskih proizvoda i tla). Naknade za prijevoz s posla i na posao od prvotno planiranih 10.000,00 € uvećavaju se za 16.200,00 € sukladno očekivanoj realizaciji. Rashodi za redovito održavanje planiraju se u iznosu od 3.146.994,25 € što

ej više za 4,24% od prethodno planiranih 3.018.994,25 €. Također se planira veći iznos od 1.714.758,31 €, za radove izvanrednog održavanja, koji se ovim izmjenama planiraju za 21,46% više od prvotno planiranih 1.411.842,78 €. Iznos rashoda za ostale intelektualne usluge od prvotno planiranih 66.000,00 € uvećava se na 97.862,50 € zbog većeg obima radova izvanrednog održavanja i potrebe za provedbom kontrolnih ispitivanja građevinskih proizvoda i tla.

U preostalom dijelu rashod poslovanja ostaju nepromijenjeni.

4 - rashodi za nabavu nefinancijske imovine - planiraju se u iznosu od 3.140.461,20 € što je za 375,06% više od prvodno planiranih 661.069,00 €. Navedeno povećanje posljedica je povećanja rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) koji podrazumijevaju rashode za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta te rashode za projektnu dokumentaciju.

Rashodi za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta prvotno su planirani u iznosu od 338.169,00 € te se ovim izmjenama i dopunama financijskog plana uvećavaju za 696,68% odnosno planiraju se u iznosu od 2.694.121,20 €. Navedeno povećanje posljedica je planiranja radova izgradnje servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – križanje s D8 u Poličniku – lokalna cesta L63056 do spoja sa Ž6021.

Iznos rashoda za projektnu dokumentaciju također se s prvotno planiranih 95.000,00 € uvećava na 193.440,00 €.

Ova uprava planira i rashode za nabavu novog službenog vozila te je za tu namjenu planirala sredstva u iznosu od 25.000,00 €, što je također uvjetovalo povećanje rashoda skupine 42.

Preostali rashodi koji čine rashodovnu stranu financijskog plana ostaju nepromijenjeni.

3. POSEBNI DIO

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su kroz slijedeće programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

- ✓ Program **1101 ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE** koji se sastoji aktivnosti A110101 Administracija i upravljanje te projekata K110102 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema) i K110103 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine), K11014 Obnova voznog parka te K110105 Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – ulaganje u tuđu imovinu).
- ✓ Program **1102 ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM I LOKALNIM CESTAMA** sastoji se od aktivnosti A110201 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i aktivnosti A110202 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.
- ✓ Program **1103 GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA** sadrži aktivnost A110301 Građenje županijskih i lokalnih cesta koja podrazumijeva i rashode za projektnu dokumentaciju u svrhu ishođenja potrebnih dozvola;

Planirana visina sredstava potrebnih za provođenje navedenih programa, odnosno aktivnosti korigirana je sukladno važećim propisima i procjeni očekivanog ostvarenja do kraja 2024. godine.

1101 Administrativno upravljanje i opremanje

Opis programa

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnosti A 1101-01 Administracija i upravljanje te projekte KP1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), KP1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu) i K1101-05 Obnova zgrade u ul. Ivana Mažuranića 30, Zadar (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – ulaganje u tuđu imovinu).

Šifra programa	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1101	1.640.205,25	1.768.013,75	107,79

A11101 – 01 Administracija i upravljanje

Šifra aktivnosti/projekta	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A110101	1.412.305,25	1.515.113,75	107,28

U sklopu aktivnosti Administracija i upravljanje ovim Izmjenama i dopunama plana planiraju se rashodi Uprave u iznosu od 1.515.113,75 € odnosno 7,28% više od prvotno planiranih 1.412.305,25 €.

Kao što je već prethodno obrazloženo, navedeno povećanje posljedica je planiranja većih rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda (naknada za prijevoz s posla i na posao) te rashoda za ostale intelektualne usluge (usluge nadzora).

KP110104 Obnova voznog parka

Šifra aktivnosti/projekta	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
KP110104	0,00	25.000,00	0,00

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu predviđa se iznos od 25.000,00 € za nabavu novog službenog vozila za potrebe terenskog rada.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Ishodište/temelj za program 1101 Administrativno upravljanje i opremanje - Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti u sklopu ovog programa zasnivaju se na broju djelatnika i članova Upravnog vijeća, podacima o predmetima sudskih sporova, te ostvarenju u prethodnim godinama i raspoloživim financijskim sredstvima, koja se raspoređuju na racionalan i optimalan način. Planiranim aktivnostima ostvaruju se posebni godišnji ciljevi koji su važni za postizanje općih strateških ciljeva, te je njihov doprinos ostvarivanju općih strateških ciljeva u skladu s očekivanim učincima.

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja i to:

- Godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknada za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;
- Prihodi od kamata na depozite po viđenju;
- Ostali prihodi.

Zakonske i druge pravne osnove

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Županijske uprave za ceste Zadarske županije,
Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije,
Odluka o izvršavanju Proračuna zadarske županije,
Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u državnim službama,
Pravilnik o službenim putovanjima.

Cilj provedbe programa u 2024. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
2. Dograđivanje profesionalnih znanja i vještina u svrhu poboljšanja strategije poslovanja.
3. Razvijanje programa razvoja postojećih zaposlenika za preuzimanje složenijih zadaća.
4. Usklađivanje plana potreba za specifičnim kompetencijama s planom poslovanja ili eksternim trendovima koji utječu na poslovanje.

1102 Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama

Šifra programa	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1102	4.430.837,03	4.861.752,56	109,73

Opis programa

Temeljem odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN 3/21), Županijska uprava za ceste Zadarske županije donosi godišnji Operativni program radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta dijeli na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Program održavanja i upravljanja županijskim i lokalnim cestama provodi se kroz aktivnosti A110201 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i A110202 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

A110201 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta

Šifra aktivnosti/projekta	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A110201	3.018.994,25	3.146.994,25	104,24

Za aktivnost redovitog održavanja, ovim izmjenama i dopunama financijskog plana, planiraju se sredstva u iznosu od 3.146.994,25 € što je 4,24% više od prethodno planiranih 3.018.994,25 €. Povećanje od 128.000,00 € odnosi se na povećanje rashoda za radove redovitog održavanje u iznosu od 101.500,00 € i 26.500,00 € za godišnji pregled mostova.

A110202 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Šifra aktivnosti/projekta	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A110202	1.411.842,78	1.714.758,31	121,46

U sklopu aktivnosti izvanrednog održavanja, ovim izmjenama i dopunama plana za 2024., planiraju se veći rashodi za 21,46% odnosno planiraju se rashodi u ukupnom iznosu od 1.714.758,31 €. Razlog tome je ostvareni višak prihoda iz 2023. godine i sklopljeni ugovori o sufinanciranju s Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Primjenom Standarda održavanja javnih cesta u punom iznosu osigurava se trajno očuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

Svi radovi izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta izvode se sukladno odredbama Ugovora o održavanju s izvoditeljima radova.

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja i to:

- godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila u iznosu od 4.861.752,56 €.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u 2024. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

- redovito održavanje cesta sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima;
- sanacija kolnika lokalne ceste L63019 (preko Velog blata) otoku Pagu;
- sanacija kolnika županijske ceste Ž6052 u naselju Brgud;
- sanacija mosta na L63074, Muškovci;
- sanacija kolnika lokalne ceste L63068 u naselju Novigrad;
- izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63159 u naselju Maslenica;
- izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6044 u naselju Škabrnja;
- izrada pametnih pješačkih prijelaza;
- zamjena semafora na raskrižju Mihanovićeva ulica i ulica Nikole Tesle Ž6049 u gradu Benkovcu;
- ugradnja solarnih semaforskih treptača na županijskim i lokalnim cestama na području Zadarske županije;
- sanacija uzdužnih i poprečnih pukotina na županijskim i lokalnim cestama na području Zadarske županije;
- ugradnja usporivača prometa;
- sanacija kolnika lokalne ceste L63130 u naselju Lepuri od spoja D56 do pružnog prijelaza;
- sanacija dijela kolnika na lokalnoj cesti L63144 i županijskoj cesti Ž6069 u naselju Vukšić;
- izgradnja biciklističkih staza na dijelu županijske ceste Ž6010 u naselju Zaton.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 144/21),

Odluka o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti (NN 87/14),

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19),

Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 39/19 i 118/20),

Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08,147/09, 87/10,129/11 i 118/19),

Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN 35/18),

Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 59/23),

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16),

Uredba o objavama javne nabave (NN 10/12),

Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 69/17).

1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Opis programa

Građenje županijskih i lokalnih iz čl. 23. Zakona o cestama obuhvaća slijedeće aktivnosti: pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima, ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije, ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture, ustupanje geodetskih radova, ustupanje radova građenja i rekonstrukcije, ustupanje usluga stručnog nadzora građenja, organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje, investitorski nadzor nad provođenjem projekata, ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Šifra programa	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1103	433.169,00	2.887.561,20	666,61

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu planiran je iznos od 2.887.561,20 €. Od planiranih rashoda, iznos od 2.694.121,20 € odnosi se na rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta dok se preostali dio iznosa od 193.440,00 € odnosi na izradu projektne dokumentacije.

A1103-01 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Šifra aktivnosti/projekta	PLAN za 2024.	Izmjene i dopune plana za 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A110301	433.169,00	2.887.561,20	666,61

Ovim izmjenama i dopunama plana planira se povećanje navedenih rashoda u cilju većeg obima radova izgradnje i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta, a samim time i potrebom za izradu projektne dokumentacije.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u 2024. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

- sanacija dijela lokalne ceste L63139 (Zadarske ulica) u gradu Biogradu na moru;
- izgradnja servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – lokalna cesta L63056;
- izdrada projektne dokumentacije.

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja i to:

- sredstva iz županijskog proračuna u iznosu od 70.000,00 €;
- sredstva iz proračuna Općine Poličnik u iznosu od 228.303,42 €;
- višak prihoda u iznosu od 1.949.090,31 €;
- godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila u iznosu od 640.167,47 €.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 144/21),

Odluka o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti (NN 87/14),

Opći tehnički uvjeti za radove na javnim cestama,

Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 39/19 i 118/20),

Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN103/08,147/09, 87/10,129/11 i 118/19),

Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19),

Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 59/23),

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-01/24-01/1

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 27. lipnja 2024. godina

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 61. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17, 32/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 12. stavak 2. točka 7. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. donosi sljedeću

ODLUKU

o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinja Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“ (dalje u tekstu: Ustanova).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Zadarska županija, OIB: 56204655363, Zadar, Božidara Petranovića 8 (dalje u tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Ustanova će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“.

Skraćeni naziv Ustanove je: ***Sklonište za životinje***

Sjedište Ustanove je u Zadru.

Poslovna adresa Ustanove je Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Naziv Ustanove istaknut je na objektu/zgradi u kojoj je sjedište Ustanove kao i na objektu/zgradi u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST USTANOVE, PEČAT

Članak 4.

Ustanova obavlja djelatnost skloništa za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja.

U okviru obavljanja djelatnosti skloništa za životinje Ustanova obavlja:

- djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja,

- djelatnost skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu.

Djelatnost skloništa podrazumijeva:

1. zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizaciju sakupljanja i prijevoza izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. smještaj izgubljenih i napuštenih životinja,
4. smještaja privremeno oduzetih životinja iz članka 81. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja,
5. veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
6. označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana od dolaska u sklonište,
7. označavanje i registraciju mačaka,
8. trajnu sterilizacija pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju,
11. voditi evidenciju osoba iz članka 55. Zakona o zaštiti životinja,
12. provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija.

Ustanova može osim djelatnosti upisanih u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 5.

Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: “ustanova", u sredini kruga (pečata) stoji tekst: „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“.

IV. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Zadarske županije na mandat od 4 godine, dok drugi član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika kojeg se bira i opoziva sukladno odredbama čl. 164. Zakona o radu (‚Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22.).

Do trenutka izbora predstavnika radnika župan Zadarske županije imenuje drugog člana Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije,

- donosi druge opće akte,

- donosi program rada i razvoja Ustanove,

- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,

- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,

- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača

- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- daje Osnivaču i voditelju skloništa prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad Ustanove i na djelatnosti iz djelokruga Ustanove,

- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove Osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je voditelj skloništa kao odgovorna osoba Ustanove.

Članak 9.

Voditelj skloništa obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- predstavlja Ustanovu,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svi postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,

- odgovara za zakonitost rada Ustanove,

- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove

- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Voditelja skloništa imenuje na temelju javnog natječaja i razrješava Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje voditelja skloništa mora istovremeno biti objavljen u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Ustanove.

Mandat voditelja skloništa traje četiri godine i ne može biti produljen.

Po isteku mandata, voditelj skloništa može biti ponovno biran.

Voditelj skloništa može biti svaka fizička osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,

- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,

- koja ima najmanje jednu godinu radnog iskustva,

- koja se odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

- koja ne smije biti pravomoćno osuđena za djela zanemarivanja, zlostavljanja, mučenja i ubijanja životinja, niti protiv njih za isto smije biti u tijeku sudski postupak, o čemu osoba mora pribaviti potrebnu dokumentaciju.

Ugovor o radu s voditeljem skloništa, u ime Ustanove, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Voditelj skloništa ima pravo za naknadu za svoj rad koju mora odobriti Upravno vijeće.

Ostala pitanja vezana za voditelja skloništa utvrdit će se Statutom, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o radu i drugim propisima.

Članak 11.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuju ustrojstvo, ovlasti te način rada i odlučivanja voditelja skloništa, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

V. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u financijskom planu ustanove , a izvori sredstava se osiguravaju iz:

- proračuna Osnivača,

- proračuna jedinica lokalne samouprave sukladno potpisanom sporazumu,

- pravnih poslova na tržištu sklapanjem ugovora s fizičkim ili pravnim osobama,

- neposredno naplatom usluga korisnicima usluga Ustanove,

- putem donacija od fizičkih i pravnih osoba te

- drugim zakonom propisanim načinima.

Za osnivanje i početak rada i poslovanja Ustanove osiguravaju se novčana sredstva u Proračunu Zadarske županije.

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S VIŠKOM PRIHODA (DOBITI) USTANOVE

Članak 13.

Ustanova u svom radu može ostvariti samo namjenski višak prihoda , a odluku o raspolaganju donosi Upravno vijeće.

U slučaju da ostvari nenamjenski višak prihoda isti se vraća u proračun osnivača.

VII. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA (GUBITAKA) USTANOVE

Članak 14.

Ustanova za obveze odgovora cijelom imovinom.

Ustanova ne može stvoriti obveza više od zadanog financijskim planom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovora za obveze Ustanove.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTERĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE

Članak 15.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Ustanova pribavila od Osnivača, koja je stekla pružanjem usluga ili koja je pribavila iz drugih izvora.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom.

IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 16.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o ustanovama, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije Ustanova ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta

- statusnim promjenama

- prestanku Ustanove

- proširenju i/ili promjeni djelatnosti Ustanove

- udruživanju u zajednicu ustanova

- osnivanju druge pravne osobe

- zaduženju i davanju jamstva

- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja

- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu.

X. AKTI USTANOVE

Članak 17.

Ustanova ima Statut kojim se uređuje ustroj, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis, način donošenja tih akata kao i način donošenja poslovnih odluka utvrditi će se Statutom.

Ustanova je dužna ovu Odluku, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Do imenovanja voditelja skloništa Ustanovom upravlja privremeni voditelj skloništa.

Privremenog voditelja skloništa posebnom odlukom imenuje župan Zadarske županije.

Privremeni voditelj skloništa obaviti će sve pripreme za početak rada Ustanove pod nadzorom Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije.

Privremeni voditelj skloništa će:

- izraditi nacrt Statuta

- izraditi nacrt Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije;

- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar nadležnog trgovačkog suda;

- podnijeti zahtjev nadležnom tijelu za donošenje rješenja o udovoljavanju uvjetima iz Zakona o zaštiti životinja,

- uputiti zahtjev za upis Ustanove u upisnik skloništa,

- sklopiti pravne poslove u svezi izgradnje i korištenja poslovnog prostora sjedišta Ustanove,

- sklopiti ugovore o radu radnika Ustanove,

- poduzeti druge potrebne pripremne radnje uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove dužan je skrbiti voditelj skloništa.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova

iz djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 20.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 302-02/19-02/4

URBROJ: 2198-02-24-60

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 13. stavka 2. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

za 2023. godinu

I.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu, predstavlja sastavni dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i na mrežnoj stranici Zadarske županije.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu

Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu

ZADRA NOVA
Agencija za razvoj Zadarske županije

Zadar, 2024.

Sadržaj

UVOD 1

IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH CILJEVA PLANA RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 3

1. POTICANJE INDUSTRIJSKE TRANZICIJE PREMA NIŠAMA VISOKE DODANE VRIJEDNOSTI 3

2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA 6

3. POVEĆANJE ULOGE ZNANOSTI I ISTRAŽIVANJA U GOSPODARSTVU ZADARSKE ŽUPANIJE 8

4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNATLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJELOGODIŠNJEG TURIZMA 11

5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE 13

6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA 15

7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE 17

8. POBOLJŠANJE DOSTUPNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI UZ DALJNJI RAZVOJ I JAČANJE PROGRAMA PREVENCIJE ZA ZDRAV I KVALITETAN ŽIVOT 19

9. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI SUSTAVA SPORTA ZA POTICANJE REKREACIJE I VRHUNSKE SPORTSKE REZULTATE 21

10. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ 23

11. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA JAČANJE OTPORNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE 25

12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA 27

13. UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVOSTI KOMUNALNIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I USLUGA 29

14. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE 31

15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENOG SEKTORA 33

16. RAZVOJ KONKURENTNOG, ODRŽIVOG I OTPORNOG RIBARSTVA I AKVAKULTURE 35

17. UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE 37

18. RAZVOJ I POTICANJE PRIMJENE KVALITETNIH I PROSTORNO RAVNOMJERNO DOSTUPNIH ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJSKIH SUSTAVA 39

19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDSKO-PLANINSKA I POTPOMOGNUTA PODRUČJA 41

20. JAČANJE POZICIJE REGIONALNOGA GOSPODARSTVA, PAMETNE SPECIJALIZACIJE I RAZVOJ PAMETNIH GRADOVA 43

ZAKLJUČAK 45

Popis kratica 46

UVOD

Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. temelj je strateškog planiranja razvoja za Zadarsku županiju kojim su definirane vizija, prioriteti i posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Ovaj akt rezultat je dugotrajnog procesa strateškog planiranja na regionalnoj razini, građen na temeljima prethodnih postupaka, kojim se definirao cjelovit sustav strateškog planiranja na razini Zadarske županije.[1]

Donošenjem Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske u prosincu 2017. godine uspostavljen je novi okvir kojim se prvi put ujednačava i uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanje javnim politikama koje, sukladno svojim nadležnostima, izrađuju, donose i provode javna tijela. Hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj je Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/2021), koja svojim razvojnim smjerovima i intervencijskom logikom postavlja osnovni strateški okvir za izradu Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

Institucionalni okvir izrade Plana razvoja Zadarske županije činila je Županijska skupština Zadarske županije, Zadarska županija, regionalni koordinator Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Koordinacijsko tijelo te brojni dionici javnog, privatnog i civilnog sektora uključeni kroz rad Partnerskog vijeća, radnih skupina te Odbora i tima za vrednovanje. Županijska skupština Zadarske županije, na sjednici održanoj 31. listopada 2019., donijela je Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2027. (KLASA: 302-02/19-2/4, URBROJ: 2198/1-02-19-4). Predmetnom Odlukom regionalni koordinator Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA ovlašten je za koordinaciju i izradu Plana razvoja. Vijećnici Skupštine Zadarske županije usvojili su 5. travnja 2022. godine Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Okvir za praćenje i vrednovanje Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. postavljen je u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem (NN 123/2017, 151/2022), Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (NN 44/2023) i Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023). Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem te podzakonskim propisima uvedene su izmjene u proces praćenja i izvještavanja akata strateškog planiranja kroz uvođenje sustavnog praćenja uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja i kontinuiranog unaprjeđivanja javnih politika korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja. Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. čine upravni odjeli Zadarske županije i regionalni koordinator Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA te druga javna

[1] Izvor: Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., dostupno na: https://www.zadra.hr/images/dokumenti/stratesko_planiranje/Plan_razvoja_2021-2027/0_Plan%20razvoja%20Zadarske%20%C5%BEupanije%202021.%20-%202027.pdf (ožujak 2014.)

tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu. Budući da Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. svojim prioritetnim politikama, ciljevima i mjerama sačinjava okvir za izradu provedbenih programa jedinica lokalne samouprave te ujedno obuhvaća projekte jedinica lokalne samouprave i povezanih javnopravnih tijela, za pojedina područja u prikupljanje i dostavu podataka o postizanju pokazatelja ishoda uključuju se i jedinice lokalne samouprave. U okviru obveza proizišlih iz odredbi Zakona izrađuje se te podnosi predstavničkom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave godišnje izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda Plana razvoja. Izvješćem o napretku provedbe Plana razvoja Zadarske županije kroz analizu ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera omogućuje se pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata, utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. te, u konačnici, osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Druga godina provedbe Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. obilježena je pristupanjem Republike Hrvatske europodručju i Schengenskom prostoru te dovršetkom dijela, ali i nastavkom financiranja više strateških infrastrukturnih projekata, odnosno krajem jednog financijskog investicijskog ciklusa Europske unije (2014. – 2020.) te aktivnim početkom drugog investicijskog ciklusa (2021. – 2027.). Predmetno godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. prikazuje sažet pregled aktivnosti i rezultata u provedbi posebnih ciljeva u 2023. godini. U godišnjem izvješću osim navedenih relevantnih podataka javnopravnih tijela i institucija, korišteni su i podaci Godišnjeg izvješća o radu upravnih tijela Zadarske županije za 2023. godinu.

U skladu s odredbama članka 74. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022, 88/2022), koji je stupio na snagu 15. srpnja 2022., kroz cijeli dokument Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2023. godinu (uključujući tablični dio izvješća), pri navođenju vrijednosti pokazatelja ishoda, početnih, ciljanih i ostvarenih vrijednosti, iste su izražene u EUR (podaci koji se odnose na razdoblje prije 1. siječnja 2023. preračunati su u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 euro = 7,53450 kuna).

IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH CILJEVA PLANA RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE

1. POTICANJE INDUSTRIJSKE TRANZICIJE PREMA NIŠAMA VISOKE DODANE VRIJEDNOSTI

1.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Dodana vrijednost proizvodnje kao postotak BDP-a i po stanovniku: - DVP kao % BDP-a: - DVP po stanovniku, EUR:[2]	82,17 (2018.) 8.681,62 (2018.)	84,00 9.290,06	82,69 (2021.) 10.610,00 (2021.)
Produktivnost rada mjerena kao prihod po zaposlenom, EUR:[3]	78.248,72 (2019.)	92.905,97	107.799,00 (2022.)
Izvoz dobara i usluga (u % BDP-a), %:[4]	27,50 (2018.)	50	27,56 (2021.)

1.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 1

Nakon donošenja Planova za industrijsku tranziciju[5], Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije objavilo je trajno otvorene javne pozive za iskaz interesa za sudjelovanje u regionalnim lancima vrijednosti u koje su se tijekom proteklog razdoblja uključili i poduzetnici s područja Zadarske županije, iskazujući tako želju i interes za

[2] Izvor: DZS, BRUTO DOMAĆI PROIZVOD ZA REPUBLIKU HRVATSKU, HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 I ŽUPANIJE U 2021., dostupno na: https://podaci.dzs.hr/2024/hr/77029 (ožujak 2024.) i POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270

[3] Izvor: FINA, Tablica 1. Rang lista županija prema NETO DOBITI poduzetnika u 2022. g. – broj poduzetnika i zaposlenih, prosječna plaća, ukupni prihodi, izvoz i dobit/gubitak razdoblja, dostupno na: https://www.fina.hr/ngsite/content/download/3223/84479/1 (ožujak 2024.)

[4] Izvor: FINA, Tablica 1. Rang lista županija prema NETO DOBITI poduzetnika u 2021. g. – broj poduzetnika i zaposlenih, prosječna plaća, ukupni prihodi, izvoz i dobit/gubitak razdoblja, dostupno na: https://www.fina.hr/ngsite/content/download/5929/113333/1 (ožujak 2024.) i DZS, 12.1.3.2. - 2021. BRUTO DOMAĆI PROIZVOD ZA REPUBLIKU HRVATSKU, HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 I ŽUPANIJE U 2021. TEKUĆE CIJENE (ESA 2010), dostupno na: https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/bdp-i-nacionalni-racuni/, Bruto domaći proizvod za Republiku Hrvatsku po stanovniku, prema HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 i županije (ožujak 2024.)

[5] Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, dostupno na: https://razvoj.gov.hr/industrijska-tranzicija-panonske-sjeverne-i-jadranske-hrvatske/4830 (ožujak 2024.)

sudjelovanje u ovom procesu i mogućnostima koji isti pruža. Slijedom navedenoga, tijekom izvještajnog razdoblja dionici s područja Zadarske županije, prateći globalne trendove, bili su usmjereni na izgradnju konkurentnog gospodarstva temeljenog na znanju, kreativnim industrijama i novim, pametnim i čistim tehnologijama, unaprjeđujući regionalnu infrastrukturu i stvarajući poticajno okruženje za nove investicijske cikluse. Osim izgrađene specijalizirane poduzetničke potporne infrastrukture za poticanje razvoja sektora visoke dodane vrijednosti u prethodnim razdobljima, Zadarska županija i dalje kontinuirano potiče osuvremenjivanje usluga poduzetničkih institucija kako bi se pružila potpora poduzetnicima pri kreiranju novih finalnih proizvoda poglavito namijenjenih izvozu, a u skladu s procesima dekarbonizacije, digitalizacije i uvođenjem novih naprednih i zelenih tehnoloških rješenja. Snagu i konkurentnost gospodarstva Zadarske županije najbolje opisuje treći najsnažniji rast BDP-a promatrajući desetogodišnje razdoblje (2011. – 2021.) u odnosu na ostala regionalna gospodarstva. Prema podatcima Državnog zavoda za statistiku, najsnažniji rast u ovom razdoblju zabilježila je Zagrebačka županija (50,66 %), Međimurska županija (47,56 %) i Zadarska županija (47,31 %). Nešto je sporiji rast zabilježen kad se promatra BDP po stanovniku, gdje primat preuzimaju Ličko-senjska županija (57,70 %), Varaždinska županija (57,31 %) te Vukovarsko-srijemska županija (57,18 %), dok je Zadarska županija zauzela 10. mjesto te ostvarila rast od 53,24 %. U ovom pogledu svakako treba sagledati i utjecaj demografskih promjena. 2023. godinu obilježilo je pristupanje Republike Hrvatske europodručju i Schengenskom prostoru, kao i povijesno najviši investicijski rejting koji su značajno oblikovali gospodarski i društveni kontekst. Kako se to odrazilo na predmetni Posebni cilj vidjet će se tek u nadolazećem razdoblju s obzirom na to da je većina promatranih ekonomskih pokazatelja na regionalnoj razini dostupna tek dijelom za 2021., a dijelom za 2022. godinu.

Napredak u ostvarivanju postavljenog Posebnog cilja 1 vidljiv je kroz ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda, u okviru kojeg su značajno povećane vrijednosti u odnosu na one početne te su neki pokazatelji gotovo dostigli ciljane vrijednosti (predviđene za ostvarenje do 2027. godine). Tako je DVP po stanovniku u 2021. iznosila 10.610,00 EUR i premašila postavljenu ciljnu vrijednost od 9.290,06 EUR. Produktivnost rada mjerena kao prihod po zaposlenom također je značajno porasla i to sa 78.248,72 EUR (2019.) na 107.799,00 EUR (2022.). U 2021. godini izvoz dobara i usluga u BDP-u Zadarske županije iznosio je 27,56 %.

Ukupni prihodi poduzetnika Zadarske županije u 2022. iznosili su 2,974 milijardi EUR te su uvećani za 27,2 % u odnosu na 2021. godinu. U istom razdoblju ukupni rashodi veći su za 22,8 % te je samim time uvećana i dobit razdoblja. Prema izvješću HGK Županijske komore Zadar, u 2022. godini ostvarena je i dosad najveća brutodobit (dobit/gubitak prije oporezivanja) u iznosu od 304,3 mil. EUR i netodobit (dobit/gubitak razdoblja) u iznosu od 273,6 mil. EUR, a što je povećanje od 84,1 % brutodobiti i povećanje od 91,4 % netodobiti u odnosu na prethodnu godinu. Uz dosad najveće prihode i dobit ostvarene u 2022. godini, dostignut je omjer od 9,2 % netodobiti u odnosu na ukupne prihode.[6] Gore navedeni ostvareni rezultati tijekom

[6] Izvor: Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar, Gospodarska kretanja Zadarske županije broj 39., prosinac 2023., dostupno na: https://hgk.hr/documents/gospodarska-kretanja-zadarske-zupanije-br-39-prosinac-202365df2505754fb.pdf (ožujak 2024.)

2022. godine za poduzetnike Zadarske županije, rezultirali su ostvarenjem ukupno trećeg po redu rezultata uzevši u obzir kriterij ekonomičnosti poslovanja u odnosu na poduzetnike svih županija RH.

2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA

2.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Udio prihoda malih i srednjih poduzeća u ukupnom prihodu svih poduzeća, %: [7]	54,36 (2019.)	60,00	54,90 (2022.)
Broj novih mikro, malih i srednjih poduzeća po godini:[8]	389 (2019.)	500	342 (2022.)

2.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 2

Kao posljedica daljnjeg razvoja gospodarskih aktivnosti i provođenja niza uspješnih projekata vidljiv je kontinuirani pozitivan trend po pitanju rasta broja poduzeća u Zadarskoj županiji te je u razdoblju od 2018. godine do 2022. godine osnovano čak 1.236 novih poduzeća, odnosno zabilježen je rast od 25,99 %. Prosječan broj novoosnovanih poduzeća u promatranom razdoblju je 247, što je tek 50,60 % zadane ciljne vrijednosti. Međutim, značajan pad u odnosu na 2019. godinu, a koja je uzeta kao početna referentna vrijednost, zabilježen je u 2020. (272 novoosnovana poduzeća) i 2021. godini (229 novoosnovanih poduzeća) kada zbog pandemije koronavirusa (COVID-19) te rata u Ukrajini dolazi do pada gospodarskih aktivnosti. Oporavak u broju poduzeća u 2022. godini je vidljiv, no još uvijek nije dostigao razinu iz 2019. godine. Osim samog rasta broja novoosnovanih poduzeća, u istom razdoblju povećan je i broj zaposlenih u poduzećima za 7,87 %, uz značajni pad broja nezaposlenosti.

Ukupni prihodi poduzetnika Zadarske županije, kao što je prethodno naznačeno, iznosili su 2,974 milijardi EUR u 2022. godini te su uvećani za 27,2 % u odnosu na 2021. godinu. Međutim, u strukturi prihoda i dalje dominiraju velike tvrtke, a svojim rezultatima ističu se društvo ALUFLEXPACK NOVI d.o.o. iz Poličnika i društvo TANKERSKA PLOVIDBA d.d. iz Zadra, koji su i najveći izvoznici iz Zadarske županije u spomenutoj godini. Mikro, mali i srednji poduzetnici u strukturi prihoda sudjeluju s 54,90 %, što je porast od 0,54% u odnosu na početnu vrijednost pokazatelja.[9]

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti po pitanju pomoći mikro, malim i

[7] Izvor: Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar, Digitalna komora (ožujak 2024.)
[8] Izvor: Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar, Gospodarska kretanja Zadarske županije, BROJ 39, prosinac 2023., dostupno na: https://www.hgk.hr/documents/gospodarska-kretanja-zadarske-zupanije-br-3965a1226f6a832.pdf (ožujak 2024.)

[9] Ibid.

srednjim poduzetnicima i obrtnicima putem objavljenih javnih poziva i kreiranih programa Zadarske županije. Na temelju programa poticanja poduzetništva, putem kojeg se kreditiralo poduzetništvo sa subvencioniranom kamatom (u provedbi od kraja 2014. godine u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja), i u 2023. godini nastavljene su aktivnosti praćenja obveza te je za subvencije kamata isplaćeno 14.972,83 EUR. U suradnji s nadležnim Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, a sa svrhom olakšanja poslovanja poduzetnicima te otplate kreditnih obveza, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita.

Tijekom predmetnog razdoblja nastavljen je i program kreditiranja poduzetništva i obrta subvencioniranjem kamate kredita za ustanove, obrte i društva koji ulažu na području Zadarske županije te je ukupno isplaćeno 130.707,69 EUR kamata. U svibnju 2023. godine objavljen je i novi Javni poziv za zahtjeve za subvencioniranje kamata prema Programu Kreditom do uspjeha, a namijenjen je bio za mikro, male i srednje subjekte malih gospodarstava koji ulažu na području županije, s namjenom za ulaganje u gospodarske objekte te nabavku opreme[10]. Također, objavljen je i javni poziv za dodjelu potpora sa svrhom povećanja konkurentnosti mikro poduzetnika. Navedene potpore dodjeljivale su se za nabavku opreme koja služi za uslužne i proizvodne djelatnosti za poduzetnike te uređenje proizvodnog i uslužnog prostora.[11] Tijekom 2023. godine odobreno je ukupno 65.500,00 EUR na iznos isplaćenih sredstava za potpore za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima. Tijekom izvještajnog razdoblja objavljen je prvi javni poziv kojim se putem bespovratnih potpora poticalo poduzetnike s područja IT sektora na daljnji razvoj proizvoda uz istovremeno jačanje konkurentnosti na IT tržištu te u svrhu podizanja razine poduzetničkih vještina i znanja.[12] U okviru predmetnog Javnog poziva isplaćeno je ukupno 40.200,00 EUR potpore. Upravo kroz poticanje IT poduzetništva, potiče se stvaranje dodanih vrijednosti iz područja informacijskih tehnologija te se zbirno ostvaruju pozitivni učinci za cjelokupni gospodarski razvoj na području Zadarske županije.

Uz programe potpora Zadarske županije za mikro, male i srednje poduzetnike i dalje su na raspolaganju Centar za kreativne industrije koji djeluje u okviru Ustanove INOVAcija, Centar za razvoj i edukaciju Poličnik te ostale poduzetničke potporne institucije drugih osnivača, čime se stvara povoljno okruženje za rast i razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva. .

[10] Izvor: Zadarske županija, dostupno: https://www.zadarska-zupanija.hr/potpore-priznanja/aktivni-natjecaji (ožujak 2024.)
[11] Ibid.
[12] Ibid.

3. POVEĆANJE ULOGE ZNANOSTI I ISTRAŽIVANJA U GOSPODARSTVU ZADARSKE ŽUPANIJE

3.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Broj podnesenih prijava zaštite industrijskog vlasništva:[13]	79 (2019.)	120	35 (2023.)
Udio rashoda JLP(R)S za istraživanje i razvoj u ukupnim rashodima, %:[14]	1,71 (2019.)	5,00	0,37 u ukupnim rashodima poslovanja (2023.) 0,27 u ukupnim rashodima (2023.)
Bruto investicije u intelektualnu imovinu, u tis, EUR:[15]	2.384,37 (2019.)	2.654,46	4.319,00 (2023.)

3.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 3

Prema Ekonomskom institutu Zagreb inovacije se smatraju osnovnom polugom društveno-ekonomskog razvoja nacionalnih ekonomija zbog čega su aktivnosti istraživanja i razvoja danas postale sveprisutne teme u ekonomiji. Kao razlog navode kako su visoko inovativna gospodarstva upravo ona koja postižu najveću razinu konkurentnosti.[16] Za otključavanje inovacijskog potencijala, a u skladu s *Triple Helix* i *Quadruple Helix* pristupom, iznimno bitnu ulogu na području Zadarske županije nosi Sveučilište u Zadru, sa svim svojim sastavnicama, a osobito Centrom za projekte, znanost i transfer tehnologija. Uz jačanje kapaciteta i razvoja znanstveno-istraživačkih institucija, važnu ulogu imaju i poduzetničke potporne institucije kroz davanje potpora za poticanje istraživanja, promicanje znanosti i inovatorstva među mladima i djecom, zatim jačanjem STEM vještina, organiziranjem edukativnih radionica, posebice u ruralnim dijelovima te kroz programe transnacionalne suradnje. Ukupna inovativnost gospodarstva jača se s povećanjem ulaganja poslovnog sektora u istraživanje i razvoj, a s obzirom na povezanost navedenih ulaganja s istraživanjima i razvojem novih proizvoda, odnosno stvaranjem inovacija i širom društvenom koristi. Prema posljednjem dostupnom

[13] Izvor: Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, info centar <infocentar@dziv.hr> (ožujak 2024.)
[14] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024.)
[15] Izvor: DZS, Investicije u 2022., 7. BRUTO INVESTICIJE U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU PREMA LOKACIJI INVESTICIJSKIH OBJEKATA I VRSTAMA IMOVINE U 2022., dostupno na: https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58261 (ožujak 2024.)
[16] Izvor: Ekonomski institut Zagreb, dostupno na: https://www.eizg.hr/podrucja-istrazivanja/poslovna-ekonomija-i-ekonomski-sektori-55/inovacije-istrazivanje-i-razvoj/48 (ožujak 2024.)

godišnjem izvješću Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, onom za 2022. godinu, nakon prethodnih godina obilježenih pandemijom u drugom dijelu 2022. godine započela je postupna normalizacija aktivnosti u svim segmentima gospodarskih i društvenih aktivnosti, kao i u međunarodnom sustavu zaštite intelektualnog vlasništva. Izvješće navodi kako je na kraju 2022. godine na području Republike Hrvatske napokon zabilježen i pozitivan trend u broju prijava prijavitelja za zaštitu industrijskog vlasništva, a u pogledu aktivnosti Zavoda navedena godina je bila godina konsolidacije proteklih intenzivnih aktivnosti i započinjanja novih aktivnosti rezultati kojih će biti vidljiviji u naredim razdobljima.[17] Navedeno pojašnjava kako je unatoč ostvarenom pokazatelju za 2023. godinu, u narednom razdoblju očekivan oporavak i rast broja podnesenih prijava zaštite industrijskog vlasništva na području Zadarske županije. Uvidom u vrijednosti pokazatelja za područje Zadarske županije za rast i poticanje konkurentnosti gospodarstva potrebna su snažnija ulaganja u istraživanje, razvoj i inovacije. Broj podnesenih prijava zaštite industrijskog vlasništva u 2023. godini u padu je za više od 55 % u odnosu na 2019. godinu te je nužan oporavak ovog broja, odnosno pokazatelja. Udio rashoda JLP(R)S za istraživanje i razvoj u ukupnim rashodima je također u padu, odnosno jednostavno nije rastao u usporedbi s ostalim rashodima. Međutim, prema podatcima DZS-a, u 2023. godini zabilježen je daljnji porast pokazatelja koji se odnosi na bruto investicije u intelektualnu imovinu, odnosno porast od 81 % u odnosu na početnu vrijednost pokazatelja ishoda, te čak porast od 62,7 % u odnosu na postavljenu ciljnu vrijednost. Tijekom izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije provodio se niz aktivnosti usmjerenih osnaživanju poduzetništva i inovacija. Kroz projekt BOND 2 kao rezultat suradnje Ustanove INOVAcija te HAMAG BICRO-a realizirano je ukupno 10 radionica namijenjenih poduzetnicima (tematike digitalni marketing, financijsko upravljanje, javni nastup, održivo poslovanje, radionica za područje IT sektora, i dr.). U sklopu projekta uspostavljena je i Mreža mentora, omogućujući poduzetnicima savjetovanje sa mentorima iz raznih poslovnih područja, čime se utjecalo na uspješnost i daljnji razvoj poslovanja. Nadalje, u okviru međunarodne suradnje na provedbi projekata koji su u skladu sa predmetnim posebnim ciljem ističe se djelovanje Digitalnog inovacijskog HUB-a InnovaMare, osnovanog s ciljem razvoja inovativnih morskih tehnologija, ključnih u digitalnoj i zelenoj transformaciji plave ekonomije. Vizija Digitalnog inovacijskog HUB-a InnovaMare je postati centralno mjesto za transfer tehnologija te jačanje suradnje i povezivanja dionika na prekograničnoj i transnacionalnoj razini iz javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora.[18] Uspješna suradnja s domaćim i stranim partnerima ostvarena je i u okviru provedbe projekta TECHERA - Nova tehnološka era – razmjena i analiza podataka u svrhu razvoja cirkularne ekonomije Jadranskog mora, financiranog iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska 2014 – 2020. Projekt Sveučilišta u Bologni, u kojemu je Zadarska županija sudjelovala u ulozi projektnog partnera, uspješno je zaključen u lipnju 2023. Opći cilj projekta bio je poticati održivi plavi rast stvaranjem zajedničke baze podataka, promicanjem specijalizacije poduzeća čije poslovanje uključuje održivu proizvodnju ribljih proizvoda te privlačenjem interesa i zapošljavanje mladih ljudi u plavoj ekonomiji. Projekt podržava znanstveni pristup utemeljen

[17] Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, Godišnje izvješće za 2022. godinu, dostupno na: https://www.dziv.hr/files/file/go-izvjesca/godisnje_izvjesce_2022.pdf (ožujak 2024.)
[18] Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Vijesti, Novo središte razvoja inovativnih morskih tehnologija za transformaciju plave ekonomije, dostupno na: https://www.hgk.hr/u-sibeniku-odrzana-osnivacka-skupstina-digitalnog-inovacijskog-hub-a-innovamare (ožujak 2024.)

na podacima koji doprinosi valorizaciji morskih proizvoda.[19]

[19] Izvor: Zadarska županija, Projekt TECHERA, dostupno na: https://www.zadarska-zupanija.hr/europski-projekti-upravnog-odjela-za-poljoprivredu/projekti-u-provedbi/802-projekt-techera-a-new-technology-era-in-the-adriatic-sea-%E2%80%93-big-data-sharing-and-analytics-for-a-circular-sea-economy (ožujak 2024.)

4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNATLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJELOGODIŠNJEG TURIZMA

4.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Neto stopa popunjenosti kreveta i spavaćih soba u hotelima i sličnom smještaju/ Iskorištenost kapaciteta u danima od siječnja do prosinca: [20]	34 (2020.) 65 (2019.)	80	67 (2023.)
Indeks turističke razvijenosti Zadarske županije (aritmetička sredina):[21]	21,97 (2019.)	25,00	22,83 (2022.)
Prosječna potrošnja turista po danu, u eurima: [22]	94,14 (2019.)	150,00	95,60 (2022./2023.)

4.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 4

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je pozitivan trend značajnijeg rasta turističkog prometa te potpunog oporavka turističkog sektora nakon negativnih posljedica koje je globalno izazvala pandemija korona virusom. Tijekom 2023. godine na području Zadarske županije ostvareno je ukupno 2.056.651 milijuna dolazaka te je zabilježeno ukupno 15.203.222 milijuna noćenja, čime su ostvareni bolji rezultati nego u rekordnoj 2019. godini. Povećanje turističkog prometa ogleda se i u povećanju od gotovo 17 % više pristiglih putnika sa kruzera nego godinu ranije, dok rast broja putnika u Zračnoj luci Zadar iznosi 11,65 % sa ostvarenih ukupno 1.230.835 putnika[23]. I u pogledu vrijednosti pokazatelja iskorištenosti kapaciteta u danima od siječnja do prosinca te prosječne potrošnje turista po danu ostvaren je porast te su, također, ostvareni rezultati bolji nego u 2019. godini. S aspekta potrošnje turista po danu ostvaren je blagi porast potrošnje u odnosu na početnu vrijednost pokazatelja, kao i nastavak povećanja indeksa turističke razvijenosti Zadarske županije. Prema podatcima istraživanja Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj, TOMAS Hrvatska 2022./2023., Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj u 2022. i 2023. godini, prosječni dnevni izdaci turista u Zadarskoj županiji u iznosu 95,6 EUR dnevno među najnižima je u usporedbi s ostalim jadranskim županijama (prednjači

[20] Izvor: eVisitor, Turistička zajednica Zadarske županije, ožujak 2024.
[21] Izvor: Institut za turizam, Indeks turističke razvijenosti za 2022. godinu po JLS, aritmetička sredina, dostupno na: https://www.iztzg.hr/hr/itr/ (ožujak 2024.)
[22] Izvor: Institut za turizam, TOMAS Hrvatska 2022 - 2023.pdf (htz.hr), dostupno na: https://www.htz.hr/sites/default/files/2023-12/TOMAS%20Hrvatska%202022%20-%202023.pdf (ožujak 2024.)
[23] Zračna luka Zadar, Statistike i izvješća, dostupno na: https://www.zadar-airport.hr/statistika-prometa (ožujak 2024.)

Dubrovačko-neretvanska sa 260,5 EUR dnevno, a najniža prosječna potrošnja turista ostvarena je u Ličko-senjskoj županiji sa 91,4 EUR dnevno) što je pretežito povezano sa strukturom smještaja u destinaciji.[24]

Tijekom izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije nastavljeno je sa provedbom aktivnosti kako bi se utjecalo na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanju turističkog prometa i opće potrošnje na području Zadarske županije te promociji turističke destinacije. Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu, nastavljen je i tijekom 2023. godine kako bi se poticao i sufinancirao razvoj turističkih manifestacija i projekata s različitih područja koje promoviraju Zadarsku županiju. Provedbom navedenog programa doprinosilo se promociji kulture, kulturne baštine, razvoju ruralnog, kongresnog i ostalih specifičnih oblika turizma, zatim produženju turističke sezone i podizanju vrijednosti turističke destinacije na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja putem navedenog Programa i nakon održanog javnog poziva, za ukupno 61 prijavu ukupno je isplaćeno 55.277,91 EUR. Tijekom promatranog razdoblja provodile su se i aktivnosti povezivanja turizma i gastronomije preko lokalnih proizvođača, doprinoseći na taj način Europskom zelenom planu, odnosno izgradnji prehrambenog lanca kroz održivu proizvodnju na korist lokalnim proizvođačima, prodavačima i potrošačima a pritom čuvajući maksimalno okoliš. Tijekom izvještajnog razdoblja započeto je s pripremnim radnjama za izradu novog akta strateškog planiranja i razvoja turizma za razdoblje od 2024. do 2030. godine. Nakon provedene javne nabave potpisan je Ugovor sa Sveučilištem u Zadru koje je provelo istraživanje i analizu podataka za potrebe izrade navedenog akta strateškog planiranja, putem provođenja anketnog istraživanja lokalnog stanovništva i turista u Zadarskoj županiji, istraživanja dionika javne uprave/turističkog gospodarstva te obrade rezultata istraživanja.

[24] Izvor: TOMAS Hrvatska 2022./2023., Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj u 2022. i 2023. Godini, dostupno na: https://www.htz.hr/sites/default/files/2023-12/TOMAS%20Hrvatska%202022%20-%202023.pdf (ožujak 2024.)

5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE

5.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Rashodi za kulturu JLP(R)S, po stanovniku, EUR/HRK: [25]	25,04 (2019.)	27,87	43,81 (2023.)
Broj posjetitelja ustanova u kulturi i kulturnih manifestacija na području županije: [26]	372.080 (2019.)	430.000	367.567 (2023.)

5.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 5

Na području Zadarske županije nastavljena su značajna ulaganja u kulturu što je vidljivo kroz povećanje proračunskih rashoda za kulturu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Zadarske županije. S obzirom na ostvarenu vrijednost pokazatelja u tom dijelu, odnosno na povećanje rashoda s prošlogodišnjih 33,20 na 43,81 EUR po stanovniku u 2023. godini, ovime je znatno premašena i postavljena ciljna vrijednost po navedenome pokazatelju ishoda. Navedeni pozitivni trend, svakako je vezan i uz projekte financirane sredstvima EU fondova, kao i Mehanizma za oporavak i otpornost, a kojima se ulagalo u infrastrukturu na području kulture i kulturne baštine. Tijekom izvještajnog razdoblja provodili su se programi i aktivnosti kojima se poticala djelatnost ustanova u kulturi, među ostalim programi amaterskih udruga, znanstveno-istraživački programi, programi glazbene kulture, multimedijalni programi, izložbeno-scenski programi, programi kojima se promiče nakladnička djelatnost te kultura mladih i alternativna kultura, na području Zadarske županije. Broj posjetitelja ustanova u kulturi i kulturnih manifestacija na području županije nešto je niži u 2023. godini, čak i u odnosu na 2019. godinu, međutim broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja uglavnom je nepotpun, a s obzirom na to da se brojne manifestacije u kulturi na području županije često odvijaju i bez potpune evidencije broja posjetitelja. Provodeći aktivnosti i ulažući u razvoj i očuvanje kulture i kulturne baštine tijekom izvještajnog razdoblja, poticalo se na interkulturalni dijalog, uključivi i održivi razvoj te raznolikost kulturnih izričaja. Tijekom predmetnog razdoblja nastavljen je razvitak i u segmentu kreativnih industrija, na kojem osobito djeluje prethodno uspostavljen Centar kreativnih industrija kao nositelj razvoja navedenih industrija, odnosno kao sustav sveobuhvatne institucionalne i infrastrukturne podrške. Centar za kreativne industrije pružao je

[25] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024.) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[26] Izvor: Ustanove u kulturi čiji su osnivači Zadarska županija i JLS

kontinuiranu potporu za usavršavanja te razmjenu znanja između industrije i obrazovnog sustava, razvijajući pritom međusektorsku suradnju. Upravo kroz nastavak ulaganja u kulturu, kulturnu baštinu te potičući daljnji razvoj kreativne industrije, čuva se i gradi identitet Zadarske županije, obogaćuje se i turistička ponuda te daje obol daljnjem razvitku na području cijele Zadarske županije.

6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA

6.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Rashodi za odgojno-obrazovni sustav JLP(R)S, po stanovniku, EUR:[27]	63,52 (2019.)	74,32	74,22 (2023.)
Zaposleni na puno radno vrijeme po stanovniku:[28]	0,31 (2019.)	0,40	0,40 (2023.)
Broj dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe predškolskog odgoja:[29]	85 (2019.)	90	89 (2023.)

6.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 6

U 2023. godini ostvaren je napredak kod sva tri pokazatelja ishoda u predmetnom posebnom cilju, gotovo premašujući postavljene početne vrijednosti, a kod pokazatelja Zaposleni na puno radno vrijeme izjednačavajući ciljnu vrijednost (riječ je o ukupnom broju zaposlenih). Ostvareni pozitivni rezultati posljedica su značajnih ulaganja u odgojno-obrazovni sustav, a osobito podizanja kvalitete i kvantitete u navedenim područjima. Tijekom 2023. godine na području Zadarske županije otvorena su dva nova dječja vrtića, i to u na području općina Sukošan i Galovac. Tijekom izvještajnog razdoblja poticalo se osnovne i srednje škole na pripremu projektnih prijedloga te na prijavu na javne pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava financiranih iz EU fondova te je praćeno provođenje projekata škola sukladno projektnim aktivnostima. Osim navedenoga, tijekom predmetnog razdoblja pratilo se i provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga koje djeluju sa zadaćom poticanja raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja, a osobito zlouporaba droga te drugih oblika ovisnosti te sudjelujući u radu ekspertne skupine s ciljem prevencije nasilja u školama. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je sufinanciranje i financiranje troškova javnog prijevoza za koji je pravo

[27] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024. godine) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024. godine)

[28] Izvor: DZS, RAD-2023-2-6/1 Zaposleni prema spolu po županijama u 2023. | Državni zavod za statistiku (dzs.hr), dostupno na: https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58047 (ožujak 2024.)

[29] Izvor: DZS, OBR-2023-1-1 Dječji vrtići i druge pravne osobe koje ostvaruju programe predškolskog odgoja. Početak ped. g. 2022./2023. | Državni zavod za statistiku (dzs.hr) , dostupno na: https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58231 (ožujak 2024.)

ostvarilo 2.589 učenika srednjih škola, osigurana su sredstva za troškove prijevoza za ukupno 883 učenika koji su upisali deficitarna zanimanja, za 889 učenika deficitarnih zanimanja financirani su udžbenici, a za 45 učenika sufinanciran smještaj u Srednjoškolskom đačkom domu. Tijekom izvještajnog razdoblja provođeni su projekti za unaprjeđenje infrastrukture te poboljšanje uvjeta za učenje i rad učenika i nastavnog kadra. Projektom STEM COUNTY - Jačanje STEM vještina u osnovnim školama u Zadarskoj županiji modernizirale su se školske prostorije, podigli kapaciteti učitelja, educirali učenici te razmijenilo znanje i iskustvo u području STEM-a. Provedbom projekta opremljeno je 13 STEM učionica u 13 osnovnih škola u Zadarskoj županiji[30]. Kroz projekte Inkluzija i Pomoćnici u nastavi, provođene u suradnji s osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, osigurana su sredstva za 115 pomoćnika u nastavi za ukupno 118 učenika. Za učenike koji su u siromaštvu ili u riziku od siromaštva financirani su obroci za 353 učenika u osnovnim školama, dok je sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola, koordinirana provedba osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola, u koji je uključeno 6.200 učenika. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljena je provedba projekata kojima se unaprjeđuje infrastruktura i učinkovitost u radu regionalnih centara kompetentnosti, odnosno unaprjeđenje Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada, te također i unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole. Tijekom izvještajnog razdoblja koordinirana je priprema projektne dokumentacije za prijavu na Poziv Energetska obnova zgrada javnog sektora u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, za škole u Zadru, Benkovcu i Općini Pašman, te su prijavljeni projekti koji se odnose na infrastrukturne radove u školama u Povljani, Polači te Neviđanima. Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno je proveden pilot projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja i CARNET-a u suradnji s Zadarskom županijom u provođenju elektroničkih upisa u 1. razred osnovne škole, a također koordinirana je prijava osnovne škole u Novigradu na Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. Sklopljen je Sporazum s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika 4. razreda osnovnih škola na području matematike te je nakon izvršenih i obrađenih testiranja, u listopadu 2023. godine pokrenut program Centar izvrsnosti iz područja matematike.

[30] Grad Zadar, Upravni odjel za odgoj i školstvo, dostupno na: https://www.grad-zadar.hr/stem-county-1251/ (ožujak 2024.)

7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

7.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Ukupni proračunski prihodi poslovanja JLP(R)S po stanovniku, EUR[31]	918,05 (2019.)	1.181,23	1.481,50 (2023.)
Ugovorena sredstva fondova EU u BDP-u županije, %[32]	3,60 (2018.)	5,00	3,24 (2021.)

7.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 7

Ulaganja u jačanje ljudskih kapaciteta, daljnje obrazovanje i osposobljavanje službenika, ulaganja u području strateškog planiranja, digitalizacije javnih usluga i poslovanja, djelujući na poboljšanju institucionalnih kapaciteta, kontrole fiskalne odgovornosti i namjenskog trošenja proračunskih sredstava te koordinacije i sveobuhvatne suradnje među dionicima, sve s ciljem održivog regionalnoga razvoja, nastavljena su tijekom izvještajnog razdoblja. Gospodarski razvoj područja rezultirao je nadmašenim rezultatima ostvarenima pri pokazatelju ishoda koji se odnosi na visinu proračunskih prihoda poslovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave po stanovniku, a s obzirom na to da je tijekom prethodnog izvještajnog razdoblja (2022. godina), kao i u predmetnom izvještajnom razdoblju premašena postavljena ciljna vrijednost ishoda (1.181,23 EUR), ista je tijekom 2023. godine iznosila 1.481,50 EUR. Pozitivan trend povezan s promatranim pokazateljem te pripadajućim ostvarenim vrijednostima povećanih proračunskih prihoda po stanovniku, vidljiv je u napretku i jačanju gospodarske snage jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te napretkom na ljestvici stupnja razvijenosti. Zadarska županija prešla je u četvrtu skupinu razvijenosti, odnosno skupinu iznadprosječno razvijenih županija na području cijele RH. Prema navedenoj podjeli prema stupnju razvijenosti, uz Zadarsku županiju u četvrtoj skupni razvijenosti su još tri županije te Grad Zagreb. Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) na području Zadarske županije, 17

[31] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (13. ožujka 2024.) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[32] Izvor: Ugovorena bespovratna sredstva EU za područje Zadarske županije za 2021. godinu, interni podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU i 12.1.3.2. - 2021. BRUTO DOMAĆI PROIZVOD ZA REPUBLIKU HRVATSKU, HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 I ŽUPANIJE U 2021. TEKUĆE CIJENE (ESA 2010), DZS, dostupno na: https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/bdp-i-nacionalni-racuni/, Bruto domaći proizvod za Republiku Hrvatsku po stanovniku, prema HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 i županije (ožujak 2024.)

jedinica lokalne samouprave se po ključnim ekonomsko-socijalnim pokazateljima nalazi u kategoriji iznadprosječno razvijenih jedinica, dok se 6 jedinica lokalne samouprave nalazi ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske. Podatci koji se odnose na pokazatelj ugovorenih sredstva fondova EU u BDP-u županije, dobiveni su od strane nadležnog Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU te obuhvaćaju programe iz financijskog razdoblja 2014. – 2020.: Program Konkurentnost i kohezija, Program Učinkoviti ljudski potencijali, Program ruralnog razvoja te Program za pomorstvo i ribarstvo. U ukupni iznos nisu uključeni podatci za financijsku perspektivu 2021. – 2027., kao i za Nacionalni plan oporavka i otpornosti s obzirom na to da u tijeku izrade godišnjeg izvješća isti nisu bili dostupni. Navedeno je za posljedicu imalo odraz u postotku relevantnog pokazatelja. Tijekom izvještajnog razdoblja kroz partnerski pristup te suradnju nadležnih institucija i svih uključenih dionika, pružanje potpore javnopravnim tijelima, vršene su aktivnosti kojima su se jačali kapaciteti za povlačenje EU sredstava, odnosno pripremu i provedbu EU projekata, te aktivnosti u okviru kontrole EU projekata. Uspješnom pripremom i provedbom EU projekata omogućeno je otvaranje novih radnih mjesta, poboljšanje društvene, poslovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture, te u konačnici opći gospodarski razvoj na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja navedenim ulaganjima financiranim sredstvima JLP(R)S, nacionalnim sredstvima te sredstvima EU fondova, ostvaren je znatan napredak u području učinkovitosti te kvalitete pruženih usluga javnopravnih tijela na području Zadarske županije, a kojima se omogućava dizanje standarda i bolji život svih građana, uz porast gospodarskih aktivnosti, omogućavajući kontinuirani rast i razvoj.

8. POBOLJŠANJE DOSTUPNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI UZ DALJNJI RAZVOJ I JAČANJE PROGRAMA PREVENCIJE ZA ZDRAV I KVALITETAN ŽIVOT

8.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Rashodi za zdravstvo JLP(R)S, po stanovniku, EUR:[33]	482,39 (2019.)	530,89	670,99 (2022.)
Rashodi za socijalnu zaštitu JLP(R)S, po stanovniku, EUR:[34]	37,43 (2019.)	41,14	50,10 (2023.)
Gustoća liječnika (na 10.000 stanovnika): - Doktora medicine - Zdravstvenih djelatnika[35]	31,82 (2019.) 150,75 (2019.)	34 160	34,1 (2022.) 164,9 (2022.)

8.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 8

U promatranom periodu nastavljen je trend rasta rashoda na području zdravstva i socijalne zaštite, a osobito kao rezultat značajnih ulaganja kroz nacionalne i EU fondove u svrhu podizanja kvalitete i dostupnosti pružanja usluga za građane. Kod sva tri pokazatelja ishoda premašene su ciljne vrijednosti, omogućujući bolju zdravstvenu i socijalnu skrb na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja s ciljem osiguravanja dostupnosti primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije, u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije i lokalnim brodskim prijevoznicima, organiziran je prijevoz liječnika sa otoka na kojima su ugovorene ordinacije u mreži javne zdravstvene službe (Silba, Ist) na male otoke (Rivanj, Sestrunj, Molat, Olib te Premudu). Nabavljen je novi i sigurniji brod za potrebe hitnog prijevoza putnika s otoka Ugljana i Pašmana do Zadra, dok će prethodni brod biti pričuvni te je stacioniran na otoku Ugljanu. Nabavka brze brodice, predstavlja značajan iskorak

[33] Izvor: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU: https://www.zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/proracun/2022/Godi%C5%A1nji_izvje%C5%A1taj_o_izvr%C5%A1enju_prora%C4%8Duna_Zadarske_%C5%BEupanije_za_2022._godinu.pdf te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[34] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024. godine) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[35] Izvor: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR, Zdravstveno statistički ljetopis Zadarske županije za 2022. godinu, dostupno na: https://www.zjz-zadar.hr/downloadf/zdravstveno_statisticki_ljetopis_2022.pdf (ožujak 2024.)

u poboljšanju sigurnosti i dostupnosti zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, kao rezultat projekta čije je financiranje osigurano putem europskih bespovratnih sredstava i državnog proračuna. Tijekom izvještajnog razdoblja potpisan je sporazum s nadležnim Ministarstvom zdravstva o financiranju rekonstrukcije zgrade i opremanja stacionara za palijativnu skrb Doma zdravlja, ukupne vrijednosti 2.256.287,74 EUR. Kroz uspostavu cjelovite službe palijativne skrbi (posteljni kapaciteti u bolnicama, koordinatori i mobilni palijativni tim), poboljšana je dostupnost palijativne skrbi, posebice za bolesnike kojima tim dolazi u kuće (ukupno 95 bolesnika pod skrbi mobilnog tima u 2023. godini). Završetkom projekta Telecordis, Hrvatski zavod za hitnu medicinu nabavio je medicinsku i računalnu opremu koja je postavljena na ruralnim, udaljenim i otočnim područjima, te su na području Zadarske županije opremljene ispostave Doma zdravlja Zadarske županije u Biogradu na Moru, Benkovcu, Obrovcu, Starigradu Paklenici te na Dugom otoku u Žmanu, čime su stvorene mogućnosti pružanja medicinskih usluga zdravstvene skrbi koja omogućuje pacijentima pristup zdravstvenim uslugama na daljinu[36]. Tijekom izvještajnog razdoblja na području županije bilo je u funkciji 8 telemedicinskih centara. Za potrebe pružanja dodatne zdravstvene zaštite štićenika u domovima za starije i nemoćne, osigurano je 52.825,00 EUR, čime su obuhvaćeni korisnici Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (uključujući podružnice Preko i Sali), Dom za odrasle osobe Zemunik i Dom za odrasle osobe Sv. Frane.

Iznosom od 54.489,00 EUR sufinancirano je provođenje socijalnih usluga pomoći u kući starijim osobama, na području Nina, Obrovca, te općina Zemunik Donji, Gračac, Sv. Filip i Jakov te Preko. Nastavljeno je s ulaganjima u širenje socijalnih usluga u zajednici te je povećan iznos za sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na 110 EUR mjesečno. Za provođenje navedenog programa, odnosno isplate novčane pomoći, ukupno je isplaćeno 617.154,87 EUR, za između 500 i 520 korisnika, koliko se u drugom dijelu 2023. godine kretao mjesečni broj zahtjeva osoba koje su ostvarile navedeno pravo.

[36] Hrvatski zavod za hitnu medicinu, Telemedicina na području Zadarske županije: Potencijali i perspektive, dostupno na: https://www.hzhm.hr/aktualno/novosti/telemedicina-na-podrucju-zadarske-zupanije-potencijali-i-perspektive (ožujak 2024.)

9. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI SUSTAVA SPORTA ZA POTICANJE REKREACIJE I VRHUNSKE SPORTSKE REZULTATE

9.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Rashodi za sport JLP(R)S, po stanovniku, EUR [37]	37,04 (2019.)	41,14	56,36 (2023.)
Broj vrhunskih i vrsnih sportaša:[38]	33 (2021.)	70	47 (2024.)

9.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 9

Športska zajednica Zadarske županije krovno je tijelo sustava sporta na području Zadarske županije. Na regionalnoj razini sustav javnog sporta strukturno potpada pod djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije. Na razini jedinica lokalnih samouprava, općine i gradovi najčešće imaju jedinstvene upravne odjele u sklopu kojih se odvija i skrb o stanju sporta ili je takva skrb pak u domeni upravnih odjela općih društvenih djelatnosti. Tijekom izvještajnog razdoblja kroz razne manifestacije, edukacije i održana promotivna događanja podizala se svijest svih građana o važnosti vježbanja te bavljenja sportom za zdravlje i zdravstvenom značaju tjelesne aktivnosti kao zdravom načinu života te se promicala odgojna funkcija sporta kroz razvoj odgovornosti i tolerancije. Tijekom izvještajnog razdoblja praćeno je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. godinu, u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna Zadarske županije. Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti za 2023. godinu provođene su i aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola, namijenjenog za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola i Vježbaonica, namijenjenog učenicima od petog do osmog razreda osnovnih škola te svim učenicima srednjih škola. Navedeni programi provođeni su u sklopu projekta Vratimo šport u škole, te promoviranja zdravog načina života i stvaranja navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja među djecom i mladima na području Zadarske županije.

Kada se promatra napredak u ostvarivanju predmetnog posebnog cilja vidljivo je da su rashodi za sport JLP(R)S, po stanovniku od 37,04 EUR u 2019. narasli u 2023. godini na 56,36 EUR što je zasigurno rezultat ulaganja u sport i sportsku infrastrukturu na području Zadarske županije,

[37] Izvor: pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024. godine) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupni na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270

[38] Izvor: Registar kategoriziranih sportaša, Hrvatski olimpijski odbor (hoo.hr), dostupno na: https://www.hoo.hr/registar-kategoriziranih (ožujak 2024.)

kao što su to: zamjena poda sportske dvorane OŠ Franka Lisice Polača ukupne vrijednosti projekta 95.692,50 EUR i zamjena podloge vanjskog igrališta OŠ Vladimira Nazora Neviđane ukupne vrijednosti projekta 59.721,75 EUR. Sport i sportska rekreacija prepoznati su kao jedno od važnih područja unaprjeđenja kvalitete života, zdravlja i radne sposobnosti stanovništva na području Zadarske županije. Rekreativni sadržaj razvija se kroz poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i vježbanja građana, posebno na otvorenom. Da je na području Zadarske županije prepoznata važnost konkurentnog natjecateljskog sporta vidljivo je iz značajnog porasta broja vrhunskih i vrsnih sportaša u odnosu na početnu vrijednost pokazatelja ishoda, odnosno u povećanju ostvarene vrijednosti pokazatelja za 42,4 % .

10. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ

10.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Postotak stanovništva od 0 do 14 godina u ukupnom stanovništvu:[39]	14,85 (2019.)	15,00	14,56 (2021.)
Iznos isplaćenih potpora za novorođenu djecu, EUR[40]	384.896,14 (2020.)	424.712,99	357.000,00 (2023.)
Saldo ukupne migracije, po županiji:[41]	419 (2019.)	500	295 (2022.)

10.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 10

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je sa ulaganjima, provođenjem niza socijalno-demografskih mjera, pružanjem potpora u svrhu poticanja demografske obnove te stvaranja boljih uvjeta za život građana, odnosno obitelji na području Zadarske županije. Tijekom 2023. godine, nastavljeno je s isplatom novčane pomoći za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno ili posvojeno dijete iznosila je 135,00 EUR, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 675,00 EUR, a isplaćivala se temeljem zahtjeva koje su podnosili roditelj ili posvojitelj prilikom prijave djeteta. Ukupno je tijekom izvještajnog razdoblja isplaćeno potpora za 1.447 djece, za koje je isplaćeno 357 tisuća EUR, čime je ostvareno povećanje broja isplaćenih potpora u odnosu na prethodnu 2022. godinu, kada je bilo ukupno isplaćenih 1.411 novčanih naknada.

Na području Zadarske županije tijekom izvještajnog razdoblja, najviše rođene djece bilježe: Zadar, Benkovac, Sv. Filip i Jakov, Poličnik, Pakoštane, Biograd na Moru, Sukošan, Bibinje, Posedarje te Vir. U svrhu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, te kao jedan od preduvjeta za ostanak mladih obitelji kao nužnih uvjeta demografske revitalizacije i razvoja, provođen je Program za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta[42]. Programe/projekte jedinica lokalne samouprave I. i II. stupnja razvijenosti Zadarska županija je financirala do 90 % iznosa vrijednosti programa/projekta, a programe/projekte jedinica lokalne samouprave III. do VIII. stupnja razvijenosti maksimalno do 70 % iznosa vrijednosti programa/projekta. Tijekom izvještajnog razdoblja, za 10 zahtjeva koji su udovoljavali uvjete Programa, isplaćeno je

[39] Izvor: DZS STANOVNIŠTVO – POPIS 2011. i POPIS 2021.
[40] Izvor: Zadarska županija, ožujak 2024.
[41] Izvor: DZS, MIGRACIJA STANOVNIŠTVA REPUBLIKE HRVATSKE U 2022., dostupno na: https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58061 (ožujak 2024.)
[42] Zadarska županija, dostupno na: https://www.zadarska-zupanija.hr/potpore-priznanja/aktivni-natjecaji (ožujak 2024.)

92.802,60 EUR. Zadarska županija, kada je u pitanju pokazatelj koji se odnosi na ukupni migracijski saldo između županija, nastavlja s pozitivnim rastom u prethodnom razdoblju, približavajući se brojkama koje su ostvarivane u pretpandemijsko vrijeme. Uzimajući u obzir negativne demografske trendove koji su prisutni na području cijele Republike Hrvatske, migracijski saldo za Zadarsku županiju može se svakako istaknuti kao pozitivan i na razini cijele zemlje, a s obzirom na to da je prema navedenom pokazatelju Zadarska županija među tri najpoželjnije destinacije po pitanju doseljavanja, uz Zagrebačku i Istarsku županiju. Tim pokazateljem potvrđuje se održivi rast i razvitak Zadarske županije, uspješnost provođenja niza socijalno-demografskih mjera te razvoja društvene i gospodarske infrastrukture, a sve s ciljem stvaranja preduvjeta za bolji život građana Zadarske županije, odnosno stvaranja pozitivnog okruženja za život, poglavito mladih obitelji.

11. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA JAČANJE OTPORNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE

11.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Rashodi za civilnu zaštitu, po stanovniku, EUR:[43]	10,17 (2019.)	10,62	13,99 (2023.)
Broj požara na 10.000 stanovnika:[44]	76 (2019.)	65	50,39 (2023.)
Broj članova operativnih snaga civilne zaštite (na 10.000 stanovnika):[45]	47 (2019.)	50	59 (2023.)

11.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 11

Izgradnja poticajnog okruženja otpornog na krize (izazove) podrazumijeva izgradnju sigurnog okruženja, sposobnog nositi se s ugrozama uzrokovanih raznovrsnim ljudskim i/ili prirodnim faktorima. Sigurnost svih stanovnika Zadarske županije na visokoj je razini, čemu u prilog govori stabilan i razvijen sustav zaštite i spašavanja predvođen službama iz sustava civilne zaštite Zadarske županije te donesenim planovima i procjenama kojima se procjenjuju rizici ugroze stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od velikih nesreća. Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko-tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa, te konstantnu prilagodbu organizacijski i preventivno civilne zaštite, novim rizicima i sigurnosnim izazovima. Zadarska županija u izvještajnom razdoblju u segmentu civilne i protupožarne zaštite poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz

[43] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024.) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA. https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[44] Izvor: Javna vatrogasna postrojba Zadar, Vrsta i broj intervencija Grada Zadra po godinama, dostupno na: ZADARSKI VATROGASCI - JVP Zadar (jvp-zadar.hr) (Ožujak 2024.)

[45] Izvor: Zadarska županija, Vatrogasna zajednica Zadarske županije

Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini[46], analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2023. Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Ovaj sustav redovito se provjerava i održava. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini. Zadarska županija nastavila je suradnju s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2023. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar. Potporu u aktivnostima i financiranju ima i Interventni tim Crvenog križa za krizne situacije. Zadarska županija tijekom izvještajnog razdoblja aktivno je bila uključena i u pronalaženje većeg prostora za skladištenje potrebnog Crvenom križu te osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje uvjeta operativnih snaga sustava civilne zaštite iz Europskog mehanizma za civilnu zaštitu. U dijelu izrade planske dokumentacije iz područja civilne zaštite u prvom polugodištu 2023. godine donesena je nova, revidirana Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju. I nadalje je rizik od požara otvorenog tipa procijenjen rizikom neprihvatljive razine i ima prioritet u provedbi mjera i aktivnosti, a ovom Procjenom rizika posebno je vrednovana i potencijalna prijetnja od onečišćenja Zrmanje uslijed ispiranja podzemnih voda na području nekadašnje tvornice Glinica. U izvještajnom razdoblju donesen je i novi Plan djelovanja civilne zaštite Zadarske županije te Plan vježbi za 2024. godinu. Isto tako, izrađena je Godišnja analiza sustava civilne zaštite te donesen Plan razvoja sustava civilne zaštite Zadarske županije u nadolazećem periodu.

Što se tiče pokazatelja Rashoda za civilnu zaštitu po stanovniku vidljivo je da se u proračunu Zadarske županije iznosi sredstava za civilnu zaštitu kontinuirano povećavaju, a što je i u skladu s gore navedenim provedenim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja, te je iznos od 10,17 EUR po stanovniku iz 2019. godine narastao na iznos od 13,99 EUR po stanovniku u 2023. godini. Pokazatelj ishoda broj požara na 10 000 stanovnika u 2019.godini bio je 76, postavljena ciljna vrijednost je 65 požara na 10 000 stanovnika, a u 2023.godini rezultati su iznimno dobri i iznose 50 požara na 10 000 stanovnika.

Što se tiče pokazatelja ishoda koji se odnosi na broj članova operativnih snaga civilne zaštite na 10 000 stanovnika vidljivo je da pokazatelj raste i da je u 2023. iznosio 59 te da je premašio zadanu ciljnu vrijednost od 50 članova operativnih snaga civilne zaštite na 10 000 stanovnika. Navedeni ostvareni pokazatelj, sadržava članove interventnih timova koji su obučeni za krizne situacije, stožer civilne zaštite te pripadnike vatrogasnih snaga (interventni timovi predstavljaju posebno obučene snage, dok pored navedenih mogu postojati i pričuvne snage koje mogu doprinijeti po potrebi u kriznim situacijama itd.).

[46] Hrvatska vatrogasna zajednica HVZ, https://hvz.gov.hr/izdvojeno-11/program-aktivnosti-2024/programi-aktivnosti/4277 (ožujak 2024.)

12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

12.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Kopnena i morska zaštićena područja (% ukupne teritorijalne površine), %:[47]	10,36 (2021.)	12,00	10,36 (2023.)
Rashodi za zaštitu okoliša na području županije, po stanovniku, EUR:[48]	55,73 (2019.)	59,73	86,61 (2023.)

12.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 12

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove, a na poslovima skrbi o zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije djeluje NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja. Tijekom izvještajnog razdoblja, a sukladno zakonskim odredbama, donesen je protekom četverogodišnjeg razdoblja novi Program zaštite zraka i Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja. Ukupno je izrađeno 10 planova upravljanja područjem ekološke mreže, od čega 4 u prethodnom izvještajnom razdoblju, a 6 u ovom izvještajnom razdoblju. Planovi upravljanja izrađeni su u okviru projekta „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“ financiranog iz Europskog kohezijskog fonda kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija. Naručitelj usluge: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Trošak izrade predmetnih planova upravljanja financiran je iz predmetnog projekta, a NATURA JADERA je sudjelovala u izradi predmetnih dokumenata kroz rad djelatnika u okviru svoje redovne djelatnosti. U prethodnim izvještajnim razdobljima su izrađeni planovi upravljanja područjem ekološke mreže: Ninskog zaljeva i okolice (PU 6080, 2022. – 2031., Zadar, 17. rujna 2021.), Bokanjačko blato (PU 8030, 2022. – 2031., Zadar, 17. rujna 2021.), Karišnica i Bijela (PU 6081, 2022. – 2031., Zadar, 30. studenog 2021.) te Bruvno i Bulji (PU 6073, 2022. – 2031., Zadar, 17. veljače 2022.). Tijekom izvještajnog razdoblja izrađeni planovi upravljanja područjem ekološke mreže su: otoka Silbe (PU 6100, 2023. – 2032., Zadar, 24. veljače 2023.), Benkovac (PU 6112, 2023. - 2032., Zadar, 5. siječnja 2023.), Srednji kanal – Murtersko more (PU 6130,

[47] Izvor: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera

[48] Izvor: Pojedinačni godišnji izvještaji o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za 2023. godinu prema funkcijskoj klasifikaciji, dostupni na RKPFI portalu: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList (ožujak 2024.) te podaci Državnog zavoda za statistiku, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA. https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

2023. – 2032., Šibenik, 24. svibnja 2023.), Ravni kotari (PU 6006, 2023. – 2032. Zadar, 15. svibnja 2023., nadležnost PU Ravni Kotari naknadno prebačena je na PP Vransko jezero), ornitološkim rezervatima i područjima ekološke mreže otoka Paga (PU 6092-1, 2023.-2032., Zadar, 15. lipnja 2023.), zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Dugog otoka (PU 6128, 2023. – 2032., Zadar, 15. svibnja 2023.).

Sukladno provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije, praćenje pokazatelja se vrši na 90 referentnih točaka, te je tijekom izvještajnog razdoblja sklopljen novi ugovor o praćenju na vrijeme od dvije godine. Koordinirana je provedba javne rasprave za studije o utjecaju na okoliš eksploatacije tehničkog građevnog kamena na eksploatacijskim poljima u Općini Pašman te Općini Gračac. Na ukupno 100 plažnih točaka na području Zadarske županije provođeno je praćenje kakvoće mora na morskim plažama, sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. U bazi Registra onečišćavanja okoliša, kao skupa podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, prijavljeni su podaci za ukupno 271 organizacijsku jedinicu.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su javni pozivi za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za 11 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode te osnovnim školama Šime Budinića i Bartula Kašića u Zadru, dok je Općini Galovac dodijeljena potpora za projekte u zaštiti okoliša i prirode.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene. U izvještajnom razdoblju podneseno je 76 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdano isto toliko rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju provedene su tri rasprave za studije Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, i to SE Poličnik (Općina Poličnik), SE Power Solar i SE Rankan (obje na području Općine Stankovci). Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, nadležni upravni odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze Informacijskog sustava zaštite prirode (ISZP-a).

Po pitanju pokazatelja ishoda koji se odnosi na rashode za zaštitu okoliša na području županije po stanovniku, vidljiv je značajan napredak, odnosno rast ostvarene vrijednosti za 45 % u odnosu na postavljenu ciljnu vrijednost.

13. UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVOSTI KOMUNALNIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I USLUGA

13.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Stupanj recikliranja komunalnog otpada:[49]	15,6 (2018.)	25,00	26,9 (2022.)
Stanovništvo priključeno na javnu vodoopskrbu, % : [50]	92,13 (2019.)	97,00	86,9 (2022.)
Stanovništvo priključeno na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda: [51]	19.812 (2021.)	40.000	23.503 (2023.)

13.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 13

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 31 izvješće jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu te je izrađeno objedinjeno Izvješće Zadarske županije o provedbi navedenog Plana koje je dostavljeno resornom Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Također, u prethodnom periodu proveden je postupak javne nabave za uslugu izrade Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. godine. Tijekom izvještajnog razdoblja, kako je prethodno naznačeno u okviru PC 12, nastavljeno je prikupljanje podataka za potrebe Registra onečišćavanja okoliša te su u Registar uneseni i obrađeni podaci za ukupno 271 organizacijsku jedinicu. Nastavljeno je tijekom izvještajnog razdoblja s provođenjem aktivnosti kojima se unaprjeđivao sustav kružnog gospodarenja otpadom, ulaganjima u kapacitete i potrebnu infrastrukturu, što je rezultiralo daljnjim porastom pri stupnju recikliranja komunalnog otpada, koji je premašio postavljenu ciljnu vrijednost, a u odnosu na početnu vrijednost iz 2018. godine ubilježeno je povećanje od 72 %. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s izgradnjom Centra za gospodarenje otpadom, odnosno završnoj fazi projekta montaži opreme u postrojenju za mehaničko-biološku obradu otpada. Dovršetkom Centra za gospodarenje otpada, kao strateškim projektom Zadarske županije, zadarska regija imati će jedan od četiri centra za gospodarenje otpadom na razini cijele RH. Izgradnja Centra predstavlja najsigurniju alternativu postojećim odlagalištima na području Zadarske županije s obzirom na korištenje obrade miješanog komunalnog otpada i građevnog otpada po najvećim europskim standardima. Pretovarne stanice su izgrađene te su spremne za prihvat otpada, a nalaze na području Biograda

[49] Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. godinu, dostupno na: https://www.haop.hr/sites/default/files/uploads/inline-files/OTP_Izvje%C5%A1%C4%87e%20o%20komunalnom%20otpadu%20za%202022.%20godinu_FV.pdf (ožujak 2024.)

[50] Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Republici Hrvatskoj za 2022. godinu

[51] Izvor: Podaci prikupljeni od JLS i komunalnih tvrtki na području Zadarske županije (veljača/ožujak 2024.)

na Moru, Gračaca te Pagu s pripadajućom transportnom opremom.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je i s aktivnostima usmjerenim na unaprjeđenju sustava vodoopskrbe i javne odvodnje na području Zadarske županije, te korištenja odnosno apsorpcije sredstava koje su na raspolaganju putem EU fondova i daljnjih ulaganja u projekte aglomeracija na dobrobit građana i gospodarstva. Po pitanju vodnog gospodarstva nastavljena je suradnja s Hrvatskim vodama i jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu te su zaprimljeni zahtjevi Općina Polača, Ražanac, Zemunik Donji i Škabrnja za poboljšanjem stanja infrastrukture na svojim područjima. Pri pokazatelju koji se odnosi na broj stanovnika priključenih na javnu vodoopskrbu, posljedica smanjenja pokazatelja u odnosu na prethodna razdoblja ogleda se u rezultatima popisa stanovništva odnosno na smanjenju ukupnog broja stanovnika i negativnih demografskih trendova, te također i u vidu korištenja pojma mogućnost priključenosti koja je veća u odnosu na pojam priključenosti, što zbirno dovodi do razlika u sadašnjim i prethodnim rezultatima odnosno podacima na razini cijele Republike Hrvatske, pa tako i na području Zadarske županije. Prema podatcima Državnog zavoda za statistiku, ukupna duljina mreže javne vodoopskrbe povećala se za 14,21 % od 2014. do 2022. godine, odnosno za 195 km. Zahvat vode kreće se od 34 do 35,8 mil. m^3. Pokazatelj stanovništva priključenog na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda također je u porastu, no u pripremi i provedbi su projekti aglomeracija nakon čije bi se provedbe ovaj pokazatelj trebao značajnije podići. Na području Zadarske županije od 2014. godine do 2022. godine izgrađeno je 206 km mreže javne odvodnje, odnosno zabilježen je porast od 88 %[52].

[52] Državni zavod za statistiku, OKOLIŠ – PREGLED PO ŽUPANIJAMA, dostupno na: https://podaci.dzs.hr/media/ss3h2m0j/okolis.xlsx (ožujak 2024.)

14. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE

14.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Potrošnja primarne energije, PJ (Neposredna potrošnja energije na području Zadarske županije, PJ):	**10,2197 (2019.)**	**10,1827**	**n/p**
Broj javno dostupnih punionica za vozila na električni pogon:[53]	**40 (2020.)**	**80**	**88 (2024.)**

14.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 14

Nastavno na Europski zeleni plan, te u skladu s globalnim trendovima, unaprjeđenjem i ulaganjem u energetsku učinkovitost i infrastrukturu Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a provode se kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije. Atlas vjetra za Zadarsku županiju je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na području Zadarske županije. S obzirom na to da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci *Atlasa vjetra* su ključni u odluci investicijskog ulaganja. U prethodnom razdoblju sklopljen je ugovor o korištenju mjerne stanice Umčić s društvom HEP Proizvodnja d.o.o., budući se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark koje je time na sebe preuzelo i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice ali i osiguranja dobivenih podataka za potrebe Atlasa vjetra. U izvještajnom razdoblju s društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig a koji se provodi u kontinuitetu. Ova mjerna stanica je i rekonstruirana zbog štete nastale od požara na ljeto 2022. godine.

Što se tiče plinifikacije do sada je izgrađeno oko 43 km plinovoda te je priključeno oko 1.150 potrošača (50 poslovnih i 1.100 privatnih korisnika) u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao dijelom prve faze plinofikacije Županije. Tijekom 2023. godine praćena je provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribucija plina, sukladno aktivnostima koje je Zadarskoj županiji dostavljao koncesionar.

U skladu s Akcijskim planom Energetske učinkovitosti Zadarske županije 2023. – 2024. godine

[53] Izvor: https://www.plugshare.com (ožujak 2024.)

i godišnjem planu Energetske učinkovitosti za 2023. godinu Zadarska županija je tijekom veljače 2023. godine objavila Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2023. godinu. Cilj ovog Poziva bio je povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Zadarske županije te smanjenje emisija stakleničkog plina CO_2, a sve u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine. Ovim Javnim pozivom sufinancirala se nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Prijavitelji su mogli ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja. Osigurana su sredstva u iznosu od 100.000,00 EUR, a u drugoj polovici 2023. godine isplaćene su potpore u ukupnom iznosu od 85.882,73 EUR. Također, u 2023. godini dovršena je Agenda za prelazak na čiste oblike energije otoka Grada Zadra te je započela izrada Agende otoka Pašmana u okviru inicijativa Čista energija za EU otoke, odnosno „*30 renewable islands for 2030*“ čime se otoci Zadarske županije strateški opredjeljuju prema čistim oblicima energije i klimatskoj neutralnosti.

Podatak koji se odnosi na pokazatelj potrošnje primarne energije (Neposredna potrošnja energije na području Zadarske županije, PJ) nije dostupan već se raspolaže samo s početnom vrijednosti pokazatelja u okviru dokumenta Akcijski plan energetske učinkovitosti Zadarske županije 2020. – 2022. Akcijski plan Energetske učinkovitosti Zadarske županije 2023. - 2024. godine rađen je izmijenjenom metodologijom te ovaj podatak nije obuhvaćen. Kroz proces srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja predložit će se unos zamjenskog pokazatelja za praćenje napretka predmetnog posebnog cilja.

Što se tiče pokazatelja javno dostupnih punionica za vozila na električni pogon vidljivo je da se njihov broj kontinuirano povećava te da je trenutni broj punionica porastao na 88, što predstavlja rast od 120 % u odnosu na broj punionica u 2020. godini kada ih je bilo 40 na području Zadarske županije. Ovaj rezultat posljedica je uspješnog sufinanciranja i poticanja izgradnje punionica za električna vozila te vozila na električni ili alternativni pogon nacionalnim i EU sredstvima, što je dovelo i do značajnog porasta broja vozila pogonjenih električnim te hibridnim pogonom u proteklom razdoblju na području Zadarske županije.

15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENOG SEKTORA

15.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Subjekti upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača:[54]	8.000 (2019.)	8.500	8.315 (2023.)
Udio prihoda poljoprivrednog sektora u BDP-u županije, %:[55]	5,38 (2018.)	7	1,27 (2021.)
Područje pod ekološkom poljoprivredom, ha:[56]	8.492 (2020.)	10.000	11.192 (2022.)

15.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 15

S ciljem razvoja konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora Zadarska županija ulaže u poduzetničku potpornu infrastrukturu, ali i sufinancira troškove kupnje opreme, troškove vezane za biljnu proizvodnju, za stočarstvo, sudjelovanje na domaćim i inozemnim manifestacijama, certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda te za adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju proveo se niz aktivnosti koje su vezane za razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije, izgradnje sustava do samog upravljanja sustavom za navodnjavanje, zatim izrade dokumentacije vezane za izgradnju Logističko distributivnog centra za voće i povrće te Poljoprivredno-edukacijskog centra (PEC). Za potrebe izgradnje PEC-a Zadarska županija je u suradnji s Općinom Zemunik Donji osigurala zemljište te ostalu potrebnu infrastrukturu. Na prostoru površine oko 3 ha uspostavit će se edukacijski centar za

[54] Izvor: Upisnik_poljoprivrednika_broj_PG-a_2023_12_31., dostupno na: https://www.apprrr.hr/upisnik-poljoprivrednika/ (ožujak 2024.)
[55] Izvor: HGK, Gospodarska kretanja Zadarske županije BROJ 38, rujan 2022., dostupno na: https://www.hgk.hr/documents/gospodarska-kretanja-zadarske-zupanije-br-38634e3ffc86b8a.pdf (ožujak 2024.) i DZS, 12.1.3.2. - 2021. BRUTO DOMAĆI PROIZVOD ZA REPUBLIKU HRVATSKU, HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 I ŽUPANIJE U 2021. TEKUĆE CIJENE (ESA 2010), dostupno na: https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/bdp-i-nacionalni-racuni/, Bruto domaći proizvod za Republiku Hrvatsku po stanovniku, prema HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 i županije (ožujak 2024.)
[56] Izvor: Državni zavod za statistiku, Poljoprivreda, lov, šumarstvo i ribarstvo, Ekološka poljoprivreda, Tablica 2.2. Površina ekološkog korištenoga poljoprivrednog zemljišta po kategorijama u hektarima, HR NUTS 3 (HR_NUTS 2021.), dostupno na: https://web.dzs.hr/PXWeb/Selection.aspx?px_path=Poljoprivreda%2c+lov%2c+%u0161umarstvo+i+ribarstvo__Ekolo%u0161ka+poljoprivreda&px_tableid=EP22.px&px_language=hr&px_db=Poljoprivreda%2c+lov%2c+%u0161umarstvo+i+ribarstvo&rxid=b5afef40-f020-49b8-8b01-c7233f3ef12c (ožujak 2024.)

stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Projektom izgradnje PEC-a planirane su dvije dvorane za edukaciju, uredi za voditelje centra te edukatore, a također će se osigurati i manji prostor za Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru, Upravu za stručnu podršku razvoju poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede te prostor za rad udruga u poljoprivredi.[57] Osim edukacije, ključna aktivnost PEC-a bit će plastenički inkubator. Cilj inkubatora je pomoći novoosnovanim obiteljskim gospodarstvima prelazak na proizvodnju u zatvorenom prostoru. Izgradnja PEC-a započela je u srpnju 2023. godine. Nadalje, na području Grada Biograda na Moru, unutar obuhvata jedinstvene zone za gospodarske namjene Jankolovica planira se izgraditi Logističko-distributivni centar za voće i povrće. Nakon što je u prosincu 2022. godine završen Idejni projekt Logističko-distributivnog centra za voće i povrće, u svibnju 2023. godine za isti je proveden postupak nabave izrade Elaborata zaštite okoliša. Plan je izgraditi Centar koji bi služio u svrhu poticanja razvoja proizvodnje malih proizvođača organiziranih u proizvođačke organizacije. Osnivanje proizvođačke organizacije u povrću i voću je također jedna od aktivnosti UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije na kojoj se intenzivno djelovalo tijekom izvještajnog razdoblja. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavilo se s izvođenjem hidro geoloških istraživanja za potrebe korištenja vode za navodnjavanje, na području Debeljaka i Lišana Ostrovičkih, te su izvedena i geofizička istraživanja na području Nadina, Zemunika Donjeg i Sikova. Tijekom 2023. godine izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodila se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije, te se radilo na izradi projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine, i Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato. Temeljem godišnjih programa održavanja nastavljeno je s upravljanjem i održavanjem sustava navodnjavanja: Baštica I. faza, Baštica II. faza, Lišansko polje, Donja Baštica.

U sklopu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2023. godinu odobreno je ukupno 153 zahtjeva za dodjelu potpora u ukupnom iznosu od 309.608,89 EUR. U sklopu Javnih poziva udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2023. godinu odobreno je ukupno 15 zahtjeva i isplaćene su potpore u iznosu od 15.000,00 EUR.

Kada promatramo napredak u ostvarenju vrijednosti pokazatelja ishoda u cilju stvaranja konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora jasno je da Zadarska županija ostvaruje vidljivi napredak. Tako je broj subjekata upisanih u Upisnik poljoprivrednih proizvođača s 8.000 u 2019. godini porastao na 8.315 u 2023. godini, a kontinuirani rast se očitovao i kod pokazatelja ishoda koji se odnosi na površine pod ekološkom poljoprivredom. U 2020. godini evidentirano je 8.492 ha površina pod ekološkom poljoprivredom, u 2021. godini 9.942 ha, a u 2022. godini ukupno 11.192 ha.

[57] Izvor: Zadarska županija, Kreće izgradnja Poljoprivredno-edukacijskog centra u Zemuniku, dostupno na: https://www.zadarska-zupanija.hr/novosti/item/4072-kre%C4%87e-izgradnja-poljoprivredno-edukacijskog-centra-u-zemuniku (ožujak 2024.)

16. RAZVOJ KONKURENTNOG, ODRŽIVOG I OTPORNOG RIBARSTVA I AKVAKULTURE

16.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Udio prihoda sektora ribarstva i marikulture u BDP-u županije%:[58]	9,62 (2018.)	12,50	8,69 (2021.)
Ulovi – unutarnje vode, t:[59]	21.048 (2018.)	25.000,00	15.356 (2023.)

16.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 16

Ribarstvo i marikultura predstavljaju iznimno važan segment ukupnog gospodarstva Zadarske županije. Plivaričarski ribolov reguliran je novim mjerama Opće komisije za ribarstvo Sredozemlja (GFCM), koje su obvezujuće za sve članice EU-a i ugrađene u europsko i nacionalno zakonodavstvo. Tako je određen maksimum ulova za Hrvatsku u iznosu od 51.735 t sitne plave ribe u 2023. godini. Prema višegodišnjem planu, koji je donio GFCM, ulovi u 2022. i 2023. smanjeni su za pet posto za inćune i osam posto za srdelu. Nakon prijelaznog perioda donijet će se novi višegodišnji plan na bazi novih podataka za razdoblje 2024. − 2029. i za svaku sezonu ulova biti će određena moguća maksimalna količina. Od ukupne kvote 900 t otpada na gospodarski ribolov i 120 t na udičarske alate. Maksimalni dopušteni prilov jest 18,47 t. Ribolovna flota na području Zadarske županije ima oko 430 brodova, održavajući navedeni broj ribolovne flote posljednjih godina konstantnim.

Najavljeni *scrapping* (izlazak ribarskih brodova iz ribolova) sigurno će utjecati na smanjenje broja brodova i ukupnoga ribolovnog napora (u KW i GT). Očekivano smanjenje ulova koje će biti propisano novim višegodišnjim planom sigurno će se odraziti i na ribolovnu flotu. Stoga će *scrapping* biti važna mjera obeštećenja i izlaska iz djelatnosti ribolova.[60] Upravo zbog prethodno navedenih činjenica, ostvareni pokazatelji ishoda u predmetnom posebnom cilju, a koji se odnose na Udio prihoda sektora ribarstva i marikulture u BDP-u županije te količinu ulova, su posljedično manji od početnih vrijednosti pokazatelja. S druge strane promatrajući udjele poljoprivrede, šumarstva i ribarstvo (A01.1-A03.2, NKD 2007.) u ukupnom prihodu za 2022. godinu moguće je iščitati orijentiranost gospodarstva Zadarske županije na marikulturu i snagu poduzeća morske akvakulture. Prema podatcima HGK, Županijske komore Zadar iskazanim u Gospodarskim kretanjima Zadarske županije u ukupnom udjelu dominira

[58] Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Gospodarska kretanja Zadarske županije broj 38., rujan 2022., dostupno na: https://www.hgk.hr/documents/gospodarska-kretanja-zadarske-zupanije-br-38634e3ffc86b8a.pdf (ožujak 2024.) i Državni zavod za statistiku, 12.1.3.2. - 2021. BRUTO DOMAĆI PROIZVOD ZA REPUBLIKU HRVATSKU, HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 I ŽUPANIJE U 2021. TEKUĆE CIJENE (ESA 2010), dostupno na: https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/bdp-i-nacionalni-racuni/, Bruto domaći proizvod za Republiku Hrvatsku po stanovniku, prema HR_NUTS 2021. – HR NUTS 2 i županije (ožujak 2024.)

[59] Izvor: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva (ožujak 2024.)

[60] Hrvatska gospodarska komora, Gospodarska kretanja Zadarske županije, Broj 39, prosinac 2023.

CROMARIS d.d. sa 42,3 %, PELAGOS NET FARMA d.o.o. sa 7,6 %, KORNAT ITICA d.o.o. sa 7,1 %, JADRAN-TUNA d.o.o. sa 6,5 % te KALI TUNA d.o.o. sa 4,9 %.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na izgradnji Centra za školjkarstvo Zadarske županije, na području Općine Starigrad, a koji se planira opremiti opremom za purifikaciju školjaka te opremom za istraživanje. Idejnim projektom za izdavanje lokacijske dozvole Centra za školjkarstvo Zadarske županije obuhvaćene su 2 faze izgradnje (građevina za prihvat, obradu i otpremu školjara te u drugoj fazi privezište brodova za korisnike usluga Centra). U 2023. godini ishođene su građevinske dozvole za obje faze izgradnje Centra.

Tijekom 2023. godine vezano za potpore iz područja marikulture pristiglo je ukupno 7 zahtjeva, a odobreno je 5 zahtjeva sukladno objavljenom Javnom pozivu te je za iste isplaćen iznos od 10.607,48 EUR.

17. UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE

17.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Zračni prijevoz putnika glavnim zračnim lukama:[61]	801.347 (2019.)	840.000	1.230.835 (2023.)
Broj putnika na državnim linijama Agencije za obalni linijski promet:[62]	2.611.592 (2019.)	3.500.000	2.693.240 (2023.)
Ukupan broj prevezenih putnika po linijama autobusnog prijevoza (gradski, prigradski, otoci):[63]	7.834.667 (2020.)	7.900.000	5.626.000 (2022.)

17.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 17

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju i izgradnji pomorske infrastrukture, sufinanciranju troškova izrade projektne dokumentacije, uz praćenje i usklađivanje rada Županijske lučke uprave. Uz saniranja luka u Gradu Ninu, Općini Ražanac, Općini Privlaka, Općini Sv. Filip i Jakov te na otoku Olibu u sastavu Grada Zadra, završeni su također i radovi na uređenjima obalnih pojaseva u Općini Pakoštane te Općini Sukošan. Sukladno zakonskim odredbama vodio se upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika te su donesena 244 rješenja kojima su odobrene obnove dozvola pri obavljanju županijskog linijskog prometa, odnosno prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama. U svrhu bolje povezanosti naselja na području općine te povezanosti s Zadrom, Općini Gračac je subvencioniran prijevoz putnika, sukladno dostavljenom zahtjevu od strane Općine Gračac. Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije te su se u cilju unaprjeđenja i razvoja infrastrukturnog sustava, sufinancirali projekti gradnje prometnica na području jedinica lokalne samouprave u ukupnom iznosu od 118.823,67 EUR (Općinama Zemunik Donji, Poličnik, Polača, Lišane Ostrovičke). Sukladno podacima tvrtke Liburnija d.o.o., koja obavlja prijevoz putnika u lokalnom i županijskom prometu, kroz praćenje popunjenosti autobusa kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno kao posljedicu epidemioloških mjera u ranijem periodu i tada

[61] Izvor: Zračna luka Zadar, Statistika prometa, dostupno na: https://www.zadar-airport.hr/statistika-prometa (ožujak 2024.)

[62] Izvor: Agencija za obalni linijski pomorski promet, Promet putnika i vozila na državnim linijama, usporedba 2023./2022., dostupno na: https://agencija-zolpp.hr/wp-content/uploads/2024/02/Promet-putnika-i-vozila-usporedba-2022-2023.pdf (ožujak 2024.)

[63] Izvor: Liburnija d.o.o, Godišnje izvješće o financijskom poslovanju za 2022. godinu, dostupno na: https://liburnija-zadar.hr/wp-content/uploads/2023/08/Godisnje-izvjesce-za-2022.-godinu.pdf (ožujak 2024.)

stečenih navika, zatim korištenja drugih oblika prijevoza kao taxi, bicikli, električni romobili i sl.[64]

Tijekom izvještajnog razdoblja došlo je do povećanja broja putnika u Zračnoj luci Zadar te ukupnog broja putnika na državnim linijama Agencije za obalni linijski promet. Pri pokazatelju Broj putnika na državnim linijama Agencije za obalni linijski promet upisana ostvarena vrijednost odnosi se na linije bez linije Preko – Zadar, s obzirom da je ista u 2022. godini prestala biti državna linija, te se vodi u izvješćima Agencije za obalni linijski pomorski promet zbog usporedbe. Ukoliko se u pokazatelj uključi prethodno navedena linija, ukupni zbroj iznosi 3.135.360 putnika.

S ovime su povezani i odlični turistički rezultati na području Zadarske županije u 2023. godini, čiji izrazito bitan čimbenik predstavlja upravo kvalitetna povezanost kako grada Zadra kao središta županije, tako i ostalih dijelova županije s ostatkom Republike Hrvatske, odnosno u slučaju avionskog prometa s ostatkom Europe i svijeta. Upravo u svrhu daljnjeg ulaganja u prometnu infrastrukturu te daljnjeg razvoja Zračne luke Zadar, tijekom izvještajnog razdoblja potpisan je ugovor za izvođenje radova za projekt elektrifikacije i ekologizacije sustava prihvata i otpreme zrakoplova, navedeni projekt sufinancira se iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Kroz navedeno ulaganje transformacijom postojećeg sustava, osigurat će se ekološki prihvatljiv sustav napajanja zrakoplova i opreme iz obnovljivih izvora energije, čime će se smanjiti štetne emisije u okolišu. Na taj način omogućiti će se daljnji razvoj i širenje zračne luke, koja iz godine u godinu bilježi povećani promet putnika (u 2023. godini ostvaren rekordan promet od 1.230.835 putnika), doprinoseći i ostvarivanju boljih ukupnih turističkih i gospodarskih rezultata na području Zadarske županije.

[64] Liburnija d.o.o., Izvješće o radu za 2022. godinu

18. RAZVOJ I POTICANJE PRIMJENE KVALITETNIH I PROSTORNO RAVNOMJERNO DOSTUPNIH ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJSKIH SUSTAVA

18.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Kućanstva sa širokopojasnim pristupom internetu:[65]	50.199 (2019.)	56.500	46.757 (2023.)
Broj novih e-usluga za građane[66]	0 (2020.)	2	1 (2023.)

18.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 18

Tijekom izvještajnog razdoblja sa stupanjem na snagu nove Uredbe o uredskom poslovanju u javni sektor Republike Hrvatske uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja. S tim u skladu Zadarska županija provela je digitalizaciju uredskog poslovanja, usklađujući se sa zahtjevima navedene Uredbe te predviđenim tehničkim specifikacijama informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja. Provedena je migracija podataka iz postojećih programa u novi program uredskog poslovanja, uz educiranje službenika za rad u novom programskom okruženju. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je korištenje novih programskih aplikacija kao dijelom uspostave novog geoinformacijskog sustava, za upravljanje dokumentima, poslovnim procesima te za postupke vođenja legalizacije zgrada.

Tijekom izvještajnog razdoblja kroz provođenje procesa digitalizacije napravljen je značajan korak pri unaprjeđenju i transparentnosti rada i poslovanja županijske administracije, olakšavajući pri tome dostupnost usluga građanima. Uvođenjem programskog sustava SOM, ubrzalo se postupke prijava te povećala transparentnost javnih poziva. Sustav SOM bilježi podatke oko prijava javnih poziva, potrebne dokumentacije, olakšavajući prijaviteljima postupak prijave elektronskim putem. Provedena je digitalizacija uredskog poslovanja, povezujući različite baze uredskog poslovanja u jednu, nabavljeni su elektronički potpisi za službenike koji potpisuju elektronički dokumente, uz potrebne aplikacijske certifikate te se vodila evidencija svih izdanih digitalnih certifikata. Tijekom izvještajnog razdoblja u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, organiziran je kolegij koji se bavio problematikom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te također i pitanjem digitalizacije raspolaganja takvim zemljištima, odnosno razvojem aplikacije koja će građanima i jedinicama lokalne samouprave omogućiti digitalno i brže učitavanje relevantnih podataka i dokumenata uz pojednostavljivanje obrade natječaja koji se tiču zakupa poljoprivrednog zemljišta.

[65] Izvor: Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, 2023.
[66] Izvor: Zadarska županija, 2023.

Prema podacima Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti krajem trećeg kvartala 2023. godine, na području Zadarske županije bilo je ukupno 46.757 korisnika širokopojasnog interneta u nepokretnoj mreži. U trenutku izrade predmetnog izvješća, nadležna regulatorna agencija nije raspolagala podacima za cijelu 2023. godinu već zaključno s trećim kvartalom, što je imalo za posljedicu u određenoj mjeri niži broj priključenog stanovništva. Osim navedenoga, konstantno povećanje broja priključaka putem pokretnih mreža te negativni demografski trendovi koji su prisutni na području cijele Republike Hrvatske također su imali utjecaja na ukupni broj korisnika širokopojasnog interneta.

19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDSKO-PLANINSKA I POTPOMOGNUTA PODRUČJA

19.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Broj JLS-ova koji imaju indeks razvijenosti ispod 100:[67]	7 (2020.)	5	6 (2024.)
Udio stanovništva koje živi na otocima u ukupnom broju stanovnika županije,%:[68]	12,42 (2019.)	13	12,37 (2021.)
Broj stanovnika mikroregije zaleđa Zadarske županije:[69]	27.436 (2019.)	28.000	27.993 (2022.)

19.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 19

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavilo se s provođenjem aktivnosti kojima su se jačali kapaciteti u smislu usklađivanja ravnomjernog regionalnog razvoja kroz pripremanje i provođenje nacionalnih te projekata financiranih sredstvima EU fondova. Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024), donesenoj od strane Vlade Republike Hrvatske na datum 4. siječnja 2024. godine, Zadarska županija koja je prethodno bila u trećoj skupini, svrstana je u skupinu najrazvijenijih županija odnosno u četvrtu skupinu, spadajući tako u sam vrh najrazvijenijih županija na prostoru cijele Republike Hrvatske. Indeks razvijenosti ispod 100, na području Zadarske županije ima 6 jedinica (Kukljica, Stankovci, Obrovac, Lišane Ostrovičke, Gračac i Benkovac), dok preostalih 28 jedinica ima indeks od 100 i veći (najviši indeks imaju Kolan, Zadar, Nin, Biograd na Moru, Jasenice, Tkon, Zemunik Donji). Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s provođenjem projekata kojima se pridonosi revitalizaciji potpomognutih i brdsko-planinskih područja, unaprjeđenju sustava zaštite okoliša te održivog upravljanja prostornim resursima. Revitalizacija brdsko-planinskih prostora, razvoj ekološki održivog turizma, očuvanje prirodne baštine, uz razvijanje turističke infrastrukture i doprinos očuvanju biološke

[67] Izvor: Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24), dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html (ožujak 2024.), Indeks razvijenosti i pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti (razdoblje 2020.-2022.)

[68] Izvor: DZS, POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2021. – STANOVNIŠTVO PO GRADOVIMA/OPĆINAMA, dostupno na: https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270 (ožujak 2024.)

[69] Izvor: DZS, Procjena stanovništva prema spolu, po gradovima/općinama, 31.12., dostupno na: https://web.dzs.hr/PXWeb/Table.aspx?layout=tableViewLayout1&px_tableid=SP31_2.px&px_path=Stanovni%c5%a1tvo__Procjene%20stanovni%c5%a1tva&px_language=hr&px_db=Stanovni%c5%a1tvo&rxid=9981250c-a303-4d0d-83c4-90bc734165bc (ožujak 2024.)

raznolikosti u zaštićenim dijelovima prirode ogleda se i u projektu uređenja i opremanja Centra izvrsnosti Cerovačke špilje, koji je proveden u predmetnom izvještajnom razdoblju.

Prema Državnom zavodu za statistiku, Procjeni stanovništva prema spolu, po gradovima/općinama, 31.12. u 2022. godini dolazi do pada broja stanovništva u mikroregiji zaleđa Zadarske županije, i to za 2,1 %. Rast su zabilježili Zemunik Donji, Poličnik i Jasenice koje izgledno zbog visokih cijena stanovanja u urbanom priobalnom području, ali i zbog blizine istom imaju pozitivan prirast stanovništva. Za podatak o udjelu stanovništva koje živi na otocima u ukupnom broju stanovnika županije posljednji dostupni podatci su iz Popisa stanovništva 2021. te je stoga isti ostao nepromijenjen.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti na izradi Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027. (dalje u tekstu: TS), kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. godine, u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. godine kao preduvjeta za korištenje osiguranih bespovratnih sredstava u iznosu od 25,6 mil. EUR za područje otoka Zadarske županije. U okviru procesa izrade TS-a uspostavljena je Radna skupina – Otočno partnerstvo, kao savjetodavno tijelo lokalnih otočnih dionika, u svrhu pružanja potpore za vrijeme procesa pripreme, izrade, donošenja i praćenja postavljenih ciljeva TS-a. Otočni dionici su uključeni kroz cijeli proces izrade predmetnog akta, od analize razvojnih potreba i potencijala otočnog područja do određivanja područja ulaganja. Za potrebe određivanja područja ulaganja TS-a prikupljeni su projektni prijedlozi jedinica lokalne i područne samouprave i povezanih javnopravnih tijela. U rujnu 2023. godine nakon procesa evaluacije, osigurana je suglasnost Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na konačni prijedlog TS-a Zadarske županije. Nakon donošenja Odluke o donošenju TS-a, nastavljene su aktivnosti informiranja potencijalnih prijavitelja o kriterijima prihvatljivosti i odabira potencijalnih projekata s predstavnicima jedinica lokalne samouprave te javnopravnih tijela. Krajem izvještajnog razdoblja održani su dodatni konzultativni procesi sa ciljem uspostavljanja projektnih partnerstava te izrade koncepta integriranih projektnih prijedloga koji su prihvatljivi za financiranje u okviru Integriranog teritorijalnog programa za otoke, kako bi se u idućem razdoblju iskoristila financijska sredstva na raspolaganju odnosno uložilo u revitalizaciju javno-društvene infrastrukture, razvoj zelene i plave infrastrukture, energetsku učinkovitost, korištenje obnovljivih izvora energije te u poslovnu infrastrukturu i poduzetničke potporne institucije, na dobrobit lokalnih zajednica otoka Zadarske županije.

20. JAČANJE POZICIJE REGIONALNOGA GOSPODARSTVA, PAMETNE SPECIJALIZACIJE I RAZVOJ PAMETNIH GRADOVA

20.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda

Pokazatelj ishoda	Početna vrijednost (godina podatka)	Ciljna vrijednost (2027. godina)	Ostvarena vrijednost (godina podatka)
Indeks gospodarske snage županije[70]	89,8 (2020.)	100,00	56,7 (2023.)
Stanovništvo koje živi u područjima s integriranim strategijama urbanog razvoja: [71]	114.272 (2019.)	118.000	109.923 (2022.)
Broj sporazuma o znanstvenoj i/ili tehnološkoj suradnji i programa prema razini suradnje:[72]	25 (2020.)	30	48 (2023.)

20.2. Opis napretka u provedbi posebnog cilja 20

Urbano područje Zadar utvrđeno je na temelju Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 16. svibnja 2023., (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-97) kao jedno od 22 urbana područja, odnosno aglomeracija, a na koje će se primjenjivati ITU mehanizam u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027.. Grad Zadar središte je urbanog područja u kojem se provodi ITU mehanizam, a u obuhvatu istog nalaze se i sljedeće jedinice lokalne samouprave: Grad Nin te Općine Bibinje, Galovac, Kali, Kukljica, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Ražanac, Sukošan, Škabrnja, Vrsi i Zemunik Donji.[73] U prosincu 2023. godine sklopljen je Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. g, kojim su definirana međusobna prava i obveze između sporazumnih strana vezano uz provedbu ITU mehanizma, kao i popis ITU intervencija, vremenski plan provedbe intervencija te indikativna alokacija. Gradsko vijeće dalo je suglasnost za sklapanje predmetnog sporazuma na 24. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine. Početkom prosinca 2023. je pokrenut i postupak savjetovanja s javnošću koji je okončan u siječnju 2024. godine, čime su se stekli uvjeti za upućivanje Strategije sa popratnim dokumentima i prilozima na donošenje predstavničkom tijelu grada središta urbanog područja. Prema podatcima Državnog zavoda za statistiku pokazatelj stanovništvo koje živi u područjima s integriranim strategijama urbanog razvoja u

[70] Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Zadar, 2023.

[71] Izvor: DZS, Procjena stanovništva prema spolu, po gradovima/općinama, 31.12., dostupno na: https://web.dzs.hr/PXWeb/Table.aspx?layout=tableViewLayout1&px_tableid=SP31_2.px&px_path=Stanovni%c5%a1tvo__Procjene%20stanovni%c5%a1tva&px_language=hr&px_db=Stanovni%c5%a1tvo&rxid=9981250c-a303-4d0d-83c4-90bc734165bc (ožujak 2024.)

[72] Izvor: Sveučilište u Zadru, Centar za projekte, znanost i transfer tehnologija, 2023.

[73] Grad Zadar, Strategija razvoja urbanog područja Zadar 2021. - 2027., Integrirana teritorijalna ulaganja, dostupno na: https://www.grad-zadar.hr/strategija-razvoja-urbanog-podrucja-zadar-2021--2027-1175/ (ožujak 2024.)

blagom je porastu u odnosu na Popis stanovništva iz 2021. godine za 1,77 %, no još uvijek značajno ispod postavljene ciljane vrijednosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je rast pri pokazatelju ishoda koji se odnosi na broj sporazuma o znanstvenoj i/ili tehnološkoj suradnji premašujući postavljenu ciljnu vrijednost, odnosno omogućujući razmjenu znanja i iskustava, povećavajući vidljivost i utjecaj istraživanja te potičući napredak znanosti i društva odnosno inovacija i održivog razvoja.

Po pitanju pokazatelja ishoda koji se odnosi na indeks gospodarske snage županije, došlo je do izmjene u metodologiji praćenja odnosno vođenja istoga te je ostvarena vrijednost za 2023. godinu ostvarena sukladno novoj metodologiji, a koja će se primjenjivati i u budućem periodu. Izmijenjena metodologija obuhvaća 45 pojedinačnih pokazatelja razvrstanih u 10 kategorija: demografija i stanovanje, makroekonomija i institucije, infrastruktura i promet, okoliš i zelena tranzicija, zdravlje, osnovno i srednje obrazovanje, visoko obrazovanje, efikasnost tržišta rada, tehnološka spremnost, poslovna sofisticiranost i poduzetništvo. Među navedenih 10 kategorija Zadarska županija u svima osim jednoj (efikasnost tržišta rada) među pokazateljima bilježi rezultate kojima potpada među pet najboljih, dok po ostvarenom ukupnom rangu za pokazatelj ishoda indeks gospodarske snage županije, spada među tri najbolje na području cijele RH, pokazujući uspješnost i ostvareni napredak gospodarske razvijenosti u prethodnom periodu.

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je napredak pri ostvarenju niza pokazatelja ishoda u provedbi dvadeset posebnih ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. godine unatoč izazovnom razdoblju i okolnostima poput visoke razine inflacije i negativnih posljedica na gospodarstvo u cjelini, a sve u razdoblju nakon postepenog izlaska iz krize uzrokovane globalnom pandemijom korona virusa. Na području Zadarske županije tijekom izvještajnog razdoblja ostvarene su rekordne stope zaposlenosti te je ubilježeno gotovo 62 tisuće zaposlenih na kraju prosinca 2023. godine. Ovime je ostvaren rast od tri tisuće zaposlenih više u odnosu na godinu ranije, odnosno gotovo pet tisuća zaposlenih u prethodne dvije godine. Osim rasta broja zaposlenosti tijekom turističke sezone, još veći rast zabilježen je izvan turističke sezone, što znači da je na području Zadarske županije raslo i gospodarstvo koje nije izravno (pa i neizravno) povezano s turističkom sezonom, što se ogleda i kroz povećanje zaposlenih u gospodarstvu, bilježeći rekordne stope zaposlenosti. Odlični gospodarski pokazatelji i brojna ulaganja, potvrđeni su i novom indeksacijom razvijenosti, kojom je Zadarska županija stavljena u skupinu najrazvijenih na području čitave Republike Hrvatske, odnosno među pet najrazvijenijih županija.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s provođenjem brojnih aktivnosti koje za svrhu imaju stvaranje boljih uvjeta za gospodarstvenike, odnosno njihovo poslovanje te kako bi se privukla nova ulaganja. Brojni projekti financirani i putem EU sredstava usmjereni su bili ka ravnomjernom regionalnom razvoju te poboljšanju društvene, socijalne i gospodarske infrastrukture na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s ulaganjima u komunalnu infrastrukturu na području cijele županije, osigurane su potpore za proizvođače i udruge u poljoprivredi i ruralnom razvoju, kao i potpore za rastući IT sektor te malo i srednje poduzetništvo.

Ulaganjima u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja došlo je do povećanja broja subjekata upisanih u Upisnik poljoprivrednih proizvođača te područja pod ekološkom poljoprivredom, a također s ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača, provođene su aktivnosti vezane za razvoj sustava za navodnjavanje, Logističko distributivnog centra za voće i povrće te, također, i Poljoprivredno edukacijskog centra. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s bilježenjem odličnih turističkih pokazatelja i turističkog prometa uz izrazito pozitivne učinke na gospodarstvo Zadarske županije.

Kao i u prethodnom periodu, i u ovom izvještajnom razdoblju nastavljeno je s povećanjem produktivnosti rada te značajnim povećanjima po pitanju rashoda za odgojno-obrazovni sustav, zdravstvo, kulturu, sport, civilnu zaštitu, socijalnu zaštitu te zaštitu okoliša, dijelom zbog povećanja troškova, ali dijelom i zbog značajnog investicijskog ciklusa i povezanim ulaganjima kojima se značajno utjecalo na podizanje kvalitete života svih građana na području Zadarske županije, kroz učinkovito i odgovorno upravljanje javnim poslovima.

Popis kratica

BDP	Bruto domaći proizvod
br.	Broj
COVID-19	Koronavirus
d.d.	Dioničko društvo
d.o.o.	Društvo s ograničenom odgovornošću
DVP	Dodana vrijednost proizvodnje
DZIV	Državni zavod za intelektualno vlasništvo
DZS	Državni zavod za statistiku
EU	Europska unija
EUR	Euro
FINA	Financijska agencija
GT	Bruto tonaža, eng. Gross Tonnage
Ha	hektar
HAMAG BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
HGK	Hrvatska gospodarska komora
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
HRK	Hrvatska kuna
HVZ	Hrvatska vatrogasna zajednica
INOVAcija	Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije
ISZP	Informacijski sustav zaštite prirode
IT	Informacijska tehnologija
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JLP(R)S	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
kW	Kilovat
mil.	milijun
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
NN	Narodne novine
NRS	Nacionalna razvojna strategija
OŠ	Osnovna škola
PJ	Petadžul
PC	Posebni cilj
RH	Republika Hrvatska
RKPFI	Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
SE	Sunčana elektrana
STEM	Znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika, eng. Science, Technology, Engineering and Mathematics

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-04/24-01/12

URBROJ: 2198-02-24-7

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21.) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti Srednjoškolskom đačkom domu

za raspolaganje imovinom

I.

Daje se suglasnost Srednjoškolskom đačkom domu za raspolaganje imovinom u svrhu izvođenja investicijskih radova na „Sanaciji sanitarnih čvorova – muško krilo, I faza“procijenjene vrijednosti 145.812,00 EUR bez PDV-a.

II.

Sredstva za provedbu investicijskih radova iz točke I. ove Odluke predviđena su Planom nabave Srednjoškolskog đačkog doma pod točkom 54., a osigurana su u Financijskom planu Srednjoškolskog đačkog doma za 2024. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Zadarske županija“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/24-01/7

URBROJ: 2198-02-24-8

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19,133/20,147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23,145/23, 36/24) i članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju mrtvozornika

I.

Službe mrtvozorenja razrješuje se:

Kristina Artuković, dr.med. za područje: Biograd na Moru s općinama Pakoštane i Sv. Filip i Jakov

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 920-02/24-01/2

URBROJ: 2198-02-24-3

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024.godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta

od prirodnih nepogoda Zadarske županije

I.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) imenuju se:

1. DANIEL SEGARIĆ, dipl.ing. pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije, predsjednik

2. VEDRAN LJUBIČIĆ, dipl.ing.agr. stalni sudski vještak za poljoprivredu i procjenitelj poljoprivrednog zemljišta, član

3. HELEN BOŠKOVIĆ, prof. voditeljica Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, članica

4. IVKA ĆORIĆ, mag.iur.univ.spec. voditeljica Odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, članica

5. KATERINA SKELIN, dipl.ing. voditeljica Odsjeka za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije, članica

6. MARIO KAMETA, dipl.ing.građ. Partner d.o.o. Zadar, član

7. MARA ZELIĆ, mag.oec. savjetnica u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, članica

II.

Predsjednika i članove Županijskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Poslovi Županijskog povjerenstva utvrđeni su člankom 12. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

IV.

Organizacijske i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije.

V.

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 18/20).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/17

URBROJ: 2198-02-24-6

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 07/10., 11/10, 04/12., 02/13., 14/13., 03/18., 05/20. i 5/21.) Županijska skupština Zadarske županije na sjednici 18. održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

od 1. siječnja do 31. prosinca 2023.

Zadar, ožujak 2024.

UVOD

Prema Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13,92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije odnosno organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/14 i 3/21) te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta.

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava za ceste obavlja odnosno organizira poslove:

1. Priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
2. Obavlja poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju:
   - ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
   - ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
   - ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
   - ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
   - ustupanje geodetskih radova,
   - ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
   - ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
   - organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje,
   - investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
   - ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa
   - rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
3. Obavlja poslove održavanja županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju
   - planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
   - redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
   - ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,

- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
- ophodnju.

4. Obavlja ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama:
   - osiguranje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
   - vođenje podataka o javnim cestama,
   - odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,
   - financiranja građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
   - ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu.

Pored navedenih djelatnosti Županijska uprava za ceste može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako su one u manjem opsegu ili se obično obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Radovi građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta ustupaju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Program građenja i održavanja javnih cesta, ostvaruje se godišnjim Planom održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta kojega donosi Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, a nakon pribavljene suglasnosti Skupštine Zadarske županije.

Poslovanje Županijske uprave za ceste Zadarske županije, u 2023. godini, odvijalo se u planiranim okvirima, uz prilagođavanje nastalim potrebama i financijskim mogućnostima.

1. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POSLOVANJA

Ukupni prihodi koje je Županijska uprava za ceste Zadarske županije ostvarila u 2023. godini iznose 9.360.869,55 €.

Izvori sredstava za financiranje radova na županijskim i lokalnim cestama prema članku 86. Zakona o cestama, u ovom obračunskom razdoblju. godini, bili su:

1. **Godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila** - sredstva koja se osiguravaju naplatom godišnje naknade za javne ceste koja se plaća prilikom godišnje registracije motornih i priključnih vozila. Ova Uprava je od godišnje naknade za uporabu javnih cesta uprihodovala iznos od 6.794.676,53 € temeljem 97.004 registriranih vozila u Zadarskoj županiji što je za 6% više od 91.484 registriranih vozila u istom razdoblju 2022. godine.
2. **Naknada za izvanredni prijevoz** – obračunava se i naplaćuje za izvanredni prijevoz vozilima koja sama ili zajedno s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja. U 2023. godini ova Uprava je od Hrvatskih cesta d.o.o. uprihodovala iznos od 23.537,74 €.
3. **Kapitalne pomoći iz državnog proračuna** – u 2023. godini iz državnog proračuna uprihodovana su sredstva u ukupnom iznosu od 2.287.334,40 € i to po osnovi Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta u 2023. godini, KLASA: 402-04/23-01/28, URBROJ: 530-08-1-1-23-1, od 21. studenoga 2023. godine u iznosu od 2.220.973,00 € te Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu građenju biciklističke infrastrukture na županijskim i lokalnim cestama u 2023. godini, KLASA: 011-02/23-01/14, URBROJ: 530-08-1-2-23-2, od 8. prosinca 2023. godine u iznosu od 66.361,40 €.
4. **Sredstva proračuna jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave** u iznosu od 144.714,19 €.

   Navedeni prihodi odnose se na prihode od JLS-a koje je ova Uprava realizirala temeljem sklopljenih ugovora o zajedničkom financiranju sa slijedećim općinama:

   - Općinom Novigrad za sufinanciranje radova izgradnje nogostupa na loklanoj cesti L63072 u naselju Pridraga (Ćuskijaš) u iznosu od 20.673,52 €;
   - Općinom Starigrad za sufinanciranje radova sanacije kolnika lokalne ceste L63193, dionica: Jovići – Adžići u iznosu od 19.908,42 €;

- Gradom Obrovcem za sufinanciranje radova izgradnje nogostupa uz lokalnu cestu L63080 u naselju Karin Gornji u iznosu od 37.771,25 €.

Također su od Zadarske županije uprihodovana sredstva u iznosu od 66.361,00 € u svrhu sufinanciranja projektne dokumentacije za gradnju cesta.

5. **Naknada za korištenje cestovnog zemljišta i naknada za pravo služnosti** - uporaba cestovnog zemljišta i pratećih uslužnih objekata na javnoj cesti podrazumijeva pravo na gradnju pratećih uslužnih objekata i obavljanje pratećih djelatnosti te uporabu površina javne ceste radi davanja usluga korisnicima. Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljaju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (NN 78/14 i 43/20) te djelatnosti određuje kao ugostiteljstvo, trgovinu, usluge opskrbe gorivom, servisne usluge te ostale komercijalne usluge i svrhe. Pravna osoba koja upravlja javnom cestom (koncesionar) može povjeriti cestovno zemljište na uporabu pravnima i fizičkim osobama radi obavljanja pratećih djelatnosti prema ugovoru. Obveznici su plaćanja naknade za uporabu cestovnog zemljišta i naknade za obavljanje pratećih djelatnosti na javnoj cesti pravne i fizičke osobe. Na visinu naknade utječu dva čimbenika: skupina u koju je cesta razvrstana i površina uporabljena zemljiša. Županijska uprava za ceste Zadarske županije je u ovom obračunskom razdoblju realizirala iznos od 89.452,00 € prihoda od naknade za korištenje cestovnog zemljišta. Po osnovi naknade za pravo služnosti uprihodovan je iznos od 13.006,78 €.
6. **Ostali izvori** pozdrazumijevaju prhode od prihode od kamata na depozite po viđenju koji su realizirani u iznosu od 1.189,81 €, prihode od refundacije šteta temeljem sklopljenog Ugovora s Adriatic osiguranjem d.d. za osiguranje imovine i osoba, a nakon provedene zajedničke javne nabave od strane Zadarske županije u iznosu od 2.042,34 €, ostale prihode od refundacije sudskih troškova u pravnom sporu s Hrvatskim telekomom d.d. u iznosu od 414,76 € te prihod od prodaje službenog vozila u iznosu od 4.501,00 €.

Županijska uprava za ceste Zadarske županije je na kraju 2023. ostvarila višak prihoda od 1.949.090,31 € što je posljedica presenenog viška prihoda iz 2022. i uprihodovanih sredstava temeljem Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta u 2023. godini.

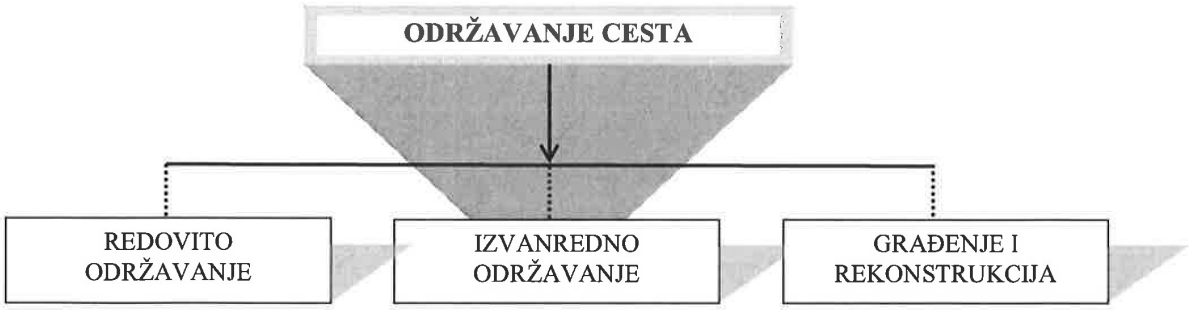
2. ODRŽAVANJE, GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Radovi održavanja cesta obavljaju se zbog sprječavanja propadanja cesta, omogućavanja sigurnog odvijanja prometa, smanjenja troškova korisnika dobrim stanjem cesta, dovođenja ceste u projektirano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa, zaštite ceste od korisnika i trećih osoba, zaštite okoliša od štetnog utjecaja ceste i cestovnog prometa. Temeljni preduvjeti održavanja i zaštite cesta su referentni sustav označavanja cesta, baza cestovnih podataka, praćenje stanja cesta i objekata i modeli odlučivanja.

Za provedbu godišnjeg plana održavanja cesta izrađuje se operativni program radova održavanja cesta. Operativni program izrađuje se posebno za održavanje cesta u zimskom razdoblju. Operativnim programom radova određuju se potrebna financijska sredstva, materijali, količina i vrsta radova i rokovi izvršenja.

Godišnje planove rekonstrukcije i održavanja cesta za županijske ceste donosi županijska skupština.

Slika 1. Zakonom predviđeni radovi održavanja cesta



Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 59/23), Županijska uprava za ceste Zadarske županije dobila je u nadležnost 61 županijsku i 192 lokalne ceste izgrađene s različitim kolničkim konstrukcijama: suvremenim (asfaltni, betonski, kamena kocka) i kolnicima od kamenih materijala (tucanički), raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenosti). Po trenutno važećoj Odluci razvrstano je 1.183,707 km županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

Slika 2. Razvrstavanje županijskih i lokalnih cesta

Vrsta cesta	Vrsta kolnika (km)		Ukupna duljina
	asfalt	makadam	
UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE (km)	475,425	35,361	510,786
UKUPNO LOKALNE CESTE (km)	492,898	180,023	672,921
SVEUKUPNO (km) Ž i L ceste	**968,323**	**215,384**	**1.183,707**

Zakoni propisuju razine održavanja, aktivnosti održavanja, kriterije odlučivanja i prioritete održavanja. Zakonski okvir čine zakonski i podzakonski akti: Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23), Pravilnik o održavanju cesta (NN 90/14 i 3/21), Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01 i 90/22), Pravilnik o uvjetima i postupku zatvaranja javnih cesta (NN119/07), Odluka o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (NN 59/23), Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20).

2.1. Redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Pravilnik o održavanju cesta (NN 90/14 i 3/21) u daljnjem tekstu (Pravilnik) donesen je kao provedbeni propis na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o cestama. Predmet ovoga Pravilnika je uređenje popisa poslova redovitog i izvanrednog održavanja cesta, opseg pojedinih radova i rokovi izvođenja tih radova, kojih su izvođenje dužne osigurati pravne osobe koje upravljaju javnim cestama (upravitelji ceste). Bez obzira na to što Zakon o cestama, kao temeljni propis, glede održavanja cesta, koristi termin „javna cesta“, odredbom članka 1. stavka 2. Pravilnika je propisano da se ovaj Pravilnik primjenjuje na sve ceste, javne i nerazvrstane, osim u dijelu kojim je u suprotnosti s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo. Osnovno pravilo je da će upravitelj cesta osigurati da se održavanje ceste provodi u skladu s odredbama ovog Pravilnika i prema propisima koji uređuju gradnju.

Pravilnik, također, poznaje podjelu na redovito održavanje cesta i izvanredno održavanje cesta.

2.1.1. Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta

U 2023. godini ova Uprava je za rashode redovitog održavanja predvidjela iznos od 2.977.708,00 €, a realizirala je 3.716.581,86 € odnosno 124,81% planiranog iznosa.

Od ukupno realiziranog rashoda za redovito održavanje od 3.716.581,86 €, iznos od 3.613.518,82 € odnosi se na rashode za radove redovitog održavanja sukladno sklopljenom okvirnom sporazumu i ugovoru s izvođačem radova.

Pored navedenih rashoda za redovito održavanje realizirani su i rashodi za isporuku soli za potrebe zimske službe u iznosu od 94.245,84 € te rashodi za uklanjanje napuštenih i oštećenih teretnih vozila i drugih stvari na županijskim i lokalnim cestama u iznosu od 8.817,20 €.

Prikaz radova redovitog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Pozicija	Opis radova	Vrijednost radova (u €) s PDV-om
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	299.856,19
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	889.212,15
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	8.767,20
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	125,11
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	283.446,81
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	490.859,84
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	326.410,96
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA	89.711,25
9.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	1.177.831,49
10.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	47.297,82
	UKUPNO:	3.613.518,82

Povećanje rashoda za redovito održavanje od 24,81%, u odnosu na planirani iznos, posljedica je sanacije šteta od poplave, iz mjeseca svibnja 2023. godine, u ukupnom iznosu od 747.132,91 €, kako slijedi:

- za područje Gračaca u iznosu od 438.375,00 €,
- za područje Obrovca u iznosu od 28.500,00 €,
- za most na rijeci Krupi u iznosu od 280.257,91 € (bez kamene obloge).

Most Muškovci procijenjene vrijednosti 143.750,00 €, nije jos saniran jer je u tijeku postupak provođenja javne nabave za odabir izvođača radova.

2.1.2. Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Kroz radove izvanrednog održavanja izvode se radovi popravka već izgrađenih dionica županijskih i lokalnih cesta za koje nije potrebno ishoditi dozvole za izvođenje radova.

U 2023. godini, za radove izvanrednog održavanja planiran je iznos od 3.695.840,56 €, a od toga je realizirano 3.709.620,41 € odnosno 100,37% planiranog iznosa i to kroz slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis radova	Realizirana vrijednost radova (s PDV-om)
1.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63193, Jovići – Adžići	164.010,59
2.	Izrada križanja županijske ceste Ž6007 za gospodarsku zonu Mazija JI	68.412,99
3.	Sanacija dijela kolnika L63146 u naselju Velim	125.717,61
4.	Sanacije dijela kolnika županijske ceste Ž6039, dionica: Bibinje (kružni tok) – Babindub	185.813,91
5.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63047 na otoku Ugljanu, u naselju Ugljan	229.826,60
6.	Sanacija lokalne ceste L63139 u naselju Sv. Filip i Jakov s izgradnjom nogostupa	224.122,51
7.	Sanacija dijela lokalne ceste L63122, dionica: Nadin – D56	314.930,32
8.	Sanacija dijela lokalne ceste L63049, u naselju Ninski Stanovi od spoja sa Ž6011 do naselja Prorokovići	187.936,46

9.	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6016 u naselju Radovin	33.771,92
10.	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6044 u naselju Galovac	91.776,14
12.	Semaforizacija u naselju Murvica	51.695,00
13.	Nabava i ugradnja treptača prometa	11.432,42
14.	Sanacija uzdužnih i poprečnih pukotina na županijskim i lokalnim cestama	39.487,50
15.	Nabava i ugradnja usporivača prometa na županijskim i lokalnim cestama	13.000,00
16.	Sanacija mosta preko rijeke Une u mjestu Suvaja na županijskoj cesti Ž5203	362.942,81
17.	Izvanredno održavanje lokalne ceste L63038, Ajderovac	799.247,33
18.	Sanacija dijela kolnika županijske ceste Ž6052, Brgud	333.107,30
19.	Sanacija dijela kolnika županijske ceste Ž6011 u naselju Murvica od spoja s D8 ka naselju Smoković	206.028,80
20.	Izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63114 u naselju Glavica	36.506,25
21.	Sanacija kolnika županijske ceste Ž6020 ka naselju Podgradina	186.466,86
22.	Sanacija dijela lokalne ceste L63144 u naselju Vukšić	43.387,09
	U K U P N O:	**3.709.620,41**

Radovi izvanrednog održavanja financirani su iz prenesenog viška prihoda iz 2022. godine sukladno Odluci o rasporedu viška prihoda iz 2022. godine, vlastitih prihoda te prihoda od JLS-a

2.2. Građenje i rekonstrukcija – izrada projektne dokumentacije

Za izvršenje rashoda za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta planiran je iznos od 180.685,95 €. Od planiranog iznosa realizirano je 155.591,99 € odnosno 86,11%.

Planirani rashodi odnose se na izradu projektne dokumentacije te su financirani iz vlastitih prihoda od godišnje naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od 68.557,47 € i prihoda od JLS-a temeljem sklopljenih ugovora u sufinanciranju u iznosu od 87.034,52 €.

Navedeni rashodi odnose se za izradu projektne dokumentacije s obzirom da je ona preduvjet za ishođenje građevinske dozvole i samim time mogućnost planiranja i realizacije građenja županijskih i lokalnih cesta.

Z A K LJ U Č A K

S obzirom na ciljeve i potrebu održavanja županijskih i lokalnih cestama u svrhu sprečavanja propadanja cesta, omogućavanja sigurnog odvijanja prometa, smanjenja troškova korisnika dobrim stanjem cesta, zaštite okoliša od štetnog utjecaja ceste i cestovnog prometa te raspoloživa financijska sredstva, možemo zaključiti da je ova Uprava uspješno poslovala u ovom obračunskom razdoblju ostvarivši višak prihoda od 1.949.090,31 €.

Izvješće o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. stupa na snagu po ishođenju odluke Županijske skupštine.

KLASA: 400-01/24-01/3
UR.BROJ: 2198-1-86-05-24-1
Zadar, 25. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

10

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-05/23-01/1

URBROJ: 2198-02-24-14

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 117. st. 2. točka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana rada luka Županijske lučke uprave Zadar za 2023. godinu, KLASA: 400-02/22-01/01, URBROJ: 2198-01-87/1-24-16 prihvaćen od Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar na 181. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine s Izvještajem o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2023. godinu, KLASA: 400-02/22-01/01, URBROJ: 2198-01-87/4-24-16 od 13. svibnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-02/24-01/2

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru za 2023. godinu.

II.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, a sve prema tablici u nastavku:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**8.065.793,45**	**12.146.713,00**	**10.191.654,56**	**126,36**	**83,90**
6. PRIHODI POSLOVANJA	8.065.793,45	12.146.713,00	10.191.654,56	126,36	83,90
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI UKUPNO	**8.346.811,07**	**9.723.794,00**	**9.720.405,98**	**116,46**	**99,97**
3. RASHODI POSLOVANJA	7.942.351,72	9.262.873,00	9.275.421,48	116,78	100,14
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	404.459,35	460.921,00	444.984,50	110,02	96,54
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-281.017,61**	**2.422.919,00**	**471.248,58**	**-167,69**	**19,45**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Plan 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA					

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**-5.978.464,41**	**-6.259.482,03**	**-6.252.684,21**	**104,59**	**99,89**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**-6.259.482,03**	**-3.836.563,03**	**-5.781.435,63**	**92,36**	**150,69**

III.

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru je u 2023.godini kao rezultat poslovanja ostvarila višak prihoda i primitaka za 2023. godinu u iznosu od 471.248,58 eura, a koji se umanjuje za preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2022. godine u iznosu od 6.252.684,21 eura , stoga je na dan 31. prosinca 2023. godine Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru ostvarila ukupan manjak prihoda i primitaka u iznosu od 5.781.435,63 eura.

IV.

Ukupan manjak prihoda iz točke III. Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru planira pokriti sukladno mjerama iz Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024. do 2026.g. (Ur.broj: 05-3/1/3/2024) donesenim od strane Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru kroz 3

(tri) godine i to: u 2024. godini iznos od 2.069.353,00 eura, u 2025. godini iznos od 2.121.086,00 eura i u 2026. godini iznos od 1.590.996,63 eura.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-02/24-01/3

URBROJ: 2198-02-24-6

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Psihijatrijske bolnice Ugljan za 2023. godinu.

II.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023.godinu Psihijatrijske bolnice Ugljan, a sve prema tablici u nastavku:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**7.773.344,48**	**10.542.405,45**	**8.793.003,23**	**113,12**	**83,41**
6. PRIHODI POSLOVANJA	7.771.727,92	10.541.755,45	8.792.384,64	113,13	83,41
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.616,56	650,00	618,59	38,27	95,17

RASHODI UKUPNO	**7.803.465,12**	**9.242.206,02**	**8.908.444,15**	**114,16**	**96,39**
3. RASHODI POSLOVANJA	7.606.337,91	8.928.615,77	8.649.874,78	113,72	96,88
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	197.127,21	313.590,25	258.569,37	131,17	82,45
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-30.120,64**	**1.300.199,43**	**-115.440,92**	**383,26**	**-8,88**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Plan 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	105.495,65	0,00	0,00	0,00	0,00
5. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	248.477,67	238.416,96	235.957,56	94,96	98,97
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**-142.982,02**	**-238.416,96**	**-235.957,56**	**165,03**	**98,97**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**-2.974.410,28**	**-3.147.512,94**	**-3.147.512,94**	**105,82**	**100,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**-3.147.512,94**	**-2.085.730,46**	**-3.498.911,42**	**111,16**	**167,75**

III.

Psihijatrijska bolnica Ugljan je u 2023. godini kao rezultat poslovanja ostvarila manjak prihoda i primitaka za 2023. godinu u iznosu od 351.398,48 eura, a koji se uvećava za preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2022. godine u iznosu od 3.147.512,94 eura , stoga je na dan 31. prosinca 2023. godine Psihijatrijska bolnica Ugljan ostvarila ukupan manjak prihoda i primitaka u iznosu od 3.498.911,42 eura.

IV.

Ukupan manjak prihoda iz točke III. Psihijatrijska bolnica Ugljan planira pokriti sukladno mjerama iz Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024. do 2026. g. (Ur.broj: 05-3/1/3/2024) donesenim od

strane Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan kroz 3 (tri) godine i to: u 2024. godini iznos od 1.054.087,73 eura, u 2025. godini iznos od 1.022.528,60 eura i u 2026. godini iznos od 1.422.295,09 eura.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-03/24-01/10

URBROJ: 2198-02-24-5

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Doma zdravlja Zadarske županije za 2023. godinu.

II.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Doma zdravlja Zadarske županije, a sve prema tablici u nastavku:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**6.111.488,03**	**10.492.956,87**	**7.700.122,83**	**125,99**	**73,38**
6. PRIHODI POSLOVANJA	6.110.298,15	10.224.956,87	7.698.533,21	125,99	75,29
8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.189,88	268.000,00	1.589,62	133,60	0,59
RASHODI UKUPNO	**6.448.266,26**	**10.396.222,22**	**7.908.251,99**	**122,64**	**76,07**

4. RASHODI POSLOVANJA	6.354.830,37	8.832.988,81	7.511.265,35	118,20	85,04
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.435,89	1.563.233,41	396.986,64	424,88	25,40
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-336.778,23**	**96.734,65**	**-208.129,16**	**-**	**-**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
9. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	27.783,86	44.105,98	49.720,98	178,96	112,73
6. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	-	-
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**27.783,86**	**44.105,98**	**49.720,98**	**178,96**	**112,73**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**-431.846,26**	**-431.846,31**	**-740.840,63**	**-**	**-**
VIŠAK/MANJAK TEKUĆEG RAZDOBLJA	**-308.994,37**	**-**	**-158.408,18**	**-**	**-**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**-740.840,63**	**-140.840,63**	**-899.248,81**	**121,38**	**-**

III.

Dom zdravlja Zadarske županije u 2023. godini kao rezultat poslovanja iskazao je ukupan manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 899.248,81 eura, isti se sastoji od prenesenog manjka iz prethodnih godina u iznosu od 740.840,63 eura, te tekućeg manjka prihoda i primitaka u iznosu od 158.408,18 eura.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-05/24-01/5

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, a sve prema tablici u nastavku:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**8.007.774,87**	**10.829.311,47**	**10.102.839,28**	**126,16**	**93,29**
6. PRIHODI POSLOVANJA	**8.007.774,87**	**10.822.311,47**	**10.091.797,12**	**126,02**	**93,25**
8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		7.000,00	11.042,16	0	157,75

RASHODI UKUPNO	**8.231.004,23**	**12.335.676,58**	**9.718.996,44**	**118,08**	**78,79**
4. RASHODI POSLOVANJA	8.025.126,84	9.752.453,57	8.676.656,19	108,12	88,97
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	205.877,39	2.583.223,01	1.042.340,25	506,29	40,35
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-223.229,36**	**-1.506.365,11**	**383.842,84**	**-171,95**	**-25,48**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Plan 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
9. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150.308,58	1.613.014,29	75.154,29	50,00	4,66
6. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	39.283,21	54.446,94	51.596,47	131,34	94,76
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**111.025,37**	**1.558.567,35**	**23.557,82**	**21,22**	**1,51**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**60.001,75**	**-52.202,24**	**-52.202,24**		
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**-52.202,24**	**0,00**	**355.198,42**		

III.

Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije u 2023. godini je kao rezultat ostvario višak prihoda i primitaka za 2023. godinu u iznosu od 355.198,42 eura.

IV.

Raspoloživi višak prihoda iz 2023.g. u iznosu od 355.198,42 eura rasporedit će se sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije o rasporedu viška prihoda 2023. godine (Ur. Broj: 01-K.O: 04-10/2024) u Financijskom planu ustanove za 2024. za slijedeće namjene:

- Konto 412- ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja u iznosu od 15.000,00 eur

- Konto 422- rashodi za neproizvodnu dugotrajnu imovinu u iznosu od 304.198,42 eur

- Konto 453- dodatna ulaganja na prijevozna sredstva u iznosu od 36.000,00 eur

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-04/24-01/9

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2023. godinu.

II.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Zavoda za javno zdravstvo Zadar, a sve prema tablici u nastavku:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**7.591.380,04**	**6.413.985,26**	**5.633.898,45**	**74,21**	**87,83**
6. PRIHODI POSLOVANJA	7.591.380,05	6.413.9825,65	5.633.898,45	74,21	87,83
8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	**7.207.444,70**	**6.632.226,85**	**6.388.959**	**88,64**	**96,33**

4. RASHODI POSLOVANJA	7.033.540,82	6.379.561,58	6.149.184,67	87,43	96,39
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	173.903,89	252.665,27	239.774,58	137,88	94,9
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**383.935,24**	**-218.241,59**	**-755.060,80**	**-196,66**	**345,69**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Plan 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
9. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
6. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	0	0	0	0	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**-165.693,65**	**218.241,59**	**218.241,59**	**-132**	**100**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**218.241,59**	**218.241,59**	**-536.819,21**	**-246**	**-246**

III.

Zavod za javno zdravstvo Zadar u 2023. godini kao rezultat poslovanja ostvario je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 755.060,80 EUR, a koji se umanjuje za preneseni višak prihoda i primitaka iz 2022. godine u iznosu od 218.241,59 eur, pa manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 536.819,21 eur.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-09/24-01/3

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Ljekarne Zadar za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Ljekarne Zadar.

III.

Utvrđuje se da je Ljekarna Zadar u 2023. godini ostvarila financijsku dobit u iznosu od 312.556,98 eur.

IV.

Financijska dobit iz točke III. upotrijebit će se adaptaciju i izvedbu interijera ljekarničke jedinice „Preko“, Ive Mašine 4, Preko.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-03/24-03/1

URBROJ: 2198-02-24-6

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/18, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, a koje sadrži:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (4/2*100)**	**Indeks (4/3*100)**
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**3.584.574,79**	**4.177.098,68**	**4.045.833,50**	**112,87**	**96,86**
6. PRIHODI POSLOVANJA	3.584.574,79	4.177.098,68	4.045.833,50	112,87	96,86
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-

RASHODI UKUPNO	**3.506.178,63**	**4.194.295,64**	**3.992.369,36**	**113,87**	**92,35**
3. RASHODI POSLOVANJA	3.139.327,61	3.928.173,42	3.636.537,51	115,84	92,58
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	366.851,02	394.908,60	355.831,85	97,00	90,10
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**78.396,16**	**-145.983,34**	**53.464,14**	**68,20**	**-36,62**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	**Plan 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks (3/1)**	**Indeks (3/2)**
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPL. ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	**67.587,18**	**145.983,34**	**146.033,14**	**216,07**	**100,03**
PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**145.983,34**	**0,00**	**199.497,28**	**136,66**	**0,00**

III.

Utvrđuje se da je Dom za starije i nemoćne osobe Zadar u 2023. godini ostvario višak prihoda kao rezultat poslovanja u iznosu od 199.497,28 eura.

IV.

Višak prihoda poslovanja iz točke III. ovog Zaključka će se temeljem Odluke Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, broj: 02-182/24 od 22. ožujka 2024. godine rasporedit za poboljšanje uvjeta stanovanja korisnika u 2024. godini.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/22

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za 2023. godinu, a koje sadrži:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU AGENCIJE ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA

I. OPĆI DIO
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**4.186.991,88**	**4.943.927,09**	**4.770.085,57**	**113,93**	**96,48**
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.186.991,88	4.943.927,09	4.770.085,57	113,93	96,48
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI UKUPNO	**3.955.783,75**	**5.268.368,44**	**5.034.430,14**	**127,27**	**95,56**
3 RASHODI POSLOVANJA	3.557.230,01	4.649.290,46	4.445.969,33	124,98	95,63
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	398.553,74	619.077,98	588.460,81	147,65	95,05
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**231.208,13**	**-324.441,35**	**-264.344,57**	**-114,33**	**81,48**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**93.233,22**	**324.441,35**	**324.441,35**	**347,99**	**100,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**324.441,35**	**0,00**	**60.096,78**	**18,52**	**0,00**

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

III.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.770.085,57 eura od planiranih 4.943.927,09 eura, odnosno 96,48 %.

Rashodi i izdaci izvršeni su u ukupnom iznosu od 5.034.430,14 eura. Preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 324.441,35 eura.

Višak u iznosu od 60.096,78 eura odnosi se na:

- namjenska sredstva u iznosu od 59.600,60 eura iz izvora financiranja pomoći iz inozemstva koja će se utrošiti unutar aktivnosti T4302-61 Projekt Zadra nova za Vas u Financijskom planu Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za 2024. godinu.

- nenamjenska sredstva u iznosu od 496,18 eura rasporedit će se za rashode poslovanja unutar postojećih aktivnosti Djelatnosti Agencije u Financijskom planu Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/24

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija za 2023. godinu, a koje sadrži:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU USTANOVE ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE „INOVACIJA“

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**337.374,10**	**430.381,02**	**348.583,46**	**103,32**	**80,99**
6 PRIHODI POSLOVANJA	337.374,10	430.381,02	348.583,46	103,32	80,99

7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**342.542,08**	**519.374,78**	**412.997,59**	**120,57**	**79,52**
3 RASHODI POSLOVANJA	338.022,62	500.741,78	401.144,84	118,67	80,11
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.519,46	18.633,00	11.852,75	262,26	63,61
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**-5.167,98**	**-88.993,76**	**-64.414,13**	**1.246,41**	**72,38**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**51.018,14**	**88.993,76**	**90.618,76**	**177,62**	**101,83**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**45.850,16**	**0,00**	**26.204,63**	**57,15**	**0,00**

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

III.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 348.583,46 eura od planiranih 430.381,02 eura, odnosno 80,99%.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u ukupnom iznosu od 412.997,59 eura.

Preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 90.618,76 eura.

Višak poslovanja u iznosu od 26.204,63 eura odnosi se na:

- Namjenska sredstva u iznosu od 15.984,68 eura rasporediti će se unutar aktivnosti Projekt HZZ Program osposobljavanja
- Nenamjenska sredstva u iznosu od 10.219,95 eura rasporedit će se za rashode poslovanja unutar aktivnosti Djelatnost Inovacija

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/23

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije „AGRRA“ za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije „AGRRA“ za 2023. godinu, a koji sadrži:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**1.074.676,42**	**583.723,30**	**639.659,41**	**59,52**	**109,58**

6 PRIHODI POSLOVANJA	1.074.676,42	583.723,30	639.659,41	59,52	109,58
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**1.065.652,37**	**638.879,23**	**671.437,67**	**63,01**	**105,10**
3 RASHODI POSLOVANJA	831.452,26	637.679,23	670.587,64	80,65	105,16
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	234.200,11	1.200,00	850,03	0,36	70,84
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**9.024,05**	**-55.155,93**	**-31.778,26**	**-352,15**	**57,62**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**46.131,88**	**55.155,93**	**55.155,93**	**119,56**	**100,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**55.155,93**	**0,00**	**23.377,67**	**42,38**	**0,00**

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

III.

Ukupni prihodi i primitci ostvareni su u iznosu od 639.659,41 eura, od planiranih 583.723,30 što je 109,58%.

Ukupni rashodi i izdatci izvršeni su u ukupnom iznosu od 671.437,67 eura.

Preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 55.155,93 eura.

Višak poslovanja u iznosu od 23.377,67 eura odnosi se na:

- 17.194,96 eura namjenskih sredstava rasporediti će se na rashode poslovanja u provedbi projekta i to na projekte:

  - *Guide me Green* u iznosu od 4.785,00 eura

  - *Green to Blue* u iznosu od 74,19 eura

  - *Climate Neutral EU Cities* u iznosu od 1.450,93 eura

  - *Bio Island* u iznosu od 2.500,00 eura

  - *eLabHouse.Rur* u iznosu od 8.384,84 eura

- 6.182,71 eura nenamjenskih sredstava rasporediti će se na rashode poslovanja unutar postojećih aktivnosti Djelatnosti Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA u financijskom planu Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/18

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članaka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, a koje sadrži:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
PRIHODI UKUPNO	**378.551,63**	**375.826,00**	**388.994,07**	**102,76**	**103,50**
6 PRIHODI POSLOVANJA	378.551,63	375.826,00	388.994,07	102,76	103,50
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**334.288,82**	**432.069,00**	**397.248,16**	**118,83**	**91,94**
3 RASHODI POSLOVANJA	327.192,31	427.914,00	393.682,16	120,32	92,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.096,51	4.155,00	3.566,00	50,25	85,82
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**44.262,81**	**-56.243,00**	**-8.254,09**	**-18,65**	**14,68**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**44.262,81**	**-56.243,00**	**-8.254,09**	**-18,65**	**14,68**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**61.678,26**	**56.243,00**	**56.243,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**105.941,07**	**0,00**	**47.988,91**	**-18,65**	**14,68**

III.

Ukupni višak prihoda u iznosu od 97.686,99 eura čini preneseni višak iz 2023. godine u iznosu od 47.988,91 eura te višak sredstava raspoređen *Višegodišnjim planom uravnoteženja financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije* (KLASA: 400-01/23- 01/01) u iznosu od 49.698,08 eura, namjenska su sredstva dobivena od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a raspoređuju se na sljedeći način:

- iznos od 43.006,96 eura raspoređuje se za – *Tekući projekt Paklenica*,
- iznos od 24.850,00 eura raspoređuje se za – *Tekući projekt Pašman*,
- iznos od 4.000,00 eura raspoređuje se za kupnju i opremanje poslovnih prostorija Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije – *Kapitalni projekt Opremanje poslovnih prostorija,*
- iznos od 25.830,03 eura raspoređuje se za rashode poslovanja – *aktivnosti Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/24-01/19

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 12 i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18., 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2023.godinu NATURA- JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije koji sadrži:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**300,700.05**	**286,301.00**	**282,937.51**	**94.09**	**98.83**
6 PRIHODI POSLOVANJA	300,700.05	286,301.00	282,937.51	94.09	98.83
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RASHODI UKUPNO	**294,849.87**	**325,891.90**	**281,647.29**	**95.52**	**86.42**
3 RASHODI POSLOVANJA	285,644.22	320,450.45	272,162.66	95.28	84.93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9,205.65	5,441.45	9,484.63	103.03	174.30

RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**5,850.18**	**-39,590.90**	**1,290.22**	**22.05**	**-3.26**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**33,740.72**	**39,590.90**	**39,590.90**	**117.34**	**100.00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**39,590.90**	**0.00**	**40,881.12**	**103.26**	**0.00**

III.

Utvrđuje se da je NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije u 2023. godini ostvarila ukupne prihode u iznosu od 282.937,51 eura te ukupne rashode u iznosu od 281.647,29 eura.

U 2023. godini Ustanova je ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.290,22 eura.

IV.

Preneseni višak prihoda iz 2022. godine iznosi 39.590,90 eura, te je na kraju izvještajnog razdoblja iskazan višak prihoda u iznosu od 40.881,12 eura.

Višak raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 40.881,12 eura rasporedit će se na sljedeći način:

- 13.247,37 eura namjenskih sredstava rasporedit će se unutar aktivnosti Održavanje, zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta u financijskom planu Nature Jadere za 2024.godinu,
- 27.633,75 eura nenamjenskih sredstava rasporediti će se na rashode poslovanja unutar postojećih aktivnosti Djelatnost Natura – Jadera, Javna ustanova u financijskom planu Nature Jadere za 2024.godinu

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 611-07/24-01/2

URBROJ: 2198-02-24-6

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Programsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za 2023. godinu koje se sastoji od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**809.581,46**	**1.177.336,42**	**1.106.684,06**	**136,70**	**94,00**
6 PRIHODI POSLOVANJA	809.581,46	1.177.336,42	1.106.684,06	136,70	94,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI UKUPNO	**815.072,47**	**1.190.481,64**	**1.081.272,65**	**132,66**	**90,83**
3 RASHODI POSLOVANJA	800.857,16	1.106.044,14	1.078.827,91	134,71	97,54
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.215,31	84.437,50	2.444,74	17,20	2,90
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**-5.491,01**	**-13.145,22**	**25.411,41**	**-462,78**	**-193,31**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	**Rebalans 2023.**	**Izvršenje 2023.**	**Indeks**	**Indeks**
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**18.636,23**	**13.145,22**	**13.145,22**	**70,54**	**100,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**13.145,22**	**0,00**	**38.556,63**	**293,31**	**0,00**

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

III.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz 2023. u iznosu od 38.556,63 eura koristit će se sukladno Odluci Kazališnog vijeća održanoj 6. veljače 2024.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 611-06/24-01/1

URBROJ: 2198-02-24-6

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. stavka 2. Zakona o ustanovama („ Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Programsko izvješće Narodnog muzeja Zadar za 2023. godinu.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Narodnog muzeja Zadar za 2023. godinu koje se sastoji od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5 (4/2*100)	5 (4/3*100)
PRIHODI UKUPNO	**910.895,48**	**1.019.877,03**	**1.132.665,52**	**124,35**	**111,06**
6 PRIHODI POSLOVANJA	910.895,48	1.019.877,03	1.132.665,52	124,35	111,06
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI UKUPNO	**901.507,70**	**1.037.706,73**	**1.107.711,48**	**122,87**	**106,75**
3 RASHODI POSLOVANJA	865.042,18	1.012.412,19	1.092.029,36	126,24	107,86
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.465,52	25.294,54	15.682,12	43,01	62,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**9.387,78**	**-17.829,70**	**24.954,04**	**265,81**	**-139,96**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	Rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks	Indeks
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	**8.441,91**	**17.829,70**	**17.829,70**	**211,20**	**100,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆU GODINU	**17.829,69**	**0,00**	**42.783,74**	**239,96**	**0,00**

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

III.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz 2023. godine u iznosu od 42.738,74 Eura odnosi se na namjenska sredstva-Grada Zadra za izložbu Plavi salon; sredstva EU za projekt Erasmus Next museum; sredstva osigurana od Grada Zadra za troškove u Providurovoj palači i vlastita sredstva, koja će se trošiti na rashode poslovanja,

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 620-01/24-01/3

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se programsko i financijsko izvješće Športske zajednice Zadarske županije za 2023. godinu.

II.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 17.983,89 eura prenijet će se u prihode Športske zajednice Zadarske županije za 2024. godinu te će se koristiti za rashode poslovanja tijekom 2024. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 630-01/24-01/3

URBROJ: 2198-02-24-4

Zadar, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 18. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se programsko i financijsko izvješće Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2023. godinu.

II.

Ukupni ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 27.767,77 Eura odnosi se na neutrošena vlastita sredstava potrebna za redovan rad Zajednice u iznosu od 3.471,38 Eura i 24.296,39 Eura neamortizirane dugotrajne imovine iz EU projekta te će se financijska imovina prenijeti u višak prihoda Zajednice za 2024. godine i koristiti za rashode poslovanja tijekom 2024. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 007-06/24-01/28

URBROJ: 2198-01-24-4

Zadar, 24. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09., 07/10., 11/10., 04/12., 02/13., 14/13., 03/18., 05/20. i 05/21.) i članka 11c. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 03/97, 09/05., 20/09., 16/13., 04/15., 09/15 - pročišćeni tekst i 25/19.), župan Zadarske županije dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području zadarske županije za 2024. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije (KLASA: 400-01/24-01/7, URBROJ: 2198-1-86-05-24-1 od 13. svibnja 2024. godine).

II.

Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije iz točke I. ove Odluke nalaze se u privitku i čine njen sastavni dio.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: uzc-zadarske-zupanije@zd.t-com.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

IZMJENE I DOPUNE PLANA

održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu

Zadar, svibanj 2024.

Temeljem članka 22. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 11c Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15 i 25/19), te sukladno odredbama Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, na 15. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE
PLANA
održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu

UVOD

Sukladno članku 8. Pravilnika o održavanju cesta i članku 22. Zakona o cestama, Županijska uprava za ceste donosi godišnji plan održavanja županijskih i lokalnih cesta. Temeljem navedenog Zakona o cestama, županijske uprave za ceste dužne su donijeti godišnji plan održavanja i građenja javnih cesta sukladno propisanom postupku i rokovima izrade i donošenja državnog proračuna i proračuna županija. Godišnji plan mora biti usuglašen s programom građenja i održavanja javnih cesta kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske za razdoblje od četiri godine. Prema Zakonu o cestama Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije, tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta.

Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 59/23), Županijska uprava za ceste Zadarske županije dobila je u nadležnost 61 županijsku i 192 lokalne ceste izgrađene s različitim kolničkim konstrukcijama: suvremenim (asfaltni, betonski, kamena kocka) i kolnicima od kamenih materijala (tucanički), raznih širina te

različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenosti). Po trenutno važećoj Odluci razvrstano je 1.183,707 km županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

	Vrsta kolnika (km)		Ukupna duljina
	asfalt	makadam	
UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE (km)	475,425	35,361	510,786
UKUPNO LOKALNE CESTE (km)	492,898	180,023	672,921
SVEUKUPNO (km) Ž i L ceste	**968,323**	**215,384**	**1.183,707**

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu ova Uprava planirala je ukupno 7.568.237,20 € što je za 16,36% više od prethodno planiranog iznosa od 6.504.211,28 €. Navedeno povećanje posljedica je planiranja slijedećih prihodovnih stavaka:

- **prihodi iz proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** planiraju se u iznosu od 298.303,42 €, a odnose se na sredstva od koje ova Uprava uprihoduje temeljem sklopljenih ugovora o zajedničkom financiranju sa slijedećim JLS-ima:
  - Općinom Poličnik za radove izgradnje servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – lokalna cesta L63056 u iznosu od 228.303,42 €;
  - Zadarskom županijom za sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju županijskih i lokalnih cesta u iznosu od 70.000,00 €.
- **prihodi od financijske imovine** - prvotno planirani iznos prihoda od 6.494.621,28 € uvećava se te se planira u iznosu od 7.260.343,78 €. Navedeni prihodi uvećavaju se u dijelu prihoda od naknade za ceste. S obzirom da su u 2023. godini realizirani u iznosu od 6.724.136,93 €, ovim izmjenama i dopunama financijskog plana iste smo planirali za 5% više sukladno očekivanom povećanju temeljem prethodnih godina. Također se planirao i veći iznos prihoda koje ova Uprava uprihoduje refundacijom cestarine od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za izvršene povrate cestarina invalidnim osobama koji je s 66.025,40 € uvećan na 71.000,00 €, temeljem prošlogodišnje realizacije. Planirani su i veći prihodi u dijelu prihoda od naknade za korištenje cestovnog zemljišta koji su od prvotno planiranih 100.000,00 € uvećani na 103.000,00 €, također sukladno prošlogodišnjoj realizaciji.

U preostalom prihodovnom dijelu plana, prihodi ostaju nepromijenjeni.

Ova Uprava ostvarila je višak prihoda u 2023. godini, u iznosu od 1.949.090,31 € koji će se rasporediti sukladno Odluci o rasporedu financijskog rezultata Županijske uprave za ceste za 2023. godinu za pokriće rashoda za građnje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta.

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA ODRŽAVANJA, GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

1.1. REDOVITO ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Za aktivnost redovitog održavanja, ovim izmjenama i dopunama financijskog plana, planiraju se sredstva u iznosu od 3.146.994,25 € što je 4,24% više od prethodno planiranih 3.018.994,25 €. Povećanje od 128.000,00 € odnosi se na povećanje rashoda za radove redovitog održavanje u iznosu od 101.500,00 € u dijelu održavanja kolnika i 26.500,00 € za godišnji pregled mostova.

PLAN REDOVITOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Pozicija	Opis radova	Vrijednost radova u EUR-ima (bez PDV-a)
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	181.446,80
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	840.956,90
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	61.148,40
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	20.017,37
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	101.078,67
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	414.350,76
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	288.219,10
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, nathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)	24.518,80
9.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	422.498,79
10.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	38.726,53
	UKUPNO:	2.392.962,12
	PDV:	598.240,53
	SVEUKUPNO	2.991.202,65

Preostali dio iznosa od 129.291,60 €., od ukupno planiranih rashoda za redovito održavanje, predviđen je za pokriće rashoda za nabavu soli za zimsko održavanje cesta i rashoda za otklanjanje krupnog otpada sa županijskih i lokalnih cesta

1.2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

U sklopu aktivnosti izvanrednog održavanja, ovim izmjenama i dopunama plana za 2024., planiraju se veći rashodi za 21,46% odnosno planiraju se rashodi u ukupnom iznosu od 1.714.758,31 €.

IZVANREDNO ODRŽAVANJE		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
1.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63019 (preko Velog blata) na otoku Pagu	187.500,00
2.	Sanacija kolnika županijske ceste Ž6052, Brgud	412.500,00
3.	Sanacija mosta na L63074, Muškovci	143.750,00
4.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63068 u naselju Novigrad	294.292,93
5.	Izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63159 u naselju Maslenica	62.500,00
6	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6044 u naselju Škabrnja	214.066,29
7.	Izrada pametnih pješačkih prijelaza	23.346,88
8.	Zamjena semafora na raskrižju Mihanovićeve ulice i ulice Nikole Tesle Ž6049 u gradu Benkovcu	44.658,75
9.	Ugradnja solarnih semaforskih treptača na županijske i lokalne ceste na području Zadarske županije	14.227,93
10.	Sanacija uzdužnih i poprečnih pukotina na županijskim i lokalnim cestama	50.000,00

11.	Nabava i ugradnja usporivača prometa na županijskim i lokalnim cestama	15.000,00
12.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63130 u naselju Lepuri od spoja s D56 do pružnog prijelaza	82.500,00
13.	Sanacija dijela kolnika na lokalnoj cesti L63144 i županijskoj cesti Ž6069 u naselju Vukšić	82.500,00
14.	Izgradnja biciklističke staze na dijelu županijske ceste Ž6010 u naselju Zaton	87.914,53
	U K U P N O:	**1.714.758,31**

Napomena: Radovi planirani izmjenama i dopunama plana.

1.2. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Izmjenama i dopunama plana za 2023. godinu, predlaže se povećanje sredstava za građenje županijskih i lokalnih cesta. Stoga je za 2024. godinu planiran iznos od 2.887.561,20 €. Od planiranih rashoda, iznos od 2.694.121,20 € odnosi se na rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta dok se preostali dio iznosa od 193.440,00 € odnosi na izradu projektne dokumentacije.

GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
1.	Sanacija dijela lokalne ceste L63139 (Zadarska ulica) u gradu Biograd na moru	100.000,00
2.	Izgradnja servisne ceste za budući centar za gospodarenje otpadom – lokalna cesta L63056	2.594.121,20
	U K U P N O:	**2.694.121,20**

Napomena: Radovi planirani izmjenama i dopunama plana.

Predloženim Izmjenama i dopunama plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u 2024. godini raspoređena su financijska sredstva na način da se osigura nastavak pripreme tehničke dokumentacije za nove dionice i rješavanje imovinsko-pravne problematike.

Izmjene i dopune plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu, stupaju na snagu po ishođenju suglasnosti Župana.

KLASA: 400-01/24-01/7
UR. BROJ: 2198-1-86-05-24-1
Zadar, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 550-02/23-01/15

URBROJ: 2198-01-24-24

Zadar, 12. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 14. stavaka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/23) i članka 28. stavka 1. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/18, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 12. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za članove Savjeta mladih

Zadarske županije

I.

Članovi Savjeta mladih Zadarske županije (dalje: Savjet mladih) imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih u neto iznosu od 27,00 eura mjesečno.

II.

Naknada iz točke I. ove Odluke isplaćuje se članovima Savjeta mladih pod uvjetom sudjelovanja na sjednicama.

Naknada iz točke I. ove Odluke uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca na tekući račun člana Savjeta mladih.

III.

Sredstva za naknadu iz točke. I. ove Odluke osigurana su u proračunu Zadarske županije na poziciji D87, aktivnost A2606-01.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 342-12/23-01/25

URBROJ: 2198-01-24-15

Zadar, 24. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 83/12) i članka 27. Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 4/24.) u članku 1. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. Ana Mišlov, predstavnica Općinskog suda u Zadru – članica

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 4/24.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 113-01/24-01/4

URBROJ: 2198-01-24-1

Zadar, 20. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 26. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 27/21, 5/23, 10/23, 5/24) i članka 4. Pravilnika o načinu evidentiranja dolaska na rad i kontrole radnog vremena službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20), župan Zadarske županije donosi

O D L U K U

o ljetnom radnom vremenu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ljetno radno vrijeme u upravnim tijelima Zadarske županije u 2024. godini.

Članak 2.

Ljetno radno vrijeme počinje 24. lipnja 2024. godine i završava 30. kolovoza 2024. godine.

Članak 3.

U razdoblju ljetnog radnog vremena iz članka 2. ove Odluke radno vrijeme u upravnim tijelima Zadarske županije počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati.

Stanka odnosno odmor koristi se svakog radnog dana u vremenu od 11,30 sati do 12,00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr i u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 351-06/24-01/1

URBROJ: 2198-01-24-33

Zadar, 29. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 27. stavak 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 29. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu koje je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio.

III.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije.

IV.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavit će se na mrežnim stranicama Zadarske županije

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije “.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

Izvješće Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu

ZADARSKA ŽUPANIJA



IZVJEŠĆE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU
I
OBJEDINJENA IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU

Zadar, svibanj 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD 1
2. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM 3
2.1. Zakon o gospodarenju otpadom 3
2.1.1. Obveze u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o gospodarenju otpadom 4
2.2. Planski dokumenti u gospodarenju otpadom 5
2.2.1. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 5
2.2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022 godine 7
2.2.1.2. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022 godine 8
2.2.1.3. Ciljevi za gospodarenje otpadom definirani Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022 godine 10
2.2.1.4. Mjere za provedbu Plana u 2022. godini 10
2.2.1.5. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine 11
2.2.1.6. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023-2028 godine 14
2.2.2. Plan gospodarenja otpadom jedinice regionalne samouprave 23
2.2.3. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave 24
3. IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU 26
4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE 28
4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom 28
4.2. Reciklažna dvorišta 34
4.3. Odlagališta otpada 38
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 39
5.1. Status lokacija visoko opterećenih otpadom 39
5.2. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju 40
6. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OČEVIDNIK NUSPROIZVODA, OČEVIDNIK SAKUPLJAČA I OPORABITELJA, EVIDENCIJA CENTARA PONOVNE UPORABE I EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA, POSREDNIKA OTPADOM, TRGOVACA OTPADOM I RECIKLAŽNIH DVORIŠTA 48
7. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM 49
7.1. Provedene aktivnosti u 2023. godini 49
8. OBJEDINJENA IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU 52

1. UVOD

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, u daljnjem tekstu Plan. Isto tako, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 1/22). Izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesene su samo za 2022. godinu kao zadnju godinu u tom planskom razdoblju radi usklađenja s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom. Nadalje, na temelju članka 109. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine (Narodne novine, broj 84/23).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, člankom 21. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine i objavljuje ga u svom službenom glasilu dok je člankom 20. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Ministarstvu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23), u daljnjem tekstu Zakon, koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, člankom 111. određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave radi evaluaciju Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi.

Člankom 173. stavkom 1. Zakona propisano je da su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine.

Nadalje, člankom 173. stavkom 2. Zakona je propisano da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a stavkom 4. istog članka Zakona određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena

izvješća iz stavka 3. toga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Za potrebu izrade Izvješća Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu i objedinjenih izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu korišteni su podaci iz izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu i podaci Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije (Registar onečišćavanja okoliša - ROO, podaci za 2023. godinu i Izvješća o radu davatelja javne usluge - obrazac IRDJU).

2. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine (Narodne novine, broj 84/23), Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23) i nizom podzakonskih propisa kojima se omogućuje provedba odredbi iz Zakona te ciljeva i mjera iz Strategije i Plana.

2.1. Zakon o gospodarenju otpadom

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23), u daljnjem tekstu Zakon propisuju se mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Zakonom se uređuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš, a posebno:

1. ne uzrokuje rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
2. ne uzrokuje neugodu zbog buke i neugodnih mirisa
3. ne uzrokuje štetan utjecaj na krajolik ili mjesta od posebnog interesa i
4. ne uzrokuje nastajanje eksplozije ili požara.

Podzakonski akt, odluka, plan ili program koji se donosi temeljem ovoga Zakona mora se uskladiti sa sljedećim redom prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. ostali postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih propisom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na načelima:

1. *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada

4. *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

2.1.1. Obveze u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o gospodarenju otpadom

Sukladno Zakonu gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbeno tijelo na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta
2. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika
3. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 100.000 stanovnika, osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika i

4. na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba radi evaluaciju plana gospodarenja otpadom najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi. Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do 1. siječnja 2024. godine.

2.2. Planski dokumenti u gospodarenju otpadom

2.2.1. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 3/17), u daljnjem tekstu Plan, donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 5. siječnja 2017. godine. Nadalje Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 1/22) u svrhu usklađenja sa zahtjevima EU-a u pogledu sadržaja i novih mjera zakonodavstva o otpadu. Izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesene su samo za 2022. godinu kao zadnju godinu u tom planskom razdoblju radi usklađenja s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom.

Na temelju članka 109. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine (Narodne novine, broj 84/23).

Akcijskim planom EU-a za kružno gospodarstvo, *Zatvaranje petlje – akcijski plan EU-a za kružno gospodarstvo* iz 2015. godine i *Akcijskim planom za čistiju i konkurentniju Europu* iz 2020., ostvareni su preduvjeti za ubrzani prijelaz na kružno gospodarstvo čiji je cilj očuvanje vrijednosti resursa i proizvoda u gospodarstvu što je dulje moguće, uz najmanje moguće stvaranje otpada.

Akcijskim planom za kružno gospodarstvo nastoji se jačati:

• sprječavanja nastanka otpada s posebnim naglaskom prevencije nastanka otpada od hrane i morskog otpada

• proširena odgovornost proizvođača

• poticanje recikliranja i ponovne uporabe

• postupno smanjenje odlaganja otpada.

Rezultat akcijskog plana je usvajanjem četiri nove Direktive o otpadu, poznate kao *paket o otpadu* kojima je izmijenjeno šest postojećih direktiva o otpadu, kako slijedi:

– Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2000/53/EZ)

– Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2012/19/EZ)

– Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te stavljanju izvan snage Direktive 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2006/66/EZ)

– Direktiva Vijeća 1999/31/EZ od 26. travnja 1999. o odlagalištima otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 1999/31/EZ o odlagalištima otpada (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 1999/31/EZ)

– Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2008/98/EZ)

– Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 94/62/EZ od 20. prosinca 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 365, 31. 12. 1994.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 94/62/EZ).

Ovim direktivama su utvrđeni ambiciozniji ciljevi za odvajanje i recikliranje otpada i smanjenje odlaganja otpada do 2035. godine.

Kao dio Europske strategije za plastiku u kružnom gospodarstvu, u lipnju 2019. godine donesena je Direktiva (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. lipnja 2019. o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš (SL L 155, 12. 6. 2019.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2019/904) s mjerama za jednokratne plastične proizvode koje uključuju zabranu stavljanja na tržište, označavanje proizvoda, proširenu odgovornost proizvođača, informiranje javnosti i dr.

Nacionalno zakonodavstvo je usklađeno s navedenim direktivama kroz Zakon o gospodarenju otpadom, u daljnjem tekstu ZGO. ZGO-om se propisuju mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana i Akcijskog plana za kružno gospodarstvo kojima je gospodarenje otpadom integrirano u kružno gospodarstvo.

Iz područja gospodarenja otpadom posebno važnim se smatraju mjere Europskog zelenog plana koje podržavaju ispunjavanje postojećih nacionalnih obveza koje proizlaze iz spomenutih direktiva EU-

a o otpadu, a posebice ciljeva do 2035. godine određenih Direktivom 2008/98/EZ – povećanje odvajanja i recikliranja otpada na 65 % i smanjenje odlaganja otpada na 10 %.

Osim navedenih posebnih mjera kojima se daje prioritet sprječavanju, ponovnoj uporabi i recikliranju otpada prije odlaganja na odlagališta, naprijed navedenim direktivama iz *paketa o otpadu* uvedeni su dodatni zahtjevi koji moraju biti uključeni u planove gospodarenja otpadom država članica i programe za sprječavanje nastanka otpada.

Sastavni dio Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2023. – 2028. godine (u daljnjem tekstu: PGO) je i Program sprječavanja nastanka otpada (u daljnjem tekstu: PSNO). Članak 30. Direktive 2008/98/EZ propisuje obvezu ocjenjivanja nacionalnih planova gospodarenja otpadom i programa za sprječavanje nastanka otpada najmanje svakih šest godina te reviziju prema potrebi.

Osim primjene načela kružnog gospodarstva u gospodarenju otpadom, PGO je važan i u kontekstu programiranja i planiranja korištenja sredstava EU-a za sljedeće višegodišnje financijsko programsko razdoblje, 2021. – 2027.

Provedba mjera ovog PGO-a je doprinos usklađivanju sa smjernicama OECD-a, što je jedan od preduvjeta ulaska Republike Hrvatske u punopravno članstvo OECD-a, sukladno Planu za proces pristupanja Hrvatske OECD-u iz lipnja 2022. godine. Mjere ovoga PGO-a čine dio integriranog pristupa održivom upravljanju resursima, uključujući i životni ciklus upravljanja otpadom i materijalima u svrhu uspostave uvjeta za funkcioniranje kružnog gospodarstva koje će učinkovitije koristiti resurse. Provedbom ovoga PGO-a doprinijet će se smanjenju stvaranja otpada, uključujući i opasnog otpada, osnažiti će se gospodarenje otpadom na način koji je prihvatljiv za okoliš, doprinijet će se jačanju kapaciteta nužnih za upravljanje i nadzor prekograničnim prometom opasnog otpada, doprinijeti će se smanjenju izvoza otpada radi zbrinjavanja odlaganjem, te će se dodatno osnažiti trgovanje otpadom namijenjenim gospodarski učinkovitim i okolišno prihvatljivim postupcima uporabe unutar područja OECD-a.

PGO je donesen kao nacionalni krovni planski dokument kojim će se sustav gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske uskladiti s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom, te je isti (iako se donosi za razdoblje do 2028.) utemeljen na ciljevima do 2035. godine, a temeljem kojih je planiran razvoj sustava gospodarenja otpadom.

2.2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Narodne novine broj 3/17) bili su definirani ciljevi koji su se morali dostići do 2022. godine:

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
- Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, 10 metal, biootpad i dr.)
- Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
- Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
- Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
- Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

2.2.1.2. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Provedbom sljedećih mjera trebalo se postići ispunjenje ciljeva definiranih Planom:

- Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini:
  - 1.1.1 Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada
  - 1.1.2 Uspostava centara za ponovnu uporabu
  - 1.1.3 Kućno kompostiranje
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.):
  - 1.2.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
  - 1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
  - 1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta
  - 1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
  - 1.2.5. Jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliranju
  - 1.2.6. Izgradnja postrojenja za recikliranje
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada:
  - 1.3.1. Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata
  - 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
  - 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada:
  - 1.4.1. Uvođenje naknade za odlaganje otpada
  - 1.4.2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
  - 1.4.3. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Zagrebu
  - 1.4.4. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu
  - 1.4.5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
  - 1.4.6. Planiranje energetske oporabe otpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada:
  - 2.1.1. Izrada akcijskog plana za odvojeno prikupljanje i recikliranje građevnog otpada
  - 2.1.2. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda:
  - 2.2.1. Akcijski plan za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama
  - 2.2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom:
  - 2.3.1. Unaprjeđenje i analiza postojećeg sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
- Mjere za ostvarivanje Cilja 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom:
  - 2.4.1. Identifikacija lokacija i izvora nastanka morskog otpada i identifikacija lokacija nakupljenog morskog otpada na morskom dnu

2.4.2. Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH
2.4.3. Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada
2.4.4. Uspostava suradnje sa susjednim ili drugim državama vezano za onečišćenje morskim otpadom

- Mjere za ostvarivanje Cilja 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu:
  2.5.1. Uspostava sustava gospodarenja otpadnim brodovima
  2.5.2. Identifikacija lokacija podrtina i potonulih stvari na morskom dnu sa izradom katastra
  2.5.3. Identifikacija sadržaja i količine opasnih tvari i eksplozivnih sredstava u podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu koje prijete onečišćenjem morskog okoliša ili sigurnosti pri korištenju mora kao resursa (ulja, goriva, maziva, zaostalo oružje i eksplozivne naprave i dr.)
  2.5.4 Sanacija podrtina i potopljenih stvari na morskom dnu koje su u vlasništvu RH
  2.5.5. Interventna sanacija podrtina i potopljenih stvari na morskom dnu i njihovog sadržaja
  2.5.6. Unaprijediti normativne standarde i postupke za hitne intervencije na podrtinama i potopljenim stvarima na morskom dnu
- Mjere za ostvarivanje Cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada:
  2.6.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja medicinskim otpadom
  2.6.2. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
  2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
  2.6.4. Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnim gumama, EE otpadom, uljima)
- Mjere za ostvarivanje Cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom:
  3.1. Analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada
- Mjere za ostvarivanje Cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:
  4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
  4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada
  4.3. Identifikacija novih lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.4. Sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- Mjere za ostvarivanje Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti:
  5.1. Izrada Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
  5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
  5.3. Provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom
- Mjere za ostvarivanje Cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom:
  6.1. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom
  6.2. Izrada informacijskog sustava FZOEU za pripremu i provedbu projekata
- Mjere za ostvarivanje Cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom:
  7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
  7.2. Analiza i redefiniranje nadležnosti nadzora u gospodarenju otpadom
- Mjere za ostvarivanje Cilja 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom:
  8.1. Unaprjeđenje sustava i postupaka izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom

2.2.1.3. Ciljevi za gospodarenje otpadom definirani Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Narodne novine broj 1/22) definirani su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je trebalo postići u 2022. godini:

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015.
- Cilj 1.2. Minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52 %
- Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- Cilj 2.2. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
- Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

2.2.1.4. Mjere za provedbu Plana u 2022. godini

Postizanje ciljeva definiranih izmjenama PGO 2017 – 2022 u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera i aktivnosti u 2022. godini.

- Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini:
  - 1.1.1. Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada
  - 1.1.2. Uspostava centara za ponovnu uporabu
  - 1.1.3. Kućno kompostiranje
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52 %:
  - 1.2.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
  - 1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
  - 1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta
  - 1.2.4. Izgradnja postrojenja za recikliranje
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada:
  - 1.3.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
  - 1.3.2. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada:
  - 1.4.1. Uvođenje naknade za odlaganje otpada
  - 1.4.2. Određivanje nacionalnog sastava komunalnog otpada

1.4.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom

- Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada:
  2.1.3. Izrada akcijskog plana za odvojeno prikupljanje i recikliranje građevnog otpada
  2.1.4. Izgradnja i opremanje postrojenja za obradu građevnog otpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom:
  2.2.1. Unaprjeđenje i analiza postojećeg sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
- Mjere za ostvarivanje Cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada:
  2.3.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja medicinskim otpadom
  2.3.2. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
  2.3.3. Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnim gumama, EE otpadom, uljima) i uspostavljanje sustava gospodarenja za jednokratne plastične proizvode (vlažne maramice, balone, duhanske proizvode s filtrom i filtre te ribolovne alate koji sadrže plastiku)
  2.3.4. Unaprjeđenje sustava odlaganja građevnog otpada koji sadrži azbest
- Mjere za ostvarivanje Cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom:
  3.1. Analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada
- Mjere za ostvarivanje Cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:
  4.6. Revidirati Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
  4.7. Sanacija odlagališta neopasnog otpada
  4.8. Identifikacija novih lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.9. Sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.10. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- Mjere za ostvarivanje Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti:
  5.1. Osnivanje odbora za kružno gospodarstvo
  5.2. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva
- Mjere za ostvarivanje Cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom:
  6.1. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom
  6.2. Izrada informacijskog sustava FZOEU za pripremu i provedbu projekata
- Mjere za ostvarivanje Cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom:
  7.1. Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

2.2.1.5. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine

Ciljevi gospodarenja otpadom PGO-a proizlaze iz obveza koje proizlaze iz ZGO-a odnosno EU zakonodavstva (Tablica 1).

Tablica 1. Ciljevi PGO-a

Br.	Vrsta otpada	Cilj
1.	**Komunalni otpad**	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje: • 55 % mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60 % mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65 % mase komunalnog otpada do 2035. godine.

		Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)
		Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine
		Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada
2.	**Otpadna ambalaža**	– Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. – Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj oporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton; • 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo. – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do **31. prosinca 2025.** Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % neobojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do **31. prosinca 2030.** Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike; • 30 % drva; • 80 % neobojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; 85 % papira i kartona.
3.	**Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu**	• Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET boce«), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. • Od 2025. godine osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 %
		Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.
		Postići minimalnu godišnju stopu sakupljanja ribolovnog alata koji sadrži plastiku i koji je namijenjen recikliranju[a]
4.	**Građevni otpad**	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03,

5.	**Otpadna vozila**	Na godišnjoj razini postići: • Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95 % prosječne mase otpadnog vozila • Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85 % prosječne mase otpadnog vozila
6.	**Otpadne baterije i akumulatori**	Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45 % od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine Postići minimalnu učinkovitost recikliranja: (a) recikliranje 65 % prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; (b) recikliranje 75 % prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i (c) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.
7.	**Otpadna električna i elektronička oprema**	Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju RH.
		Oporabiti EE otpada na godišnjoj razini najmanje: • 85 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80 % mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm • 80 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70 % mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm^2 • 75 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55 % mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm • 80 % mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja
8.	**Otpadne gume**	Osigurati: • Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma • Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma • Recikliranje najmanje 80 % mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH
	Otpadna ulja	Osigurati: • odvojeno sakupljanje otpadnih ulja • obradu otpadnog ulja
9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1 – 8		
10. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
12. Unaprijediti informacijski sustav i praćenje gospodarenja otpadom		
13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

2.2.1.6. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine

U skladu s dokumentom *Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu* (COM (2020), mjere i aktivnosti PGO-a koncipirane su na način da osiguraju jačanje kružnosti i smanjenje nastanka otpada primjenom načela održivosti u cijelom lancu vrijednosti, od dizajna održivih proizvoda, jačanja položaja potrošača i javnih naručitelja (zelena javna nabava, eko – oznake i dr.) prema učinkovitijim modelima odvojenog sakupljanja otpada, njegove ponovne uporabe i visokokvalitetnog recikliranja. Također, u skladu s EU Akcijskim planom skupina mjera i aktivnosti su usmjerene upravo na proizvode koji su u kontekstu lanaca vrijednosti prepoznati kao ključni za uklanjanju prepreka širenju tržišta za kružne proizvode: elektronički uređaji, baterije i vozila, ambalaža, plastika, tekstilni proizvodi, građevinski proizvodi i hrana.

U Tablici 2. je dan pregled mjera i aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se osiguralo dostizanje ciljeva definiranih PGO-om.

Tablica 2. Odnos ciljeva i mjera za postizanje ciljeva EU-a definiranih u PGO 2023. – 2028.

Cilj PGO 2023. – 2028.	Mjera iz PGO 2023. – 2028	Aktivnost iz PGO 2023. – 2028.	EU Cilj	EU Propis
Cilj 1. – Komunalni otpad				
Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje: • 55 % mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60 % mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65 % mase komunalnog otpada do 2035. godine.	Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima Mjera 3. Određivanje nacionalnog sastava komunalnog otpada	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A11.1, PSNO A11.2 A 1.1. – A 1.5.; A 2.1. – A 2.3.; A 3.1.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: • 55 % mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60 % mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65 % mase komunalnog otpada do 2035. godine. Do 1. siječnja 2025. uspostaviti odvojeno prikupljanje tekstila.	Direktiva 2008/98/EZ
Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 4. Primjena naknade za odlaganje otpada Mjera 5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom Mjera 14. Izrada i/ili unaprjeđenje	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 2.1.; PSNO A 2.2.; PSNO A 3.1. – PSNO A 3.4.; PSNO A 4.1.- PSNO A 4.3; PSNO A 7.1 A 4.1.; A 5.1. – A 5.8., A 14.10.	Odlagati na odlagališta manje od 35 % biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997.	Direktiva 1999/31/EZ

	aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom			
Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 4. Uvođenje naknade za odlaganje Mjera 5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 2.1.; PSNO A 2.2.; PSNO A 3.1. – PSNO A 3.4.; PSNO A 4.1.-PSNO A 4.3; PSNO A 7.1 A 4.1.; A 5.1. – A 5.8.	Do 2035. smanjiti odlaganje na najviše 10 % nastalog komunalnog otpada (po težini)	Direktiva 1999/31/EZ
Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 3.1.; PSNO A 3.2. A 1.1., A 1.3.; A 1.5; A 2.1 – A 2.3	Do 31. prosinca 2023. biootpad odvojiti i reciklirati na izvoru ili zasebno prikupljati.	Direktiva 2008/98/EZ
Cilj 2. – Otpadna ambalaža				
– Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. – Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj oporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton;	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 5.1. - PSNO A 5.4.; PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A 8.1. – A 8.5., PSNO A 9.1 A 1.1. – A 1.4.; A 2.1. – A2.5.; A 6.1., A 6.3., A 6.8.; A 7.1. (A 1.2. – A 1.4.); A 7.3.	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. – Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 94/62/EZ

• 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % neobojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike; • 30 % drva; • 80 % neobojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; • 85 % papira i kartona	Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima unaprijeđenja Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku		ambalaže proizvedene na području RH. – Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj oporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton; • 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % neobojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike; • 30 % drva; • 80 % neobojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; 85 % papira i kartona.	
Cilj 3. – Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu				
• Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 5.1. - PSNO A 5.4.; PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020.,

boce«), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. • Od 2025. godine osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 %	sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprijeđenje Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku	8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 1.1. -A 1.4.; A 2.1. – A 2.3.; A 6.1., A 6.3., A 6.8.; A 7.3.	osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Do 2025. osigurati odvojeno prikupljanje za recikliranje, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove poklopce i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET boce«) 77 % takvih pojedinačnih – koristiti proizvode od plastike koji su stavljeni na tržište u određenoj godini po težini, a do 2029. godine 90 %. Od 2025. osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na tržište na teritoriju države članice; i od 2030. udio reciklirane plastike od najmanje 30 %	COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2019/904
Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 5.1. -PSNO A 5.4.; PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNOA 7.1.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 2.1. – A2.3; A 6..3.; A 7.3.	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Države članice poduzimaju mjere potrebne za postizanje ambicioznog i trajnog smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu navedenih u dijelu A Priloga Direktive (EU) 2019/904, u skladu s općim ciljevima politike Unije o otpadu, a posebno sprečavanjem nastanka otpada, kako bi se	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2019/904

	kategorijama otpada s prijedlozima za unaprijeđenje Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku.		ostvario znatan preokret trendova rasta potrošnje. Tim se mjerama na državnom području države članice do 2026. u usporedbi s 2022. postiže mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu navedenih u dijelu A Priloga Direktive (EU) 2019/904.	
Postići minimalnu godišnju stopu sakupljanja ribolovnog alata koji sadrži plastiku i koji je namijenjen recikliranju[a]	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprijeđenje Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku.	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 5.1. -PSNO A 5.4.; PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 2.1. – A2.3; A 6.4.; A 7.3.	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Države članice koje imaju morske vode kako su definirane u članku 3. točki 1. Direktive 2008/56/EZ uspostavljaju nacionalnu minimalnu godišnju stopu skupljanja otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku namijenjenu recikliranju.	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2019/904
Cilj 4. – Građevni otpad				
Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 1.1. – PSNO A 1.3; PSNO A 6.1. – 6.6.; PSNO A 7.1 PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 2.4., A 2.5., A 6.6.; A 6.7., A 6.8.; A 8.1. –	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ

brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03,	Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprijeđenje Mjera 8. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš Mjera 14. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom	A 8.3.; A 13.2.; A 13 3.; A 14.8; A 14.11;.	skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Pripremiti se za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući nasipavanje, 70 % neopasnog građevinskog otpada i otpada za rušenje, isključujući prirodni materijal ključnog broja otpada 17 05 04.	
Cilj 5. – Otpadna vozila				
Na godišnjoj razini postići: • Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95 % prosječne mase otpadnog vozila • Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85 % prosječne mase otpadnog vozila	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje	Aktivnosti iz PSNO PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 6.1., A 9.1.	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Na godišnjoj razini postići: • Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95 % prosječne mase otpadnog vozila Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85 % prosječne mase otpadnog vozila	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2000/53/EZ
Cilj 6. – Otpadne baterije i akumulatori				
Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45 %	Mjere i aktivnosti definirane Programom	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i

od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine. Postići minimalnu učinkovitost recikliranja: (a) recikliranje 65 % prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; (b) recikliranje 75 % prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i (c) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.	sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje Mjera 9. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, otpadnim gumama i otpadnim uljima	A 6.4. – 6.6.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 6.1., A 9.1.	učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Minimalna stopa prikupljanja iznosi 45% Procesi recikliranja postižu sljedeću minimalnu učinkovitost recikliranja: (d) recikliranje 65 % prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; (e) recikliranje 75 % prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i (f) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.	konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2006/66/EZ
Cilj 7. – Otpadna električna i elektronička oprema				
Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju RH. Oporabiti EE otpada na godišnjoj razini najmanje: • 85 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80 % mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje Mjera 9. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, otpadnim	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 7.1; PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1; A 6.1.; A 9.1.	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2012/19/EZ

• 80 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70 % mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm^2	gumama i otpadnim uljima		ili 85% EE otpada proizvedenog na teritoriju RH. Oporabiti EE otpada na godišnjoj razini najmanje: • 85 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80% mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm	
• 75 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55 % mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm • 80 % mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja			• 80 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70 % mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm^2 • 75 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55 % mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm • 80 % mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja	
Cilj 8. – Otpadne gume i otpadna ulja				
Osigurati: • Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma • Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma • Recikliranje najmanje 80 % mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH	Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje Mjera 9. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, otpadnim gumama i otpadnim uljima	A 6.1.; A 9.1.	Zaštita zdravlja ljudi i okoliša	Direktiva 2008/98/EZ

Cilj 9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1-8	Mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada RH Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprijeđenje Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku. Mjera 8. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest	Aktivnosti iz PSNO: PSNO A 1.1. – PSNO A 1.2. (azbest); PSNO A 6.1., PSNO A 6.2., PSNO A 6.4. – 6.6.; PSNO A 7.1.; PSNO A 8.1. – PSNO A 8.5., PSNO A 9.1 A 6.1., A 6.2.; A 6.5.; A 6.6.; A 7.2; A 8.1.;	Poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potakle dizajn proizvoda i sastavnih dijelova proizvoda koji umanjuju učinak proizvoda na okoliš i nastanak otpada u tijeku proizvodnje i daljnje uporabe proizvoda te kako bi osigurale da se oporaba i zbrinjavanje proizvoda koji su postali otpad provode u skladu s člancima 4. i 13. Direktive 2008/98/EZ. Zaštita zdravlja ljudi i okoliša. Sprječavanje morskog otpada. Zaustaviti stvaranje morskog otpada kao doprinos UN Cilju održivog razvoja 14 (SDG 14 – Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održivi razvoj). Uspostaviti program proširene odgovornosti proizvođača duhanskih proizvoda s filtrom te filtera koji se stavljaju na tržište za uporabu u kombinaciji s duhanskim proizvodima. Poduzeti mjere za obavješćivanje potrošača i poticanje odgovornog ponašanja potrošača kako bi se postiglo smanjenje odbacivanja otpada od duhanskih proizvoda s filtrom te filtera koji se stavljaju na tržište za uporabu u kombinaciji s duhanskim proizvodima.	Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (Bruxelles, 11. 3. 2020., COM(2020) 98 final) Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 2019/904
Cilj 10. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	Mjera 10. Provedba projekta »Studija izvedivosti postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada i studija za identifikaciju novih lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)«	A 10.1.; A10.2.	Zaštita zdravlja ljudi i okoliša.	Direktiva 2008/98/EZ
Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Mjera 11. Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Mjera 12. Sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)	A 11.1.; A 12.1.; A 13.1.; A 13.2.	Zaštita zdravlja ljudi i okoliša. Do 2020. odlagati na odlagališta manje od 35 % biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997.	Direktiva 2008/98/EZ Direktiva 1999/31/EZ

	Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš		Do 2035. smanjiti odlaganje na najviše 10 % nastalog komunalnog otpada (po težini)	
Cilj 12. Unaprijediti informacijski sustav i praćenje gospodarenja otpadom	Mjera 14. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom Mjera 15. Izrada informacijskog sustava FZOEU za pripremu i provedbu projekata Mjera 16. Izrada plana praćenja provedbe PGO-a	A 14.1. – A 14.13.; A 15.1., A 16.1	Praćenje i provjeravanje usklađenosti s EPR obvezama. Vođenje evidencije. Registracija.	Direktiva 2008/98/EZ
Cilj 13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Mjera 17. Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	A 17.1.	Inspekcija. Izdavanje dozvola i izuzeća od zahtjeva za dozvole.	Direktiva 2008/98/EZ

2.2.2. Plan gospodarenja otpadom jedinice regionalne samouprave

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23), u daljnjem tekstu Zakon, koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, člankom 111. određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave radi evaluaciju Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi. Člankom 173. Zakona propisano je da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj, 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave sukladno Dodatku VI. Zakona o gospodarenju otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva
2. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
3. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
4. podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. popis projekata važnih za provedbu Plana

7. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
8. rokove i nositelje izvršenja Plana
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i
10. mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. godine te je po provedenom postupku zaključen ugovor s tvrtkom Alfa atest d.o.o. Po izrađenom nacrtu Plana, 19. prosinca 2023. godine, upućeni su upiti za mišljenjem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za Plan.

2.2.3. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj, 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) člankom 21., koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, bilo je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosio se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave objavljeni su u službenim glasilima jedinica lokalne samouprave. U Tablici 3. dan je prikaz Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Tablica 3. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokane samouprave Zadarske županije

Redni broj	JLS	Plan gospodarenja otpadom JLS		
		Datum donošenja PGOJLS	Razdoblje za koje je donesen	Objavljen u Službenom glasniku JLS
1.	Grad Benkovac	12. rujna 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Benkovca br. 4/17.
2.	Grad Biograd na Moru	7. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Biograda na Moru br. 10/17.
3.	Grad Nin	18. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Nina br.11/17 .

Redni broj	JLS	Plan gospodarenja otpadom JLS		
		Datum donošenja PGOJLS	Razdoblje za koje je donesen	Objavljen u Službenom glasniku JLS
4.	Grad Obrovac	30. svibnja 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Grada Obrovac br.3/18.
5.	Grad Pag	15. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Pag br.12/17.
6.	Grad Zadar	1. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Grada Zadar br. 3/18.
7.	Općina Bibinje	18. travnja 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Bibinje br. 2/17.
8.	Općina Galovac	12. ožujka 2018.	2014.-2020.	Sl. gl. Općine Galovac br. 1/18.
9.	Općina Gračac	21. ožujka 2018.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Gračac br. 3/18.
10.	Općina Jasenice	14. prosinca 2016.	2016.-2022.	Sl. gl. Općine Jasenice br. 4/16.
11.	Općina Kali	21. kolovoza 2018.	2017. – 2022.	Sl. gl. Općine Kali br. 7/18.
12.	Općina Kolan	7. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Kolan br. 8/18.
13.	Općina Kukljica	15. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Kukljica, br. 3/18.
14.	Općina Lišane Ostrovičke	16. prosinca 2020.	2020.-2026.	Sl. gl. Općine Lišane Ostrovičke br. 11/20.
15.	Općina Novigrad	29. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Novigrad br. 4/18.
16.	Općina Pakoštane	26. ožujka 2018.	2017.-2022.	Sl.gl. Općine Pakoštane 1/18.
17.	Općina Pašman	23. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl.gl. Općine Pašman 2/18.
18.	Općina Polača	20. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Polača br. 7/17.
19.	Općina Poličnik	30. siječnja 2018.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Poličnik 1/18.
20.	Općina Posedarje	10. svibnja 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Općine Posedarje 7/18.
21.	Općina Povljana	30. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Zadarske županije br. 11/18.
22.	Općina Preko	19. travnja 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Preko br. 4/17.
23.	Općina Privlaka	5. ožujka 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Zadarske županije br. 5/18.
24.	Općina Ražanac	23. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Ražanac br. 7/18.
25.	Općina Sali	lipanj 2014. - 2018. g. usklađenje sa PGO RH 2017.-2022.	2013.-2020.	Sl. gl. Općine Sali br. 5/18.
26.	Općina Stankovci	13. lipnja 2018.	2016.-2022.	Sl. gl. Općine Stankovci br. 2/18.
27.	Općina Starigrad	14. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Zadarske županije br. 22/17.
28.	Općina Sukošan	7. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Sukošan br. 3/18.
29.	Općina Sv. Filip i Jakov	20. prosinca 2017.	2017.-2020.	Sl. gl. Općine Sv. Filip i Jakov br. 14/17.
30.	Općina Škabrnja	26. travnja. 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Škabrnja br. 1/18.
31.	Općina Tkon	5.srpnja 2017.	2017-2022.	Sl. gl. Općine Tkon br. 9/17.
32.	Općina Vir	26. svibnja 2018.	2018-2022	Sl. gl. Općine Vir br. 3/18.
33.	Općina Vrsi	19. ožujka 2018.	2018.-2013.	Sl. gl. Općine Vrsi br. 2/18.
34.	Općina Zemunik Donji	28. veljače 2018.	2014.-2020.	Sl. gl. Općine Zemunik Donji 1/2018.

3. IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu sukladno odredbi članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23) dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu je dostavilo 29 jedinica lokalne samouprave Zadarske županije. U Tablici 4. dan je pregled dostavljenih izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu.

Tablica 4. Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu

Redni broj	JLS	Izvješće JLS o provedbi Plana za 2023. g.	
		DOSTAVLJENO	NIJE DOSTAVLJENO
1.	Grad Benkovac	X	
2.	Grad Biograd na Moru	X	
3.	Grad Nin	X	
4.	Grad Obrovac	X	
5.	Grad Pag		X
6.	Grad Zadar	X	
7.	Općina Bibinje	X	
8.	Općina Galovac	X	
9.	Općina Gračac	X	
10.	Općina Jasenice	X	
11.	Općina Kali	X	
12.	Općina Kolan	X	
13.	Općina Kukljica		X
14.	Općina Lišane Ostrovičke	X	
15.	Općina Novigrad	X	
16.	Općina Pakoštane	X	
17.	Općina Pašman	X	
18.	Općina Polača	X	
19.	Općina Poličnik	X	
20.	Općina Posedarje		X
21.	Općina Povljana	X	
22.	Općina Preko	X	
23.	Općina Privlaka	X	
24.	Općina Ražanac	X	
25.	Općina Sali	X	
26.	Općina Stankovci	X	
27.	Općina Starigrad	X	
28.	Općina Sukošan	X	
29.	Općina Sv. Filip i Jakov		X

Redni broj	JLS	Izvješće JLS o provedbi Plana za 2023. g.	
		DOSTAVLJENO	NIJE DOSTAVLJENO
30.	Općina Škabrnja	X	
31.	Općina Tkon	X	
32.	Općina Vir	X	
33.	Općina Vrsi		X
34.	Općina Zemunik Donji	X	
UKUPNO	**34**	**29**	**5**

4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom

Zakonom o gospodarenju otpadom komunalni otpad se definira kao miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne

dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. tog Zakona,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. tog Zakona i cjenikom iz članka 77. toga Zakona i
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju obavljalo je 14 trgovačkih društava. Popis davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Zadarske županije i područje pružanja javne usluge prikazani su u Tablici 5.

Tablica 5. Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

DAVATELJ JAVNE USLUGE	**GRAD/OPĆINA**	**PROCJENA BROJA STANOVNIKA (Stanje na dan 31. prosinca 2022.)**	**PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (IRDJU 2021. godina)**
BENKOVIĆ d.o.o.	GRAD BENKOVAC	9.326	Benkovac, Benkovačko Selo, Bjelina, Brgud, Bruška, Buković, Bulić, Dobra Voda, Donje Biljane, Donje Ceranje, Donji Karin, Gornje Biljane, Gornje Ceranje, Kašić, Lepuri, Islam Grčki, Kolarina, Korlat, Kožlovac, Kula Atlagić, Lišane Tinjske, Lisičić, Medviđa, Miranje, Nadin, Perušić Benkovački, Perušić Donji, Podgrađe, Podlug, Popovići, Pristeg, Prović, Radašinovci, Raštević, Rodaljice, Smilčić, Šopot, Tinj, Vukšić, Zagrad, Zapužane.
	OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	580	Lišane Ostrovičke, Dobropoljci, Ostrovica
BIBINJAC d.o.o.	OPĆINA BIBINJE	3.999	Bibinje

BOŠANA d.o.o.	GRAD BIOGRAD NA MORU	5.702	Biograd na Moru
ČISTI OTOK d.o.o.	OPĆINA VIR	3.027	Vir
ČISTOĆA d.o.o.	GRAD NIN	2.798	Grbe, Nin, Ninski Stanovi, Poljica-Brig, Zaton, Žerava
	GRAD ZADAR	71.437	Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž, Zadar, Zapuntel
	OPĆINA GALOVAC	1.250	Galovac
	OPĆINA JASENICE	1.387	Jasenice, Maslenica, Rovanjska
	OPĆINA KALI	1.603	Općina Kali
	OPĆINA KUKLJICA	625	Kukljica
	OPĆINA NOVIGRAD	2.134	Novigrad, Paljuv, Pridraga
	OPĆINA PAŠMAN	2.178	Banj, Dobropoljana, Kraj, Mrljane, Neviđane, Pašman, Ždrelac
	OPĆINA POLIČNIK	4.767	Rupalj, Visočane, Poličnik, Murvica, Lovinac, Dračevac ninski, Briševo
	OPĆINA POSEDARJE	3.422	Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Posedarje, Slivnica, Vinjerac, Ždrilo
	OPĆINA PREKO	3.574	Preko, Poljana, Sutomišćica, Mali Lukoran, Lukoran, Ugljan
	OPĆINA PRIVLAKA	2.142	Privlaka
	OPĆINA RAŽANAC	2.722	Ražanac, Radovin, Jovići, Rtina, Ljubač, Ljubački stanovi, Podvršje, Krneza
	OPĆINA STARIGRAD	1.674	Starigrad-Paklenica, Seline i Tribanj (Šibuljina, Kruščica i Mandalina).
	OPĆINA SUKOŠAN	4.746	Sukošan, Debeljak, Glavica, Gorica
	OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV	4.551	Donje Raštanje, Gornje Raštane, Sikovo, Sv. Filip i Jakov, Sv Petar, Turanj
	OPĆINA ŠKABRNJA	1.634	Prkos, Škabrnje
	OPĆINA VRSI	2.109	Vrsi, Poljica
	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	2.185	Zemunik Donji, Zemunik Gornji, Smoković
ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.	OPĆINA KOLAN	835	Kolan, Mandre, Kolanjski Gajac
ČISTOĆA PAG d.o.o.	GRAD PAG	3.176	Grad Pag, naselja Šimuni, Košljun, Gorica, Doinjiška, Miškovići, Vlašići, Bošana
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	OPĆINA POVLJANA	661	Općina Povljana
EKO-FLOR PLUS d.o.o.	OPĆINA STANKOVCI	1.817	Stankovci, Banjevci, Bila Vlaka, Budak, Crljenik, Morpolača, Velim
GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.	OPĆINA GRAČAC	3.026	Gračac i Srb
KOMUNALNO DRUŠTVO POLAČA d.o.o.	OPĆINA POLAČA	1.370	Gornja Jagodnja, Donja Jagodnja, Kakma, Polača

LOŠI d.o.o.	GRAD OBROVAC	3.383	Karin, Vrulje, Šušnjar 1 i 2, Crna Punta, Ribnica, Kruševo, Obrovac, Muškovci, Bilišane, Žegar, Krupa, Golubić, Vrkići
	OPĆINA PAKOŠTANE	4.166	Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada
MULIĆ d.o.o.	OPĆINA SALI	1.798	Sali, Zaglav, Žman, Luka, Savar, Brbinj, Dragove, Božava, Soline, Veli Rat, Verunić, Zverinac
ORLIĆ d.o.o.	OPĆINA TKON	754	Tkon i Ugrinić

Izvor: Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - Evidencija davatelja usluge po jedinicama lokalne samouprave i IRDJU za 2021. godinu, Državni zavod za statistiku – Procjena broja stanovnika, stanje na dan 31. prosinca 2022.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

U Tablici 6. dan je prikaz količina prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije sukladno prijavljenim podacima za 2023. godinu u Registar onečišćavanja okoliša – ROO, a u Tablici 7. prikazane su količine komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno prijavljenim podacima za 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu u Registar onečišćavanja okoliša – ROO.

Tablica 6. Količine prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije za 2023. godinu

GRAD/OPĆINA	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (t)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (t)	Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom	Količina sakupljenog komunalnog otpada(kg)/ stanovnik	Stopa odvojenog sakupljanja
GRAD BENKOVAC	3.293,749	3.047,50	9.326	353,179	7,4762
GRAD BIOGRAD NA MORU	4.541.865	3.246,58	5.702	796,538	28,5187
GRAD NIN	2.829,699	2.759,62	2.798	1.011,329	2,4765
GRAD OBROVAC	1.441,89	1.372,80	3.383	426,216	4,7916
GRAD PAG	2.341,16	1.806,14	3.176	737,141	22,8527
GRAD ZADAR	36.565,5995	32.790,01	71.437	511,857	10,3255
OPĆINA BIBINJE	1.930,12	1.926,43	3.999	482,65	0,1911
OPĆINA GALOVAC	355,877	337,08	1.250	284,701	5,2818
OPĆINA GRAČAC	580,90	521,54	3.026	191,969	10,2186
OPĆINA JASENICE	748,002	723,76	1.387	539,294	3,2409
OPĆINA KALI	486,84	467,75	1.603	303,705	3,9212
OPĆINA KOLAN	860,796	772,096	835	1.030,893	10,3044
OPĆINA KUKLJICA	331,466	328,41	625	530,345	0,9219

OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	98,78	92,82	580	170,31	6,0336
OPĆINA NOVIGRAD	650,607	564,28	2.134	304,876	13,2686
OPĆINA PAKOŠTANE	2.981,65	2.412,04	4.166	715,71	19,1038
OPĆINA PAŠMAN	1.070,336	991,728	2.178	491,43	7,3442
OPĆINA POLAČA	241,73	241,73	1.370	176,445	0,00
OPĆINA POLIČNIK	1.695,55	1.627,69	4.767	355,684	4,0022
OPĆINA POSEDARJE	1.448,592	1,394,88	3.422	423,317	3,7078
OPĆINA POVLJANA	585,09	559,33	661	885,158	4,4027
OPĆINA PREKO	1.731,136	1.641,70	3.574	484,369	5,1663
OPĆINA PRIVLAKA	1.620,26	1.534,03	2.142	756,423	5,3219
OPĆINA RAŽANAC	1.167,275	1.100,71	2.722	428,829	5,7025
OPĆINA SALI	1.116,88	1.116,88	1.798	621,179	0,00
OPĆINA STANKOVCI	478,342	382,94	1.817	263,259	19,9443
OPĆINA STARIGRAD	1.640,00	1.594,84	1.674	979,689	2,7536
OPĆINA SUKOŠAN	2.069,628	1.984,52	4.746	436,078	4,1122
OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	2.174,356	2.020,82	4.551	477,775	7,0612
OPĆINA ŠKABRNJA	464,31	415,71	1.634	284,155	10,4671
OPĆINA TKON	425,08	336,50	754	563,766	20,8384
OPĆINA VIR	6.416,953	4.340,92	3.027	2.119,905	32,3523
OPĆINA VRSI	1.142,979	1.066,79	2.109	541,953	6,6658
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	990,021	940,27	2.185	453,098	5,0252
ZADARSKA ŽUPANIJA	86.517,5185	76.460,844	160.558	538,855	11,6238

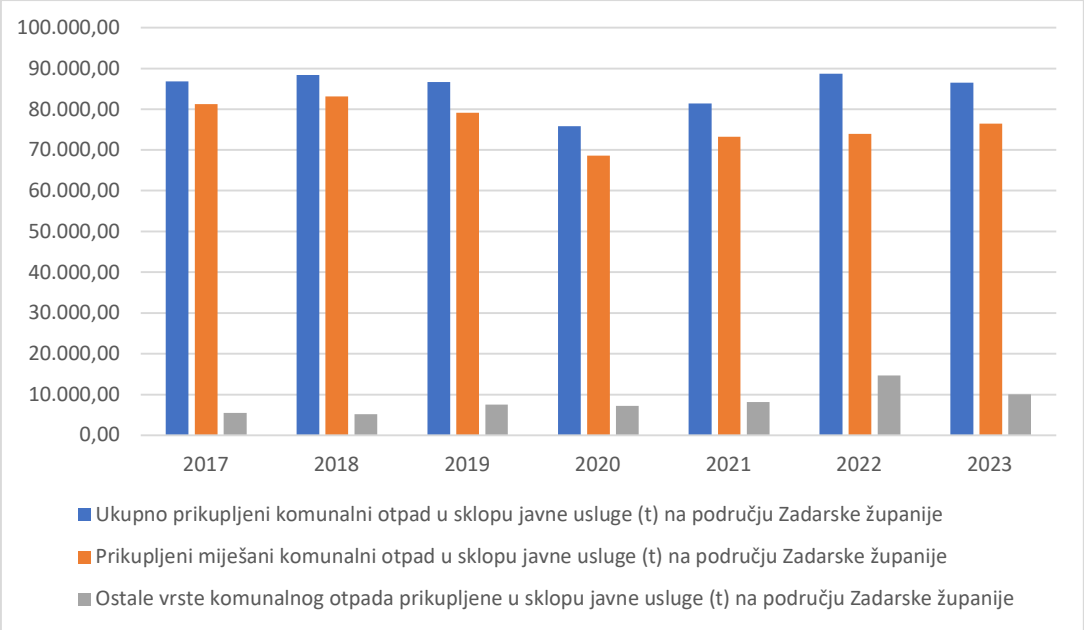
Izvor: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - Registar onečišćavanja okoliša (ROO), 2023. godina

Tablica 7. Količine ukupno prikupljenog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada prikupljenih u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tijekom 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godine na području Zadarske županije

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Ukupno prikupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	86.794,51	88.325,27	86.681,87	75.783,83	81.384,9	88.717,43	86.517,52
Prikupljeni miješani komunalni otpad u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	81.294,18	83.119,95	79.150,19	68.550,47	73.220,73	73.969,81	76.460,84
Udio miješanog komunalnog otpada u prikupljenom komunalnom otpadu Zadarske županije u sklopu javne usluge (%)	93,66	94,11	91,31	90,46	89,97	83,38	88,38
Ostale vrste komunalnog otpada prikupljene u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	5.500,33	5.205,32	7.531,68	7.233,36	8.164,17	14.747,62	10.056,68
Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u prikupljenom komunalnom otpadu Zadarske županije u sklopu javne usluge (%)	6,34	5,89	8,69	9,54	10,03	16,62	11,62
Ukupna količina komunalnog otpada prikupljena putem spremnika na javnim površinama (t) na području Zadarske županije	36,36	77,5	129,39	90,31	153,2	67,08	28,56

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša (ROO)-Izvješća 2023., Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije

Grafički prikaz 1. Količine ukupno prikupljenog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada sakupljenih u sklopu javne usluge tijekom 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godine na području Zadarske županije



4.2. Reciklažna dvorišta

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta,

2. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika,

3. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 100.000 stanovnika, osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika i

4. na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Na području Zadarske županije korisnicima javne usluge na raspolaganju je bilo 9 reciklažnih dvorišta i 13 mobilnih reciklažnih dvorišta. U Tablici 8. dan je popis stacionarnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije kao i podaci o prikupljenim količinama otpada u 2023. godini.

Tablica 8. Popis stacionarnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije i odvojeno sakupljeni komunalni otpad u reciklažnim dvorištima u 2023. godini

Jedinica lokalne samouprave	**Naselja obuhvaćena uslugom**	**Naziv reciklažnog dvorišta**	**Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta (t)**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta (t)**	**Ukupno odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem reciklažnog dvorišta (t)**
GRAD BENKOVAC	Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Donji, Zapužane, Miranje, Pristeg, Dobra Voda, Radašinovci, Perušić Benkovački, Kolarina, Vukšić, Lepuri, Kožlovac, Buković, Podgrađe, Lisičić, Brgud, Rodaljice, Bjelina, Medviđa, Bruška, Popovići, Donji Karin, Benkovačko Selo, Kula Atlagić, Korlat, Gornje Biljane, Smilčić, Kašić, Islam Grčki, Donje Biljane, Nadin, Zagrad, Raštević	Reciklažno dvorište REC-135-G-1	Benković d.o.o., Benkovac	-	21,684	21,684
GRAD BIOGRAD NA MORU	Biograd na Moru	Reciklažno dvorište REC-128-G-1	Bošana d.o.o., Biograd na Moru	-	324,205	324,205
GRAD NIN	Zaton, Nin, Grbe, Ninski Stanovi, Žerava, Poljica Brig	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,289	-	0,289
GRAD OBROVAC	-	Mobilno reciklažno dvorište REC-211-M-1	LOŠI d.o.o., Pakoštane	2,15	-	2,15
GRAD PAG	Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun (sa Probojem), Miškovići, Pag (sa Sv. Marijom, Sv.Markom, Sv. Duhom i Dubravom), Smokvica, Stara Vasa, Šimuni (sa Selcem), Vlašići i Vrčići	Reciklažno dvorište REC-86-G-1	Čistoća Pag d.o.o., Pag	-	219,31	219,31
GRAD ZADAR	Zadar, Kožino, Petrčane, Crno, Dračevac Zadarski, Ploče	Reciklažno dvorište REC-11-G-1 (Diklo bb)	Čistoća d.o.o., Zadar	-	685,1125	685,8395
	Grad Zadar, Babin dub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž i Zapuntel	Reciklažno dvorište REC-11-G-2 (Gaženica, ul. 159. brigade)	Čistoća d.o.o., Zadar	-		
	Zadar, Kožino, Petrčane, Crno, Dračevac Zadarski, Ploče,Grad Zadar, Babin dub, Brgulje, Crno, Ist,	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,727	-	

	Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž i Zapuntel					
OPĆINA BIBINJE	Bibinje	Reciklažno dvorište REC-177-G-1	METALI RECIKLAŽA d.o.o., Bibinje	-	0,00	0,00
OPĆINA GALOVAC	Galovac	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,027	-	0,027
OPĆINA GRAČAC	Bruvno, Deringaj, Donja Suvaja, Grab, Gračac, Kaldrma, Kijani, Kom, Mazin, Neteka, Osredci, Otrić, Palanka, Rudopolje Bruvanjsko, Srb, Tomingaj, Velika Popina, Zrmanja, Zrmanja Vrelo	Reciklažno dvorište REC-120-G-2 (Zagrebačka 54,Gračac)	Gračac Čistoća d.o.o., Gračac	-	59,36	59,36
	Bruvno, Deringaj, Donja Suvaja, Grab, Gračac, Kaldrma, Kijani, Kom, Mazin, Neteka, Osredci, Otrić, Palanka, Rudopolje Bruvanjsko, Srb, Tomingaj, Velika Popina, Zrmanja, Zrmanja Vrelo	Mobilno reciklažno dvorište REC-120-M-1	Gračac Čistoća d.o.o., Gračac	0,00	-	
OPĆINA JASENICE	Maslenica, Jasenice, Zaton Obrovački, Rovanjska	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,032	-	0,032
OPĆINA KALI	-	-	-	-	-	-
OPĆINA KOLAN	Kolan, Mandre, Kolanjski Gajac	Mobilno reciklažno dvorište REC-106-M-1	ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o., Kolan	88,70	-	88,70
OPĆINA KUKLJICA	Kukljica	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,026	-	0,026
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	Lišane Ostrovičke, Ostrovica i Dobropoljci	Mobilno reciklažno dvorište REC-135-M-1	Benković d.o.o., Benkovac	0,00	-	0,00
OPĆINA NOVIGRAD	Novigrad, Pridraga, Paljuv	Reciklažno dvorište REC-11-G-4	Čistoća d.o.o., Zadar	-	47,886	47,937
	Novigrad, Paljuv, Pridraga	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,051	-	
OPĆINA PAKOŠTANE	Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada	Mobilno reciklažno dvorište REC-211-M-1	LOŠI d.o.o., Pakoštane	411,27	-	411,27
OPĆINA PAŠMAN	Sva naselja u Općini Pašman	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,068	-	0,068
OPĆINA POLAČA	-	-	-	-	-	-
OPĆINA POLIČNIK	Lovinac, Rupalj, Poličnik, Suhovare, Visočane	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,02	-	0,02

OPĆINA POSEDARJE	Slivnica Donja, Slivnica Gornja, Posedarje, Ždrilo, Vinjerac, Podgradina, Grgurice, Islam Latinski	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	0,022	-	0,022
OPĆINA POVLJANA	Povljana	Mobilno reciklažno dvorište REC-212-M-1	ČISTOĆA POVLJANA d.o.o., Povljana	8,88	-	8,88
OPĆINA PREKO	Preko, Poljana, Sutomišćica, Mali Lukoran, Lukoran, Ugljan	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,046	-	0,046
OPĆINA PRIVLAKA	Privlaka	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,06	-	0,06
OPĆINA RAŽANAC	Ljubački Stanovi, Ljubač, Krneza, Podvršje, Ražanac, Rtina, Rudići, Jovići, Radovin	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,005	-	0,005
OPĆINA SALI	Sali, Zaglav, Žman, Luka, Savar, Brbinj, Dragove, Božava, Soline, Verunić, Veli Rat	Mobilno reciklažno dvorište REC-194-M-1	Mulić d.o.o., Sali	0,00	-	0,00
OPĆINA STANKOVCI	Strankovci, Budak, Banjevci, Bila Vlaka, Crljenik, Velim, Morpolača	Mobilno reciklažno dvorište REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavje	1,362	-	1,362
OPĆINA STARIGRAD	Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica, Sv. Marija Magdalena	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,10	-	0,10
OPĆINA SUKOŠAN	Glavica, Gorica, Debeljak, Sukošan	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,048	-	0,048
OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	Turanj, Sv. Petar na moru, Raštane Gornje, Raštane Donje, Sikovo, Otok Babac, Sv. Filip i Jakov	Reciklažno dvorište Sveti Filip i Jakov (Banovi bori) REC-11-G-3	Čistoća d.o.o., Zadar	0,058	-	98,516
	Filip i Jakov, Turanj, Raštane donje, Raštane gornje	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-1	Čistoća d.o.o., Zadar	-	98,458	
OPĆINA ŠKABRNJA	Sva naselja u Općini Škabrnja	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-3	Čistoća d.o.o., Zadar	0,00	-	0,00
OPĆINA TKON	Tkon i Ugrinić	Mobilno reciklažno dvorište REC-192-M-1	ORLIĆ d.o.o., Tkon	16,63	-	16,63
OPĆINA VIR	Naselja u Općini Vir	Mobilno reciklažno dvorište REC-57-M-1	ČISTI OTOK d.o.o., Vir	0,00	-	0,00
OPĆINA VRSI	Poljica, Vrsi	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-2	Čistoća d.o.o., Zadar	0,009	-	0,009
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	Donji Zemunik, Gornji Zemunik, Smoković	Mobilno reciklažno dvorište REC-11-M-4	Čistoća d.o.o., Zadar	0,011	-	0,011

Izvor: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - Registar onečišćavanja okoliša (ROO 2023) i Evidencija reciklažnih dvorišta

4.3. Odlagališta otpada

Na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju otpad se odlagao na četiri aktivna odlagališta otpada: Diklo, Jagodnja Gornja, Kljakovača i Sv. Kuzam. Prema podacima prijavljenim u Registar onečišćavanja okoliša na aktivna odlagališta na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju odloženo je ukupno 654.115,87 t otpada od čega je na odlagalištu Diklo odloženo 625.360,03 t otpada, odlagalištu Jagodnja Gornja 23.919,29 t otpada, Kljakovača 2.096,44 t otpada i Sv. Kuzam 2.740,11 t otpada. U Tablici 9. dan je prikaz aktivnih odlagališta otpada na području Zadarske županije, odložene količine otpada i porijeklo odloženog otpada u 2023. godini.

Tablica 9. Količine i porijeklo otpada odloženog na aktivna odlagališta na području Zadarske županije u 2023. godini

ODLAGALIŠTE (lokacija)	**PORIJEKLO ODLOŽENOG OTPADA (GRAD/OPĆINA)**	**Ukupna količina odloženog otpada (t)**	**Ukupna količina odloženog komunalnog otpada (t)**	**Količina odloženog miješanog komunalnog otpada (t)**
Diklo (Diklo, Kožino)	Grad Nin, Grad Zadar, Općina Bibinje, Općina Galovac, Općina Jasenice, Općina Kali, Općina Kukljica, Općina Novigrad, Općina Pašman, Općina Poličnik, Općina Posedarje Općina Preko, Općina Privlaka, Općina Ražanac, Općina Sali, Općina Starigrad, Općina Sukošan, Općina Sveti Filip i Jakov, Općina Škabrnja, Općina Vir, Općina Vrsi, Općina Zemunik Donji	625.360,03	74.142,80	62.080,33
Jagodnja Gornja (Jagodnja Gornja)	Grad Benkovac, Grad Biograd na Moru, Općina Lišane Ostrovičke, Općina Polača, Općina Pakoštane, Općina Tkon, Grad Makarska*, Općina Orebić*	23.919,29	23.405,50	21.024,78
Kljakovača (Bilišane)	Grad Obrovac, Grad Zadar, Općina Gračac	2.096,44	2.067,64	1.909,59
Sv. Kuzam (Pag)	Grad Pag, Općina Kolan, Općina Povljana	2.740,11	2.600,98	2.364,03

*Na odlagalištu otpada Jagodnja Gornja u 2022. i 2023. godini odlagao se otpad s područja Grada Makarske i Općine Orebić

Tablica 10. Količine otpada odložene 2021., 2022. i 2023. godine na aktivna odlagališta na području Zadarske županije

	Ukupno odloženi otpad (t)			Odloženi komunalni otpad (t)			Odloženi MKO (t)		
Odlagalište	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Diklo	508.237,38	604.166,77	625.360,03	83.504,71	82.638,64	74.142,80	61.689,85	61.759,29	62.080,33
Jagodnja Gornja	7.923,04	31.657,28*	23.919,29*	6.951,70	25.977,81*	23.405,50*	6.812,00	21.066,38*	21.024,78*
Kljakovača	4.778,00	2.244,94	2.096,44	4.778,00	2.154,36	2.067,64	4.637,00	2.080,96	1.909,59
Sv. Kuzam	2.336,16	2.549,57	2.740,11	2.296,16	2.509.57	2.600,98	2.053,27	2.295,97	2.364,03
Ukupno	523.274,58	640.618,56	654.115,87	97.530,57	113.280,38	102.216,92	75.192,12	87.202,60	87.378,73

*Na odlagalištu otpada Jagodnja Gornja u 2022. i 2023. godini odlagao se otpad s područja Grada Makarske i Općine Orebić

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

5.1. Status lokacija visoko opterećenih otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine (Narodne novine, broj 84/23) određene su *crne točke* kao lokacije u okolišu visoko opterećene otpadom koji je zaostao nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnološkim) otpadom (npr. otpad iz kožarske i tekstilne industrije, otpad iz proizvodnje i prerade, zatim isplake, zauljena zemlja i muljevi koji ostaju oko lokacija dubokih bušotina, talozi u spremnicima, otpad iz anorganskih tehnoloških procesa – kiseline, lužine, soli teških metala, otpad iz proizvodnje umjetnih gnojiva, otpad iz organskih kemijskih procesa, otpad od ostataka boja, lakova, pesticida, otpad od fotoindustrije, otpad iz anorganskih termičkih procesa, otpadna ulja mineralnog podrijetla i otpadna organska otapala, gume, vozila i otpad iz proizvodnje azbesta, te baterije i olovni akumulatori). Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine na području Zadarske županije određene su dvije *crne točke* i to: Bazeni crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice u Obrovcu i Odlagalište kamenog agregata (*crno brdo*) - Biljane Donje.

Sukladno članku 112. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 80/21) sanaciju lokacije onečišćene otpadom utvrđenu Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske osigurava Republika Hrvatska, a sve aktivnosti sanacije lokacije onečišćene otpadom u ime Republike Hrvatske provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, u daljnjem tekstu Fond.

Bazeni crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice

Fond je u prosincu 2006. godine započeo sanaciju bazena crvenog mulja i otpadne lužine koji su zaostali nakon prestanka rada bivše Tvornice glinice Jadral, a koji se nalaze na području današnje Općine Jasenice. Radovi su započeli temeljem izrađenog *Programa sanacije bazena crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice kod Obrovca* koji je izradila tvrtka APO d.o.o. iz Zagreba, a naručitelj je bilo tadašnje Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša. Prestankom rada tvornice 1981. godine zaostalo je cca 400.000 m³ crvenog mulja i cca 800.000 m³ lužnate vode.

Prema predloženom tehnološkom rješenju osnovne aktivnosti bile su usmjerene na izgradnju isparne površine u velikom bazenu nasipavanjem inertnog građevinskog materijala. Inertni građevinski materijal miješao se je s crvenim muljem radi njegove stabilizacije i izgradnje izolacijskog (nosivog) sloja na isparnoj površini, na kojoj se tijekom ljetne sezone provodilo isparavanje lužnate vode korištenjem sunčeve topline i vjetra.

Do listopada 2010. godine ugrađeno je 1.400.000 m³ inertnog građevinskog materijala čime je zbrinuto cca 350.000 m³ crvenog mulja i ispareno cca 500.000 m³ lužnate vode.

Međutim, kako je Fond iz više razloga u prosincu 2010. godine kao investitor prekinuo radove ostaje činjenica da radovi na sanaciji nisu završeni (iako je onemogućen utjecaj crvenog mulja na okoliš što je dovelo do vidnog poboljšanja okoliša ali i činjenica da tekuća faza nije do kraja uklonjena te predstavlja i dalje opasnost po okoliš).

Fond je 2011. godine na lokaciji bazena crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice proveo dodatne istražne radove temeljem kojih je izrađen, sukladno tadašnjem Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15), u srpnju 2013. godine novi Sanacijski program *Bazeni crvenog mulja i lužine bivše tvornice glinice u Jasenicama*, na koji je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u studenom 2015. godine izdalo Suglasnost.

Novi Sanacijski program je dodatno razradio idejno rješenje kojim se tekuća faza uklanja isparavanjem, a sadržaj velikog bazena stabilizira kako bi završni brtveni sloj imao nosivost koja

omogućuje da nakon provedene sanacije planiranim zahvatom bude moguće korištenje cijele površine bazena za buduću namjenu uz određene uvjete i mjere pri korištenju iste.

Naredne aktivnosti koje slijede su izrada projektne dokumentacije, ishođenje potrebnih dozvola te provedba, odnosno završetak same sanacije međutim zbog pravnog statusa dosadašnjih ugovora o izvođenju radova na predmetnoj sanaciji te kaznenog postupka koji se vodi na Županijskom sudu u Zagrebu u kojem Fond ima pravni položaj oštećenika zbog štete koja je nastala Fondu, Fond nije u mogućnosti planirane aktivnosti vremenski determinirati. Dodatni problem je što Fond nema slobodnih novčanih sredstava koja bi mogao usmjeriti u završetak sanacije budući da se sredstva za financiranje djelatnosti Fonda osiguravaju iz namjenskih prihoda Fonda kojih za ovaj konkretan slučaj nema.

Odlagalište kamenog agregata (*crno brdo*)- Biljane Donje

Tijekom sanacije lokacije TEF d.d. u Šibenik koja je prestala s radom 1994. godine, tvrtka MLM GROUP-ZAGREB d.o.o. je 2009. izvršila iskop, sakupljanje, drobljenje, mljevenje i separaciju feromanganske i silikomanganske troske te prodala izdvojeni metal (feromangan), a ostatak tzv. *kameni agregat* je u količini od cca 140.000 tona u vremenu od svibnja 2010. do veljače 2011. godine odložila na lokaciju u Biljane Donje (*crno brdo*) gdje se još uvijek nalazi. U razdoblju od 2008. do 2021. godine izvršeno je niz mjerenja, analiza i vještačenja feromanganske i silikomanganske troske u svrhu ispitivanja pogodnosti za upotrebu kao kamenog agregata u građevinarstvu i potencijalnih utjecaja na okoliš. Vezano za korištenje troske odložene na lokaciji Biljane Donje, a na temelju Izvještaja o vještačenju zgure odložene na lokaciji *crno brdo* (kč. 87/1, k.o. Biljane Donje),broj 217/22 od 5. srpnja 2022. godine koje je izrađeno za Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, proizlazi da je trosku moguće koristiti s drugim materijalima i na koji način. U izvještajnom razdoblju Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je 15. prosinca 2023. godine pokrenuo prethodno savjetovanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti *Radovi uklanjanja otpadne troske na lokaciji „Crno brdo“ Biljane Donje.*

5.2. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području Zadarske županije registriran je veći broj lokacija onečišćenih otpadom ili *divljih odlagališta*. Podaci o lokacijama onečišćenih otpadom po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije prikazani su u Tablici 10.

Sukladno članku 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Prethodno navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Tablica 10. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

JLS	Naselje	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano (da/ne/djelomično)
Grad Benkovac		Zapužane	360 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Šopot	210 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Podlug	415 m³	miješani komunalni otpad	DA
		Perušić Donji	1.000 m³	miješani komunalni otpad	DA
		Benkovac	50 m³	građevni otpad	NE
		Perušić Benkovački	250 m³	miješani komunalni otpad	DA
		Kolarina	100 m³	građevni otpad	NE

		Lišane Tinjske	1.000 m³	građevni otpad	DJELOMIČNO
		Vukšić	800 m³	građevni otpad	DJELOMIČNO
		Prović	1.100 m³	građevni otpad	NE
		Bulić	200 m³	miješani komunalni otpad	DA
		Donji Lepuri	1.000 m³	građevni otpad	NE
		Pristeg	1.500 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Donje Ceranje	200 m³	građevni otpad	NE
		Smilčić	10.000 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Donji Kašić	2.000 m³	građevni otpad	NE
		Donje Veljane	50 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Nadin	500 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Zagrad	200 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Raštević	100 m³	miješani komunalni otpad	DA
		Buković	1.000 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Benkovačko selo	10.020 m³	miješani komunalni otpad	NE
		Smilčić-između Paljuva i Smilčića	1.000 m³	miješani komunalni otpad	NE
Grad Biograd na Moru		Od Industrijske zone prema k.o. Sv. Filip i Jakov Savska ulica Prilazni putevi do zatvorenog odlagališta Kava Jankolovica			Sve lokacije se povremeno čiste. Nakon sanacije kontinuirano se odbacuje otpad
Grad Nin		Vojarna Šepurine	50.000 t	građevni otpad miješani komunalni otpad salonit	
		Zona Prvi Brig Zaton 6233/20 i dr. k.o. Nin-Zaton	2.000 t	građevni otpad miješani komunalni otpad	
		Ciglana	5.000 t	građevni otpad (otpadna cigla bivše tvornice)	
		Manja divlja odlagališta na području grada	5.000 t	građevni otpad miješani komunalni otpad salonit	
		Zaton, Dražnikova ulica	1.650 kg	građevinski materijali koji sadrže azbest	
		Zaton, Šepurine (otpad uz cestu Šepurine-Zaton)	4.000 kg	građevinski materijali koji sadrže azbest	
		Zaton, Šepurine (bivša vojna baza Šepurine)	50.000 kg	glomazni otpad	
		Zaton, Šepurine (kod stare piste)	-	glomazni otpad miješani komunalni otpad	
		Zaton, Punta Skala (blizu stare piste)	-	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata	

				glomazni otpad miješani komunalni otpad	
		Grbe, Put Rašinovca (uz cestu prema odašiljačima)	-	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata miješani komunalni otpad	
		Ninski Stanovi (cesta Ninski Stanovi-Žerava)	-	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata miješani komunalni otpad	
		Ninski Stanovi (uz žičanu ogradu farme krava Vigens)	-	otpadna životinjska tkiva (rupa s uginulim životinjama) miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata miješani komunalni otpad	
Grad Obrovac				glomazni otpad 428 t opasni otpad 2 t	DA Grad Obrovac je u 2022. godini evidentirao lokacije onečišćene otpadom i prijavio na javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš FZOE, postupak je proveden, a lokacije potpuno očišćene)
Grad Pag		-	-	-	-
Grad Zadar		Novi Bokanjac – uz makadamsku cestu	127,5 m³	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2014., 2018. i 2019. g. Preostala količina: 127,5m³
		Vrh Skročini-šuma između Puta kotarskih serdara i Ulice Nenada Mataka	10,0 m³	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2015. i 2020. g. 2021. g. uklonjeno 52,04 t otpada. Preostala količina: 10,0m³
		Barbaričine	15.335 m³	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Ploče - bivši kamenolom Jadran	30.210 m³	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2019. g. Preostala količina: 30210 m³
		Sjeverozapadno od Bauhausa	1.335 m³	građevni otpad	NE
		Južno od mjesnog groblja Bokanjac	90 m³	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2017. g. 2023. uklonjeno 32 t otpada, preostala količina: 90,0m³
		U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre		građevni otpad	DA (Sanirano 2023. g.)
		Gaženica-između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	200 m³	građevni otpad	NE
		Pokraj Sojare		komunalni otpad	DA

					(Sanirano 2023. g.)
		Silba – Uvala Draga	600 m³	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Molat - Marčeva jama,	200 m³	komunalni otpad	NE
		Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone,		glomazni otpad	DA Sanirano 2022. g., uklonjeno 40,26 t Nove količine otpada
		Ulica 159. brigade-pokraj reciklažnog dvorišta Gaženica	2 m³	građevni otpad glomazni otpad	NE
		Makadamski put sjeverozapadno od odlagališa Diklo,	10 m³	komunalni otpad	NE
		Makadamski put od Plodina prema odlagalištu Diklo		komunalni otpad	DA (Sanirano 2023. g.)
		Makadamski put prema konjičkom društvu Wild Spirit na Žmirićima,	10 m³	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Crno- put prema šumi	20 m³	građevni otpad	NE
		Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo		komina od maslina	DA (Sanirano 2023. g.)
		Petrčane-pokraj igrališta		azbest	DA (Sanirano 2023. g. uklonjeno 1,06 t)
		Otok Ist- Uvala Kosirača, na trajektnom pristaništu		azbest	DA (Sanirano 2023. g. uklonjeno 5,432 t)
Općina Bibinje	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 1	70.000 m³	-	NE (djelomično sanirano u 2020. g.)
	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 2	5.000 m³	-	
	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje, razne lokacije	10.000 m³	-	
Općina Galovac		Lokacija Brig	15.000 m³	-	NE
		Lokacija Torine	10.000 m³	-	NE
		Lokacija Crkvina	300 m³	-	NE
		Lokacija Jošane	1.000 m³	-	NE
		Lokacija Grobnica	-	Otpad svih vrsta	NE
Općina Gračac		Kijani I	70 m³	građevni otpad	NE
		Kijani II	70 m³	građevni otpad	NE
		Kijani III,	150 m³	građevni otpad	NE
		Deringaj I	30 m³	građevni otpad	DA
		Deringaj II,	2.000 m³	građevni otpad	DA
		Tomingaj,	200 m³	građevni otpad	NE
		Cetinska	50 m³	građevni otpad	DA
		Glogovo I	5.000 m³	komunalni otpad	DA
		Glogovo II	4.000 m³	komunalni otpad građevni otpad	DA
		Popina- Podljut	15 m³	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Kupirova šumarija	300 m³	komunalni otpad	NE
		Deponija Čanci	3.000 m³	građevni otpad komunalni otpad	DA

		Kaldrma kod Mićana	15 m³	građevni otpad	DA
		Kaldrma kod pružnog mosta	20 m³	komunalni otpad građevni otpad	DA
		Jezero-Kaldrma	20 m³	komunalni otpad	DA
		Suvaja-Jama Kečina	4.500 m³	građevni otpad komunalni otpad	DA (na saniranoj deponiji kontinuirano nakon sanacije nastaje novo odlagalište)
		Malovan	-	3 teretna željeznička vagona	DA (u nadležnosti HŽ)
		Jezero Zečevo	35 m³	komunalni otpad	NE
		Bruvno	10 m³	komunalni otpad	DA
		Deringaj	100 m³	komunalni otpad građevni otpad	DA
		Hidroelektrino naselje	20 m³	komunalni, glomazni, građevni otpad	DA
		Cesta RHE Velebit Obrovac	5 m³	komunalni otpad	DA
		Gornja Suvaja	10 m³	komunalni otpad	NE
		NC Deringaj	5 m³	komunalni otpad	DA
		Ugibalište Deringaj	3 m³	komunalni otpad	DA
		Iznad restorana Zagi	6 m³	glomazni otpad komunalni otpad	DA
		Na putu za Tomingaj	6 m³	građevni otpad komunalni otpad	DA
		Iznad reciklažnog dvorišta borovi	20 m³	komunalni otpad glomazni otpad	DA
Općina Jasenice					Na području Općine Jasenice na postoje evidentirane lokacije s odbačenim otpadom
Općina Kali					Na području Općine Kali nema lokacija divljih odlagališta
Općina Kolan					Na području Općine Kolan nema divljih odlagališta, manje količine odbačenog otpada koje se povremeno pojavljuju se redovno uklanjaju
Općina Kukljica		-	-	-	-
Općina Lišane Ostrovičke	Lišane Ostrovičke	Drage, k.č. 5/2	20 m³-	građevni otpad, glomazni otpad, miješani komunalni otpad, otpadne boje i lakovi, biorazgradivi otpad	
		Brdo Čelinka, k.č. 1479/8	20 m³	Klaonički otpad, glomazni otpad, miješani komunalni otpad, otpadne gume	
Općina Novigrad	Paljuv	Torine	862,50 m³	građevni otpad	NE
	Pridraga	Kukalj-Rivine	2.309,10 m³	građevni otpad	NE
	Pridraga	Oštrići-Njivetine	1.144,20 m³	građevni otpad	NE
	Novigrad	Put Ramića	6.066,60 m³	građevni otpad	NE
	Pridraga	Platine			DA
	Novigrad	Nazret			DA
Općina Pakoštane	Vrana	Područje Umac	5 m³	razne vrste otpada	NE

	Vrana	vatrogasni put zapadno od Golemovih kuća	10 m³		NE
	Vrana	Biba	10 m³		DA
	Vrana	Smrikovac	50 m³		NE
	Pakoštane	Područje Koševića	100 m³		NE
	Pakoštane	Područje Koševića uz stari put	100 m³		NE
	Pakoštane	Područje Brižine	2 m³		NE
	Pakoštane	Područje stara magistrala	2 m³		NE
	Pakoštane	Sjeverno od novog groblja	-		NE
	Drage	Područje kod igrališta	300 m³		DA
	Drage	Područje Počivala	5 m³		DA
	Drage	Lokacija Lukina draga	5 m³		DA
	Vrgada	Područje plaže Pržina	50 m³		NE
Općina Pašman	Dobropoljana	Bokolje uz more	60 m³	građevni otpad	DA
	Dobropoljana	Asfaltna baza	600 m³	građevni, glomazni i miješani otpad	Djelomično saniran glomazni i miješani otpad
	Pašman	Kraj u brdu	250 m³	građevni, glomazni i miješani otpad	DA
	Pašman	Obala između Kraja i Pašmana	30 m³	građevni otpad	DA
	Mrljane	Mrljane uz more	15 m³	građevni otpad	DA
	Neviđane	Neviđane u brdu	900 m³	građevni otpad	Djelomično
	Neviđane	Neviđane uz obalu	200 m³	građevni otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac kolektor	2.000 m³	građevni, glomazni i miješani otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac uz more	120 m³	građevni otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac most	25 m³	biljni otpad	DA
Općina Polača					Na području Općine Polača nema divljih odlagališta, sva su sanirana
Općina Poličnik	Poličnik	Grabi (jugozapadno od zone)	7.950 m³	građevni i mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Barjašića lug	1.200 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Perići	900 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Lug	600 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Opačići	4.000 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Murvica IK (istočno uz zonu)	2.500 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Ulica kralja Tomislava Ulica Tina Ujevića	50 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Ograda Grgeča	150 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica Gornja	Vlaka	300 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Rupalj	Rupljanuša	100 m³	građevni otpad	NE

		(zapadna strana uz autocestu)		mješoviti otpad	
	Rupalj	Rupljanuša (istočna strana uz autocestu)	100.000 m³	građevni otpad (iskopi)	NE
	Poličnik Gornji	Alića gaj	1.400 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik Gornji	Lončarev tor	200 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Lovinac	Šipkovac	600 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Lovinac	Crnjica (zapadni dio naselja uz ulicu Baljak Ante-Pajo)	50 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Mantovac	5.000 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Drage	200 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Kosa	5.500 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Dračevac Ninski	Kulina-Zekići	900 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Dračevac Ninski	Sv. Martin	1.300 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Grabi	50 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Greda-Krčevine	50 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Debela Klačina	50 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Briševo	Lug	2.500 m³	građevni otpad mješoviti otpad	NE
Općina Posedarje	-	-	-	-	-
Općina Povljana					Na području Općine Povljana sanirana su sva divljih odlagališta
Općina Preko					Tijekom 2023. godine evidentirane su dvije lokacije onečišćene otpadom. Sve lokacije su sanirane
Općina Privlaka					Na području Općine Privlaka nema lokacija onečišćenih otpadom
Općina Ražanac	Ražanac	Begani, k.č.zem. 1794/1	77 m³	građevni otpad 60%, ostalo 40%	NE
	Ražanac	Valke, k.č.zem. 3400	145 m³	građevni otpad 25%, ostalo 75%	NE
	Ražanac	Bara, k.č. zem. 6203	18 m³	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
		Put Visočana	390 m³	građevni otpad 70%, ostalo 30%	NE
Općina Sali	Sali	Sali	13 m³	miješani otpad	u postupku
	Verunić	Verunić	2 m³	metalni otpad	DA
	Veli Rat	Veli Rat	3 m³	metalni otpad	DA
	Brbinj	Brbinj	2 m³	miješani otpad	DA

	Soline	Soline	2 m³	miješani otpad	DA
	Božava	Božava	1 m³	metalni otpad	DA
Općina Stankovci					Na području Općine Stankovci postoje lokacije odbačenog komunalnog otpada u skoro svakom naselju. Djelatnici općine nakon uočenja divlje deponije ili prijave od strane građana poduzimaju radnje protiv počinitelja
Općina Starigrad	Starigrad-Paklenica	Vidikovac		iskopni materijal	NE
		Tribljanska Draga		iskopni materijal	
		k.č.zem. 3072/1 k.o. Starigrad		kameno-zemljani materijal	
Općina Sukošan		-	-	-	-
Općina Sveti Filip i Jakov	-	-	-	-	-
Općina Škabrnja		Lemešac I	5.365 m²	građevni otpad	NE
		Vlačine I	7.026 m²	građevni otpad	NE
Općina Tkon	Tkon	U neposrednoj blizini saniranog odlagališta komunalnog otpada Triluka	u tijeku je izrada dokumentacije i procjena količina otpada	komunalni otpad	NE
Općina Vir		Lozice	38.000 m³	miješani građevni otpad i otpad od rušenja	NE
		Pravulje	4.000 m³	miješani građevni otpad i otpad od rušenja	
		83 lokacije	manje količine		DA
Općina Vrsi		-	-	-	-
Općina Zemunik Donji	k.o. Zemunik	2887/1 uz put prema kamenolomu Pinčić	300 m³	građevni otpad	NE
	k.o. Smoković	1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište	3.050 m³	građevni otpad 3000 m³ i miješani komunalni otpad 50 m³	NE
		1583/1 ispod Prostrana-Put prema ogradi zračne luke	200 m³	miješani komunalni otpad	NE

Izvor: Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu

6. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OČEVIDNIK NUSPROIZVODA, OČEVIDNIK SAKUPLJAČA I OPORABITELJA, EVIDENCIJA CENTARA PONOVNE UPORABE I EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA, POSREDNIKA OTPADOM, TRGOVACA OTPADOM I RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23), koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine, Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su tri zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za pokusni rad. Isto tako, u izvještajnom razdoblju zaprimljena su četiri zahtjeva za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača) i jedan zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za oporabitelja). U izvještajnom razdoblju izdana je jedna dozvola za gospodarenje otpadom, dva rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, jedno rješenje o upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača), dva rješenja o odbijanju zahtjeva za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača), jedno rješenje o upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za oporabitelja) i jedno rješenje za prijenos prava i obveza iz dozvole za gospodarenje otpadom na pravnog slijednika. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda, Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju reciklažnih dvorišta. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika u gospodarenju otpadom upisano je trinaest subjekata, u Evidenciju posrednika u gospodarenju otpadom tri subjekta i u Evidenciju trgovaca u gospodarenju otpadom upisana su dva subjekta.

7. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Projekt CGO „Biljane Donje“ jedan je od strateških projekata Zadarske županije i njegova realizacija od velike je važnosti za sve njezine stanovnike, kao i one iz južnog dijela Ličko-senjske županije. Ovaj projekt pokrenut je još 2006. godine i do danas je odrađen obiman posao: od izrade dokumentacije, do dugotrajnih postupaka pribavljanja dozvola i odobrenja nadležnih nacionalnih institucija kao i konačne potvrde o prihvatljivosti Projekta od strane JASPERS-a.

7.1. Provedene aktivnosti u 2023. godini

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

CGO je u travnju 2015., godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a. Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.

Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do 73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).

Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje od 14. siječnja 2019. godine, kojeg su potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti investicije što uključuje: projektiranje i izgradnju CGO Biljane Donje; usluge nadzora nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći, usluge odnosa s javnošću, nabavu opreme, izgradnja pretovarnih stanica i nadzor na izgradnjom pretovarnih stanica. Sporazumom se osiguravaju i sredstva za sufinanciranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju u 100%-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalni doprinosi, vodni doprinosi, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za

izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Ove aktivnosti financira Grad Zadar (51%), Grad Benkovac (26%) te Zadarska županija (23%).

Budući je vrijednost projekta izgradnje CGO Biljane Donje, nakon provedenog postupka javne nabave porasla te je projekt prešao u tzv. „Major“ projekt, bila je potrebna ponovna evaluacija cijelog projekta i posebno odobrenje od strane EU komisije.

Nakon gotovo 6 mjeseci ponovnog pregleda Projekta, 19. lipnja 2020. godine dobiveno je pozitivno mišljenje od strane „JASPERS - Independent Quality Review“ kao glavni preduvjet za potpisivanje dodatka Ugovora o dodjeli bespovratnih EU financijskih sredstava.

Na osnovu gore navedenog, ministar je 29. lipnja 2020. donio Odluku o izmjeni odluke o financiranju projekta Izgradnje CGO Biljane Donje. U Odluci o financiranju projekta Izgradnje od 7. listopada 2016. u točki II. postotak “7,65 %” zamjenjuje se postotkom “76,2655779 %”, a broj “266.588.926,19 kn” zamjenjuje se s brojem “370.816.907,39 kn”. Te sada ukupno prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kn.

Ugovor za usluge savjetovanja u odnosima s javnošću koji je s tvrtkom Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn uspješno je realiziran 30. studenog 2018. godine. Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe. Početkom nove pedagoške godine godine 2023./2024. poslali smo pozive dječjim vrtićima na području grada Zadra kako bi se očitovali žele li u svojim ustanovama nastaviti s edukacijom o pravilnom razvrstavanju otpada. Otisnuli smo bojanku za djecu *Avanture gospodina Otpadića*, nabavili blokove, bojice i olovke koje smo podijelili djeci na radionicama. Svakog mjeseca na web stranicu www.eko-go.hr stavljali smo video o tijeku radova na CGO-u. Također redovito ažuriramo naš Facebook i Instagram profil. U listopadu smo počeli održavati edukativne radionice pod nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* predškolskom uzrastu dječjih vrtića, i to u DV Petar Pan, DV Vruljica, DV Pinocchio, DV Kockica, DV Šuškalica, DV Val, DV Školjkica i more, DV Bili Brig i DV Višnjik III. Educirali smo 354 djece. U studenom smo educirali 101 predškolca u sljedećim vrtićima: DV Snupi, DV Blagovijest, DV Golubica i DV Maslačak.Tijekom prosinca nismo održavali radionice *Edukacija o korisnosti otpada* zbog zimskih praznika.

Temeljem Ugovora br. 11-JN-23 proveden je program edukacije u utjecaju kvalitete miješanog komunalnog otpada na infrastrukturu CGO Biljane Donje. Edukaciju je vodila prof. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić s Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Na edukaciju su bili pozvani svi davatelji javne usluge u području obuhvata CGO-a, te predstavnici jedinica lokalne samouprave. Edukacija je održana na lokaciji CGO Biljane Donje 8., 9. i 10. studenog 2023. godine.Na edukaciju se prijavilo ukupno 32 osobe. U sklopu edukacije za svaku JLS izrađen je proračun o sastavu i količini MKO te mogućnostima smanjenja za pojedinu JLS.

16. studenog 2023. godine u Kneževoj palači održana je konferencija *Održivo gospodarenje otpadom u Zadarskoj županiji* u organizaciji portala Zadarski.hr i Slobodna Dalmacija.

Ugovor za usluge tehničke pomoći, vrijedan 5.175.750,00 kuna, koji je s tvrtkom Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb potpisan 4. svibnja 2017. godine uredno se provodi. Ugovor za usluge nadzora nad izgradnjom CGO-a, vrijedan 5.595.000,00 kn, koji je 30. lipnja 2018. godine potpisan s tvrtkom Investinženjering d.o.o. iz Zagreba uredno se provodi. Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO, vrijedan 368.492.963,75 kn, koji je 5. travnja 2019. potpisan s tvrtkom RIKO d.o.o. Ljubljana, Slovenija, uredno se provodi. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Dodatkom Ugovora sklopljenim 17. prosinca 2023. godine, datum

završetka radova je 22. srpnja 2024. godine. Početak probnog rada zakazan je za 21. siječnja 2024. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. Na lokaciji CGO-a Biljane Donje izvode se građevinski radovi sukladno dobivenim građevinskim dozvolama.

Radovi na pretovarnim stanicama Biograd na Moru, Pag i Gračac su završeni, te se na njihovim lokacijama održava okoliš do početka rada Centra. Dana 17. veljače 2022. godine od strane Nadzornog inženjera i Investitora sastavljena je Potvrda o preuzimanju radova s kojom je potvrđeno da su radovi dovršeni sukladno Ugovoru i primijenjenim propisima o gradnji, te da su spremni za preuzimanje. Izvođač je dana 23. veljače 2022. god. dostavio Okončanu situaciju br. 3/06/2 za izvršene radove do 31. prosinca 2021. god s kumulativnom vrijednosti izvršenih radova od prethodnih situacija i dostavljenom situacijom u iznosu od 20.270.874,94 kn.

Oprema za CGO Biljane Donje i pretovarne stanice (Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti –. Ev. br. nabave 01-20-VV-01. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem - 03.08.2021. godine.

Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, 7 grupa - Evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a).

U razdoblju od 18.7.2023. do 21.7.2023. po ugovoru grupa 3 – Utovarivači, bageri i oprema, Lager Bašić d.o.o., stigla su 3 utovarivača rasutog tereta, 1 buldožer, 1 gusjeničar s hidrauličnim čekićem, 1 utovarivač (4m3), 2 utovarivača (2,5m3), 1 artikulirani zglobni damper.

21.8.2023. stigao je hidraulični bager na kotačima, po ugovoru grupa 3 – Utovarivači, bageri i oprema, Lager Bašić d.o.o.

27.9.2023. stigle su poluprikolice (walkingfloor, Knapen 8 komada) po ugovoru grupa 2 – Transport prikolice, Zajednica ponuditelja Upgrade d.o.o. i Hidraulika Kurelja d.o.o.

Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

8. OBJEDINJENA IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu dostavilo je 29 od 34 jedinice lokalne samouprave Zadarske županije:

1. Izvješće Grada Benkovca o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
2. Izvješće Grada Biograda na Moru o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
3. Izvješće Grada Nina o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
4. Izvješće Grada Obrovca o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
5. Izvješće Grada Zadra o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
6. Izvješće Općine Bibinje o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
7. Izvješće Općine Galovac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
8. Izvješće Općine Gračac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
9. Izvješće Općine Jasenice o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
10. Izvješće Općine Kali o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
11. Izvješće Općine Kolan o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
12. Izvješće Općine Lišane Ostrovičke o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
13. Izvješće Općine Novigrad o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
14. Izvješće Općine Pakoštane o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
15. Izvješće Općine Pašman o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
16. Izvješće Općine Polača o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
17. Izvješće Općine Poličnik o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
18. Izvješće Općine Povljana o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
19. Izvješće Općine Preko o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
20. Izvješće Općine Privlaka o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
21. Izvješće Općine Ražanac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
22. Izvješće Općine Sali o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
23. Izvješće Općine Stankovci o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
24. Izvješće Općine Starigrad o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
25. Izvješće Općine Sukošan o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
26. Izvješće Općine Škabrnja o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
27. Izvješće Općine Tkon o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
28. Izvješće Općine Vir o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu
29. Izvješće Općine Zemunik Donji o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2023. godinu

Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije objedinjena su u digitalnom obliku i sastavni su dio ovog Izvješća.

GRAD BENKOVAC

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Grada Benkovca

za 2023. godinu

travanj 2023. godine

SADRŽAJ

1. Uvod

2. Obaveze jedinice lokalne samouprave

3. Dokumenti prostornog uređenja

4. Plan gospodarenja otpadom

5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području (grada/općine), uključujući ostvarenje ciljeva

6. Podatci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada,odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području (grada/općine)

7. Podatci o postojećim i planiranim građevinama i uređenjima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

8. Podatci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada,uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpadom

11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

12. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti. izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

14. Zaključak

1. UVOD

Grad Benkovac je jedinica lokalne samouprave u sastavnu Zadarske županije i zauzima njezin centralni dio. Njegova površina iznosi 516,19 km2, što je 14% ukupne površine Zadarske županije i to ga čini drugom najvećom jedinicom lokalne samouprave u Zadarskoj županiji. Grad Benkovac ukupno broji 41 naselje od kojih se 34 nalaze na području Ravnih Kotara, a 7 u Bukovici. Prema popisu stanovništva iz 2011.godine i Izvješću o stanju u prostoru iz 2021.godine , Grad broji ukupno 11.026 stanovnika (po podacima državnog zavoda za statistiku i održanog popisa stanovništva u 2021.godini, Grad Benkovac ima ukupno 9786 stanovnika).

Tablica 1: Naselja Grada Benkovca i gustoća naseljenosti

	POVRŠINA		GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km²)		
	km²	%	1991.	2001.	2011.
Županija ukupno	3641,91	100%	59	44	47
Grad Benkovac ukupno	**516,19**	**14,2%**	**51**	**19**	**21**
1. Benkovac	3,58	0.69%	1055	732	800
2. Benkovačko Selo	6,44	1.25%	98	81	124
3. Bjelina	26,06	5.04%	25	2	3
4. Brgud	24,06	4.65%	25	0,12	0,54
5. Bruška	13,81	2.68%	27	12	8
6. Buković	17,90	3.47%	51	18	30
7. Bulić	11,33	2.2%	22	15	13
8. Dobra Voda	3,87	0.75%	44	29	29
9. Donje Biljane	18,51	0.29%	57	1	5
10. Donje Ceranje	6,17	1.2%	48	7	3
11. Donji Karin	18,72	3.63%	27	5	9
12. Donji Kašić	8,41	1.63%	91	0,5	8
13. Donji Lepuri	12,02	2.33%	23	13	14
14. Gornje Biljane	17,82	3.45%	59	3	10
15. Gornje Ceranje	4,98	0.96%	63	12	12
16. Islam Grčki	13,81	2.68%	82	8	11
17. Kolarina	12,89	2.5%	34	1	3
18. Korlat	20,20	3.91%	47	18	17
19. Kožlovac	12,23	2.37%	30	1	2
20. Kula Atlagić	18,79	3.64%	49	8	10
21. Lisičić	8,76	1.7%	57	31	30
22. Lišane Tinjske	5,71	1.11%	66	3	17
23. Medviđa	42,32	8.2%	16	5	3
24. Miranje	8,77	1.7%	36	10	7
25. Nadin	12,35	2.39%	54	36	33
26. Perušić Benkovački	8,25	1.6%	72	36	18
27.Perušić Donji*	-	-	-	-	-
28. Podgrađe	4,62	0.9%	-	23	18
29. Podlug	4,80	0.93%	71	47	36
30. Popovići	24,65	4.78%	22	8	9
31. Pristeg	21,14	4.1%	45	17	15

32. Prović	7,40	1.43%	31	11	12
33. Radašinovci	19,09	3.7%	25	14	12
34. Raštević	15,58	3.02%	79	27	30
35. Rodaljice	6,95	1.35%	23	12	10
36. Smilčić	8,19	1.59%	78	31	30
37. Šopot	6,61	1.28%	80	41	42
38. Tinj	7,95	1.54%	97	69	67
39. Vukšić	15,57	3.02%	52	30	33
40. Zagrad	9,87	1.91%	43	10	9
41. Zapužane	6,01	1.16%	91	4	9

*Novo naselje nastalo unutarnjom općinskom podjelom (Popis 2011.)

Prema tipu naselja, benkovačko područje sastoji se od 2 gradska naselja (konurbacija Benkovca i Benkovačkog Sela) koja broje 33,27% ukupnog broja stanovnika na području grada, 13 ruralnih naselja sa 42,31% stanovništva i čak 26 manjih sela do 200 stanovnika čiji je udio u ukupnom broju stanovnika 24,42% (podatci prema popisu stanovništva iz 2011. godine). Napominjemo kako su svi podaci o stanovništvu prema popisu stanovništva iz 2011. godine koje je bilo aktualno pri izradi aktualnog Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2017. do 2020.g. za Grad Benkovac.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), člankom 111. stavkom 1. propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13.i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Grada Benkovca (Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/2003, Službeni glasnik Grada Benkovca br. 2/2008, 4/2012, 2/2013, 5/2013, 6/2013, 2/2016, 03/2016-pročišćen tekst, 4/2017,05/2017- pročišćen tekst, 7/2019 i 8/2020). U prostornom planu je označena lokacija županijskog (regionalnog) centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Biljane Donje. Lokacija regionalnog centra za gospodarenje otpadom označena je u kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena površina " Provedbenim odredbama prostornog plana uređenja Grada Benkovca propisano je: Formiranje reciklažnog dvorišta dozvoljava se na lokaciji proizvodne zone Šopot (I), a u svemu u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za postupanje sa otpadom.

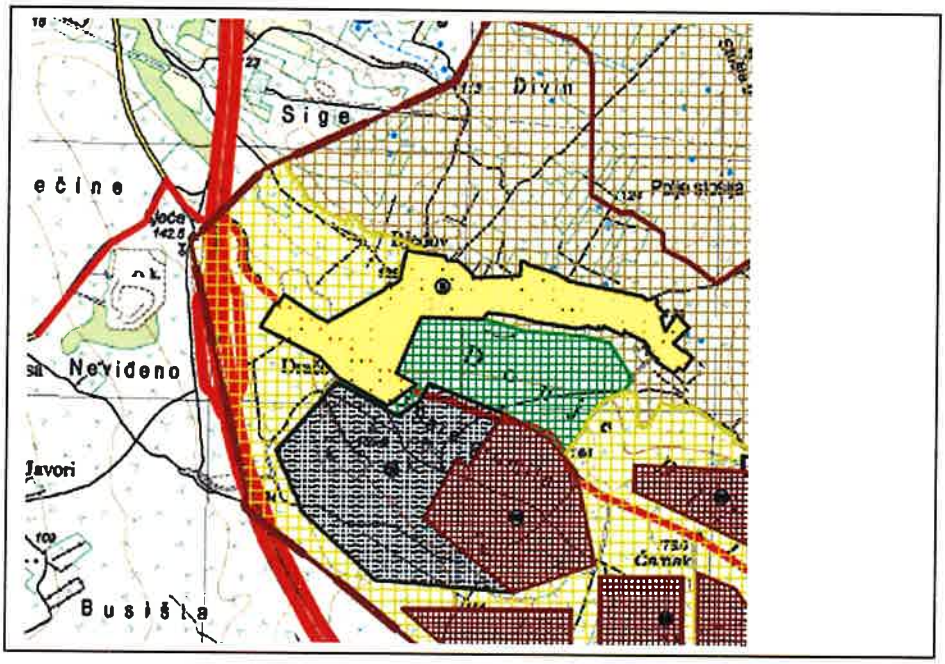
Postupanje s otpadom potrebno je provoditi:
• izbjegavanjem i smanjenjem nastajanja otpada,
• sprečavanjem nenadziranog postupanja s otpadom,
• iskorištavanjem vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe,
• odlaganjem otpada na odlagališta,
• saniranjem otpadom onečišćenih površina.

Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i drugih zakonski propisa te na propisan način obraditi i skladištiti komunalni i tehnološki otpad koji nastaje u kućanstvima ili obavljanjem djelatnosti. Otpad se mora sakupljati u odgovarajuće spremnike, kontejnere i prevoziti u vozilima namijenjenim za prijevoz otpada. Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

U postupanju s otpadom potrebno je:

- na području Grada uspostaviti jedan do dva mobilna reciklažna dvorišta (zbog broja naselja i rasprostranjenosti stanovništva na 516 km2 površine pod samoupravom Grada) i povećati informiranost građana u svrhu edukacije stanovništva i podizanju ekološke osviještenosti. Mobilno Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja, glomazni otpad i građevinski otpad.
- evidentirati divlje deponije na području Grada i provesti sanaciju istih, a postavljanjem zaštitnih ograda uz prometnice u blizini divljih deponija spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje otpada,poduzimati mjere za realizaciju obiteljskih kompostana čime se može smanjiti količina otpada za 30 %
- građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova deponiranja uz obaveznu zabranu nekontrolirana nasipanja obalnog pojasa
- težiti provedbi programa postave kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava efikasnost postupka.

SLIKA 1: izvadak iz karte korištenje i namjena površina - centar za gospodarenje otpadom



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BENKOVCA

Plan gospodarenja otpadom Grada Benkovca (u daljnjem tekstu Plan) izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, nakon provedene propisane procedure usvajanja Plan gospodarenja otpadom Grada Benkovca je objavljen u Službenom glasniku Grada Benkovcu br 4 /2017. Aktualnim Planom obuhvaćeno je:

- opći podaci
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada,odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- plan sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog(glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja Plana
- zaključak
- prijelazne i završne odredbe

Provedbom Plana doprinosi se ostvarenju ciljeva:

- unaprijediti sustav gospodarenja otpadom
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- sanirati lokacije onečišćene otpadom
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- unaprijediti informacijski sustav gospodarenje otpadom
- unaprijediti nadzor nad gospodarenje otpadom
- unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

MJERE potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- promicanje održive gradnje
- uspostava doniranje hrane
- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje sprečavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje "zelene" i održive javne nabave
- poticanjem namjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Za navedene ciljeve propisane su odgovarajuće mjere koje provodi Grad Benkovac i komunalno poduzeće Benković d.o.o., isto poduzeće obavlja i usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada kao i ostalog odvojeno prikupljenog otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog komunalnog otpada sa područja Grada Benkovca. Ugovorom o prijenosu prava korištenja, potpisanim između Grada Benkovca i komunalnog poduzeća Benković d.o.o., Grad daje pravo na korištenje reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina, a komunalno poduzeće Benković d.o.o. se obvezuje preuzeti pravo na korištenje objekta i poduzimati sve gospodarske i pravne radnje iz područja gospodarenja otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA BENKOVCA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Broj stanovnika obuhvaćen uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada sa područja Grada Benkovca je 10.993 , što u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine (koji iznosi 11.026 stanovnika) iznosi gotovo 100% (99,7 %). Poslove prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada Benkovca obavlja komunalno poduzeće Benković d.o.o. Benkovac, Domobranska 2., a to obuhvaća – 40 naselje organizirano prikuplja i odvozi otpad. Prikupljeni otpad se odlaže na odlagalištu otpada Jagodnja Gornja – Općina Polača. Početkom 2024.godine pokrenut je probni rad županijskog CGO Biljane Donje u kojem će u budućnosti Grad Benkovac deponirati otpad prikupljen na području Grada.

Za prikupljanje otpada komunalno poduzeće Benković d.o.o. raspolaže specijaliziranim vozilima i to: 3 kamiona smećara + 1 kamion samopodizač.

Na području Grada Benkovca u naselju Biljane Donje u tijeku su aktivnosti za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije kojim će gospodariti poduzeće EKO d.o.o, a završetak svih projektnih aktivnosti predviđen je kroz 2023. godinu. U 2024.godini očekuje se ishođene dozvole za probni rad CGO-a, a nakon toga i početak redovnog rada. U poslovnoj zoni Šopot na k.č.z. 1248/355 k.o. Šopot nalazi se reciklažnog dvorišta u kojem je omogućeno odlaganje otpada po eu standardima. Reciklažno dvorište je započelo s radom od 01.07.2019. godine i pruža mogućnost svim stanovnicima sa područja Grada Benkovca da odlože sve vrste otpada koje su zakonski predviđene za odlaganje na isto. U okviru provođenja projekta "Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Benkovca i Općine Gračac i Lovinac" izrađena je web stranice ima za cilj edukaciju i podizanja svijesti o potrebi odvojenog prikupljanja otpada. Na službenoj internetskoj stranici Grada Benkovca nalazi se podstranica "Tvoj izbor" www.recikliraj-investiraj.eu, koja sadrži edukativne informacije prilagođene široj javnosti.

Naselje Benkovac ima postavljene zelene otoke na 13 lokacija – mjesta na kojima se nalaze kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada za: papir, plastika i metal. Početkom 2020. godine Fond za energetsku učinkovitost dostavlja kontejnere za odvojeno prikupljanje otpada predviđene za staklo, koji su također raspoređeni po lokacijama zelenih otoka. Takvi zeleni otoci postavljeni su i u ostalim naseljima Grada Benkovca

Vezano uz potrebe u sektoru gospodarenja otpadom, u narednom periodu potrebno je intenzivnije provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana, posebno o važnosti odvajanja otpada i opasnosti nelegalnog odlaganja otpada na divlje deponije. Navedene aktivnosti su važne kako bi se približilo zakonski ciljevi oporabe i reciklaže koje je donijela Republika Hrvatska s strateškim planom.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA BENKOVCA

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. organizirano prikuplja otpad na području Grada Benkovca. U tablici 2. prikazani su podaci o vrstama i količini otpada prikupljeni na području Grada Benkovac u 2023. godini. Tablica 3. prikaziva količine odvojeno prikupljenog otpada u reciklažnom dvorištu Grada Benkovca.

Tablica 2.- o količinama otpada

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA ZA 2023. g.	
Ključni broj otpada	*Vrsta otpada*
20	**KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ INDUSTRIJSKIH I ZANATSKIH POGONA I IZ USTANOVA) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO PRIKUPLJENE SASTOJKE**
20 01	**odvojeno skupljeni sastojci**
20 01 01	papir i karton- sakupljeno u 2023.g. ..... 1,9 t
20 01 40	metali-sakupljeno u 2023.g. ..... **8,99 t**
20 01 02	staklo-sakupljeno u 2023.g. ..... **0,00 t**
20 02	**otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)**
20 02 01	biorazgradivi otpad ..... **17,10 t**
20 03	**ostali komunalni otpad**
20 03 01	miješani komunalni otpad ..... **3.047,50 t**
20 03 07	glomazni otpad ..... 185,74 t
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica..... **1,9 t**
15	**OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE I SREDSTVA ZA BRISANJE I UPIJANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN**
15 01 02	plastična ambalaža- sakupljeno u 2023.g..... **14,35 t**
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža- sakupljeno u 2023.g ..... **15,77 t**
15 01 07	staklena ambalaža- sakupljeno u 2023.g..... **0,45 t**

Do početka korištenja centralnog odlagališta za Zadarsku županiju, Grad Benkovac će za svoje potrebe i dalje koristiti odlagalište otpada na lokaciji Jagodnja Gornja – Općina Polača prema Ugovoru između Grada Benkovca i Općine Polača.

Tablica 3 - Količine otpada odložena u reciklažnom dvorištu Grada Benkovca u 2023.godini, u kilogramima (kg):

Područje s kojeg je otpad sakupljen (grad/općina)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno preuzeto u izvještajnoj godini (kg)
A	b	C	D
Benkovac	15 01 07	Staklena ambalaža	885,00
Benkovac	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	20,00
Benkovac	20 01 01	Papir i karton	630,00
Benkovac	15 01 07	Staklena ambalaža	70,00
Benkovac	20 01 02	Staklo	110,00
Benkovac	20 01 10	Odjeća	40,00
Benkovac	20 01 11	Tekstil	50,00
Benkovac	17 01 02	cigla	230,00
Benkovac	16 01 03	Otpadne gume	190,00
Benkovac	15 01 02	plastična ambalaža	950,00
Benkovac	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	50,00
Benkovac	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23*, i 20 01 35*	2.790,00
Benkovac	20 01 39	Plastika	500,00
Benkovac	17 01 03	crijep/pločice i keramika	1.600,00
Benkovac	20 01 40	Metali	1.540,00
Benkovac	20 03 07	Glomazni otpad	14.580,00

*Ukupno:**23.775,00 kg***

Prema podacima iz Tablice 2. možemo izračunati i prosječnu godišnju količinu proizvedenog miješanog komunalnog otpada po glavi stanovnika (po aktualnom izvješću o stanju u prostoru) Grada Benkovca koja u 2023. godini iznosi 276 kg. Međutim po održanom popisu stanovništva iz 2021.godine, Grad Benkovac ima 9680 stanovnika, što bi značilo da je prosječna količina

proizvedenog miješanog komunalnog otpada po glavi stanovnika 315 kg. Dobivene količine su manje od Hrvatskog prosjeka (418 kg), i eu prosjeka (486 kg), međutim problematika Grada Benkovac je udio odvojeno prikupljenog otpada koji je dosta niži od hrvatskog prosjeka koji iznosi 41 %, kao i od europskog prosjeka koji je na oko 50 %. Podaci o količinama su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2020. godinu od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Važan iskorak u povećanju udjela odvojenog prikupljenog otpada trebao bi se postići raspodijeljenim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. Cilj nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada je uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grad Benkovca kako bi se doprinijelo postizanju ciljeva odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja.

Spremnici su od 2022. godini distribuirani i raspoređeni po kućanstvima te je tako omogućeno odvajanje otpada na mjestu nastanka.

Količina i namjena spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u vlasništvu Grada Benkovca je:

- 1 779 komada spremnika od 120 litara za BIOOTPAD

- 3 147 spremnika za reciklabilni otpad od 240 litara

- 17 većih spremnika za staklo.

- 300 komada spremnika od 240 litara.

Ukupna vrijednost projekta je 159.399,02 eura, od čega Grad Benkovac sufinancira iznosom od 23.909,85 eura (15 %), a ostatak Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

SLIKA 2. Raspoređeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada



Izvor: Grad Benkovac

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Od postojećih građevina na području Grada Benkovca treba istaknuti izgrađeni Županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji u Biljanima Donjim. Za projekt su ishođene sve uporabne dozvole te je centar trenutno u fazi probnog rada. Cilj projekta je da se u CGO Biljane donje na površini od 46 hektara prikuplja otpad koji je nastao na području Zadarske županije i dijelu Ličko-senjske županije uključujući: komunalni, neopasni, građevni i manje količine opasnog otpada.

Slika 3: Prikaz izgrađenog CGO Biljane Donje



Izvor:https://vlada.gov.hr/vijesti/centar-za-gospodarenje-otpadom-u-biljanima-donjim-veliki-projekt-vrijedan-gotovo-90-milijuna-eura/42124?lang=mt

U poslovnoj zoni Šopot na k.č.z. 1248/355 k.o. Šopot nalazi se reciklažnog dvorišta Grada Benkovca te je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište ima radno vrijeme svakim radnim danom od 08-15 sati, te subotom od 08-12 sati.

Do početka korištenja centralnog odlagališta za Zadarsku županiju, Grad Benkovac je svoje potrebe potrebe odlaganja otpada koristio na odlagalištu na lokaciji Jagodnja Gornja – Općina Polača prema Ugovoru između Grada Benkovca i Općine Polača.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Benkovca se nažalost nalazi više lokacija odbačenog otpada. Dolje u tekstu su navedene glavne lokacije divljih odlagališta otpada te procijenjene količine otpada izražene u metrima kubnim (m^3). Otpad odlažu uglavnom stanovnici najbližih naselja te se isti odlažu uz poljske puteve i na lokacije nedaleko udaljenje od samih naselja.

Navedene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta) ukazuje na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Tablica 4. Lokacije divljih odlagališta otpada na području Grada Benkovca

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Zapužane	360	miješani komunalni otpad	NE
2.	Šopot	210	miješani komunalni otpad	NE
3.	Podlug	415	miješani komunalni otpad	DA
4.	Perušić Donji	1.000	miješani komunalni otpad	DA
5.	Benkovac	50	građevinski otpad	NE
6.	Perušić benkovački	250	miješani komunalni otpad	DA
7.	Kolarina	100	građevinski otpad	NE
8.	Lišane Tinjske	1.000	građevinski otpad	DJELOMIČNO
9.	Vukšić	800	građevinski otpad	DJELOMIČNO
10.	Prović	1.100	građevinski otpad	NE
11.	Bulić	200	miješani komunalni otpad	DA
12.	Donji Lepuri	1.000	građevinski otpad	NE
13.	Pristeg	1.500	miješani komunalni otpad	NE
14.	Donje Ceranje	200	građevinski otpad	NE
15.	Smilčić	10.000	miješani	NE

			komunalni otpad	
16.	Donji Kašić	2.000	građevinski otpad	Ne
17.	Donje Veljane	50.00	miješani komunalni otpad	NE
18.	Nadin	500	miješani komunalni otpad	NE
19.	Zagrad	200	mješani komunalni otpad	NE
20.	Raštević	100	miješani komunalni otpad	DA
21.	Buković	1.000	Miješani komunalni otpad	NE
22.	Benkovačko Selo	10.020	miješani komunalni otpad	NE
23.	Smilčić- Između Paljuva i Smilčića	1.000	miješani komunalni otpad	NE

Grad Benkovac već treću godinu za redom uspješno izvršava radove na sanaciji divljih odlagališta koja su sufinancirana kroz prijavu na javni poziv fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U 2023. godini sanirane su 4 lokacije na području Grada Benkovca i to u naseljima: Vukšić, Perušić Benkovački, Bulić (dvije lokacije) i Raštević. Ukupna vrijednost realiziranog projekta sanacije „divljih odlagališta“ otpada je 105.094,31 eura. Na navedenim lokacijama nalazio se građevinski i miješani komunalni otpad. Svaka sanirana lokacija ima po dvije kamere koje nadgledaju sanirano područje. Ugrađene kamere nadgledaju sanirano područje od 0-24 sata na dan a slika se emitira putem aplikacije na računala komunalnih redara Grada Benkovca. Također, na svim lokacijama su ugrađene tabele s natpisima zabrane odlaganja otpada kao i znakovi upozorenja da je područje pod video nadzorom. Sve čestice su u vlasništvu Republike Hrvatske i pod upravljanjem Hrvatskih šuma d.o.o.-Šumarija Benkovac.

U ožujku 2023. godine objavljen je od strane Fonda novi Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otada odbačenog u okoliš (ZO-1/2023) na kojem je Grad Benkovac nominirao 4 (Nadin, Podlug, Pristeg i špilja u Buliću) nove lokacije divljih odlagališta otpada. Dana 09. kolovoza 2023. godine donesena je Odluka od Strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o odabiru Korisnika (Grada Benkovca) i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otada odbačenog u okoliš. Odlukom se prihvaća projektna

prijava Grada Benkovca u vrijednosti od 125.083,75 eura s PDV-om. Visina sufinanciranja udjela projektnog prijedloga je do 80,00 % ukupnog procijenjenog troška projekta.

Uvođenje u posao za radove na sanaciji divljih odlagališta prijavljenih po javnom pozivu ZO-1/2023 planirano kroz siječanj 2024. godine.

SLIKA 4 – Sanirani deponiji „Bulić 1“ u 2023. godini



Izvor: Grad Benkovac

SLIKA 5: video nadzor na lokaciji saniranog deponija



Izvor: Grad Benkovac

SLIKA 6- Sanirani deponij „Vukšić“ u 2023.godini



Izvor: Grad Benkovac

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere za provedbu u cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada odnose se na kontinuirano odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. U 2023. godini Grad Benkovac je provođenje informativno-izobrazne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom proveo djelomično. Tako u prošloj godini nisu održana predavanja i radionice s djecom nego se aktivnostima pristupilo putem medija i informiranja javnosti.

Na mrežnim stranicama Grada Benkovca objavljivani su plakati s informacijama i mjerama sprječavanja otpada, građanima su distribuirani leci s informacijama i uputama kako odvajati i koristiti reciklažno dvorište Grada Benkovca. Također sve potrebne informacije i upute o odvojenom sakupljanju otpadom nalaze se na web stranice “tvoj izbor“.

Cilj informiranja o gospodarenja otpadom je u prvom redu obrazovanje o reciklaži kako bi se postiglo smanjenje odlaganja komunalnog otpada te smanjenje odlaganja na neusklađena divlja odlagali.

Slika 7 : Preslik letka koji je distribuiran građanima



Izvor: Grad Benkovac

U prošloj godini provedena je akcija - zelena čistka u mjesecu travnju u sklopu dana planeta zemlje. Akcija se održala na lokaciji naselja Benkovačko Selo (mikrolokacijao ko napuštenog vojnog objekta na k.č. 673/114 k.o. Benkovac) u kojoj je sudjelovalo oko 50 tak građana i zaposlenika Grada Benkovca. Po završetku akcije prikupljena je količina otpada od 10 m3 i očišćenja površina od približno 1,5 ha površine.

Slika 8- Akacija čišćenja Grada Benkovca u 2023. godini.



Izvor: Grad Benkovac

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U reciklažnom dvorištu Grada Benkovca koji se nalazi u poslovno-industrijskoj zoni Šopot, građani mogu tijekom cijele godine odlagati otpad koji spada u kategoriju posebnih i opasnih otpada. Opasne i posebne kategorije otpada se privremeno skladište na lokaciji reciklažnog dvorišta Grada Benkovca te se nakon toga predaju ovlaštenom zbrinjavatelju.

U 2023 godini Grad Benkovac poslao je projektni prijedlog na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju Dodatak mobilnog reciklažnog dvorišta poticanja mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstva pomoći. Po projektnom prijedlogu prijavljena je dobava jednog Mobilnog reciklažnog dvorišta. Ugovorom od kolovoza 2023 godine Fond sufinancira dobavu MRD u vrijednosti do 13.500,00 eura. Ukupna vrijednost nabave iznosi 16.875,00 eura. Postupkom jednostavne nabave odabran je dobavljač, poduzeće Gradatin d.o.o., iz Sesveta. Početkom 2024.godine očekuje se dostava i preuzimanje ugovorenog Mobilnog reciklažnog dvorišta.

Slika 9.- Reciklažno dvorište Grada Benkovca



Izvor: https://reciklazno-dvoriste.benkovac.hr/images/galerija/t_3.jpg

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. na području Grada Benkovca prema tjednom rasporedu s kojim su korisnici upoznati, a i objavljen je na internetskoj stranici komunalnog poduzeća Benković d.o.o., prikuplja miješani komunalni otpad. Svako kućanstvo je opremljeno vlastitim spremnikom za otpad. Spremnici na zelenim otocima sadrže kontejnere za otpadni papir,metale, stakla i plastike, a prazne se redovito prema planu kojeg je odredilo komunalno poduzeće. Mogućnost odlaganje krupnog (glomaznog) otpada vrši se na lokaciji reciklažnog dvorišta Grada Benkovca.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.- Popis projekta

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Izgradnja centra za gospodarenje otpadom – Biljane Donje	**1.524.507,00 eura** Sufinanciranje izgradnje CGO Biljane Donje	Grad Benkovac
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera-Distribucija (plaćeno u 2022.godini)	**159.399,02 eura** *Od toga Grad Benkovac:* *180.148,79 kn (15 %),*	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (PT1) Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Grad Benkovac
3.	Akcija prikupljanja otpada	**500,00 eura**	Grad Benkovac

4.	Javni poziv za sufinanciranje sanacija „divljih odlagališta“ za 2021. godinu- izvršeni radovi u 2022.godini	**101.287,68 eura** *Od toga Grad Benkovac:* *166.692,45 kn (20,00%)*	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Grad Benkovac
5.	Dobava mobilnog reciklažnog dvorišta	**16.875,00 eura** Od toga Grad Benkovac: 13.500,00 (20,00 %)	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Grad Benkovac

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 6. - Izvršenje plana za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	DJELOMIČNO
2.	Akcije prikupljanja otpada	DA
3.	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike – 1 manji kamion za posebne vrste otpada	NE
4.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	DA
5.	Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	DA
6.	Uspostava Centra za ponovnu uporabu otpada	NE
7.	Sanacija divljih odlagališta	DA
8.	Dobava mobilnog reciklažnog dvorišta	DA

14. ZAKLJUČAK

U 2023. godini Grad Benkovac je uspješno provodio projekte i ciljeve planirane Planom gospodarenja otpadom. Svakako najznačajniji projekt je izgrađeni Centar za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim koji u 2024. godini kreće s probnim radom. Značajna su ulaganja u sanaciju divljih odlagališta na području Grada od kojih je do sad potpuno sanirano 7 lokacija a još 4 uspješno prijavljene na novi poziv Fonda o sufinanciranju sanacija. To je već 3.(treća) godina za redom da Grad Benkovac uspješno nominira lokacije deponija za sanaciju koje sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Svake godine je odobren maksimalni iznos za sufinanciranje a sve sanirane lokacije su opremljene videonadzorom kao mjerom za sprječavanje daljnjeg odlaganja na lokaciji.

U cilju smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i povećanje odvojeno prikupljenog otpad u 2023. godini, Grad Benkovac je uspješno prijavio projektni prijedlog na natječaj Fonda o neposrednom sudjelovanju u sufinaciranju poticajne mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstva pomoći. Kroz projekt priavljena je dobava jednog Mobilnog reciklažnog dvorišta koji je Gradu isporučen početkom 2024. godine. Poduzete radnje usmjerene su ka stvaranju preduvjeta za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada i povećanje odvojeno prikupljenog otpad. Sanacijom divljih odlagališta putem javnog poziv od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, aktivno se rješava problematike divljih odlagališta otpada na području Grada.

Završenom izgradnjom centra za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim, očekuje se veliki doprinos razvitku cijele županije i početak temeljnim promjenama u načina gospodarenja otpadom na području Zadarske županije. Spremnica za odvojeno prikupljanje otpadom raspoređeni su po kućanstvima i u nadolazećim godinama očekuje se približavanje ciljanim količinama postotka odvojeno prikupljenog otpada na području Grada. Sanacijom divljih odlagališta postepeno se uklanjaju sva divlja odlagališta na području Grada te se nadamo kako će i u nadolazećim godinama Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost objavljivati javne pozive za sufinanciranje uklanjanja divljih odlagališta otpada. Takvih deponija nažalost ima u velikom broju i potpuna sanacija će zahtijevati višegodišnje radnje i ulaganja.

Uspješnom realizacijom gore navedenih projekta stvaraju se uvjeti da stanovništvo s područja Grada Benkovca može odvajati i reciklirati otpad te postepeno smanjivati količina miješanog komunalnog otpada i povećanje odvojeno prikupljenog otpad.

KLASA: 351-02/20-01/1
URBROJ: 2198-27-02-24-10
Grad Benkovac, 31.travnja 2024.godine

Republika Hrvatska GRAD BENKOVAC 1 BENKOVAC GRADONAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

Gradonačelnik:
Tomislav Bulić dipl.krim.

1

GRAD BIOGRAD NA MORU

(Jedinstveni upravni odjel)

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

GRADA BIOGRADA NA MORU

za 2023. godinu

(ožujak, 2024.)

S A D R Ž A J :

1. Uvod

2. Grad Biograd na Moru – opći podaci

3. Obveze jedinice lokalne samouprave

4. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području grada Biograda na Moru

5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada te odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada

6. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

7. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

8. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, iznosi i visina financijskih sredstava za potrebu mjera gospodarenja otpadom

10. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

11. Zaključak

1. UVOD:

Članak 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) propisuje kako je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 173. stavkom 2. cit. Zakona određeno je do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.)

Zadarska županija obaviješću KLASA: 351-06/23-01/02, URBROJ: 2198-07/1-24-23 od 26. veljače 2024. godine pokrenula je postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2023.-2028. godine koji započinje izradom strateške procjene utjecaja na okoliš.

Do donošenja novoga Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2023.-2028. godine na snazi je Plan gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2017.-2022. godine (objavljen u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 10/2017.).

Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)
- Do 23. srpnja 2021. godine Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.)
- Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/2020.)
- Strategiji gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“, broj 130/05.)
- Planu gospodarenja otpadom RH 2017. – 2022. („Narodne novine“, broj 3/17.)
- Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17. i 84/19.)

Plan gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru temeljni je dokument koji ima za cilj uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području grada Biograda na Moru odnosno kojim se, na temelju analize postojećeg stanja i zakonski postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom, određuju mjere i aktivnosti potrebne za poboljšanje organizacije sustava gospodarenja otpadom, financiranje sustava te jačanje svijesti i participacije javnosti (građana).

Predmetno izvješće izrađeno je sukladno dostavljenim podacima Bošane d.o.o. Biograd na Moru, tvrtke u stopostotnom vlasništvu Grada Biograda na Moru koja na području grada Biograda na Moru obavlja poslove gospodarenja otpadom.

2. GRAD BIOGRAD NA MORU – opći podaci

Grad Biograd na Moru grad je i luka u sjevernoj Dalmaciji, smješten 28 km južno od Zadra, na malom poluotoku i dijelu kopna.

Biograd na Moru lokalni je trgovački i prometni centar kojem gravitiraju sve susjedne općine (Pakoštane, Sveti Filip i Jakov, Tkon , Pašman te također naselja u sastavu Grada Benkovca).

Ima izuzetnu prometnu povezanost obzirom da kroz grad prolazi magistralna jadranska cesta a 15ak km sjeverno je i čvor Benkovac na autocesti Zagreb - Split.

Također, Biograd na Moru je i trajektna luka za otoke Pašman i Vrgadu.

Gospodarstvo je zadnjih godina bazirano ponajviše na turizmu, uslijed procvata grada poslije ratnih godina i unapređenja svekolike kvalitete življenja. Ostale grane gospodarstva koje su važne na ovome području svakako su ribarstvo i poljoprivreda.

Prema popisu stanovništva iz 2021. broj stanovnika iznosi 5.598.

Grad Biograd na Moru zadnjih 15ak godina pokazuje sve veći rast i razvoj prvenstvenom izgradnjom komunalne infrastrukture a potom i trgovačkih centara, fun parka, hotela, povećanjem broja kuća za odmor i kampova, unapređenjem kvalitete turističkih sadržaja i smještaja a što sve nužno utječe i na problematiku kvalitetnog gospodarenja otpadom.

U nastavku donosi se pregled stanja i poduzete aktivnosti koje se odnose na gospodarenje otpadom na području grada tijekom 2023. godine.

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN, br. 84/21.) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

- osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centra za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi predaje miješanog komunalnog otpada (čl. 13 ZGO)
- osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje : miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64 ZGO)
- donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO)
- voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja javne usluge (čl. 66 ZGO)
- provjeriti prije davanja suglasnosti na prijedlog cjenika da je isti u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika na odvajanje otpada (čl. 77. ZGO)
- osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav skupljanja komunalnog otpada, samim ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO)
- na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurirati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno skupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83 ZGO)
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike,

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada na području grada Biograda na Moru obavlja trgovačko društvo BOŠANA d.o.o. za turizam i usluge, Ulica kralja Petra Svačića 26, Biograd na Moru, OIB: 47665065525.

Predmetnu tvrtku je u svrhu obavljanja različitih komunalnih djelatnosti osnovao još 1999. godine Grad Biograd na Moru te se ona nalazi u njegovu stopostotnom vlasništvu, a direktor tvrtke je Krunoslav Pešić, dipl. oec.

Odlukom o komunalnim djelatnostima Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, 2/19., 6/19., 8/19., 9/19., 12/19. i 2/22.) Bošani d.o.o. povjereno je obavljanje i sljedećih komunalnih djelatnosti: čistoće javnih površina, upravljanja parkingom, morskim plažama, hortikulturom, javnom rasvjetom, tržnicom, ukrašavanjem grada, održavanjem distribucijsko telekomunikacijske mreže, građevina javne odvodnje oborinskih voda, groblja, obavljanja usluga ukopa pokojnika.

Stalnih radnika je 53 dok tijekom turističke sezone ta brojka doseže i do 70 uposlenika zbog povećanih potreba za radnicima na odjelima parkinga, gradske luke i lučice, te čistoće, uslijed velikog priliva domaćih i stranih turista te vlasnika kuća za odmor na području grada.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru u skladu sa odredbama Zakona donijelo je 2022. godine Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (objavljenu u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", broj 2/2022.) te je cit. Odlukom Bošani d.o.o. Biograd na Moru dodijeljeno pružanje usluge prikupljanja otpada na području grada.

Odvoz komunalnog otpada na području grada Biograda na Moru vrši se organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno rasporedom odvoza i to jedanput tjedno u razdoblju od rujna do svibnja a u vrijeme ljetnih mjeseci tri puta tjedno.

Građanima su na raspolaganju posude volumena 120, 240 i 1100 litara te posude volumena $5m^3$, 10 m^3 i 12 m^3, a po pozivu i odgovarajući kontejneri ($7m^3$).

Za skupljanje otpada Bošana d.o.o. raspolaže specijalnim vozilima i to: 4 vozila za skupljanje i odvoz otpada, 2 „podizača" i 1 „čistilicom".

Izdvojene vrste komunalnog otpada papir i tetrapak ambalaža prikupljaju se posebno, sukladno tematskom rasporedu odvoza te su u tu svrhu građanima besplatno podijeljene posude od 120 l za prikupljanje papira te plastične veće za odvojeno prikupljanje tetrapak ambalaže.

Uz papir i tetrapak odvojeno se prikuplja i plastična ambalaža i biootpad putem za to predviđenih posuda koje su početkom 2022. godine besplatno podijeljene građanima.

U ožujku 2019. godine sa radom je započelo reciklažno dvorište na području Industrijske zone u Biogradu na Moru.

U reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine građani donose otpad (građevinski, krupni, elektronski i sl.) koji se privremeno skladišti i zatim dalje predaje ovlaštenom zbrinjavatelju.

Otpad za daljnju distribuciju preuzimaju slijedeće tvrtke :

- Unijapapir Croatia d.o.o. Zagreb – ambalažu od papira i kartona,
- LUGPLAST, Draganić – ambalažu od plastike,
- Jolly eko d.o.o. Šibenik - tekstil,
- Spektra media d.o.o. Zadar za odbačenu elektroničku i električnu opremu,
- Obrt BUMBA, Vodice – za tvrdu plastiku, otpadnom željezo, biorazgradivi otpad – granje, drvo, elektronski i glomazni otpad,
- CIAN d.o.o. – otpadne boje i lakovi, motorna, strojna i maziva ulja , jestiva ulja i masti, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima te
- POLAČA d.o.o.- građevinski otpad (šuta).

Temeljem Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 21. prosinca 2018. godine odlagalište „Baštijunski brig" na području grada Biograda na Moru na kojem se do tada odlagao komunalni otpad je zatvoreno i prestalo s radom

u rujnu 2019. godine . Od tada se otpad u skladu sa zaključenim ugovorima odvozi na odlagalište otpada na području općine Polača i grada Obrovca.

Za projekt sanacije odlagališta „Baštijunski brig" ishođena je građevinska dozvola, a pored postojećeg reciklažnog dvorišta, sukladno prostornoplanskoj dokumentaciji predviđena je izgradnja sortirnice i pretovarne stanice (trenutno u izgradnji).

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA U 2022. GODINI

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Bošana d.o.o. Biograd na Moru	*Biograd na Moru*	*5600*	*15 01 01*	*Papirna i kartonska ambalaža*	*96.670 kg*
			15 01 02	*Plastična ambalaža*	----------
			20 01 39	*plastika*	*109.580 kg*
			17 01 07	*Mješavine betona, cigle, crijepa*	*346.770 kg*
			20 01 40	*metali*	*22.920 kg*
			20 01 35	*Elektronička oprema*	*24.660 kg*
			20 02 01	*Biorazgradivi otpad*	*551.050 kg*
			20 03 01	*Miješani komunalni otpad*	*3.366,780 kg**
			20 03 07	*Glomazni otpad*	*418.760 kg*
			16 01 17	*Željezo i legure koje sadrže željezo*	----------
			15 01 07	*Staklena ambalaža*	*3.950 kg*
			15 01 10	*Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili*	*25 kg*

				je onečišćena opasnim tvarima	
			20 01 01	*Papir i karton*	*63.530 kg*
			20 01 28	*Boje, tinte, ljepila i smole*	*3.075 kg*
			17 02 01	*Drvo*	----------
			20 01 26	*Ulja i masti*	*1.000 kg*
			20 01 36	*Odbačena električna i elektronička oprema*	*24.660 kg*
			20 01 10	*Tekstil (odjeća)*	----------
			20 01 23	*Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike*	----------

uključuje i otpad prikupljen od pravnih subjekta

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Baštijunski brig	*Odlagalište za zbrinjavanje neopasnog otpada*	*zatvoreno*	-

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

Stanje odlagališta „Baštijunski brig“ u Biogradu na Moru

Odlagalište komunalnog otpada „Baštijunski brig“ službeno je zatvoreno na temelju Odluke Ministarstva zaštite okoliša i energetike o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1 od 21. prosinca 2018. godine u rujnu 2019. godine.

Odlagalište je smješteno na sjeveroistočnom dijelu grada na kat. čest. br. 7002 k.o. Biograd na Moru a proteže na 7,65 ha. S odlaganjem na ovu lokaciju se započelo 1962. godine na temelju odluke tadašnje SO Biograd na Moru.

Odlagalištem je do 15. listopada 2020. godine upravljala komunalna tvrtka Bošana d.o.o. Biograd na Moru kada je upravljanje odlagalištem preuzeo Grad Biograd na Moru.

Sukladno Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, miješani komunalni otpad koji se je odlagao na odlagalište „Baštijunski brig", nakon zatvaranja istog bila je dužna preuzimati ovlaštena pravna osoba Čistoća d.o.o. Zadar i otpad odlagati na odlagalište „Diklo" u gradu Zadru, međutim od zatvaranja odlagališta miješani komunalni otpad sa područja grada Biograda na Moru odlaže se na odlagalište „Jagodnja Gornja" u Općini Polača, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA: 351-01/19-01/139, URBROJ: 517-03-2-19-2 uslijed čega je valjalo pristupiti proširenju kapaciteta odlagališta „Jagodnja Gornja", kako bi navedeno odlagalište moglo zaprimiti svu količinu otpada do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

Slijedom navedenoga Grad Biograd na Moru zajedno sa Općinama Sveti Filip i Jakov, Pakoštane i Tkon zaključili su s Općinom Polača Sporazum kojom se obvezuju sufinancirati provedbu navedenog plana proširenja odlagališta komunalnog otpada „Jagodnja Gornja" na što Grad Biograd na Moru otpada 60,11%.

U odnosu na projekt sanacije odlagališta „Baštijunski brig" ishođena je građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/17-01/139, URBROJ: 2198/1-11-2/2-17-2 od 26. rujna 2017. godine te rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-01/327, URBROJ: 2198/1-07-02/4-19-3 od 22.11.2019. godine.

Dana 04. svibnja 2023. godine Grad Biograd na Moru uputio je zahtjev Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove za izmjenu/dopunu građevinske dozvole za predmetni zahvat u prostoru.

Za zahvat sanacije još 2006. godine napravljena je Studija utjecaja na okoliš temeljem koje je provedena procjena utjecaja na okoliš na osnovu koje je MZOPUG izdalo rješenje da je zahvat sanacije odlagališta komunalnog otpada „Baštijunski brig" prihvatljiv za okoliš.

Prostornim planom uređenja grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/2016. – proč. tekst, 11/2016. i 12/2019.) predviđeno je da se nakon sanacije postojećeg odlagališta otpada na prostoru „Baštijunskog briga" u površini od 140 ha planira športsko-rekreacijsko područje golf igrališta sa izgradnjom pratećih sadržaja i građevina.

Grad Biograd na Moru redovito na području odlagališta provodi mjere deratizacije i dezinsekcije putem ovlaštene tvrtke Ciklon d.o.o. zadar.

Tijekom 2022. godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021.-2026. objavilo je poziv za dostavu projektnih prijedloga „Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada", na kojem je Grad Biograd na Moru sudjelovao

međutim u istom postupku nije uspio te se sada očekuje novi poziv nadležnog Ministarstva radi ponovnog podnošenja projektnog prijedloga sanacije.

Dana 26. svibnja 2023. godine Državni inspektorat, P.U. Split, Ispostava Zadar izvršio je redovni godišnji inspekcijski nadzor na predmetnom odlagalištu otpada, sve u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Reciklažno dvorište Biograd na Moru

Reciklažno dvorište smješteno je na k.č.br. 1/4 k.o. Biograd na Moru na području Industrijske zone u Biogradu na Moru, oko 2 km zapadno od ceste Biograd – Benkovac.

Uporabna dozvola za reciklažno dvorište ishođena je 18. ožujka 2019. godine (KLASA: UP/I-361-05/19-01/3, URBROJ: 2198/1-07-02/4-19-10) a Bošana d.o.o. Biograd na Moru kao tvrtka koja upravlja istim upisana je u Očevidnik reciklažnih dvorišta dana 15. travnja 2019. godine (KLASA: UP/I-351-02/19-13/14, URBROJ: 517-03-2-2-19-2)

Građani mogu otpad različitih vrsta samostalno dovesti na reciklažno dvorište svakim radnim danom i subotom. a to uključuje slijedeće vrste otpada: papir i karton, metale, staklo, plastika, ambalaža, glomazni otpad, madraci, električni i elektronički otpad, baterije i akumulatori, drvo (namještaj, vrata, prozorski okviri) jestiva ulja i masti, otpadne gume, deterdženti, lijekovi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, motorna, strojna i maziva ulja, tiskarski toneri, boje, ljepila i smole.

Korisnici usluge Bošane d.o.o., odnosno stanovnici grada Biograda na Moru mogu besplatno odložiti 200 kg građevinskog otpada otpada u šest uzastopnih mjeseci (mješavina betona, cigle, crijepa, pločica.

Ta se usluga ne naplaćuje i odnosi se isključivo na korisnike komunalne usluge na području grada Biograda na Moru.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom od 07.00 h do 19.00 h a subotom od 07.00 h do 17.00 h.

Do izražaja su, od početka rada reciklažnog dvorišta, došle slijedeće činjenice:

- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnom dvorištu čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada;
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i oporaba (auto gume, metali, rashladni uređaji, e otpad i sl.).

Sortirnica

Prostornim planom Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2016. – proč. tekst, 11/2016. i 12/2019.) neposredno uz postojeće reciklažno dvorište, predviđena je i izgradnja pretovarne stanice i sortirnice za koje su i ishođene odgovarajuće dozvole (KLASA: UP/I- 361-03/18-01/137 od 14. rujna 2020. godine za sortirnicu).

U veljači 2023. godine objavljen natječaj Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH „Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala“ radi pružanja potpore jedinicama lokalne samouprave u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona, metala, plastike i drugih materijala. Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti isključivo jedinici lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave koje su u mogućnosti dokazati da godišnje mogu odvojeno sakupiti tolike količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada da bi postrojenje bilo financijski održivo.

Na navedeni natječaj Grad Biograd na Moru prijavio se kao nositelj projekta, zajedno sa Općinama Pakoštane, Sveti Filip i Jakov, Polača, Pašman i Tkon kao partnerima u kojem postupku je uspio te je sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Grad Biograd na Moru potom je proveo postupak javne nabave radi odabira izvođača radova na izgradnji sortirnice slijedom čega je zaključen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem PETRIM d.o.o. Donja Jagodnja vrijednosti 2.960.671,22 EUR+PDV. Izvođač je uveden u posao dana 15. veljače 2024. godine.

Dovršetak radova i opremanje sortirnice očekuje se u travnju 2025. godine.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području grada Biograda na Moru više je lokacija „divljih odlagališta“ otpada i to na potezu od Industrijske zone prema k.o. Sveti Filip i Jakov, zatim u Savskoj ulici, na prilaznim putevima bivšem odlagalištu, na Jankolovici i „kavi“.

Sve ove lokacije se povremeno čiste, međutim na njima je gotovo neprekidno potrebno provoditi povremena čišćenja odnosno uklanjanja novog odbačenog otpada.

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta-tijekom 2023.	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
-	-	-	-	-

Na temelju Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Biograda na Moru koju je Gradsko vijeće

Grada Biograda na Moru donijelo 2018. godine Navedenom odlukom poduzimaju se sljedeće mjere za sprječavanje nastanka „divljih odlagališta“:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama
- postava zakona upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na određenim lokacijama (javne površine, zelene površine, plaže i sl.)
- distribucija informacija o kontaktima na koje je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada
- akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada
- nadzor putem prenosivih videokamera.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere provedene u cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada (smanjenje ukupne mase nastalog otpada, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za život i zdravlje ljudi) svakako su kontinuirano odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, budući da su građanima pored prikupljanja miješanog komunalnog otpada ostvareni uvjeti za odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada (papir, tetrapak ambalaža, plastika, biootpad) kao i mogućnost odvoza glomaznog otpada na područje reciklažnog dvorišta.

U reciklažnom dvorištu građani također mogu besplatno preuzeti kompostere (oko 500 kompostera koje je nabavila tvrtka Bošana d.o.o. Biograd na Moru).

2020. godine pokrenut je projekt pod nazivom „Nije mi teško- zajedno za čisti okoliš i očuvanu prirodu“ koji se kontinuirano provodi i u sklopu kojeg se na Internetskoj stranici Grada objavljuju tematski radijski spotovi, snimke specijaliziranih radijskih emisija o gospodarenju otpadom, novinski oglasi, letci u svezi odvojenog prikupljanja otpada, odgovornog postupanja s otpadom, sprječavanja nastanka otpada te kompostiranja. Letci su objavljeni i na stranim jezicima, kao i odgovarajući vodiči i plakati te naljepnice za označavanje kanti za strane turiste s uputama.

Športsko ribolovna udruga PODLANICA dvaput godišnje u suradnji sa Bošanom d.o.o. Biograd na Moru provodi akciju čišćenja podmorja na potezu Biograd – Pakoštane i Biograd – Sveti Filip i Jakov.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZNOSI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA POTREBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

(Opisati provedene projekte kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana)

Redni broj	Naziv provedenog projckta/nositelj	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	*Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti/Grad*	*Informativni materijali dostavom na kućnu adresu, informiranje građana putem lokalnih medija i Internet stranice Grada*	*Cijena usluge*
2.	*Sanacija odlagališta*	*Prijava na natječaj/javni poziv*	*Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja*
3.	*Izgradnja sortirnice*		*Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja*

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.)

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. godinu*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	*Sanacija divljih odlagališta*	*djelomično*
2.	*Dopuna reciklažnih otoka*	*ne*
3.	*Vrtni komposteri*	*da*
4.	*Pretovarna stanica*	*djelomično-u izgradnji*
5.	*Sortirnica*	*djelomično- u izgradnji*
6.	*Sanacija odlagališta „Baštijunski brig"*	*Prijava na javni poziv za dodjelu sredstava*

11. ZAKLJUČAK:

Sukladno iznesenom utvrđuje se sljedeće:

- da Grad Biograd na Moru kontinuirano unapređuje i radi na provedbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Biograda na Moru, u prvom redu kroz djelovanje komunalne tvrtke Bošana d.o.o.
- da se kontinuirano se podiže svijest građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada i očuvanju okoliša i prirode dostavom različitih letaka i plakata, vodiča za odvojeno prikupljanje te kompostiranje
- da Grad na svojim Internet stranicama objavljuje tematske radijske spotove, snimke specijaliziranih radijskih emisija o gospodarenju otpadom, novinske oglase, letke u svezi odvojenog prikupljanja otpada, odgovornog postupanja s otpadom, sprječavanja nastanka otpada te kompostiranja, a građanima je dostupan i mehanizam putem kojeg mogu prijaviti neovlašteno odlaganje otpada.
- da se redovito se saniraju divlja odlagališta na području grada te se dvaput godišnje organizira akcija čišćenja podmorja
- da se provode mjere deratizacije i dezinsekcije na zatvorenom odlagališptu „Baštijunski brig“
- da Grad ulaže značajne napore i financijska sredstva radi prijave na natječaje EU fondova kako bi se realizirali svi ciljevi utvrđeni važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru, u prvom redu dovršetka izgradnje pretovarne stanice i sortirnice te dovršetka sanacije odlagališta „Baštijunski brig“.

KLASA: 351-01/24-03/02
URBROJ: 2198-16-01-24-1
Biograd na Moru, 28. ožujka 2024.

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing.agr.

GRAD NIN

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Nin

za 2023. godinu

ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NINA 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NINA 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 12

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NINA 17

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 19

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 19

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 21

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 22

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 23

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 24

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 24

14 ZAKLJUČAK 25

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD NIN

NARUČITELJ:	**GRAD NIN** Višeslavov trg 1, 23232 Nin
IZVRŠITELJ:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
RADNI NALOG:	85651-24

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Nin izradili:

Zvonimir Jukić, mag.ing.cheming. _____

Antonija Mijić, mag.chem. _____

Prokurist: Rade Pehar, dipl.ing.

M.P.

1 UVOD

Područje Grada Nina smješteno je na SZ dijelu Zadarske županije i na SZ dijelu Ravnih kotara, a sam Grad Nin udaljen je oko 15 km od Zadra. Geoprometni položaj Zadarske županije ima veliko značenje u povezivanju sjevernog i južnog dijela Hrvatske i Jadranske regije. Zbog rubnog položaja, područje Grada Nina je dislocirano od glavnih prometnih pravaca kao što je JTC, zračna luka, pomorska, teretna i putnička luka te željeznički kolodvor koji su vezani na županijsko središte – Zadar.

Gradski teritorij prostire se na površini od 54,29 km^2 što čini 1.49 % površine Zadarske županije. Grad Nin se sastoji od 6 naselja, a to su: Nin, Grbe, Ninski Stanovi, Poljica Brig, Zaton i Žerava. Nin se prostire u nekoliko formiranih zona: povijesni otok, vikend naselje Ždrijac, novi dio Nina, Bilotinjak i Ninske Vodice.

Teritorij Grada Nina u prirodno geografskom smislu diferencira se na:

- naselja u unutrašnjosti: Grbe, Ninski Stanovi, Poljica Brig i Žerava,
- naselja na obali: Zaton i Nin.

Na području Grada Nina, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 2.714 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 50 stanovnika na km^2. U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Nina po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Grbe	173
2.	Nin	1.099
3.	Ninski stanovi	340
4.	Poljica – Brig	305
5.	Zaton	599
6.	Žerava	198

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Nina. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Grada Nina nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Prethodno objavljeni Plan gospodarenja otpadom na području Grada Nina izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA: 351-02/17-01/27, URBROJ: 2198/11-01/01-17-1 objavljena je u Službenom glasniku Grada Nina br. 11/2017. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. - 2022. godine dana 24.08.2017. godine, KLASA: 351-02/17-01/49, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2.

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom (NN/84/21) dana 31. srpnja 2021. došlo je do promjena te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NINA

Na području Grada Nina planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i sortirnice na dijelu kč 3774/1 ko Nin - Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila“. Površina katastarske čestice je 47 095 m^2.

U tijeku je izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, čiji je probni rad planiran u 2023. godini, te su trenutno na području Zadarske županije izgrađene tri pretovarne stanice – Gračac, Biograd i Pag. Na području Grada Nina ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

U prostornom planu Grada Nina ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NINA

Prethodno objavljeni Plan gospodarenja otpadom na području Grada Nina izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Nina br. 11/2017. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. - 2022. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Prestankom primjene Plana gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. – 2022., Grad Nin kao jedinica lokalne samouprave dužan su primjenjivati odredbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kao i implementirati definirane mjere.

Plan gospodarenje otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine sadrži:

- analizu i ocjenu stanja postojećeg gospodarenja otpadom
- mjere unaprjeđenja ponovne uporabe, recikliranja, oporabe i zbrinjavanja otpada na način prihvatljiv za okoliš
- ocjenu načina na koji će Plan doprinijeti implementaciji ciljeva i odredbi Direktive (EU) 2008/98/EZ
- vrste, količine i porijeklo otpada proizvedenog u Republici Hrvatskoj, otpad koji će se vjerojatno isporučivati iz ili u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada
- postojeće važnije pogone za oporabu i zbrinjavanje otpada uključujući i sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada te otpad koji sadrži značajne količine kritičnih sirovina i tokove otpada propisane propisima Europske unije
- procjenu nužnosti zatvaranja postojeće i uspostave nove infrastrukture za zbrinjavanje te oporabu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva, uključujući i procjenu nužnih investicija i drugih financijskih sredstava uključujući i sredstva koja jedinica lokalne samouprave mora utrošiti kako bi se zatvorila postojeća i uspostavila nova infrastrukture za gospodarenje otpadom
- mjere kojima će se nastojati da se od 2030. godine sav otpad koji je pogodan za recikliranje ili drugi postupak oporabe, posebno komunalni otpad, ne prihvaća na odlagališta uz iznimku otpada za koji odlaganje daje najbolji učinak na okoliš u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom
- procjenu postojećih sustava sakupljanja otpada, uključujući vrste materijala i područja pokrivena odvojenim sakupljanjem otpada, te mjere za unaprjeđenje tih sustava uključujući i sve dopuštene iznimke od obveze odvojenog sakupljanja otpada, kao i potrebe za uspostavu novih sustava odvojenog sakupljanja otpada
- odgovarajuće informacije o kriterijima temeljem kojih se odabire lokacija te potrebnim kapacitetima novih važnijih pogona za oporabu ili zbrinjavanje otpada, ako je to nužno
- opće politike gospodarenja otpadom uključujući planirane tehnologije i metode koje će se koristiti te politike kojima se rješava određeno pitanje u gospodarenju otpadom
- mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada, te uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada
- odgovarajući kvalitativni ili kvantitativni pokazatelji i ciljne vrijednosti pokazatelja u svezi s količinama proizvedenog otpada i njegovom obradom, te u svezi s količinama komunalnog otpada koji je odložen ili energetski oporabljen
- procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta

- popis saniranih lokacija onečišćenih otpadom (crne točke) i saniranih i zatvorenih odlagališta uključujući i mjere sanacije
- mjere za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, posebice iz članka 53. stavka 2. ovoga Zakona, te u slučaju odgode roka iz članka 53. stavka 2. ovoga zakona mjere kojima se postiže da do 2035. količina komunalnog otpada koji se odlaže smanji na najviše 25% ukupne količine (po masi) proizvedenog komunalnog otpada
- proporcionalne i nediskriminirajuće mjere za postizanje smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu
- poglavlje o postupanju s ambalažom i ambalažnim otpadom
- program sprječavanja nastanka otpada, koji sadrži ciljeve, opis postojećih mjera sprječavanja nastanka otpada, njihov doprinos sprječavanju nastanka otpada, te mjere sprječavanja nastanka otpada
- ciljeve, mjere (politike), pokazatelje postizanja cilja, aktivnosti te njihove nositelje, rokove provedbe te planirane iznose i izvore financiranja i
- popis centara za gospodarenje otpadom s pridruženim jedinicama lokalne samouprave

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji su određeni Zakonom o gospodarenju otpadom.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koji su određeni Zakonom o gospodarenju otpadom

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje: • 55 % mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60 % mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65 % mase komunalnog otpada do 2035. godine
		Cilj 1.2	Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)
		Cilj 1.3	Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine
		Cilj 1.4	Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj oporabi Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030.
		Cilj 2.2	Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET boce«), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %.

Br.	Cilj		
			Od 2025. godine osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 % Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.
		Cilj 2.3	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03
		Cilj 2.4	Na godišnjoj razini postići: • Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95 % prosječne mase otpadnog vozila • Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85 % prosječne mase otpadnog vozila
		Cilj 2.5	Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45 % od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine
		Cilj 2.6	Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju RH.
		Cilj 2.7	Osigurati: • Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma • Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma • Recikliranje najmanje 80 % mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH
		Cilj 2.8	Osigurati: • odvojeno sakupljanje otpadnih ulja • obradu otpadnog ulja
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim ciljevima		
4.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
5.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
6.	Unaprijediti informacijski sustav i praćenje gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada

Br.	Mjera	Opis
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Grad Nin za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra te tvrtke Komunalac d.o.o. Nin.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Posude za otpad (4099 komada) su podijeljene kućanstvima dok su spremnici (1100 l – 15 kom) najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	1. Autosmećarke – 50 komada 2. Autopodizači – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada 5. Usisavači javno prometnih površina – 10 komada 6. Peračice ulica – 5 komada 7. Čistilice – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada 11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

** Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Grada Nina odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. u 2022. godini podijeljeno je 1350 kom kanti za reciklabilni otpad od 2406 nabavljenih preko FZOEU, dok se ostatak podijelio u 2023 godini. Na području Grada nema postavljenih zelenih otoka.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaki drugi utorak u mjesecu.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, staklo, plastika (PET ambalaža), metalna ambalaža (limenke), stare baterije, otpadna jestiva i maziva ulja i antifriz, zauljena ambalaža i krpe, otpadne fluorescentne cijevi, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, glomazni otpad, sve vrste otpadnih polimera (plastike) i otpadnih vrećica. Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Grada Nina prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Za glomazni otpad osiguran je kontejner zapremnine 30 m^3 kraj lokacije planiranog reciklažnog dvorišta. U planu je postavljanje spremnika za glomazni otpad u svaki mjesni odbor po nekoliko dana, 3 – 4 puta godišnje prema utvrđenom rasporedu.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Grada Nina planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i sortirnice na dijelu kč 3774/1 ko Nin - Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila“. Površina katastarske čestice je 47 095 m^2

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Grada Nina prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Mobilno reciklažno dvorište bilo je postavljeno u svako naselje administrativnog područja Grada Nina (Zaton, Nin, Poljica Brig) po dva puta godišnje (jedanput tijekom proljeća/ljeta i jedanput tijekom jeseni/zime).

U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljuju.

U mobilno reciklažno dvorište mogu se odlagati sljedeće vrste otpada: papir i karton, plastična ambalaža, metalna ambalaža, staklena ambalaža, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje i lakovi, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluoroscentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, detredženti.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

U prostornom planu Grada Nina ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad

Sortirnica

Grad Nin planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta na dijelu kč 3774/1 ko Nin-Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila“, ali u 2023. godini ona nije napravljena.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Grada Nina nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Grada nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar. Na kućnom pragu nema odvojenog sakupljanja biootpada putem spremnika. Dio stanovništva skupa biootpad putem vrtnih kompostera.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Nina (Službeni glasnik Grada Nina br. 01/2018), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Ne planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Nina.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalaze 2 komunalna redara i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Grada Nina postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada. Popis ˝divljih˝ odlagališta nalazi se u slijedećoj tablici.

Tablica 5. Divlja odlagališta otpada

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
1.	Vojarna Šepurine 6237/1 ko Nin-zaton	50.000	Građevinski, miješani komunalni, salonit,	4.500.000	Diklo	Republika hrvatska	Da, Klasa: UP/I-363-05/19-01/5; Ur. broj: 2198/11-05/7-18-2
2.	Zona Prvi Brig Zaton 6233/20, i dr ko Nin-zaton	2.000	Građevinski, miješani komunalni,	150.000	Diklo	Republika hrvatska	Ne
3.	Stara ciglana, k.č. 1719/1 k.o. Nin-Zaton	5.000	Građevinski (otpadna cigla bivše tvornice)	250.000	Diklo	Nepoznati počinitelj	Da, Klasa: UP/I-363-05/15-01/34; Ur. broj: 2198/11-05/07-15-2
4.	Manja divlja odlagališta na području Grada	5.000	Građevinski, miješani komunalni, salonit,	500.000	Diklo	Nepoznati počinitelj	Ne
Procijenjena vrijednost uklanjanja nepropisno odbačenog otpada (bez PDV-a u Kn)				5.400.000 kn			

Informativne aktivnosti

Na području Grada u 2023. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Dana 21. studenoga 2023. godine provela se javna tribina o održivom gospodarenju otpadom, koja se održala u „Baroknoj kući“ na adresi Petra Zoranića 1, Nin.

- Na javnoj tribini su bile izložene sljedeće teme:
- Otpad – problem ili resurs?
- Utjecaj otpada na okoliš
- Načela gospodarenja otpadom
- Infrastruktura gospodarenja otpadom
- Pravilno postupanje s otpadom
- Pravilno odvajanje otpada

Također su izrađeni edukativni plakati i letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima.

Eko – akcije

Na području Grada u 2023. godini provela se eko-akcija čišćenja pojasa oko mula Porat uvala Pliša i Jaruga, te po kopnu od uvale Jaz uz čitavu obalu kroz mjesto Zaton, sve do bivše vojarne Šepurine. Tijekom akcije su uklonjena i sva stabla koja su stradala u nevremenima prethodne zime. Uklonjen je otpad u priobalju te s morskog dna.

Udruga zastupnika i proizvođača sredstava za zaštitu bilja CROCPA u suradnji s tvrtkom C.I.A.K. d.o.o. organizirala je i provela prikupljanje i zbrinjavanje ambalažnog otpada sredstava bilja. Akcija se održala u Nadinskom blatu – Zagradu, 10. studenog 2023. Sakupljala se isključivo prazna ambalaža tvrtki AgroChem-Maks, Agroavant, Agronom, Agroteks, Albaugh TKI, BASF Croatia, Bayer Crop Science, Belchim Crop Protection HR, Chromos Agro, Danon, Corteva Agriscience, Euroazijski pesticidi, Nufarm, Florel, Novag Agrochemicals, Stockton, Syngenta Agro.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NINA

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Gradu živi ukupno 2.714 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.

Tijekom 2023. godine Grad Nin na odlagalištu Diklo odložio je 2.759,62 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Nin	2.714	150101	Ambalaža od papira i kartona	/
2.	Grad Nin	2.714	150102	Ambalaža od plastike	/
3.	Grad Nin	2.714	150104	Metalna ambalaža	/
4.	Grad Nin	2.714	150106	Miješana ambalaža	69,79
5.	Grad Nin	2.714	150107	Staklena ambalaža	/
6.	Grad Nin	2.714	200101	Papir i karton	/
7.	Grad Nin	2.714	200102	Staklo	/
8.	Grad Nin	2.714	200110	Odjeća	/
9.	Grad Nin	2.714	200111	Tekstil	/
10.	Grad Nin	2.714	200125	Jestiva ulja	/
11.	Grad Nin	2.714	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	/
12.	Grad Nin	2.714	200139	Plastika	/
13.	Grad Nin	2.714	200140	Metali	/
14.	Grad Nin	2.714	200199	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	63,85

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
15.	Grad Nin	2.714	200201	Biorazgradivi otpad	/
16.	Grad Nin	2.714	200307	Glomazni otpad	/
17.	Grad Nin	2.714	200301	Miješani komunalni otpad	2.759,62

Izvor: Čistoća Zadar

U slijedećoj tablici navedeni su podaci o prikupljenim količinama otpada u trgovačkim društvima

Tablica 7. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini u trgovačkim Društvima

Redni broj	Trgovačko društvo	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	T.N. Zaton	20 03 01	miješani komunalni otpad	924,96

U slijedećoj tablici navedeni su podaci o prikupljenim količinama otpada kroz mobilno reciklažno dvorište.

Tablica 8. Podaci o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini u mobilnom reciklažnom dvorištu

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Nin	2.714	200102	staklo	0,029
2.	Grad Nin	2.714	200111	tekstil	0,1
3.	Grad Nin	2.714	200123*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorugljike	0,002
4.	Grad Nin	2.714	200127*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari	0,064
5.	Grad Nin	2.714	200140	metali	0,088
6.	Grad Nin	2.714	200201	biorazgradivi otpad	0,006

Izvor: Čistoća Zadar

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Grada proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Grada nema odlagališta otpada.

U 2023. godini Grad je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Grada

- prikupljanje otpadnog papira i plastike u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju Grada

- postavljen kontenjer za glomazni otpad

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika

- postavljen jedan zeleni otok za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila

- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- zatražena je registracija za uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada – ELLO sustav

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Grada nema odlagališta otpada.

Grad Nin je 2019. godine izradio projektnu dokumentaciju za reciklažno dvorište. Ishodovana građevinska dozvola. Radi neriješenih imovinsko-pravnih odnosa projekt nije zadovoljio EU kriterije, te je Grad Nin zatražio od ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine rješenje prava građenja te će se ponovno kandidirati na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nakon rješenja imovinsko pravni odnosa.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Nina uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Osim toga, stanovnicima Grada Nina i djelatnicima komunalnog redarstva na raspolaganju je i aplikacija „Evidencija lokacija odbačenog otpada“ koju je uspostavilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

U navedenoj aplikaciji djelatnici komunalnog redarstva i građani (anonimno) prijavljuju lokacije s protuzakonito odbačenim otpadom.

Na području Grada Nina postoje površine onečišćene neodgovarajućim i protuzakonitim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

Uvidom u aplikaciju, evidentirane su sljedeće lokacije s protuzakonito odbačenim otpadom:

Redni broj	Lokacija	Vrste otpada	Procijenjena količina (kg)	Napomene
1.	Zaton, Dražnikova ulica	17 06 05* građevinski materijali koji sadrže azbest	1650	Između izgrađenih parcela stvara se divlje odlagalište građevinskog otpada
2.	Zaton, Šepurine	17 06 05* građevinski materijali koji sadrže azbest	4000	Otpad uz cestu Šepurine - Zaton
3.	Zaton, Šepurine	20 03 07 glomazni otpad	50000	Bivša vojna baza Šepurine
4.	Zaton, Šepurine	20 03 07 glomazni otpad 20 03 01 miješani komunalni otpad	/	Kod stare piste
5.	Zaton, Punta skala	17 09 04 miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata 20 03 07 glomazni otpad 20 03 01 miješani komunalni otpad	/	Blizu stare piste
6.	Grbe, Put Rašinovca	17 09 04 miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata 20 03 01 miješani komunalni otpad	/	Duž ceste prema odašiljačima, štetan utjecaj na rijeku Miljašić Jarugu
7.	Ninski Stanovi	17 09 04 miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata 20 03 01 miješani komunalni otpad	/	Cesta Ninski stanovi – Žerava, ilegalno odlagalište građevinskog otpada
8.	Ninski Stanovi	02 02 02 otpadna životinjska tkiva 17 09 04 miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata 20 03 01 miješani komunalni otpad	/	Uz žičanu ogradu farme krava „Vigens“, rupa sa uginulim životinjama

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.
Na području Grada Nina u studenom 2023. godine provedena je javna tribina u svezi gospodarenja otpadom te su izrađeni letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima. Za provedbu navedenog Grad Nin je utrošeno 487,50 €.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada Nina u 2023. godini provela se akcija prikupljanja ambalažnog otpada od sredstava za zaštitu bilja te eko akcija čišćenja uvala Pliša i Jaruga, te po kopnu od uvale Jaz uz čitavu obalu kroz mjesto Zaton.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 9. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	4.625,00	4.625,00	-	-

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	ČISTOĆA ZADAR – BEZ NAKNADE		-	-
3.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	ČISTOĆA ZADAR			
4.	Veterinarsku usluge (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)	4,39	4,39		
5.	Nabava spremnika za otpad	0,00			
7.	Iznošenje i odvoz smeća	778,32	778,32		
8.	Provedba informativnih aktivnosti	487,50	487,50		

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljene vreće za razvrstavanje otpada.

Posude za otpad su podijeljene kućanstvima dok su spremnici najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Za glomazni otpad osigurana su dva kontejnera zapremnine 30 m^3 kraj lokacije planiranog reciklažnog dvorišta.

Selektivno sakupljanje otpada

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar.

Grad Nin osigurao je funkcioniranje 1 lokacije na području naselja Nina sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U ostalim dijelovima Nina i ostalim naseljima Grada nema zelenih otoka.

Grad Nin osigurao je mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (€)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – javna tribina i promidžbeni letci - provela tvrtka Alfa atest d.o.o. iz Splita	487,50	Grad Nin
2.	Odvoz otpada	30.958,05	Grad Nin
3.	Mobilno reciklažno dvorište	ČISTOĆA ZADAR – BEZ NAKNADE	Grad Nin

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 11. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	da
2.	Akcija prikupljanja otpada	djelomično
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelomično

14 ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

– sprječavanje nastanka otpada,

– priprema za ponovnu uporabu,

– recikliranje,

– drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,

– zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Grada provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta te izgradnjom reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Grada.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

GRADA OBROVCA

za 2023. godinu

Obrovac, ožujak 2024. godine

1. UVOD

Grad Obrovac nalazi se na zapadnom, središnjem dijelu Zadarske županije. Grad je smješten na rijeci Zrmanji, 12 km od njenog ušća u more te pripada krškom prostoru Bukovice s dijelom južne velebitske padine između kojih se nalazi prostrana reljefna udolina na čijem je dnu oblikovana klasična složena struktura mladog dolinskog zrmanjskog prostora.

Administrativno područje Grada Obrovca zauzima površinu od 352,73 km2, što čini 10,33% od ukupne površine Zadarske županije. Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine na području Grada popisano je 3453 stanovnika što čini udio od 2,16% u ukupnom broju stanovnika ove županije.

Na području Grada Obrovca nalazi se 12 naselja, to su: Bilišane, Bogatnik, Golubić, Gornji Karin, Kaštel Žegarski, Komezeci, Krupa, Kruševo, Muškovci, Nadvoda, Obrovac i Zelengrad.

Dobna struktura Grada Obrovca pokazuje da je stanovništvo uvedeno u proces starenja s indeksom starenja 832. Ovaj broj predstavlja postotni udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba starih 0-19 godina. Indeks veći od 40% kazuje da je stanovništvo određenog područja zašlo u proces starenja.

U odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine, vidljivo je smanjenje broja stanovništva u 2021.godini

Na području Grada Obrovca usluge skupljanja komunalnog otpada te skupljanja pojedinih vrsta otpada obavlja tvrtka Loši d.o.o. iz Pakoštana.

Organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Grada Obrovca.

Sakupljeni otpad se odvozi na postojeće odlagalište otpada „Kljakovača“ – Bilišani.

Miješani komunalni otpad se prikuplja putem tipiziranih kontejnera i kanti, spremnika od 120 i 240 l te kontejnera kapaciteta 1,1 m3 i 5 m3. Dinamika odvoza komunalnog otpada izvan turističke sezone je dva puta tjedno, a za vrijeme turističke sezone tri puta tjedno.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca do 2022. godine je donesen, te je objavljen na službenim stranicama Grada Obrovca u rubrici „Planovi i programi“, te u Službenom glasniku Grada Obrovca broj 3/18.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Grad Obrovac je na svom području osigurao:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OBROVCA

Plana gospodarenja otpadom grada Obrovca do 2022. godine objavljen je na službenim stranicama Grada Obrovca, te u službenom glasniku Grada Obrovca pod brojem 3/18.
Plan sadrži:

- Analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom;
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada;
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada;

Ciljevi plana:

- Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu;
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada
- Odvojeno prikupiti 40% bio otpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada;
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada;
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- i drugo.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca izrađen je sukladno **Zakonu o održivom gospodarenju otpadom**.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca donijelo je gradsko vijeće, 30. svibnja 2018. godine na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Obrovca uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštite okoliša i komunalne poslove zadarske Županije.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA OBROVCA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Organiziranjem sakupljanja otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Grada Obrovca. Sakupljeni otpad se odvozi na postojeće odlagalište otpada „Kljakovača" – Bilišani.

Stanovništvo komunalni otpad prikuplja putem tipiziranih kontejnera i kanti, spremnika od 120 i 240 litara, te kontejnera kapaciteta 1,1 m^3 i 5 m^3.

Dinamika odvoza komunalnog otpada izvan turističke sezone je dva puta tjedno, a za vrijeme turističke sezone tri puta tjedno.

Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada je prema koncesiji radi tvrtka „Loši" d.o.o. Pakoštane, Ul. kraljice Jelene 31.

Donesen je Urbanistički plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Karlovac 2 u Kruševu – UPU 44, te je njegova odluka objavljena je u Službenom glasniku Grada Obrovca broj 8/2018, a odnosi se na površine komunalno-servisne namjene (K3) namijenjene su izgradnji komunalno-servisnih građevina – reciklažna dvorišta za komunalni i građevni otpad, te infrastrukturnih građevina i uređaja.
Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište je u planu Grada Obrovca za realizaciju do 2028. godine.
U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj" izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj" izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U **Dječjem vrtiću Obrovac** održana javna tribina/edukacija za djecu predškolskog uzrasta koja su ovom edukacijom imala priliku razviti pravilne navike i znanja o razvrstavanju otpada koja će širiti među prijateljima, vršnjacima i obiteljima. U sklopu edukacije su im podijeljeni letci koji sadrže informacije o razvrstavanju otpada prilagođene najmanjim uzrastima.

Održana je i **javna tribina namijenjena sveukupnom stanovništvu** koje je informirano o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada, vrstama otpada, načinu odlaganja glomaznog i EE otpada, rasporedu lokacija zelenih otoka, rasporedu odvoza komunalnog otpada te mobilnoj aplikaciji izrađenoj u sklopu projekta. Sudionicima na javnoj tribini su podijeljeni vodiči o razvrstavanju i recikliranju otpada na području Grada Obrovca.

Tijekom 2021., 2022. i 2023. godine podijeljeno je korisnicima ukupno 1170 spremnika za reciklabilni otpad na području Grada Obrovca, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

U sklopu javnog poziva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost , nabavljeno je ukupno 144 kontejnera, te su formirana dodatna 24 zelena otoka na cijelom području Grada Obrovca.

Kroz projekt je bilo predviđeno i izrada letaka i plakata u svrhu edukacije stanovništva.

U 2023. godini su podijeljeni letci kroz račune za odvoz komunalnog otpada, te su u svrhu izobrazbe podijeljeni i letci.

Na području Grada Obrovca ukupno se nalazi 33 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, tekstila i metala.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA OBROVCA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
	GRAD OBROVAC	3453	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*1909,59*
	GRAD OBROVAC	3453	*200307*	*Glomazni otpad*	*158,05*
	GRAD OBROVAC	*3453*	*191212*	*Ostali biorazgradivi otpad*	*28,8*

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv odlagališta*	*Ukupna količina odloženog otpada (tona)*	*Količina biorazgradive komponente (tona)*
GRAD OBROVAC	*GRAD OBROVAC*	*KLJAKOVAČA*	*2096,44*	*1349,058*

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Grada Obrovca postoji odlagalište „Kljakovača“ – Bilišane. Sanacija odlagališta „Kljakovača „ je u tijeku. Za istu smo dobili lokacijsku, građevinsku dozvolu i uporabnu dozvolu, kao i Dozvolu za gospodarenjem otpadom.

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
„Kljakovača“	*Vrsta odlagališta – komunalni* *Kategorija - neopasni*	*aktivno*	*aktivno*



7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Obrovca u 2022. evidentirane su lokacije onečišćene otpadom.

Grad Obrovac je evidentirane lokacije prijavio na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te je postupak proveden, a lokacije su u potpunosti očišćene. Ukupno je očišćeno 428 tona glomaznog otpada, te 2 tone opasnog otpada.

U slučaju pojave nakupine odbačenog otpada, nakon uvida komunalnog redara na terenu ili nakon dojave lokalnog stanovništva, isti se uklanja u što kraćem vremenskom roku.

Postoji mobilna aplikacija „Razvrstaj i recikliraj“ gdje građani mogu prijaviti lokaciju nepropisno odloženog otpada.

Na istoj aplikaciji postoje vodiči za djecu o načinu odlaganja reciklabilnog otpada i vodiči za odrasle.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj“ izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U **Dječjem vrtiću Obrovac** održana javna tribina/edukacija za djecu predškolskog uzrasta koja su ovom edukacijom imala priliku razviti pravilne navike i znanja o razvrstavanju otpada koja će širiti među prijateljima, vršnjacima i obiteljima. U sklopu edukacije su im podijeljeni letci koji sadrže informacije o razvrstavanju otpada prilagođene najmanjim uzrastima.

Održana je i **javna tribina namijenjena sveukupnom stanovništvu** koje je informirano o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada, vrstama otpada, načinu odlaganja glomaznog i EE otpada, rasporedu lokacija zelenih otoka, rasporedu odvoza komunalnog otpada te mobilnoj aplikaciji izrađenoj u sklopu projekta. Sudionicima na javnoj tribini su podijeljeni vodiči o razvrstavanju i recikliranju otpada na području Grada Obrovca.

Priprema za projekt "Razvrstaj i Recikliraj“ je tekla u 2018. godini, dok je samo održavanje projekta bilo u 2019. godini, zajedno sa svim financijskim izvješćima.

Tijekom 2021. i 2022. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1180 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

9. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

U 2022. godini nije bilo mjera za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Na području Grada Obrovca se nalazi 33 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, tekstila i metala.

Isto tako smo prikupili ponude za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta i pristupili izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište je u planu nabave Grada Obrovca do 2028. godinu, kao i mobilno reciklažno dvorište.

Tijekom 2021., 2022. i 2023. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1260 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

Prema procjeni, na taj bi se način osiguralo 50%-tno povećanje odvajanja otpada na području Grada Obrovca, što bi i bila ciljana količina odvojenog otpada za 2023. godinu.

Potrebno je istaknuti kako životne navike u ruralnim dijelovima Grada Obrovca su takve da su po pitanju odvajanja biorazgradivog otpada na vrlo visokoj razini, odnosno blizu 100%. Radi se, prema zadnjem popisu stanovništva, o 1836 stanovnika što čini više od 50% ukupnog stanovništva na području Grada Obrovca.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Provedene su izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti kompostiranja, dijeljenje informativnih letaka, održavanje edukativnih radionica.

Nabavljena je oprema za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

U sklopu reciklažnog dvorišta u poduzetničkoj zoni Karlovac planirana je izgradnja sortirnice. Planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tijekom 2021., 2022. i 2023. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1260 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

Kontinuirano se prati udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu procjenom od strane djelatnika komunalnog poduzeća.

Odlagalište je planirano zadržati u funkciji do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim.

Planirana je kontinuirana izobrazba.

U sklopu javnog poziva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost , nabavljeno je ukupno 144 kontejnera, te su formirana dodatna 24 zelena otoka na cijelom području Grada Obrovca.

Kroz projekt je bilo predviđeno i izrada letaka i plakata u svrhu edukacije stanovništva.

U 2023. godini su podijeljeni letci kroz račune za odvoz komunalnog otpada, te su u svrhu izobrazbe podijeljeni i letci.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planirana dinamika izvršenja plana gospodarenja otpadom odvija se unutar predviđenih rokova u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša.

13. ZAKLJUČAK

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Grada Obrovca do 2022. godine, zadani su ciljevi i zadaci unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom, posebnim kategorijama otpada, te opasnim otpadom.

U 2019.godini započela je sanacija odlagalište otpada „Kljakovača“, pokrenut je postupak izgradnje reciklažnog dvorišta, kontinuirano provodimo izobrazno-informativne aktivnosti, unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom i slično.

U 2020. godini sanacija odlagališta otpada „Kljakovača“ je u radu. Formiran je plato ulazno-izlazne zone s pratećim sadržajima, izveden je sustav prikupljanja oborinskih voda i sustav odvodnje sanitarnih voda, izveden je sustav opskrbe vodom i hidrantske mreže, izveden je sustav elektroopskrbe i rasvjete, izveden je zeleni pojas, obodni nasip oko odlagališne plohe, temeljni brtveni sloj, izveden je sustav za prikupljanje i recirkulaciju procjednih i oborinskih voda, sustav otplinjavanja plohe, drenaže, te servisni i obodni protupožarni putevi.

U 2021. godini sav odloženi otpad tijekom godina, prebačen je na uređenu zaštitnu plohu.

U 2022. godini završena je sanacija odlagališta „Kljakovača“.

U 2023. godini novi otpad se odlaže na istu plohu, te se kontinuirano zbija i prekriva sa inertnim materijalom.

KLASA:351-06/24-01/02

URBROJ: 2198-23-1-24-2

Obrovac, 29.03.2024. godine

GRADONAČELNIK:

Ante Župan, dr.med., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD OBROVAC 1 OBROVAC GRADONAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

GRAD ZADAR

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Zadra za 2023. godinu

ožujak 2024.

Sadržaj

Poglavlje	Stranica
1. Uvod	3
2. Obveze jedinice lokalne samouprave	3
3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Zadra	5
4. Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra	7
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Zadra, uključujući ostvarivanje ciljeva	13
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Grada Zadra	17
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	19
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	20
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	24
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	25
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	26
12. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	27
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana	27
14. Zaključak	28

1. UVOD

Ustrojstvo Grada Zadra, utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15) obuhvaća 15 naselja: Zadar, Kožino, Petrčane, Babindub, Crno, Brgulje, Molat, Zapuntel, Ist, Mali Iž, Veli Iž, Olib, Premuda, Rava i Silba. Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Grad Zadar spada u velike gradove (preko 35.000 stanovnika).
Područje Grada Zadra podijeljeno je na 37 mjesnih odbora i to 25 na kopnenom dijelu Grada i 12 na otočnom dijelu Grada.
Površina Grada, uključujući i navedene otoke, iznosi 191,71 km2.

Zadar je peti grad po veličini u Republici Hrvatskoj. Na području Grada Zadra prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 70.829 stanovnika.

Na području Grada Zadra djeluje komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. kojoj je temeljem članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 11/22) dodijeljeno obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zadra. Čistoća d.o.o. je prvotno osnovana kao ustanova za održavanje javne čistoće grada Zadra. Ustanovu je osnovao Narodni odbor općine Zadar, a nastala je razdvajanjem Ustanove za komunalnu djelatnost Narodnog odbora općine Zadar, te je s radom započela 1954. godine. Društvenim ugovorom iz 1996. godine između Grada Zadra i 14 općina Zadarske županije, Čistoća postaje društvo s ograničenom odgovornošću - Čistoća d.o.o.

Otpad nastao na području Grada Zadra odlaže se na odlagalištu otpada Diklo. Temeljem Odluke Grada Zadra iz 1997. godine odlagalište otpada „Diklo“ daje se na korištenje i održavanje Čistoći d.o.o.

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Zadra 1. ožujka 2018. godine. Za Plan je ishođena suglasnost Zadarske županije od 27. veljače 2018. godine. Plan je objavljen u Glasniku Grada Zadra broj 3/18, dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Zadarskoj županiji te je objavljen na web stranicama Grada Zadra.

Stavkom 3. članka 173. novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23), propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem članka 10., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Temeljem članka 13., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je: osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i

sklopiti sporazum s trgovačkim društvom koje upravlja centrom za gospodarenje otpadom, kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada.

Temeljem članka 64., stavka 4., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Temeljem članka 66., stavaka 1. i 3., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja se dostavlja Ministarstvu i objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

Temeljem članka 66., stavka 5. izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Temeljem članka 68, stavka 2., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge ili koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge.

Temeljem članka 77., stavka 5. i 9., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave daje suglasnost davatelju usluge prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika, pri čemu je dužan provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Temeljem članka 78., stavka 4., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Temeljem članka 83., stavka 2., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Temeljem članka 84., stavka 1., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Temeljem članka 88., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih pravilnicima.

Temeljem članka 101., stavka 2., jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja poticajne naknade temeljem rješenja Fonda.

Temeljem članka 102., stavka 5., jedinica lokalne samouprave dužna je prema uvjetima iz Zakona voditi popis vlasnika nekretnina čija stambena odnosno stambeno-poslovna građevina se nalazi na udaljenosti do 500 metara mjereno kao najkraća ravna udaljenost od vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi odlagalište do vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi stambena ili stambeno-poslovna građevina.

Temelje članka 113., stavka 1., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Temeljem članka 114., jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom a osobito najmanje jednu javnu tribinu, osigurati informativne publikacije o gospodarenju otpadom, u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati informacije o gospodarenju otpadom te do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Temeljem članka 115, stavka 4., nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama uklanjanja otpada na svojem području Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Temeljem članka 135., stavka 3., kada u postupku nadzora zakonitosti Ministarstvo donese odluku o obustavi od primjene Odluke o načinu pružanja javne usluge, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u skladu s uputom Ministarstva donijeti odluku o nužnom načinu pružanja javne usluge i naplati jedinstvene cijene javne usluge za vrijeme obustave Odluke.

Temeljem članka 136., stavka 5., osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) provodi nadzor nad primjenom Zakona i propisa donesenih na temelju njega u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba.

Temeljem članka 145, stavka 1. i 6., komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad, a ako utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Temeljem članka 179., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koje sadrži opis provedenih aktivnosti iz Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, podatke o financijskom izvršenju i izvoru financiranja po pojedinoj aktivnosti. podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ZADRA

Prostorno-planska dokumentacija

Vezano za gospodarenje otpadom, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/19, 13/16, 2/16, 16/11, 3/08, 4/04, 14/19), definirano je sljedeće:

Članak 321.

Postojeće odlagalište otpada „Diklo“ ostaje u funkciji do izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije. Nakon otvaranja Centra za gospodarenje otpadom postojeće odlagališta otpada „Diklo“ će se zatvoriti i sanirati. Na navedenom odlagalištu nakon zatvaranja potrebno je provesti monitoring sukladno definiranim mjerama zaštite okoliša. Način sanacije i monitoringa nad predmetnim prostorom utvrdit će se rješenjem nadležnog Ministarstva, a sve u skladu sa studijom utjecaja na okoliš i ostalom potrebnom dokumentacijom. Izgradnju i uređenje prostora prema Planom utvrđenoj namjeni i uvjetima gradnje na području postojećeg odlagališta „Diklo“ (odlagalište otpada u sanaciji ucrtano na kartografskom prikazu br.3.1.A – Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, mj 1:25000) moguće je započeti tek nakon provedene sanacije prostora u skladu s uvjetima i na način koji će se odrediti temeljem studije utjecaja na okoliš. Na području Grada Zadra uspostavljena su dva fiksna reciklažna dvorišta (Diklo i Gaženica) i jedno mobilno reciklažno dvorište. Uspostavljen je sistem sakupljanja reciklažnog otpada.

Članak 321.a

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Grad Zadar je dužan osigurati tri lokacije za reciklažna dvorišta na području unutar GP grada Zadra. Sukladno tome Planom su određene tri lokacije i to:

–na dijelu prostora postojećeg odlagališta Diklo

–unutar proizvodne zone u Gaženici

–na sjevernom rubnom području grada uz trgovačke prostore. Naprijed navedene lokacije ucrtane su u grafičkim prilogu Plana (kartografski prikaz br. 5 „Razvoj i uređenje naselja“, mj. 1:5000)

Članak 321.b

Postojeća upravna zgrada Čistoće d.o.o. s pratećim sadržajima koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja (grad Zadar) u ulici Stjepana Radića 33 na k.č. br. 3806/1 k.o. Zadar, zadržava se na navedenoj lokaciji i može obavljati djelatnosti u skladu sa zatečenim stanjem do premještanja na novu lokaciju.

Članak 322.

Planom se utvrđuje obveza odvoženja otpada sa svih otoka u sastavu Grada Zadra na centralnu transfer postaju za područje Grada Zadra. Na otocima su sanirana sva odlagališta komunalnog otpada i organizirana je transfer-postaja za prikupljanje i primarnu selekciju i predviđen prostor za odlaganje građevinskog otpada. Do realizacije turističke zone T2 „Zaniski“ na Silbi, moguće je dio zone koristiti za transfer postaju prema uvjetima i uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 322.a.

Na području proizvodnih zona moguće je izgraditi postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla i dr. (sortirnicu).

Članak 323.

Opasni otpad predaje se ovlaštenoj osobi, koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom.

Poveznica na kartografski prikaz br.3.1.A – Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora,): http://krsevan.grad-zadar.hr/ArhCPlanovi/PPUG/III%20IiD%20PPUGZ%20%28GGZ%202-16%29/02%20Grafi%C4%8Dki%20prikazi.htm

Stanje aktivnosti vezano za sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo:

U skladu s Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske (prosinac 2018.), Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19, 17/19), Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pratećim podzakonskim aktima, u tijeku je izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZADRA

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Zadra 1. ožujka 2018. godine, na temelju tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom otpadu („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19).
Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018. – 2023. objavljen je u Glasniku Grada Zadra broj 3/18, dostavljen je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Zadarskoj županiji te je objavljen na internet stranicama Grada Zadra.
Izmjene/dopune Plana nisu rađene.
Za Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. dobivena je suglasnost od strane Zadarske županije, KLASA: 351-02/18-1/23, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 27. veljače 2018.
Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. sadrži:

UVOD
NAZIVLJE I KRATICE ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH
Zakonodavni okvir RH Zakonodavni okvir EU
Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj
1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM
1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada
1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada
1.1.2 Otpad odložen na odlagalište Diklo
1.1.3 Podaci iz izvješća Grada Zadra za 2016
1.1.4 Prosječni sastav komunalnog otpada
1.1.5 Osnovni pokazatelji sastava uzorka komunalnog otpada
1.1.6 Procjena sastava KO prema HAOP 2015
1.2 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
1.2.1 Odlagalište neopasnog otpada Diklo
1.2.2 Postupci i tehnološki procesi na odlagalištu Diklo
1.2.3 Reciklažno dvorište Gaženica
1.2.4 Reciklažno dvorište Diklo
1.2.5 Mobilno reciklažno dvorište
1.2.6 Mini pretovarne stanice na otocima
1.3 Postojeći sustav za gospodarenje otpadom
1.3.1 Čistoća d.o.o. Zadar
1.3.2 Odvoz komunalnog otpada
1.3.3 Raspored odvoza u Gradu Zadru
1.3.4 Glomazni otpad
1.3.5 Odvojeno sakupljanje otpada
1.3.6 Odvoz polimera i otpadnog papira
1.3.7 Biorazgradivi otpad
1.3.8 Javna higijena

1.4 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
1.5 Opći podaci o Gradu Zadru
1.5.1 Ustrojstvo Grada Zadra
1.5.2 Prostor i stanovništvo
1.5.3 Gospodarstvo i gospodarska infrastruktura
1.5.4 Odgoj i obrazovanje
1.5.5 Društvene djelatnosti
1.5.6 Zdravstvo i socijalna skrb
1.5.7 Obilježja otoka Zadarskog arhipelaga
1.5.8 Turistički promet, kapacitet i vrsta smještaja
2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a
2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a
3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
3.1 Procjena razvoja tijeka otpada
3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom
3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom
3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
3.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom
4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja
4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja
4.2.1 Reciklažno dvorište
4.2.2 Reciklažno dvorište za građevni otpad
4.2.3 Kompostana
4.2.4 Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje
4.2.5 Pogon za sortiranje otpada
4.2.6 Mini pretovarne stanice na otocima
4.2.7 Reciklažna dvorišta za građevinski otpad na otocima
4.2.8 Procjena količina novog otpada na Odlg. Diklo
5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
5.1 Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje
5.2 Pogon za sortiranje otpada
5.3 Mini pretovarne stanice na otocima
5.4 RD za građevinski otpad na otocima
5.5 Sanacija i zatvaranje Odlagališta DIklo
6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom
6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom
7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom
7.1.1.1 Sprječavanjenastankaotpada
7.1.1.2 Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada
7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada
7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada I biorazgradivog komunalnog otpada
7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
7.1.3.1. Reciklažni otoci ili „zeleni otoci“
7.1.3.2. Reciklažno dvorište
7.1.3.3. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava
7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad
7.2.2 Otpadni tekstil i obuća
7.2.3 Građevni otpad
7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad
7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme
7.2.6 Otpadna vozila
7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori
7.2.8 Otpadne gume
7.2.9 Otpadna ulja
7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida
7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)
7.2.12 Otpad koji sadrži azbest
7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda
7.2.14 Medicinski otpad
7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad
7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
7.5.1 Ciljevi
7.5.2 Ciljne skupine
7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva
7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom
7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana
8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
9.1 Sprječavanje nastanka otpada
9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada
9.3 Ciljevi i prioriteti
9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada
10. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA
10.1 Izvori financiranja
10.2 Procjenjeni troškovi izgradnje CGO Biljane Donje
10.3 Procjenjeni troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo
10.4 Procjenjeni troškovi izgradnje Sortirnice

10.5 Procjenjeni troškovi izgradnje MPS na otocima
10.6 Procjenjeni troškovi izgradnje RD za građevinski otpad na otocima
10.7 Procjena troškova sanacije divljih odlagališta
10.8 Troškovi nabave komunalne opreme
10.9 Procjena troškova odvoza otpada s otoka
10.10Financijska sredstva za realizaciju Plana i rokovi

Glavni ciljevi Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. i tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Tablični prikaz ciljeva i mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom iz PGO Grada Zadra:

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	*1.1.2*	*Uspostava centara za ponovnu uporabu* *Edukacija građana*	*Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.*	*MZOE/ MGPO/ CS/ PU*	*EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU*	*nije u planu*
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i predgrađima s većim brojem objekata s okućnicom primjerene veličine	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila i plovila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU	2020.
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja sortirnice	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja mini pretovarnih	Izgradnja i opremanje MPS na 7 otoka te edukacija	JLS	JLS/	2022.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
				stanica na otocima	građana o korištenju istih		FZEOU/ EU/	
			1.2.3	*Izgradnja reciklažnih dvorišta*	*Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.*	*JLS*	*JLS/ EU*	*nije u planu.*
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada	MZOE/ JLS	-	2018.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2019.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima	EKO/JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2022. u sklopu CGO / MBO
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	Kontinuirano

Tablični prikaz mjera unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada iz PGO Grada Zadra:

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novog reciklažnog dvorišta u sklopu CGO Biljane Donje. Unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	EKO doo/ JP(R)S/ JLS/ P	EKO doo/ EU Fondovi/ JP(R)S/ JLS/ PU	2022.
	2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog,	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
					ribarskog i pomorskog sektora.			
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	*Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest*	*Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. Na Odlg. Diklo se nalazi izgrađena ploha. Planirano u sklopu CGO Biljane Donje*	*JLS/ JP(R)S*	*JLS/ JP(R)S/ FZOEU*	2022.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZADRA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Zadra usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavlja TD Čistoća d.o.o. temeljem *Odluke o dodijeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Zadra*, Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 11/22).

Komunalni otpad s područja Grada Zadra odlaže se na odlagalištu Diklo kojim upravlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište se nalazi se izvan naseljenog prostora, oko 4,5 km sjeverozapadno od središta Zadra.

Gospodarenje otpadom na području Grada Zadra obuhvaća niz aktivnosti koje imaju za cilj uspostaviti sustav odvojenog skupljanja otpada, uključujući osiguranje potrebne komunalne opreme i izgradnju potrebnih građevina za gospodarenje otpadom te provedbu edukativnih aktivnosti.

Sustavi gospodarenja otpadom koji su uspostavljeni u Gradu Zadru:

Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad sakuplja se putem spremnika zelene boje volumena 80, 120 i 240 litara za kućanstva u individualnom stanovanju (obiteljske kuće) te putem zajedničkih spremnika volumena 1100 litara za kućanstva u kolektivnom stanovanju (stambene zgrade, područja neprikladna za postavljanje individualnih spremnika).

Također, miješani komunalni otpad se sakuplja u sklopu podzemnih i polupodzemnih spremniku, i to:

- podzemnih spremniku volumena 2 m^3 na 2 lokacije na Poluotoku (Ulica Mihovila Pavlinovića – kod bivšeg hotela Zagreb i Ulica Zadarskog mira 1358 – ispred rive) i
- polupodzemnih spremniku na 4 lokacije u Ulici bana Josipa Jelačića na Voštarnici.

Na spremnike za miješani komunalni otpad ugrađeni su RFID transponderi (čipovi) za elektroničko očitanje pražnjenja.

Spremnici za miješani otpad volumena 80, 120 i 240 litara se prazne 2 puta tjedno dok se spremnici volumena 1100 litara prazne 3 puta tjedno. U tri mjesna odbora spremnici se prazne svakodnevno (Poluotok, Voštarnica i Jazine 1). Raspored pražnjenja i odvoza je unaprijed definiran po zonama te je objavljen na mrežnim stranicama Čistoće d.o.o.: www.cistoca-zadar.hr.

Reciklabilni otpad

Reciklabilni otpad se na kopnenom dijelu Grada skuplja u spremnicima zelene boje s narančastim poklopcem, volumena 240 litara za obiteljske kuće i 1100 litara za stambene zgrade. Reciklabilni spremnici namijenjeni su za odlaganje reciklabilnog otpada: plastike, metala, papira, stakla i drugih reciklabilnih materijala (npr. tekstil, drvo i sl.).

Također, reciklabilni otpad se sakuplja u sklopu podzemnih i polupodzemnih spremniku, i to:

- podzemnih spremnika volumena 2 m^3 na dvije lokacije na Poluotoku (Ulica Mihovila Pavlinovića – kod bivšeg hotela Zagreb i Ulica Zadarskog mira 1358 – ispred rive) i
- polupodzemnih spremnika na četiri lokacije u Ulici bana Josipa Jelačića na Voštarnici.

Pražnjenje reciklabilnih spremnika vrši se svakih petnaest (15) dana. Otpadni papir se na kopneneom dijelu Grada može dodatno odložiti i u zelene spremnike s plavim poklopcem volumena 1100 litara koji su postavljeni na pojedinim lokacijama na kojima se za navedeno ukazala potreba.

Na Poluotoku se za odlaganje reciklabilnog otpada, osim podzemnih spremnika dodatno koriste i plave vrećice za papir te žute vrećice za plastiku.

Na otocima se za odlaganje reciklabilnog otpada koriste plave vrećice za papir te žute vrećice za plastiku.

Biorazgradivi komunalni otpad

Za skupljanje biorazgradivog otpada koriste se:

- spremnici volumena 80 litara za obiteljske kuće u mjesnim odborima: Novi Bokanjac, Bokanjac, Crno, Ploče, Dračevac, Crvene kuće, Stanovi i Diklo;
- spremnici volumena 240 i 360 litara za višestambene zgrade na cijelom području Grada Zadra;
- u sklopu podzemnih spremnika volumena 1m^3 na 2 lokacije na Poluotoku (Ulica Mihovila Pavlinovića – kod bivšeg hotela Zagreb i Ulica Zadarskog mira 1358 – ispred rive);
- u sklopu polupodzemnih spremniku na četiri lokacije u Ulici bana Josipa Jelačića na Voštarnici;
- komposteri na otocima i na kopnenom dijelu grada prema zahtjevima građana;

- pokraj pretovarne stanice na Istu postavljen je mobilni bio-komposter, tipa EcoKompos T30 30GG EI, predviđenog godišnjeg kapaciteta 30 tona, financiran EU sredstvima u sklopu NETWAP projeka. Mobilni komposter trenutno nije u funkciji.

Biorazgradivi otpad se odvozi jednom tjedno.

Glomazni otpad

Sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra* („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/18), davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu bez naknade. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je na 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar.
Glomazni otpad se može odložiti i u reciklažnim dvorištima Diklo i Gaženica.

Reciklažna dvorišta

Grad Zadar ima ukupno tri reciklažna dvorišta: dva fiksna (građena) reciklažna dvorišta i jedno mobilno. U skladu s propisima, reciklažna dvorišta su prostorno raspoređena na način da omogućavaju pristup građanima iz svih dijelova grada: RD Gaženica pokriva istočni dio grada, RD Diklo zapadni dio grada dok mobilno reciklažno dvorište pokriva centralni dio.
S obzirom na broj stanovnika (70.829), Grad Zadar prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom zadovoljava potrebe za reciklažnim dvorištima.

Gospodarenje s otpadom na otocima

Na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Rava, Molat, Ist, Premuda, Silba, Olib) postavljene su mini pretovarne stanice na kojima se sakupljeni otpad privremeno skladišti u spremnike. Pretovarne stanice sastoje se od nekoliko rolo kontejnera za glomazni otpad, zatvorenih kontejnera za odvojeno skupljanje otpada i press kontejnera za komunalni otpad. Sakupljeni otpad se s mini pretovarnih stanica pomorskim putem odvozi na kopno i odlaže na odlagalištu Diklo ili predaje ovlaštenim osobama. Prijevoz otpada vrši se brodom koji udovoljava potrebnim tehničkim karakteristikama, a na temelju ugovora kojeg Čistoća d.o.o. sklapa na godišnjoj razini s prijevoznikom odabranim putem postupka javne nabave. U tijeku je provedba aktivnosti radi usklađenja postojećih lokacija na otocima sa zakonskom propisima odnosno izrada projektne dokumentacije i ishođenje akata za građenje.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Grada Zadra ne postoji reciklažno dvorište za građevinski otpad. Isto se planira u sklopu izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje.
Temeljem Oduke o određivanju lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 24/08) lokacija za građevinski otpad je odlagalište Diklo.
Građevinski otpad koji nastane u kućanstvu građani mogu besplatno odložiti u reciklažnim dvorištima „Diklo“ i „Gaženica“, ukoliko ga sami dovezu u osobnom vozilu ili u osovinskoj prikolici za osobna vozila. Građevni otpad koji se može odložiti u reciklažno dvorište odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Lokacija za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu

Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra (KLASA: 351-01/12-01/14; URBROJ: 2198/01-2/1-12-7 od 19. studenog 2012.) odlagalište otpada „Diklo“ određeno je za lokaciju viška iskopa koji

predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova. Postupajući po istoj Odluci, na lokaciji odlagališta pripremljena je ploha isključivo za primanje navedene sirovine.

Azbestna kazeta

2009. godine sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost na odlagalištu Diklo izgrađena je posebna kazeta za zbrinjavanje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest, a koja je predana na daljnju upotrebu i korištenje društvu ″Čistoća″ d.o.o. Zadar po Zapisniku FZOEU o predaji na uporabu i daljnje korištenje od 28. srpnja 2010. godine. Ploha je izgrađena na posebno uređenoj površini od 670 m^2, prema Tehnološkom projektu uređenja dijela plohe za azbest, izrađene od tvrtke IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. Zagreb od srpnja 2009. godine. Ukupni projektirani kapacitet kazete iznosi oko 7.000 m^3.

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje

Po zatvaranju odlagališta otpada Diklo, otpad s područja Grada Zadra odvoziti će se u Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Biljane Donje. Na površini od oko 46,3 ha će se prikupljati otpad koji je nastao na području Zadarske županije i dijelu Ličko-senjske županije (gradovi Gospić i Novalja, te općine Karlobag, Perušić, Donji Lapac i Udbina) uključujući: komunalni, neopasni proizvodni i građevni otpad. Troškovi projekta CGO Biljane Donje definirani su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u razdoblju 2014. – 2020. od 21.studenog 2016.g. i pripadajućim dodacima Ugovora, kojima je utvrđena ukupna vrijednost projekta u iznosu od 90.522.885,50 eura (682.044.680,80 kuna) dok su ukupni prihvatljivi troškovi utvrđeni u iznosu od 64.532.207,95 eura (486.217.920,80 kuna). Prihvatljivi troškovi financiraju se 90% iz sredstava EU i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (EU 76,2655779% + Fond 13,7344221%) dok 10% čini lokalni udio koji se financira sredstvima JL(R)S. Lokalni udio sufinanciranja izgradnje CGO Biljane Donje financira se od strane osnivača Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije u udjelima sukladno udjelima u temeljnom kapitalu u omjeru: Grad Zadar 51%, Grad Benkovac 26% i Zadarska županija 23%. Za CGO Biljane Donje izdana je Lokacijska dozvola od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, KLASA: UP/I-350-05/13-01/303, URBROJ: 531-06-1-1-1-15-12 od 17. travnja 2015. godine te su ishođene i sve građevinske dozvole. U travnju 2019. godine potpisan je Ugovor za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, ukupne vrijednosti 48.907.421,03 eura (368.492.963,75 kuna). Početak pokusnog rada u trajanju od mjesec dana predviđen je početkom 2024. godine. Nakon pokusnog rada slijedi probni rad u trajanju od šest mjeseci.

U sklopu CGO će se provoditi mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada, dijela neopasnog proizvodnog otpada i odvojeno prikupljenog biootpada, izdvajanje sekundarnih sirovina i odlaganje neiskoristivih frakcija otpada, te obrada i odlaganje neiskorištenih komponenti građevinskog otpada.

Edukativne aktivnosti

U cilju povećanja razine svijesti građana o odgovornom gospodarenju otpadom, u sklopu kampanje pod sloganom „Pogodi pravi koš“ provodile su se sljedeće aktivnosti:

- Kontinuirano informiranje i edukacija putem internet stranice www.pogodipravikos.hr.
- Emitirano je 180 spotova o gospodarenju otpadom putem lokalne televizije.
- Emitirano je 161 reklamnih poruka o gospodarenju otpadom putem lokalnih radio postaja.
- Tiskano je 200 edukativnih letaka i roll up o sprječavanju nastanka otpada od hrane (sufinancirano sredstvima EU, projekt ADVANCE, program Erasmus+).
- U sklopu ADVANCE projekta Grad Zadar je u suradnji s TD Čistoća d.o.o. sudjelovao na HoReCa sajmu koji se od 20. do 22. listopada održao u ŠC Višnjik. Cilj sudjelovanja

bio je ukazati ugostiteljima na problematiku bacanja hrane te ih educirati o načinima sprječavanja i smanjenja količine otpada od hrane. Sudjelovanje Grada Zadra na HoReCa sajmu sufinancirano je sredstvima EU, projekt ADVANCE, program Erasmus+.

- U sklopu ADVANCE projekta 21. listopada 2023.g. na HoReCa sajmu u prostorijama ŠC Višnjik održana je prezentacija o kompostiranju. Održavanje prezentacije sufinancirano je sredstvima EU, projekt ADVANCE, program Erasmus+.
- Dana 16. studenog 2023.g., predstavnik Grada Zadra je zajedno s predstavnicima društava Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o., Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Općine Preko te zastupnicom EU parlamenta, sudjelovao na konferenciji o održivom gospodarenju otpadom. Svrha konferencije bila je upoznati javnost s postojećim stanjem i problematikom gospodarenja otpadom u Zadarskoj županiji osobito u smislu zatvaranja odlagališta Diklo i otvaranja CGO Biljane Donje.
- Predstavnici Grada Zadra su ugostiteljima na zadarskom Adventu i na klizalištu ŠC Višnjik dijelili letke s praktičnim savjetima o tome kako smanjiti količinu otpada od hrane u svim fazama poslovnih procesa.
- Tijekom edukativnih aktivnosti koje su bile usmjerene prema HoReCa sektoru, ugostitelji su bili upućivani na internetsku platformu „ADVANCE foodwaste“ https://www.advance-foodwaste.eu/ koja je razvijena u sklopu projekta i koja sadrži alat za edukaciju o održivom gospodarenju otpadom od hrane u malim i srednjim HoReCa poduzećima i jedinicama lokalne samouprave.

Edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su i trgovačka društva Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada) provodilo se putem:

- reciklabilnih spremnika volumena 1100 litara za višestambene zgrade odnosno 240 litara za obiteljske kuće);
- plavih vrećica za papir na Poluotoku i otocima;
- žutih vrećica za plastiku na Poluotoku i otocima;
- spremnika za biorazgradivi otpad: za obiteljske kuće volumena 80 litara te za višestambene zgrade volumena 240 i 360 litara;
- kompostera na otocima te na kopnenom dijelu Grada prema zahtjevima građana;
- 2 seta podzemnih spremnika na Poluotoku pri čemu se svaki set sastoji od: spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3;
- 4 seta polupodzemnih spremniku na Voštarnici u sklopu kojih se nalaze spremnici za mješani komunalni otpad, reciklabilni otpad i biorazgradivi otpad te dodatno spremnik za otpadni papir tamo gdje prostorne mogućnosti dopuštaju;
- spremnika 1100 litara na javnim površinama za otpadni papir;
- reciklažnog dvorišta Diklo:

- reciklažnog dvorišta Gaženica;
- mobilnog reciklažnog dvorišta.

Gospodarenje glomaznim otpadom organizirano je u skladu s *Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra* („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/18) prema kojima je davatelj usluge dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu bez naknade. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je na 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar. Glomazni otpad se također može odložiti u reciklažnim dvorištima Diklo i Gaženica.

Tablica: Količine sakupljenog otpada u 2023. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar	Grad Zadar	70.829	20 03 01	Miješani komunalni otpad	32.790,01
			20 03 07	Glomazni otpad	672,51
			15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	18,01
			20 01 01	Papir i karton	-
			15 01 02	Plastična ambalaža	-
			20 01 11	Tekstil	59,74
			20 01 40	Metali	59,91
			20 01 02	Staklo	55,90
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	756,98
				Ukupno	**34.413,06**

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (t)
Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar	Zadar	Diklo	32.790,01	21.313,51

Ostvarenje ciljeva:

Sukladno Dodatku V. Zakona o gospodarenju otpadom, masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u Gradu Zadru u 2023.:

$$m_{SK} = m_{MKO} - (m_{UK} \times k)$$
$$m_{SK} = 32.790,01 \text{ t} – (34.413,06 \text{ t} \times 0,50)$$
$$m_{SK} = 15.583,48 \text{ t}$$

pri čemu je:

- m_{MKO} – masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u 2023. godini = 32.790,01 t
- m_{UK} – masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2023. godini izražena u tonama = 34.413,06 t
- k – koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za 2023. godinu = 0,50

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja* **	*Status aktivacije* ***
Diklo	Odlaganje otpada na lokaciji odlagališta je započelo 1963.g., kada se otpad odlagao na današnjoj ulazno-izlaznoj zoni. Povećanjem broja stanovnika i gospodarskim razvojem tijekom godina povećavala se i površina odlagališta te ono danas zauzima površinu od oko 60,33 ha (ukupni obuhvat granica). Ukupna površina koju zauzima odloženi otpad na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Diklo“ iznosi oko 33,60 ha (pasivni i aktivni dio). Površina pasivnog dijela odlagališta iznosi oko 17,45 ha, dok je površina aktivnog dijela odlagališta oko 16,15 ha. Prosječna visina odloženog otpada je 10m. Procjenjuje se da je trenutno na odlagalištu otpada „Diklo“ odloženo oko 2,85 milijuna m^3 otpada (09/2016 Pangeo Projekt d.o.o.). Odlagalištem upravlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište „Diklo“ se nalazi izvan naseljenog prostora, oko 4,5 km sjeverozapadno od središta Zadra. Najbliže naselje Grada Zadra je Diklo, koje se nalazi uz obalu mora, oko 1 km jugozapadno od prostora odlagališta. Od naselja Kožino na sjeverozapadu, odlagalište je udaljeno oko 2 km. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir.	Aktivno	U pripremi

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište,
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Odlagalište komunalnog otpada Diklo

Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta financirana je bespovratnim sredstvima putem GEF projekta. Projektnu dokumentaciju čine studija izvodljivosti s analizom koristi i troškova, zahtjeva naručitelja, studije utjecaja na okoliš, idejnog projekta i aplikacije za prijavu za EU fondove. Temeljem Idejnog projekta ishođena je Lokacijska dozvola; KLASA: UP/I-350-05/17-01/000009; URBROJ: 2198/01-5-17-0014, od 6. rujna 2017. godine. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Mini pretovarne stanice na otocima

Trenutno se na otocima otpad prikuplja na pretovarnim stanicama odnosno lokacijama koje nisu izgrađene u skladu s propisima o gospodarenju otpadom i nemaju građevinsku dozvolu. Postojeće pretovarne stanice potrebno je uskladiti sa zakonskim propisima.

Nove građevine za gospodarenje otpadom

Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje

Projekt CGO-a uključuje izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, koji se sastoji od sljedećih zona:

- upravne zgrade,
- reciklažnog dvorišta,
- transportnog centra,
- MBO postrojenja,
- odlagališta za neopasni otpad,
- natkrivenog skladišta,
- prostora za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina,
- prostora za reciklažu građevnog otpada,
- odlagališta za inertni otpad,
- ulazno-izlazne zone,
- infrastrukture i prometnica unutar CGO-a,
- pristupne ceste.

U travnju 2019.g. potpisan je Ugovor za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Do konca 2023.g. nabavljena je kompletna oprema. Početak pokusnog rada u trajanju od mjesec dana predviđen je početkom 2024. godine. Nakon pokusnog rada slijedi probni rad u trajanju od šest mjeseci. Po izgradnji CGO Biljane Donje uspostaviti će se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom te će se otpad odvoziti na novu lokaciju. U sklopu CGO-a izgrađeno je reciklažno dvorište za građevni otpad i kompostana.
Financiranje projekta osigurano je Odlukom o izgradnji CGO Biljane Donje, Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 7. listopada 2016.g., u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., pri čemu se 90% vrijednosti prihvatljivih troškova projekta financira sredstvima EU i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dok 10% čini lokalni udio odnosno financira se sredstvima JL(R)S. Temeljem Sporazuma između Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva, od 31. prosinca 2018. i dodataka Sporazuma, utvrđeno je financiranje lokalnog udjela u skladu s udjelima u temeljnom kapitala u omjeru: Grad Zadar 51%, Grad Benkovac 26% i Zadarska županija 23%.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Zadar je uspostavio *Evidenciju lokacija odbačenog otpada* koja je za 2023.g. prikazana u tablici.

Red. broj	Oznaka	Naziv lokacije	Vrsta otpada	Procjena količine
1.	ZD_5	Novi Bokanjac-uz makadamsku cestu	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2014., 2018. i 2019. Preostala količina: 127,15 m3
2.	ZD_6	Vrh Skročini – šuma između Puta kotarskih serdara i Ulice Nenada Mataka	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2015. i 2020. 2021. uklonjeno 52,04 t otpada Preostala količina: 10 m3

3.	ZD_11	Barbaričine	građevni, komunalni	15 335 m^3
4.	ZD_12	Ploče - bivši kamenolom Jadran	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2019. Preostala količina: 30 210 m3
5.	ZD_13	Sjeverozapadno od Bauhausa	građevni	1335 m^3
6.	ZD_19	Južno od mjesnog groblja Bokanjac	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2017. 2023. uklonjeno 32 tone otpada Preostala količina: 90 m^3
7.	ZD_22	U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre	građevni	SANIRANO 2023.
8.	ZD_25	Gaženica- između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	građevni	200 m^3
9.	ZD_26	Pokraj Sojare	komunalni	SANIRANO 2023.
10.	ZD_28	Silba – Uvala Draga	građevni, komunalni	600
11.	ZD_29	Molat - Marčeva jama	komunalni	200
12.	ZD_33	Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone	glomazni	SANIRANO 2022. Uklonjeno 40,26 t Nove količine otpada
13.	ZD_35	Ulica 159. brigade – pokraj reciklažnog dvorišta Gaženica	građevni, glomazni	2 m^3
14.	ZD_37	Makadamski put sjeverozapadno od odlagališa Diklo	komunalni	10
15.	ZD_38	Makadamski put od Plodina prema odlagalištu Diklo	komunalni	SANIRANO 2023.
16.	ZD_41	Makadamski put prema konjičkom društvu Wild Spirit na Žmirićima	građevni, komunalni	10
17.	ZD_44	Crno – put prema šumi	građevni	20
18.	ZD_46	Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo	komina od maslina	SANIRANO 2023.
19.	ZD_47	Petrčane – pokraj igrališta	azbest	SANIRANO 2023. Uklonjeno 1,06 t
20.	ZD_48	Otok Ist – Uvala Kosirača, na trajektnom pristaništu	azbest	SANIRANO 2023. Uklonjemo 5,432 t

Od ukupno 20 lokacije, tijekom 2023.g. 5 lokacija je u potpunosti sanirano, i to:

- ZD_22 U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre – otpad je uklonjen u sklopu EU projekta uređenja parka;
- ZD_26 Pokraj Sojare - otpad je uklonjen od strane vlasnika zemljišta;
- ZD_46 Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo – biloški otpad razgrađen prirodnim procesima;
- ZD_47 Petrčane – pokraj igrališta – u organizaciji Grada Zadra u lipnju 2023.g. putem ovlaštene osobe uklonjeno 1,06 t azbestnog otpada, troškovi uklanjanja 424,00 eura;
- ZD_48 Otok Ist – Uvala Kosirača, na trajektnom pristaništu - u organizaciji Grada Zadra u prosincu 2023.g. putem ovlaštene osobe uklonjeno 5,432 t azbestnog otpada, troškovi uklanjanja 4.685,10 eura eura.

Na lokacijama divljih odlagališta provodile su se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada što uključuje učestalu i redovitu kontrolu od strane komunalnog redarstva te suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Zadarskom u provedbi nadzora nad lokacijama na kojima je nepropisno odbačen otpad.

Postavljanje video nadzora

U cilju sprječavanja ponovnog odbacivanja otpada te sankcioniranja onečišćivača Grad Zadar je izradio Elaborat procjene ugroženosti te je u prosincu 2023.g. postavio video nadzor na Bokanjcu južno od groblja, na k.č. 357/1 k.o. Bokanjac.

Izdavanje rješenja o uklanjanju otpada

Sukladno Odluci o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 11/22), komunalni redar ovlašten je vlasniku, odnosno posjedniku, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem odnosno osobi koju je zatekao da odbacuje otpad odnosno osobi za koju postoje dokazi da je odbacila otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom, rješenjem narediti uklanjanje otpada. Tijekom 2023. godine izdano je 33 rješenja o uklanjanju otpada prema privatnim osobama i nepoznatim počiniteljima.

Uklanjanje otpadnih plovila i podrtina na Ižu

Nastavno *na Javni poziv za sufinanciranje sanacije i rekonstrukcije pomorskog dobra u općoj upotrebi u 2023.g*., objavljenog od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, između Grada Zadra i Ministarstva zaključen je *Sporazum o sufinanciranju uklanjanja plovila i podrtina s pomorskog dobra na Ižu*. U srpnju 2023.g. putem ovlaštene osobe uklonjeno je 2310 kg plastičnih plovila, 1240 kg drvenih plovila i 80 kg gumenih plovila. Sredstva za uklanjanje otpadnih plovila i podrtina u ukupnom iznosu od 6.862,50 eura sufinancirana su 90% od strane Ministarstva (6.176,25 eura) dok je Grad Zadar financirao 10% odnosno 686,25 eura.

Uklanjanje otpadnog ulja i ostalog zauljenog otpada

Putem ovlaštene osobe koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadnim uljima, uklonjeno je:

- 900 kg otpadnog ulja, 15 kg zauljene ambalaže, 30 kg zauljenih krpa i kartona te 15 kg zauljenih filtera s otoka Ista u rujnu 2023.g. za što je utrošeno 465,38 eura,
- 55 kg zauljene ambalaže iz Uvale Bregdetti 23. svibnja 2023.g. za što je utrošeno 93,94 eura.

Budući da je gospodarenje otpadnim uljima financirano iz sustava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, iz Proračuna Grada Zadra financirani su samo troškovi zbrinjavanja ostalih zauljenih materijala.

Tablični prikaz utrošenih financijskih sredstava za uklanjanje divljih odlagališta

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada (eura)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
ZD_22 U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre	Troškovi nepoznati. otpad je uklonjen u sklopu EU projekta uređenja parka	-	-	EU 100%
ZD_26 Pokraj Sojare	Troškovi nepoznati. Otpad je uklonjen od strane vlasnika zemljišta.	-	-	Da
ZD_46 Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo	Nema troškova. Biološki otpad razgrađen prirodnim procesima.	-	-	-
ZD_47	424,00	100%	-	

Petrčane – pokraj igrališta				
ZD_48 Otok Ist – Uvala Kosirača, na trajektnom pristaništu	4.685,10	100%	-	-
Uklanjanje otpadnih plovila i podrtina na Ižu	6.862,50	10%	-	90%
Uklanjanje otpadnog ulja i ostalog zauljenog otpada sa Ista	465,38	465,38 eura – trošak zbrinjavanja ostalih zauljenih predmeta	Trošak za zbrinjavanje otpadnih ulja financiran iz sustava Fonda. Iznos troška nepoznat	-
Uklanjanje otpadnog ulja i ostalog zauljenog otpada iz Uvale Bregdetti	93,94	93,94 eura - trošak zbrinjavanja ostalih zauljenih predmeta	Trošak za zbrinjavanje otpadnih ulja financiran iz sustava Fonda. Iznos troška nepoznat	-

Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 115. Zakona o gospodarenju otpadom, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave o održavanju akcije. Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od 8 dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave izvješće o provedenoj akciji.

U 2023.g. na području Grada Zadra prijavljene su 4 akcije čišćenja u kojima je uklonjeno ukupno 32.750 kg otpada.

Tablica: Akcije prikupljanja otpada u 2023. godini

Red. Br.	Organizator akcije prikupljanja otpada	Vrijeme trajanja akcije (datum)	Ključni broj i vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (kg)	Lokacija prikupljanja otpada	Svrha akcije
1	Društvo istraživača mora -20000 milja	22. i 23. travnja 2023.	20 01 39 - plastika, 16 01 03 - istrošene gume	500,00	Otok Silba, uvala Drage (čišćenje obale) i Žalić (čišćenje podmorja)	ekološka
2	Udruga socijalnih radnika Zadar - Volonterski centar Zadar	19. svibnja 2023.	20 01 01 - papir i karton, 20 01 02 - staklo, 20 01 39 - plastika,	10,00	Plaža Puntamika	ekološka

			20 01 40 - metali			
3	Grad Zadar - UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša	21. travnja 2024.	20 00 39 - komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	32.000,00	Južno od groblja na Bokanjcu	ekološka
4	Grad Zadar	28. svibnja 2023.	20 03 01 - mješani komunalni otpad	240,00	Otok Ist (plaža)	ekološka
			SVEUKUPNO:	**32.750,00**		

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2023. g provedene su sljedeće aktivnosti za ostvarenje ciljeva smanjenja otpada:

Spremnici za reciklabilni otpad
Aktivnost se odnosi na 990 spremnika volumena 1100 litara i 19.300 spremnika volumena 240 litara koji su prethodnih godina nabavljeni uz financijsku pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, pri čemu je Fond putem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija osigurao 85% prihvatljivih troškova dok je preostali dio u visini od 15% financirao Grad Zadar. Sukladno zaključenim ugovorima između Grada Zadra i Fonda, Grad Zadar je u slučaju uništenja sufinanciranih spremnika, iste dužan zamijeniti novima te ih financirati iz vlastitih sredstava. U 2023.g. Grad Zadar je nabavio 16 (šesnaest) novih reciklabilnih spremnika volumena 1100 litara.

Distribucija kompostera
U 2023.g. je kao i prethodnih godina nastavljeno s dijeljenjem kompostera na otocima i kopnu po zahtjevima građana.
Nabava spremnika provedena je i financirana putem TD Čistoća d.o.o. te Grad Zadar nije imao troškove za isto.

Informiranje i edukacija građana

U cilju povećanja razine svijesti građana o odgovornom gospodarenju otpadom, u sklopu kampanje pod sloganom „Pogodi pravi koš“ provodile su se sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano informiranje i edukacija putem društvenih mreža i internet stranice www.pogodipravikos.hr
- emitirano je 180 spotova o gospodarenju otpadom putem lokalne televizije;
- emitirano je 161 reklamnih poruka o gospodarenju otpadom putem lokalnih radio postaja.

Edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su i trgovačka društva Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o.

Konferencija o gospodarenju

Dana 16. studenog 2023.g., predstavnik Grada Zadra je zajedno s predstavnicima društava Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o., Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Općine Preko te zastupnicom EU parlamenta, sudjelovao na konferenciji o održivom gospodarenju otpadom. Svrha konferencije bila je upoznati javnost s postojećim stanjem i problematikom gospodarenja otpadom u Zadarskoj županiji osobito u smislu zatvaranja odlagališta Diklo i otvaranja CGO Biljane Donje.

Edukativne aktivnosti u sklopu EU projektu ADVANCE

Grad Zadar bio je uključen u provedbu ADVANCE projekta (Advancing Municipal Circular Economy), programa Erasmus+, kojem je tema sprječavanje bacanja hrane i gospodarenje otpadom od hrane. Glavne ciljne skupine projekta su mala i srednja HoReCa poduzeća i jedinice lokalne samouprave Tijekom implementacije projekta realizirano je sljedeće:

- Izrađen je promotivni materijal: roll-up i edukativni leci koji su tiskani u 200 primjeraka. Sadržaj letka čine praktični savjeti o načinima sprječavanja bacanja hrane.
- Grad Zadar je u suradnji s TD Čistoća d.o.o. sudjelovao na HoReCa sajmu koji se od 20. do 22. listopada 2023.g. održao u ŠC Višnjik. Cilj sudjelovanja bio je ukazati ugostiteljima na problematiku bacanja hrane te ih educirati o načinima sprječavanja i smanjenja količine otpada od hrane.
- Prezentacija o kompostiranju koja je održana 22 listopada 2023.g. na HoReCa sajmu te kojioj je cilj bio upoznati ciljne skupine o mogućnostima i koristi od kompostiranja u vlastitom kućanstvu ili ugostiteljskom objektu.
- Edukacija i dijeljenje letaka ugostiteljima na zadarskom Adventu.
- Edukacija i dijeljenje letaka ugostiteljima na klizalištu športskog centra Višnjik.

Ugostitelji su putem letka upućeni na internetsku platformu „ADVANCE foodwaste“, koja sadrži alat za edukaciju o održivom gospodarenju otpadom od hrane u malim i srednjim HoReCa poduzećima i jedinicama lokalne samouprave.

Za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti iz proračuna Grada Zadra u 2023.g. utrošeno je 10.204,68 eura .

Akcije prikupljanja otpada

U 2023.g. na području Grada Zadra prijavljene su 4 akcije čišćenja u kojima je uklonjeno ukupno 32.750 kg otpada. Akcije prikupljanja otpada detaljno su prikazane u tablici u poglavlju 8. ovog Izvješća.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opasni otpad i posebne kategorije otpada koje nisu obuhvaćene spremnicima na mjestu korisnika ili ostalim javnim površinama, mogu se besplatno odložiti u:

- reciklažnom dvorištu Diklo
- reciklažnom dvorištu Gaženica
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad se preuzima u reciklažnim dvorištima i u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu bez naknade u količini do 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar.

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
Izgradnjom Centra za gospodarenje otpadom uspostavit će se cjeloviti sustava gospodarenja otpadom u Zadarskoj i dijelu Ličko-senjske županije. Centar predstavlja kvalitetnu i najsigurniju alternativu postojećim odlagalištima jer je predviđena mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada po najvećim europskim standardima, obrada građevnog otpada te kompostiranje birazgradivog otpada. Uz sve to, u Centru će biti pripremljeni prostori za prikupljanje i skladištenje ostalih vrsta otpada.

Izobrazno-informativne aktivnosti
U sklopu edukativnih aktivnosti koje su opisane u prethodnom poglavlju 9., bila je uključena edukacija za gospodarenje svim vrstama otpada, pa tako i opasnim otpadom te posebnim kategorijama otpada. Također, edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su TD Čistoća d.o.o. i TD Eko d.o.o.
Za izobrazno-informativne aktivnosti iz Proračuna Grada Zadra u 2023. godini utrošeno je 10.204,68 eura, kako je već navedeno u prethodnom poglavlju 9.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada) provedene su osiguranjem:

- spremnika za miješani komunalni otpad volumena 80,120,240 i 1100 litara,
- reciklabilnih spremnika volumena 240 litara za obiteljske kuće odnosno 1100 litara za višestambene zgrade,
- spremnika za biorazgradivi otpad volumena 80 litara za obiteljske kuće odnosno 240 i 360 litara za višestambene zgrade,
- kompostera na otocima te na kopnenom dijelu Grada prema zahtjevima građana,
- 2 podzemna spremnika na Poluotoku pri čemu se svaki set sastoji od: spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3,
- polupodzemnih spremnika na četiri lokacije u Ulici bana Josipa Jelačića na Voštarnici,
- plavih vrećica za papir i žutih vrećica za plastiku na Poluotoku i na otocima,
- spremnika volumena 1100 litara na javnim površinama za otpadni papir,
- reciklažnog dvorišta Diklo,
- reciklažnog dvorišta Gaženica,
- mobilnog reciklažnog dvorišta.

Izobrazno-informativne aktivnosti
U sklopu izobrazno-informativnih aktivnosti koje su već opisane u prethodnim poglavljima, bila je uključena edukacija za gospodarenje svim vrstama otpada, pa tako i miješanim, biorazgradivim, otpadnim papirom, metalom, plastikom, tekstilom, glomaznim otpadom.
Za izobrazno informativne aktivnosti iz Proračuna Grada Zadra u 2023. godini utrošeno je 10.204,68 eura, kako je već navedeno u prethodnim poglavljima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Od projekata važnih za provedbu PGO-a, Grad Zadar je tijekom 2023.g realizirao sljedeće:

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva (eura)*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Izgradnja CGO Biljane Donje, uključujući financiranje redovnog poslovanja i dodatnih aktivnosti TD Eko d.o.o.	2.706.400,44	Grad Zadar
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice	7.961,58	Grad Zadar
4.	Nabava spremnika za reciklabilni otpad	2.915,69	Grad Zadar
	Postavljanje video nadzora	3.421,25	Grad Zadar
5.	Izobrazno-informativne aktivnosti	10.204,68	Grad Zadar
6.	Uklanjanje divljih odlagališta	6.354,17 6.176,75	Grad Zadar Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1	Izgradnja CGO-a	DA
2	Kućno kompostiranje	DJELOMIČNO
3	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno skupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
4	Izgradnja sortirnice	NE (u tijeku izrada projektne dokumentacije)
5	Izgradnja mini pretovarnih stanica na otocima	NE (u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izrada projektne dokumentacije i ishođenje dozvola za građenje)
6	Izgradnja reciklažnih dvorišta	DA
7	Uvođenje naplate po količini prikupljenog otpada	NE
8	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	DJELOMIČNO
9	Izgradnja kompostane	DA
10	Praćenje udjela biorazgradivog otpada	DJELOMIČNO

11	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	DJELOMIČNO
12	Uspostava sustava gospodarenja muljem	DA (predavanje ovlaštenoj osobi)
13	Sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo sukladno projektnoj dokumentaciji i dozvolama za građenje	NE (u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa)
14	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	NE
16	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	DA
17	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	DJELOMIČNO
18	Provedba edukativnih aktivnosti	DA

14. ZAKLJUČAK

Grad Zadar je tijekom 2023. godine provodio svoje obveze propisane Zakonom o gospodarenju otpadom kao i mjere planirane važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Zadra i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Planirane mjere provodile su se u skladu s mogućnostima koje uvjetuju procedure ishođenja potrebnih dozvola, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa i financijska sredstava.

Općina Bibinje

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Bibinje za 2023. godinu

ožujak, 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 7

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 10

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU... 10

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 11

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 12

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 12

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 13

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 15

14. ZAKLJUČAK 17

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Općina Bibinje - u daljnjem tekstu Općina, se nalazi u sastavu Zadarske županije gdje jugoistočno graniči s Gradom Zadrom, na sjeveroistoku s Općinom Zemunik Donji i na jugoistoku s Općinom Sukošan. Područje Općine zahvaća i obalu Zadarskog kanala te neposredno zaleđe u pravcu jugozapada i sjeveroistoka. Na prostoru Općine koje obuhvaća 12,89 km^2 živi 3.985 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti Općine iznosi 309 stanovnika po km^2 što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km^2. Broj turističkih noćenja u 2017. godini na području Općine iznosio je 437.391 (386.455 noćenja u 2016. godini).

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Bibinjac d.o.o.“ za komunalne djelatnosti, u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka, koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada, već Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja miješani komunalni otpad odlaže na odlagalištu otpada „Diklo“ na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je u 2017. godini te je u usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.4.2017. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Za prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine dobiveno je mišljenje županijskog nadležnog ureda kako nije potrebno provoditi postupak Ocjene o potrebi strateške procjene.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je na svom području dužna osigurati

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina na svom području za sve stanovnike ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju obavlja Komunalna tvrtka. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Općine obavlja se dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i 3 puta tjedno u sezonskom dijelu godine putem spremnika zapremine 120, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se ne provodi.

Korisne kategorije komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) se prikupljaju s lokacija privremenog reciklažnog dvorišta u Gaženici. Ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih korisnih kategorija komunalnog otpada osim za papir kojeg je tijekom 2018. godine prikupljeno 6,17 tona.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m3 i 5 m^3.

Na području Općine po potrebi i odabira najpovoljnije lokacije mogu se postaviti dva zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala svaki volumena 1.100 l. Tijekom promatranog razdoblja razvrstani otpad se donosio u privremeno reciklažno dvorište.

Na području Općine trenutno postoji jedna evidentirana lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (iza betonare) koje su navedene u Planu gospodarenja otpadom Općine 2017.-2022. godine i koje je potrebno sanirati. Općina će u što kraćem roku pokrenuti postupke sanacije navedenih lokacija, ali i svih budućih lokacija ukoliko se one pojave, te će morati provoditi mjera sprječavanja odbacivanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. U sklopu akcije zelena čistka na proljeće 2018. godine očistio se divlji deponij južno od mjesnog groblja Sasavac.

Nakon usvajanja Plana gospodarenja Općine za razdoblje 2017.-2022. godine Općina je započela s provedbom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Edukacije stanovništva s tematikom odvojenog prikupljanja otpada u 2018. godini provodila se brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Općina je provodila akcije prikupljanja otpada u sklopu dana Općine, sudjelovala u čišćenju plaža te međunarodnoj akciji zelena čistka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U svrhu gospodarenja otpadom Općina planira u suradnji s Komunalnom tvrtkom izgraditi reciklažno dvorište na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena. Točna lokacija i dimenzije reciklažnog dvorišta predviđene su Urbanističkim planom uređenja Sridnjak, UPU 7 koji je u fazi izrade. Također, Općina planira izgraditi sortirnicu i kompostanu.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine sadrži ključne pojmove u gospodarenju otpadom, uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti
Put Petrine 2, 23205 Bibinje
OIB: 08510701052
MBS: 110002785
Tel: 00385 (0)23 261 - 201

Fax: 00385 (0)23 261 - 201
E-mail: info@bibinjac.hr
Direktor: Tome Šimunić

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- upravljanje i održavanje groblja

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1759.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i tri puta tjedno u sezonskom dijelu godine, vlastitim voznim parkom. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremine 120 l, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Brojnost spremnika za miješani komunalni otpad na području Općine je:

- spremnik volumena 120 L – 2500 komada
- spremnik volumena 1.100 L – 50 komada
- spremnik volumena 7m^3 – 6 komada

Na području Općine se biootpad ne prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog otpada putem namjenskih spremnika.

Korisnici imaju na raspolaganju privremeno reciklažno dvorište u prostorijama Kepola u Gaženici. Na području Općine nalaze se u pripremi za postavljane 2 zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala. Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" za korisne kategorije otpada se ne provodi.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m^3 i 5 m^3.

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja upravlja odlagalištem „DIKLO" ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2023. godini prikupljeno **1.926,43**t miješanoga komunalnog otpada, dok je odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 32,01t papira, 55,12 t plastike, 43,66 t ambalaže od plastike, 5,36 t stakla, 23,80 t građevnog otada,104,71 t otpadnog drva i 185,12 t glomaznog otpada.

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine prikazani su tablicom u nastavku. Komunalno poduzeće ima 2380 obveznika plaćanja usluge odvoza otpada.

Tablica 2. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2023. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) (tona)
Bibinjac d.o.o.	Općina Bibinje	*3.998*	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.926,43 t
			20 01 01	Papir	32,01t
			20 01 39	Plastika	55,12 t
			15 01 02	Ambalaža od plastike	43,66 t
			17 02 02	Staklo	5,36 t
			17 0201	Otpadno drvo	104,71 t
			17 01 07	Građevni otpad	23,80 t
			20 03 07	Glomazni otpad	185,12 t
				UKUPNO	**2.376,21 t**

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Do kraja 2016. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršio je obrt P.O. Marija, a količine prikupljenog otpada s područja Općine do tog razdoblja su procijenjene i netočne (npr. 2015. godine prijavljeno je 608 t komunalnog otpada). Iz tog razloga su i ciljne vrijednosti u Planu gospodarenja otpadom Općine procijenjene te se smatraju više okvirnim nego stvarnim.

Ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine i trenutno stanje u 2022. godini prikazani su u nastavku.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Općina je u 2023. godini proizvela količinu komunalnog otpada (2.376,21 t) koja je ispod ciljne količine do 2022. godine (2.418,15 t). Prema tim podacima Općina je dostigla planirani cilj do 2022. godine.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Općina je u 2023. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila 32,01t papira, 55,12 t plastike, 5,36 t ambalaže od plastike, 5,36 t stakla, 23,80 t građevnog otada, 104,71 t otpadnog drva i 185,12 t glomaznog otpada.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja otpada Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Općina u 2023. godini nije odvojeno prikupljala biootpad. Za dostizanja ovog cilja Općina će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Općina je u 2023. godini odložila 1.926,43 t miješanog komunalnog otpada. Ciljna vrijednost od 25% količina odloženog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 636,35 t. Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U Općini se u 2023. godini prikupilo 23,80 t građevnog otpada,što znači da Općina ide prema ciljnom postotku odvojene mase proizvedenog građevnog otpada.

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Općina je osigurala rad privremenog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje papira, plastike,građevnog otpada, stakla i metala. Evidencija o odvojeno prikupljenim kategorijama otpada je postojala u 2023. godini za sve vrste otpada prikazane u tablici.

Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada potrebno je na području Općine postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila te putem reciklažnog dvorišta prikupljati sve posebne kategorije otpada koje se tamo prikupljaju (ulja, gume, EE otpad …). S tim u vezi, dogovoreno je odvojeno prikupljanje putem mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa Čistoćom Zadar.

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Općina u 2023. godini je sanirala dio lokacija onečišćene nepropisno odbačenim otpadom. Općina će u budućem razdoblju provoditi saniranje lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom.

Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Općina u 2023. godini je provodila izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine ne postoje. Komunalna tvrtka će ubuduće morati provoditi mjere kojima bi se i ove količine otpada uključile u ukupne godišnje količine komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine nije izgrađeno trajno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana, sortirnica otpada niti se ne nalazi odlagalište otpada.

Planom gospodarenja otpadom Općine predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine za koje je preduvjet, osim pribavljanja potrebne dokumentacije, određivanje prikladne lokacije sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji, uvjetima i mogućnostima Općine, ali i lokacije koja je najprikladnija za stanovnike Općine u vidu udaljenosti stanovnika od planirane građevine. Komunalna tvrtka planira na području Općine uspostaviti funkcioniranje reciklažnog dvorišta na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena u sklopu Urbanističkog plana uređenja 7, Sridnjak. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija. Za potrebe prikupljanja problematičnog i ostalog otpada s područja Općine, Komunalna tvrtka je do izgradnje reciklažnog dvorišta osigurala privremeno reciklažno dvorište u Gaženici i funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Za potrebe Općine će se u sklopu reciklažnog dvorišta izgraditi sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine. U Općinskoj kompostani vršit će se kompostiranje zelenog otpada s područja Općine koji će se kasnije u obliku komposta dijeliti građanima i koristiti za uređene javnih površina. Sortirnica otpada na području Općine koristit će se za sortiranje otpada koji će se kasnije prodavati kao sirovina što će, osim financijskog profita, pridonijeti otvaranju novih radnih mjesta.

Do uspostave potpunog funkcioniranje reciklažnog dvorišta na području Općine, komunalna tvrtka može u suradnji s Općinom odrediti privremenu lokaciju na kojoj će se uspostaviti manja sortirnica za odvajanje otpada kako bi se što prije pokrenulo odvojeno prikupljanje otpada i kako bi se što ranije dostigli ciljevi u gospodarenju otpadom.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine postoje evidentirane dvije značajnije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te više manjih lokacija koje se sporadično pojavljuju.



Slika 1. Lokacije divljih odlagališta na području Općine i procijenjene količine otpada (izvor: Bibinjac d.o.o.)

Detaljniji podaci o lokacijama onečišćenim nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na prostoru Općine dani su u nastavku tablicom.

Tablica 3. Lokacija "divljih odlagališta otpada" na području Općine (izvor: Općina)

Rd. br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 1	70.000	NE
2.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 2	5.000	NE
3.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje, razne lokacije	10.000	NE

Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom se u 2020. godini dijelom sanirale.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: poticanje kućnog kompostiranje, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaju smanjenja nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO i provedba mjera iz državnog Plana sprječavanja nastanka otpada. Općina je u 2018. godina pokrenula izmjene vezane uz cjenik javne usluge, no ostale mjere nisu bile provođene.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine koje su se dijelom provodilu u proteklom razdoblju.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja sortirnice i kompostane, nabava i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine odvojeno se u 2018. godini odvijalo prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i krupnog (glomaznog) otpada dok za ostale vrste otpada prikupljene na zelenim otocima ne postoje podaci o količini.

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici). Uredno se izrađuje prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine dan je u nastavku.

Tablica 4. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta otpada“

Sredstva za provedbu općinskog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 -Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi

se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),

- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (prema općinskom Planu gospodarenja otpadom) prikazani su u nastavku.

Tablica 5. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko **150.000,00 kn**	2022. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko **800.000,00** kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko **30.000,00** kn po spremniku	2022. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko **60.000,00** kn	2022. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko **250.000,00** kn	2022. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko **250.000,00** kn	2022. god
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko **1.500.000,00 kn**	2022. god
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko **150.000,00** kn	2022. god
Edukacija	oko **10.000,00** kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko **10.000,00** kn/godišnje	Kontinuirano

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko **13.494.800** kn	2022. god

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6. Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	-	+
Uspostava odvojenog prikupljanja biootpada na područja Općine	JLS	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	-	-	+	+
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+

Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	-	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+

U 2018. godini Općina je pokrenula postupak izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji će biti dovršen u 2023. godini. Godišnje količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada na području Općine su manje od onih predviđenih i procijenjenih vrijednosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine, no tek će se sljedećih godina moći sa sigurnošću utvrditi je li prisutan trend smanjenja količina proizvedenog komunalnog otpada.

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te manje sortirnice otpada i kompostane, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Općina je u 2023. godini provodila mjere gospodarenja otpadom predviđene Planom gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine u skladu sa financijskim mogućnostima i imajuću u vidu vremenskog roka za provedbu mjera iz Plana (Plan gospodarenja otpadom Općine usvojen u travnju 2017. godine).

U budućem planskom razdoblju Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom morati što intenzivnije provoditi planske aktivnosti u gospodarenju otpadom ukoliko se do 2022. godine očekuje dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su propisani na nacionalnoj razini.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 142/23) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac" broj 01/21) općinski načelnik Općine Galovac, dana 15. veljače 2024. godine, donio je

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

1. UVOD

Izvješće Općine Galovac o Provedbi plana Gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu izrađeno je sukladno članku 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21, 142/23).

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/2021, 142/23) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI GALOVAC

Općina Galovac je sastavni dio Zadarske županije, nalazi se u Ravnim kotarima, cestovnom linijom udaljena 12 km od grada Zadra te se prostire na 10,54 km2 površine. Općinu Galovac čini naselje Galovac i zaseok Jošane. Prostor Općine je u okruženju prostora Općina Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan.

Na području Općine Galovac, prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.258 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 118,7 st/km2, što je iznad državnog prosjeka koji iznosi 68,41 st/km2 te slijedom naprijed navedenih podataka područje Općine Galovac spada u naseljenija područja Republike Hrvatske.

Usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Galovac vrši tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, čiji je suosnivač Općina Galovac.

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021. godine, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenjem otpadom,

- donijeti izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provodit izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Galovac donijela je I Izmjene i dopune prostornog plana Općine Galovac koje su usklađene sa Zakonom o gospodarenju otpadom u smislu da su na području Općine Galovac predviđene lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta te lokacija za izgradnju dvorišta za građevinski otpad.

Na području Općine Galovac utvrđene su slijedeće lokacije odbačenog otpada:

- Lokacija „Brig“, površine cca 7.500,00 m2, sa 15.000,00 m3 odbačenog materijala
- Lokacija „Torine“, površine oko 7.000,00 m2, sa 10.000,00 m3 materijala
- Lokacija „Crkvina“, površine oko 1.000,00 m2, sa 300,00 m3 materijala
- Lokacija „Jošane“, površine oko 1.000,00 m2, sa 1.000,00 m3 materijala

Općina Galovac donijela je Odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Galovac.

Na izlazu iz mjesta Galovac prema Zadru registrirana je lokacija „Grobnica“ kao lokacija na koju se odlaže otpad svih vrsta.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GALOVAC

Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj V. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac. Prethodno je ishodovana suglasnost na Plan od strane Zadarske županije. Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac objavljen je u „Službenom glasniku Općine Galovac“ broj 01/18 od 12. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac donesen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Galovac
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada ,odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Provedbom Plana doprinosi se ostvarenju ciljeva:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Galovac,
- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i na kućnom pragu, osiguranjem kutka za ponovnu uporabu proizvoda te izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu,
- smanjenju štetnih utjecaja na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac za razdoblje 2014. do 2020. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) više nije propisana obveza donošenja planova gospodarenja otpadom jedinicama lokalne samouprave no prijelaznim i završnim odredbama istog Zakona propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da za 2021., 2022. i 2023. godinu dostavi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavi ga u svom službenom glasilu.

6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Galovac uslugu javnog prikupljanja i odvoza komunalnog i biorazgradivog otpada pruža tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar.

II izmjenama i dopunama prostornog plana Općine Galovac predviđene su lokacije za izgradnju reciklažnog otpada i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Na području Općine Galovac:

- uspostavljen je sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu zaduženog spremnika za otpad
- postavljeni su zeleni otoci
- provodi se odvojeno prikupljanje biootpada postavljanjem kontejnera na javnoj površini par puta godišnje
- postoje divlja odlagališta
- provode se akcije prikupljanja otpada
- provodi se odvojeno sakupljanje papira i plastike na kućnom pragu putem vrećica
- svako kućanstvo ima zadužene kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- uspostavljen je sustav evidentiranja odbačenog otpada
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2023. godini (tona)
Čistoća d.o.o.	Općina Galovac	1.258	200 301	MKO	337,08
Čistoća d.o.o.	Općina Galovac	1.258	150 106	Miješana ambalaža	18,77
Čistoća d.o.o.	Općina Galovac	1.258	200 199	Ostalo	37,77

8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine Galovac ne postoji odlagalište otpada za koje je ishodovana dozvola.

9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Brig	15.000,00	građevinski	NE
2.	Torine	10.000,00	građevinski	NE
3.	Crkvina	300,00	zemljani	DA
4.	Jošani	1.000,00	građevinski	NE

Uklonjena divlja odlagališta otpada:

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Crkvina	7.313,13	75%		

10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada još uvijek nisu zaživjele u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Galovac. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- promicanje održive gradnje
- poticanje sprječavanja nastanka otpada plastičnih vrećica
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada

11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada obavljao je komunalni redar provodeći mjere:

- uspostave sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- provedbu redovitih nadzora područja radi utvrđivanja lokacija odbačenog otpada te praćenju stanja na tim lokacijama

12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Poduzete mjere:

- Općinsko vijeće Općine Galovac donijelo je Odluku o pružanju javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, te se javno prikupljanje komunalnog otpada vrši sukladno ovoj Odluci
- nadalje treba poticati mještane na kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada
- kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva
- Općina Galovac i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopili su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Izvor financijskih sredstava
1.	Nabava spremnika	Fond 85% Općina Galovac 15%
2.	Zeleni otoci	Čistoća Zadar
3.	Akcije prikupljanja	Vlastita sredstva
4.	Izobrazno-informativne aktivnosti	Vlastita sredstva

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO

1.	Izrada PGO	DA
2.	Zeleni otoci	DA
3.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA
4.	Akcije prikupljanja	DA

15. ZAKLJUČAK

U 2023. godini u Općini Galovac provodio se sustav odvojenog prikupljanja otpada, a nastavljen je i sustav naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini. U 2023. godini nastavljen je trend porasta turizma na području Općine što rezultira većim količinama otpada od predviđenih Planom gospodarenja otpada i što stvara nove izazove u gospodarenju otpadom i dostizanju zadanih ciljeva. Mještanima je bio na raspolaganju odvoz krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu u suradnji sa Čistoćom d.o.o. Zadar na koji su imali pravo jednom u godini besplatan odvoz. U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i eneregetsku učinkovitost putem kojeg su nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada mještani su odvajali otpadne plastike, metal, papir, stakla, otpadni tekstil i dr. vrste otpada. Djeci dječjeg vrtića Smajlić omogućena su dva spremnika u boji na životinje za odvojeno prikupljanje otpada. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti i edukacija mještana, kao jedan od važnih ciljeva, nastavljena je i tijekom 2023. godine s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada. U suradnji sa OŠ Galovac organizirana je edukativna radionica prikupljanja otpada. Svrha sustava prikupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno prikupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem. Općina Galovac educiranjem mještana nastoji da se pravilno odvaja otpad koji se poslije može pretvoriti u vrijednu sirovinu za ponovnu uporabu ili reciklažu.

KLASA: 351-01/24-01/48
URBROJ: 2198/20-02/1-24-2
Galovac, 15. veljače 2024. godine

NAČELNIK
Marin Gulan, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/24-01/2
URBROJ: 2198-31-01-24-2
Gračac, 21. ožujka 2024. godine

Temeljem čl. 111. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine“ („Narodne novine“ br. 84/2023 od 22.07.2023. godine) te čl. 47. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije 9/10, „Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/18, Službeni glasnik Općine Gračac” broj: 1/18, 1/20, 4/21), općinski načelnik općine Gračac donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac

za 2023. godinu

Gračac, 21. ožujka 2024. godine

Sadržaj:

1. UVOD.....3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....10

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GRAČAC.....10

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC.....19

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....22

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC.....42

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....43

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....45

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....51

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....55

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....59

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....60

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....62

14. ZAKLJUČAK.....63

1. UVOD

Osnovni podaci o Općini Gračac

Općina Gračac teritorijalno je najveća općina u Hrvatskoj a nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije, u prostorno-analitičkoj cjelini ličko-pounskog područja. Administrativno pripada Zadarskoj županiji no zemljopisno, povijesno i kulturno je vezana za lički prostor (ličko-krbavski prostor s Pounjem).

Prema prirodno-geografskoj regionalizaciji Hrvatske ovaj prostor se nalazi u tri regionalno prostorne jedinice: gorski masiv Velebit, ličko sredogorje i dolina Zrmanje te do padina Plješivice u pounskom području, pa se prostor kojeg zauzima općina Gračac smatra brdsko-planinskim područjem.

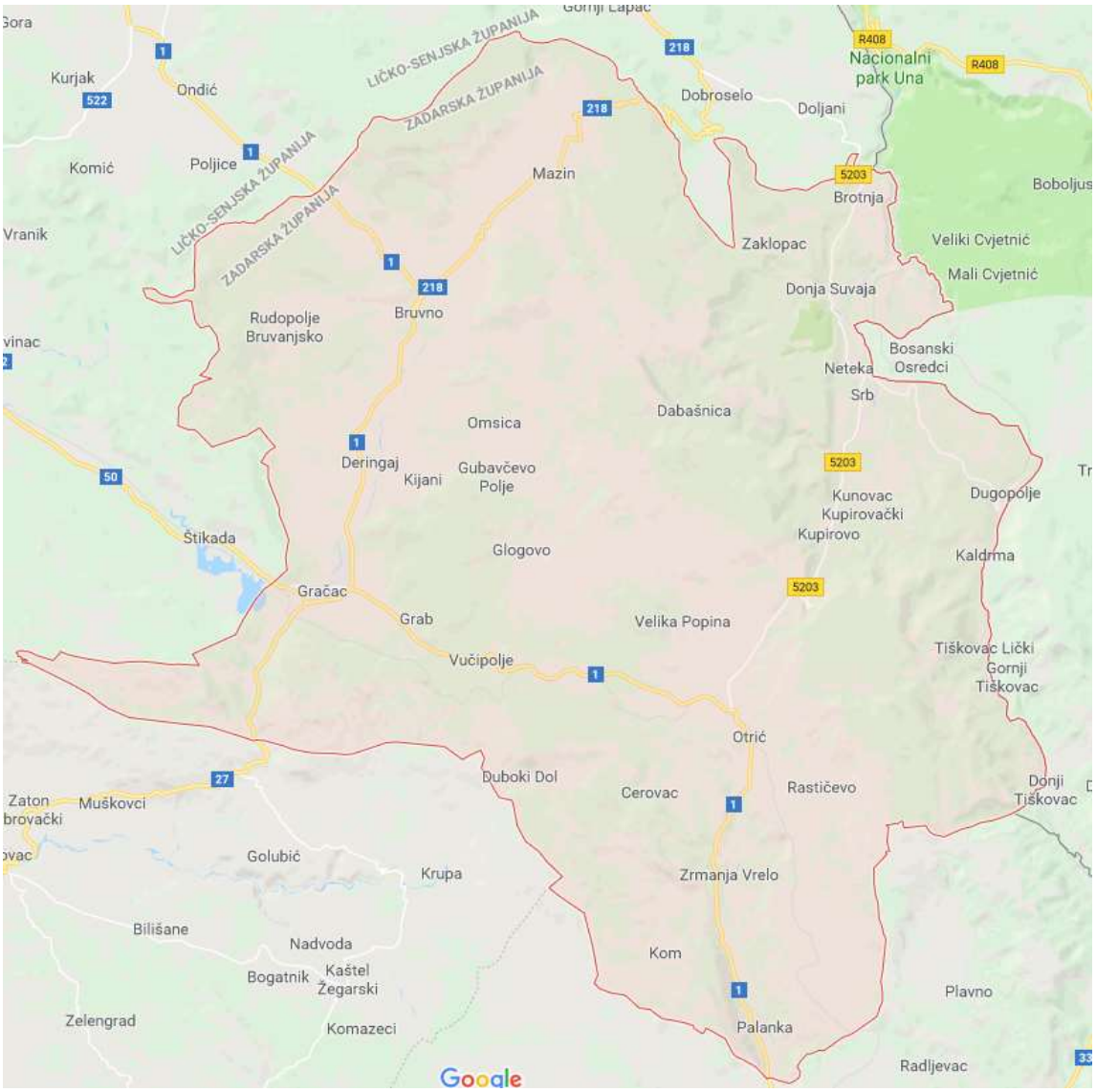
Područje općine prostire se na površini od 957,19 km^2 odnosno na 26,25% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km^2. Prema površini Općina Gračac je najveća u Županiji, no iako je prostorno velika, najslabije je naseljena općina Zadarske županije.



Slika 1: Položaj Općine Gračac u Zadarskoj županiji

Općina Gračac obuhvaća 39 naselja: Begluci, Brotnja, Bruvno, Cerovac, Dabašnica, Deringaj, Donja Suvaja, Drenovac Osredački, Duboki Dol, Dugopolje, Glogovo, Gornja Suvaja, Grab, Gračac, Gubavčevo Polje, Kaldrma, Kijani, Kom, Kunovac Kupirovački, Kupirovo, Mazin, Nadvrelo, Neteka, Omsica, Osredci, Otrić, Palanka, Pribudić, Prljevo, Rastičevo, Rudopolje Bruvanjsko, Srb, Tiškovac Lički, Tomingaj, Velika Popina, Vučipolje, Zaklopac, Zrmanja i Zrmanja Vrelo.

Slika 2: Naselja unutar Općine Gračac (izvor: https://www.google.hr/maps)



Prema konačnim rezultatima popisa stanovništva 2021. godine na području Općine Gračac je evidentirano je 3.136 stanovnika raspoređenih u 39 naselja, prema popisu 2011. godine je taj broj iznosio 4.690 stanovnika, dok je 2001. godine broj stanovnika bio 3.293. U samom naselju Gračac kao administrativnom središtu općine prema popisu stanovništva 2021. godine živi 2.060 stanovnika.

U općini Gračac, od svih naselja svojom veličinom i značajem se ističu Gračac i Srb, koji predstavljaju dva centra (Gračac – općinski centar, a Srb manji urbani centar s ukupno 301 stanovnika prema popisu 2021. godine su međusobno naselja udaljena 35 km). Ostatak od 775 stanovnika je disperziran u 37 naselja na prostoru od cca 900 km^2.

Naselje Gračac je opskrbljeno svim potrebnim društvenim sadržajima poput osnovne i srednje škole, dječjeg vrtića, gradske knjižnice, društvenog doma (kulturno informativnog centra), zdravstvene stanice, stomatološke ordinacije, ljekarne, 3 crkve i 2 župna ureda, zgrade lokalne samouprave, uredi Porezne uprave, MIORH-a, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i HZZO-a, zgrada općinskog i prekršajnog suda, zgrada pošte, šumarije, poslovnica banke, nadcestarska služba Gračac, komunalnog poduzeća, novog reciklažnog dvorišta Gračac i pretovarne stanice koja je izgrađena u sklopu CGO Zadarske županije, javnog isporučitelja vodnih usluga, HEP-a, policijske postaje, vatrogasne postaje, banke, Ispostave Fine, željezničke i autobusne stanice, nekoliko samoposluga i trgovina mješovitom robom, ugostiteljskih radnji, zgrada Centra za posjetitelje (turističko- informativnog centra), zgrada svlačionica i tribina na nogometnom stadionu Gračac, objekt istraživačkog i turističkog sadržaja „Centra izvrsnosti Cerovačke špilje“ u obližnjem naselju Grab udaljenom 3 km od naselja Gračac i drugih. U naselju Srb postoji područna osnovna škola, poštanski ured, granična policijska postaja, društveni dom i mjesni odbor, dječja igraonica predškolskog odgoja te sadržaji trgovine i ugostiteljstva. Ostala naselja zasad nemaju, osim stanovanja, dugih urbanih sadržaja.

Tablica 1: Prikaz broja stanovnika po naseljima

REDNI BROJ	NASELJE	BR. STANOVNIKA 2001.	BR. STANOVNIKA 2011.	BR. STANOVNIKA 2021.
1.	Begluci	51	61	59
2.	Brotnja	34	47	22
3.	Bruvno	55	92	46
4.	Cerovac	5	3	2
5.	Dabašnica	0	3	1
6.	Deringaj	52	77	68
7.	Donja Suvaja	48	53	47
8.	Drenovac Osredački	12	12	8
9.	Duboki Dol	0	0	0
10.	Dugopolje	8	20	17
11.	Glogovo	20	11	3
12.	Gornja Suvaja	20	36	40
13.	Grab	61	78	35
14.	Gračac	2.689	3.063	2.060
15.	Gubavčevo Polje	15	3	2
16.	Kaldrma	23	31	20

REDNI BROJ	NASELJE	BR. STANOVNIKA 2001.	BR. STANOVNIKA 2011.	BR. STANOVNIKA 2021.
17.	Kijani	16	56	25
18.	Kom	12	34	22
19.	Kunovac Kupirovački	35	37	29
20.	Kupirovo	16	46	28
21.	Mazin	55	47	27
22.	Nadvrelo	4	1	0
23.	Neteka	57	87	75
24.	Omsica	10	12	4
25.	Osredci	38	42	32
26.	Otrić	6	15	17
27.	Palanka	29	19	11
28.	Pribudić	4	5	2
29.	Prljevo	3	7	4
30.	Rastičevo	4	4	2
31.	Rudopolje Bruvanjsko	31	31	30
32.	Srb	334	472	301
33.	Tiškovac Lički	17	15	1
34.	Tomingaj	21	26	21
35.	Velika Popina	53	71	42
36.	Vučipolje	0	1	1
37.	Zaklopac	15	23	12
38.	Zrmanja	26	21	9
39.	Zrmanja Vrelo	44	28	11
SVEUKUPNO		3.293	4.690	3.136

Na području Općine Gračac prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., za obavljanje komunalne djelatnosti Gračac.

Trgovačko GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% je vlasništvu jedinice lokalne samouprave Općine Gračac koje je osnovano 2013. godine kao općinsko komunalno trgovačko društvo te od tada djeluje pod istim nazivom. Danas komunalnu djelatnost GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. obavlja sa 23 zaposlenih djelatnika, na području koje obuhvaća površinu od 957,19 km^2, sa 3.136 stanovnika i nekoliko većih i manjih gospodarskih subjekata, zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i ostalih ustanova i društava, OPG-ova i turističkih iznajmljivača.

Prikupljeni otpad s područja Općine Gračac je do zatvaranja odlagališta u srpnju 2019. godine GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. odvozilo i odlagalo na odlagalište Stražbenica kojim je do tada isto trgovačko društvo upravljalo, a nakon navedenog datuma odvoz i odlaganje otpada se vrši na odlagalište „Kljakovača“ koje pripada Gradu Obrovcu.

Odlagalište Stražbenica, koje se nalazi na administrativnom području Općine Gračac, je dana 29.07.2019. godine zatvoreno te je u planu za sanaciju. Nakon zatvaranja odlagališta otpad se privremeno odlaže na privremeno odlagalište „Kljakovača“ Obrovac do uspostave rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“ kada se planira odvoz otpada putem Pretovarne stanice Gračac.

Odvojeno prikupljeni otpad se prikuplja putem novoizgrađenog Reciklažnog dvorišta Gračac koje je smješteno uz samu pretovarnu stanicu Gračac radi uspostave učinkovitijeg sustava gospodarenja otpadom. U 2023. godini je putem Reciklažnog dvorišta Gračac odvojeno prikupljeno 60,15 tona korisnog otpada čime je ispunjena i premašena ciljna godišnja količina (39 t) za 2023. godinu. Odvojeno prikupljene pojedine korisne komponente otpada putem reciklažnih dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama zbrinjava za to ovlašteno trgovačko društvo. Sustav odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na kućnom pragu je u potpunosti uspostavljen 2022. godine te je tijekom 2023. godine unaprijeđen podjelom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u svim naseljima područja Općine Gračac novim korisnicima usluge odvoza komunalnog otpada čime je povećan broj korisnika javne usluge odvoza komunalnog otpada.

Prikupljanje, prijevoz, utovar, istovar, manipulaciju i odvoz otpada s područja Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. obavlja s ukupno **11 specijaliziranih i transportno-manipulativnih vozila:**

- kamion smećar, Mercedes Atego 1517,

- kamion smećar, Mercedes Arocs 1830l,

- JCB radni stroj 4CX,

- kombi vozilo sa sandukom, marke Peugeot,

- teretno vozilo – kiper, marke Man

- radni stroj utovarivač Liebherr

- kombi vozilo sa sandukom, VW Transporter

- prikolica Humbaur hn-hs ta g vd c-470037 na kojem je postavljeno mobilno reciklažno dvorište

- traktor TTB 830S sa prikolicom

- komunalno vozilo PIAGGIO PORTER C-415932 1,3

- električno vozilo za skupljanje i prijevoz otpada GARIA A/S, U24, UTILITY URBAN

zapremnine spremnika 2,5 m3

Broj evidentiranih korisnika javne usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Gračac do kraja 2023. godine je 1627.

Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila za prijevoz otpada imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan. Za provedbu odvojenog prikupljanja otpada s kućnog praga ocjena je da će trgovačko društvo s povećanjem broja korisnika javne usluge morati nadopunjavati vozni park s dodatnim specijaliziranim vozilima za odvoz otpada posebice nakon početka rada Pretovarne stanice Gračac, a zbog velikog područja sa kojeg se prikuplja otpad i frekvencija prihvata otpada u Pretovarnoj stanici, slijedom čega je potrebno planirati nabavu dodatnih kamiona za prikupljanje i odvoz otpada u 2024. i 2025. godini. Prednost pri nabavi vozila u 2022. godini je dana vozilima koja doprinose smanjenju emisije CO2 slijedom čega je u suradnji s Hrvatskom elektroprivredom izgrađena prva punionica za električna vozila te je nabavljeno novo električno vozilo za odvojeno sakupljanje i prijevoz otpada na kućnom pragu GARIA A/S, U24, UTILITY URBAN zapremnine spremnika 2,5 m3, čija je prednost osim korištenja čistih oblika energije i sposobnost prilaza u uskim ulicama i prilazima. U 2023. godini nisu nabavljana nova vozila.

Općina Gračac je donijela PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022. GODINE, Odlukom KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2198/31-02-18-2 dana 21. ožujka 2018. godine na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Gračac koji je provođen i tijekom 2023. godine u skladu sPlanom gospodarenja otpdom Republike Hrvatske.

Temeljem članka 21., stavka 2., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) radi utvrđenja usklađenosti prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac s odredbama ZOGO, pribavljena je prethodna suglasnost Zadarske županije na prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. god., KLASA: 351-02/18-1/26, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 12. ožujka 2018. godine, temeljem prethodno provedenog javnog uvida u nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac i Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2198/31-01/18-6 od 12. ožujka 2018. godine objavljenog na službenim internetskim stranicama Općine Gračac www.gracac.hr.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE objavljen je u Službenom glasniku Općine Gračac broj 3/2018 dana 23. ožujka 2018. godine te na službenim internetskim stranicama Općine Gračac www.gracac.hr

Člankom 20., stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19) bilo je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 20., stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19), bila je propisana i obveza jedinica područne (regionalne) samouprave koja dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19.) bilo je propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 153/05, 111/06., 110/07, 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Člankom 173. stavak 1, Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da su Jedinice područne (regionalne) samouprave dužne donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. predmetnog Zakona do 1. siječnja 2024.

Člankom 173. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. istoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 173. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu koja Ministarstvo objavljuje objedinjena izvješća iz stavka 4. članka 173. Zakona na svojim mrežnim stranicama. Sukladno stavku 5. istoga članka.

Sve obveze iz stavaka 3., 4. i 5. članka 173. primjenjuju se jednu godinu od prestanka primjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (»Narodne novine«, br. 3/17.).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području putem svog izvršnog tijela osigurati:

- uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave do 2022. godine,
- Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GRAČAC

Stanje na prostoru općine Gračac u načinu postupanja sa otpadom istovjetno je situaciji na cjelokupnom prostoru Zadarske županije, što znači da zbrinjavanje otpada još uvijek nije riješeno na zadovoljavajući način. Deponija otpada na lokaciji „Stražbenica“ (Deringaj) je zatvorena u 2019. godini. Odvoz i odlaganje otpada na privremeno odlagalište „Kljakovača“ Obrovac je vršen od kolovoza 2019. godine i tijekom čitave 2020., 2021., 2022. i 2023. godine. Planovima prostornog uređenja Općine Gračac i Zadarske županije osigurane su komunalne zone putem kojih se vrši (Reciklažno dvorište Gračac) ili se planira vršiti zbrinjavanje otpada (Pretovarna stanica Gračac u sklopu CGO Zadarske županije) sukladno važećim zakonskim propisima, odnosno osigurati uvjete za provedbu kružnog gospodarenja otpadom.

Slika 3: Odlagalište komunalnog otpada Stražbenica – stanje prije zatvaranja



Do uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije Općina Gračac je problem odlaganja otpada rješavala na svom području odlaganjem otpada na odlagalište komunalnog i građevinskog otpada „Stražbenica“. Miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad s područja Općine odvozio se i odlagao samo do konačnog zatvaranja odlagališta otpada Odlukom Općinske načelnice Općine Gračac dana 29.07.2019. godine na odlagalištu otpada Stražbenica koje se nalazi na administrativnom području Općine Gračac koja glasi:

„***REPUBLIKA HRVATSKA***
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 351-01/19-01/7
URBROJ: 2198/31-01-19-1
GRAČAC, 29. srpnja 2019.

U skladu s Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ 3/19, 17/19), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 125/17) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13, „Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/18), općinska načelnica donosi

O D L U K U
o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada „Stražbenica“
u Općini Gračac

Članak 1.
Odlagalište neopasnog otpada „Stražbenica“, a na kojem se odlaže otpad s područja Općine Gračac, zatvara se za svako daljnje odlaganje otpada.

Članak 2.
Posljednji odvoz na odlagalište “Stražbenica” izvršen je 26. srpnja 2019. godine.

Članak 3.

Sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19) zabranjeno je bilo kakvo daljnje odlaganje otpada na odlagalištu „Stražbenica“ od strane svih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 4.

Odlaganje otpada s područja Općine Gračac vršit će se na odlagalište Kljakovača na području Grada Obrovca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.“

Odlagalištem otpada Stražbenica do konačne sanacije upravlja Općina Gračac.

Tijelo zatvorenog odlagališta otpada Stražbenica nalazi se oko 7 km sjeverno od Gračaca, na lokaciji Gola Glava, na području katastarske općine Deringaj, zapadno od državne ceste D-1 (Zagreb-Karlovac-Slunj-Korenica-Udbina-Gračac-Obrovac).

Slika 4: Zatvoreno odlagalište komunalnog otpada Stražbenica



Slika 5: Lokacija odlagališta otpada Stražbenica (izvor: www.google.hr/maps)



Odlagalište Stražbenica predstavlja lokaciju na kojoj će se izvesti konačna sanacija i trajno zbrinjavanje odloženog otpada, koje je godinama, na nesanitaran način, odlagano na lokaciji. Odlaganje otpada do otvorenja centra za zbrinjavanje otpada, a nakon 29.07.2019., odnosno nakon zatvaranja odlagališta, nije predviđeno, temeljem Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019). Istom Odlukom je propisana, u cilju provedbe mjere 4.1., izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada propisane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. godine (»Narodne novine, broj 3/17), a sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, gdje se određuje redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, sukladno tome i u Zadarskoj županiji te odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjavanja kapaciteta za odlaganje i odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“.

Nakon konačnog zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Stražbenica“, počevši od 29.07.2019. godine, miješani neopasni otpad sa cjelokupnog područja Općine Gračac sakuplja komunalna tvrtka GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. i vrši odvoz sakupljenog otpada na 35 km udaljeno odlagalište neopasnog otpada „Kljakovača“ Grada Obrovca. Ostatak korisnog otpada se prikuplja putem Reciklažnog dvorišta Gračac, putem posebnih spremnika na javnim površinama i putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu te se odvozi na oporabu putem za to ovlaštenih tvrtki.

Odlagalište Stražbenica za koje je planirana sanacija se nalazi na k.č. 899-dio, 900-dio, 901, 977/1, 977/3, sve k.o. Deringaj, površine oko 18.585 m2. Na odlagalištu Stražbenica se od

2002. godine do 29.07.2019. godine odlagao pretežno komunalni otpad, te manji udio građevinskog i poljoprivrednog otpada, za područje cijele Općine Gračac.

Kapacitet postojeće odlagališne plohe planiran je za maksimalno 28.500 tona otpada.

Na odlagalište je odloženo ukupno 27.456 tona otpada.

Tablica 2. Proračun stvarno nastalih količina otpada za razdoblje od početka odlaganja 2002. godine do zatvaranja 2019. godine

GODINA	**UKUPNO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD [t/god]**
2019.	994
2018.	1.286
2017.	1.244
2016.	1.320
2015.	1.687
2014.	1.607
2013.	1.765
2012.	1.800
2011.	1.750
2010.	1.680
2009.	1.585
2008.	1.578
2007.	1.616
2006.	1.569
2005.	1.538
2004.	1.508
2003.	1.479
2002.	1.450
Ukupno:	**27.456**

Općina Gračac je u fazi pripreme dokumentacije za ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole i građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Stražbenica, čije je zatvaranje definirano Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. godine (»Narodne novine, broj 3/17).

Kao način sanacije odlagališta neopasnog otpada Stražbenica predviđena je „in situ“ metoda sanacije sa aktivnim otplinjavanjem. Sanacija će se provesti na način da se otpad koji je nasumice odložen na čitavoj površini čestice skupi na manju plohu, na kojoj će se oblikovati tijelo saniranog odlagališta te izvršiti njegovo zatvaranje, Radnje koje je potrebno provesti prilikom sanacije i zatvaranja odlagališne plohe su kako slijedi:

- uklanjanje odloženog otpada s trase prometnica i zone izgradnje odlagališne plohe i formiranje gradilišnih puteva
- preslagivanje odloženog otpada s područja čitavog zahvata na područje sanirane odlagališne plohe, formiranje tijela odlagališta, izgradnja sustava otplinjavanja, površinsko brtvljenje te konačno zatvaranje sanirane odlagališne plohe
- izgradnja sustava oborinske odvodnje sa zatvorene sanirane odlagališne plohe s taložnicom
- uređenje/planiranje površina s kojih je uklonjen otpad
- izgradnja makadamske protupožarne prometnice

Općina Gračac je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetike osigurala sredstva sufinanciranja projektne dokumentacije, pravomoćnu građevinsku dozvolu, osigurala sredstva potrebna za izvođenje građevinskih radova izgradnje Reciklažnog dvorišta Gračac i u 2020. godini izgradila reciklažno dvorište Gračac za koje je ishođena uporabna dozvola te izvršen upis novoizgrađene građevine u zemljišne knjige i Registar imovine Općine Gračac.

Provedbene aktivnosti projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac su započele tijekom 2019. godine nakon potpisivanja ugovora o sufinanciranju 28.03.2019., a građevinski radovi su započeli potpisivanjem ugovora o gradnji izvoditeljem radova LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. 19.12.2019. godine i završeni su u 2020. godini. Reciklažno dvorište je puni kapacitet postiglo u 2023. godini kada je ispunjena i premašena ciljna vrijednost od 39 tona godinešnje odnosno odvojeno prikupljenom količinom korisnih komponenti otpada od 60,15 tona. **Putem Reciklažnog dvorišta Gračac u 2023. godini je prikupljen je otpad pod ključnim brojevima 20 01 36 elektronički otpad i 17 04 11 kabelski vodiči, 20 03 07 glomazni otpad, 20 01 40 metali, 16 01 03 istrošene gume, 20 01 01 papir i karton, 15 01 02 ambalaža od plastike, 15 01 07 staklena amabalaža, 20 01 02 staklo, 20 01 11 tekstil, 20 01 39 plastika, 20 01 36 odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 i 08 03 17 otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari.**

Početkom rada novog Reciklažnog dvorišta Gračac u Zagrebačkoj ulici 54, Gračac, REC-120-G-2, u 2021. godini su od strane Općine Gračac kao jedinice lokalne samouprave, uz uspostavu odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu, ispunjeni potrebni preduvjeti i infrastruktura za uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će u potpunosti zaživjeti uspostavom rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije Biljane Donje odnosno

uspostavom rada novoizgrađene Pretovarne stanice u Gračacu čime će biti obustavljen odvoz miješanog komunalnog otpada na odlagalište „Kljakovača“ Grada Obrovca.

Odvojeno prikupljeni otpad, osim prikupljanjem na kućnom pragu, stanovništvo Općine Gračac odvozi u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada postavljenih na javnim površinama, na novoizgrađeno reciklažno dvorište Gračac, Zagrebačka ulica 54, 23440 Gračac, koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod oznakom REC-120-G-2 te putem moblinog reciklažnog dvorišta u vlasništvu komunalnog poduzeća GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., upisanog u očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC-120-M-1.

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i brojem stanovnika na svom području, Općina Gračac je u obvezi osigurati funkcioniranje najmanje 1 reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada za stanovnike s područja Općine Gračac bez naknade.

Općina Gračac je provedbom projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac“ izvršila izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Gračac za sve stanovnike s područja Općine. Tijekom projekta su se provodile informativno-izobrazne aktivnosti i aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta s ciljem informiranja stanovnika o odvojenom prikupljanju komunalnog otpada, lokaciji i korištenju reciklažnog dvorišta, a sve u cilju povećanja stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište što će doprinijeti zaštiti okoliša.

Informativno-izobrazne aktivnosti su se provodile u obliku edukativnih radionica i aktivnosti usmjerenih prema lokalnom stanovništvu. Provedbom informativno-izobraznih aktivnosti obuhvaćeno je stanovništvo na području Općine Gračac putem dostave letaka izravno na adresu korisnika usluge odvoza komunalnog otpada, dodatne informacije i letke dostavljene uz račune komunalnih usluga, postavljenih informativnih obavijesti na lokaciji reciklažnog dvorišta, putem plakata postavljenih u javnim ustanovama/mjesnom odboru i informiranjem stanovništva putem službene internetske stranice Općine i društvenih mreža (Facebook) tijekom i nakon završetka provedbe projekta.

Na području Općine Gračac su tijekom provedbe projekta održane dvije informativno-izobrazne aktivnosti putem radionice za djecu osnovnoškolske dobi sa zadaćom upoznavanja djece i mladih s pojmom reciklažnog dvorišta i tko ga sve može koristiti, usmjeravanja na odgovorno ponašanje prema otpadu kao resursu i ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.
Istovremeno su održane dvije tribine za sve građane Općine Gračac u Kulturno informativnom centru „Napredak“ Gračac u sklopu projekta “Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020.“ za Grad Benkovac, Općinu Gračac i Općinu Lovinac koji je financiran iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
Lokacija projekta reciklažnog dvorišta Gračac je na k.č.br. 3567/1 k.o. Gračac u naselju Gračac, Zagrebačka 54, na području Općine Gračac u Zadarskoj županiji.

Reciklažno dvorište je nakon završetka projekta Općina Gračac prenijela na upravljanje davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Gračac, kojem je Općina Gračac dodijelila obavljanje javne usluge, sukladno čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Financijska sredstva za daljnji rad, funkcioniranje i održavanje osiguravaju se iz sredstava trgovačkog društva sukladno projektnim aktivnostima predviđenim u projektu, a sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Gračac o davanju Reciklažnog dvorišta na upravljanje KLASA: 361-02/18-01/1, URBROJ: 2198/31-02-20-59 od 21. listopada 2020. godine.

Ciljevi i očekivani rezultati projekta:
Reciklažno dvorište Gračac svojim radom počevši od siječnja 2021. godine doprinosi povećanju stope odvojeno prikupljenog korisnog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište, prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i EE otpada, te drugih posebnih kategorija otpada i time osigurava njegovu odgovarajuću oporabu ili zbrinjavanje. Kontinuiranim radom reciklažnog dvorišta Gračac u 2022. godini, kojim je odvojeno prikupljeno 39,82 tona korisnog otpada, ispunjena je ciljna godišnja količina za 2022. godinu za područje Općine Gračac čime se doprinosi i ispunjavanju ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. (NN 3/17) (u nastavku PGO RH 2017.-2022.).

Projektom su ostvareni svi očekivani rezultati projekta:
Izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište Gračac u naselju Gračac, provedene informativno-izobrazne aktivnosti kroz podjelu letaka (1.460 kom), postavljeni plakati u javnim ustanovama/mjesnom odboru (23 kom) i održane 4 radionice za djecu sa podijeljenih 290 brošura namijenjenih svakoj dobnoj skupini posebno, 150 radnih listića za osnovnoškolsku djecu i izrađene dvije web obavijesti za Internet i Facebook stranicu Općine - 2 puta tijekom provedbe projekta i postavljanje trajne ploče sa oznakom projekta na izgrađeno reciklažno dvorište (1 kom).

Ukupna vrijednost projekta nakon završetka projekta:
3.496.289,96 HRK

Iznos koji je sufinancirao EU:
2.902.158,69 HRK
Razdoblje provedbe projekta:
25.02.2019. – 28.10.2020. godine,
odnosno 19 mjeseci od stupanja na snagu Ugovora 28.03.2019. godine

Završno izvješće o provedbi projekta je izrađeno 25.11.2020. godine te je u cijelosti prihvaćeno i odobreno od strane provedbenih tijela projekta Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (PT2) s danom 07.01.2021. godine.
Općina Gračac dostavlja Fondu za zaštitu okoliša do 31. siječnja godišnja izvješća za prethodnu godinu o radu Reciklažnog dvorišta Gračac čime se osigurava ispunjavanje ciljnih godišnjih vrijednosti odnosno količina odvojeno sakupljenog otpada kao pokazatelja uspješnosti projekta.

Lokacije odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Reciklažnog dvorišta Gračac i Pretovarne stanice Gračac su usklađene sa prostorno planskom dokumentacijom Zadarske županije te su označene u Prostornom planu Zadarske županije kao komunalne zone K1, K2, K3 i K4.

Slika 6: Izgrađeno Reciklažno dvorište Gračac uz novoizgrađenu Pretovarnu stanicu Gračac u sastavu Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“



Slika 7: Pretovarna stanica Gračac u sastavu CGO Zadarske županije „Biljane Donje“



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC

Naziv plana: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE („Službeni glasnik Općine Gračac“ broj 3/2018.)

Općina Gračac nije do konca 2023. godine izrađivala niti donosila izmjene/dopune Plana obzirom da je inicijalni prijedlog Plana donesen u 2018. godini od kada se osnovne odredbe Plana nisu u značajnijoj mjeri mijenjale.

Temeljem članka 21., stavka 2., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), radi utvrđenja usklađenosti prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac s odredbama ZOGO, pribavljena je prethodna suglasnost Zadarske županije na prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. god., KLASA: 351-02/18-1/26, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 12. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. do 2022. godine sadrži:

1. UVOD

1.1 ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM

1.1.1 STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM RH

1.1.2 OCJENA KONHERENTNOSTI CILJEVA – POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU

1.1.3 ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA

1.1.4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE

1.2 GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI GRAČAC

2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

2.2.1 PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA
2.2.2 PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA
2.2.3 SUSTAV NAPLATE
2.2.4 IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
2.2.5 AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
2.2.6 ANALIZA OBVEZA OPĆINE GRAČAC
2.3 OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI GRAČAC
2.4 CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC
3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA
3.1 VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA
3.2 ODLAGANJE OTPADA
4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
4.1 PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2 PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2.1 RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.2 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.3 RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD
4.2.4 PLANIRANA NABAVA OPREME I VOZILA
4.3 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
7.2 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM
7.3 MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA
11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Gračac

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, a nastavno u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) te ovisno o mogućnostima, definirani su sljedeći ciljevi i mjere Općine Gračac:

C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini .

M.1.1.1. Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada

M.1.1.2. Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja

M.1.1.3. U reciklažnom dvorištu osigurati prostor za uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda

M.1.1.4. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

M.1.1.5. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.)

M.1.2.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

M.1.2.2. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

M.1.2.4. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

M.1.2.5. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

M.1.3.1. Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja

C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

M.2.1. Uspostava reciklažnog dvorišta

M.2.2. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

M.2.3. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

M.2.4. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.3. SPRIJEČITI NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

M.3.1. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

M.3.2. Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Plan gospodarenja otpadom Općine Gračac izrađen je sukladno, u trenutku izrade, važećem ***Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17), a Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac, odnosno o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH s kojim je PGO Gračac usklađen, se izrađuje sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 84/2021)*** i ***Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine“ („Narodne novine“ br. 84/2023) koji je stupio na snagu 22.07.2023. godine.***

Plan gospodarenja otpadom Općine Gračac je donijelo općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno općinski načelnik općine Gračac dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave – Zadarskoj županiji i objavljuje ga do 31. ožujka tekuće godine u svom službenom glasilu „Službeni glasnik Općine Gračac“ i na službenim internetskim stranicama.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Gračac prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., za obavljanje komunalne djelatnosti Gračac.
GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% je vlasništvu jedinice lokalne samouprave Općine Gračac.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac se vrši temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac („Službeni glasnik Općine Gračac“ br. 2/22) kojom se propisuju:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Gračac i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge:
   - odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
   - odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
   - odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
   - odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
   - način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
   - odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
8. obveze davatelja javne usluge;
9. obveze korisnika javne usluge;
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva;
- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav prikupljanja papira i plastike (metala) iz kućanstava i gospodarstva;
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka i spremnika postavljenih na javnim površinama;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasnovan je na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Miješani komunalni otpad iz kućanstva (KBO 20 03 01) prikuplja se u zelenim posudama i spremnicima sa označenim logotipom GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Individualna domaćinstva odlažu miješani komunalni otpad u posude zapremine 80 l, 120 l, odnosno 240 l (za individualna domaćinstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom). U pojedinim udaljenim i disperziranim naseljima se još uvijek otpad iz kućanstva prikuplja putem zajedničkih spremnika od 1.100 l, ali se taj broj smanjuje nastavkom podjele individualnih spremnika otpada.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka

Od završetka 2022. godine Općina Gračac je započela postupno uklanjanje dijela izgrađenih zelenih otoka u naseljima u kojima je osigurano odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i na kućnom pragu. Samo dio zelenih otoka će ostati u funkciji i to na lokacijama djelovanja javnih ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode (Centar izvrsnosti Cerovačke špilje, Natura Jadera – Izvor Une i dr.) koji su već ujedno korisnici javne usluge odvoza komunalnog otpada.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Općina Gračac sakuplja glomazni i drugi otpad na lokaciji Reciklažnog dvorišta Gračac te jednom godišnje (svibanj-lipanj) uz najavu izravno iz kućanstava.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO 20 03 07) obavlja se na način da građani na određeni dan i na određeno mjesto (reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište, sukladno rasporedu i radnom vremenu) dovezu glomazni otpad koji se uz pomoć i nadzor djelatnika tvrtke GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. sortira na licu mjesta i smješta u odgovarajuće spremnike za glomazni otpad.

Slika 8. Spremnik za odvojeno skupljanje glomaznog otpada na Reciklažnom dvorištu Gračac



Sustav odvojenog prikupljanja ostalih komponenti korisnog otpada

U reciklažno dvorište mogu se odlagati drvo (stolice, stolovi, ormari i ostali predmeti od drva…), plastika (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kanistri…), metali (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj…) i ostalo (madraci, ležajevi, tekstil, odjeća…).

Slika 9. Ostali spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike na Reciklažnom dvorištu Gračac



Slika 10. Spremnici za odvojeno sakupljanje elektroničkog i „tankvane“ sa spremnicima za odvojeno sakupljanje opasnog, problematičnog i ostalog otpada



Slika 11. Spremnici za odvojeno sakupljanje glomaznog i raznih vrsta građevinskog otpada uključujući i građevinskog otpada koji sadrže azbest



Provedba odvojenog skupljanja otpada koji se može reciklirati te izdvajanje štetnog i opasnog otpada dio su cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini Gračac. U ukupno 435 spremnika**,** smještenih na javnim površinama, u 2023. godini odvojeno se skupljaju papir, staklo,plastična i metalna ambalaža i tekstil, a u reciklažnom dvorištu skupljaju se sve vrste otpada sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 81/2020) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac KLASA: 008-01/21-01/2, UR.BROJ: 2198-31-02-22-5 od 29. ožujka 2022. godine („Službeni glasnik Općine Gračac“ 2/2022).

Tablica 3. POPIS OTPADA KOJI GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., KAO PRAVNA OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA OPĆINE GRAČAC, ZAPRIMA U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
	15 01 07	staklena ambalaža

otpadno staklo	20 01 02	Staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva[1]	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima

	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
	16 01 03	otpadne gume

Slika 12. Spremnik za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila



Reciklažnim dvorištem, mobilnim reciklažnim dvorištem, zelenim otocima i spremnicima smještenima na javnim površinama upravlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Park sv. Jurja 1, telefon: 023/773-925. Temeljem čl. 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19, 14/20 - Rješ.USRH, 31/21 - Odl.i Rješ.USR).

Općina Gračac i GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., su objavile informacije o radu mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge te rasporedu obavljanja javne usluge sukladno dokumentu RASPORED ODVOZA ZA SIJEČANJ-LIPANJ od 24.11.2022. godine i RASPORED ODVOZA ZA SRPANJ-PROSINAC od 27.07.2023. koji se objavljuje za šestomjesečni period poveznica: http://gracac.hr/dokumenti.asp?id=13&n=6&g=2 .

Na stacionarno i mobilno reciklažno dvorište stanovnici Općine Gračac, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac („Službeni glasnik Općine Gračac“ 2/2022) mogu odložiti točno određene maksimalne količine korisnog otpada bez naknade:

Tablica 4. POPIS OTPADA KOJI OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM ZAPRIMA U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA S MAKSIMALNIM KOLIČINAMA OTPADA NA GODIŠNJOJ RAZINI PO POJEDINAČNOM KORISNIKU USLUGE ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	max/kg/L godišnje
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	100
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	20 01 13*	Otapala	
	20 01 14*	Kiseline	
	20 01 15*	Lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	
	20 01 19*	Pesticidi	
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	

	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	100
	20 01 01	papir i karton	
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	neograničena količina
	20 01 40	Metali	
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	50
	20 01 02	Staklo	
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	20
	20 01 39	Plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća	50
	20 01 11	Tekstil	
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad	200
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	50
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	10
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	20
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	1
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	10
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	50

građevni otpad iz kućanstva[1]	17 01 01	Beton	400
	17 01 02	Cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	
	16 01 03	otpadne gume	4 kom

Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Davatelj usluge može, na zahtjev i o trošku korisnika usluge, samo ako se isti nije u vrijeme organizirane akcije odvoza zatekao na području na kojem se odvoz u određeno vrijeme organizirao, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina pod uvjetom da je korisnik uredno podmirio svoje obveze po osnovi izvršenih usluga. Korisnik usluge dužan je razvrstati krupni (glomazni) otpad prema vrsti otpada.

Općina Gračac je u 2023. godini značajno povećala količinu odvojeno sakupljenog korisnog otpada u odnosu na prethodne godine te je u planu od 2024. godine pa nadalje intenziviranje aktivnosti na poboljšanju učinkovitosti gospodarenja otpadom napose završetkom odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalište Kljakovača nakon početka rada CGO Biljane Donje koje se očekuje tijekom 2024. godine, odnosno koji 22. siječnja počinje, a koncem srpnja završava s probnim radom.

Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini nedovoljno ekonomski isplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta sadašnjeg privremenog odlagališta „Kljakovača“ Obrovac.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine Gračac uskladilo sa ZGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Općine Gračac definirani su ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje koji su do određenje mjere i ispunjeni do konca 2023. godine.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta Gračac na lokaciji pored lokacije Pretovarne stanice Gračac koja se gradi u sklopu CGO „Biljane Donje“ Općina Gračac je ostvarila preduvjete za učinkovito kružno gospodarenje otpadom.

U 2023. godini Općina Gračac je uspostavila kutak za ponovnu uporabu odvoeno prikupljenog otpada i garažu za prikupljanje ambalažnog povratnog otpada uz naknadu za koji je nabavljen objekt koji je postavljen u sklopu reciklažnog dvorišta:

Slika 13. Garaža za prihvat povratne amabalže uz isplatu povratne naknade



Slijedom obveza preuzetih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. za područje Zadarske županije Općina Gračac je provela aktivnosti i izvršila sljedeće obveze u 2023. godini:

Odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem RD Gračac, Zagrebačka 54, Gračac koje osigurava prihvat otpada utorkom od 9:00-17:00 sati i četvrtkom u vremenu od 08:00-16:00 sati.

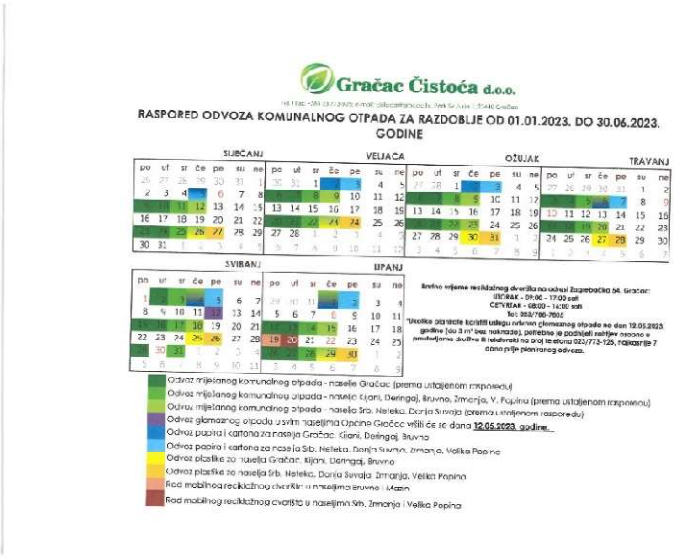
Slika 14. Obavijest o radu reciklažnog dvorišta s popisom otpada koji u reciklažnom dvorištu zaprima GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.





Nabavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište u prosincu 2018. godine. Na svojoj mrežnoj stranici Općina Gračac je objavila popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, rada MRD – mobilnog reciklažnog dvorišta i o područjima na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge. Dokaz - dokument RASPORED ODVOZA ZA SIJEČANJ-LIPANJ od 24.11.2022. godine i RASPORED ODVOZA ZA SRPANJ-PROSINAC od 27.07.2023. koji se objavljuje za šestomjesečni period poveznica: http://gracac.hr/dokumenti.asp?id=13&n=6&g=2

Slika 15: Raspored odvoza u 2023.



Slika 16: Mobilno reciklažno dvorište Gračac



Prikupljanje otpada na javnim površinama

U 2023. godini je izvršeno postavljanje dodatnog odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada uključujući i odvojeno prikupljanje metala na javnim površinama u svim naseljima Općine Gračac nabavljenih putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Slika 17: Prikupljanje otpada na javnim površinama



Sustav prikupljanja papira i plastike (metala) iz kućanstava i gospodarstva;

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem FZOEU, sufinancirana putem EU fondova

Općina Gračac je, putem sredstava sufinanciranja Europske unije, a uz provedbu projekta putem nositelja provedbe Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u 2018., 2019. godini te s nastavkom projekta u 2020. i 2021. godini, provodila aktivnosti nabave više vrsta spremnika za selektivno odvajanje otpada, ovisno o potrebama korisnika koji će se staviti na raspolaganje trgovačkom društvu GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada čija je sveukupna primopredaja završena u 2021. godini su adekvatno označeni (bar kod) i evidentirani uz pomoć, 2018. godine, nabavljenog sustava za evidentiranje preuzetog komunalnog otpada koji je u primjeni i za evidentiranje prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Općina Gračac je 2018. godine potpisala Ugovor br. 2018/001248 s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o nabavi 4794 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, čija je isporuka dijelom izvršena u 2020. godini i to za spremnike volumena 1.100 l i 770 l, ostatak spremnika je isporučen u ožujku 2021. godine i podijeljen tijekom 2021. godine kućanstvima i poslovnim subjektima:

- papir/karton 1985 kom (1535 kom 120 l; 300 kom 24 l; 150 kom 1.100 l)
- plastika 1890 kom. (1539 kom 120 l; 250 kom 240 l; 101 kom 1100 l)
- staklo 34 kom 1.100 l
- biootpad 885 kom (735 kom 80 l; 150 kom 770 l)

Evidenciju lokacija i korisnika vodi GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Iz kućanstava se na kućnom pragu u 2022. godini redovno, sukladno rasporedu za pojedina naselja i ulice objavljenom na stranicama trgovačkog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. odvojeno prikupljao otpadni papir i karton, biorazgradivi otpad te otpadna plastika putem za to namijenjenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji su podijeljeni svakom kućanstvu te se vode u evidenciji korisnika usluge odvoza komunalnog otpada i evidentiraju o preuzetim količinama korisnog otpada putem bar kodova na spremnicima odnosno putem sustava elektroničke evidencije korisnika i usluge povezane s istima elektroničkim putem.

Slika 18. Nabavljeni i podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu





Osiguravanje financiranja izgradnje Reciklažnog dvorišta Gračac

Općina Gračac je dana 28.03.2019. godine temeljem projektnog prijedloga o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. -2020. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine 1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao posredničkog tijela razine 2, potpisala Ugovor o financiranju - ***referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.03.0155 Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac,*** ukupne vrijednosti projekta 3.779.241,25 kuna, od čega su prihvatljivi troškovi 3.588.203,25 kuna, a kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu 3.049.972,76 kuna, odnosno 84,99% ukupno prihvatljivih troškova.

Aktivnosti izgradnje reciklažnog dvorišta, uključujući i tehnički pregled građevine i ishođenje privremene uporabne dozvole, su sukladno Ugovoru, a prema planiranoj dinamici završili do listopada 2020. godine. Završno izvješće o provedbi projekta je prihvaćeno 07.01.2021. godine. Općina Gračac ima obvezu redovitog godišnjeg izvještavanja provedbenih tijela projekta (PT1- MZOE i PT2-FZOEU) o provedbi projekta i ostvarivanju pokazatelja smanjenja ukupno odloženog miješanog otpada, odnosno povećanja količine odvojeno prikupljenog otpada 5 godina nakon završetka projekta, odnosno do 07.01.2026. godine. Fond za zaštitu okoliša je prihvatio Izvješće Općine Gračac za period provedbe od 01.01.2023.-31.12.2023. godine dana 12.02.2024.godine i o istome Općini Gračac dostavio obavijest.

Izobrazno-informativne i edukacijske aktivnosti na području Općine Gračac

Općina Gračac je u 2019. godini započela uspostavu sustava edukacije stanovništva kroz zajednički Projekt izobrazno-informativnih aktivnosti Općine Gračac, Grada Benkovca i Općine Lovinac, koje su završene do svibnja 2020. godine, sukladno terminskom planu, a temeljem Sporazuma o udruživanju u provedbi projekta „Komunikacijski plan izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac – Ličko-senjska županija, koji je financiran u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ Ministarstva zaštite okoliša i energetike u sklopu operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ radi provođenja specifičnog cilja 6i1- Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište, a Program se odnosio na četverogodišnje razdoblje 2018.-2021. godine sa svrhom – Doprinos povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Tablica 5. Terminski plan komunikacijskog plana Općine Gračac

	2018.				2019.				2020.			
Aktivnosti	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
Priprema dokumentacije za nadmetanje za provedbu planiranih aktivnosti iz komunikacijskog plana od rednog broja 1 do 12												

1.Mrežna stranica o gospodarenju otpadom												
2.Vodič o gospodarenju otpadom						2.1	2.2		2.1	2.2		
3.Letci o gospodarenju otpadom							3.1	3.2		3.3	3.4	
4.Plakati o održivom gospodarenju otpadom												
5.Specijalizirana radijska emisija o gospodarenju otpadom						5.1	5.2		5.3	5.4		
6.Javne i edukacijske tribine o održivom gospodarenju otpadom						6.1, 6.2		6.3	6.4			
7.Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša												
8.Radijski edukativno-promotivni spotovi – prema medijskom planu												
9.Elektronski oglasi – prema medijskom planu												
10.Oglasi u tiskanom mediju – prema medijskom planu												
11.Radionice za djecu						11.1 11.2		11.1	11.2			
12.Natjecanje u školama												

Općina Gračac je počevši sa 2017. godinom uvela mapu na svojim internetskim stranicama pod nazivom „Gospodarenje otpadom“, koja je bila aktivna u 2018., 2019., 2020, 2021.,2022. i 2023. godini i nadalje, a na kojoj se mogu naći sve informacije korisne za građane o sustavu gospodarenja otpadom, sprječavanju nastanka otpada i putem kojeg je uspostavljen sustav prijavljivanja otpada odbačenog u okoliš.

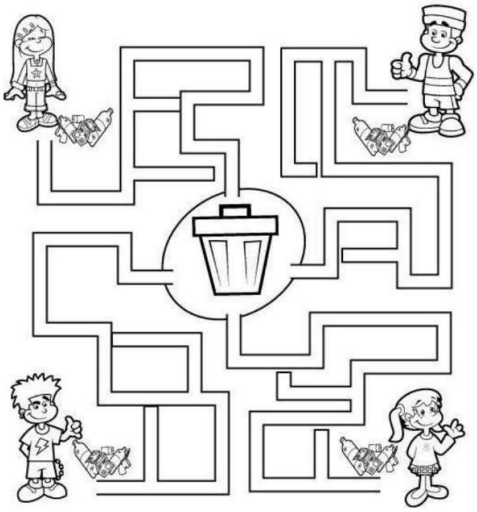
Tijekom 2023. godine Općina Gračac je putem letaka dostavljanih tijekom godine uz račune javne usluge odvoza komunalnog otpada vršila izobrazno - informativne aktivnosti slanjem letaka i to za školsku i predškolsku djecu koje je komunalno društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. dijelili osobno prilikom isporuke posuda za otpad, te koji su poslani uz račune za 11/2023 i dodatno putem svih e mail adresa korisnika usluge koji su bili dostupni komunalnom društvu te prilikom prikupljanja/odvoza otpada.

Letak za djecu je podijeljen predškolskoj, osnovnoškolskoj i srednjoškolskoj djeci tijekom održavanja Božićnog sajma Općine Gračac 2023. godine, na formatu A5, na 4 strane (presavijen A4).

Komunalno društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. je u 2023. godini intenziviralo izobrazno - informativne aktivnosti u 2023. godini te ima u planu u 2024. godini dodatno nadopuniti iste organiziranjem radionica za predškolsku i školsku djecu u oviru rada Dječjeg vrtića „Balatazar“ Gračac te osnovne i srednje škole Gračac.

Slika 19. Letak za djecu 2023.

Okupite prijatelje i provjerite tko će prije odložiti svoj otpad u kantu.



Gračac Čistoća d.o.o.
tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr;
Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

ODVAJATI OTPAD MOŽE SVATKO



JER TO JE LAKO

POSUDE ZA ODVAJANJE OTPADA

*povežite linijama otpad s posudom u kojoj se odlaže





RECIKLAŽNO DVORIŠTE

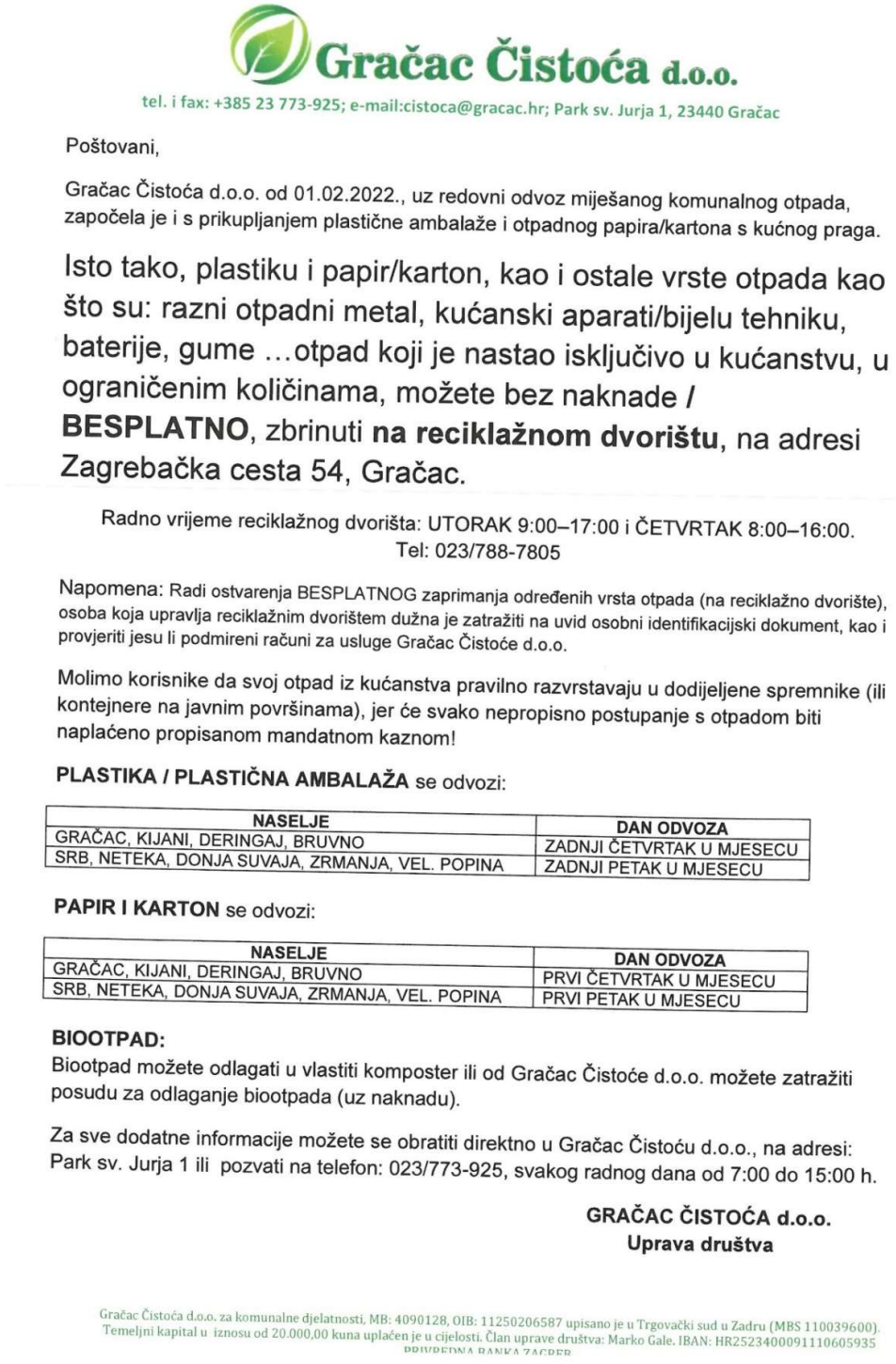
Na reciklažno dvorište se dovoze određene količine papira, plastike, stari uređaji (bojler, tv, kompjuter, hladnjak, ...), metali, stara odjeća, ...



... staklena ambalaža, glomazni otpad, kao i jedan dio opasnog otpada (kao što su limenke/kantice od boja, lakova, boce u kojima su bile kiseline, ulja) i drugo.

I TO BESPLATNO!!!

Slika 20. Letak za kućanstva 2023.



Gračac Čistoća d.o.o.

tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail:cistoca@gracac.hr; Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

Poštovani,

Gračac Čistoća d.o.o. od 01.02.2022., uz redovni odvoz miješanog komunalnog otpada, započela je i s prikupljanjem plastične ambalaže i otpadnog papira/kartona s kućnog praga.

Isto tako, plastiku i papir/karton, kao i ostale vrste otpada kao što su: razni otpadni metal, kućanski aparati/bijelu tehniku, baterije, gume …otpad koji je nastao isključivo u kućanstvu, u ograničenim količinama, možete bez naknade / **BESPLATNO**, zbrinuti **na reciklažnom dvorištu**, na adresi Zagrebačka cesta 54, Gračac.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta: UTORAK 9:00–17:00 i ČETVRTAK 8:00–16:00.
Tel: 023/788-7805

Napomena: Radi ostvarenja BESPLATNOG zaprimanja određenih vrsta otpada (na reciklažno dvorište), osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument, kao i provjeriti jesu li podmireni računi za usluge Gračac Čistoće d.o.o.

Molimo korisnike da svoj otpad iz kućanstva pravilno razvrstavaju u dodijeljene spremnike (ili kontejnere na javnim površinama), jer će svako nepropisno postupanje s otpadom biti naplaćeno propisanom mandatnom kaznom!

PLASTIKA / PLASTIČNA AMBALAŽA se odvozi:

NASELJE	DAN ODVOZA
GRAČAC, KIJANI, DERINGAJ, BRUVNO	ZADNJI ČETVRTAK U MJESECU
SRB, NETEKA, DONJA SUVAJA, ZRMANJA, VEL. POPINA	ZADNJI PETAK U MJESECU

PAPIR I KARTON se odvozi:

NASELJE	DAN ODVOZA
GRAČAC, KIJANI, DERINGAJ, BRUVNO	PRVI ČETVRTAK U MJESECU
SRB, NETEKA, DONJA SUVAJA, ZRMANJA, VEL. POPINA	PRVI PETAK U MJESECU

BIOOTPAD:
Biootpad možete odlagati u vlastiti komposter ili od Gračac Čistoće d.o.o. možete zatražiti posudu za odlaganje biootpada (uz naknadu).

Za sve dodatne informacije možete se obratiti direktno u Gračac Čistoću d.o.o., na adresi: Park sv. Jurja 1 ili pozvati na telefon: 023/773-925, svakog radnog dana od 7:00 do 15:00 h.

GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.
Uprava društva

Gračac Čistoća d.o.o. za komunalne djelatnosti, MB: 4090128, OIB: 11250206587 upisano je u Trgovački sud u Zadru (MBS 110039600). Temeljni kapital u iznosu od 20.000,00 kuna uplaćen je u cijelosti. Član uprave društva: Marko Gale. IBAN: HR2523400091110605935 PRIVREDNA BANKA ZAGREB

Gračac Čistoća d.o.o.
tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

KAKO PRAVILNO RAZVRSTATI KOMUNALNI OTPAD



PAPIR I KARTON

DA: novine, časopise, prospekte, kataloge, papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice bez metalne spirale, knjige bez plastificiranog omota, karton, kartonsku ambalažu, kartonske kutije za jaja.

NE: indigo papir, korištene papirnate maramice, korišteni papirnati tanjuri i čaše, masni i prljavi papir, tapete i ljepljive trake, fotografije, pelene, papir s metalnim i plastičnim dijelovima.



PLASTIKA

DA : plastična ambalaža od pića/raznih napitaka, plastičnu ambalažu od mlijeka i mliječnih proizvoda, plastične tube, plastične vrećice i folije, šampone i deterdžente, čašice, metalne poklopce i čepove, limenke, konzerve, aluminijsku foliju.
Napomena - prije odlaganja u spremnike dobro isprati od ostataka hrane, pića i drugih nečistoća.

NE: ambalaža od motornih ulja, maziva i nagrizajućih tvari (kiselina, pesticida, otrova, boja, lakova, zapaljive tvari), vrećice sa sjajnom unutarnjom površinom (čips i sl.), vrećice u kojima je bila tjestenina, laminat, plastične igračke na baterije (to je EE otpad), kao i ambalaža od pjena za brijanje, krema, sprejeva.



BIOOTPAD

DA: voće, povrće, vrećice čaja, ljuske jaja, talog kave, kuhano meso i ribu, sir, salvete, čačkalice, ražnjiće, pokvarene namirnice, koru krumpira i oraha i sl.

NE: plastičnu ambalažu, novinski papir, staklo, vlažne maramice, pelene i izmet općenito, ostatke duhana, sadržaj vrećica iz usisavača i sl.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Tablica 6.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	***3.136***	*KB 20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	***521,54***

Tablica 7.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv odlagališta*	*Ukupna količina odloženog otpada (tona)*	*Količina biorazgradive komponente (tona)*
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	*Odlagalište komunalnog otpada „Kljakovača“ Obrovac*	***521,54***	***339,00***

Tablica 8.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv reciklažnog dvorišta*	*Ukupna količina odvojeno prikupljenih korisnih komponenti otpada (glomazni, elektronički, metalni, plastični, papirni, staklo, tekstilni otpad) (tona)*	*Ukupna količina odvojeno prikupljenog predanog korisnog otpada oporabitelju (tona)*
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	*Reciklažno dvorište Gračac*	***60,15***	***55,93***

Na području Općine Gračac biorazgradivi komunalni otpad se u 2023. godini sakupljao zajedno s miješanim komunalnim otpadom i odlagao na lokaciju „Kljakovača“ Obrovac.

U planu je izgradnja kompostane na lokaciji gospodarske zone Gračac kojom se planira rasterećenje sustava odvoza komunalnog otpada nakon početka rada CGO Biljane Donje. U tijeku su pripreme za izradu UPU-a gospodarske zone Gračac.

Općina Gračac će provedbom izobrazno – informativnih aktivnosti poticati aktivnosti kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada obzirom da više od 70 % kućanstava (evidentiranih korisnika usluge odvoza komunalnog otpada) ima uvjete za kućno kompostiranje.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Zatvoreno odlagalište otpada Stražbenica nalazi se 7 km sjeverno od Gračaca, na lokaciji Gola Glava, na području katastarske općine Deringaj, zapadno od državne ceste D-1 (Zagreb-Karlovac-Slunj-Korenica-Udbina-Gračac-Obrovac).
Pristup lokaciji zatvorenog odlagališta omogućen je makadamskom cestom koja se spaja na asfaltiranu cestu državnu cestu D-1. Odlagalište od 29.07.2019. godine. Odlagalište neopasnog otpada Stražbenica nije aktivno.

Na odlagalištu Stražbenica se od 2002. do 2019. godine godine odlagao pretežno komunalni otpad, te manji udio građevinskog i poljoprivrednog otpada, za područje cijele Općine Gračac. Trenutno odlagalište Stražbenica nije zadovoljavalo osnovne uvjete za zbrinjavanje otpada. S obzirom da je infrastruktura za zbrinjavanje bila nedostatna, a sustav gospodarenja otpadom slabo funkcionirao, odlagalište je negativno utjecalo na sve sastavnice okoliša. Navedeni razlozi predstavljaju jedinu i osnovnu svrhu poduzimanja planiranog zahvata sanacije nakon provedenog zatvaranja odlagališta kako bi se ti utjecaji sveli na najmanju moguću mjeru.

Odlagalište Stražbenica se spaja preko nesvrstane makadamske prometnice na državnu cestu D1. Spojna cesta nije asfaltirana, već se radi o makadamskoj cesti koja je u lošem stanju.

Zatvoreno odlagalište je djelomično ograđeno i prekriveno inertnim materijalom (kamen i jalovina), otpad je odlagan izravno na postojeći teren pa sve procjedne vode, koje nastaju procjeđivanjem oborinskih voda kroz otpad, završavaju u podzemlju. Na odlagalištu nema sustava otplinjavanja (odzračnika) za otplinjavanje odlagališnih plinova koji nastaju raspadom organskog dijela odloženog otpada, ali su planirani kao sustavi aktivnog otplinjavanja kroz novu projektnu dokumentaciju.

Izrađena dokumentacija i ishođena rješenja za odlagalište otpada Stražbenica

Za odlagalište Stražbenica tijekom rada i do zatvaranja je izrađena sljedeća dokumentacija:

 Program istražnih radova, građevinski projekt, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, travanj 2008.

 Plan sanacije odlagališta otpada Stražbenica 2, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2005.

 Studija o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i nastavka rada do zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2009.

 Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2009.

Također su izdana sljedeća rješenja i dozvole:

 Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš, izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, KASA: UP/I 351-03/09-02/106, URBROJ: 531-14-1-1-18-10-15, Zagreb od 21.srpnja 2010. godine.

 Lokacijska dozvola za zahvat u prostoru – sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Stražbenica u općini Gračac, KLASA: UP/I-350-05/11-01/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-12-22, Gračac, 29. od veljače 2012. godine.

 Rješenje o produženju valjanosti pravomoćne lokacijske dozvole Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije KLASA: UP/I-350-05/14-02/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-14-2 od 04. travnja 2014. godine.

 Dozvola za gospodarenje otpadom Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: UP/I-351-02/15-01/01, URBROJ: 2198/1-07/3-16-20 od 29.06.2016. godine.

 Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA: UP/I-351-03/16-08/208, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-13 od 03. travnja 2017. godine da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša iz rješenja KLASA: UP/I 351-03/09-02/106, URBROJ: 531-14-1-1-18-10-15, Zagreb od 21.srpnja 2010. godine.

 Rješenje o izmjenama i dopunama lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-17-4 od 20. prosinca 2017. godine.

U tijeku je priprema dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole koji su uvjetovani donošenjem Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019) Ministarstva zaštite okoliša i energetike, a temeljem izrađenog idejnog projekta nakon čega slijedi izrada glavnog projekta sanacije odlagališta Stražbenica za ishođenje građevinske dozvole.

Tablica 9.

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
STRAŽBENICA	*Odlagalište neopasnog, miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada*	*zatvoreno*	*U pripremi*

Na području Općine Gračac se do 31.12.2023. godine odvojeno prikupljao otpad putem ukupno dva reciklažna dvorišta, mobilnog i stacionarnog:

1. Reciklažno dvorište Gračac – REC-12-G-2, predviđeno za sav korisni otpad i manje količine građevinskog otpada, Zagrebačka 54, 23440 Gračac.

3. Mobilno reciklažno dvorište- REC-120-M-1

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Gračac postoje lokacije odbačenog otpada tj. Divlja odlagališta otpada. Trenutno na području općine postoji još oko 40% nesaniranih divljih odlagališta utvrđenih Okvirnim planom sanacije divljih odlagališta.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu funkcionira na način da se ispunjavanjem predloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: gracac@gracac.hr ili poštom na adresu Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, o tome izvještava Općina Gračac odnosno Jedinstveni upravni odjel, koji postupa po prijavi.

Općina Gračac je započela evidentiranje novonastalih lokacija nepropisno odbačenog otpada u elektronički sustav- mobilnu aplikaciju za komunalne redare EVIDENCIJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA (ELOO) u kojem je Općina Gračac uspostavila vlastitu evidenciju.

Mobilna aplikacija za komunalne redare ELOO izradilo je i vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad mogu prijaviti i građani, ali konačne podatke vidljive u sustavu i na karti unose su i potvrđuju komunalni redari. Sukladno članku 137. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) kojim je definiran sadržaj i način vođenja informacijskog sustava gospodarenja otpadom, sastavna komponenta informacijskog sustava je aplikacija za evidenciju podataka o lokacijama odbačenog otpada.

Provedba obveza vezano za uklanjanje odbačenog otpada propisana je člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19), a nalaže se provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Navedene mjere uključuju uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, evidentiranja godišnjih nadzora te drugih mjera vezanih za navedene lokacije.

Podatke o lokaciji odbačenog otpada komunalni redar određuje u rješenju iz stavka 3. članka 36. Prema stavku 8. članka 36. Općina Gračac dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. istog članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Informacijski sustav ELOO omogućuje izvršenje obaveza propisanih člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Općina Gračac redovito provodi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanju nastajanja novih divljih odlagališta otpada.

Do konca 2023. godine, na području Općine Gračac sanirano je 65% volumena postojećih divljih odlagališta otpada pri čemu je utrošeno u 2023. godini 3.980,00 eura na sanaciju divljih odlagališta na poljoprivrednom zemljištu.

Tablica 10: Postojeća divlja odlagališta otpada na području Općine Gračac

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Kijani I	70	građevni	NE
2.	Kijani II	70	građevni	NE
3.	Kijani III	150	građevni	NE
4.	Deringaj I	30	građevni	DA
5.	Deringaj II	2.000	građevni	DA
6.	Tomingaj	200	građevni	NE
7.	Cetinska	50	građevni	DA
8.	Glogovo I	5.000	komunalni	DA
9.	Glogovo II	4.000	komunalni, građevni	DA
10.	Popina- Podljut	15	građevni, komunalni	NE
11.	Kupirova šumarija	300	komunalni	NE
12.	Deponija Čanci	3.000	građevni, komunalni	DA
13.	Kaldrma kod Mićana	15	građevni	DA
14.	Kaldrma kod pružnog mosta	20	komunalni, građevni	DA
15.	Jezero-Kaldrma	20	komunalni	DA
16.	Suvaja-Jama Kečina	4.500	građevni, komunalni	DA (na saniranoj deponiji kontinuirano nakon sanacije nastaje novo odlagalište)
17.	Malovan	-	3 teretna željeznička vagona	DA (u nadležnosti HŽ)
18.	Jezero Zečevo	35	komunalni	NE
19.	Bruvno	10	komunalni	DA
20.	Deringaj	100	komunalni, građevinski	DA

21.	Hidroelektrino naselje	20	komunalni, glomazni, građevinski	DA
22.	Cesta RHE Velebit Obrovac	5	komunalni	DA
23.	Gornja Suvaja	10	komunalni	NE
24.	NC Deringaj	5	komunalni	DA
25.	Ugibalište Dernigaj	3	Komunalni	DA
26.	Iznad restorana Zagi	6	glomazni komunalni	DA
27.	Na putu za Tomingaj	6	građevinski i komunalni	DA
28.	Iznad reciklažnog dvorišta borovi	20	Komunalni glomazni	DA

Tablica 11: Ostala sanirana ili uklonjena divlja odlagališta opada u 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020., 2021., 2022. i 2023. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Usjek	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Osredci stari put	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Gorica stara Deponija	14.400,00	14.400,00	0,00	0,00
Suvaja jama Kečina	40.300,00	40.300,00	0,00	0,00
Brotinja	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
Osredci	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Dugopolje – Gorica	37.320,00	37.320,00	0,00	0,00
Vučipolje, Nikole Tesle, Gračac, Tomingaj	3.242,00	3.242,00	0,00	0,00
Novonastale divlje deponije Gračac i Srb	25.115,00	25.115,00	0,00	0,00
Kaldrma, Tiškovac	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Neteka glavica Bujići	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Neteka- nugao Vojvodići	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Zrmanja I- Kasar	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Zrmanja II – put k izvoru	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Palanka I	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Novo Naselje, Vučipolje ugibalište, Bjelolasička	12.031,25	12.031,25	0,00	0,00

Bobovačka, Apatovac	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Omsica	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Đekić glavica (Velebitska ulica)	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Deringaj Stražbenica	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Otpad odbačen u okoliš (Deringaj, Tomingaj, Zrmanja)	19.225,00	19.225,00	0,00	0,00
Biološki otpad Zrmanja (ovce)	11.406,25	11.406,25	0,00	0,00
Biološki otpad Zrmanja iz proizvodnje	3.437,50	3.437,50	0,00	0,00
Biološki otpad Deringaj (pas)	1.038,75	1.038,75	0,00	0,00
Biološki otpad (divljač i junica) Deringaj	1.390,88	1.390,88	0,00	0,00
Biološki otpad (govedo)	463,75	463,75	0,00	0,00
Deringaj k.č. 1662/1 k.o. Deringaj – miješani komunalni, glomazni, građevinski	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Kijani, k.č. 121 k.o. Kijani – građevinski otpad	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Grab,k.č.2303/1 - građevinski otpad, miješani komunalni, glomazni otpad	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Srb, k.č. 1221 k.o. Srb – miješani komunalni, glomazni, građevinski	118.890,36	63,648,00	0,00	0,00
Begluci k.č. 153 k.o. Begluci– miješani komunalni otpad, glomazni otpad, građevinski otpad	118.890,36	63,648,00	0,00	0,00
Poljoprivredne površine u vlasništvu RH (Miješani komunalni otpad, građevinski, glomazni) 2022.	72.725,00	72.725,00	0,00	0,00
Poljoprivredne površine u vlasništvu RH (Miješani komunalni otpad, građevinski, glomazni) 2023.	3.980,00 € (29.987,31 HRK)	3.980,00 € (29.987,31 HRK)	0,00	0,00

UKUPNO HRK	**805.318,63**	**805.318,63**	**0,00**	**0,00**
UKUPNO €	**106.884,15**	**106.884,15**	**0,00**	**0,00**

Na području Općine Gračac tijekom 2023. godine utvrđene su sljedeće nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 12: Nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama

Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina m2	Volumen m3	Građevinski otpad %	Elektronički otpad %	Glomazni otpad %	Ostali otpad %
Gornja Suvaja	30	10	-	-	-	100
NC Deringaj	15	5	-	-	-	100
Ugibalište Dernigaj	20	3	-	-	-	100
Iznad restorana Zagi	50	6	-	-	20	80
Na putu za Tomingaj	30	6	50	-	-	50
Iznad reciklažnog dvorišta borovi (2 sanacije)	10	9	-	-	20	80
Tomingaj nove lokacije	20	20	20	10	40	30

Na području Općine Gračac tijekom 2023. godine nisu utvrđene nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na privatnim površinama, osim otpada nastalog u ruševinama građevinskih objekata te dvorištima stambenih zgrada (napuštene barake i montažne drvene garaže) odnosno građevina koje se uklanjaju u cijelosti temeljem naloga komunalnog redara i članka 49. st. 1. i članka 52. Zakona o građevinskoj inspekciji (Nar. Nov., br.153/13).

Za sljedeće lokacije utvrđeno je učestalo odbacivanje otpada te je na istim lokacijama potrebno provesti posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

Tablica 13: Učestalo i ponovljeno nepropisno odbacivanje otpada

Opis učestalog odbacivanja otpada	Naziv lokacije divljeg odlagališta otpada
Općina Gračac je nekoliko puta sanirala odlagalište otpada te stavila oznaku zabrane odlaganja otpada. Na lokaciji se ponavlja nepropisno odlaganje otpada.	Suvaja-Jama Kečina
Općina Gračac je sanirala predmetnu lokaciju te je u 2023. godini utvrđeno novo nastajanje nepropisno odbačenog otpada u manjoj količini. Na lokaciju su stavljene kamere i tabla „prostor je pod videonadzorom“ radi sprječavanja ponavljanja nepropisnog odlaganja	Tomingaj kod stare škole i uz put za Tomingaj od skretanja D1 prema borovima i borovi kod reciklažnog dvorišta
Općina Gračac je u srpnju 2019. godine zatvorila odlagalište otpada te je isto	Divlja deponija uz ogradu zatvorenog i prekrivenog odlagališta otpada Stražbenica

tijekom 2020. godine u potpunosti prekrila inertnim materijalom do konačne sanacije. Odlagalište je ograđeno, ali je nakon zatvaranja počelo kontinuirano nastajati divlje odlagalište otpada izvan ograde koje se svake godine nekoliko puta sanira, ali je nastavilo ponovno nastajati i u 2023. godini	
Veći dio je saniran, a u 2022. godini se pojavila manja nova količina građevinskog i komunalnog otpada. Očekuje se da će početkom rada gospodarske zone prestati odlaganje otpada	Hidroelektrino naselje (buduća gospodarska zona Gračac)

Projekt uklanjanja otpada odbačenog u okoliš 2021./2022. putem FZOEU

Općina Gračac je kao korisnik dana 30. srpnja 2021. godine, sukladno uvjetima Javnog poziva za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (ZO-4/2021), dostavila Fondu potpuni zahtjev za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

Odlukom br. 2021/006803 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (Klasa: 351-04/21-62/41, Urbroj: 563-02-2/206-21-3) od 26. kolovoza 2021. godine, Općini Gračac odobravaju se sredstva pomoći u iznosu do 318.240,00 kuna, što čini 80% procijenjenih i opravdanih troškova projekta u ukupnom iznosu 397.800,00 kuna (navedeno uključuje izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, izvođenje radova sanacije i uslugu stručnog nadzora (sve s PDV-om)). Općina Gračac dužna je osigurati preostali iznos financijskih sredstava potreban za realizaciju projekta sanacije otpada odbačenog u okoliš.

Odobrena sredstva Fonda iz Odluke osigurana su Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini (Klasa: 024-04/21-03/2, Ur.broj: 563-01/69-21-3) od 14. travnja 2021. godine, na aktivnosti K200002 – Sanacija odlagališta otpada, ekonomska klasifikacija 3632 – kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, izvor 30.

Cilj projekta je bila izrada Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, odnosno plana sanacije postojećih divljih odlagališta na području jedinice lokalne samouprave te sanacija otpadnom narušenog i degradiranog stanja okoliša u skladu s relevantnom zakonskom regulativom, na način prihvatljiv s estetskog i funkcionalnog aspekta.

Predmet Plana je bio definirati tehničko-tehnološko rješenje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (slijed iskopa otpada, potrebne strojeve, transportna sredstva i opremu, približne količine, operacijske procedure, zaštitu od površinskih voda, te sve ostalo nužno za sigurno i uspješno izvođenje radova sanacije). Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš izrađen je temeljem idejnog rješenja, koje je u listopadu 2021. izradila tvrtka Pangeo Projekt d.o.o.. Sastavni dio Plana je bio i troškovnik izvođenja radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš koji je također izradila tvrtka Pangeo Projekt d.o.o.. temeljem kojeg je izdana Odluka od strane FZOEU br. 2021/006803. Sukladno preuzetim obvezama iz Odluke Općina Gračac je u

2022. godini završila s izvođenjem radova uklanjanja otpada na 5 lokacija divljih odlagališta otpada u naseljima Deringaj, Kijani, Grab, Srb i Begluci. Za navedeni projekt je Općina Gračac 2022. godini utrošila 521.726,82 kn za troškove izvođenja radova i usluga stručnog nadzora.

Planom uklanjanja otpada odbačenog u okoliš obuhvaćena je sanacija 5 lokacija divljih odlagališta na području Općine Gračac. Lokacije divljih odlagališta utvrđene su od strane komunalnih redara Općine Gračac kao i procjena količina i vrsta odloženog otpada na istima.

Lokacije divljih odlagališta nalaze se na sljedećim katastarskim česticama:
Lokacija 1 k.č. 1662/1 k.o. Deringaj
Lokacija 2 k.č. 121 k.o. Kijani
Lokacija 3 k.č. 2303/1 k.o. Grab
Lokacija 4 k.č. 1221 k.o. Srb
Lokacija 5 k.č. 153 k.o. Begluci

Sanacijom predmetnih lokacija su izvršeni radovi :

1. Sječe drveća i raslinja na području izvođenja radova te uključuje i daljnju oporabu i/ili zbrinjavanje uklonjenog drveća i raslinja
2. Sanacije pristupnih makadamskih prometnica što se odnosi na pristupne puteve na kojima je znatno otežan i onemogućen transport strojeva i opreme. Sanacija makadamskih prometnica obuhvaća:

- uklanjanje vegetacije s pristupnog puta;
- izravnavanje (uključuje i pikamiranje izdanaka) i zbijanje temeljnog tla na dijelu gdje će se put sanirati;
- zapunjavanje ulegnuća, izrazito grbavih površina puta tamponom (0/63);
- zbijanje rasplaniranog materijala.

3. Iskopa i planiranja inertnog materijala
4. Iskopa, privremenog odlaganja, utovara, transporta i oporabe i/ili zbrinjavanja ostalog otpada (MKO, biootpad i glomazni otpad)
5. Postavljanja trajne informacijske ploče i videonadzora. Po završetku radova sanacije svake lokacije divljeg odlagališta ugrađena je trajna informacijska ploče i telemetrijski videonadzor u svrhu sprječavanja daljnjeg neovlaštenog odlaganja otpada na lokaciji. Izvođač radova je bila tvrtka OPERA GROUP d.o.o. Ulica Mladena Fiolića 14A, Zagreb.

Dodatno je Općina Gračac utrošila 72.725,00 kuna na uklanjanje divljih odlagališta na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gračac iz sredstava prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Izvođači radova su bili vlastito komunalno društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. i OPERA GROUP d.o.o. Ulica Mladena Fiolića 14A, Zagreb.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu

proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva odnosno hijerarhiji gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Općina Gračac u 2023. godini provodila sljedeće mjere:

Mjere uklanjanja otpada odbačenog u okoliš

Lokacije nepropisno odbačenog otpada očistilo je, izvršilo prijevoz i odložilo na odlagalište neopasnog otpada „Stražbenica“ do zatvaranja odlagališta 29.07.2019. godine trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac u 100-om vlasništvu Općine Gračac, a nakon zatvaranja odlagališta „Stražbenica“ sakupljeni neopasni odbačeni otpad u okoliš je trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 2020., 2021., 2022. i 2023. godini odvozilo na odlagalište neopasnog otpada „Kljakovača“ Obrovac temeljem nalaza i naloga komunalnog redara Općine Gračac.

Nepropisno odbačen elektronički otpad, staklo, metal i drugi korisni te opasni otpad je trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 2023. godini uklonilo i odložilo u privremenom reciklažnom dvorištu u Gračacu, Zagrebačka 54, Gračac, upisanom u očevidnik reciklažnih dvorišta radi predaje ovlaštenim tvrtkama za oporabu korisnog otpada na daljnju obradu, odnosno radi daljnjeg odlaganja opasnog otpada sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18 i 56/19 – Ispravak). Miješani komunalni otpad odbačen u okoliš je odvezen na usklađeno odlagalište otpada „Kljakovača“ Grada Obrovca.

Općina Gračac je na nekoliko lokacija postavila table zabranjeno odlaganje otpada na lokacijama na kojima se događa učestalo i ponovljeno nepropisno odbacivanje otpada te na netom saniranim divljim odlagalištima otpada na kojima su uz ploče upozorenja postavljene i kamere videonadzora koje putem mrežne aplikacije daju svakodnevni cjelovit uvid u stanje sanirane deponije i putem kojih je moguće utvrditi eventualnog počinitelja.

Akcije prikupljanja otpada (akcija čišćenja na lokalnoj razini)

Akcija sakupljanja otpada u 2023. godini nije provođena zbog elementarne nepogode-poplave koja je pogodila područje Općine Gračac u svibnu 2023. godine zbog koje su sve službe Općine Gračac bile raspoređene do kraja 2023. godine na uklanjanju posljedica iste.

Kao posljedica elementarne nepogode iz kućanstava je na privremeno odlagalište odvezeno cca 400 tona (procjena je okvirna) glomaznog, elektroničkog, miješanog komunalnog i građevinskog otpada koje je smješteno na k.č. br. 235/2 k.o. Gračac, odnosno u ulici Hrvatske bratske zajednice (bivša stočna pijaca). Navedeni otpad je bilo potrebno ukloniti na jedno od dostupnih odlagališta otpada obzirom da je isto nakon obilnih kiša namočeno jednim dijelom nema iskoristive komponetne. Općini Gračac je nakon velikih napora skupljanja navedenog otpada i pružanja pomoći ugroženim kućanstvima ostala obveza predmetni otpad zbrinuti sukladno ZOGO na usklađenom odlagalištu. Općina Gračac se slijedom navedenog obratila krajem 2023. godine za pomoć Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost obzirom da su sva usklađena odlagališta u blizini odbila primiti otpad iz poplave zbog ograničenih kapaciteta.

Fond za zaštitu okoliša je slijedom zahtjeva Općine Gračac predložio zbrinjavanje otpada putem centra za gospodarenje otpadom te financijsku pomoć za odvoz istog. Odvoz do kraja 2023. godine nije realiziran te se očekuje završetak aktivnosti na zbrinjavanju do prve polovice 2024. godine.

Odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta

Osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem RD najmanje jednom svaka tri mjeseca osiguravanjem rada reciklažnog dvorišta. Općina Gračac je izvršila upis RD Gračac u očevidnik reciklažnih dvorišta, adresa: Ulica Nikole Tesle bb, 23 440 Gračac 06.12.2018. godine.

Nabavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište u prosincu 2018. godine. Na svojoj mrežnoj stranici Općina Gračac je objavila popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, rada MRD i o područjima na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Na službenim stranicama Općine Gračac, u mapi GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., objavljeni podaci o načinu sakupljanja svih vrsta otpada na području Općine Gračac i rasporedu rada Reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prikupljanje otpada na javnim površinama

Izvršeno je postavljanje dodatnog odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno prikupljanje otpada uključujući i odvojeno prikupljanje metala na javnim površinama.
Ukupno je na javnim površinama postavljeno 435 spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada

Općina Gračac je putem FZOEU od 2018. dokraja 2021. godine izvršila nabavu više vrsta spremnika za selektivno odvajanje otpada, ovisno o potrebama korisnika koji su stavljeni na raspolaganje i upravljanje trgovačkom društvu GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. Odlukama Općinskog vijeća Općine Gračac. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada vlasništvo su Općine Gračac, a trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o ih je sukladno obvezama iz projekta označilo na odgovarajući način (bar kod) te su evidentirani uz pomoć 2018. godine nabavljenog sustava i računalnog programa za evidentiranje preuzetog komunalnog otpada. Navedeni sustav je već u primjeni za evidentiranje prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Osiguravanje financiranja izgradnje Reciklažnog dvorišta

Općina Gračac je u ožujku 2019. godine sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. -2020. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine 1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao posredničkog tijela razine 2, - ***referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.03.0155 Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac***.

Aktivnosti izgradnje reciklažnog dvorišta su započele u travnju 2019. godine, a završene su 2020. godini.

Izobrazno-informativne i edukacijske aktivnosti

Općina Gračac je 2018. godini započela uspostavu sustava edukacije stanovništva kroz izobrazno-informativne aktivnosti čija je realizacija u punom smislu započela tijekom 2019. i 2020. godine u suradnji s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac.

Slijedom navedenog Općina Gračac je potpisala Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Komunikacijski plan izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac – Ličko-senjska županija, koji se financira u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ Ministarstva zaštite okoliša i energetike u sklopu operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ radi provođenja specifičnog cilja 6i1- Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište, a Program se odnosi na četverogodišnje razdoblje 2018.-2021. godine sa svrhom – Doprinos povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

U 2023. godini su provedene izobrazno- informativne aktivnosti putem letaka komunalnog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Slika 21. Druga Tribina o održivom gospodarenju otpadom u sklopu projekta Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020. u Općini Gračac





NAZIV PROJEKTA

Projekt pod nazivom "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020. za Grad Benkovac, Općine Gračac i Lovinac."

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna je vrijednost projekta 471.877,50 kuna
od čega je 401.095,84 kuna bespovratnih sredstava
Europske unije.
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta je od studenog 2018. godine
do svibnja 2020. godine.

U okviru projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac (Ref.br. Ugovora: KK.06.3.2.03.0155) sufinanciranog iz sredstava EU fondova, dana 20. siječnja 2020. provedene su informativno-izobrazne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka i odvojenog prikupljanja otpada te ulozi reciklažnog dvorišta u gospodarenju otpadom koje su obuhvaćale edukativnu radionicu za djecu u za učenike osnovne škole Nikole Tesle Gračac.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Gračac su:

- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA;
- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA;

- ORGANIZIRANO I REDOVITO ODVOJENO PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA PUTEM SPREMNIKA POSTAVLJENIH NA JAVNIM POVRŠINAMA (ZELENI OTOCI)
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.3. Spriječiti nastajanje divljih odlagališta otpada:

- SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA;
- UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ.

SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Gračac dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina Gračac ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.3. uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Budući da trenutno na području Općine Gračac još uvijek postoji oko 35% volumena nesaniranih divljih odlagališta otpada, potrebno je provoditi navedene mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te mjere.za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada kako bi se mogućnost nastanka novih divljih odlagališta svela na minimum.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog opada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Gračac je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika, metal i dr.) što između ostalog uključuje i problematični otpad. Navedeni cilj postiže se provedbom sljedećih mjera počevši od 2017. godine i u narednom razdoblju:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA I DISTRIBUCIJA OPREME ZA KUĆNO KOMPOSTIRANJE
- NABAVA SPECIJALNIH VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Izgradnjom reciklažnog dvorišta kao i nabavljenim mobilnim reciklažnim dvorištem i uspostavom cjelovitog sustava za prikupljanje otpada s kućnog praga dodatno će se poboljšati uvjeti za adekvatnim zbrinjavanjem problematičnog otpada. Zbog veličine površine Općine Gračac i velike disperziranosti kućanstava za provedbu prikupljanja otpada s kućnog praga će biti potrebno nabaviti dodatna specijalna vozila za prikupljanje otpada.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, mobilnog i stacionarnog reciklažnog dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu:

EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općina Gračac je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Gračac relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Gračac je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama koje su započete u 2017. godini, a uglavnom sve izvršene do 2023. godine osim nabave opreme za kućno kompostiranje koja nije planirana za provedbu slijedom činjenice da su nabavljeni spremnici za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada koji se planira kompostirati putem komunalnog društva i putem ovlaštenih trgovačkih društava za oporabu otpada. Individualno kućno kompostiranje se može vršiti u komposterima kućne izrade u većini kućanstava na području Općine Gračac.

Općina Gračac je u 2023. godini s tvrtkom BIOULJA d.o.o., Dolačka 31, PZ PODI, 22000 Šibenik sklopila ugovor o odvozu i zbrinjavanju biorazgradivog otpada i otpadnog jestivog ulja.

Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA I DISTRIBUCIJA OPREME ZA KUĆNO KOMPOSTIRANJE
- NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA
- NABAVA SPECIJALNIH VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA
- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada već se provode na području Općine Gračac.

Kako je ranije opisano, na području Općine Gračac prikuplja se miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Gračac u narednom periodu potrebno je primijeniti sljedeće mjere, a svi od navedenih su već u primjeni osim nabave kućnih kompostera koje Općina Gračac nema namjeru nabavljati, ali umjesto toga radi na informativnim aktivnostima izrade kompostera od dostupnih materijala:

- OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEM SPREMNIKA OD POJEDINIH KORISNIKA I PRIJEVOZ TOG OTPADA DO OVLAŠTENE OSOBE ZA OBRADU TOG OTPADA.

- OSIGURATI REDOVITI ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA KORIŠTENJEM SPECIJALNIH VOZILA KOJIMA ĆE SE SPRIJEČITI RASIPANJE OTPADA TE ŠIRENJE NEUGODNIH MIRISA.

- OSIGURATI KUĆNE KOMPOSTERE ZA GRAĐANE KOJI ŽELE BIORAZGRADIVI OTPAD KOMPOSTIRATI NA RAZINI KUĆANSTVA, TE GRAĐANE EDUCIRATI I SAVJETOVATI PISANIM MATERIJALIMA O NAČINU KOMPOSTIRANJA.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, privremenog reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloririani bifenili i polikloririani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije

otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općina Gračac je bila dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona bilo je propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Gračac relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM u 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. GODINI

Tablica 14.

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	*Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada*	*174.555,00 HRK* *(23.167,43 €)*	*Državni proračun, EU fondovi, FZOEU*
2.	*Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja*	*0,00 HRK / €*	*Proračun Općine Gračac, sredstva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., FZOEU*
3.	*Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada*	*842.623,48 HRK* *(111.835,35 €)*	*Proračun Općine Gračac, FZOEU, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, EU fondovi*
4.	*Nabava specijalnih vozila za prikupljanje otpada*	*Iskaz sredstava kapitalne potpore Proračuna Općine Gračac :* *2017. – 200.000,00 HRK* *2018. – 175.195,00 HRK*	*Proračun Općine Gračac* *GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.* *Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost*

		2019. – 443.365,55 HRK *2020. – 131.250,00 HRK* *2021.- 72.475,00 HRK* *2022. – 464.875,00 HRK* ***UKUPNO:*** ***1.487.160,55 HRK*** ***(197.380,12 €)***	
5.	*Provođenje mjera izobrazno-informativnih aktivnosti*	*2017.-2019. -10.500,00 HRK* *2020. -25.569,81 HRK* *2021.- 0,00 HRK* *Financijska sredstva osigurana u sklopu rada Općinskog društva Crvenog križa Gračac* *2022. -0,00 HRK* *Financijska sredstva osigurana u sklopu rada komunalnog društva* *2023. -0,00 €/HRK* *Financijska sredstva osigurana u sklopu rada komunalnog društva* ***UKUPNO:*** ***36.069,81 HRK*** ***(4.787,29 €)***	*Proračun Općine Gračac* *Općinsko društvo Crvenog križa Gračac* *GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.*
6.	*Provođenje akcija prikupljanja otpada*	*2020. - 0,00 HRK* *2021. – 0,00 HRK* *2022. -0,00 HRK* *Financijska sredstva osigurana u sklopu osnovne djelatnosti komunalnog društva*	*Proračun Općine Gračac, sredstva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.* *Općinsko društvo Crvenog križa Gračac* *Udruga eko Zrmanja*
7.	*Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu*	*2018. - 67.500,00 HRK* *2019.- 350.154,00 HRK*	*Proračun Općine Gračac, FZOEU, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, EU Fondovi*

	proizvoda i kupnju garaže za prihvat otpadne ambalaže uz naknadu	*2020. – 3.218.844,30 HRK* *2023. – 1.957,00 € (14.745,02 HRK)* ***UKUPNO: 3.651.243,32 HRK 484.603,26 €***	
8.	*Postavljanje spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama*	*0,00 HRK 7 €* *Financijska sredstva osigurana u sklopu osnovne djelatnosti komunalnog društva*	*Proračun Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Udruga Prospero*
9.	*Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta*	*112.500,00 HRK* *(14.931,32 €)*	*Proračun Općine Gračac,*
10.	*Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*	*0,00 HRK /€* *Financijska sredstva osigurana u sklopu službe komunalnog redarstva*	*Proračun Općine Gračac*
11.	*Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš*	*1.327.045,45 HRK* *(176.129,20 €)*	*Proračun Općine Gračac* *FZOEU*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Mjere i aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine i što je od toga izvršeno u 2023. godini:

Tablica 15.

Redni broj	*Predviđeno PGO*	*Krajnji rok za izvršenje*	*Izvršeno DA / NE*	*Izvršeno u 2023. godini (DA/NE/NP)*
1.	*Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada*	*2017.-2022.*	*DA*	*DA*
2.	*Osiguranje potrebne opreme za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu i*	*2017.-2020.*	*DA*	*NP*

	osiguravanje provođenja kućnog kompostiranja			
3.	*Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada*	*2017.-2020.*	*DA*	*NP*
4.	*Nabava specijalnih vozila za prikupljanje otpada*	*2017.-2020.*	*DA*	*DA*
5.	*Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti*	*2017.-2022.*	*DA*	*DA*
6.	*Provođenje akcija prikupljanja otpada*	*2017.-2022.*	*DA*	*NE*
7.	*Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac*	*2017.-2020.*	*DA*	*NP*
8.	*Postavljanje spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama*	*2017.*	*DA*	*NP*
9.	*Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta*	*2017.-2018.*	*DA*	*NP*
10	*Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*	*2017.-2022.*	*DA*	*DA*
11.	*Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš*	*2017.-2022*	*DA*	*DA*

14. ZAKLJUČAK

Općina Gračac donošenjem Plana gospodarenja otpadom ispunila je zakonsku obvezu, ali i odredila smjernice, mjere i ciljeve gospodarenja otpadom na svom području. Ciljevi iz Plana ostvareni su postupno gotovo u cijelosti, a rokovi izvršenja pojedinačnih aktivnosti te dinamika ostvarenja pojedinačnih ciljeva Plana ovisili su o provedbenim mogućnostima, dostupnim sredstvima financiranja kroz planirano razdoblje koje su bili dužni osigurati nositelji izvršenja Plana, a što je u većoj mjeri bilo moguće u skladu sa Planom zadanim rokovima.

Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada od korisnika usluge odvoza komunalnog otpada, pravnih i fizičkih osoba, zadovoljava potrebe stanovništva Općine Gračac, ali se prikupljanje otpada se još uvijek ne odvija u punom opsegu u smislu odredbi Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), a vezano za ciljeve smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Sukladno navedenom, a u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te projektom Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetike Općina Gračac je 2022. godine započela odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu i intenzivirala aktivnosti istih u 2023. godini putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima, odnosno na mjestima nastanka otpada, nabavu opreme i sredstava za uspostavu odvojenog sakupljanja otpada odnosno specijaliziranog vozila na električni pogon, podjelila spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i u najudaljenije zaseoke područja Općine Gračac čime Općina Gračac nastoji usmjeriti odvajanje otpada izravno u kućanstvima radi osvještavanja važnosti očuvanja okoliša i kružnog gospodarenja otpadom na individualnoj

razini korisnika usluge odvoza komunalnog otpada te kako bi se osigurao kontinuitet rada novog reciklažnog dvorišta prikupivši odvojeno više od 60 tona korisnog otpada u 2023. godini te osigurala primopredaju istog ovlaštenim pravnim osobama na daljnju obradu, čime su ostvareni preduvjeti za povećanje razine komunalne usluge na području Općine Gračac u cilju uspostave odvojenog prikupljanja otpada i cjelovitog kružnog gospodarenja otpadom.

Općina Gračac ima obvezu u sljedećem periodu dovršiti započete aktivnosti sanacije zatvorenog odlagališta otpada Stražbenica te u suradnji sa Zadarskom županijom uspostaviti sustav prikupljanja i odvoz miješanog komunalnog otpada putem buduće pretovarne stanice Gračac koja će započeti rad u sklopu županijskog Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, a sukladno do sredine 2023. godine važećim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. i od 22.7.2023. godine važećim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine, odlukama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja te važećim podzakonskim i zakonskim propisima te osiguranim sredstvima za financiranje svih aktivnosti.

Općina Gračac svojim Planom gospodarenja otpadom, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, već provodi te planira i dalje, još jačim intenzitetom, provoditi aktivnosti odvojenog prikupljanja korisnih komponenti otpada putem uspostavljenih reciklažnih dvorišta čime će osigurati sustavno gospodarenje otpadom na svom području i to putem rada jednog mobilnog reciklažnog dvorišta i novoizgrađenog reciklažnog dvorišta Gračac upisanih u očevidnik reciklažnih dvorišta.

Informativno-izobrazne aktivnosti, akcije prikupljanja otpada i druge aktivnosti na podizanju svijesti lokalnog stanovništva i ukupne lokalne zajednice su provođene i u 2023. godini, ali se moraju intenzivirati u 2024. godini i nadalje radi što učinkovitijeg odvajanja korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka otpada, radi smanjenja operativnih troškova odvajanja i zbrinjavanja otpada, smanjenja ukupne količine otpada odloženog na odlagališta i ispunjavanja svih ciljeva gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Najveći izazov u gospodarenju otpadom nažalost i u 2023. godini je predstavljalo ponovno nastajanje novih manjih divljih odlagališta, odnosno otpada nepropisno odbačenog u okoliš i to najčešće na poljoprivrednim površinama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Problem praćenja svih problematičnih lokacija rješava se postupno postavljanjem kamera za videonadzor i upozoravajućih znakova o zabrani odlaganja otpada za građane. Zbog velike površine Općine Gračac otežano je praćenje svih potencijalnih novih lokacija gdje u kratkom roku mogu nastati i veće količine nepropisno odbačenog otpada. Sukladno navedenom, nameće se potreba za češćim izobrazno informativnim aktivnostima za građane, ali i povećanje aktivnosti sustava praćenja i dojavljivanja o novonastalom otpadu nepropisno odbačenom u okoliš te kažnjavanja utvrđenih počinitelja te sustavnog videonadzora lokacija na kojima je uočeno ponavljanje nastanka divljih odlagališta otpada.

Općina Gračac i dalje će provoditi aktivnosti evidentiranja u svih novonastalih divljih odlagališta u Evidenciju lokacija odbačenog otpada (ELOO) koju je izradilo i vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad u ELOO mogu prijaviti i građani, ali konačne podatke vidljive u sustavu i na karti unosi i potvrđuje komunalni

redar Općine Gračac temeljem očevida nakon čega Općina Gračac sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu redovito izvršava sanaciju istih.

Općina Gračac će osim ispunjavanja obveza iz prethodnog Plana gospodarenja otpadom i dalje provoditi aktivnosti na poboljšavanju sustava gospodarenja otpadom kao i u skladu sa zakonskim rokovima donijeti novi dokument planiranja gospodarenja otpadom u smislu uspostave cjelovitog kružnog gospodarenja otpadom.

Elementarna nepogoda, koja je pogodila Općinu Gračac u svibnju 2023. godine, prilikom čega je sakupljeno na privremeno odlagalište više od 400 tona glomaznog otpada (cca. 1.200 m3) i 33,42 tona miješanog komunalnog otpada za koje tijekom 2023. godine nije bilo moguće osigurati financijski prihvatljivo rješenje u smislu odvoza i zbrinjavanja otpada obzirom da CGO Biljane Donje nije bilo u funkciji, a koje će biti odvezeno na zbrinjavanje u predviđeni centar za gospodarenje otpadom tek tijekom 2024. godine, je pokazala koliko je potrebno osigurati učinkoviti sustav za gospodarenje otpadom, posebice u izvanrednim situacijama u kojima taj isti otpad, ne samo da predstavlja značajno financijsko opterećenje stanovnicima, lokalnoj i široj zajednici, odnosno proračunima na svim razinama, nego i potencijalnu ugrozu zdravlja ljudi zbog dugotrajnog i za sada nedovoljno dobro organiziranog pristupa zbrinjavanju otpada na području Republike Hrvatske, odnosno sustava koji se u ovom trenutku nalazi još uvijek u ranom procesu oblikovanja i tranzicije.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Juko, ing.

ALFA ATEST d.o.o.
21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507
www.alfa-atest.hr
aa@alfa-atest.hr
■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

OPĆINA JASENICE

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

Općinu Jasenice

za 2023. godinu

ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE JASENICE 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE JASENICE 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 10

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 15

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 15

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 15

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 16

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 18

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 18

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 19

14 ZAKLJUČAK 20

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU JASENICE

NARUČITELJ: **OPĆINA JASENICE**
Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

IZVRŠITELJ: ALFA ATEST d.o.o.
SPLIT, Poljička cesta 32

RADNI NALOG: 85890-24

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za **Općinu Jasenice** **izradili**:

Zvonimir Jukić, mag.ing.cheming.

Antonija Mijić, mag.chem.

Prokurist: Rade Pehar, dipl.ing.

1 UVOD

Općina Jasenice nalazi se na sjevernom djelu Zadarske županije, a sjeverna granica Općine ujedno je i županijska granica prema susjednoj Ličko-senjskoj županiji. Dugom obalom prostor Općine izlazi na Jadransko more, točnije zapadni rub Podvelebitskog kanala, te se kroz Novigradsko ždrilo spušta na Novigradsko more. Sjevernim prostorom Općine dominira dio planinskog masiva Velebita koji je u sastavu Parka prirode Velebit od 1981. godine.
Općina se prostire na površini od 121,44 km², što iznosi 3,3 % kopnenog teritorija zadarske županije, te broji 1.337 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u četiri naselja, i to:

- Jasenice (Rovanjska)
- Zaton Obrovački
- Maslenica
- Rovanjska

Na području Općine Jasenice, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.337 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 11 stanovnika na km². U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika općine po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Jasenice po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Jasenice	152
2.	Maslenica	787
3.	Rovanjska	295
4.	Zaton Obrovački	103

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Jasenice. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Jasenice nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Jasenice izrađen je u travnju 2016. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA:351-01/16-01/01, URBROJ:2198/21-01-16-1 objavljena je u Službenom glasniku Općine Jasenice br.4/16. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i

komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost 2016. godine na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenice za razdoblje 2016. - 2022. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3.000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog

reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE JASENICE

Prostornim planom uređenja Općine Jasenice određena je lokacija za sanaciju nekadašnjeg odlagališta „Dračevac" i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Dračevac. Lokacija predstavlja napušteno eksploatacijsko polje za koje se predviđa mogućnost sanacije istog i prenamjena u reciklažno dvorište za odlaganje i obradu neopasnog i inertnog građevnog otpada.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Jasenice ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

U prostornom planu Općine Jasenice ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Jasenice izrađen je u travnju 2016. godine za razdoblje 2016. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Jasenice br. 4/16. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Općine Jasenice za razdoblje 2016. - 2022. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom (NN/84/21) dana 31. srpnja 2021. došlo je do promjena te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenje otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine sadrži:

- analizu i ocjenu stanja postojećeg gospodarenja otpadom
- mjere unaprjeđenja ponovne uporabe, recikliranja, oporabe i zbrinjavanja otpada na način prihvatljiv za okoliš
- ocjenu načina na koji će Plan doprinijeti implementaciji ciljeva i odredbi Direktive (EU) 2008/98/EZ
- vrste, količine i porijeklo otpada proizvedenog u Republici Hrvatskoj, otpad koji će se vjerojatno isporučivati iz ili u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada
- postojeće važnije pogone za oporabu i zbrinjavanje otpada uključujući i sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada te otpad koji sadrži značajne količine kritičnih sirovina i tokove otpada propisane propisima Europske unije
- procjenu nužnosti zatvaranja postojeće i uspostave nove infrastrukture za zbrinjavanje te oporabu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva, uključujući i procjenu nužnih investicija i drugih financijskih sredstava uključujući i sredstva koja jedinica lokalne samouprave mora utrošiti kako bi se zatvorila postojeća i uspostavila nova infrastrukture za gospodarenje otpadom
- mjere kojima će se nastojati da se od 2030. godine sav otpad koji je pogodan za recikliranje ili drugi postupak oporabe, posebno komunalni otpad, ne prihvaća na odlagališta uz iznimku otpada za koji odlaganje daje najbolji učinak na okoliš u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom
- procjenu postojećih sustava sakupljanja otpada, uključujući vrste materijala i područja pokrivena odvojenim sakupljanjem otpada, te mjere za unaprjeđenje tih sustava uključujući i sve dopuštene iznimke od obveze odvojenog sakupljanja otpada, kao i potrebe za uspostavu novih sustava odvojenog sakupljanja otpada
- odgovarajuće informacije o kriterijima temeljem kojih se odabire lokacija te potrebnim kapacitetima novih važnijih pogona za oporabu ili zbrinjavanje otpada, ako je to nužno
- opće politike gospodarenja otpadom uključujući planirane tehnologije i metode koje će se koristiti te politike kojima se rješava određeno pitanje u gospodarenju otpadom
- mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada, te uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada

- odgovarajući kvalitativni ili kvantitativni pokazatelji i ciljne vrijednosti pokazatelja u svezi s količinama proizvedenog otpada i njegovom obradom, te u svezi s količinama komunalnog otpada koji je odložen ili energetski oporabljen
- procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta
- popis saniranih lokacija onečišćenih otpadom (crne točke) i saniranih i zatvorenih odlagališta uključujući i mjere sanacije
- mjere za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, posebice iz članka 53. stavka 2. ovoga Zakona, te u slučaju odgode roka iz članka 53. stavka 2. ovoga zakona mjere kojima se postiže da do 2035. količina komunalnog otpada koji se odlaže smanji na najviše 25% ukupne količine (po masi) proizvedenog komunalnog otpada
- proporcionalne i nediskriminirajuće mjere za postizanje smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu
- poglavlje o postupanju s ambalažom i ambalažnim otpadom
- program sprječavanja nastanka otpada, koji sadrži ciljeve, opis postojećih mjera sprječavanja nastanka otpada, njihov doprinos sprječavanju nastanka otpada, te mjere sprječavanja nastanka otpada
- ciljeve, mjere (politike), pokazatelje postizanja cilja, aktivnosti te njihove nositelje, rokove provedbe te planirane iznose i izvore financiranja i
- popis centara za gospodarenje otpadom s pridruženim jedinicama lokalne samouprave

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji su određeni Zakonom o gospodarenju otpadom.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koji su određeni Zakonom o gospodarenju otpadom

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje: • 55 % mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60 % mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65 % mase komunalnog otpada do 2035. godine
		Cilj 1.2	Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)
		Cilj 1.3	Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine
		Cilj 1.4	Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj oporabi Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030.

Br	Cilj		
		Cilj 2.2	Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET boce«), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. Od 2025. godine osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio recikliranе plastike od najmanje 30 % Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.
		Cilj 2.3	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03
		Cilj 2.4	Na godišnjoj razini postići: • Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95 % prosječne mase otpadnog vozila • Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85 % prosječne mase otpadnog vozila
		Cilj 2.5	Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45 % od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine
		Cilj 2.6	Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju RH.
		Cilj 2.7	Osigurati: • Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma • Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma • Recikliranje najmanje 80 % mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH
		Cilj 2.8	Osigurati: • odvojeno sakupljanje otpadnih ulja • obradu otpadnog ulja
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim ciljevima		
4.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
5.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
6.	Unaprijediti informacijski sustav i praćenje gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Općina Jasenice za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Posude za otpad (120 l i 240 l - 2475 komada) su podijeljene kućanstvima dok su spremnici (1100 l – 15 kom) najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 3. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	**1. Autosmećarke** – 50 komada **2. Autopodizači** – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada **5. Usisavači javno prometnih površina** – 10 komada **6. Peračice ulica** – 5 komada **7. Čistilice** – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada 11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

* ***Izvor:*** *Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Jasenice odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaki drugi utorak u mjesecu.

U općini Jasenice odvoz komunalnog otpada vrši se dva puta tjedno tijekom ljetne sezone (16. lipnja – 15. rujna) i jedanput tjedno u ostatku godine.

Reciklabilni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadni papir, otpadno staklo) se odvozi najmanje jednom u dva tjedan kada korisnik samostalno koristi uslugu, odnosno najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Tablica 4. Lokacije zelenih otoka na području Općine Jasenice

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Ulica G.Šuška (pokraj TZ Maslenica)	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo, tekstil
2.	Rovanjska Ulica Velebitska	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo, tekstil

Korisnici usluge imaju pravo tijekom kalendarske godine besplatno predati glomazni otpad na obračunskom mjestu u količini do 4 m^3. Osim toga, korisnici usluge mogu besplatno predati glomazni otpad u reciklažnom dvorištu Diklo ili reciklažnom dvorištu Gaženica.

U 2023. godini Općina je izvršila nabavu 7 spremnika za prikupljanje otpada u vrijednosti od 1.616,79 €.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Jasenice ne planira se izgradnja reciklažnog dvorišta.

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Čistoće d.o.o. Zadar u naselju Maslenica u Ulici Gojka Šuška i naselju Rovanjska u Ulici Velebitskaprema unaprijed utvrđenom rasporedu.

U mobilno reciklažno dvorište mogu se odložiti sljedeće vrste otpada – papir i karton, ambalaža od plastike, metala i stakla, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje i tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, deterdženti.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, staklo, plastiku (PET ambalaža), metalnu ambalažu (limenke), stare baterije, otpadna jestiva i maziva ulja i antifriz, zauljenu ambalažu i krpe, otpadne fluorescentne cijevi, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, glomazni otpad, sve vrste otpadnih polimera (plastike) i otpadnih vrećica.

Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Općine Jasenice prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Prostornim planom uređenja Općine Jasenice određena je lokacija za sanaciju nekadašnjeg odlagališta „Dračevac" i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Dračevac.

Sortirnica

Općina Jasenice nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Jasenice nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda **budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.**

Kućno kompostiranje

Na lokaciji **Ulica Gojka Šuška par puta godišnje se postavlja kontejner od 7 m**^{3} za biootpad. Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi **Čistoća d.o.o. Zadar. Na kućnom pragu nema** odvojenog sakupljanja biootpada putem spremnika. **Dio stanovništva skupa biootpad putem** vrtnih kompostera.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 30. Statuta Općine Jasenice, Općinsko vijeće Općine Jasenice je na 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. donijelo „Odluku

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jasenice" kojom se definirao način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja MKO-a, biootpada, reciklabilnog otpada te glomaznog otpada jednom godišnje, sve na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, zatim uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika MKO-a izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju (u trajanju od jednog mjeseca).

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu čine cijena za količine predanog MKO-a i cijena obvezne minimalne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 10,56 € + PDV, a za korisnika koji nije kućanstvo 16,90 € + PDV.

Kada više korisnika usluge koji se klasificiraju kao kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjel se računa po broju članova kućanstva.

U Odluci su definirane i poticajne mjere. Ako korisnik iz kategorije kućanstvo uredno i redovito kompostira biootpad, a navedeno je dokumentirao kroz preuzimanje kompostera od davatelja javne usluge ili dostavljanjem Izjave o posjedovanju vlastitog kompstera, odobrava mu se umanjenje mjesečnog računa za 1,32 € s uključenim PDV-om.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Jasenice.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalaze 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Općine Jasenice ne postoje evidentirane lokacije s nepropisno odbačenim otpadom.

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2023. godini nisu se provodile informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Eko – akcije

Na području Općine u 2023. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 1.337 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.

Tijekom 2023. godine Općina Jasenice na odlagalištu „Diklo" odložila je 723,76 t miješanog komunalnog otpada, što predstavlja povećanje od oko 13 % u odnosu na prethodnu, 2022. godinu.

Tablica 5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Općina Jasenice	1.337	15 01 06	Miješana ambalaža	24,21
2.	Općina Jasenice	1.337	20 01 11	Tekstil	0,032
3.	Općina Jasenice	1.337	20 01 99	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	27,18
4.	Općina Jasenice	1.337	20 03 01	Miješani komunalni otpad	723,76

**Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Bitno je napomenuti da su navedene količine otpadnog tekstila preuzete putem mobilnog reciklažnog dvorišta kojeg je Općina osigurala.

Nadalje, prethodno navedeni podaci o količinama sakupljenog otpada odnose se isključivo na podatke o Čistoći d.o.o. Zadar, ali ne i na količine otpada (papir, karton, plastika, metal, staklo) preuzetnih od drugih trgovačkih društava. Tijekom izrade ovog dokumenta nisu bili dostavljeni podaci o njihovim količinama.

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2023. godini Općina je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine
- prikupljanje otpadnog papira i plastike u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u naselju Maslenica
- postavljen kontenjer za glomazni otpad
- postavljeni su zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- zatražena je registracija za uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada – ELOO sustav
- podjela spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine postoji odlagalište otpada „Dračevac“ ali nije u službenoj upotrebi.

Prostornim planom uređenja Općine Jasenice određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Dračevac. Lokacija predstavlja napušteno eksploatacijsko polje za koje se predviđa mogućnost sanacije istog i prenamjena u reciklažno dvorište za odlaganje i obradu neopasnog i inertnog građevnog otpada.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Jasenice nije uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Jasenice ne postoje evidentirane lokacije s protuzakonito odbačenim otpadom.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Općina Jasenice u 2023. godini nije provodila izobrazbo - informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Jasenice u 2023. godini nisu se provodile akcije čišćenja i uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog **reciklažnog dvorišta**	-	DA	-	-
2.	Veterinarska usluga (zbrinjavanje **mrtvih domaćih životinja i kućnih** ljubimaca)	4.479,38	DA	-	-
3.	Nabava spremnika za otpad	1.616,79	DA	-	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

Selektivno sakupljanje otpada

Na području Općine Jasenice par puta godišnje se postavlja kontejner od 7 m^3 za biootpad na lokaciji Ulica Gojka Šuška u naselju Maslenica. Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar.

Općina Jasenice osigurala je funkcioniranje odvojenog sakupljanja otpada na više lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Jasenice osigurala je mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su **važni za provedbu odredbi Plana**

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (€)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – javna tribina i promidžbeni letci	-	–
2.	Odvoz otpada	-	-
3.	Mobilno reciklažno dvorište	-	-

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 8. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	NE
2.	Akcija prikupljanja otpada	NE
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	NE

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini **Općine** provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem **mobilnog reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada** izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na **legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine**.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

OPĆINA KALI

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 351-01/24-01/03

URBROJ: 2198-14-2-24-1

Kali, dana 25.03.2024. godine

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne Novine br.: 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21) Općinski načelnik Općine Kali podnosi sljedeće:

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Kali

za 2023. godinu

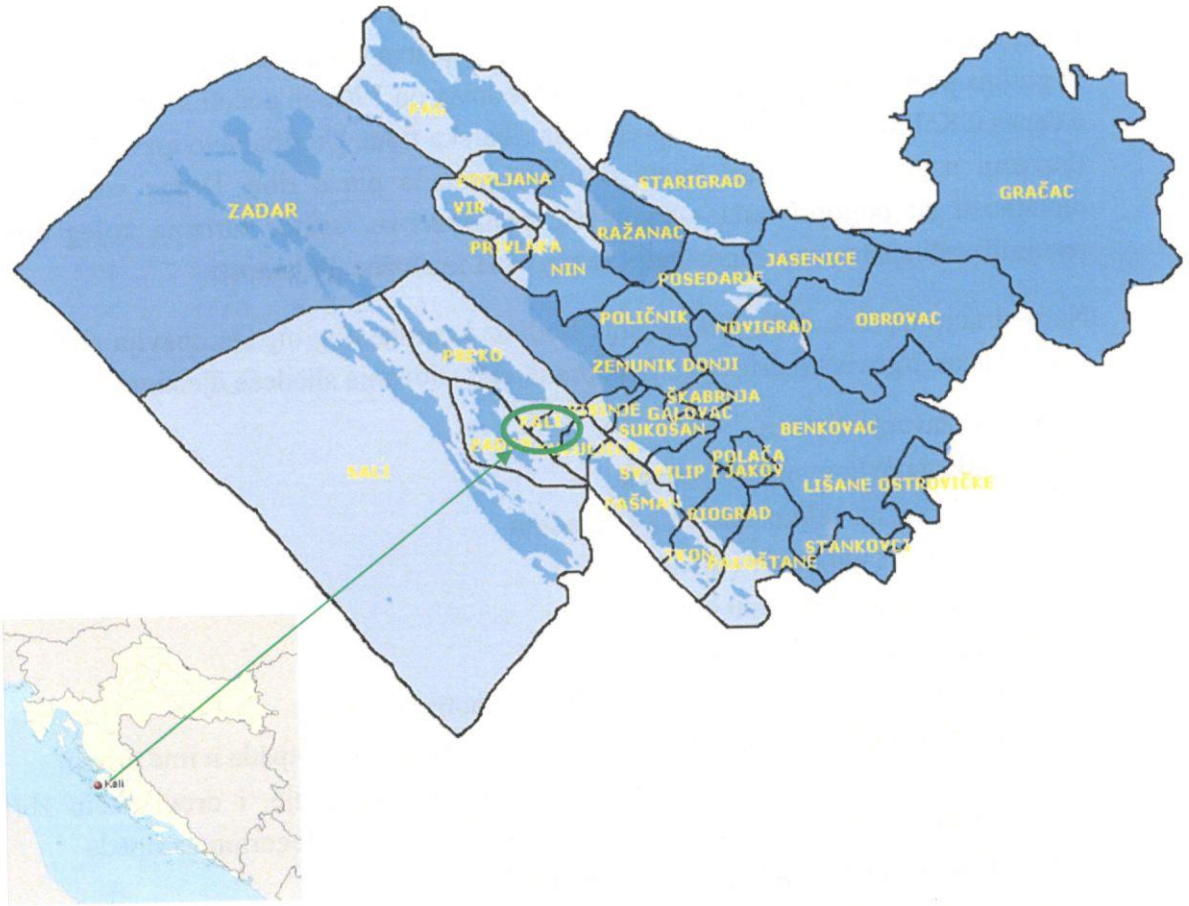
Sadržaj

1.	UVOD	3
2.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	6
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KALI	7
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI	8
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	11
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI	14
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	15
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	16
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,	17
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	18
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	19
12.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	21
13.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	22
14.	ZAKLJUČAK	23

1. UVOD

Područje Općine Kali nalazi se u sastavu Zadarske županije, na južnom dijelu otoka Ugljana. Područje Općine Kali obuhvaća prostor od 9,40 km^2 na kopnu s pripadajućim dijelom akvatorija Zadarskog kanala i akvatorija između otoka Ugljana i otoka Iža. Općina Kali graniči sa Općinama Preko i Kukljica. Od Zadra – administrativnog središta županije, udaljena je cca 5,0 km i povezana trajektnom lukom Preko.

Slika 1. Smještaj Općine Kali u Zadarskoj županiji



Općinu Kali čini jedno, istoimeno naselje Kali. Staru jezgru mjesta čini naselje između uvala Mul i Batalaža okrenutih prema Zadru, dok se noviji dio mjesta pruža prema uvali Mala Lamjana okrenutoj prema Kornatima na južnom dijelu. Gospodarski je važna i uvala Vela Lamjana u kojoj se nalazi istoimena ribarska luka i gospodarska zona.

Prema posljednjem popisu stanovništva, 2011. godine, na području Općine Kali živjelo je 1.638 stanovnika u 640 kućanstava, dok je prema popisu stanovništva 2001. godine na području Općine živio 1.731 stanovnika. Prema službenom popisu stanovništva iz 2021.godine na području Općine Kali živjelo je 1.585 stanovnika.

Stanovništvo pretežno živi od ribarstva koje u Kalima ima veoma dugu tradiciju i po kojem je mjesto najviše i poznato. Nakon višestoljetnog iskustva u malom ribolovu, Kaljani su od 1920-ih godina počeli prelaziti na veće ribarske brodove, od 1960-ih počeli s tunolovom na Pacifiku, a danas u Kalima postoji dobro opremljena ribarska flota. Uz ribarstvo razvijena je marikultura (kavezni uzgoj tuna, uzgoj bijele ribe), te prerada plave ribe. Druge važne gospodarske djelatnosti su poljoprivreda – ponajviše maslinarstvo, sektor turizma kojeg čine privatni iznajmljivači apartmana i ugostitelji, te trgovina i uslužne djelatnosti.

Na području Općine Kali, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja tvrtka ČISTOĆA d.o.o. Zadar, trgovačko društvo čiji su predmet poslovanja sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza
- postupanje s opasnim otpadom
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, oporaba ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, i drugi način zbrinjavanja otpada),odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- skladištenje opasnog i neopasnog otpada
- stručni poslovi zaštite okoliša
- čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar imenovana je Davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali, prema Članku 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/2020).

U 2021. godini Čistoća d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem

postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18), po **prethodnoj suglasnosti** Upravnog odjela za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/69; URBROJ: 2198/1-07/8-18-2) od 7. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 9. sjednici održane dana 21.08. 2018. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje 2017. – 2022. godine, objavljen u Službenom glasniku Općine Kali, broj 7/2018.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) bilo je propisano da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13.i 73/17., 14/19. i 98/19.)) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

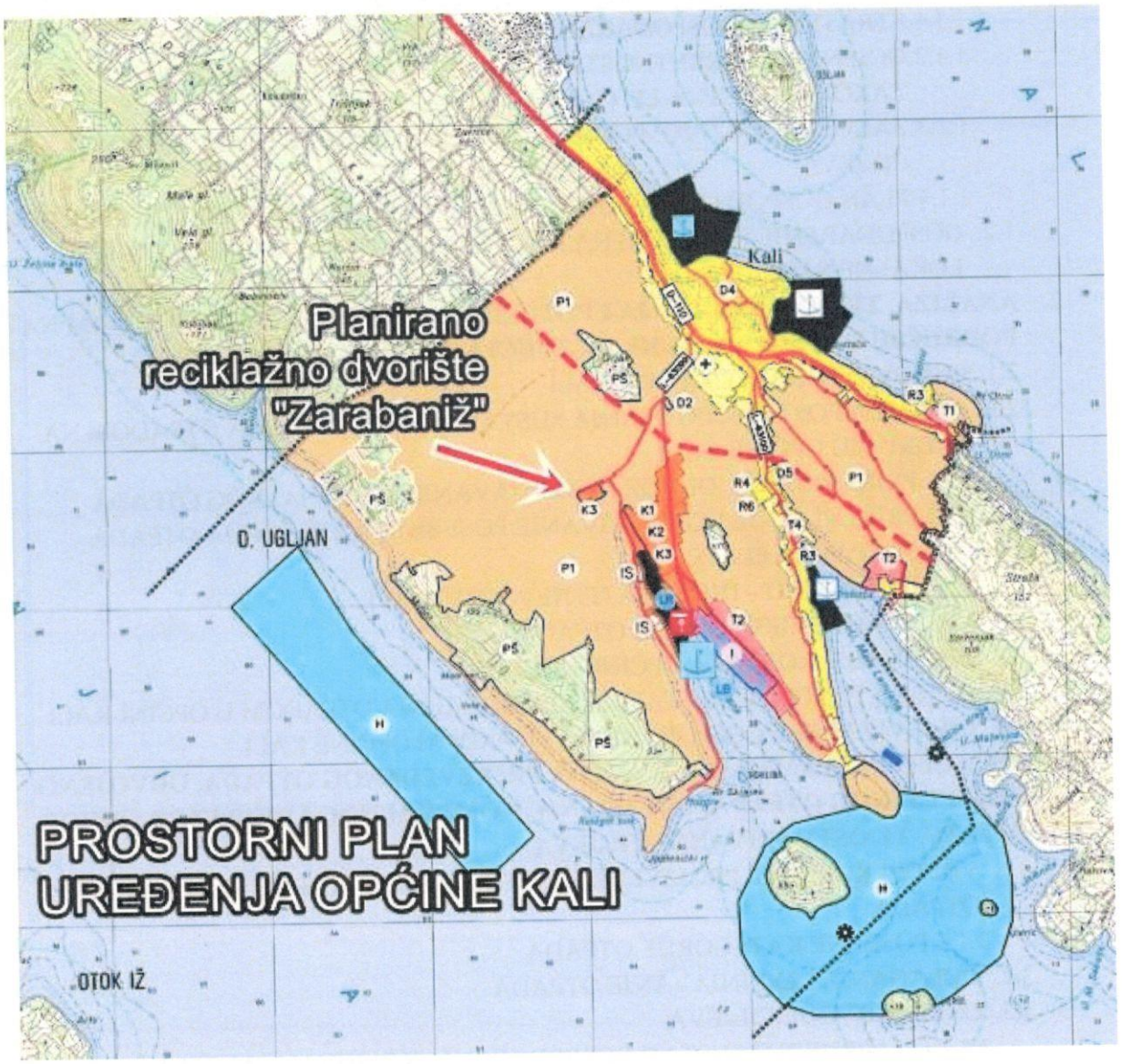
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KALI

Općina Kali ima u planu locirati reciklažno dvorište na lokaciji Zarabaniž unutar područja gospodarske zone Vela Lamjana.

U Prostornom planu uređenja Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.4/06,4/10, 10/14, 11/14-pročišćeni tekst i 7/21), Članku 100. stoji sljedeće:

„Postojeći deponij za kruti otpad je potrebno sanirati, a otpad odvoziti s otoka i zbrinjavati na zajedničkoj deponiji otpada Zadarske županije. Na saniranoj lokaciji moguće je predvidjeti sabirnu stanicu za otpad i locirati reciklažno dvorište ili sl. Sanirana lokacija postaje dio gospodarske zone, koji je potrebno adekvatno prometno povezati s preostalim dijelom gospodarske zone tj. s prometnicom za Velu Lamjanu (L-63099).“

Na području Općine Kali ne planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18), po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/69; URBROJ: 2198/1-07/8-18-2) od 7. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 9. sjednici održane dana 21.08. 2018. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju **Plana gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje 2017. – 2022. godine**, objavljen u Službenom glasniku Općine Kali, broj **7/2018**. Od dana donošenja 21.08. 2018. godine nisu rađene izmjene/dopune Plana.

SADRŽAJ PLANA:

1. **UVOD**
   - 1.1. ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM
     - 1.1.1.STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM RH
     - 1.1.2.OCJENA KOHERENTNOSTI CILJEVA – POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU
     - 1.1.3.ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA
     - 1.1.4.PLAN GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE
   - 1.2. GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
2. **ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**
   - 2.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI KALI
   - 2.2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI
     - 2.2.1.PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA
     - 2.2.2.PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA
     - 2.2.3.SUSTAV NAPLATE
     - 2.2.4.IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
     - 2.2.5.AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
     - 2.2.6.ANALIZA OBVEZA OPĆINE KALI
   - 2.3. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI KALI
   - 2.4. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI
3. **PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA**
   - 3.1. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA
     - 3.1.1.POSEBNE KATEGORIJE OTPADA
   - 3.2. ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA
   - 3.3. OSTVARIVANJE CILJEVA
     - 3.3.1.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (C.1)

3.3.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA (C.2)
3.3.3. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM (C.4)
3.3.4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI (C.5)
3.3.5. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM (C.7)

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2.1. RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD
4.2.3. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
7.2. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM
7.3. MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7.4. MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
7.5. MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI
7.6. MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

13. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kali izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Tablica 1. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Kali

CILJEVI		MJERE	
C.1	**UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada[1]
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	**UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	**SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM**		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	**KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI**		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	**UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM**		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Kali, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od 2021. godine obavlja tvrtka ČISTOĆA d.o.o. Zadar. U Društvu je ukupno 381 zaposlenih osoba.

U 2021. godini ČISTOĆA d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Čistoća d.o.o. u sklopu svog voznog parka ima 157 vozila različite namjene.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpadnog (plastika,

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Svako domaćinstvo na području Općine Kali (665 stalnih domaćinstava i 220 povremenih domaćinstava – „vikendaši“) posjeduje PVC kantu za prikupljanje otpada zapremine 120 l. Poslovnim subjektima, kojih je u ovom trenutku 86, na raspolaganju su još i posude od 240 l, kao i PVC kontejneri zapremine 1100 l. Diljem mjesta raspoređeno je još 40-ak različitih manjih i većih koševa za sitni otpad.

Na prostoru bivšeg odlagališta otpada „Zarabaniž“ postavljena su 4 metalna kontejnera zapremine 7 m^3 za odvojeno prikupljanje plastike, metala, stakla i papira.

Ukupno se dakle, za prikupljanje otpada na području Općine, koriste sljedeće vrste i broj spremnika:

- 4 otvorena metalna kontejnera zapremine 7,0 m^3

- 52 PVC kontejnera zapremine 1100 l
- 15 PVC kanti zapremine 240 l
- 990 PVC kanti zapremine 120 l

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kali organizirano je u 2023. godini prema sljedećem rasporedu:

- U ljetnom razdoblju od 15.06. do 15.09. odvoz se obavlja dva (2) puta tjedno.
- U zimskom razdoblju od 15.09. do 15.06. odvoz se obavlja jedan (1) puta tjedno.

Sakupljanje otpada se obavlja istovremeno sa dva vozila (veći kamion za glavne prometnice, a manji kamion za ulice u staroj jezgri naselja Kali), a nakon obavljenog višekratnog pretovara iz manjeg vozila u autosmećara zapremine 16 m3, sve skupa se odvozi na odlagalište. Za navedeno se redovito vode i odgovarajući očevidnici i izdaje prateća dokumentacija.

Ambalažni karton i folija skupljaju se izdvajanjem na mjestu nastanka tj. u tvrtkama, obrtima i trgovinama koje djeluju na području Općine Kali, a ČISTOĆA d.o.o. Zadar odvozi ih svaka dva tjedna.

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko FZOEU

Općini Kali je u veljači 2021. isporučeno 900 komada plastičnih spremnika za reciklabilni otpad (papir, plastika i staklo) volumena 240 litara po komadu.

Nabava spremnika sufinancira se sa 85% bespovratnih EU sredstava, dok preostala sredstva osiguravaju jedinice lokalne samouprave i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Naziv projekta: *Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada*

Jedini prihvatljivi prijavitelj je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u ime 407 jedinica lokalne samouprave koje su iskazale interes i ispunile uvjete za ovaj projekt.

Nakon potpisivanja ugovora o prijenosu vlasništva te knjiženja spremnika u poslovnim knjigama Općine Kali, distribucija spremnika prema korisnicima počela se provoditi od dana 07.09.2021., a do kraja 2021. godine kućanstvima u Općini Kali isporučeno je oko 700 od ukupno 900 spremnika.

Svako od 900 kućanstva na području Općine Kali je dobio po jedan besplatan spremnik za reciklabilni otpad.

Dinamika pražnjenja spremnika za reciklabilni otpad 2 x mjesečno (svakih 15 dana koje je dogovoreno s davateljem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Čistoćom d.o.o. Zadar.

Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta

U Općini Kali nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.
Aktivnosti Općine u 2023. godini usmjereni su na sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta napredviđenoj lokaciji „ Zarabanič".

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da se odvozi jedan puta godišnje iz svakog domaćinstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili perid godine. Usluga se ne naplaćuje.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Općine Kali nije uspostavljen sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Od posebnih kategorija otpada za Općinu Kali relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad. Prikupljanje se obavlja po pozivu korisnika.

Izobrazno – informativne aktivnosti

Općina Kali provodi informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području putem mrežnih stranica Općine, tiska, radija i ostalim sredstvima javnog obavješćivanja.

Akcije prikupljanja otpada

Na području Općine Kali organiziraju se akcije čišćenja plaža i podmorja u organizaciji Turističke zajednice Općine Kali.

Izgradnja reciklažnog dvorišta

Na području Općine u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji saniranog divljeg odlagališta Zarabanič. Općina je poduzela odgovarajuće korake u rješavanju predmetne problematike. Provodi se sudski postupak za sređivanje imovinsko-pravnih odnosa glede jedne čestice zemljišta.

Po stavljanju u funkciju RD-a treba provesti i Analizu postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno instalirati i mobilno reciklažno dvorište.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u prethodnoj godini), tona
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15-01-02*	*Plastična ambalaža*	/
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15- 01 -06*	*Miješana ambalaža*	19.09 t
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*20-01-01*	*Papir i karton*	/
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*20-03-01*	*Miješani komunalni otpad*	*467,75 t*
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15-01-07*	*Staklena ambalaža*	/

Na području Općine Kali nema aktivnih odlagališta.

Ostvareni ciljevi na području Općine Kali kroz prethodnu godinu

1. UNAPRIJEĐEN SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEĐEN SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

3 SPRIJEČEN NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

4. SANIRANE LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVOĐENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Odlagalište „Zarabanič“	*Na prostoru bivšeg odlagališta otpada „Zarabanič“ koje se za odlaganje otpada koristilo od 1980-ih godina do sanacije 2010. godine.*	*Zatvoreno.*	*Sanirano*

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kali nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Općina Kali u proteklom je periodu sanirala veći broj lokacija na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta).

Općina Kali u 2023. godini provodila je informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području putem mrežnih stranica Općine, tiska, radija i ostalim sredstvima javnog obavješćivanja.

Općina Kali redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Općina Kali redovito, u suradnji s trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Zadar provodi informativne aktivnosti na svom području.

Na području Općine Kali u 2022. godini organizirale su se akcije čišćenja plaža i podmorja u organizaciji Turističke zajednice Općine Kali, u suradnji s udrugama Kančuolica i komunalnom tvrtkom Hripa d.o.o.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Trenutno se na području Općine Kali problematični (opasni) otpad ne prikuplja.

Od posebnih kategorija otpada za Općinu Kali relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest,otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad. Prikupljanje se obavlja po pozivu korisnika.

Veći dio navedenog otpada prikuplja ČISTOĆA d.o.o. Zadar predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U 2021. godini ČISTOĆA d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpadnog reciklabilnog otpada(papir, staklo, plastika)

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Svako domaćinstvo na području Općine Kali (665 stalnih domaćinstava i 220 povremenih domaćinstava – vikendaši) posjeduje PVC kantu za prikupljanje otpada zapremine 120 l. Poslovnim subjektima, kojih je u ovom trenutku 86, na raspolaganju su još i posude od 240 l, kao i PVC kontejneri zapremine 1100 l. Diljem mjesta raspoređeno je još 40-ak različitih manjih i većih koševa za sitni otpad.

Ukupno se dakle, za prikupljanje otpada na području Općine, koriste sljedeće vrste i broj spremnika:

- 4 otvorena metalna kontejnera zapremine 7,0 m^3
- 52 PVC kontejnera zapremine 1100 l
- 900 PVC kanti zapremine 240 l
- 990 PVC kanti zapremine 120 l

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kali organiziran je u 2023. godini prema sljedećem rasporedu:

- U ljetnom razdoblju odvoz se obavlja dva (2) puta tjedno
- U zimskom razdoblju odvoz se obavlja jedan (1) puta tjedno

prazne jednom tjedno.

Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta

U Općini Kali nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.
Aktivnost Općine usmjereni su na sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta napredviđenoj lokaciji „ Zarabanіž".

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da se jednom godišnje gromazni otpad odvozi jedan put godišnje iz svakog kućanstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili peridu godine. Svako kućanstvo ima pravo odvoza glomaznog otpada do 2 m3. godišnje bez naknade.

Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir, plastika, staklo)

Na području Općine Kali u 2021. godini podjeljeno je 900 plastičnih spremnika za reciklabilni otpad volumena 240 litara po komadu. Dinamika pražnjenja spremnika je 2x mjesečno.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	*700 Eur*	*Proračun Općine Kali za 2023. godinu*
2.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	*700,00 Eur*	*Proračun Općine Kali za 2023 godinu*
3.	Provedba akcija prikupljanja otpada	*700,00 Eur*	*Proračun Općine Kali za 2023. godinu*
4.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	*500,00 Eur*	*Proračun Općine Kali za 2023. godinu*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	*NE*
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	*NE*
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	*DA*
4.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	*NE*
5.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	*DA*
6.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	*NE*
7.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	*DA*
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada	*NE*
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	*DA*

14. ZAKLJUČAK

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza Općine Kali sukladno ZOGO i Planu, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te predložiti ciljevi i mjere u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Kali još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17) te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Najveći problem na području Općine Kali je i dalje vrlo nizak stupanj primarne selekcije, odnosno odlaganje otpada bez prethodne separacije i predobrade.

Na području Općine Kali organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad papir, karton, PVC folija i otpadno ulje, dok se ostale vrste otpada ne prikupljaju zasebno.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda, a ta načela prihvatila je i Općina Kali.

NAČELNIK:

BRUNO MIŠLOV, mag.oec

OPĆINA
KOLAN

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Republike Hrvatske za Općinu Kolan za 2023. godinu

Kolan, ožujak 2024. godine

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOLAN 4

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOLAN 5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN 8

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 10

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 10

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 11

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 11

1. UVOD

Po svom prostornom položaju unutar Zadarske županije Općina Kolan zauzima dio njezinog sjeverozapadnog rubnog područja pri čemu svojim sjeverozapadnim rubom graniči sa Ličko-senjskom županijom (Grad Novalja). Svojim preostalim rubnim dijelovima Općina Kolan ima granicu s drugom jedinicom lokalne samouprave unutar Zadarske županije, Gradom Pagom.

U odnosu na prostor Županije veličine 3643,33 km2, područje Općine Kolan s površinom od 28,85 km2 čini 0,79% površine Županije. Općinu čine naselja Kolan, Kolanjski Gajac i Mandre.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u Općini Kolan je 812 stanovnik (tablica 1). Broj domaćih kućanstava na području općine 333.

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima na području Općine Kolan u 2021. godini (Popis stanovništva, 2021.)

NASELJE	POVRŠINE (km2)	BROJ STANOVNIKA
Kolan	27,61	334
Kolanjski Gajac	0,45	16
Mandre	0,79	462
UKUPNO	28,85	812

Na području Općine Kolan uslugu sakupljanja komunalnog otpada u 2023. godini obavljalo je za sva naselja, Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac, komunalno društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., koje je u 100% - tnom vlasništvu Općine Kolan.

Sakupljeni otpad u 2023. predavao se na odlagalište Caska koje se nalazi na području grada Novalje. Odvojenog otpada, biootpada, plastike, papira i dr. nije bilo, odnosno količine odvojenog otpada predane od strane građana bile su neispravno sortirane, pa je otpad u tom smislu bio tretiran kao miješani komunalni otpad.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOLAN

Na području Općine Kolan ne postoje niti su u važećim prostornim planovima planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Trenutno na području Općine Kolan nema ilegalnih odlagališta otpada iako se povremeno na određenim lokacijama pojavi manja količina nezakonito odloženog/odbačenog otpada. U 2023. godini na nekoliko lokacija na kojima se je pojavila manja količina nezakonito odloženog otpada isti i uklonjen intervencijama komunalnih redara Općine Kolan.

S obzirom da Općina Kolan broji manje od 1.500 stanovnika te nije u obvezi gradnje reciklažnog dvorišta, Općina Kolan ima na raspolaganju mobilnu jedinicu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada kojom upravlja Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Općina Kolan na svom području nije odredila lokaciju za odlaganje građevinskog otpada već za isto također koristi mobilno reciklažno dvorište i usluge tvrtke Čistoća Pag d.o.o. i reciklažnog dvorišta kojim ista upravlja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOLAN

Općina Kolan 2018. godine izradila je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine usklađen sa svim odredbama Zakona te je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije, 3. travnja 2018. godine izdao je prethodnu suglasnost (KLASA: 351-02/18-1/42, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2) na navedeni Plan.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kolan za razdoblje 2018.-2023. potvrđen je i Odlukom Općinskog vijeća Općine Kolan (KLASA: 363-02/18-01/14 , URBROJ: 2198/33-03/02-18-1) od dana 07. svibnja, 2018. godine i koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Kolan broj 08/18.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kolan izradila je tvrtka Institut IGH d.d., Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb, broj projekta RN 62315129.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokove i nositelje izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Kolan organizirano se sakuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, otpadni papir, metal, plastika, staklo i dr.

Na području Općine Kolan uslugu sakupljanja komunalnog otpada u 2023. godini obavljalo je komunalno društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.

Sakupljeni otpad u 2023. predavao se na odlagalište Caska koje se nalazi na području grada Novalje, kojim odlagalištem upravlja tvrtka Arburoža d.o.o.

Električni i elektronički otpad te metali predavani su tvrtki Sabirač d.o.o. Šibenik, dok je dio glomaznog otpada predavan i tvrtki Centar za otpad d.o.o. Zagreb.

Na području naselja Kolan i Mandre, miješani komunalni otpad se sakuplja putem posuda kapaciteta 120 i 240 L na kućnom pragu korisnika usluge. U turističkom naselju Kolanjski Gajac miješani komunalni otpad se sakuplja putem plastičnih vrećica odlaganjem u 4 polu-podzemna spremnika kapaciteta 5m3, za svaku zonu naselja po jedan spremnik.

Na području cijele Općine Kolan odvojeno se sakuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, biootpad i krupni (glomazni) komunalni otpad.

Tvrtka Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. za naselja Mandre i Kolan uslugu preuzimanja odvojeno prikupljenog biootpada, papira i plastike kao i krupnog otpada obavlja na „kućnom pragu“ korisnika usluge putem plastičnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su podijeljeni korisnicima (u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) te putem kontejnera/zelenih otoka na javnim površinama (Kolan – 1 zeleni otok, Mandre – 1 zeleni otok). Metal i staklo na kućnom pragu prikuplja se još uvijek putem plastičnih vrećica pošto za ovu vrstu otpada nisu nabavljani plastični spremnici.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Za naselje Kolanjski Gajac prikupljanje papira, metala, stakla i plastike vrši putem plastičnih vrećica i 3 zelena otoka na javnim površinama.

Pražnjenje kontejnera vrši se zimi jednom tjedno, a ljeti više puta tjedno i po potrebi.

Odlaganje tekstila omogućeno je putem spremnika na javnoj površini (svako naselje po jedan spremnik) i putem reciklažnog dvorišta.

Krupni (glomazni) komunalni otpad u naseljima Općine Kolan sakuplja se donošenjem otpada do lokacije koja je na stalnoj ruti vozila kojim se otpad sakuplja ili na kućnom pragu na telefonski poziv korisnika. Sakupljanje se vrši prema rasporedu ili izvanredno po potrebi.

Edukacija stanovništva za gospodarenje otpadom tj. selektiranje otpada vršila se letcima i brošurama te obavijestima priloženim uz mjesečne račune, oglasima putem oglasnih ploča, te putem internetskih stranica Općine Kolan i komunalnog društva, radionicama za djecu predškolske i školske dobi .

Sukladno odredbi članak 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ispunjena je obveza Općine Kolan uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Na službenim stranicama Općine Kolan i Čistoće i održavanja Kolan d.o.o. otvoren je link za prijavu komunalnih problema (Internet aplikacija), a iste je moguće prijaviti i putem e-mail adrese info@kolan.hr.

U Općini Kolan su u 2023. godini sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Kolan 2018.-2023.:

- provođene izobrazno-informativne aktivnosti,
- osiguran rad mobilnog reciklažnog dvorišta te putem Čistoće i održavanja Kolan d.o.o. omogućila korištenje reciklažnog dvorišta u svim naseljima,
- unaprijeđen sustav naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada po količini,
- nastavljeno pružanje usluga odvoza glomaznog otpada po pozivu,
- provođene mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- poticano kućno kompostiranje otpada stimulacijom cijena odvoza,
- nastavljano pružanje usluge odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu,
- akcija „Zelena Čistka“ i „Plava čistka“,
- nabavljeni dodatni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- nabavljeno jedno novo vozilo za sakupljanje selektiranog otpada,

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

- ostale aktivnosti sukladno Planu.

Općina Kolan u 2024. godini planira:

- donošenje novog Plana gospodarenja otpadom
- nabavu električnog vozila za čišćenje i prikupljanje otpada,
- nastavak provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti,
- određivanje lokacije za odlaganje građevinskog otpada,
- određivanje lokacije skladišno poslovnog prostora,
- nastavak pružanja svih usluga prikupljanja svih vrsta otpada kako na kućnom pragu tako i putem mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje svih ostalih mjera sukladno Planu gospodarenja otpadom.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN

Tablica 2. Podaci o vrstama i količinama otpada

TVRTKA	PODRUČJE SA KOJEGA JE OTPAD SAKUPLJEN	BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN SAKUPLJANJEM	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 01	Papir i karton	0 t

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 36	Električna i elektronička oprema	0 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 39	Plastika	0 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 40	Metali	0 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	0 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 03 01	Miješani komunalni otpad	772,096 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	812 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 03 07	Glomazni otpad	88,70 t
UKUPNO					860,796 t

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

U 2023. godini udio odvojeno sakupljenog otpada iznosi 0 %

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kolan nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedno od neaktivnih odlagališta na području Općine Kolan je odlagalište Vela Crnika. Odlagalište je sanirano prije nekoliko godina no povremeno se na istome zna pojaviti manja količina odloženog otpada o čijem uklanjanju brine Općina Kolan i komunalno redarstvo. Klasičnih divljih deponija na području Općine Kolan nema već se na pojedinim lokacijama povremeno pojavi manje količine odbačenog otpada koje se čiste u što kraćem roku. U 2023. godini Općina Kolan je izvršila radove kako bi fizički onemogućila pristup tim lokacijama.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U javnim ustanovama pod nadležnosti Općine Kolan postavljene su kartonske kutije za odvojeno sakupljanje papira i kartona.

Informacije o sustavu sakupljanja otpada redovito su objavljivane na mrežnim stranicama Općine Kolan i komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. kao i na javnim oglasnim pločama.

U 2023. godini Općina Kolan je na javnim površinama postavila dodatne nadzorne kamere upravo u svrhu kontrole i prevencije nastanka otpada u okolišu.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Održane su akcije prikupljanja otpada ZELENA ČISTKA i PLAVA ČISTKA u svrhu promicanja aktivnog pristupa brizi prema okolišu u kojoj je Općina Kolan sudjeluje već duži niz godina.

Uspostavom sustava prijavljivanja nezakonitog odlaganja otpada, komunalnih problema i sl. dodatno je poboljšana mogućnost prijavljivanja nezakonitog odlaganja otpada.

Potrebna je u skoroj budućnosti nabava dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu za svako domaćinstvo tj. objekt, pogotovo spremnika za staklo i metal koje se još uvijek prikupljaju putem plastičnih vrećica ili spremnika na zelenim otocima.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Budući da na području Općine Kolan nema tvrtke ovlaštene za sakupljanje opasnog otpada, odnosno tvrtka Čistoća i održavanje d.o.o. nije ovlaštena za sakupljanje istog, pravne i fizičke osobe koje proizvode takav otpad uglavnom se obraćaju tvrtki SIROVINE ZADAR d.o.o. ili nekoj drugoj s kojom imaju sklopljen ugovor.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se specijalnim vozilom N3, u naravi kamion IVECO s nadogradnjom Tehnix kapaciteta 16 m3.

Zeleni i krupni otpad prikuplja se vozilom N1, u naravi kamion IVECO kapaciteta 3 m3 odnosno nosivosti 0,6 tona.

Građevinski i drugi rasuti otpad prikuplja se vozilima N3, u naravi kamioni Marcedes i MAN sa otvorenim metalnim spremnikom kapaciteta 10 m3 i hidrauličnim polipom za punjenje te podizačem za metalne kontejnere.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Reciklabilni (korisni) otpad prikuplja se vozilom N3, u naravi kamion Iveco Daily zapremnine 8 m3.

Prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja se „od vrata do vrata“ i putem zelenih otoka na javnim površinama.

Krupni otpad prikuplja se jednom mjesečno tijekom cijele godine (zadnji petak u mjesecu) osim u srpnju i kolovozu, a odvozi se vozilom N1 na reciklažno dvorište ili deponij. Osiguran je i odvoz po pozivu.

Rasporedu odvoza svih vrsta otpada je istaknut putem oglasnih ploča i putem internetskih stranica pružatelja usluge.

Lokacije zelenih otoka istaknute su na web stranici Općine Kolan i pružatelja usluge.

KLASA: 351-05/24-01/01

URBROJ: 2198-33-01/01-24-2

OPĆINSKI NAČELNIK

Šime Gligora, dipl. inf.



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke za 2023. godinu



ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 5

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 7

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 9

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 10

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 14

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 14

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA ... 14

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA 16

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA 16

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA 17

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA 17

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA 17

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI 17

5.9 EKO – AKCIJE 17

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 18

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 20

7.1 PRETOVARNE STANICE 20

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO) 20

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU) 20

7.4 SORTIRNICA 21

7.5 KOMPOSTANA 21

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE 21

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA 21

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA 21

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM 21

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 21

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 23

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 24

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 26

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 27

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 28

14 ZAKLJUČAK 29

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU LIŠANE OSTROVIČKE

Naručitelj:	**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE** **Braština 41b, 23420 Lišane Ostrovičke**
Izvršitelj:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
Radni nalog:	85774-24

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke izradili:

Zvonimir Jukić, mag.ing.cheming. _____

Antonija Mijić, mag.chem. _____

Prokurist: Rade Pehar, dipl.ing.

M.P.

1 UVOD

Općina Lišane Ostrovičke nalazi se u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Smještena je u Ravnim kotarima, u rubnom istočnom dijelu županije, na prijelazu iz Ravnih Kotara u Bukovicu. Općina graniči s gradom Benkovcem te Skradinom i općinom Kistanje. Sastoji se od tri naselja, a to su Lišane Ostrovičke, Ostrovice i Dobropoljci. Naselje Lišane Ostrovičke je administrativno sjedište općine. Općina se smjestila u polukružnom obliku, tvoreći prirodnu granicu između Kotara na jugu i krševite zaravni Bukovice na sjeveru. Stanovništvo obližnjih naselja i sela (Lepuri, Bulić, Vukšić, Prović, Morpolača, Žažvić), koja administrativno pripadaju drugim jedinicama lokalne samouprave, gravitira Lišanima.

Ukupna površina Općine iznosi 49,92 km^2 što čini 0,7% površine Zadarske županije. Prema podacima popisa stanovništva 2021. u Općini Lišane Ostrovičke živi ukupno 596 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti u Općini Lišane Ostrovičke iznosi 11,94 stanovnika/km^2, a navedeni broj stanovnika čini 0,37 % stanovništva Zadarske županije. Najmanje je stanovnika u Dobropoljcima dok najviše stanovnika živi u Lišanima Ostrovičkim. Naseljenost na području Općine je manja od prosjeka Zadarske županije, u kojoj prosječna gustoća naseljenosti iste godine iznosi 43,98 st/km² što je pak ispod hrvatskog prosjeka od 68,71 st/km².

Tablica 1. Popis stanovništva 2021. godine za Općinu Lišane Ostrovičke

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Lišane Ostrovičke	510
2.	Ostrovice	61
3.	Dobropoljci	25
Ukupno		**596**

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. vrši prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima, na cijelom području Općine. Osim prikupljanja i odvoza smeća ugovorene su usluge održavanja zelenih površina i groblja. Komunalno poduzeće Benković d.o.o. je u 100 %-tnom vlasništvu grada Benkovca, a općina Lišane Ostrovičke s njim ima potpisan ugovor.

Sakupljeni otpad odlaže se na službeno odlagalište „Čeline“. Odlagalište se nalazi u naselju Jagodnja Gornja. Odlagalište otpada je u vlasništvu općine Polača. Na odlagalištu otpad odlažu općine Polača i Lišane Ostrovičke te grad Benkovac.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine i usklađen s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke br. 11/20. Prijedlog Plana

gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodovao je prethodnu suglasnost od Zadarske županije i ista je odobrena 1. prosinca 2020. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT

2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT

3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT

4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT

5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT

6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT

7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT

8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT

11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT

12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT

13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT

14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Općina Lišane Ostrovičke nema izgrađenu potrebnu infrastrukturu za gospodarenje otpadom. Na području Općine ne postoje objekti za prihvat odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala. Ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Preko natječaja europskih strukturnih i investicijskih fondova Općina Lišane Ostrovičke osigurala je sredstava za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta, te je isto nabavila od tvrtke TECHNO WIN d.o.o., Jamnica Pisarovinska 12, 10451 Pisarovina. Sve projektne aktivnosti, po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. – Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Lišane Ostrovičke, su provedene u potpunosti.

Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevinskog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o..

Općina Lišane Ostrovičke dana 21. prosinca 2016. godine donijela je Odluku o lokaciji za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada, KLASA: 022-05/16-01/22, URBROJ:2198/29-16-1. kojom je osigurala se lokaciju za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke od mještana do predaje ovlaštenoj osobi na zbrinjavanje na katastarskoj čestici 1505 k.o. Ostrovica.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena u Službenom glasniku Općine br. 11/20. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodovao je prethodnu suglasnost od Zadarske županije u prosincu 2020. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine usklađen je sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

Provedbom Plana gospodarenja otpadom općine Lišane Ostrovičke planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:
- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Lišane Ostrovičke,
- povećanje količine odvojenog prikupljana otpada postavljanjem zelenih otoka, mobilnog reciklažnog dvorišta i uspostavom odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu
- odvojeno prikupljanje ostalih vrsta otpada koji se do sada nisu odvojeno prikupljali
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- predaja odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada ovlaštenim sakupljačima od strane stanovništva
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- provedba akcija prikupljanja otpada

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 2. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim

Br.	Mjera	Opis
		površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Dana 14. ožujka 2022. godine donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA: 351-01/22-01/1, URBROJ: 2198-29-01/22-01/3 te te Odluku o izmjenama i dopunama odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2198-29-01-22-4 od 28. lipnja 2022. godine.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Benković d.o.o.

Tablica 3. Vozni park u komunalnoj tvrtki Benković d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
Benković d.o.o. Kneza Branimira 12, 23420 Benkovac	1. Kamion smećar – IVECO ML 180E32/P, br. šasije:ZCFA61TN402626664, 2014. g. – ZD181 HZ 2. Kamion smećar – MAN TGM – 18 240 L 150, br. šasije: WMAN08ZZX8Y198284, 2007.g. – ZD 549 AN 3. Kamion smećar – IVECO ML 180E24K, br. šasije: ZCFA1TJ0202418588, 2003. g. – ZD 939 DJ 4. Kamion samopodizač – RENAULT KERAX 270.18, br. šasije:VF633AVB000102915,2004. G. – ZD 802 FZ 5. Kamion smećar – IVECO DAILY70C18 br. šasije: ZCFC170D105283624, 2018. g. ZD 121 MG

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Odvoz miješanog komunalnog otpada iz općine Lišane Ostrovičke vrši se jedanput tjedno, neovisno o tome radi li se o zimskom ili ljetnom periodu. Miješani komunalni otpad se odvozi svakog četvrtka u mjesecu. Svaki korisnik koristi kantu veličine 120 L, a za dodatne količine otpada mogu se kupiti vreće s oznakom „BENKOVIĆ d.o.o.“ za ostali otpad koje se onda pune i stavljaju kraj kante.

Odvoz reciklabilnog otpada vrši se jedanput mjesečno, i to zadnji četvrtak u mjesecu. Reciklabilni otpad se odlaže u PVC zelene kante od 240 L s narančastim poklopcem.

Općina Lišane Ostovičke u 2023. godini nije nabavljala nove spremnike za prikupljanje otpada.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostovičke– 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeni su komposteri (200 kom) zapremnine 240 L i podijeljeni stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge. Korisnici usluge koji su svrstani u kategoriju kućanstva imaju mogućnost predaje glomaznog otpada do 3m^3 jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

U 2021. godini realizirao se Ugovor koji je Općina potpisala sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l. Općina je s FZOEU u rujnu 2021. godine potpisala ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. U Općini Lišane Ostovički postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za staklo, papir i plastiku. U tablici 4. prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 4. Lokacije zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
1.	1 zeleni otok kod Trubnja	Plastika, papir, staklo	1100 l
2.	1 zeleni otok u Nimcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
3.	1 zeleni otok u Mijićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
4.	1 zeleni otok u Ćurćijama	Plastika, papir, staklo	1100 l
5.	1 zeleni otok u Vrulji	Plastika, papir, staklo	1100 l
6.	1 zeleni otok kod Osnovne škole Ivan Goran Kovačić	Plastika, papir, staklo	1100 l
7.	1 zeleni otok u Dobropoljcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
8.	1 zeleni otok kod groblja	Plastika, papir, staklo	1100 l

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
9.	1 zeleni otok kod zgrade Općine	Plastika, papir, staklo	1100 l
10.	1 zeleni otok u Ostrovici	Plastika, papir, staklo	1100 l
11.	1 zeleni otok u Stipićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
12.	1 zeleni otok u Mamićima	Plastika, papir, staklo	1100 l

Za opasni otpad i posebne kategorije otpada Općina je osigurala i jedno mobilno reciklažno dvorište.

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA

U 2022. godine donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA: 351-01/22-01/1, URBROJ: 2198-29-01/22-01/3 te te Odluku o izmjenama i dopunama odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2198-29-01-22-4 također iz 2022. godine prema kojoj je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U ožujku 2023. godine usvojen je novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Lišane Ostrovičke, i to za prikupljanje za kućanstva i povremene korisnike gdje se sakupljanje otpada obavlja pomoću zaduženog spremnika:

- obvezna minimalna javna usluga za zaduženi PVC spremnik od 120 litara iznosi 6,68 €, uz 0,90 € po pražnjenju spremnika
- obvezna minimalna javna usluga za zaduženi PVC spremnik od 240 litara iznosi 6,68 €, uz 1,80 € po pražnjenju spremnika
- Sakupljanje putem PVC vrećica od 80 litara s logom „Benković d.o.o.“ za dodatni MKO kada korisnik ima potrebu za uvećanim odlaganjem MKO-a iznosi 0,82 € po komadu

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje javne usluge za korisnike kućanstvo:

- korisnik usluge kućanstvo koji u obračunskom razdoblju (mjesečno) sudjeluje u edukacijama o postupanju s komunalnim otpadom u organizaciji Općine ili davatelja javne usluge – umanjenje cijene usluge iznosi 0,65 €
- korisnik usluge kućanstvo koji u obračunskom razdoblju (mjesečno) preda manje ili jednako od 120 litara MKO-a – umanjenje cijene javne usluge iznosi 0,27 €

Osim toga, ažurirani su cjenici za prikupljanje MKO-a i biorazgradivog komunalnog otpada za pravne osobe i obrtnike, prema vrsti otpada i volumenu zaduženog spremnika.

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Spremnici koji su podijeljeni korisnicima su čipirani, a potpuno uvođenje informatičkog sustava evidencije količine i vrste otpada prikupljenog od pojedinačnih korisnika još uvijek se nije uvelo.

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA

Zelena javna nabava još uvijek nije implementirana.

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA

Općina nema zaposlenih djelatnika komunalnog redarstva.

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA

Sustav video nadzora u Općini nije uspostavljen, a uspostavit će se kad se za to steknu financijski uvjeti.

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Na području Općine u 2023. godini nisu provedene informativne aktivnosti.

5.9 EKO – AKCIJE

Na području Općine u 2023. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 596 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Benković d.o.o. Odlaganje komunalnog otpada vrši se na odlagalištu Jagodnja Gornja, a kako se otpad ne razvrstava, na odlagalištu se odlaže i biorazgradivi otpad.

Tablica 5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2023. godini (t)
1.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	1,12
2.	15 01 02	Ambalaža od plastike	0,96
3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,01
4.	20 01 40	Metali	0,68
5.	20 03 01	Miješani komunalni otpada	92,82
6.	20 03 07	Glomazni otpad	3,19

**Izvor: Benković d.o.o.*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2023. godini Općina je ostvarila sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta

- postavljen kontejner za glomazni otpad

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika (besplatan odvoz jedanput godišnje do 3 m^3)

- postavljeno dvanaest zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla

- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- podijeljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje otpada

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine ne planira se izgradnja pretovarne stanice.

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.
Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevnog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.

Općina je osigurala funkcioniranje jednog mobilnog reciklažnog dvorišta. Osobe koje koriste usluge mobilnog reciklažnog dvorišta dužne su razvrstati otpada odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajuće spremnike te voditi računa da se slične vrste otpada ne miješaju.

Raspored postavljanja mobilnog dvorišta u Općini Lišane Ostrovičke u 2023. godini vidljiv je u **Tablici 6**:

Mjesec	Naselje	Datum	Lokacija
Siječanj	Lišane Ostrovičke	2.1.2023.	Kod zgrade općine
Veljača	Dobropoljci	1.2.2023.	Kod groblja
Ožujak	Ostrovica	1.3.2023.	Kod igrališta
Travanj	Lišane Ostrovičke	3.4.2023.	Kod zgrade općine
Svibanj	Dobropoljci	2.5.2023.	Kod groblja
Lipanj	Ostrovica	1.6.2023.	Kod igrališta
Srpanj	Lišane Ostrovičke	3.7.2023.	Kod zgrade općine
Kolovoz	Dobropoljci	1.8.2023.	Kod groblja
Rujan	Ostrovica	1.9.2023.	Kod igrališta
Listopad	Lišane Ostrovičke	2.10.2023.	Kod zgrade općine
Studeni	Dobropoljci	2.11.2023.	Kod groblja
Prosinac	Ostrovica	1.12.2023.	Kod igrališta

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU)

Na području Općine ne planira se izgradnja Centra za ponovnu uporabu.

7.4 SORTIRNICA

Na području Općine ne planira se izgradnja sortirnice.

7.5 KOMPOSTANA

Na području Općine ne planira se izgradnja kompostane.

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE

Na području Općine ne planira se izgradnja bioplinskog postrojenja.

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Na području Općine ne planira se izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA

Na području Općine nema odlagališta otpada.

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Uvidom u sustav Evidencija lokacija odbačenog otpada, vidljive su dvije lokacije na kojima se nalazi protuzakonito odbačen otpad:

- Drage - k.č. 5/2, k.o. 300578 Lišane Ostrovičke
- Brdo Čelinka - k.č. 1479/8, k.o. 300578 Lišane Ostrovičke

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine je uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu je uspostavljen preko telefona Općine te popunjavanjem obrasca i dostavom na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41B, 23420 Benkovac ili putem e-maila: procelnik@lisane-ostrovicke.hr

Osim toga, građani mogu evidentirati protuzakonito odbačeni otpad putem aplikacije „Evidencija lokacija odbačenog otpada“ Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, u koju unose opis lokacije, naselje i JLS, vrste i količine otpada, a GPS lokacije evidentira koordinate na kojima se otpad nalazi.

Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine nalaze se dvije lokcije čije su površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada. Na području Općine ne postoje uklonjena divlja odlagališta.

Tablica 7. Podaci o lokacijama s protuzakonito odbačenim otpadom

Redni broj	Lokacija	Naselje	Vrste otpada	Procijenjene količine
1.	Brdo Čelinka, k.č. 1479/8, k.o. Lišane Ostrovičke	Lišane Ostrovičke	Klaonički otpad, glomazni otpad, miješani komunalni otpad, otpadne gume	20 m^3
2.	Drage , k.č. 5/2, k.o. Lišane Ostrovičke	Lišane Ostrovičke	Građevinski otpad, glomazni otpad, miješani komunalni otpad, otpadne boje i lakovi, biorazgradivi otpad	20 m^3

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.
Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine u 2023. godini nisu provedene informativne aktivnosti.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine u 2023. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-	-	-
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	-	-	-	-

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
3.	Nabava spremnika za otpad	-	-	-	-
4.	Provedba informativnih aktivnosti	-	-	-	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L i 240 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke– 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeno je 200 kompostera i podijeljeni su stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge.

U 2021. godini Ugovor koji je Općina potpisala sa FZOEU u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) se realizirao te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l.

U Općini Lišane Ostrovički postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za staklo, papir i plastiku.

Općina je osigurala mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (€)	Izvor financijskih sredstava
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-
2.	Odvoz otpada	160,20	-
3.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kod korisnika usluge	-	-
4.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	-	-

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 9. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. godinu	Izvršeno
1.	Provedba informativnih aktivnosti	NE
2.	Akcije prikupljanja otpada	NE

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

KLASA: 351-01/24-03/2
URBROJ: 2198-29-24-2
Lišane Ostrovičke, 27 ožujka 2024. godine

Općinski načelnik:
Zvonimir Mijić, univ. bacc. oec.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVIGRAD ZA 2023. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2023. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Novigrad nalazi se na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije. Općina Novigrad se sa sjeverne strane naslanja na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora , dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca. Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta Zadra iznosi 26 km , cestovnog preko Pridrage i ceste D-502 iznosi 39 km, a preko Posedarja i Murvice cestom D-8 iznosi 32 km.

Općina se prostire na površini od 51,31 km², što iznosi 1,39 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji 2.171 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Novigrad
- Pridraga
- Paljuv

Na području Općine Novigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016. – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. 73/17., 14/19,98/19) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište za komunalni otpada Bravarić sanirano je i zatvoreno 2010.g.zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar.
Na predjelu Badanj u 2019. godini izgrađeno je reciklažno dvorište za komunalni otpad sufinanciran od strane EU fondova , a u tijeku je ishođenje građevinske dozvole za građevinski otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016 – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. Uvod i polazište projekta
2. Nazivlje u planu
3. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Novigrad uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada , odvojeno sakupljenog otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom otpadom

6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada , uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira , metala , stakla i plastike te krupnog otpada (glomaznog) i komunalnog otpada
11. Popis projekta važnih za provedbu odredbi plana
12. Organizacijski aspekti , izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Novigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.
Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.
Na području Općine Novigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi ponedjeljak u popodnevnim satima.
Također, na području Općine Novigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.
Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Novigrad , Pridraga i Paljuv u određenim terminima.

Općina Novigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad “ br.07/2020).
Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad .
Temeljem navedene Odluke, Općina Novigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te . Spremnici su podijeljeni krajnjim korisnicima

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

U 2022. godini sakupljene su slijedeće količine otpada putem javne usluge prikupljanja:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
15 01 02	plastična ambalaža	3,75
15 01 06	miješana ambalaža	38,39
20 01 01	papir i karton	1,94
20 03 01	miješani komunalni otpad	564,28
20 03 07	glomazni otpad	5,7

13 02 04* klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala 0,43

15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom 0,036

16 01 03 otpadne gume 2,28

16 01 07* filtri za ulje 0,026

17 01 07 mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 0106* 20,78
20 01 01 papir i karton 1,22
20 01 02 staklo 0,033
20 01 11 tekstili 3,36
20 01 27* boje, tinte , ljepila i smole koje sadrže opasne tvari 0,37
20 01 28 boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* 0,41
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31 * 0,03
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7] 6,46
20 01 39 plastika 13,11
20 01 40 metali 3,16
20 02 01 biorazgradivi otpad 6,86
20 03 07 glomazni otpad 5,7
20 03 99 komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način 2,78

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Komunalno poduzeće „ Čistoća“ d.o.o Zadar sakuplja otpad na području općine Novigrad. Komunalni otpad s područja općine Novigrad , sve do izgradnje Centra za gospodarenje Biljane donje odlaže se na odlagalištu otpada Diklo koje se nalazi na području grada Zadra. Odlagalište Bravarić nalazi se na području općine Novigrad i koristilo se do 2008.godine . Sanirano je i zatvoreno , te se na lokalitetu sukladno mjerama zaštite provodi monitoring zraka , podzemnih voda i otplinjavanje.

Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Novigrad-Paljuv koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Novigrad je izgradila reciklažno dvorište za komunalni otpad.

Općina Novigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju

manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv prema određenom rasporedu.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Novigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena vrijednost otpada u m3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno Da/Ne
1.	Torine-Paljuv	862,50	Građevinski otpad	Ne
2.	Kukalj-Rivine-Pridraga	2309,10	Građevinski otpad	Ne
3.	Oštrići-Njivetine-Pridraga	1144,20	Građevinski otpad	Ne
4.	Put Ramića –Novigrad	6066,60	Građevinski otpad	Ne

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u Eurima	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Nazret Novigrad i Platine Pridraga	111105,58	86286,41	24819,16	

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Novigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Novigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Novigrad (www.opcina-novigrad.hr).

Općina Novigrad je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj" koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općini Novigrad u planu je daljnje unapređivanje sakupljanja otpada , recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi . Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Novigrad je na sjednici održanoj 19.05.2020.godine donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad.
Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane donje
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

13. ZAKLJUČAK

Općina Novigrad kao JLS ispunila je svoju zakonsku obavezu i donijela Plan gospodarenja otpadom . Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno , zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.
Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva općine Novigrad, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povećati količine odvojenog sakupljenog otpada.
Općina Novigrad i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih , intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba , te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također , predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama bilo onim organiziranim unutar općine ili onih na regionalnom ali i na državnom nivou.

Na temelju članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21 i 142/23), u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane" br 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 28. veljače 2024. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane u 2023. godini

I.

1. Uvod

Zakon o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21 i 142/23), u daljnjem tekstu: Zakon, člankom 111. stavkom 1. propisuje da je **izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom**.

Članak 173. stavak 1. Zakona propisuje da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti plan gospodarenja otpadom do 01.01.2024. godine.

Nadalje, člankom 173. stavkom 2. Zakona propisano je da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da je **izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske **za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine**.

Člankom 173. stavkom 4. Zakona, propisano je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. članka 173. Zakona dostaviti Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ministarstvo objavljuje objedinjena izvješća iz stavka 4. članka 173. Zakona, na svojim mrežnim stranicama.

2. Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je sljedeće akte:

1) PLAN gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane za razdoblja 2017.-2022. godine, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom te ostale opće akte iz područja gospodarenja otpadom na svom području koji su dostupni javnosti putem weba Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr.

3. Podaci o pružatelju usluge:

Na području Općine Pakoštane, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 31, **dalje u tekstu „LOŠI d.o.o."**

LOŠI d.o.o. raspolaže odgovarajućim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera).

Neopasni komunalni otpad sakuplja se **pomoću 5 teretnih vozila**, od toga je 1 teretno vozilo (specijalno komunalno vozilo) vlasništvo Općine Pakoštane, dano u najam LOŠI d.o.o.

LOŠI d.o.o. pruža uslugu odvoza otpada prema **cjeniku usluge koji je objavljen** na Internet stranici LOŠI d.o.o., web stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr te u „Službenom glasniku Općine Pakoštane" broj 5/2018 i 1/2019 koji se primjenjivao od 01.03.2019. godine do 31.07.2023. godine.

Od 01.08.2023. godine u primjeni je novi cjenik usluge objavljen na Internet stranici LOŠI d.o.o., Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr **te u „Službenom glasniku Općine Pakoštane" broj 3/2023.**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je 23.12.2022. godine novu Odluku o načinu o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 4/2022), međutim radi izmjene minimalne cijene javne usluge za ne kućanstvo, te radi davanja novog roka za primjenu nove Odluke, donesena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane od 30.06.2023. godine („Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/2023).

LOŠI d.o.o. nema u svom vlasništvu brod za prijevoz otpada sa otoka Vrgada niti Općina Pakoštane, stoga najam broda zahtjeva veliki trošak.

4. Pregled količina komunalnog otpada u 2023. godinu, prema podacima koje je dostavilo trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane:

KB 20 03 01 miješani komunalni Otpad = 2412,04 T – na odlagalište Jagodnja Gornja - Komunalno društvo Polača d.o.o

KB 20 03 07 glomazni otpad = 555,47 T – na odlagalište Jagodnja Gornja – Komunalno društvo Polača d.o.o.

KB 15 01 01 papirna i kart.ambalaža = 14,14 T - predano na daljnju obradu DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. Zadar

KB 17 04 05 željezo i čelik = 14,42 T – predano na daljnju obradu Sabirač d.o.o. Šibenik

5. Sustav prikupljanja komunalnog otpada dijeli se na:

-sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva,
-sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
-sustav prikupljanja glomaznog otpada,
-sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad (MKO) – miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima zapremine 120 l zelene boje i spremnicima (kontejnerima) od 1100 l.
Svako domaćinstvo posjeduje spremnik od 120 l, a gospodarski subjekti spremnike od 120 l, 240 l ili 1100 l.
Mogu se uz spremnike (za višak otpada) koristiti i **vreće sa logotipom LOŠI.**
Između Općine Pakoštane i LOŠI d.o.o. zaključen je ugovora o najmu komunalne opreme kojim je Općina Pakoštane dala u najam LOŠI d.o.o., bez naknade, sljedeću komunalnu opremu:

- **900 komada spremnika od 120 litara plave boje**
- **200 komada spremnika od 120 litara smeđe boje**
- **200 komada spremnika od 120 litara žute boje**
- **200 komada spremnika od 120 litara zelene boje**

UKUPNO: 1500 spremnika od 120 litara

- **58 komada spremnika od 240 litara plave boje**
- **72 spremnika od 1100 litara**
- **45 otvorena spremnika od 5m³.**

Na području Općine Pakoštane (naselja Pakoštane, Drage, Vrana) **raspoređeno je ukupno 2409** spremnika od 120 litara: **stalna domaćinstva – 1196 i vikendaši – 1275 spremnika.**

Pravnim osobama je podijeljeno 136 spremnika od 120 litara;
-stalnim pravnim osobama koje djeluju na području Općine raspoređeno je 50 spremnika od 120l te pravnim osobama koje obavljaju sezonske poslove 86 spremnika od 120 litara.

Pravnim osobama je podijeljeno 13 spremnika od 1100 litara;

Trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane, dostavio je podatke (na dan 31.12.2023. godine), prema kojima je:
- **broj obračunskih mjesta 2760;**
- **ukupan broj korisnika javne usluge (kućanstva i ne kućanstva) je 2672.**

Trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane u 2023. godini nije u potpunosti uspostavio sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada „od vrana do vrata" što je važno što prije organizirati za naselja Pakoštane, Draga i Vrana kako bi se smanjili troškovi zbrinjavanja otpada, i to najkasnije do lipnja 2024. godine.

Nije vršeno sakupljanje glomaznog komunalnog otpada u naseljima.
Glomazni otpad preuziman je putem mobilnog reciklažnog dvorišta u poslovnoj zoni Pakoštane.

6. GRAĐEVNI OTPAD - sanirana odlagališta građevinskog otpada

Na području Općine Pakoštane nakon sanacija odlagališta građevinskog otpada **nastalo je novo odlagalište građevinskog otpada u blizini poduzetničke zone sjeverno od novog groblja Pakoštane.**

Općina Pakoštane nema osigurano odlagalište za građevni otpad, te se planira sa susjednim općinama i Gradom Biogradom osigurati zajedničko odlagalište za građevni otpad.

7. RAZNE VRSTE OTPADA - divlja odlagališta sanirana u 2023. godini
Na području Općine u 2023. godini sanirano je **1 divlje odlagalište (na kčbr. 3974/11 i 3974/12 k.o. Pakoštane, na području naselja Drage, na lokaciji nogometnog igrališta.**
Na predmetnoj lokaciji vršen je i inspekcijski nadzor od strane Državnog inspektorata od 12.07. 2023. godine do 02.08.2023. godine.
Odlagalište je sadržavalo razne vrste otpada (plastične posude, staklo, daske, granje i pošišanu živicu, građevinski otpad i dr.), što je razvidno na priloženim fotografijama uz ovo izvješće.

8. ZBRINJAVANJE OTPADA SA OTOKA VRGADA:
U naselju Vrgada, postavljeno 14 spremnika od 1100 l za miješani komunalni otpad na jednoj lokaciji za sve korisnike, te se otpad kontinuirano odvozio.
U naselju Vrgada nisu osigurani spremnici po svakom kućanstvu/pravnoj osobi za mješani komunalni otpad, niti za odvajanje otpada (plastika, papir).
Očekuje se da će koncesionar LOŠI d.o.o. do lipnja 2024. godine, donijeti Plan o načinu pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada za otok Vrgada, uz prethodnu suglasnost Općine Pakoštane.
Za naselje Vrgadu do lipnja 2024. godine potrebno je postaviti potreban broj spremnika za odvajanje otpada (staklo, papir, plastika).

U 2023. godini Općina Pakoštane, Turistička zajednica Općine Pakoštane i LOŠI d.o.o. bili su uključeni u provedbu akcije čišćenja podmorja i obalnog pojasa otoka Vrgada.

LOŠI d.o.o. dodatno je organizirao sakupljanje glomaznog otpada na otoku Vrgada te zbrinjavanje tog otpada na odlagalište.

9. PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. **Trenutno se na području Općine ne prikuplja problematični (opasni) otpad.** Uzimajući u obzir da problematični otpad sudjeluje s 0,2% u ukupnim količinama komunalnog otpada, mogu se odrediti procijenjene količine problematičnog otpada.

10. Reciklažno dvorište i odlaganje otpada:

Općina Pakoštane nema na svom području reciklažno dvorište.
U poduzetničkoj zoni Pakoštane, LOŠI d.o.o. uspostavljeno je privremeno skladištenje za preuzimanje raznih vrsta otpada do predaje ovlaštenom oporabitelju, **te je postavljeno mobilno reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta : REC 211-M-1**
Općina Pakoštane je u postupku sređivanja dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta, (upućen je zahtjev Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izdavanje suglasnosti na parcelacijski elaborat, cijepanje kč. br. 5367/1 k.o. Pakoštane za formiranje nekretnine za izgradnju reciklažnog dvorišta).
S obzirom da je pristupljeno sanaciji odlagališta otpada „Baštijunski brig" , te s obzirom da je do izgradnje županijskog centra za prihvat komunalnog otpada sa područja jedinica lokalne samouprave Zadarske županije u Biljanima Donjim potrebno zbrinuti komunalni otpad sa područja Grada, Biograda na Moru, Općine Pakoštane, Općine Sv. Filip i Jakov i Općine Tkon, iste su (s jedne strane) pristupile dana 27.08.2018. godine zaključenju sa Općinom Polača (s druge strane), Sporazuma o sufinanciranju provedbe plana proširenja odlagališta otpada Jagodnja Gornja u Općini Polača.
U 2023. godini miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlagao se na odlagalište otpada Jagodnja Gornja u Općini Polača.
Slijedom tog Sporazuma potpisan je Ugovor za izradu izvedbenog projekta proširenja komunalnog odlagališta otpada Jagodnja Gornja. Omjer sufinanciranja je: Grad Biograd na Moru – 60,11%, Općina Pakoštane – 17,60%, Općina Sveti Filip i Jakov- 18,68%, Općina Tkon – 3,60%).
Grad Biograd na Moru, s jedne strane , te Općina Polača, Općina Pakoštane, Općina Sv. Filip I Jakov, Općina Pašman i Općina Tkon, s druge strane, zaključili su dana 24. siječnja 2023. godine, SPORAZUM o zajedničkom korištenju postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada na području grada Biograda na Moru.

11. ZAKLJUČAK

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Pakoštane još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21 i 142/23), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Planom gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane te u skladu sa općim aktima Općine Pakoštane, te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom i uskladiti se sa navedenim zakonskim propisima i općim aktima općine.

Iz komunalnog otpada još uvijek se nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje s otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Odredbom članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23) propisana je mjera tj. obveza plaćanja poticajne naknade kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave, te da je jedinica lokalne samouprave obveznik plaćanja predmetne naknade temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost utvrdio je Općini Pakoštane obvezu plaćanja poticajne naknade:

- za 2019. godinu u iznosu od 90.909,36 HRK
- za 2020. godinu u iznosu od 87.912,09 HRK
- za 2021. godinu u iznosu od 179.528,00HRK (za prekoračenu količinu miješanog komunalnog otpada od 897,64 tone).
- za 2022. godinu u iznosu od 17.610,88 EUR-a, za prekoračenu količinu miješanog komunalnog otpada od 663,56 tone).

U 2017. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
Unatoč zakonskim odredbama i općim aktima Općine Pakoštane kojima se ukazuje na sankcije za nezakonito odbacivanje otpada i dalje je prisutno nezakonito odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Pakoštane.
Podržavaju se akcije čišćenja obalnog dijela i podmorja za koje imaju interes više dionika (udruge, klubovi, građani itd.) te provedba edukacija, u cilju sprečavanja odlaganja otpada u prirodu.
Tijekom 2023. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodilo nadzor nad divljim odlagalištima te se po njegovim evidencijama sastavilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada koja nisu sanirana u 2023. godini te plan sanacije u 2024. godini.

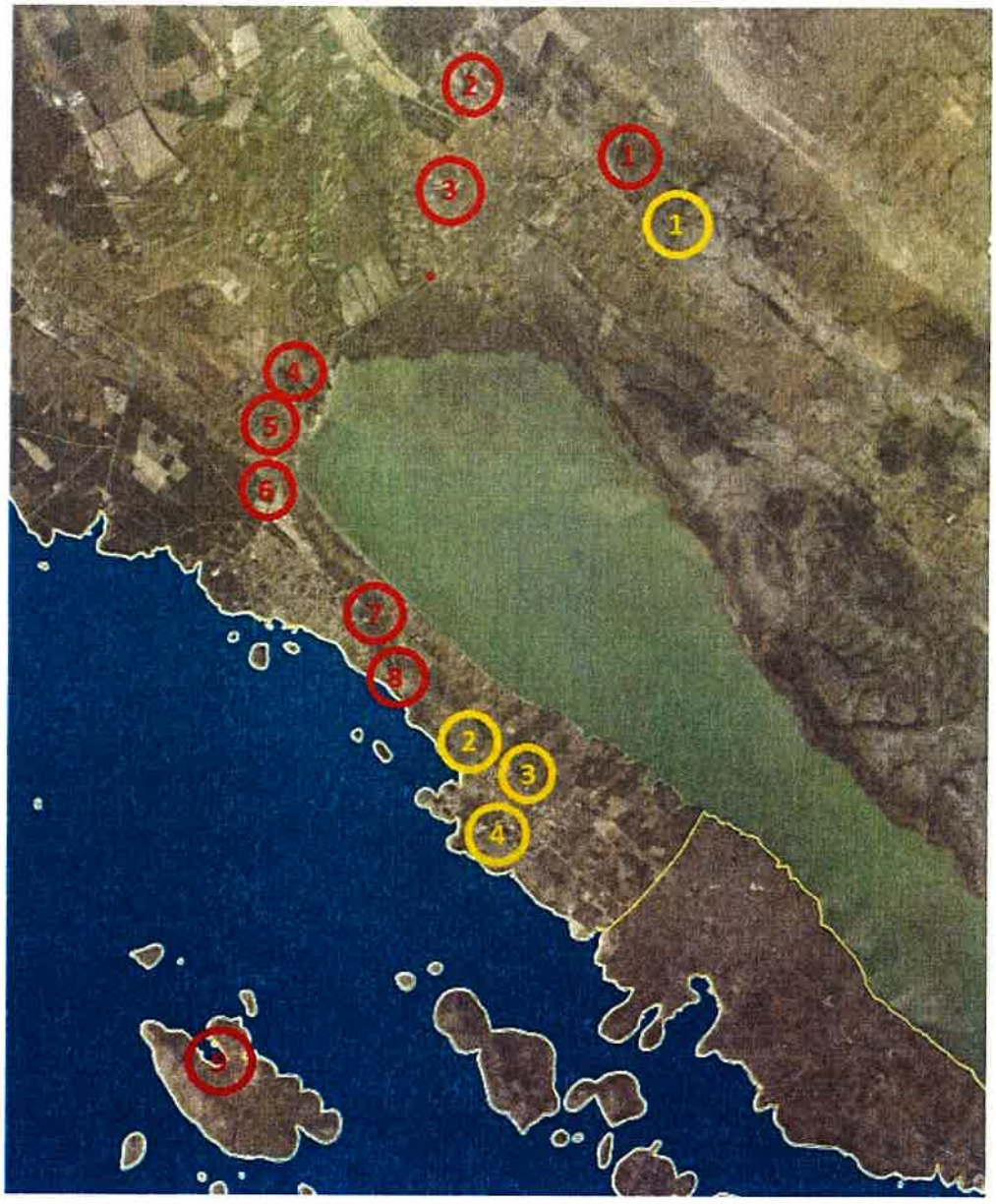
Istovremeno sa donošenjem ovog Izvješća predloženo je donošenje **Odluke kojom se određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonitog odbačenog otpada, na lokacijama za koje je izrađena evidencija na kartografskom prikazu**.

12. Sastavni dio ovog Izvješća je Prilog koji sadrži:
- kartografski prikaz sa označenim lokacijama divljih odlagališta evidentiranih u 2023. godini i saniranog divljeg odlagališta u 20023. godini
- fotografski prikaz lokacija sa divljim odlagalištima i količinama otpada evidentiranih u 2023. godini koje se planiraju sanirati u 2024. godini i fotografski prikaz saniranog odlagališta u 2023. godini

II. Ovo izvješće nakon usvajanja na Općinskom vijeću Općine Pakoštane, objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.
KLASA: 400-04/24-01/____
URBROJ: 2198/18-02-01/01-24-02
Pakoštane, 28.02. 2024. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Evidencija divljih odlagališta otpada na području Općine Pakoštane u 2023. godini



ŽUTO – sanirana divlja odlagališta otpada u 2023.

CRVENO – planirano saniranje odlagališta otpada u 2024.

PRIKAZ DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA KOJA SU SANIRANA U 2023. GODINI

TE KOJA SE PLANIRAJU SANIRATI U 2024. GODINI

PLANIRANA SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA ZA 2024.

1. Područje Umac (Vrana) cca 5m³



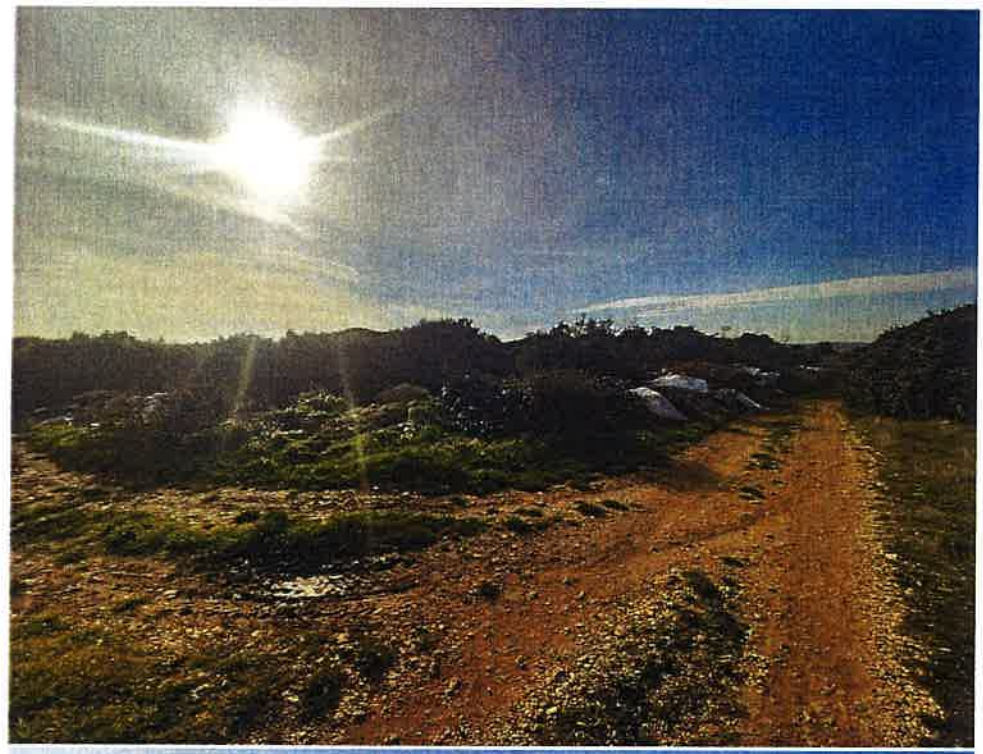


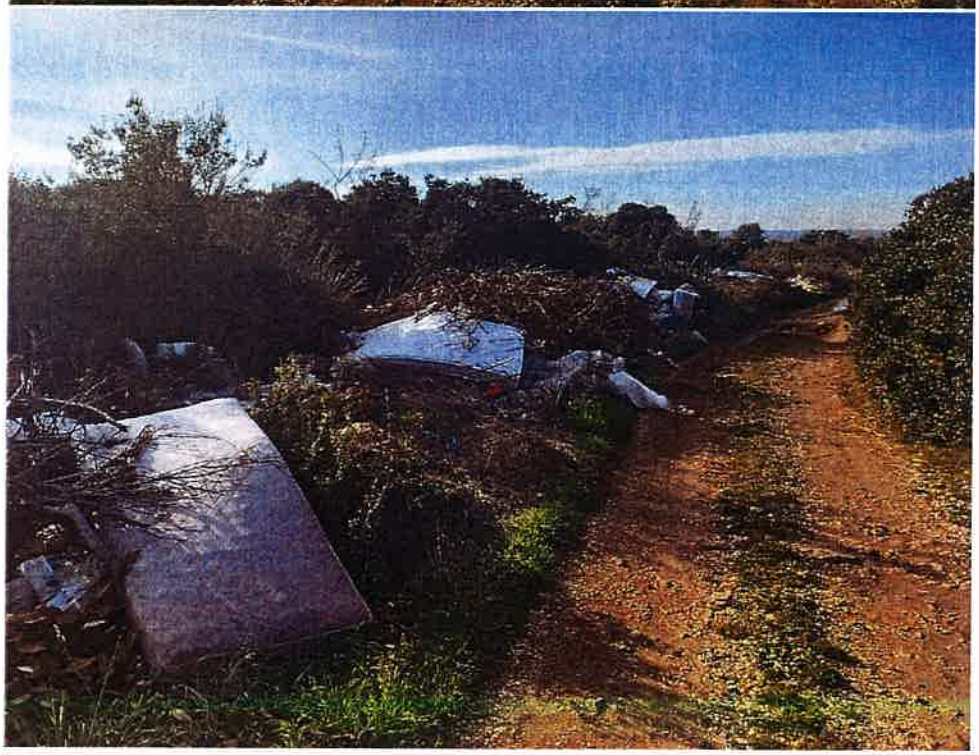
2. Vatrogasni put zapadno od Golemovih kuća (Vrana) cca 5m³





3. Područje Smrikovac (Vrana) cca. 100m^3

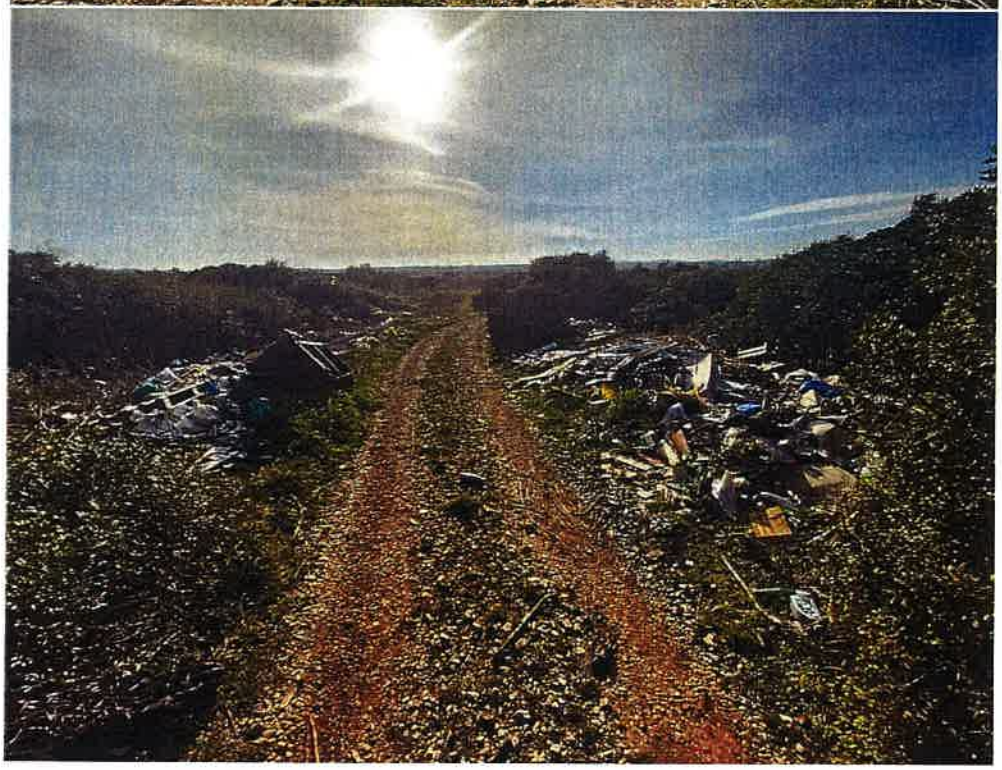






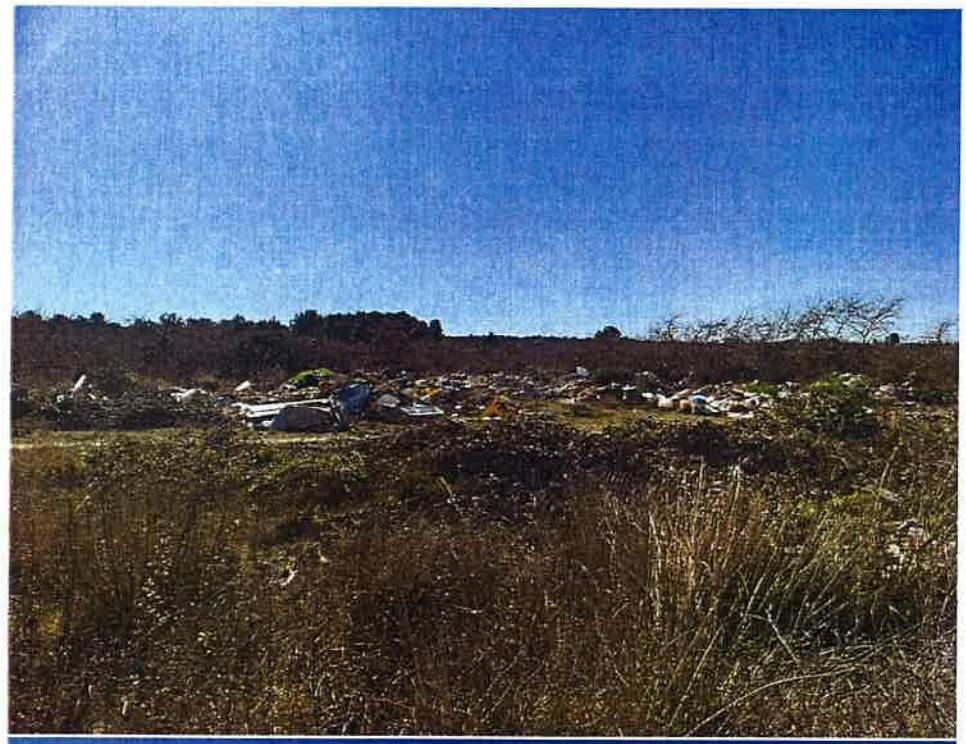


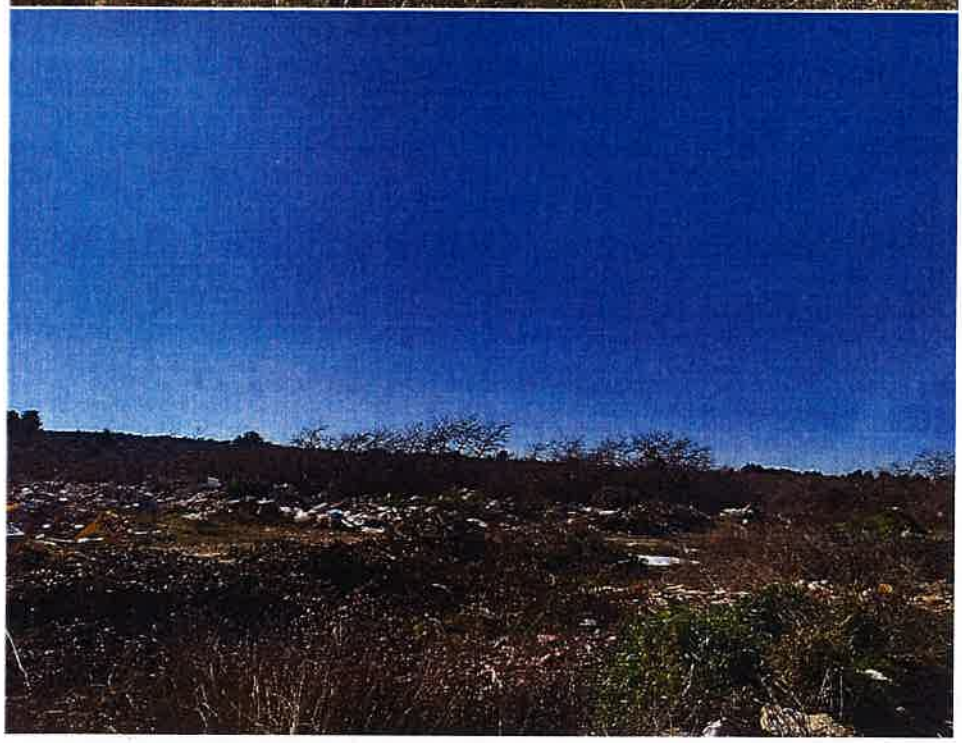






4. Područje Košević uz stari put cca 100m³



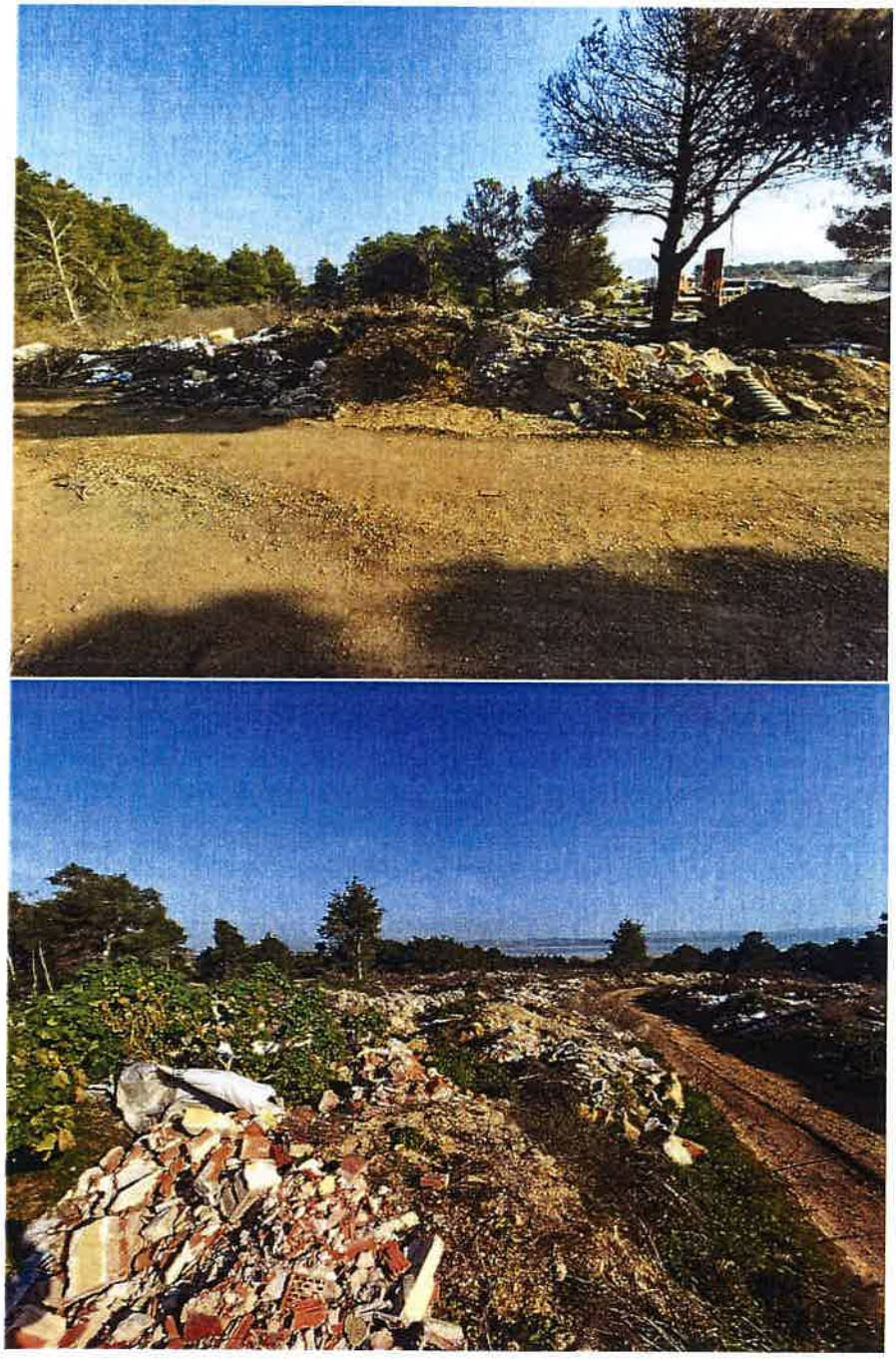


5. Područje Košević, količina otpada nije utvrđena

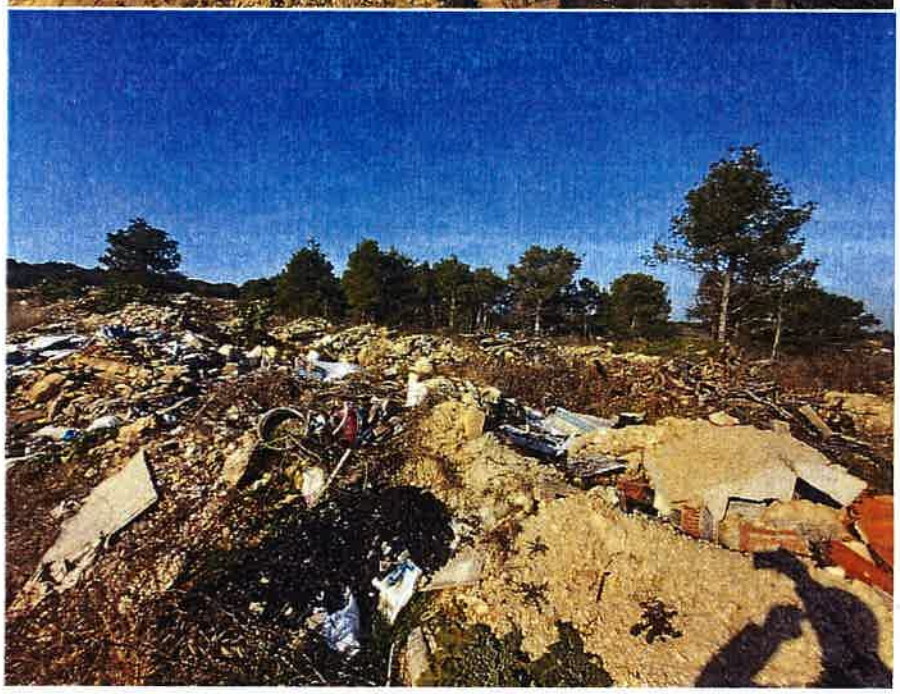




6. Područje sjeverno od novog groblja (Pakoštane), količina otpada nije utvrđena







7. Područje Brižine (Pakoštane) cca 2m³





8. Područje stara magistrala (Pakoštane) cca 2m³

*(sanacija izvršena u 2022. godini, na istoj lokaciji i dalje se odlaže otpad)





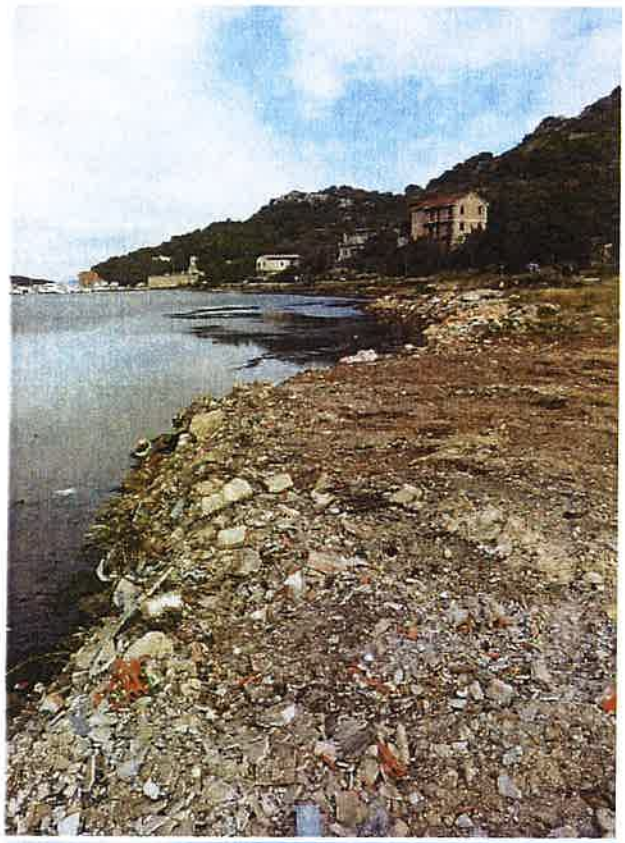


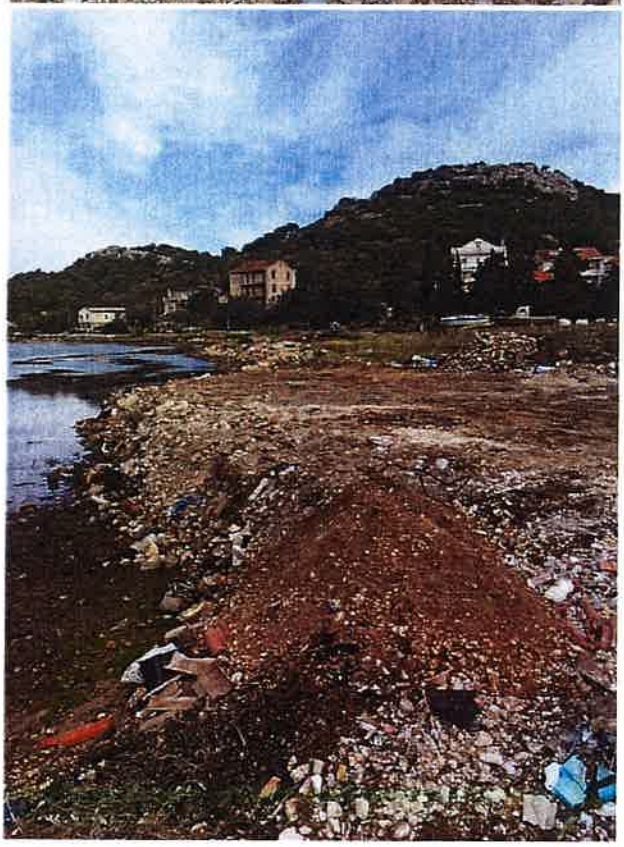
9. Područje plaže Pržina (Vrgada)

*(na istoj lokaciji izvršena sanacija u 2023. godini, otpad se i dalje odlaže na istoj lokaciji)









PRIKAZ DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA KOJA SU SANIRANA U 2023. GODINI

1. Područje uz izvor Biba (Vrana)

Prije sanacije područje uz izvor Biba (Vrana):



Poslije sanacije područje uz izvor Biba (Vrana) :





2. Područje Lukina Draga (Drage)

Prije sanacije područje Lukina Draga (Drage):





Poslije sanacije područje Lukina Draga (Drage):



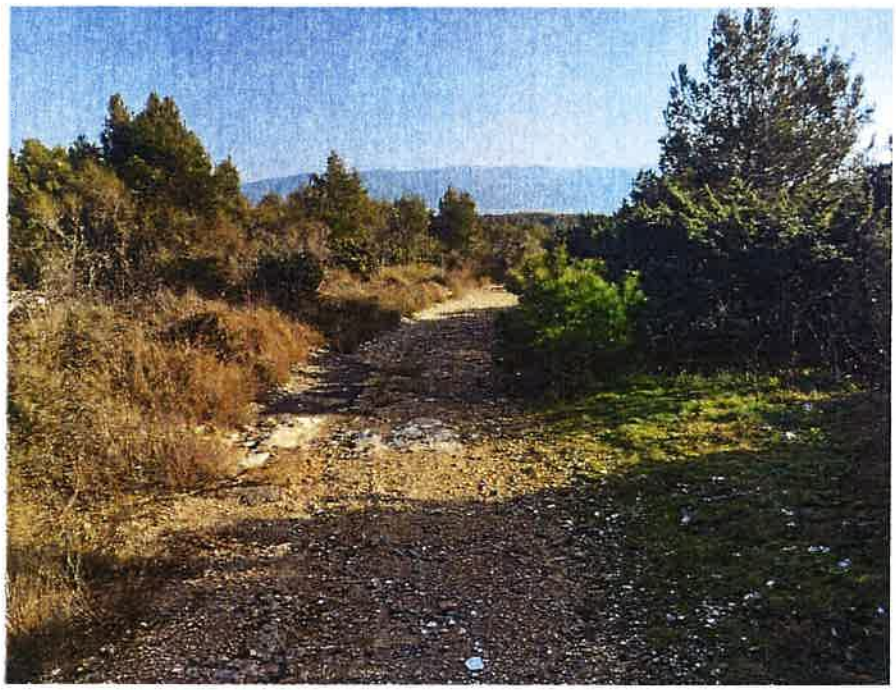
3. Područje Počivala (Drage)

Prije sanacije područje Počivala (Drage):





Poslije sanacije područje Počivala (Drage):







4. Područje kod igrališta (Drage)

Prije sanacije – područje kod igrališta u Dragama:





Poslije sanacije – područje kod igrališta u Dragama:









Općina Pašman

Izrađivač: Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Pašman

za 2023. godinu

veljača 2024

Sadržaj

1. UVOD str.3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMIUPRAVE str.3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN str.4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAŠMAN str.8
5.A NALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN, UKLJUČUJUĆI OSTAVRIVANJE CILJEVA str.8
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN str.9
7.PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM str.10
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU str.10

9.MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA str.10

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA str.10
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA str.11

12.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM str.11
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA str.11
14. ZAKLJUČAK str.11

1. UVOD

- Općina Pašman nalazi se u sastavu Zadarske županije.,
- Općina Pašman prostire se na površini od 48,73 km2 kopnenog dijela.,
- Obuhvaća šest katastarskih općina, odnosno sedam naselja (Kraj, Pašman, Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac).,
-Prema službenom popisu stanovništva iz 2022. godine na području Općine Pašman živjelo je ukupno 2.136 stanovnika.,
-Na području Općine Pašman uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada provodi Čistoća d.o.o. iz Zadra.,
- Općina Pašman je izradila plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine koji je i usvojen. (Službeni glasnik Općine Pašman", broj 2/18), donesen dana 23. ožujka 2018. Godine.

Člankom 172. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpada („Narodne novine" br. 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

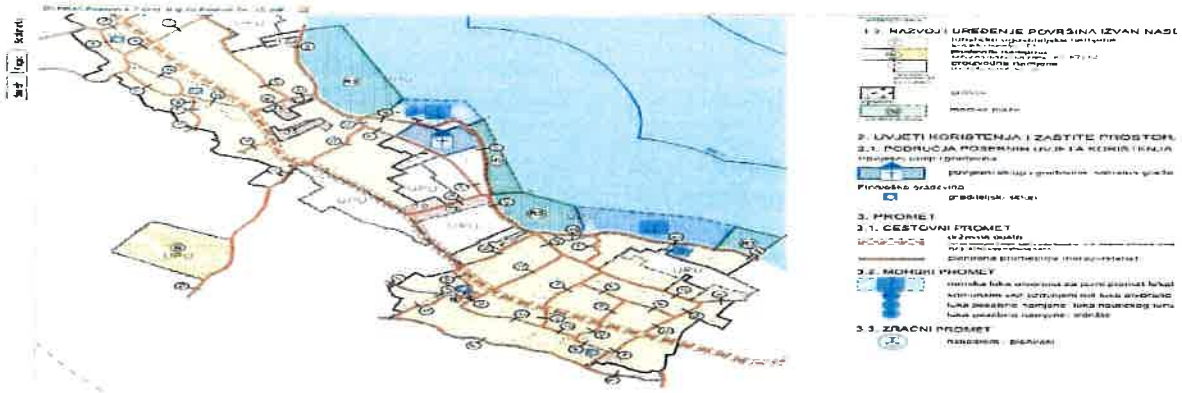
Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN

Prostornim planom uređenja Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije" br.16/17., 14/11. – ispravak i 15/12. – ispravak, „Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15. i 5/15. – pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Pašman" br. 01/20., 2/20. – pročišćeni tekst i 15/23) planirana je uspostava reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Pašman.



Članak 215.

(1) Predstavnička tijela Općina trebaju donijeti odluku o zaštiti dobara od lokalnog značenja – tradicijskoj gradnji (stare jezgre naselja) - koja je ugrožena novijom gradnjom, a uz prethodnu suglasnost nadležne ustanove utvrditi način zaštite i osigurati uvjete i sredstva potrebna za provedbu odluke.

(2) Stare jezgre naselja prikazane su u kartografskim prikazima Plana za građevinska područja naselja (list 4. građevinsko područje naselja).

(3) Potrebno je očuvati odnos izgrađenog dijela povijesnih poluurbanih i ruralnih jezgri s neposrednim agrarnim okolišem i poljoprivrednim površinama (vrtovima) unutar njih.

(4) Ne preporučuje se izmjena strukture i tipologije postojećih građevina.

(5) Uređivanje vanjskih ploha građevina unutar poluurbanih i ruralnih cjelina mora se temeljiti na korištenju isključivo lokalnih tradicionalnih arhitektonskih izraza, izvornih građevinskih materijala i njihove obrade i ugradnje.

(6) Za poluurbanu i ruralnu cjelinu pod preventivnom zaštitom (prikazane u kartografskim prikazima Plana list 4. građevinska područja naselja), obavezna je izrada UPU-a na temelju prethodno izrađene konzervatorske dokumentacije.

(7) Evidentirane poluurbane i ruralne cjeline od lokalnog značenja potrebno je detaljno inventarizirati s obzirom na građevnu strukturu (stambene i gospodarske zgrade) i prostornu matricu, koju čini mreža putova i pripadajuća parcelacija zajedno s okolišem (vrt, perivoj, voćnjak, dvorište).

(8) Na razini lokalne zajednice potrebno je poticati obnovu i zadržavanje starih umjesto izgradnje novih kuća.

Članak 215a.

Prilikom prostornog razmještaja planiranih sadržaja treba poštovati postojeće putove i mocire (suhozide) gdje god je to moguće. Dopuštene su neophodne korekcije (rekompozicija) radi odvijanja prometa. Preporuča se prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture.

7. Postupanje sa otpadom

Članak 216.

Koncept gospodarenja otpadom glasi:
– Izbjegavanje nastanka otpada kroz:
– edukaciju stanovništva,
– djelovanje na ponašanje kupaca i potrošača,
– potporu i unapređenje burze otpada,
– smanjenje i višekratno korištenje ambalaže,
– čišću proizvodnju,
– Vrednovanje neizbježnog otpada:
– odvojeno sakupljanje i recikliranje korisnih i štetnih sastojaka otpada,
– biološka obrada odvojeno sakupljenog biootpada (kompostiranje),
– izgradnja reciklažnih pogona,
– odlaganje ostatnog otpada,
– sanacija postojećih neuređenih odlagališta, te njihova prenamjena,
– odvoz otpada s otoka,
– izgradnja transfer postaja ,
– donošenje konačne odluke, na osnovi Studije o postupanju otpadom za područje Zadarske županije, prema propisima EU,
– odlaganje ostatnog otpada s manje od 5 % organskih tvari.

Članak 217.

Odlagališta otpada moraju se sanirati, odnosno mora se odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti, a u skladu s posebnim propisima.

Članak 218.

Ovim planom utvrđuje se potreba rješenja odlagališta komunalnog otpada na nivou Županije definiranjem najpovoljnije lokacije za centralno sabiralište otpada za cjelokupni prostor Zadarske Županije, a temeljem Studije o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije.

Članak 219.

(1) Otpad s otoka treba odvoziti na kopno, na najbliže odlagalište, a na otoku organizirati transfer-postaju za prikupljanje i selekciju sa pres-kontejnerima i reciklažnim dvorištem. Reciklažno dvorište s postrojenjem za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja, može se planirati i unutar zone proizvodne namjene (I) na području Općine Pašman.

(2) Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Članak 220.

Do usvajanja konačnog rješenja na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom, Planom se utvrđuje privremeno odlaganje otpada na postojećem odlagalištu Općine Tkon iznad uvale Triluke uz istovremenu sanaciju istog, te poboljšanje sanitarno-tehničkih uvjeta .

Članak 221.

Koristiti građevinski otpad i otpad od rušenja građevina (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) moguće je koristiti kao inertni materijal za punjenje kamenolomskih iskopa pri sanaciji kamenoloma.

Članak 222.

(1) Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).

(2) Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

(3) Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

(4) Planirana transfer postaju na lokaciji Kraljak (Tkon) koristi će se za privremeni smještaj odvojenog opasnog otpada, odakle će se isti odvoziti na najbliže sabirno mjesto na kopnu.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 223.

Mjere za sprječavana nepovoljna utjecaja na okoliš će se temeljiti na Odredbe iz ovog Plana i na posebne propise Republike Hrvatske.

2.4.1.1. Posebni uvjeti za izgradnju i uređenje površina za gospodarenje otpadom unutar zone proizvodne namjene van naselja

Članak 109a.

Unutar Planom definirane izdvojene zone proizvodne namjene - pretežito zanatska (I2) (van naselja Kraj), može se planirati uređenje reciklažnog dvorišta i transfer postaje za komunalni otpad, te ugradnja opreme za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja

Članak 109b.

Uz planirane sadržaje iz članka 100. ovog Plana, može se planirati uređenje površina i ugradnja opreme u funkciji gospodarenjem s komunalnim otpadom, i to:

- uređenje površina i postava opreme za skupljanje i sortiranje neopasnog komunalnog otpada,
- uređenje površina i ugradnja opreme za pretovar i odvoz sortiranog neopasnog komunalnog otpada,
- ugradnja opreme za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja,
- izgradnja upravne zgrade,
- uređenje parkirališnih površina.

Članak 109c.

Uz uvjete iz točke 2.4.1. uvjeti za izgradnju i uređenje zona proizvodnih namjena izvan građevinskih područja naselja, Planom se utvrđuju posebni uvjeti za izgradnju i uređenje komunalno servisnih sadržaja iz prethodnog članka, i to:

- površine na kojima se odvijaju radni postupci treba zaštiti gradnjom barijera, zidova ili uspostavljanja zelene tampon zone i slično, radi zaštite vizura s javnih površina,

- minimalna veličina građevne čestice je 2.000 m2,

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,1 za zgrade. Površina za postavljanje i ugradnju opreme u funkciji planirane namjene može obuhvaćati do kig 0,4,

- dozvoljena katnost planirane zgrade je P, visine do 4,0 m. Ugrađena oprema može biti najviše do 6 m.

2.4.1.a Uvjeti za izgradnju i uređenje izdvojene zone poslovne namjene (K) van naselja Kraj

Članak 109d.

(1) Planom definirana izdvojena zona poslovne namjene van građevinskog područja naselja (K) je građevinsko područje poslovnog parka za izgradnju i razvoj uslužnih, trgovačkih i komunalnoservisnih sadržaja u funkciji planirane ugostiteljsko-turističke namjene - južni Pašman (T2).

(2) Planirana zona iz prethodnog stavka obuhvaća površinu do 5,0 ha i nalazi se izvan 1.000 m

od obalne crte. Veličina i položaj planirane zone poslovne namjene ucrtana je na kartografskom prikazu Plana (list br. 1. Korištenje i namjena površina mj. 1: 25 000, i list br. 4.7 građevinsko područje naselja - Kraj u mj. 1: 5000)

4. *PLAN GOSPODARENJA OTPADOM* OPĆINE PAŠMAN

- Plan gospodarenja otpadom za Općinu Pašman izrađivača ANT d.o.o. Zagreb od 23. ožujka 2018. godine

- Općina Pašman je u 2018. godini donijela novi plan za gospodarenje otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine.

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Pašman, vrste i količine proizvedenog otpada , odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju , mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana , organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom , rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/
Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Pašman izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz

prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Čistoća d.o.o. iz Zadra bavi se prikupljanjem i odvozom otpada na odlagalište otpada Diklo Osim miješanog komunalnog otpada, zbrinjava se papir, plastika, metal, tekstil, elektronski otpad i staklo. Za reciklažno dvorište se prikuplja dokumentacija za njegovu izgradnju koja je planirana prostornim planom Općine. Stanovništvo se informira o odvajanju otpada putem interneta, oglasnih ploća, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE /RD/ na području Općine Pašman planirano je Prostornim planom Općine Pašman a isto tako i prijedlogom Plana gospodarenja otpadom, na lokaciji poslovne zone K, očekivani izvori financiranja su proračunska sredstva Općine Pašman, FZOEU, EU i sl.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE /MRD/ na području Općine Pašman osigurano je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta kojim upravlja Čistoća d.o.o. iz Zadra .

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD /RDG/ na području Općine Pašman planirano je Prostornim planom Općine Pašman a isto tako i prijedlogom Plana gospodarenja otpadom, na lokaciji poslovne zone K, očekivani izvori financiranja su proračunska sredstva Općine Pašman, FZOEU, EU i sl.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN

NAZIV TVRTKE	PODRUČJE SA KOJEG JE OTPAD SAKUPLJEN	BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN SAKUPLJANJEM**	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (u tonama)
0	1	2	3	4	5
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Pašman	2.136	15-01-04	Ambalaža od metala	0,8
			15-01-02	Plastična ambalaža	17,22
			15-01-07	Staklena ambalaža	6,11
			20-01-01	Papir i karton	4,29
			20-03-01	Miješani komunalni otpad	947,15
			20-03-07	Glomazni otpad	20,73

Mobilno reciklažno dvorište

Papir i karton 200 101 ---- 0,001

Metali 200 140 ----- 0,001

Na području Općine Pašman nema odlagališta otpada. Vezano uz provedbu članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona , postavljanje na javnoj površini odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada / problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila/ koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada , Općina Pašman na svom području osigurala je odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i tekstila na 1 zelenom otoku u mjestu Pašman dok se ostali problematični otpad skuplja u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvojeno prikupljanje na kućnom pragu obavlja se putem vlastitog spremnika za miješani komunalni otpad i dodijeljenih vrećica za papirnati i plastični otpad. Općina Pašman je tijekom 2023. godine nastavila sa podjelom dodatnih spremnika za biootpad i reciklabilni otpad.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

Smanjenje miješanog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima i kućnim domaćinstvima,
- Prikupljanje otpada na području cijele općine po sistemu „od vrata do vrata".
- Uklanjanje glomaznog i miješanog otpada sa sedam lokacija divljih odlagališta od ukupnih deset.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Odlagališta na području Općine Pašman nema.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 1. Pregledna evidencija lokacija divljih odlagališta

Oznaka	Opis lokacije	K.O	Vrsta	Procijenjene količine m3	Uklonjeno
1.	Bokolje uz more	Dobropoljana	građevni otpad	60	da
2.	Asfaltna baza	Dobropoljana	građevni, glomazni i mješani otpad	600 – djelomično saniran glomazni i mješani otpad	djelomično
3.	Kraj u brdu	Pašman	građevni, glomazni i mješani otpad	250-djelomično	da
4.	Mrljane uz more	Mrljane	građevni otpad	15	da
5.	Neviđane u brdu	Neviđane	građevni otpad	900 djelomično	djelomično
6.	Neviđane uz obalu	Neviđane	građevni otpad	200	da
7.	Obala između Kraja i Pašmana	Pašman	građevni otpad	30	da
8.	Ždrelac kolektor	Ždrelac	građevni, glomazni i mješani otpad	2.000,00	da
9.	Ždrelac uz more	Ždrelac	građevni otpad	120	da
10.	Ždrelac most	Ždrelac	biljni otpad	25 -sanirano	da

Uklanjanje glomaznog i miješanog otpada sa tri lokacije (2.,3. i 8.) se provodilo putem Čistoće d.o.o. Zadar u sklopu redovne djelatnosti Čistoće d.o.o. Zadar odvoza glomaznog otpada s područja Općine Pašman.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Na području Općine Pašman u 2023. godini je bio 1 „zeleni otok" na kojima građani mogu odvajati korisni otpad poput papira, plastike, stakla, metala i tekstila. Također je kućanstvima omogućena primarna reciklaža – izdvajanje korisnih komponenti iz miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika) odlaganjem u vreće koje potom odvozi ovlašteni koncesionar u Općini.

Mještani dobivaju obavijest o važnosti odvajanja otpada putem mrežnih stanica trgovačkog društva Čistoća d.o.o. iz Zadra i putem oglasne ploče.

U 2018. godini provedena je akcija prikupljanja otpada (čišćenje podmorja u luci) u kojoj su uz Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na moru i Općine Pašman sudjelovali mještani Otoka Pašmana.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Na području Općine Pašman nema opasnog otpada.
Problematičan otpad stanovnici mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

U cilju smanjivanja količine otpada uvedeni su zeleni otoci na kojima stanovništvo selektira otpad, također uvedeno je prikupljanje odvojenog otpada po metodi „od vrata do vrata“, čime se smanjila količina otpada. Krupni otpad se odvozi jedan puta godišnje iz svakog kućanstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili period godine. Odlukom koncesionara svako domaćinstvo ima pravo odvoza krupnog otpada do 4m3. Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa i oglasnih ploča, koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Planirati izgradnju reciklažnog dvorišta koji je predviđen Prostornim planom uređenja Općine Pašman i u planu za gospodarenje otpadom za razdoblje 2018 - 2023 godine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	*Sanacija divljih odlagališta*	*djelomično*
2.	*Edukacija javnosti*	*da*
3.	*Revizija Plana*	*djelomično*

14. ZAKLJUČAK

Općina Pašman poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i lokacija tzv. divljih deponija, isto tako spriječila nastanak novih. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni

otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca .

KLASA: 351-01/24-01/01
URBROJ: 2198-17-02/1-24-2
Pašman, 14. veljače 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PAŠMAN 2 OPĆINSKI NAČELNIK PAŠMAN ZADARSKA ŽUPANIJA

Načelnik
Općine Pašman
Krešimir Ćosić, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAČA
OIB: 48200439807
Općinski načelnik
KLASA: 351-01/24-01/2
URBROJ: 2198-26-02-23-2

Polača 231/A, 23210 Polača
Tel.:023/662-001, fax.:023/662-201
e-mail:opcina-polaca@zd.t-com.hr

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom OPĆINE POLAČA za 2023. godinu

Polača, ožujak 2024.

Sadržaj:

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLAČA
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLAČA
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVANA PODRUČJU OPĆINE POLAČA
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Člankom 173. stavkom 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), propisano je da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu, dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Polača nalazi se u ravnokotarskom zaobalnom području Zadarske županije. Na zapadu, sjeveru i istoku graniči sa administrativnim područjem Grada Benkovca dok na jugu graniči sa Gradom Biogradom na Moru i Općinom Pakoštane.

Administrativno područje Općine Polača prostire se na površini od 29,92 km² od čega preko 60% površine čine obradive poljoprivredne površine.

Općina Polača obuhvaća četiri naselja: Donja Jagodnja, Gornja Jagodnja, Kakma i Polača.

Prema službenom popisu stanovništva iz 2021.godine na području Općine Polača živi 1.406 stanovnika.

Predstavničko tijelo Općine Polača osnovalo je poduzeće Komunalno društvo Polača d.o.o. koje je zaduženo za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom na području cijele Općine Polača. Sjedište komunalnog društva Polača d.o.o. je na adresi Polača 231/A, 23423 Polača.

Na području Općine Polača postoji odlagalište komunalnog otpada pod nazivom: Odlagalište komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“.

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine donesen je na 4. Sjednici Općinskog vijeća Općine Polača od 20.12.2017.godine, na koji plan je ishođena suglasnost od strane Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, KLASA:351-02/17-1/57, URBROJ:2198/1-07/8-17-4 od 11.prosinca 2017.godine.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine objavljena je u „Službenom glasniku“ Općine Polača, broj 7/17., a sam plan objavljen je na internetskoj stranici Općine Polača: www.opcina-polaca.hr, link: http://opcina-polaca.hr/images/PolGodProracuna2017/2017_2018/Nacrt-Plana-gospodarenja-otpadom-Opine-Polaa-za-razdob-1.pdf

Općina Polača u postupku je donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Polača, sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- „Načelo onečišćivač plaća“
- „Načelo blizine“
- „Načelo samodostatnosti“
- „Načelo sljedivosti“

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza
na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Također više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLAČA

Prostorni plan uređenja Općine Polača usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u smislu da je na području Općine određena lokacija za odlaganje komunalnog otpada, koji je određen u

Tekstualnom dijelu iz odredbi Prostornog plana uređenja Općine Polača

7. Postupanje s otpadom

Članak 118.

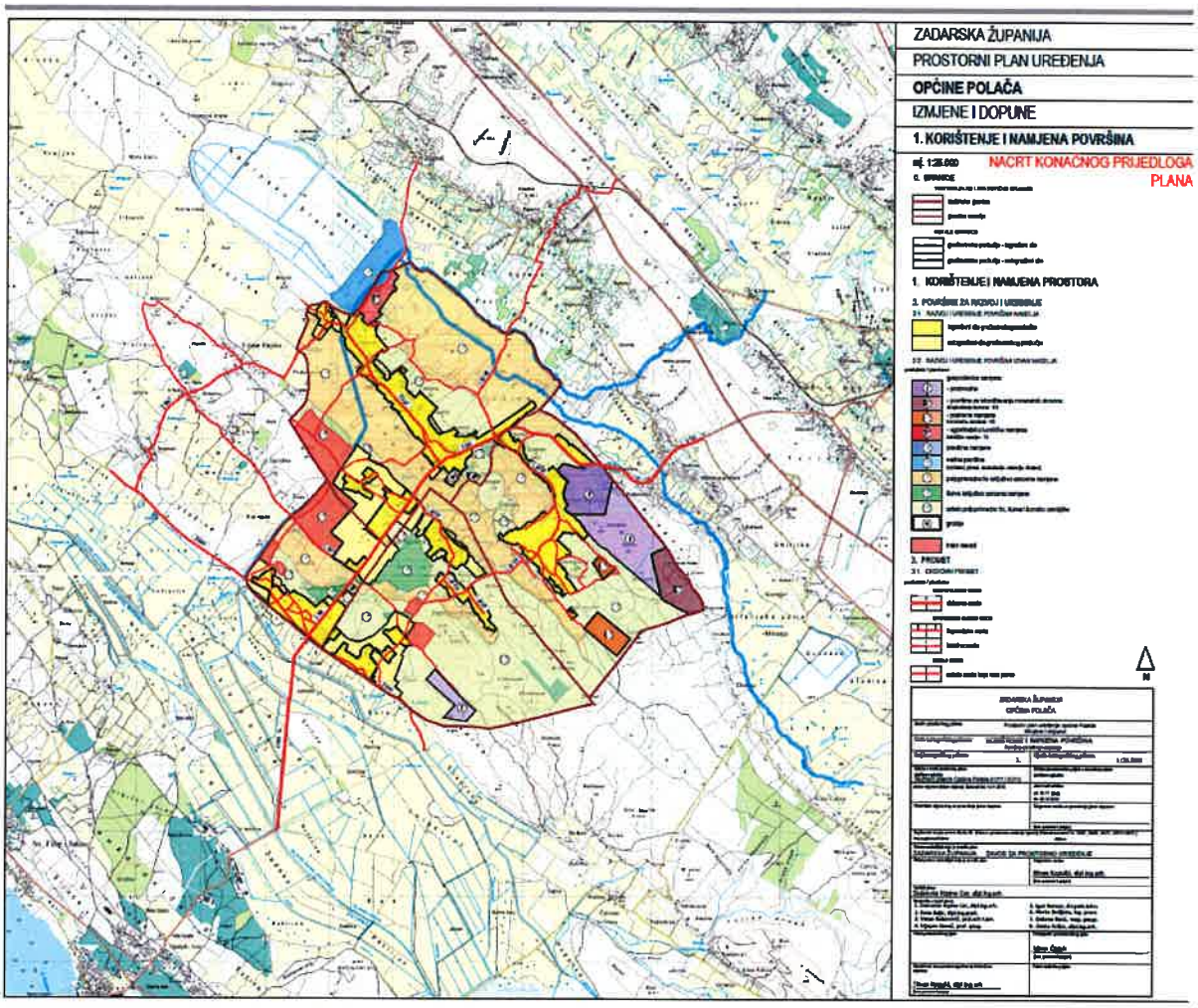
Do izgradnje centralnog odlagališta Županije, otpad se mora odvoziti na privremeni deponij, određen ovim Planom označen na kartografskom prikazu 1.1. Korištenje i namjena površina - Površine za razvoj i uređenje. U gospodarskoj zoni potrebno je odrediti položaj transfver stanice.

Članak 119.

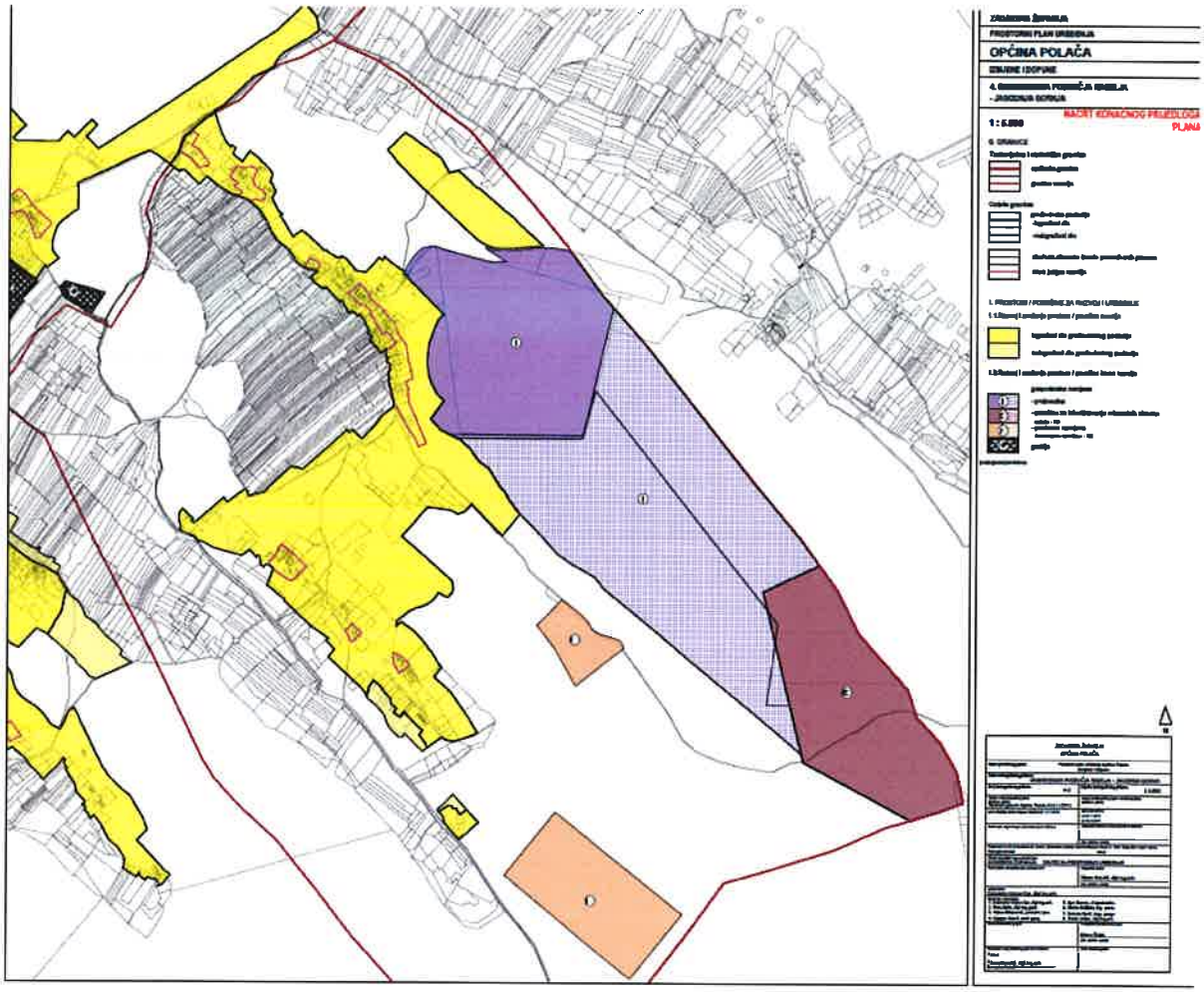
U cilju unapređivanja stanja u postupanju s otpadom potrebno je:

- Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
- Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
- Odrediti mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
- Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
- Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
- Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
- Poduzimati mjere za realizaciju obiteljskih kompostana čime se može smanjiti količina otpada i za 30 %.
- Građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova deponiranja.
- Težiti provedbi programa postave kontejnera za sabijanje otpada
- Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati.

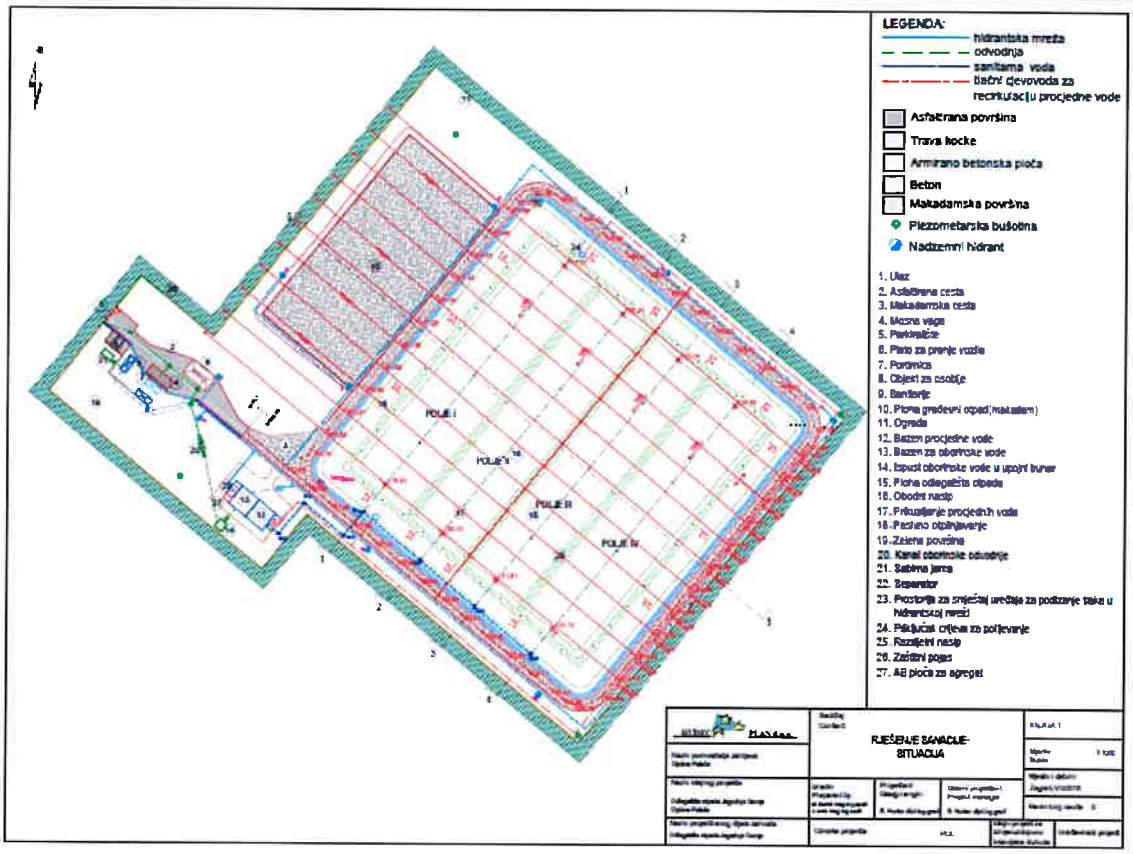
Kartografski prikaz iz PPUO Polača - Korištenje i namjena površina



Kartografski prikaz iz PPUO Polača – naselje Jagodnja Gornja


OPĆINA POLAČA
1 : 5.000

Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom – gradi se novo uređeno odlagalište otpada „Jagodnja Gornja“- Idejni projekt Odlagališta otpada „Jagodnja Gornja“



Staro, neuređeno odlagalište otpada „Jagodnja Gornja“ je sanirano, a na planiranom odlagalištu izrađeni su objekti na slici gore.

Izvedeni radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“ u Općini Polača

Radovi na sanaciji započeti 21.09.2016.godine završeni 18.08.2017.godine
Prijava radova nadležnom tijelu izvršena dana 4. svibnja 2016.godine. Odabrani izvođač je uveden u posao dana 11. rujna 2016.godine. Rok završetka radova je bio 12 mjeseci od dana uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera. Izvedeni radovi su pratili planirani tempo prema službenom dinamičnom planu te su ispoštovani zadani rokovi. Građevinski radovi su završeni dana 18.08.2017.godine što je upisano u građevinski dnevnik. Obavijest o završetku radova dostavljena je Općini Polača 24.08.2017.godine, a službena primopredaja radova izvršena je 31.08.2017.godine.
Izvedeni radovi:
- Temeljni brtveni sustav polja I, II, III i IV,
- Sustav za odvodnju procjedne vode,
- Bazen za procjedne vode,
- Sustav za recirkulaciju procjedne vode,
- Odvodnja oborinske vode obodnog kanala,
- bazen za oborinske vode,
- Sustav odvodnje sanirano otpadnih voda,
- Otplinjavanje -izvedba plinskih zdenaca na poljima I, II, III

- Premještanje postojećeg otpada,
-Sanacija terena na mjestu uklonjenog otpada,
- Piezometarske bušotine,
- Objekt za osoblje,
- Mosna vaga,
- Plato za pranje kotača,
- Plato za građevinski otpad,
- Asfaltna prometnica,
- Makadamska prometnica,
- Ploha pod travnatim kockama,
- Sustav odvodnje oborinske vode ulazno izlazne zone,
- Ograda,
- Interna vodovodna mreža,
- Monterski radovi na bazenu za procjedne i oborinsku vodu,
- Doprema i montaža kontejnera za osoblje i izvedbu instalacije sanitarne i ostale opreme,
- Dovršen je nosivi sloj kolničke konstrukcije,
- Asfaltiranje ulazno-izlazne zone,
- Dovršena je hidrantska mreža te postavljanje hidrantskih ormarića i opreme,
- Dovršen je i video nadzor,
- Elektro radovi unutar odlagališta,
- Instalacija agregata

Fotodokumentacija radova





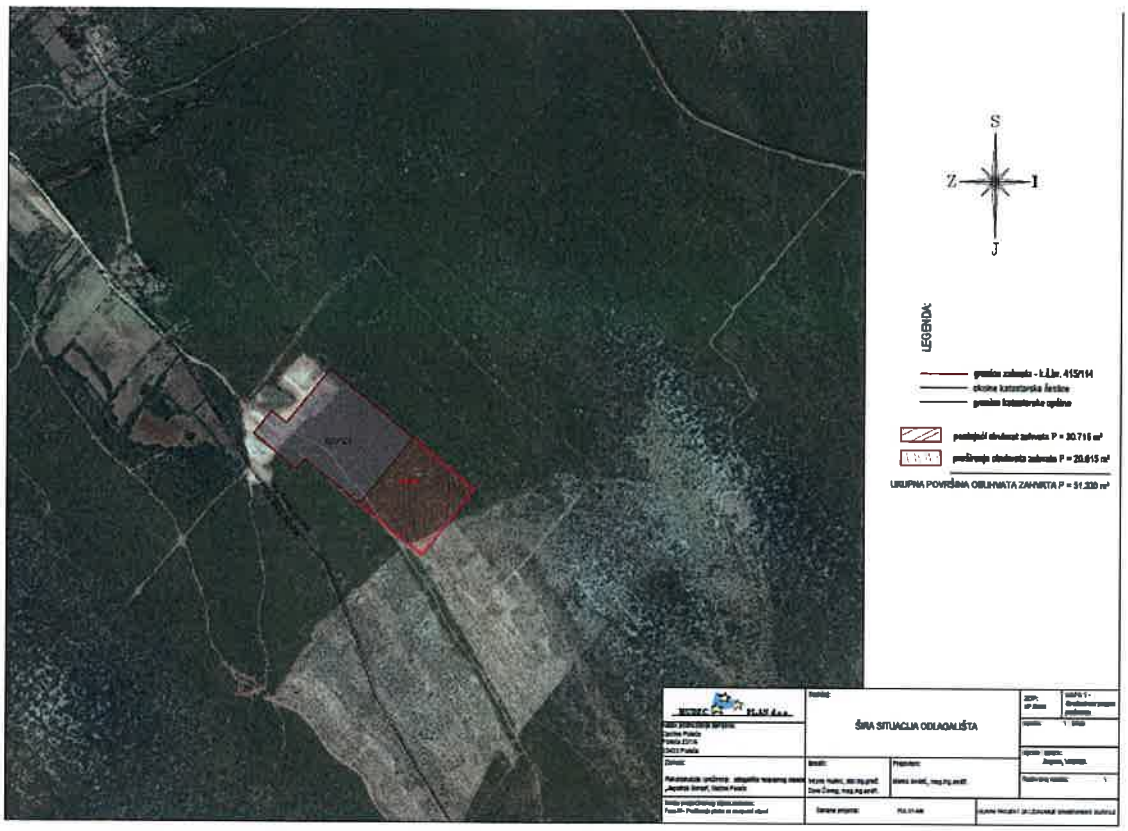




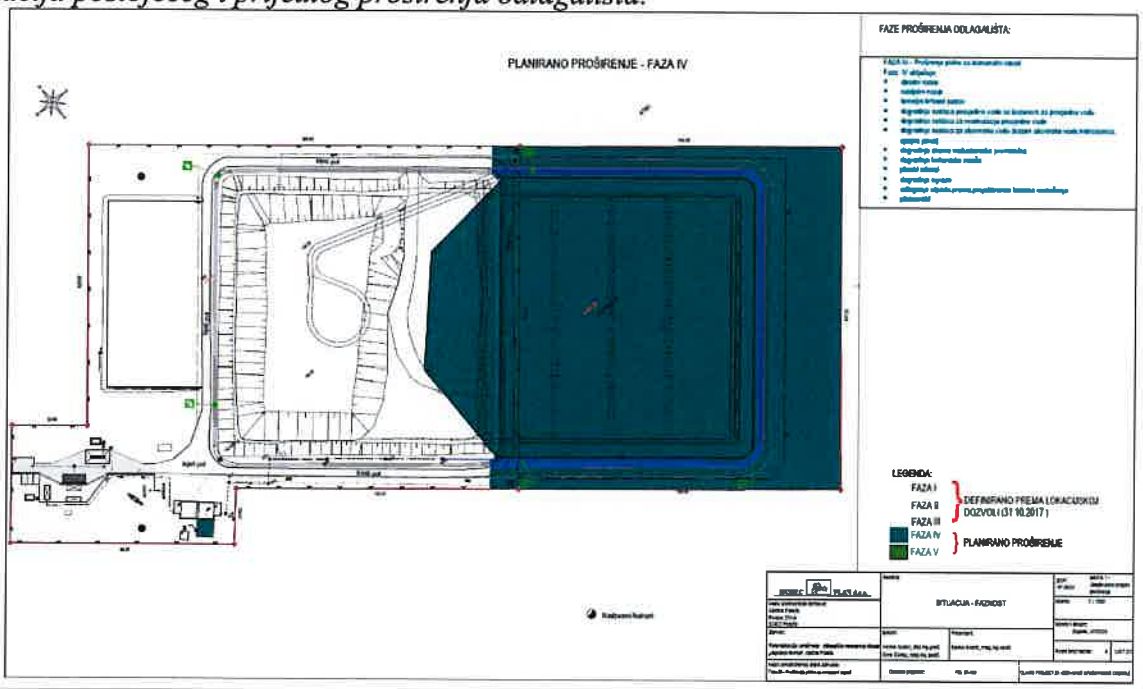

Nakon završetka radova na sanaciji dana 18. kolovoza 2017. godine za isto odlagalište podnesen je zahtjev za Uporabnu dozvolu dana 14. svibnja 2018. te je ista ishođena dana 02.12.2019. godine.

Dana 11. prosinca 2020.g., ishođena je Građevinska dozvola za rekonstrukciju i proširenje odlagališta neopasnog otpada „Jagodnja Gornja“, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000024, URBROJ: 2198/1-07-01/1-20-0027.

Nakon provedenog postupka javne nabave male vrijednosti, izabran je najpovoljniji ponuditelj „BEMIX“ d.o.o., iz Grebaštice te je dana 17. lipnja 2021.g. zaključen Ugovor o izvođenju radova na rekostrukciji i proširenju odlagališta neopasnog otpada „Jagodnja Gornja“, faza IV, a uvođenje u posao izvršeno je dana 16.kolovoza 2021.godine. Radovi su završeni dana 26. siječnja 2022. godine te je 25. svibnja 2022. godine, ishođena Uporabna dozvola, KLASA: UP/I-361-05/22-01/000006.



Lokacija postojećeg i prijedlog proširenja odlagališta.



Slika 1.

Slika 2.



Slika 1. i 2.: predloženi model rekonstrukcije i proširenja odlagališta

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLAČA

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača izrađen je sukladno

1. Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine, objavljen je u „Službenom glasniku“ Općine Polača, broj 7/17.

Izmjene i dopune plana tijekom 2023.godine nisu rađene

Suglasnost od strane Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, KLASA:351-02/17-1/57, URBROJ:2198/1-07/8-17-4 od 11.prosinca 2017.godine

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. Uvod i polazne osnove
2. Stanje u gospodarenju otpadom
3. Ciljevi gospodarenja otpadom i obvezu u gospodarenju otpadom
4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
5. Status sanacije neuređenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
7. Mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpada papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog9 komunalnog otpada

11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
12. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Ciljevi:
- Smanjivanje ili sprječavanje otpada
- Edukacija i informiranje javnosti
- Ciljevi (zajednički cilj, promidžbeni cilj, sociološki cilj, kratkoročni cilj, dugoročni cilj
- Akcija prikupljanja otpada

Opće mjere:
- Gospodarenje opasnim otpadom
- Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
  - Biootpad
- Otpadni tekstil i obuća
- Građevini otpad
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- Otpadna vozila
- Otpadne bakterije i akumulatori
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpad iz industrije titan dioksida
- Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)
- Otpad koji sadrži azbest
- Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Medicinski otpad

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Mjere odvojenog prikupljanja otpada papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Polača organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Stanovnici i gospodarski subjekti imaju na raspolaganju spremnike od 120 litara, 240 litara i 1100 litara za odlaganje miješanog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada, koje se dva puta tjedno prazne i odvoze na sanirano odlagalište otpada, a tvrtka koja skuplja komunalni otpad je Komunalno društvo Polača d.o.o. Polača.

Na području Općine Polača postavljeno je 7 „zelenih otoka“ sa ukupno 21 spremnikom zapremnine 1100 litara za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla i plastike. Općina Polača kao jedinica lokalne samouprave sa brojem stanovnika manjim od 1.500, a u skladu sa člankom 35. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurala je funkcioniranje

reciklažnog dvorišta na svojem području postavljanjem mobilne jedinice i to na četiri lokacije: naselje Polača – nasuprot općinske zgrade, naselje Kakma – na trgu, naselje: Gornja Jagodnja – kod mjesne škole, naselje: Donja Jagodnja – kod mjesne škole

Građevni otpad se odvojeno odlaže na zasebnu plohu predviđenu za odlaganje građevnog otpada.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalno društvo Polača d.o.o.	*Općina Polača*	*1468*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*241,73*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200201*	*Biorazgradivi otpad*	*17,1*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*3139,06*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200303*	*Ostaci od čišćenja ulica*	*1,9*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200307*	*Glomazni otpad*	*186,93*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*170107*	*Mješavine betona,cigle,crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 170106**	*346,77*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200201*	*Biorazgradivi otpad*	*363,99*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200307*	*Glomazni otpad*	*232,74*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2494,10*
HAC d.o.o.	*Tehnička jedinica održavanja Benkovac i Maslenica*	-	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*142,29*
Komunalno trgovačko	*Općina Orebić*	*4122*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2358,56*

društvo Bilan d.o.o.					
LOŠI d.o.o.	*Općina Pakoštane*	*4123*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2412,04*
LOŠI d.o.o.	*Općina Pakoštane*	*4123*	*200307*	*Glomazni otpad*	*555,47*
MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o.	*Grad Makarska*	*13834*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*8202,66*
ORLIĆ d.o.o.	*Općina Tkon*	*763*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*345,59*
ORLIĆ d.o.o.	*Općina Tkon*	*763*	*200307*	*Glomazni otpad*	*9,62*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Jagodnja Gornja	Odlagalište se komunalnog otpada nalazi 1 km jugoistočno od naselja Jagodnja Gornja koje okružuje nekoliko brda i šumska vegetacija. Odlagalište navedenog otpada je službeno odlagalište. Otpad se na ovu lokaciju odlaže od 1997.godine, a 2016.godine započeta je sanacija te je u cijelosti završena u kolovozu 2017.godine na način da je izrađena nova ploha za odlaganje komunalnog otpada te preslagivanje postojećeg otpada na novu plohu. Ploha za odlaganje otpada izgrađena je modularno u četiri polja što omogućuje racionalni prestanak odlaganja kada se za to steknu uvjeti. Sanacija postojećeg otpada provedena je u dvije faze.	Aktivno	Sanirano uz daljnje korištenje

	U prvoj fazi izvedena je nova ploha za odlaganje komunalnog otpada (polje I i polje II) kao sanitarna deponija sa temeljnim brtvenim sustavom. II faza nakon što se izvede nova ploha i na nju počne odlagati otpad postojeći otad se u cijelosti prebaci na novu plohu, a tlo ispod otpada se dekontaminira, rekultivira, a dio se koristi za smještaj novih objekata.		

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Lokacija divljih odlagališta na području općine Polača nema, već dolje tablični prikaz prikazuje sanaciju divljih deponija koja su sanirana tijekom prethodnih godina te u 2022. godini, financirana dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te dijelom iz Proračuna Općine Polača.

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Muvača, Jagodnja Donja 1, Jagodnja Donja 2	1.322,351,13	475.847,80	846.503,33	
Prtenjače 1 i Prtenjače 2	1.536.412,20	312.44058	1.223.971,02	
Kakma	294.726,45	165.359,22	129.367,23	
Jagodnja Gornja	250.291,47	152.804,48	97.486,99	
Peraići-sjever	166.284,93	89.782,24	76.502,69	
Ražnjevići-sjever	77.085,33	39.793,01	37.292,32	
Maslarde – sjever	154.981,23	81.770,15	73.211,08	

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Poslovna zona „Primat Polača Podnožje brda „Petrim“ Donja Jagodnja „Trojanska draga“	606.167,50	121.233,50	484.934,00	-

Donja Jagodnja				

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Polača na svom području:

- ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

- je osigurala odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem 7 zelenih otoka koji su postavljeni po naseljima, kao i organizirano odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada 12 puta godišnje.

- ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda koja vodi evidenciju o nepropisno odbačenom otpadu te organizira uklanjanje tako odbačenog otpada.

- je osigurala donošenje Plana gospodarenja otpadom, te provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području putem oglasnih ploča i dijeljenjem informativnih letaka.

- je organizirala funkcioniranje mobilno reciklažnog dvorišta na svom području.

- ima uspostavljenu uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

-ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda jedinice lokalne samouprave u kojoj je zaposlen jedan komunalni redar

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Obzirom da u Republici Hrvatskoj još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, određene vrste opasnog otpada kao što su: baterije, akumulatori, lijekovi i sl.... odlažu se mobilno reciklažno dvorište.

Posebnom kategorijom otpada kao što je otpadni tekstil i obuća, električni i elektronički uređaji i oprema, otpadna ulja odlažu se u mobilno reciklažno dvorište.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Polača organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Stanovnici i gospodarski subjekti imaju na raspolaganju spremnike od 120, 240 i 1100 litara za odlaganje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada koje se dva puta tjedno prazne i odvoze na sanirano odlagalište otpada, a tvrtka koja skuplja komunalni otpad je Komunalno društvo Polača d.o.o. Polača.

Na području Općine Polača postavljeno je 7 „zelenih otoka" sa ukupno 21 spremnikom zapremnine 1100 litara za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla i plastike, te uz trgovine mješovitom robom, postavljeni su spremnici za prikupljanje starih baterija.

Općina Polača kao jedinica lokalne samouprave sa brojem stanovnika manjim od 1.500, a u skladu sa člankom 35. Stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurala je funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području postavljanjem mobilne jedinice i to na četiri lokacije: naselje Polača – nasuprot općinske zgrade, naselje Kakma – na trgu, naselje: Gornja Jagodnja – kod mjesne škole, naselje: Donja Jagodnja – kod mjesne škole.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (staklo, papir, plastika)	111.125,00 kn	Općina Polača = 20% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost = 80%
2.	Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (2018.g.) 28.02.2020.g. Postavljeno 7 kontejnera HDPE (1100 litara)-reciklabilni otpad 30.06.2020.g., postavljeno 7 kontejnera metalni (1100 litara) - biootpad	**9.198,88 kn** **21.131,25 kn**	Općina Polača- 15% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost- 85%
3.	Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za reciklabilni otpad(2020.) Tijekom 2021. korisnicima	**151.856,25 kn**	Općina Polača - 15% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost 85 %

	na kućnom pragu te pravnim osobama podijeljene kante za reciklabilni otpad		
4.	Javni poziv za sufinanciranje poticaja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022) Tijekom 2022. godine izvršena nabava komualne opreme elektro čistilica i elektro kolica	**335.895,00 kn**	Općina Polača – 20 % Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – 80 %
5.	Dana 04. prosinca 2023. godine, Općina Polača prijavila se na Javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada JP Z0-2/2023 Odluka o dodjeli sredstava, od 15. prosinca 2023., od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (80 % financiranja)	**Procijenjeni iznos nabave s PDV-om 101.650,00 EUR**	Općina Polača – 20% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – 80 %

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Informiranje i edukacija stanovništva o važnosti smanjenja količine otpada i načinu odvajanja otpada	DA – Općina Polača
2.	Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem službene internetske stranice Općine Polača	DA- Općina Polača
3.	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada „Zeleni otoci“	DA- Komunalno društvo Polača d.o.o.
4.	Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta	DA – Komunalno društvo Polača d.o.o.
5.	Izvršena sanacija odlagališta otpada	DA – Općina Polača
6.	Organizirano skupljanje komunalnog otpada	DA – Komunalno društvo Polača d.o.o.
7.	Održavanje odlagališta otpada	DA – Općina Polača
8.	Uspostavljena aplikacija ELOO	DA- Općina Polača

9.	Izvršeno proširenje odlagališta otpada	DA –Općina Polača

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Polača provode se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, što pokazuje i činjenica da Općina Polača u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost izvršila sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“, kao i proširenje predmetnog odlagališta te postavila i organizira prikupljanje na sedam lokacija zelene otoke za odvojeno prikupljanje otpada, kao i izvršila nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također su svim korisnicima usluga podijeljeni spremnici od 120 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, kao i pravnim osobama spremnici od 1100 litara.

I dalje treba ulagati napore vezane uz odlaganje otpada, a krajnji cilj je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, te u svakom trenutku u slučaju nastanka divlji odlagališta, iste i sanirati. Nadalje pristupiti izgradnji reciklažnog dvorišta, te opremiti kontejnerima i spremnicima za odlaganje korisnih otpadnih tvari, aluminijska ambalaža i metalnog otpada, te provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano uz odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Prtenjača

Općina Poličnik

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine POLIČNIK

za 2023. godinu

Ožujak 2024. godine

Sadržaj

1. Uvod
2. Obveze jedinice lokalne samouprave
3. Dokumenti prostornog uređenja Općine Poličnik
4. Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik, uključujući ostvarivanje ciljeva
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Općine
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom ukljanjanju
9. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativno aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
11. Mjere prikupljanja miješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prukupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada
12. Popis projekata i aktivnosti važnih za provedbu odredbi Plana, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenje otpadom
13. Rokovi i nositelji izvrpenja Plana
14. Zaključak

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Člankom 174. navedenog Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) propisano je da Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

1. UVOD

Općina Poličnik smještena je u Zadarskoj županiji tj. u sjevernoj Dalmaciji, u mikroregiji Ravnih kotara. Općina na jugozapadu graniči sa Gradom Zadrom i Općinom Nin, na sjeveru graniči s Općinama Ražanac i Posedarje, na istoku s Gradom Benkovac te na jugoistoku s Općinom Zemunik. U Općini Poličnik nalazi se deset naselja: Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Poličnik, Murvica, Rupalj, Suhovare, Visočane i Murvica Gornja.

Površina Općine Poličnik iznosi 82,02 km2, što iznosi 2,3% od ukupne površine Zadarske županije.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 4694 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području Općine je 57 stanovnika po km2 što je 17,03% manje od srednje gustoće stanovništva Republike Hrvatske (68,7 stan/km2). Po naseljima imala je slijedeće broj stanovnika: Briševo (751), Murvica (848), Murvica Gornja (217), Lovinac (291), Gornji Poličnik (150), Suhovare (521), Visočane (348), Rupalj (235), Dračevac Ninski (289) i Poličnik (1047).

Na području Općine Poličnik organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog, glomaznog i biorazgradivog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Zadra te se odvozi na odlagalište otpada koje se nalazi se kod Dikla, Zadar.

Komunalni otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l, te reciklabilni otpad također putem kanta volumena 240l , zatim povremeno kontejnerima volumena 1100 l, pres-kontejnerima od 7 m^3 koji se nalaze na mjesnim grobljima, te kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m^3. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada na području Općine obuhvaćeno je 4.694 stanovnika tj. obuhvatnost je 100%.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim – koji je rtenutno u testnoj fazi. Do potpunog puštanja u rad županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjava se na odlagalištu „Diklo“, na području grada Zadra.

Na području Općine Poličnik prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na odlagalištu „ Diklo“ do potpune funkcionalnosti Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim.

Općina Poličnik je donijela **Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine** koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik. Plan je donijelo Općinsko vijeće 30. siječnja 2018. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine). Isti je objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik" br. 01/18.

O provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Poličnik obvezna je dostaviti godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13. i 73/17.) propisano je da izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Po novom Zakonu o gospodarenju otpada (NN 84/21) (koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2021.g. - po članku 173. samo su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom iz čl. 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024.

Do donošenja tog Plana iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom JLS-e i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»NN, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

2. a) OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE PO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) od 01. kolovoza 2021.g.

Nadležnosti za gospodarenje otpadom (članak 10. stavak 4.)

Izvršno tijelo JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Izvršno tijelo JLS dužno je: osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s trgovačkim društvom kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Izvršno tijelo JLS dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada donosi predstavničko tijelo JLS.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge.

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

JLS i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o: lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Izvršno tijelo JLS dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno Zakonu te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada

Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Informativne aktivnosti

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Ovlasti komunalnog redara

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLIČNIK

Prostorni plan uređenja Općine Poličnik objavljen je u „Službeni glasnik zadarske županije“ broj 14/03 i „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 01/04, 03/08, 07/08, 08/10, 04/11, 12/11,06/15, 01/17, 13/18 01/19, 08/22, 10/23) i na mrežnim stranicama Općine Poličnik i Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije. Tijekom 2022.g. je okončan postupak donošenja VIII. izmjena i dopuna prostornog plana Općine, a 2023. je donesena Odluka o ispravku greške u odluci o donošenju VIII. IiD PPUO (SG10/23) .

U Prostornom planu uređenja Općine (Pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 11/22), stoji sljedeće: „Do izgradnje centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije, otpad će se i nadalje odvoziti i odlagati na postojećem odlagalištu „Diklo“. Potrebno je Uspostaviti sustav odvojenog skupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo, itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje. Općina je sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.“

„Članak 130.

Sukladno Planu gospodarenja otpada Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik br. 01/18), a u cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Poličnik će osigurati izgradnju reciklažnog dvorišta unutar zone proizvodne namjene, te dovoljan broj spremnika za razvrstavanje otpada koji se može reciklirati.

„Članak 131.

Temeljem Plana gospodarenja otpada Općine Poličnik, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenje otpadom potrebno je:

- uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstava, koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014 odrediti mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog tla
- propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- uspostaviti sustav mobilnih reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva na polju gospodarenja otpadom.

Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati sljedeće kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.

- uspostaviti Program obiteljskog kompostiranja, također s ciljem smanjenja ukupne količine otpada koja se odlaže na odlagalištima, jer je poznato je da biootpad predstavlja oko 30 % ukupne količine komunalnog otpada,
- postojeća nekontrolirana odlagališta u skladu s propisima sanirati.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK

Općina Poličnik je donijela **Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine** koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik. Plan je donijelo Općinsko vijeće 30. siječnja 2018. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine). Isti je objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 01/18. Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune.

Sadržaj Plan gospodarenja otpadom:

1. **Uvod**
2. **Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik uključujući ostvarenje ciljeva**
   2.1. Podaci o Općini Poličnik
   2.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik uključujući ostvarenje ciljeva
   2.3. Ciljevi gospodarenja otpadom koji je potrebno postići do 2022. u odnosu na

2015.g.

3. **Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenje ciljeva**
   - 3.1. Komunalni otpad
   - 3.2. Proizvodni otpad
   - 3.3. Opasni otad
   - 3.4. Posebne kategorije otpada
     - 3.4.1. Biootpad
     - 3.4.2. Otpadni tekstil i obuća
     - 3.4.3. Otpadna ambalaža
     - 3.4.4. Otpadne guma, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori i otpada vozila
     - 3.4.5. Otpad koji sadrži azbest
     - 3.4.6. Medicinski otpad
     - 3.4.7. Otpadni električki i elektronički uređaji i oprema
     - 3.4.8. Otpadni brodovi i morski otpad
     - 3.4.9. Građevinski otpad
     - 3.4.10. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
4. **Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom**
5. **Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju**
6. **Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada**
   - 6.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada
   - 6.2. Izobrazno-informativne aktivnosti
   - 6.3. Akcije prikupljanja otpada
   - 6.4. Mjere za realizacija cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 205.g.
   - 6.5. Mjere za realizaciju cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
   - 6.6. Mjere za realizaciju cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada
   - 6.7. Mjere za realizaciju cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada
   - 6.8. Mjere za realizaciju cilja 2.2. Odvojeno prikupiti 75% građevinskog otpada
   - 6.9. Mjere za realizaciju cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
   - 6.10. Mjere za realizaciju cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
   - 6.11. Mjere za realizaciju cilja 2.4. Unaprijediti sustav gospodarenja morskim otpadom
   - 6.12. Mjere za realizaciju cilja 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i

potonulim stvarima na morskom dnu

6.13. Mjere za realizaciju cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

6.14. Mjere za realizaciju cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

6.15. Mjere za realizaciju cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

6.16. Mjere za realizaciju cilja 5. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

6.17. Mjere za realizaciju cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

6.18. Mjere za realizaciju cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenje otpadom

6.19. Mjere za realizaciju cilja 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

7. **Projekti važni za provedbu PGO Republike Hrvatske i PGO Općine Poličnik**
8. **Opće mjere zas gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**

8.1. Opće mjere zas gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

9. **Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada**
10. **Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**
11. **Popis projekata važnih za provedbu PGO Općine Poličnik**
12. **Organizaciji aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom**
13. **Rokovi i nositelji izvršenja PGO Općine Poličnik**

Provedbom Plana planira se postići smanjenje ukupne količine otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine, te predstavlja ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagališta.

Plan gospodarenja otpadom izgrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

O Planu gospodarenja otpadom dobivena je suglasnost od strane Zadarske županije.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada iz kućanstava – ova vrsta otpada prikuplja se prema unaprijed definiranom rasporedu odvoza otpada.
Otpad sakupljen na području Općine odvozi se na odlagalište Diklo koje se nalazi na području grada Zadra, specijalnim vozilom za takvu vrstu otpada. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine je 100%.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada – ova vrsta otpada odvozi se organizirano prema potrebama Općine, odnosno svaki korisnik usluga tvrtke Čistoća d.o.o. ima pravo jednom godišnje besplatan odvoz do 2m3 glomaznog otpada. Također smo svim stanovnicima tj. zaseocima Općine Poličnik omogućili narudžbu kontejnera za krupni otpad, koju financira Općina iz proračuna.

Komunalni otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l i povremeno kontejnerima volumena 1100 l, pres-kontejnerima od 7 m^3 koji se nalaze na mjesnim grobljima, te kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m^3.
Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim – koji je trenutno u probnom radu.
Sakupljanje papira, plastike i stakla je do sada bilo riješeno putem plastičnih vreća, a od kraja 2022. su podijeljeni spremnici svim stanovnicima Općine Poličnik sa narančastim poklopcima za reciklabilni otpad od 240l, koje se voze svaki drugi tjedan.

Sakupljanje glomaznog otpada riješeno je na način da Čistoća isti odvozi sa područja Općine po pozivu korisnika od 2 do 3m3 ili po narudžbi kontejnera od 7m^3.

Općina je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nabavke 1.700 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada volumena 240 litara. Općini su odobrena sredstva u visini do 85% prihvatljivih troškova za nabavu tih spremnika.

Spremnici su stigli u Općinu u ožujku 2021.g. a podjela stanovnicima je započela tijekom listopada te ja završila u prosincu 2022 g. – ukupno je podijeljeno 1645 spremnika a na kraju 2023. godine 1676 spremnika.

Načelnik Općine već je ranije donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, temeljem koje je Općina izvršila svoju obvezu sukladno čl.36.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Na Internet stranici općine www.policnik.hr stavljena je mogućnost preuzimanja prijave nepropisno odbačenog otpada i njezina dostava u Općinu.

Općina Poličnik je uredila s Čistoćom d.o.o. Zadar da se odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine na sljedeći način: - od 01. svibnja do 30. rujna – dva odvoza tjedno, - ostali dio godine – jedan odvoz tjedno, te dvotjedni odvoz reciklabilnog otpada.

Na području Općine nalaze se infrastrukturno opremljene gospodarske zone Grabi-Poličnik i poslovne zone Murvica zapad, gospodarskih zona Murvica IK i Murvica jug, te gospodarska zona Mazija JI koja nema izgrađenu komunalnu infrastrukturu tj. ista je u tijeku.

Zdravstvenu zaštitu pružaju dvije ordinacije opće medicine i dvije ordinacije stomatološke medicine u Poličniku i Murvici. Na području Općine postoje i dvije ljekarne.

Na području Općine Poličnik ne postoji službeno odlagalište otpada te nema ni uspostavljeno reciklažno dvorišta. Na području Općine Poličnik je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava. U ožujku 2016. godine donesena je odluka da će za Općinu Poličnik tvrtka Čistoća d.o.o. provoditi sustav mobilnih reciklažnih dvorišta i iste raspoređivati po naseljima Općine. Raspored dinamike postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta se nalazi na stranicama Čistoće Zadar.

Vezano uz potrebe u sustavu gospodarenja otpadom, u narednom periodu je potrebno intenzivnije provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana , posebno o važnosti odvajanja otpada i opasnosti nelegalnog odlaganja otpada na divlje deponije..

Sakupljanje građevinskog otpada nije još uvijek riješeno na adekvatni način.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

Tablica o količinama otpada za 2023.g.*

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2022. godini)	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj 2023. godini) tona
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	150102	Ambalaža od plastike	16,04	**16,04**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	150107	Staklena ambalaža	-	
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200301	Miješani komunalni otpad	1.443,89	**1.443,89**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200307	Glomazni otpad	53,69	**53,69**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200101	Papir i karton	3,89	**3,89**

**ostavljene su brojke od 2022 godine jer nismo primili podatke*

Kad usporedimo 2022. i 2021.g. vidimo da je došlo do porasta u količini komunalnog otpada i ambalaži od plastike dok je zabilježen pad količine u glomaznom otpadu i papiru i kartunu.

Uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada, prema podacima Čistoće d.o.o., obuhvaćeno je na području Općine

Korisnik	u 2018. g	u 2019. g	u 2021. g	u 2022.g	**2023.g.**
korisnika fizičkih osoba (kućanstvo)	1596	1613	1652	1690	1690
korisnik – obrt	21	20	17	21	21
korisnik iz gospodarstva	77	90	70	73	73

**ostavljene su brojke od 2022 godine jer nismo primili podatke*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Općina Poličnik na svome području nema građevina za gospodarenje otpadom niti odlagalište otpada.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Sav komunalni otpad odvozi se izvan općine.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine ima nekoliko evidentiranih lokacija divljih odlagališta otpada koja nisu sanirana, a započeti su dogovori oko sanacije lokacija sa komunalnom tvrtkom „Poličnik“ d.o.o.

Otpad odlažu uglavnom stanovnici najbližih naselja te se isti odlažu uz poljske puteve i na lokacije nedaleko udaljenje od samih naselja.

Navedene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta) ukazuje na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom (kante za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu) te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Red. br.	NASELJE	TOPONIM LOKACIJE DIVLJEG ODLAGALIŠTA	VRSTA ODLOŽENOG OTPADA	KOLIČINA ODLOŽENOG OTPADA (m^3)	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO:
1.	POLIČNIK	GRABI (jugo-zapadno od zone)	građevinski, mješoviti	7.950	NE
2.	POLIČNIK	BARJAŠIĆA LUG	građevinski, mješoviti	1.200	NE
3.	POLIČNIK	PERIĆI	građevinski, mješoviti	900	NE
4.	POLIČNIK	LUG	građevinski, mješoviti	600	NE
5.	MURVICA	OPAČIĆI	građevinski, mješoviti	4.000	NE
6.	MURVICA	MURVICA IK (istočno uz zonu)	građevinski, mješoviti	2.500	NE
7.	MURVICA	Ulica kralja Tomislava Ulica Tina Ujevića	građevinski, mješoviti	50	NE
8.	MURVICA	OGRADA GRGEČA	građevinski, mješoviti	150	NE
9.	MURVICA GORNJA	VLAKA	građevinski, mješoviti	300	NE
10.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (zapadna strana uz auto-put)	građevinski, mješoviti	100	NE
11.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (istočna strana uz auto-put)	građevinski (iskopi sa	100.000	NE

12.	POLIČNIK GORNJI	ALIĆA GAJ	građevinski, mješoviti	1.400	NE
13.	POLIČNIK GORNJI	LONČAREV TOR	građevinski, mješoviti	200	NE
14.	LOVINAC	ŠIPKOVAC	građevinski, mješoviti	600	NE
15.	LOVINAC	CRNJCA (zapadni dio naselja uz Ulicu Baljak Ante-Pajo)	građevinski, mješoviti	50	NE
16.	SUHOVARE	MANTOVAC	građevinski, mješoviti	5.000	NE
17.	SUHOVARE	DRAGE	građevinski, mješoviti	200	NE
18.	SUHOVARE	KOSA	građevinski, mješoviti	5.500	NE
19.	DRAČEVAC NINSKI	KULINA-ZEKIĆI	građevinski, mješoviti	900	NE
20.	DRAČEVAC NINSKI	SV. MARTIN	građevinski, mješoviti	1.300	NE
21.	VISOČANE	GRABI	građevinski, mješoviti	50	NE
22.	VISOČANE	GREDA-KRČEVINE	građevinski, mješoviti	50	NE
23.	VISOČANE	DEBELA KLAČINA	građevinski, mješoviti	50	NE
24.	BRIŠEVO	LUG	građevinski, mješoviti	2.500	NE

Divlja odlagališta na području Općine nastala su odbacivanjem pretežito miješanog komunalnog, glomaznog i građevnog otpada.

Mjere za sprječavanje nastanka divljih odlagališta koje se provode na području Općine su:

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostavljen sustav za evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- povećane su mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Općina na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacije o gospodarenju otpadom na svojem području a u suradnji s Čistoćom provodi informativne aktivnosti na svom području.

U nekoliko navrata organizirano je čišćenje pojedinih lokacija od strane općinskih komunalnih djelatnika. Općina je sudjelovala na obilježavanju dana zemlje u prostorijama Vrtića Zvončić – te je darovala sadnice vrtiću koje su tete zajedno sa djecom posadile u dvorištu vrtića u Poličniku.

U budućnosti se još više namjeravamo aktivirati oko smanjenja ovog problema, a sve u skladu s našim mogućnostima u danim trenucima.

Financijska sredstva utrošena na provedbu navedenih mjera se najvećim dijelom izdvajaju iz Općinskog proračuna.

Uspostavlja se sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada sljedećim mjerama:

1. Osiguranje mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. Postavljanje zelenih otoka,
3. Provođenje edukacije stanovništva općine.
4. Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Treba nastaviti sa aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, te edukaciju i informiranje dionika sustava. Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika i reciklabilnih spremnika", te kvalitetnim radom novoizgrađenog reciklažnog dvorišta.

5. Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biootpada na „kućnom pragu" i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta. Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na stranicama Općine i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izradu komposta. U sklopu Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

6. Također je uspostavljena procedura zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, dojavom komunalnom redaru, koji ujedno i provodi redoviti nadzor lokacija na kojima je evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na internetskoj stranici Općine nalazi se obrazac putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad.

U Općini je bilo nekoliko akcija čišćenja od strane samoorganiziranih stanovnika Općine. Ove akcije trebalo bi zadržati, povezati sa Općinskim upravnim odjelom te omasoviti uz sudjelovanje: udruga s područja Općine, škole vrtića, mještana, Komunalna tvrtka Poličnik d.o.o., Dječji vrtić „Zvončić", Osnovna škola Poličnik i Općina Poličnik.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se redovito provode na području Općine su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (po pozivu),

- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz reciklabilnog otpada - otpadnog papira, metala, stakla, tetra ambalaže, plastike i biootpada putem redovnog dvojtjednog odvoza,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za sprječavanje nastajanja divljih odlagališta otpada:

- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje je Općina provodila u 2023. godinu su:

- osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,

Mjere za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje je Općina provodila u 2023. godinu uključuju:

- osiguranje javne usluge prikupljanja reciklabilnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje akcija prikupljanja otpada
- korištenje pres kontejnera
- odvoz mobilnim reciklažnim dvorištem
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Od kraja 2022. godine osigurani su spremnici za reciklabilni otpad za selektivno odvajanje otpada i to: plastike, stakla, papira i tekstila, mještane se pravodobno informira o otvaranju mobilnog reciklažnog dvorišta na web stranici Čistoće d.o.o. u slučaju da netko ima potrebu prijaviti nepropisno odlaganje otpada o istom se može obavijestiti komunalnog redara. Komunalni djelatnici Općine u više navrata su čistili divlja odlagališta.

Tijekom 2021. je podijeljeno oko 400 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za naselja Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj, Visočane i Dračevac Ninski. Tijekom 2022.g. podijeljeni su ostali spremnici ukupno njih 1645, u preostalim naseljima Murvica, Briševo i Poličnik. **Dok je u 2023 podijeljeno dodatnih 30 tak spremika.**

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općine Poličnik će osigurati sljedeće:

Tablica: Obaveze jedinice lokalne samouprave

Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Jedinice lokalne samouprave obvezne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u lokalnim medijima (televizija i radio).

Postavljanje spremnika za komunalni otpad namijene za reciklažu

Svako domaćinstvo, je dobilo narančaste spremnike od 240l koje je Općina nabavila pute Fonda za zaštitu okoliša a od 2024 godine ćemo osigurati dodatnih 200 komada ponovno sufinaciranjem od Fonda za zaštitu okoliša radi osiguravanja potreba za ovim spremnicima za nove objekte tj. korisnike. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada.

POSTAVLJANJE ZELENIH OTOKA

Zeleni otok predstavlja skup spremnika za papir i karton, staklo, tekstil, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine Poličnik postavljen je jedan zeleni otok, koji je tijekom 2023. uklonjen jer se podijelom reciklabilnih spremnika većim dijelom riješio probem odvajanja reciklabilnog otpada.

Glomazni komunalni otpad

Glomazni komunalni otpad se prikuplja po potrebi na poziv građana – te je Općina napravila velike napore u proteklim godinama odobravanjem i financiranjem ukupno dodatnih 51 kontejner u 2022. godini, i 60 kontejnera u 2023. godini.. Veliki dio glomaznog otpada se može reciklirati, a Naputkom o glomaznom otpadu definirano je što sve spada u tu vrstu otpada te će se stanovništvo educirati o otpadu kojeg mogu odlagati u kontejnere za glomazni otpad.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Saniranje postojećih lokacija onečišćenih otpadom	5.308,00 eur	Općinski proračun
2.	Deratizacija i dezinsekcija	14.210,44 eur	Općinski proračun
3.	Zbrinjavanje životinja	1.439,53 eur	Općinski proračun

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica: Planirana dinamika izvršenja Plana gospodarenja otpadom za 2021.g.

Br. mjere	MJERA	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
M 1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Djelomično
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	Ne
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Ne
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Djelomično
M 5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Djelomično
	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Da

14. ZAKLJUČAK

Općina poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada), aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša i potrebnih sredstava za provođenje sanacije i edukacije.

Na području Općine Poličnik su tijekom 2023. godine građanima na raspolaganju bile

- usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- usluga prikupljanja reciklabilnog otpada,
- usluga narudžbe kontejnera od 7m3 za krupni otpad

- periodičan odvoz glomaznog otpada,
  dijelom godine zeleni otok i
- mobilno reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada.

Trenutno uspostavljeni sustav prikupljanja otpada na području Općine a posebnom uspostavom organiziranog prikupljanja reciklabilnog otpada je zadovoljavajući, ali su potrebni dodatni napori da bi se više odvajalo otpada u reciklabilne spremnike te upravljalo glomaznim i građevinskim otpadom. Općina će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda i planiranom izgradnjom reciklabilnog dvorišta, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i više primjenjivale zakonske odredbe.
Uz adekvatnu financijsku pomoć resornog ministarstva računamo na ubrzan ritam provođenja započetih mjera. U cilju uspješnog rješavanja problematike divljih odlagališta, dodatna sredstva u općinskom proračunu nisu dovoljna. Potrebno je također nastavit sustavnu edukaciju stanovništva, osobito djece.

OPĆINA POVLJANA

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana za 2023. godinu

Ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 5

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 6

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POVLJANA 8

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POVLJANA 9

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 10

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 10

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 11

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA 12

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA 12

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA 12

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA 12

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA 12

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI 12

5.9 EKO – AKCIJE 12

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA 13

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 14

7.1 PRETOVARNE STANICE 14

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO) 14

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU) 14

7.4 SORTIRNICA 14

7.5 KOMPOSTANA 14

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE 14

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA 14

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA 14

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM 15

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 15

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 16

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 17

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 19

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 20

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA..... 20

14 ZAKLJUČAK 21

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINA POVLJANA

Naručitelj:	**OPĆINA POVLJANA** Stjepana Radića 20, 23249 Povljana
Izvršitelj:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
Radni nalog:	86348-24

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Povljana izradili:

Zvonimir Jukić, mag.ing.cheming.

Antonija Mijić, mag.chem.

Prokurist: Rade Pehar, dipl.ing.

ALFA ATEST d.o.o. SPLIT

1 UVOD

Općina Povljana smještena je u Zadarskoj županiji na jugu otoka Paga. Južna i zapadna strana Općine okružena je morem, morskom granicom graniči sa Gradom Ninom na jugu, a na sjeveru i istoku graniči sa Gradom Pagom.

Površina Općine Povljana iznosi 38,15 km2, a prema popisu stanovništva iz 2021. godine u Općini živi 692 stanovnika, što predstavlja pad u broju stanovnika od 10 % u odnosu na popis iz 2011. godine.

Tradicionalno je Povljana bila poljoprivredno područje, a stanovništvo se također bavilo i ribarstvom i stočarstvom. Danas je Povljana izrazito orijentirana prema turizmu i s njim povezanim djelatnostima.

Tijekom turističke sezone dolazi i do velikog skoka u broju stanovnika, što utječe i na djelatnost gospodarenja otpadom.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Povljana. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća Povljana d.o.o.

Na području Općine nalazi se neusklađeno odlagalište Vulina Draga koje je u fazi sanacije.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Povljana izrađen je u svibnju 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA: 351-02/18-01/1, URBROJ: 2198/25-40-18-2 objavljena je u Službenom glasniku Zadarske županije br.14/17. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT

2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT

3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT

4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT

5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT

6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT

7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT

8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT

11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT

12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT

13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT

14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POVLJANA

Na prostoru Općine Povljana izgrađeno je reciklažno dvorište na adresi Ante Starčevića

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Povljana ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Do izgradnje Županijskog (regionalnog) centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO-a), otpad će se privremeno odlagati na postojećem neusklađenom odlagalištu uz istovremenu sanaciju istog.

Prostornim planom Zadarske županije na području Općine Povljana predviđena je potencijalna lokacija za pretovarnu stanicu, postojeće neusklađeno odlagalište otpada na lokaciji Panos (Vulina Draga), č.z. 2266 k.o. Povljana.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine Povljana.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POVLJANA

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Povljana izrađen je u svibnju 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Zadarske županije br. 14/17. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. - 2023. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. – 2023. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom (NN/84/21) dana 31. srpnja 2021. došlo je do promjena te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Općinsko vijeće Općina Povljana je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Povljana.

Na području Općine Povljana prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja društvo Čistoća Povljana d.o.o..

Uslugom prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva u Općini Povljana odnosno 692 stanovnika, a ukupan broj stalnih i povremenih korisnika javne usluge iznosi 2122 korisnika, kao i svi gospodarski subjekti.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća Povljana d.o.o.

Tablica 1. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća Povljana d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
Čistoća Povljana d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 13/A 23249 Povljana	1 x MITSUBISHI FUSO 7C15 s nadogradnjom EKOMUNAL 7,5 – komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada 1 x MERCEDES SPRINTER – teretni automobil, zatvorene karoserije 1 x IVECO DAILY 35C15D – teretni automobil, otvorena karoserija sa samoistovaranjem

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na razini Općine Povljana odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla.

Tablica 2. Lokacije zelenih otoka na području Općine Povljana

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Ul. Stjepana Radića, na ulazu u šumu Bas	papir, plastika i staklo
2.	Ulica Ante Starčevića, iza športske dvorane	
3.	Križanje Ulice Put Obatnice i Put sv. Nikole	

Na području Općine Povljana za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju korisnicima su podijeljene vreće zapremine 120 l kako slijedi:

- plave vreće za papir
- žute vreće za plastiku
- zelene vreće za staklo
- sive vreće za metal
- smeđe vreće za biootpad

Odvoz miješanog komunalnog otpada vrši se 2 do 3 puta tjedno, dok se tijekom turističke sezone uslijed povećanja količina otpada vrši dodatni odvoz otpada. Odvoz odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada vrši se jednom tjednom, a tijekom ljetne turističke sezone dva puta tjedno.

Vreće za razdvajanje otpada korisnici preuzimaju u uredu Čistoće Povljana na adresi Trg bana Josipa Jelačića 13A, Povljana.

Osim putem vrećica, razvrstani reciklabilni otpad korisnici mogu donijeti na mobilno reciklažno dvorište u Ulici Ante Starčevića, iza sportske dvorane i nogometnog igrališta, i to prema rasporedu:

- siječanj – svibanj: svaka treća srijeda u mjesecu od 8:00 do 13:00h
- lipanj – rujan: svaka druga srijeda u mjesecu od 8:00 do 13:00h
- listopad – prosinac: svaka treća srijeda u mjesecu od 8:00 do 13:00h

Korisnici usluge koji samostalno kompostiraju biootpad moraju to raditi sukladno Izjavi koju su potpisali, a u skladu sa člankom 5. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).

Glomazni otpad se predaje na zahtjev korisnika, a zahtjev se nalazi na web stranici Društva ili osobno u uredu Društva. Zbog povećanog obujma posla u mjesecima lipanj, srpanj i kolovoz od korisnika se ne preuzima glomazni otpad.

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA

U primjeni od 1. prosinca 2018. godine je Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općina Povljana. Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (UK)

Cijena minimalne javne usluge za kategoriju korisnika „kućanstva“ određuje se na osnovu volumena spremnika određenog prema broju članova u kućanstvu, koeficijenta određenog površinom nekretnine te jedinične cijene minimalne javne usluge definirane po litri otpada.

Osim korisnika koje se klasificiraju kao kućanstva, cijena usluge je definirana i za sljedeće kategorije:
- korisnik kućanstvo koje se bavi uslugom pružanja smještaja, a cijena se definira na osnovu broja ležaja
- korisnik pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, a cijena ovisi o vrsti djelatnosti

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Povljana.

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA

U Općini Povljana nije uvedena zelena javna nabava.

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA

Općina u službi Komunalnog redarstva, u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela, ima zaposlenog jednog komunalnog redara koji provodi Odluku o komunalnom redu Općine Povljana.

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA

Sustav video nadzora u Općini nije uspostavljen, a uspostavit će se kad se za to steknu financijski uvjeti.

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Na području Općine u 2023. godini su se održavale radionice za vrtićki uzrast i učenike osnovne škole, te su se dijelili leci i brošure.

5.9 EKO – AKCIJE

Na području Općine u 2023. godini se provela jedna akcija čišćenja i prikupljanja otpada iz okoliša.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine, pri čemu se odvojeno sakupljanje provodi djelomično.

Javnom uslugom sakupljanja otpada obuhvaćena su sva kućanstva, kao i gospodarski subjekti.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Povljana d.o.o.

Tijekom 2023. godine Čistoća Povljana d.o.o. je na području Općine Povljana sakupila ukupno 585,09 tona otpada, od čega 559,33 tona miješanog komunalnog otpada.

Tablica 3. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	15 01 02	Ambalaža od plastike	1,98
2.	20 01 01	Papir i karton	8,88
3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	559,33
4.	20 03 07	Glomazni otpad	14,90

**Izvor: Čistoća Povljana d.o.o.*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2023. godini Općina je ostvarila sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine

- uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika

- postavljena tri zelena otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, kartona, stakla i plastike

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- podijeljene tipizirane vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine ne planira se izgradnja pretovarne stanice.

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Projektom „Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Povljana“ koji je trajao od 7. svibnja 2021. do 7. siječnja 2023. godine uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište u svrhu povećanja stope odvojenog prikupljanja otpada u Općini Povljana i podizanja razine svijesti stanovništva o važnosti odvajanja otpada i korištenja MRD-a. Projekt je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova iz financijskog razdoblja 2014. – 2020.

Mobilno reciklažno dvorište se nalazi na adresi Ulica Ante Starčevića, iza športske dvorane.

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU)

Na području Općine ne planira se izgradnja Centra za ponovnu uporabu.

7.4 SORTIRNICA

Na području Općine ne planira se izgradnja sortirnice.

7.5 KOMPOSTANA

Na području Općine ne planira se izgradnja kompostane.

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE

Na području Općine ne planira se izgradnja bioplinskog postrojenja.

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA

Na području Općine Povljana nalazi se odlagalište neopasnog otpada Vulina Draga. Odlagalište otpada nalazi se na neobraslom kamenitom terenu lokaliteta Vulina Draga, oko 3 km od naselja Povljana, na

katastarskoj čestici broj 2266, k.o. Povljana. S odlaganjem na ovoj lokaciji započelo se 1999. godine. Odlagalište je površine 11.500 m2 , te ograđeno ogradom visine dva metra.

Od 2019. godine odlagalište Vulina Draga je zatvoreno te je u postupku sanacije. Općina Povljana svoj otpad odlaže na odlagalištu Sv. Kuzam.

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području Općine Povljana u 2023. godini nisu evidentirane lokacije „divljih odlagališta“ .

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Povljana uspostavljena je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Stanovnicima Općine Povljana na raspolaganju je i aplikacija „Evidencija lokacija odbačenog otpada“ izrađena od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Stanovništvo anonimno putem aplikacije može prijaviti lokacije s protuzakonito odbačenim otpadom, evidentirati vrste i količine otpada, opisati lokaciju te priložiti fotografije s lokacije.

Uvidom u aplikaciju ELOO vidljivo je da nema evidentiranih lokacija s protuzakonito odbačenim otpadom na području Općine Povljana.

Na području Općine Povljana sanirana su „divlja“ odlagališta otpada.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.
Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine u 2023. godini provele su se izobrazno – informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom. Održale su se radionice u vrtiću i osnovnoj školi te su se podijelili leci i brošure korisnicima usluge.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine u 2023. godini se provela jedna akcija čišćenja i prikupljanja otpada iz okoliša. Akcija se održala 6. svibnja 2023. godine.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 4. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području Općine Povljana

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-	-	-
2.	Nabava kompostera za kućno kompostiranje	3.733,13	3.733,13		

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere (€)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
3.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	14.964,63	14.964,63		
4.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	9.464,96 + PDV	-	-	Sredstva društva Čistoća Povljana d.o.o.
5.	Sanacija lokacija s odbačenim otpadom	5.000,00	5.000,00	-	-
6.	Provedba informativnih aktivnosti	4.147,59	4.147,59	-	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Uslugom prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva u Općini Povljana odnosno 692 stanovnika, a ukupan broj stalnih i povremenih korisnika javne usluge iznosi 2122 korisnika, kao i svi gospodarski subjekti.

Na razini Općine Povljana odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla.

Na području Općine Povljana za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju korisnicima su podijeljene vreće zapremine 120 l kako slijedi:
- plave vreće za papir
- žute vreće za plastiku
- zelene vreće za staklo
- sive vreće za metal
- smeđe vreće za biootpad

Osim putem vrećica, razvrstani reciklabilni otpad korisnici mogu donijeti na mobilno reciklažno dvorište u Ulici Ante Starčevića, iza sportske dvorane i nogometnog igrališta.

Glomazni otpad se predaje na zahtjev korisnika, a zahtjev se nalazi na web stranici Društva ili osobno u uredu Društva. Zbog povećanog obujma posla u mjesecima lipanj, srpanj i kolovoz od korisnika se ne preuzima glomazni otpad.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (€)	Izvor financijskih sredstava
1.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-
2.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	4.147,59	-

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 9. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. godinu	Izvršeno
1.	Provedba informativnih aktivnosti	DA
2.	Akcije prikupljanja otpada	DA

14 ZAKLJUČAK

JLS mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom gospodarenja otpadom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Gospodarenje komunalnim i reciklabilnim otpadom, kao i posebnim kategorijama otpada , nije u potpunosti riješeno. Potrebno je u potpunosti uvesti odvojeno sakupljanje otpada na razini cijele Općine Povljana kako bi smanjili količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže.

Komunalni otpad se prikuplja putem spremnika dodijeljenih kućanstvima na osnovu broja članova kućanstva i stambene površine. Naime, što se prikupljanje otpada odvija bliže mjestu nastanka, veća je vjerojatnost da će korisnici na ispravan način odvajati otpad. Nadalje, prikupljanjem otpada na mjestu nastanka, u ovom slučaju na kućnom pragu, djelatnici Društva koje pruža javnu uslugu sakupljanja imat će veću kontrolu nad odvojenim prikupljanjem otpad, kao i na količinama otpad po vrstama. Reciklabilni otpad se prikuplja putem tipiziranih vrećica.

Na javnim površinama su postavljeni zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

S obzirom da je Općina ruralna, i turistički orijentirana, nužno je potaknuti stanovništvo da implementiraju mjere za sprječavanje i smanjenje količina nastalog otpada unutar svojih kućanstava. Prvenstveno se misli na biorazgradivi otpad, gdje je stanovnike potrebno upoznati sa raznim, primjenjivim metodama obrade biorazgradivog otpada na mjestu nastanka (kompostiranje, Bokashi obrada, obrada gujavicama). Općina Povljana treba poraditi na mjerama i aktivnostima informiranja stanovnika o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati da i povremeni stanovnici Općine i turisti prihvate i implementiraju smjernice pravilnog postupanja s otpadom.

Potrebno je u potpunost potrebno uspostaviti organizirani sustav IZBJEGAVANJA NASTANKA OTPADA – SMANJENJA KOLIČINA OTPADA – PONOVNE UPOTREBE I POPRAVAKA – ODGOVARAJUĆE OBRADE OTPADA – ZBRINJAVANJA OTPADA.

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju gospodarenja otpada. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

– sprječavanje nastanka otpada,
– priprema za ponovnu uporabu,
– recikliranje,
– drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
– zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je

izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada. Iako je recikliranje važan korak u upravljanju otpadom smanjenje otpada je ključ za očuvanje okoliša jer ima širi i dublji utjecaj! Naime, smanjujemo potrebu za iskorištavanjem dodatnih resursa i energije!

Općina Preko

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Preko

za 2023. godinu

siječanj, 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD 3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 6
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 8
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 11
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 13
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU... 13
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 14
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 14
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 14
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 15
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 18
14. ZAKLJUČAK 21

1. UVOD

Općina Preko, u daljnjem tekstu Općina, nalazi se u sastavu Zadarske županije na sjeverozapadnom dijelu otoka Ugljana, udaljena 3,5 nautičke milje od glavnog županijskog središta Zadra. Općina obuhvaća gotovo dvije trećine otoka Ugljana i prostire se na 54,9 km^2, dok duljina obalne linije iznosi 85,36 km. Obuhvaća i otoke Galevac (Školjić), Ošljak, Rivanj i Sestrunj te nenastanjene otoke Tri Sestrice, Mali i Veliki Paranak i Idula. U sklopu Općine nalazi se osam statističkih naselja: Lukoran, Ošljak, Poljana, Rivanj, Sestrunj, Sutomišćica, Ugljan te istoimeno naselje Preko. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općinu naseljava 3.577 stanovnika.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku u Općini prevladava uglavnom starija populacija. Općina dijeli otok sa još dvije općine, sa susjednom općinom Kali te općinom Kukljica na samom jugu otoka. S obzirom da su otok Ugljan i Pašman povezani mostom Ždrelac, Općina posjeduje izlaz i na južni dio Zadarske županije, preko grada Biograda.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši komunalna tvrtka „Čistoća d.o.o. Zadar“, u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada, već Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i odlaže na odlagalištu otpada „Diklo“ na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je u 2017. godini te je usvojen na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. travnja 2017. godine nakon što je ishodovana prethodna suglasnost na Plan od strane županijskog nadležnog ureda. Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine objavljen je u Službenom glasniku Općine Preko, br. 4., godina XIX, 21. travnja 2017. godine.

Dana 31. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021). Stavkom 1. članka 173. tog propisano je da su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona do 1. siječnja 2024. Stavkom 2. članka 173. istog Zakona propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. članka 173. Zakona ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je na svom području dužna osigurati

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju vrši Komunalna tvrtka. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se u 2023. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza.

Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se nije provodila.

Komunalna tvrtka omogućuje svojim korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m3.

Na području Općine komunalna tvrtka vrši odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Na prostoru Općine postavljen je jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja reciklabilnog otpada koju vrši Komunalna tvrtka. Prikupljanje reciklabilnog otpada se u 2023. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza.

Na području Općine trenutno ne postoji reciklažno dvorište, ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine provodio se na području Općine od trenutka usvajanja na Općinskom vijeću.

Općina je u suradnji s komunalnom tvrtkom provodila edukacije stanovništva s tematikom odvojenog prikupljanja otpada i predaji otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

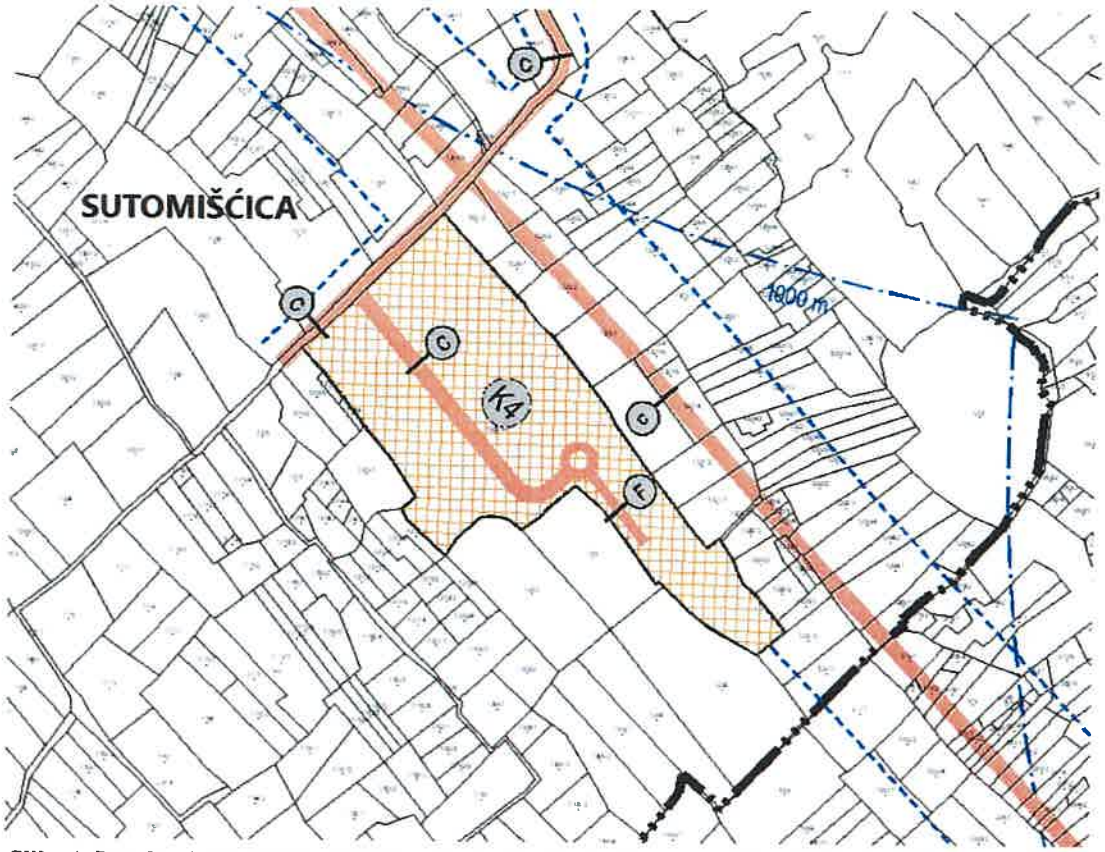
Općina nije provodila akcije prikupljanja otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Na području Općine planira se izgradnja reciklažnog dvorišta koja je prostorno-planskom dokumentacijom Općine određena kao komunalna zona:

Unutar komunalne zone (K4) u Sutomišćici (koja se nalazi više od 1.000 m od obalne linije), planiraju se sadržaji koji slijede:

(a) upravne zgrade, skladišta, radionice za održavanje vozila i ostale opreme, te drugi pomoćni sadržaji potrebni za poslovanje komunalnih poduzeća
(b) azil za životinje
(c) reciklažno dvorište
(d) reciklaža/oporaba građevinskog potpada
(e) sortirnica
(f) kompostana
(g) uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s obradom mulja
(h) komunalna infrastruktura (parkiranje, uređaj za pročišćivanje otpadnih voda i ostala komunalna infrastruktura)"



Slika 1. Izvadak iz prostorno-planske dokumentacije Općine s lokacijom K4 Sutomišćica na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta

Osim toga, prostorno planskom-dokumentacijom Općine određeno je kako:

„Deponiranje viška građevinskog materijala (otpada) moguće je vršiti unutar građevinskih područja poslovne namjene, i to u komunalnoj zoni (K4) ispod brda Bučolić u k.o. Sutomišćica i u poslovno-servisnoj zoni (K3) u k.o. Lukoran, i drugdje, u skladu s posebnim propisima."

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, usvojen je na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. travnja 2017. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Općine Preko, br. 4., godina XIX, 21. travnja 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine sadrži uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine sukladno državnom PGO RH.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema tablici u nastavku.

Tablica 2. Obveze Općine temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Redni broj	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4.	provedbu PGORH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

Mjere kojima se planiraju postići ciljevi su razne: sanacija divljih odlagališta ukoliko se pojave takve lokacije, edukativno-izobrazne aktivnosti i poticanje kućnog kompostiranja, razni

općinski poticaji, poticanje zelene javne nabave, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, analize sastava otpada, uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada, izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, izgradnja sortirnice i kompostane, edukacija komunalnog redarstva, uređenje zona s intenzivnim turističkim opterećenjem u pogledu gospodarenja otpadom, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, čipiranje spremnika za MKO, nabava nove komunalne opreme i dr.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33, 23000 Zadar
OIB: 84923155727
MBS: 060035108
Tel: 00385 (0)23 234 - 800
Fax: 00385 (0)23 231 - 831
E-mail: info@cistoca-zadar.hr
Direktor: John Ivan Krstičević, dr.vet.med.

Čistoća d.o.o. Zadar usluge odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavlja na području grada Zadra te 18 okolnih gradova i općina. Svojim komunalnim uslugama tvrtka opslužuje čitavo područje Općine, odnosno 3.113 kućanstva, 169 pravnih osoba i obrta s područja Općine.

Komunalna tvrtka posjeduje dozvolu za gospodarenjem otpadom te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-11. Komunalna tvrtka zapošljava 381 djelatnika te u sklopu svog voznog parka posjeduje 157 vozila različite namjene.

Prikupljanje otpada se u 2023. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza:

Miješani komunalni otpad:

Preko, Poljana, Sutomišćica:

- ponedjeljak (2. siječnja – 14.lipnja i 16.rujna - 31.prosinca)
- utorak i petak (15.lipnja - 15. rujna)

M. Lukoran, V. Lukoran, Ugljan:

- utorak (2.siječnja – 14.lipnja i 16.rujna - 31.prosinca)
- utorak i petak (15.lipnja - 15. rujna)
- utorak (16.rujna - 31.prosinca)

Sestrunj

- ponedjeljak (2.siječnja – 14.lipnja i 16.rujna - 31.prosinca)
- ponedjeljak i četvrtak (15. lipnja do 15. rujna)

Ošljak

- srijeda (2.siječnja – 14.lipnja i 16.rujna - 31.prosinca)
- srijeda i subota (15. lipnja do 15. rujna)

Rivanj

- četvrtak (2.siječnja – 14.lipnja i 16.rujna - 31.prosinca)
- utorak i petak (15.lipnja - 15. rujna)

Reciklabilni otpad:

U mjestima Preko, Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan reciklabilni otpad se odvozi jednom u dva tjedna (svaku drugu srijedu). Na Sestrunju, Ošljaku i Rivnju reciklabilni otpad se odvozi u iste dane kad i miješani komunalni otpad.

Spremnici za prikupljanje MKO na području Općine dani su u nastavku:

	Individualni spremnici			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.
čipirano	0	2620	488	52
nečipirano	191	197	16	0
ukupno	191	2817	504	52

	Poslovni od individualnih			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.
čipirano	0	81	232	52
nečipirano	0	11	8	0
ukupno	0	92	240	52

	Zajednički spremnici			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.
čipirano	0	10	57	0
nečipirano	0	0	3	0

ukupno	0	10	60	0

Komposteri

	350 lit.	350 lit. općinski	
čipirano			
nečipirano	88	1171	
ukupno	88	1171	1259

Reciklabilni individualni

	120 lit.	240 lit.
čipirano		
nečipirano	0	2087
ukupno	0	2087

Reciklabilni zajednički

	120 lit.	240 lit.
čipirano		
nečipirano	0	24
ukupno	0	24

Na području Općine u 2023. godini nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Stanovnicima Općine je na raspolaganju mobilno reciklažno dvorište za predaju onih kategorija komunalnog otpada namijenjenih predaji u reciklažnom dvorištu. Termini postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine u 2023. godini su bili:

- 22.05.- 27.05.2023.
- 13.11.- 18.11.2023.

Reciklabilni otpad odvojeno se prikuplja na području Općine putem spremnika za reciklabilni otpad. Prikupljanje reciklabilnog otpada vrši se jednom u dva tjedna (svaku drugu srijedu).

Na prostoru Općine postavljen je jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je izgradnja Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2023. godini prikupljeno **1.803,56 t** komunalnog otpada. Od te ukupne količine komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada prikupljeno je 1.641,70 t ili 91,02%. Tablicom u nastavku prikazane su vrste i količine komunalnog otpada prikupljene u 2023. godini s područja Općine.

Tablica 3. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2023. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) (tona)
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Preko	3.577	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.641,70
			15 01 06	Miješana ambalaža	89,39
			20 01 99	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	72,43
			20 01 01	Papir i karton	0,017
			20 01 02	Staklo	0,009
			20 01 40	Metali	0,02

Iz gornje tablice je vidljivo kako se najveći dio komunalnog otpada koji je odvojeno prikupljen od miješanog komunalnog otpada odnosi na miješanu ambalažu. Sav otpad iz gornje tablice prikupila je Komunalna tvrtka Čistoća d.o.o., a broj stanovnika koji je obuhvaćen sakupljanjem iznosi 3.577 stanovnika.

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine i trenutno stanje u 2023. godini prikazani su u nastavku.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Općina je u 2023. godini proizvela količinu komunalnog otpada (1.803,56 t) koja je iznad ciljne količine za 2022. godinu (1.706,94 t). Prema tim podacima Općina bi trebala u budućem razdoblju poraditi na ispunjenju mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Općina je u 2023. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila oko 9 % (161,86 t) komunalnog otpada i to većinom miješane ambalaže. Ciljna vrijednost odvojeno prikupljenog otpada za 2022. godinu iznosi oko 60% što je daleko od stvarnih postotaka odvojeno prikupljenog otpada. Bitno je napomenuti kako Općina u budućem razdoblju mora značajno povisiti količine odvojeno prikupljene otpadne plastike, stakla, tekstila, papira i kartona kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Općina u 2023. godini nije odvojeno prikupljala biootpad. Nabavljeni su i podijeljeni kućni komposteri.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Općina je u 2023. godini odložila 1.641,70 t miješanog komunalnog otpada. Ciljna vrijednost od 25% količina odloženog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 449,19 t. Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U Općini se u 2023. godini nije odvojeno prikupljao građevni otpad.

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na prostoru Općine postavljen je zeleni otok za odvojeno prikupljanje otpadne ambalaže te je stanovnicima omogućena odvojena predaja reciklabilnog otpada putem spremnika za reciklabilni otpad. Također, stanovnici Općine mogu predavati otpadnu ambalažu u mobilnom reciklažnom dvorištu. Ovakav način odvojenog prikupljanja otpadne ambalaže je zadovoljavajući, no količine odvojeno prikupljene ambalaže su minimalne. Općina će u budućem razdoblju morati pokrenuti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada potrebno je na području Općine izgraditi reciklažno dvorište.

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg je Općina u 2023. g. imala dvije evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te su sve lokacije sanirane vlastitim sredstvima Općine.

Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Općina u 2023. godini nije provodila izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom. Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom u budućem razdoblju provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine evidentirane su od strane Komunalne tvrtke. Općina je vršila nadzor terena s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Općina planira izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (kako je opisano u prethodnim poglavljima), ali navedene građevine još nisu izgrađene zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Stanovnicima Općine je na raspolaganju mobilno reciklažno dvorište za predaju onih kategorija komunalnog otpada namijenjenih predaji u reciklažnom dvorištu.

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg je Općina u 2023. g. imala dvije evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te su sve lokacije sanirane vlastitim sredstvima Općine.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg je Općina u 2023. g. imala dvije evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te su sve lokacije sanirane vlastitim sredstvima Općine.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: poticanje kućnog kompostiranja, promoviranje zelene javne

nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaji za smanjenje nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostava sustava doniranja hrane i provedba Plana sprječavanja nastanka otpada.

Općina Preko je u 2018. godini izmijenila cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. U 2021. godini Općina je završila podjelu kompostera za kućanstva.

Ostale mjere nisu se provodile.

10.OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine.

Općina je u 2023. godini pružala svojim stanovnicima uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta putem Komunalne tvrtke.

11.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine odvojeno se u 2023. godini odvijalo prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i kartona, metala, stakla, miješane ambalaže, metala i ostalih sastojaka komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način.

Također, putem Komunalne tvrtke pružala se usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici) te je uredno izrađena prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2023. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2018. godini donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko.

Općina Preko je u 2018. godini je izmijenila cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostale mjere se u 2023. godini nisu provodile.

12.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine dan je u nastavku.

Tablica 4. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera

4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	-

Na području Općine trenutno ne postoji reciklažno dvorište, ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2023. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostale mjere nisu se provodile.

Sredstva za provedbu općinskog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirani Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 5. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška

Nabava kompostera	oko 150.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 800.000,00 kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Uređenje prostora z odvojeno prikupljanje otpad (betoniranje podloge, ograda, ulaz pod ključem…) na eko otocima	oko 15.000,00 kn po lokaciji	2018.,2019. god.
Nabava novih vozila za prikupljanje i prijevoz komunalnog otpada	oko 1.000.000,00 kn	2019. god.
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 30.000,00 kn po spremniku	2020., 2021. god.
Nadogradnja vozila (kran) za prikupljanje otpada iz (polu)podzemnih spremnika	oko 200.000,00 kn	2021.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 60.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 250.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko 1.500.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021. god.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 100.000,00 kn	2018. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 5.000.000,00 kn	2021.
Izgradnja sortirnice otpada	oko 4.000.000,00 kn	2021.
Izgradnja kompostane	oko 10.000.000,00 kn	2021.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god

Edukacija	Oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	Oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2023. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostali projekti nisu se provodili.

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava pružanja javne usluge prikupljanja MKO i/ili usluge odvojenog prikupljanja otpada od strane vlastite komunalne tvrtke Obala i parkovi d.o.o.	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	-	-	-
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	-	+

sistemom „od vrata do vrata“							
Označavanje spremnika za MKO (čipiranje)	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Uspostava odvojenog gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	-	-	-	+	+
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Uređenje zona za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima	JLS	+	+	+	+	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/Komunalna tvrtka	+	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	+	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	+	+	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+

Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+

U 2023. godini Općina:

- ima na snazi Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- ima na snazi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko
- ima izmijenjen cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- ima uspostavljeno odvojeno prikupljanje komunalnog otpada
- ima postavljen jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.
- vrši odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada putem reciklabilnih spremnika
- pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- ima omogućen besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m3
- je nabavila i obavila distribuciju većine spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike
- je završila distribuciju kućnih kompostera
- nije znatno smanjila ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada
- nije uredila zone za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima
- ima uspostavljenu kvalitetnu službu komunalnog redarstva
- je nadgledala prostor Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš
- nije provodila zelenu javnu nabavu
- nije izradila analizu sastava MKO koji potječe s prostora Općine

- je evidentirala količine i vrste otpada sakupljenog s prostora Općine (podaci Komunalne tvrtke)

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu, ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge. Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina mora razvijati sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji. Sustav gospodarenja otpadom je potrebno razvijati u komunikaciji sa javnošću jer je njihova uloga kao korisnika javne usluge značajna.

Općina je u 2023. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Preko. U budućem razdoblju potrebno je provoditi planirane mjere i uložiti dodatne napore kako bi se dostigli svi zacrtani ciljevi. U prvom redu se to odnosi na izgradnju reciklažnog dvorišta, provođenje intenzivnije edukacije, poticanje kompostiranja i provođenje ostalih poticaja, uređenje zona za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima i ostale mjere.

KLASA: 363-01/24-01/10
URBROJ: 2198-13-02-1-24-1
Preko, 29. siječnja 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PREKO ZADARSKA ŽUPANIJA PREKO OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Jure Brižić

Općina Privlaka

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka

Ivana Pavla II 46.

23 233 Privlaka

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Privlaka

za 2023. godinu



siječanj 2024.

Sadržaj:

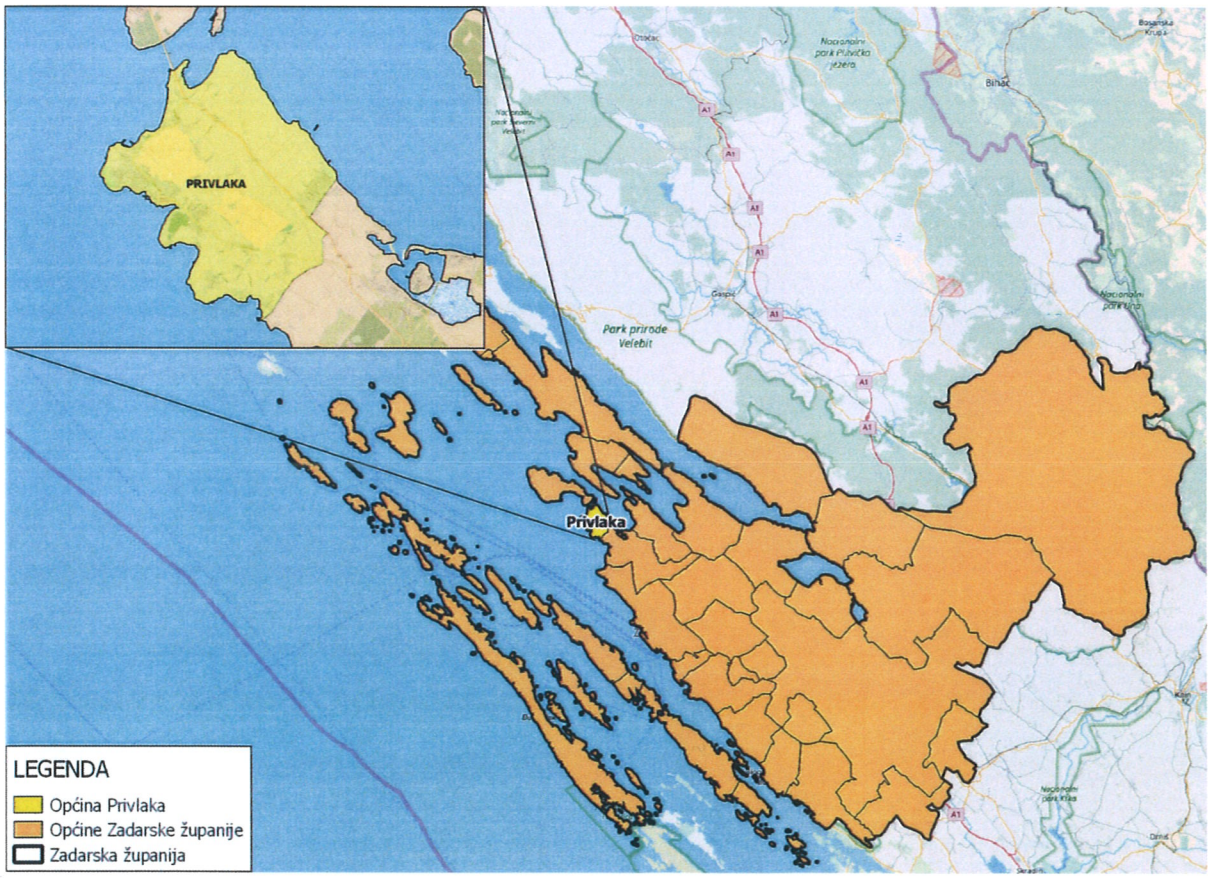
1. UVOD 3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA 6
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA 7
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 9
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA 10
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 13
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 14
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 15
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 16
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, ... 17
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ... 18
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 19
14. ZAKLJUČAK 20

1. UVOD

Općina Privlaka administrativno je smještena u Sjevernoj Dalmaciji, točnije Zadarskoj županiji. Obuhvaća sjeverozapadni dio Ravnih kotar na ravnom poluotoku koji sa sjeveroistočne strane zatvara Ninski zaljev, dok s jugozapadne Zadarski kanal. Općina je od središta Zadarske županije, Grada Zadra udaljena 18 km, a od povijesnog i najstarijeg hrvatskog grada Nina 5,5 km.

Obala Općine Privlaka izrazito je razvedena i njena dužina iznosi 14,65 km. Cijeli prostor je izrazito uravnjen i maritimno eksponiran, okružen Zadarskim kanalom s jugozapada, te Privlačkim gazom, Ninskim i Ljubačkim zaljevom sa sjeverozapada. Na Poljodjelsko zemljište otpada oko 50% ukupne površine, što je značajno više nego u drugim dijelovima Zadarske županije.

Područje Općine prostire se na površini od 11,11 km2 odnosno na 0,3% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km2. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine zabilježeno je 2.199 stanovnika, tj. prema popisu stanovništva iz 2011. godine zabilježeno je 2.253 stanovnika tj prema popisu stanovništva iz 2021. godine zabilježeno je 2.128 stanovnika. Prema navedenim podacima prisutan je negativan pad stanovništva od 7%.



Slika 1: Položaj Općine Privlaka u Zadarskoj županiji

Općina Privlaka obuhvaća naselje Privlaka i dva turistička naselja, Sabunike i Škrapavac. Na području Općine prevladavaju obiteljske kuće s apartmanima i okućnicama.

Područja Sabunike i Škripavac sastavni su dio Općine u kojima prevladavaju kuće za odmor. Smještena su izravno uz more, a sastavljena su od bungalova i vola sa sobama i apartmanima.

Ukupan broj privatnih kućanstava u Općini prema popisu 2011. godine iznosi 823. Što se tiče stambenih jedinica ukupno ih je 3.218 na području Općine, od čega su za stalno stanovanje namijenjene tek 1.397. Moguće je zaključiti da je približno 1/3 stambenih jedinica namijenjena stanovanju a 2/3 svih stambenih jedinica namijenjeno za gospodarsku djelatnost ili kao turističko-rekreacijski stanovi (vikend stanovi).

Privlaka je naselje na jugoistočnoj obali Privlačkog zatona nasuprot otoku Viru, 7 km sjeverozapadno od Nina. Gospodarska je osnova poljodjelstvo, vinogradarstvo, stočarstvo i turizam. Naselje je povezano državnom cestom D 306 sa glavnim županijskim središtem Gradom Zadrom te Gradom Ninom i otokom Virom. Privlaka kao turističko mjesto posebno se oslanja na sve prirodne potencijale koji je okružuju, a to su more, ljekovita blata i bilje te blizina Velebita koji omogućava dodatne turističke animacije i aktivnosti.

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na lokaciju Diklo.

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena je suglasnost od strane Zadarske županije te je donesen na općinskoj skupštini dana 5. ožujka 2018. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja je uvrštena u UPU zonu „Sabunike“. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine objavljen je u službenom glasniku Zadarske županije (SG ZŽ 5/18). Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune, te je isto tako za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena suglasnost Zadarske županije.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće:

- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjaju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis Projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Glavni cilj izrade i provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka je u zadanom roku unaprijediti i pospješiti postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine. Propisani su sljedeći ciljevi:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
    - Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
    - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal biootpad i dr.),
    - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
    - Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Isto tako u navedenom Planu gospodarenja otpadom propisane su sljedeće mjere:

- Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- Izgradnja reciklažnih dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini,
- Provođenje akcija prikupljanja otpada,
- Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica),
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad,
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš,
- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka izrađen je sukladno Zakonu o otpadu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

U 2021. godini na području Općine Privlaka odvojeno se prikupljao miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, staklo, tekstil i odjeća, te je provedena akcija od strane Čistoće d.o.o. Zadar u kojoj se prikupljao i komunalni biootpad u spremnicima od 9000 l. na određenim lokacijama.

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja još na području poslovno-industrijske zone „Sabunike“ koja je na građevinskom području, većim dijelom u poslovnoj zoni KI. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Na području Općine uspostavljen je rad mobilnog dvorišta u 2 termina godišnje. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kao što su: papir i karton, ambalaža od plastike, metal i staklo, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, deterdženti.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Privlaka prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar te ga zbrinjava na odlagalištu otpada Diklo. Navedena vrsta otpada sakuplja se na kućnim pragovima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Privlaka također prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar ili ga sami stanovnici mogu dovesti i odložiti u privremeno reciklažno dvorište ili na odlagalište otpada Diklo. Krupni (glomazni) komunalni otpad na području Općine Privlaka se počeo prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine.

Biorazgradivi komunalni otpad građani Općine Privlaka odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad. Iako unutar PGO RH stoji da je utvrđen udio biootpada unutar miješanog komunalnog otpada na području Republike Hrvatske, te da on iznosi 37%, točne količine biorazgradivog komunalnog otpada sakupljenog u miješanom komunalnom otpadu za područje Općine Privlaka nisu poznate.

Na području Općine Privlaka zasebno se prikupljaju papir i plastika koji se odlažu u posebne vrećice koje dijeli O.K.D. Artić, te se odvoz navedenih vrsta otpada organizira svaka dva tjedna od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Na području Općine u neposrednoj blizini zgrade općine, točnije u Ulici Ivana Pavla postavljen je jedan zeleni otok na kojem se odvojeno prikupljaju papir, staklo, metal i tekstil od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Osim navedenog na području Općine Čistoća d.o.o. Zadar postavila je i 3 spremnika za papir („zvona“). Plastična ambalaža na području Općine Privlaka se počela prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine, dok se staklo počelo odvojeno prikupljati tek 2016. godine.

Tablica 1. Količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Privlaka u 2022. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	*1.488,58 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 07*	*Krupni (glomazni) komunalni otpad*	*10,96 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 02 01*	*Biorazgradivi komunalni otpad*	*36,06 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 02*	*Plastična ambalaža*	*3,34 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 06*	*Miješana ambalaža*	*106.16 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 01 01*	*Papir i karton*	*1.69 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 01 07*	*Mješavina betona opeke i crijepa*	*575.78 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 02 01*	*Drvo*	*3,96 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 05 04*	*Zemlja i kamenje koji nisu pod 17 05 03*	*14.395,26 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 08 02*	*Građ. Materijal na bazi gipsa koji nije pod 17 08 01*	*0,74 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 09 04*	*Mješani, građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17 001, 17 09 02, 17 09 03*	*72,13 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 01 99*	*Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način*	*87,99 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 99*	*Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način*	*19,34 t*

Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar

Ostvareni ciljevi u 2023. godini propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine su sljedeći:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana:
  - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja).
- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
  - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada.
- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog recikabilnog otpada:
  - Parcijalno ostvareno nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Privlaka ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Privlaka ne postoji nova detektirana lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš (divlje odlagalište otpada)

Tablica 2. Detektirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Sabunike	120	Uglavnom građevni otpad (zemlja, kamenje, crijep, asfalt, drvo, plastika, šuta)	DA

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se ostvario cilj smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada djelomično je zadovoljen sljedeći cilj:

- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
  - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada,
- Unajmljeni Rolo kontejneri za odlaganje otpada. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 11,420,05 eura, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

Općina Privlaka provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije i grupno čišćenje parkova, šuma i ostalih zelenih površina i plaža. Akcije provode K.D.O. Artić, Dječji vrtić „Sabunić“, Osnovna škola Privlaka i Općina Privlaka. Za provođenje navedene akcije prikupljanja otpada nisu utrošena financijska sredstva.

10. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U vidu ostvarenja mjera za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada u 2023. godini nabavljeni su Rolo kontejneri za odlaganje navedenog otpada koji su bili postavljeni u prostoru/dvorištu komunalnog poduzeća OKD Artić te 7 do 8 puta godišnje pokraj Groblja u Privlaci. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 11,420,05 eura, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada djelomično su ostvareni sljedeći ciljevi:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)

Sakupljanje građevinskog otpada je trenutno riješeno na način da korisnici usmjeravaju na odlagalište otpada „Diklo“. Isto tako, tokom ljetne sezone, postavljeni su kontejneri za građevinski otpad na nekoliko mjesta u Općini Privlaka. Navedeni kontejneri za građevni otpad bili su postavljeni na lokaciji k.č. 3924 k.o. „LUG“ u trajanju od 1 mjeseca.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U nastavku su popisani projekti definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine, koji su ostvareni u 2023. godini:

Tablica 3. Projekti definirani u Planu gospodarenja otpadom koji su ostvareni u 2023. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	-	Proračun Općine Privlaka
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	-	Proračun Općine Privlaka
3.	Najam ROLO kontejnera za krupni (glomazni) otpad	11.420,05 eura	Proračun Općine Privlaka

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku su navedene aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu, te je navedeno jesu li navedene aktivnosti izvršene prema Planu.

Tablica 4. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. god	Izvršeno u 2023.god. DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	NE

14. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine Privlaka nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. Daljnjom nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada, nabavkom potrebnih vozila i opreme te uspostavom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, riješiti će se sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada te će se stvoriti nužan preduvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i zadovoljile zakonske odredbe.

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PRIVLAKA 1 OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

Općina Ražanac

Upravni odjel za

komunalno

gospodarstvo, javnu

nabavu i EU fondove

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Ražanac

za 2023. godinu

veljača, 2023.

Sadržaj

1. UVOD 1

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 2

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC 3

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC 7

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 9

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC 10

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, 11

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 11

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,. 12

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 12

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, ... 13

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,..... 13

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 14

14. ZAKLJUČAK 15

1. UVOD

Općina Ražanac je smještena oko 20 km sjeveroistočno od Zadra uz obalu Velebitskog kanala (g.š. 44° 16′ 57” N i g.d. 15° 21′ 08” E), Općina Ražanac graniči s općinama Starigrad, Posedarje, Poličnik, Vrsi te s Otokom Pagom.

Površina, km^2:	69,81
Broj stanovnika:	2771
Broj kućanstava:	950
Gustoća st./km^2:	42,11
Broj naselja:	8

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Tijekom 2018.g. donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2021.-2023. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC

Na području Općine Ražanac važeći je Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac – 2023. godine ("Službeno glasilo Općine Ražanac" br. 04/23).

U poglavlju 3.6. Postupanje s otpadom navedeno je da će Općina Ražanac sanirati divlja odlagališta, a gospodarenje otpadom će se nakon izgradnje RCGO Biljane Donje osloniti na cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Zadarske županije. Do tada će se otpad odlagati na službenom odlagalištu "Diklo" u Zadru.

U poglavlju 7. Postupanje s otpadom, člancima 111., 112. i 112a. je utvrđeno sljedeće:

(a) Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
(b) Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
(c) Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
(d) Odrediti mjere saniranja postojećih neuređenih odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
(e) Centralizirati odlaganje otpada za cijelu općinu s ciljem izbjegavanja nastajanja nekontroliranih smetlišta u skladu sa strategijom gospodarenja otpadom za područje Zadarske županije.
(f) Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
(g) Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
(h) Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
(i) Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
(j) Stimulirati i educirati stanovništvo u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.
(k) Građevinski iskopi i otpad od rušenje građevina (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) mogu se koristiti kao inertni materijal za punjenje iskopa i nasipavanja. Zabranjeno je nasipavanje terena iskopnim i otpadnim građevinskim materijalom izvan građevinskog područja. Zabranjeno je nekontrolirano nasipavanje obalnog područja mora.
(l) Težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.
(m) Prema Studiji o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije ne predviđa se odlagalište otpada na području općine Ražanac, već se predviđa izgradnja jedne transfer postaje na kojima će se otpad sakupljati i selektirati, te odvoziti na središnje županijsko odlagalište otpada na kopno.
(n) Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati.

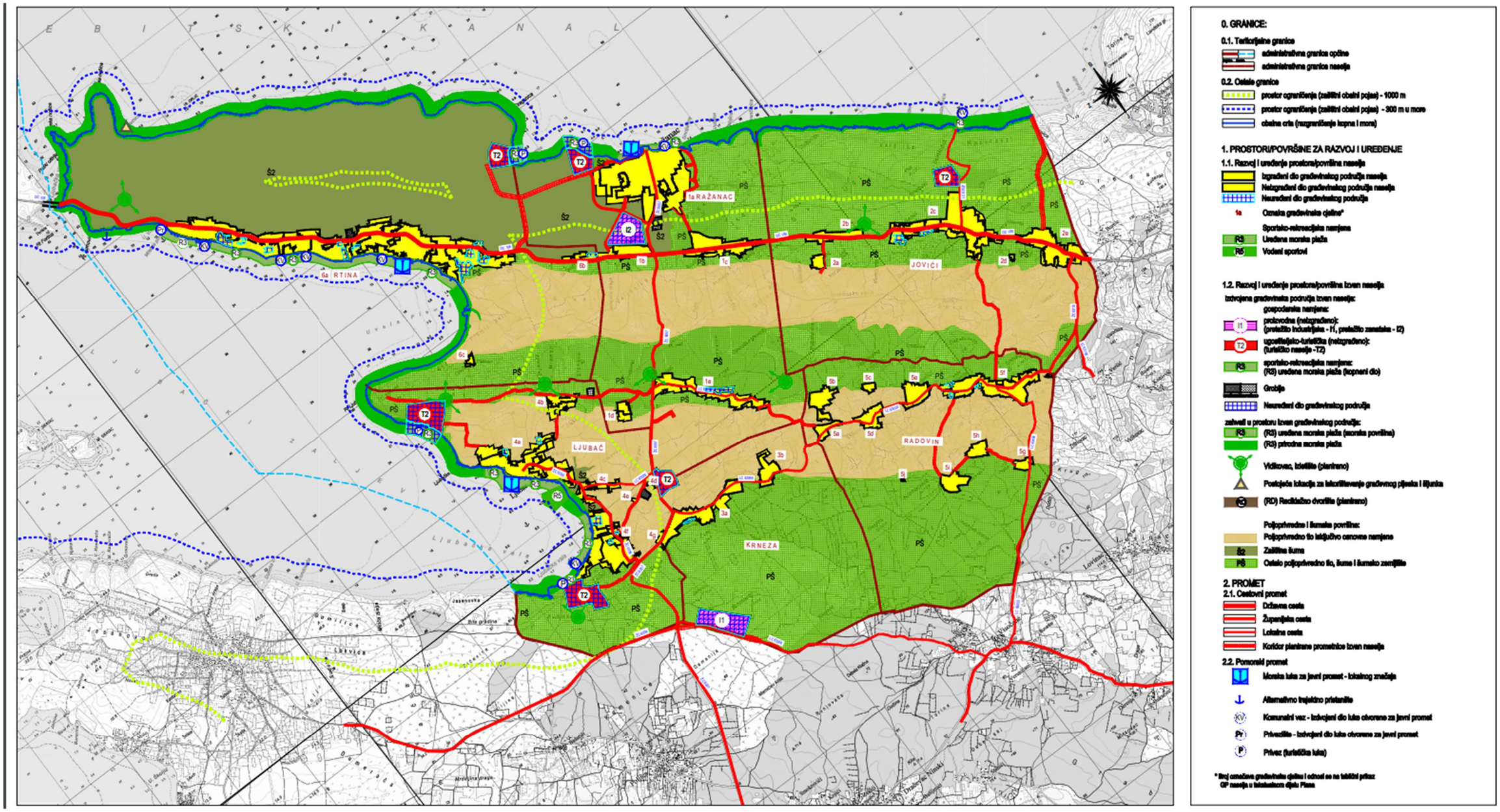
Sva odlagališta otpada moraju se sanirati u skladu sa Prostornim planom Zadarske županije, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

(1) Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).

(2) Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

(3) Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

U poglavlju 9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera u točki (g) navodi se da u području zbrinjavanja otpada treba realizirati odluke o provedbi sustavnog i suvremenog načina zbrinjavanja otpada.



Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina



Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina - Legenda

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine je donesen tijekom 2018. godine.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetsko korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada

- Unapređenje recikliranja i ponovne oporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2021. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Navedeni ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Ražanac planiraju se realizirati ispunjavanjem mjera:

- educirati komunalne redare o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom
- razvoj sustava kompostiranja u vlastitom vrtu radi izbjegavanja nastanka biorazgradivog otpada i uspostavljanjem kutka za ponovnu uporabu u reciklažnom dvorištu radi sprječavanja i smanjenja nastanka otpada
- nabaviti spremnike za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata te opremiti spremnike sustavom za evidenciju
- edukacijom i komunikacijom s javnošću utjecati na izbjegavanje i smanjenje količina otpada, povećanje količine i čistoće odvojeno sakupljenih vrsta otpada,
- nakon uspostave RCGO Biljane Donje, sakupljati i obraditi miješani komunalni, ostatni otpad i biorazgradivi otpad te postupno napustiti odlaganje neobrađenog otpada
- izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje posebnih kategorija otpada iz kućanstava
- sudjelovati u izradi procjene količina otpada koji sadrži azbest za Zadarsku županiju procjenom količina s područja Općine Ražanac
- čistiti uvale od nakupljenog morskog otpada
- sanirati lokacije onečišćene odbačenim otpadom u okoliš, a nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada
- provoditi načelo "onečišćivač plaća" uz naplatu otpada po količini

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Ražanac uspostavljen je rad reciklažnog dvorišta putem mobilne jedinice. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Ražanac u 2021. godini je 100 %.

Ukupno na području Općine Ražanac registrirano je oko 1.834 korisnika (stalni i povremeni korisnici) usluge organiziranog odvoza otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Ražanac odlaže se u kante koje su dodijeljene kućanstvima, kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada Diklo Grada Zadra. Za višak otpada moguće je kupiti dodatnu vrećicu volumena 80 litara s logotipom Čistoće d.o.o. Zadar. Odvoz navedenog otpada obavlja se 1× tjedno zimi, odnosno 2×tjedno ljeti.

Na području Općine Ražanac ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku), a odvoz odvojeno sakupljenog otpada provodi se u suradnji s trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. iz Zadra po ključu "od vrata do vrata". Odvoz navedenog otpada obavlja se 2× mjesečno.

Također, na području Općine Ražanac postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, odnosno plastike, tekstila, stakla i metala. U naselju Ljubački stanovi postavljen je 1 kontjner od 2.500 l za otpadni papir, a u naselju Ražanac 2 kante od 240 l i 3 kontjnera od 2.500 l za otpadni papir te 2 spremnika za suhe reciklate (otpadna plastika i dr.).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema Cjeniku (2022. godina) na temelju Pravilniku o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, Čistoća d.o.o. Zadar, i to prema volumenu i prema vrsti korisnika: kućanstva i kategorija poslovnog prostora, cjelogodišnjim ili sezonskim korisnicima, te ovisno o broju odvoza, odnosno tipu stanovanja (individualno ili kolektivno stanovanje).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

Proizvedeni otpad s područja Općine Ražanac je organizirano prikupljen putem programa odvoza miješanog komunalnog otpada i drugih odvojeno sakupljenih vrsta otpada (glomazni otpad, papir i dr) s mjesta primopredaje, odnosno s lokacija gdje su smješteni reciklažni otoci i kontejneri za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada od strane Čistoće d.o.o. Zadar.

Podaci o količinama iznose se u tablici dolje.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Ražanac	2.771[1]	20 03 01	miješani komunalni otpad	oko 1105[2]
			15 01 02	plastična ambalaža	oko 22[2]
			15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	oko 1[2]
			20 01 01	papir i karton	oko 21[2]
			20 01 02	staklo	oko 1[2]
			20 01 11	tekstil	oko 0,5[2]
			20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 10 01 33*	oko 0,5[2]
			20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	oko 0,5[2]
			20 03 07	glomazni otpad	oko 55[2]

[1]procjena za 2023. godinu

[2]prva procjena za 2023. godinu

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

Tijekom 2023. godine izvršena je procjena stanja lokacija s odbačenim otpadom (tzv. "divlja odlagališta") vezano za količine i vrste odbačenog otpada te je dana procjena troškova sanacije istih.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Ražanac postoji 4 lokacije s odbačenim otpadom, tzv. "divlja odlagališta".

Podaci o lokacijama odbačenog otpada prikazuju se u tablici dolje.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1	Begani 1794/1 k.o. Ražanac	77	građevni otpad 60%, ostalo 40%	NE
2	Valke, 3400 k.o. Ražanac	145	građevni otpad 25%, ostalo 75%	NE
3	Bara, 6203 k.o. Ražanac	18	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
4	Put Visočana	390	građevni otpad 70%, ostalo 30%	NE
	UKUPNO:	630		

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Tijekom 2023. godine na području Općine Ražanac su se primjenjivale mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija.

Navedene mjere smanjenja bile su poticane, između ostalog, i sustavom naplatom usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema količini proizvedenog otpada (naplata po volumenu spremnika i broju odvoza) uz informativno-edukativne aktivnosti pružatelja usluge gospodarenja otpadom.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Tijekom 2023. godine provodila se naplata prema načelu "onečišćivač plaća" uz naplatu prema količini, tj. volumenu spremnika i broju odvoza, u skladu s Cjenikom usluga Čistoće d.o.o. Zadar.

Problematični, odnosno opasni otpad iz kućanstava, kao i druge vrste neopasnog otpada te posebnih kategorija otpada odvojeno se sakupljao putem mobilnog reciklažnog dvorišta koje je prema unaprijed poznatom rasporedu bilo raspoređeno u Općini Ražanac 5 puta godišnje.

Također, provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Na području Općine Ražanac u protekloj godini provodilo se odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (papira i plastike) putem spremnika i vrećica, kao i putem reciklažnih ("zelenih") otoka i samostojećih spremnika optimalno raspoređenih na području Općine Ražanac. Tijekom 2023.g. završeno je dijeljenje kanti za reciklabilni otpad građanima na području Općine Ražanac, koje je osigurala Općina Ražanac uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Tijekom 2023.g. nabavljeni su komposteri za kućanstva koji će se građanima podijeliti tijekom 2024.g.

Preostali otpad, miješani i biorazgradivi otpad, kao i morski otpad od čišćenja uvala, odvozio se na odlagalište Diklo u Zadru.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Planom gospodarenja otpadom za Općinu Ražanac, koji je donijet za razdoblje 2018.-2023. provodile su se aktivnosti vezane za projekte u naprijed navedenom planu.

Također su se provodile aktivnosti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom vezano uz izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada, odvojeno sakupljanje otpada radi reciklaže, te odvojeno sakupljanje glomaznog otpada i posebnih kategorija otpada.

Nadalje, prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, do kraja 2017. godine propisano je uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

Tijekom 2023. godine provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1	Mjere izbjegavanja i smanjenja stvaranja otpada putem kućnog kompostiranja i doniranja iskoristivih predmeta	DA
2	Mjere odvojenog sakupljanje otpada	DJELOMIČNO
3	Identifikacija lokacija s odbačenim otpadom, procjena količina i vrsta odbačenog otpada te procjena potrebnih financijskih sredstava za sanaciju istih	DA
4	Naplata usluge prikupljanja i obrade otpada miješanog i biorazgradivog otpada prema količini	DA
5	Redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.	DA

Za aktivnosti predviđene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, a koje su navedene u prethodnoj tablici, nositelj aktivnosti je Općina Ražanac.

Navedene opće aktivnosti su izvršene, a odvojeno sakupljanje je djelomično izvršeno budući da je tijekom 2023. godine, prema prvim procjenama, nije dostignut cilj od 30% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira/kartona, plastike, metala, biootpada i glomaznog otpada) prema dinamici postizanja cilja 1.2 iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine.

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Ražanac, u 2023. godini nastavno na prethodnu godinu uspostavljen je i aktivan cjeloviti sustav gospodarenja otpadom koji podrazumijeva pružanje organizirane usluge odvojenog sakupljanja, odvoza i uporabe reciklabilnog otpada, odnosno zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, uz sustav naplate usluge koji potiče korisnike na smanjenje, odnosno izbjegavanje stvaranja otpada.

Također, vođene su aktivnosti na promicanju doniranja predmeta i hrane u sklopu lokalnih karitativnih akcija te edukacije i informiranja stanovništva i djelatnika komunalnih službi o sustavu gospodarenja otpadom i izbjegavanju nelegalnog odbacivanja otpada u okoliš.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine, te korištenjem sredstava za dodatno opremanje i izgradnju objekata za gospodarenje otpadom uz nastavak edukativno-informativnih aktivnosti, ostvarit će se preduvjeti za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje propisanih ciljeva gospodarenja otpadom.

OPĆINA SALI

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINA SALI

za 2023. godinu

(travanj, 2024.)

Sadržaj

1. UVOD

1.1. Osnovne značajke Općine Sali

1.2. Površina Općine, broj naselja i stanovnika

1.3. Komunalno poduzeće

1.4. Odlagališta otpada

1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Sali

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

3. OSVRT NA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SALI

3.1. Donošenje Plana i revizija

3.2. Sadržaj Plana, ciljevi i mjere

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SALI

4.1. Analiza stanja

4.2. Sakupljanje

4.3. Prijevoz

4.4. Zbrinjavanje

4.5. Mobilno reciklažno dvorište

4.6. Mini pretovarna stanica Brbinj

4.7. Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima

4.8. Izrada Plana energetske tranzicije za EU otoke

4.9. Smanjenje upotrebe jednokratne plastike

5.0. Izobrazno-informativne aktivnosti

5. PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

6. PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7. PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

8.1. Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

8.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada)

9. POPIS PROJEKTA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

11. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21; dalje: ZGO) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi *Plana gospodarenja otpadom* jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

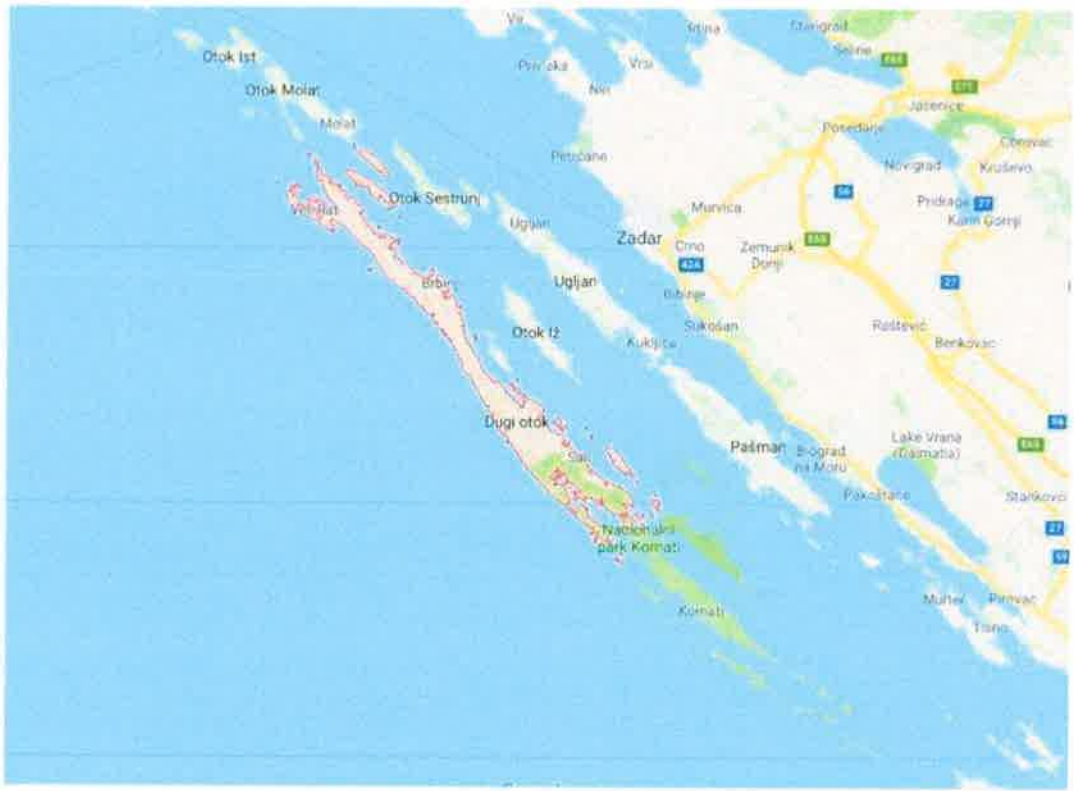
Člankom 173., stavkom 2. ZGO propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), ostaju na snazi do donošenja novog Plana o gospodarenju otpadom donesenog temeljem članka 111. ZGO, a najkasnije do 1. siječnja 2024. godine (članak 173. stavak 1. ZGO).

S obzirom da je RH donijela *Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022.* godine (NN 3/17) gdje su navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Općina Sali je 2018. sprovela reviziju (usklađenje) svog Plana.

1.1. Osnovne značajke Općine Sali

Dugi otok površinom je najveći otok zadarskog arhipelaga i sedmi po veličini na Jadranu. Na sjeverozapadu ga važan međunarodni pomorski prolaz Maknare dijeli od molatske skupine otoka. Na jugoistoku ga prošireni pomorski prolaz Mala Proversa dijeli od skupine kornatskih otoka, s kojima čini produženu cjelinu (Slika 1).

Najveća dužina Dugog otoka od Punte Bjanke kod Velog Rata do rta Vidilica (Belvedir) na početku Telašćice, iznosi 44,55 km. Najviša širina iznosi 4,55 km kod Sali, a središnji dio otoka izrazito je sužen, pa mu je južno od Savra (na potez uvala Vela luka – uvala Hrnjetina) širina svega 1,23 km. Obala Dugog otoka dugačka je 179,75 km, a s pripadajućim otocima 234,17 km. Dužina obale otoka Zverinca iznosi 15,63 km, pa općina Sali ima obalu dužine 249,80 km. U prostoru na kraju JI dijela Dugog otoka nalazi se Park prirode „Telašćica“ površine 70,50 km², a od toga kopnena površina iznosi 25,95 km², a morska 44,55 km²



Slika 1. Položaj Općine Sali

1.2. Površina Općine, broj naselja i stanovnika

Dugi otok sa susjednim manjim otočićima (Krknata, Lavdara, Katina, V.Sestrica /svjetionik/ i dr.) obuhvaća 118,64km² (bez otočića 114,44 km²) i zajedno s nastanjenim otokom Zverincem, koji ima površinu od 4,14 km², čine današnju općinu Sali, površine 122,78 km². Općina Sali obuhvaća 12 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.787 stanovnika, odnosno, 0,99 % stanovništva Zadarske županije. Gustoća naseljenosti je 13,32 stanovnika na km2, što je manje od hrvatskog prosjeka koji iznosi 78,1 st/km2. U tablici 1. prikazan je popis stanovništva općine Sali iz 2021. godine po naseljima prema prvim rezultatima.

Tablica 1.

Popis stanovništva općine Sali 2021.

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1	Božava	120
2	Brbinj	71
3	Dragove	24
4	Luka	128
5	Sali	734
6	Savar	36

7	Soline	63
8	Veli Rat	92
9	Verunić	53
10	Zaglav	179
11	Zverinac	56
12	Žman	231
Ukupno		**1787**

*Izvor: Prvi rezultati popisa stanovništva RH iz 2021. godine

1.3. Pružatelj javne usluge

Sustav organiziranog načina prikupljanja i odvoza otpada uspostavljen je na cjelokupnom području općine Sali. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje na službenom odlagalištu Diklo u Zadru vodi trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Sali Mulić d.o.o. sa sjedištem u Salima.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem 130 kontejnera od 1.100 l, koji su raspoređeni po naseljima na području općine Sali.

1.4. Odlagalište otpada – ilegalni deponij

Na južnom dijelu Dugog otoka, rubnom dijelu Parka prirode Telašćica, na lokaciji "Dočić", nalazi se ilegalni odbačeni otpad koji je nužno u potpunosti ukloniti i sanirati. Radi se o zemljištu u naravi pašnjak, u vlasništvu RH, ukupne površine 44.085 m². Dio navedene čestice od cca 5.000 m² bio je onečišćen glomaznim otpadom iz kućanstva i građevinskim otpadom. Procijenjena je količina otpada oko 10.000 m³. Planom uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s pripadajućim troškovnikom predviđena je sanacija odlagališta u tri faze, sa ukupnim troškom od 356.692,55 € (2.687.500,00 kn) s PDV-om.

Za provedbu prve faze uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, a koja uključuje geodetske usluge, izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, sanaciju i uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost odobrio je sredstva u iznosu od najviše 600.000,00 kn, odnosno 53,63% od ukupno opravdanih troškova. Prva faza je u potpunosti izvršena.

I. Faza

- Građevinski materijal 910 m3
- Biootpad 550 m3
- Miješani komunalni otpad 1100 m3
- Glomazni otpad 76,37 t
- Plastika 57,93 t
- Elektronički otpad 8,24 t
- Opasni otpad 1 t

- Ostali otpad 3,98 t

Za sanaciju prve faze ukupno je isplaćeno: 142.568,81 EUR (s PDV-om)

Za provedbu druge faze uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, a koja uključuje geodetske usluge, sanaciju i uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost odobrio je sredstva u iznosu od najviše 82.719,49 € (623.250,00 kn), odnosno 60,00% od ukupno opravdanih troškova. Druga faza je u potpunosti izvršena.

II. Faza

- Građevinski materijal 845 m3
- Biootpad 450 m3
- Miješani komunalni otpad 980 m3
- Glomazni otpad 45,80 t
- Plastika 52,70 t
- Ostali otpad 234 t

Za sanaciju druge faze ukupno je isplaćeno: 143.285,17 EUR (s PDV-om)

Za treću fazu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Općini Sali odobrio je iznos do 78.597,54 €, odnosno 80% ukupne investicije. Raspisan je javni natječaj za radove, ali nije primljena niti jedna ponuda. U pripremi je ponavljanje natječaja.

1.5. Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Sali donesen je na razdoblje 2013. – 2020. g. Službeno je objavljen na web stranici Općine Sali, 23. rujna 2014. Usvajanjem *Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine* (NN 3/17), Općina je pokrenula usklađenje (reviziju) svog Plana te je pročišćeni tekst objavljen u službenom glasilu općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 5/2018.) i dostupan je na web stranici Općine (http://www.opcina-sali.hr/category/gospodarenje-otpadom/)

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SALI

Općinsko vijeće Općine Sali svojom Odlukom od 23. prosinca 2019. donijelo je Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio (Službeni glasnik Općine Sali broj 1/2020) te je isti stupio na snagu 17. siječnja 2020.

Ukupna površina planirane zone je proizvodne namjene – pretežito zanatska (I2), a obuhvaća 19,1 ha. Osnovni cilj izrade UPU-a jest utvrđivanje uvjeta za izgradnju građevina za potrebe zanatskih i poslovnih djelatnosti kao i uređenje reciklažnog dvorišta, a prema posebnim propisima koji propisuju obveze gospodarenje otpadom koje u obuhvatu ovog UPU-a obuhvaća oko 6,5 ha.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SALI

3.1. Donošenje Plana i revizija

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2014. godine donijelo je odluku o donošenju *Plana gospodarenja otpadom Općine Sali za razdoblje od 2013. do 2020. godine.* (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2014). S obzirom da je RH donijela *Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine* (Narodne novine broj 3/17) gdje su navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/16) općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine donijela je odluku o usvajanju *Plana gospodarenja otpadom Općine Sali za razdoblje 2013. – 2020. godine (usklađenje),* (KLASA: 363-01/18-01/18 UR.BROJ: 2198/15-01-18-5), te isti objavila (Službeni glasnik Općine Sali broj 5/2018) i na web stranici Općine (http://www.opcina-sali.hr/category/gospodarenje-otpadom/).

Na dan 31. srpnja 2021. na snagu je stupio važeći Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne

novine broj 84/21 i 142/23) koji kao planske dokumente gospodarenja otpadom određuje: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba, a u prijelaznim i završnim odredbama određuje da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti Plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. i da do donošenja Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju ranije važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

3.2. Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sali

Prema članku 111. ZGO, plan gospodarenja otpadom Općine sadrži osobito:

- ✓ analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- ✓ podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- ✓ podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- ✓ podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- ✓ mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- ✓ opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- ✓ mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- ✓ mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- ✓ popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- ✓ organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- ✓ rokove i nositelje izvršenja Plana

3.3. Ciljevi i mjere:

Općina Sali, sukladno članku 111., stavku 1. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe slijedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući sljedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:

1. *Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:*
   - Edukacija stanovništva
   - Uspostaviti *Kutak za ponovnu upotrebu proizvoda* u sklopu planirane mini

pretovarne stanice

2. *Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:*
   - Osigurati mini pretovarnu stanicu
   - Osigurati mobilno reciklažno dvorište
   - Postaviti spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu i na javnoj površini
   - Osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini

3. *Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:*
   - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
   - Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
   - Edukacija
   - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada provodeći akcije prikupljanja otpada

4. *Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj*
   - Edukacija - stanovništvo Općine treba educirati o: potrebama razvrstavanja otpada, pravilnom postupanju s otpadom, mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije

(Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.)

   - Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

5. *Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:*
   - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
   - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

4.1.Analiza stanja

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima. Sustav organiziranog načina prikupljanja i odvoza i

otpada uspostavljen je na cjelokupnom području općine Sali. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje na službenom odlagalištu Diklo u Zadru vodi općinsko komunalno poduzeće Mulić d.o.o. Budući Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije nalazit će se na području grada Benkovca – naselje Donje Biljane. Na području Općine Sali nije u planu izgradnja prijenosne (transfer) stanice, već izgradnja mini pretovarne stanice.

4.2. Sakupljanje otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem 130 kontejnera od 1.100 l, koji su raspoređeni po naseljima na području općine Sali.
Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu još nije uspostavljeno te se isto planira tijekom 2024. godine. U 2021. godini nabavljeno je oko 1000 kanti od 120 l. Na području općine postavljeni su spremnici za prikupljanje motornog ulja i to u naseljima Sali, Zaglav, Žman i Brbinj. Na području općine nalazi se samo jedan zeleni otok i to na otoku Zverincu. Nabavljeni su kontejneri za staklo, plastiku i papir volumena 1100 l te su se postavili na javnim površinama duž cijelog Dugog otoka. Na području općine Sali u tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Brbinj. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Prema ZGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada postavljanjem spremnika stoga je nabavljen oko 100 vrtnih kompostera.

4.3. Prijevoz otpada

Odvoz otpada vrši trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Sali Mulić d.o.o. Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. U zimskom periodu (studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak) miješani komunalni otpad se odvozi svaki drugi ili treći dan dok se ljeti odvoz otpada vrši svaki dan. Općina Sali izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana jednom godišnje. Jednom godišnje tvrtka Mulić d.o.o. glomazni otpad preuzima na kućnom pragu i dovozi ga u Brbinj na buduće reciklažno dvorište gdje se razdvaja papir, plastika, staklo, metal, drvo. Odvojeno sakupljeni otpad (staklo, plastika, metal) sa zelenog otoka, koji se nalazi na otoku Zverincu i odvojeni otpad sakupljen na Dugom otoku, odvozi se kod ovlaštenih sakupljača.

U tablici 5. prikazan je raspored odvoza otpada za općinu Sali.
U tablici 6. prikazan je vozni park i broj zaposlenika u tvrtki Mulić d.o.o.

Tablica 5. Raspored odvoza otpada za Općinu Sali

Vrsta otpada	Raspored odvoza
Miješani komunalni otpad	svaki drugi ili treći dan zimi
Glomazni otpad	1 put godišnje

Izvor* Mulić d.o.o.

Tablica 6. Vozni park i broj zaposlenika u tvrtki Mulić d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj zaposlenika	Vozila
Mulić d.o.o. Sali II 74/A 23281 Sali	17	1. IVECO CARGO smećar 2. MITSUBISHI CANTER za odvojeno prikupljanje otpada 3. PIAGGIO PORTER otvorenog tipa 4. PIAGGIO PORTER zatvorenog tipa 5. IVECO cargo samopodizač 6. SCANIA smećar 7. GARIA UTILITY URBAN – električno vozilo, 2 komada

Izvor* Mulić d.o.o.

4.4. Zbrinjavanje otpada

Općina Sali zbrinjava svoj otpad na službeno odlagalište Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište donedavno nije raspolagalo službenim dokumentom koji ga čini legalnim, a nakon ishođenja lokacijske dozvole započela je sanacija odlagališta. Nakon otvaranja CGO Biljane Donje odlagalište će biti zatvoreno. Općina Sali na odlagalište Diklo godišnje odloži oko 1.100 t miješanog komunalnog otpada. Odvojeno prikupljeni otpad zbrinjava se kod ovlaštenih sakupljača u količini od 30 t godišnje.

4.5. Mobilno reciklažno dvorište

U 2021. godini u općini Sali uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište čime se doprinijelo smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te se podigla razina svijesti stanovništva o važnosti odvajanja otpada.

Organizirale su se javne tribine i predavanje za građane te edukativne radionice za djecu predškolske i školske dobi, na temu održivog gospodarenja otpadom s naglaskom na odgovorno ponašanje, razdvajanje otpada, recikliranje te korištenje mobilnog reciklažnog

dvorišta. Također su izrađeni edukativni i promotivni materijali na temu korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.
Odlukom Općine Sali mobilno reciklažno dvorište dano je na korištenje i upravljanje komunalnom društvu Mulić d.o.o.
Tijekom 2022. godine putem mobilnog reciklažnog dvorišta nije predan reciklabilni otpad.
Mobilno reciklažno dvorište dolazi do svih mjesta na Dugom otoku na način da se premješta svaka četiri dana. Raspored je objavljen na internetskoj stranici Općine Sali.

4.6. Mini pretovarna stanica Brbinj

U budućoj mini pretovarnoj stranici stanovnici će moći na jednostavan i pristupačan način dobiti informacije o svim pitanjima postupanja tj. gospodarenja otpadom, a naročito u pogledu smanjivanja količina i štetnosti vlastitog otpada kao i boljeg iskorištavanja otpada. Putem lokalnih sredstava obavješćivanja i aktivnosti same Općine, stanovništvo će se obavještavati o radnom vremenu mini pretovarne stanice, popularizirati odvajanje otpada, angažirati mlada populacija u daljnjoj edukaciji starije, informirati o vrstama otpada i sl.
Prema popisu stanovništva iz 2021. godine općina Sali ima 1.787 stanovnika, a u ljetnim mjesecima taj broj se znatno poveća pa je tako u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 2019. godine općinu Sali posjetilo 30.432 turista. U statistici kojom raspolaže TZ Općine Sali i TZ mjesta Božava kao i u sustavu "eVisitor" nema podataka o nautici, a nautika je veliki generator otpada. Na području općine Sali postoji preko 500 sidrišta, privezišta i vezova, a što znači još najmanje 2.000 posjetitelja. Veliko je to opterećenje za ovako malu općinu u pogledu zbrinjavanja otpada, a izgradnjom mini pretovarne stanice riješit će se navedeni problem.
Mini pretovarna stanica izgradit će se na lokaciji k.č. br. 253/1 k.o. Brbinj jer će na navedenoj lokaciji imati najmanji mogući utjecaj na okolno područje, prvenstveno u smislu vizura.
Također, zbog sadašnjeg načina prikupljanja otpada gube se velike količine vrijednih sirovina iz otpada. Uređenjem mini pretovarne stanice izdvojene sirovine iz komunalnog i građevinskog otpada moći će se oplemeniti, a nepovoljan utjecaj na okoliš smanjiti.

4.7. Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost financirao je akciju uklanjanja otpadnih vozila na otocima. Cilj ove akcije je čišćenje lokacija na otocima u kojima su nepropisno odbačena otpadna vozila i predaja sakupljačima radi daljnje obrade. U 2023. godini sakupljeno je ukupno 28 otpadnih vozila.

4.8. Izrada Plana energetske tranzicije za EU otoke

Tranzicijski plan ka čistoj energiji Dugog otoka, Zverinca i Lavdare donesen je u siječnju 2023. godine, a razvijen je u suradnji s Općinom Sali, Turističkom zajednicom Općine Sali, Javnom ustanovom „Park prirode Telašćica“, Javnom ustanovom „Natura Jadera“, Osnovnom školom „Petar Lorini“ Sali, Dječjim vrtićem „Orkulice“ Sali, Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Sali, Mulić d.o.o., Komunalnim društvom Dugi otok i Zverinac d.o.o., Mardešić d.o.o., Kampom Kargita Dugi otok uz podršku ZADRA NOVA, Agencije za razvoj Zadarske županije, Pokreta otoka, Lokalne akcijske grupe „Mareta“, Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ te Tajništva za EU otoke (Clean energy for EU island secretariat).

4.9. Smanjenje upotrebe jednokratne plastike

Općina Sali partner je Udruzi za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce na projektu „For a plastic free Croatian islands“, a čiji cilj je smanjenje upotrebe jednokratne plastike za 30%, povećano znanje i dostupnost referentnih informacija vezanih uz smanjenje korištenja jednokratne plastike, povećano znanje i utvrđene glavne mogućnosti i izazovi za primjenu i jačanje najboljih praksi u lokalnom kontekstu mediteranskih otoka, ojačano lokalno, nacionalno i regionalno partnerstvo, povećan interes lokalnih zajednica, lokalnih dionika u turizmu i privatnog sektora za smanjenje korištenja jednokratne plastike, povećan interes javnosti, medija i donositelja odluka o utjecaju onečišćenja plastikom na morski okoliš i dostupnim održivim rješenjima. U sklopu projekta organiziralo se više radionica na navedenu temu te su se izradili informativni materijali.

5.0. Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za izobrazno-informativne aktivnosti odobrio je Općini Sali sredstva u iznosu do 11.451,80 €, a što čini 80% troškova. Navedeni projekt uključuje edukaciju djece predškolske dobi, djece od 1. - 8. razreda te opće populacije na temu „Gospodarenje otpadom u okviru kružnog gospodarstva“, izradu promotivnih materijala kao što su: brošura, naljepnice sa savjetima za odlaganje otpada, recikliranje,
zaštitu okoliša i štednju, edukativna slikovnica/bojanka sa kompletom eko bojica, plakat, suvenir kanta za smeće - šiljilo za olovke.

Navedeni projekt provest će se tijekom 2024. godine.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SALI

U 2023. godini prikupljeno je 1.111,68 t miješanog komunalnog otpada iz spremnika sa javnih površina. Sav otpad je odvezen na odlagalište Čistoće Zadar d.o.o. (Diklo) s kojom tvrtka Mulić d.o.o. ima sklopljen ugovor za odlaganje komunalnog otpada. Na području općine Sali nema aktivnog odlagališta. Na području općine postavljeni su kontejneri za prikupljanje plastike, papira i stakla i nalaze se na javnim površinama, a jedan zeleni otok nalazi se na otoku Zverincu.

Uspostavljen je sustav odvajanja otpada putem kontejnera od 1100 l, koji su postavljeni na javnim površinama u svim mjestima na Dugom otoku.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*1111,68*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*150101*	*Ambalaža papir i kartonska ambalaža*	*0,42*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200140*	*Metali*	*1,92*
MULIĆ d.o.o.	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200307*	*Glomazni otpad*	*2,46*

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Dočić	*Ilegalno odlagalište otpada. U tijeku je postupak nabave radova sanacije*	*Zatvoreno*	*U tijeku*

Brbinj	*Lokacija za reciklažno dvorište u okviru poduzetničke zone*	*U pripremi*	*U tijeku*
Mobilno reciklažno dvorište	*MRD Prihvat odvojenih frakcija otpada te drugog ostalog štetnog otpada*	*Aktivan*	*Aktivan*

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Mjesto odbačenog otpada	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Sali	13	miješani	u postupku
2.	Verunić	2	metal	DA
3.	Veli Rat	3	metal	DA
4.	Brbinj	2	miješani	DA
5.	Soline	2	miješani	DA
6.	Božava	1	metal	DA

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1. Sali	4.125,00	DA	-	-
2. Verunić	4.125,00	DA	-	-
3.Veli Rat	0,00	-	-	Uklonjeno od izvršenika
4.Brbinj	4.125,00	DA	-	-
5.Soline	4.125,00	DA	-	-
6.Božava	4.125,00	DA	-	-

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA

8.1. Smanjivanja ili sprječavanja otpada nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

- Dugi otok Trail održan je 11. ožujka 2023. godine kao događaj bez plastike u sklopu projekta For Plastic Free Croatian Islands, a tijekom događaja je sudionicima

predstavljen projekt s ciljem podizanja svijesti smanjenja korištenja jednokratne plastike

8.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

U suradnji sa ovlaštenom tvrtkom za zbrinjavanje opasnog otpada, Cian d.o.o., u listopadu 2023.g sakupljeno je 3.500 kg motornih, strojnih i mazivih ulja.

8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

U 2020. godini komunalno društvo Mulić d.o.o., putem javnog poziva Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, „Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada KK.06.3.1.18)“ dobilo je sredstva za nabavu vozila za prikupljanje otpada zapremnine 7m^3. Vozilo je dostavljeno u travnju, 2021. g. U 2021.g, društvo Mulić d.o.o. putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu komunalnih vozila na alternativni pogon dobilo je sredstva za nabavu dva vozila zapremnine 3m^3.
U 2021. godini Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, dobila je sredstva za prvu fazu sanacije divljeg odlagališta „Dočić“.
U 2022. godini Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, dobila je sredstva za drugu fazu sanacije divljeg odlagališta „Dočić“.
U 2023. godini Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, dobila je sredstva za treću fazu sanacije divljeg odlagališta „Dočić“.
U 2023. godini, komunalno društvo Mulić d.o.o., putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, dobila je sredstva za nabavu komunalne opreme (4 preskontejnera) i uređaja (uređaji i čipovi za kante i programsko rješenje)

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis projekata za period 2018. – 2023. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Sali po potrebi
- Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- Izgradnja mini pretovarnih stanica u naseljima Sali i Zverinac

- Izgradnja Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta
- Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada
- Podjela spremnika za staklo, plastiku i papir određenim pravnim osobama
- Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu
- Podjela kanti za miješani komunalni otpad restoranima
- Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada te otpadnog papira i kartona na kućnom pragu
- Postavljanje spremnika za biootpad na javnoj površini
- Podjela vrtnih kompostera
- Nabava spremnika za metal za mobilno reciklažno dvorište
- Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Provođenje akcija prikupljanja otpada
- Uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- Uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- Nabava vozila za prikupljanje otpada
- Nabava preskontejnera, uređaja i čipova za kante te programskog rješenja
- Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica - Pregled izvršenja prema Planu za 2023.

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1	*Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti*	*DJELOMIČNO*
2	*Izgradnja i opremanje mini pretovarne stanice*	*DJELOMIČNO*
3	*Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta*	*DA*
4	*Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada*	*DA*
5	*Podjela spremnika za staklo, plastiku i papir određenim pravnim osobama*	*DA*
6	*Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu te podjela kanti za miješani komunalni otpad restoranima*	*DA*
7	*Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada te otpadnog papira i kartona na kućnom pragu*	*DA*
8	*Postavljanje spremnika za biootpad na javnoj površini*	*NE*

OBJAŠNJENJE:

1. Prema Prostornom Planu Općine Sali (čl. 66), unutar zone gospodarske namjene izvan područja naselja ne može se graditi bez da je donesen Urbanistički plan uređenja za cjelovitu zonu koji mora odrediti za svaku pojedinu gospodarsku djelatnost:

- vrstu energenta koji se koristi u proizvodnji,
- ugrožavanje krajobraznih i prirodnih vrijednosti,
- učestalost, količine i vrste prometa,
- vrstu i kapacitete potrebite infrastrukture i
- veličinu prostora za planirani zahvat.

Odustalo se od izgradnje reciklažnog dvorišta jer se došlo do zaključka da je za potrebe Općine Sali primjerenija izgradnja mini pretovarne stanice. Lokacija koja je predviđena za izgradnju mini pretovarne stanice je u k.o. Brbinj. S obzirom na imovinsko pravne poslove kod pitanja vlasništva (restitucija zemljišta u korist JLS) i postupke izrade UPU-a Brbinj potrebno je duže vrijeme da se isti izradi.

2. Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta je riješeno na Dugom otoku i Zverincu. Postoje spremnici zapremine 1,5 m3 za staklo, plastiku i metal koji se prazne po potrebi. A za miješani komunalni otpad postavljen je preskontjener zapremnine 5 m3.

3. Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada je aktivnost koja se provela kroz projekt Fonda za zaštitu okoliša (OP KK).

11. ZAKLJUČAK

Sukladno ZOGO, Općina Sali izvršava svoju obvezu provedbe Plana gospodarenja otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom te poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo, a broj nepropisnog odlaganja otpada potpuno uklonio. U pripremi su potrebni akti radi izgradnje mini pretovarne stanice i novog ugovora s davateljem usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, a kako bi se provele sve mjere radi ostvarivanja ciljeva novog (usklađenog) Plana gospodarenja otpadom općine Sali za razdoblje od 2013. do 2021. godine. Također, Općina Sali planira se prijaviti na najavljene natječaje vezane za gospodarenje otpadom u okvirima svojih financijskih mogućnosti kao i provedbenih kapaciteta službenika.

KLASA: 363-01/24-01/08

URBROJ: 2198/15-01-24-3

Sali, 19.4.2024.

Republika Hrvatska OPĆINA SALI 1 OPĆINSKI NAČELNIK SALI ZADARSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
Zoran Morović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/24-01/7
URBROJ: 2198-30-02-24-2
Stankovci, 29. ožujka 2023. godine

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Stankovci za 2023. godinu

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Stankovci za 2023. godinu je sljedeće:

1. UVOD

Općina Stankovci je rubna općina Zadarske županije te je njena jugoistočna granica ujedno i granica sa Šibensko - kninskom županijom. Sa sjeverozapadne strane graniči sa Gradom Benkovcem, dok sa jugozapadne strane graniči s Općinom Pakoštane, a sa jugoistočne strane sa Općinom Pirovac. Općina Stankovci zauzima jugoistočni dio Ravnih kotara te izlazi na obale Vranskog jezera.
Površina Općine Stankovci iznosi 6.821 ha, odnosno 68,21 km^2.
Po popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Stankovci ima 1852 stanovnika koji žive u sedam naselja i to:

- Stankovci,
- Banjevci,
- Bila Vlaka,
- Budak,
- Crljenik,
- Morpolača,
- Velim.

Na području Općine Stankovci poslove organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem obavlja tvrtka EKO - FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja .

Plan gospodarenja otpadom Općine Stankovci za razdoblje 2016. – 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća općine Stankovci dana 13. ožujka 2018. godine („Službeni glasnik Općine Stankovci br. 2/18). Za Plan gospodarenja otpadom je zatražena i dobivena

suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač Plana je bila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

Člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Stankovci za razdoblje 2016. – 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Stankovci dana 13. ožujka 2018. godine („Službeni glasnik Općine Stankovci“ broj 2/18).

Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM,
3.PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDSENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA,ODČAGANAJU KOMUNANOG OTPADA I BIORAZRADIVOG OTPADA

4.PODACI O POSTOJEČIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM,TE STATUSUSANACIJENEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NIHOVOM UKLANJANJU,

6. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI,

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM,

8.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNANOG I BIORAZRADIVOG KOMUNANOG OTPADA,

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE,

10. POPIS PEOJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA,

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA,

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA,

13. ZAKLJUČAK,

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Mjere za provedbu Plana su sljedeće:

- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom*
- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada*
- *Mjere za gospodarenje opasnim otpadom*
- *Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija*
- *Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti*
- *Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom*

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Stankovci obavlja poduzeće „EKO - FLOR PLUS. iz Oroslavja.
Odlaganje komunalnog otpada vrši se na deponiju Bikarac u Šibeniku.
Koncesionar EKO - FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje je dobio koncesiju u listopadu 2021. godine, na vremenski rok od pet godina.
Koncesionar raspolaže s jednim kamionom – specijalkom kapaciteta 8m^3.
Miješani komunalni i neopasni otpad odlažu se u kontejnere kapaciteta 120 l., kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u 21 kontejnera zapremnine 1100 l, za tekstil, staklo i metal.
Na području Općine Stankovci ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem plastičnih kanti.
Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Banjevci, Budak, Bila Vlaka, Crljenik, Stankovci, Morpolača i Velim u određenim terminima.
Na mjesnim grobljima u Stankovcima, Banjevcima, Budaku i Morpolači nalaze se kontejneri zapremnine 1100 l za miješani komunalni otpad.
Četiri puta godišnje, na četiri lokacije (Stankovci, Budak, Banjevci i Bila Vlaka) prikuplja se glomazni otpad putem rolo - kontejnera kojeg odvozi koncesionar.
Općina Stankovci je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“ broj 3/17).
Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Stankovci.
Općinsko vijeće Općine Stankovci je donijelo i Odluku mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na prostoru Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci“ broj 5/18).

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STANKOVCI

6.

U 2023. godini prikupljene su sljedeće količine otpada u tonama:

	Količina (t)
KUĆANSTVO I INDUSTRIJA:	454,010

Ključni broj	*Naziv otpada*	
20- 03 -01	miješani komunalni otpad	382,940
20- 03- 07	glomazni otpad	71,670
JAVNE POVRŠINE		2,580
15-01-04	metalna ambalaža	0,050
15-01-07	staklena ambalaža	0,480
20-01-02	staklo otpadno od građanstva	0,230
20-01-11	tekstil otpadni od građanstva	1,820
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		1,773
08-03-17*	toneri otpadni - opasni	0,015
15- 01- 10*	miješana ambalaža onečišćena opasnim tvarima	0,052
16 -01 -03	guma otpadna	0,240
16-06-01*	akumulatori	0,156
20-01-26*	ulja i masti koji nisu pod 20 01 25	0,200
20 -01 -35*	odbačena električna i elektronička oprema - opasna	0,840
20- 01 -39	plastika	0,270
SELEKTIVNI		22,370 t
20-01-01	miješani papir/karton	8,180
20-01-39	plastika	14,190
UKUPNO:		**481,333 t.**

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Stankovci uspostavila je u ožujku 2021. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište.

Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke EKO - FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja . Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Banjevci, Budak, Bila Vlaka, Stankovci, Crljenik, Morpolača i Velim prema određenom rasporedu.

Općina Stankovci je tijekom 2022. godine pristupila sanaciji divljeg odlagališta građevinskog materijala ispred naselja Budak na čest. zem. 712, dijelu čest. zem. 1034/1 i dijelu čest. zem. 1033 k.o. Radašinovci.. Taj posao produljio se i na 2023. godinu zbog velikog broja kišnih dana tako da je taj projekt uspješno završen u 2023. godini od tvrtke BEMIX d.o.o. Grebaštica.
Vrijednost radova iznosila je 647.120,00 kn bez PDV-a odnosno 808.900,00 kn sa PDV-om. Nakon uklanjanja i odvoza odbačenog materijala na predmetnoj lokaciji je postavljen i video nadzor uz pomoć Hrvatskih šuma.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Stankovci postoje lokacije odbačenog komunalnog otpada od strane nesavjesnih građana. Tzv. divlje deponije nalaze se skoro u svakom naselju općine Stankovci. Djelatnici općine nakon uočenja divlje deponije ili prijave od strane građana poduzimaju određene radnje protiv takvih počinitelja temeljem odredbi Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ beoj 84/21, 142/23) te općinskim odlukama.
U ovom izvješću potrebno je spomenuti i jako dobru suradnju sa Šumarijom Benkovac, čiji djelatnici su već nekoliko puta po prijavi općinske službe sanirali divlja odlagališta koja su se nalazila na zemljištu koje je vlasništvo Republike Hrvatske, a kojim gospodare Hrvatske šume d.o.o., Zagreb. .

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću.
Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.
Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa.
U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka.
Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Stankovci je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Stankovci. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Stankovci (www.stankovci.hr)

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Stankovci za 2023. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 15.313,00 EUR za izobrazno - informativnu aktivnost o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva.

Za postavljanje tzv. zelenih otoka u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. osiguran je iznos od 3.100,00 EUR-a.

U istim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. g. osiguran je iznos od 79.634,00 EUR za sanaciju divljih odlagališta. .

Općina Stankovci je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dobila 70.340,22 EUR ili 80 % iznosa za sanaciju divljih odlagališta. Od Zadarske županije općina je dobila 7.968,12 EUR dok su ostatak iznosa bila vlastita sredstva.

11. ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Stankovci.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno iako se poduzimaju brojne mjere za rješavanje, potrebno je uspostaviti organizirani sustav *prevencije - izbjegavanja - adekvatne obrade i zbrinjavanja.*
Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju.
U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:
- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište.
Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.
Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Općinski načelnik

Željko Perica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

KLASA: 351-04/24-01/02
URBROJ: 2198-9-2-24-1

Starigrad Paklenica, 29. ožujka 2024. godine

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Starigrad za 2023. godinu

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Starigrad za 2023. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Starigrad nalazi se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Zadarske županije. Općina se nalazi 43 km sjeveroistočno od Zadra na sjevernoj obali Velebitskog kanala, na sjevernoj zemljopisnoj širini 44° 16' 57" i istočnoj zemljopisnoj dužini 15° 21' 08". Sjeverna granica Općine ujedno je granica prema Ličko - senjskoj županiji. Južnim, morskim dijelom graniči s Općinama Posedarje i Ražanac, a istočno, kopneno - morskom granicom s Općinom Jasenice. Područje Općine Starigrad obuhvaća prostor između uvale Modrič na jugoistoku do naselja Tribanj Mandalina (Sv. Magdalena) na sjeverozapadu, te se nalazi između morske obale Velebitskog kanala na navedenom potezu i vršne zone planine Velebit sa sjeveroistočne strane.

Površina Općine prostire se od morske obale do gorskih vrhunaca visokih preko 1700 m. Obalni dio Općine Starigrad proteže se duž 20 km longitudinalno, nizom razvedenih uvala i plaža.

Općina se prostire na površini od 170,09 km², što iznosi 4,6 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji
1.697 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Starigrad
- Seline
- Tribanj

Na području Općine Starigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Do donošenja PGO-a iz prethodnog stavka u primjeni je bio PGO donesen 2009. godine.

Člankom 173, st. 3.. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište otpada Samograd je 2012. godine zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar. Isto je služilo kao lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Općinskog vijeća Općine Starigrad.
Konačna sanacija deponija Samograd realizirana je u 2021. godini. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koji su sufinancirali izradu projektne dokumentacije, u 2019. godini riješeni je imovinsko - pravni status područja deponija Samograd. Ishodovana je lokacijska dozvola sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd, te je krajem 2019. godine ishodovana i pravomoćna građevinska dozvola.
Općina Starigrad je aplicirala na natječaj iz kohezijskog fonda te je nakon uspješne prijave ugovoreno EU sufinanciranje sanacije odlagališta u iznosu 85 %, te 10 % sufinanciranja od

strane FZOEU. Radovi na sanaciji odlagališta započeli su krajem 2020, godine, a završeni su sredinom 2021. godine, te je u srpnju 2021. godine ishodovana uporabna dozvola.

Izmjenama i dopunama PPUO Starigrad predviđene su lokacije za reciklažno dvorište što je preduvjet za realizaciju istog.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. *STANJE GOSPODRENJA OTPADOM*
2. *OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM*
3. *PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM*
4. *KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA*
5. *OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA*
6. *ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM*
7. *MJERE ZA PROVEDBU PLANA*
8. *PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM*
9. *PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA*
10. *FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA*

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom*
- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada*
- *Mjere za gospodarenje opasnim otpadom*
- *Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija*
- *Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti*
- *Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom*

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.
Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.
Na području Općine Starigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika od 240 l (narančasti poklopaca) i spremnika od 1100 l. Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi četvrtak u popodnevnim satima.
Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena u određenim terminima.

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).
Općina Starigrad je donijela dana 17.11.2022. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 31/22) koja je usklađena sa novim Zakonom o gospodarenju otpadom („NN br. 84/21), čijim stupanjem na snagu prestaje važiti prethodno donesena Odluka temeljena na starom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Primjena nove Odluke se očekuje kroz 2024. godinu.

Temeljem Odluke iz 2018. godine, Općina Starigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te nam je u 2020. godini dodijeljen dio navedenih spremnika (zajednički spremnici zapremnine 1100 litara). Dodjela ostatka spremnika (240 litara, 2220 komada) započelo je u 2021. godini te je nakon procesa primopredaje spremnika od strane FZOEU započela distribucija korisnicima.
U 2022. godini je Općini Starigrad, temeljem javnog poziva FZOEU dodijeljeno 200 vrtnih kompostera zapremnine 400 l, te su isti dodjeljuju korisnicima.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

U 2023. godini sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
200301	miješani komunalni otpad	1.594,84
200199	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	51,37
150106	miješana ambalaža	45,06
200399	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	393,11
200201	Biorazgradivi otpad	2,50

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljene se sljedeće količine

200111	Tekstil	0,031 t
200201	Biorazgradivi otpad	0,069 t

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište Samograd nalazi se na području Općine Starigrad i koristilo se od 1995. do 1. srpnja 2012. Godišnje se odlagalo oko 900 t komunalnog otpada koji se prikupljao na području Općine Starigrad. Procjenjuje se da je na odlagalištu odloženo 9.000 m^3 komunalnog otpada. Ukupna površina odlagališta Samograd je oko 8.000 m^2.
Odlagalište se nalazi u depresiji sa svih strana visoko omeđeno stijenama, a podloga je glinena. Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas, a na odlagalište se u 2019. odlagao isključivo inertni građevni otpad. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Starigrad-Vaganac koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Starigrad izradila je projektnu dokumentaciju za sanaciju deponija Samograd (ishodovana je građevinska dozvola i izrađen glavni projekt), te je nakon uspješne prijave i odobrenih EU sredstava iz kohezijskog fonda, započela krajem 2020. sanacija odlagališta koja je uspješno i završena u srpnju 2022. godine, ishodovanjem uporabne dozvole.

Općina Starigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća

d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena prema određenom rasporedu.
Izmjenama i dopunama Prostornog plana, Općina Starigrad je predvidjela buduće lokacije reciklažnog dvorišta što je preduvjet i za samu realizaciju istog. Početkom 2022. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izradu reciklažnog dvorišta, na dijelu k.č. 2573/1 k.o. Seline.
Općinsko vijeće Općine Starigrad na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine donijelo je Odluku o sufinanciranju uspostave i izgradnje centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (1,22 % od udjela JLS).

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Starigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Odlagalište iskopnog materija, zvano Vidikovac, nalazi se u mjestu Starigrad Paklenica i zauzima prostor uz cestu koja vodi od naselja Brđani prema zaseoku Dokoze.
Odlagalište iskopnog materijala, zvano Tribljanska Draga, nalazi se sa sjeverne strane DC 8 (Jadranske magistrale) u mjestu Starigrad Paklenica u istoimenoj drazi, neposredno prije naselja Kozjača.
Na k.č. 3072/1 k.o. Starigrad nalazi se deponija kameno-zemljanog materijala nepravilnog oblika, odnosno mineralne sirovine.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.
Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Starigrad je donijela Odluku o sprječavanju odbacivanja otpadana području Općine Starigrad, temeljena na Zakonu o gospodarenju otpadom.
Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Starigrad (www.opcina-starigrad.hr).

Općina Starigrad bila je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općina Starigrad je 2017. godine uputila javni poziv vlasnicima, odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest, a temeljem Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest. Također je uz uplatnice za komunalnu naknadu poslala i obrazac za prikupljanje navedenih podataka. Prikupljeni podaci u dostavljeni Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U tu svrhu, u prostorijama Općine Starigrad je održana i edukacija, odnosno predavanje u zamjeni azbestnih krovova i fasada pod nazivom „Moja Općina Starigrad bez azbesta“.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).
Općina Starigrad je donijela dana 17.11.2022. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 31/22) koja je usklađena sa novim Zakonom o gospodarenju otpadom („NN br. 84/21), čijim stupanjem na snagu prestaje važiti prethodno donesena Odluka temeljena na starom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- Na temelju ishodovane dokumentacije, uspješno je apliciran projekt Sanacija odlagališta otpada Samograd gdje su odobrena bespovratna EU sredstva iz Kohezijskog fonda koji iznose 85 % prihvatljivih troškova, dok FZOEU sudjeluje sa 10 % sufinanciranja prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi iznose 713.022,00 EUR / 5.372.264,20 kn.

Nakon provedbe potrebnih postupaka nabave, krajem 2020. su započeli radovi na sanaciji odlagališta Samograd koji su uspješno završeni sredinom 2021. godine

- Preuzeti su spremnici za prikupljanje reciklabinog otpada zapremnine 240 l te je započela distribucija istih. Distribucija se vrši kontinuirano, budući da dosta korisnika povremeno boravi na području Općine Starigrad.

- 2021. godine Općini Starigrad su od strane FZEU odobrena sredstva za nabavu komunalne opreme i to za nabavu 200 vrtnih kompostera i 3 seta edukativnih srpemnika za odvojeno prikupljanje otpada. Nakon provedene nabave, u 2022. godini je nakon preuzimanja opreme

započela distribucija korisnicima. Vrijednost nabavljene opreme iznosi 17.885,92 EUR / 134.761,50 kn, od čega FZOEU sudjeluje sa 80 % sufinanciranja.

- Početkom 2022. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Vrijednost ugovora iznosi 23.890,11 EUR / 180.000,00 kn bez PDV-a.

Republika Hrvatska OPĆINA STARIGRAD 1 STARIGRAD-PAKLENICA OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Čavić

Općina Sukošan
Hrvatskih branitelja 14
23206 Sukošan

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SUKOŠAN ZA 2023. GODINU

Ožujak, 2024.

Izrada izvješća:
Općina Sukošan

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZA 2023. GODINU

1. Opći podaci o Općini Sukošan..... 2
2. Osvrt na Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan 6
3. Ostvareno u skladu s definiranim mjerama..... 9
4. Očekivani rezultati u nadolazećem razdoblju..... 17
5. Zaključak 20

1. Opći podaci o Općini Sukošan

1.1 Prirodna i prostorna obilježja

Općina Sukošan spada prema Prostornom Planu Zadarske županije u zadarsku urbanu regiju kao dio zemljopisno-analitičke cjeline. Ukupna površina Općine Sukošan je 56,61 km^2 (Zadarska priobalna zona 527,02 km^2).

Područje općine Sukošan sastavni je dio prostora Zadarske županije. Nalazi se na njezinom istočnom djelu, graniči sa općinama Bibinje, Zemunik, Galovac, Benkovac i Sv. Filip i Jakov. Dugom obalom prostor Općine izlazi na Jadransko more.

Zadarska županija s površinom od 3.7 tisuća km^2 ili 6.5 posto površine države, jedna je ne samo od većih prostorno administrativnih cjelina, već i jedna od najraznolikijih županija u Hrvatskoj. Po svom geoprometnom položaju ova županija preko visokog gorskog vijenca Velebita povezuje Primorsku Hrvatsku sa Središnjom Hrvatskom i predstavlja optimalan prirodni i strateški koridor za izlazak kontinentalne Hrvatske na Sredozemlje. Ovom prostoru treba pridodati i oko 3.7 tisuća km^2 morske površine Jadrana, što u svakoj strategiji razvoja predstavlja prvorazredni činitelj.

Općina Sukošan se prostire na plodnom zemljištu bogatom podzemnim vodama koje se u obliku vrulja na nekoliko mjesta ulijevaju u more. Blaga mediteranska klima, plodno zemljište i relativno obilne količine vode do koje se dolazilo kopajući bunare uvjetovali su da je područje Sukošana okruženo zelenilom brojnih stabala maslina, smokava, vinograda, bajama i drugih sredozemnih kultura.

Sukošan je primorsko mjesto sa razgranatom dugom i plitkom morskom obalom, gdje se dubina mora od obale postepeno spušta sve dublje da bi na sredini uvale Zlatna luka iznosila 11m.

Na sjevernoj strani naselja protežu se niska brdašca zarasla u dalmatinsku makiju. Oni čine prirodnu zaštitu naročito od jakih naleta bure u zimskim mjesecima. Dominantna je Velika Glava sa 123m visine na zapadu, Kosmatac na sjeveru i Tustica sa 148 m na istoku.

Na području Općine Sukošana prolaze važne cestovne komunikacije, kao što je Jadranska turistička cesta (Jadranska magistrala), brza cesta koja spaja autoput A1, poznatu „Dalmatinu", sa Zadrom (luka Gaženica) i koja ima priključak za Sukošan na Sv. Martinu, te veći broj županijskih i lokalnih cesta.

U neposrednoj blizini Sukošana (8 km) nalazi se zračna luka Zadar čija se poletno – sletna staza u većem dijelu nalazi na području k.o. Sukošan.

Sukošan je povezan i željezničkom prugom Zadar – Knin koja je izgrađena 1964. godine, a u uvali Zlatna luka nalazi se Marina Dalmacija s 1200 vezova na moru za jahte do 15 m

dužine, te 600 mjesta na kopnu, s mnogobrojnim sadržajima, a otvorena je cijele godine. To je polazišna točka za krstarenje na moru, posebice do Kornatskog otočja.

Sukošan je turističko mjesto, gdje se turizam prvi put pojavio 20-ih godina prošlog stoljeća, a u novije doba od 60-ih godina dvadesetog stoljeća.

Duga i razvedena obala koja iznosi više od 10 km s piltkim uvalama i pješčano– šljunkovitom podlogom pogodna je za kupanje, pa postoji nekoliko plaža kao što su Zlošane, Ždralovac, Brajde, Punta-Lokva, Podvare, Pozgon, Plitkača, koja se zbog pličine i pjeska naziva Dječji raj, Barbir, Soline, Malenica i Tustica do rta Kovač.

Prostor općine Sukošan obiluje raznovrsnim prirodnim vrijednostima, a posebno podzemnim vodama, a najznačajnije su dvije spilje s podzemnom vodom i to: Rupine i Zrakunjača na području Tustice, a danas su neistraženi i neiskorišteni krški fenomen.

1.2 Prostorno uređenje

Temeljni dokument prostornog uređenja za cjelokupno područje Države je Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojim se usmjerava prostorni razvitak i dugoročno određuje uređenje, korištenje i zaštita prostora. Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske definirani su osnovni koridori i utvrđene temeljne norme za budući razvoj cjelokupnog teritorija Države.

Na prostoru općine Sukošan Strategijom i Programom prostornog uređenja Države su definirani određeni elementi državne infastrukture koji su od važnosti za daljnji razvoj i prostorno planiranje cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske, te se kao takvi trebaju interpolirati u osnovnu postavu planske organizacije prostora općine Sukošan. Ove postavke odnose se na glavni prometni koridor, odnosno trasu Županijske ceste - obilaznice koja će zamijeniti JTC i elektro-energetski sustav sa više dalekovoda.

Naselje /	Izgrađeno/ ha	Neizgrađeno/ ha	GP - ukupno/ha
SUKOŠAN ukupno	218,5	174,1	392,6
DEBELJAK ukupno	207,2	41,4	242,3
GORICA ukupno	87,9	56,6	144,5
GLAVICA ukupno	38,9	19,6	58,5
Ukupno	**552,5**	**291,7**	**844,2**

Tablica 1-1: Prikaz GP naselja prema administrativnim jedinicama

1.3 Kretanje stanovništva u Općini

Početkom 19. stoljeća Sukošan broji 690 osoba da bi se krajem stoljeća taj broj povećao na preko 1000. U 20. st stanovništvo se stalno povećavalo. Tako je 1910. godine po popisu stanovništva Sukošan imao 1030 osoba koje žive u 262 obitelji. Krajem stoljeća, tj.

1991. godine u Sukošanu je živjelo 2250 ljudi, prema popisu stanovništva iz 2001. godine u Sukošanu živi 2655 osoba, prema popisu iz 2011. godine u Sukošanu živi 2811 osoba a prema popisu iz 2021. godine živi 2977 osoba.

Razvoj novih oblika privređivanja, posebno razvoj turizma od 60-ih godina 20. stoljeća uvjetovali su novo naseljavanje obitelji na područje Sukošana, čime se povećavalo novopridošlo stanovništvo na koje danas otpada oko 40% od ukupnog broja naseljenih osoba, dok ostalih 60% stanovništva pripada starosjedilačkim obiteljima.

Naziv naselja	Površina		Stanovnici							
			popis 1991		popis 2001		popis 2011		Popis 2021	
	km²	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
općina Sukošan	56,61	100	4682	100	4483	100	4586	100	4667	100
Sukošan	19.86	35,08	2594	55	2655	59	2811	61	2977	64
Debeljak	18.80	35.37	946	20	918	21	918	20	900	19
Gorica - Glavica	18.07	31.92	1142	25	910	20	857	19	790	17

Tablica 1-2: Prikaz kretanja stanovništva u Općini Sukošan

Naziv naselja	Stambene jedinice		Domaćinstva		
	popis 2011		1991	2001	2011
	Broj	%	broj	broj	broj
općina Sukošan	1717	100	1088	1255	1463
Sukošan	1167	68	589	742	944
Debeljak	307	18	253	280	290
Gorica - Glavica	243	14	246	233	229

Tablica 1-3: Prikaz kretanja domaćinstava u Općini Sukošan

1.4 Cestovna infrastruktura

Jugozapadnim obalnim rubom područja općine Sukošan prolazi dio državne ceste D-8, (Jadranska turistička cesta), koja povezuje međusobno gradove: Rijeku, Zadar, Šibenik, Split i Dubrovnik.

Karakter županijske ceste na području općine Sukošan imaju sljedeće javne ceste:
- Ž 6040 na dionici Zemunik (D 502) - Sukošan (D 8),
- Ž 6041 na dionici Ž 6040 - Debeljak,
- Ž 6042 na dionici Ž 6040 - Galovac - Kakma (D 503).

Lokalne ceste na području općine Sukošan su:
- L 63104 na dionici Ž 6039 - Debeljak - Donje Raštane (Ž 6045),
- L 63105 na dionici Debeljak (Ž 6041) - Galovac (Ž 6042),
- L 63108 na dionici Sukošan: marina "Plitkača" - Ž 6040,

- L 63114 na dionici Gorica (Ž 6042) - Donje Raštane (Ž 6045),
- L 63158 na dionici D 8 - TL Marina Dalmacija.

1.5 Zbrinjavanje otpadom

Komunalno poduzeće „Čistoća" d.o.o. Zadar skuplja otpad na području Općine Sukošan. Komunalni otpad s područja Općine Sukošan, sve do izgradnje „Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, odlaže se na odlagalištu otpada "Diklo" kod Zadra.

Općina Sukošan ima Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje 2018 do 2023. godine, a kojeg je izradio IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u prosincu 2017. godine. Plan predviđa bolju organizaciju oko sakupljanja i upravljanja s otpadom, te predlaže osnovne mjere radi njegova sakupljanja i sortiranja. Planom je predviđeno osnivanje mini reciklažnog dvorišta, "windrow" kompostiranje i građevinu s građevinskim otpadom na lokaciji Golo Brdo i u zoni proizvodne namjene u Gorici.

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada. Predložene su dvije lokacije za izgradnju objekta za građevni otpad, i to tako da će se objekt na lokaciji Golo brdo koristiti za naselja Sukošan i Debeljak, a objekt na lokaciji Glavica za naselje Gorica.

Općina Sukošan planira izraditi projekt uspostave reciklažnog dvorišta na lokaciji Golo brdo. Na toj lokaciji planira se izdvojeno skupljati samo one otpadne tvari za koje je osigurana otprema i obrada, a to su papir, staklo, metali, ambalaža od pića i napitaka te akumulatori.

2. Osvrt na Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan

2.1 Plan gospodarenja otpadom

U lokalnom planu gospodarenja otpadom strategija usklađivanja s principima hijerarhije gospodarenja otpadom treba se odražavati u ciljevima za različita područja gospodarenja otpadom. Lokalni ciljevi mogu biti određeni, te pridonositi rješavanju problema na lokalnoj razini. Ciljevi moraju biti usklađeni s nacionalnom strategijom gospodarenja otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom (NN 130/05) naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku. Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno-planskoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti. Osiguranjem takvih uvjeta stječe se i polazna osnova za kvalitetno očuvanja okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje od 2018 do 2023. godine (u daljnjem tekstu Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan) izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba u suradnji s Općinom Sukošan. Cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Sukošan jest definirati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sukošan.
Na Plan je ishodovana prethodna suglasnost Zadarske županije u veljači 2018.godine.
Dana 07.ožujka 2018.godine, temeljem prethodne suglasnosti Zadarske županije donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje 2018. do 2023.godine.

Uz Prostorni plan Općine Sukošan, Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom, kojeg Županija realizirala sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.- 2015. god.

Područje primjene Plana gospodarenja otpadam Općine Sukošan u svojim administrativnim granicama. Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan ima odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađuje se sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19).

2.2 Lokalno planiranje

Budući da rješavanje mnogih problema gospodarenja otpadom zahtijeva uključenje više sudionika/nadležnih uprava, dosljedno planiranje pomaže da se izbjegne nepotrebno dupliciranje napora te na taj način doprinosi svim sudionicima prilikom njihovog zajedničkog rada.

Regionalna tijela trebaju redovito komunicirati s lokalnim tijelima na svom upravnom području, kao i s drugim nadležnim regionalnim tijelima. To omogućava koordinaciju i učinkovitost postupaka te pruža način kako podijeliti iskustva o najboljoj praksi provedbe i rješenjima zajedničkih problema.

Suradnja među jedinicama lokalne samouprave nužna je kako bi se uspostavila regionalna postrojenja (npr. postrojenja za razvrstavanje, obradu i završno odlaganje otpada) i kako bi se njima upravljalo, a takva suradnja ujedno može pomoći u smanjenju troškova.

Lokalne samouprave u Hrvatskoj suočavaju se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. S pridruženjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, na lokalnoj razini primjenjivat će se standardi i uvjeti EU-a. Premda politika i zakonodavstvo EU ne navodi posebne zadatke za tijela lokalne samouprave, iskustvo pokazuje da su lokalna i regionalna nadležna tijela suočena s određenim posebno izazovnim pitanjima.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) definiraju se obaveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze jedinica lokalne samouprave - gradova i općina - su sljedeće:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada. Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.
- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima.

- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za osmogodišnje razdoblje.
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina.
- Gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.
- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi.
- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine.
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva.
- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima.
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.

3. Ostvareno u skladu s definiranim mjerama

3.1 Suradnja dionika u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom

Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.

Sve složenija problematika otpada i sve viši standardi određeni EU direktivama nameću sve veće zahtjeve vezano uz prikladnost postrojenja za obradu. U mnogim slučajevima, to znači veća i složenija postrojenja za postupanje s otpadom što uključuje suradnju nekoliko regionalnih jedinica prilikom uspostave i rada postrojenja. Kako bi se osigurala korist od rada postrojenja na višoj razini, pokrivajući veće područje, usluge često pružaju međuopćinske jedinice ili privatne tvrtke. Takav je pristup opravdan naročito za tokove otpada ili načine postupanja s otpadom koji zahtijevaju skupu opremu ili velika ulaganja, kao što je npr. izgradnja regionalnog ili županijskog centra za gospodarenje otpadom.

U Centru za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) na površini od oko 46,3 ha će se prikupljati otpad, koji je nastao na području Zadarske županije i dijela općina na području susjednih županija uključujući: komunalni, neopasni proizvodni i građevni otpad, te potencijalno i obrađeni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda. Manje količine opasnog otpada, izdvojene iz komunalnog otpada, a koje su neizbježni produkt života i rada ljudi, u CGO će se privremeno skladištiti i redovno predavati na daljnje postupanje ovlaštenoj i specijaliziranoj tvrtki za prikupljanje i obradu pojedine vrste opasnog otpada.

Projekt CGO uključuje izgradnju i nabavu sljedećih komponenti:

- izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje koji se sastoji od sljedećih zona: Upravne zgrade (1), Reciklažnog dvorišta otvorenog tipa (2), Transportnog Centra (3), MBO postrojenja kapaciteta cca 85.000 t/god (4), Odlagališta za neopasni otpad (5), Sortirnice kapaciteta cca 8.000 t/god/1smjena i Natkrivenog skladišta (6), Prostoran za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina (7), Prostora za reciklažu građevinskog otpada (8), Odlagališta za inertni otpad (9), Ulazno- izlazne zone (10), Infrastrukture i prometnica unutar CGO (11), i Pristupne ceste (12);
- nabavu motornih vozila, radnih strojeva i opreme za gospodarenje otpadom (transport i obrada otpada) za potrebe CGO i Pretovarnih stanica.

Planirani kapaciteti radnih zona CGO uključuje:

- Odlagalište za neopasni otpad koje u svojoj terminalnoj fazi (tj. na kraju radnog vijeka CGO) može zaprimiti sveukupno oko 2.100.000 m^3 neopasnog otpada;
- Odlagalište za inertni otpad koje u svojoj terminalnoj fazi (tj. na kraju radnog vijeka CGO) može zaprimiti sveukupno oko 630.000 m^3 građevinskog otpada;
- Sortirnica za reciklažu koja ima kapacitet za obradu oko 8.000 t otpada godišnje u jednoj smjeni, odnosno 16.000 t za rad u dvije smjene;
- Natkriveno skladište koje ima kapacitet za prihvat oko 7.000 t godišnje odvojenih dijelova glomaznog otpada;
- Pogon za mehaničko-biološku obradu otpada čiji godišnji kapacitet uključuje oko

85.000 t komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada (plus oko 3.000 t strukturnog materijala - drvo).

Lokacija CGO nalazi se južno od županijske ceste ŽC 6014 Visočane-Poličnik-Suhovare-Donje Biljane, a sjeverno od autoceste A1 Zagreb-Karlovac-Bosiljevo-Split-Ploče, na dijelu trase između čvorišta „Zadar 1" i „Zadar 2".

Opis tehnološkog rješenja

Na lokaciji CGO zbrinjavat će se (skladištiti, sortirati, obrađivati i/ili odlagati) sav zaprimljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad te dio otpada pogodnog za recikliranje, uključujući i inertni građevinski otpad, a izravno će se odlagati zaprimljeni obrađeni i dehidrirani neopasni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ukratko, a suglasno navedenome, s vrstama otpada koji će se zaprimati u CGO, postupati će na sljedeći način:

- Otpadni materijal pogodan za reciklažu (reciklažni otpad), koji će se na lokaciju CGO dopremiti iz sustava primarne selekcije otpada (tj. odvojenog prikupljanja otpada na mjestu njegova nastanka) ili će pak u CGO biti izdvojen iz miješanog komunalnog otpada, privremeno će se pohranjivati (skladištiti) i/ili predobrađivati na posebno uređenim namjenskim površinama unutar CGO. Za daljnju obradu takvog otpada sklopit će se ugovori o suradnji s tvrtkama specijaliziranima i ovlaštenima za postupanje s pojedinom vrstom otpada pogodnog za reciklažu.
- Komunalni otpad preostao nakon odvajanja materijala pogodnih za reciklažu (tj. ostatni komunalni otpad) bit će podvrgnut procesu mehaničko-biološke obrade, čime će se iz otpada kao jedna od izlaznih frakcija izdvojiti energetski iskoristiva komponenta – gorivo iz otpada (SRF) – te biostabilizirana i inertizirana frakcija (tzv. biostabilat), predviđena za odlaganje u odlagalištu neopasnog otpada. U procesu mehaničko-biološke obrade ostatnog komunalnog otpada izdvojit će se i određena količina metala, koja će se na daljnje postupanje zatim upućivati ovlaštenim i specijaliziranim tvrtkama izvan CGO. Pored toga, mehaničko-biološkom obradom izdvojenog dijela biorazgradivog otpada proizvest će se i izvjesna količina čistog komposta, koja ima uporabnu vrijednost u poljoprivredi i hortikulturi.
- Ostatni dio neopasnog proizvodnog otpada (koji će preostati nakon razvrstavanja i izdvajanja dijela neopasnog otpada pogodnog za recikliranje, što će se većim dijelom provesti na mjestu nastanka otpada, a manjim u sortirnici CGO) iskoristit će se kao dodatak ostatnom komunalnom otpadu u procesu mehaničko-biološke obrade za proizvodnju goriva iz otpada većim dijelom, dok će se njegov manji dio odlagati u odlagalištu inertnog otpada.
- Inertni građevinski otpad znatnim će se dijelom obrađivati unutar CGO, ali se očekuje da se dio građevinskog otpada nastalog u Županiji obradi na mjestima prikupljališta u jedinicama lokalne samouprave. Predviđa se da će se do 80% početne količine tog otpada nakon obrade iskoristiti u niskogradnji i krajobraznom uređenju (npr. nasipi, donji postroj cestovnih prometnica, zapunjavanje depresija, tamponiranje i sl.), dok će se ostali dio odlagati u odlagalištu inertnog otpada u sastavu CGO.
- Građevni otpad koji sadrži azbest dovozit će se u CGO vozilima ovlaštene komunalne tvrtke te će se u cijelosti odlagati u namjenskom dijelu odlagališta za inertni otpada.

- Predobrađeni neopasni higijenizirani i dehidrirani mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih komunalnih voda Zadarske županije dovozit će se u CGO i odlagati u posebnom dijelu odlagališta neopasnog otpada.

Suglasno navedenome, u CGO će se odlagati:
(a) biostabilizirana izlazna frakcija („biostabilat") procesa mehaničko-biološke obrade otpada (oko 30% ulazne količine ostatnog komunalnog otpada)
(b) inertni dio neopasnog proizvodnog otpada (oko 20% ukupno nastale količine)
(c) inertni građevni otpad (oko 20% ukupne količine)
(d) sav zaprimljeni otpad (pretežno građevni) koji sadrži azbest i
(e) sav neopasni higijenizirani i dehidrirani mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području koje pokriva CGO.

U skladu s prethodno navedenim, zaključno treba reći da se na području CGO očekuje sortiranje, predobrada i/ili obrada:
(a) otpada pogodnog za recikliranje
(b) ostatnog komunalnog otpada, uključujući i biorazgradivu frakciju
(c) neopasnog proizvodnog otpada i
(d) građevinskog otpada.

Nakon izgradnje CGO, sakupljeni komunalni otpad s područja Općine Sukošan, Čistoća doo planira direktno voziti u CGO. Postoji opcija da se dio komunalnog otpada s rubnih područja Općine odvoze na Pretovarnu stanicu Biograd, odakle bi se velikim kamionima kapaciteta 22 tone zajedno s ostalim otpadom prevozila u CGO.

3.2 Građenje građevina za gospodarenje otpadom

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području postaviti odgovarajuće spremnike, zelene otoke i osigurati građenje jednog reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje otpada, reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kompostane za biootpad.

Izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno skupljanje otpada - Golo brdo

Predmetni zahvat u prostoru predstavlja Reciklažno dvorište na lokciji općina Sukošan na dijelu k.č. br. 1785 k.o. Sukošan. Građevinska čestica, površine je 102.680 m^2.

Reciklažno dvorište je površine ukupno 2.638 m^2. Služi za odlaganje (skladištenje) izdvojeno skupljenog korisnog i dijela štetnog otpada koji nastaje na području Općine, a izvor su mu domaćinstva, ugostiteljstvo i mali zanati. Na njemu se izdvojeno može skupljati cijeli niz korisnih i opasnih komponenti otpada koje se, nakon što su skupljene veće količine, otpremaju krajnjim korisnicima na doradu ili obradu. Sastavni dio platoa je tipski taložnik i separator ulja i masti gdje se sakupljena voda nakon obrade ispušta u upušta u recipijent (podzemlje) preko upojnog bunara/drena.

Na reciklažnom dvorištu se nalazi:
- Asfaltirana površina cca P= 1.360 m^2,
- Betonska površina cca P= 400 m^2

- Ograda je visine 205 cm
- Klizna vrata za kolni/gospodarski ulaz su širine 8 m
- Pomoćna klizna vrata
- Objekt za zaposlene je montažna građevina dim. 6,00 x 2,40 m u kojem se nalazi:kancelarija i sanitarni čvor sa garderobom.
- Kolna vaga za registriranje težine
- Separator ulja sa taložnikom
- Cisterna za sanitarnu vodu
- Sabirni bazen za otpadne vode
- Parkiralište
- Zeleni pojas

Procjena potrebnih ulaganja u tehnološku opremu

Red. Broj	NAZIV	Kom	Ukupno kn
A	**OPREMA**		
1	Rolo kontejner sa vratima i otklopnim dvokrilnim pokrovom zapremnina: 32 m	2	90.000
2	Pres kontejner za samopodizač zapremine10 m^3	1	65.000
3	Rolo kontejner od čeličnog lima otvoreni sa ceradom Zapremina 12 m^3 .	2	46.000
4	Zatvoteni kontejner za samopodizać zapremine 7 m^3 .	6	48.600
5	Otvoreni kontejner za samopodizać sa ceradom zapremine 7 m^3	1	6.300
6	Zatvoreni kontejner za samopodizać zapremine 5m^3 .	5	29.500
7	Otvoreni kontejner za samopodizać sa ceradom zapremine 5m^3 .	2	10.000
8	Kontejner za odjeću	1	3.850
9	Montažni kontejner za problematični otpad iz domaćinstva	2	70.000
10	Oprema montažnih kontejnera za problematičan otpad iz domaćinstva	Komplet	103.355
11	Ostala oprema		211.350
	Ukupno A		**683.955**
B	**OSTALO**		
12	Objekt za zaposlene i porta	1	54.000
13	Vaga - mala-400 kg	1	4.210
14	Vaga - kolna 40 t	1	200.000
	Ukupno B		**258.210**
Sveukupno kn			**942.165**

Napomena: Cijene bez PDV-a i troškova transporta

21. studenog 2018. godine ishođena je lokacijska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta, nakon čega je izrađen i Glavni projekt. Zemljište na kojem se planira izgraditi Reciklažno dvorište je u vlasništvu RH. Nakon što je izrađen parcelacijski elaborat te proveden kroz katastar i zemljište knjige, sukladno Uredbi o darovanju (NN 95/18), Ministarstvu državne imovine podnesen je zahtjev za darovanjem zemljišta, i podnesen zahtjev za ishođenje građevinske dozvole.

Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad - Golo brdo

Reciklažno dvorište za građevni otpad izgradit će se zapadno od budućeg reciklažnog dvorišta na dijelu k.č.br. 1785, k.o. Sukošan. Koncept uređenja predmetnog zahvata

U nastavku se daje tablični prikaz potrebne osnovne i pomoćne opreme za rad reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Procjena potrebnih ulaganja u opremu

R.br.	Oprema	Količina	Jed. cijena	Ukupno kn
1	Mobilno postrojenje za usitnjavanje Težina postrojenja oko 25 t. Opremljeno vibrirajućim transporterom, gusjenicama, diesel agregatom, hidrauličkom pumpom i sklopovima, transportnim trakama, magnetskim separatorom i ostalom potrebnom opremom.	1	po pozivu	0
2	Mobilno sito na gusjenicama, s dobavnom i transportnim trakama, dvoetažnim sitom i trima transportnim trakama na hrpe. Mogućnost izmjene uložaka sita za dobivanje željenih frakcija.	1	po pozivu	0
3	Kombinirani građevinski stroj točkaš sa utovarnom lopatom za manipulaciju materijalom, 12- 15 t, dizel	1	825.000	825.000
4	Roll kontejner a' 12 m^3	2	23,.000	46.000
5	Kontejner samo istovarni, 1500 × 1200 × 1200 mm, 2 m^3	2	4,.600	9.200
6	Ručni viličar, vilice 120 mm, nosivost 2,5 t sa punim gumenim kotačima, visina dizanja 200mm	1	3,.500	3.500
7	Radna sredstva (lopate, alat i dr.)	Komplet	3,.800	3.800
8	Odjeća, obuća, zaštitna sredstva	Komplet	40.000	40.000
9	Obuka		30.000	30.000
10	Ostala oprema (zaštitna oprema, PP, i ostalo)	Komplet	20.000	20.000
			Ukupno kn	**977.500**

Podnesen je zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole.

3.3 Uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području

Tijekom 2010. godine izvršena je sanacija divljeg odlagališta Golo brdo koje je financirala Općina Sukošan uz sufinaciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Građevina «Golo brdo» je sanirano divlje odlagalište komunalnog otpada «Golo brdo». Površina obuhvata je iznosila 12.443 m^2, a sanirana površina pod otpadom 6.815 m^2 u skladu s geodetskim elaboratom tvrtke Navigator d.o.o. iz srpnja 2010. godine.

U skladu s geodetskim elaboratom početnog stanja tvrtke Navigator d.o.o. iz svibnja 2010. godine ukupna količina nasipa (građevinski i komunalni otpad) na lokaciji «Golo brdo» procjenjena je na cca 28.500 m^3. U skladu s geodetskim elaboratom konačnog stanja tvrtke Navigator d.o.o. iz srpnja 2010. procjenjeni promjena volumena nasipa iznosila je cca 4.408 m^3, a procjenjena promjena volumena iskopa je iznosila cca 3.500 m^3. Iz ovoga se može zaključiti kako je ukupna promjena volumena strojnog iskopa, sortiranje zatečenog materijala, premještanje na platou sortiranog građevinskog otpada iznosilo cca 7.908 m^3.

Tijekom radova izvršen je strojni iskop i sortiranje zatečenog otpada, te je izvršeno premještanje sortiranog inertnog građevinskog otpada na platou, a odvojeni mješoviti komunalni i glomazni otpad su odvezeni na odlagalište Diklo u Zadru. Na platou je izvršeno strojno poravnavanje i strojno oblikovanje građevinskog otpada, nasipavanje rupa i dubljih kolotraga, te je planirana posteljica pristupnog puta.

3.4 Gospodarenje komunalnim otpadom

Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sukošan dijeli se na:
- sustav skupljanja komunalnog i reciklabilnog otpada iz kućanstava
- sustav skupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- sustav skupljanja glomaznog otpada.

Za skupljanje komunalnog otpada u Općini Sukošan poduzeće „Čistoća" d.o.o. Zadar koristi spremnike zapremine 120 l i 240 l koji su podjeljeni po domaćinstvima. Gospodarstvenici uglavnom koriste spremnike zapremine od 1100 l („kontejnere"). Ukupan broj spremnika na području Općine Sukošan iznosi oko 2200 komada.

Na području Općine Sukošan tijekom 2023. godine skupljeno je 1.984,52 tona miješanog komunalnog otpada, 85,06 tona miješane ambalaže, 113,2 tone ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način.

Skupljanje komunalnog otpada na području Općine Sukošan, građani plaćaju Čistoći d.o.o. direktno kroz cijenu odvoza. Naplata se provodi po spremniku koji su dati kućanstvima na korištenje, a cijena iznosi oko 50,57 kn / 6,71 eura za spremnik zapremine 120 l, odnosno 64,13 kn / 8,51 eura za spremnik od 240 l /mjesečno.

Čistoća d.o.o. na području Općine Sukošan skuplja komunalni otpad po sljedećem rasporedu:

Sukošan - 2 puta tjedno - utorkom i petkom
Debeljak - 2 puta tjedno – utorkom i petkom
Gorica - 2 puta tjedno – utorkom i petkom

Na području Općine Sukošan, Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja reciklabilni otpad iz domaćinstava odvojeno od ostalog komunalnog otpada. Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi petak u mjesecu. U spremnike se odlaže plastična ambalaža koja nije obuhvaćena sustavom povratnih naknada potrošaču, papir i karton, staklo i tekstil.

U navedene spremnike nije dozvoljeno odlagati komunalni otpad niti plastičnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (od motornih ulja, antifriza, herbicida, pesticida, derivata nafte, različitih kiselina i lužina i sl.). Odvajanje otpada omogućuje recikliranje i ponovnu uporabu čime se štede sirovine i energija, smanjuje onečišćenje vode i zraka, te smanjuje količina otpada, što direktno doprinosi očuvanju prirode i čistoći okoliša u kojem živimo.

Na području Općine Sukošan glomazni otpad se skuplja 4-6 puta godišnje po svim mjesnim odborima u Općini. Na lokaciji Golo brdo stalno su postavljeni jedan (1) spremnik („kontejner") zapremine 30 m^3 za glomazni otpad i dva (2) kontejnera zapremine od 7 m^3 koji se koriste za odvojeno skupljanje otpada - papir i plastika.

U spremnike zapremine 7 m^3 koji se povremeno postavljaju na javne površine po mjesnim odborima mogu se odložiti stari namještaj i drugi uporabni predmeti veće mase. U kontejnere za prikupljanje krupnog otpada ne odlaže se električni i elektronički otpad.

Komunalno poduzeće Zlatna luka Sukošan na općinskim grobljima u Sukošanu i Gorici ima postavljena dva (2) spreminika zapremine 2 x 1100 l, plus dodatne spremnike zapremine od 240 l u kojima se otpad odvojeno skuplja, uglavnom plastika i papir. Na području Tustice u ljetnim mjesecima dodatno su postavljena još 4 kontejnera kapaciteta 1100 l.

Prosječni mjesečni troškovi odvoza otpada s gore navedenih lokacija Čistoći d.o.o. plaća komunalno poduzeće Zlatna luka u iznosu od oko 9.000 kn, a te troškove Zlatnoj luci namiruje Općina iz svog proračuna.

3.5 Javna higijena i općinsko komunalno poduzeće

Održavanje čistoće javno-prometnih površina na području Općine Sukošan vrši tvrtka Zlatna luka Sukošan d.o.o. za komunalne djelatnosti koje obavlja ručnim čišćenjem.

Održavanje čistoće ručnim čišćenjem kao i sa usisavačem za usisavanje javno prometnih površina obavlja se radom u jednoj smjeni prema utvrđenom rasporedu i planu u određenim vremenskim razmacima.

Zlatna luka Sukošan d.o.o. za komunalne djelatnosti je komunalno poduzeće ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima, donesene na Općinskom vijeću Općine Sukošan 13. svibnja 2003. godine. Predmet poslovanja Društva sastoji se od slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje čistoće plaža i svih javnih površina
- Građenje i održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina
- Građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Upravljanje i izgradnja na pomorskom dobru na temelju Ugovora o koncesiji
- Građenje, održavanje i upravljanje športskim objektima
- Održavanje i upravljanje grobljem i obavljanje pogrebnih poslova
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Upravljanje i održavanje tržnica na malo
- Gradnja grobnica.

4. Očekivani rezultati u nadolazećem razdoblju

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz „Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske", u narednom razdoblju poduzet će se odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli postavljeni ciljevi, prikazani u tablici.

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	99	100	100	100
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenog komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženog komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Udio količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na količinu koja je nastala 1995. g.	95	85	75	55	35

Tablica 4-1: Kvantitativni ciljevi u uspostavi sustava gospodarenje otpadom na području Općine Sukošan u razdoblju 2005.-2025. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH", NN 130/05)

Vrsta otpada	Rok realizacije	Kvota (% mase)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50-60	25-45
	2015.	65	55-60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
Stopa nastajanja otpada električne i elektroničke opreme od 4 kg/stanovnik/godina	2015.	70-80	50-80
Otpadne gume vozila	2010.	70-80	60-70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Tablica 4-2: Ciljne kvote oporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koje nastaju na području Općine Sukošan za 2010. i 2015. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH", NN 130/05)

U "Planu gospodarenja otpadom RH 2007–2015" date su procjene udjela otpada koji će se izdvajati iz komunalnog otpada primarnim izdvajanjem do 2015. godine u skladu s kojim se planira odvojeno skupiti iz komunalnog otpada 3% biootpada, 6% papira i kartona, 6% stakla, 6% metala i 2% plastike i PET ambalaže, što ukupno daje 23% od ukupnog otpada.

U skladu s Direktivom 2008/98/EC cilj je do 2020. godine odvojeno sakupiti i reciklirati 50% od ukupne količine pojedinih komponenti komunalnog otpada kao što su papir i karton, staklo, metal, plastika i PET ambalaža.

S obzirom kako je 2013. godine u Zadarskoj županiji odvojeno sakupljeno samo 6% od ukupne količine komunalnog otpada cilj je do 2023

. godine odvojeno sakupiti 20% komunalnog otpada, a do 2048. godine dostići cilj od 35% odvojeno sakupljenog i recikliranog i/ili kompostiranog kao čisti kompost komunalnog otpada koji će se koristiti za pošumljavanje ili u poljoprivredi.

	Udjel u komunalnom otpadu	**Procjena odvojeno skupljenog ot**							
Vrsta otpada	*%*	**2013**	**2018**	**2023**	**2028**	**2033**	**2038**	**2043**	**2048**
Biootpad (kuhinjski + vrtni)	*20%*	13%	16%	20%	25%	30%	35%	40%	45%
Papir i karton	*20%*	8%	30%	55%	60%	70%	80%	85%	90%
Staklo	*4%*	8%	30%	50%	55%	60%	65%	70%	70%
Metal	*4%*	1%	3%	6%	9%	12%	15%	18%	21%
Plastika i PET	*12%*	10%	15%	25%	30%	33%	35%	38%	40%
Ukupno:	*60%*	**6%**	**12%**	**20%**	**23%**	**27%**	**30%**	**33%**	**35%**

Tablica 3.2-1: Procjena postotka odvojeno sakupljenog otpada u periodu do 2048. godine

Uvažavajući navedene ciljeve i kvote, neophodno je nastaviti s provedbom odvojenog skupljanja papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže te glomaznog i građevnog otpada. Općina Sukošan planira slijediti trendove i ciljeve koji su postavljeni za Zadarsku županiju.

Također početkom rada CGO potrebno će biti uvesti i izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužnih djelatnosti. Skupljene količine odvoziti će se i obrađivati u Centru za gospodarenje otpadom Biljane Donje.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, otpad električne i elektroničke opreme, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlašteni skupljači odvozit će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Gospodarenje glomaznim i građevinskim otpadom uključuje sljedeće aktivnosti:

- glomazni otpad odvoziti će se na plato Reciklažnog dvorišta Golo brdo gdje će se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobičajenim načinom rada u reciklažnom dvorištu

- građevinski otpad odvoziti će se do Reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Golo brdo za obradu
- glomazni i dio obrađenog građevnskog otpad odlagati će se u rolo-kontejnerima kapaciteta od 18-30 m^3. Kontejneri će se odvoziti specijalnim vozilom, „navlakačem rolo-kontejnera", koje može biti u vlasništvu javnog poduzeća, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara
- naknada za preuzimanje obje razmatrane vrste otpada (glomaznog i građevinskog) ugovarati će se s vlasnikom (Općina Sukošan) reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi otpad

Na području Općine Sukošan u planu je započeti s provedbom projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada od ostalog miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava. Takav način prikupljanja u skladu je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

U planu je svim korisnicima na području Općine, uz postojeće zelene posude, dostaviti smeđe posude za odlaganje biorazgradivog otpada volumena 80 litara. Korisnicima koji će željeti proizvoditi humus kompostiranjem osigurati će se komposteri koje će dobiti umjesto posuda.

Biorazgradivi otpad čine ostaci od pripreme hrane te vrtni i zeleni otpad. Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada. Kompostiranjem biootpada količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3.

U smeđe posude odlagati će se: ostaci voća i povrća; pokošena trava, korov; ljuske od jaja; talog kave i čaja; ostaci biljaka i cvijeća; usitnjeno suho granje, lišće; slama, sijeno, piljevina; i ostaci orezivanja voćaka.

U posudu će biti zabranjeno odlagati: otpad životinjskog porijekla (meso, kosti); plastika, metal, staklo; lijekovi; papirnate pelene; novinski papir i časopisi; osjemenjeni korov; lakirano ili bojano drvo; i pepeo od ugljena.

5. Zaključak

Općina Sukošan kao jedinica lokalne samouprave ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018 do 2023. godine. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva Općine Sukošan, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povečati količine odvojeno skupljenog otpada.

Općina Sukošan i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onih na regionalnom ali i državnim nivou.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 351-02/24-03/01
UR.BROJ: 2198-5-02-24-2
Škabrnja, 25. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 111. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21). Općinski načelnik Općine Škabrnja, dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Škabrnja

za 2023. Godinu

Ožujak, 2024. godine

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine" broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Općina Škabrnja je sastavni dio Zadarske županije. Smještena je u središtu Ravnih kotara, a od županijskog središta grada Zadra je cestovno udaljena 24 km. Općina Škabrnja se sastoji od dva naseljena mjesta; Škabrnja i Prkos. Škabrnja se nalazi u okruženju Općine Galovac, Zemunik Donji, Sukošan te grada Benkovca.

Površina Općine Škabrnja iznosi 22,55 km2. U Općini Škabrnja prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 1.674 stanovnika u 493 kućanstava.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka „Čistoća" d.o.o. Stjepana Radića 33, Zadar.

Sukladno članku 173., stavku 3, Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na

kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine osiguravaju se temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara. Općina Škabrnja donijela je Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 01/12 i 05/15) koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Dopune Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 01/18), Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/21) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 11/22). Plan definira da je unutar zone proizvodne namjene moguće formirati reciklažna dvorišta, eko otoke ili postaviti reciklažne kontejnere.

Na području Općine Škabrnja utvrđene su slijedeće lokacije odbačenog otpada ili divlja odlagališta:

1. „Lemešac I „ - površine 5.365 m2
2. „Vlačine I“ - površine 7.026 m2

Općina Škabrnja donijela je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Škabrnja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŠKABRNJA

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja. Prethodno je ishodovana suglasnost na Plan od strane Zadarske županije. Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja objavljen je u Službenom glasniku Općine Škabrnja broj 01/18 od 30. travnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja donesen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Škabrnja, uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarenje ciljeva;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;

- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Provedbom Plana postići će se slijedeći ciljevi:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom na području Općine Škabrnja;
- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i na kućnom pragu
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada;
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu;
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu;
- smanjenju štetnih utjecaja na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABNJA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Škabrnja uslugu javnog prikupljanja i odvoza komunalnog i biorazgradivog otpada pruža tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar.

Na području Općine Škabrnja:

- uspostavljen je sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada;
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu zaduženog spremnika za otpad;
- postavljeni su zeleni otoci, a u planu je postavljanje dodatnih zelenih otoka na drugim lokacijama;
- provodi se odvojeno sakupljanje papira i plastike na kućnom pragu putem vrećica;
- svako kućanstvo ima zadužene kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu;
- uspostavljen je sustav evidentiranja odbačenog otpada;
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2023. tona
Čistoća d.o.o.	Općina Škabrnja	1.674	15-01-06	Miješana ambalaža	48,6 tona
Čistoća d.o.o.	Općina Škabrnja	1.674	20-01-99	Ostali sastojci kom. otpada, nespecificirani	35,26 tona
Čistoća d.o.o.	Općina Škabrnja	1.674	20-03-01	Miješani komunalni otpad	415,71 tona

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Škabrnja je uspostavljen sustav korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, čiju uslugu pruža Čistoća d.o.o. Zadar

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Površina u m2	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	„Lemešac I“	5.365	građevinski	NE
2.	„Vlačine I“	7.026	građevinski	NE

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada još uvijek nisu zaživjele u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Škabrnja. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja građevinskog otpada;
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane;
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZGO te uklanjanje tako odbačenog otpada je u nadležnosti komunalnog redarstva.

Provedene su slijedeće mjere:

- uspostave sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedbu redovitih nadzora područja radi utvrđivanja lokacija odbačenog otpada te praćenja stanja na tim lokacijama

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Poduzete mjere:

- Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo je Odluku o načinu pružanju javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, te se javno prikupljanje komunalnog otpada vrši sukladno ovoj Odluci;
- nadalje treba poticati mještane na kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada;
- kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva;
- Općina Škabrnja i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopili su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Nabava spremnika	*16.000,00 Eura*	Fond 85% Općina Škabrnja 15%
2.	Nabavka električne čistilice	*32.000,00 Eura*	Fond 80% Općina Škabrnja 20%
3.	Zeleni otoci		*Vlastita sredstva*
4.	Akcije prikupljanja		*Vlastita sredstva*
5.	Izobrazne aktivnosti		*Vlastita sredstva*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2023. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Izrada PGO	DA
2.	Zeleni otoci	NE
3.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DJELOMIČNO
4.	Akcije prikupljanja	DJELOMIČNO

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Škabrnja na zadovoljavajući način provode se aktivnosti gospodarenja otpadom s time da još uvijek ostaje problem sanacije divljih odlagališta otpada koja nisu ranije sanirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
ZGO, člankom 140., jasno je definirana ovlasti komunalnog redara te bi provedba ovog članka postala dobar instrument kojim će JLS lakše rješavati uklanjanje nepropisno odloženog otpada, a isto tako poslužiti kao mjera sprječavanja svakog budućeg nepropisnog odlaganja. Općina Škabrnja je postavila video nadzori na Vlačinama kako bi se ubuduće evidentirali i kaznili neodgovorni pojedinci koji otpad odlažu u prirodu.
Općina Škabrnja se javila na javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada koji je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te time ostvarila sufinanciranje od 80% za nabavku električne urbane čistilice TSM Itale 135 BT . Svrha je provedba mjera i aktivnosti propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („NN broj 3/17) čime će se uspostaviti kvalitetniji, postojaniji i ekonomski učinkovitiji sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode i zaštitom javnog interesa te poticanja unapređenja sustava sprečavanja nastanka otpada i odvojenog sakupljanja otpada. Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Škabrnja, te drugim aktima iz nadležnosti JLS stvoreni su preduvjeti za kvalitetniji iskorak gospodarenju otpadom što će rezultirati boljim odnosom prema okolišu i stanju u okolišu na području Općine Škabrnja. Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i njihova podjela kućanstvima doprinijela je boljem i učinkovitijem gospodarenju otpadom.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, mag.oec.



OPĆINA TKON

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za 2023. godinu

Ožujak, 2024. godine

Sadržaj

1.UVOD 3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TKON 4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TKON 5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TKON, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TKON 9
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 10
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU .. 11
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA, ... 11
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 12
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 14
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ... 15
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 15
14. ZAKLJUČAK 20

1.UVOD

Općina Tkon prostire se na površini od 14,3 km2, što obuhvaća 0,39% površine Zadarske županije, a prema zadnjem popisu stanovništva (2021.) broji 748 stanovnika. Riječ je o maloj otočnoj općini sa razvedenom obalom, čistim morem i bogatim naslijeđem. U odnosu na prostornu strukturu Zadarske županije, Općina Tkon pripada prostorno-razvojnoj cjelini zadarsko-biogradskih otoka.

Općina Tkon je smještena u južnom dijelu Zadarske županije, preciznije, na jugoistočnom dijelu otoka Pašmana. Otok Pašman prostire se na 63,34 km², što iznosi 1,76% teritorija Županije i svrstava ga na dvanaesto mjesto po veličini u Republici Hrvatskoj, dok je u Zadarskoj županiji treći po veličini, iza Paga i Dugog Otoka. Dužina obale je 65,3 km, a indeks razvedenosti iznosi 2,31. Od kopna ga dijeli 2,5 km udaljen Pašmanski kanal. Danas su Pašman i Ugljan spojeni mostom „Ždrelac“ čime su ostvareni preduvjeti za gospodarski razvoj. Otok Pašman je povezan sa kopnom trajektnim linijama Tkon-Biograd i Preko-Zadar. Prostor otoka administrativno je podijeljen na dvije općine: Pašman i Tkon. Općina Tkon administrativno je ustrojena 1997. godine. Obuhvaća naselje Tkon i Ugrinić, zajedno sa trinaest otočića: Školjić, Gnalić, Žižanj, Lanđinić, Orlić, Veli Ošljak, Mali Ošljak, Vela Kotula, Mala Kotula, Runjava Kotula, Gangarol, Košara i Maslinjak.

Komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, kao i usluge čišćenja javnih površina za čitavo područje Općine Tkon obavlja tvrtka Orlić d.o.o., Mulina 7, 23212 Tkon, OIB:01276735854, direktor: Dino Smoljan.

Općina Tkon je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. srpnja 2017. usvojila Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2017.). Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon donesen je uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-02/17-01/15, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2 od 6. travnja 2017.

Novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/2021.) je stupio na snagu 31.07.2021. godine i njegovim je člankom 173. stavkom 1. propisano da su jedinice područne samouprave dužne donijeti novi plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine.

Člankom 173. stavkom 2. Zakona je propisano da do donošenja plana ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Na 6. sjednici općinskog vijeća Općine Tkon, održanoj 23. veljače 2022. godine usvojena je nova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, te Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, na 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 01/2022. i 10/2022)

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- provedbu akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TKON

Prostorni plan uređenja Općine Tkon donesen je 2006. godine i mijenjan je i dopunjavan u 2010., 2015., 2016. i 2020. godini. Isti je objavljen u Službenim glasnicima Zadarske županije, brojevi: 06/2006., 11/2010., 23/2015. i 10/2016. i „Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) U siječnju 2023. godine usvojene su Izmjene i dopune PPU Općine Tkon, („Službeni glasnik Općine Tkon“ broj 02/2023) i Izmjene i dopune UPU obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon, („Službeni glasnik Općine Tkon“ broj 02/2023).

Za područje važenja Prostornog plana uređenja Općine Tkon su doneseni Urbanistički plan uređenja obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/2009., 10/2016.), Urbanistički plan uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 05/2009., 12/2012. i 06/2016.) i Urbanistički plan uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (T3), („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 14/2009.).

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tkon, donesenim 14. srpnja 2020. godine, („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) je iz PPU-a uklonjeno građenje

predviđenog reciklažnog dvorišta, budući da Općina Tkon prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom nije obvezna graditi reciklažno dvorište.
Izmjenama i dopunama PPU Općine Tkon, („Službeni glasnik Općine Tkon“ broj 02/2023), plana planirana je jedna lokacija/zona za smještaj „zelenog otoka“ prikazana na kartografskim prikazima '1. Korištenje i namjena površina' i 2 Infrastrukturni sustavi'. Unutar područja obuhvata Plana mogu se planirati i druge lokacije/zone za smještaj 'zelenih otoka'. Za skupljanje otpada moraju se koristiti odgovarajući spremnici, kontejneri i druga oprema kojom će se spriječiti rasipanje i prolijevanje otpada, te širenje prašine, mirisa i buke.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TKON

Općina Tkon je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. srpnja 2017. usvojila Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2017.). Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine donesen je uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-02/17-01/15, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2 od 6. travnja 2017. Navedeni Plan do izrade ovog Izvješća nije mijenjan ni dopunjavan.

Plan gospodarenja otpadom sadrži pregled zakonodavnog okvira RH za područje gospodarenja otpadom, opće podatke o Općini Tkon, ocjenu stanja gospodarenja otpadom, raspored odvoza otpada, podatke o količinama proizvedenog otpada, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, potrebne mjere za ostvarenje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte, potrebna financijska sredstva te rokove i nositelje njegova izvršenja.

Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Ciljevi postavljeni Planom su:
1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
Cilj 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
Cilj 1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
Cilj 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Planom predviđene mjere za ostvarenje navedenih ciljeva su:
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada

1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada
2. Uspostava odvojenog prikupljanja otpada
3. Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine
4. Izgradnja reciklažnog dvorišta
5. Izgradnja sortirnice
6. Izgradnja kompostane
7. Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad
8. Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
9. Izmjena Odluke o komunalnom redu
10. Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš
11. Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva
12. Edukacija stanovništva
13. Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom
14. Provođene zelene javne nabave
15. Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine
16. Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine
17. Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš

Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon izrađen je sukladno ranije važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) te donesen od strane predstavničkog tijela odnosno Općinskog vijeća Općine Tkon, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Zadarske županije.

Određene aktivnosti zacrtane trenutno važećim Planom zahtijevaju drugačiju regulaciju i usklađivanje s novonastalom situacijom, prvenstveno predviđena gradnja recikalažnog dvorišta od koje se naknadno odustalo te je proveden projekt nabave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Obzirom da je u međuvremenu donesen i novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/2021.), Zadarska županija je u skladu s istim, obvezna izraditi novi plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Općina Tkon Izvješće dostavlja nadležnom upravnom odjelu Zadarske županije i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Tkon“ do 31. ožujka 2022. godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TKON, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na temelju članka 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“ 03/2021), i Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, od 02.01.2019., te temeljem članka 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 01/2022. i 10/2022) i Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, od 07.03.2022., u 2023.

godini usluge skupljanja, odvoza i odlaganja otpada za Općinu Tkon pružalo je trgovačko društvo **Orlić d.o.o.**, Mulina 7, 23212 Tkon, OIB:01276735854, direktor: Dino Smoljan, osnivač i jedini član: Općina Tkon.

Orlić d.o.o. osigurava odvoz otpada sa kućnog praga prema sljedećem rasporedu:

- ponedjeljak i četvrtak vrši se odvoz MKO za naselja Tkon i Ugrinić

- odvoz plastike svakog utorka

- odvoz papira svake srijede

- odvoz stakla četiri puta godišnje

- odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada komunalna tvrtka Orlić d.o.o. raspolaže sa sljedećim spremnicima:
- spremnik volumena 120 L – 700 komada
- spremnik volumena 1.100 L – 40 komada
- spremnici za kompostiranje 350 L – 290 komada

Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" se vrši za plastiku, papir, karton, staklo, glomazni otpad.

Prikupljeni otpad s područja Općine Tkon se u 2023. godini odlagao na odlagalište otpada Jagodnja Gornja na području Općine Polača.

Općina Tkon je u 2021. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, a projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija", KK.06.3.1.16.0069 „Uspostava reciklažnih dvorišta". Ukupna vrijednost sufinanciranog projekta je 173.170,00 kn a osim nabave reciklažnog dvorišta, u sklopu projekta su provedene edukativne radionice, izrađeni edukativni leci, postavljene su oznake na Brailleovom pismu i dr. Udio sufinanciranja od strane EU je 84,5733748 % od navedenog iznosa. U mobilnom reciklažnom dvorištu se prikuplja preko 15 vrsta otpada kao što su metal, tekstil, elektronički otpad, glomazni otpad, drvo, staklo, plastika, papir, baterije i dr.

Tijekom 2023. godine je podijeljeno 50 komada kompostera.

Komunalno poduzeće Orlić d.o.o. je dana 08.12.2022. donijelo novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Tkon od 01.02.2023., broj: 40-02/2022, a na koji je Općinski načelnik izdao Suglasnost 04.01.2023., ("Službeni glasnik Općine Tkon" broj 01/2023).

Gospodarenje otpadom zahtjeva mnoga ulaganja i kontinuirano održavanje sustava. U proteklim godinama su uložena značajna sredstva u razvoj sustava upravljanja otpadom. Ostaje za problem nedostatka radne snage i specifična situacija s obzirom da se usluga vrši na otoku i

da se sav prikupljeni otpad odvozi na udaljena odlagališta, što iziskuje velike troškove, vrijeme i dodatni trud svih uključenih u sustav.

Za područje Zadarske županije u svrhu gospodarenja otpadom trenutno je u gradnji Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Biljane Donje. Projektom i samim CGO upravlja tvrtka EKO d.o.o. trgovačko društvo za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon definirani su ciljevi koje je potrebno postići na području Općine Tkon, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 1., Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor: PGO

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TKON

Komunalno poduzeće Orlić d.o.o. pruža uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada te vodi propisane evidencije o vrstama i količinama proizvedenog i sakupljenog otpada. Podaci pokazuju kako se na području Općine Tkon sve više odvaja otpad, ali još uvijek nedovoljno za dostizanje propisanih ciljeva.

Tablica 2., Količine miješanog komunalnog otpada i odvojenih vrsta za 2023. godinu:

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini-2023 /tona)
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*349,43*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*200101*	*Papir i karton*	*31,53*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*150102*	*Plastika*	*36,76*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*150107*	*Staklo*	*10,39*
				UKUPNO	***428,11***
				Odvojeni otpad	*78,68*
				Odvojeni/MKO %	*22,5%*
				Odvojeni/UKUPNO%	*18,4%*

Izvor: Orlić d.o.o.

Tablica 3., Udio odvojenog otpada u sakupljenom otpadu u razdoblju od 2019.-2023.:

Vrsta otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Ukupno sakupljeni otpad (t)	215,87	234,10	374,78	410,15	428,11
Odvojeni otpad: papir, plastika, staklo (t)	41,47	44,20	54,40	74,51	78,68
Odvojeni otpad u %	19,3%	18,9%	14,5	18,7%	18,4 %

Izvor: Orlić d.o.o.

Iz priloženih podataka se vidi da je u 2023. godini odvojeno 88 % više otpada nego u 2019. godini, a 78 % više nego u 2020. godini. Međutim, količine miješanog komunalnog otpada se povećavaju, koje se ponajprije može pripisati sve većem broju turista tijekom godine. Edukacijama stanovništva, osiguravanjem svih preduvjeta za odvajanje otpada i u konačnici nižom cijenom usluge za korisnike koji odvajaju otpad će se u narednom razdoblju nastojati postići zakonom određen cilj odvajanja otpada.

Glede građevinskog otpada, investitori i izvođači građevinskih radova se upućuju na potrebu zbrinjavanja i odvoza istog na kopno.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tkon, donesenim 14. srpnja 2020. godine, („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) je iz PPU-a uklonjeno građenje ranije predviđenog reciklažnog dvorišta. Općina je ranije planirala gradnju reciklažnog dvorišta na način da se ista dijelom financira sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Međutim, budući da Općina Tkon prema uvjetima iz Poziva za dostavu projektnih prijedloga za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta nije bila prihvatljiv prijavitelj (2017.-2018.), te budući da zakonski nije obvezana na gradnju reciklažnog dvorišta, odlučeno je da će se nabaviti mobilno reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište je nabavljeno tijekom 2021. godine, a projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, KK.06.3.1.16.0069 „Uspostava reciklažnih dvorišta“.

Na području Općine više nema aktivnih tzv. divljih odlagališta otpada. Odlagalište komunalnog otpada Triluke nije aktivno od prve polovine 2013. godine. Sanacija odlagališta obavlja se uz pomoć osiguranih sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i Općine. Do 31.12.2017. godine je odvezeno 4.535,37 T otpada. Sanaciju je izvodila tvrtka Sirovina odlagalište d.o.o. iz Zadra, odabrana u postupku javne nabave.

Nakon sanacije odlagališta otpada Triluke, utvrđeno je da se u neposrednoj blizini istoga, a izvan obuhvata projekta, nalazi odlagalište komunalnog otpada koje se dugi niz godina nije koristilo pa je prekriveno zemljom i raslinjem. Pretpostavka je da se radi o manjim količinama otpada, ali iste je tek potrebno utvrditi i potom sanirati. U tom cilju je naručen geodetski snimak terena, a po zaprimanju istoga će se razmotriti najbolje opcije za sanaciju.

Tablica 4., Status sanacije odlagališta otpada

Naziv odlagališta	Opis	Status korištenja	Status aktivacije
Triluke	Neaktivno odlagalište komunalnog otpada	Zatvoreno	Sanirano
Divlje odlagalište u neposrednoj blizini saniranog odlagališta Triluke	Neaktivno odlagalište komunalnog otpada, zatrpano zemljom i raslinjem	Zatvoreno	U tijeku izrada dokumentacije i procjena količina otpada

Izvor: Općina Tkon

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nema divljih odlagališta otpada. Jedino odlagalište na području Općine je odlagalište komunalnog otpada „Triluke“ koje je zatvoreno i sanirano.

Kako je pojašnjeno u prethodnoj točki ovog Izvješća, manja neutvrđena količina otpada se nalazi u neposrednoj blizini saniranog odlagališta komunalnog otpada Triluka, prema procjenama dijelom na kat. čest. broj 6836 k.o. Tkon i dijelom na kat. čest. 6839/1 k.o. Tkon.

Orlić d.o.o. i komunalni redar Općine nadziru područje Općine te u 2023. godini nije bilo zabilježenih slučajeva odbacivanja otpada u okoliš. Odbačeni otpad uklanja vlasnik, odnosno posjednik nekretnine ili Općina putem treće osobe na trošak počinitelja. Postupak je propisan Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 7/2018. i 15/2020.)

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje

otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviraju se stanovnici Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samodostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Za ostvarenje cilja 1.1. iz Plana gospodarenja otpadom, Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini, Planom su definiranje mjere:

- kućno kompostiranje
- zelena javna nabava
- općinski poticaji
- edukacija stanovništva
- revidiranje cjenika javne usluge
- ostale mjere iz plana gospodarenja otpadom Općine i RH

Mjere sprječavanja nastanka otpada su dane u PGORH i to su:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- promicanje održive gradnje
- uspostava sustava doniranja hrane
- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Od 2021. godine je poticano kućno kompostiranje na način da je dosad podijeljeno 150 spremnika za kompost. Provedene su edukacije stanovništva putem informativnih letaka i 2 radionice. Edukacijama se nastojalo korisnike potaknuti na odvojeno prikupljanje otpada (informiranje o dostupnosti mobilnog reciklažnog dvorišta i radionica o odvajanju otpada) i na ponovnu uporabu odbačenih tekstilnih proizvoda (radionice navedene u toč. 12. ovog Izvješća). Cjenik je revidiran nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom, odnosno 2019. godine te je donesen novi tijekom 2022. godine, s primjenom u 2023.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Provođenjem svih mjera za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25 % proizvedenog komunalnog otpada.

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava

miješanog komunalnom otpadu s područja Općine od strane komunalnog poduzeća Orlić d.o.o.za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- ukupne godišnje količine otpada s područja Općine koje se obrađuju u CGO
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količina otpada koji se kućno kompostira.

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2023. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Svi investitori i izvođači građevinskih radova se upućuju da građevinski otpad zbrinjavaju na kopnu.

Na prostoru Općine se neće graditi reciklažno dvorište za građevni otpad već će se postaviti spremnici za privremeno skladištenje građevnog otpada na kojem će stanovnici Općine predavati manje količine građevnog otpada. Potrebno je odrediti lokaciju za postavljanje spremnika za građevinski otpad, koji će se potom i postaviti kako bi se izvršili ciljevi zadani za gospodarenje otpadom. Građevinski otpad preuzimati će komunalno poduzeće te će taj isti otpad odvoziti na za to predviđenu lokaciju.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine mogu predavati u mobilnom reciklažom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije.

Za ostvarenje cilja 4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je poboljšanje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom, odnosno raditi na poboljšanju kvalitete službe komunalnog redarstva koja bi na terenu mogla iz prve ruke educirati stanovnike Općine o propisnom gospodarenju otpadom te nadgledati stanje okoliša u vidu nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Kako bi služba komunalnog redarstva mogla funkcionirati potrebno je provesti kvalitetnu izobrazbu komunalnog redara i komunalnih izvidnika u segmentu gospodarenja otpadom kao i reviziju Odluke o komunalnom redu, posebno u dijelu gospodarenja otpadom. S ciljem ostvarenja ovog cilja je u 2019. godini donesena nova Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2019. i 04/2022) i Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 07/2018. i 15/2020.).

Dodatne mjere nadzora odnose se na evidenciju točnih količina svih vrsta otpada prikupljenih na području Općine u jednoj kalendarskoj godini. Ove mjere izvodi komunalno poduzeće Orlić d.o.o.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine odvojeno se prikuplja plastika, staklo, te papir i karton. Napredak u vidu dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada, osim poboljšanja postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada, moguće je ostvariti dodatnim odvojenim prikupljanjem ostalih vrsta otpada, odnosno vođenjem evidencije o prikupljenim količinama navedenih vrsta otpada.

Temeljem Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, sklopljenog s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, KLASA: 080-01/18-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-18-45, od 03.08.2018., tijekom 2021. godine ukupno je isporučeno i podijeljeno korisnicima:

10 x 1100 l plavih spremnika
10 x 1100 l žutih spremnika
100 kompostera
220 x 120 l plavih spremnika
408 x 120 l žutih spremnika
164 x 120 l spremnika za bio otpad

Općina Tkon i Fond su također sklopili i Ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme za gospodarenje otpadom na otocima, davanjem sredstava pomoći, KLASA: 080-01/20-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-20-70, 15.12.2020., i to za krupni otpad, 5 metalnih kontenjera volumena 5m3, 2 metalna kontenjera za tekstil volumena 1,5 m3 i 100 kompostera od 380 lit. Fond sufinancira iznos od 70.250,00 kn sa 60% a Općina Tkon sa 40%. Ugovor je izvršen u 2021. godini.

Ugovorom iz 2023. godine Fond je sufinancirao nabavu komunalne opreme u iznosu od 9.800,40 eura, dok je Orlić d.o.o. iz vlastitih sredstava izdvojio 6.534,00 eura. Nabavljeno je 50 kompostera, 150 kompleta kuhinjskih kanti za odvajanje papira i plastike, 150 spremnika za staklo od 120 L i 7 kontejnera za staklo od 1100 L.

Od 01.01.2019. je uveden novi način sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO) gdje se naplata vrši po stvarno preuzetoj količini komunalnog otpada. Svi spremnici za MKO su čipirani te je svakom korisniku dodan RFID kod koji se očitava pri predaji otpada.

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine.

Dio kućanstava kompostira biorazgradivi otpad. Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer Općina potiče kućno kompostiranje, a predajom otpada u CGO odlaganje biootpada će se u potpunosti izbjeći.

Odvoz glomaznog otpada sa otoka na kopno tijekom 2023. godine organizirala je tvrtka Orlić d.o.o., po potrebi.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon su definirani sljedeći važni projekti za provedbu odredbi plana.

Tablica 5., Popis važnih projekata

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-

9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	-

Izvor: PGO

Realizirani projekti:

1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

Mobilno reciklažno dvorište Općine Tkon je financirano iz EU fondova u financijskog razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.16.0069, Mobilno reciklažno dvorište Općine Tkon, sklopljen između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općine Tkon, ukupna vrijednost 173.948,75 kn, a iznos bespovratnog sufinanciranja je 145.000,00 kn.

2. Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

- po ugovoru s FZOEU iz 2023., KLASA: 351-04/23-69/82, URBROJ: 563-02-2/206-23-5, od 22.05.2023., spremnici za staklo kao i kuhinjske kante za odvajanje papira i plastike su podijeljeni u 2023. godini.

3. Izobrazno – informativne aktivnosti

U sklopu provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva na području Općine Tkon, a koje sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, dana 27.11.2023. godine u vremenu od 9:30 do 11:30 sati u Područnoj školi Tkon provedena je edukativno-kreativna radionica za učenike od 1. do 4. razreda. Radionica je bila podijeljena na dvije teme s kojima su se upoznali najmlađi, a odnose se na: 1. odvajanje otpada i oporabu te 2. sprječavanje nastanka otpada, kompostiranje.

Učenici su nakon prezentacije o odvajanju otpada i oporabi, zajedno s voditeljima radionice, predstavnicama Udruge "Eko-Zadar" izrađivali različite ukrase i korisne predmete od oporabljenih materijala, a čija je tematika bila vezana upravo uz nadolazeće blagdane.

U sklopu ovog projekta izrađena je i e-brošura koja je namijenjena široj javnosti, a sadrži podatke o važnosti i načinima sprječavanja otpada, ponovne oporabe proizvoda, odvojenog sakupljanja otpada te informacije o ovlastima komunalnog redara u okviru Zakona o gospodarenju otpadom, a čime će se posljedično i povećati educiranost komunalnog redarstva. Brošura je objavljena na službenim web stranicama Općine Tkon www.tkon.hr te komunalnog poduzeća Orlić www.orlic.hr .

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022- godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6., Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom - PLANIRANO

Mjera	Nositelji	Godina						
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	-	+	+
Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS	+	+	+	+	+	+	+
Izgradnja mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS	-	+	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	-	-	-
Izgradnja kompostane	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	-	-	-
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	+	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o	JLS/davatelj usluge	+	-	-	-	-	-	+

komunalnom otpadu)								
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	+	-	+	-	-	+	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	+	-	-	-	-	-	+
Edukacija stanovništva	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	JLS	-	-	-	-	-	-	-
Provođene zelene javne nabave	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	-	-	-
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Davatelj usluge	-	-	-	-	-	-	-
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Davatelj usluge	+	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	JLS	-	-	+	+	+	+	+

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon

U nastavku se daje pregled ostvarenih mjera od donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon do kraja 2023. godine.

Tablica 7., Realizirane mjere definirane Planom gospodarenja otpadom

Mjera	**Nositelji**	**2023. godina**
		Ostvareno do 2023.: DA/ NE/ DJELOMIČNO

Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/davatelj usluge	NE
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	davatelj usluge	DA
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	davatelj usluge	DA
Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS	DJELOMIČNO
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	DA-MOBILNO RECIKLAŽNO
Izgradnja sortirnice	JLS/davatelj usluge	NE
Izgradnja kompostane	JLS/davatelj usluge	NE
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	davatelj usluge	DA
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/davatelj usluge	DA
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	DA
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	DA
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	DA
Edukacija stanovništva	davatelj usluge	DA
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	JLS	NE
Provođene zelene javne nabave	JLS/davatelj usluge	NE
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Davatelj usluge	NE
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Davatelj usluge	DA
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	JLS	DJELOMIČNO (vidi toč.7)

Izvor: Općina Tkon i Orlić d.o.o.

14. ZAKLJUČAK

Općina želi svim mjerama iz Plana gospodarenja otpadom postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine“, broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. („Narodne Novine“, broj: 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revidiranjem cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom i održavanjem kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta, podjelom kućnih kompostera i nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, provedbom donesene Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine te provedbom edukacijskih aktivnosti motiviraju se stanovnici Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Kako bi sustav gospodarenja otpada pratio i zadovoljio potrebe, potrebno je stalno djelovati u smislu osiguranja kvalitetne usluge, nabave i održavanja opreme i vozila, osiguranja dovoljnog broja radnika, educirati korisnike, provoditi akcije prikupljanja otpada i poticati sve dionike u sustavu da svojim trudom doprinesu zajedničkom cilju.

KLASA: 351-01/24-02/1
URBROJ: 2198-32-24-1
Tkon, 25. ožujka 2024. godine

Općinski načelnik
Anđelo Palaškov, mag. oec.

Općina Vir

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo Općine Vir

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Vir

za 2023. godinu

Ožujak, 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 3

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 10

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM. 13

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 13

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 14

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 14

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 15

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 16

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 18

14. ZAKLJUČAK 19

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Vir - u daljnjem tekstu: Općina, nalazi se u sastavu Zadarske županije. Prostire se na površini od 22,38 km^2. Općina na sjeveru graniči s općinom Povljana, a na jugoistoku s općinom Privlaka. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općinu sačinjava 1 statističko naselje - Vir s 3.045 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine broj stanovnika iznosio je 3.000).

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Čisti otok d.o.o." za gospodarenje komunalnim otpadom - u daljnjem tekstu: Komunalna tvrtka, koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada. Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja isti odlaže na odlagalištu otpada „Diklo" na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018.-2022. godine - u daljnjem tekstu: Plan, izrađen je početkom 2018. godine. Isti je usvojen na 7. sjednici općinskog vijeća Općine Vir održanoj 26. svibnja 2018. godine. Objavljen u službenom glasniku Općine Vir broj 3/2018. Za prijedlog Plana dobiveno je mišljenje županijskog nadležnog ureda kako nije potrebno provoditi postupak Ocjene o potrebi strateške procjene.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno ZOGO-u Općina je dužna osigurati sljedeće stavke:

Tablica 1. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO (BKO po ispunjenju uvjeta - izgradnje kompostane)
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
12.	donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprjeđenje upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Općina je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijela novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vir, a sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Općina na svom području za sve stanovnike osigurava javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju obavlja Komunalna tvrtka. Ukupan broj korisnika koji su u 2023. godini bili obuhvaćeni javnom uslugom iznosio je 11.416 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza (1 x tjedno po zonama van sezone i 2 x tjedno po zonama u ljetnoj sezoni) putem spremnika zapremine 120 l i 240 l sustavom „od vrata do vrata“, putem zajedničkih spremnika volumena 1.100 l te putem doplatne vrećice zapremine 60 l. Sva kućanstva na području pružanja usluge obuhvaćena su javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali broj aktivnih korisnika javne usluge izrazito varira u sezonskom i van sezonskom razdoblju.

Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se ne provodi iz razloga što još uvijek nisu stvoreni uvjeti za istu (po ispunjenju uvjeta - izgradnja kompostane), ali se otpadni biorazgradivi otpad iz vrtova (granje, trava) prikuplja po pozivu korisnika.

U 2023. godini se odvojeno prikupljanje otpadne plastike i papira s kućnog praga provodilo putem spremnika zapremine 120 i 240 l. Od šest lokacija zelenih otoka (koje su bile aktivne u 2021. godini) za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) u 2023. godini ostala je samo lokacija Centar – Šetnica Jadro.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila (2 komada) maknuti su s lokacija na kojima su bili postavljeni prijašnjih godina te u 2023. godini nije bilo novih postavljenih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama.

Mobilno reciklažno dvorište u 2023. godini bilo je u funkciji krajem godine, u prosincu.

Na području Općine u 2023. godini i dalje postoje dvije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje su navedene u Planu gospodarenja otpadom Općine Vir i koje je potrebno sanirati. Lokacije su djelomično sanirane, dok će se potpuna sanacija pokrenuti u što kraćem roku. Potrebno je neprestano provoditi mjere sprječavanja odbacivanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Stanovnicima Općine omogućena je prijava nepropisno odbačenog otpada u okoliš putem obrasca objavljenim na mrežnoj stranici Općine koji se može dostaviti osobno ili se šalje poštom ili e-mailom. Nepropisno odbačen otpad može se prijaviti i putem

online servisa „ZAKRPAJ.to“. Link za povezivanje i prijavu nalazi se na mrežnim stranicama Općine (https://www.vir.hr/index.php/ustrojstvo-opcine/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredenje-graditeljstvo-i-komunalno-gospodarstvo/zakrpaj-to).

Općina je i u 2023. godini u suradnji s Komunalnom tvrtkom provodila edukacije stanovništva u obliku dijeljenja informativnih letaka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U svrhu gospodarenja otpadom Općina je Planom planirala izgraditi reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, sortirnicu i kompostanu te pretovarnu stanicu.

Navedeni projekti se nisu realizirali u 2023. godini.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan sadrži uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine sukladno državnom PGO RH.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je bilo potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti
Sjedište: Put Mula 16, 23234 Vir
OIB: 15717069876
MBS: 060185328
Tel: 00385 (0) 23/ 362 830
Fax: 00385 (0) 23/ 362 830
E-mail: info@cistiotok.hr

Predmet poslovanja tvrtke su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada, održavanje i čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i sl.

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-633 i Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-57-M-1 (mobilno reciklažno dvorište).

Komunalna tvrtka za obavljanje svoje djelatnosti raspolaže tehničkim sredstvima u vidu specijaliziranih vozila za prijevoz komunalnog otpada, raznih spremnika za komunalni uređaj te raznih uređaja/strojeva.

Od 5. veljače 2023. godine primjenjivao se na području Općine novi plan odvoza miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada. Otok Vir podijeljen je u šest zona u kojima se do početka ljetne sezone miješani komunalni otpad odvozio jednom tjedno, a potom u sezoni dva puta tjedno (od 15. lipnja do 15. rujna). Odvoz miješanog komunalnog otpada u sezoni vršio se dva puta tjedno po zonama (prva i druga zona – ponedjeljak i četvrtak, treća i četvrta zona – utorak i petak, peta i šesta zona – srijeda i subota). Prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvijalo se vlastitim voznim parkom, putem spremnika zapremine 120 l, 240 l i 1.100 l te putem doplatne vrećice zapremine 60 l. Odvojeno skupljeni reciklabilni otpad odvozio se jednom tjedno u svakoj od šest zona tijekom cijele

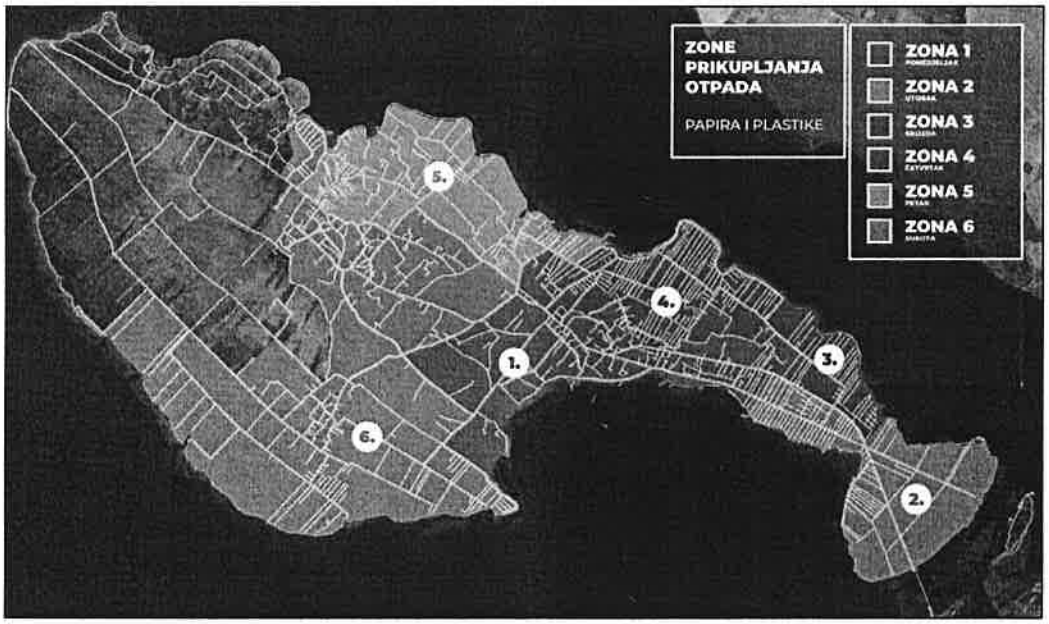
godine. Odvojeno prikupljanje otpadne plastike i papira odvijalo se s kućnog praga putem spremnika zapremine 120 i 240 l.

Raspored odvoza komunalnog otpada u 2023. godini na području Općine prema zoni i sezoni dan je slikom u nastavku.

ZONA 1 - Ponedjeljak (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Ponedjeljak i Četvrtak (MKO)
ZONA 2 - Utorak (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Ponedjeljak i Četvrtak (MKO)
ZONA 3 - Srijeda (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Utorak i Petak (MKO)
ZONA 4 - Četvrtak (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Utorak i Petak (MKO)
ZONA 5 - Petak (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Srijeda i Subota (MKO)
ZONA 6 - Subota (PA+PL+MKO) / 15.06 - 15.09: Srijeda i Subota (MKO)

Slika 1. Raspored odvoza komunalnog otpada u 2023. godini na području Općine prema zoni i sezoni

Prikaz zona prikupljanja komunalnog otpada na području Općine u 2023. godini dan je slikom u nastavku.



Slika 2. Prikaz zona prikupljanja komunalnog otpada u 2023. godini

Od šest lokacija zelenih otoka koje su bile aktivne prijašnjih godina za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) ostala je samo lokacija Centar – Šetnica Jadro u 2023. godini. S preostalih pet lokacija spremnici su uklonjeni. Otpad prikupljen s lokacije zelenog otoka odvozi se direktno drugom ovlaštenom skupljaču kojem se predaje uz potrebnu popratnu dokumentaciju (prateći list). Na navedenoj lokaciji nalaze se četiri spremnika zapremine 2.500 l. Odvoz odvojeno prikupljenih korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) s navedene lokacije na javnoj površini provodi se po potrebi.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila uklonjeni su s javnih površina te se nisu koristili u 2023. godini.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada obavlja se na zahtjev korisnika jednom godišnje do 3 m^3 bez naplate (više od 3 m^3 naplaćuje se odvoz prema cjeniku).

Odvoz građevinskog otpada odvija se na zahtjev korisnika uz nadoplatu prema cjeniku.

Mobilno reciklažno dvorište je u 2023. godini bilo na raspolaganju stanovništvu krajem godine u prosincu.

Dana 26. siječnja 2016. godine načelnik Općine je donio odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada. Za prijavu je dovoljno popuniti obrazac objavljen na mrežnoj stranici Općine (https://www.vir.hr/index.php/ustrojstvo-opcine/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredenje-graditeljstvo-i-komunalno-gospodarstvo/obavijest-o-nepropisno-odbacenom-otpadu) te ga poslati poštom na adresu: Općina Vir, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo, Trg Sv. Jurja 1, 23234 Vir. Osim toga, popunjeni obrazac moguće je poslati na e-mail adresu: protokol@vir.hr ili se prijava može podnijeti osobno komunalnom redarstvu dolaskom u općinsku upravu ili pozivom na broj 023/362 018.

Stanovnicima je također na raspolaganju online servis „ZAKRPAJ.to“ putem kojeg mogu prijaviti uočene komunalne probleme i ubrzati njihov popravak.

U 2023. godini komunalna tvrtka je provodila edukaciju stanovništva Općine u obliku dijeljenja letaka o primarnoj selekciji otpada, radu mobilnog reciklažnog dvorišta i informiranja korisnika o novom načinu odvoza komunalnog otpada.

Korisnici usluge su se tokom 2023. godine informirali o novostima, načinu odvajanja i prikupljanja otpada, sprečavanju nastanka otpada i slično putem lokalnog lista, letaka te u direktnoj komunikaciju s djelatnicima tvrtke Čisti otok d.o.o.

Stanovništvu su osigurani spremnici za kompostiranje zelenog otpada te biorazgradivog otpada iz kuhinja. Tijekom 2015. i 2016. godine podijeljeno je ukupno 500 kompostera sa uputama za kompostiranje. U 2023. godini nije bilo novih podjela spremnika za kompostiranje.

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja upravlja odlagalištem „DIKLO“ ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima.

Prikupljena vrsta komunalnog otpada ključnog broja 15 01 01 se u 2023. godini predavala ovlaštenim osobama za gospodarenje tom vrstom otpada, UNIJAPAPIR d.d. (29,823 t) i SOLUTION d.o.o. (10,645 t) na daljnje postupanje. Tvrtki SOLUTION d.o.o. je u 2023. godini predano još 66,24 t plastične ambalaže (15 01 02) i 0,52 t metalne ambalaže (15 01 04).

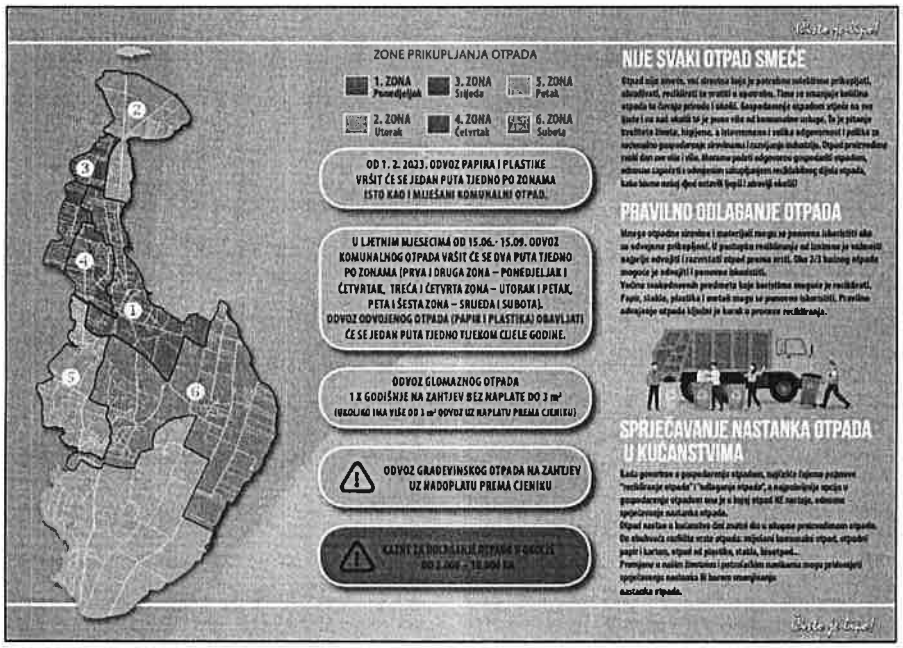
U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

U 2023. godini nije bilo novosti vezanih za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i/ili kompostane na području Općine.

U 2023. godini komunalna tvrtka je omogućila svojim korisnicima jednostavno upravljanje podacima te praćenje usluga i računa putem besplatne web aplikacije „MOJ ČISTI OTOK“. Svi registrirani korisnici komunalnih usluga mogu u aplikaciji doći do informacija o izvršenim uslugama, mogu pratiti sve podatke o svojim uplatama, objektima, odvozu otpada i posudama koje posjeduju, mogu izvršiti promjenu korisničkih podataka te aplicirati zahtjeve.

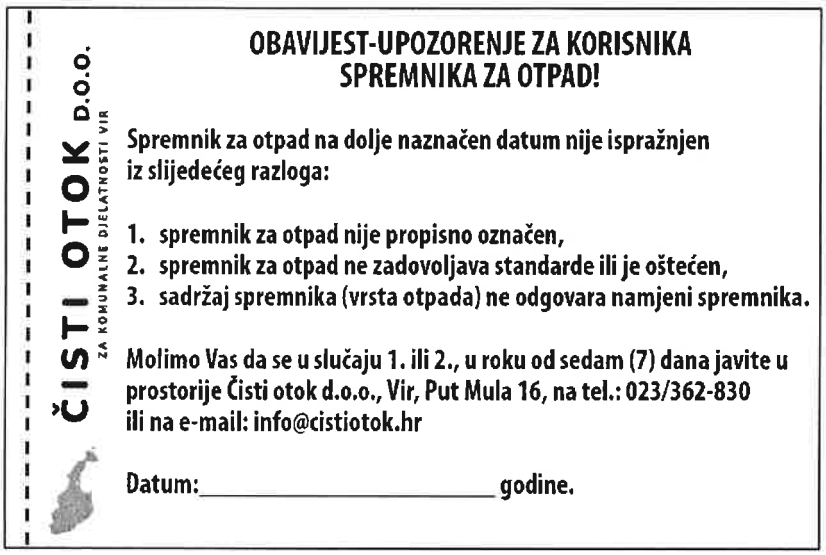
Komunalna tvrtka je u 2023. godini podijelila letke s informacijama o novom rasporedu i zonama odvoza komunalnog otpada te upute za razvrstavanje komunalnog otpada. Prikaz letaka dan je u nastavku.





Slika 3. Leci s informacijama o novom rasporedu i zonama odvoza komunalnog otpada te upute za razvrstavanje komunalnog otpada na području Općine

Komunalna tvrtka nije preuzimala spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u kojima se nalazio miješani komunalni otpad već je postavljala naljepnice s upozorenjem na spremnike kako bi obavijestila korisnike o nepravilnom postupanju s otpadom. Prikaz naljepnice obavijesti-upozorenja dan je slikom u nastavku.



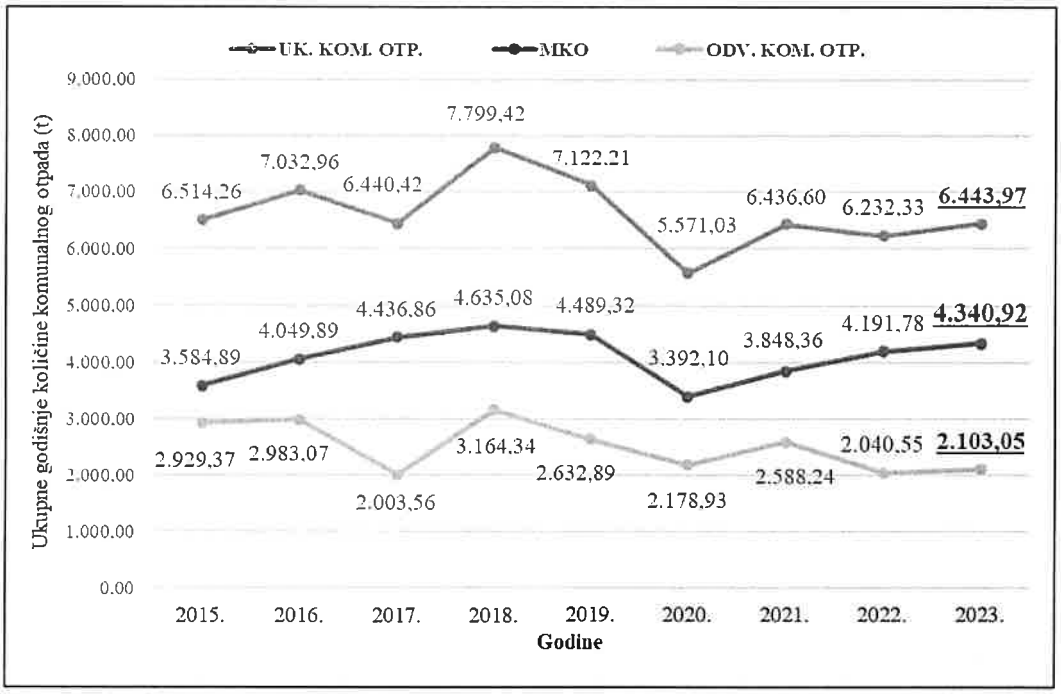
Slika 4. Prikaz naljepnice obavijesti-upozorenja za nepropisno odlaganje miješanog komunalnog otpada u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2023. godini prikupljeno 4.340,92 t miješanog komunalnog otpada, dok je odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 2.103,05 t komunalnog otpada.

Slikom u nastavku prikazane su godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015. – 2023. godine.



Slika 5. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015. – 2023. godine

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada u 2023. godini s područja Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2023. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (tona)
Čisti otok d.o.o.	Općina Vir	3.045	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	40,47
			15 01 02	Plastična ambalaža	100,98
			15 01 04	Metalna ambalaža	0,52
			20 01 02	Staklo	1,24
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	852,90
			20 03 01	Miješani komunalni otpad	4.340,92
			20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	7,74
			20 03 07	Glomazni otpad	1.099,20
UKUPNO					**6.443,97**

Prema gore navedenim podacima Općina je u 2023. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila oko 33% komunalnog otpada. Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada (prema Zakonu o gospodarenju otpadom, NN 84/21). Prema toj metodologiji postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2023. godini iznosi 32,55 %.

Komunalna tvrtka je u 2023. godini s područja Općine prikupila 1.089,30 tone građevnog otpada (KB 17 01 07, 17 09 04).

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom (prema Planu gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018.-2022. godine) na području Općine za 2022. godinu i stanje u 2023. godini.

Tablica 4. Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine i stanje u 2023. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2023. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **6.186,97 t** - stanje 2023. godina: **6.443,97 t** *U 2023. godini proizvedena je veća količina komunalnog otpada u odnosu na protekle 2 godine. Planirani cilj smanjenja do 2022. godine nije dostignut. Razlog povećanje količine komunalnog otpada vjerojatno je posljedica povećane turističke posjećenosti Općine u ljetnoj sezoni.*
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **3,907,56 t** - stanje 2023. godina: **2.103,05 t** *Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2023. godini su veće u odnosu na 2022. godinu (za oko 60 t), ali planirani cilj 1.2. nije dostignut. Bitno je naglasiti kako se na području Općine konstantno povećavaju količine odvojeno prikupljene otpadne ambalaže što ukazuje na uspješnost mjera odvojenog prikupljanja otpada na području Općine. Općina će u budućem razdoblju nastaviti s mjerama povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.*
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **963,86 t** - stanje 2023. godina: **852,90 t** *U 2023. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada, ali se zato po pozivu korisnika usluge na adresi korisnika prikupilo 852,90 t biorazgradivog otpada (KB 20 02 01) koji se odnosi na pokošenu travu i otpadno granje. Prikupljena količina je viša od količine iz 2022. godine. U budućem razdoblju će Općina morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada (po ispunjenju uvjeta - izgradnja kompostane).*
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **1.628,15 t** - stanje 2023. godina: **4.340,92 t** *U 2023. godini je na odlagalištu otpada odloženo 4.340,92 t miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine što je znatno iznad razine predviđene za odlaganje iz cilja 1.4. za 2022. godinu. Općina će u budućem razdoblju morati uložiti dodatne napore za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada, iako je potrebno naglasiti da je taj cilj vrlo zahtjevan za ispunjenje s obzirom na intenzivan turistički pritisak u ljetnoj sezoni.*
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	*U 2023. godini je na području Općine prikupljeno od građana ukupno **1.089,30 t** građevnog otpada.*

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	*U 2023. godini je s područja Općine prikupljeno **141,97 t** otpadne ambalaže od plastike, metala papira i kartona. Količina odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u 2023. godini najviša je u ovom planskom razdoblju što ukazuje na uspješnost mjera gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine. Općina će nastaviti provoditi planirane mjere kojima bi se u budućem razdoblju dodatno povećale godišnje količina odvojeno prikupljene ambalaže.*
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	*U 2023. godini na području Općine nisu se odvojeno prikupljale ostale posebne kategorije otpada te je potrebno u budućem razdoblju unaprijediti taj dio gospodarenja otpadom.*
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	*Tijekom 2023. godine postojeće dvije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (evidentirane u Planu gospodarenja otpadom Općine Vir) nisu sanirane te je u budućem razdoblju potrebno provesti potpunu sanaciju tih lokacija. U 2023. godini na području Općine sanirane su 83 novonastale lokacije s otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima.*
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	*U 2023. godini su se na području Općine provodile izobrazno-informativne aktivnosti u vidu podjele letaka o novom rasporedu prikupljanja komunalnog otpada i ispravnom načinu razvrstavanja komunalnog otpada te o radu mobilnog reciklažnog dvorišta.*
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	*U 2023. godini Općina je nadzirala svoje područje s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2023. godini koristilo očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalno društvo također odrađuje godišnju prijavu u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2023. godini na području Općine sanirane su 83 novonastale lokacije s otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima. Ukupno je za predmetnu aktivnost utrošeno 40.480,00 eura. Radove na sanaciji istih izvodila je komunalna tvrtka Čisti otok d.o.o.

Popis postojećih lokacija navedenih Planom na kojima se nalazi nepropisno odbačen otpad u okolišu dan je u nastavku.

Tablica 5. Lokacija „divljih odlagališta otpada“ na području Općine (izvor: Općina)

Rd br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano
1.	Lozice	38.000	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	Ne
2.	Pravulje	4.000	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	Ne

Navedene lokacije nisu sanirane u 2023. godini.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom Općine: poticanje kućno kompostiranje, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaju smanjenja nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uspostava sustava doniranja hrane i provedba Plana sprječavanja nastanka otpada.

Komunalna tvrtka je 01. rujna 2022. godine donijela novi cjenik prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju kućanstvo i kategoriju ne kućanstvo koji se primjenjivao i u 2023. godini te koji potiče korisnike na smanjenje nastanka otpada s obzirom da se dio cijene naplaćuje prema količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Općina je u 2023. godini nastavila s održavanjem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada putem svojih mrežnih stranica.

Stanovnicima je i u 2023. godini bio na raspolaganju online servis „ZAKRPAJ.to“ putem kojeg su mogli prijaviti uočene komunalne probleme i ubrzati njihov popravak.

Komunalna tvrtka je educirala stanovnike putem letaka komunalne tvrtke o ispravnom načinu razvrstavanja komunalnog otpada.

Druge mjere Općina u 2023. godini nije provodila.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u

(mobilnom) reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine.

Općina je u suradnji s komunalnom tvrtkom u 2023. godini pružala uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta, ali tek krajem godine. Edukacija stanovništva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu putem letaka je nastavljena.

Druge mjere Općina u 2023. godini nije provodila.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Komunalna tvrtka je 01. rujna 2022. godine donijela novi cjenik prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju kućanstvo i kategoriju ne kućanstvo koji se primjenjivao i u 2023. godini.

Komunalna tvrtka je u 2023. godini nabavila sljedeću dodatnu komunalnu opremu:

- kontejner sa samopodizačem 7 m^3 otvoreni, 10 komada, nabavljeno 19. 5. 2023., Kova d.o.o.
- visokotlačni čistač na vruću vodu, nabavljeno 3. 5. 2023., Tridion d.o.o.
- električni tricikl Veleon, nabavljeno 9. 6. 2023., Tridion d.o.o.
- Parklio rampa, nabavljeno 27.7.2023., Parklio d.o.o.
- IVECO Daily trostrani kiper ZD 629 KB, nabavljeno 12. 5. 2023., ERSTE leasing
- teretno vozilo IVECO Daily 35C kiper, nabavljeno 15. 6. 2023., ERSTE leasing
- teretno vozilo IVECO 70C18/P nadogradnja IRIDE, nabavljeno 15. 6. 2023., ERSTE leasing
- teretno vozilo IVECO 70C18/P nadogradnja IRIDE, nabavljeno 15. 6. 2023, ERSTE leasing
- Teretno vozilo IVECO 35C nadogradnja IRIDE VV, nabavljeno 29. 6. 2023., ERSTE leasing
- Teretno vozilo IVECO 35C nadogradnja IRIDE VV, nabavljeno 29. 6. 2023., ERSTE leasing

- Discovery Mobile GPS, 6 komada, nabavljeno 6. 6. 2023., MikroGoran d.d.
- uređaj za daljinski nadzor vozila, 5 komada, nabavljeno 31. 7. 2023., VENTEX d.d.
- mobile GPS, 4 komada, nabavljeno 8. 8. 2023., MikroGoran d.d.
- kanta za otpad 120 lit zelena, nabavljeno 6. 3. 2023., Tridion d.o.o., 100 kom
- kanta za otpad 240 lit zelena, nabavljeno 6. 3. 2023., Tridion d.o.o., 150 kom
- koš Bani 60 lit, 30 komada, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADEKO d.o.o.
- kanta PEHD zelena 240 litara, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADATIN d.o.o., 100 kom
- kanta PEHD zelena 120 litara, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADATIN d.o.o., 100 kom
- spremnik za otpad, 1.100 lit, 20 komada, nabavljeno 21. 7. 2023., Tridion d.o.o.
- kante zelene 240 DCL, 150 komada, nabavljeno 7. 8. 2023., Tridion d.o.o.
- kanta PEHD 240 l zelena, nabavljeno 24. 10. 2023., Gradatin d.o.o., 100 komada
- kanta PEHD 120 l zelena, nabavljeno 24. 10. 2023., Gradatin d.o.o., 200 komada

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici). Uredno se izrađuje prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana Općine te okvirni troškovi prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 6. Popis projekata važnih za provedbu Plana te okvirni troškovi

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 26.544,56 € (oko 200.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 46.452,98 € (oko 350.000,00 kn)	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 331.807,02 € (oko 2.500.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2019. god.
Edukacija	oko 5.308,91 €/godišnje (oko 40.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 1.327,23 €/godišnje (oko 10.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 1.327,23 € (oko 10.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 464.529,83 € (oko 3.500.000,00 kn)	2019. god.

Izgradnja kompostane	oko 398.168,43 € (oko 3.000.000,00 kn)	2020. god.
Sanacija divljih odlagališta	oko 729.975,45 € (oko 5.500.000,00 kn)	2018., 2019., 2020., 2021. god.
Izgradnja pretovarne stanice	oko 929.059,66 € (oko 7.000.000,00 kn)	2019., 2020. god.

Općina je u 2023. godini utrošila 40.480,00 eura na sanaciju 83 novonastale lokacije s otpadom nepropisno odbačenim u okoliš (to su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima).

Osim toga, komunalna tvrtka je za nabavu nove/dodatne opreme utrošila sljedeća financijska sredstva (u cijenu nije uključen PDV) u 2023. godini:

- kontejner sa samopodizačem 7 m^3 otvoreni, 10 komada, nabavljeno 19. 5. 2023., Kova d.o.o., 25.930,00 eur
- visokotlačni čistač na vruću vodu, nabavljeno 3. 5. 2023., Tridion d.o.o., 3.103,87 eur
- električni tricikl Veleon, nabavljeno 9. 6. 2023., Tridion d.o.o., 4.640,00 eur
- Parklio rampa, nabavljeno 27.7.2023., Parklio d.o.o., 1.939,00 eur
- IVECO Daily trostrani kiper ZD 629 KB, nabavljeno 12. 5. 2023., ERSTE leasing, 11.437,60 eur
- teretno vozilo IVECO Daily 35C kiper, nabavljeno 15. 6. 2023., ERSTE leasing, 52.000,00 eur
- teretno vozilo IVECO 70C18/P nadogradnja IRIDE, nabavljeno 15. 6. 2023., ERSTE leasing, 130.000,00 eur
- teretno vozilo IVECO 70C18/P nadogradnja IRIDE, nabavljeno 15. 6. 2023, ERSTE leasing, 130.000,00 eur
- Teretno vozilo IVECO 35C nadogradnja IRIDE VV, nabavljeno 29. 6. 2023., ERSTE leasing, 105.000,00 eur
- Teretno vozilo IVECO 35C nadogradnja IRIDE VV, nabavljeno 29. 6. 2023., ERSTE leasing, 105.000,00 eur
- Discovery Mobile GPS, 6 komada, nabavljeno 6. 6. 2023., MikroGoran d.d., 9.287,64 eur
- uređaj za daljinski nadzor vozila, 5 komada, nabavljeno 31. 7. 2023., VENTEX d.d. 1.350,80 eur
- mobile GPS, 4 komada, nabavljeno 8. 8. 2023., MikroGoran d.d., 6.191,76 eur
- kanta za otpad 120 lit zelena, nabavljeno 6. 3. 2023., Tridion d.o.o., 100 kom, 2.650,00 eur
- kanta za otpad 240 lit zelena, nabavljeno 6. 3. 2023., Tridion d.o.o., 150 kom, 5.730,00 eur
- koš Bani 60 lit, 30 komada, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADEKO d.o.o., 8.848,50 eur
- kanta PEHD zelena 240 litara, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADATIN d.o.o., 100 kom, 4.325,00 eur
- kanta PEHD zelena 120 litara, nabavljeno 5. 7. 2023., GRADATIN d.o.o., 100 kom, 3.025,00 eur

- spremnik za otpad, 1.100 lit, 20 komada, nabavljeno 21. 7. 2023., Tridion d.o.o., 4.700,00 eur
- kante zelene 240 DCL, 150 komada, nabavljeno 7. 8. 2023., Tridion d.o.o., 5.475,00 eur
- kanta PEHD 240 l zelena, nabavljeno 24. 10. 2023., Gradatin d.o.o., 100 komada, 4.587,90 eur
- kanta PEHD 120 l zelena, nabavljeno 24. 10. 2023., Gradatin d.o.o., 200 komada, 6.187,90 eur

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja Plana prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 7. Predviđeno Planom za 2022. godinu te ostvarenje istog u 2023. godini

Rd. br.	Predviđeno PGO za 2022. god	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	*DJELOMIČNO*
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	*DJELOMIČNO*
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	*DA*
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	*DA*
5.	Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	*NE*
6.	Korištenje sortirnice	*NE*
7.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	*DJELOMIČNO*
8.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	*DA*
9.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	*DA*
10.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	*DA*
11.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	*NE*
12.	Provedba zelene javne nabave	*NE*
13.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	*DA*

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina razvija sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji.

Općina je 2023. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018. - 2022. godine, a u svrhu dostizanja ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje do 2022. godine.

Na području Općine se u 2023. godini odvojeno prikupljao miješani komunalni otpad, papir i karton, plastika, metal i staklo te krupni (glomazni) otpad. Također, od građana su odvojeno prikupljene i određene količine biorazgradivog otpada te građevnog otpada. Nabavljena je i nova komunalna oprema (spremnici). U 2023. godini započelo je korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine.

Sukladno Planu Općine u narednom razdoblju planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, izgradnja sortirnice, izgradnja kompostane (uvjet za uspostavu sustava odvojenog prikupljanja biootpada) te izgradnja pretovarne stanice. U 2023. godini navedeno nije realizirano.

Općina je u 2023. godini nije u cijelosti sanirala postojeće dvije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje su navedene u općinskom Planu gospodarenja otpadom. U narednom razdoblju će se postojeće lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš u potpunosti sanirati. U 2023. godini na području Općine Vir sanirane su 83 novonastale lokacije sa otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima. U narednom razdoblju će se provoditi kontinuirano nadgledanje područja Općine radi evidentiranja novih lokacija.

Općina će i u budućem razdoblju sukladno mogućnostima i navedenim planiranim godišnjim aktivnostima provoditi propisane mjere kako bi dostigla sve ciljeve.

Vir , 08. ožujka 2024.godine

Načelnik Općine

Marino Radović, mag.oec.

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Zemunik Donji za 2023. godinu

ožujak, 2024. godine

[upišite ovdje]

SADRŽAJ

1 UVOD ... 3

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ... 4

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZEMUNIK DONJI ... 5

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZEMUNIK DONJI ... 6

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA ... 10

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI ... 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 15

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU ... 15

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 16

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA ... 18

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA ... 19

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ... 20

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA ... 21

14 ZAKLJUČAK ... 22

[upišite ovdje]

1 UVOD

Općina Zemunik Donji se nalazi u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Ukupna površina na kojoj se prostire Općina Zemunik Donji iznosi 54,95 km².
Općina se sastoji od slijedećih naselja:
- Zemunik Donji
- Zemunik Gornji
- Smoković

Općina Zemunik Donji obuhvaća 3 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 2.180 stanovnika. Gustoća naseljenosti je 39,67 stanovnika na km². U tablici 1. je prikazan popis stanovništva Općine Zemunik Donji po naseljima iz 2021. godine.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Zemunik Donji po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Smoković	166
2.	Zemunik Donji	1.576
3.	Zemunik Gornji	438

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Zemunik Donji. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Zemunik Donji nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Zemunik Donji izrađen je u ožujku 2015. godine za razdoblje 2014. - 2020. godine

Plan gospodarenja otpadom dobio je uvjetnu suglasnost od strane Zadarske županije KLASA: 351-02/15-01/28, URBROJ: 2198/1-07/3-15-2 datuma 14. svibnja 2015. godine jer nije bio donesen Plana gospodarenja otpadom RH.

Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom RH u 2017. god. pristupilo se usklađenju Plana gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji s Planom gospodarenja otpadom RH, na koji je dobivena prethodna suglasnost Zadarske županije KLASA: 351-02/18-1/16, URBROJ:2198/1-

[upišite ovdje]

07/8-18-2 od 21. veljače 2018. godine, te je objavljen u Službenom glasniku općine Zemunik Donji br. 01/2018.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21, 142/23) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21, 142/23) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

[upišite ovdje]

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Prostornim planom uređenja Općine Zemunik Donji određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta na području naselja Smoković (bivše nogometno igralište).

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Zemunik Donji ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

[upišite ovdje]

U prostornom planu Općine Zemunik Donji ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Općinsko vijeće općine Zemunik Donji je na svojoj 1. sjednici održanoj 28 .veljače 2018. godine je usvojila Plan gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji za razdoblje 2014-2020. godine, te je isti objavljen u Službenom glasniku općine Zemunik Donji 01/2018.

Za Plan gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji za razdoblje 2014.-2020.godine ishodovana je predhodna suglasnost Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Klasa: 351-02/18-01/16, Urbroj:2198/1-07/8-18-2 dana 21. veljače 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Zemunik Donji za razdoblje 2014. – 2020. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2020. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2023. godine.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2023. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje:

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Br.	Mjera	Opis
		– izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Zemunik Donji izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 142/23).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021, 142/23) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Općina Zemunik Donji za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Na području općine Zemunik Donji miješani komunalni otpad se prikuplja putem 450 kante zapremine 120 l i 453 kante zapremine 240 l na kućnom pragu i 742 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, 10 kontejnera zapremine 1100 te šest kontejnera zapremine 5-7 m^3 kod pravnih osoba. Mještanima općine Zemunik Donji omogućeno je odvajanje otpadnog papira, plastike, tkanine i stakla spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada. Odvoz se vrši dva put mjesečno.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	1. Autosmećarke – 50 komada 2. Autopodizači – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada 5. Usisavači javno prometnih površina – 10 komada 6. Peračice ulica – 5 komada 7. Čistilice – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

	11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

** Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Zemunik Donji odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaku drugu subotu.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, met ambalažu (limenke), staklenu ambalažu koja nije u sustavu povratne naknade, glomazni otpad, električni i elektronički otpad, metale, građevinski otpad, staro motorno ulje, zauljene krpe i kante, otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja. Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar na tri lokacije po naseljima sukladno godišnjem planu.

Glomazni otpad odvozi se po pozivu Čistoći d.o.o. Zadar. Svakom kućanstvu je omogućen besplatan odvoz do dva m^3 glomaznog otpada godišnje.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Općine Zemunik Donji

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Zemunik Donji centar k. č. 4685/16	PET ambalaža, papir, staklo
2.	Zemunik Gornji, k. č. 2887/3	PET ambalaža, papir, staklo
3.	Smoković centar k. č. 1359/1	PET ambalaža, papir, staklo
4.	Zemunik Donji – Smrdelj k. č. 5081	papir
5.	Zemunik Donji – Mostar k. č. 5025/1	papir

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Zemunik Donji u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji u naselju Smokoviću (kod nogometnog igrališta).

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Općine Zemunik Donji koje se premješta unutar tri lokacije na području općine Zemunik Donji sukladno planu objavljenom na stranicama Općine.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Općine Zemunik Donji nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Sortirnica

Općina Zemunik Donji nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Zemunik Donji nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Na području Općine Zemunik ne postavlja se kontejner za biootpad.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesen Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 21/18); KLASA: 024-01/18-01/01; URBROJ: 2198/04-01-18-16.
Odlukom se daje prethodna suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Zadar na cjenik javne usluge sakupljanje, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Zemunik Donji.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Novom odlukom planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Zemunik Donji.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva nalazi se 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Općine Zemunik Donji postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada.

k.o. Zemunik

1. 2887/1 uz put prema kamenolomu Pinčić

k.o. Smoković

1. 1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište
2. 1583/1 ispod Prostrana – Put prema ogradi zračne luke

Tijekom 2023. godine sanirano je 2 „divlja" odlagališta otpada na području k.o. Zemunik i jedno na k.o. Smoković.

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2023. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom. Izrađeni su letci i plakati.

Eko – akcije

Na području Općine u 2023. godini provela se akcija prikupljanja otpada Zelena čistka

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 2.180 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.
Tijekom 2023. godine Općina Zemunik Donji na odlagalištu Diklo odložio je 1.047,65t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Općina Zemunik Donji	2.180	20 01 99	Ostali nespecificirani sastojci komunalnog otpada	57,64
4.	Općina Zemunik Donji	2.180	200301	Miješani komunalni otpad	940,27
5.	Općina Zemunik Donji	2.180	15 01 06	Miješana ambalaža	49,74

**Izvor: Općina Zemunik Donji*

Prethodno navedeni podaci o količinama selektivno sakupljenog otpada odnose se isključivo na podatke o Čistoći d.o.o. Zadar, ne i na količine otpada (papir, karton, plastika, metal, staklo) trgovačkih društava. Tijekom izrade ovog dokumenta nisu bili dostavljeni podaci o njihovim količinama.

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2023. godini Općina je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine

- prikupljanje otpadnog papira i plastike u posebnim spremnicima (Narančastim) na kućnom pragu

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju Općine

- postavljen kontejner za glomazni otpad

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljeni su zeleni zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine nema odlagališta otpada.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Zemunik Donji uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.
Na području Općine Zemunik Donji postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada, i to na lokacijama prikazanim u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Divlja odlagališta otpada

[upišite ovdje]

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (m^3)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (EUR)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
k.o. Zemunik							
1.	2887/1 uz put prema kamenolomu Pinčić	300	građevinski otpad	10.000,00	Diklo	RH	NE
k.o. Smoković							
2.	1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište	3050	građevinski otpad (3.000 m^3) MKO (50 m^3)	70.000,00	Diklo	RH	NE
3.	1583/1 ispod Prostrana-Put prema ogradi zračne luke	200	MKO	15.000,00	Diklo	RH	NE

*MKO – miješani komunalni otpad; RH-Republika Hrvatska

Sprečavanje odlaganja

Nabavljene su table (zabranjeno odlaganje otpada) koje su postavljene na lokacije divljih odlagališta. Poznate lokacije divljih odlagališta koje su sanirane u 2023. godini su ograđene fizičkim preprekama. Također su nabavljene i mobilne kamere koje se povremeno postavljaju na odlagalištima.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine Zemunik Donji u 2023. godini izrađeni su letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima. Za provedbu navedenog Općina Zemunik Donji je utrošeno 1.000,00 kn.

U 2023. godini Općina Zemunik Donji je nabavila kompostere koje se dijeli stanovnicima općine Zemunik Donji.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Zemunik Donji u 2023. godini provela se više čišćenja manjih odlagališta otpada i tri veća čišćenja u kojima su očišćena tri veća divlja odlagališta .

Općina Zemunik Donji

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u EURO	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	1.500,00		-	-

Općina Zemunik Donji

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u EURO	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	ČISTOĆA ZADAR			
3.	Nabava spremnika za reotpad	31.213,75	6.242,75	24.971,00	
4.	Provedba informativnih aktivnosti	200,00			

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljeni spremnici za raciklabilni otpad.

Posude za otpad su podijeljene kućanstvima dok su spremnici najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Glomazni otpad odvozi se po pozivu Čistoći d.o.o. Zadar. Svakom kućanstvu je omogućen besplatan odvoz do dva m^3 glomaznog otpada godišnje.

Selektivno sakupljanje otpada

Na području Općine Zemunik Donji ne postavlja se kontejner za biootpad.

Općina Zemunik Donji osigurao je funkcioniranje više lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Zemunik Donji osigurala je mobilno reciklažno dvorište.

Općina Zemunik Donji

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (EUR)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – promidžbeni letci	200,00	Općina Zemunik Donji
2.	Nabava komunalne opreme (komposteri, spremnici za reciklabilni otpad, kolica za skupljanje otpada)	31.213,75	Općina Zemunik Donji
3.	Mobilno reciklažno dvorište	bez naknade	Općina Zemunik Donji

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 10. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	DA
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelomično

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Općine provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/24-01/24

URBROJ: 2198-01-24-3

Zadar, 03. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („ Narodne novine“ 130/11.), članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17, 39/22.), te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije, dana 03. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar na Odluku Školskog odbora o iznosu participacije za učenike hrvatske državljane, učenike strane državljane iz zemalja EU i učenike strane državljane izvan EU za školsku godinu 2024./2025, KLASA:011-02/24-01/1, URBROJ: 2198-1-60-06-24-3.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/24-01/25

URBROJ: 2198-01-24-3

Zadar, 10. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17, 39/22.), te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije, dana 10. lipnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Srednjoj školi Bartula Kašića Pag na Odluku Školskog odbora o iznosu participacije za učenike strane državljane izvan EU za školsku godinu 2024./2025, KLASA:007-06/24-01/6, URBROJ: 2198-1-68-01-24-05.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana, načelnik Općine Povljana dana 22. svibnja 2024. godine donosi

ODLUKU O II. IZMJENI I DOPUNI

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE POVLJANA

Članak 1.

Ovom Odlukom o II. izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 04/23 i 11/23 – I. izmjena i dopuna), točnije njegov Dodatak 1. – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POVLJANA, i to na način da se u istom mijenja radno mjesto pod rednim brojem: 7.

Članak 2.

(1) Izmijenjeni i dopunjeni Dodatak 1. - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POVLJANA, sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana, kao i ove Odluke.

(2) Sve ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:024-03/23-01/1

URBROJ:2198-25-02-1-24-3

U Povljani, 22. svibnja 2024. godine

NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

Dodatak 1. - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POVLJANA

Dodatak 1.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA –

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POVLJANA

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang:

Naziv: Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehnološkog ili prometnog smjera*.
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Planira, rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima; upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela;	15
Obavlja najsloženije poslove iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, protupožarne i civilne zaštite, razvoja i društvenih djelatnosti, pripreme i provođenja akata u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Povljana, imovinsko pravnih odnosa, poslovima planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o Proračunu Općine Povljana;	35
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća; brine o zakonitom radu Općinskog vijeća;	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela; donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Upravlja postupkom javne nabave velike i male vrijednosti;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područna (regionalne) samouprave i drugim institucijama;	5

U skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: Referent za pravne poslove i javnu nabavu

Stručno znanje:

- magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit,
- položeni stručni ispit iz područja javne nabave,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
prati i proučava zakonske propise koji se odnose na područje lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih	10
izrađuje ili sudjeluje u izradi nacrta općih i drugih akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće te izrađuje zaključke i akte sa sjednica Općinskog vijeća i kolegija Općinskog načelnika, brine se za objavu akata i dostavlja ih na nadzor Uredu državne uprave Zadarske županije	5
izrađuje ili sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala koji se predlažu Općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću na razmatranje te vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i sjednica kolegija Općinskog načelnika, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima na sjednicama Općinskog vijeća i brine o učinkovitoj dostavi odgovora, nadzire i organizira pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća	5
vrši redakciju tekstova akata koji se objavljuju u službenom glasilu i vodi brigu o objavljivanju ispravaka i vjerodostojnih tumačenja	5

provodi aktivnosti vezane za javnu nabavu sukladno posebnom zakonskom propisu	15
rješava u jednostavnijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku	5
obavlja stručnu pripremu oko provedbe natječaja vezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta, poslovnih prostora i stanova) u vlasništvu Općine Povljana	20
po ovlaštenju Općinskog načelnika, zastupa Općinu Povljana pred sudovima i državnim tijelima	5
sudjeluje u postupku javnog izlaganja katastarske izmjere i preoblikovanja zemljišne knjige; pruža pravnu pomoć drugim službenicima	20
obavlja stručne poslove koji se odnose na službeničke odnose i ostvarivanje njihovih prava u Jedinstvenom upravnom odjelu; obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i Općinskog načelnika.	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent za računovodstvo i financije

Stručno znanje:

- SSS ekonomske struke;
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
- vodi i osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima te ovim Pravilnikom:	40
- prati propise iz područja proračuna i računovodstva proračuna i predlaže mjere za racionalizaciju, modernizaciju i učinkovitost rada te sudjeluje u izradi općinskih akata iz područja financija i prati njihovu primjenu;	
- obavlja poslove u vezi sa proračunom Općine (izrađuje nacrte općinskog proračuna te izmjene i dopune proračuna i pratećih akata, sastavlja financijska izvješća o izvršenju proračuna i drugih izvješća iz djelokruga rada u skladu s važećim zakonskim propisima, izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna);	10
- brine o zakonitom i pravilnom evidentiranju i korištenju imovine Općine te vrši procjenu očekivanog priljeva sredstava i dospjelih obveza u tijeku godine (prati izvršenje prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka u odnosu na plan proračuna, brine o održavanju likvidnosti Općine);	10
Vodi glavnu knjigu i pomoćne knjige, sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima;	15
Prati likvidnost Općine, obavlja poslove platnog prometa i internet bankarstva, blagajničko poslovanje, obračune plaća, naknada, drugog dohotka, vodi evidenciju i vrši isplate socijalnog programa i subvencija učenicima i studentima, vodi obračune putnih naloga;	10
Vodi kadrovsku evidenciju te izradu mjesečnih i godišnjih izvješća o službenicima;	5
Prati naplatu prihoda Općine te u suradnji s pročelnikom pokreće postupke radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja;	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela.

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent komunalni redar

Stručno znanje:

- SSS ekonomskog, prometnog ili tehničkog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamnim panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;	30
Vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinsekcije;	20
Vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog	10

postupka;	
Vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, evidencije zakupnika javnih površina, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Povljana i izdanih koncesijskih odobrenja;	15
Priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine;	5
Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;	10
Obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Administrativni referent

Stručno znanje:

- SSS 4-godišnjega srednjoškolskog programa u gimnazijama, umjetničkim, tehničkim i njima srodnim strukovnim školama;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);
- poznavanje rada na računalu,
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja administrativne poslove za Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela; - vodi poslove prijemnog ureda, pisarnice i pismohrane (prima stranke, preuzima poštu za Općinu, vodi telefonsku centralu te prima i distribuira faks i e-mail poruke, nakon urudžbiranja dostavlja spis dužnosniku odnosno službeniku kojem je spis upućen, te razvodi spis nakon rješavanja i odlaže ga u pismohranu, vodi i čuva pismohranu Općine sukladno propisu);	20
- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja, vrši raspored korištenja općinskih automobila i vodi evidenciju naloga s obračunom kilometraže; - vodi evidenciju korištenja radnog vremena službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i evidenciju korištenja godišnjih odmora;	15
Brine se za pravilno, uredno i pravodobno vođenje poslova i evidencija iz područja uredskog poslovanja, preuzima dovršene predmete, sudjeluje u postupku izlučivanja pismena i drugih akata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti registraturne i arhivske građe, obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdvajanja pohranjenih spisa, rukuje s predmetima stavljenih u pismohranu;	15
Obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, vrši fotokopiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća, te razvrstavanje i otpremu istog, pomaže u tehničkoj pripremi sjednica Općinskog vijeća;	15
- obavlja poslove tehničke pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća; - vodi evidenciju o sastancima Općinskog načelnika, sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela; - izrađuje statistička izvješća iz djelokruga svoga rada za potrebe pročelnika, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;	15
- obavlja poslove službenika za informiranje i suradnje s medijima; - objavljuje promjene na službenim stranicama; - brine o pravovremenom objavljivanju akata u službenom glasilu Općine; - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, Općinskog načelnika.	20

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent za poreze i komunalnu naknadu

Stručno znanje:

- SSS ekonomskog, prometnog ili tehničkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
prikuplja podatke, vrši očevid na terenu radi ažuriranja i provjere podataka obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, te ažurira bazu njihovih podataka i sastavlja zapisnike o izvršenom očevidu;	25
vodi upravni postupak i izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi i porezima na kuće za odmor	15
vodi evidenciju o zakupu javnih površina i poslovnih prostora i poslovnih prostora, izrađuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup te provodi cjelokupni postupak prikupljanja ponuda putem natječaja za zakup javnih površina i poslovnih prostora;	10

prikuplja podatke i ažurira bazu podataka za obračun naknade za korištenje javnih površina, prikuplja podatke i ažurira bazu podataka za obračun naknade za konzumiranje koncesijskih odobrenja i vodi registar koncesija;	10
sudjeluje u postupku javnog izlaganja katastarske izmjere i preoblikovanja zemljišne knjige; izrađuje Plan upravljanja pomorskim dobrom i nadzire korištenje pomorskog dobra na području Općine te obavlja administrativne poslove za Vijeće za koncesije, izrađuje koncesijska odobrenja i koordinira rad koncesionara; - predlaže način korištenja javnih površina (zakupi, koncesijska odobrenja), obavlja naplatu dnevnih zakupa javnih površina; radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga; - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine i njegovog zamjenika.	40

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent za prostorno uređenje i komunalne poslove

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju;

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit;

- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);

- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja stručne i upravne poslove iz područja prostornog planiranja i komunalnog gospodarstva;	20
- sudjeluje u izradi urbanističkih i drugih planova i dokumenata prostornog uređenja i sudjeluje u izradi akata iz područja prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva;	10
- daje potrebne podatke za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalne infrastrukture i programa gradnje vodnih građevina te sudjeluje u izradi navedenih programa, provodi ih te koordinira s komunalnim poduzećima s kojima surađuje Općina Povljana	30
- pribavlja potrebnu dokumentaciju za pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavlja poslove ishođenja lokacijskih i građevnih dozvola te svih prethodnih suglasnosti za potrebe Općine;	10
- vodi upravni postupak za obračun komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru; - sudjeluje u postupku javnog izlaganja katastarske izmjere i preoblikovanja zemljišne knjige; - radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga; - redovito prati natječaje za kandidiranje projekata na natječaje za sredstva Europske unije i o raspisivanju istih informira pročelnika i načelnika Općine te daje mišljenje i aktivno sudjeluje u izradi prijava projekata Općine Povljana na natječaje za sredstva Europske unije;	28
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.	2

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent komunalno-prometni redar

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju (gimnazija ili strukovna škola);

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit;

- završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara;

- položen vozački ispit B kategorije;

- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački ili talijanski);

- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, postupa sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, neposredno vrši fizičko upravljanje prometom gdje je to potrebno, utvrđuje prekršaje nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozila i putem sustava video nadzora odnosno na vozilu zatečenom u prekršaju ostavlja obavijest o počinjenom prekršaju te izdaje naloge za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, obilaskom terena obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamnim panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;	50

- poduzima sve propisane mjere za pokretanje prekršajnog postupka i otklanjanje uočenih protupravnosti, obrađuje prekršaje, izdaje obavijest o počinjenom prekršaju te izdaje obavezne prekršajne naloge protiv počinitelja prekršaja, vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinsekcije;	15
- vrši nadzor nad stanjem prometne signalizacije na nerazvrstanim i drugim cestama na području općine, obavlja poslove povezane sa planiranjem prometa u mirovanju, prati izvođenje prekopa prometnica u vlasništvu Općine, sudjeluje u organizaciji privremenih prometnih regulacija te sudjeluje u realizaciji istih (kulturne, sportske, gospodarske i druge programske aktivnosti), vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	10
- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i rješava po zahtjevima istih u okviru svoje nadležnosti, prati i upisuje rokove uručenja akata, uručuje pismena osobno strankama po potrebi, vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, evidencije zakupnika javnih površina, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Povljana i izdanih koncesijskih odobrenja;	10
- vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu uređenja prometa, priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine, vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;	5
- prati propise iz upravnog područja te predlaže pravovremeno donošenje novih općih ili posebnih akata ili usklađenje istih sa novim propisima, izrađuje prijedloge tih akata, obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada;	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23- u daljnjem tekstu: Zakon), članka 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području općine Povljana za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/24) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 23. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuditelja

za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Povljana

Članak 1.

(1) Na temelju Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Povljana KLASA:342-04/24-01/2, URBROJ:2198-25-02-1-24-1 od 06. svibnja 2024. godine utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Povljana na rok od 2 (dvije) godine po mikrolokacijama kako slijedi:

1.1. LOKACIJA: Plaža „Dubrovnik“

1.1.2. MIKROLOKACIJA: Plaža "Dubrovnik", kat. čestica 1848 i 1844 k.o. Povljana

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Suncobrani	30	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	40,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	50	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	40,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedaline, daska za veslanje	8	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	100,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Aqua park	350 m²	ADRIA AQUAPARK D.O.O.	11,16 € po m²

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane	Ambulantna prodaja (škrinja)	1	NEDILJKO ROGIĆ (OPG)	310,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Djelatnost za njegu i održavanje tijela	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12m²	1	"FIGURA" j.d.o.o.	3.000,00 €

1.2. Lokacija - Mali Dubrovnik

1.2.1. MIKROLOKACIJA: Plaža "Mali Dubrovnik", kat. čestica 1844 k.o. Povljana

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	15	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	40,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedaline, daska za veslanje	4	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	100,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Suncobrani	10	ĐIN OBRT ZA USLUGE, VL. INES ĐUKIĆ	40,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane	Ambulantna prodaja (škrinja)	1	NEDILJKO ROGIĆ (OPG)	310,00 €

1.3. Lokacija - Plaža Perilo

1.3.1. MIKROLOKACIJA: Plaža "Perilo", kat. čestica 745/5 k.o. Povljana

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	30	LEVANT, USLUŽNI OBRT, VL. MARIO GRGURINOVIĆ	45,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedalina	5	LEVANT, USLUŽNI OBRT, VL. MARIO GRGURINOVIĆ	110,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	SUP DASKA (DASKA ZA JEDRENJE)	4	LEVANT, USLUŽNI OBRT, VL. MARIO GRGURINOVIĆ	110,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)

Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Suncobran	30	LEVANT, USLUŽNI OBRT, VL. MARIO GRGURINOVIĆ	45,00 €

1.4. Lokacija- Plaža Rastavac

1.4.1. MIKROLOKACIJA: Plaža "Rastavac", dio kat. čestice 2138/2 k.o. Povljana

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Suncobran	150	AMINESS d.d. za hotelijerstvo i turizam	42,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	300	AMINESS d.d. za hotelijerstvo i turizam	42,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane iz objekta	Kiosk do 12m²	1	AMINESS d.d. za hotelijerstvo i turizam	3.000,00 €

Djelatnost	Sredstvo	Količina	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđeni iznos (u eurima)
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta (do 45 m2)	45m²	AMINESS d.d. za hotelijerstvo i turizam	60,00 €

Članak 2.

(1) Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Povljana donijet će rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke na rok od 2 (dvije) godine.

(2) Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vezano za natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Povljana od 23. svibnja 2024. godine, a koji prilozi nisu predmet objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

(3) Ova Odluka se dostavlja javnom objavom na internetskoj stranici Općine Povljana www.povljana.hr, te se smatra dostavljenom danom objave na internetskoj stranici Općine Povljana www.povljana.hr .

(4) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:342-04/24-01/2

URBROJ:2198-25-01-1-24-3

Povljana, 12. lipnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr