REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Zadar, siječanj 2024. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana ……..……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……...	11
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	12
4.	Financije i proračun……	21
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	27
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	34
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	60
8.	Gospodarstvo i turizam ……...	83
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	91
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	97
11.	Zdravstvo……..……	103
12.	Hrvatski bra nitelji, udruge, demografija i socijalna politika	112
13.	Opća uprava……..	118
	Zaključak……..	121

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23. i 19/23.) ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 276 službenika i namještenika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 263 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 151 službenik s visokom stručnom spremom, 25 je sa završenom višom stručnom spremom te 77 sa srednjom stručnom spremom. 30 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva), voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove voditeljica (prof.), voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću (univ. spec. rel. publ.), voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, vozač i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela, odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Kroz djelatnost Službe ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Tijekom 2023. godine svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga županovih akata za te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Otvoreno je ukupno 337 putnih naloga te pripremljeno 108 naloga za plaćanje s proračunskih pozicija Službe ureda župana.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele, a voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju poslove prevođenja s engleskog i talijanskog jezika, kao i provedbu testiranja znanja jezika pri testiranjima prijavljenih na natječaje za zapošljavanje, dok je voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću moderirala sva događanja u organizaciji ne samo Službe ureda župana, već i ostalih upravnih odjela, kao i nekih županijskih ustanova.
S obzirom na činjenicu da je zamjenik župana načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, njegova tajnica je, prema potrebi, obavljala administrativne poslove Stožera kojih je, zahvaljujući okončanju pandemije u svibnju 2023., bilo neusporedivo manje nego prethodnih nekoliko godina.
Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021. - 2026. Ministarstvo pravosuđa i uprave u koordinaciji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave zaduženo je za provedbu mjere 152, čija ciljna vrijednost je ukupno smanjenje administrativnog opterećenja građana za najmanje 20 % s korištenjem metodologije za optimizaciju i standardizaciju procesa u javnoj upravi i SCM metodologiju (u odnosu na ukupno administrativno opterećenje u 2019.). Voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju imenovana je voditeljicom upravljanja kvalitetom za Zadarsku županiju te je uključena u pripremu podataka i *online* sastanke na kojima se raspravlja o provedbi mjere i uputama za daljnje postupanje s ciljem ostvarivanja administrativnog rasterećenja građana kao korisnika usluga i procesa lokalne samouprave.

1.2.1.2.PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

U suradnji s ostalim upravnim odjelima pripremljen je i proveden program Županijskih dana u razdoblju od 15. do 29. travnja u sklopu kojega je održano više od 30 događaja na više lokacija u županiji te jedan u Zagrebu. Središnji događaj svakako je bila Svečana sjednica Županijske skupštine kojom je obilježena i 30. obljetnica Zadarske županije. Na sjednici, kojoj su nazočili brojni visoki uzvanici, između ostalog i predsjednik Vlade RH, uručena su i županijska priznanja, godišnja te ono za životno djelo.
Služba ureda župana pripremila je i provela svečanu sjednicu, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo te filma o 30. godina Zadarske županije, pozivanje uzvanika, pisanje scenarija, dogovor s voditeljicom dječje klape Balinjera te udrugom *a capella* pjevanja AKA Crescendo koji su nastupili na sjednici, pripremu dvorane, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju.
Također, Služba ureda župana organizirala je i provela polaganje vijenaca te tradicionalnu biciklijadu *Od Branimira do Branimira,* a ostali događaji su praćeni te je o njihovom održavanju izvješćivano na županijskim mrežnim stranicama i *Facebook* profilu.

1.2.1.2.1.1.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 30. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s Ministarstvom obrane, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Ministarstvom unutarnjih poslova, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije.
Povodom obilježavanja obljetnice VRO Oluja, prikupljeni su podaci o događanjima na području jedinica lokalne samouprave te je napravljen zajednički plakat koji je objavljen na županijskim mrežnim stranicama.

Nakon niza radnih sastanaka s predstavnicima udruga ratnih postrojbi i hrvatskih branitelja donesena je i usuglašena zajednička odluka o lokaciji izgradnje spomen područja, odnosno tematskog parka posvećenog operacijama Domovinskog rata na području Zadarske županije. U sklopu svojih aktivnosti Zadarska županija je pristupila osmišljavanju koncepta za izgradnju tog tematskog parka pod radnim nazivom *ZaDar Domovini*. Nastavljene su aktivnosti na provedbi projekta i izradi projektne dokumentacije. Zasnivanje prava građenja ili pravo vlasništva predmetnog zemljišta je preduvjet za nastavak provedbe projekta izgradnje ovog vrijednog spomen područja *ZaDar Domovini* za očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata koje je financijski podržalo Ministarstvo hrvatskih branitelja te odobrilo sufinanciranje sredstvima Državnog proračuna u iznosu od 26.544,56 eura.
U veljači 2023. održan je radni sastanak s predstavnicima Društva arhitekata Zadar vezano uz izradu glavnog projekta.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Popuštanje epidemioloških mjera dovelo je do pojačanih aktivnosti u području protokolarnih događanja. Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput svečane sjednice Županijske skupštine, posjeta predsjednika Vlade RH te ministrice turizma i sporta, veleposlanika Kraljevine Norveške, Republike Koreje, Švicarske Konfederacije, Australije, Češke Republike, Republike Slovenije i Litve, izaslanstava Južnomoravske regije i Potkarpatskog vojvodstva, zatim primanja za učenike koji su bili najuspješniji na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, uspješnih sportaša, djece iz Ukrajine, nagrađivanih vinara, uljara i sirara te iznajmljivača i dr.
Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.
Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedene su sve nužne aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana na raznim protokolarnim događanjima (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).
Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na otvaranju vrtića u Stankovcima, Danu Sveučilišta u Zadru, Danu policije, sjednici Otočnog vijeća, otvaranju *Biograd Boat Showa*, svim danima jedinica lokalne samouprave, Danima vina i gastronomije, nekolicini početnih i završnih konferencije projekta financiranih iz fondova EU poput završne konferencije rekonstrukcije zadarske rive, dnevnih bolnica te projekata vezanih uz srednje škole kojima je osnivač Zadarska županija, Kongresu športskog turizma, Danima obrane Zadra, Poličnika i Zemunika, međunarodnoj izložbi ASDA, otvaranju obnovljene zgrade bivše Tehničke škole, inauguraciji novog rektora Sveučilišta u Zadru, početku rada solarnih elektrana Bukovica i Obrovac, otvaranju nove luke u Salima, obilježavanju obljetnica Crvenog križa i Udruženja obrtnika Zadar, susretima Zavoda za prostorno uređenje jadranskih županija, komemoraciji za pok. ravnateljicu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije Nives Kozulić, stručnim i znanstvenim skupovima, kongresima, panelima, obljetnicama osnutka postrojbi koje su sudjelovale u Domovinskom ratu, i dr.

Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Ovogodišnju proslavu Dana Zadarske županije svojim dolaskom uveličala su strana izaslanstva partnerskih regija Zadarske županije. Svakako među njima važno je spomenuti izaslanstvo Baranjske županije iz Mađarske, izaslanstvo Južnomoravske regije iz Češke te Podkarpatskog vojvodstva iz Poljske. Odsjek za međunarodnu suradnju je izradio i koordinirao programe boravka stranih izaslanstava, kao i njihovo sudjelovanje na sastancima i u ostalim događajima tijekom njihova boravka u Zadarskoj županiji.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Dana 3. svibnja 2023. župan Zadarske županije sudjelovao je i na konferenciji Jadransko-jonske makroregije u Anconi na temu strateških kretanja u području gospodarstva, logistike, trgovine, energetike i proizvodnje. Države članice Jadansko-jonske makroregije identificirale su četiri područja od zajedničkog interesa, a odnose se na plavi rast, povezivanje regije, kvalitetu okoliša i održivi turizam. Rezultat ove konferencije je interes stranih institucija koje se bave održivim turizmom za nastavak suradnje u ovom sektoru te priprema sudjelovanja Zadarske županije na *European Travel Agents Forum* u Regiji Marche u jesen 2023.

Dana 5. svibnja 2023. u multifunkcionalnoj dvorani Centra za kreativnu industriju u Zadru održan je okrugli stol o akvakulturi u suradnji s veleposlanstvom Kraljevine Norveške na kojem su sudjelovali hrvatski i norveški predstavnici koji su raspravom obuhvatili cijeli niz aktivnosti vezanih uz akvakulturu, od lokalne do nacionalne razine. S obzirom na mnoge pozitivne učinke marikulture tu je granu plave ekonomije potrebno i dalje razvijati, ali ju i provoditi uz pridržavanje visokih ekoloških standarda vodeći računa o potrebama drugih korisnika mora i obale.

Izaslanstvo Zadarske županije je sudjelovalo od 6. do 7. lipnja 2023. na Kongresu lokalnih samouprava međunarodne mreže Inicijative Tri mora, koji je bio pod pokroviteljstvom predsjednika Republike Poljske Andrzeja Dude. Lublin je tijekom kongresa postao središte razmjene gospodarskih ideja. Cilj projekta *Three Seas Initiative* je stvaranje platforme za izgradnju čvrstih strukturnih veza na osi sjever - jug. Kongres je okupio samouprave iz 12 država s područja triju mora: Baltika, Crnog i Jadrana, a raspravi se pridružila i Ukrajina.

Zadarska županija je u suradnji s Veleposlanstvom Ukrajine u Zagrebu organizirala prijem i smještaj djece i članova obitelji ukrajinskih branitelja, uzrasta do 18 godina u razdoblju od 1. do 10. kolovoza 2023. u Zadru. U okviru smještaja u Srednjoškolskom đačkom domu osigurana je i prehrana, a pripremljen je i sadržajni program boravka prilagođen uzrastu ukrajinske djece. Djeca iz Ukrajine tijekom boravka, uz atraktivne lokacije u Zadru, posjetila su i kraljevske gradove Biograd i Nin, Park prirode Vransko jezero, Kožino te Preko.

15. prosinca održana je online konferencija Opće skupštine Jadransko-jonske euroregije na kojoj je voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju sudjelovala kao izaslanik Zadarske županije. Na konferenciji je izvršen izbor predsjednika, potpredsjednika i Izvršnog odbora. Kako je propisano čl. 6 Internog pravilnika Glavnog tajništva JJE, ovo izvješće objedinjuje stanje i daje ocjenu provedbi najnovijih aktivnosti Euroregije, pruža informaciju o projektima i njihovoj financijskoj situaciji, financijsku održivost inicijativa te organizaciju i kadrovski sastav Tajništva. Nikola Dobroslavić ponovno izabran za predsjednika Izvršnog odbora

Jadransko-jonske euroregije na razdoblje od 4 godine te je prihvaćeno Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2023. godinu.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U nastupnom posjetu bili su veleposlanici Kraljevine Norveške, Republike Koreje, Švicarske Konfederacije, Australije, Češke Republike, Republike Slovenije i Litve. Obavljena je komunikacija s veleposlanstvima i konzulatom kroz koju su dogovorene teme sastanaka, sudionici, radni jezik i sve ostalo što je bilo potrebno kako bi se sastanci uspješno održali.

1.2.1.3.2. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice Radne skupine za odnose s javnošću.
Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom, a od 2023. godine i Koordinacije za protokol koja je osnovana kao dio Radne skupine za odnose s javnošću s ciljem boljeg povezivanja kolega koji obavljaju poslove protokola u ostalim županijama te kako bi se zajedničkim snagama pokušalo utjecati na sređivanje i aktualizaciju liste reda prvenstva te uspostavila još bolja suradnja s trima državnim protokolima. Ove godine svečano je u Opatiji obilježena 20. godišnjica osnutka Hrvatske zajednice županija u čijoj je pripremi i realizaciji aktivno sudjelovala voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću. Na svečanosti je uz sve hrvatske župane sudjelovao i predsjednik Vlade RH.

1.2.1.4.1. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Središnjem državnom uredu za Hrvate izvan Republike Hrvatske voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove pomogla je u osmišljavanju i ostvarenju posjeta polaznika Ljetne škole Domovina; hrvatskih iseljenika u dobi od 18 do 30 godina; Zadarskoj županiji koji se održala u srpnju.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljena su 24 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 13 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku, 5 je odbačeno, 1 je djelomično odbačen, 1 je odbijen, a 4 zahtjeva se nisu se mogla riješiti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
Predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje ujedno i osoba zadužena za odnose s javnošću.
Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvenih mreža Facebook i Instagram.
Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

1.2.1.4.1.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana, županijskih upravnih odjela te ustanova kojima je Županija osnivač. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.
Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.
Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati preko 7.000 ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na *Instagram* profilu koji ima 1200 pratitelja.

1.2.1.4.1.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Sukladno Zakonu o elektroničkim medijima proveden je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih regionalnih radijskih i televizijskih nakladnika te elektroničkih publikacija**.**
O svom radu javnost smo informirali i kroz priloge u Zadarskom listu Zadarski prsten (mjesečno) i Županijska kronika (tjedno) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada županijskih upravnih odjela javnost je mogla dobiti informacije petkom u Slobodnoj Dalmaciji u rubrici Tjedna inventura Zadarske županije i na portalu zadarski.hr, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije. Također, javnost smo informirali i kroz programske sadržaje na radiju BnM i portalima eZadar, noviradio.hr i 057 info.
Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama.
Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 55 pisanih upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 170.
Služba ureda župana redovno je pratila i izvještavala sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenik župana ili resorni pročelnici.

1.2.1.4.1.3. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

1.2.1.4.1.4. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o aktivnostima Zadarske županije. Sklopljen je i ugovor s tvrtkom Determ (Mediatoolkit) koja putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještava o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

1. 3. ZAKLJUČAK

Služba ureda župana uspješno je u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, provela sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2023. godinu, ali i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se pojavljivale tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je pet a zaposleno tri izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine Služba za unutarnju reviziju obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu rada te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora, Smjernica za upravljanje rizicima kod korisnika proračuna koji je izradilo Ministarstvo financija i Priručnika za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.
Unutarnja revizija, temeljem plana rada koji odobrava župan, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po nalogu župana**.**
Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna (u proračunskim, izvanproračunskim korisnicima i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti) u nadležnosti županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada obavljene su unutarnje revizije: Revizija općih akata - Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA; Revizija općih akata - Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija; Revizija općih akata - Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (Agrra); Revizija financijskog poslovanja - Gimnazija Jurja Barakovića; Revizija financijskog poslovanja - Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA; Revizija financijskog poslovanja - Osnovna škola Pakoštane; revizija financijskog poslovanja - Osnovna škola u Braća Ribar Posedarju; Revizija subvencija, pomoći i donacija u Zadarskoj županiji.
Uz navedeno, korisnicima proračuna dani su savjeti, u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet, za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem.
Unutarnja revizija surađuje sa svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucija iz nadležnosti kako bi osigurala dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.
Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila unutarnja revizija za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, daje mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola koja čine sastavni je dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje se obavilo sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK

Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su 4 odsjeka:

- Odsjek za službeničke odnose,
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove,
- Odsjek za pisarnicu i pismohranu,
- Odsjek za zajedničke poslove
    - Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju
    - Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

U izvještajnom razdoblju u Odjelu je na radnim mjestima ukupno raspoređeno 33 djelatnika i to: 21 službenik/-ica i 11 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme te 1 službenica na određeno vrijeme, vježbenica. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 22 službenik/-ica, 2 službenika/-ice su visoke stručne spreme, 7 službenika/-ice su magistri struke, 1 službenica je stručni specijalist, 1 službenik je više stručne spreme, 2 službenika/-ice su stručni prvostupnici te je 9 službenika/-ica srednje stručne spreme. Od 11 namještenika, 4 su srednje stručne spreme, a 7 namještenica je raspoređeno na radnom mjestu spremačice.

3.2. OSTVARENI CILJEVI

U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u 2023. godini obavljani su sljedeći poslovi iz samoupravnog djelokruga županije: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.

Uz poslove iz samoupravnog djelokruga županije, Odjel je obavljao povjerene poslove državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo

državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave te poslove vođenja evidencije kolektivnih ugovora.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

U izvještajnom razdoblju održano je 7 Kolegija župana, na kojima je župan kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 121 prijedlog akata, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije je kao ovlašteni predlagatelj utvrdio ukupno 7 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.
Provođenjem e-sjednica izvršnog tijela pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel, kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano je obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.
U 2023. godini održano je 5 sjednica Skupštine na kojima je raspravljano i glasovano o 144 točke dnevnog reda.
U travnju 2023. godine Zadarska županija je obilježila 30 godina postojanja i tim povodom je dana 18. travnja 2024. godine održana i Svečana sjednica Skupštine.
12. sjednica Skupštine koja je održana dana 30. ožujka 2023. godine u Velikoj vijećnici Doma županije odnosno u sjedištu Zadarske županije, prva je sjednica koja je snimana video prijenosom. Video snimka sjednica se javno objavljuje na mrežnoj stranici Zadarske županije.
U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima državne uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjednika Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima osnovanih 16 stalnih radnih tijela, a ovaj Odjel obavlja poslove

vezane za sazivanje sjednica 14 radnih tijela i vođenje baze podataka članova svih radnih tijela te ostale administrativne poslove vezane za njihov rad.
U izvještajnom razdoblju Mandatno povjerenstvo je održalo 2 sjednice s 2 točke dnevnog reda, Odjel za europske integracije je održao 1 sjednicu s 1 točkom dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je 3 sjednice s 12 točaka dnevnog reda, Odbor za izbor i imenovanja održao je 6 sjednica s 14 točaka dnevnog reda, Odbor za školstvo i kulturu održao je 4 sjednice s 38 točaka dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je 5 sjednica s 37 točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je 3 sjednice s 15 točaka dnevnog reda, Odbor za gospodarstvo održao je 2 sjednice sa 7 točaka dnevnog reda, Odbor za poljoprivredu održao je 2 sjednice s 9 točaka dnevnog reda, Odbor za Statut i Poslovnik održao je dvije sjednice s 2 točke dnevnog reda i Odbor za dodjelu javnih priznanja održao je 1 sjednicu s 3 točke dnevnog reda.
Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odjel je pružao Mandatnom povjerenstvu, Odboru za Statutu i Poslovnik, Odboru za izbor i imenovanja i Odboru za dodjelu javnih priznanja. Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Županijska skupština je donijela Odluku o dodjeli 1 nagrade za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije. Na raspisani javni natječaj zaprimljeno je 7 prijedloga za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo te 26 prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije. Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga.

3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.) Odjel obavlja povjereni posao državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave. Evidencija se vodi za predstavnička tijela svih jedinca lokalne samouprave s područja Zadarske županije, kao i za samu Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve navedene jedinice lokalne samouprave dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljao Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.

3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U izvještajnom razdoblju, u svibnju 2023. godine provedeni su izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina sukladno Zakonu o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine 25/19.).
U Zadarskoj županiji su do izbora djelovala vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine koji su uz pomoć Odjela surađivali sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine.
Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osigurana su sredstva za financiranje rada vijeća i

predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima, a Odjel je redovito izvršavao i pratio isplate pripadajućih sredstava.
U izvještajnom razdoblju dana je potpora kulturnoj manifestaciji povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 3. lipnja 2023. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji četiriju nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Zadarska županija je Vijeću srpske nacionalne manjine osigurala financijsku potporu u iznosu od 700,00 eura za provedbu gore navedene manifestacije, i to temeljem Ugovora o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu za obilježavanje Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, KLASA: 016-01/23-04/2, URBROJ: 2198-1-23-4 od 9. svibnja 2023. godine. Ova manifestacija se održava već osamnaestu godinu i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu.
Nakon provedenih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina koji su održani u svibnju 2023. godine, u Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske i srpske nacionalne manjine te su izabrani predstavnici bošnjačke i slovenske nacionalne manjine.
Župan Zadarske županije je sukladno zakonskim ovlastima i u zakonom propisanim rokovima sazvao konstituirajuće sjednice vijeća srpske i albanske nacionalne manjine koje sjednice su se održale dana 6. i 21. lipnja 2023. godine u Velikoj vijećnici Doma županije u Zadru. Na sjednicama su izabrani predsjednici vijeća čime su vijeća konstituirana.
Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osiguravaju se sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima, pa je dana 20. 7. 2023. godine župan donio Odluku o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji za razdoblje nakon provedenih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji do kraja 2023. godine, KLASA: 016-01/23-04/4, URBROJ: 2198-01-23-2.
Odjel od 2020. godine obavlja i povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa i uprave.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U 2023. godini uređeno je i objavljeno 21 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno ukupno 123 akta Skupštine, 70 akata župana i 174 akata jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte (općine Povljana, Starigrad, upravno tijelo Zadarske županije, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, komunalna društva jedinca lokalne samouprave koje nemaju svoje glasnike), od čega: 42 akta Općine Povljana, 77 akata Općine Starigrad, 49 akata Općine Privlaka, 1 akt Odbora za Statut i Poslovnik, 2 akta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, 1 akt Upravnog odjela za zdravstvo, 1 akt Općinskog komunalnog društva Artić d. o. o. i Dodatak Kolektivnom ugovoru za Službenike i namještenike upravih odjela Zadarske županije.
U Službenom glasniku Zadarske županije broj 8/23. objavljena je Odluka o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Privlaka, KLASA: 011-01/23-01/1, URBROJ: 2198-28-01-23-2, a koju Odluku je donijelo Vijeće Općine Privlaka na sjednici održanoj dana 24. 5. 2023. godine, i to na prijedlog načelnika Općine. Stoga Zadarska županije nije više u obvezi objavljivati akte Općine Privlaka u Službenom glasniku Zadarske županije.

Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19.) svako *online* izdanje Službenog glasnika elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *web*a) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, u izvještajnom razdoblju obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te na tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, časopis Mreža, Gospodarski list i Zaštita okoliša. Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki, negoli tiskana izdanja.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Na početku izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji bilo je zaposleno 249 službenika i 13 namještenika te 2 dužnosnika, a na kraju izvještajnog razdoblja zaposleno je 263 službenika i 13 namještenika te 2 dužnosnika.
Na dan 1. 1. 2023. godine od ukupno 262 službenika i namještenika, njih 237 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (182 žene + 55 muškaraca), 25 na određeno vrijeme (20 žena + 5 muškarca).
Na dan 31. 12. 2023. godine od ukupno 276 službenika i namještenika, njih 246 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (189 žene + 57 muškaraca), 30 na određeno vrijeme (26 žena + 4 muškarca).

Tijekom izvještajnog razdoblja kadrovske promjene odnosile su se na zapošljavanje 2 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenika na određeno vrijeme (vježbenik), a za što su postupci započeti u prethodnom izvještajnom razdoblju. Do kraja izvještajnog razdoblja dovršeni su postupci za prijam 12 službenika na neodređeno vrijeme, 2 vježbenika i 16 službenika na određeno vrijeme, a poništeni su postupci prijma 2 vježbenika te 2 službenika na određeno vrijeme. Započet je postupak zapošljavanja 1 službenika na određeno vrijeme - vježbenik.
Služba je prestala za 9 službenika na neodređeno vrijeme i 15 službenika na određeno vrijeme. U postupcima provođenja jedanaest javnih natječaja za zapošljavanje 15 službenika i 3 vježbenika zaprimljeno je 60 prijava za zapošljavanje na neodređeno vrijeme i 18 prijava za zapošljavanje vježbenika. U postupcima provođenja 22 oglasa za prijam 16 službenika zaprimljeno je 109 prijava.
Iz područja službeničkih odnosa zaprimljeno je i riješeno 818 upravnih predmeta i 100 neupravnih predmeta. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.
U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala 6 zaposlenih osoba s invaliditetom. Sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 45/18., 120/18., 37/20., 145/20.) Zadarska županija je u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 8 zaposlenih osoba s invaliditetom.
U izvještajnom razdoblju na polaganje e-državnog ispita upućeno je 10 službenika. Osam službenika je upućeno na polaganje stručnog ispita za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive. Edukacija i usavršavanja službenika provodilo se upućivanjem službenika na seminare, *webinare* i stručne skupove iz područja rada koji je u njihovoj nadležnosti. Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.
Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. Službenički sud u Zadarskoj županiji ima sedam članova te predsjednicu sutkinju Općinskog suda u Zadru Jadranku Nižić Peroš. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji nije zaprimljen niti jedan predmet radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio i donio: Odluke o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23., 19/23.), Odluku o ocjenjivanju službenika i namještenika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.), Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2023. godini (Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/23., 8/23., 11/23.) i Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2023. godinu.
Tijekom izvještajnog razdoblja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske sklopljen je Dodatak Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/23.)
Odjel je sve do 1. srpnja 2023. godine obavljao povjereni posao državne uprave koji se odnosi na vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna)

kolektivnih ugovora, koji posao je od navedenog datuma, sukladno važećim odredbama Zakona o radu (Narodne novine 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 64/23. – Odluka Ustavnog suda, u nastavku: Zakon) o dostavi kolektivnih ugovora, u nadležnosti ministarstva nadležnog za rad.

3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Poslovni proces uredskog poslovanja uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje i razvođenje akata. Kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik te otprema pošiljki.
Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa pridonosi uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice te službeno dopisivanje Zadarske županije putem elektroničke kontaktne točke Zadarske županije pisarnica@zadarska-zupanija.hr opskrbljene elektroničkim potpisom u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama. Ovakvim načinom rada ostvaruju se uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža i učinkovitija razmjena informacija u poslovnoj komunikaciji.
U izvještajnom razdoblju su ostvareni značajni iskoraci u odnosu na dosadašnji način rada i prostorne uvjete odnosno dislociranost pisarnica koje se nalaze na više lokacija (Zadar, Biograd na Moru, Benkovac, Pag, Obrovac i Gračac).
U drugoj polovini 2023. godine preseljena je pisarnica Zadarske županije s dotadašnjih triju lokacija na novu lokaciju u Zadru, na Relji, u Zrinsko-frankopanskoj ulici 8. Građanima smo na ovaj način postali pristupačniji, budući da sve svoje zahtjeve mogu predati na jednom jedinstvenom mjestu. Prostor je adekvatan za rad s više stranaka istovremeno, a radno vrijeme je prilagođeno strankama i dostupni smo cijeli radni dan.
Stupanjem na snagu nove Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Odjel, kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, u izvještajnom razdoblju je proveo digitalizaciju uredskog poslovanja za dvije od tri baze uredskog poslovanja. Programsko rješenje uredskog poslovanja je usklađeno sa zahtjevima Uredbe i tehničkim specifikacijama informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja.
Službenici Zadarske županije u svom svakodnevnom poslovanju koriste elektroničke potpise. Nabavljena je oprema potrebna za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena. Obavljena je migracija podataka iz postojećih programa u novi program uredskog poslovanja (za dvije baze), kao i edukacija službenika za rad u novom programu te je nastavljena kontinuirana nabava elektroničkih potpisa službenicima kojima je potreban u poslovanju. Odjel vodi evidenciju izdanih digitalnih certifikata
U izvještajnom razdoblju nastavila se dostava upravnih sudskih pismena Zadarskoj županiji elektroničkim putem kroz sustav dostave *eSpis-usluge.* Ovako dostavljena sudska pismena zaprimaju pročelnica Službe ureda župana i pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju te dalje elektronski prosljeđuju pisarnici na daljnje postupanje.

Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.
Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
U izvještajnom razdoblju je donesen Plan klasifikacijskih oznaka Zadarske županije, kao i četiri izmjene i dopune Plana brojčanih stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije koji se primjenjuju u uredskom poslovanju Zadarske županije.

3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

Poslovni proces pohrane gradiva u pismohranu uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe. Kao priprema za izlučivanje u budućem razdoblju kontinuirano se provodi popisivanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja određen arhivskim propisima i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije.
Odjel je u izvještajnom razdoblju izvršio preseljenje pismohrane s adrese J. J. Strossmayera i dijela pismohrane s adrese B. Petranovića na adresu Ivana Mažuranića 32 (prostor pismohrane Zadarske županije).

3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA I DIGITALIZACIJA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je 280 održavanja interne baze podataka, 210 administracija službene elektroničke pošte, 500 administracija operativnih sistema, 130 administracija radnog vremena, 380 pohrana službenih podataka, 550 održavanja računalne opreme te 20 administracija službenih mobitela. Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika unutar postojećih lokacija. Uključena je nova lokacija arhive Ivana Mažuranića 28a u VPN mrežu zadarske županije.
Prilikom preseljenja službenika s lokacija: Brne Krnarutića 13, J. J. Strossmayera 20, Jurja Barakovića 1, pisarnice Zadarske županije s lokacije Božidara Petranovića 8 na lokaciju u Zadru na Relji u Zrinsko-frankopanskoj ulici 8. Informatička podrška je odradila sve poslove planiranja, odspajanja i ponovanog spajanja na novu mrežu, prebacivanje telefonskih, Hitronet i interent linija. Preseljenje se odradilo na optimalna način uz minimiziranje prekida u kontinuitetu rada službenika s predmetima i strankama/građanima. Kako se preseljenje odvijalo u četiri faze informatička podrška je u dane vikenda obavljala radove tako da su svi korisnici spojeni u neradne dane pa nije bilo prekida u radu
Tijekom izvještajnog razdoblja pružana je stručna podrška u postupcima nabave: mobilne telefonije, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu te računalne opreme za Zadarsku županiju. Odrađena su ažuriranja POS uređaja na svim lokacijama gdje se nisu mogli ažurirati automatski. Prebačene su dvije od tri baze uredskog poslovanja u novi sustav uredskog poslovanja koji udovoljava novoj uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.), nabavljeni su elektronički potpisi za službenike koji elektronički potpisuju dokumente te potrebiti aplikacijski certifikat za servis EDIP-a. Pružena je potrebna podrška svim korisnicima za kvalitetniji prijelaz na novi program. Radi održavanja županijskih mrežnih stranica po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih

tijela pružana je tehnička podrška za prezentacije, sva informatička podrška, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) u izvještajnom razdoblju provodile su se zakonske obveze poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara. Održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu. Nabavljena su osobna zaštitna sredstva i radna odjeća za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.
Sukladno Pravilniku o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine broj 129/12., 97/13., 47/21.) obavljeno je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora, odnosno toplovodnog kotlovskog postrojenja, na lokacijama Božidara Petranovića 8 i Josipa Jurja Strossmayera 20, 23000 Zadar. Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10., 114/22.) obavljeno je čišćenje uređaja za loženje i dimovoda na lokacijama Božidara Petranovića 8, Josipa Jurja Strossmayera 20 i Braće Vranjana 11, 23000 Zadar. Sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11., 74/13.) obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata.

3.2.10.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel kontinuirano za sva upravna tijela Zadarske županije vodi brigu o nabavi uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenja, goriva i lož ulja, opskrbe električne energije, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača, tonera, usluga tjelesne zaštite imovine i osoba, usluga čišćenja poslovnih prostora, nabavi uredskog namještaja i informatičke opreme, preplata za tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja i drugih manjih nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje zgrada i opreme.
Ovi poslovi posebno uključuju: objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje zbog racionalizacije potrošnje, praćenje izvršavanja ugovora, prije isteka postojećih ugovora pokretanje novih nabava podnošenjem zahtjeva s troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom. Svakodnevno, temeljem ulaznih računa izdaju se e-nalozi za isplatu putem aplikacije KUF. U ovom izvještajnom razdoblju sačinjeno je ukupno 164 naloga za isplatu temeljem 2264 dostavljena računa koji su pregledani, provjereni i isplaćeni.
Također su se kontinuirano obavljali raznovrsni poslovi tekućeg održavanja zgrada, manjih popravaka i saniranja, održavanja centralnog grijanja, održavanja voznog parka, održavanja dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije i drugih lokacija, poslovi preseljenja službenika i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, svakodnevni poslovi dostave službene dokumentacije Županije, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija.
Za istaknuti je kako trenutno Zadarska županija putem 13 upravnih tijela obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga na ukupno 20 izdvojenih lokacija u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu, Gračacu, Pagu, Posedarju, Zemuniku Donjem, Preku i Ninu. Za održavanje i opskrbu svih navedenih lokacija zadužen je ovaj Odjel i njegovi službenici i namještenici.

3.3. ZAKLJUČAK

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su i odgovorno obavljali sadržajno raznovrsne poslovne zadatke. Unaprijeđeni su i poboljšani određeni poslovni procesi i pri tome smo se rukovodili načelom

fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole
    - Pododsjek za računovodstvene poslove
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 13 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za financije i proračun zaposleni su pročelnica i zamjenica pročelnice.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove zaposlena su dva službenika, i to voditelj Odsjeka i viša stručna suradnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je sedam službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, jedna pripravnica - viši stručni suradnik te tri službenika/-ica – referenata.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe; voditeljica Odsjeka i viša stručna suradnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnica koja rukovodi Odjelom i koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka. U radu joj pomaže zamjenica pročelnice.
Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna te izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršavanje rashoda, stvaranje obveza te dnevnu likvidnost proračuna; obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice, vodi propisane poslovne knjige.
Obavlja poslove u vezi fiskalne odgovornosti, sudjeluje u procedurama zaduživanja Županije i proračunskih korisnika, obavlja i dnevni nadzor prihoda i rashoda proračunskih korisnika kroz sustav riznice po izvorima financiranja.
Vodi poslovne knjige te izrađuje financijske planove i izvješća za pojedine proračunske korisnike.
Obavlja poslove računovodstvenog, a posebice financijskog praćenja projekta financiranih iz EU sredstva kako upravnih tijela Zadarske županije, tako i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja te aktivno sudjeluje u proceduri izdavanja županove suglasnosti župana za predfinanciranje, kao i njihovu kontrolu.
Provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza.
Kao predstavnica Zadarske županije sudjelovala u radu pregovaračkog odbora oko izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije.
Odrađeni su svi poslovi vezano za provedbu izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u županiji.

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu
2. Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2023. godinu
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu
4. Druge Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2023. godinu
5. Proračun Zadarske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
6. Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2024. godinu
7. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
8. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2022. godinu
9. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2023. godinu
10. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Ova aktivnost uključuje izradu i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima).
Obveznici sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti su:
1. proračunski korisnici Zadarske županije utvrđeni u Registru proračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik Zadarske županije,
3. druge pravne osobe kojima je osnivač Zadarska županija,
4. vijeća nacionalnih manjina Zadarske županije.

Svi obveznici dostavili su Izjave za 2022. godinu, međutim utvrđeni su određeni nedostaci: određeni obveznici krivo popunjavaju izjavu – nisu zaokruženi navodi kod izjave, Prilozi 3. i 4. nisu ispravno popunjeni, neki obveznici na obvezna pitanja odgovaraju sa nije primjenjivo.
Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je 23. lipnja 2023. godine proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (njih 67) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o čemu se donosi Izvještaj o provjeri izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.
Proračunski i izvanproračunski korisnici su bili dužni dostaviti dokaze na temelju kojih su u Upitniku 2 a dali potvrdan odgovor.
Suštinskom provjerom utvrđeni su određeni nedostaci kao npr.: neki korisnici nisu uskladili svoj Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija sa aktom Zadarske županije, vezano za akt o jednostavnoj nabavi neki korisnici nisu dostavljali poveznicu na mrežne stranice i time dokazali da je akt na njima objavljen.
Upravni odjel za financije i proračun je sukladno odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila dana 9. 10. 2023. godine dostavio osobi zaduženoj za nepravilnosti Izvještaj o provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu na daljnje postupanje.
Ministarstvo financija je dopisom od 24.11.2023. godine zatražilo provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti Zadarske županije za 2022. godinu.
Dopisom od 30.11.2023. godine zatraženo je od upravnih tijela Zadarske županije dostaviti dokaze na pitanja iz upitnika na koja su dali potvrdan odgovor.

Dokazi su objedinjeni te dostavljeni elektroničkim putem Ministarstvu financija na suštinsku kontrolu.

4.2.1.3. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH je tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja, 10. srpnja i 10. listopada).

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Ova aktivnost je svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:

1. Proračun – Vodič za građane
2. Otvoreni proračun

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade izvješća izvršiti njihovu dopunu.
Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane: Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2022. godinu, Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2023. godinu, Izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu, Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu i Proračunom za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.
Prema Osvrtu Instituta za javne financije *Proračunska transparentnost županija, gradova i općina: studeni 2022. - travanj 2023.*, objavljenom 5. srpnja 2023. godine, **Institut za javne financije je Zadarsku županiju ocijenio najvećom ocjenom – pet (5) i dodijelio priznanje za proračunsku transparentnost** koji se odnosi na pravovremenu objavu akata planiranja i izvršavanja proračuna na županijskim službenim mrežnim stranicama.

4.2.1.6. OSTALO

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Odlukom Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, od 30. ožujka 2023. raspisani su izbori članova vijeća nacionalnih manjina i izbori predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Izbori su se održali u nedjelju, 7. svibnja 2023. godine.
Sredstva za provedbu izbora osigurana su kroz aktivnost unutar UO za financije i proračun, te su odrađene sve radnje kako bi ŽIP moglo odraditi sve potrebne poslove i aktivnosti oko provedbe izbora.
Izvršena su sva plaćanja i napravljeno konačno financijsko izvješće o utrošenim sredstvima.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA
2. Polugodišnja i tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA
3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine, te za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine-DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Mjesečna izvješća za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenoj plaći,
7. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA.
8. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade,
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ukupnim prihodima i rashodima, ostvarenim viškovima/manjkovima iz 2022. godine te broju zaposlenih,
3. Provjera točnosti i ispravnosti financijskih izvještaja za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka 2023.; od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine; od 1. siječnja do 30. rujna 2023. godine proračunskih i izvanproračunskih korisnika kroz novu aplikaciju Ministarstva financija RKPFI,
4. Aktivnosti vezane uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem nove aplikacije Ministarstva financija RKPFI (suglasnost na upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra),
5. Mišljenje za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja županijskih upravnih tijela te proračunskih korisnika iz članka 3. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9., Odluke o izvršavanju Proračuna za 2023. godinu u vezi raspoloživosti sredstava i izvora iz kojih se financiraju.

4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (61 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna.
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi-domovi za starije osobe, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;

3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera, Razvojne agencije AGRRA, Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i razvojne agencije ZADRA NOVA;
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar te ustanova u osnovnom i srednje školskom obrazovanju kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.4.KONTROLA E-RAČUNA I E NALOGA

1. Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINE (ukupno 4.429 računa za izvještajno razdoblje) i odašiljanje na provjeru i potpis u upravne odjele, kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa;
2. Preuzeto je za izvještajno razdoblje 56.593 stavki obveza te plaćeno 78.829 stavki obveza;
3. Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga koja podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojeg se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjiženo je 230.722 stavka koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
2. Za 278 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća;
3. Izvršeno je 1381 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađena su 160 blagajničkih izvještaja i provedena u GK;
5. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 34 koncesija na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 47 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.1.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 21 bjanko zadužnica, 7 zadužnica, 1 mjenica i 14 garancije banke.
2. Izvršen je povrat 3 garancije i 2 zadužnice.
3. Izdano 6 bjanko zadužnica, 20 zadužnica, 21 garancija.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva, financija i unutarnjih kontrola.
2. Izrada okružnica za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća,
3. Priprema dokumentacije za potrebe službe unutarnje revizije.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPAK

U glavnoj knjizi aktivna su 103 projekta. Od toga 80-tak projekata je tijekom 2023., a zaključno sa 31. 12.2023. godine završilo s provedbom. Međutim, u knjigovodstvenoj evidenciji se i dalje prati njihovo izvršavanje bilo za prispjele obveze iz razdoblja provedbe projekta , za

potraživanja temeljem predfinaciranja, kao i razne obveze za izvještavanjem po provedenim projektima.
Za promatrano izvještajno razdoblje osobito se radilo na:

1. Kontinuiranom praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavnom prikupljanju i analiziranju informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata, od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;
2. Dnevnom prepoznavanju uplata po EU projektima, kontaktiranju voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda te transfer sredstava projektnim partnerima;
3. Dnevnoj kontroli evidentiranih isplata i rashoda odnosno izvršenja prema izvorima financiranja te vođenju računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode i budžet, koji je važan alat prema održivosti projekata;
4. Praćenju ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno (praćenje izvršenja i ostvarenja);
5. Kontinuiranoj i jasnoj komunikaciji sa upravnim tijelima, službama, korisnicima proračuna, članovima projektnih timova i voditeljima projekata kako bi se osiguralo učinkovito, unaprjeđenje financijskog i računovodstvenog upravljanja projektima EU.

4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

1. Svakodnevna kontinuirana kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima s obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode te redovito ažuriranje podataka, a sve u svrhu kako bi u svakom trenu imali što jasniju sliku stanja projekta;
2. Posebno praćenje danih županovih suglasnosti za predfinanciranje EU projekata iz izvornih županijskih sredstava kako ne bi bila ugrožena likvidnost financiranja projekata i rokovi za slanje ZNS-ova temeljem kojih se zahtjeva povrat sredstava. Sredstva se daju unaprijed kako bi se održao određeni projekt i kako bi se izvršavale planirane aktivnosti, a regulira se Odlukom o predfinanciranju između Zadarske županije i korisnika.

4.2.3.3. UPRAVNI POSTUPAK

Rješavanje predmeta u prvom i drugom stupnju po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju), obrada presuda Upravnog suda u Splitu te odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda.

1. U 2023. godini zaprimljeno je 97 predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju, porez na CMV).
   Riješeno je 147 predmeta, od čega 97 novih i 50 iz prethodne godine.
2. Zaprimljeno je 9 rješenja i 8 presuda Upravnog suda u Splitu (šest iz 2022., jedna iz 2021. i jedna iz 2019. godine) koje su obrađene i pohranjene.
3. Napisano je 9 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđeno Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdaju se rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati *web* aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2023. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.
Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, vijećnika te unutarnje revizije.

Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.
Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun.
Institut za javne financije je Zadarsku županiju ocijenio najvećom ocjenom – pet (5) i dodijelio priznanje za proračunsku transparentnost.

Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj Plana razvoja Zadarske županije:
Cilj 3: Povećana uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije
Prioritet 3.1: Razvijena društvena infrastruktura i usluga
Mjere 3.1.7.: Razvoj ostale društvene infrastrukture

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) koja je stupila na snagu 2. studenog 2021. godine uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi Zadarske županije za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji.
Sukladno članku 8. stavak 1. navedene Odluke Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Stavkom 2. istog članka navedene Odluke određeno je da Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 31. prosinca 2023. godine raspoređen 23 službenik od čega su 16 službenika visoke stručne spreme te 7 službenika srednje stručne spreme.

5.2. OSTVARENI CILJEVI

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Tijekom 2023. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

a) trinaest (13) prethodnih savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
b) dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti,
c) četrnaest (14) postupka javne nabave male vrijednosti, od kojih su dva (2) postupka poništena dok je dvanaest (12) postupaka okončano,
d) dva (2) postupka nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.,
e) sto tri (103) postupka jednostavne nabave, od kojih se osamnaest (18) postupka ponovilo, jedan (1) postupak je poništen te je okončano osamdeset četiri (84) postupka.

U tijeku su:

- dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti,
- pet (5) postupaka jednostavne nabave.

U istom razdoblju, kako bi se postigli povoljniji uvjeti te racionalno koristila financijska sredstva, okončana su dva postupka povremene zajedničke nabave velike vrijednosti, dva postupka povremene zajedničke nabave male vrijednosti:

1) postupak povremene zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine za nabavu usluge pripravnosti i reagiranja prema Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora za potrebe Zadarske županije i Ličko-senjske županije – ugovorena vrijednost 499.350,00 EUR s PDV-om,
2) postupak povremene zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine za nabavu motornog benzina i dizel goriva za potrebe Zadarske županije i 12 pojedinačnih korisnika – ugovorena vrijednost 3.237.657,88 EUR s PDV-om,
3) postupak povremene zajedničke javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 12 mjeseci za izvođenje radova u osnovnim i srednjim školama Zadarske županije za potrebe Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole Zadar, Osnovne škole Zemunik i Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac – ugovorena vrijednost 250.348,80 EUR s PDV-om,
4) postupak povremene zajedničke javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 12 mjeseci za nabavu motornih vozila za potrebe Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije – ugovorena vrijednost 73.860,09 EUR bez PDV-a,

te je pokrenut jedan postupak povremene zajedničke nabave velike vrijednosti i to:

1) postupak povremene zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine za nabavu električne energije za potrebe Zadarske županije i 56 pojedinačnih korisnika – vrijednost nabave 5.183.016,20 EUR s PDV-om.

Izdano je 638 narudžbenica u iznosu od 361.226,98 EUR bez PDV-a, odnosno u iznosu od 451.533,61 EUR s PDV-om.
Provedeni su postupci nabave (bez izdanih narudžbenica) za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirano 18.072.912,68 EUR. Nakon provedenih postupaka ukupno ugovorena vrijednost iznosi 17.032.831,83 EUR te je ostvarena razlika (ušteda) između planirane i ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.040.080,85 EUR što iznosi 5,75% od ukupno planirane vrijednosti.
Odsjek je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio pet (5) izmjena i dopuna Plana nabave Zadarske županije, izradio Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sve ostale poslove koji proizlaze iz odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16., 114/22.) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje nabave.
Tijekom 2023. godine Odsjek je bio na raspolaganju proračunskim korisnicima i to prilikom provedbe svih vrsta postupaka nabave, izrade Planova nabave za 2024. godinu kao i izrada Pravilnika o jednostavnoj nabavi.
Budući da se tijekom primjene Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Zadarske županije 3/23.) iskazala potreba za utvrđivanjem dodatnih pravila i uvjeta prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave koji su u nadležnosti upravnih odjela, od 14. prosinca 2023. godine u primjeni su Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Zadarske županije 19/23.) kojima su utvrđena pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave od 2.650,00 EUR do 26.540,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 66.360,00 EUR.

5.2.2. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Upravljanje nekretninama je proces koji podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u vlasništvu Županije i s njima povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnji pažnjom dobrog gospodara, sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom.
Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2023. godinu određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.
Župan Zadarske županije donosi navedi plan temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, uvažavajući načela upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, kao i srednjoročne strateške i posebne ciljeve određene Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.).

5.2.2.1. BAZA PODATAKA O NEKRETNINAMA – REGISTAR NEKRETNINA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom elektroničku bazu podataka o nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju - Registar nekretnina kontinuirano upotpunjuje novim podacima o nekretninama u vlasništvu županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, dostavljenima od strane proračunskih korisnika.
Registar nekretnina javno je objavljen na županijskim mrežnim stranicama.

5.2.2.2. STJECANJE NEKRETNINA

Tijekom izvještajnog razdoblja pred Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, pored ranije započetih, pokrenuti su i postupci darovanja nekretnina položenih u k.o. Crno koje u naravi predstavljaju dio kompleksa nekadašnje vojarne na Babindubu, a obuhvaća četiri (4) derutne zgrade, s okolišem, za potrebe izgradnje Rehabilitacijskog centra za djecu s poteškoćama u razvoju, kao i nekretnine oznake dio kat. čest. br. 290/2, k. o. Zaton Obrovački, koji u naravi predstavlja rodnu kuću našeg proslavljenog nogometaša Luke Modrića na lokaciji u Zatonu Obrovačkom, za potrebe projekta Revitalizacije rodne kuće Luke Modrića i njenog ponovnog stavljanja u funkciju od šireg je društvenog i gospodarskog značaja za područje Općine Jasenice, Zadarske županije i Republike Hrvatske.

5.2.2.3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

U svrhu prilagode i uređenja nekretnina darovanih od strane Republike Hrvatske Zadarskoj županiji za potrebe objedinjavanja poslova iz nadležnosti Županije i njenih proračunskih korisnika na lokaciji bivše vojarne Stjepana Radića ovaj upravni odjel je tijekom 2023. godine od ovlaštene tvrtke ishodio projekt temeljnog razvoda (priključka) poslovne zgrade u Zadru, na adresi I. Mažuranića 30 (k. č. 3686/5, k. o. Zadar), na javnu kanalizacijsku mrežu (šaht) koji se nalazi na k. č. 3686/4, iste k. o., ispred zgrade na adresi I. Mažuranića 28.

5.2.2.4. INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE

Po završenim postupcima javne nabave u svrhu izvođenja građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova budućeg Poljoprivredo-edukacijskog centra Zemunik, na lokaciji u Zemuniku, k. č. 4684/22, k. o. Zemunik, te rekonstrukcije i uređenja okoliša zgrade na adresi Babindub bb, Crno, k. č. 2138/9 i 4293, k. o. Crno, za potrebe budućeg Centra za koordinaciju palijativne skrbi Zadarske županije, započelo se sa izvođenjem predmetnih radova, a sukladno ishođenim građevinskim dozvolama i projektnoj dokumentaciji.

Tijekom mjeseca ožujka 2023. godine dovršeni su radovi na sanaciji dizala na adresi Jurja Barakovića 1 u Zadru.

Na zgradi na adresi Ulica Ivana Mažuranića 32 a, Zadar, izvedeni su radovi na sanaciji dijela krovišta predmetne zgrade sukladno izrađenom troškovniku građevinsko-obrtničkih radova, po prethodno provedenom postupku nabave.

U istoj poslovnoj zgradi po provedenom postupku nabave izvršeni su i građevinsko-obrtnički radovi na adaptaciji prostora na 2. katu zgrade za buduće potrebe Zadarske županije.

Sukladno planiranom preseljenju županijskih upravnih odjela i pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, na lokaciju bivše vojarne Stjepan Radić, na adresu Ivana Mažuranića i J. J. Strossmayera u Zadru, tijekom druge polovice 2023. godine izvršen je privremeni premještaj službenika upravnih odjela Zadarske županije zajedno sa opremom i uredskim namještajem iz poslovnih prostora koje trenutno koriste, i to kako slijedi:

a) službenika Upravnog odjela za opću upravu, Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam i Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove iz zgrade na adresi Ulica J. J. Strossmayera 20, Zadar,
b) službenika Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport iz poslovnih prostora na adresi Ul. J. Barakovića 1, Zadar,
c) službenika Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove iz poslovnih prostora na adresi Ul. B. Krnarutića 13, Zadar,

sve u privremeno zakupljene uredske prostore u vlasništvu Hrvatske pošte d.d. Zagreb na adresi Zrinsko-frankopanska br. 8 i Ul. Kralja S. Držislava.

Prethodno su po provedenim postupcima nabave od strane ovlaštenih izvođača izvršeni radovi na prilagodbi privremeno zakupljenih uredskih prostora kao što su soboslikarski, instalaterski, elektro i TK radovi.
Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak javne nabave za izvođenje radova na uređenju kompleksa zgrada Zadarske županije sa okolišem na lokaciji bivše vojarne S. Radića, te je izabrani izvođač radova u mjesecu prosincu 2023. godine započeo sa izvođenjem samih radova.

5.2.2.5. KOMISIJA ZA UZURPACIJE

Sukladno odredbama Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini (Narodne novine 31/58., 20/77. i 34/79.) Komisija za uzurpacije imenovana Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije tijekom 2023. godine održala je šest (6) sjednica na kojima je doneseno sveukupno trideset (30) rješenja, od čega je u dvanaest (12) predmeta priznato pravo vlasništva na uzurpiranom zemljištu, u šest (6) predmeta je postupak obustavljan, u deset (10) predmeta su podnositelji zahtjeva odbijeni sa svojim zahtjevom, u jednom (1) predmetu je postupak prekinut, a u jednom (1) predmetu je rješenje izmijenjeno.

5.2.2.6. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 8 lokacija te je u razdoblju od mjeseca siječnja do mjeseca prosinca 2023. godine plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 147.545,22 EUR, što predstavlja povećanje u odnosu na isto razdoblje u 2022. godini od 66.797,29 EUR.
Navedeno povećanje iznosa plaćene zakupnine prvenstveno je rezultat što je pored ranije zaključenih ugovora o zakupu zaključen i Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Hrvatske pošte d. d. Zagreb, koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na adresi Zrinsko-frankopanska br. 8 i Ulica kralja S. Držislava 1.
Isto tako, došlo je do određenog povećanja iznosa plaćene zakupnine na lokacijama u Zadru (Ul. F. Lisice 77 i M. Krleže 5 c) uslijed korekcija cijene zakupa sukladno stopi inflacije.

5.2.2.7. PRAVO PRVOKUPA

U izvještajnom razdoblju je zaprimljeno ukupno trideset i pet (35) predmeta koji se odnose na pravo prvokupa temeljem Zakona o otocima (Narodne novine 116/18., 73/20. i 70/21.), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15,18, 14/19 i 127/19). Za dvadeset i četiri (24) predmeta su doneseni zaključci o nekorištenju prava prvokupa budući da Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa, dok je u jedanaest (11) predmeta zatražena dopuna ponude.

5.2.3. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I STAMBENO ZBRINJAVANJE

5.2.3.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) preuzeo je poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja

za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke, budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.
Odjel je iz područja imovinsko pravnih poslova iz 2022. godine prenio ukupno 682 upravna predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimo još 583 upravnih predmeta, od kojih je 494 riješeno. Isto tako Odjel je u 2023. godini riješio ukupno 300 neupravnih predmeta iz područja imovinsko pravnih poslova, od kojih je 44 preneseno iz 2022. godine, a 295 je zaprimljeno u 2023. godini.
Odjel je trenutno u postupcima osiguranja dokaza i izvlaštenja za;

a) potrebe Aglomeracije na području otoka Ugljana i otoka Pašmana, Aglomeracije Zadar – Petrčane na području grada Zadra i Aglomeracije na području grada Biograda na Moru te općina Pakoštane i Sv. Filip i Jakov. Riječ je o projektima izgradnje sustava odvodnje koji su svi sufinancirani sredstvima EU;
b) potrebe pojačavanja ili izgradnje elektroenergetskih vodova, kao i izgradnje novih trafostanica. Osim na Dugom Otoku te otocima Premudi, Istu, Silbi, Ugljanu i Pašmanu, navedene postupke provodimo i u gotovo svim drugim općinama i gradovima Zadarske županije;
c) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Biograda na Moru, a na području Grada Benkovca provodimo postupak izvlaštenja za nerazvrstanu cestu Korlat – Kula Atlagić čija je izgradnja sufinancirana sredstvima EU;
d) izgradnju nerazvrstanih prometnica u gradu Zadru na području UPU Vitrenjak I i II, UPU Vidikovac II i UPU Skročini, kao i izgradnje prometnice na području DPU Žmirići, Nikole Tesle, Puta Plovanije, Ulice biskupa Jurja Dobrile, Ulice admirala Jakova Šubića od Cezana, Kožinskog prilaza, Pakleničke ulice, Zadarskih bratovština i Šestanskog prilaza te rekonstrukcija raskrižja Žmirići, kao i dijela Krešimirove obale u Zadru;
e) ustanovljavanje prava služnosti prolaza te izgradnja Vjetroelektrane Bruvno i Vjetroelektrane ZD2P i ZD3P;
f) uređenje vodotoka Ričine – 3. faza te vodotoka Miljašić jaruga – 2. faza.

5.2.3.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
U upravnom postupku stambenog zbrinjavanja, sukladno Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), utvrđuje se pravo korisnika na

stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima sa svrhom povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, a što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.
Pravo se ostvaruje prema modelima stambenog zbrinjavanja kako slijedi:

g) najmom obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu,
h) darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće,
i) darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu korisnika,
j) darovanjem građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika,
k) darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju.

Pododsjek za stambeno zbrinjavanje je iz područja obnove i stambenog zbrinjavanja iz 2022. godine prenio 50 upravnih predmeta (21 predmet iz područja obnove te 29 predmeta iz područja stambenog zbrinjavanja), a u izvještajnom razdoblju zaprimio još 108 upravnih predmeta, od kojih je 131 riješen.
Također je u 2023. godini zaprimljeno i riješeno 170 neupravnih predmeta.
U siječnju 2023. godine zaprimljene su 174 nove važeće prijave za stambeno zbrinjavanje, koje je zajedno s prijavama iz prethodne godine, Pododsjek bodovao, te sukladno bodovima sastavio izvršne Liste prvenstva za 2023. godinu.
Izvršne Liste prvenstva za 2023. godinu sadrže ukupno 779 prijava razvrstanih po modelima, općinama i gradovima.
Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine donijelo je dana 28. travnja 2023. godine Godišnji plan stambenog zbrinjavanja za 2023. godinu, a kojim su za stambeno zbrinjavanje modelom B predviđene dvije (2) neuseljive obiteljske kuće, za stambeno zbrinjavanje modelom C predviđeno je sedam (7) stanova u državnom vlasništvu, dok se rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće, odnosno darovanje građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika modelom E mogu donijeti za dvadesetšest (26) korisnika. Dana 27. listopada 2023. godine dopunjeni su podaci o raspoloživom stambenom fondu za stambeno zbrinjavanje modelom C sa dva (2) stana. Ukupno za Zadarsku županiju predviđeno je utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje za 37 korisnika, te je u izvještajnom razdoblju to pravo priznato 31 korisniku.
Također je riješeno i 20 (dvadeset) prijava po listi prvenstva 2022. godine, prenesenih u 2023. godinu, od kojih je 18 (osamnaest) riješeno pozitivno, a dvije (2) prijave negativno.
Sukladno članku 50. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), a koji propisuje da će se pravomoćna rješenja i suglasnosti koje nisu izvršene izmijeniti ili ukinuti, ako je u međuvremenu došlo do izmijenjenih okolnosti zbog kojih je stranka izgubila interes za izvršavanje pravomoćnog rješenja ili suglasnosti, odnosno ako su se promijenile činjenice na temelju kojih je doneseno rješenje ili suglasnost, doneseno je devet (9) rješenja.
Također su riješena dva (2) predmeta bivših nositelja stanarskog prava sukladno Uredbi o utvrđivanju statusa bivših nositelja stanarskog prava i članova njihovih obitelji te uvjetima i postupku njihovog stambenog zbrinjavanja (Narodne novine 133/13.).
Sukladno članku 40. Zakona o stambenom zbrinjavanju, utvrđena su prava po dva (2) zahtjeva za osobe koje borave na temelju akta tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba

u stanovima u državnom vlasništvu kojima upravlja Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, a koje nemaju utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje.
Sukladno članku 23. stavku 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju, ovaj Pododsjek utvrdio je četiri (4) statusa za članove obitelji najmoprimca.
U postupcima obnove, sukladno Zakonu o obnovi (Narodne novine 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11., 51/13.) te Zakonu o odgovornosti za štetu nastalu uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija (Narodne novine 117/03.), a u kojima se utvrđuje pravo korisnika na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastitih uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, tijekom 2023. godine riješeno je o dvadeset i sedam (27) zahtjeva.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Isto tako Odjel je na području upravljanja nekretninama tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.
Imovinsko-pravni poslovi i poslovi i stambenog zbrinjavanja također su se obavljali na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 75 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 49 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 40 službenika, a na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika.
Kraj izvještajnog razdoblja, odnosno 31. prosinca 2023. godine, na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje te procjene vrijednosti nekretnina, dočekali smo s ukupno 59 službenika, od čega 42 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme od čega 1 vježbenica. S danom 3. siječnja 2024. godine prestao je radni odnos na određeno vrijeme petorici službenika tako da smo u 2024. godinu ušli s 12 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. S 31. prosincem 2023. godine u mirovinu je otišla službenica s radnog mjesta referent tako da je 2024. godina započeta s 41 službenikom zaposlenim na neodređeno vrijeme.
Odjelom je rukovodio pročelnik, dipl. inž. geod., koji je s 31. prosincem 2023. godine također otišao u mirovinu.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 11 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: voditelj odsjeka za komunalne

poslove, dipl. iur., voditelj odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, prof., voditelj odsjeka za prostorno uređenje, prof., savjetnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, dipl. inž., viši stručni suradnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, dipl. inž. i viši stručni suradnik u odsjeku za komunalne poslove mag. iur.
Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to na radnom mjestu voditelj odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda, mag. iur. univ. spec. st. eur.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se: a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje na neodređeno vrijeme s 31. prosinca 2023. godine je 40, a kako ovaj upravni odjel obavlja poslove sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina zaposleno je 2 službenice za poslove procjene vrijednosti nekretnina u pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina.
U sjedištu (u Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljalo je 23 službenika i to 1 zamjenik pročelnika, dipl.iur.,
1 voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenja zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina, dipl. ing. građ., 1 voditelj odsjeka za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina, VSS, dipl. iur.
U pododsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i ozakonjenje zgrada su zaposleni: 1 savjetnik i 4 viših stručnih suradnika na određeno vrijeme, od čega jednoj od njih je prestao radni odnos 3. siječnja 2024. godine. Službenici na određeno vrijeme su angažirani na poslovima legalizacije odnosno provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.
U pododsjeku je zaposleno na neodređeno vrijeme još 2 službenika na radnom mjestu stručni suradnik te 3 referenta na neodređeno i 2 referenta na određeno vrijeme.
U pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenica, 1 na mjestu voditelja pododsjeka i 1 viša stručna suradnica te 1 vježbenica na radnom mjestu viši referent.
U odsjeku za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina je navedena voditeljica odsjeka, a u pododsjeku za provedbu dokumenata gradnje je zaposleno 3 stručna suradnika na neodređeno vrijeme.
U pododsjeku za uporabu građevina je zaposleno 2 stručna suradnika na neodređeno vrijeme, 1 samostalni upravni referent i 1 na određeno (prestao radni odnos 3. 1. 2024. i 1 viši referent te 3 viša referenta na određeno.
U odsjeku informacijskog sustava i zajedničkih poslova je zaposlena 1 voditeljica odsjeka, 4 referenta na neodređeno i 1 referentica na određeno vrijeme (radni odnos prestao 3. 1. 2024.).
U Benkovcu u odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada (u daljnjem tekstu odsjeku) na neodređeno vrijeme zaposlena je voditeljica odsjeka te 1 viša stručna suradnica i 2 savjetnice na neodređeno vrijeme.
U Biogradu na Moru u odsjeku zaposlena je voditeljica odsjeka, 1 savjetnik, 2 samostalna upravna referenta na neodređeno vrijeme i 5 na određeno s tim da je jedan prestao s radom 3. 1. 2024. godine. Zaposlena je i 1 referentica na neodređeno i 1 na određeno.

U Gračacu je u odsjeku zaposlen voditelj odsjeka, 1 stručna suradnica i 1 referent.
U Obrovcu u odsjeku zaposlen je 1 voditelj odsjeka, 1 referentica na neodređeno i 1 na određeno kojoj je prestao radni odnos 3. 1. 2024.
U Pagu u odsjeku je zaposlen voditelj odsjeka (otišao u mirovinu 31. 12. 2023.), 1 viši savjetnik, 1 samostalna upravna referentica, 1 stručni suradnik i 1 referentica.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel i na tim poslovima su bila zaposlena 2 službenika, međutim u 2022. godini je službenica s radnog mjesta referent otišla iz službe tako da je na tim poslovima ostala samo jedna službenica zaposlena na neodređeno vrijeme te je u izvještajnom razdoblju zaposlena službenica na radno mjesto viši stručni suradnik te jedna vježbenica na radnom mjestu viši referent.
Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme, u 2017. godini 22, a 2018. godinu je završena s 13 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. U 2019. godini na poslovima legalizacije ostalo je zaposleno 10 službenika.
U 2020. godini kako je prije navedeno zbog zakonskih odredbi koje uređuju rad na određeno vrijeme službu je napustilo 5 službenica. Naknadno je proveden oglas za zapošljavanje na određeno vrijeme upravo za poslove legalizacije te je zaposleno 11 službenika. Oni su započeli s radom 15. lipnja 2020., a zbog mjera koje su bile provedene u vezi sa epidemijom bolesti COVID-19. su uvedeni u rad nešto kasnije od provedenog oglasa.
U 2021. godini je na poslovima legalizacije bilo zaposleno 22 službenika, međutim četvorici je početkom prosinca završio radni odnos s obzirom da su bili zaposleni na određeno vrijeme tri godine uzastopno, a jedna je službenica otišla na porodiljski dopust, tako da smo krajem 2021. godine na poslovima legalizacije imali angažirano 17 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. U 2022. godini bilo je zaposleno 22 službenika na određeno vrijeme međutim kako se radi o zapošljavanju na određeno vrijeme taj se broj stalno mijenja iz različitih razloga.
U 2023. godini bilo je zaposleno 17 službenika na određeno vrijeme, od čega 1 vježbenik, ali je njih 5 s 3. 1. 2024. prestalo s radnim odnosom nakon 3 godine rada na određeno vrijeme.
Trenutno je u upravnom odjelu zaposleno 12 službenika na određeno vrijeme i 1 vježbenica i to u Zadru 8 i jedna vježbenica, a u Biogradu na Moru 4.
Treba napomenuti da se na ovim poslovima legalizacije kontinuitet rada prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa je ova mjera umanjila navedene negativne posljedice, iako interes iskazan na provedenim oglasima za zapošljavanje na određeno vrijeme, a naročito za struku koja bi bila potrebna za rad na ovim poslovima, je jako mali.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz

navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno novoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.
U izvještajnom razdoblju Zavod je provodio sve navedene stručne poslove.
Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su na 12. sjednici Županijske skupštine 30. ožujka 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije 5/2.3 i 6/23. U dugom procesu od Odluke o izradi do samog donošenja Plana, iz razloga na koje se nije moglo utjecati (obveza izrade Strateške studije utjecaja na okoliš s Glavnom ocjenom utjecaja na ekološku mrežu, koja je po prvi put rađena za prostorni plan Županije), izmijenile su se mnoge okolnosti u društvu i prostoru. Tako, u Izmjene i dopune Plana nisu mogli biti uvršteni neki zahtjevi energetskog sektora kao i javnopravnih tijela iz područja energetike. Također, u postupku javne rasprave zaprimljeno je više od 400 zahtjeva, prijedloga i mišljenja od kojih većina nisu mogla biti prihvaćena zbog nužnog ponavljanja javne

rasprave i nužne dorade strateške studije, što bi imalo za posljedicu dodatno prolongiranje donošenja Plana za nepoznati vremenski period. Zbog svega navedenog, ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije. Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te će se u narednom programskom razdoblju potpisati ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima 14. prosinca 2023. godine uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Studije, u narednom programskom razdoblju provesti će se konzultacije s javnopravnim tijelima te potom donijeti Odluka o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Zahtjevi su zaprimani tijekom cijelog izvještajnog razdoblja. Daljnji koraci u postupku donošenja Plana – osnivanje i održavanje sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i izrade Strateške studije, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijediti će u narednom razdoblju.
Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima.
2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem je obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na

dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i biti će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja. U izvještajnom razdoblju sklopljen je novi ugovor o praćenju u trajanju 24 mjeseca te su na proljeće vršena i prva uzorkovanja mora.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno novom Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Ministarstvo mora prometa i infrastruktere. U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, do sada je izgrađeno oko 43 km plinovoda te je priključeno oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije Županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. S obzirom

da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci *Atlasa vjetra* su ključni u odluci investicijskog ulaganja. U prethodnom razdoblju sklopljen je ugovor o korištenju mjerne stanice Umčić s društvom HEP Proizvodnja d.o.o., budući se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark koje je time na sebe preuzelo i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice ali i osiguranja dobivenih podataka za potrebe Atlasa vjetra. U izvještajnom razdoblju s društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig i koji se provodi u kontinuitetu. Ova mjerna stanica je i rekonstruirana zbog štete nastale od požara na ljeto 2022. godine.
Također, nastavilo se s osiguravanjem prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.
Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su projekti izmjere koji se provode u Općini Lišane Ostrovičke i Škabrnja.

6.2.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Projektom izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010.-2013. godine te 2010. godine potpisanih Sporazuma i Dopune 2016. godine (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području Županije osim Grada Zadra) bili su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području Županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010.-2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18. i 39/22.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.
U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalazio na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, koji je u listopadu 2017. godine novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela ukinut, a poslovi prešli ovom Odjelu, te na znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije *ePisarnica* (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.), Zadarska županija je prethodnom izvještajnom razdoblju pokrenula uspostavu novog informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, koji je u funkciji od 1. siječnja 2023. godine, i koji će objediniti ABIT-ECM platformu i postojeći sustav e-Spisi koju koristi ostatak upravnih tijela Županije. Zbog perioda prilagodbe, aplikacijski programski paket ABIT-ECM u izvještajnom razdoblju egzistira i dalje samostalno te je pokrenuta nabava za nastavak održavanja platforme u narednom programskom razdoblju do potpunog prelaska na novi sustav. Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 33 službena zahtjeva. Istodobno, u okviru svoje nadležnosti, ovo je tijelo provelo četiri postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju koordinirana je provedba javne rasprave za studije o utjecaju na okoliš eksploatacije tehničkog građevnog kamena na eksploatacijskom polju Skalice, Općina Pašman i eksploatacije arhitektonskog građevnog kamena na eksploatacijskom polju Javornik, Općina Gračac.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u 70 postupaka. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole, ali u izvještajnom razdoblju navedenih zamolbi nije bilo.

U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale, ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz

fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju izdano je 41 takvo mišljenje/potvrda.
U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 11 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode te osnovnim školama Šime Budinića i Bartula Kašića u Zadru. Potpora JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode dodijeljena je Općini Galovac, dok potpore provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije, nisu dodijeljene.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. U izvještajnom razdoblju praćenje se provodilo na ukupno 100 plažnih točaka od kojih je Županija financirala 53, a gradovi i općine te drugi subjekti još 47 točaka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3. Novom Odlukom Vlade od 18. travnja 2019. godine, sufinanciranje održavanja mreže plovila čistača mora prešlo je iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u nadležnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s kojim su Zadarska i Ličko-senjska županija u prosincu 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija, a u prosincu 2020. godine i Dodatak II Ugovoru. Budući da je ugovor s tvrtkom Ciklon d.o.o. o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 istekao u siječnju 2023. godine, u izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak javne nabave za uslugu pripravnosti i reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora uz korištenje specijalizirane brodice čistača mora ECO 13/3. Po završetku javne nabave, dana 5. listopada 2023. godine, sklopljen je okvirni sporazum za razdoblje od četiri godine s najpovoljnijim ponuđačem - novim/starim izvršiteljem tvrtkom Ciklon d. o. o. te potom i pojedinačni ugovori Zadarske i Ličko-senjske županije s izabranim izvršiteljem, koji su stupili na snagu dana 1. studenog 2023. godine. Prethodno je, zbog potrebe pokrivanja prijelaznog razdoblja između dvaju ugovora, između Zadarske i Ličko-senjske županije te tvrtke Ciklon d.o.o. sklopljen dodatak (starom) ugovoru, kojim se trajanje glavnog ugovora produljilo do okončanja postupka javne nabave.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U prethodnim izvještajnim razdobljima rađene su aktivnosti na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk. Izrađen je Elaborat zona sanitarne zaštite, pribavljeno je (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda, osnovano je Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke dok je donošenje Odluke odgođeno nakon stupanja na snagu izmjena i dopuna Zakona o vodama po kojem umjesto zajedničke odluke dviju županija (budući se prostire na području dviju županija), odluku donosi Ministarstvo. Također, 2019. godine dovršen je i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Ako se pribavi obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda koje se još čeka, u sljedećem programskom razdoblju pristupiti će se aktivnostima na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta navedenog područja. Nadalje, 2022. godine izrađen je hidrogeološki elaborat o novim onečišćavalima u najvažnijim vodoopskrbnim izvorištima Zadarske županije, a u narednom programskom razdoblju planira se provesti nabava za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).
Nakon što su, tijekom 2009. godine, izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija, Županijska skupština je, koncem 2010. godine, donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji te ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti.
U izvještajnom razdoblju nije održana redovita koordinacija ŽOC-eva primorskih županija, a održati će se u 2024. godini i domaćin će biti Splitsko-dalmatinska županija.
Temeljem zaključaka s vježbe održane na jesen 2022. godine, nabavljena je zaštitna oprema (jakne) za članove ŽOC-a, a pristupilo se i nabavci prijenosnog računala za potrebe ŽOC-a koje je u izvještajnom razdoblju isporučeno.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine, izrađeno je Izvješće o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa koje je prihvaćeno na 20. sjednici Županijske skupštine održane 21. listopada 2020. godine. Po donošenju Plana zaštite okoliša RH, a temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera iz Programa odnosno Izvješća.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19. i 57/22.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19.) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije.
Nakon što je u prošlom izvještajnom razdoblju prihvaćeno Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa (2017. godina), stekli su se preduvjeti za izradu novog Programa zaštite zraka i Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.
U izvještajnom razdoblju dovršena je izrada navedenih Programa te su doneseni na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine.
Također su se provele neke od mjera utvrđenih Programima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazi ROO prijavljene su 272 aktivne organizacijske jedinice. Za 271 aktivnu organizacijsku jedinicu

verificirani su svi obrasci (ukupno 805 obrazaca). Za 1 organizacijsku jedinicu nije provedena kontrola prijavljenih podataka jer je ta organizacijska jedinica u izvještajnom razdoblju započela unos podataka ali ga nije završila.

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 31 izvješće jedinice lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu te je izrađeno Izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objavljeno na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. godine te je po provedenom postupku zaključen ugovor s tvrtkom Alfa atest d.o.o.. Po izrađenom nacrtu Plana, upućeni su upiti za mišljenjem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za Plan. Ovisno o odgovoru Ministarstva, u narednom programskom razdoblju provoditi će se postupak strateške procjene (sa ili bez glavne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu) ili će Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2023. do 2028. godine biti odmah upućen na donošenje Županijskoj skupštini.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH POSLOVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine, Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su tri zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za pokusni rad. Isto tako, u izvještajnom razdoblju zaprimljena su četiri zahtjeva za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača) i jedan zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za oporabitelja). U izvještajnom razdoblju izdana je jedna dozvola za gospodarenje otpadom, dva rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, jedno rješenje o upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača), dva rješenja o odbijanju zahtjeva za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za sakupljača), jedno rješenje o upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja (za oporabitelja) i jedno rješenje za prijenos prava i obveza iz dozvole za gospodarenje otpadom na pravnog slijednika. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda, Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju reciklažnih dvorišta. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika u gospodarenju otpadom upisano je trinaest subjekata, u Evidenciju posrednika u gospodarenju otpadom tri subjekta i u Evidenciju trgovaca u gospodarenju otpadom upisana su dva subjekta.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

CGO je u travnju 2015., godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a. Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.

Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do

73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).
Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje od 14. siječnja 2019. godine, kojeg su potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti investicije što uključuje: projektiranje i izgradnju CGO Biljane Donje; usluge nadzora nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći, usluge odnosa s javnošću, nabavu opreme, izgradnja pretovarnih stanica i nadzor na izgradnjom pretovarnih stanica. Sporazumom se osiguravaju i sredstva za sufinanciranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju u 100%-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalni doprinosi, vodni doprinosi, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Ove aktivnosti financira Grad Zadar (51 %), Grad Benkovac (26 %) te Zadarska županija (23 %).
Budući je vrijednost projekta izgradnje CGO Biljane Donje, nakon provedenog postupka javne nabave porasla te je projekt prešao u tzv. Major projekt, bila je potrebna ponovna evaluacija cijelog projekta i posebno odobrenje od strane EU komisije.
Nakon gotovo 6 mjeseci ponovnog pregleda Projekta, 19. lipnja 2020. godine dobiveno je pozitivno mišljenje od strane JASPERS - Independent Quality Review kao glavni preduvjet za potpisivanje dodatka Ugovora o dodjeli bespovratnih EU financijskih sredstava.
Na osnovu gore navedenog, ministar je 29. lipnja 2020. donio Odluku o izmjeni odluke o financiranju projekta Izgradnje CGO Biljane Donje. U Odluci o financiranju projekta Izgradnje od 7. listopada 2016. u točki II. postotak "7,65 %" zamjenjuje se postotkom "76,2655779 %", a broj "266.588.926,19 kn" zamjenjuje se s brojem "370.816.907,39 kn". Te sada ukupno prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kn.
Ugovor za usluge savjetovanja u odnosima s javnošću koji je s tvrtkom Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn uspješno je realiziran 30. studenog 2018. godine. Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe. Početkom nove pedagoške godine godine 2023./2024. poslali smo pozive dječjim vrtićima na području grada Zadra kako bi se očitovali žele li u svojim ustanovama nastaviti s edukacijom o pravilnom razvrstavanju otpada. Otisnuli smo bojanku za djecu *Avanture gospodina Otpadića*, nabavili blokove, bojice i olovke koje smo podijelili djeci na radionicama. Svakog mjeseca na web stranicu www.eko-go.hr stavljali smo video o tijeku radova na CGO-u. Također redovito ažuriramo naš Facebook i Instagram profil. U listopadu smo počeli održavati edukativne radionice pod nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* predškolskom uzrastu dječjih vrtića, i to u DV Petar Pan, DV Vruljica, DV Pinocchio, DV Kockica, DV Šuškalica, DV Val, DV Školjkica i more, DV Bili Brig i DV Višnjik III. Educirali smo 354 djece. U studenom smo educirali 101 predškolca u sljedećim vrtićima: DV Snupi, DV Blagovijest, DV Golubica i DV Maslačak.Tijekom prosinca nismo održavali radionice *Edukacija o korisnosti otpada* zbog zimskih praznika.
Temeljem Ugovora br. 11-JN-23 proveden je program edukacije u utjecaju kvalitete miješanog komunalnog otpada na infrastrukturu CGO Biljane Donje. Edukaciju je vodila prof. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić s Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Na edukaciju su bili pozvani svi davatelji javne usluge u području obuhvata CGO-a, te predstavnici jedinica lokalne samouprave. Edukacija je održana na lokaciji CGO Biljane Donje 8., 9. i 10. studenog 2023. godine. Na edukaciju su se prijavilo ukupno 32 osobe. U sklopu edukacije za svaku JLS izrađen je proračun o sastavu i količini MKO te mogućnostima smanjenja za pojedinu JLS.
16. studenog 2023. godine u Kneževoj palači održana je konferencija *Održivo gospodarenje otpadom u Zadarskoj županiji* u organizaciji portala Zadarski.hr i Slobodna Dalmacija.

Ugovor za usluge tehničke pomoći, vrijedan 5.175.750,00 kuna, koji je s tvrtkom Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb potpisan 4. svibnja 2017. godine uredno se provodi. Ugovor za usluge nadzora nad izgradnjom CGO-a, vrijedan 5.595.000,00 kn, koji je 30. lipnja 2018. godine potpisan s tvrtkom Investinženjering d.o.o. iz Zagreba uredno se provodi. Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO, vrijedan 368.492.963,75 kn, koji je 5. travnja 2019. potpisan s tvrtkom RIKO d.o.o. Ljubljana, Slovenija, uredno se provodi. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Dodatkom Ugovora sklopljenim 17. prosinca 2023. godine, datum završetka radova je 22. srpnja 2024. godine. Početak probnog rada zakazan je za 21. siječnja 2024. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. Na lokaciji CGO-a Biljane Donje izvode se građevinski radovi sukladno dobivenim građevinskim dozvolama.
Radovi na pretovarnim stanicama Biograd na Moru, Pag i Gračac su završeni, te se na njihovim lokacijama održava okoliš do početka rada Centra. Dana 17. veljače 2022. godine od strane Nadzornog inženjera i Investitora sastavljena je Potvrda o preuzimanju radova s kojom je potvrđeno da su radovi dovršeni sukladno Ugovoru i primijenjenim propisima o gradnji, te da su spremni za preuzimanje. Izvođač je dana 23. veljače 2022. god. dostavio Okončanu situaciju br. 3/06/2 za izvršene radove do 31. prosinca 2021. god s kumulativnom vrijednosti izvršenih radova od prethodnih situacija i dostavljenom situacijom u iznosu od 20.270.874,94 kn.
Oprema za CGO Biljane Donje i pretovarne stanice (Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti – Ev. br. nabave 01-20-VV-01. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem - 03.08.2021. godine.
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, 7 grupa - Evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a).
U razdoblju od 18.7.2023. do 21.7.2023. po ugovoru grupa 3 – Utovarivači, bageri i oprema, Lager Bašić d.o.o., stigla su 3 utovarivača rasutog tereta, 1 buldožer, 1 gusjeničar s hidrauličnim čekićem, 1 utovarivač (4m3), 2 utovarivača (2,5m3), 1 artikulirani zglobni damper.
21.8.2023. stigao je hidraulični bager na kotačima, po ugovoru grupa 3 – Utovarivači, bageri i oprema, Lager Bašić d.o.o.
27.9.2023. stigle su poluprikolice (walkingfloor, Knapen 8 komada) po ugovoru grupa 2 – Transport prikolice, Zajednica ponuditelja Upgrade d.o.o. i Hidraulika Kurelja d.o.o.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.
Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je 76 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdano isto toliko rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.
Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju provedene su tri rasprave za studije Glavne ocjene i to SE Poličnik (Općina Poličnik), SE Power Solar i SE Rankan (obje na području Općine Stankovci).
Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 395 žalbi i sve su riješene.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je cca 50 upravnih sporova.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, TE ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. U tom cilju u RH ustrojen je sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) te tehničko-tehnološkim opasnosti (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada) kako bi se ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru. S aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.
U širem smislu riječi, zaštita od požara dio je sustava civilne zaštite. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije, i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta te opremljenosti vatrogasnih snaga.
Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje zaštitu i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda .
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.
Protekli višegodišnji period u radu Županijskog Stožera za civilnu zaštitu obilježila je borba s epidemijom bolesti COVID-19. S obzirom na činjenicu da je Vlada RH 11. svibnja 2023. godine proglasila kraj epidemije bolesti COVID-19, Županijski Stožer civilne zaštite u izvještajnom periodu nije imao značajnih poslova vezanih uz epidemiološku situaciju odnosno

praćenje mjera i uputa u cilju smanjenja širenja zaraze. U Proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva za logističku potporu suzbijanju bolesti – dezinfekcija/higijena u iznosu od 32.964,00 Eura.
Zadarska županija u izvještajnom razdoblju u segmentu civilne i protupožarne zaštite poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2023. Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2023. godine.
Također, u pripremi zimskog perioda, što podrazumijeva pripremu svih službi na pravovremenu reakciju u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika u zimskim mjesecima Županijski stožer održao je tematsku sjednicu.
Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Ovaj sustav redovito se provjerava i održava.
Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.
Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2023. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar.
Potporu u aktivnostima i financiranju ima i Interventni tim Crvenog križa za krizne situacije.
Zadarska županija aktivno je uključena i u pronalaženje većeg prostora za skladištenje potrebnog Crvenom križu te osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje uvjeta operativnih snaga sustava civilne zaštite iz Europskog mehanizma za civilnu zaštitu.
Vrijedi istaknuti da je Zadarska županija iz Proračuna za 2023. godinu osigurala i dodatnu financijsku potporu u iznosu od 13.273,00 Eura u svrhu jačanja operativne sposobnosti naših temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne i protupožarne zaštite.
U dijelu izrade planske dokumentacije iz područja civilne zaštite u prvom polugodištu 2023. godine donesena je nova, revidirana Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju. I nadalje je rizik od požara otvorenog tipa procijenjen rizikom neprihvatljive razine i ima prioritet u provedbi mjera i aktivnosti koje su na snazi ili koje bi trebalo donijeti u svrhu kontinuiranog smanjivanja rizika od požara. Ovom Procjenom rizika posebno je vrednovana i potencijalna prijetnja od onečišćenja Zrmanje uslijed ispiranja podzemnih voda na području nekadašnje tvornice Glinica te rizik od pandemija/epidemija odnosno koronavirusne bolesti i njenog utjecaja na stanovništvo, administraciju i upravljanje, što nije bio slučaj u ranijoj Procjeni rizika.
U izvještajnom razdoblju donesen je i novi Plan djelovanja civilne zaštite Zadarske županije.
U cilju jačanja sposobnosti spasilačkih kapaciteta Zadarske županije posebno županijskih operativnih snaga sustava civilne zaštite, donesen je Plan vježbi za 2024. godinu kojim je za mjesec travanj ili svibanj planirana pokazna vježba civilne zaštite. Isto tako, izrađena je Godišnja analiza sustava civilne zaštite te donesen Plan razvoja sustava civilne zaštite Zadarske županije u nadolazećem periodu.
U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite u RH i pripreme za nove međunarodne projekte.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih (elementarnih) u izvještajnom periodu bilježimo poplavu uslijed obilne kiše koja je prouzročila izlijevanje rijeka Zrmanja i Otuča uz nadiranje podzemnih voda, a koja je u svibnju 2023. godine pogodila šire područje Grada Obrovca te općine Gračac i Lišane Ostrovičke. Stradala je komunalna i cestovna infrastruktura, građevinski objekti, oprema i poljoprivredne kulture. Prema konačno utvrđenim štetama koje su utvrdila nadležna povjerenstva za procjenu šteta, za područje Grada Obrovca šteta iznosi 4.678.426,75 eura, Općine Gračac 2.716.992,18 eura i Lišana Ostrovičkih 297.706,00 eura. Župan je proglasio prirodnu nepogodu za navedena područja. Županijski Stožer za civilnu zaštitu pomagao je lokalnim Stožerima te koordinirao akcije na terenu, a Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta u poslovima prvih procjena šteta. U cilju smanjenja štetnih posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastupa istih, Zadarska županija donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda koji će se primjenjivati u 2024. godini. Radnje i postupci iz Plana djelovanja koji su u primjeni: izvješćivanje Župana, pozivanje Stožera i povjerenstava za procjenu šteta, utvrđivanje funkcioniranja kritične infrastrukture, aktiviranje snaga, utvrđivanje redoslijeda privremene sanacije i dr. Naglasak je na preventivi, prvenstveno redovitom održavanju zaštitnih objekata, čišćenju propusta i sifona. U drugom polugodištu 2023. godine nije bilo prirodnih nepogoda, ali bilježimo aktivnosti vezane uz isplatu novčane pomoći Gradu Obrovcu i Općini Gračac za sanaciju šteta od poplava. Gradu Obrovcu odobrena su sredstva u visini od 2.474.842,70 eura Rješenjem Vlade RH od 27.7.2023. dok su Općini Gračac odobrena sredstva za sanaciju šteta na prometnoj infrastrukturi u visini od 834.123,00 eura Rješenjem Vlade RH od 21. prosinca 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe.

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme, KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1 od 23. studenog 2007. godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije je od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.

Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županije:

USTROJSTVENA JEDINICA	UPRAVNI AKTI			NEUPRAVNI AKTI	UKUPNO
	Lokacijske dozvole	Građevinske dozvole	Ukupno		

Zadar	6340	2246	8586	1900	10486
Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag	-	-	2234	1688	3922
Ukupno	6340	2246	10820	3588	14408

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, 2015. godini 8910, 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, u 2018. godini 14257. u 2019. godini 11104, u 2020. godini 10818, u 2021.godini 13276, u 2022. godine 15285, a u 2023. godini ukupno je zaprimljeno 14764 predmeta.
Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju u 2018. godini otpada 4650.
Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove zgrade moraju biti *zgrade gotovo nulte energije,* a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.
Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, u 2019. godini 10370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11987 zahtjeva, u 2021. godini 14769, u 2022. godine riješeno je ukupno 16589 predmeta, a u 2023. godine 14744 predmeta.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 1. 1. 2008. do 31. 12. 2022.:

GOD.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJE-NO	UKUPNO RIJEŠE-NO	PREO-STALO ZA RJEŠA-VANJE
	Zapri-mljeni	Riješeni	Zapri-mljeni	Rješe-ni			
2008.	2461	2093	5954	5700	8415	7793	622
2009.	2330	3010	5996	6556	8326	9566	- 1240
2010.	2366	2649	5899	5949	8265	8598	- 333
2011.	3032	3005	6284	6196	9316	9201	115
2012.	11101	5407	6157	6605	17258	12012	5246
2013.	44929	10010	9264	8187	54193	18197	35996
2014.	2510	11672	5458	5487	7968	17159	- 9191
2015.	3448	11935	5462	5205	8910	17140	- 8230
2016.	3718	9885	6210	6254	9928	16139	- 6211
2017.	3991	11293	6826	6146	10817	17439	- 6622
2018.	8051	7700	6206	6239	14257	13939	318

2019.	4445	4651	6659	6079	11104	10730	374
2020.	2510	4326	8308	7661	10818	11987	- 1169
2021.	3010	5323	10266	9446	13276	14769	-1493
2022.	3562	5188	11723	11401	15285	16589	-1304
2023.	3978	4365	10786	10379	14764	14744	20
∑	105442	102512	117458	113490	222900	216002	6898

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. godine 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je **46289** zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno **4880** zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59414, od čega je riješeno 54179 te je za riješiti ostalo 5235 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili nešto više od 91 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva iz razloga što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

RAZDOBLJE	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE	% RIJEŠENIH
Od 2013. do 31. prosinca 2023.	59414	54179	5235	91%

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.
Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove. U sjedištu u Zadru predmeti su raspoređeni na način da službenici zaduženi za određene općine i gradove rješavaju zahtjeve za građevinske dozvole, jedan je službenik zadužen za sve lokacijske dozvole u nadležnosti sjedišta, uporabne dozvole veći dio rješava jedna službenice, a dio je raspoređen po zaduženim općinama. Posebne uporabne dozvole u glavnini rješava također jedan službenik tako da se službenici koji rješavaju građevinske dozvole oslobode drugih zaduženja i koncentriraju na jednu vrstu akata koja je u kao akt građenja najznačajnija. U izmještenim odsjecima zbog manjeg broja ljudi i manjeg broja jedinica lokalne samouprave (JLS) službenici su zaduženi za određene JLS i rješavaju uglavnom sve vrste zahtjeva vezanih za te JLS.
Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor i opremu kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji

omogućava izdavanje e-dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore odnosno proširenje tada postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju.
U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-tak zahtjeva), kao i 90-tak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac i to iz razloga što je ispostava bila jedno vrijeme bez voditelja (tek se na treći natječaj javila kolegica koja je bila voditelj ispostave, a sada je voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada u Benkovcu). S tog razloga su i zahtjevi za izdavanjem građevinske i lokacijske dozvole bili raspoređeni u Zadar, uporabne dozvole je rješavao službenik (voditelj) iz tada Ispostave Obrovac. U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka. Ta se praksa nastavila tako da se rješenja o formiranju građevinske čestice i dalje dodjeljuju odsjeku u Gračacu.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDO-BLJE 2023.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJ.	UKUPNO RIJEŠENO
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni		
1.01. - 31. 12.	3978	4365	10786	10379	14764	14744

Napomena: od ukupno 4365 riješenih upravnih predmeta, 1089 je rješenja o izvedenom stanju, a 3276 je riješenih predmeta u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje od čega 1401 građevinskih dozvola i 180 izmjena i/ili dopuna građevinskih dozvola.

Tablični prikaz ukupno riješenih upravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2023.	PROV. DOK. PROST. UR. I GRADNJE	RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	UKUPNO RIJEŠENO
1.01. – 31. 12.	3276	1089	4365

Treba napomenuti da je 2023. godini zaprimljeno ukupno 1909 zahtjeva za građevinske dozvole i 217 zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 2126 zahtjeva dok je u 2022. godini bilo 1537 zahtjeva za građevinske dozvole i 167 zahtjeva za izmjenom i /ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 1704 zahtjeva. Dakle, u odnosu na 2022. godinu povećanje zahtjeva je oko 25%, a trend povećanja zahtjeva je stalan iz godine u godinu, tako je u 2021. godini bilo zaprimljeno 1361 zahtjev, a u 2020. godini 924 zahtjeva.
U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, upravnim odjelima unutar Zadarske županije, i građevinskom inspekcijom i ostvaruje se dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, (od kojih je jedna službenica napustila službu u 2022. godini), opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećava se i obim posla kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona. Nažalost, službenik zaposlen na poslovima procjene vrijednosti nekretnina sporazumno je otišao s tog radnog mjesta, i to radno mjesto je popunjeno u prosincu 2018. godine. U travnju 2019. godine na poslove procjene vrijednosti nekretnina zaposlena je još jedna službenica te su do 2022. godine radile dvije službenice na navedenim poslovima međutim, službenica zaposlena na mjestu referenta sporazumno je prekinula radni odnos tako da je na neodređeno bila zaposlena samo jedna službenica, a u ovom izvještajnom razdoblju je zaposlena jedna službenica tako da sada na poslovima procjene rade dvije stalno zaposlene službenice.

Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a 2021. godine smo zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu u kojoj je zaprimljeno ukupno 130 procjembenih elaborata. U prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimljeno je 51 elaborat, a u 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je 92 procjembena elaborata što je povećanje od 80 %.

Tijekom 2022. godine zaprimljeno je ukupno 215 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je u 2021. godini zaprimljeno ukupno 197 zahtjeva za izvatkom, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu 9,14 %. U 2022. godini zaprimljeno je 164 procjembena elaborata, a u 2021. godini 130 što je povećanja za 26,15 %. Održano je 28 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2021. održano 26. sjednica. Kako je porastao broj procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o ocjeni vrijednosti nekretnina po sjednici se povećao i broj razmatranih elaborata.

Epidemija bolesti COVID-19 ostavila je traga i na izvršenju radnih zadataka ovog upravnog odjela jer je prema protokolu kojeg je donijela Županija velik broj službenika (oko 40 %) neko vrijeme bio kod kuće, a od njih je veći dio prema svojim mogućnostima i radio od kuće pa i u vrijeme izolacije.

Tijekom 2022. godine zaprimljeno je ukupno 215 zahtjeva za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena, dok je u 2021. godini zaprimljeno ukupno 197 zahtjeva za izvatkom, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu od 9,14 %. U 2022. godini zaprimljeno je 164 procjembena elaborata, a u 2021. godini 130 te povećanje iznosi 26,15 %. Održano je 28 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2021. godini održano 26 sjednica (povećanje iznosi 7,69 %). No, kako je porastao broj procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva

za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina po sjednici se povećao i broj razmatranih elaborata.
U 2023. godini zaprimljeno je ukupno 302 zahtjeva za izdavanje podataka (193 zahtjeva za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena od strane procjenitelja i 109 zahtjeva za izdavanje podataka iz eNekretnina od strane upravnih tijela), dok je ta brojka prethodne godine iznosila 215 zahtjeva (povećanje od 40,47 %).
Tijekom 2023. godine zaprimljeno je 166 procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama ZPVN-a, što je povećanje od 1,22 % u odnosu na 2022. godinu kada je zaprimljeno 164 procjembena elaborata.
U 2023. godini održano je 26 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2022. godini održano 28 sjednica (smanjenje iznosi 7,69 %).

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratili su se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju održano je šest sastanaka Razvojne jedinice u okviru propisane procedure te je izdan i toliki broj mišljenja.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, registracija pomorskog dobra i dodjela koncesija kroz rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra, rad ŽOC-a, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, financiranja aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ i od ove godine na dodatne tri lokacije, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije te dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel obavljao je stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2023. godinu.
U djelokrugu rada iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda u izvještajnom periodu nastavljena je organizacija i razvoj tih poslova te usklađivanje s aktualnim propisima i obavezama lokalne i područne (regionalne) razine. Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i

dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama.
Doneseni su svi potrebni dokumenti i odluke iz područja civilne i protupožarne zaštite, te ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.
Preventivno se djelovalo u području zaštite od požara koji je najveći i neprihvatljivi rizik od velike nesreće za Zadarsku županiju. Pred požarnu sezonu 2023. održani su radni sastanci. U svibnju 2023. godine proglašena je prirodna nepogoda uzrokovana poplavom za područje Grada Obrovca, Općina Gračac i Lišane Ostrovičke. Održana je i tematska sjednica vezano za pripremu zimskog razdoblja i doneseni svih potrebni planski dokumenti iz područja civilne zaštite (Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite, Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu, Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije) i prirodnih nepogoda (Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Zadarsku županiju u 2024. godini).
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja. Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Treba istaknuti da je upravni odjel ostao bez službenika koji su zaduženi za poslove legalizacije te se taj broj bio smanjio na 5 iz naprijed opisanih razloga, dok je npr. 2014. godine kada je bio posao legalizacije u jeku na ovim poslovima bilo zaposleno 50-tak službenika na određeno vrijeme. U izvještajnom razdoblju uspjeli smo zaposliti određeni broj ljudi i trenutno je broj službenika angažiranih na poslovima legalizacije 11, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.
Posebno ističemo da je u 2019. godini znatno povećan broj podnesenih zahtjeva za novogradnje odnosno zahtjeva za građevinskim dozvolama. Na povećanje zahtjeva utjecala je izmjena zakona o gradnji koja je regulirala gradnju zgrada gotovo nulte energije što je pretpostavilo poskupljenje u projektiranju i gradnji pa je postavljen veliki broj zahtjeva na samom kraju 2019. godine, a prije početka važenja Zakona. Zahtjevi su postavljani uglavnom prazni kako bi se izbjegla primjena te odredbe zakona, ali su oni dijelom nadopunjavani kroz 2020. godinu. Ovom je prilikom u Upravnom odjelu zaprimljeno 538 zahtjeva za građevinsku dozvolu neposredno prije početka važenja izmjene Zakona. Promjene Zakona u 2019. godini koja se odnosila na proceduru donošenja rješenja odnosno građevinske dozvole i uvela eDozvolu, elektroničku oglasnu ploču, odnosno eKonferenciju i ostale promjene od samog postavljanja zahtjeva elektroničkim putem do dostave dozvola, pretpostavlja i određeno vrijeme prilagodbe novom elektronskom obliku vođenja postupka. Ovo je uvjetovalo određene teškoće u primjeni odnosno prilagodbi koje su vremenom uglavnom prevladane. Bez obzira na ovu okolnost izmjena Zakona, ako se uzme u obzir znatno manji broj takvih zahtjeva u prethodnim godinama, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u posljednje dvije do tri godine znatno 'živnula', a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju, na koje ni pojava novonastale situacije vezane uz epidemiju COVID-19 i mjera vezanih za suzbijanje virusa, kao i rata u Ukrajini i svega onoga negativnog što je to donijelo

globalno kao i u našoj zemlji nije bitno utjecalo na aktivnosti vezane za gradnju, što se da zaključiti iz podataka o zaprimljenim zahtjevima za građevinskim dozvolama kao i drugim zahtjevima koji su predmet našeg rješavanja.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt se izvršiti digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine.
U 2022. godini je započeto sa skeniranjem i unošenjem u program skeniranih akata što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine. Ovaj proces skeniranja predmeta je u našem Upravno odjelu završen do početka listopada 2022. godine te je u Zadru skenirano 55487 akata gradnje, u Biogradu na Moru 14613, Benkovcu 9637, Obrovcu 7246, Gračacu 1635 i Pagu 9146, što ukupno iznosi 97764 akata.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.
U protekloj godini kao i u izvještajnom razdoblju je proveden postupak zapošljavanja novih službenika na poslovima legalizacije kako bi se posao legalizacije završio u prihvatljivom roku, kao i popuna slobodnih radnih mjesta predviđenih sistematizacijom. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta treba reći da je na poboljšanje efikasnosti rada utjecala i nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a u tom smislu treba spomenuti prije navedenu izmjenu Zakona koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju. Tu nažalost nailazimo na prepreku zbog nezainteresiranosti stručnjaka za rad u ovom Upravnom odjelu, koja se očituje u slabom odazivu na raspisane oglase odnosno natječaje za zapošljavanje na koji je odaziv jako slab.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 24 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 13 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, sedam savjetnika, jedan viši stručni suradnik, jedan samostalni upravni referent i jedna referentica.

7. 2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija.. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje četiri razvojna smjera iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. s posebnim naglaskom na:

Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija i Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj.

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

7.2.1.1 REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE: GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI.

U zadarskom području tradicionalno se uzgajaju autohtone sorte, no danas im je u intenzivnom vinogradarstvu znatno smanjen broj, a neke ne udovoljavaju zahtjevima moderne proizvodnje. Stoga se nametnula potreba da se sortiment obogati upravo onima kojima se podrijetlo veže uz ovaj kraj te koje mogu po svojim karakteristikama naći svoje mjesto u novim vinogradima i u suvremenoj vinskoj ponudi. S tim u vezi, na inicijativu ovog upravnog odjela 2022. godine su provedena istraživanja te su izabrane dvije stare, autohtone sorte ovog područja, galac crni i dugovrst bijeli.

U veljači 2023. godine Zadarska županije sklopila je ugovor o pružanju usluga revitalizacije tih starih sorata vinove loze. Obje sorte proteklih godina spašene su i kolekcionirane u tzv. *bankama gena* (Nacionalna kolekcija autohtonih sorata u Zagrebu – Agronomski fakultet te Kolekcija sorata sjeverne Dalmacije na Baštici – Sveučilište u Zadru), pa iako je kod obiju sorti utvrđen visok proizvodni potencijal, do sada su bile gospodarski potpuno zanemarene.
Kako je Ugovorom i definirano, pronađeni su odgovarajući vinogradi s ovim sortama (u Stankovcima i Briševu), pa je započet proces razmnožavanja i podizanja matičnih vinograda. Korišteni su prethodno označeni trsovi, provjerenog identiteta, te vizualno najboljih karakteristika. Također, u manjoj količini uzeti su pupovi iz tzv. *banki gena* (Nacionalna kolekcija Agronomskog fakulteta u Zagrebu i Kolekcija sorata sjeverne Dalmacije Sveučilišta u Zadru). Ukupno je prikupljeno oko 800 pupova dugovrsta i 500 pupova galca, pa se očekuje dobiti planirani broj sadnica za podizanje matičnjaka. Cijepljenje je obavljeno sredinom travnja, te je postupak proizvodnje u oba rasadnika tekao po planu. Izabrana podloga je Richter 110 koja odgovara većini tala Ravnih kotara, gdje je plan u 2024. podići matične vinograde.
U drugom dijelu godine uzeti su uzorci za genetičku DNK analizu ukoliko bude potrebe (u slučaju postojanja sumnje oko identiteta matičnih trsova); ampelografska evaluacija (morfološke, fenološke i gospodarske karakteristike) svih prethodno izdvojenih trsova; kontrola proizvodnje sadnica kod odabranog rasadničara; berba i vinifikacija iz postojećih nasada; odabir i priprema zemljišta za podizanje matičnog vinograda (analiza tla, rigolanje).

7.2.1.2 OČUVANJE, RAZVOJA I PROMICANJA AUTOHTONIH SORATA VINOVE LOZE I VINA REGIJA ALENQUER (PORTUGAL) I RAVNIH KOTARA

U travnju 2020. godine potpisan je Sporazum između Zadarske županije, Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Riječ je o Sporazumu o provedbi projekta (sporazuma) o suradnji na očuvanju, razvoju i promicanju autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal) i Ravnih kotara (Hrvatska). Sporazum je potpisan s ciljem razvoja i provedbe projekata za proučavanje organoleptičkih, enoloških i mikrobioloških svojstava vina proizvedenih, od autohtonih sorata vinove loze čime bi se omogućilo proširenje tržišta vina proizvodnjom njihovih vina iz ovih dviju regija.
U 2023. godini zabilježena je druga berba, ali prva *prava* s potpuno formiranim pokusnim nasadom. Provedena je vinifikaciju, u jednoj od vinarija u Nadinu, a vina su prezentirana na 15. smotri proizvođača vina i maslinovih ulja u Nadinu (2.prosinca 2023.). Vina su kušana od strane šire publike (stručnjaci i konzumenti), te ocijenjena vrlo povoljno. Bitno za napomenuti da je vino sorte *fernao pires* OPG Škaulj dao na ocjenjivanje službenoj komisiji te da dobilo zlatnu medalju. I druga su vina od strane posjetitelja manifestacije ocijenjena kao vrlo dobra ili odlična, što je dobar pokazatelj da će neke od njih u konačnici ući u sortiment podregije Sjeverna Dalmacija. S tim u vezi je i namjera jednog od proizvođača da već 2024. godine krene u sadnju većih površina s dvije pokusne sorte.
U sklopu projekta je delegacija Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta te predstavnici hrvatskog veleposlanstva iz Lisabona posjetila Porugal, regiju Alenquer i obišla nasad hrvatskih sorti. Održan je i seminar na temu Sporazuma, te dogovorene daljnje aktivnosti. Kao najvažnije valja spomenuti prijedlog da se projekt proširi i na Hercegovinu (Općina Ljubuški i nekoliko tamošnjih vinara te Agromediteranski zavod u Mostaru) čime bi projekt dodatno dobio na vrijednosti. Bitno je za napomenuti da je ova suradnja izazvala veliki interes u Portugalu, gdje je Sporazum dobio veliki publicitet. Osim navedenih prijedloga o proširenju projekta, dodatni interes su iskazale i neke druge portugalske regije (dolina rijeke Douro), kao i umjetnici koji bi vino koristili u svojim radovima (slikanje vinom, tehnikom *vinorel*).

7.2.1.3. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina (2017.).
U srpnju 2022. godine s komunalnom tvrtkom Općine Preko, nakon dostavljene prihvatljive ponude, dogovoreni su sljedeći radovi u matičnjaku: košenje matičnog nasada (dva puta godišnje), provođenje zaštite protiv paunovog oka, skorovače i jasminovog moljca, gnojidbe u jesen i prihrane u proljeće, navodnjavanje po potrebi te ostali radovi, vezanje maslina, rezidba i okopavanje. Radovi su raspoređeni kroz godinu dana i završili su u srpnju ove godine
Ovaj matični nasad, osim u znanstvene svrhe, koristi se i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.
Ove godine smo kroz Program transnacionalne suradnje Središnja Europa 2021. – 2027. te objavljen 2. Poziv na dostavu projektnih prijedloga, zajedno sa partnerima (prekograničnim) prijavili projekt pod nazivom Central BIC. Kao jednu od aktivnosti na navedenom projektu bilo je i premještanje navedenog nasada sa otoka Ugljana na područje gdje bi bolje napredovao, a i gdje bi nam ga bilo jednostavnije i jeftinije održavati.
Od vodećeg partnera smo dobili informaciju da je projekt pozitivno prošao dvije od triju faza evaluacije te smo u postupku traženja potencijalne nove lokacije za maslinik.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

S ciljem razvoja konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora, u okviru ovih potpora sufinancirali su se troškovi kupnje opreme, troškovi vezani za biljnu proizvodnju, za stočarstvo, sudjelovanje na domaćim i inozemnim manifestacijama, certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda te potpora za adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2023. godinu bio je otvoren za prijave od 21. lipnja 2023. godine do 21. srpnja 2023. godine. Javni poziv je raspisan na temelju Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije 2021. - 2023. (Službeni glasnik Zadarske županije 13/21.). U sklopu ovog Javnog poziva odobreno je 153 zahtjeva za dodjelu potpora u ukupnom iznosu od 309.608,89 eura. Najviše je odobrenih i isplaćenih sredstava bilo u Mjeri 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme te u Mjeri 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda. Ukupno je na Javni poziv pristiglo 257 zahtjeva. Za mjere 1, 2, 3 i 8 primijenjeno je bodovanje jer je iznos iz pristiglih zahtjeva za potporu bio veći od raspoloživog iznosa u proračunu koji je bio namijenjen za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (pozicija A 82). Prijave su se vršile isključivo *online* putem SOM sustava.
Vezano za potpore u marikulturi, Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja marikulture za 2023. godinu bio je otvoren od 25. rujna 2023. godine do 25. studenog 2023. godine. Navedeni Javni poziv iz područja marikulture raspisan je na temelju Programa za ostvarivanje potpora iz područja marikulture za 2023. godinu (KLASA: 324-02/23-01/1; URBROJ: 2198-01-23-5 od dana 1. rujna 2023. godine). Ukupno je u okviru raspisanog Javnog poziva pristiglo 7 zahtjeva, a odobreno je 5 zahtjeva te je isplaćeno 10.607,48 eura s pozicije A 83 Potpora u ribarstvu i marikulturi. Čak četiri odobrena zahtjeva odnose se na Mjeru 2: Potpore za razvoj marikulture. Prijave su se također vršile online putem SOM sustava.
Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2023. godinu raspisan je u dva navrata. Prvi Javni poziv bio je otvoren od 16. svibnja 2023. godine do 19. lipnja 2023. godine. U sklopu prvog Javnog poziva odobreno je 6 zahtjeva od ukupno 8 pristiglih i isplaćene su

potpore u vrijednosti od 7.500,00 eura. Ovaj Javni poziv bazirao se isključivo na retroaktivnom sufinanciranju troškova, dok je u drugom Javnom pozivu osim retroaktivnog sufinanciranja, bilo uključeno i sufinanciranje budućih troškova koji još nisu nastali s tim da su trebali biti realizirani do kraja godine. Ovakav model koji se temelji na sufinanciranju budućih troškova koji još nisu nastali, koristit će se u 2024. godini. Drugi Javni poziv bio je otvoren od 1. rujna 2023. godine do 30. rujna 2023. godine. Pristiglo je i odobreno 9 zahtjeva i isplaćeno je dodatnih 7.500,00 eura. U okviru oba Javna poziva izvršeno je postotno smanjenje kako bi svi odobreni zahtjevi bili sufinancirani. Najviše zahtjeva u okviru oba dva Javna poziva odobreno je za Potporu 1.4. Organizacija manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva i marikulture, odnosno zaštitu životinja. Potpore se odobravaju udrugama za programe i projekte od interesa za opće dobro u Zadarskoj županiji temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 22/15.).

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije, izgradnje sustava do samog upravljanje sustavom za navodnjavanje, dokumentacije vezane za izgradnju Logističko distributivnog centra za voće i povrće te Poljoprivredno edukacijskog centra.

7.2.3.1. LOGISTIČKO DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

Nakon što je u prosincu 2022. godine završen Idejni projekt Logističko-distributivnog centra za voće i povrće, u svibnju 2023. godine za nje je proveden postupak nabave izrade Elaborata zaštite okoliša.

Centar se planira izgraditi na području Grada Biograda n/M, unutar obuhvata jedinstvene zone za gospodarske namjene, Jankolovica.

Prednost izgradnje logističkog distribucijskog centra na navedenoj lokaciji je višestruko opravdana jer pomaže malim proizvođačima u skladištenju i distribuciji proizvoda, a nalazi se unutar turističke sredina koja konzumira skladištene proizvode.

Plan je izgraditi Centar koji bi bio poticaj u razvoju proizvodnje malih proizvođača organiziranih u proizvođačke organizacije. Osnivanje proizvođačke organizacije u povrću i voću je također jedna od aktivnosti UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove na kojoj intenzivno radimo.

Površina planirane građevne čestice je 25 568,78 m^2, a nalazit će se na dijelu k. č. z. 7209/1 K.O. Biograd na Moru. Planirana je izgradnja prizemlja i kata. U prizemlju će se nalaziti prihvat i razvrstavanje, portirnica, punionica viljuškara, sortirnica, skladišni prostor (komora) i otpreme, a na katu uprava i tehnička postrojenja. Ukupni kapacitet logističko-distributivnog centra (svih komora za skladištenje) iznositi će 3080 tona. Kapacitet linije za proizvodnju soka je do 400 l/sat ili ukupno 3 200 litara soka dnevno. Prema dinamici potražnje plodova na tržištu i ukupnom kapacitetu hladnjače, te iskustvu projektanata, predviđa se linija sortiranja i pakiranja osnovnog kapaciteta do G = 5.000 kg/h, odnosno ukupnog dnevnog kapaciteta 40 tona na dan.

Elaborata zaštite okoliša za logističko-distribucijski centar nam je dostavljen u srpnju 2023. godine od strane izrađivača i poslan Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš. U listopadu je elaborat dan, od strane Ministarstva, sukladno Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, na javni uvid.

7.2.3.2 . POLJOPRIVREDNO-EDUKACIJSKI CENTAR

Za potrebe izgradnje PEC-a Zadarska županija je u suradnji s Općinom Zemunik Donji osigurala zemljište na dijelu čestice 4684/4 k. o. Zemunik te ostalu potrebnu infrastrukturu. Na prostoru površine oko 3 ha će se izgraditi, odnosno osnovati edukacijski centar za stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Nakon što smo od nadležnog tijela ishodili pravomoćnu građevinsku dozvolu, proveli smo otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji Poljoprivredno edukacijskog centra te smo krajem lipnja sklopili ugovor o izgradnji s rokom završetka od 8 mjeseci od dana uvođenja u posao. Također je i proveden postupak nabave i odabran izvođač za stručni nadzor nad izvođenjem radova. U srpnju 2023. godine je započela izgradnja Centra.

Glavni projekt predviđa izgradnju montažnog objekta ukupne bruto građevna površina 427,14 m^2 s dvijma učionicama, četiri ureda, čajnom kuhinjom, spremištem, sanitarnim čvorovima, komunikacijskim prostorom te natkrivenom terasom kako bi se omogućio boravak i edukacija na otvorenom vanjskom dijelu prostora.

Osim edukacije, ključna aktivnost PEC-a bit će plastenički inkubator. Cilj inkubatora je pomoći mladim obiteljskim gospodarstvima prelazak na proizvodnju u zatvorenom prostoru.

Radovi na izgradnji Poljoprivredno-edukacijskog centra su u tijeku i postotak dovršenosti iznosi 35 %, a sve sukladno terminskom planu.

U izvještajnom razdoblju obavljeno je sedam koordinacija na kojima se raspravljalo o problematici i budućim koracima unutar opsega izvođenja radova. Radovi se planiraju dovršiti u prvoj polovini 2024. godine.

7.2.3.3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju radilo se na izradi detaljne projektne dokumentacije, i to za sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine,
- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato.

Također se nastavilo s izvođenjem hidro geoloških istraživanja za potrebe korištenja vode za navodnjavanje. Nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisan je ugovor s izvođačem radova, tvrtkom GEOSERVIS d.o.o. za izvođenje vodoistražnih radova - izvedbe istražno-eksploatacijskih bunara na području Debeljaka i Lišana Ostrovičkih. Tijekom listopada i studenoga izvedeni su svi ugovoreni radovi.

Od strane Sveučilišta u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta izvedena su geofizička istraživanja na području Ravnih kotara – Nadina, Zemunika Donjeg i Sikova. Sveukupno je izvedeno 14000 m električne tomografije.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava.

U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja dok se održavanje sustava obavljalo na temelju godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica I. faza nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2023. godinu.

7.2.3.5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, trenutno koristi 30-ak poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavljalo na temelju godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2023. godinu.

7.2.3.6. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN LIŠANSKO POLJE

Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 240 ha, prema potpisanom Predugovoru koristi braniteljska zadruga Agro Lišane. Revizijom Predugovora u sljedećoj godini će se s istom braniteljskom zadrugom potpisati novi ugovor na manji broj hektara obuhvata sustava navodnjavanja. Upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavljalo na temelju godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Lišansko polje nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Lišansko polje za 2023. godinu.

7.2.3.7. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN DONJA BAŠTICA

U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja se povjerilo pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavljalo na temelju godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Donja Baštica nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Donja Baštica za 2023. godinu.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

U izvještajnom razdoblju u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije organizirali smo 2. Dane vina i gastronomije Zadarske županije. Cilj manifestacije je bio povezati turizam i gastronomiju preko lokalnih proizvođača i na taj način dati doprinos realizaciji jednog od ključnih dijelova Europskog zelenog plana koji se provodi kroz program *Od polja do stola*. Svrha ove manifestacije je i prelazak na održivu proizvodnju i potrošnju te izgradnja prehrambenog lanca koji će donijeti korist proizvođačima, prodavačima, potrošačima, a u konačnici okolišu i klimi. Podršku ovoj manifestaciji dali su Udruge vinara Zadarske županije, Obrtnička komora Zadarske županije, Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Zadar te Hotelijersko-ugostiteljska škola Zadar.

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju redovno su se ažurirale mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr.

U 2023. godini, kroz ovu aktivnost realizirana je i vrlo uspješna konferencija *Održiva poljoprivreda i ribarstvo* koja se u svibnju, u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede i Novi listom, uz sudjelovanje resorne ministrice Marije Vučković, održala u Zadru.

U prosincu smo organizirali Sajam osiguranja poljoprivredne proizvodnje Zadarske županije u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku. Cilj Sajma bio je informirati i potaknuti poljoprivrednike na ugovaranje osiguranja njihove poljoprivredne proizvodnje kako bi se umanjili ekonomski gubici prouzročeni nepovoljnim klimatskim prilikama, a sve u svrhu očuvanja njihovih usjeva.

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju prezentirali su dokumente vezane za provedbu intervencije 76.01. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. Sajmu su se odazvali i predstavnici osiguravajućih kuća s područja Zadarske županije.

Od ostalih aktivnosti smo krajem 2023. godine u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede organizirali Kolegij mediteranske poljoprivrede posvećen problematici vezanoj uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske. Tema kolegija je, osim raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, bila i digitalizacija raspolaganja tim zemljištem. Točnije Ministarstvo razvija aplikaciju koja će omogućiti svima, i poljoprivrednicima i jedinicama lokalne samouprave, digitalno i brzo učitavanje podataka i dokumenata te obrađivanja natječaja za zakup poljoprivrednoga zemljišta. U Zadarskoj županiji 14 je jedinica lokalne samouprave donijelo programe raspolaganja, 16 ih je u procesu donošenja, dok 4 jedinice lokalne samouprave nemaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu države.
U 2023. godini smo započeli s pripremnim aktivnostima vezanim za osnivanje proizvođačke organizacije u povrću i voću angažiranjem stručnjaka za tu vrstu usluge. Sukladno dogovoru sa stručnjakom organizirane su dvije radionice na kojima su proizvođači informirani o važnosti proizvođačkih organizacija za poslovanje na suvremenom tržištu voća i povrća te koristima koje donosi članstvo u proizvođačkim organizacijama. Na radionice je pozvano 25 proizvođača voća i povrća. Pozvani su komercijalni proizvođači voća i povrća koji su prema spoznajama i iskustvu našeg rada u Upravnom odjelu zainteresirani za udruživanju u proizvođačku organizaciju. Prva radionica je organizirana 18. prosinca 2023. u Poduzetničkom inkubatoru Biograd na Moru, a druga 19. prosinca 2023. u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku. Za potrebe održavanja radionice angažirani stručnjak je izradio prezentaciju koja ja prikazana sudionicima. Po završetku prezentacije uslijedila je rasprava s proizvođačima o svim bitnim elementima vezanim za osnivanje i rad proizvođačke organizacije te je provedena anketa o voljnosti prisutnih proizvođača za udruživanje u proizvođačku organizaciju.
Ključan kriterij za priznavanje proizvođačke organizacije su minimalna vrijednost utržive proizvodnje i minimalan broj članova proizvođačke organizacije. Minimalna vrijednost utržive proizvodnje je 3 milijuna kuna odnosno 400.000 Eura godišnje, a minimalan broj proizvođača 7. Nakon provedenih navedenih anketa, 16 proizvođača voća i povrća na području Zadarske županije voljno je pristupiti osnivanju proizvođačke organizacije što je znatno više od minimalnog broja članova. Prema prvim podacima o proizvodnji u prošloj godini vrijednost utržive proizvodnje značajno premašuje minimalni 400.000 eura prometa godišnje. Budući da su ispunjeni minimalni uvjeti za priznavanje proizvođačke organizacije, a postoji i dovoljan broj zainteresiranih proizvođača, zaključeno je da se može pristupiti aktivnostima potrebnim za priznavanje proizvođačke organizacije. To je osnivanje trgovačkog društva i izrada poslovnog plana proizvođačke organizacije.

7.2.5. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Odjel je kroz 2023. godinu s Policijskom upravom zadarskom, nadležnim veterinarskim inspektorom te predstavnicima JLS-a aktivno radio na rješavanju problema zbrinjavanja stoke bez vlasnika koja predstavlja ugrozu u prometu te radi štetu na privatnim posjedima.
Upravni odjel je aktivno surađivao s udrugama za dobrobit životinja nastojeći im financijski pomoći u osiguravanju boljih životnih uvjeta za napuštene životinje.
Zadarska županija je započela izgradnju skloništa koja je od velike važnosti za zdravlje i dobrobit životinja, a nastavit će i s kontinuiranim ulaganjem u podizanje svijesti građana o važnosti brige za životinje kao i poticanje udomljavanja, što je u konačnici i jedan od glavnih ciljeva ulaganja.

7.2.5.1. IZGRADNJA SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

Zadarska županija je preuzela obvezu osnivanja skloništa za životinje sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17. i 32/19.) odnosno članku 61. Zakona, koji propisuje, da ako ni jedna jedinica lokalne samouprave, a ni neka druga fizička i pravna osoba

ne osnuje sklonište na području jedinice područne (regionalne) samouprave, osniva ga jedinica područne (regionalne) samouprave te članku 62. koji navodi obvezu da se na području svake jedinice područne (regionalne) samouprave mora se osnovati najmanje jedno sklonište u kojem je osigurano najmanje 50 smještajnih mjesta za životinje.
Po pravomoćnoj građevinskoj dozvoli, na lokaciji Naselje Bokanjac, k.č. 627/61, Zadar, koju je Ministarstvo državne imovine darovalo Zadarskoj županiji, Zadarska županija je u rujnu 2023. prijavila početak građenja na izgradnji Skloništa za napuštene i izgubljene životinje, odnosno nakon završenog postupka javne nabave. Za izvođenje radova na izgradnji Skloništa za životinje potpisan je ugovor s odabranim ponuđačem kao i sa ponuđačem za uslugu stručnog nadzora. Do sada su održane dvije koordinacije na kojima se rješavala problematika vezana uz izvođenje radova. Radovi su u tijeku, a sve sukladno terminskom planu i trebali bi trajati devet mjeseci.
Planirani kapacitet skloništa namijenjeni su prihvatu do 200 životinja.
Glavni ciljevi investicije su smanjenje populacije napuštenih pasa te samim time i otklanjanje negativnih posljedica za zdravlje ljudi i životinja, povećanje smještajnih kapaciteta za napuštene pse na području Zadarske županije kao i poboljšanje uvjeta za smještaj životinja sukladno propisanim zakonskim osnovama.

7.2.6. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 57/22.) od 28. svibnja 2022. godine, županije više nemaju obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. Sukladno Zakonu članove povjerenstva za zakup i prodaju imenuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a čini ga sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva. U ovom izvještajnom razdoblju podnesen je jedan zahtjev za imenovanjem članova povjerenstva, zahtjev je podnijela Općina Pakoštane.

7.2.7. PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju sveukupno su zaprimljena 2986 predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta. U istom razdoblju zajedno sa prenesenim predmetima iz prethodnih godina, kojih je bilo 4518, ukupno je riješeno 1605 predmeta.

7.2.8. AGROPROGNOZA

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu *Viber* grupu. U izvještajnom razdoblju objavljene su 44 obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršen je i servis agrometeoroloških stanica na kojima je utvrđen kvar.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu.

Odjel je u 2023. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračuna sa iznosom od 120.089,12 eura i u ovom izvještajnom razdoblju izvršenje je bilo u iznosu od 90.000,00 eura. Zaprimljeni su Zahtjevi JLS koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području, i to općine Polača, Ražanac, Zemunik Donji te Škabrnja.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva) iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

7.4. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.4.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju u provođenju mjera iz područja lovstva, osim kontinuiranog praćenja lovozakupnika, njihovog izvršavanja ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora, a temeljem Zakona o lovstva, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze plaćanja lovozakupnina i predaje instrumenta plaćanja u iznosima godišnjih lovozakupnina.

Temeljem članka 77. Zakona o lovstvu župan je u ožujku 2023. godine. donio Plan mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Zadarske županije za lovnu godinu 2023./2024. Ovim Planom mjera za sprječavanja šteta od divljači na području Zadarske županije utvrđuju se mjere za sprječavanje šteta od divljači za područje Zadarske županije, koje su dužni provoditi lovozakupnici zajedničkih i državnih lovišta te koncesionari državnih lovišta na području Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju na temelju zahtjeva pojedinih lovački udruga, kao i ostalih lovozakupnika koji se susreću s povećanim brojnim stanjem pojedinih vrsta divljači, izdana su rješenja o smanjenju brojnog stanja krupne vrste divljači koji predstavljaju problem šteta u lovištima i poljoprivrednim kulturama. Na osnovi izdanih rješenja lovozakupnici su dobili dopuštenje za odstrjel po zatraženim zahtjevima za redukcijski odstrjel divljači. Također, u izvještajnom razdoblju obavljena je kontrola i nadzor nad pojedinim lovištima kako bi se stekao uvid u način gospodarenja lovištima te će se i u narednom razdoblju nastaviti s kontrolom ostalih lovišta u Zadarskoj županiji koji su u zakupu.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove objavio je u listopadu 2023. godine Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja lovstva na području Zadarske županije za 2023. godinu, a na temelju Odluke o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2023. godinu. Za provođenje ovog Javnog poziva bila su određena sredstva za potpore iz područja lovstva u iznosu od 20.000,00 eura osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2023. godinu u sklopu Programa 3701 Lovstvo, Aktivnost A3701-03, Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unapređenja lovstva. Na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja lovstva na području Zadarske županije za 2023. godinu pristiglo je jedanaest zahtjeva lovozakupnika za dodjelu financijskih sredstava potpore. Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2023. godinu pregledalo je sve pristigle zahtjeve zajedno sa svom zatraženom dokumentacijom. Dana 11. prosinca 2023. godinu

donesena je Odluka o dodjeli potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije za 2023. godinu te je, sukladno navedenoj Odluci, isplaćeno deset odobrenih potpora u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura.

7. 5. RAZVOJ I KOORDINACIJA EU PROJEKATA

Odjel je surađivao s domaćim i međunarodnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju realizacije sredstava za pripremu i provedbu projekata, a u svrhu održivog regionalnog razvoja. To je proces koji se temelji na partnerskom pristupu svih dionika koji djeluju u određenom području i doprinosi zajedničkom korištenju sredstava u tekućoj financijskoj perspektivi.
Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove sudjeluje u Radnoj skupini za strateške projekte u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
te u Odboru za praćenje Interreg Programa prekogranične suradnje Italija- Hrvatska 2021-2027.
kao i u Odboru za praćenje Interreg VI-A IPA Programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021. - 2027.

7.5.1. PROJEKTI U PRIPREMI

Upravni odjel je odrađivao poslove pripreme kao i postupke prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU izvore financiranja koji su dostupni u slijedećem financijskom radoblju 2021.-2027.
Na Program Interreg VI Italija-Hrvatska za 2021.-2027. prijavljena su 3 projektna prijedloga: SEAPROTECT, THUNDERBOAT i IN-HABIT.
Dana 23. studenoga 2024. godine Upravljačko tijelo Programa objavilo je rezultate odobrenih projektnih prijedloga u kojima je THUNDERBOAT pozitivno ocijenjen za financiranje, a na kojemu je Zadarska županija partner.
Na Program IPA ADRION 2021. – 2027. prijavljena su 2 projektna prijedloga: CRADLES i PHABE.
Za prijavu na Program Interreg VI-A IPA Croatia – Bosnia and Herzegovina – Montenegro pripremljena su i prijavljena 4 projektna prijedloga: TASTE IT, CAPACITY, INASA i REVERS.
Na projektu INASA Upravni odjel za poljoprivredu je planiran kao nositelj projekta, a na ostalima je partner na projektu.
U okviru Programa transnacionalne suradnje Središnja Europa 2021. – 2027. Odjel je prijavio jedan projektni prijedlog Central-B.I.C.
Rezultati Programa IPA ADRION 2021. – 2027., Programa Interreg VI-A IPA Croatia –
Bosnia and Herzegovina – Montenegro i Programa transnacionalne suradnje Središnja Europa 2021. – 2027. očekuju se u prvom kvartalu 2024. godine.
Osim na natječaje navedenih programa Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije se prijavio na dva natječaja koje je raspisao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost: Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama iz nacionalnih i lokalnih planskih i strateških dokumenata (projekt Uređenje Parka Bori i Parka Pliša na području Grada Nina) te na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (projekt Sustav pametnih vezova u luci Sali).
U izvještajnom razdoblju Odjel je prijavio projekt, Uređenje višenamjenskog prostora na relaciji Prihvatni centar – Donja i Gornja špilja Cerovačkih pećina, na Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema programu podrške brdsko-planinskim područjima koji je objavilo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.
Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove radio je na pripremi i koordinaciji prijave projekta Sanacija puteva Kolanjsko blato. Navedeni projekt prijavila je Natura Jadera na Javni poziv za sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture

kojeg je raspisao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Projekt je dobio odluku o odobrenju u lipnju 2023. g. te su pokrenute radnje za njegovu realizaciju.

7.6. PROJEKTI EU

7.6.1. ARGOS

Projekt ARGOS – Zajedničko upravljanje održivim ribarstvom i akvakulturom kao sredstvo zaštite morskih resursa u Jadranskom moru je projekt koji se provodio u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija - Hrvatska 2014. - 2020.
Nositelj projekta je bila Regija Friuli-Venezia Giulia (Trst). Ostali partneri su bili: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (Rim), Regija Veneto (Venecija), Regija Emilia Romagna (Bologna), Regija Marche (Ancona), Regija Molise (Campobasso), Regija Puglia (Bari), Istarska županija (Pazin), Primorsko-goranska (Rijeka), Zadarska županija (Zadar), Šibensko-kninska županija (Šibenik), RERA Razvojna agencija Splitsko-dalmatinske županije (Split), Dubrovačko-neretvanska županija (Dubrovnik), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb), National Research Council (CNR) (Rim) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (Split).
Provedba projekta započela je 1. travnja 2020. godine, a završetak je bio 30. lipnja 2023. godine.
Ukupna vrijednost projekta je bila 5.725.155,00 EUR, dok je proračun Zadarske županije iznosio 429.425,00 EUR, od čega je sufinanciranje ERDF-a (*European Regional Development Fund*) 85 % iznosa, odnosno 365.011,25 EUR-a.
U 2023. godini provedeno je niz aktivnosti koje su navedene u nastavku.
Od 14. ožujka do 16. ožujka 2023. godine održan je drugi prekogranični trening i razmjena iskustava između hrvatskih i talijanskih operatera u Hrvatskoj: u Zadru, Šibeniku i Splitu. Organizatori su bili Zadarska županija, Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije te Institut za oceanografiju i ribarstvo iz Splita. Prvi dan treninga, 14. ožujka 2023. godine, održavao se u Zadru. Svi dionici su posjetili Cromarisovo mrjestilište u Ninu, Ribarsku zadrugu „Omega 3“ u Šopotu te Centar za razvoj i edukaciju Poličnik gdje je Zadarska županija smjestila svoju opremu za recirkulacijsku akvakulturu školjkaša, u vrijednosti od 150.000,00 EUR kupljenu kroz projekt.
Zadarska županija je provela i dvije nabave, nabavu usluge organizacije Znanstvene konferencije iz područja akvakulture koja je održana u Zadru te nabavu izrade videozapisa s druge prekogranične razmjene znanja između talijanskih i hrvatskih dionika i Znanstvene konferencije iz područja akvakulture.
Završna konferencija projekta održana je u Dubrovniku, 15.-16. lipnja 2023. godine, a bila je usmjerena na prezentaciju provedenih aktivnosti radnih paketa i postignutih ciljeva hrvatskih i talijanskih projektnih partnera.

7.6.2. FIRESPILL

Projekt FIRESPILL - Poticanje poboljšane reakcije prekograničnih službi za hitne slučajeve i prevencija povećanjem razine sigurnosti ukupne vrijednosti 16.492.799,60 eura, provodio se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014. - 2020. Provedba projekta započela je 1. travnja 2020. godine, a završetak je bio 30. lipnja 2023. godine.
Nositelj projekta je bila Javna ustanova RERA SD. Ostali partneri su bili: Regija Abruzzo, Europe Point Consortium, Dubrovačko-neretvanska županija, Adriatic Training and Research Centre for Accidental Marine Pollution Preparedness and Response-ATRAC, Regija Marche, Istarska županija, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, Puglia Region – Civil Protection Department, Regija Emilia-Romagna, Environmental Protection Agency Of Friuli Venezia GIULIA, Regija Veneto, Splitsko-dalmatinska županija, Port Captaincies –

Coast Guard Corp, Maritime Direction Of Pescara. Zadarskoj županiji u provedbi projekta tehničku pomoć pruža Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.
Cilj projekta je bilo poboljšanje kapaciteta žurnih službi u svrhu povećanja prekogranične učinkovitosti u borbi protiv prirodnih i ljudskim utjecajem izazvanih katastrofa smanjujući izloženost stanovništva utjecaju opasnosti.
Od siječnja do lipnja 2023. godine odrađen je niz aktivnosti koje su navedene u nastavku.
Proveden je postupak jednostavne nabave opreme za civilnu zaštitu, opreme za spašavanje i sigurnosne opreme za opremanje civilnih službi (1 Stolica za prijenos osoba s ozljedama, 2 Šatora za ekstremne uvjete te 3 Isušivača zraka) kao i nabava Modula neformalnog obrazovanja djece sa svrhom podizanja svijesti o prevenciji i reagiranju na prirodne katastrofe i njene posljedice odnosno lutkarske predstave. Lutkarska predstava je namijenjena djeci predškolske i školske dobi sa temom potresa. Premijera predstave *Sagradit ćemo kuću ponovo* je bila u Kazalištu lutaka Zadar krajem svibnja 2023. godine te je predstava izvedena u četirima osnovnim školama i u jednom dječjem vrtiću u Zadarskoj županiji.
U svibnju je ugovorena i provedena vatrogasna pokazno-terenska vježba za gašenje početnog požara i evakuaciju osoba iz zatvorenih prostora u svrhu provjere osposobljenosti, opremljenosti i djelovanja vatrogasnih snaga.
U Splitu, 19. - 20. lipnja 2023. godine, održana je završna konferencija projekta na kojoj su predstavljeni rezultati i postignuća projekta te je bio organiziran posjet vatrogasnom centru Vučevica, središtu za osposobljavanje operativnih snaga sustava vatrogastva i svih drugih operativnih snaga civilne zaštite koje interveniraju u kriznim situacijama izazvanim prirodnim katastrofama i elementarnim nepogodama.

7.6.3. TECHERA

Projekt TECHERA - Nova tehnološka era – razmjena i analiza podataka u svrhu razvoja cirkularne ekonomije Jadranskog mora je projekt koji se provodio u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014. - 2020.
Nositelj projekta je bilo Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su bili: Agencija za usluge poljoprivredno-prehrambenog sektora (Ancona), Jadransko Jonska Euroregija (Pula), Općina Ravenna, Nacionalni institut za oceanografiku i eksperimentalnu geofiziku (Trst), Agencija za inovacije u primarnom sektoru – Veneto poljoprivreda (Padova), Zadarska županija (Zadar), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb).
Provedba projekta započela je 1. travnja 2022. godine, a završetak projekta bio je 30. lipnja 2023. godine.
Ukupna vrijednost projekta bila je 600.000,00 eura, dok je Proračun Zadarske županije na projektu iznosio 70.000,00 eura pri čemu je ERDF sufinancirao 59.500,00 eura, a vlastito sufinanciranje Zadarske županije iznosilo je 10.500,00 eura.
Opći cilj projekta bio je poticati održivi plavi rast stvaranjem zajedničke baze podataka, promicanjem specijalizacije poduzeća čije poslovanje uključuje održivu proizvodnju ribljih proizvoda te privlačenjem interesa i zapošljavanje mladih ljudi u plavoj ekonomiji.
U prvoj polovini 2023. godine odrađene su aktivnosti navedene u nastavku.
Zadarska županija je provela nabavu za vanjskog stručnjaka za pružanje usluga tehničke pomoći u provedbi komunikacijskih i tematskih paketa. Ugovorene usluge su se odnosile na organizaciju tematske radionice i okruglog stola u Zadru, sudjelovanje dva gosta dionika/tematska stručnjaka na temu plave ekonomije na Završnoj konferenciji te objava članka u časopisu na lokalnoj razini kako bi se informirala šira javnost o postignućima klastera te o aktivnostima projekta.
U Dubrovniku je, 19. lipnja 2023. godine, organizirana završna konferencija projekta je bio promicanje i usvajanje aktivnosti i praksi projekta, ishoda politike i preporuka klastera.

7.6.4. . SAFE

Projekt SAFE – Bilateralna suradnja u području održive prerade nusproizvoda iz područja akvakulture i ribolova je projekt financiran u okviru Fonda za bilateralne odnose EGP i Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje 2014. – 2021.

Projekt je usmjeren na jačanje suradnje između Republike Hrvatske i Kraljevine Norveške u sferi akvakulture i ribarstva, s posebnim naglaskom na održivo upravljanje nus-proizvodima iz ribarstva. Projektom će se ostvariti neke od nužnih pretpostavki za razvoj sustava kojim će se osigurati usklađivanje s relevantnim nacionalnim i EU propisima, zaštiti Jadranskog mora, te doprinijeti razvoju cirkularne ekonomije i konkurentnijih modela akvakulture u Republici Hrvatskoj.

Nositelj projekta je Zadarska županija dok su ostali partneri SINTEF Ocean AS, Nofima AS, Sveučilište u Zagrebu: Agronomski fakultet i Ministarstvo poljoprivrede.

Provedba projekta započela je 20. ožujka 2023. godine, a predviđeno trajanje projekta je 12 mjeseci.

Ukupna vrijednost projekta je 98.071,00 eura, dok proračun Zadarske županije iznosi 22.342,00 EUR-a, sufinanciranje je 100 %.

Glavni cilj *SAFE*-a je stvoriti platformu za sustavnu bilateralnu suradnju u području održive akvakulture i ribarstva, s fokusom na održivo upravljanje nusproizvodima.

U 2023. godini je odrađen je niz aktivnosti koje su navedene u nastavku.

Provedba projekta je započela potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz fonda za bilateralne odnose za inicijativu Bilateralna suradnja u području održive prerade nusproizvoda iz područja akvakulture i ribolova, 20. ožujka 2023. godine, između Zadarske županije i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU).

Određeni su članovi projektnog tima koji su bili u komunikaciji s partnerima i Nacionalnom fokalnom točkom (NFT) MRRFEU-a te je izrađen Plan nabave projekta.

Provedena je javna nabava za izradu Studije *Analiza i Izvješće o održivom upravljanju nusproizvodima riblje industrije i akvakulture* (WP1, *Act. 1.1 i 1.3).*

Prva faza Studije je završena te dostavljena partnerima iz Norveške na analizu analizu podataka U listopadu je organizirano i prvo studijsko putovanje u Norvešku. Posjet je pružio uvid u laboratorije i djelokrug rada instituta SINTEF OCEAN i NOFIMA te su organizirani i radni posjeti u pogone prerade ribe i ribljih nusproizvoda u Norveškoj, a sve u svrhu razmjene iskustva u zbrinjavanju nusproizvoda ribljeg porijekla.

7.7. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.7.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

Idejnim projektom za izdavanje lokacijske dozvole Centra za školjkarstvo Zadarske županije obuhvaćene su 2 faze izgradnje (svibanj 2022. godine), a za isto izdana je i lokacijska dozvola, 14. lipnja 2022. godine.

I. FAZA – građevina za prihvat, obradu i otpremu školjara

II. FAZA – privezište brodova korisnika usluga Centra – uzgajivača školjaka

U lipnju 2023. godine zatražili smo izdavanje izmjena i/ili dopuna lokacijske dozvole za građenje građevine namijenjene akvakulturi, marikulturi i uzgajališta I FAZE. Razlog za izmjene bio je radi potrebe dodavanja podmorskog usisa i ispusta, a koji je u već izdanoj lokacijskoj dozvoli, po mišljenju stručnjaka, bio projektiran na ne dovoljno adekvatnom mjestu za takvu vrstu građevine.

U rujnu 2023. godine izdana nam je građevinska dozvola za izgradnju II. FAZE, a u listopadu iste godine izdana nam je i građevinska dozvola za izgradnju I. FAZE.

S obzirom da je donesen Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. - 2027, Zadarska županija planira projekt Centra prijaviti na prvi natječaj koji

Ministarstvo poljoprivrede objavi u 2024. godini, kroz Mjeru: Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu.

7.7.2 CEROVAČKE ŠPILJE – UREĐENJE VIŠENAMJENSKOG PROSTORA

Projekt uređenje šetnice na relaciji prihvatni centar – donja špilja i na relaciji donja špilja – gornja špilja ima za cilj oplemeniti područje Centara izvrsnosti Cerovačke špilje u svrhu ekološki održivog turizma.
Projekt obuhvaća uređenje i opremanje višenamjenskog prostora i dijelova staza od centra prema špiljama s ciljem povećanja broja posjetitelja u Centru izvrsnosti Cerovačke špilje.
Na projektu je napravljena Izrada izmjene Izvedbenog projekta, i to radi kvalitetnije pripreme za prijave na buduće natječaje.
Projekt pridonosi revitalizaciji potpomognutih i brdsko-planinskih područja, kao i unaprjeđenju sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima. Također, projektom se razvija turistička infrastruktura u cilju jačanja konkurentnosti turističke ponude na području Zadarske županije, a i doprinosi razvoju slabije razvijene općina na području naše županije.
Samim projektom se značajno doprinosi očuvanju biološke raznolikosti u sinergiji s razvojem održivog turizma u zaštićenim dijelovima prirode.

7.8. REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na usklađivanje regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu, provedbu, praćenje Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i Strategije regionalnog razvoja RH te praćenje rada javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

7.8.1. KOORDINACIJA I JAČANJE UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se usvajale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.
Odluka o uspostavi Radne skupine - Otočnog partnerstva za izradu Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije donesena je 27. siječnja 2023. godine, a Odluka o imenovanju članova Radne skupine – Otočnog partnerstva za izradu Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021.-2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije donesena je 6. ožujka 2023. godine.
Županijska skupština, na sjednici održanoj 21. rujna 2023. godine, izglasala je odluku o donošenju Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije. U skladu sa zakonskim propisima, dokument je izrađen kao dodatak Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
Regionalni koordinator Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA je Odlukom Županijske skupštine 21. rujna 2023. godine određena za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije.

Temeljem Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem (Narodne novine 123/17., 151/22.), donosi se provedbeni program jedinice područne (regionalne) samouprave za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela te jedinice te vrijedi za taj mandat. Nastavno na dovršene postupke izrade Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2022. godinu, te postupka izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17., 151/22.), donesena je Odluka o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije za razdoblje 2021. - 2025. od 16. svibnja 2023. godine. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je dostavljao i prikupljao potrebne podatke u svrhu gore navedenih izmjena i dopuna dokumenata.
Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije (Službeni glasnik 28/22.) ustrojene su posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela se sastoje od Središnje jedinice i sedam razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju te izdaju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te eventualno sufinanciranje projekata iz proračuna Zadarske županije. Na sastanku Središnje jedinice prijedlozi/mišljenja razvojnih jedinica se usvajaju, mijenjaju ili odbacuju. Tijekom izvještajnog razdoblja održano je dvanaest sastanka Središnje jedinice na kojima je ukupno usvojeno 116 projektnih prijedloga.

7.9. DJELATNOST RAZVOJNIH AGENCIJA

7.9.1. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60 %) i Grada Zadra (40 %). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad Ustanove ZADRE NOVE.
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 5 projekata kao nositelj ili partner (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. STREAM, 3. ADRIA CLIM, 4. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025. i 5. BOOST5). Od ukupno 5 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 3 projekta (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. STREAM i 3. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025.) i partner na 2 projekata (1. ADRIA CLIM i 2. BOOST 5).
U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku u provedbi 34 projekta: 1. Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, 2. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza III., 3. Obnova kompleksa bivše crkve i samostana sv. Nikole u Zadru, 4. Bolji uvjeti za učenje kroz rad – unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića – regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu, 5. Budi spreman i kompetentan!, 6. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, 7. MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, 8. Unaprjeđivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, 9. CASCADE – *Coastal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management*, 10. FIRESPILL - *Fostering improved reaction of crossborder emergency services and prevention increasing safety level*, 11. Uključi se knjigom, 12. Ispunite svoju zlatnu dob, 13. Mobilni tim niste sami, 14. AgroSTEM, 15. Kreativna škola STEM-a, 16. Moć osjetila, 17. Za bolje sutra, za sretnija jutra, 18. Vanjsko športsko igralište za više športova, 19. Zaželi u općini Kali, 20. Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2022./2023., 21. Osigurajmo obrok i u školskoj godini 2022./2023., 22. Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Srdelica u općini Kali,

23. Adaptacija i opremanje dječjeg vrtića u općini Polača, 24. Izgradnja i opremanje seljačke tržnice Gračac, 25. Zaželi – Nastavimo pružati i primati pomoć!, 26. Otočka žena – faza II, 27. Izgradnja dječjeg vrtića u općini Kolan, 28. Izgradnja područnog objekta dječjeg vrtića Ražanac (s kuhinjom) u Radovinu, 29. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2023./2024., 30. Školski medni dan 2023., 31. Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije (NPOO), 32. Specijalističko usavršavanje doktora medicine za Dom zdravlja Zadarske županije, 33. Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Zavodu za javno zdravstvo Zadar, 34. Školska shema Zadarske županije za 2023./2024.

Ustanova ZADRA NOVA je u izvještajnom razdoblju pripremila i prijavila ukupno 100 projekata na razne javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja (u 4 projekta Ustanova ZADRA NOVA je nositelj, u 28 partner, u 68 projekata je pružena stručna podrška). Nadalje, u izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA započela je sa pripremom 2 projekta koji će se prijaviti tijekom 2024. godine.

Na pozive u okviru Operativnog programa za Pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljena su 3 projektna prijedloga: Ribarske feštice, Gastro manifestacija Večer priješke kužine, Velebitski škamp-neispričana priča.

Na pozive u okviru Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljena su 2 projektna prijedloga: Opremanje Turističko informativnog centra Ugljan i Proširenje i izgradnja groblja II. faza.

Na poziv u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. kroz stručnu pomoć u pripremi pripremljeno je 9 projekata: Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2023./2024., Veliko srce Vrsi i Poljica - faza II, Zlatne ruke, Ražanac - moj dom + II, Otočke ruke pomoći, Korak naprijed - faza IV, Zaželi pomoć na otoku, Pružam ti ruku, Zaželi - na području Kolana i Povljane.

Na pozive u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je 9 projekata: Dom za odrasle osobe, Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine, Revitalizacija tvrđave Sv. Mihovil, Rekonstrukcija zgrade Interpretacijskog centra Blago potopljenog broda, Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Zavodu za javno zdravstvo, Energetska obnova zgrade općinske uprave Gračac, Izgradnja sustava javne odvodnje komunalnih otpadnih voda u naselju Špada (1. faza) u gradu Zadru, Izgradnja II faze Bibinje i III faze Sukošan sustava javne odvodnje uz rekonstrukciju vodoopskrbe mreže navedenih faza aglomeracije Bibinje-Sukošan, Izgradnja nove zgrade matičnog dječjeg vrtića Vrška vila.

Na Prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga Interreg Italija – Hrvatska 2021. - 2027. pripremljeno je 18 projekata, u 2 projekta Ustanova ZADRA NOVA je vodeći partner (DESAL i TORRENT), u 15 projekata je partner (ALL-Q-AIR, OOPS, AD-APT, TRANS@H2, PrePAre, BOOST 5, ART.I.TOUR, FOODPRINT, MENTOURIST, SENTINEL, GUSTI, BLUES, ISLANDS, RESISO-WATER, ADEVA) dok je na 1 projektu pružena stručna pomoć u pripremi projektnog prijedloga (IN-HABIT).

Ustanova ZADRA NOVA na Horizon Europe Framework Programme u ulozi partnera na projektu pripremila je 1 projektni prijedlog TOURAL.

Na Interreg Central Europe 2021. - 2027. pripremljena su 2 projektna prijedloga FAUSTO i AIRQUAL. Ustanova ZADRA NOVA je partner na projektima.

Na 2 poziv u okviru programa Interreg Europe pripremljen je 1 projektni prijedlog FutureECOS. Ustanova ZADRA NOVA je partner na projektu.

Na poziv u okviru Interreg Danube 2021. - 2027. pripremljen je 1 projektni prijedlog TRACK Bionrg (Ustanova ZADRA NOVA je partner na projektu).

Na poziv u okviru Interreg VI – B IPA Adrion 2021. - 2027. pripremljena su 4 projektna prijedloga (PHABE, DECARBONAUT, AD-CCAM2ZERO, LITO). Ustanova ZADRA NOVA partner je na projektima.
Na poziv u okviru Programa LIFE pružena stručna pomoć u pripremi 1 projektnog prijedloga (TICES).
Na Poziv u okviru prekogranične suradnje Interreg Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021.-2027. pripremljeno je 10 projekata, u 2 projekta Ustanova ZADRA NOVA (DIGITAL-INNO, APOLLO) je vodeći partner, u 2 partner (RECIRCLE, DR LIGHT) te je za 6 projekata pružena stručna pomoć u pripremi (IGNIS, BEFORE TIME, ALLERSHIELD, EMENTAL, INASA, INSIGHT).
Na Poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2023. godini Ustanova ZADRA NOVA pripremila je 2 projekta u kojima je partner (Sufinanciranje provedbe projekta BOOST 5 i Sufinanciranje provedbe projekta AdriaClim).
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu podršku u pripremi 37 projekata za javnopravna tijela s područja Zadarske županije za prijavu na nacionalne izvore financiranja: Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga 1. Sustav pametnih vezova u luci Sali, 2. Informacijski elektronski sustav uredskog poslovanja; Natječaj za sufinanciranje sportskih programa poticanja lokalnog sporta i sportskih natjecanja 3. Rekonstrukcija i opremanje multifunkcionalnog sportskog igrališta općine Polača, 4. Uređenje i opremanje vanjskog sportskog igrališta za više sportova Seline; Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda u 2023. godini 5. Elektro radovi na nerazvrstanoj cesti u stambenoj poslovnoj zoni Zemunik Gornji; Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u 2023. godini 6. Spomeničko obilježje u Jasenicama, 7. Spomen soba žrtvama Domovinskog rata u Općini Polača, 8. Križ moje braće u općini Galovac, 9. ZaDar Domovini; Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023. godini 10. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića u općini Ražanac, 11. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića u Općini Preko, 12. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića u općini Galovac; Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice: 13. Nastavak modernizacije javne rasvjete općine Galovac primjenom mjera energetske učinkovitosti (Faza 3), 14. Zamjena postojeće i ugradnja nove stolarije na zgradi Doma zdravlja Zadarske županije radne jedinice Obrovac; Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2023. godini: 15. Sufinanciranje provedbe projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza III., 16. Sufinanciranje provedbe projekta Interpretacijski centar mora i drugih visokovrijednim prirodnih resursa na području FLAG Tri mora, 17. Sufinanciranje provedbe projekta THEMATIC, 18. Sufinanciranje provedbe projekta poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Zadar-Petrčane, 19. Sufinanciranje provedbe projekta Dječje igralište – Trg Stjepana Radića; Javni poziv za sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture: 20. Sanacija puteva Kolanjsko blato; Javni poziv za prijavu programa/projekata za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2023., 21. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Pješovac u Ražancu, 22. Postavljanje dodatne opreme na dječjem igralištu u naselju Pridraga; Program podrške brdsko-planinskim područjima: 23. Izgradnja javne rasvjete u ulici Put Vrulja, 24. Uređenje višenamjenskog prostora na relaciji Prihvatni centar – Donja i Gornja špilja Cerovačkih pećina; Program gospodarske i društvene revitalizacije Like: 25. Energetska obnova javne zgrade općine Gračac, 26. Sanacija i uređenje ulica u naselju Gračac, Javni poziv za prijavu projekata udruga koje osiguravaju uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika u neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju za 2023./2024. školsku godinu: 27. Pomoćnici u školama - Faza I., 28. Zajedno u školu -

osiguravanje pomoćnika u nastavi, faza III, 29. Ukorak s tobom, 30. Mogu sve! - Faza I; Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu: 31. Adaptacija zgrade kina, 32. Da se ne zaboravi - KARBUM - spomen na kolanjske rudnike ugljena, 33. Izrada narodne nošnje otoka Paga i tradicionalnog glazbala Paški mih, 34. Etnografska zbirka Općine Kolan, 35. Obnova crkve sv. Nikole; Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2024. godini: 36. Opremanje postojećeg školskog športskog igrališta u naselju Maslenica; Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi: 37. Završetak nezavršene javne zgrade u Polači.

Tijekom izvještajnog razdoblja Ustanova ZADRA NOVA je obavljala aktivnosti na izradi Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije 2021. - 2027. u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. kao dodatka Planu razvoja. U ožujku 2023. godine donesena je Odluka o imenovanju Radne skupine -Otočnog partnerstva za izradu Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije kao savjetodavnog tijela lokalnih otočnih dionika uspostavljenog u svrhu pružanja potpore Zadarskoj županiji za vrijeme procesa pripreme, izrade, donošenja i praćenja postavljenih ciljeva Teritorijalne strategije.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi na izradi Analize razvojnih potreba i potencijala otočnog područja. Otočni dionici uključeni su u predmetni proces davanjem mišljenja te dostavom podataka. Dana 30. lipnja 2023. godine na uvid svim članovima Otočnog partnerstva dostavljen je nacrt prijedloga Analize razvojnih potreba i potencijala radi pružanja podataka i mišljenja iz područja stručnog djelovanja članova Otočnog partnerstva.

Za potrebe određivanja područja ulaganja Teritorijalne strategije tijekom izvještajnog razdoblja prikupljeni su projektni prijedlozi jedinica lokalne i područne samouprave i povezanih javnopravnih tijela sukladno Smjernicama te Uputi nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Dana 7. rujna 2023. Teritorijalna strategija razvoja otoka Zadarske županije je s potrebnom dokumentacijom upućena na otvoreni Poziv na sudjelovanje obalno-otočnih županija u provedbi Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. na otocima i pripremu teritorijalnih strategija te je nakon procesa evaluacije osigurana suglasnost nadležnog Ministarstva Odlukom o suglasnosti na konačni prijedlog teritorijalne strategije Zadarske županije.

Dana 18. rujna 2023. godine održana je VI. sjednica Partnerskog vijeća na kojoj je članovima predstavljen konačni nacrt Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije te je donesen Zaključak o davanju mišljenja na konačni prijedlog Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Na 14. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije dana 21. rujna 2023. godine donesena je Odluka o donošenju Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. – 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. Na istoj sjednici Regionalni koordinator Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA određena je za provedbu Teritorijalne strategije, sukladno Okviru za praćenje provedbe, za Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave.

U okviru provedbene uloge Ustanove ZADRA NOVA u razdoblju od rujna do prosinca 2023. godine nastavljeni su poslovi na informiranju potencijalnih prijavitelja o kriterijima prihvatljivosti i odabira potencijalnih projekata za financiranje u okviru ITP-a za otoke. Dana 20. listopada 2023. godine održan je sastanak na temu kriterija prihvatljivosti projekata i mogućih projektnih partnerstava za provedbu ITP-a za otoke s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i javno pravnih tijela na kojem je usuglašen prijedlog inicijalnih partnerstva.

Tijekom četvrtog kvartala 2023. godine održani su dodatni konzultativni procesi u svrhu poticanja uspostave projektnih partnerstava te izrade koncepta projektnih prijedloga prihvatljivih za financiranje u okviru ITP-a za otoke. Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su i drugi administrativni i tehnički poslovi i pružana podrška Zadarskoj županiji i nadležnom MRRFEU vezana uz operativnu provedbu TS-a sukladno zadanom planu provedbe TS-a.
Tijekom izvještajnog razdoblja Ustanova ZADRA NOVA provodila je aktivnosti na izmjeni Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025. te je 16. svibnja 2023. godine donesena Odluka o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025. Također, u suradnji s Upravnim odjelima Zadarske županije tijekom izvještajnog razdoblja izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025. za 2022. godinu.
Izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. za 2022. godinu, prezentirano je i predstavljeno članovima Partnerskog vijeća Zadarske županije, na održanoj V. sjednici, 21. lipnja 2023. godine. Dana 21. rujna 2023. godine na XIV. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije donesen je Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2022. godinu.

7.9.2. DJELATNOST USTANOVE AGRRA

Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) je javna ustanova u 100 %-tnom vlasništvu Zadarske županije, a osnovana je s ciljem informiranja, savjetovanja, koordiniranja i implementiranja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske te jačanja ljudskih i financijskih resursa dionika ruralnog prostora iz javnog, civilnog i privatnog sektora za provedbu politika i programa vezanih za ruralni prostor uz poticanje njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini.
U 2023. godini AGRRA je provodila ukupno 20 projekata iz programa EU od toga kao partner 19 projekata (*Adrinetbook, CCI4Tourism, Smartriver, Ecowave*s, Možemo zajedno, *BioIsland*s, *AgriSmart, B.Ready, Female Entrepreneur, Guide me Green*, OCD-odgovor na krizu, *CUHaCHA, AgriCoopValue, Digit@Literacy Portal, AktiBiz*, Od kulture do poduzetništva, *eLabHouse, Green2Blue, Climate Neutral*) te kao nositelj 1 projekt (*Track*). U 2023. godini AGRRA je pripremila i prijavila 28 projekata na pozive iz programa EU; Interreg Central Europe (*TransforGreen)*, Interreg Dunav (*Mystical Danube*), Interreg Europe (*EU Tourism for Nature*), Interreg Adrion (*NatureAI, GreenSmes*) Interreg ITL-HR (*Adrialec, AquaStar, Bivalves, Cradle*, GREW, *Digit CP Plan*, E*mPowerland*, GECO2 - 2, MAPA, *Plastethic*), Erasmus (*AllStars, AquaWare, Co-disign towards green, Creative Residents, Cul-tour bridge, Say cheese, Vision for tourism, Women power the economy, Munisus*), Interreg CRO-BIH-MN (*TasteIT, FourLabs*, RWELL) i LIFE (*Ecological Transition*). U 2023. godini AGRRA-i je odobreno za provedbu 5 novih projekata iz programa EU; Mystical Danube iz programa Interreg Dunav kao nositelju projekta, MAPA iz programa Interreg ITL-HR kao nositelju projekta, GREW iz programa Interreg ITL-HR kao partneru na projektu, Digital CP Plan iz programa Interreg ITL-HR kao partneru na projektu i GECO2-2 iz programa Interreg ITL-HR kao partneru na projektu.

7.9.3. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100 %-tnom vlasništvu je Zadarske županije. Ustanova INOVAcija tijekom 2023. godine provela je sljedeće aktivnosti, programe i projekte:
CENTAR ZA KREATIVNE INDUSTRIJE: Projekt Centar za kreativne industrije pokrenut je iz razloga što je sektor kreativne industrije prepoznat kao sektor koji ima značajan potencijal za razvoj u Zadarskoj županiji i Republici Hrvatskoj. Da bi se taj potencijal i ostvario, bilo je

potrebno izgraditi sustav sveobuhvatne institucionalne i infrastrukturne podrške kao dijela poticajnih mjera za razvoj poduzetništva. Cilj projekta uspostave Centra za kreativne industrije je pružiti takvu podršku segmentu kreativnih industrija u Zadarskoj županiji.
Utvrđena je potreba za kontinuiranim formalnim i neformalnim usavršavanjem i kontinuiranom razmjenom znanja između industrije i obrazovnog sustava. Izgradnjom Centra za kreativne industrije stvorena je infrastruktura upravo za takvu razmjenu i razvoj međusektorske suradnje kroz organizaciju događaja i edukacija za ciljanu skupinu.
Objekt Centar za kreativne industrije pruža modernu infrastrukturu od 1.560 m² koja se sastoji od: 7 ureda za najam poduzetnicima, 3 dvorane za sastanke/edukacije od kojih je jedna opremljena računalima (informatička učionica), multifunkcionalne dvorane sa 140 sjedećih mjesta, coworking prostora, tonskog studija, video montaže, sobe za snimanje (*gluha soba*) i *caffe* bara s terasom također za najam. Pored navedenih funkcionalno prostornih cjelina namijenjenih korisnicima objekt raspolaže s prostorijama kao što su uredi Ustanove INOVAcija, izložbeni prostor, spremišta, sanitarni čvorovi, čajna kuhinja itd., a koji dodatno doprinose funkcionalnosti Centra. U Centru djeluje i sama INOVAcija koja upravlja Centrom i koja je na raspolaganju korisnicima usluga Centra (stanarima i vanjskim korisnicima). Također na temelju Sporazuma o suradnji između Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) i Zadarske županije od svibnja 2022. u Centru je otvoren ured HAMAG-BICRO-a. Cilj otvaranja ispostave HAMAG-BICRO-a u Zadru je pružiti kompletnu uslugu poduzetnicima od samog razvoja ideje do realizacije i izlaska na tržište.
U 2023. godini u zakupu sedam ureda (veličine 14 m2 – 24,70 m2) bili su sljedeći poslovni subjekti DEEPIT d. o. o., FRICOM obrt, RIDER RE d.o.o., UMMA d.o.o., MOMENTUM PROJEKT d. o. o., T&S d. o. o., STUDIO GRID obrt te STIL BADEL d.o.o. koji je u zakupu cafe bara u prizemlju zgrade.
Osim navedenih poslovnih prostora Ustanova je u 2023. godini davala u najam i multifunkcionalnu dvoranu, coworking prostor, dvorane za edukaciju, tonski studio te opremu.
U 2023. godini uslugu virtualnog inkubatora su koristili poslovni subjekti OPEN OCEAN FARMING ADRIA d. o. o. i ARS ALTA d.o.o. U dugoročnom najmu dvoranu 3 su koristili poslovni subjekti ARS ALTA d.o.o., BEAR DATA d.o.o., dok coworking prostor ARS ALTA d. o. o. i obrt SERPRISE SEO, vl. Petra Capić te tonski studio ARS ALTA d.o.o. Multifunkcionalna dvorana se koristila i za održavanje koncerata odnosno predstava.
U 2023. godini u Centru je ostvareno izvođenje nastave za učenike Škole primijenjene umjetnosti i dizajna, dok su Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola i Srednjoškolski đački dom koristili multifunkcionalnu dvoranu i dvorane za edukaciju Centra za izvannastavne aktivnosti.
Od 24. siječnja 2023. godine do 7. ožujka 2023. godine u Centru za kreativne industrije održana je foto edukacija Osnove fotografije. Edukaciju je pohađalo 11 polaznika. Cilj edukacije je bio stručno osposobljavanje polaznika za korištenje osnovnih tehnika fotografiranja.
21. travnja 2023. godine je održano događanje Dan otvorenih vrata Centra za kreativne industrije – u sklopu Dana otvorenih vrata Centra za kreativne industrije obilježen je Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti. Tom prilikom organizirana je video radionica, foto radionica, demonstracija u tonskom studiju Centra za kreativne industrije, izložba fotografija, radionica robotike, prezentacija interaktivne knjige *Mediteranski armerun- fotobrevijar s interaktivnom kartom Jadrana* te različite kreativne radionice.
Vlastiti prihod Ustanove Inovacija ostvaren po osnovi zakupa i najma poslovnog prostora i opreme te edukacije u 2023. godini iznosi 72.945,62 EUR.
Tijekom 2023. godine Pododsjek Filmski ured ostvario je redovne aktivnosti pružanja podrške projektima snimanja u Zadarskoj županiji te privlačenja produkcija i informiranja produkcijskih

kuća koje su zainteresirane za realizaciju svojih projekata upravo na području Zadarske županije.
Prijavljena su tri programa na Javne pozive koje provodi Hrvatski audiovizualni centar:
1- Dani inozemnog filma Centra za kreativne industrije predstavljaju četveromjesečnu filmsku manifestaciju s edukativnim elementima.
2- Program edukacije u području audiovizualnog stvaralaštva na primjeru kratkog dokumentarnog filma odnosi se na edukaciju neprofesionalaca (početnika, amatera i hobista) u području audiovizualnog stvaralaštva na primjeru kratkog dokumentarnog filma u trajanju do 10 minuta.
3- FILM-o-GRAM 2024: FILMsko – obrazovni proGRAM za srednjoškolce grada Zadra je program filmske kritike za srednjoškolce u dobi od 14 do 18 godina, odnosno učenike od 1. do 4. razreda srednjih škola grada Zadra.
Tijekom 2023. godine provedena su dva edukativna programa koja potiču audiovizualno stvaralaštvo, a koja su odobrena temeljem prijava na javne pozive HAVC-a u prethodnoj 2022. godini. Radi se o Programu edukacije u području audiovizualnog stvaralaštva na primjeru kratkog dokumentarnog filma koji je proveden u rujnu i programu pod nazivom FILM-o-GRAM 2023: FILMsko – obrazovni proGRAM za srednjoškolce grada Zadra.
Osim razvoja navedenih projekata, Filmski ured sudjelovao je u tri promotivne kampanje koju provodi European Film Commission Network (EUFCN) putem kojih su promovirane potencijalne lokacije snimanja- Morske orgulje i Pozdrav suncu, kanjon rijeke Zrmanje te krajolik oko Paškog mosta i utvrde Fortica. Sudjelovanje u navedenim kampanjama uključivalo je diseminaciju fotografija i opis lokacije koji je podijeljen putem društvenih mreža organizacije EUFCN koju prati preko 2.700,00 pratitelja. U rujnu 2023. je organiziran posjet poznatih lokacijskih menadžera organizacije Location Managers Guild International (LMGI). Radi se o location managerima s bogatim filmskim iskustvom i s brojnim nadolazećim projektima snimanja za koje su potrebne potencijalne lokacije. Zadar su posjetili Emma Jane Richards, Benjamin Hendricks te John Rakich. Posjet Zadru uključivao je obilazak Centra za kreativne industrije te obilazak i razgledavanje najpoznatijih zadarskih znamenitosti uz posjet otoku Pagu.
Kroz pododsjek Filmski ured u 2023. godini zaprimljeno je 25 upita za pružanje podrške različitim projektima. Realizirano je 12 projekata snimanja te su tijekom godine izvršene i brojne pripremne aktivnosti za projekte čija se realizacija planira u 2024. godini.
Poduzetnički ured Ustanove INOVAcija pružao je savjetodavnu pomoć poduzetnicima. Poduzetnici su redovito kontaktirani i informirani o natječajima i pozivima za bespovratna sredstva iz EU fondova, natječajima za sredstva na nacionalnoj ili lokalnoj razini te ostalim izvorima financiranja putem telefona, e-maila i web stranice Poduzetničkog ureda Zadar i INOVAcije te putem facebook stranice INOVAcija.
Kroz projekt BOND 2, u kojem Ustanova INOVAcija surađuje s HAMAG BICRO-om kao jednom od prepoznatih poduzetničkih potpornih institucija, realizirano je ukupno 10 radionica za poduzetnike. Radionice su bile različite tematike (digitalni marketing, financijsko upravljanje, javni nastup, održivo poslovanje, radionica za područje IT sektora, itd). U sklopu istog projekta uspostavljena je i provedena aktivnosti Mreža mentora. Ustanova INOVAcija sudjelovala je u mentorskom procesu kao dio mentorskog tima te je na taj način omogućila poduzetnicima besplatno savjetovanje sa mentorima iz raznih područja poslovne stručnosti što je uvelike doprinijelo uspješnosti poslovanja poduzetnika, prvenstveno poduzetnicima početnicima koji su usvojili potrebna znanja i vještina te na taj način razvijali svoje poslovanje putem Mreže mentora. Ustanova je uspješno povezala 10 poduzetnika s mentorima različite poslovne stručnosti te je kao PPI bila na raspolaganju poduzetnicima i mentorima za vrijeme trajanja projekta.

U sklopu savjetodavnih usluga kroz uslugu Poduzetničkog ureda u 2023. godini pružena je podrška zainteresiranim poduzetnicima te su organiziarni sljedeći događaji:
1. Mogućnost financiranja za poduzetnike i obrtnike u financijskom razdoblju 2021. - 2027.
2. Marketing edukacija i radionica
3. Info dan o HBOR-ovim kreditima

PRIJAVLJENI PROJEKTI
U 2023. godini Ustanova INOVAcija pripremila je i prijavila 17 projektnih prijedloge na natječaje za bespovratna sredstva za sljedeće programe:
1*)* Kreativna Europa: U ožujku 2023. godine Ustanova INOVAcija prijavila je dva projektna prijedloga u sklopu Potpore za europske projekte suradnje programa Kreativna Europa, jedan projekt kao vodeći partner te jedan kao projektni partner. Također, za navedene projekte izrađene su i prijave na program nacionalnog sufinanciranja prijavljenih projekata koje provodi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.
2) Program prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027.: U ožujku 2023. godine Ustanova INOVAcija je kao projektni partner prijavila sedam projektnih prijedloga na prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga Programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027.
3) Program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2021. – 2027.: U lipnju 2023. Ustanova INOVAcija je kao projektni partner prijavila tri projektna prijedloga na prvi poziv za dostavu projektnih prijedloga Programa transnacionalne suradnje Interreg Danube 2021. – 2027.
4) Program transnacionalne suradnje Interreg IPA Adrion 2021. – 2027.: U lipnju 2023. Ustanova Inovacija je kao projektni partner prijavila jedan projektni prijedlog u sklopu prvog poziva na dostavu projektnih prijedloga Interreg IPA Adrion programa.
5) Program prekogranične suradnje Interreg Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021. – 2027.: U srpnju 2023. Ustanova INOVAcija prijavila je četiri projektna prijedloga na prvi poziv za dostavu projektnih prijedloga Programa prekogranične suradnje Interreg Hrvatska – Bosna i Hercegovina - Crna Gora, dva projektna prijedloga u svojstvu nositelja te dva u svojstvu projektnog partnera.
Također, Ustanova INOVAcija prezentirala je svoje aktivnosti uključivši se u kampanju Dani otvorenih vrata EU projekata koju je organiziralo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU povodom desete godišnjice ulaska Hrvatske u Europsku uniju.

PROJEKTI U PROVEDBI
a) Učinkovito aktivno PODUčavanje i učenje o PODUzetništvu u gospodarski nerazvijenim i ruralnim PODručjima – PODUZMI*:* Provedba projekta trajala je od 1. lipnja 2022. do 30. studenog 2023. godine. Ukupna vrijednost projekta je 198.923,54 eura. Ustanova INOVAcija je vodeći partner, a na projektu kao partneri sudjeluju Osnovna škola Nikole Tesle iz Gračaca, Sveučilište u Zadru te tvrtka Vinco Innovation iz Norveške. Opći cilj projekta je doprinos održivom razvoju ruralnih područja, smanjenju siromaštva i raseljavanja mladih te poticanje socijalne uključenosti i inovacija u depriviranim općinama i mjestima na području Zadarske županije. Provedbom projekta razvijen je novi model podučavanja u poduzetništvu koji će omogućiti inovativan i kreativan pristup podučavanju s ciljem razvijanja znanja, vještina i kompetencija učenika u ruralnim i depriviranim područjima. U Osnovnoj školi Nikole Tesle u Gračacu opremljena je školska knjižnica. U Centru za kreativne industrije proveden je *Creativity camp* te je organizirana završna konferencija projekta. Provedba projekta dovršena je u studenom 2023. godine te je podneseno završno izvješće.
b) Jačanje STEM vještina u osnovnim školama u Zadarskoj županiji – STEM COUNTY: Provedba projekta traje od 15.7.2022. do 14.4.2024. Ukupna vrijednosti projekta iznosi 966.407,80 EUR.

Nositelj projekta je grad Zadar, a partneri na projektu Zadarska županija, Sveučilište u Zadru, Ustanova INOVAcija te norveški partner Muzej Vitenfabrikken. Provedbom projekta STEM COUNTY poboljšat će se STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji. Navedeno će se ostvariti modernizacijom školskih prostora, podizanjem kapaciteta učitelja, edukacijom učenika te razmjenom znanja i iskustava u STEM-u. Provedbom projekta opremiti će se 13 STEM učionica u 13 osnovnih škola u Zadarskoj županiji i to u 8 osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zadar. Obzirom da u projektu sudjeluje 13 škola (58 učitelja i 532 učenika) aktivnosti se provode kroz četiri tematska HUB-a: EKO STEM, STEM START, 3D STEM, ROBO STEM.
Tijekom 2023. održavani su redoviti sastanci projektnog tima te provedene aktivnosti sukladno planu provedbe projekta. U 2023. održane su edukativne radionice za učitelje i učenike koje provode stručnjaci sa Sveučilišta u Zadru u sklopu svakog tematskog HUB-a, a INOVAcija je popratila diseminacijskim aktivnostima. Ustanova INOVAcija kao projektni partner zadužena je za aktivnost informiranja i komunikacije te organizaciju Znanstvenog sajma i STEM tjedna koji će se održati u Centru za kreativne industrije tijekom 2024. godine. Profili na društvenim mrežama se redovito ažuriraju te dvojezično nadopunjuju novim sadržajem, fotografijama i aktivnostima. Ustanova INOVAcija izradila je 1 edukativni informativni video o projektu te se do kraja provedbe projekta očekuju još 2 informativna videa koji imaju za cilj informirati javnost o aktivnostima projekta. Završen je postupak jednostavne nabave Izrada promo materijala u sklopu koje je ugovoren projektni promotivni materijal koji će biti podijeljen učenicima i učiteljima koji sudjeluju u projektu. Tijekom 2023. godine Ustanova INOVAcija je pratila edukativne radionice s učenicima i učiteljima.
c) Od listopada 2023. Ustanova INOVAcija započela je s programom osposobljavanja s ciljem stjecanja certifikata za Multimedijskog dizajnera/Multimedijsku dizajnericu. Program se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u okviru Mjera aktivne politike zapošljavanja pod nazivom „Osposobljavanje na radnom mjestu“, a trajat će do 29. travnja 2024. godine. Osposobljavanje se provodi u učionicama, foto studiju i video studiju. Program se sastoji od četiri modula: Fotografija, Grafičko oblikovanje, Videosadržaj te *Web* dizajn. Trenutno u programu sudjeluje 10 polaznika (nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju HZZ-a), a koji za vrijeme osposobljavanja primaju naknadu te refundaciju putnih troškova. Ustanova INOVAcija je za potrebe provedbe ovog programa putem navedene mjere HZZ-a dobila 24. 000,00 EUR za troškove mentorstva, specijaliziranih licenci te vanjskih predavača. Znanja i vještine koja će polaznici dobiti kroz ovaj program osposobljavanja na radnom mjestu trenutno se ne mogu dobiti kroz postojeće programe obrazovanja u Zadarskoj županiji, posebice u ovako kratkom vremenu i s tolikim udjelom praktičnih znanja i vještina.

7. 10. ZAKLJUČAK

Kroz 2023. godinu Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2023. godinu. Službenici i namještenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, rukovodeći se načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima, realizirali brojne aktivnosti koje doprinose realizaciji Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirani su kroz četiri grupe poslova: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma. Zato su u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ustrojena dva odsjeka, a za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost ustrojena su četiri pododsjeka. U Odsjeku za gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za infrastrukturu i energetiku i Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu, a u Odsjeku za turizam Pododsjek za strategiju razvoja turizma i Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam tijekom 2023. godine obavljalo je četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom. Poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam obavlja diplomirani pravnik. U Upravnom odjelu su zamjenik pročelnika (dipl oec.) i voditeljica odsjeka za turizam (univ. spec. oec.) i savjetnica (mag. turism.cult.). Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanja ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, pogrebničke djelatnost i djelatnosti utvrđivanja razloga za prestanak zadruge.

U Pododsjeku je raspoređeno ukupno 7 službenika (6 VSS i 1 SSS) od toga po jedan službenik radi u Biogradu na Moru, Benkovcu i Pagu.

U izvještajnom razdoblju za 2023. godinu preneseno i zaprimljeno upravnih predmeta 2.306 od toga:

- upis u obrtni registar: 2.153,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta prodajnih objekata: 153,
- riješeno upravnih predmeta: 2.294,
- preneseno i zaprimljeno neupravnih predmeta: 18,
- riješeno neupravnih predmeta i izdano potvrda: 15.

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i

donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 9 djelatnika (6 VSS, 1 VŠS i 2 SSS), u Biogradu na Moru 4 (VSS), a na Pagu 1 djelatnica (VSS). Benkovac, Obrovac i Gračac radi 1 djelatnik (VSS) iz gospodarstva po ovlaštenju pročelnika poslove iz ugostiteljstva i turizma.
U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam u 2023. godini zaprimljeno je ukupno 6373 upravnih predmeta:
- 4709 - kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- 829 - utvrđivanje minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata,
- 794 - upisi i promjene u obrtnom registru,
- 41 - odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 6008 upravnih predmeta.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Odjel obavlja i poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Također, obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike, zatim poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Gospodarstvo Zadarske županije relativno je malo, ali raznoliko i s razvojnim potencijalima u nekoliko različitih sektora. U bitnim ekonomskim pokazateljima uglavnom čini približno 2,5 – 3 % gospodarstva RH. Osjetno veći doprinos hrvatskom gospodarstvu daje u sektoru turizma, u pomorskom prometu te u ribarstvu i marikulturi.
Kao županija koja je izuzetno razvojno orijentirana, ali s visokom socijalnom osjetljivošću i brigom za naše poduzetnike kojima je neki vid potpore potreban, izradili smo set mjera za pomoć gospodarstvu. Zbog pandemije izazvane koronavirusom napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Shvatili smo da su oni najugroženiji i da im je pomoć da opstanu najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije bolesti COVID-19 nije stalo.
Značajan dio aktivnosti ove skupine poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2023. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

Odlični gospodarski pokazatelji u Zadarskoj županiji nastavljeni su i tijekom 2023. godine. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, posljednjeg dana prosinca 2023. godine u Zadarskoj županiji evidentirano je 61.921 zaposlenih što je povećanje za gotovo tri tisuće (4,6 posto) u odnosu na isti dan godinu ranije. Trend je i dalje vrlo pozitivan te je za očekivati daljnji razvoj gospodarskih aktivnosti. Zadarska županija u okviru svojih proračunskih mogućnosti provodi niz aktivnosti kojima potiče gospodarski rast.
Prošlogodišnja turistička sezona je vrlo dobro odrađena, u Zadarskoj županiji je tijekom 2023. godine ostvareno 2,05 milijuna dolazaka i 15,20 milijuna noćenja. Zadarska županija je prekoračenje prometa iz 2019. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do prosinca 2023. godine ostvareno 2.056.651 dolazaka, što čini 6 % više dolazaka u odnosu na isto razdoblje 2022. godine (ostvareno 1.932.010 dolazaka) te 15.203.222 noćenja, što čini 2 % više noćenja od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 14.888.874 noćenja). Od toga su domaći turisti s ostvarenih 335.644 dolazaka i s ostvarenih 3.825.813 noćenja, dok su strani gosti ostvarili 1.721.007 dolazaka, a noćenja 11.377.409. Zadarska županija ostvarila je promet veći, nego u rekordnoj 2019. godini, odnosno više od 15 milijuna noćenja i više od 2 milijuna dolazaka.
U luke kojima upravlja Lučka uprava Zadar, do 31. prosinca 2023. godine, uplovilo je 159 kruzera. Tijekom 2023. godine kruzerima je stiglo 174.615 putnika, što je za 16,9 % više od 2022. godine (145.095 putnika).
Broj putnika u Zračnoj luci Zadar u izvještajnom razdoblju od siječnja do prosinca 2023. godine povećao se za 11,65 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine, ostvareno je 1.230.835 putnika u odnosu na isto razdoblje 2022. godine (ostvareno 1.102.381 putnika).

8.2.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (Strateški cilj 1. / MJERA 2.2. PRZŽ)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna).
Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 14.972,83 eura, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita, pa je Zadarska županija, kada je to bilo potrebno, dala suglasnost za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje bilo ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19.
Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.
Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na

području Zadarske županije. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). U razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine isplaćeno je 130.707,69 eura kamata.
U rujnu 2020. godine Odjel je objavio Javni poziv za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna). Isplaćeno je 9.346,11 eura kamata za ovo izvještajno razdoblje.
23. svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:
- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimili smo 1 zahtjev za kredit te smo ga, nakon Povjerenstva, poslali na daljnju obradu u izabranu banku.

8.2.3. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA (STRATEŠKI CILJ 1. / MJERA 2.2. i 2.3. PRZŽ)

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, Odjel je 5. lipnja 2023. godine objavio Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. godinu.
Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva. Prihvatljive su aktivnosti / troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti te troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu investicijskog ulaganja, evidentirane kao kapitalno ulaganje odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine. Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.
Na navedeni javni poziv mogli su se javiti kao prihvatljivi prijavitelji mikro subjekti malog gospodarstva čije je sjedište na području Zadarske županije, koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine na području Zadarske županije i ispunjavaju druge uvjete iz javnog poziva (nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja, imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji itd.).
Pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 3.000,00 eura.
Iz Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu odobrila su se sredstva za potpore za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 65.500,00 eura i to za njih 35.
15. rujna 2023. godine Zadarska županija objavila je Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje IT poduzetništva na području Zadarske županije. Dodjelom bespovratnih potpora Zadarska županija želi potaknuti poduzetnike u razvoju IT proizvoda, jačati konkurentnost njihovog nastupa na tržištu te podignuti razine poduzetničkih znanja i vještina. Iz županijskog proračuna isplaćena su sredstva potpore u ukupnom iznosu od 40.200,00 eura, a potporu je dobilo 14 korisnika. Ovo je bio prvi javni poziv ovakve vrste kojim Zadarska županija dodjelom

bespovratnih potpora želi na konkretan način potaknuti poduzetnike iz IT sektora u razvoju proizvoda i jačati vašu konkurentnost na tržištu.

8.2.4. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (Strateški cilj 1./ MJERA 4.1. PRZŽ)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Zato je Zadarska županija i ove godine pokrenula Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu. Dana 7. veljače 2023. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2023. godinu. Programom je predviđeno poticanje i sufinanciranje razvoja turističkih manifestacija i projekta koje promoviraju Zadarsku županiju s ciljem obogaćivanja i poboljšanja turističke ponude. Predmet Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Zadarske županije za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2023. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te enogastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. Provedba ovoga Programa doprinosi promociji kulture, kulturne i povijesne baštine; poboljšanju, obogaćivanju turističke ponude; razvoju kongresnog, ruralnog i ostalih selektivnih oblika turizma; poboljšanju kvalitete i produženju turističke sezone; podizanju vrijednosti turističke destinacije; posebno potiče stvaranje cjelogodišnje ponude proizvoda i doživljaja utemeljene na tradiciji kulture i turizma; međunarodno promoviranje turističke ponude Zadarske županije.

Pravo na podnošenje prijava, korisnici potpora moli su biti pravne i fizičke osobe, i to: trgovačka društva, obrti, javne ustanove, turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.

Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2023. godinu pristigle je 86 prijava, a za 61 najbolje ocjenjenu prijavu koja ispunjava sve uvjete ovog Programa isplaćen je iznos od 55.277,91 euro.

Kroz suradnju sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti, tijekom 2022. godine provedeno je istraživanje stavova korisnika niskotarifnih aviokompanija (LCA) na ukupan turistički promet u Zadarskoj županiji. Rezultati istraživanja objavili su se početkom ove kalendarske godine. Istraživanje je plaćeno u iznosu od 3.301,48 eura.

Zadarska županija je tijekom 2023. godine započela s pripremnim radnjama za izradu nove županijske Strategije razvoja turizma za razdoblje od 2024. do 2030. godine. Nakon provedene javne nabave potpisan je Ugovor sa Sveučilištem u Zadru koje je provelo istraživanje i analizu podataka za potrebe izrade navedene Strategije.

Usluge istraživanja i analize podataka sastoje se od:
- provođenja primarnog anketnog istraživanja lokalnog stanovništva,
- provođenja primarnog istraživanja dionika javne uprave/turističkog gospodarstva,
- provođenja primarnog anketnog istraživanja turista u Zadarskoj županiji,
- obrade rezultata istraživanja i izrada Izvješća.

Istražne radnje za Strategiju razvoja turizma ZŽ 2024. - 2030. godine plaćene su iznosom od 20.000,00 eura.

Upravni odjel je, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2023. godine usmjerene su prema svim

stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su podijeljeni informativni i promotivni materijali na hrvatskom i na četrnaest stranih jezika.
Realizacija projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair nastavila se i tijekom 2023. godine te su planirana sredstva u iznosu od 53.089,12 eura isplaćena u prosincu 2023. godine.
Odjel je tijekom 2023. godine financijski sudjelovao u projektu TZZŽ, Gastronomija Zadarske županije te je za naveden projekt isplaćen iznos od 2.000,00 eura.

8.2.5. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (Strateški cilj 1./ MJERA 4.3. i MJERA 4.4. PRZŽ)

Tijekom 2023. godine nastavilo se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po ovom Programu isplaćeno je 8.268.07 eura.
Analizom potreba Upravni odjel za gospodarstvo i turizam prepoznao je privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije te je izradio Program za dodjelu nagrada za najbolje iznajmljivače u Zadarskoj županiji. Javni poziv je objavljen 20. lipnja 2023. godine i trajao je do 30. rujna 2023. godine.
Dodjelom nagrada obiteljskom smještaju u Zadarskoj županiji želimo osigurati veću vidljivost, ali i naglasiti iznimnu važnost u podizanju kvalitete i praćenju suvremenih trendova ponude i potražnje. Projekt nagrađivanja najboljih iznajmljivača dodatni je poticaj svima onima koji sustavno ulažu u kvalitetu i svakodnevno se trude pratiti zahtjeve gostiju te biti u korak s trendovima u turizmu. Nagrade se dodjeljuju s ciljem i u funkciji motiviranja privatnog turističkog sektora za poboljšanje kvalitete promocije destinacije i poticanje uvođenja inovacija, poticanje kreiranja i razvoja novih proizvoda, kao i turističke promocije te priznavanja uloženih napora od strane sudionika u promociji obiteljskog smještaja na području Zadarske županije kroz prikaz najboljih dostignuća u turizmu Zadarske županije. Župan je 14. prosinca 2023. godine uručio plakete 10 najboljih iznajmljivača te im je isplaćena novčana nagrada u ukupnom iznosu od 16.000,00 eura.
Tijekom studenog 2023. godine ovaj je upravni odjel pokrenuo novi Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije. Zadarska županija je prepoznala privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije. Privatni smještaj najbrojniji je u ukupnoj strukturi naših smještajnih kapaciteta i upravo je iz tog razloga važno ulagati u kvalitetu i kontinuirano razvijati ponudu. Cilj je unaprijediti kvalitetu obiteljskog smještaja, pomoći pružateljima usluga u povećanju kvalitete usluge i stvoriti preduvjete za produljenje turističke sezone.
Zadarska županija ovim Programom pokazuje za je svjesna važnosti privatnog smještaja u gospodarskom razvoju lokalne zajednice, da rast turizma i privatnog smještaja potiče razvoj drugih djelatnosti, od lokalne proizvodnje do različitih usluga bez čega bi turistička ponuda bila nezamisliva.
Sredstva se odobravaju isključivo za uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta), nabavu opreme u svrhu poboljšanja ili proširenja ponude usluga, točnije:

- ispunjavanje uvjeta za postizanje uvjeta za četiri (4) ili pet (5) zvjezdica,
- za proširenje ponude pružanja usluga, unaprjeđenje kvalitete turističke ponude i ostalih standarda posebne ponude.

Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura. Rok otplate kredita može biti do 6 godina.
Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita.

8.2.6. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ (Strateški cilj 6./ MJERA 10.2. PRZŽ)

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, Zadarska županija pokrenula je Program za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta. Dana 5. travnja 2023. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije objavljen je Javni poziv za prijavu programa/projekata za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu. Uređenjem dječjih igrališta osigurava se kvalitetan prostor za druženje djece i odraslih, a djeca imaju siguran prostor za igru. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika županije. Programe/projekte jedinica lokalne samouprave I. i II. stupnja razvijenosti Zadarska županija je financirala do 90 % iznosa vrijednosti programa/projekta, a programe/projekte jedinica lokalne samouprave III. do VIII. stupnja razvijenosti maksimalno do 70 % iznosa vrijednosti programa/projekta. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija sudjeluje u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 9.300,00 eura. Na Javni poziv za provedbu Programa za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu pristiglo je 20 zahtjeva. U skladu s odredbama Javnog poziv Povjerenstvo je utvrdilo listu 10 prvih zahtjeva koji ispunjavaju sve uvjete ovog Programa, a za koje ukupan iznos sredstava pomoći iznosi 92.802,60 eura. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija sudjeluje u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 9.300,00 eura.

8.2.7. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (Strateški cilj 2./ MJERA 6.1. PRZŽ)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.

Tijekom prve polovice 2023. godine Odjel je sufinancirao Općini Stankovci izradu projektne dokumentacije poslovnog inkubatora za malo i srednje poduzetništvo u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.

8.2.8. RAZVOJ I UNAPREĐENJE REGIONALNE INFRASTRUKTURE U CILJU JAČANJA REGIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA (Strateški cilj 1./ MJERA 1.1. PRZŽ)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

8.2.9. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje županijske infrastrukturne projekte i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Tijekom 2023. godine Odjel je sufinancirao infrastrukture projekte općina Kolan i Galovac u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja energetike.

8.2.9.1. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OiE (Strateški cilj 8./ MJERA 14.1. PRZŽ)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).
Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel je u drugoj polovici 2023. godine izradio Akcijski plan EnU ZŽ 2023. - 2024. godine i godišnji plan EnU 2023. godine koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš. Za navedeni plan plaćen je iznos od 9.812,50 eura,
Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

8.2.9.2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI INFRASTRUKTURE I ZGRADA U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU, POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJAOBNOVLJIVIH IZVORA (Strateški cilj 8./ MJERA 14.2. i MJERA 14.3.

Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području pa je 16. veljače 2023. godine objavila Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2023. godinu. Cilj ovog Poziva je povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Zadarske županije te smanjenje emisija stakleničkog plina CO_2, a sve u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je: nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Prijavitelji mogu ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja, ali ne više od 4.000,00 po kućanstvu. Pristigle je 61 prijava, a Povjerenstvo je utvrdilo da 29 prijava ispunjava sve uvjete navedenog Javnog poziva. Osigurana sredstva u iznosu od 100.000,00 eura, a u drugoj polovici 2023. godine isplaćene potpore u ukupnom iznosu od 85.882,73 eura. Druge mjere i aktivnosti koje će poduzeti Zadarska županija zavisit će o razvoju situacije vezano za energente i proračunskim mogućnostima Zadarske županije.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2023. godinu te je zbog povećanog opsega posla i smanjenog broja izvršitelja, Odjel radio u otežanim uvjetima i u takvim uvjetima nastojalo se pružiti kvalitetnu i pravovremenu uslugu građanima.
Pri ostvarenju Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri skupine poslova Odjela: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu. U odjelu poslove obavlja 12 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik (prof.) i njegova zamjenica (prof.).
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su 3 djelatnice; voditeljica Odsjeka (ing. preh. teh., struč. spec. oec.) i dvije više stručne suradnice (dipl. politolog i dipl. oec.).
U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je 6 djelatnica: voditeljica Odsjeka (mr. sc.), voditeljica Pododsjeka (prof.), dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), savjetnica (mag. iur.) i viša referentica. U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije djelatnice: voditeljica Odsjeka (prof. i dipl. arheolog) i viša stručna suradnica (mag. philol. croat.).

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 20 posebnih ciljeva. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju 3 cilja, i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2023. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. U ovom izvještajnom razdoblju realizirano je 14 programa sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2023. godinu od 3. veljače 2023. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 3/23.). Temeljem Programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama. Odjel je pratio izvršavanje programa i sufinancirao programe.
U rujnu 2023. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije objavio je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2024. godinu. Prijave na Javni poziv primale su se isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava.
U Upravnom odjelu se obavljaju i upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja te su u navedenom razdoblju zaprimljena 9 upravnih predmeta, od toga riješeno 8 predmeta; minimalni tehnički uvjeti početka rada predškolske ustanove, početak rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima te ostvarivanje kraćeg odgojno-obrazovnog programa učenja talijanskog jezika.
Također zaprimljena su, i riješena, i 2 neupravna predmeta.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 9/23.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih

potreba srednjih škola i učeničkog doma u 2023. godini Službeni glasnik Zadarske županije 9/23.), osnovnim i srednjim školama planiraju se sredstva za materijalne i financijske rashode, te rashode tekućeg i investicijskog održavanja (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme u školi; sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu, investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, nabava nastavnih sredstava i pomagala, prijevoz učenika osnovnih škola, upis učenika u prvi razred srednje škole, upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom, produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda 7 osnovnih škola, smještaj učenika deficitarnih zanimanja u Srednjoškolskom đačkom domu, prijevoz zaposlenika srednjih škola).

Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2023. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 9/23.) i Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2023. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 9/23.) planiraju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školskih ustanova, otplate glavnica primljenih kredita i zajmova, te nabavu namještaja, knjiga, računalne opreme i druge školske opreme.

Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2023. godinu od 3. veljače 2023. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 3/23.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba kao što su:

1. provođenje aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo šport u škole,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
6. poticanje međunarodne suradnje,
7. poticanje izdavanja školskih listova,
8. program Općinska smotra LIDRANO 2023.,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LIDRANO 2023.
    - Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2023.,
    - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2023.,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima,
    - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
    - Na županijskoj razini održano je 19 natjecanja i četiri (4) smotre učenika osnovnih škola te 17 natjecanja i tri (3) smotre učenika srednjih škola.
    - Na međužupanijskoj razini održano je 10 natjecanja.

U rujnu 2023. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije objavio je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2024. godinu. Prijave na Javni poziv primale su se isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava.

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. od 2. rujna 2022. godine (Narodne novine 101/22.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.589 učenika.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. od 17. kolovoza 2023. godine (Narodne novine 95/23.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.467 učenika.

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke

Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2022./2023. (Službeni glasnik Zadarske županije 25/22.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2.814 učenika.

Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2023./2024. (Službeni glasnik Zadarske županije 14/23.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2687 učenika.

12. financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima

Odlukom o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2022./2023. (Službeni glasnik Zadarske županije 25/22.) osiguravaju se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja njih ukupno 883 učenika, od toga je 658 učenika u međumjesnom prijevozu koja pohađaju deficitarna zanimanja i 225 učenika u mjesnom prijevozu koja pohađaju deficitarna zanimanja. Osim navedenoga, za 889 učenika deficitarnih zanimanja se financiraju udžbenici te se za 45 učenika sufinancira smještaj u Srednjoškolskom đačkom domu.

Odjel je u 2023. godini provodio razvojne projekte:

- Projekt STEM COUNTY, poboljšat će STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji kroz modernizaciju školskih prostora, podizanje kapaciteta učitelja, edukaciju učenika te razmjenu znanja i iskustava u STEM područjima. Ukupna vrijednosti projekta STEM COUNTY 966.407,85 eura.
- Zadarska županija kao nositelj projekta je sa svojim partnerima uspješno provela projekt Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza III. Partneri u projektu Zadarskoj županiji su bili 20 osnovnoškolske i 6 srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove. U 12 mjeseci provedbe projekta Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza III za 100 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole) osigurale su plaće za 97 pomoćnika u nastavi u školskoj godini 2022/2023.
- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2023./2024. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za

financiranje 93 pomoćnika u nastavi za 95 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama. Partneri u projektu Zadarskoj županiji su 21 osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova.
- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 18 pomoćnika i 18 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu. Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- Projekt Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva, i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2022./2023.
Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 13 osnovnih škola i 9 srednjih škola;
-Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2023./2024.
Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 11 osnovnih škola i 8 srednjih škola;
- Osigurajmo obrok i u školskoj godini 2022. - 2023. Projektom se financiraju obroci za 353 učenika u 6 osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija. Učenici koji sudjeluju u projektu su djeca koja žive u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i polaznici su obveznog osnovnoškolskog programa.
- Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad.
Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu.
- Projekt Budi spreman i kompetentan
Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada, i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz 100 % financiranje kroz Europski socijalni fond;
- Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole;
- Projekta MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.
- Zadarska županija kao nositelj projekta je sa svojim partnerima prijavila projekt Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza III. na natječaj koji se financira iz Europskog socijalnog fonda Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V. Projekt se realizirao u školskoj godini 2022./2023. Partneri u projektu Zadarskoj županiji su 20 osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. U 12 mjeseci provedbe projekta Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza II. za 100 učenika s

teškoćama (osnovne i srednje škole) osigurali su se pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2022/2023.
Odjel je u prvoj polovici 2023. godine prijavio sljedeće projekte:
- Sanacija krovišta na zgradi PŠ Povljana u sklopu Programa razvoja otoka Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Zadarska županija potpisala je ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta Sanacija krovišta na zgradi PŠ Povljana prema Programu razvoja otoka u 2023. do najviše 39.500,00 eura. Zadarska županija potpisala je ugovor s Općinom Povljana o sufinanciranju radova na sanaciji krovišta PŠ Povljana. Ukupna vrijednost projekta je 108.081,25 eura.
- Zamjena poda sportske dvorane OŠ Franka Lisice Polača u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost projekta je 95.692,50 eura;
-5. faza spušteni stropovi i bojanje te elektrotehnički radovi u sklopu Programa podrške regionalnom razvoju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost projekta je 85.292,20 eura;
-Izmjena podloge vanjskog igrališta OŠ Vladimira Nazora Neviđane u sklopu Natječaja za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina Ministarstva turizma i sporta. Ukupna vrijednost projekta je 59.721,75 eura.
Odjel za obrazovanje, kulturu i šport je koordinirao pripremu projektne dokumentacije za prijavu na Poziv Energetska obnova zgrada javnog sektora u sklopu Operativnog programa Nacionalni plan oporavka i otpornosti za 3 škole: Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar, OŠ Vladimir Nazor Neviđane i OŠ Benkovac.
Odjel koordinira i provedbu organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište 2022./2023. Vlade RH (Narodne novine 156/22.). U osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.200 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 1,33 eura po učeniku, odnosno obroku.
Također, u 2023. godine Odjel je koordinirao prijavu OŠ Novigrad - Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.
Odjel za obrazovanje, kulturu i šport provodio je identifikaciju potencijalno darovitih učenika 4. razreda osnovnih škola iz područja matematike. Zadarska županija sklopila je Sporazum s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Sukladno sporazumu, NCVVO je ustupio Odjelu mjerne instrumente za identifikaciju potencijalno darovite djece četvrtih razreda osnovnih škola iz područja matematike. U svibnju su održana testiranja u svim osnovnim školama, kojima je osnivač Zadarska županija. Testovi su ispravljeni te je na taj način dobivena skupina potencijalno darovite djece iz područja matematike koja će kroz sljedeću školsku godinu pohađati Centar izvrsnosti iz područja matematike. Od listopada 2023. godine 19 darovite djece pohađa svake druge subote Program Centra izvrsnosti.
Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje projekata srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima. Odjel je također izrađivao podlogu za donošenje odluke o tome na koje zgrade osnovnih škola se planiraju postaviti solarne elektrane.
Odjel je pratio i provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isto tako, Odjel je

sudjelovao u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.
U navedenom razdoblju zaprimljena su 474 upravna predmeta, od toga je u navedenom razdoblju riješeno 448 predmeta - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za učenike u osnovnim i srednjim školama, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred.
Neupravnih predmeta zaprimljeno je 698, a riješeno je 646 predmeta u navedenom razdoblju.
Također, ovaj Upravni odjel je u navedenom razdoblju sudjelovao u uspješno provedenom pilot projektu Ministarstva znanosti i obrazovanja i CARNET-a kao jedina uključena županija Republike Hrvatske u provođenja elektroničkih upisa u 1. razred osnovne škole.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).
U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 63 izložbi, a u Kazalištu lutaka Zadar odigrano je 175 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji i 78 predstava na terenu.
Temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava (Službeni glasnik Zadarske županije 4/23.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.
U rujnu 2023. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije objavio je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2024. godinu. Prijave na Javni poziv primali su se isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 3/23.) pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno članku 76. Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. isplaćuju se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.
U navedenom razdoblju zaprimljena je i riješeno 19 upravnih predmeta – profesionalni sportaši (sportski obrt) - Registar sportskih djelatnosti - vođenje propisane evidencije Registra.
Zaprimljen je i riješen 53 neupravni predmet upisa pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije - vođenje propisane evidencije Registra, s tim da nadležnost ovog Upravnog odjela za upis pravnih osoba u ranije navedeni registar prestaje stupanjem na snagu Pravilnika o registru samostalne sportske djelatnosti (Narodne novine 91/23.) dana 12. kolovoza 2023. godine.
Izvršena su 123 upisa promjena pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije po službenoj dužnosti – vođenje propisane evidencije Registra.
U rujnu 2023. Zadarska županija objavila je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2024. godinu. Prijave na Javni poziv primali su se isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2023. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 3/23.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama. U rujnu 2023. Zadarska županija objavila je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2024. godinu. Prijave na Javni poziv primali su se isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava.

9.3. ZAKLJUČAK

U 2023. godini Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Odlukama Županijske skupštine i župana, izvršavao aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2023. godinu.

Odjel je navedeno izvršavao kroz 3 cilja Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:

Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije

Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva

Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje

licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima. Do 15. studenog 2023. godine, kada je stupio na snagu Zakon o povlasticama u prometu (Narodne novine 133/23.), u Upravnom odjelu rješavani su i predmeti u stvarima koja se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osoba s invaliditetom.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka (dr. sc.), savjetnica za pomorsko dobro i more (dipl. iur.) te referentica (SSS), dok poslove vezane za promet obavljaju voditeljica odsjeka (dipl. iur.), savjetnica (dipl. iur.) i savjetnica (dipl. iur.). U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine), a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave (županije).

Županija je skladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te članku 4. stavku 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra dužna donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom te ga dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Po prijedlogu Odjela župan Zadarske županije donio je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 32/22.) koji je dostavljen Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Navedenim Planom obuhvaćeni su: predviđeni rashodi i financiranje temeljeni na Planu, sanacija pomorskog dobra, izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, koncesioniranje pomorskog dobra te financiranje lučke infrastrukture.

Sukladno članku 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, župan je dužan putem nadležnog tijela samouprave u Županiji jednom godišnje dostavljati Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture pisano izvješće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima, te

načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom, a sukladno članku 4. stavku 2. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra, župan je dužan, putem nadležnog upravnog tijela u Županiji, dostaviti Ministarstvu mora, prometa izvješće o realizaciji godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom te je izrađeno i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostavljeno Izvješće o realizaciji Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu.
Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2022. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru nad koncesijama. Nadalje, člankom 78. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija je sukladno navedenim odredbama Odjel izradio Prijedlog Plana davanja koncesija na pomorskom dobru Zadarske županije za 2024. godine te Srednjoročni plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine.
Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu.
Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traže koncesiju. Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 14 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru	2
Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru	6
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o koncesiji	2
Prijedlog odluke o prestanku koncesije na pomorskom dobru	2
Prijedlog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2024. godinu	1
Prijedlog srednjoročnog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine	1

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru te prestanci koncesija na pomorskom dobru.
Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 124 ugovora o koncesiji na pomorskom dobru davatelj kojih je Zadarska županija, sa sljedećim predmetima koncesije: 21 koncesija za uzgoj bijele ribe, 2 koncesije za uzgoj bijele ribe i školjaka, 1 koncesija za uzgoj bijele ribe s manipulativnim prostorom, 4 koncesije za luke posebne namjene – marina, 1 koncesija za luku posebne namjene - brodogradilišna luka, 4 koncesije za parkirališnu djelatnost, 6 koncesija za uzgoj plave ribe, 14 koncesija za plaže, 37 koncesija za sidrišta, 1 koncesija za ski lift, 1 koncesija za sportsko rekreacijske djelatnosti, 10 za školjke, 2

koncesija za školjke - manipulativni prostor, 1 koncesija za ugostiteljstvo te 19 koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.
Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća brigu o zaštiti i održavanju pomorskog dobra o općoj potrebi, a o njemu vode brigu općine i gradovi sukladno godišnjem planu.
U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova ima pomorsko dobro.
Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno godišnjem planu, dužni su Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel izdaje potvrdu o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, budući da se koncesijsko odobrenje ne može dati ni na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje, niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.
U izvještajnom razdoblju, u postupku ocjenjivanja usklađenosti plana upravljanja pomorskim dobrom općina i gradova s Planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije za 2023. godinu, izdavane su potvrde o suglasnosti planova upravljanja te pripadajuće potvrde vezane uz izmjene i dopune planova te potrebna usklađenja.
Također, ovlašteni predstavnici Odjela kontinuirano su sudjelovali u radu sjednica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na području grada/općine.
U okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka odnosno saniranje šteta na pomorskom dobru nastalih uslijed izvanrednih događaja, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 145.000,00 eura kako slijedi:
- Općini Bibinje – 25.000,00 eura
- Općini Kolan – 15.000,00 eura
- Općini Kukljica – 15.000,00 eura
- Općini Pašman – 20.000,00 eura
- Općini Preko – 20.000,00 eura
- Općini Starigrad – 20.000,00 eura
- Općini Sv. Filip i Jakov – 15.000,00 eura
- Općini Tkon – 15.000,00 eura.

Nadalje, u okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za projekte uređenja plaža, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 125.000,00 eura, kako slijedi:
- Gradu Obrovcu – 15.000,00 eura
- Općini Jasenice – 15.000,00 eura
- Općini Novigrad – 30.000,00 eura
- Općini Privlaka – 35.000,00 eura
- Općini Ražanac – 30.000,00 eura.

Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 933.637,58 eura što je 108,17 % plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 194.662,33 eura što je 33,45 % plana budući da je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture obračune obveznicima ispostavilo u prosincu.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 20/17.).

Novim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.) u članku 51. propisano je kako davatelj koncesije osniva Stručno povjerenstvo za koncesije koje se sastoji od stalnih i promjenjivih članova, a imenuje se na rok od četiri godine. Sukladno citiranoj zakonskoj odredbi Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/23.).
Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremao je sjednice Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine broj 8/04., 82/05.).
Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2023. godinu.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama.
U svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju Povjerenstvo je kontinuirano obavljalo nadzor sukladno Planu nadzora.
Nadzorom nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesiji Povjerenstvo provjerava obavlja li se djelatnost koja nije predmet ugovora, obavlja li se djelatnost u granicama određenim ugovorom o koncesiji, plaća li koncesionar uredno koncesijsku naknadu, jesu li izgrađene građevine na području koncesije, provjeravaju se podaci o izvršenim ulaganjima te davatelju koncesije, u slučaju uočenih nepravilnosti, predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik.
Rad Povjerenstva rezultirao je pomacima u naplati koncesijskih naknada te poštivanju odredbi odluka i ugovora o koncesiji. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2022. godinu te ga je uputio za sjednicu Kolegija župana i Županijske skupštine na daljnji postupak.

Aktivnosti Upravnog odjel za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost , Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.

Na traženje prijevoznika donesena su 244 rješenja kojima se odobravaju obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na županijskoj liniji, te su obnovljene 244 dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama.

U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.

U sektoru prometa obrađena je ukupno 680 upravnih i 276 neupravnih predmeta, od čega 332 upravna predmeta vezano uz prijevoz u cestovnom prometu te 348 predmeta vezano uz izdavanje znakova pristupačnosti.

Programom rada Odjela planirana su sredstva za subvencioniranje prijevoza putnika, te su za ovu namjenu Općini Gračac raspoređena sredstava u iznosu od 162.300,00 kn, budući da se Općina Gračac obratila sa zahtjevom za subvencioniranje prijevoza putnika s obzirom na probleme u povezanosti mnogobrojnih naselja na području Općine s Gračacem kao središtem općine, a i sa Zadrom kao županijskim središtem.

Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.

Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2022. godinu,

- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Programom rada Odjela planirana su sredstva za sufinanciranje projekata gradnje prometnica na području jedinica lokalne samouprave, a u cilju unaprjeđenja i razvoja infrastrukturnog sustava Zadarske županije, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 890.000,00 kn, kako slijedi:

- Općini Lišane Ostrovičke – 35.000,00 eura
- Općini Polača – 20.000,00 eura
- Općini Poličnik – 24.636,67 eura
- Općini Zemunik Donji – 20.000,00 eura.

Aktivnosti Upravnog odjel za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10.3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, možemo zaključiti kako je Program rada za 2023. godinu uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije. U Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji, obavljaju se na nekoliko lokacija, u Zadru i u ispostavama u Benkovcu i Pagu.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 14 radnih mjesta od kojih je 9 popunjeno. Osim pročelnika (mr. sc.) i zamjenice pročelnika (dr. sc.) te referentice u Zadru, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu raspoređeno je još 4 službenika; viša stručna suradnica (mag. soc. i mag. geogr.) i savjetnica (mag. oec.) u Zadru te u Benkovcu viša savjetnica (mag. oec.) i u Pagu savjetnica (dipl. def.).

U Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu raspoređeno je dvoje službenika; voditeljica Odsjeka (dipl. oec.) i savjetnik (dipl. oec.).
Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te upućuje prijedloge i akte na suglasnost županu i Županijskog skupštini. Obavlja povjerene poslove državne uprave vezane za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.

11.2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8. 4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2, 14. 3.).
Ukupan proračun Odjela za 2023. godinu iznosio je 111.199.227,43 eura, uključujući izvanproračunske korisnike, zdravstvene ustanove osnivača Zadarske župani što je iznosila oko 48 % ukupnog proračuna Zadarske županije za 2023. godinu.
Potrebe stanovništva za zdravstvenom zaštitom utvrđene su standardima obavljanja zdravstvenih djelatnosti i mrežom javne zdravstvene službe što se financira iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Osim toga, ciljevi na području zdravstvene zaštite osiguravaju se provođenjem javnozdravstvenih, epidemioloških i zdravstveno ekoloških aktivnosti, kao i aktivnostima prevencije bolesti. Za sufinanciranje i financiranje tih specifičnih ciljeva Zadarska županija osigurala je sredstva iz vlastitih izvora, a aktivnosti se provode kroz nekoliko programskih cjelina (Potrebe u javnom zdravstvu, Primarna zdravstvena zaštita, Zdravstveno socijalni programi i projekti, Investicije u zdravstvenu infrastrukturu, Djelatnost ustanova u zdravstvu).

11.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADACI

11.2.1.1. PROGRAMI POTREBE U JAVNOM ZDRAVSTVU

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodi se *monitoring* zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju na lokacijama deset javnih vodovoda (10 zona javne opskrbe vodom) na području Zadarske županije. Redovni i revizijski monitoring provodi se na istim zonama opskrbe, a osim redovnog *monitoringa* vrši se i *monitoring* enterovirusa po zonama opskrbe vodom za ljudsku potrošnju.
Zadarska županija sufinancira provedbu programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca nadzirući provedbu mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Početkom 2022. godine Zadarska županija se uključila provođenje nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije s čime je nastavila i u 2023. godini.
Postupak pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju za to imenovani mrtvozornici koje, na prijedlog gradskog/općinskog vijeća, imenuje Županijska skupština.

Mrtvozorničku službu na području županije u 2023. godini obavljalo je 26 mrtvozornika, zdravstvenih djelatnika (liječnika i sestara) koji prolaze posebnu edukaciju, ukupno je imenovano 6 i razriješeno 5 mrtvozornika. U 2023. godini obavljeno je ukupno 1052 pregleda umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova i provedeno 37 obdukcija. Povjerenstvo za nadzor nad radom u koordinaciji s odjelom za zdravstvo, Policijskom upravom Zadar, službom 112 te imenovanim mrtvozornicima prati organizaciju i rad mrtvozorničke službe.

11.2.1.2. PROGRAM PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

S ciljem osiguravanja dostupnosti primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije ovim programom aktivnosti su usmjerene na otočno stanovništvo. U suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije i lokalnim brodskim prijevoznicima organiziran je prijevoz liječnika sa otoka na kojima su ugovorene ordinacije u mreži javne zdravstvene službe (Ist, Silba) na male otoke (Rivanj i Sestrunj, Molat, Premudu i Olib) na kojima je zbog malog broja osiguranih osoba taj model organizacije zdravstvene zaštite najprihvatljiviji.
Također je nabavljen novi, veći i sigurniji brod za hitni prijevoz putnika iz otoka Ugljana i Pašmana u Zadar, a stari će biti pričuvni i stacioniran u Mulinama. Nakon prve brze brodice pomorske medicinske službe U Republici Hrvatskoj isporučene u Dubrovniku, druga od šest brzih brodica usidrila se u zadarskoj luci Gaženica, u sklopu projekta ukupne vrijednosti 10,1 milijuna eura, osiguranih iz europskih bespovratnih sredstava i državnog proračuna. Značajan je to iskorak u poboljšanju sigurnosti i dostupnosti zdravstvene zaštite na području županije a sporazumom potpisanim 9. lipnja 2023. godine između Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, Ministarstva zdravstva i Ministarstva mora, prometa i infrastrukture utvrđeni su uvjeti zajedničke suradnje Lučke kapetanije u Zadru i zdravstvene ustanove u prijevozu ozlijeđenih/oboljelih osoba u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

11.2.1.3 ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

Aktivnosti u ovoj programskoj cjelini usmjerene su na javnozdravstvenu problematiku utvrđenu kroz provedbu programa Zdravih županija. Zadarska županija članica je Hrvatske mreže zdravih gradova. Jedna od rijetkih javnozdravstvena aktivnost u koju se građani mogu masovno uključiti bez sudjelovanja u troškovima organizacije je biciklijada *Od Branimira do Branimira*. Ove godine održana je 13. biciklijada po redu koja je u ovom razdoblju postala najmasovnija biciklijada u Hrvatskoj.
Jedna od značajnijih aktivnosti u praćenju zdravlja stanovništva Zadarske županije je vođenje i praćenje morbiditetne i mortalitetne statistike, a Zavod za javno zdravstvo Zadar tiskanjem redovitih godišnjih publikacija omogućava korištenje vjerodostojnih podataka za utvrđivanje problema i određivanje veličine određenog problema. Temeljem tih podataka moguće je odrediti javnozdravstvena prioritetna područja unutar kojih je moguće preventivno djelovanje (kardiovaskularno zdravlje, problematika ovisnosti, problematika tjelesne neaktivnosti i posljedica po zdravlje itd.) različitim javnozdravstvenim akcijama. Unutar ovih programskih cjelina dio osigurana su sredstva namijenjena su organizaciji i podršci znanstveno-stručnih skupova koji se održavaju na području Zadarske županije.

11.2.1.4. ULAGANJE U ZDRAVSTVENU INFRASTRUKTURU

U lipnju 2023. godine osigurani su administrativni preduvjeti za potpisivanje Sporazuma između Zadarske županije, Ministarstva zdravstva i Doma zdravlja Zadarske županije (Odluke UV Doma zdravlja i Županijske skupštine Zadarske županije) o financiranju realizacije projekta rekonstrukcije zgrade i opremanja stacionara za palijativnu skrb Doma zdravlja. Radovi su započeli u listopadu 2023. godine, a završetak radova planiran je u listopadu 2024, za što je osigurano 2.256.287,74 eura/17.000.000,00 kuna.

Sredstvima iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice u 2023. godine financiran je projekt Zamjena postojeće i ugradnja nove stolarije na zgradi Doma zdravlja Zadarske županije, radne jedinice Obrovac. Ukupne vrijednosti 64.055,54 eura/482.626.46 kuna.
Zdravstvene ustanove osnivača iz različitih izvora (vlastita sredstva, decentralizirana sredstva) posebno ulažu u infrastrukturu što detaljnije prikazuju u svojim izvješćima koja dostavljaju osnivaču.

11.2.1.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada Odjel obavlja poslove u području zdravstvene skrbi koji se odnose na organizaciju rada zdravstvenih ustanova osnivača Zadarske županije (Opća bolnica Zadar, Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar), usklađivanje investicija i kapitalnih ulaganja (decentralizacijom prenesene obveze na županiju), praćenje i izvještavanje o financijskom poslovanju ustanova te praćenje zdravstvenog stanja, dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području županije. S obzirom na uspostavljeni sustav upravljanja javnim izdacima kroz model riznice, Upravni odjel za zdravstvo dostavlja zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te u suradnji s upravnim odjelom za financije i proračun kontinuirano prati financiranje proračunskih korisnika sukladno razrađenim programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) te izvorima financiranja.
Zdravstvene ustanove osnivača temeljni su stupovi mreže javne zdravstvene službe/JZS na području Zadarske županije, a osnovna zadaća je osigurati sveobuhvatnost (cjelokupno stanovništvo obuhvatiti provedbom odgovarajućih mjera zdravstvene zaštite), kontinuiranost (organizacija rada ustanova koja omogućava neprekidnu zdravstvenu zaštitu osobito na razini primarne zdravstvene djelatnosti/PZZ kroz sve životne dobi), dostupnost (raspored zdravstvenih ustanova i ordinacija u mreži JZS i cjelovit pristup primarnoj zdravstvenoj zaštiti/PZZ (provođenje objedinjenih mjera za unapređenjem zdravlja i prevenciju bolesti te liječenje i rehabilitaciju) te specijaliziran pristup u specijalističko-konzilijarnoj/SKZ i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti (organiziranje i razvijanje posebnih specijaliziranih kliničkih, javnozdravstvenih dostignuća i znanja te njihova primjena u praksi).
Osim zdravstvenih ustanova osnivača u mreži javne zdravstvene službe djelatnost obavljaju i privatni zdravstveni radnici u djelatnostima poput opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije, medicine rada, laboratorijske dijagnostike, zdravstvene njege u kući.
Zadarska županija osnivač je sedam (7) zdravstvenih ustanova koji zajedno s ordinacijama privatne prakse ugovorenim sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje čini mrežu javne zdravstvene službe u kojima je zaposleno gotovo 3000 ljudi što zdravstveni sustav čini najvećom javnom službom na području Zadarske županije.

11.2.1.5.1. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Bitna zadaća Zadarske županije na području zdravstvene zaštite jest osigurati popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na svom području i u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.
Popunjavanje mreže ZJS temelji se na osiguranju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti i osiguranju dostatnog broja zdravstvenih djelatnika.
Dom zdravlja Zadarske županije jedina je ustanova osnivača na razini PZZ-a kojoj je osiguranje prostornih uvjeta i dostatnog broja zdravstvenog osoblja za popunjavanje mreže JZZ glavna zadaća.
Dom zdravlja osigurava prostorne uvjete za rad 147 liječničkih ordinacija privatne prakse u kojima se obavlja djelatnost obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije i

medicine rada što čini 67,8 % svih ugovorenih kapaciteta mreže JZS u navedenim djelatnostima (u mreži JZS u navedenim djelatnostima utvrđena je potreba za 225 ordinacija, a ugovoreno je 202 ordinacija na dan 31. prosinca 2023. godine).
Zdravstvena djelatnost u mreži JZS u odabranih 5 djelatnosti još uvijek se većim dijelom provodi u prostoru doma zdravlja (67,8 % ili 147 ordinacija), iako se zadnjih 10 godina uočava trend stalnog rasta broja ordinacija privatne prakse u vlastitom prostoru. S obzirom da dom zdravlja raspolaže s nekretninama za obavljanje zdravstvene djelatnosti po različitoj osnovi (vlasništvu, zakup) raspolaganje nekretninama ustanove i rješavanje imovinsko pravnih odnosa jedna je od važnijih zadaća upravljanja ustanovom.

Mreža PZZ u odabranim djelatnostima - timova, raspolaganje prostorom i odlazak u mirovinu - lipanj 2023.							
Djelatnost	Potreban broj timova	Dom zdravlja	Privatne ordinacije		UKUPNO ugovoreno	Mirovina (65 godina života)	
			Zakup DZ	Vlastiti		Do 2025	2026-2030
Obiteljska	101	33	41	23	97	21	23
Dentalna	90	22	30	27	79	8	17
Pedijatrija	14	3	5	2	10	3	2
Ginekologija	13	6	5	0	11	1	4
Medicina rada	7	1	1	3	5	1	1
UKUPNO	225	65	82	55	202	34	47

Temeljem odnosa broja potrebnih i broja ugovorenih timova može se reći kako je mreža JZS na razini PZZ-a na području Zadarske županije stabilna (u obiteljskoj medicini popunjenost mreže JZS bolja je od prosječne popunjenosti mreže obiteljske medicine JZS u Republici Hrvatskoj - 96,03 %) i dobro popunjena). Bez obzira na to u prvoj polovini 2023. godini pristupilo se detaljnijoj situacijskoj analizi ljudskih resursa u sustavu zdravstvena zaštite na području Zadarske županije te je posebna pozornost stavljena na primarnu razinu zdravstvene djelatnosti koja predstavlja glavni ulaz u sustav zdravstvene zaštite. Kako bi se kvaliteta i dostupnost zdravstvene zaštite održala na istoj razini, potrebno je u proračunima lokalne samouprave te u županijskom proračunu za 2024. godinu planirati dodatna sredstva i mjere kojim će se privući i zadržati zdravstveni djelatnici na području Zadarske županije. Bitna novina u izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti u 2023. godini je pomicanje dobne granice zdravstvenim radnicima za odlazak u mirovinu sa 65 na 68 godina, a po dosadašnjim pokazateljima u općoj/obiteljskoj medicine oko 80 % liječnika odlučuje se za rad nakon navršenih 65 godina života (za rad nakon navršenih 68 godina života, a najkasnije do 70 godina, potrebno je pozitivno mišljenje župana i suglasnost ministra zdravstva). No isto tako utvrđen je slab interes mladih liječnika za specijalizaciju iz obiteljske medicine te će se mjere za zadržavanje i vrbovanje zdravstvenih djelatnika prvenstveno usmjeriti na liječnike opće/obiteljske medicine.
Osim posebnog dežurstva organiziranog u djelatnosti obiteljske medicine (subotom popodne te nedjelom i blagdanima od 8 do 20 sati), od ožujka 2022. godine Dom zdravlja organizira, a Zadarska županija kao nadstandard financira, posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima od 8 do 20 sati. Tijekom 2023. godine u organizaciji pripravnosti sudjelovalo je 18 ordinacija privatne prakse, obavljeno je 705 intervencija u 60 pripravnosti (nedjelja i blagdani) s prosjeku od oko 12 intervencija po jednom danu.

Na taj način se dostupnost dentalne skrbi značajno poboljšala. U Poliklinici Opće bolnice Zadar u rujnu 2023. godine počelo provođenje zahvata pod općom anestezijom u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije i Opće bolnice Zadar. Zahvati se obavljaju 1 puta mjesečno, a do kraja 2023. godine obavljeno je u prosjeku 3 zahvata mjesečno u općoj anesteziji. Ovim programom Zadarska županija postala je jedna od šest županija u Republici Hrvatskoj u kojoj se mogu obavljati navedeni zahvati (spomenuti zahvati provode se u velikim kliničkim regionalnim centrima Zagrebu, Splitu, Osijeku, Rijeci i Zagrebu).
Demografsko-morbiditetni pokazatelji općenito u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji, upućuju na porast potreba za specifičnim oblicima skrbi funkcionalno ovisnih osoba, starijih i teško bolesnih osoba i njihovih obitelji kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć, njega drugih osoba.
Uspostavom cjelovite službe palijativne skrbi (posteljni kapaciteti u bolnicama, koordinatori i mobilni palijativni tim) značajno je poboljšana dostupnost palijativne skrbi na području Zadarske županije, osobito za one bolesnike kojima palijativni tim dolazi u kuću (95 bolesnika i njihovih obitelji bilo je u skrbi mobilnog palijativnog tima u 2023. godini).
U 2023. godini započela je provedba posebnog programa kojom se osigurava fizikalna terapija u kući za najteže bolesnike na područjima za koje nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi (Ražanac, Jasenice, Obrovac, Gračac, Pag) područjima na kojima nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi te se na taj način značajno poboljšala dostupnost fizikalne terapije u kući na području Zadarske županije.
Preseljenje dijela medicinskih djelatnosti, odnosno dijela ordinacija Doma zdravlja Zadarske županije, iz zgrade na adresi Ivana Mažuranića 28 nastavilo se provoditi u 2023. godini osiguranjem prostornih uvjeta obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite djece u Poliklinici Opće bolnice Zadar na adresi Ljudevita Posavskog 7.
Tijekom 2023. godine završen je projekt *Telecordis* kroz koji je Hrvatski zavod za hitnu medicinu nabavio medicinsku i računalnu opremu koja je do lipnja 2023. godine postavljena na 40 ruralnih i udaljenih područja domova zdravlja u Republici Hrvatskoj, uključujući i Dom zdravlja Zadarske županije. Opremljene su ispostave Doma zdravlja Zadarske županije u Biogradu na Moru, Benkovcu, Obrovcu, Starigradu Paklenici te na Dugom otoku u Žmanu, što predstavlja nove mogućnosti pružanja medicinskih usluga te inovativnih praksi zdravstvene skrbi koja omogućuje pacijentima pristup zdravstvenim uslugama na daljinu. Na području Zadarske županije u 2023. godini u funkciji je bilo 8 telemedicinskih centara - pet u Domu zdravlja Zadarske županije, dva u Općoj bolnici Zadar i jedan u Specijalnoj bolnici Biograd na Moru. U Domu zdravlja mogu se provoditi postupci telemedinskog pregleda za holter tlaka i EKG-a te samog EKG-a i spirometrije, no ti postupci još nisu u punom zamahu jer su novina na razini primarne zdravstvene zaštite.
Jedna od primarnih zadaća županija jest osigurati dostupnost zdravstvene zaštite na svom području, osobito u vrijeme kada se sve zemlje i svi zdravstveni sustavi svijeta susreću s velikim problemima vezanim uz rastuće troškove zdravstvene zaštite, stoga se implementacijom ovih novih usluga na razini zdravstvene zaštite očekuje bolja i kvalitetnija zdravstvena zaštita na udaljenim područjima, osobito na otocima Zadarske županije.
Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije druga je ustanova osnivača na razini PZZ-a, a mrežom hitne medicine u devet ispostava ustanove ugovoreno je 35 timova T 1 (tim: liječnik, medicinska sestra, vozač) te 15 T 2 timova (tim: vozač i medicinska sestra ili dvije medicinske sestre od kojih je jedna vozač).
Organizacija zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone nije standardima utvrđena i ugovorena djelatnost s HZZO-om, već je ostavljena mogućnost da županije same za svoje potrebe u suradnji s jedinicama lokalne samouprave organiziraju zdravstvenu zaštitu tijekom turističke sezone. U 2023. godini utvrđena je potreba za pojačanim brojem djelatnika za vrijeme turističke sezone, i to 10 liječnika, 10 sestara i 6 vozača u ispostavama Zavoda u Zadru, Ninu,

Biogradu na Moru, Starigradu i Pagu za što Ministarstvo turizma i sporta, Zadarska županija, Zavod za hitnu medicinu i 27 gradova i općina koje gravitiraju određenim ispostavama Zavoda za hitnu medicinu osigurale dodatnih 193,528,00 eura 1.458.136,94 kuna. Osim toga, za područje Općine Gračac kao nadstandard organizirana je i posebno se financira pripravnost u hitnoj medicini.
Zavod za hitnu medicinu službu objedinjuje dvije mobilne medicinske službe (hitna medicina i sanitetski prijevoz). Obnavljanje vozila kontinuirana je zadaća kojoj se daje posebna pozornost. Tijekom 2022. i 2023. nabavljeno je 13 vozila, a u razdoblju od 2024. do 2025. bit će ih isporučeno još 19.
U osiguranju cjelovitog pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti/PZZ ustanova Zavoda za javno zdravstvo provodi objedinjene mjere unapređenjem zdravlja i prevenciju kroz programe koje sufinanciraju Zadarska županija, ovisno o tome jesu li u pitanju nacionalni preventivni programi ili županijski preventivni programi.
Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva u našoj županiji, kao i u većini ostalih županija, počeo se provoditi početkom 2008. godine. Programom su obuhvaćeni muškarci i žene u dobi od 50. do 74. godine.
Nacionalni program ranog otkrivanja raka vrata maternice provodi se od 2010. godine, a Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke provodi se od 2011. godine i naša ustanova sve navedene programe nastavlja provoditi i dalje. Osim toga Zavod provodi niz drugih preventivnih programa koji se financiraju i iz europskih fondova. Tijekom 2023. godine radilo se na reviziji preventivnih programa čija je provedba zbog pandemije bolesti COVID-19 bila obustavljena (Trening životnih vještina). U koordinaciji preventivnih aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti Odjel za zdravstvo pruža administrativnu podršku županijskom Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije.
Ljekarnička djelatnost, također normirana kao specifični dio zdravstvene djelatnosti, provodi se u mreži javne zdravstvene službe i na primarnoj, i sekundarnoj (bolničkoj), i na tercijarnoj(kliničkoj) razini djelatnosti. Ljekarna Zadar ima na području MO Poluotok tri ljekarničke jedinice te se tijekom 2023. godine razmatrala mogućnost disperzije na druge lokacije na području Grada Zadra.

11.2.1.5.2. SEKUNDARNA/BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Sekundarna/bolnička zdravstvena zaštita temelji se na specijaliziranom pristupu u specijalističko-konzilijarnoj/SKZ i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti organiziranjem i razvijanjem posebnih specijaliziranih kliničkih, javnozdravstvenih dostignuća i znanja te njihov primjena u praksi.
Zdravstveni turizam je specifična zdravstvena djelatnost te su se u prvom dijelu 2023. godine bolničke zdravstvene ustanove (OB Zadar, Psihijatrijska bolnica Ugljan i Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru) usmjerile na dovršavanje administrativnih preduvjeta za obavljanje te djelatnosti (donošenje odluka o proširenju djelatnosti, ishođenje rješenje ministarstva zdravstva o sukladnosti istih sa zakonom, usklađivanje statuta ustanova...).
U Općoj bolnici Zadar u dvama uspostavljenim telemedicinskim centrima na odjelima neurologije i radiologije obavljen je 4581 telemedicinski pregled, a u Specijalnoj bolnici za ortopediju u jednom telemedicinskom centru obavljeno je 2352 telemedicinskih pregleda u 2023. godini.
U 2023. godini bolničkim zdravstvenim ustanovama putem županijskog proračuna isplaćena su namjenska sredstava za podmirivanje dijela dospjelih obveza prema dobavljačima lijekova, potrošnog i ugradbenog medicinskog materijala u ukupnom iznosu 13.091.229,18 eura/ 98.753.032,76 kuna.
Od 31. prosinca 2023. godina Opća bolnica Zadar nije više ustanova osnivača Zadarske županije te su započeli postupci prijenosa osnivačkih prava na Ministarstvo zdravstva.

11.2.1.6. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NEOSIGURANIH OSOBA

Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13., 137/13., 98/19. i 23/33.) člankom 15. propisano je da osobe s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj koje nemaju sredstava za uzdržavanje i osobe koje su nesposobne za samostalan život i rad, a pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavanje, osiguravaju se na obvezno zdravstveno osiguranje kao osigurane osobe na osnovi rješenja koje u prvom stupnju donosi nadležno upravno tijelo županije ako obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi. U Zadarskoj županiji, u Upravnom odjelu za zdravstvo, ti upravni postupci provode se na trima lokacijama: Zadar, Benkovac i Pag.
U razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine riješeno je ukupno 835 predmeta od kojih 420 u Zadru, 216 u Benkovcu i 199 u Pagu koji se odnose na zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba.

Tablica: Broj riješenih predmeta

Broj riješenih predmeta (od 1.1.2023. - 31.12.2023.)				
	Zadar	Benkovac	Pag	Ukupno (Zadar+ Benkovac + Pag)
Preispitivanje uvjeta	253	120	103	476
Novi zahtjevi	167	96	96	359
Ukupno	420	216	199	835

U Odjelu se prate i podatci o korisnicima prava, kojih je u 2023. godini bilo 655, za koja su donesena odgovarajuća rješenja, i to 482 korisnika bez ograničenja trajanja zdravstvene zaštite i 173 korisnika s ograničenim trajanjem zdravstvene zaštite.
Od ukupno 482 korisnika kojima je odobrena zdravstvena zaštita bez ograničenja, 223 su muškaraca i 259 žena. Od toga je 106 muškaraca starijih od 65 godina i 115 mlađih od 65 godina, a 191 žena je starija od 60 godina i njih 68 je mlađe od 60 godina.
Zdravstvena zaštita s ograničenim trajanjem odobrena je ukupno za 173 korisnika, od kojih je 128 muškaraca, svi mlađi od 65 godina života i 45 je žena, sve mlađe od 60 godina života.
Struktura korisnika uvjetovana je uvjetima Od ukupno 482 korisnika kojima je odobrena zdravstvena zaštita bez ograničenja, 223 su muškaraca i 259 žena. Od toga je 106 muškaraca starijih od 65 godina i 115 mlađih od 65 godina, a 191 žena je starija od 60 godina i njih 68 je mlađe od 60 godina.
Zdravstvena zaštita s ograničenim trajanjem odobrena je ukupno za 173 korisnika, od kojih je 128 muškaraca, svi mlađi od 65 godina života i 45 je žena, sve mlađe od 60 godina života.
Struktura korisnika ovisi o uvjetima za priznavanje prava temeljem Pravilnika o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (Narodne novine 39/02., 80/13. i 23/33.), odredbama članka 2. propisano je koje se osobe smatraju nesposobne za samostalan život i rad, i to:
a) 264 osobe koje su navršile 60 (žena), odnosno 65 (muškarac) godina, svima je odobrena zdravstvena zaštita bez ograničenja trajanja;
b) 49 osoba je lišeno poslovne sposobnosti, također svi imaju zdravstvenu zaštitu bez ograničenja;
c) 1 nezaposlena žena za vrijeme trudnoće i 6 mjeseci nakon porođaja, odnosno samohrani otac u trajanju 6 mjeseci od rođenja djeteta;
d) 182 osobe čiju je potpunu nesposobnost za rad i privređivanje utvrdilo nalazom i mišljenjem tijelo vještačenja u postupku za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ili drugo nadležno tijelo

vještačenja prema posebnim propisima, od kojih 132 imaju trajno, a 50 ih je s ograničenim trajanjem zdravstvene zaštite;
e) 64 korisnika s ograničenim trajanjem zdravstvene zaštite su osobe ovisnici o opojnim drogama, alkoholu ili drugim ovisnostima koje je podvrgnuta odvikavanju u zdravstvenoj ustanovi ili je uključena u provedbu posebnih mjera pomoći ovisnika o opojnim drogama u terapijskoj zajednici ili drugim organiziranim oblicima pomoći ovisnicima za sve vrijeme dok te okolnosti traju;
f) 37 korisnika bez ograničenja trajanja zdravstvene zaštite su osobe koje su ostvarila pravo na skrb izvan vlastite obitelji na temelju rješenja centra za socijalnu skrb;
g) 58 korisnika s ograničenim trajanjem zdravstvene zaštite su osobe koja nemaju sredstva za uzdržavanje sukladno odredbi članka 15. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13., 137/13., 98/19. i 23/33.).

11.2.1.7. OSTALE AKTIVNOSTI

11.2.1.7.1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

Jedna od značajnijih aktivnosti Upravnog odjela je pružanje potpore radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine i župana Zadarske županije. U nadležnosti Upravnog odjela su tri radna tijela Županijske skupštine: Savjet za zdravlje, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga.
Tijekom 2023. godine Savjet za zdravlje održao je 5 tematskih sjednica na temu izvaninstitucionalne skrbi u području zdravstva i socijalne skrbi, mentalnog zdravlja djece i adolescenata, nacionalna strategija djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine, razvoj palijativne skrbi u Zadarskoj županiji.
Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata održalo je u 2023. godini 7 sjednica na kojima je raspravljalo o ukupno 16 pritužbi pacijenata pristiglih na adresu Povjerenstva te je izvršeno 3 terenska nadzora zdravstvenih ustanova s ciljem učinkovitije zaštite prava pacijenata.
Tijekom 2023. godine nastavljena je suradnja s dionicima na području prevencije ovisnosti i zlouporabe droga. Izrađeno je Županijsko izvješće o provedenim aktivnostima u prevenciji ovisnosti te su izrađene podloge izradu županijskih akcijskih planova sukladno Nacionalnoj strategiji djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine i Akcijskom planu djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine.
Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima obavljaju se u koordinaciji s predsjednicima navedenih tijela te su dio svakodnevnih službeničkih poslova. Planirane aktivnosti navedenih tijela odvijale su se u okviru provedbe lokalnih i nacionalnih programa i projekata, u suradnji s ostalim dionicima te su bile popraćene u medijskom prostoru.

11.2.1.7.2. KOORDINACIJA UPRAVLJANJA RAZVOJEM ZADARSKE ŽUPANIJE - RAZVOJNA JEDINICA ZA ZDRAVSTVO

Upravni odjel koordinira aktivnosti ustanova u zdravstvu koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih u Planu razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine te je kao radno tijelo za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije u suradnji sa zdravstvenim ustanovama Zadarske županije sudjelovalo u pripremi dokumentacije za 18 projektnih prijedloga za koje je Središnja razvojna jedinica dala mišljenje prije sudjelovanja na natječaju za dodjelu sredstava iz različitih fondova EU i za koje se očekuju rezultati u 2024. godini. U 2023. godini zdravstvene ustanove provode 15 projekta ukupne vrijednosti većoj od 13 milijuna eura.

11.3. ZAKLJUČAK

U Upravnom odjelu za zdravstvo 2023. godini pripremljeno je oko 25 % ukupnog broja normativnih akata za Županijsku skupštinu što, uz kontinuirano analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva, predstavlja značajan doprinos samoupravnom djelokrugu Županije.

Osim financijskih poteškoća s kojim se susreću svi zdravstveni sustavi i poteškoća u osiguranju dovoljnog broja zdravstvene radne snage, tijekom 2023. godine nije bilo značajnih poremećaja u okruženju (poput COVIDA-19) koji bi značajno utjecali na dostupnost zdravstvene zaštite u mreži javne zdravstvene službe.

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dvama odsjecima, te svaki s dvama pododsjecima, a to su: Odsjek za hrvatske branitelje i udruge, u kojem su ustrojeni Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i Pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć, i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni Pododsjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i Pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.

U Odjelu su zaposleni: pročelnik, univ. spec. admin. sanit., zamjenik pročelnika, dipl. iur., i referent pročelnika, voditeljica Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge, prof., voditelj Odsjeka za demografiju i socijalnu politiku, dipl. oec.,voditeljica Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć, dipl. iur., voditeljica Pododsjeka za poslove socijalne skrbi i financijske poslove, dipl. iur., i voditeljica Pododsjeka za demografiju i socijalnu politiku, prof., viša savjetnica, mag. iur, dvije savjetnice, obje mag. iur., dvije više referentice i šest referenata. Vezano za ostala radna mjesta na području županije, u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć u Benkovcu zaposlen je savjetnik, dipl. iur., a u Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge u Biogradu na Moru zaposlena je viša savjetnica, prof.

12.2.1. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva te zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.

12.2.2. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život)/Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6. (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji) Posebni cilj 10. (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

12.3.1.1. MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

Vezano za pružanje dodatne zdravstvene zaštite štićenika u domovima za starije i nemoćne kojima je osnivač Županija ili RH, osigurali smo sredstva u iznosu od 52.825,00 eura. Ovim kontinuiranim programom obuhvaćeni su korisnici Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (uključujući podružnice Preko i Sali), Dom za odrasle osobe Zemunik i Dom za odrasle osobe Sv. Frane.

Sukladno ugovorima sa Zadarskom županijom, specijalističke preglede provodi ukupno osam doktora medicine; od kojih tri specijalista interne medicine, tri specijalista psihijatrije, jedan specijalist fizijatrije i jedan specijalist opće obiteljske medicine. Posjeti i pregledi štićenika obavljali su se sukladno ugovoru, minimalno jednom tjedno, što je 4 - 5 posjeta mjesečno za psihijatra, 1 - 2 puta mjesečno za internista, dok se za liječnike opće obiteljske medicine broj posjeta kreće od minimalno četiri puta mjesečno ili više, sukladno iskazanim potrebama štićenika. Navedena planirana sredstva su u cijelosti utrošena.

12.3.1.2. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Budući da je Zadarska županija osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, obvezna je osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma (dio iz vlastitih prihoda od 1,7 % dodatnog udjela poreza na dohodak, a dio iz Fonda poravnanja), a planirana sredstva u proteklom razdoblju raspoređena su sukladno donesenoj Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali.

12.3.1.4. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

12.3.1.4.1. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

Nastavili smo kontinuirano podupirati aktivnosti koje pridonose izgradnji kapaciteta organizacija civilnog društva, kao i zaštiti i ostvarivanju prava skupina u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti i senzibiliziranju zajednice. Izdvojili smo sredstva u ukupnom iznosu od 38.600,00 eura, od čega 22.600,00 eura za rad Volonterskog centra Zadar, kontinuiranog desetgodišnjeg programa Udruge socijalnih radnika Zadar, koji podupiremo od samih početaka i 16.000,00 eura za udrugu Duga - za pomoć ženama i djeci, žrtvama nasilja. Sukladno ugovorima s navedenim organizacijama, isplata osiguranih sredstava odvijala se četiri puta godišnje u jednakim obrocima.

Na temelju rezultata javnih poziva za prijavu programa i projekata za udruge raspisanog u mjesecu siječnju 2023. godine ukupno je prihvaćeno i odobrena su sredstva za 15 programa i projekata udruga iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnog rada i 17 programa i projekata udruga iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda. Sredstva su se isplaćivala jednom mjesečno u razdoblju od ožujka do prosinca prošle godine.

Sukladno Zakonu o Crvenom križu, osigurali smo sredstva u iznosu od 72.170,00 eura za rad Crvenog križa Zadarske županije.

Kada je riječ o ostalim organizacijama civilnog društva koje kontinuirano podupiremo, na temelju ugovora, mjesečno smo isplaćivali sredstva za provođenje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije za što je u ovoj godini ukupno izdvojeno 73.013,00 eura, od čega je 46.453,00 eura izdvojeno za financiranje rada Kabineta za ranu intervenciju, dok se preostali iznos odnosio na djelatnost Caritasa, pučkih kuhinja u Zadru i Benkovcu, prenoćišta sv. Vinka Paulskog i Obiteljskog savjetovališta.

U 2023. godini sklopili smo ugovor za Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire kojim su osigurana financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 eura za usluge psihijatra tri puta mjesečno, a nastavili smo suradnju i s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zadar za koji je izdvojeno 2.000,00 eura.
Nastavili smo podupirati razvoj dodatnih usluga u odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu s teškoćama u razvoju. Sukladno zahtjevu na temelju ugovora, vršili smo isplatu sredstava za plaće njegovateljica u Osnovnoj školi Voštarnica i usluge psihijatra, kineziterapije, fizikalne terapije i stručna usavršavanja u DV Latica.
Preglede psihijatra osigurali smo i u Osnovnoj školi Voštarnica, a sredstva su isplaćena u cijelosti.

12.3.1.4.2. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

U Proračunu za 2023. godinu osigurali smo iznos od 54.489,00 eura za sufinanciranje provođenja socijalne usluge pomoći u kući starijim osobama. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik, Centar za pomoć i njegu Sv. Ante, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te općine Preko i Sveti Filip i Jakov. Općina Poličnik, iako su sredstva osigurana, nije provodila navedenu usluge te su sredstva raspoređena na druge aktivnosti, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Zadarske županije za 2023. godinu.

12.3.1.4.3. UTVRĐIVANJE MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

U prošloj godini Odjel je izdao dva pozitivna rješenja za privatne domove; *Bura*, koji se nalazi u Gradu Zadru, i *Katica*, koji se nalazi u Općini Bibinje. Također smo, na zahtjeve vlasnika, izdali rješenje o prestanku pružanja socijalne usluge za obiteljski dom *Moja Nana* na području Grada Obrovca i Rješenje o povećanju smještajnog kapaciteta za dom *More* u Gradu Biogradu na Moru.
Tijekom godine Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije donijelo je također i Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga za Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire, dok je temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi povjerenstvo izvršilo kontrolu ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga u 13 obiteljskih domova i o kontroli izvijestilo nadležno Ministarstvo.
Temeljem odredbi Zakona o osobnoj asistenciji, a temeljem zahtjeva pružatelja usluga, nakon kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga od strane Povjerenstva, izdano je osam Rješenja za pružanje usluga osobne asistencije za ukupno 10724 sata pružanja usluga mjesečno.

12.3.1.4.4. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIM I NEMOĆNIH OSOBAMA U PRIVATNOM SMJEŠTAJU

Nastavili smo ulagati u širenje socijalnih usluga u zajednici te smo u 2023. godini povećali iznos za sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Zadarske županije na 110,00 eura mjesečno. Ovaj program provodi se od 2018. godine, a isplate novčane pomoći vršile se temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. U 2023. godini osigurali smo za ovu namjenu 583,981,00 eura. Zbog povećanog broja zahtjeva planirana sredstva su uvećana te je ukupno isplaćeno 617.154,87 eura.
U drugoj polovini godine, mjesečni broj zahtjeva za osobe koji su ostvarili navedeno pravo kretao se između 500 i 520 korisnika.

12.3.1.4.5. NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

U prošloj godini nastavili smo isplaćivati novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno ili posvojeno dijete iznosila je

135,00 eura, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 675,00 eura, a isplaćivala se temeljem zahtjeva koje su podnosili roditelj ili posvojitelj prilikom prijave djeteta u matičnom uredu ili predajom zahtjeva ovom upravnom odjelu.
U Proračunu za 2023. godinu osigurali smo ukupno 398.170,00 eura za ovu namjenu. Slijedom izmjena i dopuna Proračuna za 2023., navedeni iznos smanjen je na 361.170,00 te su do kraja prošle godine isplaćena sredstva za 1380 djece sukladno 1354 zahtjeva., od čega je početkom 2023. godine isplaćeno 17.253,74 eura o sukladno 80 zahtjeva za djecu rođenu u 2022. godini. Napominjemo kako roditelji za djecu rođenu u 2023. godini zahtjev mogu podnijeti do kraja mjeseca siječnja 2024 slijedom čega će ovo upravno tijelo imati točnije podatke o broju rođenih u prošloj godini na području Zadarske županije.

12.3.1.4.6 IZDAVANJE RJEŠENJA O PROVOĐENJU HUMANITARNIH AKCIJA

Odjel je u prošloj godini ukupno izdao 14 rješenja o odobrenju provođenja humanitarnih akcija, od čega ih je u cijelosti provedeno 13, a jedna se akcija nastavlja i u ovoj godini. Prema zaprimljenim izvješćima ukupno je prikupljeno 7.506,00 eura materijalne pomoći i 96.855,87 eura financijske pomoći i pružena je pomoć za 3144 osobe.

12.4. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12.4.1. HRVATSKI BRANITELJI i CIVILNI STRADALNICI IZ DOMOVINSKOG RATA

U djelokrugu Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida i mirnodopskih vojnih invalida, odnosno praćenje i osiguravanje pravilne primjene propisa i mjera iz tog područja.
Kao prvostupanjsko tijelo Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti te rješava o pravima po osnovi oštećenja organizma, po osnovi gubitka ili nestanka člana obitelji i po osnovi materijalnih potreba korisnika propisanih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ako prema istima ili drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela, i to:
- statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.);
- statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji;
- statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.);
- statusu i pravima stradalih pirotehničara kao i članovima njihovih obitelji;
- pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga

zdravstvenog osiguranja;
- pravu na naknadu za nezaposlene;
- pravu na jednokratnu novčanu pomoć;
- pravu na besplatne udžbenike;
- pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto;
- pravu na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta;
- ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.

Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

Obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.

U isplati je oko 4.500 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te oko 400 korisnika prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ista nije obuhvaćena navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.

Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.

Surađuje se i komunicira unutar županijskih upravnih tijela i izvan upravnog tijela te s tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Vezano za primjenu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 1351 upravnih predmeta, te je riješeno 1155 upravnih predmeta, a neriješeno je 196 upravnih predmeta.

Zaprimljeno je 3370 neupravnih predmeta, riješeno je 3351, a neriješeno 19 neupravnih predmeta.

Prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata zaprimljeno je 236 upravnih predmeta, te je riješeno 204, a neriješena su 32 upravna predmeta. Također je zaprimljeno i riješeno 146 neupravnih predmeta.

Također, u Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge, na radnom mjestu Biograd na Moru zaprimljeno je 76 upravnih predmeta, te je riješeno 68 predmeta, a 8 upravnih predmeta je neriješeno. Zaprimljeno je i riješeno 56 neupravnih predmeta.

12.4.2. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

U djelokrugu Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć je obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge.

Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.

Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka, te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.
Prati se raspodjela proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge, sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata.
Stalno se surađuje i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim jedinicama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz njegove nadležnosti.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 368 upravnih predmeta koji se odnose na upis u Registar udruga i zaklada, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja, te su riješena 332 upravna predmeta, a neriješeno je 36 istih.
Zaprimljeno je 157 neupravnih predmeta (izvadci, zapisnici, preslici, nadzori..) i riješeno 147 neupravnih predmeta, a neriješeno je 10 istih.
Također je zaprimljeno 105 upravnih predmeta koji se odnose na odobravanje sekundarne pravne pomoći te su 94 predmeta riješena, a neriješeno ih je 11.
Pružena je primarna pravna pomoć za 267 osoba.
Na Radnom mjestu Benkovac zaprimljeno i riješeno 26 upravnih predmeta (upis u registar udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske) te su zaprimljena i riješena 22 neupravna predmeta (izvadci, zapisnici i preslici..). Zaprimljeno je i riješeno 16 upravnih predmeta koji se odnose na odobravanje sekundarne pravne pomoći, te je pružena primarna pravna pomoć za 270 osoba.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge na Radnom mjestu Biograd na Moru zaprimljeno je 146 upravnih predmeta (upis u Registar udruga, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, prestanak postojanja) te je riješeno 145 upravnih predmeta, a neriješen je 1 upravni predmet, dok je zaprimljeno i riješeno 64 neupravnih predmeta.

12.5 1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

U nadležnosti Upravnog odjela je Savjet za socijalnu skrb, savjetodavno i radno tijelo Županijske skupštine čije stručne i administrativne poslove vodi Odjel. Savjet, sukladno novoj Odluci o osnivanju i Rješenjem o imenovanju članova, ima predsjednicu, zamjenika predsjednice i 13 članova i redovito održava sjednice na kojima se raspravljaju ključna pitanja, problemi i predlažu rješenja vezana za razvoj i unapređenje sustava socijalne skrbi. U prošloj godini održane su ukupno četiri sjednice. Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima dio su svakodnevnih službeničkih poslova.

12.5 2. IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Odjele je u suradnji sa Savjetom za socijalnu skrb Zadarske županije, a sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, započeo s pripremama za izradu Socijalnog plana Zadarske županije. U suradnji s razvojnom agencijom ZADRA NOVA, priprema se prijava na poziv u okviru ograničenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izrada županijskih socijalnih planova koje je objavilo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/izrada-zupanijskih-socijalnih-planova/).
Planira se izradu Socijalnog plana završiti tijekom 2024. godine.

12.6. ZAKLJUČAK

Uvažavajući ciljeve i provedbu mjera Plana razvoja Zadarske Županije i Provedbenog plana Zadarske županije tijekom prošle godine provedene su sve aktivnosti predviđene godišnjim planom rada Odjela. Nastojali smo pravovremeno, jasno i organizirano odgovoriti na upite fizičkih osoba i javnopravnih tijela u ispunjenje njihovih zahtjeva.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 97/23.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 29 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS) te u Matičnom uredu Zadar 9 matičara (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove te neupravne predmete u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,

- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima Županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Upravni odjel za opću upravu je redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i službenicima olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U 2023. godini Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:

- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 224 predmeta riješeno je 208 predmeta;
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 499 predmeta riješeno je 493 predmeta.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, vode državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari rade na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.

U matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 9.804 upisa u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 45.132 izvadaka iz državnih matica i potvrda.

U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 6.214 upisa i izdano je 25.599 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Nin izvršeno je 335 upisa i izdan 1.951 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Preko izvršen je 181 upis i izdano je 815 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 254 upisa i izdano je 1.074 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Zemunik Donji izvršeno je 206 upisa i izdano 1.265 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 1.258 upisa i izdano 4.702 izvatka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Biograd na Moru izvršen je 371 upis i izdano 3.458 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Gračac izvršeno je 363 upisa i izdano 1.985 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Obrovac izvršeno je 512 upisa i izdano je 2.774 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Pag izvršeno je 110 upisa i izdano je 1.509 izvadaka iz državnih matica i potvrda.

Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Matičari su unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica te obavljali upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su redovito vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.

Registar birača se redovito ažurira u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima: statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima za sve upise, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača, izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača, davanje podataka iz evidencije nadležnim

službama. Odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi: izrada potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
U 2023. godini održani su prijevremeni izbori za općinskog načelnika Općine Starigrad (12.02.2023.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Obrovca (05.03.2023.), prijevremeni izbor za članove Općinskog vijeća Općine Kali (16.04.2023.), prijevremeni izbor za članove Općinskog vijeća Općine Kukljica (16.04.2023.), izbori za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (07.05.2023.), izbori za predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (07.05.2023.) i izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Posedarje (17.09.2023.). Za sve navedene izbore izvršena je priprema, kao i izdavanje potvrda na dan održavanja izbora, te su izdani izvodi iz popisa birača izbornim povjerenstvima gradova i općina.

13.2. OSTVARENI CILJEVI

13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavajući sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu i u komunikaciji sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komuniciranja s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.

ZAKLJUČAK

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. ostvarivali smo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Ovim izvješćem se daje pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj.

Možemo kazati da je iza nas najuspješnija godina po svim gospodarskim pokazateljima, a Zadarska županija je u 2023. godini zabilježila rekordne brojke zaposlenosti. Rekorde su zabilježile Zračna luka Zadar i Luka Gaženica, a uz turizam, dodatan iskorak ostvaren je u sektorima marikuluture, pomorskog prometa te u nizu drugih gospodarskih grana, prvenstveno onih izvozno orijentiranih.

Turizam koji je najsnažnija gospodarska grana sve više prodire u zaleđe, čak i u lički dio Zadarske županije. Zajedno s Turističkom zajednicom Zadarske županije, županija se brendira kao eno-gastro destinacija, s ciljem povezivanja lokalne poljoprivredne proizvodnje i ponude s turizmom.

Prema svim pokazateljima očekuje se da će 2024. godina biti još bolja, a optimizam se temelji na brojnim aktivnostima i projektima koji će se realizirati, uz nastavak uspješnog korištenja sredstava iz EU fondova.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Ovo Izvješće sažetak je godišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su u većem dijelu izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.