



SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 8
ISSN 1849-7527

ZADAR, 2. lipnja 2023. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2022. godinu
2. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2025.
3. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Novigrad za prijavu u Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“
4. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar o iznosu participacije za učenike Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar za školsku godinu 2023./2024.
5. Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Valentin Klarin Preko
6. Rješenje o razrješenju članice školskog odbora Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Lišane Ostrovičke
7. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije
8. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije
9. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar
10. Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Tehničke škole Zadar
11. Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2023. godini

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

12. I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu;
13. Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka
14. Prve izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka
15. Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2023. godinu
16. Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini
17. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022.g.
18. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2022. godinu
19. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
20. Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Općinskog komunalnog društva Artiće d.o.o. za 2021. godinu
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povećanju temeljnog kapitala Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o.
22. Odluka o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Privlaka
23. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Dodatka br. 2 Ugovoru za izgradnju dječjeg vrtića

24. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 3720, k.o. Privlaka
25. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu k.č. 6779, k.o. Privlaka
26. Odluka o neprihvatanju niti jedne ponude po natječaju za prodaju suvlasničkog dijela nekretnine oznake k.č. 3708, k.o. Privlaka
27. Odluka o prodaji suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretninama oznake čest.zem. 6980 i k.č. 8891, k.o. Privlaka
28. Odluka o kupnji k.č. 751 i k.č. 752, k.o. Privlaka
29. Odluka o kupnji osobnog automobila
30. Odluka o mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić kojem je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga
31. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Sabunić Privlaka
32. Odluka o davanju suglasnosti na odluku upravnog vijeća DV Sabunić o punoj ekonomskoj cijeni programa
33. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka
34. Odluka o izdavanju suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" za pedagošku godinu 2023./2024.
35. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o potrebi zapošljavanja odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
36. Odluka o prethodnoj suglasnosti za usklađivanje osnovice za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Sabunić
37. Odluka o odobrenju izvođenja radova tijekom turističke sezone za potrebe radova na proširenju i produbljenu plovnog kanala Privlački gaz
38. Zaključak o prihvaćanju informacije za investiranje na području Općine Privlaka
39. Poslovnik o radu vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Privlaka
40. Odluka o izboru predsjednika Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 302-02/21-02/2

URBROJ: 2198-01-23-10

Zadar, 16. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 24. stavka 5. te članka 47. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17, 151/22), članka 13. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 6/2019) te članka 28. stavka 1. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije dana, 16. svibnja 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije

2021. – 2025. za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: godišnje izvješće).

II.

Godišnje izvješće iz članka I. ove Odluke, sastoji se od tekstualnog i tabličnog dijela, te obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

III.

Godišnje izvješće sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na mrežnim stranicama Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

Prilog:

1. Tekstualni i tablični dio Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025.



[Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2022.](#)



[Izvješće o provedbi Provedbenog programa](#)



Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025. za 2022. godinu

Zadar, 2023.

SADRŽAJ

1. <u>Pregled stanja u upravnom području</u>	1
2. <u>Izješće o napretku u provedbi mjera</u>	2
3. <u>Doprinos ostvarenju ciljeva javnih politika</u>	33

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije za 2022. godinu

Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

*Naziv nositelja izrade: **Zadarska županija***

1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., ostvaruju se provodeći Provedbeni program Zadarske županije 2021. – 2025. godine, donesen 14. prosinca 2021. godine kao akt strateškog planiranja, koji sadrži mjere koje Zadarska županija planira provesti u razdoblju od 2021. do 2025. godine s ciljem osiguranja brzog gospodarskog oporavka te daljnjeg razvoja Zadarske županije kao konkurentne i razvijene županije koja predvodi u plavom i zelenom rastu gospodarstva Jadranske Hrvatske te županije inovativnog i održivog razvoja sa sigurnim i poticajnim okruženjem za sve njezine stanovnike.

Zadarska županija, u tom smjeru sukladno svojim nadležnostima i propisima u Republici Hrvatskoj, podržava razvoj gospodarstva te stvara poticajnu poslovnu klimu. Turizam, prerađivačka industrija, ribarstvo, marikultura i brodarstvo i nadalje su ključne gospodarske grane koje potiču ovdašnji cjelokupni razvoj.

Potrebno je istaknuti da su epidemiološke mjere provedene zbog pandemije koronavirusne bolesti postupno ukidane, no Stožer civilne zaštite Zadarske županije i dalje je bio koordinator svih aktivnosti vezanih uz sprečavanje širenja koronavirusa. Aktivnosti su tijekom izvještajnog razdoblja usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografskog, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Mjera 1.1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija (PRŽŽ M. 1.1.)

Utrošena proračunska sredstva: N/P

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Razvijati i unaprjeđivati poslovnu poduzetničku infrastrukturu na području Zadarske županije. Posebno razvijati specijalizirane inkubatore kako bi se što više privlačile investicije.

Opis statusa provedbe:

U nadolazećem razdoblju kroz 2023. godinu planirano je pružanje potpora projektima sa područja razvoja i izgradnje širokopojasne infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža vrlo velikog kapaciteta na širem području Zadarske županije, kako bi se doprinijelo ravnomjernijem razvoju na području županije, kroz razvoj i poticanje primjene kvalitetnih i prostorno dostupnih elektroničkih komunikacijskih sustava (za 2022. godinu i pokazatelj rezultata Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske mreže, postavljena ciljna vrijednost iznosi 0).

Mjera 1.2.: Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti (PRŽŽ M. 1.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 2.067.787,89 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Razvijanje i unaprjeđivanje poslovnog okruženja posebno onih sektora koji doprinose proizvodnim sektorima više i visoke dodane vrijednosti.

Opis statusa provedbe:

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, nakon uspješne provedbe projekta Centar za kreativne industrije-specijalizirani poduzetnički inkubator čiji je bila nositelj, upravlja Centrom. Svi za to predviđeni poslovni prostori su dani u zakup (7 ureda i ugostiteljski objekt). U Centru za kreativne industrije otvoren je u svibnju 2022. godine ured ispostave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO.

Tijekom 2022. godine u Centru za kreativne industrije Ustanova INOVAcija organizirala je program stručnog usavršavanja i edukacije za ton majstora u trajanju od 6 mjeseci koji uključuje

potrebne teorijske i praktične elemente te stavlja polaznika u stvarnu situaciju ozvučavanja i obrade zvuka.

Ustanova INOVAcija je tijekom 2022. godine provodila tri projekta: nastavak projekta Innoxenia, INNOXENIAPLUS u sklopu Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje (ADRION) 2014. - 2020., od 1. 6. 2022. započela je provedba projekta PODUZMI financiranog u okviru programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva koji čini dio financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške, na kojem je INOVAcija nositelj projekta, te projekt jačanja STEM vještina u osnovnim školama u Zadarskoj županiji – STEM COUNTY, financiranog u okviru programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva.

Mjera 1.3.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija (PRŽŽ M. 2.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 149.897,38 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom podupirat će se snažan razvoj poduzetničke infrastrukture i poticajnih institucija u svrhu jačanja i razvoja malog i srednjeg poduzetništva za potrebe privlačenja investicija na području Zadarske županije.

Opis statusa provedbe:

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva.

Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha.

Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po navedenom programu, Zadarska županija isplatila je 26.471,65 EUR.

Tijekom 2019. godine kreiran je Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Kroz ovaj Program do konca 2022. godine su pristigla i pozitivno su ocijenjena 44 zahtjeva, pa su poslovne banke koje sudjeluju u predmetnom programu, odobrile 44 kredita, za koje je Zadarska županija za subvencije kamata isplatila 108.292,09 EUR. U rujnu 2022. godine objavljen je Javni poziv za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument COVID 19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Do kraja izvještajnog razdoblja pristigla su i pozitivno su ocijenjena ukupno 43 zahtjeva za kredit.

Mjera 1.4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih (PRZZ M. 2.4.)

Utrošena proračunska sredstva: 258.585.86 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjerom će se poticati razvoj uslužnog sektora više dodane vrijednosti, društvenog poduzetništva i poticanja poduzetništva žena i mladih.

Opis statusa provedbe:

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, objavljen je u lipnju 2022. godine Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2022. godinu. Bespovratne potpore su namijenjene za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva. Prihvatljive su aktivnosti / troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti te troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu investicijskog ulaganja, evidentirane kao kapitalno ulaganje odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine. Isplaćene su potpore za povećanje konkurentnosti za ukupno 33 mikropoduzetnika.

U sklopu Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu, te objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpora, kroz koji se financiraju i potiču turističke manifestacije i projekti koji promoviraju Zadarsku županiju, pristigle su ukupno 104 prijave, od kojih su za 54 najbolje ocijenjene prijave odobrene potpore.

Mjera 1.5.: Razvoj sustava upravljanja destinacijom (PRZZ M. 4.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 113.524,95 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere financirat će se ulaganja u unaprjeđenje u razvijanje turističkog eko sustava, pametnije upravljanje resursima i razvoj pametnih vještina.

Opis statusa provedbe:

Tijekom 2022. godine ostvareno je ukupno 1.931.564 dolazaka, što čini 26 % više dolazaka u odnosu na 2021. godinu (ostvareno 1.535.737 dolazaka) te 14.886.275 noćenja, što čini 17 % više noćenja od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 12.693.199 noćenja). Ostvarene brojke u 2022. su na razini predpandemijske 2019. godine – po broju dolazaka ostvareno je 96 % (2019. ostvareno 2.015.717 dolazaka), a ukupni broj noćenja je na 98 % (2019. ostvareno 15.128.176 noćenja).

Broj putnika u Zračnoj luci Zadar tijekom 2022. godine značajno se povećao (indeks 215 %), ostvaren je dolazak ukupno 1.102.381 putnika, u odnosu na 2021. godinu kada je ostvareno 513.093 putnika. I ukupan broj slijetanja i polijetanja zrakoplova u Zračnoj luci Zadar u 2022. godini značajno se povećao (indeks 134 %), ostvareno je 6.688 letova u odnosu na 2021. godinu

kada je ostvaren 4.981 let. Brojke u 2022. su bolje nego predpandemijske 2019. godine – broj putnika je za 38 % veći (2019. ostvareno 801.347 putnika).

Mjera 1.6.: Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture (PRŽŽ M. 4.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 117.933,87 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere jačat će se i razvijati turistička infrastruktura u cilju jačanja konkurentnosti turističke ponude na području Zadarske županije te u cilju jačanja inovativnosti cijelog gospodarstva.

Opis statusa provedbe:

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Zato je Zadarska županija i tijekom minulog izvještajnog razdoblja pokrenula Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu. 22. veljače 2022. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2022. godinu. Programom je predviđeno poticanje i sufinanciranje razvoja turističkih manifestacija i projekta koje promoviraju Zadarsku županiju s ciljem obogaćivanja i poboljšanja turističke ponude.

Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2022. godinu pristigle su ukupno 104 prijave, a za 54 najbolje ocjenjene prijave su odobrene potpore.

Sa svrhom povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na svome području, objavljen je Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava, radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, energetska obnova kuća pridonosi smanjenju rizika energetske siromaštva za građane. Mjere prihvatljive za sufinanciranje u smislu Javnog poziva su povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice i zamjena stolarije vanjske ovojnice. Prijavitelji su mogli ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja. Tijekom izvještajnog razdoblja ukupno su obnovljene 34 kuće.

Mjera 1.7.: Povećanje prepoznatljivosti destinacije (PRŽŽ M. 4.4.)

Utrošena proračunska sredstva: 13.429,69 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom repositionirati će se Zadarska županija s ciljem promoviranja Zadarske županije kao prepoznatljive cjelogodišnje destinacije održivog i pametnog turizma s brojnim i kvalitetnim turističkim i kulturnim sadržajima.

Opis statusa provedbe:

Na području Zadarske županije u najviši razred razvijenosti spada 6 jedinica lokalne samouprave, a najviše jedinica lokalne samouprave ulazi u II. kategoriju razvijenosti, njih 16. U III. kategoriji nalazi se 11 jedinica, u IV. jedna, a u nultoj kategoriji u Zadarskoj županiji nije rangirana niti jedna jedinica lokalne samouprave.

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Kroz suradnju sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti, provedeno je istraživanje na turistima, korisnicima niskotarifnih zračnih prijevoznika (LCA). Rezultati istraživanja ocrtavaju profil, ponašanje, stavove i zadovoljstvo turista u turističkoj sezoni, podijeljenoj na prvi dio u trajanju od 1. srpnja do 31. kolovoza 2022. godine i drugi nakon 31. kolovoza 2022. godine. Ciljana skupina su bili turisti, stariji od 18 godina koji ostvaruju najmanje dva noćenja na području grada Zadra i cjelokupne Zadarske županije. Posebno su se ispitali učinci koje je pandemija koronavirusne bolesti imala na ponašanje turista. Rezultati istraživanja su prezentirani svim dionicima u turizmu županije, a posebno su dane određene preporuke koje je moguće koristiti u upravljanju destinacijom i unapređenju razine kvalitete turističke ponude u skladu s trendovima u turizmu zemalja u okruženju.

Mjera 3.10.: Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru (PRŽŽ M. 14.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 74.135,34 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom Zadarska županija nastaviti će aktivnosti poboljšanja energetske učinkovitosti u svim sektorima poticanjem prelaska prostora od javnog značaja s potrošnja derivata nafte na plin, električnu energiju i druge ekološki prihvatljive načine opskrbe energijom.

Opis statusa provedbe:

Zadarska županija da bi pomogla građanima i povećala korištenje obnovljivih izvora raspisala je u 2022. godini Javni poziv za javno prikupljanje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu. Mjere prihvatljive za sufinanciranje u smislu Javnog poziva su povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice i zamjena stolarije vanjske ovojnice. Prijavitelji su mogli ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja. Uz navedeni, objavljen je i Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2022. godinu, kako bi se uz povećanje korištenja obnovljivih izvora energije smanjile i emisije stakleničkih plinova, u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.

Mjera 4.4.: Održivi razvoj urbanih područja i razvoj pametnih gradova (PRŽŽ M. 20.6.)

Utrošena proračunska sredstva: 2.760,08 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere omogućit će se ostvarenje cilja da se potiče daljnji razvoj pametne specijalizacije kroz primjenu regionalne inovacijske politike i stvaranja regionalnog informacijskog sustava.

Opis statusa provedbe:

Kroz 2023. godinu planirana je izrada nove Strategije razvoja održivog turizma u Zadarskoj županiji, s obzirom da je Glavni plan razvoja turizma Zadarske županije na snazi do 2023. godine (2013. – 2023.), kojim će se u cilju dugoročnog planiranja razvoja turizma na području Zadarske županije, te potrebe za jačanjem konkurentnosti i jačanja tržišne pozicije, te razvoja održivog turizma, izraditi strateški dokument temeljen na sveobuhvatnim analizama i usklađen s relevantnim nacionalnim, sektorskim i županijskim strateškim i planskim dokumentima.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

Mjera 1.8.: Unapređenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine (PRŽŽ M. 5.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 549.655,93 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom doprinijet će unaprjeđenju kvalitete života društva te očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta, kao i identiteta Zadarske županije. Omogućit će se valoriziranje kulturnih dobara čime će se doprinijeti i razvoju Zadarske županije kroz ekonomski i socijalni te turistički aspekt.

Opis statusa provedbe:

U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 58 izložba. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).

Mjera 1.9.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama (PRŽŽ M. 5.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 663.943,66 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere, kroz jačanje financijskih, institucionalnih te ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama ostvarit će se jedan od najbitnijih preduvjeta za njihov daljnji razvoj i iskorak.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavile su se provoditi aktivnosti kojima se podupire daljnji razvoj Narodnog muzeja, jednog od najbitnijih sjedišta kulturne scene na području Zadarske županije, doprinoseći tako povećanju broja kulturnog sadržaja na području Zadarske županije. Povećanjem broja kulturnih sadržaja, a posebice izložbi doprinosi se cilju da kulturni sadržaji budu dostupni tijekom cijele godine, a ne samo tijekom turističke sezone.

Mjera 1.10.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšana koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama (PRZŽ M. 5.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 874.469,56 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere nastavit će se aktivnosti na poboljšanju u infrastrukturu u kulturi te koordinaciji dionika u kulturi i kreativnim industrijama.

Opis statusa provedbe:

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).

Tijekom izvještajnog razdoblja Kazalište lutaka Zadar odigralo je 215 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji. Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2022. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Mjera 1.11.: Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja (PRZŽ M. 5.4.)

Utrošena proračunska sredstva: 120.881,38 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Kroz ovu mjeru postići će se da kultura ne bude dostupna samo u urbanim područjima, već je i izuzetno važno njezino širenje i van granica urbanih središta prema najruralnijim dijelovima županije. Sama kulturna događanja moraju biti dostupna neovisno o ljetnoj sezoni nego tijekom cijele godine prema afinitetima publike.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja kroz odrađene aktivnosti kojima se jača koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama, kako bi se usmjerilo ka očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta te identiteta Zadarske županije kulturnih sadržaja, doprinosi se cilju da kulturni sadržaji budu dostupni tijekom cijele godine te što širem krugu stanovništva. Budući da je jedan od glavnih ciljeva u promoviranju kulture dostupnost kulture na svim područjima, poticao se razvoj izvedbenih umjetnosti te unaprjeđenje audiovizualnih djelatnosti i medija izvan samog središta županije.

Mjera 1.12.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice) (PRŽŽ M. 6.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 260.973,22 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere poboljšat će se uvjeti rada i modernizirati prostor i oprema, te ulagati u razvoj ljudskih potencijala u svrhu podizanja standarda.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja realizirano je 12 programa sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu i Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu od 14. travnja 2022. godine. Temeljem iste Odluke pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama. Provođene su aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo šport u škole. Projekt Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva, i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama.

- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2021./2022.:

Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda sudjelovalo je 12 osnovnih i 6 srednjih škola;

Inkluzija: - korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 97 pomoćnika u nastavi za 100 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;

- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 23 pomoćnika i 24 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu. Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika.

Mjera 1.13.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja (PRŽŽ M. 6.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 176.791,97 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Kroz ovu mjeru nastaviti će se daljnji razvoj obrazovanih i drugih sadržaja kroz programe iznad standarda, programe rada za darovite učenike te unapređenje i opremanje sustava obrazovanja.

Opis statusa provedbe:

Na temelju županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2021./2022. i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.828 učenika. Ovom Odlukom podupiru se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja, za ukupno 883 učenika.

Mjera 1.14.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja (PRŽŽ M. 6.4.)

Utrošena proračunska sredstva: 2.753.433,45 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere nastaviti će se aktivnosti na daljnjem razvoju uspostave regionalnih centara kompetentnosti kroz koje će se unaprjeđivati kvaliteta strukovnog obrazovanja.

Opis statusa provedbe:

Kroz provođenje projekta Bolji uvjeti za učenje kroz rad, cilj je na unaprjeđenju infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada.

Kroz provođenje projekta Budi spreman i kompetentan, naglasak je na suradnji za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te osnaženju kapaciteta škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca.

Projektom Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole, te projekt MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - kojem je u fokusu dodatno obrazovanje, na području predmetne škole.

Mjera 1.15.: Poticanje razvoja obrazovnih programa kroz prekvalifikaciju, doškoloavanje i osposobljavanje (PRZZ M. 6.5.)

Utrošena proračunska sredstva: 20.934,91 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Daljnjim razvojem programa prekvalifikacije, doškoloavanja i osposobljavanja pružit će se odgovor na potrebe za novim znanjima i vještinama te na taj način omogućiti veću razinu zaposlenosti.

Opis statusa provedbe:

Kroz provedbu ove mjere financirale su se aktivnosti kojima se potiče promicanje prekvalifikacija, doškoloavanja i osposobljavanja, sa svrhom da obrazovni programi budu što više usklađeni sa potrebama tržišta rada, te kako bi se doprinijelo osiguravanju uključivog obrazovanja kojim će se promovirati prilike za cjeloživotno učenje svih.

Mjera 1.16.: Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i mjera za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja (PRZZ M. 6.6.)

Utrošena proračunska sredstva: 3.492.505,07 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Kroz ovu mjeru poticat će se prilagodba i jačanje sustava za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada u novim okolnosti četvrte industrijske revolucije s posebnim naglaskom na poticanje samozapošljavanja.

Opis statusa provedbe:

Sukladno mjerama koje Zadarska županija provodi kroz sufinanciranje i financiranje troškova javnog prijevoza, podupiru se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja, za ukupno 883 učenika, te se također Odlukom o financiranju udžbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama financirala nabava udžbenika. Preko učeničkog servisa sklopljeno je ukupno 6033 ugovora tijekom izvještajnog razdoblja.

Mjera 1.18.: Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru (PRZZ M. 7.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 282.929,59 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Mobilnost učenika i nastavnika, stjecanje znanja i vještina putem međunarodne suradnje. Povećati razinu kompetencija i vještina zaposlenika u poslovima koje obavljaju kroz edukacije, seminare, stručno osposobljavanje i nabavu stručne literature,

zapošljavati educirani i kompetentni kadar, omogućiti zaposlenicima stjecanje uvjeta za obavljanje poslova (certifikati, državni ispiti), provoditi postupke povrede službene dužnosti.

Opis statusa provedbe:

U proračunu Zadarske županije aktivno je tijekom izvještajnog razdoblja bilo 108 projekata koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunske korisnike. Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se sljedeće aktivnosti:

1. Kontinuirano praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavno prikupljanje i analiziranje informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata ,od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;
2. Dnevno prepoznavanje uplata po EU projektima, kontaktiranje voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda;
3. Dnevna kontrola evidentiranih isplata i rashoda prema izvorima financiranja te vođenje računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode;
4. Praćenje ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno;
5. Kontinuirana komunikacija sa članovima projektnog tima i voditeljima projekata.

Kroz sljedeće projekte educiralo se nastavno osoblje te učenici:

- Bolji uvjeti za učenje kroz rad, cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija.

- Projekt Budi spreman i kompetentan- cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali.

Projekt Medicinska + kojemu je cilj unapređenje rada i dodatno obrazovanje u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar.

Projekt STEM County kojim će se poboljšati STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji, kroz modernizaciju školskih prostora, edukacijom učenika i učitelja, te razmjenom znanja i iskustava u STEM-u. Provedbom edukacija, sudjelovanjem na sajmovima, konferencijama, odlaskom na studijsko putovanje učenici i učitelji unaprijediti će svoje vještine u STEM područjima.

Mjera 2.4.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport (PRŽŽ M. 9.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 155.989,11 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Kvalitetna sportska infrastruktura jedan je od preduvjeta za kvalitetan razvoj športa na području Zadarske županije. Ulaganjem u istu doprinosi se konkurentnosti natjecateljskog sporta.

Opis statusa provedbe:

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu, pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije.

Mjera 2.5.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta (PRŽŽ 9.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 7.445,74 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Kroz ovu mjeru doprinijet će se povećanju razine standarda infrastrukture u sustavu predškolskog, školskog i akademskog sporta. Razvijati će se novi programi te proširivati postojeći.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja vršene su aktivnosti poticanja i promicanja predškolskog te školskog športa, kako bi se navika bavljenja športom razvijala kod djece. Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu vršene su i aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo šport u škole.

Mjera 2.6.: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana (PRŽŽ M. 9.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 367.678,70 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Rekreativni sadržaj dalje će se razvijati kroz poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i vježbanja građana, posebno na otvorenom. Važno je omogućiti da rekreativni sadržaj bude dostupan stanovništvu na otocima i u ruralnim područjima.

Opis statusa provedbe:

Temeljem Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno odredbama Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. isplaćuju se na račun Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila Ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je i riješen 71 neupravnih predmeta upisa pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije - vođenje propisane evidencije Registra, te je izvršeno 135 upisa promjena pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije po službenoj dužnosti.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Mjera 2.8.: Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija (PRŽŽ M. 11.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 67.101,43 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti izgradnji poticajnog okruženja otpornog na krize. Prije svega izgradnji sigurnog okruženja sposobnog nositi se s ugrozama uzrokovanim raznovrsnim ljudskim i/ili prirodnim faktorima.

Opis statusa provedbe:

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.

Izvještajno razdoblje i nadalje je obilježila korona kriza nakon što je u prosincu 2019. godine dijagnosticiran korona virus u Kini u gradu Wuhanu, a zbog brzine širenja Svjetska zdravstvena organizacija proglasila 11. ožujka 2020. godine globalnu pandemiju.

Županijski Stožer civilne zaštite kontinuirano komunicira sa zdravstvenim službama te daje redovita i izvanredna priopćenja za medije. U predmetu obavljanja nadzora i kontrole nad provođenjem mjera koje su propisane odlukama Stožera iste su provodile inspeksijske službe Ravnateljstva civilne zaštite u suradnji sa lokalnim stožerima, policijskim službenicima i Državnim inspektoratom. Županijski Stožer donosio je niz preporuka, preventivnih mjera te uputa za postupanje sa svrhom smanjenja širenja zaraze.

Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini. Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2022. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar. U dijelu izrade planske dokumentacije iz područja civilne zaštite tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća, te je izvršena Analiza sustava civilne i protupožarne zaštite u Zadarskoj županiji.

Mjera 2.9.: Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite (PRŽŽ M. 11.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 244.554,44 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom doprinijet će se kvalitetnijem i učinkovitijem funkcioniranju vatrogasne zajednice.

Opis statusa provedbe:

Zadarska županija u izvještajnom razdoblju poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2022. Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2022. godine, te u svibnju 2022. kao nositelj organizirao pokaznu vježbu u cilju provjere sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelotvorne akcije tijekom izvanrednih situacija, a sve to sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godine. Vježba je održana u Turističkom naselju Zaton, Turisthotel d. d. pod nazivom Evakuacija turista i gašenje požara u Kampu Zaton.

Tijekom izvještajnog razdoblja imenovano je i novo Županijsko vatrogasno zapovjedništvo kao stručno operativno tijelo za vođenje, koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području Zadarske županije.

Donesen je novi Plan zaštite od požara koji je usklađen s dokumentom Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Zadarsku županiju. Plan zaštite od požara razrađuje sustav djelovanja vatrogasnih postrojbi i drugih sudionika u akcijama gašenja požara, daje pregled veličine vatrogasnih postrojbi, opreme i vozila, te pregled otvorenih prostora i građevina na području Zadarske županije na kojima se može očekivati požar većih razmjera u kojemu bi sudjelovale vatrogasne postrojbe s područja više općina.

Mjera 2.10.: Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovara kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza (PRŽŽ M. 11.3.)

Utrošena proračunska sredstva: N/P

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti procesu razminiranja cjelokupnog područja Zadarske županije

Opis statusa provedbe:

Minsko eksplozivna i neeksplozivna ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata do kraja 2021. još uvijek su bila sigurnosni problem Zadarske županije. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površina priječilo je i društveni i gospodarski razvoj.

S danom 31. prosinca 2021. godine cjelokupan prostor Zadarske županije isključen je iz minski sumnjivog područja (očišćen od mina), što je u siječnju 2022. i službeno dokumentirano. Time je Zadarska županija u potpunosti očišćena od minsko eksplozivnih sredstava koje su zaostale iz Domovinskog rata.

Mjera 3.1.: Unapređenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) (PRŽŽ M. 12.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 30.568,51 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti unaprjeđenju sustava izrade i provedbe planova i programa namijenjenima zaštiti okoliša.

Opis statusa provedbe:

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš tijekom izvještajnog razdoblja rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u Županiji. U postupcima koje provodi ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 46 službenom zahtjevu. Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u 67 postupaka. U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale, ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena

utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju izdano je 42 takvih mišljenja/potvrda.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljena su 32 izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu te je izrađeno Izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objavljeno na mrežnim stranicama Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju zaprimljena su tri zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, te je izdana jedna dozvola za gospodarenje otpadom. Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podnesena su 72 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te je izdan isti broj rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

U lipnju 2022. godine izrađeno je Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Zadarske županije za prethodne 4 godine.

Mjera 3.2.: Unapređenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine (PRŽŽ M. 12.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 29.199,01 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti jačanju sustava upravljanja, zaštite te valorizacije prirodne baštine na području Zadarske županije kroz primjenu suvremene mjerne opreme i tehnologije te primjenu informacijsko komunikacijskih tehnologija i geoprostornog informacijskog sustava.

Opis statusa provedbe:

U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 14 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode. Potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode dodijeljene su općinama Zemunik Donji i Galovac. Također, dodijeljena je potpora Općini Stankovci u provedbi projekta sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Zadarske Županije.

Mjera 3.3.: Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 -ciljnih vrsta i stanišnih tipova (PRŽŽ M. 12.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 203.834,50 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Mjerom će se doprinijeti dodatnom ojačavanju sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije bogate prirodne baštine Zadarske županije kroz djelovanje Javne ustanove Natura Jadera 2000.

Opis statusa provedbe:

U izvještajnom razdoblju izvršen je tehnički pregled i dobivena uporabna dozvola za pristupni put za Sklonište za životinje te je prometnica predana gradu Zadru na upravljanje. Tijekom izvještajnog razdoblja donesen je jedan plan upravljanja za odabrane Natura 2000 lokalitete u Zadarskoj županiji.

Mjera 3.4.: Integralno upravljanje morem i obalnim područjem (PRZŽ M. 12.4.)

Utrošena proračunska sredstva: 210.390,40 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti učinkovitom i održivom upravljanju morskim te obalnim područjem u svrhu zaštite navedenog područja.

Opis statusa provedbe:

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima.

2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja te je temeljem zaključaka provedena nova nabava usluge praćenja kakvoće mora. Mjerenjem je obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i biti će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja. U izvještajnom razdoblju vršeno je uzorkovanje mora po ugovoru.

Mjera 3.5.: Poticanje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (brownfield investicija) (PRZŽ M. 12.5.)

Utrošena proračunska sredstva: 13.272,28 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Mjera će doprinijeti ulaganju u revitalizaciju napuštenih, zapuštenih te neiskorištenih ili zagađenih zemljišta i infrastrukture kojima se pokreće nova aktivnost i kružno gospodarenje prostorom i zgradama te na taj način direktno utječe na okoliš te usklađivanju

državne izmjere i katastra nekretnina odnosno obnove katastra i zemljišnih knjiga koje su u provedbi ili su planirane za provedbu.

Opis statusa provedbe:

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su projekti izmjera koji se provode u Općinama Lišane Ostrovičke i Novigrad.

Mjera 3.6.: Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova (PRZŽ M. 12.6.)

Utrošena proračunska sredstva: 341.408,63 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere zaustavit će se trend smanjenja zelenih površina na urbanim područjima i nedostatak javnih parkova u novim gradskim četvrtima.

Opis statusa provedbe:

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana. Župan je donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana te je izabran ovlaštenik – izrađivač strateške studije. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva, Uprave za zaštitu prirode, provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Župan je dana 2. lipnja 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i upućivanju Strateške studije o utjecaju na okoliš VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije na javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom započela je 15. lipnja 2022 s trajanjem do 14. srpnja, a javno izlaganje održano je 1. srpnja 2022. godine. U postupku javne rasprave zaprimljene su primjedbe od 130 subjekata s preko 300 primjedbi i zahtjeva koji su u izvještajnom razdoblju svi obrađeni te je izrađeno izvješće s javne rasprave koje je, zajedno s Nacrtom Prijedloga Plana i Strateškom studijom, upućeno u Ministarstvo radi pribavljanja dvaju obvezujućih mišljenja (za područje prirode i okoliša). Nakon zaprimanja mišljenja izradit će se konačni Prijedlog Izmjena i dopuna Plana koji će se uputiti na donošenje Županijskoj skupštini po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja. Tijekom izvještajnog razdoblja ukupno je doneseno šest izmjena i dopuna PPUO/G-ova na području Zadarske županije. Riječ je o sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Sv. Filip i Jakov, Poličnik, Nin, Gračac, Posedarje i Bibinje.

Mjera 3.7.: Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo (PRŽŽ M. 13.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 561.670,78 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Mjerom će se doprinijeti unaprjeđenju učinkovitog i održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Kroz provedbu aktivnosti unutar ove mjere poticati će se prijelaz na kružno gospodarstvo. Dovršetakom radova na centru za gospodarenje otpadom trajno će se zatvoriti odlagališta Baštijunski brig, Jagodnja Gornja, Kljakovača-Bilišane, Sv. Kuzam i Diklo i započeti njihova trajna sanacija.

Opis statusa provedbe:

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) tijekom izvještajnog razdoblja provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije.

Mjera 3.9.: Unapređenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe (PRŽŽ M. 14.1.)

Utrošena proračunska sredstva: N/P

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Ovom mjerom doprinijet će se procesu daljnje modernizacije i razvoja energetske infrastrukture.

Opis statusa provedbe:

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci investicijskog ulaganja. Tijekom izvještajnog razdoblja sklopljen je ugovor o korištenju mjerne stanice Umčić s društvom HEP Proizvodnja d.o.o., budući da se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark. S društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig koji se u izvještajnom razdoblju provodio u kontinuitetu. Mjerna stanica je rekonstruirana zbog štete nastale od požara na ljeto 2022. godine.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove**Mjera 1.20.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata (PRZŽ M. 7.4.)**

Utrošena proračunska sredstva: 41.496,61 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedba komunikacijske strategije kako bi javnost bila bolje informirana o radu županijske samouprave i ustanova kojima je osnivač Zadarska županija. Razvoj i provedba EU projekata od županijskih interesa iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, turizma, zaštita okoliša.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na usklađivanje regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu i provedbu Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i Strategije regionalnog razvoja RH te praćenje rada javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Proces izrade Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. odvijao se sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (Narodne novine 123/17,151/22), Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14., 123/17., 118/18.), Zakonu o proračunu (Narodne novine 87/08., 136/12., 15/15) te pratećim podzakonskim aktima. Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. usvojen je na 6. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije održane dana 5. travnja 2022. godine. U izvještajnom razdoblju doneseni su Program razvoja tehničke kulture Zadarske županije za razdoblje do 2027. godine, te Program razvoja športa Zadarske županije za razdoblje do 2027. godine. U izvještajnom razdoblju od nadležnog tijela donesen je Zaključak o dopuni zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za Poljoprivredno edukacijski centar u Zemunik Donjem te je od odgovornog projektanta zatražena izrada dopune projektne dokumentacije. Paralelno je u izvještajnom razdoblju rađeno i na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa vezanih za pristupnu cestu za Centar do kojih je došlo zbog neusklađenosti podataka u katastarskom operatu i sudskim knjigama, te je isto i do kraja izvještajnog razdoblja riješeno. Tijekom izvještajnog razdoblja po pitanju Centra za školjarstvo Zadarske županije, istraživački dio Centra je dogovoren sa Sveučilištem u Zadru, koje nema svoj istraživački laboratorij u blizini mora, a ovim bi se dobila mogućnost istraživanja postojećih i novih morskih organizama, te je nabavljena i oprema za recikularnu tehnologiju. U lipnju 2022. godine izdana je i lokacijska dozvola, te je nakon izrade Glavnog projekta, u studenome predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

Mjera 3.8.: Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva) (PRZŽ M. 13.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 122.503,15 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Mjera doprinosi smanjenju gubitaka vode u sustavu, te smanjenju potrošnje vode u sušnim ljetnim mjesecima. Provedbom ove mjere unaprijedit će se vodoopskrbni sustav, posebno na otocima i ruralnim područjima.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije, te je surađivano s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu. Održani su sastanci projektnog tima koji su formirale Hrvatske vode u svrhu izrade projektne dokumentacije, odnosno izrade Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Zaprimljeni su Zahtjevi JLS koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području, i to općine Novigrad, Stankovci, Bibinje, Gračac, Zemunik Donji, Škabrnja te Grad Benkovac.

Mjera 3.11.: Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje (PRŽŽ M. 15.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 1.110.017,12 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Razvoj infrastrukture za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina te uvođenja novih tehnologija u poljoprivredne procese. S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Zadarske županije.

Opis statusa provedbe::

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, Hrvatskim vodama, dok se održavanje sustava obavlja temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica I. faza nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2022. godinu.

Upravljanje i održavanje SN Baštica - II. faza, Smilčić je tekući projekt koji se provodi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, trenutno koriste 25 poljoprivredna gospodarstva. Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje je tekući projekt koji se provodi od 2021. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 240 ha, prema potpisanom Predugovoru će koristiti braniteljska zadruga Agro Lišane.

Zadarska županija je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Ugovor o financiranju za projekt SN Donja Baštica gdje su odobrena sredstva u iznosu od 8,5 milijuna kuna. SN Donja Baštica obuhvaća 110 ha bruto površine, a krajnji korisnici će biti 4 poljoprivredna gospodarstva. U izvještajnom razdoblju završena je izgradnja sustava navodnjavanja Donja Baštica i ishodovana je uporabna dozvola.

Mjera 3.12. Unaprjeđenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava i usluga (PRŽŽ M. 13.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 122.503,15 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Provedbom ove mjere doprinijet će se unaprjeđenju kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava i usluga te povećanju broja priključaka na vodnokomunalnu infrastrukturu na području Zadarske županije.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS u svrhu poboljšanja infrastrukture na područjima JLS Zadarske županije, te razrade projektnih dokumentacija, studija izvodljivosti, te unaprjeđenja kvalitete komunalnih sustava i usluga. Pokazatelj rezultata - priključenosti stanovništva na javnu vodoopskrbu, jest u postotnom padu u odnosu na prethodni, s obzirom na novi popis stanovništva iz 2021. godine, shodno kojemu je došlo do pada broja stanovništva na području Zadarske županije u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine, te s obzirom na promjenu metodologije izračuna od strane Hrvatskih voda.

Mjera 3.13.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina (PRŽŽ M. 15.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 244.623,44 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Dodjela financijske potpore mikro i malim poduzetnicima u sektoru poljoprivrede, sektoru ribarstva i marikulture te pomoć udrugama u navedenim sektorima. Ostale aktivnosti (projekt vinske ceste Zadarske županije i monitoring grebena). Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja. Organizacija manifestacija i festivala. Agroprognoza, (davanje preporuka za zaštitu bilja poljoprivrednicima kako bi se smanjila upotreba pesticida). Razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije.

Opis statusa provedbe:

Objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu. Zahtjevi su se zaprimali do 13. lipnja 2022. godine, te je zaprimljeno 177 zahtjeva za potporu. Sredstva za mjere 1,2, 3 i 8 odnosila su se na kupnju opreme, strojeva, sadnog materijala, stoke te adaptacije/gradnje i opremanja objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

Sredstva za mjere 6 i 7 bila su osigurana za sudjelovanje na sajmovima i manifestacijama, marketinške aktivnosti i certificiranje proizvoda. U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu Viber grupu. U izvještajnom razdoblju objavljeno

je 41 obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na području Županije. Ova vrlo korisna aktivnost pomaže poljoprivrednicima da zaštite svoju proizvodnju, povećaju prinose, ali i smanje nepotrebno korištenje zaštitnih sredstava te time daju svoj doprinos zaštiti okoliša.

Mjera 4.2.: Održivi razvoj otočnih prioritetnih područja i razvoj pametnih otoka (PRŽŽ M. 19.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 3.318.07 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Razvoj otoka kako bi se postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja.

Opis statusa provedbe:

U izvještajnom razdoblju Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije su dostavljeni podatci iz nadležnosti Zadarske županije o izvršenim mjerama, projektima i aktivnostima naših ustrojstvenih jedinica koje su obuhvatile ulaganja u razvoj hrvatskih otoka u 2021. godini, a u svrhu izrade Izvješća o učincima provedbe Zakona o otocima u 2021. godini. Također, u ovom razdoblju župan je donio odluku o financijskoj potpori Udruzi poslovni klaster Hrvatski otočni proizvod.

Mjera 4.3.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela (PRŽŽ M. 19.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 263.303,12 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Informiranje, koordiniranje i implementiranje Programa ruralnog razvoja 2014-2020 te jačanje ljudskih i financijskih resursa regionalne i lokalne samouprave i organizacija ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja kao i radi njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini.

Opis statusa provedbe:

U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 7 projekata kao nositelj ili partner (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. PEPSEA, 3. MADE IN LAND, 4. STREAM, 5. ADRIA CLIM, 6. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025. i 7. BOOST5). U navedenom razdoblju započela je provedba EU projekta BOOST5. Od ukupno 7 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 4 projekta (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. PEPSEA, 3. STREAM i 4. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025.) i partner na 3 projekata (1. MADE IN LAND, 2. ADRIA CLIM i 3. BOOST 5.). U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku u provedbi 33 projekta. Ustanova ZADRA NOVA je u izvještajnom razdoblju pripremila i prijavila ukupno 77 projekata na razne javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja, te je pružila stručnu podršku u pripremi 20 projekata za javnopravna tijela s područja Zadarske županije, za prijavu na nacionalne izvore financiranja.

Tijekom izvještajnog razdoblja AGRRA je provodila 28 projekata: (Skills+, E-citijens, GECo2, Adrinetbook, CCI4Tourism, Smartriver, Ecowaves, CUHaCHA, Pređimo granice, Bokun ure kulture, SuDjeluj, #nauči#primjeni#promijeni, Lov na znanje, Track, Being Female Entrepreneur, Agricoopvalue, AktiBiz, Digit@l Literacy Portal, SpIN, Možemo zajedno, B.ready, AgriSmart, Guide me Green, Green to Blue, Climate Neutral, BioIslands, OCD – odgovor na kriznu situaciju ,eLabHause.rur). Od ukupno 28 projekata AGRRA je bila nositelj na dva projekta – Track te CUHaCHA.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za zdravstvo

Mjera 2.1. Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice, i razvoj telemedicine (PRZZ M. 8.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 73.296,43 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Svrha provedbe ove mjere podrazumijeva daljnji razvoj zdravstvenih ustanova i usluga kako bi se podigla kvaliteta istih te kako bi bile u skladu sa standardima. U nadolazećem razdoblju posebno će biti obuhvaćena ulaganja u bolničku infrastrukturu i odjele te suvremenu medicinsku opremu te daljnja digitalizacija zdravstvenog sustava i uvođenje telemedicine.

Opis statusa provedbe:

Bitna zadaća Zadarske županije na području zdravstvene zaštite jest osigurati popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na svom području i u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Popunjavanje mreže JZS temelji se na osiguranju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti i osiguranju dostatnog broja zdravstvenih djelatnika.

Dom zdravlja Zadarske županije jedina je ustanova osnivača na razini PZZ-a kojoj je osiguranje prostornih uvjeta i dostatnog broja zdravstvenog osoblja za popunjavanje mreže JZZ glavna zadaća.

Dom zdravlja osigurava prostorne uvjete za rad 142 liječničke ordinacije privatne prakse u kojima se obavlja djelatnost obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije i medicine rada što čini 70 % svih ugovorenih kapaciteta mreže JZS u navedenim djelatnostima (u mreži JZS u navedenim djelatnostima utvrđena je potreba za 225 ordinacija, a ugovoreno je 206 ordinacija).

Mjera 2.3. Daljnji razvoj i provedba programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti te programa prevencije u sustavu socijalne skrbi (PRZŽ M. 8.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 239.794,69 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Jedan od ključnih prioriteta u nadolazećem razdoblju je jačanje sustava preventivne medicine i uloga mreže Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije s posebnih naglaskom na prevenciju i ranu dijagnostiku. Dodatna pažnja posvetit će se najranjivijim skupinama u zdravstvenom sustavu.

Opis statusa provedbe:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodi se monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju na lokacijama deset javnih vodovoda (10 zona javne opskrbe vodom) na području Zadarske županije. Zadarska županija sufinancira provedbu programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca nadzirući provedbu mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. U suradnji sa Domom zdravlja Zadarske županije organizirana je palijativna skrb na primarnoj razini zdravstvene zaštite te se sufinanciraju aktivnosti centra za palijativnu skrb, koordinatora za palijativnu skrb i mobilnog palijativnog tima koji je počeo s radom u travnju 2022. godine. S ciljem osiguravanja dostupnosti primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije ovim programom aktivnosti su usmjerene na otočno stanovništvo. U suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije i lokalnim brodskim prijevoznicima organiziran je prijevoz liječnika sa otoka na kojima su ugovorene ordinacije u mreži javne zdravstvene službe (Ist, Silba) na male otoke (Rivanj i Sestrunj, Molat, Premudu i Olib) na kojima je zbog malog broja osiguranih osoba taj model organizacije zdravstvene zaštite najprihvatljiviji. Jedna od značajnijih aktivnosti u praćenju zdravlja stanovništva Zadarske županije je vođenje i praćenje morbiditetne i mortalitetne statistike, a Zavod za javno zdravstvo Zadar tiskanjem redovitih godišnjih publikacija omogućava korištenje vjerodostojnih podataka za utvrđivanje problema i određivanje veličine određenog problema. Temeljem tih podataka moguće je odrediti javnozdravstvena prioritetna područja unutar kojih je moguće preventivno djelovanje (kardiovaskularno zdravlje, problematika ovisnosti, problematika tjelesne neaktivnosti i posljedica po zdravlje itd.) različitim javnozdravstvenim akcijama.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za Hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku

Mjera 2.2. Razvoj i modernizacija infrastrukture i usluga socijalne skrbi u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice (PRZŽ M. 8.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 608.467,71 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Svrha mjere je osigurati smještajne kapacitete za starije i nemoćne osobe unaprjeđenjem kvalitete i širenjem institucionalnih socijalnih usluga te jačanjem kapaciteta stručnjaka za rad s pripadnicima ciljnih skupina.

Opis statusa provedbe:

Nastavljeno je ulaganje u širenje socijalnih usluga u zajednici te je u 2022. godini povećan iznos za sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Zadarske županije sa 66 na 106 eura mjesečno. Ovaj program provodi se od 2018. godine, a isplate novčane pomoći vrše se temelju zahtjeva i priložene dokumentacije, a mjesečni broj zahtjeva kreće se od 420 do 440 korisnika.

Mjera 2.7. Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenih na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji (PRZZ M. 10.1.)

Utrošena proračunska sredstva: 396.575,75 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Svrha provedbe mjere je osigurati novčana sredstva za novorođenu djecu čiji roditelji žive na području Zadarske županije.

Opis statusa provedbe:

Novčana pomoć za prvo i drugo dijete novorođeno ili posvojeno dijete iznosi 132 eura, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 663 eura, a isplaćuju se temeljem zahtjeva koji podnose roditelj ili posvojitelj. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 1411 zahtjeva za 1436 djece, od čega 286 zahtjeva za treće i svako sljedeće novorođeno dijete, jedan zahtjev za trojke koje su bile 3., 4., i 5. dijete u obitelji, 22 za blizance, osim trojki i blizanaca, te jedan zahtjev za deseto dijete u obitelji, po dva zahtjeva za sedmo i za osmo dijete u obitelji i pet zahtjeva za šesto novorođeno dijete.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Mjera 3.14.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju (PRZZ M. 17.2.)

Utrošena proračunska sredstva: 106.178,24 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Podizanje razine kvalitete cestovne infrastrukture u svrhu sigurnosti i bolje organizacije cestovnog prometa.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je usmjeren na provedbu obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.

Na traženje prijevoznika donesena su 64 rješenja kojima se odobravaju obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na županijskoj liniji, te su obnovljene 64 dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama. U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.

U sektoru prometa obrađena je ukupno 277 upravnih i 90 neupravnih predmeta, od čega 143 upravna predmeta i 90 neupravnih vezano uz licencije za prijevoz, te 134 predmeta vezano uz izdavanje znakova pristupačnosti. Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Mjera 3.15. Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga (PRŽŽ M. 17.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 398.69,00 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Ulaganja u lučku infrastrukturu i suprastrukturu u cilju razvoja mreže i usluga.

Opis statusa provedbe:

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, tijekom izvještajnog razdoblja pripremljen je Nacrt prijedloga zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2021. godinu te je upućen na sjednicu Kolegija župana i Županijske skupštine na daljnji postupak te Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja.

Mjera 3.16. Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentorskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji. (PRŽŽ M. 17.7.)

Utrošena proračunska sredstva: 398.168,42 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Ulaganja u lučku i cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu, te je isti dostavljen Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Navedenim Planom obuhvaćeni su: predviđeni rashodi i financiranje temeljeni na Planu, sanacija pomorskog dobra, izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, koncesioniranje pomorskog dobra te financiranje lučke infrastrukture. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, održao je 2 sjednice Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije. Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostavljeno je Izvješće o realizaciji Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2021. godinu, te Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2021. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama. Tijekom izvještajnog razdoblja, u postupku ocjenjivanja usklađenosti plana upravljanja pomorskim dobrom općina i gradova s Planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije za 2022. godinu, izdane su 53 potvrde o suglasnosti planova upravljanja te pripadajuće potvrde vezane uz izmjene i dopune planova te potrebna usklađenja.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel Ured župana**Mjera 1.17.: Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave (PRZZ M. 7.1.)**

Utrošena proračunska sredstva: 15.171,21 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Poticati širenje informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga, unaprijediti sustav regionalne samouprave, povećati i ubrzati komunikaciju zaposlenika unutar organizacije, postići brže kolanje dokumenata i informacija, poboljšati transparentnost u radu javne uprave, povećati dostupnost javnih usluga, unaprijediti komunikaciju s građanima i privatnim sektorom.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 12 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 10 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku, dok su 2 odbačena.

Svi pisani upiti redovito su evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje.

Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 95 pisana upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 160.

Od računalne opreme i računalnih programa i licenci nabavljeno je 15 računala, 15 monitora, 3 prijenosna računala, 14 pisača, 9 skenera, te 50 kom. MS Office programskog paketa, Antivirusna zaštita Nod 32 za 299 korisnika te 1 kom. programa Adobe Acrobat Pro 2020.

Mjera 1.19.: Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja (PRZZ M. 7.3.)

Utrošena proračunska sredstva: 71.413,63 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Poticati djelovanje organizacija civilnog društva u području lokalne uprave, poticati međusobnu suradnju organizacija i njihovu suradnju s institucijama javne uprave, poticati transparentnost u radu organizacija civilnog društva.

Opis statusa provedbe:

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 29. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području Zadarske županije.

Zbog provođenja protuepidemijskih mjera, poslovni proces sazivanja i održavanja sjednica Skupštine se kao i u prethodnom razdoblju odvijao otežano prilagođavajući se epidemiološkoj situaciji. U izvještajnom razdoblju održano je 6 sjednica na kojima je odlučeno o 130 točaka dnevnog reda. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije u veljači se sjednica održala elektroničkim putem, putem video konferencije. Mogućnost održavanja sjednica elektroničkim putem u ovakvim okolnostima propisana je člankom 37. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.), člankom 37. stavak 5. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) te člankom 127. a Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 3/18., 10/21.). Preostale sjednice održane su uz fizičku nazočnost sudionika, s time da su zbog provođenja protuepidemijskih mjera i ograničenih prostornih kapaciteta Velike vijećnice sjednice održane izvan sjedišta županije, u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku.

Svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije održana je u travnju 2022. godine u Svečanoj dvorani Sveučilišta u Zadru.

Mjera 4.1.: Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje (PRZZ M. 7.5.)

Utrošena proračunska sredstva: 124.762,76 EUR

Status provedbe mjere: PROVEDENO

Svrha provedbe mjere: Osnažiti suradnju s partnerskim regijama u EU s naglaskom na gospodarskoj suradnji.

Opis statusa provedbe:

Popuštanje epidemioloških mjera dovelo je do pojačanih aktivnosti u području protokolarnih događanja. Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, konzula te veleposlanika Talijanske Republike, veleposlanice Bugarske i izaslanstva Plovdivske oblasti iz Bugarske, veleposlanika Irske, Mađarske, Kanade i Kraljevine Španjolske, Ujedinjenog Kraljevstva i zamjenice veleposlanika Kraljevine Norveške. Ovogodišnju proslavu Dana Zadarske županije svojim dolaskom uveličala su strana izaslanstva partnerskih regija Zadarske županije. Svakako među njima važno je spomenuti izaslanstvo Trnavskog samoupravnog kraja iz Slovačke predvođeno zamjenikom župana Marekom Neštickyem te izaslanstvo Južnomoravske regije iz Češke predvođeno zamjenikom guvernera Lukašem Dubecom. Tijekom službenog posjeta Plovdivske oblasti iz Bugarske, u suradnji s Veleposlanstvom Republike Bugarske u Zagrebu i Narodnim muzejom Zadar, Ured župana Zadarske županije je organizirao izložbu „Duh znakova i slova“ inspiriranu glagoljicom u Kneževoj palači. Odsjek za međunarodnu suradnju Ureda župana je, u suradnji sa Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, bio uključen u organizaciju dvodnevno posjeta (14. i 15. lipnja 2022.) i izradu programa boravka gospodarskih savjetnika stranih diplomatskih misija akreditiranih u Hrvatskoj kroz koji se promovira lokalno poduzetništvo i gospodarstvo te otvaraju mogućnosti novih poslovnih suradnji i širenja tržišta. Tijekom izvještajnog razdoblja, a u sklopu međunarodne suradnje u sektoru civilne zaštite i vatrogastva, izaslanstvo Zadarske županije, na poziv savezne pokrajine Tirol iz Austrije, boravilo je u dvodnevnom službenom posjetu pri kojemu je Vlada savezne pokrajine Tirol donirala Zadarskoj županiji vatrogasnu opremu i 16 vozila, a koja su namijenjena DVD-ima iz Benkovca, Nina, Obrovca, Paga, Preka, Privlake, Sv. Filipa i Jakova, Starigrada te s otoka Ista i Molata.

Nositelj provedbe mjere: Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom**Mjera 1.21. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave (PRZŽ M. 7.6.)**

Utrošena proračunska sredstva: 535.296,63 EUR

Status provedbe mjere: U TIJEKU

Svrha provedbe mjere: Svrha mjere je provoditi normativne aktivnosti Županijske skupštine usmjerene na stvaranje normativnog okvira za upravljanje imovinom u vlasništvu županije i pravnih osoba. Zadarska županija u svrhu ostvarenja projekata od općeg javnog i socijalnog interesa, te smanjenja troškova koji proizlaze iz zakupnog odnosa, a u cilju realizacije projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Zadarske županije, planira sve županijske odjele, agencije i ustanove objedinili i smjestili na jednoj lokaciji.

Opis statusa provedbe:

Tijekom izvještajnog razdoblja Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2022. godinu određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju. U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na upotpunjavanju Registra nekretnina - elektroničke baze podataka o nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, koja se kontinuirano upotpunjuje novim podacima o nekretninama u vlasništvu županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, dostavljenima od strane proračunskih korisnika.

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. U okviru 4 prioriteta djelovanja utvrđenih Provedbenim programom Zadarske županije, Zadarska županija provodi 51 mjeru, kroz 11. utvrđenih Strateških ciljeva kojima se izravno podupire provedba ciljeva utvrđenih Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA												
NOSITELJ IZRADE AKTA:		Zadarska županija									DATUM IZVJEŠĆA:	Veljača/Ožujak, 2023.
Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti	Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljna vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Postignuće ključnih točaka ostvarenja	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija	1.Financiranje infrastrukturnih projekata i ostale infrastrukture 2.Financiranje ostale infrastrukture 3.Poticanje razvoja specijaliziranih inkubatora	svibanj 2025.	Izgradnja širokopoljane telekomunikacijske mreže	0	0	(0 ciljna vrijednost u 2022.)	N/P	/	U TIJEKU	U nadolazećem razdoblju kroz 2023. godinu planirano je pružanje potpora projektima sa područja razvoja i izgradnje širokopoljane infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža vrlo velikog kapaciteta na širem području Zadarske županije, kako bi se doprinijelo ravnomjernijem razvoju na području županije, kroz razvoj i poticanje primjene kvalitetnih i prostorno dostupnih elektroničkih komunikacijskih sustava.
2	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.2.: Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti	1.Edukacija MSP-a 2.Podrška MSP-ima 3.Priprema i provedba razvojnih projekata	svibanj 2025.	broj održanih edukacija broj projekata u provedbi	11 2	15 3	1 3	2.067.787,89 EUR	/	U TIJEKU	U Centru za kreativne industrije Ustanova INOVAcija je organizirala program stručnog usavršavanja i edukacije za ton majstora u trajanju od 6 mjeseci koji uključuje potrebne teorijske i praktične elemente te stavlja polaznika u stvarnu situaciju ozvučavanja i obrade zvuka. Ustanova je tijekom izvještajnog razdoblja provela nastavak projekta Imoxenia, INNOXENIAPLUS u sklopu Jadransko-jonskog programa transnacionalne saradnje (ADRIION) 2014. - 2020., od 1. 6. 2022. započela je provedba projekta PODUZMI, te se provodio projekt jačanja STEM vještina - STEM COUNTY.
3	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.3.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija	1.Subvencioniranje kredita gospodarskih subjekata u cilju jačanja konkurentnosti 2.Uspostava i komunalno opremanje poslovnih zona 3.Jačanje MSP-a	svibanj 2025.	broj odobrenih kredita	33	40	105	149.897,38 EUR	(DA), 06., 2022.	PROVEDENO	U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Putem programa poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha, realizirano je 18 kredita. Putem programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji, pozitivno su ocijenjena 44 zahtjeva, te su isti odobreni od 8 poslovnih banaka koje sudjeluju u programu.
4	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih	1.Dodjeljivanje potpora gospodarskim subjektima 2.Poticanje društvenog poduzetništva 3.Poticanje poduzetništva žena i mladih	svibanj 2025.	broj dodjeljenih potpora	73	80	87	258.585,86 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, objavljen je u lipnju 2022. godine Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2022. godinu.
5	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.5.: Razvoj sustava upravljanja destinacijom	1.Udruženo oglašavanje u svrhu bolje promidžbe destinacije 2.Poticanje promotivnih aktivnosti 3.Unaprjeđenje razvoja pametnih vještina	svibanj 2025.	broj gostiju broj noćenja ukupno broj putnika u ZL Zadar	1.600.000 12.600.000 550.000	1.800.000 13.000.000 600.000	1.931.564 14.886.275 1.102.381	113.524,95 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	U izvještajnom razdoblju od siječnja do kraja prosinca 2022. godine ostvareno je 1.931.564 dolazaka, te 14.886.275 noćenja. U Zračnoj luci Zadar u izvještajnom razdoblju od siječnja do konca prosinca 2022. godine ostvareno je ukupno 1.102.381 putnika.
6	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.6.: Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture	1.Podizanje kvalitete turističkog smještaja u obiteljskim kućama 2.Izgradnja i uređenje turističke infrastrukture (bicklističkih staza, plaža, vidikovaca...) 3.Dodjela potpora turističkom sektoru 4.Jačanje inovativnosti gospodarstva u cijelosti	svibanj 2025.	broj obnovljenih kuća	16	20	34	117.933,87 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2022. godinu pristigle su ukupno 104 prijave, a za 54 najbolje ocijenjene prijave su odobrene potpore. Sa svrhom povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na svome području, objavljen je Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava, radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu.
7	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.7.: Povećanje prepoznatljivosti destinacije	1.Promoviranje destinacije 2.Poticanje rada Turističke zajednice Zadarske županije 3.Poduzimanje mjera kojima će se postići veća prepoznatljivost Zadarske županije kao poželjne destinacije	svibanj 2025.	Indeks turističke razvijenosti ZZ Prosečna potrošnja turista po danu (u eurima)	21.97 94.14	22.5 97.5	22.6 120	13.429,69 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.
8	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.8.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine	1.Održavanje izložbi u Narodnom muzeju 2.Financiranje redovnog ustanova u kulturi 3.Prezentiranje ostalog sadržaja u kulturi	svibanj 2025.	broj izložbi	35	40	58	549.655,93 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	Tijekom izvještajnog razdoblja Narodni muzej Zadar organizirao je 58 izložba.
9	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.9.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama	1.Prikupljanje građe Narodnog muzeja 2.Održavanje izložbi u Kneževoj palači 3.Poticanje kreativnih industrija 4.Jačanje ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama	svibanj 2025.	broj sakupljene građe broj održanih izložbi	720 35	720 40	468 58	663.943,66 EUR	/	U TIJEKU	Povećanjem broja kulturnih sadržaja, a posebice izložbi doprinosi se cilju da kulturni sadržaji budu dostupni tijekom cijele godine, a ne samo tijekom turističke sezone.
10	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.10.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšana koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama	1.Organiziranje kazališnih manifestacija 2.Organiziranje i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim festivalima 3.Poticanje i promicanje tehničke kulture	svibanj 2025.	održane predstave u okviru redovnog programa KL broj sudjelovanja na međunarodnim festivalima broj natjecanja iz prirodnih predmeta	148 1 15	250 1 16	215 5 15	874.469,56 EUR	/	U TIJEKU	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu i odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu od 14. travnja 2022. godine. Temeljem iste Odluke pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama. Provedene su aktivnosti školskih sportskih klubova kroz programe Univerzalnog školskog sportskog natjecanja, a u sklopu projekta Vratimo sport u škole.
11	SC.1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.11.: Pobožavanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja	1.Poticanje i promoviranje kulture 2.Poticanje razvoja izvedbenih umjetnosti 3.unaprjeđenje audiovizualnih djelatnosti i medija	svibanj 2025.	broj održanih manifestacija i projekata iz kulture broj dodatnih programa u predškolsstvu broj izrađenih projekata za osnovne škole broj standardiziranih smještajnih jedinica u dačkom domu	70 12 8 0	75 13 9 0	80 15 8 0	120.881,38 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	Tijekom izvještajnog razdoblja kroz odrađene aktivnosti kojima se jača koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama, kako bi se usmjerilo ka očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta te identiteta Zadarske županije kulturnih sadržaja, doprinosi se cilju da kulturni sadržaji budu dostupni tijekom cijele godine te što širem krugu stanovništva.
12	SC.2. OBRAZOVANI I ZAPOSLJENI LUDI	Mjera 1.12.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)	1.Poticanje uvođenja dodatnih programa u dječje vrtiće 2.Priprema i izrada projektne dokumentacije za prijave na EU fondove 3.Sufinanciranje smještaja učenicima u dačkom domu 4.Poticanje kvalitete smještaja u dačkom domu	svibanj 2025.	broj dodatnih programa u predškolsstvu broj izrađenih projekata za osnovne škole broj standardiziranih smještajnih jedinica u dačkom domu	12 8 0	13 9 0	15 8 0	260.973,22 EUR	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja realizirano je 12 programa sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu i Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu od 14. travnja 2022. godine. Temeljem iste Odluke pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama. Provedene su aktivnosti školskih sportskih klubova kroz programe Univerzalnog školskog sportskog natjecanja, a u sklopu projekta Vratimo sport u škole.

13	SC.2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI	Mjera 1.13.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svih razinama obrazovanja	1. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolača 2. Razvijanje centara izvrsnosti u području hrvatskog jezika, informatike, tehničke kulture i matematike 3. Sufinanciranje redovnog rada Srednjih škola 4. Sufinanciranje redovnog rada Osnovnih škola	svibanj 2025.	broj učenika srednjih škola koji ostvaruju pravo na sufinanciranje mjesečne karte broj centara izvrsnosti	2,747 2	2,780 1	2,828 2	176.791,97 EUR	(DA), 06., 2022.	PROVEDENO	Temeljem Županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2021./2022. i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (15 % i 25 %), odnosno financiranje (100 %) troškove javnog prijevoza.
14	SC.2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI	Mjera 1.14.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja	1. Izgradnja novih prostornih kapaciteta za provedbu nastave iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja V. 2. Opremanje školskih prostora radionica suvremenom opremom za učenje temeljeno na radu 3. Izrada novih standarda kvalifikacija strukovnih kurikuluma i programa obrazovanja odraslih	svibanj 2025.	broj nastavnika i drugih sudionika kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centru kompetentnosti V.V. broj nastavnika i drugih sudionika kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centru kompetentnosti A.K.	71 12	64 51	52 185	2.753.433,45EUR	/	U TIJEKU	Kroz provedbu projekta Bolji uvjeti za učenje kroz rad, cilj je na unaprjeđivanju infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učena temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada.
15	SC.2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI	Mjera 1.15.: Poticanje razvoja obrazovnih programa kroz prekvilifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje	1. Poticanje programa za obrazovanje odraslih 2. Poticanje programa za prekvilifikaciju 3. Poticanje programa za doškolovanje 4. Promicanje prilika za cjeloživotno učenje	svibanj 2025.	broj programa za obrazovanje odraslih u srednjim školama ZZ	6	6	4	20.934,91 EUR	/	U TIJEKU	Kroz provedbu ove mjere financirane su se aktivnosti kojima se potiče promicanje prekvilifikacija, doškolovanja i osposobljavanja, sa svrhom da obrazovni programi budu što više usklađeni sa potrebama tržišta rada, te kako bi se doprinijelo osiguravanju uključivog obrazovanja kojim će se promovirati prilike za cjeloživotno učenje svih.
16	SC.2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI	Mjera 1.16.: Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i mjera za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada i poticanje	1. Usluge učenikovih servisa, 2. Poticanje besplatnog srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja	svibanj 2025.	broj sklopljenih ugovora broj učenika u deficitarnim zanimanjima	4500 1053	4800 1053	6033 883	3.492.505,07 EUR	/	U TIJEKU	Sukladno mjerama koje Zadarska županija provodi kroz sufinanciranje i financiranje troškova javnog prijevoza, sudjelovanje u troškovni prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja, za ukupno 883 učenika, te se također Odlukom o financiranju učbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama financirala nabava učbenika.
17	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 1.17.: Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave	1. Unaprjeđenje sustava lokalne uprave 2. Izvršavanje poslova iz djelokruga samouprave 3. Obavješćavanje javnosti o djelatnosti župana i njegova zamjenika te samouprave Zadarske županije	svibanj 2025.	Broj nabavljene računalne opreme Broj odgovora na upite novinara i građana Broj nabavljenih programa i licenci	60 150 15	50 200 10	56 255 3	15.171,21 EUR	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 12 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 10 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonom roku, dok su 2 odbacena.
18	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 1.18.: Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru	1. Promicanje mobilnosti znanja školskih ustanova na međunarodnoj razini, 2. Provođenje redovite računovodstvene i financijske kontrole knjigovodstvenih isprava te financijskih izvještaja Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika te ostalih korisnika. 3. Praćenje i kontrola financiranja EU projekata u pripremi i provedbi. 4. Kontinuirano planiranje, izvršavanje i analiza Proračuna te kontrola fiskalne odgovornosti i namjenskog te svrhovitog trošenja proračunskih sredstava. 5. Rješavanje upravnih postupaka u II. stupnju za predmete žalbi na rješenja o gradskim i općinskim porezima.	svibanj 2025.	broj projekata kroz koje će se reducirati nastavno osoblje broj projekata kroz koje će se dodatno educirati učenici Ukupani broj EU projekata za koje se prati i kontrolira financiranje	14 14 77	15 15 80	6 5 108	282.929,59 EUR	/	U TIJEKU	U proračunu Zadarske županije aktivno je 108 projekata koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunskih korisnike.
19	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 1.19.: Razvoj civilnog društva i osnažanje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja	1. Obilježavanje obljetnica Domovinskog rata te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja 2. Obilježavanje dana osnutka Zadarske županije; 3. Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine	svibanj 2025.	broj organiziranih obilježavanja obljetnica broj pomoći dodijeljenih JLS-ovima broj aktivnosti tijela županijske skupštine	0 0 1	2 2 5	1 0 6	71.413,63 EUR	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja održano je 6 godišnja Skupštine na kojima je odlučeno o 130 točaka dnevnog reda. Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 29. obljetnice Vojno-redarstvene operacije Maslenica.
20	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 1.20.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata	1. Poticanje razumijevanja djelovanja javnog i privatnog sektora, 2. Aktivnosti vezane za promidžbu i vidljivost koje obuhvaćaju postupak nabave za izradu promidžbenih materijala, usluge organizacije događaja u sklopu projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špije, izrada promotivnih artikala i suvenirita. 3. Izgradnja poljoprivredno-edukacijskog centra zbog cjeloživotnog obrazovanja poljoprivrednika radi stjecanja posebnih znanja i vještina. 4. Izgradnja distributivnog centra za otpremu i pročišćavanje školjakaša te opremanje objekta	svibanj 2025.	broj izrađenih strateških dokumenata Broj izrađenih poljoprivredno-edukacijskih centara Izgrađen i opremljen centar za pročišćavanje i otpremu školjakaša	0 0 1	3 0 1	3 0 0	41.496,61 EUR	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na usklađivanje regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih diionika u područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu i provedbu Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
21	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 4.1.: Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje	1. Uspostava međužupanijske i međunarodne suradnje regija 2. Priprema pravnog okvira za uspostavljanje suradnje 3. Organiziranje susreta 4. Promicanje ljudskih prava, demokracije, vrijednosti iz povijesti hrvatskog naroda itd.	svibanj 2025.	broj primanja stranih izaslanstava i veleposlanika broj pokroviteljstava i donacija broj organiziranih radnih posjeta u inozemstvu	2 3 0	7 10 3	14 21 3	124.762,76 EUR	(DA), 12., 2022.	PROVEDENO	Ostvareni su svi pripremljeni podnosi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, konzula te veleposlanika veleposlanstva Bugarske i izaslanstva Plovidske oblasti iz Bugarske, veleposlanika Irske, Madarske, Kanade i Kraljevine Španjolske, Ujedinjenog Kraljevstva i zamjenice veleposlanika Kraljevine Norveške.
22	SC.3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOUSUDE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	Mjera 1.21. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave	1. Provođenje točnih i pravovremenih isplata plaća zaposlenima koji rade na poslovima legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Zadarske županije izvan grada Zadra. 2. Provođenje kontinuirane digitalizacije poslovanja i financijskog upravljanja županijskom riznicom kroz: e-servis i e-certifikate te ažuriranje računovodstvenog sustava riznice. 3. Uređenje mjeduregionalne i međunarodne suradnje 4. Uređenje zgrade na adresi I. Mažuranića 28, 5. Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama	svibanj 2025.	broj političkih stranaka, nezavisnih vijećnika, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji se financiraju iz Proračuna broj premještenih službenika broj riješenih predmeta legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada	26 40 2000	22 100 2000	23 18 1770	535.296,63 EUR	/	U TIJEKU	U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na spotupnjavanju Registra nekretnina - elektroničke baze podataka o nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osuovak i/ili vlasnik, koja se kontinuirano opptunjanje novim podacima o nekretninama u vlasništvu županije i njenih korisnika.
23	SC.5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.1. Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice, i razvoj telemedicne	1. Razvoj sustava potpore onkološkim kroničnim bolesnicima, posebice u ruralnim područjima i otocima 2. Unaprjeđenje programa palljativne i hospicijske skrbi u potpunosti dostupnog pristupa 3. Uvođenje zdravstvenih usluga osobama s invaliditetom (dentale, ginekološke itd.) 4. Poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga	svibanj 2025.	broj filmova zdravstvene zaštite koji nedostaju nabavljani linearni akcelerator	24 0	23 1	19 0	73.296,43 EUR	/	U TIJEKU	Dom zdravlja osigurava prostorne uvjete za rad 142 liječničke ordinacije privatne prakse u kojima se obavlja djelatnost obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije i medicine rada što čini 70 % svih ugovorenih kapaciteta mreže JZS u navedenim djelatnostima.
24	SC.5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.2. Razvoj i modernizacija infrastrukture i usluga socijalne skrbi u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice	1. Razvoj i ulaganje u izgradnju kapaciteta ustanova socijalne skrbi, izgradnja odjela za Alzheimer Doma za starije i nemoćne Zadar 2. Poticanje razvoja izvaninstitucionalnih usluga 3. Sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnim smještajima na području Zadarske županije 4. Financiranje usluga rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju	svibanj 2025.	broj izgrađenih kapaciteta ukupani broj korisnika sufinanciranog smještaja u privatnim domovima za starije i nemoćne	0 400	1 450	0 440	608.467,71 EUR	/	U TIJEKU	Nastavljeno je ulaganje u širenje socijalnih usluga u zajednici te je u 2022. godini povećan iznos za sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Zadarske županije za 66 na 106 čina mjesečno. Ovaj program provodi se od 2018. godine, a isplate navedene pomoći više se temelje na zahtjeva i priložene dokumentacije, a mjesečni broj zahtjeva kreće se od 420 do 440 korisnika.
25	SC.5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.3. Daljnji razvoj i provedba programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja	1. Provođenje aktivnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti 2. Poticanje rane dijagnostike 3. Unaprjeđenje kvalitete zdravstvenih usluga	svibanj 2025.	broj gostuša doktora medicine na 10 min	31,82	32	36	239.794,69 EUR	/	U TIJEKU	Osim financijskih poteškoća s kojim se susreće cjelokupni zdravstveni sustav, izvršenje planiranih aktivnosti u skladu je s planom.

Broj projekta	Ime projekta	Mjera	Opis aktivnosti	Planirani početak	Planirani kraj	Učinkovitost	Učinkovitost	Učinkovitost	Ukupna vrijednost	Ukupna vrijednost	Ukupna vrijednost	Status	Opis ishoda
26	SC.6. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.4.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentnost najtalentiraniji sport	1. Pružanje potpore Športskoj zajednici Zadarske županije 2. Poticanje razvoja najtalentiraniji sporta 3. Sufinanciranje rada sportskih udruga	svibanj 2025.	broj programa ŠZZZ	23	24	11	155.989,11 EUR	/	/	U TIJEKU	Temeljem Programa javnih potreba u sportu Zadarske županije za 2022. godinu, pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije.
27	SC.5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.5.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta	1. Poticanje i promicanje školskog sporta 2. Organiziranje natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola 3. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih objekata	svibanj 2025.	broj sportskih programa u predškolskoj broj školskih dvorana	12	13	0	7.445,74 EUR	/	/	U TIJEKU	Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu vršene su i aktivnosti školskih sportskih klubova kroz programe Univerzalnog školskog sporta i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo sport u škole.
28	SC.5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT	Mjera 2.6.: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i telesnog vježbanja građana	1. Promicanje, razvoj i unaprjeđenje sporta 2. Organiziranje sportskih natjecanja i manifestacija 3. Suradnja s drugim sportskim organizacijama u zemlji i svijetu	svibanj 2025.	Broj održanih manifestacija i projekata u sportu broj sportskih dvorana na području ZZ	120	121	145	367.678,70 EUR	(DA), 12., 2022.	/	PROVEDENO	Sukladno odredbama Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u sportu Zadarske županije za 2022. isplaćuju se Športskoj zajednici Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila Ugovore sa sportskim udružama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.
29	SC.6. DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I BOLJI POLOŽAJ OBITELJI	Mjera 2.7.: Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa (temeljenih na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji)	1. Pružanje financijske potpore za novorođenu/posvećenu djecu 2. Subvencioniranje stambenih kredita 3. Poticanje razvoja stambenih zona 4. Izgradnja novih i uređenje, opremanje i rekonstrukcija postojećih dječjih igrališta	svibanj 2025.	1. ukupnan broj zahtjeva ukupnan broj djece broj subvencioniranih kredita	1400 1480	1500 1550	1411 1436	396.575,75 EUR	/	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 1411 zahtjeva za 1436 djece, od čega 286 zahtjeva za treće i svako sljedeće novorođeno dijete.
30	SC.7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ	Mjera 2.8.: Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija	1. Financiranje i jačanje kapaciteta operativnih snaga civilne zaštite 2. Osiguravanje opreme i prostora za sustav civilne zaštite 3. Organiziranje i financiranje redovnog rada sustava civilne zaštite	svibanj 2025.	broj članova operativnih snaga civilne zaštite na 10.000 stanovnika	47	47	175	67.101,43 EUR	(DA), 12., 2022.	/	PROVEDENO	Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa.
31	SC.7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ	Mjera 2.9.: Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite	1. Podmirivanje financijskih obveza Zadarske županije za učinkovito funkcioniranje Vatrogasne zajednice 2. Osiguravanje sredstava za troškove intervencije vatrogasnih postrojbi 3. Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga 4. Informiranje stanovništva o protupožarnoj zaštiti	svibanj 2025.	broj požara na 10.000 stanovnika	76	73	92	244.554,44 EUR	/	/	U TIJEKU	Zadarska županija u izvještajnom razdoblju poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred jednu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja.
32	SC.7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ	Mjera 2.10.: Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehničkih ugroza	1. Razmirenje preostalog minski sumnjivog područja Zadarske županije	svibanj 2025.	godišnje smanjenje minski sumnjivog prostora	5	2		N/P	(DA), 01., 2022.	/	PROVEDENO	Cjelokupni prostor Zadarske županije isključen iz minski sumnjivog područja.
33	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.1.: Unaprjeđenje sustava za građenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajoliz, bioljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora)	1. Održivo upravljanje krajolizom morske cvjetnice Posidonije plažama koje imaju njezine naplavine 2. Provedba plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora 3. Provedba programa zaštite okoliša	svibanj 2025.	broj izrađenih dokumenata	76	72	142	30.568,51 EUR	(DA), 06., 2022.	/	PROVEDENO	Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljena su 32 izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu te je izrađeno izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu i objelovljena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu.
34	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.2.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine	1. Sanacije odlagališta 2. Potpore programima u zaštiti okoliša prirode JLS-ovima 3. Uspostava GIS-a Zadarske županije	svibanj 2025.	broj udruga čiji se program sufinancira broj JLS čiji se program sufinancira broj odlagališta otpada čiji će se programi sanacije sufinancirati	15 3	15 3	14 2	29.199,01 EUR	/	/	U TIJEKU	U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 14 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode. Potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode dodijeljene su općinama Zemunak Donji i Galovac.
35	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.3.: Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i stanišnih vrsta i stanišnih tipova	1. Održavanje zaštićenih lokaliteta 2. Zaštita zaštićenih lokaliteta 3. Promidžba zaštićenih lokaliteta	svibanj 2025.	Broj izrađenih planova upravljanja za odabrane Natura 2000 lokalitete u ZZ Broj izrađenih akcijskih planova za odabrane prioritetne stanišne tipove ili vrste broj izrađenih skloništa za životinje	3 0 0	10 1 0	1	203.834,50 EUR	/	/	U TIJEKU	U izvještajnom razdoblju donesen je jedan plan upravljanja za odabrane Natura 2000 lokalitete u Zadarskoj županiji.
36	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.4.: Integralno upravljanje morem i obalnim područjem	1. Kontrola kakvoće mora na plažama 2. Čišćenje mora 3. Provedba programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja Zadarske županije	svibanj 2025.	Točke na kojima se provodi program praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja ZZ	90	90	90	210.390,40 EUR	(DA), 06., 2022.	/	PROVEDENO	Mjerenjem je zahvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno.
37	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.5.: Poticanje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (brownfield investicija)	1. Sufinanciranje projekata državne izmjere i katastrofne nekretnina	svibanj 2025.	broj sufinanciranih projekata državne izmjere i katastrofne nekretnina	2	4	2	13.272,28 EUR	/	/	U TIJEKU	U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u komitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastrofne nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su projekti izmjera koji se provode u Općinama Lisane Ostrvički i Novigrad.
38	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.6.: Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova	1. Dodjela potpora JLS-ovima za izradu PPUO/G-a 2. Vrednovanje nekretnina kojima je određena nadležnost upravnih tijela županije 3. Izrada dokumenata prostornog uređenja 4. Aktivnosti uređenja zelenih površina	svibanj 2025.	Broj izrađenih PPŽ Broj izrađenih PPUO/G	0 2	1 2	0 6	341.408,63 EUR	/	/	U TIJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja ukupno je doneseno šest izmjena i dopuna PPUO/G-ova na području Zadarske županije. Riječ je o sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Sv. Filip i Jakov, Poličnik, Nin, Grašac, Posedarje i Bibinje.
39	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.7.: Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo	1. Dovršetak izgradnje centra za gospodarenje otpadom 2. Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom 3. Identifikacija, sanacija i zatvaranje ilegalnih odlagališta otpada	svibanj 2025.	broj izrađenih CGO-a	0	0	0	561.670,78 EUR	/	/	U TIJEKU	Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) tijekom izvještajnog razdoblja provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Berkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije.
40	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.8.: Unaprjeđenje kvalitete održive upravljanje sustava vodopostrebe i odvodnje (vodnog gospodarstva)	1. Izrada elaborata, zona sanitarne zaštite izvorišta	svibanj 2025.	stanovništvo priključeno na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda	19.812	21.000	23.113	122.503,15 EUR	(DA), 12., 2022.	/	PROVEDENO	Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije.
41	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.9.: Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe	1. Provedba nacionalnih energetskih programa 2. Izgradnja komunalne infrastrukture	svibanj 2025.	Obrada i analiza prikupljenih mjerenja na MS Bilb brig	0%	100	100	N/P	(DA), 06., 2022.	/	PROVEDENO	Realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetera za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane izdatke podatke, koji su od značaja za investicijska ulaganja na predmetnom području.
	SC.8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	Mjera 3.10.: Povećanje sigurnosti	1. Smanjenje emisije CO2 u okoliš	svibanj 2025.						/	/	U TIJEKU	Zadarska županija da bi pomogla građanima i povećala korištenje obnovljivih izvora raspisala je Javni poziv

42	ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKI NEUTRALNOST	Mjera 3.10.: Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru	2.Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća 3.Unaprjeđenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene 4.Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju	svibanj 2025.	broj obnovljenih kuća	30	40	34	74.135,34 EUR	/	U TJEKU	za javno prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu te Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2022. godinu.
43	SC.9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA	Mjera 3.11.: Razvoj potpome infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje	1.Izrada projektna dokumentacije za sustave navodnjavanja 2.Plan navodnjavanja za područje Zadarske županije 3.Priprema projekata u poljoprivredi 4.Hidrogeološka istraživanja 5.Stručni nadzor nad provedbom detaljnih vodostajskih radova	svibanj 2025.	Broj korisnika sustava javnog navodnjavanja Površine pod sustavom javnog navodnjavanja (ha) broj pripremljenih projekata	46 200 4	51 300 4	48 858 2	1.110.017,12 EUR	/	U TJEKU	Izrada projektna dokumentacije za sustave navodnjavanja provodila se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.
44	SC.9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA	Mjera 3.12.: Unaprjeđenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava i usluga	1.Priprema projekata u vodoopskrbi i odvodnji 2.Sufinanciranje projekata za projektiranje u vodoopskrbi i odvodnji za JLS 3.Sufinanciranje projekata u izgradnji u vodoopskrbi i odvodnji za JLS	svibanj 2025.	stanovništvo priključeno na javnu vodoopskrbu (%) Broj sufinanciranih projekata u izgradnji u vodoopskrbi i odvodnji za JLS	92.13 9	92.6 7	87.2 0	122.503,15 EUR	/	U TJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS u svrhu poboljšanja infrastrukture na područjima JLS Zadarske županije, te razrade projektnih dokumentacija, studija izvodljivosti, te unaprjeđenja kvalitete komunalnih sustava i usluga.
45	SC.9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA	Mjera 3.13.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina	1.Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za proizvodnju 2.Priprema dokumentacije za EU fondove u sektoru poljoprivrede, ribarstva i marikulture 3.Certificiranje, marketinška priprema i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge s ciljem dobivanja standardiziranog proizvoda 4.Stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednog proizvođača 5.Monitoring postavljenog ribljeg grebena te izrada i postavljanje putokaza za ceste vina, ulja i sira	svibanj 2025.	broj dodijeljenih finansijskih potpora Broj danih preporuka za zaštitu bilja Broj izgrađenih azila	100 45 0	110 45 0	94 41 0	244.623,44 EUR	/	U TJEKU	Objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i malog razvoja za 2022. godinu. Zahtjevi su se zaprimali do 13. lipnja 2022. godine, te je zaprimljeno 177 zahtjeva za potporu. U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama, te su objavljene 32 obavijesti i preporuke za zaštitu dominantnih kultura na našem području.
46	SC.9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA	Mjera 4.2.: Održivi razvoj otočnih prioritetnih područja i razvoj pametnih otoka	1.Davanje potpora za razvoj i promociju HOP-a (Hrvatskog otočnog proizvoda) 2.Izrada Programa aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka sukladno Zakonu o otocima, odnosno potrebama lokalnog stanovništva	svibanj 2025.	Broj proizvođača na području Zadarske županije s certifikatom HOP-a Broj razrađenih projekata	28 1	31 1	78 0	3.318,07 EUR	/	U TJEKU	U izvještajnom razdoblju Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije su dostavljeni podatci iz nadležnosti Zadarske županije o izvješćima, projektima i aktivnostima naših otočnih jedinica koje su obuhvatile ulaganja u razvoj lrvatskih otoka u 2021. godini, a u svrhu izrade Izvješća o učincima provedbe Zakona o otocima u 2021. godini.
47	SC.10. ODRŽIVA MOBILNOST	Mjera 3.14.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju	1.Sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta 2.Održavanje javnih asfaltnih površina 3.Razvoj i održavanje prometa u mirovanju	svibanj 2025.	iznos sufinanciranja broj sufinanciranih projekata	1.100,000 9	800,000 10	106.178,24 9	106.178,24 EUR	/	U TJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je usmjeren na provedbu obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županije, uz praćenje i usklađivanje rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije.
48	SC.10. ODRŽIVA MOBILNOST	Mjera 3.15.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga	1.Sufinanciranje gradnje lučke infrastrukture 2.Sufinanciranje održavanja lučke infrastrukture 3.Sufinanciranje rekonstrukcije lučke infrastrukture	svibanj 2025.	sredstva uložena u ŽLU broj luka za koje je izrađena dokumentacija	3.740,000 2	3.540,000 3	398.69,00 4	398.69,00 EUR	/	U TJEKU	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektna dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
49	SC.10. ODRŽIVA MOBILNOST	Mjera 3.16.: Unaprjeđenje međutočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji	1.Ulaganja u lučku infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti 2.Ulaganja u cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti	svibanj 2025.	broj sufinanciranih projekata broj saniranih ili izgrađenih luka na otocima	6 3	3 4	6 4	398.168,42 EUR	/	U TJEKU	Tijekom izvještajnog razdoblja donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu, te je isti dostavljen Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.
50	SC.12. RAZVOJ POTPOMOĆNIH PODRUČJA I PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA	Mjera 4.3.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela	1.Jačanje finansijskih i ljudskih resursa regionalne i lokalne samouprave 2.Organizacija ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja	svibanj 2025.	broj projekata u provedbi ZADRA NOVA broj projekata u provedbi AGRRA	31 21	33 16	40 28	263.303,12 EUR	(DA), 06, 2022.	PROVEDENO	U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 7 projekata kao nositelj ili partner, te je pružala stručnu/tehničku podršku u provedbi 33 projekata. Ustanova AGRRA je tijekom 2022. godine provodila 28 projekata, od kojeg broja je bila nositelj na 2 projekta.
51	SC.13. JAČANJE REGIONALNE KONKURENTNOSTI	Mjera 4.4.: Održivi razvoj urbanih područja i razvoj pametnih gradova	1.Izrada stručnih studija	svibanj 2025.	broj studija	0	2	0	2.760,08 EUR	/	U TJEKU	Kroz 2023. godinu planirana je izrada nove Strategije razvoja održivog turizma u Zadarskoj županiji.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 302-02/21-02/2

URBROJ: 2198-01-23-13

Zadar, 16. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 24. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17, 151/22), članka 28. stavka 1. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), te sukladno Odluci o pokretanju izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. (KLASA: 302-02/21-02/2, URBROJ: 2198-01-22-6, od 30. studenoga 2022. godine), župan Zadarske županije dana, 16. svibnja 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2025.

I.

Ovom odlukom mijenja se i dopunjuje Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

II.

Izmjene i dopune Provedbenog programa obuhvaćaju tekstualni i tablični dio Provedbenog programa, te se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.


Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na mrežnim stranicama Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

Prilog:

1. Tekstualni i tablični dio Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025.

 [Provedbeni program Zadarske županije 2021. - 2025.- Izmjene i dopune Provedbenog programa Zadarske županije 2021.-2025.](#)

 [Upute i pravila za popunjavanje predložka za izradu provedbenog programa JPRS](#)



PROVEDBENI PROGRAM ZADARSKA ŽUPANIJE 2021. – 2025.

ZADAR, 2023.

PROVEDBENI PROGRAM ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. – 2025.

Izmjene i dopune Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025.

KLASA: 302-02/21-01/08

URBROJ: 2198-1-95/05-7-23-35

Zadar, 29. ožujka 2023. godine

NARUČITELJ:



Zadarska županija
Božidara Petranovića 8
23000 ZADAR

IZRAĐIVAČ:



Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA
Put Murvice 14, 23000 Zadar

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Angažman Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA na izradi Provedbenog programa omogućava projekt ZADRA NOVA ZA VAS, financiran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Europskog fonda za regionalni razvoj.



Sadržaj

Predgovor	4
1. Uvod	5
1.1. Djelokrug	6
1.2. Vizija	8
1.3. Misija	9
2. Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati provedbenim programom Zadarske županije	9
2.1. Gospodarstvo i poslovna infrastruktura	9
2.2. Turizam	11
2.3. Poljoprivreda	12
2.4. Ribarstvo i marikultura	13
2.5. Obrazovanje	14
2.6. Zdravstvena zaštita	15
2.7. Socijalna zaštita i demografija	17
2.8. Komunalna infrastruktura	18
2.9. Promet	19
2.10. Sustav civilne zaštite	20
2.11. Tehnološki razvoj, znanost i inovacije	21
2.12. Energetska učinkovitost	21
2.13. Zaštita okoliša	22
2.14. Javna uprava i administracija	23
2.15. Ravnomjeran regionalni razvoj	24
3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Zadarske županije	26
3.1. Prioritet 1.: Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva i povoljne poduzetničke klime .	26
3.1.1. Gospodarstvo i poslovna infrastruktura	26
3.1.2. Turizam	27

3.1.3. Obrazovanje	27
3.1.4. Tehnološki razvoj, znanost i inovacije	28
3.1.5. Javna uprava i administracija	28
3.1.6. Popis mjera	30
3.2. Prioritet 2.: Osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja	31
3.2.1. Zdravstvena zaštita	31
3.2.2. Socijalna zaštita i demografija	31
3.2.3. Sustav civilne zaštite	32
3.2.4. Popis mjera	33
3.3. Prioritet 3.: Plavo-zeleni rast i prometna povezanost	33
3.3.1. Komunalna infrastruktura	33
3.3.2. Energetska učinkovitost	34
3.3.3. Zaštita okoliša	34
3.3.4. Poljoprivreda	35
3.3.5. Ribarstvo i marikultura	36
3.3.6. Promet	37
3.3.7. Popis mjera	37
3.4. Prioritet 4.: Ravnomjieran razvoj Zadarske županije	38
3.4.1. Regionalna konkurentnost	38
3.4.2. Razvoj područja s razvojnim posebnostima (BPP, otoci i potpomognuta područja)	39
3.4.3. Popis mjera	40
4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata	41
5. Okvir za praćenje i izvještavanje	99
6. Popis slika	100
7. Popis tablica	100

Predgovor

Provedbeni program Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Provedbeni program) kratkoročni je akt strateškog planiranja koji opisuje i osigurava postizanje ciljeva iz srednjoročnog akta strateškog planiranja, odnosno Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave i čini poveznicu s proračunom JP(R)S.

Budući da se Zadarska županija, kao i čitav ostatak svijeta, suočava s posljedicama zdravstvene krize prouzrokovane pandemijom COVID-19, posebno je važno strateški planirati mjere kojima će se umanjiti negativne posljedice na gospodarstvo, ali i sve ostale sektore. Upravo zato Provedbeni program sadrži mjere koje Zadarska županija planira provesti u razdoblju od 2021. do 2025. s ciljem osiguranja brzog gospodarskog opravka te daljnjeg razvoja Zadarske županije kao konkurentne i razvijene županije koja predvodi u plavom i zelenom rastu gospodarstva Jadranske Hrvatske, te županije inovativnog i održivog razvoja sa sigurnim i poticajnim okruženjem za sve njezine stanovnike. Zadarska županija, sukladno svojim nadležnostima i propisima u Republici Hrvatskoj, podržava razvoj gospodarstva na svom području te stvara poticajnu poslovnu klimu. Turizam, prerađivačka industrija, ribarstvo, marikultura i brodarstvo ključne su gospodarske grane koje potiču ovdašnji cjelokupni razvoj.

Prepoznata su četiri glavna prioriteta na kojima se temelji Provedbeni program, a to su:

1. Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva i povoljne poduzetničke klime
2. Osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja
3. Plavo zeleni rast i prometna povezanost
4. Ravnomjerni razvoj Zadarske županije

Struktura sadržaja Provedbenog programa definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata, te je usklađena s višom razinom razvojnih dokumenata, odnosno Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine.

1. Uvod

Obveza izrade Provedbenog programa za jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave proizlazi iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/18). Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2021.-2025. kratkoročni je akt strateškog planiranja od regionalnog značaja koji se odnosi na mandatno razdoblje, opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, a koji proizlaze iz djelokruga Zadarske županije.



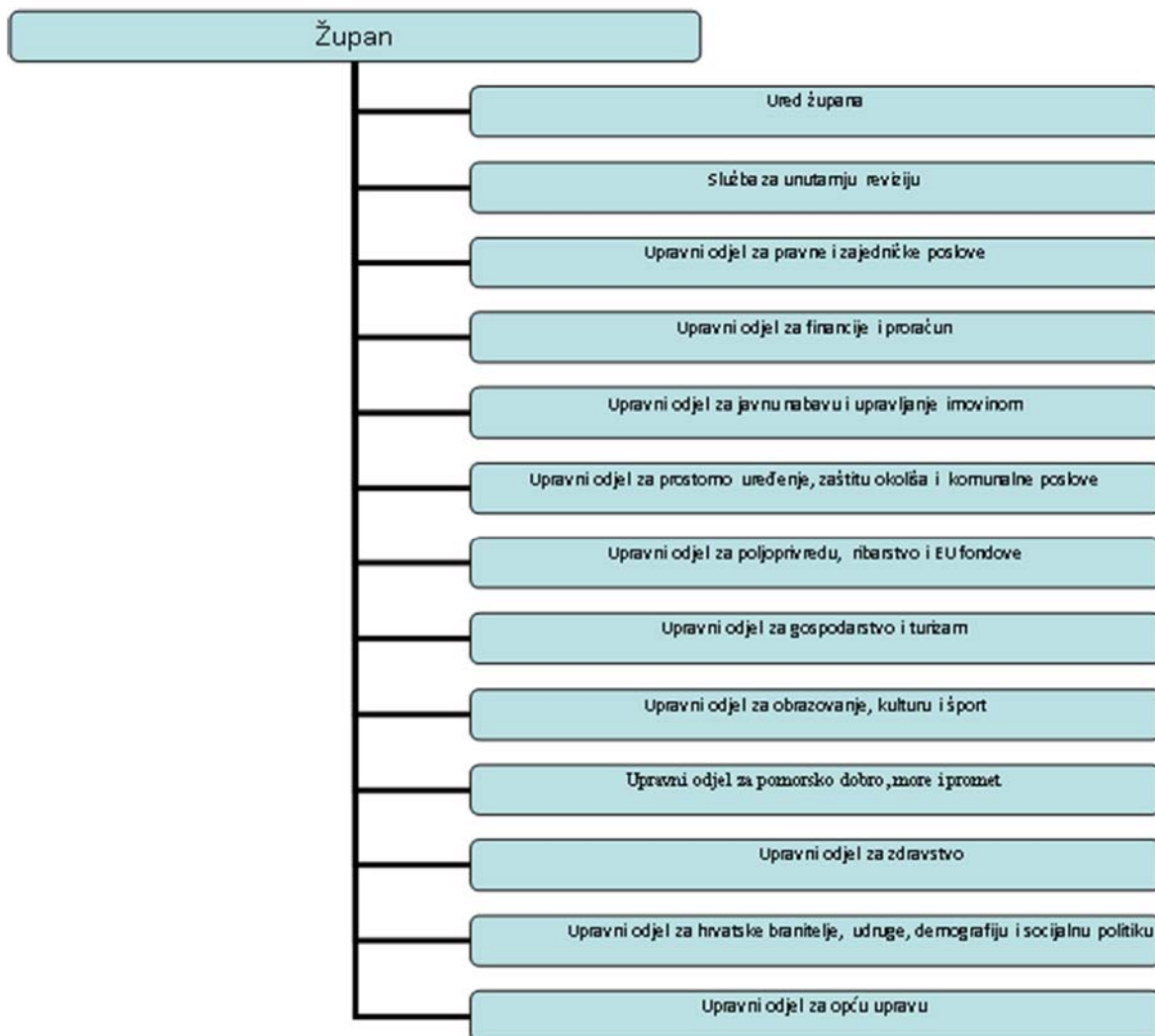
Slika 1. Zadarska županija, geografski položaj
Izvor: ZADRA NOVA

1.1. Djelokrug

Upravno-teritorijalnim ustrojem Republike Hrvatske 16. travnja 1993. osnovana je Zadarsko-kninska županija, a izmjenama teritorijalnog ustroja 1997. njezin je prostorni obuhvat smanjen. U skladu s time promijenjeno je i njezino ime u - Zadarska županija. U djelokругu svog samoupravnog područja Zadarska županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja. Poslovi su podijeljeni na područja: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokругa županije te povjerenih poslova državne uprave, Odlukom o ustrojstvu i djelokругu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21), u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela¹:

¹ Odluka o ustrojstvu i djelokругu upravnih tijela Zadarske županije, Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21 od 25.10.2021.



Slika 2. Ustrojstva upravnih tijela Zadarske županije

Sjedište Zadarske županije je u Zadru, a za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu uspostavljene su ispostave, i to u: Benkovcu za područje grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, Gračacu za područje Općine Gračac, Obrovcu za područje Gada Obrovca te Općine Jasenice, Pagu za područje Grada Paga te općina Poveljana i Kolan.

U sastavu Upravnog odjela opće uprave za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanje braka i životnog partnerstva te stjecanje hrvatskog državljanstva, djeluju matični uredi sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (NN 2/98), i to: Matični ured Zadar, Matični ured

Zemunik, Matični ured Nin, Matični ured Preko, Matični ured Posedarje, Matični ured Biograd na Moru, Matični ured Pag, Matični ured Obrovac, Matični ured Benkovac i Matični ured Gračac.

Na dan 1. prosinca 2021. godine Zadarska županija zapošljavala je 2 dužnosnika te 255 službenika i namještenika. Prema statusu zaposlenja 226 službenika i namještenika zaposleno je na neodređeno vrijeme (173 žene i 53 muškaraca) te 29 na određeno vrijeme (24 žena i 5 muškarca). Zadarska županija ima zaposleno 5 službenika kojima je potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 75/2018), a sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18). Službenici i namještenici redovito pohađaju seminare, stručne skupove i edukacije sukladno poslovima iz svoje nadležnosti.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Zadarska županija osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe u skladu sa zakonom. Zadarska županija osnivač je ukupno 63 te suosnivač 1 ustanove i 3 trgovačka društva. Većina ustanova (70,1 %) kojima je osnivač Zadarska županija djeluje u području obrazovanja (27 osnovnih, 19 srednjih škola te Srednjoškolski đачki dom), potom u području zdravstva i socijalne skrbi (11,9 %), prometu (6,0 %), prostornom uređenju i zaštiti okoliša (4,5 %), gospodarstvu i upravljanju razvojem (4,5 %) te u području kulture (3 %). Županija nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu ustanova i pravnih osoba u svome vlasništvu.

1.2. Vizija

Zadarska županija 2027. godine?

Konkurentna i razvijena županija koja predvodi u plavom i zelenom rastu gospodarstva Jadranske Hrvatske. Županija inovativnog i održivog razvoja sa sigurnim i poticajnim okruženjem za sve njezine stanovnike

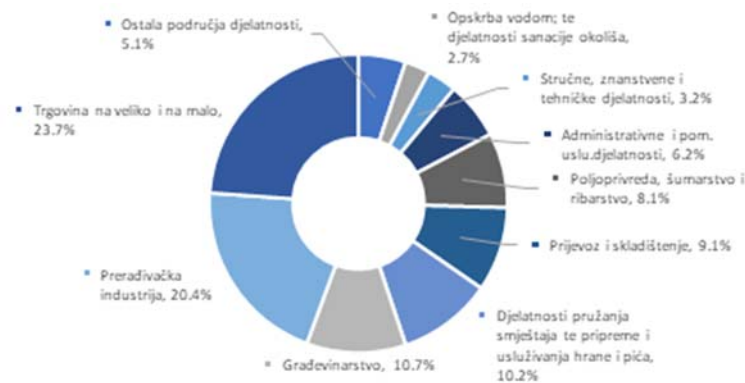
1.3. Misija

Učinkovitim i odgovornim upravljanjem javnim poslovima te unaprjeđenjem kvalitete usluga područne samouprave doprinosi se razvoju Zadarske županije, unaprjeđenju gospodarstva te povećanju kvalitete života svih njezinih žitelja

2. Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati provedbenim programom Zadarske županije

2.1. Gospodarstvo i poslovna infrastruktura

Gospodarstvo Zadarske županije temelji se na sektorima trgovine, prerađivačke industrije, turizma, pomorskog prometa, građevinarstva te ribarstva i poljoprivrede. Ovi sektori u strukturi ostvarenih prihoda u 2019. godini čine najznačajniji dio ukupno ostvarenih prihoda što ukazuje na nastavak trendova iz prethodnih godina. Udio djelatnosti trgovine na veliko i malo u 2019. godini iznosio je 23,7 % ukupnih prihoda gospodarstva Zadarske županije, što je nešto više nego u prethodnoj godini, ali znatno manje nego u godinama prije krize kada je ovo područje bilo izrazito dominantno u gospodarstvu Zadarske županije s gotovo 34,8 %.



Slika 3. Struktura ukupnih prihoda gospodarstva Zadarske županije u 2019. godini
Izvor: Analiza gospodarstva Zadarske županije u 2019. godini, HGK,2020., obrada ZADRA NOVA

Deindustrijalizacijom Zadar je u gospodarskom smislu značajno oslabio u nacionalnim okvirima u odnosu na razdoblje prije Domovinskog rata. U strukturi nacionalnog gospodarstva, Zadarska županija sudjeluje s 2 % ukupnih prihoda i rashoda, odnosno s 2,6 % u ukupnoj neto dobiti razdoblja.

Najveći izazov nadolazećeg razdoblja leži upravo u unaprjeđenju gospodarstva i stvaranja poželjne poduzetničke klime u županiji. Međutim, mikro, mala i srednja poduzeća na području Zadarske županije nedovoljno su konkurentna i kapacitirana za izlazak na dinamično i zahtjevno EU i globalno tržište. Ekonomski pokazatelji dokazuju kako ulaganja u osnaživanje poduzetničkog potencijala nisu u dovoljnoj mjeri uspjela potaknuti razvoj poduzetništva. Gospodarstvo Zadarske županije obilježava ispodprosječna razina razvijenosti, niska produktivnost i rentabilnost te nedostatak visoko educiranog kadra iz područja STEM-a. Značajan izazov predstavlja i korištenje zastarjelih tehnologija, nedostatak inovacija i ulaganja u istraživanje i razvoj, transfer tehnologije. Na području Zadarske županije neravnomjerno su raspoređene poduzetničke aktivnosti, koncentracija poduzetništva je uglavnom u gradu Zadru. U ukupnim prihodima u Zadarskoj županiji poduzetnici s područja grada Zadra sudjeluju s 55,1 %, a u neto dobiti razdoblja s čak 60,4 %.

Razvojne potrebe:

- smanjivati zapreke i osmisliti sustav aktivnije potpore gospodarstvu
- poticati osnivanje klastera
- stvaranje poduzetničke i investicijske klime na prostoru cijele županije
- unaprjeđenje usluga poduzetničkih potpornih institucija (PPI) u svim fazama poslovanja i razvoj prateće infrastrukture
- poboljšanje iskoristivosti EU fondova namijenjenih privatnom sektoru
- poticanje suradnje privatnog i obrazovnog sektora radi primarnog i cjeloživotnog obrazovanja kvalitetnih i stručnih kadrova
- poticanje suradnje gospodarstva i akademske zajednice, te transfer znanja i tehnologija

2.2. Turizam

Zbog svoje iznimno kvalitetne atrakcijske osnove Zadarska županija u posljednja dva desetljeća bilježi snažan rast u broju dolazaka i noćenja turista, no nažalost taj snažan rast ne prati i rast u kvaliteti i promjeni strukture smještajnih objekata. Dobar prirodni položaj i ulaganja u prometnu infrastrukturu doprinijeli su razvoju turizma i svih djelatnosti koje ga prate. Uz kontinuirani porast broja turističkih dolazaka i noćenja, podiže se kvaliteta ukupnog turističkog proizvoda koji se postupno izgrađuje i nadopunjuje razvojem turističke ponude u zaleđu i udaljenim krajevima županije. Visoka sezonalnost turizma, uz sezonski *overtourism* te nedostatak kvalificirane radne snage, najznačajniji su izazovi za turizam o kojemu uvelike ovisi cjelokupno regionalno gospodarstvo. Zadarsku županiju karakterizira i nejednak prostorni razmještaj turističke aktivnosti, stoga je temeljem zajedničkih obilježja u prethodnim procesima strateškog planiranja, prostor Zadarske županije podijeljen na 8 turističkih i prostorno-razvojnih cjelina definiranih Glavnim planom razvoja turizma Zadarske županije 2013. – 2023.

Tablica 1. Prikaz turističkih prostorno-razvojnih cjelina Zadarske županije prema odabranim pokazateljima

Prostorno-razvojna cjelina	Površina u km ²	Br. stanovnika	Noćenja (2019.)	Dolasci (2019.)	Stopa tur. gustoće (TDR)	Stopa tur. intenziteta (TIR)
Zadarska rivijera	385,82	93.680	6.881.039	1.136.476	48,86	1.213,15
Biogradska rivijera	165,73	14.298	3.449.230	392.438	57,02	2.744,71
Ugljansko-pašmanska	134,19	9.002	854.146	77.009	17,44	855,47
Dugootočka rivijera	124,47	1.698	368.684	31.373	8,12	1.847,64
Rivijera Pag	200,17	5.396	1.660.769	179.771	22,73	3.331,56
Podvelebitski kanal	491,16	12.196	1.549.853	162.579	8,65	1.333,05
Ravni kotari	830,4	24.734	163.576	15.939	0,54	64,44
Bukovica i Pozrmanje	352,73	4.323	197.255	18.827	1,53	435,51
Lika i gornje Pounje	955,45	4.690	3.624	1.305	0,01	27,83
Zadarska županija	3.643,33	170.017	15.128.176	2.015.717	11,38	1.185,60

Izvor: ZADRA NOVA, 2020.

Osim loše strukture i niske razine kvalitete smještajnih kapaciteta, nedostatna je i ponuda turističkih sadržaja u sezoni, a gotovo zanemariva izvan sezone. Neki od izazova vezanih uz turizam Zadarske županije su i niska razina turističke potrošnje (prema publikaciji „Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj u 2019.“ turisti u destinaciji dnevno prosječno potroše 94,14 EUR, od čega najviše na smještaj 45,75 EUR) te nedostatan korištenje novih tehnologija u promociji i distribuciji turističkih usluga. Značajan problem u turističkoj sezoni čine i nedostatna prometna i komunalna infrastruktura za prijem velikog broja turista te nepostojanje željezničke veze s emitivnim tržištima.

Razvojne potrebe:

- unaprijediti kvalitetu smještajnih kapaciteta
- poboljšanje kvalitete i poticanje profesionalizacije jedinica privatnog smještaja kroz njihovu prenamjenu u male obiteljske hotele i razvoj difuznih hotela
- unaprijediti promociju destinacijske ponude, s posebnim naglaskom na velika „umorna“ tržišta (Njemačka, Austrija, Italija) i kvalitetnije korištenje novih tehnologija

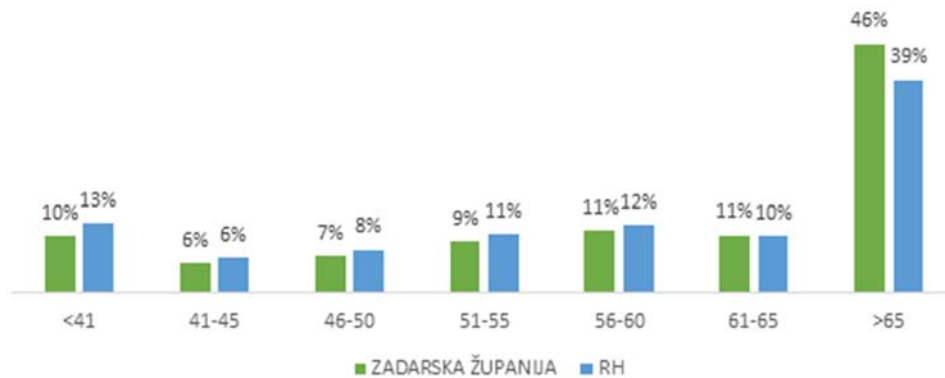
- unaprijediti sustav upravljanja destinacijom kroz umrežavanje dionika turističkog sustava
- ojačati ljudske potencijale u turizmu kroz razvoj novih kurikuluma za potrebe turizma
- unaprjeđenje otpornosti turističkog sektora na vanjske ugroze razvojem kriznih planova
- poticanje izgradnje nautičkih marina kao i lječilišnih centara (zdravstveni turizam)
- poticanje održivih gospodarskih aktivnosti u turizmu s posebnim naglaskom na plasman lokalnih poljoprivrednih proizvoda kroz turistički sektor
- poticanje razvoja specifičnih oblika turizma

2.3. Poljoprivreda

Zadarska županija ima izvrsne prirodne preduvjete, geografski položaj i klimu za razvoj zelenog gospodarstva te se smatra jednim od najvažnijih poljoprivrednih područja Jadranske Hrvatske. Zahvaljujući plodnim Ravnim kotarima ova županija ima veliki poljoprivredni potencijal s posebnim naglaskom na ekološku proizvodnju. Ovdje nastaju vrhunska vina, najbolje ocjenjivano maslinovo ulje i sirevi, raste kvalitetno voće i povrće. Na području Zadarske županije maslinarstvo, vinogradarstvo i stočarstvo (uzgoj ovaca i koza) imaju dugu tradiciju. Ekološki prihvatljiva proizvodnja hrane prilagođena različitim gastronomskim zahtjevima, ali koja je ujedno i zdrava, može potencijalno nadići potrebe lokalnog stanovništva. Međutim, veliki problem u organiziranju komercijalne i učinkovite poljoprivredne proizvodnje predstavlja raštrkanost i usitnjenost posjeda. Kako bi se omogućio razvoj suvremene i konkurentne poljoprivredne proizvodnje, imperativno je potaknuti obnovu katastarskih podataka te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Iz dostupnih podataka razvidno je da poljoprivredu Zadarske županije karakteriziraju mala prosječna veličina gospodarstva (4,8 ha) i usitnjenost posjeda (u prosjeku 0,3 parcela). Slabost poljoprivrednog sektora Zadarske županije očituje se i kroz niske razine udruživanja poljoprivrednika, odnosno nerazvijenost poljoprivrednih zadruga te slabu opremljenost malih OPG-ova. Značajan problem za poljoprivrednike Zadarske županije predstavlja i još uvijek ograničen obuhvat sustava navodnjavanja.

Nedostatna i neadekvatna logistička infrastruktura i oprema onemogućuju povećanje otpornosti, produktivnosti i održivosti tržišno orijentirane poljoprivredne proizvodnje i prerade. Trenutačna razina educiranosti dionika u poljoprivredi Zadarske županije nije dovoljna za odabir proizvodnog asortimana poljodjelskih kultura i primjereno korištenje fitofarmaceutskih sredstava čime se otežava dugoročno osiguravanje stabilne isporuke kvalitetnih prehrambenih proizvoda. Prema podacima iz Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2019. godinu, preko 68 % ukupnih nositelja OPG-a u Zadarskoj županiji starosne su dobi iznad 55 godina.



Slika 4. Dobna struktura nositelja OPG-a u Zadarskoj županiji i RH (po razredima u %)
Izvor: Upisnik poljoprivrednika, ARKOD, APPRRR, 2019., obrada ZADRA NOVA

Po obrazovanju, 35 % nositelja OPG-a u Zadarskoj županiji ima završenu srednju školu, a fakultetsko obrazovanje ima 6 % nositelja OPG-a. Među najvećim problemima s kojima se suočavaju nositelji (malih) poljoprivrednih gospodarstava, ističu se nedostatak opreme te nepostojanje adekvatnih prodajno-doradbenih i skladišnih kapaciteta, kao i neuređeno tržište.

Razvojne potrebe:

- uvođenje nove opreme, alata i strojeva; novih (digitalnih) tehnologija i novih praksi u proizvodne procese i plasman poljoprivrednih proizvoda
- funkcionalno okrupnjavanje posjeda putem zakupa
- ulaganje u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina kroz poticanje plasmana, brendiranja, promocije i popularizacije lokalnih autohtonih proizvoda Zadarske županije
- poticanje koordinacije i umrežavanja proizvođača povećanjem razine organiziranosti u proizvođačke organizacije i udruživanja (zadugarstvo)
- poticanje poslovanja malih poljoprivrednika
- unaprjeđenje suradnje poljoprivredno-prehrambenih proizvođača s partnerima u proizvodnji, preradi i distribuciji
- dovršenje sustava navodnjavanja i intenzivnije korištenje podzemnih voda za potrebe navodnjavanja
- intenzivirati edukaciju putem programa cjeloživotnog obrazovanja i radionica za sve koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom kao temeljnom ili kao dopunskom djelatnošću

2.4. Ribarstvo i marikultura

Zadarska županija predvodnik je akvakulture i ribarstva na Jadranu te vodeća u Republici Hrvatskoj. Proizvodnja, priprema i konzumacija zdrave hrane sastavni je dio mediteranskog identiteta zadarske regije. Ukupan ulov ribe u Republici Hrvatskoj u 2019. godini, iznosio je 63.343.451,58 t, od čega na području Zadarske županije 33,23 %. Mala plava riba činila je gotovo 98 % evidentirane ulovljene ribe.

Tablica 2. Ulov morske ribe u Zadarskoj županiji u 2019. godine (kg)

Rb.	Vrsta	2019.
1.	Bijela riba	300.283,55
2.	Glavonošci	81.295,77
3.	Hrskavična riba	16.837,45
4.	Mala plava riba	20.600.363,61
5.	Ostali organizmi	25.414,30
6.	Rakovi	21.783,25
7.	Školjkaši	289,50
8.	Velika plava riba	2.428,20
SVEUKUPNO		21.048.695,63

Izvor: Uprava za ribarstvo, Ministarstvo poljoprivrede, 2020., obrada ZADRA NOVA

Jedan od temeljnih problema ribarstva i akvakulture je nedovoljan broj i neadekvatna infrastruktura, suprastruktura i iskrcajna mjesta u odnosu na potrebe ribolovne flote Zadarske županije. Ribolovnu flotu Zadarske županije čini 448 plovila, što predstavlja 14,4 % ukupne ribolovne flote RH. Osnovni problem iskrcajnih mjesta u Zadarskoj županiji je nedovoljna duljina raspoložive obale za plovila dulja od 15 m, te iskrcaj ribe na mjestima koja ne udovoljavaju temeljnim higijensko-sanitarnim uvjetima. Značajnu prijetnju ribarstvu predstavlja i neizgrađena mreža otpadnih voda na području obale te problem zbrinjavanja otpadnih voda zbog visoke razine saliniteta. Problem otpadnih voda predstavlja velik problem obzirom da direktno utječe na certificiranje proizvoda za tržište Europske unije.

Razvojne potrebe:

- ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju infrastrukture i suprastrukture u lučkim i ribarskim lukama (izgradnja/rekonstrukcija pogona za uzgoj i preradu)
- uvođenje novih tehnologija i praksi u proizvodne procese, razvoj pametnih vještina
- ulaganje u infrastrukturu kojom bi se zbrinule otpadne vode riboprerađivačke industrije, ali i domaćinstava na otocima
- intenzivirati edukaciju putem programa cjeloživotnog obrazovanja i radionica za sve koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom kao temeljnom ili kao dopunskom djelatnošću
- povećati nadzor nad svim sudionicima gospodarskog i drugih oblika ribolova i dosljedno provoditi mjere zaštite nad ugroženim staništima ili nad ugroženim vrstama

2.5. Obrazovanje

Na institucionalnoj razini razvijene su sve razine obrazovanja u Zadarskoj županiji. Koncentracija obrazovnih institucija najviša je u gradu Zadru što je odraz demografskih procesa i institucionalnih kapaciteta. Na području Zadarske županije ukupno djeluje 58 matičnih i 78 područnih osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova te 2 matične i 1 područna umjetnička škola. Vidljiva je i nedovoljna povezanost sekundarnog i tercijarnog obrazovanja s potrebama društvene i gospodarske zajednice.

Kao i na nacionalnoj razini, na području Zadarske županije uvelike se osjeti trend odljeva visokoobrazovane i visokokvalificirane radne snage, ali i smanjenje broja učenika i studenata uslijed negativnih demografskih trendova.

Razvojne potrebe:

- prilagoditi nastavne programe u srednjim školama i studijskim programima na Sveučilištu u Zadru potrebama društva i gospodarstva
- prilagodba školskih zgrada suvremenim obrazovnim standardima i opremanje svih škola (rad u jednoj smjeni, rad s novim tehnologijama i dr.)
- razmotriti objedinjavanje istovrsnih ili po programima sličnih srednjih škola u veće škole
- povećati stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima u područjima tehnike, biotehnologije, medicine i prirodoslovlja
- uspostava centra izvrsnosti u školskim ustanovama radi edukacije učitelja, nastavnika i profesora kako bi stekli suvremena znanja u prepoznavanju i radu s nadarenim učenicima
- otvaranje novih odgojnih skupina za djecu jasličke dobi

2.6. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita od ključne je važnosti za osiguranje visokog životnog standarda. Potrebe stanovništva Zadarske županije većinski su pokrivena mrežom zdravstvenih ustanova. Opća bolnica Zadar, zajedno sa Poliklinikom zadarske podružnice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te specijaliziranim bolnicama u Biogradu n/M i Ugljanu, ističu se kao medicinske ustanove koje svojim uslugama i radom nadilaze granice županije. Međutim, udaljenost ruralnih perifernih prostora u otočnom i brdsko-planinskom dijelu županije od adekvatnih medicinskih ustanova predstavlja veliki problem za lokalno stanovništvo.

Na otocima Zadarske županije, posebice onim udaljenijim od kopna, kao i u ruralnim i brdsko-planinskim dijelovima županije zdravstvena zaštita nije na zadovoljavajućoj razini te zdravstvene usluge nisu pravovremeno dostupne stanovnicima. Dobna struktura stanovništva s velikim udjelom starijeg stanovništva zahtijeva češće i kompleksnije medicinske tretmane i povećava potrebu za palijativnom skrbi koja u velikoj mjeri uključuje i medicinsku komponentu. Osim navedenog, vidljiv je i trend iseljavanja liječnika, medicinskih sestara i medicinskih tehničara u razvijenije države s većim primanjima i mogućnostima profesionalnog usavršavanja.

Tablica 3. Mreža javne zdravstvene službe

Djelatnost	Potreban broj timova	Ukupan ugovoreni broj timova	Prazna mjesta	Popunjenost mreže %
Opća obiteljska medicina	101	99	2	98,01
Dentalna	90	79	11	87,77
Zaštita djece	14	10	4	71,42
Zaštita žena	13	10	3	76,92
Laboratorijska dijagnostika	7	7	0	100
Zdravstvena njega	49	49	0	100
Medicina rada	7	5	2	71,42

Higijensko- epidemiološka zdravstvena zaštita	5	5	0	100
Zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničko liječenje ovisnosti	3	3	0	100
Patronaža zdravstvene zaštite	37	37	0	100
Palijativna skrb	3	2	1	66,66
Zdravstvena zaštita školske djece i studenata	8	7	1	87,5
Javno zdravstvo	2	2	0	100

Izvor: Ugovoreni sadržaji zdravstvene zaštite u RH, HZZO, 2020., obrada ZADRA NOVA

Mreže laboratorijske dijagnostike, zdravstvene njege, higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite, zaštite mentalnog zdravlja i javnog zdravstva su u potpunosti popunjene. Zatim slijedi mreža opće obiteljske medicine gdje nedostaju svega dva tima da bi bila u potpunosti popunjena (timovi nedostaju u Biogradu na Moru i Pakoštanima). U mreži dentalne medicine nedostaje 11 timova (2 u Benkovcu i Zadru te po jedan tim u Biogradu na Moru, Gračacu, Kalima, Pakoštanima, Posedarju, Ražancu te Sv. Filip i Jakovu). Mrežom zaštite djece je predviđeno 14 timova, ali četiri tima nedostaju i to u Biogradu na Moru, Pagu (ugovara se u Pagu ili Novalji za cijeli otok Pag) te dva tima u Zadru. Što se tiče mreže zaštite žena nedostaju tri tima i to sva tri u Zadru. Što se tiče mreže medicine rada, nedostaju dva tima u županiji da bi mreža bila potpuna. Za mrežu koordinatora palijativne skrbi su predviđena 2+1 tim, što znači da se zbog posebnih dodatnih potreba koje uvjetuju ruralna područja, otoci i sl., preporučuje dodatno osiguravanje još jednog koordinatora. U djelatnosti preventivno odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata pri Zavodu za javno zdravstvo Zadar, od potrebnih 8, u mreži djeluje 7 timova.

Razvoje potrebe:

- ulaganje u edukaciju liječnika i drugog medicinskog osoblja te stipendiranje učenika i studenata u području biomedicine i zdravstva
- osnivanje mobilnih timova s ciljem povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u perifernim dijelovima Zadarske županije
- osnivanje mobilnih timova s ciljem osiguravanja palijativne skrbi u perifernim dijelovima Zadarske županije
- osiguravanje brzog i sigurnog prijevoza za pacijente na otocima i u brdsko-planinskim dijelovima županije kojima je potrebna hitna medicinska pomoć
- ulaganje u modernizaciju bolničkog sustava u skladu sa suvremenom medicinskom doktrinom, medicinsko-tehnološkom opremom, poticanjem energetske učinkovitosti i održivim korištenjem resursa u zdravstvenim ustanovama.
- dovršetak izgradnje dnevnih bolnica te izgradnja Centra za palijativnu skrb Zadarske županije – Hospicij na Babindubu
- digitalizacija zdravstvenog sustava
- jačanje sustava preventivne medicine i uloge mreže Zavoda za javno zdravstvo s posebnim naglaskom na prevenciju i ranu dijagnostiku

2.7. Socijalna zaštita i demografija

Negativni prirodni prirast, visoki postotak starije populacije u ukupnom broju stanovnika te neuravnotežena naseljenost i ispodprosječna gustoća naseljenosti, demografska su obilježja Zadarske županije. Stanovništvo županije pokazuje trend starenja populacije, pa je briga o starijim osobama postala jedno od temeljnih pitanja. Na području Zadarske županije kontinuirano se raste broj stanovnika starijih od 65 godina, dok se istovremeno smanjuje broj mlađeg stanovništva. Prema *Procjeni stanovništva 2019. godine*, udio stanovništva u dobi 0 – 14 godina (24.980 ili 14,82 %) znatno je manji od udjela stanovništva od 65 i više godina (37.934 ili 22,51 %), što je evidentni pokazatelj starenja stanovništva.

Tablica 4. Stanovništvo prema starosti i spolu na području Zadarske županije u 2019. godini

Dob	Muškarci	Žene	Ukupno
0-4	4.004	3.773	7.777
5-9	4.348	4.128	8.476
10-14	4.490	4.237	8.727
15-19	4.306	4.210	8.516
20-24	5.356	4.966	10.322
25-29	5.174	4.991	10.165
30-34	5.133	4.878	10.011
35-39	5.530	5.423	10.953
40-44	5.586	5.486	11.072
45-49	5.272	5.201	10.473
50-54	5.649	5.571	11.220
55-59	5.534	5.515	11.049
60-64	5.925	5.866	11.791
65-69	5.533	5.835	11.368
70-74	4.304	4.990	9.294
75-79	3.328	4.101	7.429
80-84	2.248	3.421	5.669
85 i više	1.316	2.585	3.901
Ukupno	83.036	85.177	168.213

Izvor: Procjena stanovništva u RH u 2019.godini, DZS, 2020., obrada ZADRA NOVA

Nedostatni kapaciteti za smještaj starijih i nemoćnih u institucije, te nepostojanje centara za brigu o različitim potrebitim skupinama (bolestima demencije, PTSP – branitelji). Sve veći broj starog stanovništva, povećanje broja osoba sa poteškoćama u razvoju i slični faktori dodatno opterećuju sustav socijalne zaštite čiji se održavanje i unaprjeđenje otežava nedostatnim financijskim ulaganjima. Uz to, kao jedan od problema nameće se i neriješeno pitanje palijativne skrbi. Značajan izazov predstavlja i nedostatak stručne radne snage, odnosno nedostatan broj djelatnika po ustanovama. Nadalje, usluge socijalne skrbi nisu jednako dostupne u svim dijelovima Zadarske županije.

Razvojne potrebe:

- poticanje društvenog i ekonomskog okruženja za mlade i obitelj
- razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenih na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji
- subvencioniranje stambenih kredita za višečlane obitelji na području cijele Zadarske županije
- poticanje izgradnje vrtića na području cijele Zadarske županije
- izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Zadarske županije.
- povećanje broja djelatnika i razine njihova znanja u sustavu socijalne zaštite te socijalnim udrugama (stručnih, ekonomskih i sl.)
- unaprjeđenje kvalitete i broja smještajnih objekata za brigu o starijima, osobama s invaliditetom, različitim bolestima demencije, palijativne skrbi
- povećanje naknade za smještaj umirovljenika u privatnim domovima
- ujednačavanje dostupnosti socijalnih usluga na području cijele županije
- razvijanje programa rane intervencije i inkluzije
- poticanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi te razvijanje sustava poticaja za poduzetničke pothvate u okviru socijalne zaštite (privatni domovi za starije, ustanove za palijativnu skrb i sl.)
- osvještavanje lokalne zajednice o postojanju i aktivnostima organizacija socijalne zaštite

2.8. Komunalna infrastruktura

Unaprjeđenje razine komunalne infrastrukture u Zadarskoj županiji jedan je od najvećih izazova posebice u kontekstu održivog razvoja. Kada je riječ o komunalnoj infrastrukturi na području Zadarske županije, probleme predstavlja nepostojanje sustavnog plana vodoopskrbe i odvodnje na svim razinama te nedovoljna i nekvalitetno izgrađena vodovodna mreža, posebice na otocima i u nekim ruralnim dijelovima Zadarske županije. Komunalni i vodoopskrbni sustav na otocima Zadarske županije najčešće nema razvijenu niti osnovnu infrastrukturu, dok su i cijene komunalnih usluga više nego u priobalnom i zaobalnom području. Tijekom ljetnih mjeseci najveći su problemi s nestašicom vode, zbog male količine padalina, poglavito na područjima otoka te u Ravnim Kotarima i Bukovici. Osim nedovoljne izgrađenosti i priključenosti na vodoopskrbne sustave, problem predstavljaju i veliki gubici u sustavu, zatim krševitost priobalja, povećana potrošnja vode uslijed povećanog broja turista tijekom turističke sezone, kao i sve veći broj izgrađenih objekata koji stvaraju veliki pritisak na okoliš i postojeći sustav koji je trenutno nezadovoljavajući. Na području Zadarske županije i dalje je prisutna nedovoljna razvijenost usluga javne odvodnje koje zaostaju spram usluga javne vodoopskrbe, tojest znatno je veći dio stanovništva priključen na sustav javne vodoopskrbe nego na sustav javne odvodnje. Dakle, trenutno stanje na razini Zadarske županije nezadovoljavajuće je glede broja stanovnika koji imaju priključak na sustave javne odvodnje, odnosno još je uvijek neadekvatna izgrađenost sustava odvodnje potrebnog za pravilno sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda (posebice na otocima). Nužni preduvjet za unaprjeđenje komunalne infrastrukture predstavlja riješeni imovinsko-pravni odnosi te prostorno-planska dokumentacija.

Kada je riječ o zbrinjavanju otpada, vidljiv je problem nedostatnog recikliranja otpada te veliki broj ilegalnih i zatvorenih nesansiranih odlagališta. Sustav za recikliranje otpada na području Zadarske

županije još uvijek nije uspostavljen pa se većina otpada i dalje prikuplja pod kategorijom miješanoga komunalnog otpada.

Razvojne potrebe:

- unaprjeđenje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zbrinjavanja otpada na području cijele Zadarske županije, s posebnim naglaskom na otočne zajednice
- unaprjeđenje plinifikacije
- edukacija lokalnog stanovništva i turista o održivom korištenju vode, održivom gospodarenju otpadom i otpadnim vodama te obnovljivim izvorima energije

2.9. Promet

Povezanost Zadarske županije s drugim hrvatskim regijama u gotovo svim prometnim granama dosta je dobra, a prometni sustav unutar županije visoko je razvijen. Nerazvijenost željezničkog prometa i povezanosti s ostatkom Hrvatske je najveći nedostatak. Željeznička pruga Zadar–Knin trenutačno nije u funkciji što je otežavajuća okolnost koja se negativno odražava na teretni promet u zadarskoj luci kao i na gravitacijske domete Zadra u smjeru Knina i ličkog dijela Zadarske županije.

Tablica 5. Željezničke pruge na području Zadarske županije

Oznaka	Relacija	Duljina
M606	Knin – Zadar	41,5 km
M604	Oštarije – Knin – Split Predgrađe	52,7 km
R103	DG – L. D. Polje – Knin	16,4 km

Izvor: Prijedlog nacrtu Prometnog masterplana Sjeverna Dalmacija, 2018., obrada ZADRA NOVA

Pruga je nastradala tijekom Domovinskog rata, a u lošem je stanju bila i prije toga. Tehnički se smatra nezadovoljavajućom i nekonkurentnom i potrebna joj je cjelovita rekonstrukcija. K tome, poseban je problem što pruga prolazi kroz gusto naseljeni prostor Bibinja.

Povećan pritisak u cestovnom i pomorskom prometu pogotovo je povećan za vrijeme turističke sezone što rezultira smanjenjem sudionika prometa. Jedan od izazova svakako je velika emisija CO₂ i drugih štetnih plinova što se planira smanjiti korištenjem obnovljivih izvora energije i ekološki prihvatljivih energenata. Promet je uvelike opterećen za vrijeme ljetnih mjeseci. Nedostatak parkirnih mjesta problem je za vrijeme sezone ne samo u urbanim područjima (samom gradu Zadru) nego i u drugim turističkim središtima. Stanje prometnica u ruralnim područjima Zadarske županije lošije je u odnosu na urbana. Ruralna mjesta potrebno je javnim prijevozom više povezati s urbanim dijelovima. Slična je situacija i na otocima gdje mjesta nisu međusobno dovoljno dobro povezana cestovnim javnim prijevozom. Vidljiv je i nedostatak komunalnih vezova za brodice u Zadru, ali i u većini drugih luka i lučica na kopnenoj obali i na otocima. Kada je riječ o prometu, stanovnicima koji žive na otocima jedan od značajnijih izazova predstavlja i nepostojanje javnih putničkih veza među otocima, čak i onima u sastavu iste jedinice lokalne samouprave. Lučka infrastruktura razvijena je kako na obali, tako i u otočnom dijelu. Od izuzetnog značaja za gospodarstvo čitave Zadarske županije svakako je luka Gaženica, najveća i najsuvremenija putnička i trajektna luka na istočnoj obali Jadrana. Ostvarenjem projekta luke Gaženica Zadar je postao nezaobilaznim tranzitnim središtem putničkog i teretnog prometa ovog dijela Europe. Na luku Gaženica nadovezuje se moderna autocesta, kao i Zračna luka Zadar koja je povezana s brojnim europskim destinacijama.

Razvojne potrebe:

- korištenje obnovljivih izvora energije ili ekološki prihvatljivijih energenata
- povećanje frekvencije i gustoće te prostorne dostupnosti javnog prijevoza
- povećanje kapaciteta namijenjenih prometu u mirovanju
- izgradnja suvremene željezničke pruge prilagođene nagibnim i drugim brzim vlakovima, uz prikladno povezivanje s Gaženicom koje će izbjeći promet kroz naselja, posebno ne na razini drugih prometnica
- povećanje kapaciteta komunalnih vezova za brodice i uređenje stalnog i privremenog korištenja komunalnog veza
- unaprijediti veze otoka s kopnom (most Pašman–kopno) te otoka međusobno (osobito onih susjednih te onih u sastavu iste JLS) putem modernih brodova pogonjenih ekološki prihvatljivim pogonskim gorivima

2.10. Sustav civilne zaštite

Sustav sigurnosti u Zadarskoj je županiji na zadovoljavajućoj razini. Institucionalno je izgrađen i operativan, a potrebno ga je i dalje unaprjeđivati ulaganjem u edukaciju nositelja te u opremu i tehnologiju. U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, zaštite od prirodnih nepogoda te uklanjanja preostale minske opasnosti u Zadarskoj županiji, izvjesno je da će u narednom razdoblju u fokusu djelovanja i rada Stožera civilne zaštite i nadalje biti sprječavanje širenja epidemije COVID-19.

Na području Zadarske županije nalazi se industrijska zona Gaženica te poslovne zone Benkovac, Stankovci, Poličnik i Bibinje koje predstavljaju potencijalnu opasnost po pitanju tehničko-tehnoloških nesreća. Iako je vidljiv trend kontinuiranog smanjenja minski sumnjivih područja, stanovništvu Zadarske županije i dalje prijete opasnost i ugroza od minskoeksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava. Također, kada je riječ o pomorskom prometu, postoji mogućnost onečišćenja mora u skladu s intenziviranjem pomorskog prometa.

Tablica 6. Stanje MSP-a na dan 1. siječnja 2021. godine po županijama

R. br.	Županija	Minski sumnjivo područje na dan 1. siječnja 2021.
		km ²
1.	Zadarska	9,0

Izvor: Plan protuminskog djelovanja do 2021. g., MUP

Razvojne potrebe:

- ulaganja u prevenciju, odnosno jačanje ljudskih kapaciteta (osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava Civilne zaštite) i uvjeta rada, nabavku opreme i sanitetskih vozila
- poticanje međusektorske suradnje za kvalitetnije nošenje s kriznim situacijama
- izgradnja sustava nadzora od požara i onečišćenja kojim će biti obuhvaćeni i teže dostupni dijelovi Zadarske županije
- osnivanje timova za kriznu komunikaciju
- izrada Plana djelovanja civilne zaštite za Zadarsku županiju radi što kvalitetnije zaštite stanovništva

- u suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje i Ministarstvom unutarnjih poslova, u cijelosti razminirati područje Zadarske županije

2.11. Tehnološki razvoj, znanost i inovacije

Jedna od stavki bitnih za unaprjeđenje tehnološki napredne proizvodnje je digitalna transformacija koja preko razvoja informacijskih i visokih tehnologija pridonosi razvoju društva i gospodarstva. Značajan izazov predstavlja i nedovoljna suradnja između poslovnog sektora i istraživanja i time povezana nedostatna razina transfera tehnologije te nedovoljno razvijena tehnološka i razvojno-istraživačka infrastruktura i usluge.

Kada je riječ o ljudskim kapacitetima, nedostatni su u cjelokupnom području tehnološkog razvoja i inovacija. U gospodarstvu Zadarske županije prisutna je niska razina ulaganja u istraživanje i razvoj te niska razina inovativnosti proizvodnje. Prema statusu infrastrukture u Zadarskoj županiji, postoji digitalni jaz između urbanih i ruralnih područja (brdsko-planinska područja te otoci), što se ogleda u neravnomjernom razvoju i dostupnosti određenih usluga unutar elektroničkih komunikacijskih sustava. Na području Zadarske županije nedostatna je pokrivenost širokopojasnim internetom i pristupom suvremenim elektroničkim komunikacijskim uslugama.

Razvojne potrebe

- osmisliti sustav potpore za razvoj istraživanja i transfer tehnologija
- ulaganja u razvojne projekte sa značajnim utjecajem na društvenu i gospodarsku dobrobit
- snažnije povezivanje javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora u istraživanju i razvoju, transferu tehnologija i pametnoj specijalizaciji Zadarske županije
- regionalna specijalizacija u smjeru novih tehnologija i inovacija u funkciji proizvodnje
- poboljšati kapacitete Sveučilišta u Zadru kao jednog od nositelja gospodarskog razvoja i znanstveno-istraživačkih djelatnosti
- potpore poduzetnicima koji svoje poslovanje i rast zasnivaju na primjeni znanja, razvoju tehnologija i inovacija
- stvaranje regionalnog inovacijskog sustava kroz povezivanje poslovne infrastrukture što pridonosi konkurentnosti gospodarstva
- razvoj i modernizacija elektroničkih komunikacijskih sustava, jednostavnija komunikacija između građana i javnog sektora, kao i javnog i privatnog sektora
- razvoj vještina za pametnu specijalizaciju (edukacije, pristup novim tehnologijama, razmjena znanja)
- osiguravanje kvalitetnog i pouzdanog širokopojasnog pristupa i drugih elektroničkih komunikacijskih usluga na području Zadarske županije.

2.12. Energetska učinkovitost

Zadarska je županija vodeća je u Hrvatskoj po investicijama u obnovljive izvore energije, osobito na području korištenja energije vjetra. Na području Zadarske županije potrebe za energijom u najvećoj mjeri podmiruju se iz derivata nafte i električne energije pa se nameće potreba za povećanjem udjela

obnovljivih izvora energije u njezinoj ukupnoj potrošnji. Prirodni plin i dalje čini mali udio u ukupnoj neposrednoj potrošnji, tj. oko 1,7 %.

Tablica 7. Neposredna potrošnja energije na području Zadarske županije prema energentima i sektorima potrošnje (u PJ)

Energenti/Sektor potrošnje	Industrija	Promet	Kućanstva	Usluge	Ukupno
Motorni benzin	-	1,2302	-	-	1,2302
Dizelsko gorivo	-	3,7781	-	-	3,7781
Preostali derivati nafte (ekstra lako loživo ulje, loživo ulje, ukapljeni naftni plin)	0,2312	0,0530	0,2307	0,3507	0,8656
Prirodni plin	0,0839	0,0023	0,0250	0,0581	0,1693
Ogrjevno drvo i biomasa	0,1176	-	1,3972	0,0003	1,5151
Električna energija	0,5403	0,0003	1,3466	0,7742	2,6614
UKUPNO	0,9730	5,0639	2,9995	1,1833	10,2197

Izvor: Akcijski plan energetske učinkovitosti Zadarske županije za razdoblje 2020. – 2022. godine, Zadarska županija, 2020.

Kada je riječ o obnovljivim izvorima energije (OIE) na području Zadarske županije, najčešće se koristi energija vjetera, dok su potencijali energije od sunca, vode i biomasa nedovoljno iskorišteni. Također, zamjetno je nedovoljno korištenje u javnom sektoru elektro i toplinskih postrojenja koja koriste energiju sunca. Kao jedan od izazova ističe se i nedostatak kvalitetnog kadra, posebice u području korištenja obnovljivih izvora energije

Razvojne potrebe:

- unaprjeđivanje te poticanje plinifikacije u svim dijelovima Zadarske županije
- spajanje na plinsku mrežu korisnika od javnog značaja (bolnice, škole, vrtići, domovi za starije)
- kontinuirano provođenje energetske obnove zgrada u nadležnosti Zadarske županije
- povećanje kapaciteta iz obnovljivih izvora energije, poglavito na području vjetroelektrana i fotonaponskih elektrana
- povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u sektoru industrije
- poticanje ulaganja u čiste tehnologije povezane s vodikom
- partnerski pristup JLS na području Zadarske županije, uz funkcionalno objedinjavanje na razini projekata
- osiguravanje kvalitetnog i pouzdanog širokopojasnog pristupa i drugih elektroničkih komunikacijskih usluga na području Zadarske županije

2.13. Zaštita okoliša

Neprocjenjiva i raznolika prirodna baština Zadarske županije kompleksan je prostor vrlo osjetljivog morskog i kopnenog ekosustava. Razvoj biljnih i životinjskih zajednica na otocima i kopnu često je ograničen prirodnim fenomenom krša kojeg obilježava specifičan mehanizam otjecanja vode i oskudni

uvjeti. Sve češće pojave onečišćenja, a ponekad zagađenja ili trajne devastacije, posebno se ističu u gušće naseljenim zonama i zonama intenzivnije gospodarske djelatnosti. Na kakvoću tla na području Zadarske županije nepovoljno može utjecati nepropisno korištenje kemijskih sredstava u poljoprivredi, erozija zemljišta, smanjivanje površina pod šumom, demografska ekspanzija i urbanizacija, industrija te pojava ekstremnih klimatskih uvjeta (duga sušna razdoblja, poplave).

U lukama otvorenim za javni promet i lukama posebne namjene u kojima se odvijaju brojne ljudske aktivnosti, mogući utjecaji na okoliš su višestruki – onečišćenje naftnim derivatima, otpadnim vodama, otpadom i metalima, zatim ekološke nesreće, onečišćenje balastnim vodama te aktivnosti vezane za akvatorij i objekte na kopnu. Kada je riječ o onečišćenju zraka, s obzirom da na području Zadarske županije ne postoje industrijska postrojenja koja imaju značajan utjecaj na kvalitetu zraka, glavni izvor onečišćenja je - promet.

Komunalni i vodoopskrbni sustav na otocima Zadarske županije najčešće nema razvijenu niti osnovnu infrastrukturu, dok su cijene komunalnih usluga više nego u priobalnom i zaobalnom području. Veliki problem na području Zadarske županije predstavlja i nedovoljno razvijen sustav recikliranja otpada, uz velik broj ilegalnih i zatvorenih nesaniranih odlagališta koja predstavljaju direktnu prijetnju zaštiti okoliša.

Razvojne potrebe:

- unaprjeđenje i izgradnja sustava odvodnje, vodoopskrbe te zbrinjavanja otpada na području cijele Zadarske županije
- provoditi programe edukacije i informiranja kako lokalnog stanovništva, gospodarskih subjekata te turista o održivom korištenju vode, gospodarenju otpadom te otpadnim vodama
- sanacija i zatvaranje divljih odlagališta otpada
- smanjenje gubitaka vode u sustavu
- smanjenje broja korištenja vodopropusnih septičkih jama
- zaštititi biljne i životinjske zajednice
- smanjiti pritisak na obalu betonizacijom i drugim zlouporabama pomorskoga dobra i drugih atraktivnih dijelova prostora
- smanjiti unos štetnih tvari koje se koriste u poljoprivredi

2.14. Javna uprava i administracija

Zadarska županija je jedinica područne (samo)uprave koja je višestruko opravdala svoje osnivanje. Institucije Zadarske županije pridonose funkcionalnoj integraciji velikog dijela kontaktnoga sjevernodalmatinsko-južnoličkog prostora. Potrebno je istaknuti da su u Zadarskoj županiji osnovane i mnoge institucije koje podupiru i pomažu različite aspekte razvoja (*ZADRA NOVA*, *INOVACIJA*, *AGRRA* i dr.).

Međutim, nekoliko je ključnih izazova koji ipak otežavaju i/ili potpuno onemogućuju razvoj i implementaciju projektnih ideja, a to su: nedovoljna financijska decentralizacija te administrativna usitnjenost na razini JLS –ova, s nedovoljnim kapacitetima za pripremu, prijavu i provedbu različitih projekata (su)financiranih iz EU fondova, a što smanjuje mogućnosti razvoja temeljenog na pametnom, održivom i uključivom rastu.

Razvojne potrebe:

- unaprjeđenje poslovanja i uspostava moderne i transparentne lokalne i područne (regionalne) samouprave
- jačanje ljudskih potencijala, a osobito kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te upravljanje imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave
- jačanje lokalne, regionalne i međunarodne suradnje, poglavito pri provedbi razvojnih procesa
- digitalizacija regionalne samouprave kroz koju će sve javne usluge biti digitalne i dostupne online
- podizanje kvalitete komunikacije javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave te suradnje i otvorenosti prema savjetovanju i sudjelovanju građana i organizacija civilnog društva u oblikovanju i provedbi razvojnih politika na području Zadarske županije
- osigurati status Zadra kao prvorazrednoga regionalnog središta koji je u svim aspektima javne uprave hijerarhijski podređen samo središnjim državnim tijelima u glavnom gradu
- osigurati organizacijsku transformaciju JLS u svrhu funkcionalnog objedinjavanja poslova i kvalitetnijeg funkcioniranja svih tih jedinica
- relocirati pojedine poslove iz djelokruga područne (samo)uprave u subregionalna središta s ciljem harmoničnog teritorijalnog razvoja cijele Zadarske županije
- nužna je i veća participacija JLS u instrumentima kohezivne politike (ITU i dr.)

2.15. Ravnomjeran regionalni razvoj

Većina manje razvijenih dijelova Zadarske županije suočava se s jednakim preprekama razvoju, poglavito u jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti ispod prosjeka Republike Hrvatske. Na otocima, ali i nekim dijelovima zaleđa Zadarske županije, najveći izazov predstavlja problem vodoopskrbe i odvodnje, slaba prometna povezanost te zbrinjavanje komunalnog otpada. Većina otoka nije uključena u regionalni vodoopskrbni sustav, a mnoga naselja imaju i problem s nedostatkom kvalitetnih komunalnih vezova.

Kada je riječ o komunalnoj infrastrukturi na ruralnim područjima i otocima, problem predstavlja nepostojanje sustavnog plana vodoopskrbe i odvodnje na svim razinama te nedovoljna i nekvalitetno izgrađena vodovodna mreža. Radi nepostojanja sustava odvodnje na otocima, ugroženi su osjetljivi otočni i morski ekosustavi.

Stanje prometnica u ruralnim područjima nije na zadovoljavajućoj razini. Većina ruralnih mjesta nisu dovoljno povezana s urbanim dijelovima kroz javni prijevoz. Slična je situacija i na otocima. Mjesta na otoku nisu međusobno dovoljno dobro povezana cestovnim javnim prijevozom. Kada je riječ o prometu, otočkim stanovnicima jedan od značajnijih izazova predstavlja i nepostojanje javnih putničkih veza među otocima, čak i onima u sastavu iste JLS.

Na otocima Zadarske županije, posebice onim udaljenijim od kopna, kao i u ruralnim i brdsko-planinskim dijelovima Zadarske županije, zdravstvena zaštita nije na zadovoljavajućoj razini, odnosno zdravstvene usluge nisu pravovremeno dostupne stanovnicima. Taj se problem posebno očituje kada je riječ o starijem stanovništvu, a ono prevladava na ovim područjima. Starije stanovništvo zahtijeva

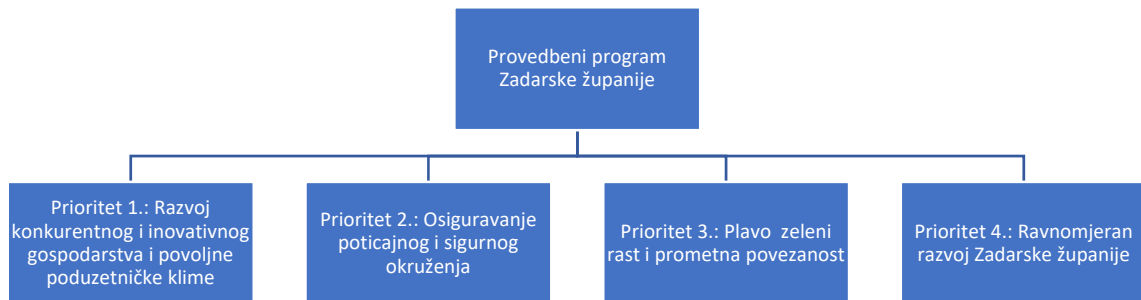
češće i kompleksnije medicinske tretmane kao i palijativnu skrb koja nerijetko uključuje i medicinsko zbrinjavanje.

Brdsko-planinski prostor Zadarske županije, zaleđe, Ravne kotare i Bukovicu obilježava višegodišnja depopulacija, nedovoljna prometna povezanost i slab gospodarski razvoj. Naselja s urbanim obilježjima (Obrovac, Gračac, a dijelom i Benkovac koji je na granici Bukovice i Ravnih kotara) nisu dovoljno kapacitirana središta koja bi svojim gradskim funkcijama kvalitetno servisirala, odnosno prožela ruralni brdsko-planinski prostor koji im gravitira.

Razvojne potrebe:

- unaprjeđenje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zbrinjavanja otpada na otocima i ruralnim područjima
- ulaganje u infrastrukturu kojom bi se zbrinule otpadne vode riboprerađivačke industrije, ali i domaćinstava na otocima
- ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju infrastrukture i suprastrukture u lučkim i ribarskim lukama
- osnivanje mobilnih timova s ciljem povećanja dostupnosti zdravstvene i socijalne zaštite te palijativne skrbi u perifernim dijelovima Zadarske županije
- osiguravanje brzog i sigurnog prijevoza za pacijente na otocima i u brdsko-planinskim dijelovima županije kojima je potrebna hitna medicinska pomoć
- unaprijediti veze otoka s kopnom (most Pašman–kopno) te otoka međusobno (osobito onih susjednih te onih u sastavu iste JLS) putem modernih brodova pogonjenih ekološki prihvatljivim pogonskim gorivima
- unaprijediti veze ruralnih mjesta s urbanim dijelovima županije
- osigurati širokopojasni internet svim otočnim i ruralnim kućanstvima te društvenim i gospodarskim subjektima

3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Zadarske županije



Slika 5. Prioriteti Provedbenog programa Zadarske županije
Izvor: ZADRA NOVA

3.1. Prioritet 1.: Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva i povoljne poduzetničke klime

3.1.1. Gospodarstvo i poslovna infrastruktura

U procesu razvoja konkurentnog i inovativnog gospodarstva i povoljne poduzetničke klime izuzetno je važno da Zadarska županija prati globalne trendove i da se usmjeri k izgradnji konkurentnoga gospodarstva koje će se temeljiti na znanju, kreativnim industrijama te novim, pametnim i čistim tehnologijama.

Gospodarstvo Zadarske županije nije lišeno izazova klimatskih promjena i 4. industrijske revolucije. Globalna pandemija dodatno je istaknula sve veću nužnost reindustrijalizacije gospodarstva. Gospodarstvo Zadarske županije sektorski se polarizira procesom deindustrijalizacije te razvojem turizma nauštrb razvoja drugih gospodarskih djelatnosti. Međutim, zbog izrazito povoljnog geoprometnog položaja i dobre prometne povezanosti, gospodarstvo Zadarske županije ima veliki potencijal za privlačenje investitora.

Tomu u prilog ide i činjenica da se Zadarska županija ističe i kvalitetnom mrežom poduzetničke infrastrukture koja uključuje poduzetničke zone, razvojne agencije te inkubatore čiji se kapacitet širi zbog postojanja visoke razine potražnje za njegovim uslugama. Kako bi se gospodarstvo Zadarske županije i dalje razvijalo ka što većoj konkurentnosti i održivosti, nužno je usmjeravati ga prema

digitalizaciji, tehnološkoj automatizaciji, inovativnosti, visokim tehnologijama u poslovnim i proizvodnim procesima te finalnim proizvodima.

Prema podacima objavljenim u publikaciji *Gospodarski profil Zadarske županije* (HGK, Županijska komora Zadar, 2020.), trenutačan raspored poduzetničkih aktivnosti u Zadarskoj županiji je relativno neravnomjeran, s izrazitom koncentracijom u gradu Zadru gdje se nalazi preko 60 % ekonomskih kapaciteta Zadarske županije (ostvarenih prihoda, zaposlenih, izvoza, broja tvrtki). Stoga je potrebno planove razvoja gospodarstva i poduzetništva osmisлити kako bi se gospodarska aktivnost disperzirala u cijeloj Zadarskoj županiji, u skladu s posebnostima, mogućnostima i potrebama lokalnih zajednica.

3.1.2. Turizam

Zadarska županija u posljednja dva desetljeća prepoznatljiva je kao poželjna turistička destinacija što potvrđuje snažan rast broja turističkih dolazaka i noćenja. Bogata kulturna i prirodna baština samo je dio onoga što Zadarsku županiju čini prepoznatljivom i poželjnom turističkom destinacijom, međutim valja istaknuti kako ipak nisu svi dijelovi dovoljno turistički valorizirani. Brojna područja Zadarske županije, svojim obilježjima imaju preduvjete za razvoj specifičnih oblika turizma, no nisu dovoljno valorizirana. Na području Zadarske županije važno je poticati razvoj kulturnog turizma koji podrazumijeva kreativni i vjerski turizam kao i zdravstveni turizam te avanturizam.

Podrška razvoju specifičnih oblika turizma i unaprjeđenju kvalitete turističke ponude Zadarske županije uz javnu turističku infrastrukturu svakako mora obuhvatiti i daljnji razvoj sustava potpora poboljšanju kvalitete privatnih smještajnih objekata, s posebnim naglaskom na unaprjeđenje kvalitete i profesionalizacije privatnog smještaja pretvaranjem u B&B, male obiteljske ili difuzne hotele, ali obvezno u skladu s prostornim, infrastrukturnim i demografskim mogućnostima pojedinog područja. Indeks turističke razvijenosti Zadarske županije (aritmetička sredina) iznosi 21,97.

U predstojećem strateškom razdoblju potrebno je unaprijediti turističku ponudu prije svega u kvalitativnom smislu, a mjestimično ju (geografski i sektorski) kvantitativno ograničiti ili čak i smanjiti (npr. u pogledu broja neprimjerenih privatnih smještajnih kapaciteta, u pogledu broja automobila koji zauzimaju parkirne i druge javne površine u jezgrama naselja i dr.). Potrebno je osmisлити sustave potpore za unaprjeđenje kvalitete smještaja, posebno kod pružatelja usluga privatnog smještaja koji su spremni obogatiti svoju ponudu dodatnim uslugama i pretvaranjem u B&B ili male obiteljske hotele. K tome, potrebno je osmisлити sustav unaprjeđenja kvalitete destinacije kroz stvaranje difuznih hotela koji objedinjuju više ponuđača u jedinstvenu uslugu. Unaprjeđenje turističke ponude potrebno je ostvariti i u infrastrukturi (različite staze, plaže, kamping odmorišta, smeđa signalizacija itd.).

3.1.3. Obrazovanje

Odgaj i obrazovanje temeljni su segmenti u pogledu dugoročnog unaprjeđenja kvalitete života, kao i formiranja nositelja društvenog i gospodarskog života na području Zadarske županije. Na području Zadarske županije odgojno-obrazovni programi dostupni su svim učenicima i potrebno je i nadalje ulagati u podizanje kvalitete prostornih i materijalnih uvjeta za rad škola.

U okviru predškolskog odgoja i obrazovanja očita je potreba za otvaranjem novih odgojnih skupina za djecu jasličke dobi. Nastavit će se poticati izgradnja vrtića u što većem broju gradova i općina na području Zadarske županije, a u suradnji s lokalnim zajednicama Zadarske županije, izgraditi i opremiti 40 dječjih igrališta.

Potrebno je u većoj mjeri stipendirati i pružati potporu učenicima i studentima u deficitarnim zanimanjima s područja tehnike, biotehnologije, medicine i prirodoslovlja). Konačno, važno je poticati kulturu meritokracije kao temeljnog kriterija pri zapošljavanju i uključivanju mladih u sve procese društvenog i gospodarskog života.

3.1.4. Tehnološki razvoj, znanost i inovacije

Razvoj informacijskih tehnologija i visokih tehnologija umnogome pridonosi razvoju društva i gospodarstva. U tom pogledu digitalna transformacija je nužnost, ali ne i jedina bitna u daljnjem razvijanju tehnološki napredne proizvodnje. Rastuće Sveučilište u Zadru i njegova usmjerenost k razvoju studijskih programa iz područja STEM-a, posebice IT, jedan je od ključnih potencijala jer se na učinkovitiji način treba nositi s velikim izazovom nedostatka ljudskih potencijala u cjelokupnom području tehnološkog razvoja i inovacija. Potrebno je stoga poboljšati kapacitete Sveučilišta u Zadru kao jednog od važnih nositelja gospodarskog razvoja i znanstveno-istraživačkih djelatnosti.

Tehnolojska i razvojno-istraživačka infrastruktura i usluge nisu dovoljno razvijene, a razina ulaganja u istraživanje i razvoj u gospodarstvu je niska. To pak utječe na nisku razinu inovativnosti proizvodnje. Važno je snažnije povezivanje javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora u istraživanju i razvoju, transferu tehnologija i pametnoj specijalizaciji Zadarske županije. Regionalna specijalizacija trebala bi ići u smjeru novih tehnologija i inovacija u funkciji ekološki prihvatljive proizvodnje u primarnom i sekundarnom sektoru.

Osim toga, važno je u većoj mjeri koristiti postojeće potporne linije u okviru EU za proces pametne specijalizacije, potpore digitalnom društvu, istraživanju i razvoju i k tome osmisliti sustav potpore za razvoj istraživanja i transfer tehnologija. Pri tome su mala i srednja poduzeća očekivani zametak budućeg razvoja pa ih treba podržavati, posebno ona koja svoje poslovanje i rast zasnivaju na primjeni znanja, razvoju tehnologija i inovacija.

3.1.5. Javna uprava i administracija

Kao nužnost kod djelovanja i sa svrhom poboljšanja ukupne učinkovitosti tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave u Zadarskoj županiji, ističe se primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svakodnevnim aktivnostima poslovanja, jačajući tako produktivnost te stvarajući preduvjete za nove investicije, gospodarski rast i napredak. Proces sveobuhvatne digitalizacije javnih usluga obuhvatit će objedinjavanja baza podataka, modernizaciju sadašnjeg IT sustava na novi, fleksibilan sustav uz korištenje otvorenih rješenja i manje troškove, uvođenje novih GIS sustava te projekte poput digitalizacije Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije i digitalizacije arhivske građe. Kroz projekt e-županija provest će se katalogizacija i razvoj e-Usluga regionalne uprave i samouprave putem jedinstvene platforme čime će se unaprijediti učinkovitost, kvaliteta, transparentnost i dostupnost usluga regionalne uprave i samouprave i povezanih javnopravnih tijela i postići status „pametne županije“. Poticati će se daljnji razvoj i implementacija e-Usluga lokalne uprave te ustanova i trgovačkih

društava u njihovu vlasništvu, kao i realizacija projekata iz područja informatičkih i telekomunikacijskih tehnologija u okviru razvoja pametnog grada (e-Zadrani), olakšavajući time dostupnost i primjenu javnih usluga građanima.

Jačanje ljudskih kapaciteta u području primjene novih tehnologija, u strateškom planiranju, pripremi i provedbi razvojnih projekata i onih financiranih sredstvima EU te u drugim relevantnim područjima, provodit će se kroz provedbu obrazovanja i osposobljavanja kojima će se unaprjeđivati vještine službenika u lokalnoj i regionalnoj samoupravi kako bi se omogućilo usklađivanje znanja i vještina s promjenama u okruženju. Kompetentna i profesionalna lokalna i regionalna uprava i samouprava počivat će na vrednovanju ljudskih resursa temeljem profesionalnih rezultata i načela jednakog tretmana.

EU fondovi Zadarskoj županiji u proteklom razdoblju omogućili su značajno jačanje standarda, a posebice u segmentu revitalizacije imovine u javnom vlasništvu u funkciji razvoja društva i gospodarstva. Međutim, za još učinkovitije korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata, regionalna i lokalna samouprava dodatno će jačati kapacitete te intenzivirati aktivnosti na uređenju imovinsko-pravnih odnosa te stavljanju u funkciju imovine u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave kao preduvjet učinkovitijeg poslovanja te racionalizacije troškova, a uz bolju dostupnost usluga korisnicima u Zadarskoj županiji.

Oснаživanje ljudskih resursa, uvođenjem novih tehnologija u rad javne uprave kao i poboljšanjem međusobne koordinacije i komunikacije među svim dionicima, unaprjeđuju se institucionalni kapaciteti i povećava se kvaliteta rada na dobrobit svih dionika. Kako bi se postigla učinkovitost promicat će se suradnja među svim akterima razvoja i to na svim razinama, od lokalne do međuregionalne i međunarodne, te na različitim područjima, poput komunalnih poslova i provedbe projekata financiranih sredstvima EU fondova.

Jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije odgovaraju prostornoj organizaciji te doprinose komunalnoj opremljenosti naselja. No, nedovoljna financijska sredstva predstavljaju problem u razvoju pojedinih jedinica lokalne samouprave, poglavito nerazvijenih dijelova Zadarske županije, koji zaostaju u razvoju u usporedbi sa centrom Zadarske županije - Gradom Zadrom. Administrativna usitnjenost na razini jedinica lokalne samouprave te nedovoljni kapaciteti za pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova, predstavljaju dodatnu otežavajuću okolnost pri razvoju. U nadolazećem razdoblju stavi će se naglasak na osiguravanje statusa Zadra kao prvorazrednog regionalnog središta koji je u svim aspektima javne uprave hijerarhijski podređen samo središnjim državnim tijelima u glavnome gradu. Istodobno će se promicati uzajamna suradnja jedinica lokalne samouprave i njihova organizacijska transformacija u pravcu funkcionalnog objedinjavanja poslova i kvalitetnijeg funkcioniranja pojedinih jedinica, ali i relocirati pojedine poslove iz djelokruga područne (samo)uprave u subregionalna središta s ciljem harmoničnog teritorijalnog razvoja cijele Zadarske županije.

Posebni naponi ulagat će se u podizanje kvalitete komunikacije javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave te suradnju i otvorenost prema savjetovanju i sudjelovanju građana i organizacija civilnog društva u oblikovanju i provedbi razvojnih politika na području Zadarske županije.

3.1.6. Popis mjera

- M.1.2. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti
- M.2.1. Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija
- M.2.2. Uspostava potpornih modela za olakšavanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda
- M.2.4. Razvoj društvenog poduzetništva i poticanja poduzetništva žena i mladih
- M.4.1. Razvoj sustava upravljanja destinacijom
- M.4.2.. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture
- M.4.4. Povećanje prepoznatljivosti destinacije
- M.5.1. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine
- M.5.2. Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama
- M.5.3. Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšana koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrija
- M.5.4. Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja
- M.6.1. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice...)
- M.6.2. Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te na svim razinama obrazovanja
- M.6.4. Daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja
- M.6.5. Poticanje razvoja obrazovnih programa kroz prekvalifikaciju, doškoloavanje i osposobljavanje
- M.6.6. Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i mjera za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja
- M.7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave
- M.7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru
- M.7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja

- M.7.4. Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata
- M.7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje
- M.7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave

3.2. Prioritet 2.: Osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja

3.2.1. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena je zaštita jedan od temeljnih uvjeta osiguranja visokog životnog standarda. Mreža zdravstvenih ustanova u Zadarskoj županiji u najvećoj mjeri pokriva potrebe stanovništva, s time da su ruralni periferni prostori u otočnom i brdsko-planinskom dijelu Zadarske županije udaljeni od ustanova u kojima brzo i učinkovito mogu dobiti kvalitetnu medicinsku skrb. Uz Opću bolnicu Zadar koja se, zajedno s Poliklinikom Opće bolnice Zadar, kvalitetom usluga i na znanstvenim istraživanjem utemeljenog rada, afirmirala kao medicinska ustanova koja nadilazi granice zadarske županije, Specijalizirane bolnice za ortopediju Biogradu na moru i Psihijatrijske bolnice na Ugljanu dodatno pridonose omogućavanju zdravstvene zaštite.

Jedan od ključnih izazova zdravstvenog sustava Zadarske županije je jačanje sustava preventivne zdravstvene zaštite medicine i širenje, odnosno popunjavanje praznih mjesta u mreži javne zdravstvene službe Zavoda za javno zdravstvo s posebnim naglaskom na prevenciju i javnu dijagnostiku. Ulaganjem u suvremene medicinske standarde i dostignuća doktrine te uvođenjem telemedicine i daljnje digitalizacije zdravstvenog sustava potrebno je dodatno unaprijediti zdravstvenu skrb građana i skratiti liste čekanja.

Zdravstveni djelatnici u obvezi su stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja, a mogućnost obrazovanja medicinskih sestara na srednjoškolskoj razini i nastavak obrazovanja na zdravstvenim studijima na Sveučilištu u Zadru bitna je pretpostavka dugoročnog razvoja i transformacije bolničkog sustava, odnosno Opće bolnice Zadar s opće na kliničku razinu. Stoga je sustavno ulaganje u zdravstveno-obrazovnu infrastrukturu i obrazovanje zdravstvenog osoblja bitno za kvalitetnu zdravstvenu zaštitu.

3.2.2. Socijalna zaštita i demografija

Kada je riječ o socijalnoj zaštiti i demografiji, prioritet Zadarske županije u ovom mandatnom razdoblju je osigurati društvenu solidarnost, ravnopravnost i jednake prilike za sve žitelje Zadarske županije. Prvenstveni je cilj briga za mlade obitelji, djecu i starije.

Zadarska županija je suočena s ubrzanim starenjem stanovništva i negativnim demografskim trendovima te iseljavanjem mladih. Na području Zadarske županije kontinuirano raste broj stanovnika starijih od 65 godina, a istovremeno se smanjuje broj mlađeg stanovništva. Prema Procjeni stanovništva 2019. godine, udio stanovništva u dobi od 0 do 14 godina (14,82 %) je znatno manji od

udjela stanovništva od 65 i više godina (22,51 %), što je pokazatelj starenja stanovništva. Kako bi se negativni demografski trendovi zaustavili ili bar usporili potrebno je poduzeti dugotrajne demografske mjere. Stvaranje poticajnog okruženja za mlade i obitelj, u sklopu strateškog cilja demografske revitalizacije Zadarske županije, ostvarivat će se kroz konkretne mjere poput razvoja i unaprjeđenja sustava potpora i programa temeljenih na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji. U ovom mandatnom razdoblju jedna od demografskih mjera biti će (uz već povećane naknade za novorođenu djecu) i subvencioniranje stambenih kredita za višečlane obitelji. Osim navedenoga, u idućem razdoblju i dalje će se ulagati u izgradnju i opremanje dječjih igrališta u svim dijelovima županije.

U ovom mandatu Zadarska županija će povećati iznos naknade odnosno sufinanciranja smještaja u privatnim domovima za starije i nemoćne za 300 kuna, te osigurati besplatni javni prijevoz umirovljenicima s područja Zadarske županije. Pokrivenost starijeg stanovništva formalnim uslugama smještaja za starije i nemoćne osobe u 2019. godini iznosila je 3,18 %. U svrhu stvaranja što kvalitetnijih i boljih uvjeta i brige za stare i nemoćne žitelje županije, rekonstruirati će se i prilagoditi odjel za pacijente s dijagnozom Alzheimerove bolesti, kao i stacionar zbog sve veće potrebe za tim oblikom skrbi. Uz navedeno, izgradit će se novi domovi te će se povećati smještajni kapaciteti postojećih domova za starije i nemoćne.

Na području Zadarske županije posebno je izražena potreba za razvojem palijativne skrbi. Osim planiranog centra za palijativnu skrb na Babindubu, osnovat će se dodatni mobilni timovi čime će se osigurati i unaprijediti palijativna skrb u perifernim dijelovima Zadarske županije.

Posebna će se pozornost obratiti na unaprjeđenje socijalne skrbi onih najranjivijih i najpotrebitijih skupina društva kao što su osobe s invaliditetom, osobe s bolestima demencije, djeca s poteškoćama u razvoju, osobe s PTSP-om, osobe s različitim ovisnostima (o drogi, alkoholu, kockanju i dr.) te osobe na rubu siromaštva. Potrebno je osigurati mogućnost prenoćišta za žene. Posebnu skrb valja osigurati braniteljima putem veteranskih modela zdravstvene i socijalne skrbi.

3.2.3. Sustav civilne zaštite

Sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji je vrlo razvijen. Institucionalno je izgrađen i operativan, a potrebno ga je i dalje unaprjeđivati ulaganjem u edukaciju nositelja kao i ulaganjem u opremu i tehnologiju.

Sigurnost žitelja Zadarske županije je na visokoj razini, a u prilog tome govori stabilan i razvijen sustav zaštite i spašavanja predvođen sigurnosnim službama iz sustava Civilne zaštite Zadarske županije. U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda te uklanjanja preostale minske opasnosti u Zadarskoj županiji u narednom razdoblju, kako je već sada izvjesno, u fokusu će i nadalje biti rad Stožera civilne zaštite u sprječavanju širenja epidemije COVID-19. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija će i ubuduće biti spremna suočiti se s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način uz jačanje prevencije, je i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u kriznim situacijama.

Kvalitetan sigurnosni sustav treba se nositi sa izazovima koji imaju više različitih uzroka (poplave, suše, požari, orkanski vjetrovi) koji mogu ugroziti sigurnost ljudi i materijalnih dobara. Uz sve navedeno, iako je vidljiv trend kontinuiranog smanjenja minski sumnjivih područja i dalje stanovništvu Zadarske županije prijeti opasnost i ugroza od minske eksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava, te je proces razminiranja potrebno u skoroj budućnosti dovršiti.

3.2.4. Popis mjera

- M.8.1. Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice i razvoj telemedicine
- M.8.2. Razvoj i modernizacija infrastrukture i usluga socijalne skrbi u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice
- M.8.3. Daljnji razvoj i provedba programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti te programa prevencije u sustavu socijalne skrbi
- M.9.1. Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport
- M.9.2. Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta
- M.9.3. Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana
- M.10.2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji
- M.11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija
- M.11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite
- M.11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza

3.3. Prioritet 3.: Plavo-zeleni rast i prometna povezanost

3.3.1. Komunalna infrastruktura

Kao najznačajniji izazov ovog mandatnog razdoblja, kada je riječ o komunalnoj infrastrukturi je rješavanje problema vodovoda i odvodnje na otocima i u ruralnim područjima. Na području Zadarske županije je 92,13 % stanovništva priključeno na javnu vodoopskrbu, kao što je već navedeno, na otocima i u nekim dijelovima zaleđa Zadarske županije još uvijek nije razvijen sustav vodoopskrbe i odvodnje. Ulaganjem u modernizaciju i proširenje vodovodne mreže, sustava javne odvodnje, a posebice rješavanjem pitanja komunalne infrastrukture otoka i nekih dijelova zaleđa, ali i pitanja prikupljanja otpadnih voda nautičkog turizma, znatno će se pridonijeti sveopćem očuvanju prirode i zaštiti okoliša, ali i daljnjeg napretka odnosno rasta gospodarstva. Trajno će se ulagati u programe smanjenja gubitaka vode iz vodoopskrbnih sustava, ali i poticati primjena inovativnih rješenja i tehnologija u vodnom gospodarstvu.

U cijeloj županiji nije dovoljno razvijen sustav recikliranja otpada, (2018. godine stupanj recikliranja komunalnog otpada na području Zadarske županije iznosio je 15,6 %) te je velik broj ilegalnih i zatvorenih nesaniranih odlagališta. Kvaliteti sustava za zbrinjavanje otpada na razini županije pridonijet će izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Na području cijele Zadarske županije provest će se aktivnosti uspostave i unaprjeđenja sustava kružnog gospodarenja otpadom jačanjem kapaciteta komunalnih poduzeća kroz izgradnju i opremanje novih i proširenje postojećih postrojenja za oporabu i reciklažnih centara i sortirnica, pretovarnih stanica, reciklažnih dvorišta te nabavu povezne opreme, vozila i drugih povezanih tehnologija u skladu sa suvremenim standardima sektora.

3.3.2. Energetska učinkovitost

Svoj razvoj Zadarska županija treba temeljiti na razvoju alternativnih izvora energije, uz istodobno jačanje istraživanja i razvoja proizvoda i usluga u energetske sektoru i kroz primjenu novih tehnologija.

Kako bi se zadovoljile energetske potrebe svih dijelova Zadarske županije potrebno je daljnje unaprjeđenje energetske infrastrukture i sustava energopskrbe uz kontinuirano održavanje visoke pouzdanosti prijenosnog sustava i sigurnosti opskrbe korisnika električnom energijom propisane kvalitete te daljnjim razvojem energetske infrastrukture za prirodni plin. Zadarska županija nastaviti će aktivnosti poboljšanja energetske učinkovitosti u svim sektorima, između ostalog, poticanjem prelaska objekata od javnog značaja poput bolnica, škola, vrtića, domova za starije, gospodarskih subjekata te višestambenih zgrada s potrošnje derivata nafte (mazut, loživo ulje, ukapljeni naftni plin) na plin, električnu energiju i druge okolišno prihvatljivije načine opskrbe energijom.

Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru provodit će se kroz aktivnosti energetske obnove zgrada i druge infrastrukture u javnom vlasništvu, ali i kroz daljnje sufinanciranje mjera energetske obnove višestambenih zgrada i obiteljskih kuća. Nastavit će se priprema i razvoj projekata podizanja energetske učinkovitosti javne rasvjete te povezani projekti podizanja svijesti stanovništva o potrebi smanjenja svjetlosnog onečišćenja. Zadarska županija pokrenula je i proces plinifikacije, koji će se kontinuirano unaprjeđivati i poticati plinifikaciju u svim dijelovima županije.

U sektoru prometa podržat će se projekti unaprjeđenja energetske učinkovitosti sufinanciranjem i poticanjem izgradnje punionica za električna vozila te poticanjem korištenja osobnih vozila na električni pogon. Na području Zadarske županije trenutno se nalaze 4 punionice za vozila na električni pogon.

Osim svega navedenoga, Zadarska županija će osmisliti i provoditi programe stipendiranja ili potpore novim obrazovnim programima koji se odnose na OIE. Također, naglasak će se staviti na poticanje uporabe obnovljivih izvora energije, ali i na poticanje inovacija u energetske sektoru.

3.3.3. Zaštita okoliša

Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti u uvjetima konstantnog povećanog pritiska na okoliš, predstavlja preduvjet zdravog i sigurnog života za sve stanovnike Zadarske županije.

Rashodi za zaštitu okoliša na području Zadarske županije u 2019. godini iznosili su 419,91 HRK po stanovniku. Zadarska županija planira u mandatnom razdoblju povećati investicije u zaštitu okoliša kroz ulaganja u uspostavu i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša i prirode te ulaganja u suvremenu mjernu opremu i tehnologije. Poticati će se primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija i geoprostornog informacijskog sustava (GIS) za prikazivanje podataka o stanju okoliša i prirode. S druge strane upravljanje morem i obalnim područjem, prostorno planiranje urbanih područja te postojeća izgrađena područja zahtijevaju novi pristup upravljanju ovim područjima kroz integralno upravljanje, razvoj zelene infrastrukture i kružnu obnovu prostora i zgrada. U svrhu unaprjeđenja upravljanja zelenom infrastrukturom objedinit će se do sada kreirane zasebne i nepovezane podloge i projekte inventarizacije zelenih površina u jedinstven i cjelovit katastar zelenila urbanih područja. Prostorno planiranje bit će u fokusu nadolazećeg mandatnog razdoblja. Veliku važnost pri unaprjeđenju sustava zaštite okoliša te održivog upravljanja prostornim resursima bit će poticanje ulaganja u obnovu napuštenih, zapuštenih, neiskorištenih ili zagađenih zemljišta i infrastrukture. Osim svega navedenoga, potrebno smanjiti unos štetnih tvari u tlo i vode koje se koriste u poljoprivredi te smanjiti emisiju CO₂ i drugih štetnih plinova korištenjem ekološki prihvatljivih energenata.

Od ukupne površine Zadarske županije 10,36 % ubraja se u zaštićena morska i kopnena područja, Zadarska županija će ulagati napore da se postotak zaštićenog područja poveća kroz mandatno razdoblje. Obala kopna i otoka je najviše izložena negativnim posljedicama intenzivnoga korištenja. Potrebno je stoga smanjiti pritisak na obalu betonizacijom i drugim zloupotrebama pomorskoga javnog dobra i drugih atraktivnih dijelova prostora uvođenjem integralnog upravljanja morem i obalnim područjem. Potrebno je utvrditi i registrirati granice pomorskog dobra na cijelom području Zadarske županije. Isto tako, potrebno je svesti na najmanju moguću mjeru svjetlosno onečišćenje uvođenjem ekološki prihvatljivih sustava javne rasvjete, ne samo u gradovima već u svim naseljenim mjestima i na osvijetljenim dijelovima pojedinih objekata prometne infrastrukture.

Svakako najznačajniji projekt iz područja zaštite okoliša kojeg treba istaknuti je izgradnja *Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije*, očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2022. godine. Centar predstavlja visoko kvalitetnu i najsigurniju alternativu postojećim odlagalištima jer je predviđena mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada po najvećim europskim standardima, a uz to će se vršiti i obrada građevnog otpada.

3.3.4. Poljoprivreda

Zadarska županija će potporama podržavati mala poljoprivredna gospodarstva za uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta, za nabavu strojeva, oprema i alata, za očuvanje i proširenje stočnog fonda, opremanje objekata, digitalizacija te certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda. Radi se o vrlo konkretnoj financijskoj pomoći Zadarske županije, a sve u svrhu poticanja konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača. Trenutno se u Upisniku poljoprivrednih proizvođača nalazi 8.000 proizvođača sa područja Zadarske županije. Gore navedenim financijskim potporama i poticajima, Zadarska županija će imati pozitivan utjecaj na porast broja poljoprivrednih proizvođača.

U nadolazećem razdoblju dovršit će se i sustavi navodnjavanja na području Baštice, Lišanskog polja te Vranskog polja, a dodatno će se intenzivirati mogućnosti korištenja podzemnih voda. Završetkom

provedbe projekata navodnjavanja, na području Zadarske županije će biti više od 2.400 ha poljoprivrednih površina pod sustavom javnog navodnjavanja.

Ulagat će se i u intenziviranje korištenja znanja i inovacija kroz razvoj novih projekata i izgradnju specijaliziranu poduzetničku potpurnu infrastrukturu za prehrambeno-prerađivačku industriju (hrana) s edukacijskim, demonstracijskim, inovacijskim i *coworking* centrima za stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje u području poljoprivrede, menadžmenta i ruralnog poduzetništva, a sve u svrhu jačanja konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača. Prijenosom znanja, prakse i inovacija posebno će se unaprijediti upravljanje poslovanja dionika u poljoprivredi, financijsku pismenost i marketinške vještine, korištenje (digitalnih) alata u poljoprivredno-prehrambenom sektoru i ruralnim područjima.

I u ovom mandatnom razdoblju Zadarska županija će poticati koordinaciju i umrežavanje između proizvođača povećanjem razine organiziranosti u proizvođačke organizacije i udruživanja (zadugarstvo), uz istovremeno unaprjeđenje suradnje poljoprivredno-prehrambenih proizvođača s partnerima u proizvodnji, preradi i distribuciji, a u svrhu integracije u poljoprivredno-prehrambene lance vrijednosti.

Svi navedeni napori i ulaganja koja će u mandatnom razdoblju Zadarska županija poduzeti utjecat će na porast udjela prihoda poljoprivrednog sektora u BDP-u Zadarske županije, koji je prema zadnjim dostupnim podacima (za 2018. godinu) iznosio 5,38 %.

3.3.5. Ribarstvo i marikultura

Na području Zadarske županije proizvodi se oko 63 % od ukupne proizvodnje u akvakulturi u Republici Hrvatskoj, tj. nešto više od 10.800 tona, dok je ukupna vrijednost godišnje proizvodnje gotovo 530 milijuna kuna. No, ovakvi rezultati nameću nova promišljanja i nove projekte, a to su kvalitetni projekti ribarske infrastrukture kroz koje će se ribarima i gospodarstvenicima koji se bave akvakulturom osigurati kvalitetne, sigurne i dobro opremljene ribarske luke. Samim time će se povećati udio prihoda sektora ribarstva i marikulture u BDP-u Zadarske županije, koji za 2018. godinu iznosi 9,62 %.

U ovom mandatnom razdoblju Zadarska županija će pružati podršku i potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade. Sve navedeno će biti usmjereno ka uspostavi regionalnog eko i inovacijskog sustava za poduzetnike sektora ribarstva i akvakulture te integriranju u strateške lance vrijednosti hrane.

Potrebno je transferom znanja, prakse i inovacija unaprijediti upravljanje poslovanja dionika u ribarstvu i marikulturi, financijsku pismenost i marketinške vještine te korištenje (digitalnih) alata. Spomenuto se planira ostvariti daljnjim razvojem ribarske suprastrukture u luci Gaženica u vidu razvoja ribarskog HUB-a koji će gospodarskim subjektima omogućiti lakši izlazak na tržište te izravno povezivanje s inovacijama, znanstvenim istraživanjima o novim tehnologijama u području uzgoja te obuci potrebnog stručnog kadra.

Daljnji rast i razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture Zadarska županija će ojačati ulaganjima u infrastrukturu i suprastrukturu u lučkim i ribarskim lukama (izgradnja/rekonstrukcija pogona za uzgoj i preradu) te uvođenjem novih tehnologija i praksi u

proizvodne procese. Ključna je izgradnja ribarskih luka, vezova i adekvatnih remontnih brodogradilišta i uspostava adekvatne logističke potpore za opskrbu ribarskih plovila gorivom.

Kako bi se količina otpadnih voda smanjila, a ujedno i povećala kvaliteta proizvoda iz mora, intenzivirat će se i ulaganja u infrastrukturu kojom bi se zbrinule otpadne vode riboprerađivačke industrije, ali i domaćinstava na otocima.

3.3.6. Promet

Ubrzani razvoj gospodarstva, posebno turizma kao jednog od oslonaca razvoja Zadarske županije, uvjetuje potrebu za kvalitetnom prometnom infrastrukturom. Slijedom navedenoga, izraziti naponi ulagat će se u međuregionalno povezivanje unutar Hrvatske i uključivanje u širi europski prostor.

Kao jedan od najznačajnijih planiranih projekata ističe se modernizacija i ekologizacija infrastrukture Zračne luke Zadar, što uključuje izgradnju, proširenje i rekonstrukciju operativnih površina i terminala, te kroz energetske učinkovitost i instalaciju solarnih panela smanjenje operativnih troškova Zračne luke Zadar kako bi ista postala i prva ekološka zračna luka u Hrvatskoj. Realizacijom ovog projekta ostvarit će se uvjeti za povezivanje Zadra i s preookeanskim destinacijama, te značajno povećanje broja putnika (u 2019. godini 801.347 putnika), ali i teretnog prometa.

Za potpunu funkcionalnost prometnog čvorišta nužan je željeznički promet, stoga će se u narednom periodu osigurati preduvjeti za modernizaciju željezničkog prometa u Zadarskoj županiji, što uključuje izmještanje željezničkog prometa iz naselja te povezivanje grada Zadra, Luke Gaženica i Zračne luke Zadar, uz naglasak na luku Gaženica kao središnju točku ovog prometnog čvorišta.

Kroz aktivnosti vezane uz upravljanje županijskim i lokalnim cestama unaprijedit će se povezanost svih dijelova Zadarske županije s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji, te istovremeno osigurati kvalitetnu infrastrukturu za cijelo područje županije.

Planom razvoja i uređenja lučkih područja u Zadarskoj županiji, obuhvaćeni su projekti razvoja lučke infrastrukture koja je indirektno povezana s ostalim elementima razvoja okolice i gospodarstva, uz istovremeno poboljšanje sigurnosti pomorskog prometa te uvjeta života i rada otočnog i priobalnog stanovništva. Povećanje kapaciteta komunalnih vezova za brodice i uređenje stalnog i privremenog korištenja komunalnog veza, jedan je od preduvjeta za opstanak otočnog stanovništva.

3.3.7. Popis mjera

- M.12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, voda, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora)
- M.12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine
- M.12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti, zaštićenih područja i područja Natura 2000- ciljnih vrsta i stanišnih tipova
- M.12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem
- M.12.5. Poticanje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (*brownfield* investicija)

- M.12.6. Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova
- M.13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo
- M.13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva)
- M.14.1. Unaprjeđenje modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe
- M.14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru
- M.15.1. Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje
- M.15.3. Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina
- M.16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
- M.17.2. Unaprjeđenje infrastrukture i organizacija cestovnog prometa i prometa u mirovanju
- M.17.3. Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga
- M.17.7. Unaprjeđuje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

3.4. Prioritet 4.: Ravnomjeran razvoj Zadarske županije

3.4.1. Regionalna konkurentnost

S ciljem podizanja regionalne konkurentnosti, Zadarska županija će poticati industrijsku tranziciju prema nišama visoke dodane vrijednosti, osnaživanje malog i srednjeg poduzetništva te poslovnog okruženja, povećanje uloge znanosti i istraživanja u regionalnom gospodarstvu te razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma.

U svrhu industrijske tranzicije Zadarske županije, ulagat će se u razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture i stvaranje poticajnog poduzetničkog okruženja za privlačenje investicija. Ulaganje u razvoj *tehnopolisa* za industriju 4.0.+ koji će obuhvatiti specijaliziranu poduzetničku potpornu infrastrukturu s demonstracijskim, inovacijskim, *coworking* i edukacijskim centrima, ključno će odrediti smjer takve tranzicije.

Kontinuirano će se raditi i na unaprjeđenju i osuvremenjivanju usluga poduzetničkih potpornih institucija namijenjenim osnaživanju poduzetnika početnika (*start-up*) i rastućih poduzeća (*scale-up*). Cilj je da se time potiču investicije u svrhu kreiranja i komercijalizacije novih finalnih proizvoda namijenjenih regionalnom tržištu, ali i izvozu.

Mikro, mala i srednja poduzeća ključna su za konkurentnost i prosperitet gospodarstva Zadarske županije. Podupirat će se snažan razvoj poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija, financiranje razvoja i komercijalizacije novih proizvoda, internacionalizacija poslovanja, poticanje digitalizacije i modernizacije poslovnih i proizvodnih procesa, društveno poduzetništvo i poduzetništvo žena i mladih. Zbog izrazite koncentracije poduzetničkih aktivnosti u gradu Zadru, posebna će se pozornost obratiti razvoju otočnog i ruralnog gospodarstva.

Posebna će se pozornost posvetiti i jačanju znanstveno-istraživačkog potencijala Zadarske županije u području stvaranja novih ideja koje posjeduju međunarodni značaj ili primjenjivost za inovacije i poduzetništvo. U svrhu značajnijeg pokretanja razvoja temeljem istraživačko-razvojnih aktivnosti i primjene znanja, podupirat će se stvaranje okruženja koje će omogućiti ulaganja u razvojne i znanstveno-istraživačke projekte sa značajnim utjecajem na društvenu i gospodarsku dobrobit.

U području turizma ulagat će se u sustav upravljanja destinacijom, unaprjeđivati turistička infrastruktura te nadalje razvijati ključne specifične oblike turizma i promotivne aktivnosti u svrhu povećanja prepoznatljivosti destinacije. Cilj je postići odmak od masovnosti prema Zadarskoj županiji kao prepoznatljivoj destinaciji održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma.

Nastavit će se ulaganja u unaprjeđenje javne turističke infrastrukture povezane s razvojem ključnih specifičnih oblika turizma, posebice eko, agro, gastro i eno turizma s ciljem razvoja nedovoljno turistički valoriziranih ruralnih otočnih i kopnenih dijelova Zadarske županije. Na cijelom području Zadarske županije poticat će se i razvoj kulturnog turizma (koji uključuje kreativni i vjerski turizam), zdravstvenog te avanturizma.

3.4.2. Razvoj područja s razvojnim posebnostima (BPP, otoci i potpomognuta područja)

Ravnomjeran razvoj svih dijelova Zadarske županije jedan je od prioriteta Zadarske županije u ovom mandatnom razdoblju. To je ključna sastavnica održivog i trajnog rasta, demografskog oporavka i jačanja socijalne pravednosti.

Stoga će se posebna pozornost usmjeriti na potrebu smanjivanja unutarnjih razlika, s naglaskom na otoke, brdsko-planinska i potpomognuta područja, kako bi se svaki dio Zadarske županije učinio što boljim i poželjnijim za život njezinih stanovnika.

Otoci i brdsko-planinska područja Zadarske županije suočeni su s vlastitim specifičnim izazovima koji proizlaze iz nedovoljne prometne povezanosti i sezonske održivosti infrastrukture. Stoga će se i dalje usmjeriti velika pozornost na osiguravanje kvalitetnih (brzo)brodskih i trajektnih veza, izgradnju i održavanje temeljne lučke infrastrukture, proživljavanje otoka kapilarnom prometnom infrastrukturom, zbrinjavanje komunalnog otpada te na potpore poduzetnicima i obrtnicima s otoka i s potpomognutih i brdsko-planinskih područja.

Veća pozornost nego do sada posvetit će se problemima odvodnje jer većina otoka nije uključena u regionalni vodoopskrbni sustav, a mnoga naselja imaju problem i s nedostatkom kvalitetnih komunalnih vezova.

U ostvarenju tih ciljeva Zadarska županija će se usmjeriti i na europske fondove kao izvor financiranja u provođenju mjera demografske i gospodarske revitalizacije potpomognutih i brdsko-planinskih područja kao i razvoja pametnih sela i pametnih otoka. Te će mjere biti u funkciji unaprjeđenja

prometne, komunalne, socijalne i druge društvene infrastrukture i njima pripadajućih usluga. Ulagat će se u razvoj širokopojasne infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža velikog kapaciteta te poduzetničke potporne infrastrukture i usluga u svrhu poticanja razvoja lokalnih gospodarstava.

S obzirom na iznimno očuvan prirodni okoliš na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima Zadarske županije, poticat će se razvoj ekološke poljoprivrede, održivo gospodarenje šumama kao i pažljiva eksploatacija vode i drugih sirovina. Poticat će se različiti održivi oblici turizma, a s obzirom na prevladavajuće staro stanovništvo u tim dijelovima Zadarske županije, unaprjeđivat će se dostupnost medicinske i socijalne skrbi.

3.4.3. Popis mjera

- M.18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu
- M.19.1. Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja
- M.19.2. Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela
- M.19.3. Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

Prioritet 1.: Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva i povoljne poduzetničke klime

PC1. POTICANJE INDUSTRIJSKE TRANZICIJE PREMA NIŠAMA VISOKE DODANE VRIJEDNOSTI		
MJERA 1.2.: STVARANJE POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ PROIZVODNOG SEKTORA I SEKTORA VIŠE I VISOKE DODANE VRIJEDNOSTI		
SVRHA PROVEDBE MJERE	Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja Zadarske županije, a posebice proizvodnim sektorima i sektorima više i visoke dodane vrijednosti.	
OPIS MJERE	Provedbom ove mjere osigurat će se daljnji razvoj poslovnog okruženja, unaprijedit će se poslovna infrastruktura, a sve te aktivnosti posebno će se provoditi u području onih sektora koji doprinose višoj i visokoj dodanoj vrijednosti. Aktivnosti koje se posebno ističu unutar provedbe ove mjere usmjerene su prema poduzetništvu u svrhu razvoja proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti kroz edukacije i financijsku, projektnu i drugu podršku poduzetnicima, te pripremu i provedbu razvojnih projekata.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i provedba razvojnih projekata 2. Provedba aktivnosti edukacija za poduzetnike 3. Pružanje podrške MSP-ima 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ODRŽANIH EDUKACIJA	11	12
• BROJ PROJEKATA U PROVEDBI	2	8
• BROJ PODUZETNIKA KOJIMA JE PRUŽENA POTPORA	50	100
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve, SDG 9. Izgraditi otpornu infrastrukturu, promicati uključivo i održivu industrijalizaciju i poticati inovacije



PC2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA

MJERA 2.1.: RAZVOJ, MODERNIZACIJA I JAČANJE KAPACITETA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE I POTPORNIH INSTITUCIJA

SVRHA PROVEDBE MJERE

Ovom mjerom podupirat će se razvoj poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija u svrhu jačanja i razvoja malog i srednjeg poduzetništva za potrebe privlačenja investicija na području Zadarske županije.

OPIS MJERE

Svrha provedbe ove mjere je podupiranje snažnijeg razvoja poduzetničke infrastrukture. Provedbom ove mjere doprinijet će se daljnjem poticanju institucija, a sve u svrhu daljnjeg jačanja i razvoja malog i srednjeg poduzetništva. Aktivnosti se baziraju na privlačenju što većeg broja investicija na području Zadarske županije, a prvenstveno subvencioniranja kredita gospodarskih subjekata u cilju što većeg jačanja konkurentnosti.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Subvencioniranje kredita gospodarskih subjekata u cilju jačanja konkurentnosti
2. Uspostava i komunalno opremanje poslovnih zona
3. Jačanje MSP-a

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

- BROJ ODOBRENIH KREDITA
- BROJ PODUZETNIKA KOJIMA JE PRUŽENA POTPORA
- BROJ PROJEKATA U PROVEDBI

33

n/a

50

100

2

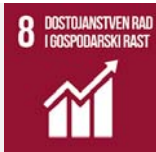
8

DOPRINOS PRIORITETIMA EU

Zelena tranzicija i digitalna transformacija

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

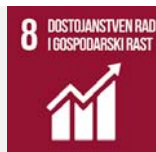
*SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi
gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost
i dostojan posao za sve*



PC2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA

**MJERA 2.2.: USPOSTAVA POTPORNIH MODELA ZA OLAKŠAVANJE PRISTUPA
INTERNACIONALIZACIJI I FINANCIRANJU RAZVOJA I KOMERCIJALIZACIJE NOVIH PROIZVODA**

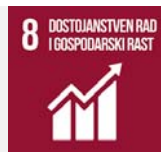
SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjerom će se poticati razvoj i komercijalizacija novih proizvoda te potpore internacionalizaciji poslovanja poduzetnika Zadarske županije.	
OPIS MJERE	Provedba ove mjere uključuje aktivnosti dodjeljivanja potpora i subvencioniranja kreditnih kamata za unaprjeđenje konkurentnosti, razvoj novih proizvoda i njihove komercijalizacije, unaprjeđenja poslovnih procesa te provedbu programa poticanja razvoja malih razvojnih tvrtki (start up-ova).	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodjeljivanje potpora gospodarskim subjektima 2. Subvencioniranje kredita gospodarskih subjekata 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 4. Podrška poduzetnicima 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ DODIJELJENIH POTPORA	73	40
• BROJ DODIJELJENIH KREDITA	28	20
• BROJ PODUZETNIKA KOJIMA JE PRUŽENA POTPORA	101	60
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve</i>	



PC2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA

MJERA 2.4.: RAZVOJ DRUŠTENOG PODUZETNIŠTVA I POTICANJE PODUZETNIŠTVA ŽENA I MLADIH

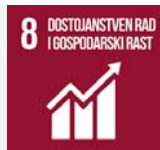
SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjerom će se poticati razvoj uslužnog sektora više dodane vrijednosti, društvenog poduzetništva i poticanja poduzetništva žena i mladih.	
OPIS MJERE	Provedba ove mjere uključuje aktivnosti koje doprinose poticanju razvoja uslužnog sektora više dodane vrijednosti. Poseban naglasak bit će se na sektorima društvenog poduzetništva kao i poduzetništva žena i mladih. Ključna aktivnost sastoji se od dodjeljivanja potpora gospodarskim subjektima kako bi se doprinijelo njihovu daljnjem razvoju. Mjera u cijelosti doprinosi promicanju ravnomjernog uključivo i održivog gospodarskog rasta.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodjeljivanje potpora gospodarskim subjektima 2. Pružanje podrške poduzetnicima 3. Poticanje društvenog poduzetništva 4. Poticanje poduzetništva žena i mladih 5. Priprema i provedba razvojnih projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ DODIJELJENIH POTPORA 	73	80
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PODUZETNIKA/ KOJIMA JE PRUŽENA POTPORA 	84	70
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PRIPREMLJENIH/PROVEDENIH PROJEKATA 	5	5
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve	



PC4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNATLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJELOGODIŠNJEG TURIZMA

MJERA 4.1.: RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM

SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere financirat će se ulaganja u unaprjeđenje u razvoj turističkog eko sustava, poticanje umrežavanja turističkih dionika javnog i privatnog sektora, pametnije upravljanje resursima i razvoj pametnih vještina.	
OPIS MJERE	Kroz ovu mjeru financirati će se aktivnosti koje doprinose unaprjeđenju ekosustava iz područja turizma. Ostale aktivnosti koje se provode kroz ovu mjeru doprinijet će razvoju pametnijeg upravljanja resursima, razvoj sustava određivanja i praćenja nosivosti pojedinih mikrodestinacija, kao i primjena novih tehnologija, inovativnih softverskih rješenja u izgradnji Zadarske županije kao pametne destinacije. Jedna od aktivnosti odnosi se na razvoj pametnih vještina kako bi se doprinijelo cilju razvoja pametnih gradova i otoka na području Zadarske županije.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udruženo oglašavanje u svrhu bolje promidžbe destinacije 2. Poticanje zajedničkih promotivnih aktivnosti 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 4. Izrada studija i druge projektne dokumentacije 5. Unaprjeđenje razvoja pametnih vještina 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ IZRAĐENIH STUDIJA I DOKUMENATA	1	2
• BROJ PROJEKATA / INICIJATIVA UMREŽAVANJA DIONIKA	0	n/p
• BROJ ODRŽANIH EDUKACIJA	0	n/p
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 8. <i>Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve</i>	



PC4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNATLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJELOGODIŠNJEG TURIZMA
MJERA 4.2.: RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE

SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere jačat će se i razvijati turistička infrastruktura u cilju jačanja obogaćivanja turističke ponude na području Zadarske županije te u cilju jačanja konkurentnosti cijelog gospodarstva.	
OPIS MJERE	Bogata kulturna i prirodna atrakcijska osnova snažan su potencijal za razvoj turizma na području Zadarske županije, no cjelovit razvoj turističke ponude potrebna je kvalitetna valorizacija kulturne i prirodne baštine. U tom pogledu nužno je daljnje ulaganje u kvalitetnu turističku infrastrukturu izgrađenu sukladno načelima pametnog i održivog razvoja kako bi se smanjili negativni utjecaji na okoliš. Glavne aktivnosti na kojima se temelji ova mjera su izrada projektno tehničke dokumentacije, priprema i provedba razvojnih projekata javne turističke infrastrukture, ali i dodjela potpora turističkom sektoru, posebice ugostiteljima te pružateljima smještaja u turizmu.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podizanje kvalitete turističkog smještaja u obiteljskim kućama 2. Priprema i provedba projekata razvoja javne turističke infrastrukture 3. Izgradnja i uređenje javne turističke infrastrukture (biciklističkih staza, plaža, vidikovaca i dr.) 4. Dodjela financijskih potpora turističkom sektoru 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ DODJELJENIH POTPORA	39	34
• BROJ OBNOVLJENIH KUĆA	16	34
• BROJ UREĐENIH OBJEKATA JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	6	12
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

SDG 9. Izgraditi otpornu infrastrukturu, promicati uključivo i održivu industrijalizaciju i poticati inovacije



PC4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNATLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJELOGODIŠNJEG TURIZMA

MJERA 4.4.: POVEĆANJE PREPOZNATLJIVOSTI DESTINACIJE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Ovom mjerom planira se repozicioniranje Zadarske županije s ciljem promoviranja Zadarske županije kao prepoznatljive cjelogodišnje destinacije održivog i pametnog turizma s brojnim i kvalitetnim turističkim i kulturnim sadržaja.

OPIS MJERE

Prepoznatljivost destinacije jedan je od glavnih preduvjeta za daljnji razvoj turizma na bilo kojem području pa tako i na području Zadarske županije. Zbog svega navedenog fokus ove mjere upravo je na aktivnostima promidžbe koja će doprinijeti većoj prepoznatljivosti Zadarske županije kao poželjne destinacije za domaće i strane turiste.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Promoviranje destinacije
2. Poticanje rada Turističke zajednice Zadarske županije
3. Poduzimanje mjera kojima će se postići veća prepoznatljivost Zadarske županije kao poželjne destinacije
4. Priprema i provedba razvojnih projekata
5. Izrada studija i provedba istraživanja

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

- BROJ PODRŽANIH ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA
- BROJ SUFINANCIRANIH I PROVEDENIH PROJEKATA
- BROJ IZRAĐENIH STUDIJA/PROVEDENIH ISTRAŽIVANJA

52

70

26

35

1

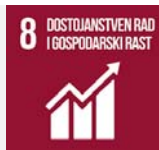
2

DOPRINOS PRIORITETIMA EU

Zelena tranzicija i digitalna transformacija

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve



PC5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVIJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 5.1.: UNAPREĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA, OČUVANJA I VALORIZACIJE KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Ovom mjerom doprinijet će unaprjeđenju kvalitete života društva te očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta, kao i identiteta Zadarske županije. Omogućit će se valoriziranje kulturnih dobara čime će se doprinijeti i razvoju Zadarske županije kroz ekonomski i socijalni te turistički aspekt.

OPIS MJERE

Kultura je sastavni dio svakodnevnog života društva. Upravo zato aktivnosti unutar ove mjere usmjerene su ka očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta te identiteta Zadarske županije. Jedino kvalitetnom valorizacijom kulturnih dobara koja se nalaze na području Zadarske županije može se doprinijeti razvoju Zadarske županije kao kulturnog središta posebice kroz ekonomski, socijalni te turistički aspekt. Kroz aspekt turizma posebno je važno da turisti prepoznaju Zadarsku županiju kao destinaciju kulturnog turizma. Unutar nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport nalazi se i djelatnost Narodnog muzeja kao jednog od najbitnijih muzeja na području Zadarske županije. Financiranjem održavanja izložbi u istom doprinosi se razvoju kulturne ponude na području Zadarske županije.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:



1. Priprema i provedba razvojnih projekata u svrhu osiguravanja prostornih uvjeta i opremanja
2. Uvođenje novih tehnoloških rješenja
3. Prikupljanje građe Narodnog muzeja
4. Održavanje izložbi u Narodnom muzeju
5. Presentiranje ostalog sadržaja u kulturi
6. Provedba kulturnih programa
7. Organizacija i održavanje događanja u kulturi
8. Priprema studija i dokumenata
9. Priprema i provedba projekata


ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ SAKUPLJENE GRAĐE	720	820
• BROJ POJEDINAČNIH KULTURNIH DOGAĐANJA /	70	90


(IZLOŽBI, PREDSTAVA, MANIFESTACIJA...)		
• BROJ IMPLEMENTIRANIH NOVIH TEHNOLOŠKIH RJEŠENJA	10	12
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima; SDG 12. Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje	 
PC5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE		
MJERA 5.2.: JAČANJE FINACIJSKIH, INSTITUCIONALNIH I LJUDSKIH RESURSA U KULTURI I KREATIVNIM INDUSTRIJAMA		
SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere, kroz jačanje financijskih, institucionalnih te ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama ostvarit će se jedan od najbitnijih preduvjeta za njihov daljnji razvoj i iskorak.	
OPIS MJERE	Provedbom ove mjere doprinjet će se jačanju financijskih, institucionalnih, a posebice ljudskih resursa u sektoru kulture. Poseban naglasak u novoj financijskoj perspektivi bit će na kreativnim industrijama, pa sukladno tome provodit će se aktivnosti kojima će se podupirati njihov daljnji razvoj. Uz Narodni muzej, jedno od najbitnijih sjedišta kulturne scene na području Zadarske županije je i Kneževa palača. Upravo zato financiranjem izložbe koje se održavaju u Kneževoj palači doprinosi se povećanju broja kulturnog sadržaja na području Zadarske županije. Povećanjem broja kulturnih sadržaja, a posebice izložbi doprinosi se cilju da kulturni sadržaji budu dostupni tijekom cijele godine, a ne samo tijekom turističke sezone.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiranje redovnog rada ustanova u kulturi 2. Organizacija pojedinačnih događanja u kulturi, kreativnim industrijama (izložbe, predstave, manifestacije i dr.) 3. Poticanje kreativnih industrija 4. Priprema i provedba razvojnih projekata 5. Provedba edukacija i osposobljavanja 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ POJEDINAČNIH KULTURNIH DOGAĐANJA	70	90

(IZLOŽBI, PREDSTAVA, MANIFESTACIJA...)		
• BROJ SUFINANCIRANIH PROJEKATA	102	130
• BROJ POSJETITELJA	41000	55000
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve</i>	

PC5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVIJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 5.3.: UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I POBOLJŠANA KOORDINACIJA DIONIKA U KULTURI I KREATIVNIM INDUSTRIJAMA


SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere nastaviti će se aktivnosti na poboljšanju u infrastrukturu u kulturi te koordinaciji dionika u kulturi i kreativnim industrijama. Nastavit će se aktivnosti promocije hrvatske baštine i identiteta.	
OPIS MJERE	Ljudski resursi glavni su pokretač kulturnog života na području Zadarske županije. Provedbom ove mjere podizati će se aktivnosti kojima će se jačati koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama. Adekvatan i kvalitetan prostor za odvijanje kulturnog sadržaja jedan je od glavnih preduvjeta za daljnji razvoj kulturnog i kreativnog sektora. Upravo zato daljnja ulaganja nastaviti će se u smjeru poboljšanja i unaprjeđenja infrastrukture u kulturi. Glavne aktivnosti koje se ističu unutar ove mjere sumjerene su ka organizaciji i provedbi kazališnih programa i manifestacija te organiziranju i sudjelovanju na domaćim i međunarodnim festivalima. Tehnička kultura sastavni je dio kulture te upravo zato izuzetno važno i dalje nastaviti poticati i promovirati njezino djelovanje.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i provedba razvojnih projekata u svrhu osiguravanja prostornih uvjeta i opremanja 2. Organizacija i provedba zajedničkih programa i manifestacija 3. Organiziranje i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim festivalima 4. Poticanje i promicanje tehničke kulture 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost

• BROJ SUDJELOVANJA NA DOMAĆIM I MEĐUNARODNIM FESTIVALIMA	5	7
• BROJ PROVEDENIH PROGRAMA IZ PROGRAMA TEHNIČKE KULTURE	3	5
• BROJ IZGRAĐENIH /OBNOVLJENIH I OPREMLJENIH OBJEKATA	1	3
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključiv i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve</i>	

PC.5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CIJELE ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 5.4.: POBOLJŠANJE KVALITETE I DOSTUPNOSTI KULTURNIH SADRŽAJA IZVAN URBANIH PODRUČJA


SVRHA PROVEDBE MJERE	Kroz ovu mjeru postići će se da kultura ne bude dostupna samo u urbanim područjima, već je i izuzetno važno njezino širenje i van granica urbanih središta prema ruralnijim dijelovima županije. Sama kulturna događanja moraju biti dostupna neovisno o ljetnoj sezoni nego tijekom cijele godine prema afinitetima publike.
OPIS MJERE	Većina kulturnog sadržaja i kulturnih objekata na području Zadarske županije smještena je njenom sjedištu odnosno Gradu Zadru. Budući da je jedan od glavnih ciljeva u promoviranju kulture dostupnost kulture na svim područjima, aktivnosti unutar ove mjere bit će usmjerene na poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja. Sukladno tome poticat će se razvoj izvedbenih umjetnosti te unaprjeđenje audiovizualnih djelatnosti i medija izvan samog središta županije.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje i promoviranje kulture izvan urbanih područja 2. Poticanje razvoja izvedbenih umjetnosti

	3. Unaprjeđenje audiovizualnih djelatnosti i medija	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ODRŽANIH MANIFESTACIJA I PROJEKATA IZ KULTURE	70	100
DOPRINOS PRIORITYMIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima; SDG 12. Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje</i></p>	
	 	

PC.6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA

MJERA 6.1.: UNAPRJEĐENJE OBRAZOVNE INFRASTRUKTURE (OBRAZOVNI OBJEKTI, SPORTSKI OBJEKTI, UČIONICE)

SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere poboljšat će se uvjeti rada za učenike i nastavno osoblje, modernizirati prostor i oprema, te ulagati u razvoj ljudskih potencijala u svrhu podizanja standarda.
OPIS MJERE	Kvalitetna obrazovna infrastruktura omogućava bolje i dostupnije obrazovanje svima koji su uključeni u obrazovni proces. Provedbom ove mjere osigurat će se unaprjeđenje obrazovne infrastrukture kroz poboljšanje kvalitete obrazovnih objekata, sportskih objekata te učinioca kao i svih ostalih prostorija u kojima se odvijaju obrazovni procesi. Unutar ove mjere posebno se ističe aktivnost podizanja kvalitete smještaja u Đačkom domu kao jedan od osnovnih preduvjeta za osiguravanje kvalitete života učenika koji ga koriste. Posebno je važno i dalje poticati pripremu, izradu projektne dokumentacije za prijavu na EU fondove jer se upravo njima najbrže osigurava izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture u obrazovanju.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sufinanciranje redovnog rada Srednjih škola 2. Sufinanciranje redovnog rada Osnovnih škola 3. Priprema i provedba projekata unaprjeđenja infrastrukture i opremljenosti 4. Financiranje programa javnih potreba u prosvjeti 5. Podizanje kvalitete smještaja u Đačkom domu
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost Ciljana vrijednost

• BROJ PROJEKATA / PROGRAMA	49	52
• BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH USTANOVA	49	52
• BROJ ZAPOSLENIKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA	2301	2320
DOPRINOS PRIORITYIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svih ljudi</i>	

PC.6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA

MJERA 6.2.: POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I OSIGURAVANJE JEDNAKIH UVJETA ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA TE SVIM RAZINAMA OBRAZOVANJA

SVRHA PROVEDBE MJERE


Kroz ovu mjeru nastaviti će se daljnji razvoj obrazovanih i drugih sadržaja kroz programe iznad standarda, programe rada za darovite učenike te unapređenje i opremanje sustava obrazovanja.

OPIS MJERE

Uključivo i pravedno obrazovanje jedno je od ciljeva cjeloživotnog učenja. Kroz ovu mjeru provodit će se aktivnosti kojima će se nastaviti daljnji razvoj sadržaja s područja obrazovanja s posebnim naglaskom na programe koji doprinose nadstandardu. Osim navedenog unutar ove mjere provodit će se i aktivnosti koje unaprjeđuju programe rada za darovite učenike. Jedan od primjera dobra prakse unutar ove mjere je razvijanje centara izvrsnosti u području hrvatskoj jezika, informatike, tehničke kulture i matematike.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:


1. Priprema i provedba projekata stručnog osposobljavanja
2. Priprema i provedba projekata mobilnosti učenika i nastavnika
3. Financiranje troškova namirnica i pripreme obroka u školama
4. Organizacija produženog boravka
5. Aktivnosti organizacije natjecanja i smotri
6. Razvijanje centara izvrsnosti u području hrvatskoj jezika, informatike, tehničke kulture i matematike
7. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi
8. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca
9. Sufinanciranje smještaja učenicima u Đačkom domu

	standarda kvalifikacija strukovnih kurikuluma te programa obrazovanja odraslih.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja novih prostornih kapaciteta za provedbu nastave iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2. Opremanje školskih prostora radionica suvremenom opremom za učenje temeljeno na radu 3. Izrada novih standarda kvalifikacija strukovnih kurikuluma i programa obrazovanja odraslih 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2024.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA	2	4
• BROJ ZAPOSLENIKA I DRUGIH SUDIONIKA RCK	139	145
• BROJ POLAZNIKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	1000	1050
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svih ljudi</i>	

PC.6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA

MJERA 6.5.: POTICANJE RAZVOJA OBRAZOVNIH PROGRAMA KROZ PREKVALIFIKACIJU, DOŠKOLOVANJE I OSPOSABLJAVANJE

SVRHA PROVEDBE MJERE	Daljnijim razvojem programa prekvalifikacije, doškoloavanja i osposobljavanja pružit će se odgovor na potrebe za novim znanjima i vještinama te na taj način omogućiti veću razinu zaposlenosti.
OPIS MJERE	Obrazovni programi moraju što više biti usklađeni sa potrebama tržišta rada. Kako bi se ostvario taj preduvjet, kroz ovu mjeru financirat će se aktivnosti kojima se potiče promicanje prekvalifikacije, doškoloavanja i osposobljavanja. Cijeli ovaj proces doprinijet će osiguravanju uključivo obrazovanja kojim će se promicati prilike za cjeloživotno učenje svih.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	1. Poticanje programa za obrazovanje odraslih

	2. Poticanje razvoja programa za prekvalifikaciju 3. Poticanje programa za doškoloвање 4. Promicanje prilika za cjeloživotno učenje	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U SREDNJIM ŠKOLAMA ZADARSKE ŽUPANIJE	6	8
• BROJ POLAZNIKA PROGRAMA	60	80
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 4. <i>Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svih ljudi</i>	
		

PC.6. POVEĆANJE USKLAĐENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA

MJERA 6.6.: POTICANJE SURADNJE I JAČANJE SUSTAVA, PROGRAMA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE REGIONALNOG TRŽIŠTA RADA I POTICANJE SAMOZAPOŠLJAVANJA

SVRHA PROVEDBE MJERE

Kroz ovu mjeru poticati će se prilagodba i jačanje sustava za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada u novim okolnosti četvrte industrijske revolucije s posebnim naglaskom na poticanje samozapošljavanja.

OPIS MJERE

Unutar 4. industrijske revolucije poseban naglasak stavljen je na samozapošljavanje. Kroz ovu mjeru provodit će se aktivnosti kojima će se poticati prilagodba i jačanje sustava za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada u novonastalim okolnostima. Ključna aktivnost unutar ove mjere odnosi se na koordinaciju usluga učeničkog servisa i poticanje besplatnog srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Usluge učeničkog servisa
2. Poticanje besplatnog srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja
3. Programi prekvalifikacije uključujući i teško zapošljivu skupinu

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA


Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

- **BROJ SKLOPLJENIH UGOVORA**

4.500

5.300

• BROJ UČENIKA U DEFICITARNIM ZANIMANJIMA	1.053	1.150
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svih ljudi</i>	

PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

MJERA 7.1.: OPTIMIZACIJA I DIGITALIZACIJA USLUGA I PROCESA JAVNE UPRAVE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Poticati širenje informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga, unaprijediti sustav regionalne samouprave, povećati i ubrzati komunikaciju zaposlenika unutar organizacije, postići brže kolanje dokumenata i informacija, kontinuirano pratiti, planirati i analizirati proračun s namjerom svrhovitog trošenja sredstava, poboljšati transparentnost i vidljivost rada javne uprave, povećati dostupnost javnih usluga, unaprijediti komunikaciju s građanima i privatnim sektorom.

OPIS MJERE

Kako bi javna uprava bila što transparentnija i dostupnija građanima, unutar iste bitno je provoditi optimizaciju i digitalizaciju unutarnjih usluga i procesa. Na taj način postiže se brža i kvalitetnija komunikacija zaposlenika unutar organizacije, ali i dostupnost javnih usluga. Aktivnostima koje će se provoditi unutar ove mjere unaprijedit će se komunikacija zaposlenika međusobno, ali i komunikacija s građanima i privatnim sektorom. Sve to rezultirat će unaprjeđenjem sustava lokalne i regionalne samouprave, kvalitetnije će se izvršavati poslovi iz djelokruga samouprave, te će se pravovremeno obavještavati javnost o djelatnostima župana i njegova zamjenika.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Unaprjeđenje sustava regionalne uprave
2. Izvršavanje poslova iz djelokruga samouprave
3. Obavještavanje javnosti o radu župana i njegova zamjenika te samouprave Zadarske županije
4. Provođenje kontinuirane digitalizacije poslovanja i financijskog upravljanja županijskom riznicom kroz: e-servis i e-certifikate te ažuriranje računovodstvenog sustava riznice

	5. Kontinuirano planiranje, izvršavanje i analiza Proračuna te kontrola fiskalne odgovornosti i namjenskog te svrhovitog trošenja proračunskih sredstava
	6. Provođenje redovite računovodstvene i financijske kontrole knjigovodstvenih isprava te financijskih izvještaja Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika te ostalih korisnika
	7. Praćenje i kontrola financiranja EU projekata u pripremi i provedbi
	8. Rješavanje upravnih postupaka u II. stupnju za predmete žalbi na rješenja o gradskim i općinskim porezima
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost Ciljana vrijednost
• BROJ NABAVLJENE RAČUNALNE OPREME / PROGRAMA I LICENCI	60 150
• BROJ ODGOVORA NA UPITE NOVINARA I GRAĐANA	150 160
• OCJENA TRANSPARENTNOSTI PRORAČUNA	5 5
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 16. <i>Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite odgovorne i uključive institucije na svim razinama</i>



PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE


MJERA 7.2.: JAČANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U JAVNOM SEKTORU

SVRHA PROVEDBE MJERE

Osiguravati uvjete za rad predstavničkih tijela te jačanje ljudskih potencijala u upravnim tijelima te ustanovama i drugim javnopravnim tijelima kojima je osnivač Zadarska županija za obavljanje poslova iz djelokruga regionalne samouprave.

OPIS MJERE


Aktivnosti koje će se provoditi unutar ove mjere usmjerit će se prema osiguravanju potrebnih uvjeta za rad predstavničkih tijela Zadarske županije, povećanju kompetencija i vještina zaposlenika kroz edukaciju i seminare, stručno osposobljavanje u inozemstvu,

	ali i kroz nabavu stručne literature. Provedbom ove mjere promicat će se mobilnost zaposlenika upravnih tijela Zadarske županije te zaposlenika javnopravnih tijela kojima je osnivač Zadarska županija u svrhu stjecanja novih znanja i vještina kroz međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Od ostalih aktivnosti posebno se ističu aktivnosti kojima će se doprinijeti omogućavanju zaposlenicima da steknu uvjete za obavljanje poslova kroz stjecanje certifikata, državnih ispita itd.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osiguravanje uvjeta za rad predstavničkih tijela 2. Osiguravanje uvjeta za rad zaposlenika 3. Izrada plana prijma i provedba planiranih postupka zapošljavanja 4. Provedba planiranih edukacija i osposobljavanja 5. Provedba postupaka u okviru službeničkog suda 6. Provedba mobilnosti zaposlenika i stručnog osposobljavanja u inozemstvu 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ZAPOSLENIKA	249	300
• BROJ POSTUPAKA U OKVIRU SLUŽBENIČKOG SUDA	1	0
• BROJ ČLANOVA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	38	38
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svih ljudi</i>	

PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE


MJERA 7.3.: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I OSNAŽENJE KAPACITETA I SURADNJE MEĐU SVIM AKTERIMA RAZVOJA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Poticati djelovanje organizacija civilnog društva u području lokalne uprave, poticati međusobnu suradnju organizacija i njihovu suradnju s institucijama javne uprave u svim područjima djelovanja Zadarske županije, poticati suradnju s vjerskim zajednicama na području očuvanja kulturno-povijesne materijalne i duhovne baštine, poticati transparentnost u radu javne uprave te unaprijediti komunikaciju s građanima i privatnim sektorom.
-----------------------------	---

OPIS MJERE	Provedbom ove mjere osigurati će se daljnje financiranje civilnog sektora čime će se osnažiti međusobna suradnja organizacija civilnog društva s institucijama javne uprave. Osim navedenog ključne aktivnosti unutar ove mjere odnose se na organizacije obilježavanja obljetnica vezanih uz sjećanje na Domovinski rat, obilježavanje dana osnutka Zadarske županije, te redovnih aktivnosti koje su usmjerene prema kontinuiranom djelovanju radnih tijela Zadarske županije. Navedena financijska podrška dodjeljivat će se i jedinicama lokalne samouprave s područja Zadarske županije.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija događanja u okviru djelokruga Zadarske županije 2. Uključivanje organizacija civilnog društva u projekte Zadarske županije 3. Potpora aktivnostima udruga i vjerskih zajednica 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ ORGANIZIRANIH I PROVEDENIH DOGAĐANJA • BROJ PRUŽENIH POTPORA I DONACIJA • BROJ AKTIVNOSTI TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE 	2	2
	24	30
	1	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 5. Postići ravnopravnost spolova i osnažiti sve žene i djevojčice; SDG 16: Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama</i></p>	
		

PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

MJERA 7.4.: JAČANJE KAPACITETA ZA UČINKOVITO KORIŠTENJE FONDOVA EU TE PRIPREMU I PROVEDBU RAZVOJNIH PROJEKATA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Financiranje, razvoj i provedba razvojnih projekata od značaja za područje Zadarske županije sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.	
OPIS MJERE	Financiranje razvojnih projekata Zadarske županije sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije omogućili su značajno jačanje životnog standarda stanovništva županije u različitim segmentima društvenog i gospodarskog razvoja. U svrhu što učinkovitijeg korištenja sredstava EU fondova za financiranje razvojnih projekata Zadarske županije nužno je podizanje institucionalnih, ljudskih i drugih kapaciteta javnopravnih tijela u pogledu podizanja razumijevanja djelovanja javnog i privatnog sektora, pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata, provedbi edukativnih aktivnosti i mjera informiranja o mogućnostima financiranja iz EU fondova.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje razumijevanja djelovanja javnog i privatnog sektora 2. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije 3. Provedba mjera informiranja o mogućnostima financiranja iz EU fondova 4. Provedba edukativnih aktivnosti i osposobljavanja o EU fondovima 5. Izrada strateških dokumenata 6. Razvoj projektnih ideja 7. Priprema projekata 8. Provedba projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROJEKATA U PRIPREMI	110	80
• BROJ PROJEKATA U PROVEDBI	65	40
• BROJ ODRŽANIH JAVNIH DOGAĐANJA	17	15
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu, SDG 4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima, SDG 5. Postići ravnopravnost spolova i osnažiti sve žene i djevojčice, SDG 8. Promicati ravnomjeran, uključivi i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve, SDG 16. Promicati mirna i uključiva društva za održivi</p> 	

razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.



PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

MJERA 7.5.: POTICANJE SNAŽNIJE MEĐUREGIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Osnažiti suradnju s partnerskim regijama u RH, EU i šire te Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Osnažiti suradnju s jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije, kao i institucijama u inozemstvu koje rade na očuvanju identiteta hrvatskog naroda kao nacionalne manjine.

OPIS MJERE

U nadolazećem razdoblju poseban naglasak bit će stavljen na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Dosadašnju međunarodnu suradnju, Županija proširila je na talijansku regiju Veneto i bugarsku regiju Plovdiv te švedsku županiju Kalmar. Sve intenzivnija suradnja provodit će se s kineskim pokrajinama. Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Uspostava međužupanijske i međunarodne suradnje regija
2. Priprema pravnog okvira za uspostavljanje suradnje
3. Organiziranje susreta
4. Promicanje ljudskih prava, demokracije, vrijednosti iz povijesti hrvatskog naroda itd.
5. Pružanje potpora inozemnim institucijama
6. Pružanje potpore jedinicama lokalne samouprave

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

- BROJ POSJETA STRANIH IZASLANSTAVA I VELEPOSLANIKA
- BROJ PRUŽENIH POTPORA I DONACIJA
- BROJ POTPISANIH SPORAZUMA O SURADNJI SA STRANIM REGIJAMA

2

16

13

21

0

1

DOPRINOS PRIORITETIMA EU

-

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

SDG 16. Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama



PC.7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

MJERA 7.6. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Racionalno, transparentno i javno upravljanje imovinom u vlasništvu Županije i s njima povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnji pažnjom dobrog gospodara, te sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom. Imovinsko pravne poslove i poslove obnove i stambenog zbrinjavanja kontinuirano obavljati na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

OPIS MJERE

Aktivnostima unutar ove mjere koordinirat će se sva imovina koja se nalazi u vlasništvu Županije i pravnih osoba. Sukladno tome, svrha ove mjere temelji se na provođenju normativnih aktivnosti koje provodi Županijska skupština, a usmjerena su prema stvaranju pravnog i normativnog okvira za upravljanje navedenom imovinom. Posebna pozornost usmjerena je prema projektima od općeg i javnog interesa te prema smanjenju troškova koji proizlaze iz zakupnog odnosa. Cilj svih navedenih projekata temelji se na povećanju kvalitete života građana, a ostvaruje se kroz pomno planiranje djelovanja svih županijskih odjela, agencija i ustanova koji će tako objedinjene svoje djelovanje nastaviti na istoj lokaciji.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Uspostava sustava upravljanja objektima u vlasništvu/na korištenju Zadarske županije i osiguravanje dostatnog broja poslovnih prostora i optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju
2. Izgradnja/rekonstrukcija/adaptacija i opremanje objekata u vlasništvu/na korištenju Zadarske županije
3. Rješavanje postupaka imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama
4. Izrada projektno tehničke dokumentacije
5. Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama
6. Stambeno zbrinjavanje

ROK PROVEDBE: POKAZATELJ REZULTATA	2021. – 2025.	
	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ RIJEŠENIH PREDMETA LEGALIZACIJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA 	2.000	0
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ RIJEŠENIH PREDMETA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 	500	610
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ IZGRAĐENIH / OBNOVLJENIH I/ILI OPREMLJENIH NEKRETNINA 	1	0
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 16. Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama</i></p>	




Prioritet 2.: Osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja

PC.8. POBOLJŠANJE DOSTUPNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI UZ DALJNI RAZVOJ I JAČANJE PROGRAMA PREVENCIJE ZA ZDRAV I KVALITETAN ŽIVOT

MJERA 8.1. RAZVOJ I MODERNIZACIJA ZDRAVSTVENE INFRASTRUKTURE I USLUGA U SKLADU SA STANDARDIMA KVALITETE I POTREBAMA ZAJEDNICE, I RAZVOJ TELEMEDICINE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Svrha provedbe ove mjere podrazumijeva daljnji razvoj zdravstvenih ustanova i usluga kako bi se podigla kvaliteta istih te kako bi bile u skladu sa standardima. U nadolazećem razdoblju posebno će biti obuhvaćena ulaganja u bolničku infrastrukturu i odjele te suvremenu medicinsku opremu te daljnja digitalizacija zdravstvenog sustava i uvođenje telemedicine.

OPIS MJERE	Kvalitetna zdravstvena infrastruktura jedan je od osnovnih preduvjeta koji mora biti zadovoljen da bi se sustav zdravstvene zaštite funkcionirao na adekvatan način. Unutar ove mjere provodit će se aktivnosti kojima će se omogućiti daljnji razvoj infrastrukture u zdravstvu koji će biti usmjeren prema podizanju kvalitete standarda. Osim kvalitetne infrastrukture izuzetno je bitna i kvalitetna opremljenost. U novom financijskom razdoblju bit će poseban naglasak na suvremenoj medicinskoj opremi. Osim svega navedenog, ključna aktivnost unutar ove mjere usmjerit će se prema razvoju digitalizacije zdravstvenog sustava te uvođenjem telemedicine kako bi zdravstvena skrb postala što dostupnijom i bržom svim žiteljima Zadarske županije.	
KLUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu i opremanje medicinsko-tehnološko opremom i uređajima 2. Unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete zdravstvenih usluga 3. Razvoj sustava potpore onkološkim kroničnim bolesnicima, posebice u ruralnim područjima i otocima 4. Unaprjeđenje programa palijativne i hospicijske skrbi uspostavom sustavnog pristupa 5. Uvođenje zdravstvenih usluga osobama s invaliditetom (dentalne, ginekološke itd.) 6. Specijalističko usavršavanje i edukacija doktora i medicinskog osoblja 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PRUŽENIH USLUGA/ OBRAĐENIH PACIJENATA / KORISNIKA 	194	250
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ ZAPOSLENIH ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA 	1867	1909
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ IZGRAĐENIH I/ILI UREĐENIH I OPREMLJENIH ZDRAVSTVENIH JEDINICA (OBJEKATA, ORDINACIJA I SL.) 	5	8
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i></p> 	

PC.8. POBOLJŠANJE DOSTUPNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI UZ DALJNI RAZVOJ I JAČANJE PROGRAMA PREVENCIJE ZA ZDRAV I KVALITETAN ŽIVOT

MJERA 8.2. RAZVOJ I MODERNIZACIJA INFRASTRUKTURE I USLUGA SOCIJALNE SKRBI U SKLADU SA STANDARDIMA KVALITETE I POTREBAMA ZAJEDNICE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Svrha mjere je osigurati smještajne kapacitete za starije i nemoćne osobe unaprjeđenjem kvalitete i širenjem institucionalnih socijalnih usluga te jačanjem kapaciteta stručnjaka za rad s pripadnicima ciljnih skupina. Osim toga, svrha ove mjere je ujedno i unaprjeđenje usluga izvaninstitucionalne skrbi i zaštita stanovnika u riziku od siromaštva.

OPIS MJERE

Na području Zadarske županije izuzetno je važno osigurati smještajne kapacitete starijim i nemoćnim osobama. Osim aktivnosti koje su sumjerene prema unaprjeđenju kvalitete smještajnih kapaciteta domova za starije i nemoćne važno je i osigurati i izvaninstitucionalne usluge kako bi se omogućila dostupnost socijalnih usluga što većem broju korisnika. Kako kapaciteti u javnim domovima za starije i nemoćne ne udovoljavaju potrebama, Zadarska županija sufinancirat će smještaj starijim i nemoćnim u privatnim domovima. Osim starijih i nemoćnih posebnu skupinu ranjivog stanovništva čine i djeca s teškoćama u razvoju. Upravo zato nastavit će se provoditi aktivnosti usmjerene prema financiranju usluga rane intervencije.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi
2. Provedba hitnih intervencija
3. Razvoj i ulaganje u izgradnju kapaciteta ustanova socijalne skrbi, izgradnja odjela za Alzheimer Doma za starije i nemoćne Zadar
4. Poticanje razvoja izvaninstitucionalnih usluga
5. Sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Zadarske županije
6. Financiranje usluga rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju
7. Poticanje rada udruga građana iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnog rada

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost



- **BROJ KORISNIKA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI**
- **BROJ UDRUGA KORISNIKA PRORAČUNA**

350

411

60


75

• BROJ IZGRAĐENIH I/ILI UREĐENIH I OPREMLJENIH KAPACITETA	0	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 1. Iskorijeniti siromaštvo svugdje i u svim njegovim oblicima, SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</p>  	

PC.8. POBOLJŠANJE DOSTUPNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI UZ DALJNI RAZVOJ I JAČANJE PROGRAMA PREVENCIJE ZA ZDRAV I KVALITETAN ŽIVOT

Mjera 8.3. DALJNI RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA PROMOCIJE ZDRAVLJA, PREVENCIJE I RANOG OTKRIVANJA BOLESTI TE PROGRAMA PREVENCIJE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

SVRHA PROVEDBE MJERE	Jedan od ključnih prioriteta u nadolazećem razdoblju je jačanje sustava preventivne medicine i uloga mreže Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije s posebnih naglaskom na prevenciju i ranu dijagnostiku. Dodatna pažnja posvetit će se najranjivijim skupinama u zdravstvenom sustavu.
OPIS MJERE	Prevenција i rana dijagnostika jedan su od ključnih prioriteta kako bi se smanjila stopa oboljelih pa posljedično tomu i smrtnosti. U novom financijskom razdoblju poseban naglasak bit će na daljnjem razvoju i provedbi programa koji su usmjereni prema promociji zdravlja te prevenciji i ranom otkrivanju bolesti. Ključne aktivnosti unutar ove mjere upravo zato usmjerene su ka prevenciji bolesti te poticanju rane dijagnostike kako bi se osigurao zdrav život i promicati blagostanje ljudi svih starosnih skupina.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje aktivnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti 2. Unaprjeđenje mentalnog zdravlja te prevencija i sprječavanje bolesti ovisnosti 3. Unaprjeđenje kvalitete zdravstvenih usluga 4. Aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja stanovnika 5. Provođenje zaštite od čimbenika štetnih za zdravlje, uključujući sve mjere za očuvanje i unaprjeđenje higijenskih uvjeta za život i rad

ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROGRAMA / PROJEKATA U PREVENCIJI	4	4
• BROJ PRUŽENIH USLUGA/ OBRADENIH PACIJENATA / KORISNIKA	366	366
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i>	

PC.9. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI SUSTAVA SPORTA ZA POTICANJE REKREACIJE I VRHUNSKE SPORTSKE REZULTATE

MJERA 9.1.: UNAPRJEĐENJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA ZA KONKURENTAN NATJECATELJSKI SPORT

SVRHA PROVEDBE MJERE	Kvalitetna športska infrastruktura jedan je od preduvjeta za kvalitetan razvoj športa na području Zadarske županije. Ulaganjem u istu doprinosi se konkurentnosti natjecateljskog sporta. Na području Zadarske županije šport i športska rekreacija prepoznaju se kao jedno od važnih područja kvalitete života, zdravlja i radne sposobnosti stanovništva Zadarske županije. Športski sadržaji razvijat će se dalje unaprjeđenjem dostupnosti sportske infrastrukture i poticanjem stanovništva na bavljenje športom.
OPIS MJERE	Kako bi se poticala i razvijala konkurentnost natjecateljskog sporta na području Zadarske županije, potrebno je nastaviti daljnji kontinuirani rad na unaprjeđenju ne samo sportske infrastrukture već cijelog sustava natjecateljskog sporta. Ključne aktivnosti unutar ove mjere usmjerene su prema pružanju potpore Športskoj zajednici Zadarske županije, koja rezultira većim brojem programa. Dugoročno, u mandatom razdoblju, osim većeg broja programa, u cilju je i povećati broj vrhunskih i vrsnih sportaša na području Zadarske županije.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružanje potpore Športskoj zajednici Zadarske županije 2. Poticanje razvoja natjecateljskog sporta 3. Poticanje rada sportskih klubova i udruga 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROGRAMA ŠPORTSKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE	23	25
• BROJ SUFINANCIRANIH SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA	106	120
• BROJ ODRŽANIH MANIFESTACIJA I PROJEKATA U SPORTU	124	150
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i></p>	

PC.9. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI SUSTAVA SPORTA ZA POTICANJE REKREACIJE I VRHUNSKE SPORTSKE REZULTATE


MJERA 9.2.: UNAPRJEĐENJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA PREDŠKOLSKOG, ŠKOLSKOG I AKADEMSKOG SPORTA

SVRHA PROVEDBE MJERE

Kroz ovu mjeru doprinijet će se povećanju razine standarda infrastrukture u sustavu predškolskog, školskog i akademskog sporta. Razvijat će se novi programi te proširivati postojeći.

OPIS MJERE


Osim u području natjecateljskog sporta, infrastrukturu je važno razvijati i u sustavu predškolskog, školskog i akademskog sporta kako bi se dalje nastavilo poticanje i promicanje predškolskog, školskog i akademskog sporta. Kako bi se navikla baljenja sportom razvijala od ranih dana kod djece, važno su daljnja ulaganja u sportske programe za djecu predškolskog uzrasta, kao i

	osiguravanje prostora za bavljenje sportom. Aktivnosti promicanja sporta u školama posebno će se usmjeriti prema organiziranju natjecatelja školskih športskih društava osnovnih i srednjih škola.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje i promicanje školskog športa 2. Organiziranje natjecanja školskih športskih društava osnovnih i srednjih škola 3. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih objekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ŠPORTSKIH DVORANA U PREDŠKOLSTVU	12	14
• BROJ ŠKOLSKIH DVORANA	23	25
• BROJ ŠKOLSKIH PROGRAMA U SPORTU	12	14
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i>	

PC.9. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI SUSTAVA SPORTA ZA POTICANJE REKREACIJE I VRHUNSKE SPORTSKE REZULTATE

MJERA 9.3.: POTICANJE I UNAPRJEĐENJE DOSTUPNOSTI REKREACIJE I TJELESNOG VJEŽBANJA GRAĐANA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Rekreativni sadržaj dalje će se razvijati kroz poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i vježbanja građana, posebno na otvorenom. Važno je omogućiti da rekreativni sadržaj bude dostupan stanovništvu na otocima i u ruralnim područjima.
OPIS MJERE	Poticanjem rekreativnog bavljenja sportom doprinosi se prevenciji bolesti i poticanju zdravog načina života. Upravo zato kroz ovu mjeru provodit će se aktivnosti kojima će se promicati, razvoj i unaprjeđenje športa, organiziranje športskih natjecanja, manifestacija te suradnja s drugim športskim organizacijama u zemlji i svijetu. Sve te aktivnosti zajedno će rezultirati većim

	brojem održanih manifestacija i projekata te većem broju športskih udruga na području Zadarske županije.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promicanje, razvoj i unaprjeđenje športa 2. Organiziranje športskih natjecanja i manifestacija 3. Suradnja s drugim športskim organizacijama u zemlji i svijetu 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ ODRŽANIH MANIFESTACIJA I PROJEKATA U SPORTU	120	127
• BROJ SPORTSKIH UDRUGA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE	451	458
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i></p> 	

PC.10. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ



MJERA 10.2.: UNAPRJEĐENJE DOSTUPNOSTI DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE ZA MLADE I OBITELJI

SVRHA PROVEDBE MJERE

Svrha provedbe mjere je prevencija ili ublažavanje depopulacije, odnosno povećanje stope nataliteta te stvaranje uvjeta za bolji položaj mladih i obitelji u Zadarskoj županiji.

OPIS MJERE

Svrha provedbe ove mjere odnosi se na aktivnosti kojima će se doprinijeti razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenih na rezultatima dobivenim istraživanjem životnih navika i stavova mladih i obitelji. Sukladno dobivenim rezultatima, osmišljavati će se daljnje aktivnosti kojima će se doprinijeti demografskoj revitalizaciji i boljem položaju mladih i obitelji. Jedni od postavljenih ciljeva unutar ove mjere odnose se na broj zahtjeva za pružanje financijske potpore.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružanje financijske potpore za novorođenu/posvojenu djecu 2. Subvencioniranje stambenih kredita 3. Poticanje razvoja stambenih zona 4. Izgradnja novih i uređenje, opremanje i rekonstrukcija postojećih dječjih igrališta 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ ZAHTJEVA ZA PRUŽANJE FINACIJSKE POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU • BROJ SUBVENCIONIRANIH STAMBENIH KREDITA • BROJ UREĐENIH I OPREMLJENIH DJEČJIH IGRALIŠTA 	<p>1615</p> <p>0</p> <p>10</p>	<p>1600</p> <p>0</p> <p>10</p>
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 1. Iskorijeniti siromaštvo svugdje i u svim njegovim oblicima, SDG 3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina</i></p>	 

PC.11. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA JAČANJE OTPORNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 11.1.: JAČANJE KAPACITETA SIGURNOSNIH SLUŽBI I SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KROZ ULAGANJA U RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PRIMJENU NOVIH TEHNIKA I TEHNOLOGIJA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjera će doprinijeti izgradnji okruženja otpornog na krize. Prije svega izgradnji sustava civilne zaštite kao dijela sigurnosnog sustava Republike Hrvatske, koje će biti sposobno nositi se s ugrozama uzrokovanim ljudskim i/ili prirodnim faktorima.
OPIS MJERE	Kako bi se posljedice kriza smanjile, potrebno je poticati okruženje koje će biti otporno na krize. Upravo zato ključne aktivnosti unutar ove mjere bit će usmjerene na financiranje i jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite. Navedenim aktivnostima gradovi i naselja unutar prostora Zadarske županije postat će sigurniji.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiranje i jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite

	2. Osiguravanje opreme i prostora za sustav civilne zaštite 3. Organiziranje i financiranje redovnog rada sustava civilne zaštite
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost Ciljana vrijednost
• BROJ ODRŽANIH EDUKACIJA I VJEŽBI	12 35
• BROJ UVEDENIH NOVIH TEHNOLOŠKIH RJEŠENJA	0 2
• BROJ INFRASTRUKTURNIH (PROSTORNIH) ZAHVATA I NABAVA OPREME	0 3
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i>



PC.11. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA JAČANJE OTPORNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 11.2.: JAČANJE Ljudskih KAPACITETA I UVJETA RADA SIGURNOSNIH SLUŽBI I SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

SVRHA PROVEDBE MJERE Ovom mjerom doprinijet će se kvalitetnijem i učinkovitijem funkcioniranju sustava zaštite od požara (vatrogastva - kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite).


OPIS MJERE Unutar mjere jačanja ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite posebna pozornost usmjerit će se prema aktivnostima za djelovanje vatrogastva, te će se financijskom podrškom vatrogastva u Zadarskoj županiji cijelo funkcioniranje vatrogastva kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, učiniti kvalitetnijim i učinkovitijim.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podmirivanje financijskih obveza Zadarske županije za učinkovito funkcioniranje sustava vatrogastva 2. Osiguravanje sredstava za troškove izvanrednih intervencija kod vatrogasnih postrojbi pri požarima velikih razmjera 3. Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga 4. Informiranje stanovništva o protupožarnoj zaštiti 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ ODRŽANIH EDUKACIJA I VJEŽBI 	30	40
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ UVEDENIH NOVIH TEHNOLOŠKIH RJEŠENJA 	1	1
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ INFRASTRUKTURNIH (PROSTORNIH) ZAHVATA I NABAVA OPREME 	2	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i></p> 	

PC.11. UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA ZA JAČANJE OTPORNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE

MJERA 11.3.: POVEĆANJE DJELOTVORNOSTI SUSTAVA ZA PROVEDBU PREVENCIJE I SMANJENJA RIZIKA TE DJELOTVORNOSTI ODGOVARA KOD KATASTROFA I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH UGROZA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Povećati prevenciju i djelotvornost odgovora na posljedice elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća i izvanrednih događaja.
OPIS MJERE	Za područje Zadarske županije razvijeni su planovi djelovanja pomoću kojih se identificiraju rizici i prijetnje od velikih nesreća, odnosno prirodnih katastrofa i tehničko-tehnoških ugroza.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potpora JLS pri prijavi i obradi šteta i radu u registru šteta od prirodnih nepogoda 2. Priprema izvješća o konačno utvrđenim štetama

ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> BROJ OBRAĐENIH PRIJAVA I KONAČNO UTVRĐENIH ŠTETA 	35	34
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i>	

Prioritet 3.: Plavo zeleni rast i prometna povezanost

PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA



MJERA 12.1.: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA PRAĆENJE STANJA I ZAŠTITU SVIH OKOLIŠNIH SASTAVNICA (ZRAK, VODE, MORE, TLO, KRAJOBRAZ, BILJNI I ŽIVOTINJSKI SVIJET TE ZEMLJINA KAMENA KORA)

SVRHA PROVEDBE MJERE Mjera će doprinijeti unaprjeđenju sustava izrade i provedbe planova i programa namijenjenima zaštititi okoliša i prirode.

OPIS MJERE Unutar ove mjere provodit će se aktivnosti vezane uz sustav izrade i provedbe planova, programa i projekata usmjerenih prema zaštiti okoliša i prirode. Zadarska županija prostor je velike i raznolike prirodne baštine u kojoj se ističu različiti, vrlo osjetljivi kopneni i morski ekosustavi. Međutim, antropogeni utjecaji i pritisak na okoliš u trajnom su porastu i potrebno je osigurati učinkovitost sustava i mjera te razviti navike i način života koji će omogućiti smanjenje tog utjecaja. Sukladno tome, potrebno je razviti odgovarajući pravni okvir i provesti aktivnosti koje će omogućiti strukturnu promjenu i unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i prirode.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:




1. Izrada i provedba planova, programa i projekata usmjerenih prema zaštiti okoliša i prirode.
2. Provedba plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora
3. Izgradnja skloništa za napuštene životinje i provedba mjera promicanja zaštite životinja
4. Zaštita zaštićenih lokaliteta

	5. Promidžba zaštićenih lokaliteta	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ IZRAĐENIH DOKUMENATA I STUDIJA	2	2
• BROJ IMPLEMENTIRANIH RJEŠENJA ZA PRAĆENJE STANJA I ZAŠTITU OKOLIŠNIH SASTAVNICA	2	2
• BROJ IZGRAĐENIH SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	0	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 14. Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održivi razvoj, SDG 15. Štititi, obnovljati i promicati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti</i></p>	 

PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

MJERA 12.2.: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA, OČUVANJA I VALORIZACIJE PRIRODNE BAŠTINE

SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjera će doprinijeti jačanju sustava upravljanja, zaštite te valorizacije prirodne baštine na području Zadarske županije kroz primjenu suvremene mjerne opreme i tehnologije te primjenu informacijsko komunikacijskih tehnologija i geoprostornog informacijskog sustava.
OPIS MJERE	Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacija prirodne baštine na području Zadarske županije postići će se aktivnostima koje se odnose na primjenu suvremene mjerne opreme i tehnologije te kroz primjenu informacijsko komunikacijskih tehnologija i geoprostornog informacijskog sustava. Ključne aktivnostima koje se provode ovom mjerom

	uključuju sufinanciranje javnih ustanova, udruga, JLS-ova te aktivnosti sanacija odlagališta otpada.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sanacije odlagališta 2. Potpore programima u zaštiti okoliša i prirode JLS-ovima, javnim ustanovama i udrugama 3. Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i prirodnim vrijednostima Zadarske županije 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ LOKACIJA NA KOJIMA SU PROVEDENE MJERE ZAŠTITE I SANACIJE PODRUČJA • BROJ PODRŽANIH PROJEKATA I PROGRAMA • BROJ NOVIH IMPLEMENTIRANIH RJEŠENJA 	2	3
	15	15
	1	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 13. Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja (priznajući da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene), SDG 14. Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održivi razvoj, SDG 15. Štititi, obnavljati i promovirati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti</i></p>	  

PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti



PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

MJERA 12.4.: INTEGRALNO UPRAVLJANJE MOREM I OBALNIM PODRUČJEM

SVRHA PROVEDBE MJERE

Mjera će doprinijeti učinkovitom i održivom upravljanju morskim te obalnim područjem u svrhu zaštite navedenog područja.

OPIS MJERE

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav integralnog upravljanja morem i obalnim područjem. Ključne aktivnosti usmjerene su prema kontroli kakvoće mora na plažama, te provedbom programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja Zadarske županije. Navedenim aktivnostima doprinijet će se ciljevima održivog razvoja UN Agende kojima se promiču hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja te očuvanju i održivom korištenju oceana, mora i morskih resursa za održivi razvoj.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Kontrola kakvoće mora na plažama
2. Nabava opreme
3. Intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora
4. Provedba programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja Zadarske županije



ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

<ul style="list-style-type: none"> • TOČKE NA KOJIMA SE PROVODI PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ZADARSKE ŽUPANIJE • BROJ NABAVLJENE OPREME • BROJ IZRAĐENIH DOKUMENATA I STUDIJA 	90	90
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 13. Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja, SDG 14. Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održivi razvoj	 

PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

MJERA 12.5.: POTICANJE KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA (BROWNFIELD INVESTICIJA)


SVRHA PROVEDBE MJERE

Mjera će doprinijeti ulaganju u revitalizaciju napuštenih, zapuštenih te neiskorištenih ili zagađenih zemljišta i infrastrukture kojima se pokreće nova aktivnost i kružno gospodarenje prostorom i zgradama te na taj način direktno utječe na okoliš te usklađivanju državne izmjere i katastra nekretnina odnosno obnove katastra i zemljišnih knjiga koje su u provedbi ili su planirane za provedbu.

OPIS MJERE

Provedbom ove mjere unaprijedit će se kružno gospodarenje prostorom i zgradama. Ulagat će se i u revitalizaciju napuštenih


i zapuštenih zgrada te neiskorištenog i zagađenog zemljišta i infrastrukture. Osim navedenih, ključna aktivnost unutar ove mjere je sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina. Pokazatelj rezultata unutar ove mjere bit će broj sufinanciranih projekata državne izmjere i katastra nekretnine.

	1. Sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> BROJ SUFINANCIRANIH PROJEKATA DRŽAVNE IZMJERE I KATASTRA NEKRETNINA 	2	3
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima	

PC. 12. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE OKOLIŠA, OČUVANJA PRIRODNE BAŠTINE I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTORNIM RESURSIMA

MJERA 12.6.: RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE NA URBANIM PODRUČJIMA I STVARANJE ZELENIH GRADOVA


SVRHA PROVEDBE MJERE	Provedbom ove mjere zaustavit će se trend smanjenja zelenih površina na urbanim područjima i nedostatak javnih parkova u novim gradskim četvrtima.
OPIS MJERE	Jedan od ciljeva održivog razvoja UN Agende 2030. je osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje. Aktivnosti koje se provode unutar ove mjere, a doprinose navedenom cilju su dodjeljivanje potpora JLS-ovima za izradu PPUO/G-a, te izrada dokumenata prostornog uređenja.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodjela potpora JLS-ovima za izradu PPUO/G-a 2. Izrada dokumenata prostornog uređenja 3. Aktivnosti uređenja zelenih površina 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ IZRAĐENIH PPŽ • BROJ IZRAĐENIH PPUO/G 	0	1
	2	4
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 12. Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje	

PC. 13. UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVOSTI KOMUNALNIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I USLUGA

MJERA 13.1.: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I POTICANJE PRIJELAZA NA KRUŽNO GOSPODARSTVO


SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjerom će se doprinijeti unaprjeđenju učinkovitog i održivog gospodarenja otpadom.
OPIS MJERE	Provedbom ove mjere doprinijet će se unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo. Ključne aktivnosti koje se provode unutar ove mjere su dovršetak radova na centru za gospodarenje otpadom što će posljedično imati za rezultat trajno zatvaranje odlagališta Jagodnja Gornja, Kljakovača-Bilišane, Sv. Kuzam i Diklo. Sve aktivnosti unutar ove mjere doprinijet će, osim zelenoj tranziciji, cilju održivog razvoja UN Agende 2030 koji za prioritet ima štititi, obnavljati i promovirati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti.
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovršetak izgradnje centra za gospodarenje otpadom 2. Redovna djelatnost Eko d.o.o., Centra za gospodarenje otpadom

	3. Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom	
	4. Identifikacija, sanacija i zatvaranje ilegalnih odlagališta otpada	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ IZGRAĐENIH I AKTIVNIH CGO-A	0	1
• BROJ IDENTIFICIRANIH, SANIRANIH I ZATVORENIH NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA	2	2
• BROJ UVEDENIH NOVIH TEHNOLOŠKIH RJEŠENJA	n/a	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 15. Štititi, obnovljati i promicati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti	

PC. 13. UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVOSTI KOMUNALNIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I USLUGA

MJERA 13.2.: UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVO UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE (VODNOG GOSPODARSTVA)

SVRHA PROVEDBE MJERE	Mjera doprinosi smanjenju gubitaka vode u sustavu, smanjenju potrošnje vode u sušnim ljetnim mjesecima te unaprjeđenju vodoopskrbnog sustava, posebno na otocima i ruralnim područjima.
OPIS MJERE	Provedbom ove mjere osigurat će se smanjenje gubitaka vode u sustavu te smanjenje potrošnje vode u sušnim ljetnim mjesecima što će rezultirati unaprjeđenjem kvalitete i održivo upravljanje

	sustava vodoopskrbe i odvodnje te vodnog gospodarstva u cjelini. Sve zajedno doprinosi zelenoj tranziciji.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada elaborata, zona sanitarne zaštite izvorišta 2. Razvoj projekata vodnog gospodarstva 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • STANOVNIŠTVO PRIKLJUČENO NA UREĐAJE ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA 	90.657	108.699
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PROJEKATA U PROVEDBI 	7	8
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ IZRAĐENIH ELABORATA, ZONA SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA 	1	1
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 6. Osigurati dostupnost i održivo upravljanje vodama te zdravstvene uvjete za sve</p>	

PC.14. UNAPRIJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE

MJERA 14.1.: UNAPREĐENJE, MODERNIZACIJA I RAZVOJ ENERGETSKE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA ENERGOOPSKRBE

SVRHA PROVEDBE MJERE

Ovom mjerom doprinijet će se procesu daljnje modernizacije i razvoja energetske infrastrukture.

OPIS MJERE

Jedna od aktivnosti koja se posebno ističe unutar ove mjere je provedba nacionalnih energetske programa koja za cilj ima doprinijeti daljnjem procesu modernizacije i razvoja energetske infrastrukture čime se doprinosi ekološkoj i energetskoj tranziciji za klimatsku neutralnost. Ova mjera će također uključiti provedbu



	aktivnosti analizu stanja i izgradnje potrebne komunalne infrastrukture.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba nacionalnih energetskega programa 2. Obrada i analiza prikupljenih mjernih podataka na MS Bili brig 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • OBRADA I ANALIZA PRIKUPLJENIH MJERNIH NA MS BILI BRIG (%) 	0	100
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 7. Osigurati financijski dostupnu, pouzdanu, održivu i modernu energiju za sve, SDG 13. Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja</i></p>	

PC.14. UNAPRIJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE

MJERA 14.3.: POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU

SVRHA PROVEDBE MJERE Ovom mjerom Zadarska županija nastavit će aktivnosti poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u svim sektorima te smanjenja emisija stakleničkog plina CO₂, a sve u skladu sa Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.


OPIS MJERE Unutar ove mjere provode se aktivnosti usmjerene prema povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru. Unutar navedenih aktivnosti posebno se ističu aktivnosti usmjerene prema smanjenju emisije CO₂ u okoliš te aktivnosti usmjerene prema energetske obnovi obiteljskih kuća. Ovom mjerom potiče se primjena sustava obnovljivih izvora energije u svim područjima djelatnosti. Provedbom ove mjere

	doprinosi se zelenoj tranziciji te cilju UN Agende 2030. kojim se želi osigurati financijski dostupnu, pouzdanu, održivu i modernu energiju za sve.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje provedbe mjera ugradnje sustava obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru 2. Razvoj i provedba projekata iz primjene obnovljivih izvora energije 3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju 4. Sufinanciranje ugradnje sustava OIE u obiteljske kuće 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ UVEDENIH SUSTAVA OIE	0	0
• BROJ SUFINANCIRANIH SUSTAVA OIE U KUĆANSTVIMA	0	30
• BROJ PROJEKATA U PROVEDBI	0	0
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 7. Osigurati financijski dostupnu, pouzdanu, održivu i modernu energiju za sve, SDG 13. Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja</i></p>	
	 	

PC.15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENOG SEKTORA

MJERA 15.1.: RAZVOJ POTPORNE INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

SVRHA PROVEDBE MJERE	Razvoj infrastrukture za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina te uvođenja novih tehnologija u poljoprivredne procese. S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Zadarske županije.
OPIS MJERE	Svrha provedbe ove mjere je unaprjeđenje infrastrukture za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina. Unutar ove mjere posebno se ističu aktivnosti izrade projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja, izrada plana navodnjavanja za područje Zadarske županije, novelacija Plana navodnjavanja Zadarske županije, hidrogeološka istraživanja te obavljanje stručnog nadzora nad provedbom detaljnih


	vodoistražnih radova. Provođenje ovih aktivnosti za cilj ima povećati broj korisnika sustava javnog navodnjavanja te povećati broj ha površine pod sustavom javnog navodnjavanja. Ključne aktivnosti usmjerene su prema pripremi projekata koji se odnose na poljoprivredu. Osim navedenog, kroz projekte će se poticati uvođenje novih tehnologija kojima će se unaprjeđivati poljoprivredni sektor.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja 2. Plan navodnjavanja za područje Zadarske županije 3. Priprema projekata u poljoprivredi 4. Provedba projekata u poljoprivredi 5. Hidrogeološka istraživanja 6. Stručni nadzor nad provedbom detaljnih vodoistražnih radova 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROJEKATA	4	2
• BROJ KORISNIKA SUSTAVA JAVNOG NAVODNJAVANJA	46	84
• POVRŠINE POD SUSTAVOM JAVNOG NAVODNJAVANJA (HA)	200	858
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu</p>	

PC.15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENOG SEKTORA

MJERA 15.3.: POTICANJE ULAGANJA U EKOLOŠKU PROIZVODNJU I ZAŠTITU AUTOHTONIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA, SORTI I PASMINA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Poticanje i provedba projekata jačanja lokalnih proizvođača, mikro i malih poduzetnika u području ekološke proizvodnje,
-----------------------------	---


OPIS MJERE	<p>poticanja plasmana, brendiranja, promocije i popularizacije lokalnih autohtonih proizvoda Zadarske županije.</p> <p>Ključne aktivnosti koje će pridonijeti ostvarenju mjere, baziraju se na izgradnji ili rekonstrukciji objekata za proizvodnju, pripremi dokumentacije za EU fondove u području poljoprivrede, ribarstva i marikulture, certificiranju, marketinškoj pripremi i razvoju proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge s ciljem dobivanja standardiziranog proizvoda, stručnom osposobljavanju i informiranju poljoprivrednog proizvođača, monitoringu postavljenog ribljeg grebena te izradi i postavljanju putokaza za ceste vina, ulja i sira. Dodjela financijske potpore mikro i malim poduzetnicima u sektoru poljoprivrede, sektoru ribarstva i marikulture te pomoć udrugama u navedenim sektorima. Ostale aktivnosti (projekt vinske ceste Zadarske županije i monitoring grebena). Organizacija manifestacija i festivala. Agroprognoza, (davanje preporuka za zaštitu bilja poljoprivrednicima kako bi se smanjila upotreba pesticida). Razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije.</p>	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za proizvodnju 2. Priprema dokumentacije za EU fondove u sektoru poljoprivrede, ribarstva i marikulture 3. Certificiranje, marketinška priprema i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge s ciljem dobivanja standardiziranog proizvoda 4. Stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednog proizvođača 5. Agroprognoza, (davanje preporuka za zaštitu bilja poljoprivrednicima kako bi se smanjila upotreba pesticida) 6. izrada i postavljanje putokaza za ceste vina, ulja i sira 7. Razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije 8. Organizacija manifestacija i festivala 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ LOKALNIH PROIZVOĐAČA / KORISNIKA POTPORE • BROJ DANIH PREPORUKA ZA ZAŠTITU BILJA 	<p>105</p> <p>45</p>	<p>80</p> <p>45</p>
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	

DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu	
---	--	---

PC.16. RAZVOJ KONKURENTNOG ODRŽIVOG I OTPORNOG RIBARSTVA I AKVAKULTURE

MJERA 16.1. RAZVOJ POTPORNE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE ZA POTREBE SEKTORA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

SVRHA PROVEDBE MJERE	Razvoj ribarstva i akvakulture te pripadajućih djelatnosti u skladu s potrebama ribolovne flote Zadarske županije te konkuriranju iste na domaćem i europskom tržištu.	
OPIS MJERE	Ključne aktivnosti koje će pridonijeti ostvarenju mjere, baziraju se na izgradnji ili rekonstrukciji objekata za proizvodnju, pripremi dokumentacije za EU fondove u području ribarstva i akvakulture, ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju infrastrukture i suprastrukture, uvođenje novih tehnologija i praksi, održavanje edukacija, povećanje nadzora nad svim sudionicima gospodarskog i drugih oblika ribolova te provedene mjera zaštite nad ugroženim staništima i vrtama..	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i suprastrukture u lučkim i ribarskim lukama 2. Priprema dokumentacije za EU fondove u sektoru poljoprivrede, ribarstva i marikulture 3. Stručno osposobljavanje i informiranje ribara i ostalih djelatnika 4. Praćenje i održavanje mikrolokacija s autohtonim pasminama i sortama 5. Monitoring postavljenog ribljeg grebena 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ LOKALNIH KORISNIKA POTPORE • BROJ MIKROLOKACIJA OBUHVAĆENIH AKTIVNOSTIMA PRAĆENJA I ODRŽAVANJA • BROJ IZGRAĐENE ILI REKONSTRUIRANE I OPREMLJENE 	<p>5</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>n/p</p>

INFRASTRUKTURE/ SUPRASTRUKTURE DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu</p> 

PC.17. UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE

MJERA 17.2.: UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ORGANIZACIJE CESTOVNOG PROMETA I PROMETA U MIROVANJU

SVRHA PROVEDBE MJERE	Podizanje razine kvalitete cestovne infrastrukture u svrhu sigurnosti i bolje organizacije cestovnog prometa.	
OPIS MJERE	Mjera je usmjerena prema unaprjeđenju infrastrukture, organizaciji cestovnog prometa te prometa u mirovanju koja će se odvijati prvenstveno kroz sufinanciranje projekata usmjerenih prema održavanju i gradnji prometnica odnosno nerazvrstanih cesta. Sve aktivnosti doprinjet će prema održivoj mobilnosti na području Zadarske županije.	
KLUŽNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta 2. Održavanje javnih asfaltnih površina 3. Razvoj i održavanje prometa u mirovanju 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • IZNOS SUFINANCIRANJA PROJEKATA • BROJ SUFINANCIRANIH PROJEKATA 	145.995,08	167.329,90
	9	15
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	

**DOPRINOS CILJEVIMA
ODRŽIVOG RAZVOJA
UN AGENDE 2030**

SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima



PC.17. UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE

MJERA 17.3.. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE MREŽE POMORSKE INFRASTRUKTURE I USLUGA

SVRHA PROVEDBE MJERE

Ulaganja u lučku infrastrukturu i suprastrukturu u cilju razvoja mreže i usluga.

OPIS MJERE

Svrha provedbe ove mjere usmjerena je prema poticanju daljnjeg razvoja i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga. Ključna aktivnost koja će se provoditi unutar ove mjere usmjerena je prema sufinanciranju gradnje, održavanja i rekonstrukcije lučke infrastrukture. Rezultati uspješnosti ove mjere, između ostalog, pratit će se i kroz porast sredstava uložениh u Županijsku lučku upravu te povećanjem broja luka za koje je izrađena dokumentacija.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Sufinanciranje gradnje lučke infrastrukture
2. Izrada dokumentacije za luke
3. Sufinanciranje održavanja lučke infrastrukture
4. Sufinanciranje rekonstrukcije lučke infrastrukture

ROK PROVEDBE:

2021. – 2025.

POKAZATELJ REZULTATA

Početna vrijednost

Ciljana vrijednost

- SREDSTVA ULOŽENA U ŽLU


496.383,30

464.474,00

- BROJ LUKA ZA KOJE JE IZRAĐENA DOKUMENTACIJA

2

6

• BROJ IZGRAĐENIH/ SANIRANIH LUKA	12	16
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima	

PC.17. UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE

MJERA 17.7. UNAPREĐENJE MEĐUOTOČNE POVEZANOSTI I POVEZANOSTI OTOKA I KONTINENTSKOG ZALEĐA S FUNKCIJAMA GLAVNIH GRAVITACIJSKIH CENTARA U ŽUPANIJU

SVRHA PROVEDBE MJERE	Ulaganja u lučku i cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti otoka i kontinentnog zaleđa.	
OPIS MJERE	Kako je održiva mobilnost jedan od prioriteta strateških ciljeva novog financijskog razdoblja, tako su i aktivnosti unutar nje usmjerene prema daljnjim ulaganjima, posebno za unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentalnog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji. U ovom mandatnom razdoblju, poseban će naglasak biti na daljnjim ulaganjima u lučku i cestovnu infrastrukturu, a sve u cilju osiguravanja i omogućavanja što bolje povezanosti.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaganja u lučku infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti 2. Ulaganja u cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti 3. Sufinanciranje projekata s područja lučke i cestovne infrastrukture 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost



• BROJ SUFINANCIRANIH PROJEKATA	6	12
• BROJ SANIRANIH ILI IZGRAĐENIH LUKA NA OTOCIMA	3	6
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	-	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<i>SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i>	



PC.18. PRAZVOJ I POTICANJE PRIMJENE KVALITETNIH I PROSTORNO RAVNOMJERNO DOSTUPNIH ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJSKIH SUSTAVA

MJERA 18.2.: PODIZANJE DIGITALNIH KOMPETENCIJA I STVARANJE UVJETA ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU I PRIMJENU NAPREDNIH TEHNOLOGIJA U GOSPODARSTVU I DRUŠTVU

SVRHA PROVEDBE MJERE	Svrha ove mjere je omogućavanje adekvatnih digitalnih kompetencija svih društvenih skupina, i to s aspekta sudjelovanja u tržištu rada te gospodarskom djelovanju, ali i s društvenog aspekta korisnika različitih digitalnih usluga javnog i privatnog sektora.	
OPIS MJERE	Kroz različite edukativne aktivnosti, provedba ove mjere doprinijeti će digitalnoj zelenoj tranziciji edukacijom i osposobljavanjem i razvijanjem digitalnih vještina svih društvenih skupina.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada projektno tehničke dokumentacije 2. Priprema i provedba razvojnih projekata 3. Organizacija edukacija i drugih događanja 4. Potpora organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i javnopravnim tijelima 5. Umrežavanje dionika za razvoj zajedničkih inicijativa i projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost



• BROJ ORGANIZIRANIH EDUKACIJA	2	n/p
• BROJ PROJEKATA I PROGRAMA	2	n/p
• BROJ ODRŽANIH DOGAĐANJA	4	n/p
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	SDG 2. <i>Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu, SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i>	 

Prioritet 4.: Ravnomjieran razvoj Zadarske županije

PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAZVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDSKO-PLANINSKA I POTPOMOGNUTA PODRUČJA

MJERA 19.1.: DEMOGRAFSKA I GOSPODARSKA REVITALIZACIJA POTPOMOGNUTIH I BRDSKO-PLANINSKIH PODRUČJA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Ulaganja u razvoj potpomognutih i brdsko planinskih područja kroz projekte iz područja gospodarstva, prometne, komunalne, društvene i druge infrastrukture u skladu s ciljevima ravnomjernog i održivog razvoja županije kako bi se unaprijedio životni standard ovih područja te postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja.
OPIS MJERE	Poticanje i razvoj inicijativa i projekata za razvoj gospodarstva, prometne, komunalne, društvene i druge infrastrukture, a posebice ulaganje u razvoj širokopojasne infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža vrlo velikih kapaciteta radi poticanja razvoja gospodarstva, ali i društvenih djelatnosti. Poticanje snažnijeg umrežavanja dionika s predmetnog područja radi zajedničkog razvoja inicijativa i projekata te komunalnih i drugih djelatnosti. Poticanje organizacije kulturnih, turističkih, sportskih i drugih događanja i sadržaja u svrhu ravnomjernijeg razvoja društvenih djelatnosti i podizanja kvalitete života i životnog standarda ovih područja.



KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada projektne tehničke dokumentacije 2. Priprema i provedba razvojnih projekata 3. Organizacija edukacija i drugih događanja 4. Potpora organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i javnopravnim tijelima 5. Umrežavanje dionika za razvoj zajedničkih inicijativa i projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
• BROJ PROJEKATA U PROVEDBI U PREDMETNOM PODRUČJU	1	n/p
• BROJ PRUŽENIH POTPORA SUBJEKTIMA S PREDMETNOG PODRUČJA	0	n/p
• BROJ ODRŽANIH DOGAĐANJA	0	n/p
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu, SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i></p>	 

PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAZVONOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDSKO-PLANINSKA I POTPOMOGNUTA PODRUČJA

MJERA 19.2.: DEMOGRAFSKA I GOSPODARSKA REVITALIZACIJA RURALNIH PODRUČJA I RAZVOJ PAMETNIH SELA



SVRHA PROVEDBE MJERE

Ulaganja u razvoj ruralnih područja i pametnih sela kroz projekte iz područja gospodarstva, prometne, komunalne, društvene i druge infrastrukture u skladu s ciljevima ravnomjernog i održivog razvoja županije kako bi se unaprijedio životni standard ovih područja te postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja

OPIS MJERE	Osim otoka, ruralna područja i sela jedan su od glavnih izazova u poticanju ravnomjernog regionalnog razvoja. Upravo zato, izuzetno je važno u navedenim područjima provoditi aktivnosti koje doprinose demografskoj i gospodarskoj revitalizaciji istih. Ključne aktivnosti koje će se provoditi unutar ove mjere, a kojima će se postići zadani cilj, usmjerene su prema jačanju financijskih i ljudskih resursa regionalne i lokalne samouprave te organizaciji ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jačanje financijskih i ljudskih resursa regionalne i lokalne samouprave 2. Organizacija ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja 3. Pružanje podrške u pripremi i provedbi projekata 4. Priprema i provedba razvojnih projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PROJEKATA U PROVEDBI U PREDMETNOM PODRUČJU 	23	22
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PRUŽENIH POTPORA SUBJEKTIMA S PREDMETNOG PODRUČJA 	10	12
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ ODRŽANIH DOGAĐANJA 	15	17
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija i digitalna transformacija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p><i>SDG 2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu, SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i></p>	 

PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDSKO-PLANINSKA I POTPOMOĞNUTA PODRUČJA

MJERA 19.3.: DEMOGRAFSKA I GOSPODARSKA REVITALIZACIJA OTOČNIH PODRUČJA I RAZVOJ PAMETNIH OTOKA

SVRHA PROVEDBE MJERE	Uravnoteženi i održivi razvoj otoka kako bi se postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima te podigao materijalni standard stanovništva.	
OPIS MJERE	Otočna područja, kao područja s određenim posebnostima, jedan su od prioriteta nove financijske perspektive. Daljnji razvoj otoka posebno je važno poticati kako vi se na navedenom području osigurao ostanak stanovništva. Jedne od ključnih aktivnosti unutar ove mjere, između ostalog, baziraju se i na davanju potpora za razvoj i promociju HOP-a te izradi programa aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka, a sve u skladu sa Zakonom o otocima i stvarnim potrebama otočnog stanovništva.	
KLJUČNE AKTIVNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje potpora za razvoj i promociju HOP-a (Hrvatskog otočnog proizvoda) 2. Izrada Programa aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka sukladno Zakonu o otocima, odnosno potrebama lokalnog stanovništva 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 	
ROK PROVEDBE:	2021. – 2025.	
POKAZATELJ REZULTATA	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PROIZVOĐAČA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE S CERTIFIKATOM HOP-A 	78	78
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ PROVEDENIH PROJEKATA 	2	n/p
<ul style="list-style-type: none"> • BROJ DODIJELJENIH POTPORA 	0	n/p
DOPRINOS PRIORITETIMA EU	Zelena tranzicija	
DOPRINOS CILJEVIMA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	<p>SDG 2. <i>Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu, SDG 11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima</i></p>	
	 	

5. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje napretka i izvještavanje o provedbi *Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025.* odnosi se na proces prikupljanja, analize i usporedbe podataka o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju utvrđenih pokazatelja rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih ovim aktom strateškog planiranja.

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje te rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi *Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025.* propisani su odredbama *Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17)* te *Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19)*. Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata nositelji izrade provedbenog programa izvještavaju izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

Okvir za praćenje provedbe sadržan je u Prilogu 1., koji je sastavni dio ovog Provedbenog programa.

6. Popis slika

<i>Slika 1. Zadarska županija, geografski položaj</i>	5
<i>Slika 2. Ustrojstva upravnih tijela Zadarske županije</i>	7
<i>Slika 3. Struktura ukupnih prihoda gospodarstva Zadarske županije u 2019. godini</i>	10
<i>Slika 4. Dobna struktura nositelja OPG-a u Zadarskoj županiji i RH (po razredima u %)</i>	13
<i>Slika 5. Prioriteti Provedbenog programa Zadarske županije</i>	26

7. Popis tablica

<i>Tablica 1. Prikaz turističkih prostorno-razvojnih cjelina Zadarske županije prema odabranim pokazateljima</i>	11
<i>Tablica 2. Ulov morske ribe u Zadarskoj županiji u 2019. godine (kg)</i>	14
<i>Tablica 3. Mreža javne zdravstvene službe</i>	15
<i>Tablica 4. Stanovništvo prema starosti i spolu na području Zadarske županije u 2019. godini</i>	17
<i>Tablica 5. Željezničke pruge na području Zadarske županije</i>	19
<i>Tablica 6. Stanje MSP-a na dan 1. siječnja 2021. godine po županijama</i>	20
<i>Tablica 7. Neposredna potrošnja energije na području Zadarske županije prema energentima i sektorima potrošnje (u PJ)</i>	22

Upute i pravila za popunjavanje predloška za izradu provedbenog programa JP(R)S

Inačica: 1.0

Pripremljeno: srpanj 2021.

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske**Tijekom izrade akta potrebno je navesti sve podatke u pripadajućim kategorijama radnog lista Prilog 1.****Za svaku razrađenu mjeru potrebno je navesti redni broj mjere.****Postavljanjem pokazivača u gornji desni kut svake kategorije za popunjavanje radnog lista Prilog 1 prikazat će se bilješka sa uputom za unos traženog podatka.****0. Opće informacije o aktu strateškog planiranja**

U odgovarajuća polja unesite naziv nositelja izrade akta strateškog planiranja, naziv akta strateškog planiranja, podatke o razdoblju važenja akta, kao i datum izrade/ izmjene akta strateškog planiranja.

1. Poveznica s hijerarhijskim nadređenim aktima strateškog planiranja:

- u stupcu **"Naziv nadređenog akta strateškog planiranja"**, ukoliko je primjenjivo, potrebno je navesti puni naziv hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja čija provedba se podupire provedbom razrađenih mjera. (npr. plan razvoja JP(R)S ili, ako plan razvoja JP(R)S nije donesen, NRS ili sektorska/višesektorska strategija).

- u stupcu **"Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja"**, ukoliko je primjenjivo, potrebno je navesti naziv posebnog cilja preuzetog iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja (plana razvoja JP(R)S ili, ako plan razvoja JP(R)S nije donesen, iz NRS-a ili sektorske/višesektorske strategija) čija provedba se podupire provedbom pojedine razrađene mjere.

NAPOMENA: IZNIMNO U OVOM CIKLUSU STRATEŠKOG PLANIRANJA, ZBOG ČINJENICE DA PLANOVI RAZVOJA NISU USVOJENI, DOZVOLJENO JE NOSITELJIMA IZRADE PROVEDBENOG PROGRAMA U OVOM DIJELU PRILOGA 1, KAO NADREĐENI AKT STRATEŠKOG PLANIRANJA UTVRDITI NACIONALNU RAZVOJNU STRATEGIJU REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030. GODINE I DOPRINOS PROVEDBI PRIPADAJUĆIH STRATEŠKIH CILJEVA.

Po usvajanju planova razvoja JP(R)S-a bit će potrebno ažurirati provedbene programe te preuzeti mjere iz usvojenih planova razvoja u provedbeni program.

2. **Mjere** – niz međusobno povezanih aktivnosti i projekata iz samoupravnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i doprinosi ostvarenju cilja utvrđenog u hijerarhijski nadređenom aktu strateškog planiranja (npr. posebnom cilju iz nadređenog plana razvoja).

Za potrebe izrade provedbenog programa razlikujemo:

- **reformske mjere, oznaka "R"** koje se razrađuju za provedbu aktivnosti i procesa koji će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima koja imaju značajni utjecaj i dugotrajni učinak na funkcioniranje gospodarstva na području samoupravne jedinice, unaprjeđenje strukture institucija, učinkovitije upravljanje i usmjerenije vođenje javne politike samoupravne jedinice.

- **investicijske mjere, oznaka "I"** koje se razrađuju za potrebe provedbe ulaganja planiranih tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela, u svrhu provedbe posebnih ciljeva utvrđenih hijerarhijski nadređenim aktom strateškog planiranja (npr.: planom razvoja)

- **ostale mjere, oznaka "O"** koje se razrađuju za potrebe obavljanja poslova lokalnog značaja (iz samoupravnog djelokruga JP(R)S) kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na npr.: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu).

Za ostvarenje pojedinog cilja utvrđenog povezanim, hijerarhijski nadređenim aktom strateškog planiranja preporuka je razraditi najviše sedam mjera.

U stupcu **"Naziv mjere"** potrebno je navesti naziv razrađene mjere.U stupcu **"Svrha provedbe mjere"** potrebno je ukratko opisati svrhu provedbe razrađene mjere (dopušten je unos najviše 250 znakova s razmakom).**Ukoliko je uz hijerarhijski nadređeni akt strateškog planiranja (plan razvoja JP(R)S) izrađen i akcijski plan, mjere iz akcijskog plana se obvezno preuzimaju u provedbeni program JP(R)S.****3. Ključne aktivnosti** odnose se na ključne aktivnosti koje je potrebno provesti tijekom provedbe određene mjere.U stupac **"Planirani rok postignuća aktivnosti"** upisuje se mjesec i godina očekivanog završetka pojedine aktivnosti, a tijekom planiranog razdoblja provedbe mjere. Nije ispravno navesti da se ključna aktivnost provodi kontinuirano.**Preporuča se utvrditi najviše pet ključnih aktivnosti za provedbu pojedine mjere.**

4. Indikativni financijski okvir za provedbu mjere utvrđuje se:

- na razini mjere razrađene u Provedbenom programu - procjenom troška provedbe pojedine mjere i utvrđivanjem odgovarajućih stavki u proračunu JP(R)S (aktivnosti/ projekti) na kojima je navedeni iznos potrebno planirati.

U stupcu "**Program u proračunu JP(R)S**" potrebno je navesti šifru i naziv programa u proračunu JP(R)S iz kojeg se financira provedba posebnog cilja utvrđenog hijerarhijski nadređenim aktom strateškog planiranja (podatak se preuzima iz Akcijskog plana za provedbu plana razvoja).

U stupcu "**Poveznica na izvor financiranja u proračunu JP(R)S**" potrebno je navesti šifru i naziv aktivnosti/ projekta u proračunu JP(R)S iz koje će se financirati provedba (planirati sredstva za provedbu) pojedine mjere razrađene u provedbenom programu.

U stupcu "**Procijenjeni trošak provedbe mjere**" potrebno je unijeti podatak o sredstvima planiranim za provedbu mjere, odnosno za svaku mjeru razrađenu u provedbenom programu navesti iznos sredstava koje je u proračunu JP(R)S potrebno planirati za potrebe provedbe mjere.

5. Pokazatelji rezultata - podatci koji omogućuju praćenje napretka i uspješnost provedbe razrađenih mjera. Za svaku mjeru potrebno je definirati od 1 do najviše 3 mjerljiva pokazatelja rezultata, zajedno sa početnim i ciljanim vrijednostima za svaku godinu važenja akta.

U stupcu "**Početna vrijednost**" upisuje se zadnja dostupna godišnja vrijednost za utvrđeni pokazatelj rezultata.

U stupcu "**Ciljne vrijednosti**" upisuju se očekivane vrijednosti pojedinog pokazatelja za svaku godinu važenja akta strateškog planiranja (ukoliko se mjera ne planira provoditi kroz sve godine važenja akta tada je za godinu u kojoj se mjera neće provoditi potrebno unijeti *n/p*).

Više različitih mjera ne mogu imati isti pokazatelj rezultata.

6. Ostali podatci o mjeri

U stupcu "**Oznaka vrste mjere (R/I/O)**" navedite oznaku:

Ukoliko je primjenjivo, mjere moraju biti izravno povezane sa važećim hijerarhijski nadređenim aktom strateškog planiranja (npr. planom razvoja JP(R)S).

- (R) - mjere koje se razrađuju za provedbu aktivnosti i procesa koji će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima koja imaju značajni utjecaj i dugotrajni učinak na funkcioniranje gospodarstva na području samoupravne jedinice, poboljšanje učinkovitosti javnih politika i sl.

- (I) - mjere koje se razrađuju za potrebe provedbe ulaganja planiranih tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela

-(O) - mjere koje se razrađuju za potrebe obavljanja poslova lokalnog značaja (iz samoupravnog djelokruga JP(R)S)

U stupcu "**Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima**" navedite oznaku:

- (OT) - ukoliko mjera doprinosi provedbi obveza propisanih Zakonom o otocima, odnosno utvrđuje se za potrebe doprinosa gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja.

- (BPP) - ukoliko mjera doprinosi provedbi obveza propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja.

- (OP) - ukoliko mjera doprinosi provedbi obveza propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja.

- (n/p) - unesite nije primjenjivo ukoliko mjera ne doprinosi ispunjenju obveza uređenih navedenim propisima.

U stupcu "**SDG**" :

- ukoliko mjera doprinosi provedbi ostvarenju određenog cilja održivog razvoja UN Agende 2030 navedite oznaku SDG i broj cilja ili pripadajućeg podcilja

U stupcu "Doprinos zelenoj tranziciji ":

- ukoliko provedba mjere doprinosi postizanju ciljeva zelene tranzicije (vodeći principi koje države članice trebaju slijediti prilikom izrade Nacionalnog plana za oporavak i otpornost) unesite oznaku DA, ukoliko mjera nije izravno povezana sa doprinosom zelenoj tranziciji unesite NE.

U stupcu "Doprinos digitalnoj transformaciji ":

- ukoliko provedba mjere doprinosi postizanju ciljeva digitalne transformacije (vodeći principi koje države članice trebaju slijediti prilikom izrade Nacionalnog plana za oporavak i otpornost) unesite oznaku DA, ukoliko mjera nije izravno povezana sa doprinosom digitalnoj transformaciji unesite oznaku NE.

Napomena: Popis ciljeva i pripadajućih podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG) nalazi se u nastavku ovog radnog lista.

Ciljevi i podciljevi održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)

SDG 1

Iskorijeniti siromaštvo svugdje i u svim njegovim oblicima

Podcilj 1.1. Do kraja 2030. svuda iskorijeniti ekstremno siromaštvo, kojim su po trenutnom mjerilima obuhvaćeni svi ljudi koji raspolažu s manje od 1.25 USD dnevno.

Podcilj 1.2. Do kraja 2030. najmanje za polovicu smanjiti broj muškaraca, žena i djece koji žive u siromaštvu u svim njegovim dimenzijama prema nacionalnoj definiciji istog.

Podcilj 1.3. Provesti odgovarajući nacionalni sustav socijalne zaštite i mjera za sve, uključujući najugroženije, te do kraja 2030. izgraditi temeljni okvir za zaštitu siromašnih i ranjivih.

Podcilj 1.4. Do kraja 2030. osigurati da svi muškarci i žene, a posebno siromašni i ranjivi, imaju jednaka prava pristupa ekonomskim resursima i osnovnim socijalnim uslugama, vlasništvu i upravljanju zemljištem i drugim oblicima imovine, nasljedstvu, prirodnim bogatstvima, odgovarajućim novim tehnologijama i financijskim uslugama, uključujući mikrofinanciranje.

Podcilj 1.5. Do kraja 2030. izgraditi otpornost siromašnih i ranjivih skupina te smanjiti njihovu izloženost i ranjivost prema ekstremnim klimatskim događanjima, kao i drugim gospodarskim, društvenim i ekološkim šokovima i katastrofama.

Podcilj 1.a. Osigurati značajnu mobilizaciju resursa iz različitih izvora, uključujući putem povećane razvojne suradnje, s ciljem osiguravanja adekvatnih i predvidljivih sredstava za zemlje u razvoju, posebno najnerazvijenije, u cilju provođenja programa i politika za okončanje siromaštva u svim njegovim dimenzijama.

Podcilj 1.b. Stvoriti jasan okvir politika na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini, temeljen na strategijama borbe protiv siromaštva, kao i na rodno osjetljivim razvojnim strategijama, u cilju podrške ubrzanom investiranju u iskorjenjivanje siromaštva.

SDG 2

Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu

Podcilj 2.1. Do kraja 2030. okončati glad i osigurati dostupnost sigurne, hranjive i dovoljne količine hrane svim ljudima tijekom cijele godine, posebno siromašnim i ranjivim skupinama uključujući djecu.

Podcilj 2.2. Do kraja 2030. okončati sve oblike neuhranjenosti, uključujući postizanje do kraja

~2025. međunarodno dogovoreni ciljeva koji se odnose na zaostajanje u tjelesnom razvoju kod djece mlađe od 5 godina, i baviti se pitanjem nutritivnih potreba adolescentica, trudnica i dojilja, te starijih osoba.

Podcilj 2.3. Do kraja 2030. udvostručiti poljoprivrednu produktivnost i prihode malih proizvođača hrane, posebno žena, autohtonih grupa, obiteljskih poljoprivrednih

~proizvođača, stočara, ovčara i ribara, uključujući putem sigurnog i jednakog pristupa zemljištu, ostalim proizvodnim resursima i inputima, znanju, financijskim uslugama, tržištima, te mogućnostima ostvarivanja dodane vrijednosti i nepoljoprivrednog zapošljavanja.

Podcilj 2.4. Do kraja 2030. osigurati održive sustave proizvodnje hrane i implementirati prilagodljive poljoprivredne prakse koje povećavaju produktivnost i proizvodnju, koje pomažu održavanju ekosustava, koje osnažuju kapacitet za prilagodbu klimatskim promjenama, ekstremnim vremenskim uvjetima, suši, poplavama i ostalim katastrofama, te koje progresivno unapređuju kvalitetu zemljišta i tla.

Podcilj 2.5. Do kraja 2020. održati genetsku raznolikost sjemena, kultiviranih biljaka i uzgajanih i domaćih životinja, te njihovih srodnih divljih vrsta, uključujući putem pravilno upravljanih i raznolikih banaka sjemena i biljaka na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini, i osigurati pristup i pravednu raspodjelu koristi koje proizlaze iz korištenja genetskih resursa i vezanih tradicionalnih oblika znanja, a prema međunarodnom dogovoru.

Podcilj 2.a. Povećati investicije, uključujući putem unapređivanja međunarodne suradnje, na područjima ruralne infrastrukture, poljoprivrednog istraživanja i savjetodavnih usluga, tehnološkog i razvoja banaka biljnog i stočnog genetskog materijala kako bi se unaprijedili poljoprivredni proizvodni kapaciteti u zemljama u razvoju, a posebno u najnerazvijenijim zemljama.

Podcilj 2.b. Ispraviti i spriječiti trgovinske restrikcije i distorzije na svjetskim poljoprivrednim tržištima, uključujući putem paralelnog uklanjanja svih oblika poljoprivrednih izvoznih subvencija i svih izvoznih mjera s ekvivalentnim efektom, u skladu sa mandatom Razvojne agende iz Dohae.

Podcilj 2.c. Usvojiti mjere za osiguravanje adekvatnog funkcioniranja tržišta hrane i njihovih derivata, te olakšati pravovremeni pristup tržišnim informacijama, uključujući o rezervama hrane kako bi se pomoglo ograničavanje ekstremnih nestabilnosti cijena hrane.

SDG 3

Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina

Podcilj 3.1. Do kraja 2030. smanjiti globalnu stopu smrtnosti roditelja na manje od 70 na 100.000 živorođenih.

Podcilj 3.2. Do kraja 2030. okončati smrtno slučajevne koje je moguće spriječiti kod novorođenčadi i djece mlađe od 5 godina starosti, s ciljem da sve zemlje teže smanjenju smrtnosti novorođenčadi na najviše 12 na 1000 rođenih.

Podcilj 3.3. Do kraja 2030. okončati epidemije AIDS-a, tuberkuloze, malarije i zanemarenih tropskih bolesti i boriti se protiv hepatitisa, bolesti koje se prenose vodom i ostalih zaraznih bolesti.
Podcilj 3.4. Do kraja 2030. smanjiti za jednu trećinu broj prijevremenih smrtnih slučajeva zbog nezaraznih bolesti prevencijom i liječenjem, te promicanjem mentalnog zdravlja i blagostanja.
Podcilj 3.5. Osnažiti prevenciju i liječenje od zloupotrebe supstanci, uključujući zloupotrebu opojnih droga i štetnu upotrebu alkohola.
Podcilj 3.6. Do kraja 2020. na globalnoj razini prepoloviti broj smrtnih slučajeva i ozljeda uzrokovanih prometnim nesrećama.
Podcilj 3.7. Do kraja 2030. osigurati univerzalni pristup uslugama koje se odnose na spolnu i reproduktivnu zdravstvenu zaštitu, uključujući planiranje obitelji, informiranje i obrazovanje, kao i integriranje pitanja reproduktivnog zdravlja u nacionalne strategije i programe.
Podcilj 3.8. Postići univerzalnu pokrivenost zdravstvenom zaštitom, uključujući zaštitu od financijskog rizika, dostupnost kvalitetne osnovne zdravstvene zaštite, te dostupnost sigurnih, djelotvornih, kvalitetnih i pristupačnih osnovnih lijekova i cjepiva za sve.
Podcilj 3.9. Do kraja 2030. značajno smanjiti broj smrtnih slučajeva i oboljenja od opasnih kemikalija i zagađenja i kontaminacije zraka, vode i zemljišta.
Podcilj 3.a. Osnažiti implementaciju Okvirne konvencije Svjetske zdravstvene organizacije o kontroli duhana u svim zemljama, na odgovarajući način.
Podcilj 3.b. Podržati istraživanje i razvoj cjepiva i lijekova za zarazne i nezarazne bolesti koje primarno pogađaju zemlje u razvoju, osigurati pristup cjenovno dostupnim osnovnim lijekovima i cjepivima, u skladu sa Deklaracijom iz Dohe o Sporazumu o trgovinskim aspektima prava intelektualnog vlasništva (TRIPS) i javnom zdravlju kojom se potvrđuje pravo zemalja u razvoju da u potpunosti koriste odredbe Sporazuma o trgovinskim aspektima prava intelektualne vlasništva, a koji se odnose na fleksibilnosti radi zaštite javnog zdravlja, a posebno, osiguravanja univerzalnog pristupa lijekovima.
Podcilj 3.c. Značajno povećati financiranje u području zdravstva, kao i zapošljavanje, razvijanje, obučavanje i zadržavanje zdravstvene radne snage u zemljama u razvoju, posebno u najnerazvijenijim zemljama i malim otočnim državama u razvoju.
Podcilj 3.d. Osnažiti kapacitet svih zemalja, posebno zemalja u razvoju, za rano upozoravanje, umanjeње rizika i upravljanje nacionalnim i globalnim zdravstvenim rizicima.
SDG 4
Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima
Podcilj 4.1. Do kraja 2030. osigurati da sve djevojčice i dječaci završe besplatno, pravično i kvalitetno osnovno i srednje obrazovanje koje vodi ka relevantnim i djelotvornim krajnjim rezultatima.
Podcilj 4.2. Do kraja 2030. osigurati da sve djevojčice i dječaci imaju pristup kvalitetnom ranom dječjem razvoju, brizi i predškolskom obrazovanju kako bi bili spremni za osnovno obrazovanje.
Podcilj 4.3. Do kraja 2030. osigurati jednak pristup svim ženama i muškarcima pristupačnom i kvalitetnom tehničkom, stručnom i tercijarnom obrazovanju, uključujući sveučilišno.
Podcilj 4.4. Do kraja 2030. značajno povećati broj mladih i odraslih koji imaju relevantne vještine, uključujući tehničke i stručne vještine, za zaposlenje, dostojne poslove i poduzetništvo.
Podcilj 4.5. Do kraja 2030. ukloniti rodne razlike u obrazovanju i osigurati jednak pristup svim razinama obrazovanja i stručnim obukama za ranjive grupe, uključujući osobe s invaliditetom, autohtono stanovništvo i djecu u ranjivim situacijama.
Podcilj 4.6. Do kraja 2030. osigurati da svi mladi i značajan udio odraslih, muškaraca kao i žena, postignu jezičku i numeričku pismenost.
Podcilj 4.7. Do kraja 2030. osigurati da svi učenici steknu znanja i vještine koje su potrebne za promicanje održivog razvoja, uključujući, između ostalog, putem obrazovanja za održivi razvoj i održive životne stilove, ljudska prava, rodnu ravnopravnost, promicanje kulture mira i nenasilja, globalnog građanstva i poštovanja kulturne raznolikosti i doprinosa kulture održivom razvoju.
Podcilj 4.a. Izgraditi i poboljšati obrazovne objekte koji su odgovarajući potrebama djece, osobama sa invaliditetom i u rodnom pogledu, te osigurati sigurna, nenasilna, uključiva i djelotvorna okruženja za učenje za sve.
Podcilj 4.b. Do kraja 2020. značajno proširiti na globalnoj razini broj stipendija za školovanje koje su dostupne za zemlje u razvoju, posebno za najnerazvijenije zemlje, male otočne države u razvoju i afričke zemlje, za upise radi stjecanja višeg obrazovanja, uključujući stručne obuke i informacijske i komunikacijske tehnologije, tehničke, inženjerske i znanstvene programe u razvijenim zemljama i ostalim zemljama u razvoju.
Podcilj 4.c. Do kraja 2030. značajno povećati ponudu kvalificiranih učitelja, uključujući putem oblika međunarodne suradnje za obuku učitelja u zemljama u razvoju, posebno u najnerazvijenijim zemljama i malim otočnim državama u razvoju.
SDG 5
Postići ravnopravnost spolova i osnažiti sve žene i djevojčice
Podcilj 5.1. Okončati sve oblike diskriminacije protiv žena i djevojčica svugdje.
Podcilj 5.2. Ukloniti sve oblike nasilja nad ženama i djevojčicama u javnim i privatnim sferama, uključujući trgovinu ljudima, te seksualno i druge oblike iskorištavanja.
Podcilj 5.3. Ukloniti sve štetne prakse, kao što su dječji, rani i nasilni brakovi, te genitalno sakaćenje žena.
Podcilj 5.4. Prepoznati i vrednovati neplaćenu brigu i rad u domaćinstvu putem pružanja javnih usluga, infrastrukturnih i politika koje se odnose na socijalnu zaštitu, kao i promicati zajedničku odgovornost u okviru domaćinstva i obitelji na nacionalno odgovarajući način.
Podcilj 5.5. Osigurati puno i djelotvorno sudjelovanje žena i jednake mogućnosti za rukovođenje na svim razinama donošenja odluka u političkom, gospodarskom i javnom životu.
Podcilj 5.6. Osigurati univerzalni pristup spolnom i reproduktivnom zdravlju i reproduktivnim pravima kao što je dogovoreno u skladu sa Programom akcije Međunarodne konferencije o stanovništvu i razvoju i Pekinškom platformom za akciju, te proizlazećim dokumentima sa njihovih analitičkih konferencija.
Podcilj 5.a. Sprovesti reforme radi davanja ženama jednakih prava na ekonomske resurse, kao i pristupa vlasništvu i kontroli nad zemljištem i ostalim oblicima vlasništva, financijskim uslugama, nasljeđu i prirodnim resursima, u skladu sa nacionalnim zakonima.
Podcilj 5.b. Povećati upotrebu tehnologije koja osigurava ostvarivanje boljih uvjeta, posebno informacijske i komunikacijske tehnologije, radi promicanja osnaživanja žena.
Podcilj 5.c. Usvojiti i osnažiti osnovane politike i provediva zakonska rješenja za promicanje rodne jednakosti i osnaživanja žena i djevojčica na svim razinama.
SDG 6
Osigurati dostupnost i održivo upravljanje vodama te zdravstvene uvjete za sve
Podcilj 6.1. Do kraja 2030. postići univerzalni i pravedni pristup sigurnoj i pristupačnoj pitkoj vodi za sve.
Podcilj 6.2. Do kraja 2030. postići pristup adekvatnim i pravednim sanitarnim i higijenskim uvjetima za sve, kao i okončanje prakse obavljanja defekacije na otvorenom, uz obraćanje posebne pažnje na potrebe žena i djevojčica, te onih u ranjivim situacijama.
Podcilj 6.3. Do kraja 2030. značajno unaprijediti kvalitetu vode umanjivanjem zagađenja, uklanjanjem odlaganja otpada i minimiziranjem ispuštanja opasnih kemikalija i materijala, značajnim smanjenjem udjela nepročišćenih otpadnih voda i povećavanjem recikliranja i sigurne ponovne upotrebe na globalnoj razini.
Podcilj 6.4. Do kraja 2030. bitno povećati djelotvornost upotrebe vode širom svih sektora i osigurati održive kapacitete i zalihe svježih vode kako bi se odgovorilo na nestašicu vode i bitno umanjio broj ljudi koji pate od nestašice vode.
Podcilj 6.5. Do kraja 2030. implementirati integrirano upravljanje vodnim resursima na svim razinama, uključujući putem prekogranične suradnje, na odgovarajući način.
Podcilj 6.6. Do kraja 2020. zaštititi i obnoviti vodno povezane ekosisteme, uključujući planine, šume, plavna zemljišta, rijeke, izdane i jezera.

Podcilj 6.a*Do kraja 2030. proširiti međunarodnu suradnju i podršku kod izgradnje kapaciteta za zemlje u razvoju u aktivnostima i programima vezanim za vodu i sanitarne uvjete, uključujući prikupljanje vode, desalinizaciju, vodnu djelatnost, tretman otpadnih voda, recikliranje i tehnologije ponovne upotrebe.
Podcilj 6.b*Podržati i osnažiti udio lokalnih zajednica u unapređivanju upravljanja vodom i sanitarnim uvjetima.
SDG 7
Osigurati financijski dostupnu, pouzdanu, održivu i modernu energiju za sve
Podcilj 7.1.*Do kraja 2030. osigurati univerzalni pristup dostupnim, pouzdanim i modernim energetske uslugama.
Podcilj 7.2.*Do kraja 2030. povećati održivost udjela obnovljive energije u globalnoj energetskej kombinaciji.
Podcilj 7.3.*Do kraja 2030. udvostručiti globalnu stopu unapređenja energetske efikasnosti.
Podcilj 7.a*Do kraja 2030. unaprijediti međunarodnu suradnju radi olakšavanja pristupa istraživanju i tehnologiji čiste energije, uključujući pristup obnovljivoj energiji, energetskej efikasnosti i naprednoj i čistoj tehnologiji fosilnih goriva, te promicati investiranje u energetske infrastrukturu i tehnologiju čiste energije.
Podcilj 7.b*Do kraja 2030. proširiti infrastrukturu i unaprediti tehnologiju za ponudu usluga moderne i održive energije za sve u zemljama u razvoju, posebno u najnerazvijenijim zemljama i malim otočnim državama u razvoju.
SDG 8
Promicati ravnomjeran, uključivi i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve
Podcilj 8.1.*Održati gospodarski rast po glavi stanovnika u skladu sa nacionalnim okolnostima, a posebno, po stopi od najmanje 7 posto rast bruto domaćeg proizvoda na godišnjoj razini u najnerazvijenijim zemljama.
Podcilj 8.2.*Postići više razine gospodarske produktivnosti putem diversifikacije, tehnološkog unapređenja i inovacija, uključujući putem fokusiranja na radno intenzivne i sektore visoke dodane vrijednosti.
Podcilj 8.3.*Promicati razvojno usmjerene politike koje podržavaju produktivne aktivnosti, stvaranje pristojnih poslova, poduzetništvo, kreativnost i inovativnost, te potiču stvaranje i rast mikro, malih i srednjih poduzeća, uključujući putem pristupa financijskim uslugama.
Podcilj 8.4.*Progresivno unaprijediti, do kraja 2030. globalnu resursnu efikasnost u potrošnji i proizvodnji, te uložiti napore u razdvajanje ekonomskog rasta od degradacije životne sredine u skladu sa 10-godišnjim okvirom programa održive potrošnje i proizvodnje, uz vodeću ulogu razvijenih zemalja.
Podcilj 8.5.*Do kraja 2030. postići punu i produktivnu zaposlenost i dostojan rad za sve žene i muškarce, uključujući za mlade ljude i osobe sa invaliditetom, kao i jednaku zaradu za rad jednake vrijednosti.
Podcilj 8.6.*Do kraja 2020. bitno umanjiti udio mladih koji nisu zaposleni, u obrazovnom procesu ili na obuci.
Podcilj 8.7.*Preuzeti neposredne i djelotvorne mjere radi osiguranja zabrane i uklanjanja najgorih oblika dječjeg rada, iskorijeniti prisilni rad, te do kraja 2025. okončati dječji rad u svim njegovim oblicima, uključujući regrutiranje i korištenje djece vojnika.
Podcilj 8.8.*Zaštiti radna prava i promicati sigurna i neopasna radna okruženja za sve radnike, uključujući radnike migrante, posebno žene migrante, kao i za one sa opasnim zaposlenjima.
Podcilj 8.9.*Do kraja 2030. osmisliti i implementirati politike za promoviranje održivog turizma koji stvara radna mjesta i promiče lokalnu kulturu i proizvode.
Podcilj 8.10*Osnažiti kapacitet domaćih financijskih institucija radi pospešivanja i proširivanja dostupnosti bankarskih, osiguravajućih i financijskih usluga za sve.
Podcilj 8.a*Povećati podršku na osnovu Pomoći za trgovinu za zemlje u razvoju, posebno za najnerazvijenije zemlje, uključujući putem Unaprijeđenog integriranog okvira za pitanja trgovinske tehničke pomoći najnerazvijenijim zemljama.
Podcilj 8.b*Do kraja 2020. razviti i operacionalizirati globalnu strategiju za zapošljavanje mladih i implementirati Globalni pakt o zapošljavanju Međunarodne organizacije rada.
SDG 9
Izgraditi otpornu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovacije
Podcilj 9.1.*Razviti kvalitetnu, pouzdanu, održivu i prilagodljivu infrastrukturu, uključujući regionalnu i prekograničnu infrastrukturu, kako bi se podržao ekonomski razvoj i ljudsko blagostanje, sa fokusom na dostupnom i pravednom pristupu za sve.
Podcilj 9.2.*Promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju, te do kraja 2030. značajno povećati udio industrije u stopi zaposlenosti i bruto domaćem proizvodu, u skladu s nacionalnim okolnostima, kao i udvostručiti njen udio u najnerazvijenijim zemljama.
Podcilj 9.3.*Povećati pristup malih industrijskih i ostalih poduzeća financijskim uslugama, posebno u zemljama u razvoju, uključujući pristupačnim kreditima, te njihovo integriranje u lance vrijednosti i na tržišta.
Podcilj 9.4.*Do kraja 2030. unaprijediti infrastrukturu i prilagoditi industrije kako bi se učinile održivim, sa povećanom djelatnošću kod korištenja resursa i širim usvajanjem čistih i ekološki ispravnih tehnologija i industrijskih procesa, gdje sve zemlje poduzimaju aktivnosti u skladu sa njihovim odgovarajućim kapacitetima
Podcilj 9.5.*Unaprijediti znanstveno istraživanje, nadograditi tehnološke kapacitete industrijskih sektora u svim zemljama, posebno u zemljama u razvoju, uključujući, do kraja 2030. pospešivanje inovacija i značajno povećanje broja zaposlenih na području istraživanja i razvoja na 1 milijun ljudi, kao i javne i privatne potrošnje na istraživanje i razvoj.
Podcilj 9.a*Olakšati postizanje održivog i prilagodljivog infrastrukturnog razvoja u zemljama u razvoju putem unapređivanja financijske, tehnološke i tehničke podrške afričkim zemljama, najnerazvijenijim zemljama, zemljama u razvoju koje nemaju izlaz na more i malim otočnim državama u razvoju.
Podcilj 9.b*Podržati razvoj domaće tehnologije, istraživanja i inovacija u zemljama u razvoju, uključujući osiguravanjem pogodnog okruženja po pitanju mjera politika za, između ostalog, industrijsku diversifikaciju i dodavanje vrijednosti dobrima.
Podcilj 9.c*Značajno povećati pristup informacijskim i komunikacijskim tehnologijama i težiti ka pružanju univerzalnog i cjenovno dostupnog pristupa Internetu u najnerazvijenijim zemljama do 2020.
SDG 10
Smanjiti nejednakosti unutar zemalja i među zemljama
Podcilj 10.1.*Do kraja 2030. progresivno postići i održati rast dohotka onih 40 posto stanovništva s najnižim primanjima po stopi višoj od nacionalnog prosjeka.
Podcilj 10.2.*Do kraja 2030. osnažiti i promicati socijalnu, ekonomsku i političku uključenost svih, bez obzira na starost, spol, invalidnost, rasu, etničku pripadnost, porijeklo, religiju ili ekonomski ili drugi status.
Podcilj 10.3.*Osigurati jednake mogućnosti i umanjiti nejednakost ishoda, uključujući eliminiranje diskriminativnih zakona, politika i praksi, te u ovom smislu promicanja odgovarajućeg zakonodavstva, politika i aktivnosti.
Podcilj 10.4.*Usvojiti politike, posebno fiskalnu i one u području plaća i socijalne zaštite, kao i progresivno postići unaprijeđenu jednakost.
Podcilj 10.5.*Unaprijediti propise i monitoring globalnih financijskih tržišta i institucija i osnažiti implementaciju takvih propisa.
Podcilj 10.6.*Osigurati unaprijeđenu reprezentaciju i glas zemalja u razvoju u procesu donošenja odluka u globalnim međunarodnim ekonomskim i financijskim institucijama kako bi se stvorile djelotvornije, kredibilnije, odgovornije i legitimnije institucije
Podcilj 10.7.*Olakšati uređenu, sigurnu, regularnu i odgovornu migraciju i mobilnost ljudi, uključujući kroz implementaciju planiranih i dobro vođenih migracijskih politika.
Podcilj 10.a*Primijeniti princip posebnog i diferencijalnog tretmana za zemlje u razvoju, posebno za najnerazvijenije zemlje, u skladu sa sporazumima Svjetske trgovinske organizacije.

Podcilj 10.b"Osnažiti službenu razvojnu pomoć i financijske tijekove, uključujući direktne strane investicije, za države gdje postoji najveća potreba, posebno za najnerazvijenije zemlje, afričke zemlje, male otočne države u razvoju i zemlje u razvoju koje nemaju izlaz na more, u skladu sa njihovim nacionalnim planovima i programima.
Podcilj 10.c"Do kraja 2030. umanjiti na manje od 3 posto transakcijske troškove migrantskih doznaka i ukloniti tokove doznaka s troškovima višim od 5 posto.
SDG 11
Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima
Podcilj 11.1."Do kraja 2030. osigurati pristup za sve adekvatnom, sigurnom i cjenovno dostupnom smještaju i osnovnim uslugama, te unaprijediti uvjete u slumovima.
Podcilj 11.2."Do kraja 2030. pružiti pristup sigurnim, dostupnim, pristupačnim i održivim transportnim sustavima za sve, unaprijedujući cestovnu sigurnost, prije svega proširivanjem dosega javnog prijevoza, uz posebnu pažnju prema potrebama onih koji se nalaze u ranjivim situacijama, žena, djece, osoba sa invaliditetom i starijih osoba.
Podcilj 11.3."Do kraja 2030. unaprijediti uključivu i održivu urbanizaciju i kapacitet za participativno, integrirano i održivo planiranje i upravljanje ljudskim naseljima u svim zemljama.
Podcilj 11.4."Osnažiti napore za zaštitom i osiguravanjem svjetske kulturne i prirodne baštine.
Podcilj 11.5."Do kraja 2030. značajno umanjiti broj smrtnih slučajeva i broj ugroženih ljudi, te značajno umanjiti ekonomske gubitke koji se odražavaju na globalni bruto domaći proizvod, a koji su uzrokovani katastrofama, uključujući katastrofe uzrokovane vodom, sa fokusom na zaštitu siromašnih i ljudi u ranjivim situacijama.
Podcilj 11.6."Do kraja 2030. umanjiti negativan utjecaj gradova na okoliš mjeren po glavi stanovnika, uključujući pridavanjem posebne pažnje kvaliteti zraka i upravljanju komunalnim i drugim otpadom.
Podcilj 11.7."Do kraja 2030. pružiti univerzalni pristup sigurnim, inkluzivnim i pristupačnim, zelenim i javnim površinama, posebno za žene i djecu, starije osobe i osobe sa invaliditetom.
Podcilj 11.a"Podržati pozitivne ekonomske, socijalne i ekološke veze između urbanih, periferno-urbanih i ruralnih područja osnaživanjem nacionalnog i regionalnog planiranja razvoja.
Podcilj 11.b"Do kraja 2020. značajno povećati broj gradova i ljudskih naselja koji usvajaju i implementiraju integrirane politike i planove u pravcu inkluzije, učinkovitosti resursa, ublažavanja i prilagodbi klimatskim promjenama i otpornosti na katastrofe, te koji razvijaju i implementiraju, u skladu sa predstojećim Sendai Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa 2015-2030, holističko upravljanje rizicima od katastrofa na svim razinama.
Podcilj 11.c"Podržati najnerazvijenije zemlje, uključujući preko financijskih i tehničkih oblika pomoći, u izgradnji održivih i otpornih zgrada koristeći lokalne materijale.
SDG 12
Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje
Podcilj 12.1."Implementirati 10-godišnji Okvir programa održive potrošnje i proizvodnje u kome će sve zemlje sudjelovati, a razvijene zemlje preuzeti rukovodeću ulogu, uzimajući u obzir stupanj razvoja i kapacitete zemalja u razvoju.
Podcilj 12.2."Do kraja 2030. postići održivo upravljanje i djelotvornu upotrebu prirodnih resursa.
Podcilj 12.3."Do kraja 2030. prepoloviti na globalnom nivou bacanje hrane po glavi stanovnika u maloprodaji i od strane potrošača, te umanjiti gubitke u hrani u okviru lanaca proizvodnje i snabdijevanja, uključujući gubitke nakon žetve.
Podcilj 12.4."Do kraja 2020. postići ekološki ispravno upravljanje kemikalijama i svim oblicima otpada tokom njihovog cjelokupnog upotrebnog ciklusa u skladu s dogovorenim međunarodnim okvirima, kao i značajno umanjiti njihovo ispuštanje u zrak, vodu i zemljište kako bi se minimizirali njihovi negativni utjecaji na zdravlje ljudi i životnu sredinu.
Podcilj 12.5."Do kraja 2030. značajno umanjiti stvaranje otpada putem sprječavanja, uklanjanja, prerade i ponovne upotrebe istog.
Podcilj 12.6."Ohrabriti poduzeća, posebno velika i međunarodne, da usvoje održive prakse i integriraju informaciju o održivosti u svoj ciklus izvještavanja
Podcilj 12.7."Promicati prakse javne nabave koje su održive, u skladu sa nacionalnim politikama i prioritetima.
Podcilj 12.8."Do kraja 2030. osigurati da ljudi svuda imaju relevantne informacije i budu osviješteni u vezi sa održivim razvojem i životnim stilovima koji su u skladu sa prirodom.
Podcilj 12.a"Podržati zemlje u razvoju u osnaživanju svojih znanstvenih i tehnoloških kapaciteta kako bi se kretale u pravcu održivijih oblika potrošnje i proizvodnje.
Podcilj 12.b"Razviti i primijeniti alate za praćenje utjecaja održivog razvoja na održivi turizam koji stvara radna mjesta i promiče lokalnu kulturu i proizvode.
Podcilj 12.c"Racionalizirati odobravanje nedjelotvornih subvencija za fosilna goriva kojima se pospješuje neracionalna potrošnja putem otklanjanja tržišnih poremećaja, u skladu sa nacionalnim okolnostima, uključujući putem restrukturiranja sustava oporezivanja i postupnog ukidanja tih štetnih subvencija, a tamo gdje ista postoje, kako bi se u obzir uzeli njihovi utjecaji na okoliš u potpunosti uzimajući u obzir specifične potrebe i uvjete zemalja u razvoju, te minimizirajući moguće negativne utjecaje na njihov razvoj na način kojim se štite siromašni i pogođene zajednice.
SDG 13
Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja (priznajući da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene)
Podcilj 13.1."Osnažiti otpornost i adaptivni kapacitet za rizike povezane sa klimatskim opasnostima i prirodnim katastrofama u svim zemljama.
Podcilj 13.2."Integrirati mjere vezane za klimatske promjene u nacionalne politike, strategije i planiranje.
Podcilj 13.3."Unaprijediti obrazovanje, podizanje razine osviještenosti i ljudskih i institucionalnih kapaciteta u vezi klimatskih promjena putem ublažavanja, prilagođavanja, umanjenja utjecaja i sustava ranog upozoravanja.
Podcilj 13.a"Implementirati obveze koje su preuzete od strane razvijenih zemalja potpisnica Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o klimatskim promjenama u cilju zajedničkog prikupljanja 100 milijardi USD na godišnjoj razini do 2020. iz svih izvora kako bi se odgovorilo na potrebe zemalja u razvoju u kontekstu značajnih aktivnosti ublažavanja negativnih utjecaja klimatskih promjena i transparentnosti implementacije, te pune operacionalizacije Zelenog klimatskog fonda putem njegove što skorije kapitalizacije.
Podcilj 13.b"Promovirati mehanizme za podizanje kapaciteta za djelotvorno planiranje i upravljanje u području klimatskih promjena u najnerazvijenijim zemljama i malim otočnim zemljama u razvoju uključujući fokusiranje na žene, mlade i lokalne i marginalizirane zajednice.
SDG 14
Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održivi razvoj
Podcilj 14.1."Do kraja 2025. spriječiti i značajno umanjiti zagađenje morskih resursa svih vrsta, posebno na osnovu aktivnosti sa kopna, uključujući otpad pušten u more i zagađenje nutrijenata.
Podcilj 14.2."Do kraja 2020. održivo upravljati i štiti morske i obalne ekosustave kako bi se izbjegli značajni negativni utjecaji, uključujući putem osnaživanja njihove prilagodljivosti, te preuzeti aktivnosti u vezi njihove obnove kako bismo imali zdrave i produktivne oceane.
Podcilj 14.3."Minimizirati i baviti se pitanjem utjecaja zakiseljavanja oceana, uključujući putem unaprijedene znanstvene suradnje na svim razinama.
Podcilj 14.4."Do kraja 2020. djelotvorno regulirati eksploataciju i okončati prekomjerno ribarenje, te nezakonito, neprijavljeno i neregulirano ribarenje i uništavajuće ribarske prakse, kao i primijeniti znanstveno utemeljene planove upravljanja kako bi se obnovile zalihne riba u najkraćem mogućem roku, a najmanje do razine na kojima se može proizvesti maksimalni održivi prinos kao što je određen njihovim biološkim karakteristikama.

Podcilj 14.5."Do kraja 2020. konzervirati najmanje 10 posto obalnih i morskih područja, u skladu s nacionalnim i međunarodnim zakonima i temeljeno na najboljim dostupnim znanstvenim informacijama.
Podcilj 14.6."Do kraja 2020. zabraniti određene oblike subvencija za ribarenje koje doprinose izgradnji prekomjernih kapaciteta i prekomjernom izlovljavanju ribe, ukinuti subvencije koje doprinose nezakonitom, neprijavljenom i nereguliranom ribarenju i suzdržati se od uvođenja novih sličnih subvencija, prepoznajući da odgovarajući i djelotvorni specijalni i diferencijalni tretmani za zemlje u razvoju i najnerazvijenije zemlje treba ju biti integralni dio pregovora Svjetske trgovinske organizacije u vezi subvencija za ribarstvo.
Podcilj 14.7."Do kraja 2030. uvećati ekonomsku korist za male otočne države u razvoju i najnerazvijenije zemlje na osnovu održive upotrebe morskih resursa, uključujući putem održivog upravljanja ribarenjem, vodoprivredom i turizmom.
Podcilj 14.a"Povećati znanstveno znanje, razviti istraživački kapacitet i prenositi pomorsku tehnologiju, uzimajući u obzir Kriterije i Smjernice Međuvladine oceanografske komisije za prijenos pomorske tehnologije, kako bi se poboljšalo zdravlje oceana i unaprijedio doprinos morske bioraznolikosti razvoju zemalja u razvoju, posebno malih otočnih država u razvoju i najnerazvijenijih zemalja.
Podcilj 14.b"Osigurati pristup morskim resursima i tržištima za male profesionalne ribare
Podcilj 14.c"Osigurati punu implementaciju međunarodnog zakona, u skladu s Konvencijom Ujedinjenih naroda o pomorskom pravu za zemlje potpisnice iste, kojom se s njihove strane, gdje je to primjenjivo, implementiraju postojeći regionalni i međunarodni režimi za konzervaciju i održivu upotrebu oceana i njihovih resursa.
SDG 15
Štititi, obnavljati i promicati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti
Podcilj 15.1."Do kraja 2020. osigurati očuvanje, obnovu i održivu upotrebu zemaljskih i kopnenih slatkodvodnih ekosustava i njihovog okruženja, posebno šuma, plavnih zemljišta, planina i sušnih zemljišta, u skladu s obvezama prema međunarodnim sporazumima.
Podcilj 15.2."Do kraja 2020. promovirati implementaciju održivog upravljanja svim vrstama šuma, zaustaviti krčenja šuma, obnoviti degradirane šume i značajno povećati pošumljavanje na globalnoj razini.
Podcilj 15.3."Do kraja 2020. boriti se protiv dezertifikacije, obnoviti degradirana zemljišta i tla, uključujući zemljišta pod utjecajem dezertifikacije, suša i poplava, te težiti postizanju neutralizacije degradacije zemljišta na svjetskoj razini.
Podcilj 15.4."Do kraja 2030. osigurati očuvanje planinskih ekosustava, uključujući njihovu bioraznolikost, kako bi se unaprijedili njihovi kapaciteti da osiguraju ključne koristi za održivi razvoj.
Podcilj 15.5."Poduzeti hitne i značajne aktivnosti za umanjene degradacije prirodnih staništa, zaustaviti gubitak bioraznolikosti, te do kraja 2020. zaštititi i spriječiti izumiranje ugroženih vrsta.
Podcilj 15.6."Osigurati pravednu i pravičnu raspodjelu koristi koja proizlazi iz korištenja genetskih resursa i promovirati odgovarajući pristup takvim resursima.
Podcilj 15.7."Poduzeti hitne aktivnosti za okončanje krivolova i trgovine zaštićenim životinjskim i biljnim vrstama, te baviti se pitanjem potražnje i ponude nezakonitih proizvoda iz divljeg životinjskog i biljnog svijeta.
Podcilj 15.8."Do kraja 2020. uvesti mjere za sprječavanje i značajno umanjene utjecaja invanzivnih stranih vrsta u zemljišne i vodene ekosustave, te kontrolirati ili iskorijeniti prioritetne vrste.
Podcilj 15.9."Do kraja 2020. integrirati vrijednosti ekosustava i bioraznolikosti u nacionalno i lokalno planiranje, razvojne procese, strategije i pravce smanjenja siromaštva.
Podcilj 15.a"Mobilizirati i značajno povećati financijske resurse iz svih izvora radi očuvanja i održive upotrebe bioraznolikosti i ekosustava.
Podcilj 15.b"Mobilizirati značajna sredstva iz svih izvora i na svim razinama kako bi se financiralo održivo upravljanje šumama i pružili odgovarajući poticaji zemljama u razvoju za unaprjeđenje takvog upravljanja, uključujući očuvanje i pošumljavanje.
Podcilj 15.c"Unaprijediti globalnu podršku naporima koji se ulažu u borbu protiv krivolova i trgovine zaštićenim vrstama, uključujući povećanje sposobnosti lokalnih zajednica za ostvarenje održivih životnih mogućnosti.
SDG 16
Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.
Podcilj 16.1."Svuda značajno umanjiti sve oblike nasilja i s njima u vezi stope smrtnih slučajeva
Podcilj 16.2."Okončati zloupotrebu, eksploataciju, trgovinu i sve oblike nasilja i torture nad djecom.
Podcilj 16.3."Promovirati vladavinu zakona na nacionalnom i međunarodnom nivou i svima osigurati jednak pristup pravdi.
Podcilj 16.4."Do kraja 2030. značajno umanjiti ilegalne financijske tokove i krijumčarenje oružja, osnažiti pronalaženje i vraćanje ukradene imovine i boriti se protiv svih oblika organiziranog kriminala.
Podcilj 16.5."Značajno umanjiti korupciju i mito u svim njihovim pojavnim oblicima.
Podcilj 16.6."Razviti djelotvorne, odgovorne i transparentne institucije na svim razinama.
Podcilj 16.7."Osigurati odgovorno, uključivo, participativno i reprezentativno donošenje odluka na svim razinama.
Podcilj 16.8."Proširiti i osnažiti učešće zemalja u razvoju u institucijama globalnog upravljanja.
Podcilj 16.9."Do kraja 2030. za sve osigurati zakonski identitet, uključujući registraciju novorođenih.
Podcilj 16.10."Osigurati javni pristup informacijama i zaštitu osnovnih sloboda, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i međunarodnim sporazumima.
Podcilj 16.a"Osnažiti relevantne nacionalne institucije, uključujući putem međunarodne suradnje, za izgradnju kapaciteta na svim razinama, posebno u zemljama u razvoju, u svrhu sprječavanja nasilja i borbe protiv terorizma i kriminala.
Podcilj 16.b"Promovirati i sprovesti ne-diskriminirajuće zakone i politike radi postizanja održivog razvoja.
SDG 17
Jačanje sredstva provedbe i oživljavanje globalnog partnerstva za održivi razvoj
Podcilj 17.1."Ojačati mobilizaciju domaćih resursa, uključujući putem međunarodne podrške za zemlje u razvoju, radi unapređivanja domaćih kapaciteta za prikupljanje poreza i ostalih prihoda
Podcilj 17.2."Razvijene zemlje trebaju u potpunosti implementirati svoje službene obveze po pitanju razvojne pomoći, uključujući davanje 0,7 posto bruto nacionalnog dohotka svrhu programa službene razvojne pomoći za zemlje u razvoju, od kojih 0,15 do 0,20 posto treba biti osigurano za najnerazvijenije zemlje
Podcilj 17.3."Mobilizirati dodatne nacionalne resurse iz višestrukih izvora za potrebe zemalja u razvoju
Podcilj 17.4."Pomoći zemljama u razvoju u postizanju dugoročno održivog duga preko koordiniranih politika usmjerenih ka očuvanju načina financiranja duga, otpisa i restrukturiranja duga, a na odgovarajući način, te baviti se eksternim dugom visoko zaduženih siromašnih zemalja kako bi se umanjile dužničke tegobe
Podcilj 17.5."Usvojiti i primijeniti režime promoviranja investiranja za najnerazvijenije zemlje
Podcilj 17.6."Unaprijediti suradnju Sjever-Jug, Jug-Jug i trostranu regionalnu i međunarodnu suradnju u području znanosti, tehnologije i inovacija, i poboljšati razmjenu znanja u skladu s uzajamno usuglašenim uvjetima, između ostalog putem unaprjeđene koordinacije u okviru postojećih mehanizama, a posebno na razini Ujedinjenih naroda, i pomoću globalnog mehanizma omogućavanja razmjene tehnologija.
Podcilj 17.7."Promovirati razvoj, prijenos, raspodjelu i širenje ekološki ispravnih tehnologija u zemlje u razvoju na povoljnim osnovama, uključujući na koncesijskim i preferencijalnim osnovama, a prema uzajamnom dogovoru.

Podcilj 17.8. "Do kraja 2017. u potpunosti operacionalizirati tehnološke banke i znanstvene, tehnološke i inovativne mehanizme izgradnje kapaciteta za najnerazvijenije zemlje, te unaprijediti upotrebu dostupnih tehnologija, posebno informativnih i komunikacijskih tehnologija.
Podcilj 17.9. "Unaprijediti međunarodnu podršku za primjenu djelotvorne i ciljane izgradnje kapaciteta u zemljama u razvoju radi podržavanja nacionalnih planova za implementaciju svih održivih razvojnih ciljeva, uključujući putem Sever -Jug, Jug-Jug i triangularne suradnje.
Podcilj 17.10. "Promovirati univerzalni, na pravilima temeljen, otvoren, ne-diskriminatorni i pravičan multilateralan sustav razmjene pod okriljem Svjetske trgovinske organizacije, uključujući putem zaključivanja pregovora pod okriljem njene Razvojne agende iz Dohe.
Podcilj 17.11. "Do kraja 2020. značajno povećati razine izvoza zemalja u razvoju, posebno u pogledu udvostručenja udjela najnerazvijenijih zemalja u svjetskom izvozu.
Podcilj 17.12. "Ostvariti pravovremenu primjenu bescarinskih i tržišnih pristupa bez kvota trajnim osnovama za sve najnerazvijenije zemlje u skladu sa odlukama Svjetske trgovinske organizacije, uključujući putem osiguravanja da preferencijalna pravila porijekla koja se primjenjuju na uvoz iz najnerazvijenijih zemalja budu transparentna i jednostavna, te da doprinose olakšavanju pristupa tržištima.
Podcilj 17.13. "Unaprijediti globalnu makroekonomsku stabilnost, uključujući putem koordinacije i koherentnosti politika.
Podcilj 17.14. "Unaprijediti koherentnost politika za potrebe održivog razvoja.
Podcilj 17.15. "Poštovati nadležnost i vodstvo svake zemlje u uspostavljanju i primjeni politika usmjerenih iskorjenjivanju siromaštva i postizanju održivog razvoja.
Podcilj 17.16. "Unaprijediti globalno partnerstvo za postizanje održivog razvoja, upotpunjeno višestranim partnerstvima koja mobiliziraju i dijele znanja, stručnost, tehnološke i financijske resurse, radi pružanja podrške za postizanje ciljeva održivog razvoja u svim zemljama, a posebno u zemljama u razvoju.
Podcilj 17.17. "Podržati i promovirati djelotvorna javna, javno -privatna i partnerstva civilnog društva, gradeći na iskustvima i strategijama pronalazjenja resursa za partnerstva.
Podcilj 17.18. "Do kraja 2020. unaprijediti podršku za izgradnju kapaciteta zemalja u razvoju, uključujući najnerazvijenije zemlje i male otočne države u razvoju, u cilju značajnog povećanja dostupnosti visoko kvalitetnih, pravovremenih i pouzdanih podataka razvrstanih po dohotku, spolu, starosti, rasi, etničkoj pripadnosti, migracijskom statusu, invalidnosti, geografskoj lokaciji i ostalim karakteristikama koje su relevantne u danim nacionalnim kontekstima.
Podcilj 17.19. "Do kraja 2030. nadograditi se na postojeće inicijative kako bi se razvila mjerila napretka u održivom razvoju, komplementarno mjerenju bruto domaćeg proizvoda, te podržati izgradnju statističkih kapaciteta u zemljama u razvoju.

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice područne (regionalne) samouprave

NOSITELJ IZRADE AKTA:		Zadarska županija										Razdoblje važenja akta:		do svibnja 2025.	DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA				Ožujak, 2023.				
		REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE													OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE								
Redni broj mjere	Naziv nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JP(R)S	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka vrste mjere (R/I/O)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	Doprinos provedbi ciljeva održivog razvoja SDG	Doprinos zelenoj tranziciji EU (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU (DA/NE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.	
1	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.1. POTICANJE INDUSTRIJSKE TRAZICIE PREMA NIŠAMA VISOKE DODANE VRIJEDNOSTI	Mjera 1.2. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti	Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja Zadarske županije, a posebice proizvodnim sektorima i sektorima više i visoke dodane vrijednosti.	9.203.242,00	1.221.480,00	A3501-01 Djelatnost INOVAcija	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	R	N/P	SDG 9 / SDG8	DA	DA	1. Priprema i provedba razvojnih projekata 2. Provedba aktivnosti edukacija za poduzetnike 3. Pružanje podrške MSP-ima	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj održanih edukacija	11	15	7	10	12	
																	Broj projekata u provedbi	2	3	5	7	8	
																	Broj poduzetnika kojima je pružena potpora	50	50	80	90	100	
2	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA	Mjera 2.1. Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpominih institucija	Ovom mjerom podupiraju se razvoj poduzetničke infrastrukture i potpominih institucija u svrhu jačanja i razvoja malog i srednjeg poduzetništva za potrebe privlačenja investicija na području Zadarske županije.	1.931.770,00	256.390,00	TP4307-07 Projekt AktiBiz; TP4307-10 Projekt Guide me Green	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	N/P	SDG 9	NE	NE	1. Subvencioniranje kredita gospodarskih subjekata u cilju jačanja konkurentnosti 2. Uspostava i komunalno opremanje poslovnih zona 3. Jačanje MSP-a	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj odobrenih kredita	33	40	n/a	n/a	n/a	
																	Broj poduzetnika kojima je pružena potpora	50	50	80	90	100	
																	Broj projekata u provedbi	2	3	5	7	8	
3	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA	Mjera 2.2. Uspostava potpominih modela za olakšavanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda	Mjerom će se poticati razvoj i komercijalizacija novih proizvoda te potpore internacionalizaciji poslovanja poduzetnika Zadarske županije.	7.143.000,00	948.039,00	A3301-01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam	I	OT/BPP/PP	SDG8	NE	NE	1. Dodjeljivanje potpora gospodarskim subjektima 2. Subvencioniranje kredita gospodarskih subjekata 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 4. Podrška poduzetnicima	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj dodjeljenih potpora	73	33	35	40	40	
																	Broj dodjeljenih kredita	28	18	15	20	20	
																	Broj poduzetnika kojima je pružena potpora	101	51	50	60	60	
4	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.2. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA	Mjera 2.4. Razvoj društvenog poduzetništva žena i mladih poduzetništva žena i mladih	Mjerom će se poticati razvoj uslužnog sektora više dodane vrijednosti, društvenog poduzetništva i poticanja poduzetništva žena i mladih.	1.934.825,00	256.795,00	A3301-07 Potpora malom poduzetništvu; TP4307-03 Projekt Female Entrepreneur	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam; Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	OT/BPP/PP	SDG8	NE	NE	1. Dodjeljivanje potpora gospodarskim subjektima 2. Pružanje podrške poduzetnicima 3. Poticanje društvenog poduzetništva 4. Poticanje poduzetništva žena i mladih 5. Priprema i provedba razvojnih projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj dodjeljenih potpora	73	80	80	80	80	
																	Broj poduzetnika kojima je pružena potpora	84	84	70	70	70	
																	Broj pripremljenih/provedenih projekata	5	5	5	5	5	
5	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNTLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJEOGODIŠNJEG TURIZMA	Mjera 4.1. Razvoj sustava upravljanja destinacijom	Provedbom ove mjere financirat će se ulaganja u unaprjeđenje u razvoj turističkog eko sustava, poticanje umrežavanja turističkih dionika javnog i privatnog sektora, pametnije upravljanje resursima i razvoj pametnih vještina.	1.435.300,00	190.497,00	A3901-03 Udruženo oglašavanje; TP4302-75 Projekt CC14Tourism; T4307-16 Projekt BOOST5	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam; Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	OT/BPP	SDG8	NE	NE	1. Udruženo oglašavanje u svrhu bolje promidžbe destinacije 2. Poticanje zajedničkih promotivnih aktivnosti 3. Priprema i provedba razvojnih projekata 4. Izrada studija i druga projektna dokumentacije 5. Unaprjeđenje razvoja pametnih vještina	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj izrađenih studija i dokumenata	1	1	1	2	2	
																	Broj projekata/inicijativa umrežavanja dionika	0	0	2	n/p	n/p	
																	Broj održanih edukacija	0	1	4	n/p	n/p	
6	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNTLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJEOGODIŠNJEG TURIZMA	Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture	Provedbom ove mjere jačat će se i razvijati turistička infrastruktura u cilju jačanja obogaćivanja turističke ponude na području Zadarske županije te u cilju jačanja konkurentnosti cijelog gospodarstva.	1.794.112,00	238.120,00	A 3901-04 Subvencioniranje turističkih kredita	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam	I	OT/BPP	SDG9	NE	NE	1. Podizanje kvalitete turističkog smještaja u obiteljskim kućama 2. Priprema i provedba projekata razvoja javne turističke infrastrukture 3. Izgradnja i uređenje javne turističke infrastrukture (biciklistički staza, plađa, vikovacka i dr.) 4. Dodjela financijskih potpora turističkom sektoru	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj dodjeljenih potpora	39	40	34	34	34	
																	Broj obnovljenih kuća	16	20	34	34	34	
																	Broj uređenih objekata javne turističke infrastrukture	6	8	8	10	12	
7	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.4. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO PREPOZNTLJIVE DESTINACIJE ODRŽIVOG, PAMETNOG I CJEOGODIŠNJEG TURIZMA	Mjera 4.4. Povećanje prepoznatljivosti destinacije	Ovom mjerom planira se repositioniranje Zadarske županije s ciljem promoviranja Zadarske županije kao prepoznatljive cjelogodišnje destinacije održivog i kvalitetnog turizma s brojnim i kvalitetnim turističkim i kulturnim sadržajima.	2.321.597,00	308.129,00	A3901-01 Promidžba turizma	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam	I	OT/BPP	SDG8	NE	NE	1. Promoviranje destinacije 2. Poticanje rada Turističke zajednice Zadarske županije 3. Poduzimanje mjera kojima će se postići veća prepoznatljivost Zadarske županije kao poželjne destinacije 4. Priprema i provedba razvojnih projekata 5. Izrada studija i provedba istraživanja	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj podržanih organizacija manifestacija i drugih događanja	52	54	60	65	70	
																	Broj sufinanciranih i provedenih projekata	26	30	30	32	35	
																	Broj izrađenih studija / provedenih istraživanja	1	1	1	2	2	
8	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CJELE ZADARSKE ŽUPANIJE	Mjera 5.1. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine	Ovom mjerom doprinjet će unaprjeđenju kvalitete života društva te očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta, kao i identiteta Zadarske županije. Omogućit će se valoriziranje kulturnih dobara čime će se doprinijeti i razvoju Zadarske županije kroz ekonomski i socijalni te turistički aspekt.	8.118.142,00	1.077.463,00	A2101-03 Izložbena djelatnost; T4307-15 Projekt Erasmus + Next Museum	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	O	OT/BPP/PP	SDG11/SDG12	NE	DA	1. Priprema i provedba razvojnih projekata u svrhu osiguravanja prostornih uvjeta i opremanja 2. Uvođenje novih tehnoloških rješenja 3. Prikupljanje građe Narodnog muzeja 4. Održavanje izložbi u Narodnom muzeju 5. Prezentiranje ostalog sadržaja u kulturi 6. Provedba kulturnih programa 7. Organizacija i održavanje događanja u kulturi 8. Priprema studija i dokumenata 9. Priprema i provedba projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj sakupljene građe	720	760	790	800	820	
																	Broj pojedinačnih kulturnih događanja (izložbi, predstava, manifestacija...)	70	75	80	85	90	
																	Broj implementiranih novih tehnoloških rješenja	10	10	11	11	12	
9	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CJELE ZADARSKE ŽUPANIJE	Mjera 5.2. Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama	Provedbom ove mjere, kroz jačanje financijskih, institucionalnih te ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama osvanit će se jedan od najbitnijih predujveta za njihov daljnji razvoj i iskorak.	16.416.952,00	2.178.904,00	TP4302-74 Projekt Adrianebook; A2101-01 Djelatnost Narodnog muzeja; A2101-05 Kneževa palača; A2102-01 Djelatnost Kazališna kutaka; A2102-02 Kazališne predstave; A2102-05 Projekt Festival Mediterano; A2102-06 Obnova kazališnih predstava	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove; Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	I/O	OT/BPP/PP	SDG8	NE	DA	1. Financiranje redovnog rada ustanova u kulturi 2. Organizacija pojedinačnih događanja u kulturi, kreativnim industrijama (izložbe, predstave, manifestacije i dr.) 3. Poticanje kreativnih industrija 4. Priprema i provedba razvojnih projekata 5. Provedba edukacija i osposobljavanja	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj pojedinačnih kulturnih događanja (izložbi, predstava, manifestacija...)	70	75	80	85	90	
																	Broj sufinanciranih projekata	102	110	115	120	130	
																	Broj posjetitelja	41000	44000	48500	52000	55000	
10	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CJELE ZADARSKE ŽUPANIJE	Mjera 5.3. Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšana koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama	Provedbom ove mjere nastavit će se aktivnosti na poboljšanju u infrastrukturu u kulturi te koordinaciji dionika u kulturi i kreativnim industrijama. Nastavit će se aktivnosti promocije hrvatske baštine i identiteta.	22.780.362,00	3.023.474,00	A2104-01 Djelatnost tehničke kulture; A2105-01 Programi udruge tehničke kulture; K2602-05 Spomen područje - za Dar Domovini	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport; Upravni odjel za branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku	I/O	OT/BPP/PP	SDG8	NE	DA	1. Priprema i provedba razvojnih projekata u svrhu osiguravanja prostornih uvjeta i opremanja 2. Organizacija i provedba zajedničkih programa i manifestacija 3. Organiziranje i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim festivalima 4. Poticanje i promicanje tehničke kulture	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj sudjelovanja na domaćim i međunarodnim festivalima	5	5	6	7	7	
																	Broj provedenih programa iz programa tehničke kulture	3	3	3	4	5	
																	Broj izgrađenih/obnovljenih i opremljenih objekata	1	1	1	1	3	
11	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.5. OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNE I POVJESNE BAŠTINE UZ RAZVOJ KREATIVNIH INDUSTRIJA I DOSTUPNOST KULTURNIH SADRŽAJA NA PODRUČJU CJELE ZADARSKE ŽUPANIJE	Mjera 5.4. Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja	Kroz ovu mjeru postići će se da kultura ne bude dostupna samo u urbanim područjima, već je i izuzetno važno nježno širenje i van granica urbanih središta prema ruralnijim dijelovima županije. Sama kulturna događanja moraju biti dostupna neovisno o ljetnoj sezoni nego tijekom cijele godine prema afinitetima publike.	3.406.145,00	452.073,00	A2103-01 Programi u kulturi	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	O	OT/BPP/PP	N/P	NE	DA	1. Poticanje i promoviranje kulture izvan urbanih područja 2. Poticanje razvoja izvedbenih umjetnosti 3. Unaprjeđenje audiovizualnih djelatnosti i medija	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj održanih manifestacija i projekata iz kulture	70	75	80	90	100	

12	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 6. POVEĆANJE USKLADENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA	Mjera 6.1. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)	Provedbom ove mjere poboljšat će se uvjeti rada za učenike i nastavno osoblje, modernizirati prostor i oprema, te ulagati u razvoj ljudskih potencijala u svrhu podizanja standarda.	1.229.879.828,00	163.233.105,00	A2201-01 Programi u predškolsstvu; A2202-01 Djelatnost osnovnih škola; A2202-04 Administracija i upravljanje; A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - kotirnici; TP2203-02 Projektna dokumentacija - Javne potrebe; A2203-03 Kapitana ulaganja u osnovnim školama; A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti - ostalo u OŠ; A2203-28 Centar izvrsnosti OŠ; A2204-01 Djelatnost srednjih škola; A2204-06 Srednja škola - Klasična gimnazija; A2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu; A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti - ostalo u SŠ; A2205-32 Pružanje usluga u turizmu; T2205-35 Projektna dokumentacija - javne potrebe u SŠ; KP4306-01 En.obnova Srednjoškolski Đački Dom; A2204-08 Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	R/I/O	OT/BPP/PP	SDG4	DA	DA	1. Sufinanciranje redovnog rada Srednjih škola 2. Sufinanciranje redovnog rada Osnovnih škola 3. Priprema i provedba projekata unaprjeđenja infrastrukture i opremljenosti 4. Financiranje programa javnih potreba u prosvjeti 5. Podizanje kvalitete smještaja u Đačkom domu	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj projekata (programa)	49	50	50	51	52	Broj odgojno-obrazovnih ustanova	49	50	50	51	52	Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova	2301	2305	2315	2317	2320
13	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 6. POVEĆANJE USKLADENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA	Mjera 6.2. Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja	Kroz ovu mjeru nastavit će se daljnji razvoj obrazovnih i drugih sadržaja kroz programe iznad standarda, programe rada za darovite učenike te unaprjeđenje i opremanje sustava obrazovanja.	193.730.000,00	25.712.390,00	T4306-04 Projekt STEM COUNTY 102 za predškolsku, osnovnu i srednju školu T4306-04 Projekt STEM COUNTY 102 za predškolsku, osnovnu i srednju školu A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - kotirnici A2203-02 Projektna dokumentacija - Javne potrebe A2203-03 Kapitana ulaganja u osnovnim školama A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti - ostalo u OŠ A2203-28 Centar izvrsnosti OŠ A2204-01 Djelatnost srednjih škola A2204-06 Srednja škola - Klasična gimnazija A2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti - ostalo u SŠ A2205-32 Pružanje usluga u turizmu T2205-35 Projektna dokumentacija - javne potrebe u SŠ KP4306-01 En.obnova Srednjoškolski Đački Dom A2204-08 Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove; Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	I/O	OT/BPP/PP	SDG4 / SDG1	NE	DA	1. Priprema i provedba projekata stručnog osposobljavanja 2. Priprema i provedba projekata mobilnosti učenika i nastavnika 3. Financiranje troškova namirnica i pripreme obroka u školama 4. Organizacija produženog boravka 5. Aktivnosti organizacije nastavnika i suradnika 6. Razvijanje centara izvrsnosti u području hrvatske jezika, informatike, tehničke kulture i matematike 7. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi 8. Sufinanciranje prijave srednjoškolskih 9. Sufinanciranje smještaja učenika u Đačkom domu 10. Priprema i izrada projektna dokumentacije za prijave na EU fondove 11. Priprema i provedba projekata 12. Provedba projekta e-škole	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj odgojno-obrazovnih ustanova	49	50	50	51	52	Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova	2301	2305	2315	2317	2320	Broj polaznika odgojno-obrazovnih programa	12921	12922	12927	12932	12935
14	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 6. POVEĆANJE USKLADENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA	Mjera 6.4. Daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja	Provedbom ove mjere nastavit će se aktivnosti na daljnjem razvoju uspostave regionalnih centara kompetentnosti kroz koje će se unaprjeđivati kvaliteta strukovnog obrazovanja.	156.701.959,00	20.797.925,00	T4302-71 Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.; KP4302-80 Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK); TP4302-88 Budi spremni i kompetentni V.V.; TP4302-89 Projekt Medicina + SS Medicinska	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	R/I/O	OT/BPP/PP	SDG4	DA	DA	1. Izgradnja novih prostornih kapaciteta za provedbu nastave iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2. Opremanje školskih prostora radionica suvremenom opremom za učenje temeljeno na radu 3. Izrada novih standarda kvalifikacija strukovnih kurikuluma i programa obrazovanja odraslih	prosinač 2023.	prosinač 2023.	Broj odgojno-obrazovnih ustanova	2	2	2	3	4	Broj zaposlenika i drugih sudionika RCK	139	140	142	144	145	Broj polaznika odgojno-obrazovnih programa	1000	1010	1025	1035	1050
15	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 6. POVEĆANJE USKLADENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA	Mjera 6.5. Poticanje razvoja obrazovnih programa kroz prekvalifikaciju, doškovanje i osposobljavanje	Daljnijim razvojem programa prekvalifikacije, doškovanja i osposobljavanja pružit će se odgovor na potrebe za novim znanjima i vještinama te na taj način omogućiti veću razinu zaposlenosti.	588.572,00	78.117,00	A 2205-09 Obrazovanje odraslih	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	O	OT/BPP/PP	SDG4	NE	DA	1. Poticanje programa za obrazovanje odraslih 2. Poticanje razvoja programa za prekvalifikaciju 3. Poticanje programa za doškovanje 4. Promicanje prilika za cjeloživotno učenje	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj programa za obrazovanje odraslih u srednjim školama Zadarske županije	6	6	7	7	8	Broj polaznika programa	60	63	67	73	80						
16	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 6. POVEĆANJE USKLADENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA S POTREBAMA DRUŠTVA I GOSPODARSTVA	Mjera 6.6. Poticanje suradnje i jačanje sustava za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja	Kroz ovu mjeru poticat će se prilagodba i jačanje sustava za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada u novim okolnostima obilježene industrijske revolucije s posebnim naglaskom na poticanje samozapošljavanja	67.775.598,00	8.995.368,00	A2205-10 Posredovanje pri zapošljavanju; A2205-13 Financiranje deficitarnih zanimanja	Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport	O	OT/BPP/PP	SDG4	NE	DA	1. Usluge učeničkog servisa 2. Poticanje razvoja programa za prekvalifikaciju za deficitarna zanimanja 3. Program prekvalifikacije uključujući i teško zapošljivu skupinu	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj sklopljenih ugovora	4500	4800	4800	5000	5300	Broj učenika u deficitarnim zanimanjima	1053	1053	1080	1100	1150						
17	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave	Poboljšati transparentnost u radu javne uprave te unaprjeđiti komunikaciju s građanima i privatnim sektorom.	4.833.823,00	641.559,00	A 1101-01 Poslovanje ureda župana; A4305-01 Implementacija strateških dokumenata; A1501-01 Financijski poslovi; K1501-03 Opremanje poslovnih prostorija; K1501-04 Računalni projekti i programi; A1505-03 UDU - Računalni projekti i programi	Ured župana; Upravni odjel za financije i proračun; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	R	OT/PP/BPP	SDG 16	NE	DA	1. Unaprjeđenje sustava regionalne uprave 2. Izvršavanje poslova iz djelatnosti samouprave 3. Obavljanje javnih i drugih poslova i njegova zamjenika te samouprave Zadarske županije 4. Prvođenje kontinuirane digitalizacije poslovanja i financijskog upravljanja županijskom rizikom kroz e-servis i e-certifikate te aktiviranje računovodstvenog sustava rizika 5. Kontinuirano planiranje, izvršavanje i analiza Proračuna te kontrola fiskalne odgovornosti i namjernskog te svih drugih izvršavanja proračunskih sredstava 6. Prvođenje redovite računovodstvene i financijske kontrole knjižovodstvenih isprava te financijskih izvještaja Zadarske županije i njenih proračunskih jedinica te ostalih korisnika 7. Praćenje i kontrola financiranja EU projekata u pripremi i provedbi 8. Rješavanje upravnih postupaka u E. stupnju za predmete zaštita na rješenja o gradskim i općinskim porezima	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj odgovora na upitne novinare i građana	150	200	153	157	160	Ocjena transparentnosti proračuna	5	5	5	5	5						
18	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru	Osiguravati uvjete za rad predstavničkih tijela te jačanje ljudskih potencijala u upravnim tijelima te ustanovama i drugim javnopravnim tijelima kojima je osnivač Zadarska županija za obavljanje poslova iz djelatnosti regionalne samouprave.	165.027.608,00	21.902.928,00	T1102-02 Izbori za nacionalne manjine; A1104-04 Naknada županjskim vijećnicima; A1501-01 Rashodi za zaposlene; A1505-01 UDU - Rashodi za zaposlene; A1104-01 Poslovanje županijske skupštine; A11501-01 Rashodi za zaposlene; A1501-02 Rad službeničkog suda	Upravni odjel za financije i proračun; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	O/R	OT/BPP/PP	SDG4	NE	NE	1. Osiguravanje uvjeta za rad predstavničkih tijela 2. Osiguravanje uvjeta za rad zaposlenika 3. Izrada plana prijma i provedba planiranih postupka zapošljavanja 4. Prvođenje planiranih edukacija i osposobljavanja 5. Provedba postupaka u okviru službeničkog suda 6. Provedba mobilnosti zaposlenika i stručnog osposobljavanja u inozemstvu	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj zaposlenika	249	267	280	290	300	Broj postupaka u okviru službeničkog suda	1	3	0	0	0	Broj članova predstavničkih tijela	38	38	38	38	38
19	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaživanje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja	Poticati djelovanje organizacija civilnog društva u području lokalne uprave, poticati međusobnu suradnju organizacija i njihovu suradnju s institucijama javne uprave u svim područjima djelovanja Zadarske županije, poticati suradnju s vjerskim zajednicama na području obnove kulturno-povijesne materijalne i duhovne baštine, poticati transparentnost u radu javne uprave te unaprjeđiti komunikaciju s građanima i privatnim sektorom.	8.027.127,00	1.065.383,00	A1101-03 Pokrovljavanje i donacije; A1101-04 Obilježavanje; T4306-11 Projekt Možemo zajedno; T4306-12 Projekt B-Ready; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove; Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i oscjalnu politiku	Ured župana; Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove;	R	OT/BPP/PP	SDG5 / SDG16	NE	NE	1. Organizacija događanja u okviru djelatnosti Zadarske županije 2. Uključivanje organizacija civilnog društva u projekte Zadarske županije 3. Podpora aktivnostima udruga i vjerskih zajednica	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj organiziranih i provedenih događanja	2	2	2	2	2	Broj pruženih potpora i donacija	24	24	26	28	30	Broj aktivnosti tijela županijske skupštine	1	5	1	1	1
20	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.4. Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata	Financiranje, razvoj i provedba razvojnih projekata od značaja za područje Zadarske županije sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.	458.900,00	60.907,00	KP3401-03 Stručne studije i ostale aktivnosti; A1504-01 Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA; T4302-61 Projekt ZADRA NOVA ZA VAS; T4302-98 Projekt EUROPE DIRECT ZADAR 2021.-2025.	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam; Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	OT/BPP/PP	SDG7	DA	NE	1. Poticanje razumijevanja djelovanja javnog i privatnog sektora 2. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije 3. Provedba mjera informiranja o mogućnostima financiranja iz EU fondova 4. Provedba edukativnih aktivnosti i osposobljavanja o EU fondovima 5. Izrada strateških dokumenata 6. Razvoj projektnih ideja 7. Priprema projekata 8. Provedba projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj projekata u pripremi	110	110	124	80	80	Broj projekata u provedbi	65	65	67	38	40	Broj održanih javnih događanja	17	17	22	15	15
21	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje	Osnajiti suradnju s partnerskim regijama u RH, EU i šire te Srednjim državnim uredom za Hrvatske izvan Republike Hrvatske. Osnajiti suradnju s jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije, kao i institucijama u inozemstvu koje rade na očuvanju i identiteta hrvatskog naroda kao nacionalne manjine.	1.680.124,00	222.991,00	A 1101-02 Suradnja; A 1101-05 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	Ured župana	R	OT/BPP/PP	SDG16	NE	NE	1. Uspostava međuzupanijske i međunarodne suradnje regija 2. Priprema pravnog okvira za uspostavljanje suradnje 3. Organiziranje susreta 4. Promicanje ljudskih prava, demokracije, vrijednosti iz povijesti hrvatskog naroda itd. 5. Pružanje potpora inozemnim institucijama 6. Pružanje potpora jedinicama lokalne samouprave	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj posjeta stranih izaslanstava i veleposlanika	2	7	13	15	16	Broj pruženih potpora i donacija	13	19	19	20	21	Broj potpisanih sporazuma o suradnji sa stranim regijama	0	2	1	1	1
22	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC 7. POBOLJŠANJE KVALITETE I UČINKOVITOSTI JAVNOUPRAVNIH I TIJELA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	Mjera 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave	Racionalno, transparentno i javno upravljanje imovinom u vlasništvu županije i njima povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnji pažnjom dobrog gospodarstva, te sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom. Imovinsko-pravne poslove i poslovne obveze i stambenog zbrinjavanja kontinuirano obavljati na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.	54.622.479,00	7.249.649,00	A1503-01 Rashodi za poslove zadržavanja nezak. Izgrađenih zgrada (UO za financije i proračun); A1503-01 Rashodi za poslove zadržavanja nezak. Izgrađenih zgrada (UO za pravne i zajedničke poslove); A1505-01 UDU - Rashodi za zaposlene; A1501-01 Rashodi za zaposlene (UO za javnu nabavu i upravljanje imovinom); A1503-01 Rashodi za poslove zadržavanja nezak. Izgrađenih zgrada (UO za javnu nabavu i upravljanje imovinom); A1505-01 UDU - Rashodi za zaposlene (UO za javnu nabavu i upravljanje imovinom); A1505-02 UDU Opremanje poslovnih prostorija; K3106-02 Opremanje poslovnih prostorija; KP1501-05 Poslovne zgrade KP1501-08 Poslovne zgrade na adresi I. Mažuranića u Zadru	Upravni odjel za financije i proračun; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove; Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove; Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom	O/R	N/P	SDG16	DA	NE	1. Uspostava sustava upravljanja objektima u vlasništvu na kontinuirano Zadarske županije i osiguravanje dostatnog broja poslovnih prostora i optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima vlasnički udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju 2. Izgradnja i rekonstrukcija adaptacija i opremanje objekata u vlasništvu korištenju Zadarske županije 3. Rješavanje postupaka imovinsko-pravnih odnosa na nekretnostima 4. Izrada projektno tehničke dokumentacije 5. Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama 6. Stambeno zbrinjavanje	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj riješenih predmeta legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada	2000	2000	3000	0	0	Broj riješenih predmeta imovinsko-pravnih odnosa	500	500	545	580	610	Broj izgrađenih i/obnovljenih i/ili opremljenih nekretnina	1	1	2	2	0

40	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.13. UNAPRIJEDJENJE KVALITETE I ODRŽIVOSTI KOMUNALNIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I USLUGA	Mjera 13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva)	Mjera doprinosi smanjenju gubitaka vode u sustavu, smanjenju potrošnje vode u sušnim ljetnim mjesecima te unaprjeđenju vodoopskrbnog sustava, posebno na otocima i ruralnim područjima.	287.060,00	38.099,00	A3101-02 Zaštita voda; A3603-01 Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove; Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	R	OT/BPP/PP	SDG6	DA	NE	1. Izrada elaborata, zona sanitarne zaštite izvorišta 2. Razvoj projekata vodnog gospodarstva 3. Priprema i provedba razvojnih projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Starostnažba prikjučeno na uređje za pročišćavanje otpadnih voda	90.657	92.453	95.693	102.003	108.699	
																	Broj projekata u provedbi	7	7	7	8	8	
																		Broj izrađenih elaborata, zona sanitarne zaštite izvorišta	1	1	1	1	1
41	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.14. UNAPRIJEDJENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE	Mjera 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoposkrbe	Ovom mjerom doprinit će se procesu daljnje modernizacije i razvoja energetske infrastrukture.	179.412,00	23.812,00	A3104-02 Nacionalni energetski programi	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove	R/I	OT/BPP/PP	SDG7	NE	NE	1. Provedba nacionalnih energetskih programa 2. Obrada i analiza prikupljenih mjernih podataka na MS Bill brig	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Obrada i analiza prikupljenih mjernih podataka na MS Bill brig	0	100	100	100	100	
42	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.14. UNAPRIJEDJENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OIE	Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru	Ovom mjerom Zadarska županija nastavit će aktivnosti poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u svim sektorima te smanjenja emisija stakleničkog plina CO2, a sve u skladu sa Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.	1.000.000,00	132.723,00	T3402-01 Energetski projekti	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam	R/I	OT/BPP/PP	SDG7	DA	NE	1. Poticanje provedbe mjera ugradnje sustava obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru 2. Razvoj i provedba projekata iz primjene obnovljivih izvora energije 3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju 4. Sufinanciranje ugradnje sustava OIE u obiteljske kuće	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj uvedenih sustava za OIE	0	0	0	0	0	
																	Broj sufinanciranih sustava OIE u kućanstvima	0	25	30	30	30	
																	Broj projekata u provedbi	0	0	0	0	0	
																	Broj projekata	4	4	4	2	2	
																	Povećane pod sustavom javnog navodnjavanja	46	51	62	74	84	
43	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREGRAMBENOG SEKTORA	Mjera 15.1. Razvoj potpore infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje	Razvoj infrastrukture za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina te uvođenja novih tehnologija u poljoprivredne procese. S ciljem stvaranja predujeta za razvoj i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Zadarske županije.	10.934.836,00	1.451.302,00	A3601-02 Znanstveni i stručni projekti u poljoprivredi i ribarstvu; K3601-04 Pojedinačni planovi navodnjavanja; TP3601-05 Upravljanje i održavanje SN Baštica; KP3601-16 SN Donja Baštica; KP3601-19 SN Vransko polje; TP3601-25 Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje; TP3601-26 Upravljanje i održavanje SN Donja Baštica; TP3601-27 Upravljanje i održavanje SN Baštica II faza Smailić; TP4301-37 Poljoprivredno edukacijski centar; TP 4307-12 Projekt AGRISmart	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	N/P	SDG 2	DA	NE	1. Izrada projektnje dokumentacije za sustave navodnjavanja 2. Plan navodnjavanja za područje Zadarske županije 3. Priprema projekata u poljoprivredi 4. Provedba projekata u poljoprivredi 5. Hidrogeološka istraživanja 6. Stručni nadzor nad provedbom detaljnih vodostajskih radova	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj korisnika sustava javnog navodnjavanja	46	51	62	74	84	
44	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.15. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNE I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE I PREGRAMBENOG SEKTORA	Mjera 15.3. Poticanje ulaganja u ekološko proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina	Poticanje i provedba projekata jačanja lokalnih proizvođača, mikro i mali poduzetnika u području ekološke proizvodnje, poticanja plasmana, brendiranja, promocije i popularizacije lokalnih autohtonih proizvoda Zadarske županije.	20.469.883,00	2.716.820,00	A3601-03 Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju; A3601-09 Ostale aktivnosti; TP3601-22 Organizacija manifestacija i festivala; A3601-24 Agroprognoza; A3701-02 Provedba Zakona o lovstvu; A3701-03 Naknada prava vlasnicima zemljišta i razvoj i unaprjeđenje lovstva; TP4307-05 Projekt AgriCoopValue; TP3601-13 Identifikacija autohtonih sorti maslina;	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	O	N/P	SDG 2	DA	DA	1. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za proizvodnju 2. Priprema dokumentacije za EU fondove u sektoru poljoprivrede, ribarstva i marikulture 3. Certificiranje, marketinška priprema i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge s ciljem dobivanja standardizirano proizvođača 4. Stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednog proizvođača 5. Agroprognoza, (davanje preporuka za zaštitu bilja poljoprivrednicima kako bi se smanjila upotreba pesticida) 6. Izrada i postavljanje putokaza za ceste vina, ulja i sira 7. Razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije 8. Organizacija manifestacija i festivala	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj lokalnih proizvođača /korisnika potpore	105	105	80	80	80	
																	Broj danih preporuka za zaštitu bilja	45	45	45	45	45	
45	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.16. RAZVOJ KONKURENTNE, OTPORNOG I ODRŽIVOG RIBARSTVA I AKVAKULTURE	Mjera 16.1. Razvoj potpore infrastrukture i suprastukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture	Razvoj ribarstva i akvakulture te pripadajućih djelatnosti u skladu s potrebama ribokolve flote Zadarske županije te konkuriranja iste na domaćem i europskom tržištu.	175.000,00	23.227,00	KP4306-02 Centar za školjarstvo Zadarske županije; TP4302-38 Projekt ARGOS	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	O	OT	SDG2	DA	NE	1. Izgradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i suprastukture u lukama i ribarskim lukama 2. Priprema dokumentacije za EU fondove u sektoru poljoprivrede, ribarstva i marikulture 3. Stručno osposobljavanje i informiranje ribara i ostalih djelatnika 4. Praćenje i održavanje mikroklimata s autohtonim pasminama i sortama 5. Monitoring postavljenog ribjeg grebena	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj lokalnih korisnika potpore	5	5	5	5	5	
																	Broj mikroizdavanja obuhvaćenih aktivnostima praćenja i održavanja	1	1	1	1	1	
																	Broj izgrađene ili rekonstruirane i opremljene infrastrukture /suprastukture	0	0	1	n/p	n/p	
46	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.17. UNAPRIJEDJENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE	Mjera 17.2. Unaprjeđenje infrastrukture i organizacija cestovnog prometa i prometa u mirovanju	Podizanje razine kvalitete cestovne infrastrukture u svrhu sigurnosti i bolje organizacije cestovnog prometa.	3.588.250,00	476.243,00	A3404-01 Županijski linijski prijevoz putnika; A4103-01 Gradnja i održavanje županijskih i lokalnih cesta	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet	I	n/p	SDG11	NE	NE	1. Sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta 2. Održavanje javnih asfaltnih površina 3. Razvoj i održavanje prometa u mirovanju	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Iznos sufinanciranja projekata	#####	#####	#####	#####	#####	
																	Broj sufinanciranih projekata	9	10	12	15	15	
47	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.17. UNAPRIJEDJENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE	Mjera 17.3. Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga	Ulaganja u lučku infrastrukturu i suprastukturu u cilju razvoja mreže i usluga.	13.844.757,00	1.837.515,00	A4101-01 Upravljanje pomorskim dobrom; A4101-02 Povjerenstva	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet	I	OT	SDG11	NE	NE	1. Sufinanciranje gradnje lučke infrastrukture 2. Izrada dokumentacije za luke 3. Sufinanciranje održavanja lučke infrastrukture 4. Sufinanciranje rekonstrukcije lučke infrastrukture	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Sredstva zložena u ŽLU	#####	#####	#####	#####	#####	
																	Broj luka za koje je izrađena dokumentacija	2	3	4	5	6	
																	Broj izgrađenih/saniranih luka	12	12	14	15	16	
48	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.17. UNAPRIJEDJENJE PROMETNE POVEZANOSTI I MODERNIZACIJA PROMETNIH SUSTAVA ZA ODRŽIVO I SIGURNO PROMETOVANJE	Mjera 17.7. Unaprjeđenje međuotbočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji	Ulaganja u lučku i cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa.	13.645.272,00	1.811.039,00	K4102-01 Održavanje i dogradnja; K4102-02 Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet	I	OT	SDG11	NE	NE	1. Ulaganja u lučku infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti 2. Ulaganja u cestovnu infrastrukturu u cilju omogućavanja bolje povezanosti 3. Sufinanciranje projekata s područja lučke i cestovne infrastrukture	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj saniranih ili izgrađenih luka na otocima	3	4	4	5	6	
49	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.18. RAZVOJ I POTICANJE PRIMJENE KVALITETNIH I PROSTORNO RAVNOMJERNO DOSTUPNIH ELEKTRONIKNIH KOMUNIKACIJSKIH SKUSTAVA	Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu	Svrha ove mjere je omogućavanje adekvatnih digitalnih kompetencija svih društvenih skupina, i to s aspekta sudjelovanja u tržištu rada te gospodarskom djelovanju, ali i društvenog aspekta korištenja različitih digitalnih usluga javnog i privatnog sektora.	47.109,36	6.252,49	TP4307-06 Projekt Digit@Literacy Portal; TP4307-20 Projekt Climate Neutral EU Cities	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	O	BPP/PP/OT	SDG2/SDG11	DA	DA	1. Izrada projektno tehničke dokumentacije 2. Priprema i provedba razvojnih projekata 3. Organizacija edukacija i drugih događanja 4. Potpora organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i javnopravnim tijelima 5. Umrežavanje dionika za razvoj zajedničkih inicijativa i projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj organiziranih edukacija	2	2	n/p	n/p	n/p	
																	Broj projekata i programa	2	2	2	n/p	n/p	
																	Broj održanih događanja	4	3	2	n/p	n/p	
50	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDsko-PLANINSKA I POTPOMOŽNUTA PODRUČJA	Mjera 19.1. Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja	Ulaganja u razvoj potpomognutih i brdsko-planinskih područja kroz projekte iz područja gospodarstva, promete, komunalne, društvene i druge infrastrukture u skladu s ciljevima ravnomyernog i održivog razvoja županije kako bi se unaprjeđilo životni standard ovih područja te postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja.	200.460,75	26.605,71	T4306-13 Projekt PODUZMI	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove;	I	BPP	SDG2/SDG11	DA	DA	1. Izrada projektno tehničke dokumentacije 2. Priprema i provedba razvojnih projekata 3. Organizacija edukacija i drugih događanja 4. Potpora organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i javnopravnim tijelima 5. Umrežavanje dionika za razvoj zajedničkih inicijativa i projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj projekata u provedbi u predmetnom području	1	1	1	n/p	n/p	
																	Broj pruženih potpora subjektima s predmetnog područja	0	1	1	n/p	n/p	
																	Broj održanih događanja	0	0	2	n/p	n/p	
51	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDsko-PLANINSKA I POTPOMOŽNUTA PODRUČJA	Mjera 19.2. Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela	Ulaganja u razvoj ruralnih područja i pametnih sela kroz projekte iz područja gospodarstva, promete, komunalne, društvene i druge infrastrukture u skladu s ciljevima ravnomyernog i održivog razvoja županije kako bi se unaprjeđilo životni standard ovih područja te postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja	8.660.872,00	1.149.495,00	A3602-01 Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA; TP4307-18 Projekt eLabHouse.Rur	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	I	BPP/PP/OT	SDG2	DA	DA	1. Jačanje financijskih i ljudskih resursa regionalne i lokalne samouprave 2. Organizacija ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja 3. Pružanje podrške u pripremi i provedbi projekata 4. Priprema i provedba razvojnih projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj pruženih potpora subjektima s predmetnog područja	10	5	4	10	12	
																	Broj održanih događanja	15	17	13	15	17	
52	PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.	PC.19. POVEĆANJE TERITORIJALNE KOHEZIJE ZADARSKE ŽUPANIJE I POTICANJE RAVNOMJERNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA S NAGLASKOM NA OTOKE, BRDsko-PLANINSKA I POTPOMOŽNUTA PODRUČJA	Mjera 19.3. Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka	Upravnoteženi i održivi razvoj otoka kako bi se postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima te postigao materijalni standard stanovništva.	19.200,00	2.548,28	TP4307-21 Projekt BioIslands	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove;	R/I	OT	SDG2/SDG11	NE	DA	1. Davanje potpora za razvoj i promociju HOP-a (Hrvatskog otočnog proizvođača) 2. Izrada Programa aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka sukladno Zakonu o otocima, odnosno potrebama lokalnog stanovništva 3. Priprema i provedba razvojnih projekata	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj proizvođača na području Zadarske županije s certifikatom HOP-a	78	78	78	78	78	
																	Broj provedenih projekata	2	2	2	n/p	n/p	
																	Broj dodijeljenih potpora	0	0	0	n/p	n/p	

PRIJEDLOG PODRUČJA MJERA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
1. Uređenje naselja i stanovanje	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za unaprjeđenje stanovanja, uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima, unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JP(R)S, unaprjeđenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene, poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> ukupan broj stambenih jedinica u vlasništvu JP(R)S broj stanova u vlasništvu JP(R)S u zakupu broj novoizgrađenih stambenih jedinica broj novoizgrađenih dječjih igrališta broj stambenih objekata za koje je izrađen energetska certifikat broj stambenih objekata na kojima je provedena energetska obnova
2. Prostorno i urbanističko planiranje	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za prostorno planiranje, izdavanje građ. i lokacijskih dozvola i dr. akata vezanih za gradnju na području JP(R)S, unaprjeđenje te održivo korištenje prostora, uspostava integriranog urb. planiranja za učinkovito upravljanje prostorom i imovinom, planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj izdanih lokacijskih dozvola broj izdanih građevinskih dozvola broj izdanih uporabnih dozvola broj izdanih rješenja o izvedenom stanju broj izdanih rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom
3. Komunalno gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, razvoj i unaprjeđenje različitih infrastrukturnih sustava, rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, održavanje javnih površina, čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, unaprjeđenje energetske infrastrukture, poboljšanje komunalne opremljenosti, gospodarenje objektima javne i poslovne namjene, razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje, unaprjeđenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu, unaprjeđenje vodnog gospodarstva, 	<ul style="list-style-type: none"> održavane javne površine u m2 m2 novouređene javne infrastrukture m2 uređenih zelenih javnih površina broj energetske obnovljenih objekata javne namjene broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela km novoizgrađene komunalne infrastrukture km novoizgrađenog sustava nevodnjavanja udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu broj novoizgrađenih grobnih mjesta
4. Odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, redovna djelatnost osnovnih škola, redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje, provedba cjeloživotnog obrazovanja, modernizacija i unaprjeđenje obrazovne infrastrukture, odjeljena stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj novoizgrađenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova broj rekonstruiranih/ adaptiranih objekata odgojno-obrazovnih ustanova broj opremljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova udio objekata škola na kojima su izvedeni radovi održavanja opremanja u ukupnom broju osnovnih škola ukupan broj učenika broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz udio učenika kojima je omogućena jednosmjenska nastava ukupan broj razrednih odjeljenja broj stipendista - učenika broj stipendista - studenata broj korisnika programa cjeloživotnog obrazovanja broj osoba koje su završile program prekvalifikacije udio škola u kojima je osigurana mogućnost pružanja online nastave za sva odjeljenja
5. Briga o djeci	<ul style="list-style-type: none"> redovna djelatnost vrtića, provedba predškolskog odgoja, unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> ukupan broj upisane djece broj novoupisane djece broj novosagrađenih objekata broj rekonstruiranih objekata broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe
6. Socijalna skrb	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, odjeljena subvencija, pomoći i donacija, osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana, poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, pružanje skrbi nemoćnima, skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj korisnika socijalnih usluga broj korisnika socijalnog smještaja broj korisnika besplatnog prijevoza broj korisnika sredstava za ogrjev broj korisnika pučke kuhinje broj korisnika socijalnog dućana broj kreveta u domovima za starije i nemoćne broj zaposlenih osoba s invaliditetom
7. Primarna zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana, poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, poboljšanje opremljenosti i unaprjeđenje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, unaprjeđenje kvalitete zdravstvenih usluga i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj sudionika na predavanjima o prevenciji bolesti i zdravom načinu života broj obnovljenih objekata javno zdravstvenih ustanova broj objekata javnih zdravst. ustanova u kojima je poboljšana opremljenost broj korisnika kojima je unaprjeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite stopa smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti na području samoupr. jedinice stopa smrtnosti od razni oblika raka na području samoupravne jedinice
8. Kultura, tjelesna kultura i sport	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, promicanje kulture i kulturnih sadržaja, poticanje razvoja sporta i rekreacije, ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj obnovljenih objekata kulturne baštine broj posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine broj organiziranih kulturnih manifestacija broj posjeta društveno-kulturnim manifestacijama broj članova kulturno-umjetničkih udruga broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad broj novih javnih sportskih terena/ igrališta
9. Zaštita potrošača	<ul style="list-style-type: none"> redovan rad udruga za zaštitu potrošača, pružanje potpore projektima u području zaštite potrošača, sustavno promicanje zaštite potrošača na području samoupravne jedinice i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj korisnika kojima je pružena zaštita broj rješenih pritužbi oštećenih potrošača broj potrošača kojima je dodijeljena odšteta
10. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za zaštitu prirode, očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, izgradnja građevina za gospodarenje otpadom, uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine, korištenje obnovljivih izvora energije, održivo gospodarenje javnim, poljoprivrednim i šumskim prostorom, poticanje održivog gospodarenja prirodnim resursima, učinkovito gospodarenje energijom i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada količina prikupljenog biorazgradivog otpada količina prikupljenog recikliranog otpada broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada broj kućanstava koji koriste energiju iz obnovljivih izvora
11. Protupožarna i civilna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> broj novoizgrađenih vatrogasnih postaja broj nabavljenih vatrogasnih vozila broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JP(R)S broj intervencija zaštite i spašavanja
12. Promet i održavanje javnih prometnica	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture, razvoj lokalne prometne mreže, razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, poboljšanje održivosti sustava javnog prijevoza, poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i putničkom prijevozu i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> km novih biciklističkih staza km novih javnih prometnica km novih pješačkih staza km moderniziranih željezničkih pruga km asfaliranih prometnica u punoj širini kolnika broj izgrađenih punionica za električna vozila ukupan broj korisnika javnog prijevoza broj putnika u riječnom prometu broj putnika u morskom prometu broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta broj novoizgrađenih autobusnih stajališta
13. Gospodarski razvoj	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, poticanje održivog razvoja turizma, poboljšanje gospodarske konkurentnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva, korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje potpora MSP, poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona, poticanje kreativnih industrija, poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ribarstva, 	<ul style="list-style-type: none"> broj novozaposlenih u visokotehnološkim poduzećima ukupan broj zaposlenih ukupan broj nezaposlenih ukupan prihod poduzetnika na području JP(R)S broj korisnika poljopre za MSP m2 površine poduzetničkih zona ukupan broj poduzetnika ukupan broj obrtnika ukupan broj poljoprivrednika ukupan prihod poduzetnika na području samoupravne jedinice ukupan broj turističkih noćenja broj korisnika coworking prostora broj korisnika poslovnih inkubatora broj patenata odobrenih na području JP(R)S

14. Lokalna uprava i administracija	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samopr. jedinice, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća, • priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova, 	<ul style="list-style-type: none"> • broj izdanih rješenja • broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja • broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice • broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JP(R)S • udio poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima • broj projekata JP(R)S kojima je odobreno sufinanc. sredstvima ESI fondova
15. Demografija	<ul style="list-style-type: none"> • poćicanje nataliteta, • poćicanje doseljavanja mladih obitelji s djecom, • zaustavljanje iseljavanja mladih, • zaustavljanje iseljavanja radno sposobnog stanovništva, 	<ul style="list-style-type: none"> • udio mladog stanovništva (0 - 14 godina) na području samoupravne jedinice • ukupan broj rođene djeće • ukupan broj radno aktivnog stanovništva • neto stopa migracije stanovništva do 40 godina na području samopr. jed. • broj iseljenih osoba

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/23-01/33

URBROJ: 2198-01-23-3

Zadar, 28. travnja 2023. godine

Na temelju članka 29. stavak 7. i 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 28. travnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Novigrad za prijavu u
Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen,
pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«**

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Novigrad za prijavu u Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/23-01/31

URBROJ: 2198/1-01-23-3

Zadar, 09. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ 130/11.), članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17, 39/22.), te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije, dana 08. svibnja 2023. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar na Odluku Školskog odbora o iznosu participacije za učenike hrvatske državljanke, učenike strane državljanke iz zemalja EU i učenike strane državljanke izvan EU za školsku godinu 2023./2024, KLASA:011-02/23-01/1, URBROJ: 2198-1-60-06-23-5.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-01/23-01/31

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 27. travnja 2023. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 27. travnja 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

I.

U školski odbor **Osnovne škole „Valentin Klarin“ Preko**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- 1) Martina Sorić, dipl. iur.
- 2) Dražena Strihić, mag. educ. philol. germ. et. angl.
- 3) Marko Gregov, bacc. ing. aedif.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-01/23-01/37

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 9. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 9. svibnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA

OSNOVNE ŠKOLE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ LIŠANE OSTROVIČKE

I.

IVANA DEVIĆ razrješuje se dužnosti članice u Školskom odboru Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Lišane Ostrovičke, na koju je imenovana kao predstavnica osnivača Rješenjem o imenovanju članova/ica Školskog odbora („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 26/20).

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-10/23-01/1

URBROJ: 2198-1-23-25

Zadar, 22. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 22. svibnja 2023. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća

Doma zdravlja Zadarske županije

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća kao predstavnika osnivača u ustanovi Dom zdravlja Zadarske županije razrješuju se Milena Ikić, dipl. iur. .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. lipnja 2023. godine i bit će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-10/23-01/01

URBROJ: 2198-01-23-26

Zadar, 22. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije 22. svibnja 2023. godine d
o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća

Doma zdravlja Zadarske županije

I.

Za člana Upravnog vijeća kao predstavnika osnivača u ustanovi Dom zdravlja Zadarske županije imenuje se Martin Varenina, dipl. iur. do isteka mandata utvrđenog Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/22)

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. lipnja 2023. godine i bit će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-10/23-01/01

URBROJ: 2198-01-23-33

Zadar, 22. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 22. svibnja 2023. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća

Zavoda za javno zdravstvo Zadar

I.

Za člana Upravnog vijeća kao predstavnika osnivača u ustanovi Zavod za javno zdravstvo Zadar do isteka mandata utvrđenog Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća (Službeni glasnik Zadarske županije broj 30/21) imenuje se Josipa Friganović, mag. iur.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. lipnja 2023. godine i bit će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/23-01/33

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 10. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 10. svibnja 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

I.

U školski odbor **Tehničke škole Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Dinko Kamber, dipl. ing. mech.,
- Luka Kasap, mag. ing. mech.,

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 100-01/22-01/2

URBROJ: 2198-01-23-10

Zadar, 8. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđujem

IZMJENU I DOPUNU PLANA PRIJMA

U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI

Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/23 – u daljnjem tekstu: Plan prijma).

Članak 2.

U Planu prijma u članku 3. riječi: „ukupno 8 (osam) izvršitelja“ mijenjaju se i glase: „ukupno 9 (devet) izvršitelja“.

Iza točke IV. dodaje se točka V. koja glasi:

„(V.) U Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove – ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 156. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo - magistar struke ili stručni specijalist biotehničke, ekonomske, pravne, tehničke, društvene ili humanističke struke – 1 izvršitelj“

Članak 3.

Temeljem ove Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2023. godini slobodno radno mjesto može se popunjavati temeljem javnog natječaja i zadržavanjem vježbenika nakon položenog državnog ispita.

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2023. godini primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I.**

U Prvim izmjenama i dopunama Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu iznosi 5.439.547,26 EUR te sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
1. UKUPNO PRIHODI	4.192.595,00	+ 304.920,22	4.497.515,22
1.a. PRIHODI POSLOVANJA	4.119.929,00	+ 254.920,22	4.374.849,22
1.b. PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	72.666,00	+ 50.000,00	122.666,00
2. RASHODI	4.650.487,00	+ 450.557,42	5.101.044,42
2.a. RASHODI POSLOVANJA	3.097.821,00	+ 236.336,82	3.334.157,82
2.b. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.552.666,00	+ 214.220,60	1.766.886,60
3. RAZLIKA–VIŠAK/MANJAK (1-2)	- 457.892,00	- 145.637,20	- 603.529,20
B. RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	338.444,00	58,84	338.502,84

3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)	-338.444,00	- 58,84	- 338.502,84
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	796.336,00	+ 145.696,04	942.032,04
D. UKUPNO PRORAČUN			
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI + VIŠAK PRIHODA	4.988.931,00	+ 450.616,26	5.439.547,26
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.988.931,00	+ 450.616,26	5.439.547,26

II.

U Prve izmjene i dopune proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu uključen je i proračunski korisnik Dječji vrtić Sabunić.

III.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu i u Posebnom dijelu proračuna.

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
		izvori financiranja			
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.119.929,00	254.920,22	4.374.849,22	106,19
61	PRIHODI OD POREZA	2.125.568,00	173.127,00	2.298.695,00	108,14
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	595.940,00	140.000,00	735.940,00	123,49
613	POREZI NA IMOVINU	1.509.720,00	33.127,00	1.542.847,00	102,19
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	251.058,00	53.518,00	304.576,00	121,32
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	212.357,00	62.973,00	275.330,00	129,65
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	37.692,00	-9.455,00	28.237,00	74,92
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	1.009,00	0,00	1.009,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	67.893,00	0,00	67.893,00	100,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.775,00	0,00	6.775,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.118,00	0,00	61.118,00	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	1.654.838,00	28.275,22	1.683.113,22	101,71
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	148.781,00	5.000,00	153.781,00	103,36
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	237.441,00	3.275,00	240.716,00	101,38
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.268.616,00	20.000,22	1.288.616,22	101,58
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	663,00	0,00	663,00	100,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	663,00	0,00	663,00	100,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	19.909,00	0,00	19.909,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
683	Ostali prihodi	13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.666,00	50.000,00	122.666,00	168,81
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	45.285,00	50.000,00	95.285,00	210,41
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	45.285,00	50.000,00	95.285,00	210,41
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	27.381,00	0,00	27.381,00	100,00
721	Prihodi od prodajegrad.objekata	15.051,00	0,00	15.051,00	100,00
723	PRIHOD OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	12.330,00	0,00	12.330,00	100,00
			304.920,22		
ukupno:		4.192.595,00		4.497.515,22	107,27

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	2.354.122,00	2.532.249,00	107,57
41	Prihodi za posebne namjene	1.514.086,00	1.537.361,22	101,54
51	Pomoći	251.058,00	304.576,00	121,32
61	Donacije	663,00	663,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.666,00	122.666,00	168,81
ukupno:		4.192.595,00	4.497.515,22	107,27

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	3.097.821,00	236.336,82	3.334.157,82	107,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	511.154,00	86.300,78	597.454,78	116,88
311	PLAĆE 11 41	413.620,00	61.443,76	475.063,76	114,86
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11 41	30.257,00	13.917,00	44.174,00	146,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 41	67.277,00	10.940,02	78.217,02	116,26
32	MATERIJALNI RASHODI	1.691.044,00	41.746,15	1.732.790,15	102,47
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 41 51	10.530,00	6.574,00	17.104,00	162,43
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 41 51	243.875,00	3.295,88	247.170,88	101,35
323	RASHODI ZA USLUGE 11 41 51 61 91	1.253.912,00	43.166,00	1.297.078,00	103,44
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11 41	182.727,00	-11.289,73	171.437,27	93,82
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.649,00	120,00	72.769,00	100,17
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 11	18.581,00	0,00	18.581,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11 41	54.068,00	120,00	54.188,00	100,22
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	86.866,00	5.000,00	91.866,00	105,76
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11 41 51	83.548,00	0,00	83.548,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 11	3.318,00	5.000,00	8.318,00	250,69
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	71.167,00	5.264,00	76.431,00	107,40
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11 41 51	71.167,00	5.264,00	76.431,00	107,40
38	OSTALI RASHODI	664.941,00	97.905,89	762.846,89	114,72
381	TEKUĆE DONACIJE 11 41	182.494,00	12.564,50	195.058,50	106,88
382	KAPITALNE DONACIJE 11	15.263,00	39.728,00	54.991,00	360,29
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA 11	0,00	33.180,00	33.180,00	
386	KAPITALNE POMOĆI 11 41 71 91	467.184,00	12.433,39	479.617,39	102,66
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.552.666,00	214.220,60	1.766.886,60	113,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	66.528,00	75.000,00	141.528,00	212,73
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 71	38.291,00	75.000,00	113.291,00	295,87
412	NEMATERIJALNA IMOVINA 11 41 51	28.237,00	0,00	28.237,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.433.049,00	139.220,60	1.572.269,60	109,71
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 41 51 71 81 91	1.128.153,00	66.428,24	1.194.581,24	105,89
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 41 51 61 71	37.818,00	66.166,36	103.984,36	274,96
423	PRJEVOZNA SREDSTVA 11	33.844,00	-4.909,00	28.935,00	85,50
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED. 11	664,00	0,00	664,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11 41 51 71	232.570,00	11.535,00	244.105,00	104,96
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	53.089,00	0,00	53.089,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA 11 51	13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN. IMOVINU 41	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
ukupno:		4.650.487,00	450.557,42	5.101.044,42	109,69

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	2.214.763,00	2.392.890,00	108,04
41	Prihodi za posebne namjene	1.315.001,00	1.338.276,22	101,77
51	Pomoći	251.058,00	304.576,00	121,32
61	Donacije	663,00	663,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.666,00	122.666,00	168,81
91	Višak prihoda poslovanja	796.336,00	941.973,20	118,29
	ukupno:	4.650.487,00	5.101.044,42	109,69

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RAČUN FINANCIRANJA

izvori financiranja		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	338.444,00	58,84	338.502,84	100,02
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	201.739,00	0,00	201.739,00	100,00
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	199.085,00	0,00	199.085,00	100,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzen.trg.društava	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	136.705,00	58,84	136.763,84	100,04
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	136.705,00	0,00	136.705,00	100,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	58,84	58,84	0,00
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):	-338.444,00	-58,84	-338.502,84	

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	139.359,00	139.359,00	100,00
41	Prihodi za posebne namjene	199.085,00	199.085,00	100,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	58,84	
	ukupno:	338.444,00	338.502,84	100,02

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

REZULTAT POSLOVANJA

izvori financiranja		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
9	VLASTITI IZVORI	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30
92	REZULTAT POSLOVANJA	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30
	ukupno:	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
91	Višak prihoda poslovanja	796.336,00	942.032,04	118,30
	ukupno:	796.336,00	942.032,04	118,30

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
				izvori financiranja			
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKO TIJELO		223.658,00	0,00	223.658,00	100,00
Glava:	001-01	Općinsko vijeće		223.658,00	0,00	223.658,00	100,00
Program:	1001	Redovna djelatnost Općinskog vijeća		223.658,00	0,00	223.658,00	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-01	Poslovanje Općinskog vijeća		11.947,00	0,00	11.947,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			11.947,00	0,00	11.947,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		11	531,00	0,00	531,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		11	6.637,00	0,00	6.637,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		11	4.779,00	0,00	4.779,00	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-02	Dan Općine		4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		11	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-04	Potpore radu političkih stranka		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE		11	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-05	Naknade vijećnicima		3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		11	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost:	A1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici		201.739,00	0,00	201.739,00	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI			201.739,00	0,00	201.739,00	100,00
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS		41	199.085,00	0,00	199.085,00	100,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava		11	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
Razdjel:	002	IZVRŠNO TIJELO		156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Glava:	002-01	Ured načelnika		156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Program:	2001	Rashodi poslovanja ureda načelnika		83.190,00	9.340,00	92.530,00	111,23
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A2001-02	Pokroviteljstva i donacije		12.308,00	0,00	12.308,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			12.308,00	0,00	12.308,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		11	12.308,00	0,00	12.308,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	002 IZVRŠNO TIJELO	156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Glava:	002-01 Ured načelnika	156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Program:	2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika	83.190,00	9.340,00	92.530,00	111,23
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A2001-03 Obljetnice	4.645,00	0,00	4.645,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.645,00	0,00	4.645,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	4.645,00	0,00	4.645,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa	663,00	0,00	663,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	0,00	663,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	663,00	0,00	663,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A2001-07 Rashodi za zaposlene ureda načelnika	38.199,00	0,00	38.199,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.199,00	0,00	38.199,00	100,00
311	PLAĆE 11	32.609,00	0,00	32.609,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	5.590,00	0,00	5.590,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A2001-08 Materijalni rashodi ureda načelnika	27.375,00	9.340,00	36.715,00	134,12
32	MATERIJALNI RASHODI	27.375,00	9.340,00	36.715,00	134,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	2.788,00	0,00	2.788,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	4.645,00	0,00	4.645,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	15.960,00	9.340,00	25.300,00	158,52
Program:	2002 Proračunska zaliha	33.180,00	0,00	33.180,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A2002-01 Proračunska zaliha	33.180,00	0,00	33.180,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	33.180,00	0,00	33.180,00	100,00
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA 11	33.180,00	0,00	33.180,00	100,00
Program:	2003 Poticanje razvoja turizma	39.816,00	7.000,00	46.816,00	117,58
Funkcija:	0473 Turizam				
aktivnost:	A2003-01 Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka	6.636,00	3.000,00	9.636,00	145,21
38	OSTALI RASHODI	6.636,00	3.000,00	9.636,00	145,21
381	TEKUĆE DONACIJE 11	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	0,00	3.000,00	3.000,00	

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	002 IZVRŠNO TIJELO	156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Glava:	002-01 Ured načelnika	156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Program:	2003 Poticanje razvoja turizma	39.816,00	7.000,00	46.816,00	117,58
Funkcija:	0473 Turizam				
aktivnost:	A2003-02 Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta	33.180,00	4.000,00	37.180,00	112,06
32	MATERIJALNI RASHODI	33.180,00	4.000,00	37.180,00	112,06
323	RASHODI ZA USLUGE 11	33.180,00	4.000,00	37.180,00	112,06
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01 Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela	895.543,00	34.626,84	930.169,84	103,87
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost:	A3001-01 Rashodi za zaposlene	268.116,00	9.775,00	277.891,00	103,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	267.986,00	9.775,00	277.761,00	103,65
311	PLAĆE 11	208.412,00	0,00	208.412,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	25.399,00	9.775,00	35.174,00	138,49
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	34.175,00	0,00	34.175,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	130,00	0,00	130,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	130,00	0,00	130,00	100,00
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost:	A3001-04 Materijalni rashodi	418.471,00	24.793,00	443.264,00	105,92
32	MATERIJALNI RASHODI	418.471,00	24.793,00	443.264,00	105,92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	4.379,00	0,00	4.379,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	22.957,00	0,00	22.957,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11 41	290.348,00	22.668,00	313.016,00	107,81
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11 41	100.787,00	2.125,00	102.912,00	102,11
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost:	A3001-05 Financijski rashodi	53.670,00	0,00	53.670,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	53.670,00	0,00	53.670,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11	53.670,00	0,00	53.670,00	100,00
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost:	A3001-06 Otplate kredita i zajmova	155.286,00	0,00	155.286,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.581,00	0,00	18.581,00	100,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 11	18.581,00	0,00	18.581,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	136.705,00	0,00	136.705,00	100,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTILIZVAN JS 11	136.705,00	0,00	136.705,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
				izvori financiranja			
Razdjel:	003	UPRAVNO TIJELO		4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01	Jedinstveni upravni odjel		4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3001	Rashodi poslovanja upravnog odjela		895.543,00	34.626,84	930.169,84	103,87
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost:	A3001-07	Beskatni zajam		0,00	58,84	58,84	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITAI ZAJ			0,00	58,84	58,84	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11		0,00	58,84	58,84	
Program:	3005	Poticanje razvoja poljoprivrede		663,00	0,00	663,00	100,00
Funkcija:	0421	Poljoprivreda					
aktivnost:	A3005-02	Stručna predavanja		663,00	0,00	663,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			663,00	0,00	663,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		663,00	0,00	663,00	100,00
Program:	3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.014.779,00	40.600,00	1.055.379,00	104,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A3007-01	Rashodi za materijal		4.646,00	0,00	4.646,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			4.646,00	0,00	4.646,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		4.646,00	0,00	4.646,00	100,00
Funkcija:	0640	Javna rasvjeta					
aktivnost:	A3007-03	Održavanje javne rasvjete		254.682,00	0,00	254.682,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			254.682,00	0,00	254.682,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41		148.649,00	0,00	148.649,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41		106.033,00	0,00	106.033,00	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A3007-04	Održavanje zelenih javnih površina		123.432,00	0,00	123.432,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			123.432,00	0,00	123.432,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41		122.105,00	0,00	122.105,00	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A3007-05	Održavanje ostalih javnih površina		221.646,00	0,00	221.646,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			221.646,00	0,00	221.646,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51		218.992,00	0,00	218.992,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01 Jedinствени upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.014.779,00	40.600,00	1.055.379,00	104,00
Funkcija:	0473 Turizam				
aktivnost:	A3007-06 Održavanje plaža	82.553,00	0,00	82.553,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	82.553,00	0,00	82.553,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	2.654,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	79.899,00	79.899,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
tekuci projekt:	T3007-07 Nabavka opreme	19.907,00	32.100,00	52.007,00	261,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	19.907,00	32.100,00	52.007,00	261,25
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41 71	19.907,00	52.007,00	261,25
Funkcija:	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost:	A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	74.324,00	0,00	74.324,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	74.324,00	0,00	74.324,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.327,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	72.997,00	72.997,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-09 Održavanje nerazvrstanih cesta	29.199,00	0,00	29.199,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.199,00	0,00	29.199,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	2.654,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	26.545,00	26.545,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-10 Održavanje vodovodne mreže	120.777,00	0,00	120.777,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.777,00	0,00	120.777,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.327,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	119.450,00	119.450,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-11 Održavanje lučica	21.235,00	8.500,00	29.735,00	140,03
32	MATERIJALNI RASHODI	21.235,00	0,00	21.235,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	1.327,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	19.908,00	19.908,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		8.500,00	8.500,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	8.500,00	

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01 Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.014.779,00	40.600,00	1.055.379,00	104,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-12 Božićno uređenje mjesta	13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-13 Održavanje opreme	14.599,00	0,00	14.599,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.599,00	0,00	14.599,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-14 Komunalne usluge na javnim površinama	14.599,00	0,00	14.599,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.599,00	0,00	14.599,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	14.599,00	0,00	14.599,00	100,00
Funkcija:	0452 Vodeni prijevoz				
aktivnost:	A3007-15 Projekti proširenja i produbljivanja plovnog kanala Privlački gaz	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
Program:	3008 Zaštita okoliša	43.135,00	11.814,27	54.949,27	127,39
Funkcija:	0510 Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A3008-01 Odvoz otpada	13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
Funkcija:	0560 Zaštita okoliša				
aktivnost:	A3008-03 Deratizacija i dezinfekcija	9.954,00	0,00	9.954,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.954,00	0,00	9.954,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	9.954,00	0,00	9.954,00	100,00
Funkcija:	0560 Zaštita okoliša				
aktivnost:	A3008-04 Poticajna naknada FZOEU	13.272,00	11.814,27	25.086,27	189,02
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,00	11.814,27	25.086,27	189,02
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.272,00	11.814,27	25.086,27	189,02

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
				izvori financiranja			
Razdjel:	003	UPRAVNO TIJELO		4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01	Jedinstveni upravni odjel		4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3008	Zaštita okoliša		43.135,00	11.814,27	54.949,27	127,39
Funkcija:	0560	Zaštita okoliša					
aktivnost:	A3008-05	Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta		6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	41		6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
Program:	3009	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.618,00	0,00	10.618,00	100,00
Funkcija:	0560	Zaštita okoliša					
aktivnost:	A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.618,00	0,00	10.618,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			10.618,00	0,00	10.618,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		10.618,00	0,00	10.618,00	100,00
Program:	3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.900.932,00	179.018,95	2.079.950,95	109,42
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K3010-01	Kupnja zemljišta		38.291,00	75.000,00	113.291,00	295,87
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE			38.291,00	75.000,00	113.291,00	295,87
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71		38.291,00	75.000,00	113.291,00	295,87
Funkcija:	0451	Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt:	K3010-02	Izgradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata		50.799,00	0,00	50.799,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE			28.237,00	0,00	28.237,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	51		28.237,00	0,00	28.237,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.			13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51		13.272,00	0,00	13.272,00	100,00
Funkcija:	0630	Opskrba vodom					
kapitalni projekt:	K3010-03	Izgradnja vodovodne mreže		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	41		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
Funkcija:	0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt:	K3010-05	Izgradnja luka i lučica		88.097,00	6.125,00	94.222,00	106,95
32	MATERIJALNI RASHODI			8.462,00	0,00	8.462,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		8.462,00	0,00	8.462,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01 Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.900.932,00	179.018,95	2.079.950,95	109,42
Funkcija:	0452 Vodeni prijevoz				
kapitalni projekt:	K3010-05 Izgradnja luka i lučica	88.097,00	6.125,00	94.222,00	106,95
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.635,00	6.125,00	85.760,00	107,69
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11 41	79.635,00	6.125,00	85.760,00	107,69
Funkcija:	0640 Javna rasvjeta				
kapitalni projekt:	K3010-06 Izgradnja javne rasvjete	59.725,00	-6.636,00	53.089,00	88,89
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.272,00	-6.636,00	6.636,00	50,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 41	6.636,00	-6.636,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 41	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU 41	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
tekući projekt:	T3010-10 Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija:	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
kapitalni projekt:	K3010-12 Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	464.530,00	384,47	464.914,47	100,08
38	OSTALI RASHODI	464.530,00	384,47	464.914,47	100,08
386	KAPITALNE POMOĆI 11 41 71 91	464.530,00	384,47	464.914,47	100,08
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K3010-14 Izgradnja dječjih igrališta	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	0,00	0,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 41	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
Funkcija:	0510 Gospodarenje otpadom				
kapitalni projekt:	K3010-16 Gospodarenje otpadom	9.290,00	0,00	9.290,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.290,00	0,00	9.290,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 71	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 41	2.654,00	0,00	2.654,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01 Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.900.932,00	179.018,95	2.079.950,95	109,42
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
kapitalni projekt:	K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića	345.080,00	99.870,48	444.950,48	128,94
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	724,88	724,88	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	0,00	724,88	724,88	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE				
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	345.080,00	99.145,60	444.225,60	128,73
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	0,00	24.356,36	24.356,36	
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
kapitalni projekt:	K3010-19 SRC Sabunike	0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE 11	0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE				
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija:	0452 Vodeni prijevoz				
kapitalni projekt:	K3010-22 Sanacija pokosa - Plaža Sabunike	363.172,00	-31.725,00	331.447,00	91,26
32	MATERIJALNI RASHODI	11.447,00	0,00	11.447,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	11.447,00	0,00	11.447,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE				
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 51	351.725,00	-31.725,00	320.000,00	90,98
Funkcija:	0820 Služba kulture				
kapitalni projekt:	K3010-23 Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"	58.564,00	0,00	58.564,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	58.564,00	0,00	58.564,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	58.564,00	0,00	58.564,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K3010-24 Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
kapitalni projekt:	K3010-25 Sanacija postojećeg pomoćnog nogometno igrališta Sabunike	398.168,00	6.000,00	404.168,00	101,51
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.000,00	6.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE 11	0,00	6.000,00	6.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	398.168,00	0,00	398.168,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 41 51	398.168,00	0,00	398.168,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel: 003	UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava: 003-01	Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program: 3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.900.932,00	179.018,95	2.079.950,95	109,42
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3010-26	Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1)	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	0,00	30.000,00	30.000,00	
Program: 3011	Javne potrebe u kulturi	7.964,00	0,00	7.964,00	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture				
aktivnost: A3011-03	Tekuće donacije u kulturi	7.964,00	0,00	7.964,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	7.964,00	0,00	7.964,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	7.964,00	0,00	7.964,00	100,00
Program: 3012	Javne potrebe u sportu	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: A3012-07	Tekuće donacije u sportu	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice	17.254,00	36.728,00	53.982,00	312,87
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice				
kapitalni projekt: K3013-02	Kapitalna donacija Župnom uredu	13.272,00	36.728,00	50.000,00	376,73
38	OSTALI RASHODI	13.272,00	36.728,00	50.000,00	376,73
382	KAPITALNE DONACIJE 11	13.272,00	36.728,00	50.000,00	376,73
Program: 3014	Financiranje udruga i ostale donacije	25.881,00	2.564,50	28.445,50	109,91
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A3014-02	DDK Privlaka	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
				izvori financiranja			
Razdjel:	003	UPRAVNO TIJELO		4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01	Jedinstveni upravni odjel		4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3014	Financiranje udruga i ostale donacije		25.881,00	2.564,50	28.445,50	109,91
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost:	A3014-03	Tekuće donacije udrugama		13.273,00	1.000,00	14.273,00	107,53
38	OSTALI RASHODI			13.273,00	1.000,00	14.273,00	107,53
381	TEKUĆE DONACIJE	11		13.273,00	1.000,00	14.273,00	107,53
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost					
aktivnost:	A3014-07	Tekuće donacije - Crveni križ		7.963,00	1.564,50	9.527,50	119,65
38	OSTALI RASHODI			7.963,00	1.564,50	9.527,50	119,65
381	TEKUĆE DONACIJE	11		7.963,00	1.564,50	9.527,50	119,65
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost:	A3014-09	Ostale tekuće donacije		1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
Program:	3016	Javne potrebe socijalne skrbi		22.855,00	0,00	22.855,00	100,00
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost:	A3016-01	Pomoć građanima i kućanstvima		9.582,00	0,00	9.582,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			7.592,00	0,00	7.592,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		7.592,00	0,00	7.592,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			1.990,00	0,00	1.990,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		1.990,00	0,00	1.990,00	100,00
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca					
aktivnost:	A3016-03	Naknada za novorođenčad		13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		13.273,00	0,00	13.273,00	100,00
Program:	3019	Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka		22.562,00	6.000,00	28.562,00	126,59
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3019-01	Održavanje sportskih objekata		22.562,00	6.000,00	28.562,00	126,59
32	MATERIJALNI RASHODI			22.562,00	6.000,00	28.562,00	126,59
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41		19.908,00	6.000,00	25.908,00	130,14

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks	
		izvori financiranja				
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42	
Glava:	003-01 Jedinstveni upravni odjel	4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97	
Program:	3020 Nabava nefinancijske imovine	75.455,00	-6.217,00	69.238,00	91,76	
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt:	K3020-01 Postrojenja i oprema	8.929,00	2.010,00	10.939,00	122,51	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.929,00	2.010,00	10.939,00	122,51	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	7.297,00	2.010,00	9.307,00	127,55
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	1.632,00	0,00	1.632,00	100,00
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt:	K3020-02 Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka	32.018,00	-3.318,00	28.700,00	89,64	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.018,00	-3.318,00	28.700,00	89,64	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	19.908,00	0,00	19.908,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41	7.962,00	0,00	7.962,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	4.148,00	-3.318,00	830,00	20,01
Funkcija:	0451 Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt:	K3020-03 Prijevozna sredstva	33.844,00	-4.909,00	28.935,00	85,50	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.844,00	-4.909,00	28.935,00	85,50	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	33.844,00	-4.909,00	28.935,00	85,50
Funkcija:	0820 Služba kulture					
kapitalni projekt:	K3020-04 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	664,00	0,00	664,00	100,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	664,00	0,00	664,00	100,00	
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11	664,00	0,00	664,00	100,00
Program:	3022 Prostorno i urbanističko planiranje	36.001,00	7.000,00	43.001,00	119,44	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K3022-01 Prostorno planska dokumentacija	36.001,00	7.000,00	43.001,00	119,44	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.001,00	7.000,00	43.001,00	119,44	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	36.001,00	7.000,00	43.001,00	119,44
Program:	3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu	34.010,00	1.728,00	35.738,00	105,08	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K3023-01 Projektna dokumentacija	34.010,00	1.728,00	35.738,00	105,08	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	34.010,00	1.728,00	35.738,00	105,08	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41 71	34.010,00	1.728,00	35.738,00	105,08

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
				izvori financiranja			
Razdjel:	003	UPRAVNO TIJELO		4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-01	Jedinstveni upravni odjel		4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program:	3024	Zdravstvena zaštita		7.963,00	0,00	7.963,00	100,00
Funkcija:	0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost:	A3024-01	Pomoć za rad zdravstvenih službi		5.309,00	0,00	5.309,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ			2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			2.655,00	0,00	2.655,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		664,00	0,00	664,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11		1.991,00	0,00	1.991,00	100,00
Funkcija:	0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost:	A3024-02	Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		2.654,00	0,00	2.654,00	100,00
Program:	3025	Javne potrebe u školstvu		88.062,00	10.264,00	98.326,00	111,66
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	A3025-01	OŠ Privlaka - tekuće pomoći		2.919,00	5.000,00	7.919,00	271,29
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ			2.919,00	5.000,00	7.919,00	271,29
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		2.919,00	0,00	2.919,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11		0,00	5.000,00	5.000,00	
Funkcija:	0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
aktivnost:	A3025-02	Stipendije i školarine		21.236,00	5.264,00	26.500,00	124,79
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			21.236,00	5.264,00	26.500,00	124,79
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		21.236,00	5.264,00	26.500,00	124,79
Funkcija:	0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
aktivnost:	A3025-03	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		5.176,00	0,00	5.176,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			5.176,00	0,00	5.176,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		5.176,00	0,00	5.176,00	100,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	A3025-04	Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole		17.254,00	0,00	17.254,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			17.254,00	0,00	17.254,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		17.254,00	0,00	17.254,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 003	UPRAVNO TIJELO			4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava: 003-01	Jedinstveni upravni odjel			4.341.046,00	346.176,48	4.687.222,48	107,97
Program: 3025	Javne potrebe u školstvu			88.062,00	10.264,00	98.326,00	111,66
Funkcija: 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A3025-05	Sufinanciranje bibliobusa			664,00	0,00	664,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ			664,00	0,00	664,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11		664,00	0,00	664,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
kapitalni projekt: K3025-06	Osnovna škola Privlaka - kapitalna pomoć			40.813,00	0,00	40.813,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ			40.813,00	0,00	40.813,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		40.813,00	0,00	40.813,00	100,00
Program: 3026	Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata			0,00	12.048,92	12.048,92	
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost: A3026-01	Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.			0,00	12.048,92	12.048,92	
38	OSTALI RASHODI			0,00	12.048,92	12.048,92	
386	KAPITALNE POMOĆI	11		0,00	12.048,92	12.048,92	
Program: 3027	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			49.108,00	10.000,00	59.108,00	120,36
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3027-01	Protupožarna zaštita			46.453,00	10.000,00	56.453,00	121,53
38	OSTALI RASHODI			46.453,00	10.000,00	56.453,00	121,53
381	TEKUĆE DONACIJE	11		46.453,00	10.000,00	56.453,00	121,53
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: A3027-02	Civilna zaštita i GSS			2.655,00	0,00	2.655,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			2.655,00	0,00	2.655,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		2.655,00	0,00	2.655,00	100,00
Program: 5001	Program rada naknade za uređenje voda			1.991,00	0,00	1.991,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal			664,00	0,00	664,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			664,00	0,00	664,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		664,00	0,00	664,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge			1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			1.327,00	0,00	1.327,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		1.327,00	0,00	1.327,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Zmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 003	UPRAVNO TIJELO			4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava: 003-08	Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić			199.969,00	81.800,08	281.769,08	140,91
Program: 3028	Predškolski odgoj			199.969,00	81.800,08	281.769,08	140,91
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3028-01	Rashodi za zaposlene			195.514,00	76.226,08	271.740,08	138,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			195.514,00	76.226,08	271.740,08	138,99
311	PLAĆE	11		164.483,00	61.254,06	225.737,06	137,24
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		4.858,00	4.142,00	9.000,00	185,26
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11		26.173,00	10.830,02	37.003,02	141,38
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3028-05	Materijalni rashodi			4.455,00	5.574,00	10.029,00	225,12
32	MATERIJALNI RASHODI			4.455,00	5.574,00	10.029,00	225,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		1.426,00	5.574,00	7.000,00	490,88
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		2.365,00	664,00	3.029,00	128,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		664,00	-664,00	0,00	0,00
Glava: 003-09	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA			68.072,00	6.299,70	74.371,70	109,25
Program: 3032	Dječji vrtić Sabunić			68.072,00	6.299,70	74.371,70	109,25
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3032-03	Naknade troškova zaposlenima			1.406,00	1.000,00	2.406,00	171,12
32	MATERIJALNI RASHODI			1.406,00	1.000,00	2.406,00	171,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 51		1.406,00	1.000,00	2.406,00	171,12
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3032-04	Rashodi za materijal i energiju			36.062,00	1.907,00	37.969,00	105,29
32	MATERIJALNI RASHODI			36.062,00	1.907,00	37.969,00	105,29
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51		36.062,00	1.907,00	37.969,00	105,29
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3032-05	Rashodi za usluge			14.623,00	4.498,00	19.121,00	130,76
32	MATERIJALNI RASHODI			14.623,00	4.498,00	19.121,00	130,76
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 61		14.623,00	4.498,00	19.121,00	130,76
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3032-06	Ostali rashodi poslovanja			3.476,00	-725,00	2.751,00	79,14
32	MATERIJALNI RASHODI			3.476,00	-725,00	2.751,00	79,14
323	RASHODI ZA USLUGE	41		27,00	0,00	27,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41		3.449,00	-725,00	2.724,00	78,98

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	003 UPRAVNO TIJELO	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
Glava:	003-09 PROGRAM DJEČJEG VRTIČA	68.072,00	6.299,70	74.371,70	109,25
Program:	3032 Dječji vrtić Sabunić	68.072,00	6.299,70	74.371,70	109,25
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A3032-07 Financijski rashodi	398,00	120,00	518,00	130,15
34	FINANCIJSKI RASHODI	398,00	120,00	518,00	130,15
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 41	398,00	120,00	518,00	130,15
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A3032-08 Nabava dugotrajne imovine	2.652,00	-800,00	1.852,00	69,83
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.652,00	-800,00	1.852,00	69,83
422	POSTROJENJA I OPREMA 41 61	2.652,00	-800,00	1.852,00	69,83
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A3032-09 Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravnštva	9.455,00	299,70	9.754,70	103,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.455,00	299,70	9.754,70	103,17
311	PLAĆE 11	8.116,00	189,70	8.305,70	102,34
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	1.339,00	110,00	1.449,00	108,22
Proračun ukupno:		4.988.931,00	450.616,26	5.439.547,26	109,03

OPĆINA PRIVLAKA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	2.354.122,00	2.532.249,00	107,57
41	Prihodi za posebne namjene	1.514.086,00	1.537.361,22	101,54
51	Pomoći	251.058,00	304.576,00	121,32
61	Donacije	663,00	663,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.666,00	122.666,00	168,81
91	Višak prihoda poslovanja	796.336,00	942.032,04	118,30
	ukupno:	4.988.931,00	5.439.547,26	109,03

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.199,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	73.596,00	
	38	OSTALI RASHODI	35.834,00	
0111		Izvršna i zakonodavna tijela	147.629,00	2,71 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	277.761,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	443.394,00	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	72.251,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	39.639,00	
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	201.739,00	
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	136.763,84	
0112		Financijski i fiskalni poslovi	1.171.547,84	21,54 %
011		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	1.319.176,84	24,25 %
	38	OSTALI RASHODI	15.600,00	
0160		Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.600,00	0,29 %
016		OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	15.600,00	0,29 %
01		OPĆE JAVNE USLUGE	1.334.776,84	24,54 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.655,00	
0360		Ostali rashodi za javni red i sigurnost	2.655,00	0,05 %
036		RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DR. SVRSTANI	2.655,00	0,05 %
03		JAVNI RED I SIGURNOST	2.655,00	0,05 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	
0421		Poljoprivreda	663,00	0,01 %
042		POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	663,00	0,01 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	28.237,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	35.571,00	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.272,00	
0451		Cestovni prijevoz	79.734,00	1,47 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	32	MATERIJALNI RASHODI	19.909,00	
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	405.760,00	
0452		Vodeni prijevoz	445.577,00	8,19 %
045		PROMET	525.311,00	9,66 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	119.733,00	
	38	OSTALI RASHODI	9.636,00	
0473		Turizam	129.369,00	2,38 %
047		OSTALE INDUSTRIJE	129.369,00	2,38 %
	38	OSTALI RASHODI	12.048,92	
0490		Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	12.048,92	0,22 %
049		EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	12.048,92	0,22 %
04		EKONOMSKI POSLOVI	667.391,92	12,27 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	13.273,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	9.290,00	
0510		Gospodarenje otpadom	22.563,00	0,41 %
051		GOSPODARENJE OTPADOM	22.563,00	0,41 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	74.324,00	
	38	OSTALI RASHODI	464.914,47	
0520		Gospodarenje otpadnim vodama	539.238,47	9,91 %
052		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	539.238,47	9,91 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	45.658,27	
	37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	6.636,00	
0560		Zaštita okoliša	52.294,27	0,96 %
056		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	52.294,27	0,96 %
05		ZAŠTITA OKOLIŠA	614.095,74	11,29 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	32	MATERIJALNI RASHODI	565.396,00	
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	
	38	OSTALI RASHODI	56.453,00	
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	113.291,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	171.900,00	
0620		Razvoj zajednice	926.948,00	17,04 %
062		RAZVOJ ZAJEDNICE	926.948,00	17,04 %
	38	OSTALI RASHODI	2.654,00	
0630		Opskrba vodom	2.654,00	0,05 %
063		OPSKRBA VODOM	2.654,00	0,05 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	261.318,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	39.817,00	
0640		Javna rasvjeta	307.771,00	5,66 %
064		JAVNA RASVJETA	307.771,00	5,66 %
06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.237.373,00	22,75 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.654,00	
	38	OSTALI RASHODI	2.655,00	
0740		Službe javnog zdravstva	7.963,00	0,15 %
074		SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	7.963,00	0,15 %
07		ZDRAVSTVO	7.963,00	0,15 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	34.562,00	
	38	OSTALI RASHODI	86.270,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	398.168,00	
0810		Služba rekreacije i sporta	519.000,00	9,54 %
081		SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	519.000,00	9,54 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	38	OSTALI RASHODI	7.964,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	59.228,00	
0820		Služba kulture	67.192,00	1,24 %
082		SLUŽBA KULTURE	67.192,00	1,24 %
	38	OSTALI RASHODI	53.982,00	
0840		Religijske i druge službe zajednice	53.982,00	0,99 %
084		RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	53.982,00	0,99 %
08		REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	640.174,00	11,77 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	281.494,78	
	32	MATERIJALNI RASHODI	73.000,88	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	518,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	446.077,60	
0911		Predškolsko obrazovanje	801.091,26	14,73 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	48.732,00	
	37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	17.254,00	
0912		Osnovno obrazovanje	65.986,00	1,21 %
091		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	867.077,26	15,94 %
	37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	31.676,00	
0950		Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	31.676,00	0,58 %
095		OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU	31.676,00	0,58 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	664,00	
0980		Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	664,00	0,01 %
098		USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	664,00	0,01 %
09		OBRAZOVANJE	899.417,26	16,53 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	13.273,00	
1040		Obitelj i djeca	13.273,00	0,24 %
104		OBITELJ I DJECA	13.273,00	0,24 %
	38	OSTALI RASHODI	9.527,50	
1070		Socijalna isključenost	9.527,50	0,18 %
107		SOCIJALNA ISKLJUČENOST	9.527,50	0,18 %
	37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	7.592,00	
	38	OSTALI RASHODI	5.308,00	
1090		Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane	12.900,00	0,24 %
109		AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	12.900,00	0,24 %
10		SOCIJALNA ZAŠTITA	35.700,50	0,66 %
Ukupno:			5.439.547,26	100,00 %

IV.

Izmjene i dopune Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 24. svibnja 2023.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU

1.1 UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) člankom 45. definirano je da se Izmjene i dopune Proračuna donose po istom postupku kao i Proračun. Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu zajedno s projekcijama za 2024. i 2025. godinu donijelo je Općinsko vijeće na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2022. godine te je isti objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije, broj 34/21. Prve izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu potrebne su radi:

- usklađivanja planiranih prihoda i planiranja prihoda koji nisu bili poznati kod donošenja Proračuna za 2022. godinu

- usklađivanja planiranih troškova i planiranja novih troškova koji se u vrijeme donošenja Proračuna za 2022. godinu nisu mogli predvidjeti

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Prvim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu ukupni Prihodi i Primici se povećavaju za 450.616,26 EUR u odnosu na Plan Proračuna za 2023. godinu, te oni sada iznose 5.439.547,26 EUR.

2.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja se ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 254.92,22 EUR odnosno za 6,19 % u odnosu na Plan Proračuna za 2023. godinu te novim planom iznose 4.374.849,22 EUR. U okviru prihoda poslovanja sadržani su:

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutra općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija
- Kazne i upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza sastoje se od: poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge te se ovim Prvim izmjenama i dopunama povećavaju za 173.127,00 EUR te iznose 2.298.695,00 EUR.

Značajno povećanje navedenih prihoda u iznosu od 140.000,00 EUR odnosi se na prihod od poreza i prireza na dohodak, dok se iznos povećanja od 33.127,00 EUR odnosi na prihode od poreza na imovinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države povećavaju se za 53.518,00 EUR u odnosu na Plan proračuna za 2023. godinu te sada iznose 304.576,00 EUR.

U okviru ove skupine prihoda iznos povećanja od 62.973,00 EUR odnosi se na povećanje tekuće pomoći iz državnog proračuna za sredstva fiskalnog izravnjanja, dok se iznos smanjenja od 9.455,00 EUR odnosi na tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika našeg proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić točnije na sredstva pomoći od HZZ primljena za djelatnicu zaposlenu kroz mjeru pripravnštva budući da su ista u cjelokupnom iznosu Dječjem vrtiću Sabunić doznačena u 2022. godini.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna ostaju na razini planiranih Planom proračuna za 2023. godinu te iznose 67.893,00 EUR.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima

Prvim izmjenama i dopunama proračuna ukupni Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima se povećavaju za 28.275,22 EUR te novim planom iznose 1.683.113,22 EUR povećanje kojih se odnosi na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi u iznosu od 5.000,00 EUR, zatim prihode po posebnim propisima u iznosu od 3.275,00 EUR, te na prihode od komunalnih doprinosa i naknada u iznosu od 20.000,22 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija Prvim izmjenama i dopunama proračuna ostaju na razini Planiranih te iznose 663,00 EUR.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi

Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu nije došlo do promjene planiranih prihoda u okviru skupine kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda a iznose 19.909,00 EUR.

2.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine se ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 50.000,00 EUR odnosno za 68,81 % u odnosu na Plan Proračuna za 2023. godinu te novim planom iznose 122.666,00 EUR. U okviru prihoda od prodaje nefinancijske imovine sadržani su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine na koje se i odnosi navedeno povećanje od 50.000,00 EUR i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine koji ostaju na razini planiranih u iznosu od 27.381,00 EUR.

2.1.3. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

U djelu proračuna raspoloživa sredstva iz prethodnih godina višak/manjak iz prethodnih godina Općina Privlaka je planom proračuna za 2023. godinu planirala Višak prihod u iznosu od 796.336,00 EUR. Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu došlo je do povećanja planiranog viška prihoda općine Privlaka za iznos od 145.696,04 EUR te ujedno i planom viška prihoda proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić u iznosu od 15.754,70 čime ukupni planirani višak prihoda Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznosi 942.032,04 EUR.

Tablica 1. Prikaz plana prihoda i primitaka, te prvih izmjena prihoda i primitaka za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Prihod	Plan za 2023.	Povećanje /smanjenje	Prve izmjene i dopune 2023.	Indeks
6 Prihodi poslovanja	4.119.929,00	254.920,22	4.374.849,22	106,19
61 Prihodi od poreza	2.125.568,00	173.127,00	2.298.695,00	108,14
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	251.058,00	53.518,00	304.576,00	121,32
64 Prihodi od imovine	67.893,00	0,00	67.893,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.654.838,00	28.275,22	1.683.113,22	101,71
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	663,00	0,00	663,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.909,00	0,00	19.909,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.666,00	50.000,00	122.666,00	168,81
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	45.285,00	50.000,00	95.285,00	210,41
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	27.381,00	0,00	27.381,00	100,00
9 Vlastiti izvori	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30
92 Rezultat poslovanja	796.336,00	145.696,04	942.032,04	118,30
Ukupno:	4.988.931,00	450.616,26	5.439.547,28	109,03

2.2. RASHODI I IZDACI

Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ukupni rashodi i izdaci se povećavaju za 450.557,42 EUR u odnosu na Plan za 2023. godinu te oni sada iznose 5.101.044,42 EUR.

2.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja se Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 236.336,82 EUR u odnosu na Plan te iznose 3.334.157,82 EUR, a odnose se na:

- Rashode za zaposlene
- Materijalne rashode

- Financijske rashode
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostale rashode.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene se ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 86.300,78 EUR te sada iznose 597.454,78 EUR. Navedeno povećanje se u najvećoj mjeri odnosi na rashode za zaposlene Dječjeg vrtića Sabunić zbog zapošljavanja novih djelatnika a ujedno i donošenja novog pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sabunić.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi odnose se na: Naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te na ostale nespomenute rashode poslovanja te se ovim Prvim izmjenama i dopunama povećavaju za 41.746,15 EUR te iznose 1.732.790,15 EUR.

Najznačajnije promjene u okviru skupine materijalnih rashoda odnose se na:

- Naknade troškova zaposlenima koji se povećavaju za 6.574,00 EUR te se u cjelosti odnose na proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić i to na povećanje naknade za prijevoz sukladno novom Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Sabunić te na povećanje troškova stručnog usavršavanja djelatnika.

- Rashode za materijal i energiju rashodi koji se povećavaju za 3.295,88 EUR od kojih se iznos od 2.571,00 EUR odnosi na rashode proračunskog korisnika i to za nabavu sitnog inventara potrebnog za rad (domar), rashode za plin što nije planirano u Financijskom planu za 2023. godinu, te na rashode za tekuće i investicijsko održavanje u svrhu nabave zavjesa za vrtičke skupine, dok se iznos povećanja od 724,88 EUR odnosi na općinu Privlaka i to na materijal za tekuće i investicijsko održavanje novo izgrađene zgrade dječjeg vrtića.

- Rashode za usluge koji se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 43.166,00 EUR te su novim planom planirani u iznosu od 1.297.078,00 EUR.

Iznos povećanja od 4.498,00 EUR odnosi se na proračunskog korisnika, te se odnosi na povećanje rashoda za komunalne usluge, usluge održavanja računalnih baza, usluge pranja rublja, preostali iznos od 38.668,00 EUR se odnosi na općinu Privlaka a obuhvaća usluge ztekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, itelektualne i osobne usluge te računalne usluge.

- Ostale nespomenute rashode koji se smanjuju za 11.289,73 EUR te ovim Izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 171.437,27 EUR. Najznačajnije odstupanje odnosi se na povećanje troškova reprezentacije zbog proslave otvorenja nove zgrade, te na povećanje troškova pristojbi i naknada zbog povećanja planiranog iznosa na ime poticajne naknade za komunalno zbrinjavanje otpada koja se plaća po Rješenju od strane FZOEU. Ujedno je došlo i do preknjiženja dosadašnjeg knjiženja Proračunske zalihe sa računa podskupine 329 na račun poskupine 385 u iznosu od 33.180,00 EUR.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 120,00 EUR te novim planom iznose 72.769,00 EUR povećanje kojih se na troškove bankarskih usluga proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi u okviru skupine pomoći danih u inozemstvo i unutar općeg proračuna se ovim prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu povećavaju za 5.000 EUR te sada iznose 91.866,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na tekuću pomoć OŠ Privlaka za sufinanciranje produženog boravka djece u školi.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi u okviru skupine naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 5264,00 EUR te sada iznose 76.431,00 EUR. Navedena izmjena odnosi se na povećanje naknada za stipendije i školarine zbog većeg broja dodjeljenih stipendija.

Ostali rashodi

Ostali rashodi se Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 97.905,89 kn čime ovim novim planom iznose 762.846,89 EUR. U okviru skupine ostalih rashoda došlo je do povećanja rashoda tekućih donacija ostalim udrugama u iznosu od 1.000,00 EUR, zatim tekuće donacije Crvenom križu u iznosu od 1.564,50 EUR te povećanje iznosa donacije DVD Privlaka za 10.000,00 EUR. Rashodi kapitalnih donacija povećani su za 39.728,00 EUR te se odnose na kapitalnu doanciju Župnom uredu u Privlaci za sanaciju zvonika, dok se iznos od 12.048,92 EUR odnosi na kapitalnu pomoć TD Liburnija za kupnju novih autobusa.

2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine Prvim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 214.220,60 EUR te novim planom iznose 1.766.886,60 EUR, a odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

U okviru navedenih rashoda došlo je do povećanja od 75.000,00 EUR te oni ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 141.528,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na otkup poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 53.000,00 EUR te na otkup građevinskog zemljišta u iznosu od 22.000,00 EUR.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine sadrže rashode za građevinske objekte, postrojenja i opremu, knjige i umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu te se prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 139.220,60 EUR te ukupno iznose 1.572.269,60 EUR.

Rashodi za građevinske objekte se povećavaju za 66.428,24 a povećanje kojih se odnosi na:

- Povećanje troškova Izgradnje i opremanja Dječjeg vrtića u iznosu od 74.789,24 EUR,
- Izgradnju TS u zoni pretežito poslovne najmjene (K1) u iznosu od 30.000,00 EUR

A ujedno je zbog nemogućnosti realizacije pojedinih programa kao i do smanjenja troškova došlo do smanjenja slijedećih stavki:

- Gradnja javne rasvjete u iznosu od 6.636,00 kn;
- Sanacija pokosa Plaža Sabunike u iznosu od 31.725,00 kn;

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 66.166,36 EUR te novim planom iznose 103.384,36 EUR. Navedeno povećanje se odnosi na rashode za nabavu računala i računalne opreme, komunalne opreme, opreme za održavanje prostorija, te ostalu opremu za održavanje i zaštitu koji se u najvećoj mjeri odnose na opremu za novu zgradu Dječjeg vrtića.

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine se prvim izmjenama i dopunama proračun za 2023. godinu povećavaju za 11.535,00 EUR te ukupno iznose 244.105,00 EUR. Navedena izmjena plana se odnosi na projektnu i prostorno plansku dokumentaciju od koje se najvažnija izmjena odnosi na izradu Elaborata zaštite okoliša Luke selo, zatim na izradu UPU Sabunike, te na povećanje stavke izrade ostalih projekata.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ovim prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ostaju na razini planiranih te iznose 53.089,00 EUR.

2.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova se ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 58,84 EUR te iznose 338.502,84 EUR. Navedeno povećanje se odnosi na iznos koji se nije vratio u državni proračun do 31.prosinca 2022. godine temeljem godišnjeg povrata poreza i prireza za 2022.godinu te će se vratiti u ovoj proračunskoj godini.

Tablica 2. Prikaz plana rashoda i izdataka, te prvih izmjena i dopuna rashoda i izdataka za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Rashod	Plan 2023.	Povećanje /smanjenje	Prve izmjene i dopune 2023.	Indeks
3 Rashodi poslovanja	3.097.821,00	236.336,82	3.334.157,82	107,63
31 Rashodi za zaposlene	511.154,00	86.300,78	597.454,78	116,88
32 Materijalni rashodi	1.691.044,00	41.746,15	1.732.790,15	102,47
34 Financijski rashodi	72.649,00	120,00	72.769,00	100,17
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	86.866,00	5.000,00	91.866,00	105,76
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.167,00	5.264,00	76.431,00	107,40
38 Ostali rashodi	664.941,00	97.905,89	762.846,89	114,72

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.552.666,00	214.220,60	1.766.886,60	113,80
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	66.528,00	75.000,00	141.528,00	212,73
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.433.049,00	139.220,60	1.572.269,60	109,71
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.089,00	0,00	53.089,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	338.444,00	58,84	338.502,84	100,02
53 Izdaci za dionici i udjele u glavnici	201.739,00	0,00	201.739,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	136.705,00	58,84	136.763,84	100,04
Ukupno:	4.988.931,00	450.616,26	5.439.547,26	109,03

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici te se ovim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 178.127,00 EUR te novim planom iznose 2.532.249,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći** čine prihodi ostvareni od kapitalnih i tekućih pomoći iz drugih proračuna, prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, te prihodi proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te povećanjem od 53.518,00 EUR sada iznose 304.576,00 EUR.

Izvor financiranja **donacije** čine prihodi koji se ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna ostaju na razini planiranih te iznose 663,00 EUR a odnose se na prihod od donacija Dječjeg vrtića Sabunić.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke

rente, naknada za reklame, naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prihod od zakupa javnih površina, naknada za razvoj vodoopskrbe, prihod od sufinansiranja cijene vrtića koji se odnosi na proračunskog korisnika, te ostali nespomenuti prihodi koji se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 23.275,22 EUR te iznose 1.537.361,22 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta, prihodi od prodaje stambenih objekata, te prihodi od prodaje prijevoznih sredstva u cestovnom prometu. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ovim prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju se za 50.000,00 EUR te su novim planom planirani u ukupnom iznosu od 122.666,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** je bio planiran u iznosu od 796.336,00 EUR te se temeljem Odluke o raspodjeli rezultata koja se posebno donosi uz Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinunpovećava za 129.941,34 EUR i sada iznosi 926.277,34 EUR.

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.	Prve izmjene i dopune 2023.
01	Opće javne usluge	1.291.118,00	1.334.776,84
02	Obrana	-	
03	Javni red i sigurnost	2.655,00	2.655,00
04	Ekonomski poslovi	678.852,00	667.391,92
05	Zaštita okoliša	601.897,00	614.095,74
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.079.681,00	1.237.373,00
07	Zdravstvo	7.963,00	7.963,00
08	Rekreacija, kultura i religija	591.446,00	640.174,00
09	Obrazovanje	701.183,00	899.417,26
10	Socijalna zaštita	34.136,00	35.700,50
Ukupno:		4.988.931,00	5.439.547,26

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU POSEBNI DIO

1.1. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji na razdjele:

- RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

Glava: 001-01 Općinsko vijeće

- RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO

Glava: 002-01 Ured načelnika

- RAZDJEL 003 UPRAVNO TIJELO

Glava: 003-01 Jedinstveni upravni odjel

Glava: 003-08 Proračunski korisnik – Dječji vrtić Sabunić

Glava: 003-09 Program Dječjeg vrtića

Razdjel 001 – Predstavničko tijelo

Za djelovanje predstavničkog tijela planirana su sredstva u iznosu od 223.658,00 EUR te ovim izmjenama i dopunama ostaju na razini planiranih a odnose se na poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir i dokapitalizaciju OKP Artić.

Razdjel 002 – Izvršno tijelo

Za djelovanje izvršnog tijela planirana su sredstva u iznosu od 156.186,00 EUR koja se novim planom povećavaju za 16.340,00 EUR čime iznose 172.526,00 EUR. Planirana sredstva za djelovanje izvršnog tijela odnose se na pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika, proračunsku zalihu, te na troškove vezane uz poticanje razvoja turizma.

Razdjel 003 – Upravno tijelo

Planirana sredstva za rad upravnog tijela iznosila su 4.609.087,00 EUR, novim planom povećavaju se za 434.276,26 EUR te iznose 5.043.363,26 EUR

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel za za rad kojeg se planirana sredstva povećavaju za 346.176,48 EUR te ovim novim planom iznose 4.687.222,48 EUR a odnose se na rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i usluge, financijske rashode, otplate kredita i zajmova, rashode za poticanje razvoja poljoprivrede, održavanje i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rashode vezane uz zaštitu okoliša, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje, javno zdravstvo), nabavu nefinancijske imovine, projektnu dokumentaciju, te intelektualane usluge.

Sredstva za predškolskog obrazovanje također su predviđena kroz rad upravnog tijela a odnose se na proračunskog korisnika - Dječji vrtić Sabunić i planirana su u iznosu od 199.969,00 EUR, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka te se ovim novim planom zbog zapošljavanja novih djelatnika a ujedno i donošenja novog pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sabunić povećavaju za 81.800,08 EUR čime iznose 281.769,08 EUR.

Financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića „Sabunić“ novim planom iznose 74.371,70 EUR, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz prihoda Vrtića od sufinanciranja cijene vrtića, pomoći i donacija.

Proračunska potrošnja u Općini Privlaka Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planira se prema proračunskim klasifikacijama kroz razdjele kako slijedi:

Razdjel	Naziv	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2023.	Index
Razdjel 001	Predstavničko tijelo	223.658,00	0,00	223.658,00	100,00
Razdjel 002	Izvršno tijelo	156.186,00	16.340,00	172.526,00	110,46
Razdjel 003	Upravno tijelo	4.609.087,00	434.276,26	5.043.363,26	109,42
	Ukupno	4.988.931,00	450.616,26	5.439.547,26	109,03

1.2. RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekata.

Općina Privlaka ima 25 programa i to:

- program 1001 redovna djelatnost Općinskog vijeća
- program 2001 rashodi poslovanja ureda načelnika
- program 2002 proračunska zaliha
- program 2003 poticanje razvoja turizma
- program 3001 rashodi poslovanja upravnog odjela
- program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede
- program 3007 održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3008 zaštita okoliša
- program 3010 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3011 javne potrebe u kulturi
- program 3012 javne potrebe u sportu
- program 3013 javne potrebe vjerskih zajednica
- program 3014 financiranje udruga i ostale donacije
- program 3016 javne potrebe socijalne skrbi
- program 3019 održavanje objekata u vlasništvu općine privlaka
- program 3020 nabava nefinancijske imovine
- program 3022 prostorno i urbanističko planiranje
- program 3023 ulaganje u nematerijalnu imovinu
- program 3024 zdravstvena zaštita
- program 3025 javne potrebe u školstvu
- program 3026 Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.

- program 3027 organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
- program 3028 predškolski odgoj
- program 3032 dječji vrtić Sabunić
- program 5001 program rada naknade za uređenje voda

Programa 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća obuhvaća rashode za poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir i dokapitalizaciju OKP Artić ostaje na razini planiranog iznosa od 223.658,00 EUR. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 05/18) • Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)
Opis programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A1001-01 Poslovanje Općinskog vijeća • Aktivnost A1001-02 Dan općine • Aktivnost A1001-04 Potpore radu političkih stranaka • Aktivnost A1001-05 Naknade vijećnicima • Aktivnost A1001-07 Osnivački polozi - udjeli u glavnici
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Privlaka; • Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; • Obilježavanje Dana Općine Privlaka;
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 223.658,00 EUR • 2024. godina = 24.713,00 EUR • 2025. godina = 24.714,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; • Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; • Pravilna i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća;

Programa 2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika obuhvaća pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika te se ovim novim planom povećavaju za 9.340,00 EUR čime iznose 172.526,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na materijalne rashode točnije na troškove reprezentacije nastali zbog proslave otvorenja nove zgrade Dječjeg vrtića.

Naziv programa	2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika
----------------	---

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/17) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) • Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14)
Opis programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2001-02 Pokroviteljstva i donacije • Aktivnost A2001-03 Obljetnice • Aktivnost A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa • Aktivnost A2001-07 Rashodi za zaposlene ureda načelnika • Aktivnost A2001-08 Materijalni rashodi ureda načelnika
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad ureda načelnika • Pokroviteljstva organiziranja manifestacija • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 92.530,00 EUR • 2024. godina = 86.645,00 EUR • 2025. godina = 91.306,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarene poslovne suradnje • Održavanje manifestacije pod pokroviteljstvom općine Privlaka • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Program 2002 proračunska zaliha odnosi se na planirana sredstva za nepredviđene namjene u iznosu od 33.180,00 EUR, te ostaje nepromjenjena.

Naziv programa	2002 Proračunska zaliha
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) • Odluka o Izvršenju proračuna za 2022. godinu
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2002-01 Proračunska zaliha
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati sredstva za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti • Financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i

	ostalih nepredvidivih nesreća
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 33.180,00 EUR • 2024. godina = 35.000,00 EUR • 2025. godina = 32.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja

Program 2003 Poticanje razvoja turizma odnosi se na pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka, te na organiziranje manifestacija Privlačkog ljeta u suradnji sa turističkom zajednicom rashodi kojih se povećavaju za 7.000 EUR te ukupno iznose 46.816,00 EUR. Na području općine Privlaka turizam se značajnije razvija zahvaljujući dobrom geografskom položaju, velikoj površini te velikom broju naselja s mogućnosti za razvoj turizma. Putem brojnih manifestacija i događanja te dodatnim ulaganjima u turističku infrastrukturu nastoji se privući što veći broj turista te općinu Privlaka učiniti još atraktivnijom turističkom destinacijom.

Naziv programa	2003 Poticanje razvoja turizma
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2003-01 Pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka • Aktivnost A2003-02 Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje daljnjeg razvoja turizma; • poticanje promocije općine Privlaka i njezinih tradicijskih običaja; • povećanje broja manifestacija
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 46.816,00 EUR • 2024. godina = 39.750,00 EUR • 2025. godina = 39.850,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Povećanje broja noćenja turista • Unaprjeđenje turističkih sadržaja

Program 3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela se novim planom planiraju u iznosu od 930.168,84 EUR a obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, te rashod za otplatu kredita i zajmova i beskamratnog zajma. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć

građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Naziv programa	3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) • Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 20/10) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka KLASA: 119-01/21-01/03, URBROJ: 2198/28-02-21-1 • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 07/21)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3001-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A3001-04 Materijalni rashodi • Aktivnost A3001-05 Financijski rashodi • Aktivnost A3001-06 Otplate kredita i zajmova • Aktivnost A3001-07 Beskamatni zajam
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, • osigurati materijalne i druge uvjete za redovito obavljanje zadaća Odjela, • nabaviti uredski materijal i sitni inventar, obaviti tekuće i investicijsko održavanje opreme, osigurati grijanje, čišćenje i čuvanje zgrade Općine, • povećati razinu stručnog znanja zaposlenika redovitim provođenjem stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čime se doprinosi većoj učinkovitosti u obavljanju radnih zadaća te kvalitetnijem pružanju usluga krajnjim korisnicima,
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 930.169,84 EUR • 2024. godina = 851.959,00 EUR • 2025. godina = 839.900,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno doneseni akti • Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela • Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima

Program 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede obuhvaća stručna predavanja namijenjena lokalnom stanovništvu te planirani rashodi u iznosu od 663,00 EUR ostaju nepromjenjeni.

--	--

Naziv programa	3005 Poticanje razvoja poljoprivrede
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3005-02 Stručna predavanja
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Povećanje i očuvanje poljoprivredne proizvodnje Očuvanje ruralnog prostora, te postizanje kvantitativne i kvalitetne proizvodnje
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 663,00 EUR 2024. godina = 650,00 EUR 2025. godina = 650,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> Broj poljoprivrednika Kvaliteta proizvodnje lokalnih proizvoda

Program 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su u iznosu od 1.014.779,00 EUR a novim planom se povećavaju za 40.600,00 EUR ČIME IZNOSE 1.055.379,00 EUR. Navedeno se odnosi na održavanje javne rasvjete uključujući električnu energiju za javnu rasvjetu te naknadu za modernizaciju javne rasvjete kroz ESCO model, zatim održavanje zelenih i ostalih javnih površina, plaža i obalnog pojasa, odvodnju atmosferskih i otpadnih voda, održavanje nerazvrstanih cesta i vodovodne mreže, održavanje lučica, Božično uređenje mjesta, održavanje opreme, komunalne usluge na javnim površinama, te na projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

Naziv programa	3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/15, 05/18)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3007-01 Rashodi za materijal Aktivnost A3007-03 Održavanje javne rasvjete Aktivnost A3007-04 Održavanje zelenih javnih površina Aktivnost A3007-05 Održavanje ostalih javnih površina Aktivnost A3007-06 Održavanje plaža Aktivnost A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda Aktivnost A3007-09 Održavanje nerazvrstanih cesta

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3007-10 Održavanje vodovodne mreže • Aktivnost A3007-11 Održavanje lučica • Aktivnost A3007-12 Božićno uređenje mjesta • Aktivnost A3007-13 Održavanje opreme • Aktivnost A3007-14 Komunalne usluge na javnim površinama • Aktivnost A3007-15 Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje prometnica; • održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; • održavanje zelenih površina i ostalih javnih površina, šetnica • održavanje vodovodne mreže; • održavanje luka i lučica; • sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta; • održavanje plaža
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 1.055.379,00 EUR • 2024. godina = 565.558,00 EUR • 2025. godina = 637.190,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Rashodi programa 3008 Zaštita okoliša novim planom se povećavaju za 11.814,27 EUR čime iznose 54.949,27 EUR., a obuhvaća aktivnosti i projekte koji su od općeg značaja i izravno utječu na zaštitu okoliša i poboljšanje uvjeta života. Cilj programa je unaprijediti stanje u okolišu, odnosno kvalitetu praćenja ili mjerenja pojedinih sastavnica okoliša.

Naziv programa	3008 Zaštita okoliša
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21) • Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) • Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) • Ugovor s Čistoćom Zadar d.o.o. o odvozu otpada • Ugovor s Ciklonom d.o.o. o provođenju sustava deratizacije i dezisekcije
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3008-01 Odvoz otpada • Aktivnost A3008-03 Deratizacija i dezinsekcija • Aktivnost A3008-04 Poticajna naknada FZOEU • Aktivnost A3008-05 Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje i odvoz otpada • Provođenje mjera DDD
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 54.949,27 EUR • 2024. godina = 41.153,00 EUR • 2025. godina = 39.153,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, te čuvanje prirodnih vrijednosti.

Program 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge planiran je u iznosu 10.618,00 EUR te kao što mu samo ime kaže obuhvaća veterinarske usluge te usluge stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD. Rashodi navedenog programa ostaju na razini planiranih.

Naziv programa	3009 Zdravstvene i veterinarske usluge
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/15, 05/18)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje veterinarskih usluga • Provedba stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 10.618,00 EUR • 2024. godina = 10.618,00 EUR • 2025. godina = 10.618,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih stručnih nadzora, te veterinarskih usluga.

Program 3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od 1.900.932,00 EUR a ovim prvim izmjenama i dopunama proračuna povećava se za 179.018,55 EUR čime iznosi 2.079.950,95 EUR. Navedeni program obuhvaća sljedeće projekte: glavni projekt lučice Loznica, projektno tehničku dokumentaciju produbljivanja Luke selo, kao i intelektualne usluge vezane uz navedeno, zatim glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete, glavni projekt izgradnje dječjeg igrališta „Batalaža“, plan gospodarenja otpadom, te projektno – tehničku dokumentaciju centra „Privlački sabunjari“. Također obuhvaća i: kupnju zemljišta, modernizaciju nerazvrstanih cesta, gradnju kao i rekonstrukciju javne rasvjete, nabavku opreme, kapitalnu pomoć za izgradnju kanalizacijske mreže, izgradnju i opremanje dječjeg vrtića, sanaciju pokosa – plaža Sabunike, kapitalnu pomoć za projekt razvoja širokopojasne infrastrukture, te sanaciju postojećeg pomoćnog igrališta Sabunike. Novim planom planiraju se i rashodi za Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1).

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

Naziv programa	3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3010-01 Zemljište • Kapitalni projekt K3010-02 Izgradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata • Kapitalni projekt K3010-03 Izgradnja vodovodne mreže • Kapitalni projekt K3010-05 Izgradnja luka i lučica • Kapitalni projekt K3010-06 Izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K3010-12 Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda • Kapitalni projekt K3010-14 Izgradnja dječjih igrališta • Kapitalni projekt K3010-16 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića • Kapitalni projekt K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike • Kapitalni projekt K3010-23 Informacijsko - prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački sabunjari“ • Kapitalni projekt K3010-24 Plan razvoja širokopojasne infrastrukture • Kapitalni projekt K3010-25 Sanacija postojećeg nogometnog igrališta Sabunike • Kapitalni projekt K3010-26 Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1)
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa • Pобољшanje uvjeta stanovanja • Kvalitetnija turistička ponuda
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 2.079.950,95 EUR • 2024. godina = 1.183.334,00 EUR • 2025. godina = 910.173,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program 3011 javnih potreba u kulturi planiran u iznosu od 7.964,00 EUR odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi te ostaje nepromjenjen.

Naziv programa	3011 Javne potrebe u kulturi
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 31/20) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3011-01 Tekuće donacije u kulturi
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva • Zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 7.964,00 EUR • 2024. godina = 7.964,00 EUR • 2025. godina = 7.964,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; • Veća zaštita tradicije i baštine, • Broj organiziranih nastupa.

Program 3012 javne potrebe u sportu planiran u iznosu od 86.270,00 EUR odnosi se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje te ostaju na razini nepromjenjenih.

Naziv programa	3012 Javne potrebe u sportu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20) • Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3012-01 Tekuće donacije u sportu
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati amaterski sport te sport kao zdrav i poželjan način života • Omogućiti djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te osigurati osnovne preduvjete kako bi se bavili sportom što duže • Putem ovog programa nastoji se omogućiti što većem broju djece i odraslih bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja stanovništva, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 86.270,00 EUR • 2024. godina = 86.270,00 EUR • 2025. godina = 86.270,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Broj aktivnih klubova • Broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima • Broj utakmica i organiziranih natjecanja • Postizanje sportskih rezultata

Program 3013 Javne potrebe vjerskih zajednica odnosi se na tekuću kao i kapitalnu donaciju Župnom uredu Privlaka planiranu u iznosu od 17.254,00 EUR a ovim izmjenama i dopunama se povećavaju za 36.728,00 EUR a odnose na kapitalnu donaciju za rekonstrukciju zvonika na Crkvi BDM u Privlaci.

Naziv programa	3013 Javne potrebe vjerskih zajednica
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3013-01 Tekuća donacija Župnom uredu • Aktivnost A3013-02 Kapitalna donacija Župnom uredu
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća pomoć Župnom uredu Privlaka • Kapitalna pomoć za rekonstrukciju zvonika
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 53.982,00 EUR • 2024. godina = 1.327,00 EUR • 2025. godina = 2.654,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje Župnog ureda

Programa 3014 Financiranje udruga i ostale donacije obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, Crvenom križu i DDK Privlaka, te sredstva dodijeljena unutar općeg proračuna kao i kapitalne donacije građanima a sve temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba a novim planom se planiraju u iznosu od 28.445,50 EUR.

Naziv programa	3014 Financiranje udruga i ostale donacije
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3014-02 DDK Privlaka • Aktivnost A3014-03 Tekuće donacije udrugama • Aktivnost A3014-07 Tekuće donacije – Crveni križ • Aktivnost A3014-09 Ostale tekuće donacije
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje prijavljenih programa i projekata • Povećanje zadovoljstva stanovništva
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 28.445,50 EUR • 2024. godina = 25.805,00 EUR • 2025. godina = 25.990,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Broj uspješno provedenih programa DDK Privlaka • Broj uspješno provedenih programa i projekata • Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga

Program 3016 Javne potrebe socijalne skrbi odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvima, te naknada roditeljima novorođene djece ostaju na razini planiranih u iznosu od 22.855,00 EUR

Naziv programa	3016 Javne potrebe socijalne skrbi
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/20)

	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/17)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3016-01 Pomoć građanima i kućanstvima Aktivnost A3016-03 Naknada za novorođenčad
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje Osigurati naknadu roditeljima za novorođeno dijete
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 22.855,00 EUR 2024. godina = 28.163,00 EUR 2025. godina = 21.899,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj isplata socijalnih pomoći; broj isplaćenih naknada za novorođeno dijete.

Program 3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka obuhvaća održavanje objekata koji nisu obuhvaćeni ostalim programima i aktivnostima povećava se za 6.000,00 EUR čime iznosi 28.562,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na održavanje sportskih objekata u vlasništvu općine Privlaka.

Naziv programa	3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3019-01 Održavanje sportskih objekata
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Održavanje općinskih objekata u urednom stanju Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 28.562,00 EUR 2024. godina = 22.854,00 EUR 2025. godina = 23.562,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> Tekuće održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka

Program 3020 Nabava nefinancijske imovine obuhvaća uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu, opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje, kao i opremu za ostale namjene, te prijevozna sredstva točnije kupnju službenog automobila. Ovim programom planirana su sredstva u iznosu od 75.455,00 EUR te se novim planom smanjuju za 6.217,00 EUR čime iznose 69.238,00 EUR.

Naziv programa	3020 Nabava nefinancijske imovine
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) • Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 20/10) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka KLASA: 119-01/21-01/03, URBROJ: 2198/28-02-21-1
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3020-01 Postrojenja i oprema • Kapitalni projekt K3020-02 Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka • Kapitalni projekt K3020-03 Prijevozna sredstva • Kapitalni projekt K3020-04 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 69.238,00 EUR • 2024. godina = 7.962,00 EUR • 2025. godina = 11.029,00EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Povećanje racionalnosti i učinkovitosti u gospodarenju zajedničkim troškovima upravnog tijela provođenjem objedinjenih nabava, redovitim praćenjem i analiziranjem zajedničkih troškova te predlaganjem mjera za njihovo smanjenje

Program 3022 Prostorno i urbanističko planiranje povećava se za 7.000,00 EUR te novim planom iznosi 43.001,00 EUR a odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja.

Naziv programa	3022 Prostorno i urbanističko planiranje
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3022-01 Prostorno planska dokumentacija
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 43.001,00 EUR • 2024. godina = 0,00 EUR • 2025. godina = 0,00 EUR

Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; Izrada urbanističkih planova uređenja
----------------------	--

Program 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu obuhvaća projektnu dokumentaciju koja nije obuhvaćena ostalim programima i aktivnostima te je ovim novim planom planiran iznosu od 35.738,00 EUR a odnosi se na ažuriranje i nadogradnju geoinformacijskog sustava ATLAS14, projekt Unaprijeđenja proizvodnje grožđa i vina, zatim projekt šetnice Mletak te na ostale projekte.

Naziv programa	3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Kapitalni projekt K3023-01 Projektna dokumentacija
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa Poboljšanje uvjeta stanovanja
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 35.738,00 EUR 2024. godina = 34.027,00 EUR 2025. godina = 33.379,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> Broj izrađenih projekata

Program 3024 Zdravstvena zaštita planiran u iznosu od 7.963,00 EUR ostaje nepromjenjen odnosi se na sredstva pomoći za rad zdravstvenih ustanova.

Naziv programa	3024 Zdravstvena zaštita
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3024-01 Pomoć za rad zdravstvenih službi Aktivnost A3024-02 Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone
	<ul style="list-style-type: none"> Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar Pomoć za rad zdravstvenih organizacija

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Povećanje zdravstvene zaštite stanovništva
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 70.000,00 kn • 2023. godina = 90.000,00 kn • 2024. godina = 140.000,00 kn
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite • Zadovoljstvo stanovništva programom zdravstvene zaštite

Programa 3025 Javne potrebe u školstvu odnosi se na tekuće i kapitalne pomoći osnovnoj školi Privlaka, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole, stipendije studentima, sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole, te sufinanciranje bibliobusa te se novim planom povećava za 10.264,00 EUR čime iznosi 98.326,00 EUR.

Naziv programa	3025 Javne potrebe u školstvu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/18) • Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza za učenike srednjih škola sa područja Općine Privlaka
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3025-01 OŠ Privlaka – tekuća donacija • Aktivnost A3025-02 Stipendije i školarine • Aktivnost A3025-03 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca • Aktivnost A3025-04 Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole • Aktivnost A3025-05 Sufinanciranje bibliobusa • Kapitalni projekt K3025-06 Osnovna škola Privlaka – kapitalna pomoć
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Dodjela stipendija studentima • Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole • Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole • Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole • Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 98.326,00 EUR • 2024. godina = 48.486,00 EUR • 2025. godina = 45.540,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Broj dodijeljenih stipendija; • Broj dodijeljenih udžbenika; • Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole;

- Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih;
- Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.

Program 3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja novim planom se planirau iznosu od 59.108,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Privlaka i funkcioniranje civilne zaštite i GSS. Za potrebe DVD Općine Privlaka novim planom se planira izdvojiti 56.453,00 EUR za redovnu djelatnost što je povećanje od 10.000,00 EUR u odnosu na plan, za aktivnost Civilne zaštite koja je temeljena na Zakonu o zaštiti i spašavanju i Civilnoj zaštiti planirano je 1.991,00 EUR dok je iznos od 664,00 EUR predviđen za Hrvatsku gorsku službu spašavanja sve na razini plana za 2023. godinu.

Naziv programa	3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) • Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3027-01 Protupožarna zaštita • Aktivnost A3027-02 Civilna zaštita i GSS
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 59.108,00 EUR • 2024. godina = 49.108,00 EUR • 2025. godina = 49.108,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a • Isplaćena pomoć za Hrvatsku gorsku službu spašavanja • Osiguranje sredstava za rad civilne zaštite, te osposobljavanje iste

Program 3028 Predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić koji se financira od strane općine Privlaka te se novim planom povećava za 81.800,08 EUR te iznosi 281.769,08 EUR.

Naziv programa	Program 3028 Predškolski odgoj
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3028-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A3028-02 Materijalni rashodi
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 281.769,08 EUR • 2024. godina = 216.064,00 EUR • 2025. godina = 226.856,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću uz poštivanje propisima određenih standarda

Program 3032 Dječji vrtić Sabunić sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić koju financira sam Dječji vrtić Sabunić iz svog proračuna i to u iznosu od 74.371,70 EUR što je povećanje od 6.299,70 EUR u odnosu na plan za 2023. godinu.

Naziv programa	Program 3032 Dječji vrtić Sabunić
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3032-03 Naknade troškova zaposlenima • Aktivnost A3032-04 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A3032-05 Rashodi za usluge • Aktivnost A3032-06 Ostali rashodi poslovanja • Aktivnost A3032-07 Financijski rashodi • Aktivnost A3032-08 Nabavka dugotrajne imovine • Aktivnost A3032-09 Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripraništva
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • Što veći obuhvata djece predškolskim programima • Kvalitetnijeg provođenja programa predškolskog odgoja
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 281.769,08 EUR • 2024. godina = 61.034,00 EUR • 2025. godina = 61.116,00 EUR
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću

Programa 5001 Program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode planiran je u iznosu od 1.991,00 EUR a odnosi se na rashode za materija i usluge nastalih prilikom naplate iste, te se ostaje na razini planiranog.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/22-01/07

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 32/22).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO:	30.000,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
1.1. Građevine i uređaji javne namjene		
Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1) u Sabunikama	30.000,00	Porez na promet nekretnina Porez na kuće za odmor

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
UKUPNO:	1.590.131,48 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
2.1. Javna parkirališta		
Otkup zemljišta za parkiralište kod Crkve BDM	37.022,07	Prihod od prodaje zemljišta
2.2. Javne zelene površine		
Glavni projekt dječjeg igrališta Batalaža	2.654,00	Ostale pristojbe i naknade – javne površine Višak prihoda poslovanja
Sanacija postojećeg pomoćnog igrališta Sabunike (umjetna trava)	398.168,00	Komunalni doprinos
Usluge nadzora nad izvođenjem radova	6.000,00	Ostale pristojbe i naknade – javne površine
2.3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
Idejni projekt Šetnice Mletak	6.636,00	Turistička pristojba
2.4. Građevine javne namjene lokalnog značaja		
Dopuna prometne signalizacije i opreme na Ž6237 - radovi	28.237,00	Kapitalna pomoć ŽUC – a Ostale pristojbe i naknade – javne površine
Stručni nadzor	2.654,00	Komunalni doprinos
Glavni projekt Lučice Loznica	66.362,00	Turistička pristojba
Podmorski arheološki pregled Lučice Loznica	2.655,00	Porez na kuće za odmor
		Porez i prirez

Geodetske usluge na području Luke Selo	5.807,00	
Projektno-tehnička dokumentacija produbljenja Luke Selo	13.273,00	Višak prihoda poslovanja
Elaborat zaštite okoliša Luke Selo	6.125,00	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna
		Porez na promet nekretnina
Dječji vrtić – radovi na izgradnji	419.869,24	
Dječji vrtić – opremanje zgrade	25.081,24	Višak prihoda poslovanja
		Porez na promet nekretnina
Izgradnja sustava odvodnje –po ugovoru o sufinanciranju projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Nin-Privlaka-Vrsi“	464.530,00	Višak prihoda poslovanja
		Komunalni doprinos
		Porez na promet nekretnina
Izgradnja vodovodne mreže –kapitalna pomoć	2.654,00	Porez na kuće za odmor
Plan gospodarenja otpadom	2.654,00	Porez na kuće za odmor
Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	19.908,00	Komunalni doprinos
Projektno - tehnička dokumentacija centra Privlački Sabunjar	58.564,00	Višak prihoda poslovanja
		Porez na promet nekretnina
2.5. Nerazvrstane ceste		
Otkup zemljišta radi izgradnje NC Put Rančića	16.109,20	Prihodi od prodaje zemljišta
Otkup zemljišta radi izgradnje NC Put Gornjih Begonjica	5.168,73	Prihodi od prodaje zemljišta

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

UKUPNO:

393.074,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
--	-------------------	--------------------

3.1. Nerazvrstane ceste		Prihod od prodaje zemljišta Kapitalna pomoć. Min.mora, prometa i infrastructure Višak prihoda Turistička pristojba Prihod od prodaje stambenih objekata
Otkup poljoprivrednog zemljišta za proširenje NC Put Gornjih Begonjica	4.991,00	
3.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
Sanacija pokosa – plaža Sabunike	320.000,00	
Stručni nadzor	11.447,00	
3.3. Građevine javne namjene lokalnog značaja		Prihod od prodaje stambenih objekata
Reciklažno dvorište – pripremni radovi	6.636,00	
3.4. Groblje		
Otkup poljoprivrednog zemljišta radi proširenja groblja	50.000,00	

4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	
UKUPNO:	66.361,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
4.1. Javna rasvjeta		
Glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete	6.636,00	Porez na kuće za odmor Komunalna naknada
Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete	39.817,00	
Stručni nadzor	6.636,00	
4.2. Nerazvrstane ceste		

Modernizacija i sanacija (zavrpe) nerazvrstanih cesta	13.272,00	Tekuće pomoći iz drž. pror. – kompenzacijske mjere
--	-----------	---

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
SVEUKUPNO:	2.079.566,48 EUR

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/22-01/08

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Prve izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini**Članak 1.**

Predmet ove Odluke su Prve izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Program iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa naznačena su u tablici kako slijedi:

POSLOVI ODRŽAVANJA	POTREBNA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA
1. Održavanje nerazvrstanih cesta		
1.1. Rashodi za materijal	2.654,00 eura	Komunalna naknada
1.2. Rashodi za usluge	26.545,00 eura	Prihod od prodaje građ. objekata
1.3. Vertikalna i horizontalna signalizacija	6.636,00 eura	
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
2.1. Materijal za održavanje	11.944,00 eura	
2.2. Usluge za održavanje	220.319,00 eura	
2.3. Usluge za održavanje –šetnica	13.272,00 eura	Tekuća pomoć iz drž. pror. – sred. izravnanja
2.4. Najam EKO WC kabina	5.574,00 eura	Komunalna naknada
2.5. Oprema za uređenje plaža	6.636,00 eura	Komunalni doprinos
2.6. Oprema za dječja igrališta	2.654,00 eura	Porez na kuću za odmor
2.7. Oprema za organiziranje manifestacija	30.000,00 eura	
2.8. <i>Ostala oprema</i>	<i>6.081,00 eura</i>	
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		Tekuća pomoć iz drž. pror. – sred. izravnanja
3.1. Rashodi za materijal	1.327,00 eura	Prihod od Hrvatskih voda
3.2. Rashodi za usluge	66.361,00 eura	Ostale pristojbe i nakande - javne površine
3.3. Rashodi za usluge -kanalizacija	6.636,00 eura	
4. Održavanje javnih zelenih površina		Turistička pristojba
		Komunalna naknada

4.1. Materijal za održavanje	7.300,00 eura	Komunalni doprinos Tekuća pomoć iz drž. pror. – sred. izravnjanja
4.2. Usluge za održavanje	112.814,00 eura	
4.3. Komunalne usluge -voda	15.927,00 eura	
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene		Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine
5.1. Rashodi za materijal	2.654,00 eura	Komunalni doprinos
5.2. Rashodi za usluge	139.358,00 eura	Prihod od naknade za razvoj vodoopskrbe
5.3. Videonadzor – Luka Selo (Stari porat)	8.500,00 eura	Komunalna naknada
6. Održavanje čistoće javnih površina		Komunalna naknada
6.1. Usluge čišćenja	87.597,00 eura	
7. Održavanje javne rasvjete		Komunalni doprinos Naknade za koncesijska odobrenja
7.1. Električna energija –troškovi	145.995,00 eura	
7.2. Materijal za održavanje	2.654,00 eura	
7.3. Usluge za održavanje	46.453,00 eura	
7.4. Intelktualne usluge – ESCO model	1.327,00 eura	
7.5 Naknada za energetske usluge – ESCO model	56.926,00 eura	
7.6. Vođenje projekta- ESCO model	1.327,00 eura	
1. Prokop Plovnog kanala Privlački gaz	19.908,00 eura	Porez na kuće za odmor
UKUPNO POTREBNO SREDSTAVA:	1.055.379,00 eura	

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/22-01/04

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

**Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima
Općine Privlaka za 2023. godinu**

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2023. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Sredstva za program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 140.208,50 eura i to za:

Tekuća donacija Župnom uredu	3.982,00 eura
Kapitalna donacija Župnom uredu	50.000,00 eura
Tekuća donacija - DDK Privlaka	3.318,00 eura
Udruge u civilnom društvu	14.273,00 eura
Tekuća donacija- Crveni križ	9.527,50 eura
Tekuća donacija - DVD Privlaka	56.453,00 eura

Stožer civilne zaštite	1.991,00 eura
GSS	664,00 eura

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

**Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom
odgoju i naobrazbi u 2023. godini**

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22).

Mijenja se članak 1. i sada glasi:

“Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Privlaka za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- sufinanciranje troškova javnog prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole i udžbenika učenicima srednjih škola
- stipendije i školarine
- sufinanciranje bibliobusa
- sufinanciranje produženog boravka
- tekuća i kapitalna pomoć osnovnoj školi.”

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Privlaka u 2023. godini predviđeno 380.095,08 eura:

Program 3025 Javne potrebe u školstvu	
OŠ Privlaka – tekuća pomoć	2.919,00 eura
Stipendije i školarine	26.500,00 eura
Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	5.176,00 eura
Sufinanciranje udžbenika učenicima	17.254,00 eura
Sufinanciranje bibliobusa	664,00 eura
OŠ Privlaka – kapitalna pomoć	40.813,00 eura
<i>Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi</i>	<i>5.000,00 eura</i>
Program 3028 Predškolski odgoj	
Plaće zaposlenika	225.737,06 eura
Doprinosi na plaće	37.003,02 eura
Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00 eura
Naknada troškova zaposlenicima	7.000,00 eura
Namirnice	3.029,00 eura

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-05/23-01/2

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.br.124/14, 03/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće općine Privlaka na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU**Članak 1.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci te financijski rezultat proračuna općine Privlaka za 2022. godinu, bez uključenih prihoda i rashoda proračunskog korisnika, ostvareni su kako slijedi:

<input type="checkbox"/> Ukupan iznos ostvarenih prihoda i primitaka	36.305.216,84kn
<input type="checkbox"/> Ukupan iznos ostvarenih rashoda i izdataka	37.969.608,01kn
Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka (tekuć manjak)	-1.664.391,17kn
<input type="checkbox"/> Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina	8.643.427,85 kn
<input type="checkbox"/> Višak prihoda raspoloživ za sljedeće razdoblje	6.979.036,68 kn

Članak 2.

Rezultat poslovanja općine Privlaka u 2022. godini iznosi -1.664.391,17 kn a prema izvorima financiranja ostvaren je kako slijedi:

Opći prihodi i primici 967.230,14 kn

Prihodi za posebne namjene 8.306,80 kn

Pomoći 875.126,10 kn

Primici od financijske imovine 443,31 kn

**UKUPNO 1.851.106,35
kn**

Iskorišteni dio planiranog viška prihoda iz prethodnih godina = 3.515.497,52 kn

Sveukupno.....-1.664.391,17 kn.

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2022. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2022.
92211	Višak prihoda poslovanja	14,689,906.19 kn
92213	Višak primitaka od financijske imovine	7,662,197.86 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-15,373,067.37 kn
	Višak prihoda poslovanja raspoloživ za slijedeće razdoblje	6,979,036.68 kn

Članak 4.

Ovom Odlukom, a bez utjecaja na ukupni rezultat poslovanja iskazan u bilanci stanja na dan 31.12.2022. godine, isti se preraspodjeljuje na sljedeći način:

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **2.325.543,74 kn**, a koji su iskorišteni za nabavu nefinancijske imovine, umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222;

-viškom prihoda od financijske imovine na izvoru 81 namjenski primici iskazanog na kontu 92213 u iznosu od **9.161.754,55 kn**, a koji su korišteni za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića Sabunić umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222,

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **1.500.000,00 kn** umanjuje se manjak primitaka od financijske imovine nastao zbog financiranja OKP Artić,

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru 41 prihodi za posebne namjene na kontu 92211 u iznosu od **1.768.543.68 kn** umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222 korišten za nabavu nefinancijske imovine iz ovog izvora,

-viškom prihoda poslovanja na izvoru 91 višak prihoda na kontu 92211 u iznosu od **1.689.285,83 kn** umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine korišten za nabavu nefinancijske imovine.

-ostatkom viška prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **427.939,57 kn** zatvara se preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222.

Članak 5.

Nakon provedenih preraspodjela rezultata iz članka 4. Ove Odluke stanje u bilanci glavne knjige Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine izgleda na sljedeći način:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2022.
92211	Višak prihoda poslovanja	6,978,593.37 kn
92213	Višak primitaka od financijske imovine	443,31 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00 kn
	Višak prihoda poslovanja raspoloživ za sljedeće razdoblje	6,979,036.68 kn

Članak 6.

Višak prihoda poslovanja iz članka 5. ove Odluke rasporedit će se u Prvim izmjenama i dopunama proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu u iznosu od 6.979.036,68 kn **(926.277,35 eura)** kako slijedi:

Kapitalni projekt: K3010-12 Projekt izgrad. kanaliz. mreže i uređ. za proč.3.136.901,48 kn **(416.338,37 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-16 Gospodarenje otpadom 49.998,94 kn **(6.636,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića 468.914,73 kn **(62.235,68 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike 2.250.065,41 kn **(298.635,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-23 Informacijsko – prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački Sabunjari“ 197.712,81 kn **(26.241,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-25 Sanacija postojećeg nogometnog igrališta Sabunike 750.000,00 kn **(99.542,11 eura)**

Aktivnost: A3007-06 Održavanje plaža 125.000,00 kn **(16.590,35 eura)**

Aktivnost: A3001-07 Beskamatni zajam 443,31 kn **(58,84 eura)**.

Članak 7.

Zadužuje se računovodstveno-financijska služba Općine Privlaka da u glavnoj knjizi Općine Privlaka izvrši preraspodjelu rezultata kako je navedeno u članku 4. Ove Odluke

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik :

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/23-01/4

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo je

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2022. godinu (dalje: Program).

Članak 2.

Sredstva za Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u Proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 33.201.431,55 kn, a izvršena su u iznosu od 20.205.748,20 kn.

Za ostvarivanje ovog programa predviđena su i izvršena sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Izvor financiranja:</i>	<i>Plan u kn</i>	<i>Izvršenje u kunama</i>
<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>5.013.550,00 kn</i>	<i>3.362.367,66 kn</i>
<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>2.879.450,00 kn</i>	<i>2.362.665,58 kn</i>

<i>POMOĆI</i>	<i>8.053.877,00 kn</i>	<i>1.373.939,56 kn</i>
<i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	<i>1.092.800,00 kn</i>	<i>467.890,20 kn</i>
<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	<i>9.161.754,55 kn</i>	<i>9.161.754,55 kn</i>
<i>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</i>	<i>7.000.000,00 kn</i>	<i>3.477.130,65 kn</i>
<i>Ukupno</i>	<i>33.201.431,55 kn</i>	<i>20.205.748,20 kn</i>

Izvršee o Izvršenju Programa prikazano je u tablici kako slijedi:

	Plan	Izvršenje
1. KUPNJA ZEMLJIŠTA	758.000,00 kn	538.434,04 kn
<i>Otkup poljoprivrednog zemljišta</i>	68.000,00 kn	46.112,11 kn
<i>Otkup građevinskog zemljišta</i>	582.500,00 kn	386.621,93 kn
<i>Otkup zemljišta</i>	107.500,00 kn	105.700,00 kn
2. IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I SLIČNIH PROMETNIH OBJEKATA	1.212.750,00 kn	785.136,87 kn
<i>Stručni nadzor na izgradnji cesta, nogostupa i sl.</i>	20.000,00 kn	0,00 kn

<i>Dopuna prometne signalizacije i opreme na ŽC 6237</i>	212.750,00 kn	<i>0,00 kn</i>
<i>Izgradnja šetnice i parkinga na Sabunikama</i>	400.000,00 kn	<i>257.447,31 kn</i>
<i>Glavni projekt proširenja NC Put gornjih Begonjića</i>	30.000,00 kn	<i>0,00 kn</i>
<i>Projekt šetnice i parkinga na Sabunikama</i>	50.000,00 kn	<i>50.000,00 kn</i>
<i>Modernizacija nerazvrstanih cesta</i>	500.000,00 kn	<i>477.689,56 kn</i>
3. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	20.000,00 kn	<i>0,00 kn</i>
Kapitalna pomoć trg. dr. u javnom sektoru	20.000,00 kn	<i>0,00 kn</i>
4. IZGRADNJA LUKA I LUČICA	1.416.316,00 kn	<i>1.128.506,25 kn</i>
<i>Geodetske usluge na području Luke Selo</i>	43.750,00 kn	<i>0,00 kn</i>
<i>Kapitalna pomoć Županijskoj lučkoj upravi – Mul u selu</i>	1.107.816,00 kn	<i>1.000.000,00 kn</i>
<i>Energetski vodovi – Mul u selu</i>	115.000,00 kn	<i>103.756,25 kn</i>
<i>Projektno- tehn. dok. produbljenja Luke Selo</i>	100.000,00 kn	<i>0,00 kn</i>
<i>Projekt NN razvoda – Mul u selu</i>	49.750,00 kn	<i>24.750,00 kn</i>
5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	805.000,00 kn	<i>804.311,25 kn</i>

<i>Stručni nadzor nad provedbom rekonstrukcije javne rasvjete</i>	50.000,00 kn	49.750,00 kn
<i>Gradnja javne rasvjete</i>	130.000,00 kn	129.993,75 kn
<i>Glavni projekt Rekonstrukcije javne rasvjete</i>	50.000,00 kn	49.750,00 kn
<i>Rekonstrukcija javne rasvjete</i>	575.000,00 kn	574.817,50 kn
6. NABAVKA OPREME	198.500,00 kn	71.721,25 kn
<i>Ostala oprema za održavanje i zaštitu</i>	10.000,00 kn	0,00 kn
<i>Ostala oprema –štandovi</i>	22.500,00 kn	22.500,00 kn
<i>Vertikalna i horizontalna signalizacija</i>	50.000,00 kn	0,00 kn
<i>Oprema za uređenje plaža</i>	50.000,00 kn	0,00 kn
<i>Oprema za sportski centar Šumica</i>	40.000,00 kn	23.740,00 kn
<i>Oprema za ostale namjene</i>	26.000,00 kn	25.481,25 kn
7. PROJEKT IZGRADNJE KANALIZACIJSKE MREŽE I UREĐAJA	3.500.000,00 kn	2.456.664,22 kn
<i>Kapitalna pomoć za izgradnju sustava odvodnje</i>	3.500.000,00 kn	2.456.664,22 kn
8. IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	70.000.00,00 kn	46.187,50 kn
<i>Oprema za uređenje dječjih igrališta</i>	50.000,00 kn	46.187,50 kn

<i>Glavni projekt izgradnje dječjeg igrališta „Batalaža“</i>	20.000,00 kn	0,00 kn
9. GOSPODARENJE OTPADOM	20.000,00 kn	0,00 kn
Plan gospodarenja otpadom	20.000,00 kn	0,00 kn
10. IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	13.622.504,55 kn	13.343.542,98 kn
<i>Uređenje okoliša dječjeg vrtića</i>	50.000,00 kn	34.052,50 kn
<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	50.000,00 kn	52.775,01 kn
<i>Ostale intelektualne usluge</i>	50.000,00 kn	47.250,00 kn
<i>Usluge vođenja projekta izgradnje dječjeg vrtića</i>	247.500,00 kn	247.500,00 kn
<i>Stručni nadzor za izgradnju dječjeg vrtića</i>	248.750,00 kn	248.750,00 kn
<i>Usluga koordinatora zaštite na radu</i>	20.000,00 kn	22.500,00 kn
<i>Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića - općina</i>	3.720.000,00 kn	3.454.902,17 kn
<i>Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića - kredit</i>	9.161.754,55 kn	9.161.754,55 kn
<i>Ostala oprema za održavanje i zaštitu</i>	74.500,00 kn	74.058,75 kn
11. TRG I TRŽNICA SABUNIKE	7.691.900,00 kn	0,00 kn
<i>Intelektualne usluge</i>	50.000,00 kn	0,00 kn

<i>Energetski i komunikacijski vodovi</i>	90.000,00 kn	0,00 kn
<i>Izgradnja Trga i tržnice Sabunike</i>	7.551.900,00 kn	0,00 kn
12. ŠRC SABUNIKE	10.000,00 kn	9.375,00 kn
Intelektualne usluge	10.000,00 kn	9.375,00 kn
13. ODVODNJA OBORINSKE VODE S UL. IVANA PAVLA II	494.875,00 kn	421.230,12 kn
<i>Stručni nadzor na izgradnji oborinske odvodnje</i>	10.500,00 kn	0,00 kn
<i>Oborinski kolektor sa upojnim bunarom</i>	460.000,00 kn	396.855,12 kn
<i>Glavni projekt i troškovnik za oborinsku odvodnju</i>	24.375,00 kn	24.375,00 kn
14. SANACIJA POKOSA – PLAŽA SABUNIKE	2.822.566,00 kn	549.316,93 kn
<i>Nadzor nad izvođenjem radova sanacije pokosa – plaža Sabunike</i>	86.250,00 kn	17.120,63 kn
<i>Sanacija pokosa – plaža Sabunike</i>	2.650.066,00 kn	445.946,30 kn
<i>Izvedbeni projekt Sanacije pokosa – plaža Sabunike</i>	86.250,00 kn	86.250,00 kn
15. INFORMACIJSK-PREZENTACIJSKI / POSJETITELJSKI CENTAR „Privlački sabunjari“	478.750,00 kn	11.191,58 kn
<i>Usluge savjetovanja prilikom prijave na EU fondove</i>	37.500,00 kn	11.191,58 kn

<i>Projekto-tehnička dok. centra „Privlački Sabunjari“</i>	441.250,00	<i>0,00 kn</i>
16. PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE	80.270,00 kn	<i>40.130,21 kn</i>
<i>Konzultanske usluge</i>	80.270,00 kn	<i>40.130,21 kn</i>
<u>SVEUKUPNO</u>	<u>33.201.431,55 kn</u>	<u>20.205.748,20 kn</u>

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/23-01/5

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo je

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Privlaka za 2022. godinu (dalje: Program).

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

	<i>PLAN</i>	<i>IZVRŠENJE</i>
1.ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA		
Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	155.000,00 kn	119.082,04 kn
UKUPNO:	155.000,00 kn	119.082,04 kn

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
Električna energija – javna rasvjeta	1.120.000,00 kn	942.681,67 kn
Materijal za održavanje	20.000,00 kn	0,00 kn
Usluge za održavanje	519.000,00kn	564.321,35 kn
Inetel. usluge – ESCO MODEL	13.000,00 kn	12.500,00 kn
Stručni nadzor – ESCO model javne rasvjete	100.000,00 kn	99.875,00 kn
Energetski pregled javne rasvjete	62.500,00 kn	0,00 kn
Usluge vođenja projekta – ESCO model	82.250,00 kn	82.250,00 kn
Naknada za energetske usluge – ESCO model	384.454,00 kn	362.886,22 kn
UKUPNO:	2.301.204,00 kn	2.064.514,24 kn
3. ODRŽAVANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠINA		
Materijal za održavanje	10.000,00 kn	0,00 kn
Usluge za održavanje	700.000,00 kn	699.495,12 kn
Usluge čišćenja	50.000,00 kn	49.946,12 kn
Komunalne usluge - voda	120.000,00 kn	90.547,73 kn
UKUPNO:	880.000,00 kn	839.989,70 kn

4. ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA		
Materijal za održavanje	20.000,00 kn	1.868,19 kn
Usluge za održavanje	1.100.000,00 kn	1.099.757,10 kn
Usluge za održavanje - šetnica	100.000,00 kn	99.612,50 kn
Usluge čišćenja	300.000,00 kn	299.843,75 kn
Uređenje zone pretežito poslovne namjene (K1)	350.000,00 kn	348.357,50 kn
UKUPNO:	1.870.000,00 kn	1.849.439,04 kn
5. ODRŽAVANJE PLAŽA		
Materijal za održavanje	20.000,00 kn	0,00 kn
Usluge za održavanje	250.000,00 kn	249.601,73 kn
Usluge čišćenja	230.000,00 kn	229.883,63 kn
Usluge najma EKO WC kabina	41.000,00 kn	40.937,50 kn
UKUPNO:	541.000,00 kn	520.422,86 kn
6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
Rashodi za materijal	10.000,00 kn	0,00 kn
Rashodi za usluge	900.000,00 kn	310.682,73 kn
UKUPNO:	910.000,00 kn	310.682,73 kn

7. ODRŽAVANJE LUČICA		
Rashodi za materijal	10.000,00 kn	0,00 kn
Rashodi za usluge	50.000,00 kn	49.537,50 kn
UKUPNO:	60.000,00 kn	49.537,50 kn
8. BOŽIĆNO UREĐENJE MJESTA		
Rashodi za materijal	100.000,00 kn	99.300,00 kn
Rashodi za usluge	40.000,00 kn	58.581,25 kn
Čišćenje plaža	140.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	50.000,00 kn	157.881,25 kn
9. ODRŽAVANJE OPREME		
Rashodi za materijal	10.000,00 kn	0,00 kn
Rashodi za usluge	100.00,00 kn	93.691,16 kn
UKUPNO:	110.000,00 kn	93.691,16 kn
10. KOMUNALNE USLUGE NA JAVNIM POVRŠINAMA		
Ostale usluge OKP Artić	55.000,00 kn	54.712,49 kn
Ostale usluge –poslovi organiz. Fešta.	40.000,00 kn	39.421,37 kn
UKUPNO:	95.000,00 kn	94.133,86 kn

11. PREKOP PLOVNOG KANALA PRIVLAČKI GAZ	150.000,00 kn	72.746,71 kn
UKUPNO:	150.000,00 kn	72.746,71 kn
12. RASHODI ZA MATERIJAL		
Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	5.000,00 kn	0,00 kn
Zaštitna i radna odjeća	32.000,00 kn	32.032,67 kn
UKUPNO:	37.000,00 kn	32.032,67 kn
Rekapitulacija	7.669.204,00 kn	6.603.582,40 kn

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-02/23-01/02

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 139. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju financijskog izvješća Općinskog komunalnog društva Artić d.o.o. za 2022. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Općinskog komunalnog društva Artić d.o.o. za 2022. godinu koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



[Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu Artić d.o.o.](#)



[Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2022. godinu Artić d.o.o.](#)



[Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine Artić d.o.o.](#)

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora, uprava društva OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o. donijela je dana 24.05.2023.

ODLUKU o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu

Točka I.

Uprava društva, sukladno propisima za 2022. godinu, sastavila je i skupštini društva predložila na prihvaćanje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje:

1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje,
4. Prijava poreza na dobit za 2022. godinu,
5. Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2022. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon oporezivanja iznosi 19.363,82 kn.

Bilanca na dan 31.12.2022. godine iskazuje zbroj aktive u svoti 3.855.219,00 kn.



Begonja

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora, uprava društva OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o. donosi dana 24.05.2023.

ODLUKU o postupanju s gubitkom 2022. godine

Točka I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 19.363,82 kn.

Zadržana dobit iz prethodnih razdoblja iznosi 56.758,50 kn te će se iskoristiti za pokriće gubitka poslovne godine. Preostali iznos zadržane dobiti se zadržava odnosno prenosi u buduća razdoblja.

OPĆINA PRIVLAKA
BEGONJA GAŠPAR

Direktor
BEGONJA MARJAN



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

1.051.961.576,98

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSMI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 89308017307

Matični broj (MB): 01681338

Matični broj subjekta (MBS): 060185310

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o.

Poštanski broj: 23233

Naziv naselja: Privlaka (Općina Privlaka)

Ulica i kućni broj: Ulica Ivana Pavla II 46

Adresa e-pošte obveznika: artic.privlaka@gmail.com

Telefon: 023/366-658

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 574

Privlaka (kraj Zadra)

Županija:

13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 21 (prethodna godina) 21 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 21 (prethodna godina) 21 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

NE

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 04544846 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: KNJIGOVODSTVO MORIĆ d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: GORAN MORIĆ

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/213-201

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: moric@knjigovodstvo-moric.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

BEGONJA MARJAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o.
Privlaka (Općina Privlaka), Ulica Ivana Pavla II 46

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje
01.01.2022. do 31.12.2022. godine

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o., Privlaka (Općina Privlaka) (u nastavku: Društvo), OIB 89308017307, MBS 060185310 osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište: Privlaka (Općina Privlaka), Ulica Ivana Pavla II 46

Uprava: BEGONJA MARJAN, direktor Društva

Osnovna djelatnost: Skupljanje neopasnog otpada

Prosječan broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja: 21

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2022. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a čine ju izdaci za razvoj, patentni, licence, koncesije, zaštitni znaci, računalni programi (softver), dozvole, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu te ostala nematerijalna imovina. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako:

- je vjerojatno će pritićati očekivane buduće ekonomske koristi, i
- da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja. Društvo može odlučiti da dugotrajnu nematerijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna nematerijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna nematerijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u korisnom vijeku trajanja od 4 godine (stopa 25%). Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit. Iznimno, nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6. Društvo može odlučiti da dugotrajnu materijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna materijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna materijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni

iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2022. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Na datum bilance, zalihe i dugotrajna imovina u stranoj valuti iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije, a potraživanja i obveze u stranoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na dan bilance.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzeticima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Sve eventualne transakcije s povezanim društvima po osnovi primljenih/danih zajmova i kredita te isporuka/nabava roba i usluga iskazuju se PD-IPO obrascu s detaljnim opisom transakcija.

V. BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.658.321 kn.

Nematerijalna imovina

Bilješka br. 2

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 0 kn.

Materijalna imovina

Bilješka br. 3

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 2.658.321 kn.

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Ulaganja u nekretnine

Bilješka br. 3a

Ulaganja u nekretnine podrazumijevaju nekretnine (zemljište, zgrada, dio zgrade, i sl.) koje društvo posjeduje zbog ostvarivanja prihoda od najma i/ili zbog porasta tržište vrijednosti nekretnine.

Ulaganja u nekretnine na dan izvještavanja iznose 1.699.474 kn.

Ulaganje u nekretnine priznaje se kao imovina u slučaju kada je vjerojatno da će društvo imati buduće ekonomske koristi povezane s ulaganjem u nekretnine i kada je trošak ulaganja u nekretnine moguće pouzdano izmjeriti.

Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabave, a mjerenje nakon početnog priznavanja društvo provodi prema odabranom modelu sukladno računovodstvenim politikama društva i standardima financijskog izvještavanja.

Dugotrajna financijska imovina

Bilješka br. 4

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Bilješka br. 5

Dugoročna potraživanja obuhvaćaju sva potraživanja s rokom dospijeca dužim od 12 mjeseci.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih potraživanja.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 6

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 1.196.898 kn.

Zalihe

Bilješka br. 7

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 389.314 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 8a

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 371.849 kn.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Bilješka br. 8b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Bilješka br. 8c

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 11.510 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8d

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Ostala kratkoročna potraživanja Društva na dan izvještavanja iznosila su ukupno 5.955 kn.

Kratkotrajna financijska imovina

Bilješka br. 9

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Na dan izvještavanja, kratkotrajna financijska imovina Društva iznosila je ukupno 197.339 kn.

Ulaganja u udjele/dionice

Bilješka br. 9a

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u udjele i/ili dionice kod poduzetnika unutar grupe i/ili kod društava povezanih sudjelujućim interesima.

Ulaganje u vrijednosne papire**Bilješka br. 9b**

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u vrijednosne papire.

Ulaganje u zajmove, depozite i slično**Bilješka br. 9c**

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u dane zajmove, depozite i slično u iznosu 197.339 kn.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo danih zajmova, depozita i sličnog poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima.

Ostala financijska imovina**Bilješka br. 9d**

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni**Bilješka br. 10**

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 610.245 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi**Bilješka br. 11**

Društvo na dan izvještavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA**Kapital i rezerve****Bilješka br. 12**

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 2.925.395 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 13

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.888.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

Bilješka br. 14

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Bilješka br. 15

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo rezervi iz dobiti.

Revalorizacijske rezerve

Bilješka br. 16

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

Bilješka br. 17

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 18

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 56.759 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 19

Društvo je u poslovnoj godini poslovalo s gubitkom u iznosu 19.364 kn. Predloženo postupanje s gubitkom Društvo je donijelo Odlukom o pokriću gubitka koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Bilješka br. 20

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Bilješka br. 21

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su rashodi za rizike za koje se procjenjuje da će nastati u sljedećim godinama, a imaju sadašnje učinke. Dugoročna rezerviranja sastoje se od rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obaveze, rezerviranja za porezne obaveze, rezerviranja za započete sudske sporove, rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima te druga rezerviranja.

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvještavanja.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 22

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 333.529 kn.

Dugoročne obveze za primljene robe i usluge

Bilješka br. 22a

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza za primljene robe i usluge.

Dugoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Bilješka br. 22b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka br. 22c

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama na dan izvještavanja iznosile su ukupno 333.529 kn.

Dugoročne obveze za predujmoveBilješka br. 22d

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obaveza za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je duži od godine dana.

Dugoročne obveze po vrijednosnim papirimaBilješka br. 22e

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po vrijednosnim papirima.

Ostale dugoročne obvezeBilješka br. 22f

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih dugoročnih obveza.

Odgođena porezna obvezaBilješka br. 22g

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročne obveze po osnovi odgođene porezne obveze.

Kratkoročne obvezeBilješka br. 23

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 596.295 kn.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i uslugeBilješka br. 23a

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 364.599 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnogBilješka br. 23b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijamaBilješka br. 23c

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmoveBilješka br. 23d

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirimaBilješka br. 23e

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicimaBilješka br. 23f

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 123.132 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanjaBilješka br. 23g

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 108.564 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatuBilješka br. 23h

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodajiBilješka br. 23i

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obavezeBilješka br. 23j

Društvo na dan izvještavanja nije imalo drugih kratkoročnih obveza.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 24

Društvo na dan izvještavanja nije imalo odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

Bilješka br. 25

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Poslovni prihodi Društva u 2022. godini ukupno su iznosili 3.930.021 kn.

Prihodi od prodaje

Bilješka br. 25a

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 3.875.729 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostvarenih prihoda od prodaje poduzetnicima unutar grupe.

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Bilješka br. 25b

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Bilješka br. 25c

Ostali poslovni prihodi su svi prethodno nespomenuti prihodi ostvareni iz poslovnih aktivnosti, osim financijskih prihoda. Na poziciji ostalih poslovnih prihoda iskazuju se prihodi od ukidanja rezerviranja, državne potpore, viškovi, prihodi od otpisanih (ispravljenih) potraživanja, naknadno utvrđeni prihodi iz proteklih godina, prihodi od naplate penala i štete, naknadno odobreni popusti i sl.

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 54.292 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostalih prihoda ostvarenih s poduzetnicima unutar grupe.

Poslovni rashodi

Bilješka br. 26

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2022. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 3.941.878 kn.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Bilješka br. 26a

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

Bilješka br. 26b

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 1.553.518 kn.

Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 734.498 kn.

Troškovi prodane robe podrazumijevaju nabavnu vrijednost prodane robe. Trošak nabavne vrijednosti prodane robe priznaje se u razdoblju u kojem se priznaje prihod predmetne prodane robe.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo troškova prodane robe.

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmovi i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

Ostali vanjski troškovi su iznosili 819.020 kn.

Troškovi osoblja

Bilješka br. 26c

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2022. godini troškovi osoblja iznosili su 2.009.503 kn.

Amortizacija

Bilješka br. 26d

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 96.096 kn.

Ostali troškovi

Bilješka br. 26e

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 282.761 kn ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Bilješka br. 26f

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine.

Rezerviranja

Bilješka br. 26g

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Bilješka br. 26h

Društvo u poslovnoj godini nije imalo ostalih poslovnih rashoda.

Financijski prihodi

Bilješka br. 27

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2022. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 19.846 kn.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe niti prihode od ulaganja u udjele društva povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Bilješka br. 27a

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 3.026 kn.

Nerealizirani dobiti od financijske imovine

Bilješka br. 27b

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

Ostali financijski prihodi

Bilješka br. 27c

Ostali financijski prihodi odnose se na financijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo je do dana izvještavanja ostvarilo ostale financijske prihode u visini 16.820 kn.

Financijski rashodi

Bilješka br. 28

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2022. godini imalo financijskih rashoda u iznosu 27.353 kn.

Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Bilješka br. 28a

Društvo nije iskazalo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Bilješka br. 28b

Financijski rashodi nastali iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 27.353 kn.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Bilješka br. 28c

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije ostvarilo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Bilješka br. 28d

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenju po fer vrijednosti.

Društvo nije provodilo neto vrijednosna usklađenja u poslovnoj godini.

Ostali financijski rashodi

Bilješka br. 28e

Ostali financijski rashodi se odnose na financijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih financijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Ostali financijski rashodi u poslovnoj godini iznosili su 15.510 kn.

UKUPNI PRIHODI

Bilješka br. 29

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo ukupne prihode u visini od 3.949.867 kn.

UKUPNI RASHODI

Bilješka br. 30

Društvo je u poslovnoj godini 2022. imalo ukupnih rashoda u iznosu od 3.969.231 kn.

POREZ NA DOBIT

Bilješka br. 31

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA**Objava financijskih izvještaja**

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2022., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Osoba odgovorna za sastavljanje bilješki:
KNJIGOVODSTVO MORIĆ d.o.o.

Direktor:
BEGONJA MARJAN

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 402-08/22-01/09

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 457. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 7/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donijelo je

Odluku**o izmjenama i dopunama Odluke****o povećanju temeljnog kapitala Općinskog komunalnog društva****„Artić“ d.o.o.****Članak 1.**

U Odluci o povećanju temeljnog kapitala Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o. (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/23) (dalje: Odluka), članak 1. mijenja se i glasi:

„Općina Privlaka kao jedini član Društva – osnivač, odlučuje da se temeljni kapital Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o. sa sjedištem u Privlaci, Ivana Pavla II 46, Privlaka, OIB: 89308017307, poveća uplatom u novcu u vrijednosti od 199.000,00 EUR-a (stodevedesetdevettisućaeuranulacenti).“

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

Sukladno članku 1. ove Odluke temeljni kapital Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o. se povećava, i to sa iznosa od 383.303,47 EUR (tristoosamdesettristisućetrstotrieturaučetredesetsedamcenti) za iznos od 199.000,00 EUR-a (stodevedesetdevettisućaeuranulacenti) na iznos od 582.303,47 EUR-a (petstoosamdesetdvjetisućetrstotrieturaučetredesetsedamcenti).

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA

Općinsko vijeće

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 011-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21, 11/22), na prijedlog načelnika Općine, Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 13.sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine

ODLUKU**o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Privlaka****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Privlaka način izdavanja, imenovanja uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Službeno glasilo tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih akata koje u samoupravnom djelokrugu, u skladu sa Statutom Općine Privlaka (dalje u tekstu: Statut), donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje propisuju obvezno objavljivanje općih akata predstavničkog jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, kao i drugih akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom ili aktima koje su donijeli Općinsko vijeće, Općinski načelnik te drugim propisima.

U službenom glasilu po potrebi mogu se objavljivati i akti pravnih osoba kojima je osnivač o odnosno vlasnik ili većinski vlasnik Općina Privlaka, kao i ostalih službenih tijela pod nadležnošću Općine Privlaka.

Naziv službenog glasila je „Službeni glasnik Općine Privlaka“ (u daljnjem tekstu: „Glasnik“).

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i duga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Glasnika“ (dalje u tekstu: Uredništvo).

Uredništvo se sastoji od tri člana, koje svojom odlukom imenuje općinski načelnik.

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasila“ je općinski načelnik.

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka.

Članak 4.

„Glasnik“ se u pravilu izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i drugom dinamikom.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Glasnika“ koji se izdaje u roku od tri (3) radna dana od dana održavanja sjednice.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 5.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svaki glasnik ima svoj broj. Brojevi se određuju početkom svake kalendarske godine počevši od broja 1 pa nadalje.

Članak 6.

„Glasnik“ se objavljuje u digitalnom obliku na web stranicama Općine Privlaka te u pismenom obliku.

Članak 7.

Sredstva za izdavanje „Glasnika“ osiguravaju se u proračunu Općine Privlaka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 372-02/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-65

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), a u svezi sa člankom 316., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku o davanju suglasnosti za sklapanje Dodatka br. 2 Ugovoru za izgradnju dječjeg vrtića

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Privlaka daje suglasnost načelniku Općine Privlaka, da u ime Općine Privlaka, s izvođačem MEĐIMURJE PMP d.o.o. iz Čakovca, Ul. Zrinsko-Frankopanska 21, OIB: 32472378258, sklopi Dodatak br. 2. Ugovoru za izgradnju dječjeg vrtića od 4.lipnja 2021.godine, KLASA: 372-02/21-01/01, URBROJ: 2198/28-02-21-43.

Tekst Dodatka br.2. Ugovoru iz stavka 1. ove točke u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja, v.r.

OPĆINA PRIVLAKA, Ulica Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka, OIB: 86291327705, koju zastupa Načelnik Gašpar Begonja (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

MEĐIMURJE PMP d.o.o., Ulica Zrinsko-Frankopanska 21, 40 000 Čakovec, OIB: 32472378258, koje zastupa direktor Božidar Žvorc (u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

sklopili su sljedeći

DODATAK BR.2

UGOVORU

ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTIĆA

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 4. lipnja 2021. sklopile Ugovor u vezi s građevinsko-obrtničkim radovima, radovima vodovoda i kanalizacije, elektro radova i strojarskih radova (instalacija, grijanje, hlađenje i ventilacije) za potrebe izgradnje Dječjeg vrtića u Općini Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka, dio k.č.3799 (novoformirana k.č.3799/2) k.o. Privlaka (KLASA:372-02/21-01/01, URBROJ: 2198/28-02-21-43). Dodatak 1 Ugovoru sklopljen je 3. veljače 2022. godine (KLASA:372-02/21-01/01, URBROJ: 2198/28-02-22-50).

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su se nakon sklapanja Dodatka I. ugovoru ostvarile okolnosti iz čl. 316., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/2016, 114/2022: dalje ZJN 2016) i čl. 19. Ugovora slijedom čega se sklapa ovaj Dodatak 2 Ugovora.

(3) Ovaj Dodatak 2 Ugovoru sklapa se nakon okončanog obračuna, jer se prije toga objektivno nisu mogle utvrditi sve potrebne činjenice za sklapanje Dodatka 2 Ugovora. Ovom Dodatku 2 Ugovora prilaže se dokumentacija Izvođača i mišljenje nadzornih inženjera koja detaljno obrazlaže razloge pristupanja sklapanju ovog Dodatka 2 Ugovora.

Članak 2.

Okolnosti iz čl. 316. ZJN 2016 koje su dovele do povećanja vrijednosti Ugovora odnose se na dodatne radove koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, jer promjena ugovaratelja, odnosno Izvođača nije bila moguća zbog ekonomskih i tehničkih razloga kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave te bi promjena Izvođača prouzročila značajne poteškoće i znatno povećavanje troškova za Naručitelja. Povećanje po osnovi čl. 316. ZJN 2016 iznosi 661.757,31 HRK, odnosno 87.830,29 EUR bez PDV-a, odnosno povećanje iznosi **8,28%** vrijednosti prvotnog Ugovora.

Članak 3.

Okolnosti iz čl. 319. ZJN 2016 odnose se na okolnosti vezane uz potrebu produženja roka izvođenja radova uslijed povećanog opsega i modifikacije projektnog zadatka te povećanje i izmjene opsega radova i novih zahtjeva na strani Naručitelja. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjene u dijelu roka izvođenja radova nisu značajne jer su opravdane I odobrene od strane Naručitelja te predviđene čl. 7. i 19. osnovnog Ugovora.

Članak 4.

(1) **Okolnosti iz čl. 320. ZJN 2016** odnose se na ZJN 2016 predviđene situacije kada Naručitelj nije u obvezi provjeravati jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016, odnosno na situacije kada Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Budući da su se ostvarile okolnosti iz čl. 320. ZJN 2016. Naručitelj nije u obvezi provjeravati jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016. Povećanje po ovoj osnovi iznosi 965.373,17 HRK odnosno 128.127,04 EUR, odnosno **12,07 %** prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova.

Članak 5.

(1) Naručitelj će izmjene Ugovora temeljem čl. 316. ZJN 2016 objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Izmjene Ugovora po ostalim osnovama iz ovog Dodatka 2 Ugovora Naručitelj će evidentirati u Registru ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Budući da se ovaj Dodatak 2 Ugovora sklapa nakon okončanog obračuna nije primjenjiva odredba Ugovora vezano uz obvezu Izvođača iz čl. 10. osnovnog Ugovora vezano za dostavom ažuriranog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da se ovim Dodatkom 2 dosadašnji članak osnovnog Ugovora mijenja i to:

čl.6. st.1. koji glasi:

*(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu radova prema ponudi Izvođača u iznosu od **9.709.739,62 kuna bez PDV-a. PDV iznosi: 2.427.434,91 kuna. Ukupna cijena s PDV-om iznosi: 12.137.174,53 kuna.***

Mijenja se i glasi:

*(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu radova po okončanom obračunu i Dodatku 2 Ugovora iznosi od **12.183.253,53 HRK odnosno 1.616.995,62 EUR bez PDV-a. PDV iznosi: 3.045.813,38 HRK odnosno 404.248,91 EUR. Ukupna cijena s PDV-om iznosi: 15.229.066,91 HRK odnosno 2.021.244,53 EUR.***

Članak 7.

(1) Ostale odredbe iz osnovnog Ugovora i Dodatka 1 iz čl. 1. ovog Dodatka 2 Ugovoru ostaju nepromijenjene i na snazi.

(2) Dodatak 2 Ugovoru sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

(3) Dodatak 2 Ugovoru stupa na snagu onog dana kada ga potpiše ovlašteni predstavnik posljednje ugovorne strane.

Za Naručitelja:

Za Izvođača:

Načelnik

Direktor

Gašpar Begonja

Božidar Žvorc

Privlaka, _____ 2023. godine

KLASA: 372-02/21-01/01

URBROJ: 2198-28-02-23-64

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 943-01/23-01/4

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 3720, k.o. Privlaka

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake k.č. 3720, u naravi ceste i putevi površine 65 m², upisanoj u zk.ul. 2799, k.o. Privlaka.

Članak 2.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke status javnog dobra u općoj uporabi prestaje, a nekretnina ostaje u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižni odjel, izvršiti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Privlaka, OIB: 86291327705.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 943-01/23-01/5

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 7/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023.godine donijelo je

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu k.č. 6779, k.o. Privlaka**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine označene kao k.č. 6779, u naravi ceste i putevi, k.o. Privlaka u površini od 425 m² i označeno slovima A-B-C-D-A, kako je prikazano na Situacijskom nacrtu, mjerilo M 1:500, izrađenoj od ovlaštenog inženjera geodezije Gordana Šužberić, i.geod., iz LUNIKO INŽENJERING, d.o.o. iz Zadra, od 11. svibnja 2023.g, a koja skica je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer je prestala potreba korištenja dijela ceste, a nekretnina ostaje u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 3.

Za navedeni dio nekretnine prema gore navedenoj Skici potrebno je izraditi parcelacijski elaborat-formirati novu katastarsku česticu na kojoj će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar temeljem ove Odluke provesti ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1.ove Odluke te će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Zadru na novoformiranoj nekretnini izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi uz istodobni upis odnosno uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Općine Privlaka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 943-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-9

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 6. i članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), nakon provedenog javnog natječaja za prodaju suvlasničkog dijela nekretnine oznake k.č. 3708, k.o. Privlaka KLASA: 943-01/23-01/01, URBROJ: 2198-28-02-23-3 od 29. ožujka 2023.godine, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 24. svibnja 2023. godine, donosi

Odluku**o neprihvatanju niti jedne ponude po natječaju za prodaju suvlasničkog dijela nekretnine oznake k.č. 3708, k.o. Privlaka**

1. Ne prihvaća se niti jedna ponuda po natječaju za prodaju suvlasničkog dijela nekretnine oznake k.č. 3708, k.o. Privlaka.
2. Stavlja se izvan snage Odluka o prodaji suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretnini oznake čest.zem. 3708 k.o. Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/23).
3. Općina Privlaka pokrenuti će postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice na čest.zem. 3708 k.o. Privlaka pred nadležnim sudom.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 944-01/23-01/02

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 5. i 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 24. svibnja 2023. donosi

O D L U K U**o prodaji suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretninama oznake k.č. 6980 i k.č. 8891, k.o. Privlaka**

1. Odobrava se prodaja suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretninama oznake k.č. 6980, Vukovac, u naravi vinograd površine 2434 m², upisana u zk.ul.br. 1092, k.o. Privlaka i k.č. 8891, Glavanci, u naravi dvorište površine 200 m² i gospodarska zgrada površine 53 m², upisana u zk.ul.br. 1093, k.o. Privlaka.

2. Utvrđuje se tekst javnog natječaja kako slijedi:

„JAVNI NATJEČAJ za prodaju nekretnine

1. Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina u k.o. Privlaka:

- prodaja suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretnini oznake k.č. 6980, Vukovac, u naravi vinograd površine 2434 m², upisana u zk.ul.br. 1092, k.o. Privlaka, s početnom cijenom od 48.000,00 EUR-a (četrdesetosamtisućaeuranulacenti)

- prodaja suvlasničkog dijela Općine Privlaka na nekretnini oznake k.č. 8891, Glavanci, u naravi dvorište površine 200 m² i gospodarska zgrada površine 53 m², upisana u zk.ul.br. 1093, k.o. Privlaka, s početnom cijenom od 15.000,00 EUR-a (petnaesttisućaeuranulacenti).

Suvlasnički dijelovi na navedenim nekretninama nisu opterećeni bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima niti u odnosu na istu postoje bilo kakve plombe ili upisi, odnosno prava trećih osoba kojima se onemogućava, odnosno ograničava raspolaganje predmetnom nekretninom.

Početna cijena određena je sukladno procjembenom elaboratu izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif., broj 07-04/2023.

2. Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju sve fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske i koji su uplatili jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene suvlasničkog dijela nekretnine navedene u toč.1. natječaja, i to na žiro račun

Općine Privlaka: IBAN HR5423900011857400004, s pozivom na broj HR68 7757- OIB uplatitelja, s naznakom „Natječaj za prodaju nekretnina“.

Ponuditelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u početnu cijenu.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od okončanja postupka natječaja.

Ponuditelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

3. U cijenu nekretnine nisu uračunata porezna davanja koja plaća kupac.

4. Ponude ponuditelja koji imaju neplaćene dospjele obveze prema Općini Privlaka neće se razmatrati.

5. Uz pisanu ponudu u kojoj je potrebno navesti ime i prezime ponuditelja odnosno podatke o pravnoj osobi, adresu prebivališta odnosno sjedišta, OIB ponuditelja, podatak o nekretnini za koju se podnosi ponuda iz toč. 1. natječaja te ponudeni iznos kupoprodajne cijene (brojkom i slovima) obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice za fizičku osobu / rješenje o upisu u obrtni registar / rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu

- dokaz o uplaćenju jamčevini

- potvrdu Općine Privlaka da ponuditelj nema neplaćenih dospjelih obveza prema Općini Privlaka

- podatak o broju tekućeg ili žiro-računa za povrat jamčevine sudionicima čije ponude ne budu prihvaćene ili u slučaju poništenja natječaja.

6. Općina Privlaka će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrati će se ponuda koja je prispjela prva.

Općina Privlaka i najpovoljniji ponuditelj će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

7. Izabrani ponuditelj dužan je uplatiti kupoprodajnu cijenu jednokratno u roku od 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Općina Privlaka odobrava mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene. Ukoliko ponuditelj namjerava isplatiti kupoprodajnu cijenu obročno, dužan je to navesti u ponudi, a obročno plaćanje može se odobriti do najviše 5 godišnjih obroka. U slučaju obročnog plaćanja kupoprodajne cijene uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati ukupne kupoprodajne cijene, o čemu će prodavatelj sastaviti tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu prava vlasništva na ime kupca.

U slučaju zakašnjenja u plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

8. Rok za dostavljanje ponuda iznosi 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u Zadarskom listu.

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Privlaka, u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka

s naznakom „Ponuda za natječaj“ – NE OTVARAJ!

9. Javno otvaranje ponuda provesti će se _____ 2023. godine u općinskoj vijećnici Općine Privlaka u _____ sati.

Ponuditelji koji su predali ponude imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

10. Općina Privlaka zadržava pravo predmetni Javni natječaj poništiti bez posebnog obrazloženja.“

3. Za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Ivana Skoblar Šango, za predsjednicu
2. Barbara Glavan, za člana
3. Antonio Glavan, za člana
4. Lorena Matulj Ivanov, za člana
5. Marko Surić, za člana.

4. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Privlaka na potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

5. Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 944-01/23-01/03

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22) i članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku o kupnji k.č. 751 i k.č. 752, k.o. Privlaka

Članak 1.

Općina Privlaka otkupiti će nekretninu oznake k.č. 751, Grbići, u naravi oranica površine 809 m², upisane u zk.ul.br. 2305, k.o. Privlaka za cijenu od 25.000,00 eura, u skladu sa Procjembenim elaboratom o tržišnoj vrijednosti nekretnine 01-05/2023, izrađenom po stalnom sudskom vještaku Draženu Kneževiću i nekretninu oznake k.č. 752, Grbići selo, u naravi oranica površine 800 m², upisane u zk.ul.br. 3729, k.o. Privlaka za cijenu od 25.000,00 eura, u skladu sa Procjembenim elaboratom o tržišnoj vrijednosti nekretnine 02-05/2023.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Privlaka za zaključivanje ugovora o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 022-05/23-01/5

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku o kupnji osobnog automobila**Članak 1.**

Donosi se odluka o kupnji osobnog automobila za službene potrebe Općine Privlaka prema ponudi ponuditelja PETA BRZINA d.o.o. broj ponude 10351-164-501 od 17. travnja 2023.g. u ukupnom iznosu od 28.933.57 eura.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Privlaka za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/11

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 24. svibnja 2023., donijelo je

ODLUKU**o mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić kojem je osnivač Općina Privlaka od roditelja - korisnika usluga****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića *Sabunić* (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).

(4) Pod djetetom iz iste obitelji odnosno istog kućanstva podrazumijeva se dijete koje ima isto prebivalište kao i ostala djeca istog roditelja-korisnika usluga upisana u Vrtić.

II. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**Članak 2.**

U Vrtiću će se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti 10-satni program za djecu jasličke i vrtićke dobi,
- redoviti 5,5-satni program za djecu vrtićke dobi,
- program javnih potreba – besplatni program predškole – od 250 sati.

III. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE PROVEDBE PROGRAMA

Članak 3.

(1) Ukupna visina potrebnih sredstava za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Vrtiću predstavlja ekonomsku cijenu.

(2) Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa (nepredviđeni rashodi i dr.).

(3) Ekonomska mjesečna cijena programa Vrtića za pedagošku godinu izračunava se na osnovi ukupnih procijenjenih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Vrtića za pedagošku godinu.

(4) Rashodi iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme te nabavu sitnog materijala, osim rashoda za kapitalna ulaganja u objekte.

(5) Ekonomska cijena:

- za redoviti 10 satni program za djecu jasličke i vrtičke dobi iznosi 350,00 EUR-a;

- za redoviti 5,5 satni program za djecu vrtičke dobi iznosi 175,00 EUR-a;

- ekonomska cijena programa predškole iznosi 25,00 EUR-a.

IV. UVJETI I MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

(1) Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Općine Privlaka u cijeni redovitog programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom statusu obitelji.

(2) Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitoga petodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u Vrtiću.

(3) Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Privlaka kao i roditelj koji je strani državljanin, plaća punu ekonomsku cijenu usluga.

(4) Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, roditelj:

- koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave koja je sklopila Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave,

- koji ima prijavljeno boravište (zbog obrazovanja, poslova) na području Općine Privlaka,

- koji je strani državljanin s odobrenim najmanje privremenim boravkom i živi na području Općine Privlaka, sudjeluje u cijeni usluga Vrtića sukladno odredbama ove Odluke koja se primjenjuje za roditelja koji ima prebivalište na području Općine Privlaka.

Članak 5.

(1) Roditelji djeteta sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića i jaslica, kako slijedi:

Redni broj	Vrsta programa	Iznos sudjelovanja (u EUR)
1.	10-satni redoviti program – jaslice	100,00
2.	5,5-satni redoviti program – vrtić	55,00

3.	<i>Program javnih potreba - besplatni program predškole – od 250 sati</i>	MZO i Općina Privlaka
----	---	-----------------------

Članak 6.

- (1) Vrtić obračunava iznos sudjelovanja roditelja u utvrđenoj cijeni programa u koje je dijete uključeno na temelju mjesečnih evidencija prisutnosti djece u Vrtiću.
- (2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Vrtić dostavlja uplatnicu roditelju djeteta u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (3) Roditelj je dužan iznos sudjelovanja u cijeni programa na temelju uplatnice iz stavka 2. ovoga članka platiti najkasnije do 20. dana u tekućem mjesecu.
- (4) Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obveze Vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili drugim raspoloživim sredstvima.
- (5) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u Vrtiću.

Članak 7.

- (1) Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom koja nisu polaznici redovitog te je besplatan za roditelje čija su djeca uključena u taj program.
- (2) Cijena za program predškole utvrđuje se na temelju troškova programa sukladno odredbama članka 42. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (3) Iznimno u program predškole mogu se upisati i djeca koja nemaju prebivalište na području Općine Privlaka uz uvjet da plaćaju ekonomsku cijenu programa.

Članak 8.

- (1) Cijena programa za djecu s teškoćama u razvoju utvrđuje se prema trajanju i specifičnim uvjetima provedbe programa.
- (2) Sudjelovanje roditelja u cijeni programa za djecu s teškoćama u razvoju, djelomično integriranu u odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu do tri sata dnevno u redovitom cjelodnevnom programu Vrtića, utvrđuje se prema kriterijima iz članka 10. stavak 1. podstavak 5. ove Odluke.

V. UMANJENJE CIJENE

Članak 9.

Od obveza plaćanja cijene programa iz članka ove Odluke oslobađaju se u cijelosti:

- djeca bez oba roditelja
- djeca roditelja s invaliditetom upisana u Registar osoba s invaliditetom
- treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji koja su istovremeno upisana Vrtić
- djeca na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji prema propisima koji regulira socijalna skrb
- djeca čija se obitelj koristi pravom na stalnu novčanu pomoć u sustavu socijalne skrbi

Članak 10.

(1) Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Općine Privlaka za:

- 1) drugo dijete iz iste obitelji u redovnom programu Vrtića umanjeno iznosi 50% (cijena usluge umanjuje se za mlađe dijete od iznosa sudjelovanja u cijeni programa)
- 2) dijete samohranog roditelja umanjeno iznosi 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- 3) mjesec kad u kojem je dijete boravilo u Vrtiću do najviše 5 dana, a izostanak je opravdan liječničkom potvrdom roditelj plaća 40% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- 4) dane kada je dijete odsutno iz Vrtića iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića smanjuje se za 50%
- 5) roditelji djece s teškoćama koja borave skraćeno, do tri sata dnevno u redovitom cjelodnevnom programu Vrtića, plaćaju 40% od iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog programa
- 6) u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje (elementarne nepogode, građevinski radovi) u trajanju dužem od mjesec dana zbog čega Vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, roditelji (korisnici ne plaćaju usluge Vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti)
- 7) u slučaju kada tijekom mjeseca dijete ostvari upis u Vrtić ili kada se dijete ispiše iz Vrtića, sudjelovanje roditelja u punoj mjesečnoj cijeni usluga, utvrđeno u smislu članka 5. ove Odluke, obračunat će se po danima prisutnosti djeteta
- 8) u slučajevima kada dijete ima kroničnu bolest zbog koje ne može koristiti uslugu prehrane u Vrtiću, a koja je utvrđena nalazom i mišljenjem prvostupanjskog tijela vještačenja roditelju se umanjuje iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića za 40%
- 9) tijekom ljetnih mjeseci (lipanj, srpanj, kolovoz), za mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću do najviše 5 dana (godišnji odmor roditelja/skrbnika), roditelj plaća 40% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa

(2) Mogućnosti iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka, roditelj može tijekom jedne pedagoške godine koristiti najviše dva puta.

Članak 11.

(1) Iznos sudjelovanja roditelja i pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji prilikom upisa djeteta u Vrtić, početkom svake kalendarske godine, ili u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

(2) Vrtić će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja:

- potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a; preslike osobnih iskaznica; pisana privola roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatak o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana

2. dokaz o članovima zajedničkog kućanstva:

- izjava roditelja o članovima zajedničkog kućanstva koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime djeteta, imena i prezimena roditelja, imena i prezimena članova zajedničkog kućanstva te njihov odnos/srodstvo s djetetom, datum rođenja, OIB, adresa prebivališta/boravišta,

- preslike osobnih iskaznica, potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a članova zajedničkog kućanstva (jedno od navedenog)

3. dokaz o aktualnom statusu osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom:

- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;

4. dokazi o samohranosti roditelja:

- rodni list djeteta; smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta

5. dokazi o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi:

- rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i preslika zadnje isplatnice

6. dokazi za drugo, treće i svako daljnje dijete iste obitelji, koja su istovremeno upisana vrtić:

- rodni list; izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta (jedno od navedenog)

7. dokazi za dijete s teškoćama u razvoju

- presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

8. dokazi za djecu na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji

- rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad

- rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na stalnu socijalnu pomoć i zadnja isplatnica.

VI. UGOVARANJE USLUGE

Članak 12.

(1) Vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora

(2) Cijena usluge prihod je Vrtića i uplaćuje se na žiro račun Vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 27/22).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, osim članka 3. stavka 5. koji stupa na snagu s početkom pedagoške godine 2023./2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/10

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 20. stavka 5. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 24. svibnja 2023., donijelo je

ODLUKU**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtiću *Sabunić* Privlaka****Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić *Sabunić* Privlaka (u daljnjem tekstu: Vrtić) kojem je osnivač Općina Privlaka.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).
- (4) Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

- (1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača i prema odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluka o upisu koju donosi Upravno vijeće sadrži: uvjete upisa u Vrtić, prednost upisa, rokove sklapanja ugovora, iznos nadoknade za usluge Vrtića i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (4) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.
- (5) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.
- (6) Natječaj sadrži podatke o vrsti programa, uvjetima upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

(7) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Prema dnevnom trajanju u Vrtiću se ostvaruje sljedeći programi:

- Cjelodnevni u trajanju od 10 sati
- Poludnevni u trajanju od 5,5 sati
- Program predškole (za svu djecu koja nisu uključena u redovite programe vrtića, a školski su obveznici).

Članak 4.

(1) Prednost pri upisu u programe Vrtića imaju djeca koja zajedno s oba roditelja (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Općine Privlaka.

(2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Općine Privlaka, ostvaruje prednost kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov udomitelj ili skrbnik ima prebivalište na Općine Privlaka.

Članak 5.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 4. ove Odluke ostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i djeca strani državljani koja zajedno s roditeljima imaju boravište na području Općine Privlaka.

Članak 6.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjet iz članka 4. ove Odluke.

(2) Ako se u Vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

R.Br.	<i>Prednosti pri upisu</i>	<i>Mjerila za bodovanje</i>
1.	Dijete i oba roditelja ili samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području Općine Privlaka zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	30 bodova
2.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	15 bodova

3.	Djeca zaposlenih roditelja	Svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova
4.	Djeca samohranih roditelja	Zaposleni samohrani roditelj 22 boda, nezaposleni roditelj 10 bodova
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Zaposleni roditelj 15 bodova, nezaposleni 10 bodova
6.	Dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju	10 bodova
7.	Dijete iz udomiteljske obitelji	5 bodova
8.	Djeca s teškoćama u razvoju	5 bodova
9.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako malodobno dijete
10.	Djeca roditelja s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta 10%=1 bod
11.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu i minimalnu naknadu	2 boda
12.	Dijete koje je zadovoljilo kriterij za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazilo se je na listi čekanja	1 bod

(3) Prednosti iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o navedenom redosljedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Članak 7.

Vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja uz uvjete propisane zakonom.

Članak 8.

Za dijete koje se prvi put prijavljuje u Vrtić, Zahtjev za upis s traženom dokumentacijom podnosi roditelj.

Članak 9.

Postupak upisa djece te popis dokumentacije kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedbu inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, ulogu i rad stručnog povjerenstva Vrtića, sadržaj i način objave rezultata upisa te način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje Vrtić svojim općim aktom.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću *Sabunić* Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 27/22).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/8

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), u svezi članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), po zahtjevu DV Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku**o prethodnoj suglasnosti na punu ekonomsku mjesečnu cijenu vrtića koja će se primjenjivati od pedagoške godine 2023./2024.**

I. Dječjem vrtiću Sabunić daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o ekonomskoj mjesečnoj cijeni programa za pedagošku godinu 2023./2024. koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 15. sjednici održanoj 20. travnja 2023. godine, a koja čini sastavni dio ove Odluke.

II. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA
KLASA: 007-04/23-02/12
URBROJ: 2198-28-2-8
Privlaka, 20. travnja 2023. god.

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić*, Upravno vijeće vrtića je na 15. sjednici održanoj 20. travnja 2023. godine donijelo

ODLUKU

kojom se određuje puna ekonomska mjesečna cijena programa koja će se primjenjivati od pedagoške godine 2023./2024.

Prema navedenim podacima mjesečna ekonomska cijena vrtića iznosi
350,00 eura (2.637,08 kn) za redoviti 10- satni program
175,00 eur (1.318,54 kn) za 5,5- satni program.
25,00 eur (188,36 kn)- programa predškole za korisnike usluga Vrtića koji nemaju prebivalište na području Općine Privlaka

Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Grbić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/6

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), u svezi članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), po zahtjevu DV Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku

o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka

I. Dječjem vrtiću Sabunić daje se suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 14. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

II. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



[Odluka o usvajanju Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka](#)



[Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka](#)

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA

KLASA: 007-04/23-02/11
URBROJ: 2198-28-2-6
Privlaka, 30. ožujka 2023. god.

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* te članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, 93/14, 127/17, 98/19 i 121/22), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće vrtića je na svojoj 14. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo

ODLUKU
o usvajanju *Pravilnika o radu* Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka

I.

Jednoglasno se donosi Odluka o usvajanju *Pravilnika o radu* Dječjeg vrtića *Sabunić*.

II.

Pravilnikom o radu uređene su plaće i ostala materijalna prava radnika te se od Osnivača zatražilo mišljenje o sadržaju *Pravilnika o radu* vezan za materijalna prava.

III.

Sva materijalna prava radnika vezano za plaće, dodaci na plaće i naknade, navedena u glavi *VII Pravilnika o radu*, počet će se primjenjivati plaćom za mjesec svibanj 2023., a koja se isplaćuje u mjesecu lipnju 2023. godine.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ana Grbić



Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, 93/14, 127/17, 98/19 i 121/22), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), i članka 88. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* (KLASA: 011-05/22-01/01, URBROJ: 2198-28-2-1 od 22. srpnja 2022.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Sabunić*, Privlaka, Petra Zoranića 1, Privlaka, na sjednici održanoj 2023. god. donijelo je

PRAVILNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Dječji vrtić *Sabunić* Privlaka kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Vrtić), uređuje uvjete rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane nadoknade radnika, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

(2) Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

(2) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom bez sklopljenog ugovora o radu.

Članak 3.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 4.

(1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.

(2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i druge propise kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika.

Članak 5.

(1) Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama ravnatelja odnosno drugih osoba ovlaštenih od strane ravnatelja, u skladu s naravi i vrstom rada.

(2) Vrtić uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza dok rad i ponašanje radnika ne šteti radu i ugledu Vrtića.

(3) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U VRTIĆU

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

(1) Osoba koja zasniva radni odnos u Vrtiću mora ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu i posebne uvjete sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje i drugim propisima.

(2) Nazivi radnih mjesta s popisom i opisom poslova i posebnim uvjetima za sklapanje ugovora o radu radi obavljanja određenih poslova radnih mjesta utvrđeni su Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću

Članak 7.

(1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela navedenih u zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

(3) Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću iz stavka 1. ovog članka dokazuje se uvjerenjem Ministarstva pravosuđa da se osoba ne nalazi u evidenciji pravomoćno osuđenih osoba, a to uvjerenje ravnatelj Vrtića pribavlja po službenoj dužnosti.

(4) Nepostojanje zapreka iz stavka 2. ovog članka dokazuje se uvjerenjem nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi istraga, da nije podignuta pravomoćna optužnica ili optužni prijedlog i da za osobu nije izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je zapriječena novčana kazna ili kazna zatvora.

Zasnivanje radnog odnosa na temelju natječaja

Članak 8.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja..

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, na temelju samostalne odluke ravnatelja do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova
- ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete natječaja, radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava uvjete, a Vrtić je u obvezi ponoviti natječaj u roku pet (5) mjeseci.

Članak 9.

(1) Postupak koji prethodi zasnivanju radnog odnosa u Vrtiću prikazan je kroz redosljed i nositelje aktivnosti u priloženoj tablici:

Red. br.	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
1.	Ocjena o potrebi zapošljavanja novih radnika u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića	ravnatelj

2.	Pribavljanje suglasnosti Osnivača	Upravno vijeće, ravnatelj
3.	Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja	Upravno vijeće
4.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrčića, te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	ravnatelj
5.	Službena provjera dokumentacije pristigle na natječaj: pravodobnost i potpunost prijave sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju, da li kandidat ispunjava uvjete natječaja, da li se kandidat poziva i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.	ravnatelj
6.	Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	Upravno vijeće donosi Odluku na prijedlog ravnatelja
7.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	ravnatelj

Sadržaj natječaja

Članak 10.

(1) Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Vrčića
- rok za prijavu
- naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: neodređeno ili određeno vrijeme
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno ili nepuno vrijeme s naznakom broja sati
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj uz naznaku dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- naznaku da je prijavu na natječaj potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu, odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljene obavijesti vezane za postupak natječaja
- priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj uz naznaku da nije potrebno poslati originale dokumenata
- naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Vrčiću. sukladno zakonu i naznaku dokaza koji se prilaže
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja, te naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
- rok za podnošenje prijave na natječaj

- način dostave prijave na natječaj: neposredno ili poštom na adresu Vrtića s naznakom „za natječaj“
- način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s ovim Pravilnikom
- naznaku mrežne stranice Vrtića na kojoj će se objaviti područja, način, mjesto i vrijeme održavanja postupka vrednovanja kandidata.

(2) Vrtić je u obvezi dostaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) prijavu potrebe za radnikom na obrascu propisanom od strane Zavoda.

(3) Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka, Vrtić Zavodu dostavlja i tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema stavku 1. ovoga članka u pravilu su:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka
- uvjerenje o nevođenju prekršajnog postupka
- drugi dokazi specifični za pojedina radna mjesta (u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizacijom radnih mjesta Vrtiću)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- ostali dokazi o ispunjavanju općih uvjeta propisanih zakonom koji uređuje radne odnose, odnosno posebnih uvjeta propisanih zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te drugim zakonima ili podzakonskim propisima.

Ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju

Članak 11.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod zapošljavanja u Vrtiću prema posebnim zakonima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pravo uvida u rezultate

Članak 12.

(1) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Objavljivanje kandidata

Članak 13.

(1) Sve se kandidate izvješćuje u skladu s odredbama ovog Pravilnika o radu na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

(2) Svim kandidatima mora biti dostupan isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

(3) Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Vrtića što se navodi u natječaju.

Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa

Članak 14.

- (1) Nakon isteka natječajnog roka ravnatelj predlaže donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa.
- (2) Radi dobivanja prethodne suglasnosti, ravnatelj Vrčića predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s osobom koja ispunjava uvjete natječaja odnosno s drugom odgovarajućom osobom, ako se na natječaj nije prijavila osoba koja ispunjava uvjete natječaja.
- (3) Ako Upravno vijeće uskrati suglasnost ravnatelju Vrčića za zasnivanje radnog odnosa s predloženom osobom ravnatelj Vrčića može tražiti obrazloženje takvog postupka te iznimno predložiti zasnivanje radnog odnosa s drugom odgovarajućom osobom, osobito ako postoje i drugi kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja i za koje se može zaključiti da će uspješno obavljati poslove za koje je raspisan natječaj.

Neizbor kandidata

Članak 15.

- (1) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ili ne postoji kandidat za kojega se može zaključiti da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o neizboru kandidata.
- (2) Odluka o neizboru se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrčića.

Poništenje natječaja

Članak 16.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće temeljem ukazanih propusta i manjkavosti na prijedlog ravnatelja.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrčića.

Sklapanje ugovora o radu

Članak 17.

- (1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu
- (2) Ugovor o radu je sklopljen kada su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.
- (3) Ugovor o radu u ime Vrčića sklapa ravnatelj Vrčića.
- (4) Pri pregovorima o sklapanju ugovora o radu, zabranjeno je svako postupanje koje može imati obilježje izravne ili neizravne diskriminacije osobe koja traži zaposlenje.
- (5) Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj Vrčića može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovorenih poslova.

Sadržaj i oblik ugovora o radu

Članak 18.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku te mora sadržavati najmanje sljedeće uglavke o:
 - 1) strankama te njihovu OIB-u, prebivalište odnosno sjedište
 - 2) stalno mjesto rada
 - 3) naziv radnog mjesta
 - 4) datum sklapanja ugovora o radu i datum početka rada.
 - 5) vrsta ugovora o radu (neodređeno/određeno – očekivano trajanje na određeno)
 - 6) radno vrijeme radnika – puno/nepuno radno vrijeme
 - 7) trajanju plaćenog godišnjeg odmora

- 8) postupak u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima
- 9) osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
- 10) trajanju redovitog radnog dana ili tjedna
- 11) pravo radnika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje
- 12) trajanje i uvjeti probnog rada
- 13) umjesto uglavaka iz točaka od 6. do 12. ovog članka moguće je upućivanje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta te ovoga Pravilnika i u tom slučaju odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Probni rad

Članak 19.

- (1) Pri sklapanju ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad iz stavka 1. ovoga može trajati najviše:
 - 1) do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema
 - 2) do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema
 - 3) do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema
 - 4) do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.
- (3) Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, korištenje roditeljskih prava i dr.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana s tim da ukupno trajanje probnog rada u tom slučaju ne može biti dulje od šest mjeseci.
- (4) Probni rad za rad na određeno mora biti razmjeran trajanju ugovora.

Članak 20.

- (1) Radnik na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.
- (2) Probni rad radnika prati ravnatelj Vrtića.

Članak 21.

- (1) Radniku koji nije zadovoljio na probnom radu, prestaje radni odnos otkazom zbog nezadovoljavanja na probnom radu, koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen.
- (2) Ako Poslodavac radniku otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi najkasnije do posljednjega dana probnoga rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.
- (3) Ugovor o radu iz stavka 2. otkazuje mu se uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i otkazni rok od sedam (7) dana.
- (4) S radnikom koji je već imao sklopljen ugovor o radu (na određeno) ne može se ugovoriti probni rad za obavljanje istih poslova.
- (5) Trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora o radu i naravi posla

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 22.

- (1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme uvijek kada postoji potreba za trajnim zapošljavanjem radnika, osim ako zakonom nije drukčije određeno.
- (2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje Vrtić i radnika dok ga netko od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.
- (3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 23.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom izvršenja određenog posla ili nastupanjem određenog događaja te zamjena privremeno nenazočnog radnika.

Članak 24.

Objektivni razlozi zbog kojih se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme su:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ali ne dulji od 60 dana
- do punog radnog vremena s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova
- zamjena za ravnatelja prema zakonu koji uređuje predškolski odgoj
- zamjena za poslove za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete natječaja, radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete ali ne dulje od pet (5) mjeseci
- drugi razlozi propisani zakonom ili podzakonskim aktom.

Članak 25.

(1) Radnik koji najmanje šest mjeseci radi u Vrtiću i kojem je razdoblje probnog rada, ako je ugovoreno, završilo, ima pravo zatražiti sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Vrtić je dužan razmotriti mogućnost sklapanja ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka te je u slučaju nemogućnosti sklapanja takvog ugovora, dužan radniku dostaviti obrazloženi, pisani odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(3) Ako radnik Vrtiću uputi naknadni sličan zahtjev te je Vrtić u nemogućnosti sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme, dužan je radniku dostaviti obrazložen pisani odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva samo ako je od prethodno podnesenog zahtjeva radnika proteklo najmanje šest mjeseci.

Članak 26.

(1) Radnicima koji s Vrtićem imaju sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme, ravnatelj Vrtića dužan je osigurati iste uvjete rada kao i radnicima koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Radnike koji su u Vrtiću zaposleni na određeno vrijeme ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme i omogućiti im usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su u Vrtiću zaposleni na neodređeno vrijeme.

Ugovor o dodatnom radu

Članak 27.

(1) Ravnatelj Vrtića može sklopiti dodatni ugovor o radu najduže do osam (8) sati tjedno odnosno sto osamdeset (180) sati godišnje s radnikom koji radi u punom radnom vremenu u drugom vrtiću odnosno kod drugog poslodavca.

(2) Ugovor o dodatnom radu sklapa se u pisanom obliku te sadržava sve sastojke ugovora.

(3) Ugovor o dodatnom radu može se sklopiti na određeno ili na neodređeno vrijeme.

(4) Radnik je dužan prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.

Prijava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Članak 28.

Vrtić je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od osam (8) dana od isteka roka za prijavu na obvezna osiguranja prema posebnim propisu.

III. PRAVO I OBVEZA OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD

Stručno usavršavanje radnika

Članak 29.

(1) Vrtić je dužan omogućiti radniku obrazovanje, u skladu s potrebama obavljanja ugovorenih poslova i o svom trošku i po mogućnosti unutar radnog vremena radnika

(2) Radnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad te sudjelovati na edukacijama na koje ga pošalje Vrtić.

(3) Međusobna prava i obveze između radnika koji je upućen na obrazovanje i Vrtića uređuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom i ugovorom o radu.

(4) Vrtić je dužan radniku osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka omogućiti u skladu s potrebama obavljanja ugovorenih poslova, pri čemu se vrijeme provedeno na osposobljavanju uračunava u radno vrijeme i po mogućnosti odvija tijekom utvrđenog rasporeda radnog vremena radnika.

Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja

Članak 30.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

(2) Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Pripravnici

Članak 31.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

(2) Pripravnički staž traje godinu dana.

(3) Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

(4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

(5) Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje navedenih dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Učitelji i drugi stručnjaci u sustavu odgoja i obrazovanja

Članak 32.

(1) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

(2) Osoba koja je završila učiteljski studij i koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 33.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

(2) Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

(3) Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Zaštita života i zdravlja radnika

Članak 34.

(1) Vrtić je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika.

(2) U svezi s stavkom 1. ovoga članka Vrtić će održavati prostorije, uređaje, opremu, sredstva i pomagala, radno mjesto i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati radnike za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 35.

(1) Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(2) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Vrtić o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od Vrtića utvrđene mjere.

Članak 36.

(1) Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

(2) Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

(3) Radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Vrtiću zbog skrivljenog ponašanja radi kršenja obveza iz radnog odnosa.

(4) Ako ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijalista medicine rada bude utvrđeno da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno-obrazovnom radu, ravnatelj Vrtića će istu prosudbu uputiti izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju smanjenja radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost ili djelomičnog, odnosno potpunog gubitka radne sposobnosti.

Članak 37.

(1) U slučaju kada tijekom radnog vijeka radnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenja radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredne opasnosti od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom i jednog od sljedećih uvjeta:

- kada do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža
- profesionalne bolesti
- povrede na radu

(2) Vrtić je tom radniku dužan osigurati povoljnije uvjete rada (lakši posao, povoljnija norma, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i slično), bez smanjivanja plaće koju je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 38.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

Članak 39.

(1) Radnik treba pravodobno dostaviti Vrtiću odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

(2) Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti Vrtiću.

(3) Radnik je dužan o svakoj promjeni podataka iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Vrtić odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene, u protivnom sam snosi štetne posljedice nepravodobne dostave podataka.

Izjava o povjerljivosti i obavijest o obradi osobnih podataka

Članak 40.

(1) Radnik je dužan čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pristup i koristiti te podatke isključivo u propisanu svrhu. Potpisom izjave o povjerljivosti, radnik se obvezuje da trećim osobama neće ustupati osobne podatke, djece ili djelatnika i da će povjerljivost podataka čuvati i u slučaju prestanka radnog odnosa.

(2) Vrtić će prikupljati podatke radnika u svrhu vođenja kadrovske evidencije, ostvarivanja materijalnih prava radnika, izrade statističkih izvještaja, provjere u svrhu ispitivanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa i u Vrtiću te radi ostvarivanja drugih prava ili izvršavanja obveza radnika u skladu s važećim propisima

Članak 41.

(1) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(2) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Članak 42.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika

- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi
- izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Zaštita dostojanstva radnika

Članak 43.

Vrtić je dužan zaštititi radnika od izravne ili neizravne diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima.

Članak 44.

(1) U Vrtiću je zabranjena izravna i neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva u političkoj stranci, članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(2) Vrtić je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(3) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekom od osnova iz članka 2. ovog Pravilnika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje

Članak 45.

(1) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo zaposlenika u javnim službama smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i – dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka

(2) Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

(3) Ako se utvrdi da se radi o blažem obliku uznemiravanja i ako se može pretpostaviti da se uznemiravanje neće ponoviti, radniku se može dati pisano upozorenje zbog skrivljenog ponašanja.

(4) U slučaju da se utvrdi da se radi o težem obliku uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja, radniku koji je izvršio takvo uznemiravanje ili ga kontinuirano ponavlja, može se dati izvanredni ili redoviti otkaz ugovora o radu.

Primanje i rješavanje pritužbi

Članak 46.

U slučaju neželjenog ponašanja, radnik u Vrčiću može se obratiti ravnatelju za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

Članak 47.

(1) Ravnatelj je dužan, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

(2) U postupku rješavanja pritužbi radnika ravnatelj će ispitati radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica o osnovanosti pritužbe.

(3) Potrebno je pažljivo ispitati svaki navod radnika, pazeći da postupak provjere i ispitivanja ne povrijedi dostojanstvo tog i drugih radnika te poduzeti odgovarajuće radnje radi sprječavanja daljnjeg uznemiravanja radnika.

(4) U svim slučajevima podnijete pritužbe za uznemiravanje neophodno je osigurati takve uvjete da radnik koji je podnio pritužbu neće zbog toga snositi nikakve štetne posljedice.

(5) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.

(6) Ako Vrčić ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 48.

(1) O postupku po pritužbi ravnatelj sastavlja zapisnik te ukoliko utvrdi je radnik uznemiravan, predlaže nadležnom tijelu Vrčića hitno poduzimanje mjera zaštite dostojanstva radnika kojima se sprječava nastavak uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja radnika.

(2) Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, ravnatelj predlaže neku od sljedećih mjera:

- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja postupka za otkaz ugovora o radu
- promjenu rasporeda rada tako da se izbjegne kontakt uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje
- pokretanje postupka za otkaz ugovora o radu radniku koji je izvršio uznemiravanje.

Članak 49.

(1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad ako smatra da su poduzete mjere neprimjerene dok mu se ne osigura odgovarajuća zaštita.

(2) Ako je pritužba podnijeta u odnosu na radnika koji je ovlašten primati pritužbe, za taj će slučaj ravnatelj imenovati odmah po primitku drugu osobu koja će biti ovlaštena postupati u tom slučaju prema odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Vrtić zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu ravnatelju i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio ravnatelja u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

(4) Za vrijeme prekida rada prema odredbama ovog članka radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

(5) Ako pravomoćnom sudskom odlukom bude utvrđeno da nije povrijeđeno pravo radnika Vrtić može zahtijevati povrat isplaćenog iznosa naknade plaće iz stavka 4. ovog članka.

Članak 50.

(1) Svi podaci prikupljeni u postupku rješavanja su tajni i za njihovu su tajnost odgovorne sve osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretne pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka rješavanja pritužbei što mora biti konstatirano u zapisniku o rješavanju pritužbe.

(2) Povreda tajnosti podataka iz stavka 1. ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

V. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 51.

(1) Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se na pet radnih dana u pravilu od ponedjeljka do petka.

(3) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

(4) Trajanje dnevnog radnog vremena određuje se na način da se zadovolje potrebe djece za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja.

(5) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

(6) Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Vrtića osim uz dopuštenje ravnatelja.

Nepuno radno vrijeme

Članak 52.

(1) Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

(2) Ukoliko narav posla i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

(3) Vrtić je dužan razmotriti zahtjev radnika koji je u radnom odnosu na nepuno radno vrijeme proveo duže od šest mjeseci za sklapanje ugovora o radu na puno radno vrijeme, a u slučaju nemogućnosti sklapanja takvog ugovora dužan je radniku dostaviti obrazloženi pisani odgovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 53.

(1) S radnikom se može sklopiti ugovor o radu u nepunom radnom vremenu kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnome vremenu.

(2) Ako radnik s kojim je Vrčić sklopio ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.

(3) Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

(4) Rad u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrčiću.

(5) Radnicima s nepunim radnim vremenom, plaća se utvrđuje i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

(6) Radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, a ukupno ugovoreno radno vrijeme kod svih poslodavaca je puno radno vrijeme, može sklopiti dopunski ugovor o radu do najduže osam (8) sati tjedno odnosno sto osamdeset (180) sati godišnje prema zakonu koji uređuje radne odnose.

Evidencije o radnicima i radnom vremenu

Članak 54.

(1) U Vrčiću se vodi evidencija o svim zaposlenim radnicima.

(2) U Vrčiću se vodi evidencija o radnom vremenu svih zaposlenih radnika.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima ("Narodne novine" br. 73/17.).

Raspored radnog vremena

Članak 55.

(1) Početak i završetak tjednog i dnevnog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrčića.

(2) U slučaju utvrđene potrebe djece za ostvarivanjem programa subotom, radno vrijeme će se organizirati u skladu s odlukom Osnivača.

(3) O rasporedu radnog vremena ili promjeni rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan izvijestiti radnike najmanje tjedan dana unaprijed osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

(4) Raspored radnog vremena radnika koji radi skraćeno radno vrijeme (zbog njege djeteta s teškoćama ili prava na skraćeni rad po drugoj osnovi) određuje se sporazumom između Vrčića i radnika koji radi skraćeno radno vrijeme.

Prekovremeni rad

Članak 56.

(1) Vrčić ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe.

(2) Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih radnika iznad norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno.

(3) U slučajevima uvođenja prekovremenog rada ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno

(4) Ako priroda prijekne potrebe posla onemogućuje ravnatelju Vrčića za izdavanje pisanog naloga prije početka prekovremenog rada, usmeni je nalog ravnatelj Vrčića dužan pisano potvrditi u roku od sedam (7) dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

VI. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 57.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana, pravo na odmor (stanku) u trajanju od trideset (30) minuta i to se vrijeme ubraja u radno vrijeme.

Dnevni i tjedni odmor

Članak 58.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od 12 sati neprekidno.

Članak 59.

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.
- (4) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci ravnatelja

Godišnji odmor

Članak 60.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri (4) tjedna u svakoj kalendarskoj godini.
- (2) Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid između dva radna odnosa duži od osam (8) dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada u istoj kalendarskoj godini.
- (3) Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom rada u smislu roka stjecanja prava na godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka.

Dani koji se ne uračunavaju u godišnji odmor

Članak 61.

- (1) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se dani tjednog odmora te blagdani i neradni dani, dani plaćenog dopusta određeni zakonom.
- (2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 62.

- (1) Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju jedne dvanaestine za svaki mjesec trajanja radnog odnosa u slučaju:
 - ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije ostvario pravo na puni godišnji odmor
 - ako radni odnos prestane prije 1. srpnja
 - ako je tijekom kalendarske godine u radnom odnosu kod više poslodavaca, pri čemu pravo na godišnji odmor za tu godinu kod svih poslodavaca može ostvariti ukupno najdužem trajanju određenom na način propisan odredbama Zakona.
- (2) Razmjerni godišnji odmor računa se na način da se radniku odredi broj dana punog godišnjeg odmora na koji bi ostvarivao pravo, zatim se tako određen broj dana podijeli sa 12 i pomnoži s brojem mjeseci za koje radnik ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

- (3) Pri računanju broja dana, najmanje polovica dana zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.
- (4) Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- (5) Iznimno, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, bez obzira na trajanje radnog odnosa.
- (6) Vrtić nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora iskorištenog prije ispunjenja uvjeta razmjernog korištenja godišnjeg odmora.

Izuzetak od prava na razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 63.

Radnik kojemu prestaje radni odnos zbog odlaska u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Kriteriji za određivanje trajanja godišnjeg odmora

Članak 64.

(1) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaje dodatni broj radnih dana na osnovi sljedećih kriterija:

- | | |
|--|----------|
| 1) s obzirom na složenost poslova | |
| - radna mjesta I vrste zvanja | 3 dana |
| - radna mjesta II vrste zvanja | 2 dana |
| - radna mjesta III vrste zvanja | 1 dana |
| - ostali poslovi | 2 dana |
| 2) s obzirom na dužinu radnoga staža | |
| - od 5 do 10 godina | 1 dan |
| - od 10 do 15 godina | 2 dana |
| - od 15 do 20 godina | 3 dana |
| - od 20 do 25 godina | 4 dana |
| - od 25 do 30 godina | 5 dana |
| - od 30 do 35 godina | 6 dana |
| - više od 35 godina | 7 dana |
| 3) s obzirom na posebne uvjete rada | |
| - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenima zakonom | 1 dan |
| 4) s obzirom na posebne socijalne mjere | |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete do 15 godina starosti | 1 dan |
| - samohranom roditelju malodobnog djeteta | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s poteškoćama u razvoju invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |
| 5) s obzirom na ostvarene natprosječne rezultate rada | |
| - prema ocjeni ravnatelja | 1-3 dana |

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

Ništetnost odricanja od prava na godišnji odmor

Članak 65.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora

Plaća radnika za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 66.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj ovim Pravilnikom, a najmanje u visini njegova prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 67.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu, Vrčić je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada se određuje, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Članak 68.

(1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva ili više dijelova u dogovoru s Vrčićem.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(3) Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijesti ravnatelja.

Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću godinu

Članak 69.

(1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

(3) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(4) Iznimno, godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine koji nije iskorišten ili je prekinut zbog bolesti ili korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, te dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, a ako to nije bilo moguće, do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Raspored korištenja godišnjeg odmora

Članak 70.

(1) Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.

(2) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te o rasporedu obavještava radnike.

(2) Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Odluka o korištenju godišnjeg odmora

Članak 71.

(1) Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora ravnatelj dostavlja svakom radniku pisanu odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Radniku koji radi u nepunom radnom vremenu u više vrtića, poslodavci moraju uskladiti korištenje godišnjeg odmora na način da ga radnik koristi istodobno.

(3) Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke ravnatelja Vrtića.

(4) Pod osobito važnim i neodgodivim službenim poslovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se poslovi koje ni na koji način ne mogu obaviti radnici koji ne koriste godišnji odmor, a posao je takve naravi da se ne može odgoditi.

(5) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora prema dogovoru s ravnateljem, posebnom odlukom.

(6) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(7) Pod troškovima se podrazumijevaju putni troškovi i ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

(8) U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, radnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad u skladu s odlukom o korištenju godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 72.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust najviše do deset (10) dana uz naknadu plaće u sljedećim slučajevima:

1) sklapanje braka	5 radnih dana
2) rođenja djeteta	5 radnih dana
3) smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja skrbnika, staratelja i unuka	5 radnih dana
4) smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
5) selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
6) selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
7) teške bolesti supružnika, roditelja ili djeteta	3 radna dana
8) nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
9) sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima i dr.	2 radna dana
10) većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica elementarnih nepogoda	4 radna dana
11) odsutnost s posla zbog elementarne nepogode	3 radna dana
12) polaganje stručnog ispita prvi put	10 dana
13) odaziv na poziv sudskih ili upravnih tijela	1 radni dan
14) za svako dobrovoljno darivanje krvi	2 radna dana

(2) Članom uže obitelji smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supruzi, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha te osoba koja s radnikom živi i vanbračnoj zajednici.

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. i darivanje krvi iz stavka 12. ovoga članka neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dani plaćenog dopusta se u pravilu koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se tijekom kalendarske godine, prema odluci Vrtića.

(5) U okviru maksimalnih deset (10) radnih dana plaćenog dopusta godišnje, radnik ima pravo na plaćeni dopust više puta po istom slučaju iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju iz stavka 1. točke 8. ovoga članka.

Članak 73.

(1) Odluku o pravu korištenja plaćenog dopusta iz članka 72. Pravilnika donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

(2) Pravo na plaćeni dopust, koristi se isključivo u vrijeme nastanka događaja, odnosno neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava.

(3) Radnik je dužan Vrtiću dostaviti dokaz o ostvarivanju prava na plaćeni dopust (prije korištenja plaćenog dopusta ili nakon), ovisno o situaciji.

(4) Ako radnik ostvari pravo na plaćeni dopust u vrijeme godišnjeg odmora, na zahtjev radnika korištenje godišnjeg odmora se može prekinuti i radnik će koristiti plaćeni dopust.

- U slučaju prekida godišnjeg odmora ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad zbog plaćenog dopusta u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog darivanja krvi, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s Vrtićem,
- Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 74.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 75.

(1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Vrtića.

(2) Za vrijeme neplaćenoga dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 76.

(1) Radnik ima pravo na neplaćeni dopust do pet (5) dana godišnje za skrb članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

(2) Radnik je dužan Vrtiću dostaviti dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe o kojoj skrbi.

(3) Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi, Vrtić ne smije radnika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

Članak 77.

- (1) Sa zadnjim danom rada radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.
- (2) Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrčić, ravnatelj će sukladno odredbama ovoga Pravilnika otkazati ugovor o radu.

Odsutnost s posla

Članak 78.

- (1) Radnik ima, tijekom jednog radnog dana pravo na odsutnost s posla, jednom u kalendarskoj godini, kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga nastalog bolešću ili nesrećom, prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.
- (2) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom to se razdoblje smatra vremenom provedenim na radu.

VII PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Plaća radnika

Članak 79.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za posebne uvjete rada, položajni dodaci i prosvjetni dodatak.
Dodatak za radni staž, kao i drugi dodaci na plaću, zasebno se obračunavaju na osnovnu plaću, dodaci se zbrajaju i ne smiju se kumulativno obračunavati.

Članak 80.

- (1) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovna plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, neovisno o tome radi li zaposlenik u punom ili nepunom radnom vremenu.
- (3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za posebne uvjete rada, položajni dodaci i prosvjetni dodatak.
- (4) Osnovna bruto plaća iz stavka 2. ovoga članka radnika koji radi u nepunom radnom utvrđuje se i isplaćuje razmjerno ugovorenom radnom vremenu.
- (5) Pod radnim stažem u smislu prava na uvećanje plaće iz stavka 2. ovoga članka smatra se radni staž ostvaren temeljem rada za koji su plaćeni doprinosi i koji se prema propisima mirovinskoga osiguranja, računa u staž osiguranja.
- (6) U radni staž za uvećanje plaće iz stavka 2. ovoga članka uračunava se i radni staž ostvaren u inozemstvu, pod uvjetom da se isti u Republici Hrvatskoj prema propisima mirovinskoga osiguranja računa u staž osiguranja, odnosno ako je tako regulirano međunarodnim ugovorima (sporazumima) Republike Hrvatske i drugih država ili se radi o stažu ostvarenom u zemljama Europske unije odnosno Europskog gospodarskog prostora nakon 1. srpnja 2013. godine.
- (7) Osnovica za izračun plaće iz stavka 2. ovoga članka biti će usklađena s osnovicom javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, a za 2023. godinu iznosi 902,08 eura bruto.
- (8) Dodatak za radni staž, kao i drugi dodaci na plaću, zasebno se obračunavaju na osnovnu plaću, dodaci se zbrajaju i ne smiju se kumulativno obračunavati.

Članak 81.

- (1) Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika Vrčića primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika

zaposlenih u osnovnom školstvu sukladno članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Sadašnje zaostajanje plaća radnika u Vrčiću u odnosu na plaće radnika u osnovnom obrazovanju izjednačit će se primjenom koeficijenata i osnovice utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 82.

(1) Koeficijent složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrčića određuju se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Radno mjesto 1. vrste (VSS)	
Ravnatelj	1,873
Odgajatelj/stručni suradnik s položenim stručnim ispitom	1,406
voditelj administrativno-računovodstvenih poslova	1,406
odgajatelj/stručni suradnik/učitelj– bez položenog stručnog ispita	1,193
Radno mjesto II. vrste (VŠS)	
odgajatelj s preddiplomskim stručnim studijem na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova/stručni suradnik, medicinska sestra s višom stručnom spremom prema ranijim propisima	1,310
odgajatelj/stručni suradnik– bez položenog stručnog ispita	1,132
Radno mjesto III. vrste (SSS)	
domar/kuhar	0,99
Radno mjesto IV. vrste	
spremačica	0,70

(2) Stručnim radnicima sa stečenim zvanjem mentora ili savjetnika povećava se koeficijent složenosti radnog mjesta:

- za zvanje mentora 10%
- za zvanje savjetnika 20%.

Isplata plaća

Članak 83.

(1) Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata u pravilu ne smije biti dulji od 30 dana.

(2) Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

(3) Vrčić je dužan na zahtjev radnika uplatiti obustavu kredita uvjetovanog administrativnom zabranom, zakonskog uzdržavanja, sindikalne članarine i obustave temeljem pogodnosti koje

je sindikat ugovorio za svoje članove, bez naplaćivanja naknade zaposleniku ili bilo kojoj drugoj strani.

Uvećanje plaće

Članak 84.

(1) Osnovna plaća radnika u Vrtiću uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za smjenski rad 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10 %
- za rad sa skupinom u kojoj je broj djece veći od utvrđenih standarda 10%

(2) Osnovom za ostvarivanje prava na uvećanje plaće za dvokratni rad ne smatra se sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, sjednica stručnih aktiva, radnih dogovora, refleksija, održavanje roditeljskih sastanaka, informativnih razgovora i drugih oblika suradnje s roditeljima te sudjelovanja na stručnim usavršavanjima

(3) Smjenski rad je svakodnevni rad kod kojeg dolazi do izmjene radnika na istim poslovima i istom mjestu rada tako da radnik prema utvrđenom radnom vremenu Vrtića, rad obavlja u

(4) Rad u smjeni je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i najmanje dva radna dana u drugoj smjeni, odnosno koji najmanje jedan tjedan u mjesecu radi u drugoj smjeni.

(5) Naknada za rad u smjenama isplaćuje se kao postotno uvećanje dnevne zarade za obavljanje poslova u drugoj smjeni, za odgajatelje se računa neposredan rad.

(6) Za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

(7) Dodaci iz ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(8) Svaki od dodataka iz stavka 1. ovoga članka obračunava se na osnovnu bruto plaću za odrađene sate te se tako dobiveni iznosi zbrajaju.

Dodaci na plaću

Članak 85.

(1) Radnici imaju pravo na uvećavanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz članka 81. ovoga Pravilnika za neprekinuti radni staž ostvaren u Vrtiću i to za navršenih:

- 1) 20 do 29 godina 4%
- 2) od 30 do 34 godine 8%
- 3) od 35 i više godina 10%

(2) Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekinuti staž proveden u predškolskoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Privlaka, odnosno kod njenih pravnih prethodnika, bez obzira na promjenu ustanove.

VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Naknade plaće

Članak 86.

(1) Vrtić će isplatiti radniku naknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini plaće iz prethodnog mjeseca
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti

- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u visini osnovne plaće
- za vrijeme trajanja plaćenog dopusta u visini osnovne plaće
- kod obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je radnik upućen od strane poslodavca
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u visini osnovne plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje zbog uznemiravanja radnika u visini osnovne plaće
- i drugih slučajeva utvrđenih ovim Pravilnikom i zakonom.

Materijalna prava za radnike u nepunom radnom vremenu

Članak 87.

(1) Radniku u Vrtiću pripadaju materijalna prava (regres, dar za djecu, božićnica) u punom iznosu, neovisno da li rade u punom ili nepunom radnom vremenu.

(2) Za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu kod dva ili više poslodavaca, ravnatelj tih Vrtića sklopit će sporazum o ostvarivanju materijalnih prava zajedničkog radnika.

(3) Radnik koji ima ugovor o dodatnom radu, može koristiti pravo na regres i božićnicu, jedino ako to pravo nije iskoristio kod poslodavca kod kojeg radi u punom radnom vremenu,

Dodaci za uspješnost na radu

Članak 88.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada radniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu u visini do 20% njegove osnovne plaće u slučajevima predviđenim posebnom odlukom Vrtića, ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva.

Regres

Članak 89.

(1) Radniku u Vrtiću pripada pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora .

(2) Visina regresa bit će usklađena svake godine s visinom regresa javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu.

(3) Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a radnicima koji se kasnije zaposle ili nisu u to vrijeme na poslu zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljskog dopusta i sličnih razloga, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(4). Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovoga članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 90.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri proračunske osnovice koju za svaku godinu utvrđuje zakon o izvršavanju Državnog proračuna, koja je važeća na zadnji dan rada u Vrtiću prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine, a isplaćuje se najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

Pomoć

Članak 91.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada ili je smrt nastala kao posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti za vrijeme trajanja radnog odnosa - u visini tri (3) proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti zaposlenika - u visini dvije (2) proračunske osnovice
- smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja - u visini jedne (1) proračunske osnovice.

Dnevnice i naknada troškova putovanja

Članak 92.

(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu naknada troškova prijevoza, dnevnice i naknada iznosa troškova smještaja.

(2) Dnevnicu za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 26,55 eura po danu, a obračunava se na način propisan posebnim propisom o porezu na dohodak

(3) Radnik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.

(4) Ako je na službenom putu, na teret Vrtića osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

(5) Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.

(6) Dnevnicu za putne troškove u inozemstvo obračunava se i isplaćuje sukladno posebnom propisu o porezu na dohodak i odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(6) Radniku se mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(7) Ako radnik koristi prijevozno sredstvo čije korištenje poslodavac nije odobrio nalogom za službeno putovanje, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte, odnosno troškova prijevoznog sredstva odobrenog putnim nalogom

Naknada za trošak prijevoza

Članak 93.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

(2) Ako je od prebivališta odnosno boravišta radnika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, radnik ima pravo na naknadu troška mjesečne karte, odnosno pojedinačne karte razmjerno dolascima na posao, ako ne postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

(3) Pod organiziranim javnim prijevozom, u smislu ovoga članka, smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji radniku omogućuju redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla.

(4) Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran.

(5) Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

(6) O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza, radnik se Vrtiću treba pisano izjasniti na početku kalendarske godine, odnosno tijekom kalendarske godine, ako dođe do promjene načina korištenja toga prava ili ako dođe do promjene prebivališta odnosno boravišta radnika.

(7) Naknada za troškove prijevoza se isplaćuje zajedno s isplatom plaće za prethodni mjesec, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Iznos naknade za prijevoz na posao i s posla umanjuje se sukladno danima kada radnik nije radio.

(8) Naknada troškova prijevoza radnika ovisi o broju radnih dana koje je radnik u mjesecu proveo na radnom mjestu, i isplaćivat će se u iznosu kako slijedi:

- za polovicu i više radnih dana u 100%-tnom mjesečnom iznosu
- za manje od polovice radnih dana u 50%-tnom mjesečnom iznosu
- radnik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 94.

(1) Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi kako je to Zakonom i Pravilnikom o porezu na dohodak utvrđeno.

(2) Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje ravnatelj.

Jubilarna nagrada

Članak 95.

(1) Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za ukupni rad u Vrtiću kada navršje:

- 1) 10 godina u visini 1,25 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 2) 15 godina u visini 1,50 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 3) 20 godina u visini 1,75 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 4) 25 godina u visini 2 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 5) 30 godina u visini 2,50 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 6) 35 godina u visini 3 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 7) 40 godina u visini 4 proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka

(2) Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada iz članka određuje se prema zakonu koji uređuje Državni proračun Republike Hrvatske za svaku godinu

(3) Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Članak 96.

(1) U prigodi Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Božićnica

Članak 97.

(1) Radniku u Vrtiću pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u punom iznosu (božićnica) neovisno rade li u punom ili nepunom radnom vremenu, a radnici koji u nepunom radnom vremenu rade kod dva ili više vrtića ostvaruju isplatu božićnice od jednog vrtića.

(2) Pravo na isplatu božićnice ima radnik koji je u radnom odnosu na dan kada se donese odluka o isplati božićnice.

(3) Visina iznosa božićnice bit će usklađena svake godine s visinom iznosa božićnice javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu.

Članak 98.

Vrtić je dužan osigurati radnike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 99.

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku prigodom isplata naknade plaće i materijalnih prava, uručiti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće i drugih nadoknada.

Članak 100.

Ako Vrtić na dan dospijeca ne isplati plaću, nadoknadu plaće, druge novčane nadoknade ili ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele navedene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznos koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Načini prestanka ugovora o radu

Članak 101.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. kada radnik navršši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ako se Vrtić i radnik drukčije ne dogovore
4. sporazumom radnika i Vrtića
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
6. otkazom
7. odlukom nadležnog suda.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 102.

- (1) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Vrtić.
- (2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:
 - podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
 - datum prestanka ugovora o radu.
- (3) odgojiteljima i stručnim suradnicima ugovor o radu prestaje istekom pedagoške godine 31. kolovoza) u kojoj su navršili 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža.
- (4) Ugovor o radu prestaje sporazumom koji u pisanom obliku sklapaju radnik i ravnatelj

Redoviti otkaz ugovora o radu od strane Vrtića

Članak 103.

- (1) Vrtić može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:
 - 1) prestanka potrebe za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)

2) ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika)

3) ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz ugovora o radu zbog neuspjeha na probnom radu).

(2) Otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora vrsta je redovitog otkaza.

Članak 104.

(1) Poslovno ili osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Vrtić ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima ili ako Vrtić ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima, odnosno ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Vrtića da to učini.

(2) Kod poslovno uvjetovanog otkaza radniku, Vrtić ne smije šest mjeseci, od dana dostave odluke o otkazu ugovora o radu radniku, na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

(3) Ako se u roku do šest mjeseci od dana otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima.

(4) Vrtić je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

Članak 105.

(1) Vrtić može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik svojim ponašanjem ili radom povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca
- nedopuštenog korištenja sredstvima poslodavca
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti
- nanošenja znatnije štete
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja
- uznemiravanja i spolnog uznemiravanja
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Redoviti otkaz ugovora o radu od strane radnika

Članak 106.

(1) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

(2) Kad otkazuje radnik, otkazni rok iznosi mjesec dana, ako se radnik i Vrtić ne dogovore drugačije.

Izvanredni otkaz ugovora o radu

Članak 107.

(1) Vrtić i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Postupak prije otkazivanja prestanka radnog odnosa

Članak 108.

- (1) Upravno vijeće Vrčića odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja.
- (2) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Vrčić je dužan radnika pisano upozoriti na obvezu iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Vrčića da to učini.
- (3) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Vrčić je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Otkazni rok i otpremnina

Članak 109.

- (1) Pravo na otkazni rok, otpremninu te ostala prava iz radnog odnosa pri otkazivanju ugovora o radu utvrđuju se i provode u skladu sa zakonskim odredbama o radnim odnosima
- (2) Početak otkaznog roka radnika koji je u vrijeme dostave otkaza na bolovanju, počinje teći od dana kada se vrati na rad.
- (3) Ako radnik za vrijeme otkaznog roka otvori bolovanje, otkazni rok je u mirovanju odnosno ne teče do povratka radnika.
- (4) Zaposleniku s 30 i više godina staža u istom Vrčiću, isplaćuje se otpremnina u visini najmanje 65% prosječne mjesečne bruto plaće, isplaćene zaposleniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada.

Otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora

Članak 110.

- (1) U slučaju kada Vrčić otkáže ugovor o radu i istodobno predloži radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, radniku je obvezno ostaviti rok od najmanje osam (8) dana za izjašnjenje o ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.
- (2) Radniku se može dati otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora samo u opravdanim slučajevima.
- (3) Ukoliko radnik prihvati zaključenje izmijenjenog ugovora o radu u roku koji mu ostavi Vrčić i dalje ima pravo osporavati dopuštenost takvog otkaza pred nadležnim sudom.

Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijekom otkaznog roka

Članak 111.

- (1) Otkaz se mora radniku dostaviti u pisanom obliku uz obrazloženje.
- (2) Otkaz se mora dostaviti osobno radniku na radnom mjestu ili poštom na njegovu adresu.
- (3) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza ugovora o radu.

Udaljavanje radnika od obavljanja poslova

Članak 112.

- (1) Ako ravnatelj Vrčića sazna da je protiv radnika Vrčića pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 7. ovoga Pravilnika, udaljiti će osobu od obavljanja

poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini određenoj zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Postupanje iz stavka 1. ovog članka može se temeljiti isključivo na pisanoj obavijesti nadležnog Državnog odvjetništva odnosno nadležnog Općinskog suda da je protiv radnika pokrenut kazneni postupak.

Članak 113.

Ako radnik u radnom odnosu u Vrčiću bude pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela iz članka 7. ovoga Pravilnika, Vrčić će otkazat ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a po proteku tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, a u tom će slučaju ravnatelj istodobno s otkazivanjem ugovora o radu tražiti od radnika zahtijevati da prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Vraćanje isprava radniku i davanje potvrde o radnom odnosu

Članak 114.

(1) Vrčić je obvezan u roku od petnaest (15) dana od dana prestanka radnog odnosa vratiti radniku sve njegove isprave i primjerak objave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

(2) Na zahtjev radnika Vrčić mu je obvezan u roku od osam (8) dana od podnošenja zahtjeva izdati potvrdu o vrsti poslova koje radnik obavlja i trajanju radnog odnosa.

(3) Vrčić u potvrdi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne smije naznačiti ništa što bi radniku otežalo sklapanje novog ugovora o radu.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 115.

(1) Radnik koji smatra da mu je Vrčić povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od petnaest (15) dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Vrčiću zahtjev za zaštitu toga prava

(2) Ako Vrčić u roku od petnaest (15) dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

(3) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Vrčiću nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa i u drugim slučajevima prema zakonu.

Članak 116.

(1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom koje prema Statutu i ovom Pravilniku nisu u nadležnosti upravnog vijeća, donosi ravnatelj.

(2) O zahtjevu za zaštitu prava radnika protiv prvostupanjske odluke Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće.

Pravo na sindikalno udruživanje

Članak 117.

(1) Radnici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

(2) Radnici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata

Dostavljanje pismena

Članak 118.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju potpisuju dostavljač i radnik.

Članak 119.

(1) Dostavljanje odluka, obavijesti, otkaza o radu i drugih pisanih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza obavlja se, u pravilu, neposrednim uručivanjem radniku na radnom mjestu.

(2) Radnik će svojim potpisom na primjerku odluke ili dostavnici i naznakom dana primitka potvrditi obavljenu dostavu akata.

(3) Radniku se odluka može dostaviti preporučeno putem pošte na adresu koju je prijavio Vrtiću.

(4) U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese radnika, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na dostavnici uz naznaku dana i sata dostave i razlog odbijanja primitka uz potpis istog dana ga izvjesiti na oglasnu ploču Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

(5) Istekom roka od osam dana od dana isticanje odluke na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena.

(6) Ako radnik ima punomoćnika, dostava se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

(7) Dostava se može izvršiti i u elektroničkom obliku na radnikovu e-mail adresu, u tom slučaju Vrtić treba imati dokaz da je radnik primio obavijest, potvrdu o primitku e-maila.

Članak 120.

Odluke Vrtića koje se dostavljaju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XII. NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika

Članak 121.

(1) Bez dopuštenja ravnatelja Vrtića radnik Vrtića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrtića.

(2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

(3) Ako štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči više radnika, svaki radnik je odgovoran za dio štete koji je prouzročio.

(4) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim dijelovima.

(5) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 122.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako toga nema, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari putem vještačenjem.

Članak 123.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio Vrtić, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćen trećoj osobi.

Članak 124.

(1) Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete za koju je odgovoran, pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- 1) ako se šteta može u cijelosti ili djelomično ukloniti radom kod poslodavca i sredstvima rada poslodavca,
- 2) ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga posebno teško pogodila,
- 3) ako se radi o invalidu, starijem radniku, samohranom roditelju ili skrbniku,
- 4) ako se radi o manjoj šteti.

(2) Smanjivanje štete zbog navedenih razloga može iznositi najmanje 20%, a radnika se može osloboditi od naknade štete i u cijelosti.

Odgovornost Vrtića**Članak 125.**

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Vrtić je dužan radniku naknaditi štetu prema općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Vrtić uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

(3) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.

Zastara potraživanja za naknadu štete**Članak 126.**

(1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.

(2) Potraživanja naknade štete zastarijevaju u skladu s propisima obveznog prava.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 127.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA: 601-07/15-01/01 URBROJ:2198/28/03/5-04-15-01 od 13. ožujka 2015. godine

Članak 129.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-05/23-02/01

URBROJ: 2198-28-2-1

Privlaka 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Ana Grbić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 2023. godine.

Ravnateljica:

Jasminka Barić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/5

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 5/18, 07/21, 11/22), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

**Odluku o izdavanju suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" za
pedagošku godinu 2023./2024.**

I. Izdaje se suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" za pedagošku godinu 2023./2024., donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. travnja 2023.g., KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2198-28-2-1.

II. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2198-28-2-1
Privlaka, 20. travnja 2023. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

**Predmet: Prethodna suglasnost na prijedlog Plana upisa Dječjeg vrtića *Sabunić*
Privlaka**

- traži se

Poštovani,
traži se suglasnost Općinskog vijeća na Plan upisa za 2023./2024. pedagošku godinu koji je 20. travnja 2023. donijelo Upravno vijeće Vrtića.

U pritvku ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2023./2024.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Jasminka Barić



PRIJEDLOG

PLAN UPISA DJEČJEG VRTIĆA SABUNIĆ
za pedagošku godinu 2023./2024.

1. U pedagoškoj godini 2023./2024. na području Općine Privlaka sukladno *Državnom pedagoškom standardu*, provodit će se upis djece u redoviti program i to:
U cjelodnevni 10-satni program
 - Od navršene 12 mjeseci do 3 godine života – jaslice – 6 slobodnih mjesta
 - Od navršene tri godine do polaska u školu – 15 slobodnih mjestaU poludnevni 5,5 satni program
 - Od navršene četvrte godine do polaska u školu – 6 slobodnih mjestaUpis u program predškole za djecu rođenu od 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018. god.
Potrebnu dob za upis u pojedine programe djeca ostvaruju do 31.8.2023. godine.
2. U skladu s Planom upisa u Vrtiću će se provesti Natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja, gdje se objašnjava postupak upisa te objavljuju detaljniji podaci o svim programima koje Vrtić nudi te broju djece koju Vrtić upisuje.
3. Vrtić zadržava pravo promjene oglašanih mjesta za upis djece u pedagoškoj godini 2023./2024. do okončanja postupka upisa, a u skladu s člankom 22. *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja* i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.
4. Ovaj Plan upisa stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača te će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Sabunić.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ana Grbić



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/9

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

**Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
o potrebi zapošljavanja odgojitelja na određeno puno radno vrijeme**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja jednog odgojitelja na određeno puno radno vrijeme koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sabunić na 14. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Općina Privlaka osigurati će sredstva za još jednog odgojitelja radi pružanja primjerene skrbi djece s teškoćama ali i ostale djece u skupini.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA

KLASA: 007-04/23-02/11
URBROJ: 2198-28-2-10
Privlaka, 30. ožujka 2023. god.

Na temelju članka Statuta 45. Dječjeg vrtića *Sabunić*, a temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o radu. Dječjeg vrtića *Sabunić*, na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Vrtića na 14. sjednici održanoj 30. ožujka donijelo je

ODLUKU
o prijedlogu zapošljavanja odgojitelja na određeno puno radno vrijeme

I.

Jednoglasno se donosi Odluka o usvajanju prijedloga za zapošljavanja jednog odgojitelja na određeno puno radno vrijeme.

II.

Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Grbić



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/7

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 24. svibnja 2023.g

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), u svezi članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama ("Narodne novine" broj 33/22), po zahtjevu DV Sabunić za prethodnu suglasnost na usklađivanje osnovice za obračun plaće prema osnovici u osnovnom školstvu, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

Odluku

o prethodnoj suglasnosti za usklađivanje osnovice za obračun plaće zaposlenika u

Dječjem vrtiću Sabunić

I. Dječjem vrtiću Sabunić daje se prethodna suglasnost za usklađivanje osnovice za obračun plaće za zaposlenike prema osnovici u osnovnom školstvu u visini od 902,08 EUR.

II. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o usklađivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika prema Osnovici u osnovnom školstvu (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 11/22).

III. Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA

KLASA: 007-04/22-02/11
URBROJ: 2198-28-2-7
Privlaka, 30. ožujka 2023. god.

Na temelju članka Statuta 45. Dječjeg vrtića *Sabunić*, a svezi s člankom 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Vrtića na 14. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. god. donijelo je

O D L U K U
o usklađivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika prema Osnovici u osnovnom školstvu

I.

Donosi se Odluka o usklađivanju osnovice za obračun plaće prema osnovici u osnovnom školstvu u iznosu od 902,08 eura.

Osnovica za obračun plaće primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2023., a koja se isplaćuje u mjesecu lipnju 2023. godine.

II.

Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

— Ana Grbić



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 342-01/23-01/8

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o odobrenju izvođenja radova tijekom turističke sezone za potrebe radova na proširenju i produbljenju plovnog kanala

Privlački gaz

Članak 1.

Odobrava se izvođenje radova za potrebe radova na proširenju i produbljenju plovnog kanala Privlački gaz tijekom turističke sezone kao projekta od posebnog značaja za Općinu Privlaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 404-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donosi

Zaključak o prihvaćanju informacije za investiranje na području Općine Privlaka**Članak 1.**

Prihvaća se informacija za investiranje na području Općine Privlaka podnositelja Cromaris d.d. za ulaganje i izgradnju nove faze mrjestilišta na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Budući da namjena nekretnina određena prostornoplanskom dokumentacijom ne udovoljava namjeri za investiranje, po donošenju IV izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka, pokrenuti će se postupak izrade ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka i poduzimanje potrebnih aktivnosti u svrhu realizacije istog.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH

ODOBRENJA NA POMORSKOM DOBRU

KLASA: 342-01/23-01/7

URBROJ: 2198-28-03-23-1

Privlaka, 12. travnja 2023.g.

Na temelju članka 6. točke 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Vijeće) na sjednici održanoj dana 12. travnja 2023.g. donosi

POSLOVNIK O RADU

VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Poslovnik o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) sadrži odredbe o načinu organiziranja i sazivanju sjednica, odlučivanju te ostalim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

(1) Članovi Vijeća odlučuju o pitanjima iz djelokruga Vijeća određenim zakonskim aktima kojim se uređuje postupak davanja koncesijskih odobrenja a na pomorskom dobru.

(2) Članovi Vijeća imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 3.

(1) Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Vijeća te sudjelovati u njenom radu i odlučivanju.

(2) Ukoliko je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća, član Vijeća o tom je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća, a u tom slučaju o svim ili pojedinim točkama dnevnog reda član Vijeća može dostaviti pisano očitovanje do završetka sjednice.

(3) Član Vijeća ima pravo biti redovito obaviješten o svim pitanjima koje Vijeće razmatra i o kojima odlučuje te davati inicijative za raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća.

Članak 4.

- (1) Član Vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, dokumenta i materijala koji su sukladno posebnim propisima označeni oznakom tajnosti odnosno povjerljivosti.
- (2) Član Vijeća odgovoran je za povredu tajnosti takvih dokumenta.

Članak 5.

- (1) Član Vijeća može biti razriješen ukoliko podnese ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi pisanim putem predsjedniku vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.

Članak 6.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva član kojeg on ovlasti.
- (3) Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi.

Članak 7.

Ukoliko okolnosti to opravdavaju sjednica Vijeća može se sazvati telefonski odnosno odnosno elektronskim putem, a održati se elektronskim putem.

Članak 8.

- (1) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima upućuje predsjednik odnosno član Vijeća kojeg on ovlasti u slučaju njegove spriječenosti, članovima Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka sjednica Vijeća može se sazvati u kraćem roku, a dnevni red za sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici u kojem slučaju se na sjednici može podijeliti i materijal o kojem će se raspravljati i odlučivati.

IV. RAD NA SJEDNICI

Članak 9.

- (1) Sjednicu Vijeća vodi predsjednik koji otvara sjednicu i utvrđuje je li sjednici prisutan potreban broj članova Vijeća.
- (2) O nazočnosti članova Vijeća vodi se evidencija, a predsjednik Vijeća izvješćuje Vijeće koji su članovi opravdali svoj izostanak.
- (3) Vijeće može odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovice članova Vijeća.
- (4) U slučaju kada se utvrdi kako sjednici Vijeća ne prisustvuje potreban broj članova, sjednica se odgađa.
- (5) Ukoliko se u tijeku sjednice utvrdi kako nema potrebnog broja članova iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća prekida sjednicu na određeno vrijeme. U slučaju da i u okviru određenog vremena za prekid sjednice nema potrebnog broja članova iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.
- (6) Na prijedlog predsjednika, Vijeće većinom glasova prisutnih članova može odlučiti prekinuti sjednicu zbog potrebe da pojedini član Vijeća izvrši konzultacije i pribavi određena mišljenja kao i u drugim

opravdanim slučajevima.

Članak 10.

(1) Član Vijeća ima pravo predlagati izmjene ili dopune dnevnog rada, a prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

(2) Sudionik u raspravi može govoriti o pitanju koje je na dnevnom redu, a ukoliko se udalji od teme, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

(3) Trajanje izlaganja sudionika u raspravi nije ograničeno.

Članak 11.

Vijeće može za određena pitanja odrediti pojedinog odnosno pojedine članove koji će pripremiti i obraditi potrebne materijale i o tome izvijestiti Vijeće na sjednici.

Članak 12.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, djelatnici županijskih tijela i institucija, znanstveni djelatnici koji su na sjednicu pozvani zbog iznošenja mišljenja o pitanju koje je na dnevnom redu.

V. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 13.

(1) Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

(2) Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 14.

(1) Odlučivanje na sjednici je javno, a članovi mogu glasovati „za“, „protiv“ ili se mogu suzdržati od glasovanja.

(2) Prijedlog je prihvaćen ako se većina prisutnih članova izjasni „za“ prijedlog.

(3) Ukoliko se sjednica održava elektronskim putem, članovi glasuju putem obrasca za glasovanje kojeg dostavljaju potpunog i potpisanog na uvid svim članovima.

(4) Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 15.

(1) Ukoliko član Vijeća nije suglasan sa prihvaćenim zaključkom, može izdvojiti svoje mišljenje te tražiti unošenje svog stava o tom pitanju u zapisnik.

(2) O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik koji sadržava: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, nazočne i nenazočne članove, sudionike u raspravi i odluke o određenom pitanju te izdvojena mišljenja pojedinog člana Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Vijeća i osoba koja je vodila zapisnik.

(4) Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH POSLOVA ZA POTREBE VIJEĆA

Članak 16.

- (1) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja tijelo pri kojem djeluje Vijeće.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju: pomoć u pripremi sjednica i nadzora, pisane komunikacije sa drugim tijelima i ustanovama po nalogu predsjednika, izradu skraćenog zapisnika sa sjednica, i tonskog zapisnika, zaključaka i odluka Vijeća te ostale administrativne poslove.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem rodu su korišteni obuhvaćaju jednako i muški i ženski rod.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Vijeće za koncesijska odobrenja

Predsjednica, v.r.

Na temelju članka 6. točke 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka dana 12. travnja 2023.godine donosi

Odluku o izboru predsjednika Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka

Članak 1.

Barbara Glavan, bira se za predsjednicu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Vijeće za koncesijska odobrenja

Predsjednica

Barbara Glavan, v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (*do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske*)

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr