SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 20
ISSN 1849-7527

ZADAR, 22. prosinca 2023. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije
2. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
3. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
4. Odluka o davanju mišljenja na Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije
5. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar
6. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar
7. Odluke o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2024. godinu
8. Odluke o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju za 2024. godinu

AKTI OPĆINE STARIGRAD

9. Odluka o III. izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu
10. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi u 2023. godini
11. I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2023. godinu
12. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu
13. I. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu
14. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu
15. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini
16. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2023. godini
17. I. izmjene i dopune Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine
18. Proračun Općine Starigrad za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu
19. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu
20. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2024. godinu
21. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2024. godinu
22. Program javnih potreba u kulturi u 2024. godini
23. Program javnih potreba u sportu u 2024. godini
24. Program socijalne skrbi Općine Starigrad za 2024. godinu
25. Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2024. godini
26. Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu
27. Odluka o porezima Općine Starigrad

28. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Starigrad
29. Statutarna odluka o dopuni Statuta Općine Starigrad
30. Odluka o redu na pomorskom dobru
31. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2024. godinu
32. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
33. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2024. godini
34. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite Općine Starigrad i njihovih zamjenika
35. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad

AKTI OPĆINE POVLJANA

36. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu
37. II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu
38. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu
39. II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2023. godinu
40. II. Izmjene i dopune Programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2023. godinu
41. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2023. godinu
42. II. Izmjene i dopune Programa utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2023. godinu
43. Proračun Općine Povljana za 2024. godinu
44. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu
45. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu
46. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2024. godinu
47. Program za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2024. godinu
48. Program javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2024. godinu
49. Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2024. godinu
50. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu
51. Program javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2024. godinu
52. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Povljana za 2024. godinu
53. Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Povljana
54. Odluka o komunalnom redu Općine Povljana
55. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2024. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 350-02/23-01/8

URBROJ: 2198-01-23-23

Zadar, 8. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i članka 28. stavka 1. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12. 2/13., 14/13. 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.) župan Zadarske županije dana 8. prosinca 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš

Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01., 06/04., 02/05., 17/06., 25/09., 03/10., 15/14., 14/15., 5/23. i 6/23.).

Postupak strateške procjene prema ovoj Odluci provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, koji je i nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog Plana Zadarske županije.

Članak 2.

Razlozi za donošenje/izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije utvrđeni su u Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog Plana Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/23).

Prema članku 3. te Odluke razlozi izrade Izmjena i dopuna Plana proizlaze iz iskazanih razvojnih potreba te potrebe usklađenja s novim propisima, a prvenstveno se odnose na:

- usklađenje sa zakonskom i podzakonskom regulativom, strategijama, studijama i projektima te usklađenje sa zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela,
- redefiniranje i rekompozicija zona ugostiteljsko-turističke namjene i uvjeta za njihovo planiranje te vrste i kapaciteta zona u skladu s prostornim mogućnostima i uvjetima Plana,
- revizija i korekcija zona sportsko-rekreacijske namjene i uvjeta za njihovo planiranje,
- revizija i korekcija zona proizvodne namjene,
- noveliranje izvedenog stanja infrastrukturnih sustava,

- revizija postojećih, izmjene i dopune planskih rješenja u dijelu koji se odnosi na pomorske građevine i zahvate,
- revizija i korekcija te izmjene i dopune planskih rješenja prometnog sustava, analiza mogućnosti planiranja novih trasa i građevina u skladu s potrebama, studijama, idejnim projektima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima,
- revizija uvjeta za djelatnost marikulture,
- revizija uvjeta za planiranje primarnih i komplementarnih sadržaja na poljoprivrednim površinama s ciljem razvoja poljoprivredne djelatnosti i seoskog turizma,
- analiza mogućnosti planiranja novih trasa i građevina energetske infrastrukture u skladu sa sektorskim strategijama, studijama i elaboratima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima,
- revizija i preispitivanje područja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije, uvjeta za gradnju i uređenje te planiranje novih zona sukladno važećim propisima,
- revizija uvjeta za eksploataciju mineralnih sirovina u skladu sa sektorskim strategijama, studijama i elaboratima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima,
- revizija i korekcija shematskog grafičkog prikaza obuhvata građevinskog područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te poljoprivrednog i šumskog zemljišta u skladu sa stvarnim stanjem, podatcima javnopravnih tijela i podatcima prostorno-planske dokumentacije niže razine,
- dopuna i korekcija odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana s ciljem ostvarenja ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana utvrđeni su člankom 6. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog Plana Zadarske županije.

Osnovni ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su:

- Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 67/23),
- Usklađenje sa drugim zakonima i podzakonskim aktima koji imaju utjecaj na sustav prostornog uređenja,
- Usklađenje s donesenim strateškim dokumentima državne i županijske razine,
- Usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela u skladu sa zakonskim i prostornim mogućnostima,
- Usklađenje sa zahtjevima i drugih pravnih i fizičkih subjekata te prijedlozima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonskim i prostornim mogućnostima.

Posebni ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su:

- planiranje novih zona ugostiteljsko-turističke namjene u smislu ukidanja postojeće i premještanja na novu lokaciju ili rekompozicije u smislu ukidanja dijela planirane zone u jednom njenom dijelu i proširenja na drugom dijelu u skladu s navedenim uvjetima,
- revizija i korekcija zona sportsko-rekreacijske namjene i uvjeta za njihovo planiranje,
- revizija i korekcija zona proizvodne namjene,
- noveliranje izvedenog stanja infrastrukturnih sustava,
- revizija postojećih, izmjene i dopune planskih rješenja u dijelu koji se odnosi na pomorske građevine i zahvate te pomorski promet, kao i promet u cijelosti,
- revizijom uvjeta za marikulturu omogućiti kvalitetniji razvoj ove djelatnosti te osigurati pretpostavke suživota marikulture i drugih gospodarskih grana održivog razvoja Županije
- revizija uvjeta za planiranje primarnih i komplementarnih sadržaja na poljoprivrednim površinama s ciljem razvoja poljoprivredne djelatnosti i seoskog turizma,
- povezivanje županijskog i međužupanijskog prostora revizijom i korekcijom trasa prometnog sustava u skladu s potrebama, studijama, idejnim projektima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima,
- revizija i preispitivanje područja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije te planiranja novih sukladno važećim propisima,
- analiza mogućnosti planiranja novih trasa i građevina energetske infrastrukture u skladu sa sektorskim strategijama, studijama i elaboratima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima,
- analiza, ocjena i potencijalna revizija uvjeta za eksploataciju mineralnih sirovina u skladu sa sektorskim strategijama, studijama i elaboratima, a prema prostornim i zakonskim mogućnostima
- revizija i korekcija shematskog grafičkog prikaza obuhvata građevinskog područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te poljoprivrednog i šumskog zemljišta u skladu sa stvarnim

stanjem, podatcima javnopravnih tijela i podatcima prostorno-planske dokumentacije niže razine,
- dopuna i korekcija odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana u skladu s propisima, strategijama, planovima, programima i drugim dokumentima prostornog uređenja, te studijama i ostalim dokumentima koji imaju utjecaja na prostorno planiranje i održivi razvoj, donesenim u proteklom razdoblju, s ciljem jednostavnije provedbe Plana te ostvarenja ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima.

Prema članku 4. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog Plana Zadarske županije prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je cjelokupno područje Zadarske županije u njenim administrativnim granicama.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se strategija donosi i to redoslijedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 4.

Prema Rješenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode, KLASA: UP/I- 352-03/23-05/137, URBROJ: 517-10-2-3-23-2, od 3. listopada 2023. godine, potrebno je provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, koji se prema odredbi članka 26. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode obavlja u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije.

Članak 5.

U postupku strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 6.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije o ovoj Odluci informirat će javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Ž U P A N

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

PRILOG I.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije.

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), sukladno odredbi članka 6. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (u daljnjem tekstu: Uredba o strateškoj procjeni) započet će s aktivnostima u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Plan) te započinje postupak odabira ovlaštenika izrade strateške studije.

2. U svrhu određivanja sadržaja Strateške studije Upravni odjel tijelo će zatražiti mišljenja o sadržaju Strateške studije i razini obuhvata podataka koja se moraju obraditi u strateškoj studiji od tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima vezano za područje iz djelokruga toga tijela i/ili osoba, navedenima u Prilogu II.

Sukladno odredbi članka 8. stavka 5. Uredbe o strateškoj procjeni zahtjevom za mišljenje o sadržaju strateške studije smatra se poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana iz članka 90. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju pa će se poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana smatrati i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju Strateške studije.

Rok za dostavu zahtjeva/mišljenja je 30 dana.

U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Strateške studije u tijeku roka za dostavu mišljenja Upravni odjel provest će konzultacije s tijelima navedenim u Prilogu II. Poziv za konzultacije (s danom i mjestom održavanja) uputit će se u sklopu poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana.

3. U postupku određivanja sadržaja Strateške studije Upravni odjel objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr) informaciju o izradi strateške studije i načinu na koji će se javnost očitovati na informaciju, a sukladno odredbama članaka 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Uredba o informiranju javnosti).

4. Nakon zaprimanja zahtjeva/mišljenja tijela iz točke 2. te mišljenja i prijedloga javnosti iz točke 3. Upravni odjel razmotrit će mišljena, primjedbe i prijedloge javnosti te utvrditi konačni sadržaj Strateške studije i u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja predložiti županu da donese Odluku o sadržaju Strateške studije. Ta Odluka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr), a sukladno članku 11. Uredbe o strateškoj procjeni i članku 6. Uredbe o informiranju javnosti.

5. Najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o sadržaju Strateške studije župan će imenovati povjerenstvo za stratešku procjenu.

6. Predsjednik povjerenstva sazvat će prvu sjednicu povjerenstva za stratešku procjenu najkasnije u roku od 8 dana od dana od dana primitka Strateške studij i Nacrta prijedloga Plana.

7. Nakon što, prema članku 20. Uredbe o strateškoj procjeni povjerenstvo ocijeni da je Strateška studija cjelovita i stručno utemeljena, povjerenstvo donosi mišljenje o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti strateške studije.

8. Izrađivač dovršava nacrt prijedloga Plana nakon što zaprimi cjelovitu i stručno utemeljenu Stratešku studiju.

9. Župan donosi Odluku o upućivanju Strateške studije i Prijedloga Plana na javnu raspravu, koja se sukladno odredbi članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni provodi u jedinstvenom postupku javne rasprave na prijedlog Plana, na način i u rokovima propisanima Zakonom o prostornom uređenju.

10. Javna rasprava, prema odredbi članka 96. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju, objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije, te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Zadarske županije. Javna rasprava objavit će se i u dnevnom tisku.

Objava javne rasprave, prema odredbi članka 96. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju, sadrži mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog prostornog plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog prostornog plana, a objavljuje se prije početka javne rasprave.

Navedeno je sukladno odredbama o informiranju i sudjelovanju javnost u postupku javne rasprave o strateškoj studiji i nacrtu prijedloga plana iz članaka 5., 12. te 16. - 21. Uredbe o informiranju i sudjelovanju

javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

11. Nakon provedene javne rasprave sva mišljenja, primjedbe i prijedloga s javne rasprave iz točke 10. dostavljaju se na očitovanje ovlašteniku i stručnom izrađivaču. Svojim očitovanjem ovlaštenik će predložiti i konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša vezano za Plan. Nakon završetka javne rasprave, u roku od 15 dana, ovlaštenik dostavlja očitovanja na primjedbe i prijedloge iz javne rasprave na stratešku studiju te sudjeluje u izradi izvješća s javne rasprave prema posebnom propisu kojim se uređuje prostorno uređenje.

12. Radi propisane obveze provedbe Glavne ocjene u sklopu strateške procjene Upravi odjel najprije pribavlja mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode, o prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu, a potom i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o provedenoj strateškoj procjeni. Mišljenje Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni mora se pribaviti prije dovršetka izrade izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana prema posebnom propisu (članak 25. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni), a mora se izdati prije izrade nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, u roku od 15 dana od završetka javne rasprave, a prije zaključivanja izvješća s javne rasprave prema posebnom propisu (članak 25. stavak 8. Uredbe o strateškoj procjeni).

13. Potom stručni izrađivač izrađuje Nacrt konačnog prijedloga Plana i dostavlja ga zajedno s izvješćem o javnoj raspravi županu koji utvrđuje Konačni prijedlog Plana.

14. Postupak strateške procjene završava Izvješćem o provedenoj strateškoj procjeni, koje je Upravi odjel dužno izraditi u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o donošenju Plana, sa sadržajem prema članku 27. stavku 2. Uredbe o strateškoj procjeni. O Izvješću se, prema članku 27. stavku 3. Uredbe o strateškoj procjeni informira javnost, tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno lokalne samouprave i druga tijela, kada su ta tijela sudjelovala u postupku strateške procjene.

PRILOG II.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi i u postupku strateške procjene slijedom nadležnosti za pojedinu sastavnicu okoliša odnosno opterećenje radi davanja mišljenja o sadržaju strateške studije i mišljenja na stratešku studiju i prijedlog Plana:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Vinogradska cesta 25, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Trg Kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Zrakoplovna baza Zemunik, 23272 Zemunik,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar
- Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split,Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Služba za pripremu izgradnje i izgradnju Odjel za izgradnju - Split, Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- HOPS - PRP Rijeka, Marunčićeva ulica 3, 51211 Matulji
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb

- HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
- HEP - Obnovljivi izvori energije d.o.o. Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka
- Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, Kneza Branimira 1, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste, Nikole Tesle 14b, 23000 Zadar,
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste, Zrinsko Frankopanska 10/II, 23000 Zadar,
- HŽ Infrastrukturao.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb,
- Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
- Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28 A, 23000 Zadar,
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar ,
- HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Komunalna poduzeća vodnog gospodarstva na području Zadarske županije
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Zadar, Špire Brusine 16, 23000 Zadar
- Jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije (gradovi i općine)
- Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik
- Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-23-5

Zadar, 8. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19i 144/22) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije dana 8. prosinca 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Ivan Šimunić, profesor filozofije i religijske kulture, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnik osnivača, s danom 8. prosinca 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-23-6

Zadar, 8. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 144/22) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije dana 8. prosinca 2023. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Maja Bugarija, mag. oec., imenuje se za članicu Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnica osnivača, s danom 8. prosinca 2023. godine.

II.

Mandat imenovane članice traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 340-01/23-01/8

URBROJ: 2198-01-23-3

Zadar, 13. studenog 2023. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/1, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) i članka 11c. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15, 9/15-pročišćeni tekst i 25/19), župan Zadarske županije dana 13. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije, KLASA: 400-03/23-01/12, URBROJ: 2198-1-86-05-23-1 od 24. listopada 2023. godine.

II.

Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danaobjave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

PRILOG ŽUC - Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije 2024.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: uzc-zadarske-zupanije@zd.t-com.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

P L A N

održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu

Zadar, listopad 2023.

Temeljem članka 22. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 11c Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15 i 25/19), te sukladno odredbama Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, na 10. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine, utvrđuje

P L A N

održavanja, građenja i rekonstrukcije
županijskih i lokalnih cesta na području
Zadarske županije za 2024. godinu

UVOD

Sukladno članku 8. Pravilnika o održavanju cesta i članku 22. Zakona o cestama, Županijska uprava za ceste donosi godišnji plan održavanja županijskih i lokalnih cesta. Temeljem navedenog Zakona o cestama, županijske uprave za ceste dužne su donijeti godišnji plan održavanja i građenja javnih cesta sukladno propisanom postupku i rokovima izrade i donošenja državnog proračuna i proračuna županija. Godišnji plan mora biti usuglašen s programom građenja i održavanja javnih cesta kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske za razdoblje od četiri godine. Prema Zakonu o cestama Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije, tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta.

Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 59/23), Županijska uprava za ceste Zadarske županije dobila je u nadležnost 61 županijsku i 192 lokalne ceste izgrađene s različitim kolničkim konstrukcijama: suvremenim (asfaltni, betonski, kamena kocka) i kolnicima od kamenih materijala (tucanički), raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenosti). Po trenutno važećoj Odluci razvrstano je 1.183,707 km županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

	Vrsta kolnika (km)		Ukupna duljina
	asfalt	makadam	
UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE (km)	475,425	35,361	510,786
UKUPNO LOKALNE CESTE (km)	492,898	180,023	672,921
SVEUKUPNO (km) Ž i L ceste	**968,323**	**215,384**	**1.183,707**

Od ukupne duljine županijskih cesta bez asfaltnog kolnika je 6,92 % cesta, a od ukupne duljine lokalnih cesta bez asfaltnog kolnika je 26,75 % cesta.

Financijskim planom za 2024. godinu ova Uprava planirala je 6.504.211,28 € prihoda. U njihovoj strukturi najznačajniju stavku čine prihodi od ***naknade za ceste*** koji su planirani u iznosu od 6.368.212,80 €. Prihodi od naknade za ceste sastoje se od prihoda od naplaćene cestarine, planiranih u iznosu od 6.302.595,88 € te su u odnosu na 2023. godinu planirani za 5% više, sukladno očekivanom broju povećanja registriranih vozila na području Zadarske županije. Preostali dio planiranog iznosa naknade za ceste od 66.025,40 € odnosi se na prihode koje ova Uprava ostvaruje temeljem refundacije iznosa naknade za ceste od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukutre za invalidne osobe sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava na naknadu iznosa godišnje naknade za uporabu javnih cesta i cestarine za uporabu autocesta i objekata s naplatom (NN 92/16).

STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA ZA 2024. GODINU

Vrsta prihoda	Iznos (u €)
Godišnja naknada za uporabu javnih cesta (cestarina)	6.368.212,80
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta i pravo služnosti	100.000,00
Naknada za izvanredni prijevoz	25.000,00
Ostali nepomenuti prihodi	10.668,48
U K U P N O:	**6.504.211,28**

1. PLAN ODRŽAVANJA, GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

U 2024. godini predlažemo organiziranje održavanja županijskih i lokalnih cesta na način:

- da se radovi redovitog održavanja planiraju i izvode u sklopu zakonskih odredbi i sukladno važećem dvogodišnjem planu;
- da se nastavi s izradom nove projektne dokumentacije, ishođenjem lokacijskih i građevinskih dozvola, izradom geodetskih elaborata, rješavanjem imovinsko-pravnih problema, što je priprema za radove modernizacije županijskih i lokalnih cesta i kao osnova za traženje sredstava za sufinanciranje izvedbe modernizacije županijskih i lokalnih cesta;

Radovi na redovitom održavanju županijskih i lokalnih cesta planiraju se financirati najvećim dijelom iz naknade za ceste što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, dijelom iz naknade za korištenje cestovnog zemljišta i ostalih prihoda. Navedeni radovi planiraju se izvoditi na bazi razina prednosti prema stanju kolnika i u skladu sa Zakonom o cestama i Pravilnikom o održavanju javnih cesta.

Opseg pojedinih radova i rokovi za njihovo izvođenje određuju se ovisno o vrsti javne ceste, njezine namjene, prometne funkcije, veličine i vrste prometa.

Ovisno o značajkama, radovi se razvrstavaju u slijedeće osnovne skupine:

1. neodgodive radove – čije bi neizvođenje moglo ugroziti sigurnost odvijanja prometa;
2. nužno potrebne radove – koji se izvode sukladno planu i utvrđenim rokovima;
3. bitne radove za trajno očuvanje javne ceste i njene funkcionalnosti – čije neizvođenje ne bi ugrozilo javnu cestu niti sigurnost odvijanja prometa, a koji se izvode u skladu s planom.

1.1 ODREĐIVANJE RAZINE PREDNOSTI ODRŽAVANJA

Razine prednosti održavanja uvjetovane su prvenstveno stanjem prometnica prema ocjenjivanju, značajem prometnice u odnosu na tokove prometa na području županije, intenzitetu prometa i osiguranju potrebne sigurnosti prometa (Pravilnik o održavanju cesta NN 90/14 i 3/21).

Prvu razinu prednosti predstavljaju:

Županijske ceste koje čine glavne okosnice prometa, po redoslijedu koji je uvjetovan intenzitetom prometa (PGDP), ocjenom stanja kolnika, uključujući i prometnu signalizaciju.

Drugu razinu prednosti predstavljaju:

Lokalne ceste koje povezuju naselja sa općinskim centrima i lokalne ceste na kojima prometuju autobusne linije.

U pogledu radova prednost imaju radovi na održavanju kolnika i prometne signalizacije dok će se ostali radovi izvoditi prema raspoloživim sredstvima.

1.2. ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Održavanje cesta sastoji se iz dva segmenta:

- Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta;
- Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su spriječavanje propadanja cestovne infrastrukture i omogućavanje sigurnog odvijanja prometa po javnim cestama. Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju cesta dijeli se na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi koji se obavljaju poradi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i povećanja sigurnosti prometa.

1.2.1. REDOVITO ODRŽAVANJE

Redovito održavanje cesta su radovi koji se na cestama obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Sagledavajući u ovom trenutku ukupna financijska sredstva namijenjena za županijske i lokalne ceste te stanje i potrebe cestovne mreže županijskih i lokalnih cesta predlaže se za redovito održavanje cesta u 2024. godini iznos od 3.018.994,25 €.

Planiranim sredstvima, a sukladno odredbama Zakona o cestama i Pravilnika o održavanju cesta i sklopljenom Ugovoru o redovitom održavanju županijskih i lokalnih cesta, izvesti će se radovi redovitog održavanja javnih cesta, prema grupama radova kako slijedi:

PLAN REDOVITOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Pozicija	Opis radova	Vrijednost radova u EUR-ima (bez PDV-a)
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	181.446,80
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	759.756,90
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	61.148,40
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	20.017,37
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	101.078,67
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	414.350,76
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	288.219,10
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, nathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)	24.518,80
9.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	422.498,79
10.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	38.726,53
	UKUPNO:	2.311.762,12
	PDV:	577.940,53
	SVEUKUPNO	**2.889.702,65**

Preostali dio iznosa od 129.291,60 €, od ukupno planiranih rashoda za redovito održavanje, predviđen je za pokriće rashoda za nabavu soli za zimsko održavanje cesta i rashoda za otklanjanje krupnog otpada sa županijskih i lokalnih cesta

1.2.2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE

Temeljni cilj radova izvanrednog održavanja je dugotrajnije uređenje i poboljšanje pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanje sigurnosti prometa.

Kroz radove izvanrednog održavanja izvode se radovi popravka već izgrađenih dionica županijskih i lokalnih cesta za koje nije potrebno ishoditi dozvole za izvođenje radova.

Na osnovu redovitog godišnjeg pregleda županijskih i lokalnih cesta utvrđeno je stanje izgrađenog dijela mreže županijskih i lokalnih cesta te su određene dionice županijskih i lokalnih cesta koje su u lošijem stanju, na kojima se manjim zahvatima popravka kolnika kroz radove redovnog održavanja više ne može bitno popraviti stanje kolnika, te je potrebno izvesti pojačanje i popravak kolnika novim asfaltnim slojem.

Radovi izvanrednog održavanja izvode se povremeno na pojedinoj cesti, a njihov opseg vezan je za stupanj dotrajalosti ili oštećenja ceste.

Predlaže se da se u Planu za 2024. godinu za izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta izdvoje financijska sredstva u iznosu od 1.411.842,78 € na slijedećim dionicama cesta:

IZVANREDNO ODRŽAVANJE		
Redni broj	Opis radova	Vrijednost radova (s PDV-om)
1.	Sanacija dijela kolnika županijske ceste Ž6039, dionica: Bibinje od serpentine do križanja sa spomen područjem „Križ“	187.500,00
2.	Sanacija kolnika županijske ceste Ž6052, Brgud	412.500,00
3.	Sanacija mosta na L63074 - Muškovci	93,750,00
4.	Sanacija kolnika lokalne ceste L63068 u naselju Novigrad	294.292,93

Redni broj	Opis radova	Vrijednost radova (s PDV-om)
5.	Izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63159 u naselju Maslenica	62.500,00
6	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6044 u naselju Škabrnja	214.066,29
7.	Izrada pametnih pješačkih prijelaza	23.346,88
8.	Zamjena semafora na raskrižju Mihanovićeve ulice i ulice Nikole Tesle Ž6049 u gradu Benkovcu	44.658,75
9.	Ugradnja solarnih semaforskih treptača na županijske i lokalne ceste na području Zadarske županije	14.227,93
10.	Sanacija uzdužnih i poprečnih pukotina na županijskim i lokalnim cestama	50.000,00
11.	Nabava i ugradnja usporivača prometa na županijskim i lokalnim cestama	15.000,00
	U K U P N O:	**1.411.842,78**

Na dionicama koje su obuhvaćene planom izvanrednog održavanja, povećati će se kvaliteta kolnika, a samim time i povećati razina siguranosti prometa.

2. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

U 2024. godini, kao i u budućim godinama, biti će potrebno nastaviti ulagati znatna sredstava u izradu projektne dokumentacije, geodetske elaborate, poduzimati napore u rješavanju i sređivanju imovinsko-pravne problematike i ishođenju građevinskih dozvola kako bi imali osiguranu tehničku i pravnu podlogu za daljnje radove na rekonstrukciji dionica županijskih i lokalnih cesta.

Sagledavajući financijske mogućnosti te stanje cestovne mreže kojom upravlja Županijska uprava za ceste Zadarske županije, predlaže se izdvajanje sredstava za građenje županijskih i lokalnih cesta što obuhvaća projektiranje, izgradnju i modernizaciju županijskih i lokalnih cesta u ukupnom iznosu od 433.169,00 €.

GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
1.	Sanacija dijela lokalne ceste L63139 (Zadarska ulica) u gradu Biograd na moru	338.169,00
	U K U P N O:	**338.169,00**

Preostali iznos od 95.000,00 € predviđen je za izradu projektne dokumentacije.

Predloženim planom održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u 2024. godini raspoređena su financijska sredstva na način da se osigura redovito održavanje u opsegu koji će osigurati ispunjenje obveza propisanih zakonom i pravilnikom te nastavak pripreme tehničke dokumentacije za nove dionice i rješavanje imovinsko-pravne problematika.

3. UPIS JAVNIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE I KATASTAR

Županijska uprava za ceste Zadarske županije vrši postupke vezane za izradu snimki izvedenog stanja ceste tj. izradu geodetskih elaborata izvedenog stanja javne ceste (uknjižba javnih cesta) kojim se vrše upisi u katastar i zemljišne knjige kao javno dobro u vlasništvu Republike Hrvatske kojim upravlja Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

Za navedene aktivnosti u 2024. godini, ova Uprava planirala je slijedeća sredstva:

- za izvlaštenje iznos od 100.000,00 €;
- za geodetsko-katastarske usluge iznos od 90.000,00 €.

U 2024. godini, kao i prethodnih godina, ova Uprava nastavlja s provedbom upisa javnih cesta u zemljišne knjige izradom geodetskih elaborata sa snimkom izvedenog stanja.

Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2024. godinu, stupa na snagu po ishođenju suglasnosti Župana.

KLASA: 400-03/23-01/12
UR. BROJ: 2198-1-86-05-23-1
Zadar, 24. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 025-03/22-1/3

URBROJ: 2198-01-23-7

Zadar, 20. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23.) i članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 20. prosinca 2023. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća

Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća kao u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar razrješuju se Marko Prgin prof.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 025-03/22-01/3

URBROJ: 2198-01-23-8

Zadar, 20. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23.) i članka 27. stavka 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 20. prosinca 2023. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća

Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

I.

Za članicu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, imenuje se Marija Prelas, do isteka mandata utvrđenog Rješenjem o imenovanju članova upravnog vijeća Klasa: 025-03/22-1/3, Urbroj:2198-01-22-5 od 2. ožujka 2022 godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 551-05/23-01/1

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.).) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.) župan Zadarske županije dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2024. godinu

I.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2024. godinu.

II.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje jedan od roditelja za svako dijete koje je rođeno između 1. siječnja i 31. prosinca 2024. godine.

Uvjeti za ostvarivanje novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2024 godinu su:

- roditelj koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć mora imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području Zadarske županije,

- novorođeno dijete za koje se podnosi zahtjev za novčanu pomoć mora imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području Zadarske županije.

III.

Visina novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2024. godini iznosi:

- za prvorođeno dijete - 135,00 eura,

- za drugorođeno dijete - 135,00 eura,

- za treće i svako sljedeće rođeno dijete - 675,00 eura.

IV.

Uz Zahtjev za pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2024. godinu potrebno je priložiti:

- elektronički zapis iz Matice rođenih ili presliku rodnog lista novorođenog djeteta,

- elektroničke zapise iz Matice rođenih ili preslike rodnih listova za ostalu djecu,

- elektronički zapis o prebivalištu/boravištu ili presliku osobne iskaznice/boravišne iskaznice roditelja, podnositelja zahtjeva,

- elektronički zapis o prebivalištu/boravištu za novorođeno dijete,

- presliku bankovnog računa na kojem je vidljivo ime roditelja/podnositelja zahtjeva i broj računa,

- rješenje ili potvrdu nadležnog nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad za djecu posvojenu u 2024. godini.

V.

Rok za dostavu Zahtjeva za novčanu pomoć za dijete rođeno u 2024. godini je 31. siječnja 2025. godine.

VI.

O ostvarivanju prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta i iznosu za isplatu na temelju priložene dokumentacije odlučuje Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije donošenjem Zaključka u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka.

VII.

Sve odredbe ove Odluke koje se odnose na novorođenu djecu primjenjuju se jednako i na djecu koja su posvojena u 2024. godini.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 551-05/23-01/2

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 289., stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.) župan Zadarske županije dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju u 2024. godini.

II.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju starije i nemoćne osobe smještene u privatnom smještaju na području Zadarske županije koji uredno posluje, ima Rješenje (licenciju) i nema prijavu na nezakonitost u radu ili neuvjetan smještaj korisnika.

Pravo na novčanu pomoć ne ostvaruju oni korisnici čiji smještaj sufinancira Hrvatski zavod za socijalni rad ili su smješteni u ustanovama čiji je osnivač RH, jedinica područne (regionalne) samouprave ili druga pravna osoba sa javnom ovlasti.

III.

Novčana pomoć iznosi 110,00 eura po korisniku mjesečno za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

IV.

Odobrena sredstva dodjeljivat će se temeljem Zaključka kojeg izdaje Upravni odjel hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

V.

Uz Zahtjev za dodjelu novčane pomoći iz točke IV. ove Odluke potrebno je prilikom prve prijave priložiti:

- kopiju Ugovora korisnika s pružateljem usluge smještaja

- kopiju potvrde o iznosu za smještaj uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja

- kopiju osobne iskaznice korisnika (ili opunomoćenika)

- naziv banke i broj tekućeg računa korisnika (ili opunomoćenika).

Svaki sljedeći mjesec potrebno je priložiti samo Zahtjev i kopiju potvrde o iznosu uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja.

VI.

Novčana pomoć isplaćivat će se isključivo temeljem urednog zahtjeva korisnika ili opunomoćenika.

Zahtjevi za isplatu sredstava koji se podnosi u tekućem mjesecu može se podnijeti isključivo za prethodni ili tekući mjesec.

Novčanu pomoć korisnik, odnosno opunomoćenik, ostvaruje za onaj mjesec u kojem je, od datuma sklapanja ugovora, korisnik u privatnom smještaju proveo minimalno 13 dana.

VII.

Zahtjevi koji se odnose na potraživanje sredstava za razdoblje koje je ranije od roka navedenog u točki VI , a podneseni su nakon navedenog roka neće se isplatiti

Zahtjevi sa nepotpunom ili neurednom dokumentacijom isplatit će se za onaj mjesec u kojem je dostavljena potpuna dokumentacija.

Danom prestanka korištenja usluge smještaja prestaje isplata novčane pomoći.

VIII.

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ima pravo uskratiti novčanu pomoć korisniku usluge privatnog smještaja ako se za pružatelja usluge utvrdi povreda odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj: 110/22.).

IX.

Sve odredbe ove odluke jednako se odnose i na vlasnike domova koji podnose skupni zahtjev za svoje korisnike.

X.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-7

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Odluku o III. izmjenama i dopunama proračuna

Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

III. izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

1. OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**3,003,396.00**	**-281,245.00**	**-9.4%**	**2,722,151.00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**119,450.00**	**-10,000.00**	**-8.4%**	**109,450.00**
Rashodi poslovanja	**2,238,809.00**	**133,277.00**	**6.0%**	**2,372,086.00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2,005,848.00**	**-424,522.00**	**-21.2%**	**1,581,326.00**
RAZLIKA	**-1,121,811.00**	**0.00**	**0.0%**	**-1,121,811.00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**1,121,811.00**	**0.00**	**0.0%**	**1,121,811.00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**3,003,396.00**	**-281,245.00**	**-9.4%**	**2,722,151.00**
61	Prihodi od poreza	1,388,687.00	160,350.00	11.5%	1,549,037.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	746,571.00	-329,527.00	-44.1%	417,044.00
64	Prihodi od imovine	316,022.00	-10,910.00	-3.5%	305,112.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	532,208.00	-101,158.00	-19.0%	431,050.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**119,450.00**	**-10,000.00**	**-8.4%**	**109,450.00**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	15,000.00	22.6%	81,361.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	-25,000.00	-47.1%	28,089.00
3	**Rashodi poslovanja**	**2,238,809.00**	**133,277.00**	**6.0%**	**2,372,086.00**
31	Rashodi za zaposlene	357,751.00	-56,755.00	-15.9%	300,996.00
32	Materijalni rashodi	1,408,584.00	139,083.00	9.9%	1,547,667.00
34	Financijski rashodi	24,390.00	-106.00	-0.4%	24,284.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23,227.00	6,760.00	29.1%	29,987.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89,589.00	31,000.00	34.6%	120,589.00
38	Ostali rashodi	335,268.00	13,295.00	4.0%	348,563.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2,005,848.00**	**-424,522.00**	**-21.2%**	**1,581,326.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	181,302.00	-30,526.00	-16.8%	150,776.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,824,546.00	-393,996.00	-21.6%	1,430,550.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**1,121,811.00**	**0.00**	**0.0%**	**1,121,811.00**
92	Rezultat poslovanja	1,121,811.00	0.00	0.0%	1,121,811.00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		3,122,846.00	-291,245.00	-9.33	2,831,601.00
6	Prihodi poslovanja	3,003,396.00	-281,245.00	-9.36	2,722,151.00
61	Prihodi od poreza	1,388,687.00	160,350.00	11.55	1,549,037.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	1,388,687.00	160,350.00	11.55	1,549,037.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	746,571.00	-329,527.00	-44.14	417,044.00
Izvor 3.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	47,525.00	0.00	0.00	47,525.00
Izvor 3.2.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	281,174.00	54,426.00	19.36	335,600.00
Izvor 3.3.	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	72,995.00	-57,000.00	-78.09	15,995.00
Izvor 3.4.	OSTALE POMOĆI I DONACIJE	344,213.00	-333,953.00	-97.02	10,260.00
Izvor 3.6.	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0.00	7,000.00	100.00	7,000.00
Izvor 8.3.	POMOĆI - DV OSMJEH	664.00	0.00	0.00	664.00
64	Prihodi od imovine	316,022.00	-10,910.00	-3.45	305,112.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	189,864.00	13,000.00	6.85	202,864.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119,453.00	-19,910.00	-16.67	99,543.00
Izvor 5.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.00	0.00	0.00	67.00
Izvor 5.4.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA	6,636.00	-4,000.00	-60.28	2,636.00
Izvor 8.2.	OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	2.00	0.00	0.00	2.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	532,208.00	-101,158.00	-19.01	431,050.00
Izvor 1.4.	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	5.00	1.89	270.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13,271.00	0.00	0.00	13,271.00
Izvor 5.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	106,775.00	0.00	0.00	106,775.00
Izvor 5.2.	KOMUNALNA NAKNADA	119,451.00	0.00	0.00	119,451.00
Izvor 5.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	265,446.00	-106,179.00	-40.00	159,267.00
Izvor 8.2.	OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	27,000.00	5,016.00	18.58	32,016.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 1.3.	PRIHODI OD KAZNI	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119,450.00	-10,000.00	-8.37	109,450.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	15,000.00	22.60	81,361.00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	66,361.00	15,000.00	22.60	81,361.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	-25,000.00	-47.09	28,089.00
Izvor 4.2.	OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53,089.00	-25,000.00	-47.09	28,089.00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4,244,657.00	-291,245.00	-6.86	3,953,412.00
3	Rashodi poslovanja	2,238,809.00	133,277.00	5.95	2,372,086.00
31	Rashodi za zaposlene	357,751.00	-56,755.00	-15.86	300,996.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	357,751.00	-63,755.00	-17.82	293,996.00
Izvor 3.6.	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0.00	7,000.00	100.00	7,000.00
32	Materijalni rashodi	1,408,584.00	139,083.00	9.87	1,547,667.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	535,255.00	16,326.00	3.05	551,581.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	76,382.00	13,000.00	17.02	89,382.00
Izvor 1.3.	PRIHODI OD KAZNI	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 1.4.	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	5.00	1.89	270.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119,450.00	-59,725.00	-50.00	59,725.00
Izvor 3.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27,868.00	0.00	0.00	27,868.00
Izvor 3.2.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	53,089.00	32,511.00	61.24	85,600.00
Izvor 3.4.	OSTALE POMOĆI I DONACIJE	10,260.00	0.00	0.00	10,260.00
Izvor 5.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80,297.00	0.00	0.00	80,297.00
Izvor 5.2.	KOMUNALNA NAKNADA	99,543.00	0.00	0.00	99,543.00
Izvor 5.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	152,631.00	0.00	0.00	152,631.00
Izvor 5.4.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA	6,636.00	-4,000.00	-60.28	2,636.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	209,501.00	135,844.00	64.84	345,345.00
Izvor 8.2.	OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	30,107.00	5,122.00	17.01	35,229.00
Izvor 8.3.	POMOĆI - DV OSMJEH	664.00	0.00	0.00	664.00
34	Financijski rashodi	24,390.00	-106.00	-0.43	24,284.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	664.00	0.00	0.00	664.00
Izvor 8.2.	OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	500.00	-106.00	-21.20	394.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23,227.00	6,760.00	29.10	29,987.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	3,318.00	0.00	0.00	3,318.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	19,909.00	6,760.00	33.95	26,669.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nal	89,589.00	31,000.00	34.60	120,589.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	89,589.00	31,000.00	34.60	120,589.00
38	Ostali rashodi	335,268.00	13,295.00	3.97	348,563.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	209,181.00	26,567.00	12.70	235,748.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46,453.00	-13,272.00	-28.57	33,181.00
Izvor 5.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,005,848.00	-424,522.00	-21.16	1,581,326.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	181,302.00	-30,526.00	-16.84	150,776.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	25,217.00	-5,309.00	-21.05	19,908.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26,544.00	0.00	0.00	26,544.00
Izvor 3.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 3.4.	OSTALE POMOĆI I DONACIJE	25,217.00	-25,217.00	-100.00	0.00
Izvor 5.2.	KOMUNALNA NAKNADA	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	71,144.00	0.00	0.00	71,144.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,824,546.00	-393,996.00	-21.59	1,430,550.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	448,239.00	-147,568.00	-32.92	300,671.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	73,001.00	0.00	0.00	73,001.00
Izvor 1.5.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26,546.00	-19,910.00	-75.00	6,636.00
Izvor 3.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6,385.00	0.00	0.00	6,385.00
Izvor 3.2.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	228,085.00	21,915.00	9.61	250,000.00
Izvor 3.3.	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	39,815.00	-23,820.00	-59.83	15,995.00
Izvor 3.4.	OSTALE POMOĆI I DONACIJE	58,736.00	-58,736.00	-100.00	0.00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	66,361.00	15,000.00	22.60	81,361.00
Izvor 4.2.	OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53,089.00	-25,000.00	-47.09	28,089.00
Izvor 5.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	817,653.00	-155,877.00	-19.06	661,776.00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4,244,657.00	-291,245.00	-6.86	3,953,412.00
01	Opće javne usluge	582,495.00	33,021.00	5.67	615,516.00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	579,841.00	33,021.00	5.69	612,862.00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
03	Javni red i sigurnost	79,633.00	-6,636.00	-8.33	72,997.00
032	Usluge protupožarne zaštite	70,343.00	-6,636.00	-9.43	63,707.00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	9,290.00	0.00	0.00	9,290.00
04	Ekonomski poslovi	103,830.00	-39,817.00	-38.35	64,013.00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
047	Ostale industrije	99,848.00	-39,817.00	-39.88	60,031.00
05	Zaštita okoliša	57,735.00	-50,435.00	-87.36	7,300.00
051	Gospodarenje otpadom	57,735.00	-50,435.00	-87.36	7,300.00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2,900,331.00	-116,011.00	-4.00	2,784,320.00
061	Razvoj stanovanja	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
062	Razvoj zajednice	2,237,243.00	-208,011.00	-9.30	2,029,232.00
063	Opskrba vodom	49,908.00	0.00	0.00	49,908.00
064	Ulična rasvjeta	205,720.00	9,000.00	4.37	214,720.00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	367,643.00	83,000.00	22.58	450,643.00
07	Zdravstvo	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
074	Službe javnog zdravstva	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
08	Rekreacija, kultura i religija	170,535.00	-92,133.00	-54.03	78,402.00
081	Službe rekreacije i sporta	123,418.00	-105,500.00	-85.48	17,918.00
082	Službe kulture	15,263.00	13,367.00	87.58	28,630.00
084	Religijske i druge službe zajednice	31,854.00	0.00	0.00	31,854.00
09	Obrazovanje	275,763.00	-50,234.00	-18.22	225,529.00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	255,855.00	-50,234.00	-19.63	205,621.00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
10	Socijalna zaštita	69,026.00	31,000.00	44.91	100,026.00
102	Starost	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	69,026.00	16,000.00	23.18	85,026.00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
8	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4,244,657.00	-291,245.00	-6.86	3,953,412.00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45,526.00	-13,000.00	-28.56	32,526.00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	45,526.00	-13,000.00	-28.56	32,526.00
Program 0101	Redovna djelatnost Povjerenstava	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
Aktivnost A100001	Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
3	Rashodi poslovanja	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
32	Materijalni rashodi	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
Program 1001	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	21,899.00	-7,000.00	-31.96	14,899.00
Aktivnost A100001	Predstavnička tijela	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
3	Rashodi poslovanja	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100002	Dan Općine Starigrad	4,645.00	-3,018.00	-64.97	1,627.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	4,645.00	-3,018.00	-64.97	1,627.00
3	Rashodi poslovanja	4,645.00	-3,018.00	-64.97	1,627.00
32	Materijalni rashodi	4,645.00	-3,018.00	-64.97	1,627.00
Aktivnost A100003	Javna priznanja Općine Starigrad	3,982.00	-3,982.00	-100.00	0.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	3,982.00	-3,982.00	-100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	3,982.00	-3,982.00	-100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	3,982.00	-3,982.00	-100.00	0.00
Program 1002	Program političkih stranaka	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
Aktivnost A100001	Redovan rad političkih stranaka	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
3	Rashodi poslovanja	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
38	Ostali rashodi	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
Program 1003	Provođenje izbora	15,000.00	-6,000.00	-40.00	9,000.00
Aktivnost A100002	Prijevremeni izbori za općinskog načelnika 2023.	15,000.00	-6,000.00	-40.00	9,000.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	15,000.00	-6,000.00	-40.00	9,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	-6,000.00	-40.00	9,000.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	-6,000.00	-40.00	9,000.00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,199,131.00	-278,245.00	-6.63	3,920,886.00
Glava 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	1,453,614.00	52,560.00	3.62	1,506,174.00
Program 0100	Redovna djelatnost JUO-a	494,022.00	46,021.00	9.32	540,043.00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
3	Rashodi poslovanja	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
31	Rashodi za zaposlene	188,466.00	0.00	0.00	188,466.00
32	Materijalni rashodi	5,574.00	0.00	0.00	5,574.00
Aktivnost A100002	Rashodi za materijal i energiju	34,643.00	0.00	0.00	34,643.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
3	Rashodi poslovanja	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
32	Materijalni rashodi	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
Izvor 3.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1,595.00	0.00	0.00	1,595.00
3	Rashodi poslovanja	1,595.00	0.00	0.00	1,595.00
32	Materijalni rashodi	1,595.00	0.00	0.00	1,595.00
Aktivnost A100003	Rashodi za usluge	211,458.00	23,021.00	10.89	234,479.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	196,308.00	9,516.00	4.85	205,824.00
3	Rashodi poslovanja	196,308.00	9,516.00	4.85	205,824.00
32	Materijalni rashodi	196,308.00	9,516.00	4.85	205,824.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
3	Rashodi poslovanja	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
32	Materijalni rashodi	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
Izvor 1.4.	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	5.00	1.89	270.00
3	Rashodi poslovanja	265.00	5.00	1.89	270.00
32	Materijalni rashodi	265.00	5.00	1.89	270.00
Izvor 7.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	11,500.00	13,500.00	117.39	25,000.00
3	Rashodi poslovanja	11,500.00	13,500.00	117.39	25,000.00
32	Materijalni rashodi	11,500.00	13,500.00	117.39	25,000.00
Aktivnost A100004	Financijski rashodi	23,890.00	0.00	0.00	23,890.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
3	Rashodi poslovanja	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
34	Financijski rashodi	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	664.00	0.00	0.00	664.00
3	Rashodi poslovanja	664.00	0.00	0.00	664.00
34	Financijski rashodi	664.00	0.00	0.00	664.00
Aktivnost A100005	Tekuća zaliha proračuna	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
3	Rashodi poslovanja	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
32	Materijalni rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00

Aktivnost A100011 Lokalne radne akcije i proslave		**0.00**	**3,000.00**	**100.00**	**3,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**3,000.00**	**100.00**	**3,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**3,000.00**	**100.00**	**3,000.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi		**9,562.00**	**0.00**	**0.00**	**9,562.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**9,562.00**	**0.00**	**0.00**	**9,562.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9,562.00**	**0.00**	**0.00**	**9,562.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,562.00	0.00	0.00	9,562.00
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema		**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	465.00	0.00	0.00	465.00
Kapitalni projekt K100005 Osobni automobil		**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
Tekući projekt T100003 Božićno ukrašavanje		**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**5,000.00**	**100.00**	**5,000.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	5,000.00	100.00	5,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**15,000.00**	**100.00**	**15,000.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**52,435.00**	**0.00**	**0.00**	**52,435.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
38	Ostali rashodi	31,854.00	0.00	0.00	31,854.00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ		**8,636.00**	**0.00**	**0.00**	**8,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**8,636.00**	**0.00**	**0.00**	**8,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8,636.00**	**0.00**	**0.00**	**8,636.00**
38	Ostali rashodi	8,636.00	0.00	0.00	8,636.00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
38	Ostali rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
38	Ostali rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
32	Materijalni rashodi	1,991.00	0.00	0.00	1,991.00
38	Ostali rashodi	3,318.00	0.00	0.00	3,318.00
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva		**1,659.00**	**5.00**	**0.30**	**1,664.00**
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama		**1,659.00**	**5.00**	**0.30**	**1,664.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,659.00**	**5.00**	**0.30**	**1,664.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,659.00**	**5.00**	**0.30**	**1,664.00**
32	Materijalni rashodi	1,659.00	5.00	0.30	1,664.00
Program 0103 Turizam		**99,848.00**	**-39,817.00**	**-39.88**	**60,031.00**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
32	Materijalni rashodi	8,627.00	0.00	0.00	8,627.00
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad		**23,532.00**	**-13,272.00**	**-56.40**	**10,260.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**-13,272.00**	**-100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**-13,272.00**	**-100.00**	**0.00**
38	Ostali rashodi	13,272.00	-13,272.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**10,260.00**	**0.00**	**0.00**	**10,260.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,260.00**	**0.00**	**0.00**	**10,260.00**
32	Materijalni rashodi	10,260.00	0.00	0.00	10,260.00
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma		**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41,144.00	0.00	0.00	41,144.00
Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma		**26,545.00**	**-26,545.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**26,545.00**	**-26,545.00**	**-100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**-26,545.00**	**-100.00**	**0.00**
32	Materijalni rashodi	26,545.00	-26,545.00	-100.00	0.00
Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		**168,559.00**	**19,760.00**	**11.72**	**188,319.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste		**13,273.00**	**6,760.00**	**50.93**	**20,033.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**13,273.00**	**6,760.00**	**50.93**	**20,033.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,273.00**	**6,760.00**	**50.93**	**20,033.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13,273.00	6,760.00	50.93	20,033.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		**66,362.00**	**0.00**	**0.00**	**66,362.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
38	Ostali rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
38	Ostali rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
38	Ostali rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
38	Ostali rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave		**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
38	Ostali rashodi	33,181.00	0.00	0.00	33,181.00
Aktivnost A100012 Sufinanciranje Liburnija d.o.o.		**0.00**	**13,000.00**	**100.00**	**13,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**13,000.00**	**100.00**	**13,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**13,000.00**	**100.00**	**13,000.00**
38	Ostali rashodi	0.00	13,000.00	100.00	13,000.00
Program 0105 Zaštita okoliša		**27,209.00**	**-19,909.00**	**-73.17**	**7,300.00**
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		**19,909.00**	**-19,909.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**-5,309.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,309.00**	**-5,309.00**	**-100.00**	**0.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,309.00	-5,309.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**14,600.00**	**-14,600.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14,600.00**	**-14,600.00**	**-100.00**	**0.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,600.00	-14,600.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
32	Materijalni rashodi	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		**576,701.00**	**46,500.00**	**8.06**	**623,201.00**
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad		**90,136.00**	**26,500.00**	**29.40**	**116,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**43,680.00**	**26,500.00**	**60.67**	**70,180.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,500.00**	**1,500.00**	**14.29**	**12,000.00**
32	Materijalni rashodi	10,500.00	1,500.00	14.29	12,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33,180.00**	**25,000.00**	**75.35**	**58,180.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33,180.00	25,000.00	75.35	58,180.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**46,456.00**	**0.00**	**0.00**	**46,456.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**46,456.00**	**0.00**	**0.00**	**46,456.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46,456.00	0.00	0.00	46,456.00
Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade - Interpretacijski centar mora - Mjera III.3. - FLAG Mjera 2.1.		**433,000.00**	**20,000.00**	**4.62**	**453,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**250,000.00**	**-101,607.00**	**-40.64**	**148,393.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250,000.00**	**-101,607.00**	**-40.64**	**148,393.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	-101,607.00	-40.64	148,393.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**183,000.00**	**121,607.00**	**66.45**	**304,607.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**11,500.00**	**0.00**	**0.00**	**11,500.00**
32	Materijalni rashodi	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**171,500.00**	**121,607.00**	**70.91**	**293,107.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	171,500.00	121,607.00	70.91	293,107.00

Tekući projekt 6T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		40,293.00	0.00	0.00	40,293.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		7,636.00	0.00	0.00	7,636.00
3	Rashodi poslovanja	7,636.00	0.00	0.00	7,636.00
32	Materijalni rashodi	7,636.00	0.00	0.00	7,636.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
3	Rashodi poslovanja	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		19,385.00	0.00	0.00	19,385.00
3	Rashodi poslovanja	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
32	Materijalni rashodi	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,385.00	0.00	0.00	6,385.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,385.00	0.00	0.00	6,385.00
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica		13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića		13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Program 1010 Unaprijeđenje stanovanja		19,909.00	0.00	0.00	19,909.00
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100002 Geodetska izmjera na području Općine Starigrad		13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
3	Rashodi poslovanja	13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
32	Materijalni rashodi	13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		79,633.00	-6,636.00	-8.33	72,997.00
Program 1000 Protupožarna zaštita		70,343.00	-6,636.00	-9.43	63,707.00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		63,707.00	0.00	0.00	63,707.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		63,707.00	0.00	0.00	63,707.00
3	Rashodi poslovanja	63,707.00	0.00	0.00	63,707.00
38	Ostali rashodi	63,707.00	0.00	0.00	63,707.00
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		6,636.00	-6,636.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		6,636.00	-6,636.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.00	-6,636.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	-6,636.00	-100.00	0.00
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		9,290.00	0.00	0.00	9,290.00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
3	Rashodi poslovanja	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a		2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
3	Rashodi poslovanja	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
38	Ostali rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Glava 00203 KOMUNALNA I OSTALA INFRASTRUKTURA		2,179,105.00	-212,802.00	-9.77	1,966,303.00
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		879,287.00	147,000.00	16.72	1,026,287.00
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		199,084.00	0.00	0.00	199,084.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
3	Rashodi poslovanja	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
32	Materijalni rashodi	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
3	Rashodi poslovanja	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
32	Materijalni rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
3	Rashodi poslovanja	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
32	Materijalni rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		66,361.00	0.00	0.00	66,361.00
3	Rashodi poslovanja	66,361.00	0.00	0.00	66,361.00
32	Materijalni rashodi	66,361.00	0.00	0.00	66,361.00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		66,362.00	0.00	0.00	66,362.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		66,362.00	0.00	0.00	66,362.00
3	Rashodi poslovanja	66,362.00	0.00	0.00	66,362.00
32	Materijalni rashodi	66,362.00	0.00	0.00	66,362.00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		79,634.00	0.00	0.00	79,634.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
3	Rashodi poslovanja	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		72,998.00	0.00	0.00	72,998.00
3	Rashodi poslovanja	72,998.00	0.00	0.00	72,998.00
32	Materijalni rashodi	72,998.00	0.00	0.00	72,998.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		19,908.00	5,000.00	25.12	24,908.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		19,908.00	5,000.00	25.12	24,908.00
3	Rashodi poslovanja	19,908.00	5,000.00	25.12	24,908.00
32	Materijalni rashodi	19,908.00	5,000.00	25.12	24,908.00

Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		**53,752.00**	**50,000.00**	**93.02**	**103,752.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**33,180.00**	**0.00**	**0.00**	**33,180.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**33,180.00**	**0.00**	**0.00**	**33,180.00**
32	Materijalni rashodi	33,180.00	0.00	0.00	33,180.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**20,572.00**	**0.00**	**0.00**	**20,572.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,572.00**	**0.00**	**0.00**	**20,572.00**
32	Materijalni rashodi	20,572.00	0.00	0.00	20,572.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**50,000.00**	**100.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**50,000.00**	**100.00**	**50,000.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	100.00	50,000.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		**212,356.00**	**0.00**	**0.00**	**212,356.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**66,361.00**	**-59,725.00**	**-90.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66,361.00**	**-59,725.00**	**-90.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	66,361.00	-59,725.00	-90.00	6,636.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**53,089.00**	**32,511.00**	**61.24**	**85,600.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**53,089.00**	**32,511.00**	**61.24**	**85,600.00**
32	Materijalni rashodi	53,089.00	32,511.00	61.24	85,600.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		**6,636.00**	**-4,000.00**	**-60.28**	**2,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**-4,000.00**	**-60.28**	**2,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	-4,000.00	-60.28	2,636.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**86,270.00**	**31,214.00**	**36.18**	**117,484.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**86,270.00**	**31,214.00**	**36.18**	**117,484.00**
32	Materijalni rashodi	86,270.00	31,214.00	36.18	117,484.00
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
32	Materijalni rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
32	Materijalni rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina		**192,448.00**	**83,000.00**	**43.13**	**275,448.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**59,725.00**	**13,000.00**	**21.77**	**72,725.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**59,725.00**	**13,000.00**	**21.77**	**72,725.00**
32	Materijalni rashodi	59,725.00	13,000.00	21.77	72,725.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**132,723.00**	**-5,000.00**	**-3.77**	**127,723.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**132,723.00**	**-5,000.00**	**-3.77**	**127,723.00**
32	Materijalni rashodi	132,723.00	-5,000.00	-3.77	127,723.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**75,000.00**	**100.00**	**75,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**75,000.00**	**100.00**	**75,000.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	75,000.00	100.00	75,000.00
Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja		**6,636.00**	**9,000.00**	**135.62**	**15,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**9,000.00**	**135.62**	**15,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**9,000.00**	**135.62**	**15,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	9,000.00	135.62	15,636.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		**1,203,457.00**	**-359,802.00**	**-29.90**	**843,655.00**
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		**459,163.00**	**-172,484.00**	**-37.56**	**286,679.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**53,089.00**	**-25,000.00**	**-47.09**	**28,089.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**53,089.00**	**-25,000.00**	**-47.09**	**28,089.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	-25,000.00	-47.09	28,089.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**392,802.00**	**-147,484.00**	**-37.55**	**245,318.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**392,802.00**	**-147,484.00**	**-37.55**	**245,318.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392,802.00	-147,484.00	-37.55	245,318.00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas		**505,522.00**	**-34,815.00**	**-6.89**	**470,707.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**145,995.00**	**104,005.00**	**71.24**	**250,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**145,995.00**	**104,005.00**	**71.24**	**250,000.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145,995.00	104,005.00	71.24	250,000.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**39,815.00**	**-23,820.00**	**-59.83**	**15,995.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**39,815.00**	**-23,820.00**	**-59.83**	**15,995.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39,815.00	-23,820.00	-59.83	15,995.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**66,361.00**	**15,000.00**	**22.60**	**81,361.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66,361.00**	**15,000.00**	**22.60**	**81,361.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	15,000.00	22.60	81,361.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**240,079.00**	**-130,000.00**	**-54.15**	**110,079.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**240,079.00**	**-130,000.00**	**-54.15**	**110,079.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240,079.00	-130,000.00	-54.15	110,079.00
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Općine Starigrad		**121,977.00**	**-121,977.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**80,652.00**	**-80,652.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80,652.00**	**-80,652.00**	**-100.00**	**0.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,652.00	-80,652.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**37,500.00**	**-37,500.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**37,500.00**	**-37,500.00**	**-100.00**	**0.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37,500.00	-37,500.00	-100.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**3,825.00**	**-3,825.00**	**-100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,825.00**	**-3,825.00**	**-100.00**	**0.00**
32	Materijalni rashodi	3,825.00	-3,825.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacije za prijavu projekata		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Kapitalni projekt K100016 Reciklažno dvorište		**30,526.00**	**-30,526.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**-5,309.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,309.00**	**-5,309.00**	**-100.00**	**0.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5,309.00	-5,309.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**25,217.00**	**-25,217.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25,217.00**	**-25,217.00**	**-100.00**	**0.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25,217.00	-25,217.00	-100.00	0.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Program 0104 Otkup zemljišta		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju		**49,908.00**	**0.00**	**0.00**	**49,908.00**
Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoopskrbe		**49,908.00**	**0.00**	**0.00**	**49,908.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Glava 00204 KULTURA I SPORT		**138,681.00**	**-92,133.00**	**-66.44**	**46,548.00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		**15,263.00**	**13,367.00**	**87.58**	**28,630.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		**14,599.00**	**13,367.00**	**91.56**	**27,966.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**14,599.00**	**13,367.00**	**91.56**	**27,966.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**14,599.00**	**13,367.00**	**91.56**	**27,966.00**
38	Ostali rashodi	14,599.00	13,367.00	91.56	27,966.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	664.00	0.00	0.00	664.00
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**123,418.00**	**-105,500.00**	**-85.48**	**17,918.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
38	Ostali rashodi	17,918.00	0.00	0.00	17,918.00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline		**105,500.00**	**-105,500.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19,910.00**	**-19,910.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,910.00**	**-19,910.00**	**-100.00**	**0.00**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19,910.00	-19,910.00	-100.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**82,090.00**	**-82,090.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**82,090.00**	**-82,090.00**	**-100.00**	**0.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82,090.00	-82,090.00	-100.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**3,500.00**	**-3,500.00**	**-100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,500.00**	**-3,500.00**	**-100.00**	**0.00**
32	Materijalni rashodi	3,500.00	-3,500.00	-100.00	0.00
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**275,763.00**	**-50,234.00**	**-18.22**	**225,529.00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**43,268.00**	**200.00**	**0.46**	**43,468.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**14,069.00**	**200.00**	**1.42**	**14,269.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**14,069.00**	**200.00**	**1.42**	**14,269.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**14,069.00**	**200.00**	**1.42**	**14,269.00**
38	Ostali rashodi	14,069.00	200.00	1.42	14,269.00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole		**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9,291.00	0.00	0.00	9,291.00
Proračunski korisnik 46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH		**232,495.00**	**-50,434.00**	**-21.69**	**182,061.00**
Program 0101 Predškolski odgoj		**232,495.00**	**-50,434.00**	**-21.69**	**182,061.00**
Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"		**232,495.00**	**-50,434.00**	**-21.69**	**182,061.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**201,224.00**	**-62,450.00**	**-31.04**	**138,774.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**201,224.00**	**-62,450.00**	**-31.04**	**138,774.00**
31	Rashodi za zaposlene	169,285.00	-63,755.00	-37.66	105,530.00
32	Materijalni rashodi	31,939.00	1,305.00	4.09	33,244.00
Izvor 3.6. FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA		**0.00**	**7,000.00**	**100.00**	**7,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**7,000.00**	**100.00**	**7,000.00**
31	Rashodi za zaposlene	0.00	7,000.00	100.00	7,000.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		**30,607.00**	**5,016.00**	**16.39**	**35,623.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,607.00**	**5,016.00**	**16.39**	**35,623.00**
32	Materijalni rashodi	30,107.00	5,122.00	17.01	35,229.00
34	Financijski rashodi	500.00	-106.00	-21.20	394.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
32	Materijalni rashodi	664.00	0.00	0.00	664.00
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**68,353.00**	**31,000.00**	**45.35**	**99,353.00**
Program 0100 Socijalna zaštita		**60,390.00**	**31,000.00**	**51.33**	**91,390.00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		**6,636.00**	**4,000.00**	**60.28**	**10,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**4,000.00**	**60.28**	**10,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**4,000.00**	**60.28**	**10,636.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6,636.00	4,000.00	60.28	10,636.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9,955.00	0.00	0.00	9,955.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		**39,817.00**	**12,000.00**	**30.14**	**51,817.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**39,817.00**	**12,000.00**	**30.14**	**51,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**12,000.00**	**30.14**	**51,817.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39,817.00	12,000.00	30.14	51,817.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Aktivnost A100006 Božićnice za umirovljenike		**0.00**	**15,000.00**	**100.00**	**15,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**15,000.00**	**100.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**15,000.00**	**100.00**	**15,000.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00
Program 0101 Zdravstvena zaštita		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
38	Ostali rashodi	7,963.00	0.00	0.00	7,963.00
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
38	Ostali rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00

OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Proračun Općine Starigrad za 2023. godinu kao i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu usvojene su na 9. sjednici Općinskoj vijeća Općine Starigrad održanoj 17. studenog 2022. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Zadarske županije broj 31/22. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu usvojene su na 10. sjednici Općinskoj vijeća Općine Starigrad održanoj 15. veljače 2023. godine, a objavljene su u Službenom glasniku Zadarske županije broj 04/23. Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu usvojene su na 13. Sjednici Općinskoj vijeća Općine Starigrad održanoj 29. svibnja 2023. godine, a objavljene su u Službenom glasniku Zadarske županije broj 10/23.

Na osnovi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune proračuna za tekuću godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije. Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Ove III. izmjene i dopune proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu sastavljaju se radi usklađivanja prihoda i rashoda Proračuna sa ostvarenjem u tekućoj proračunskoj godini i planiranim ostvarenjem do kraja godine te usklađivanja planiranih projekata sa postignutnim cijenama temljem Zakona o javnoj nabavi i planiranog ostvarenja do kraja godine sukladno dinamici radova.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koja se daju kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Starigrad predlaže se proračun u iznosu 3.953.412,00 EUR što je smanjenje za 291.245,00 EUR odnosno za 6,86 % .

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu ovim III. izmjenama i dopunama iznose 3.953.412,00 EUR a u tome prihodi poslovanja iznose 2.722.151,00 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 109.450,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 1.121.811,00 EUR.

Prihod	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.	III. izmjene i dopune 2023.
6 Prihodi poslovanja	2.951.102,00 EUR	2.966.102,00 EUR	3.003.396,00 EUR	2.722.151,00 EUR
61 Prihodi od poreza	1.373.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.549.037,00 EUR
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	709.734,00 EUR	709.734,00 EUR	746.571,00 EUR	471.044,00 EUR
64 Prihodi od imovine	316.020,00 EUR	316.020,00 EUR	316.022,00 EUR	305.112,00 EUR
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	531.753,00 EUR	531.753,00 EUR	532.208,00 EUR	431.050,00 EUR
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	109.450,00 EUR
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	81.361,00 EUR
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	28.089,00 EUR
9 Vlastiti izvori	1.132.126,00 EUR	1.132.126,00 EUR	1.121.811,00 EUR	1.121.811,00 EUR
92 Višak prihoda	1.132.126,00 EUR	1.132.126,00 EUR	1.121.811,00 EUR	1.121.811,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**	**3.953.412,00 EUR**

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja iznose 2.722.151,00 EUR te se mijenjaju iznosi pojedinih prihoda sukladno dosadašnjem izvršenju i procjeni do kraja godine.

Prihodi od poreza iznose 1.549.037,00 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih su planirani porez na potrošnju i porez na tvrtku. Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećani se za iznos od 160.350,00 EUR odnosno za 11,5%. Do promjene dolazi radi velikog izvršenja poreza na dohodak koji se povećava i ubacivanja stavke poreza na tvrtku jer su naplaćena stara potraživanja tog poreza koji više ne postoji.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, te Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Osmjeh“ koja se odnosi na tekuće pomoći iz državnog proračuna. Ovim izmjenama i dopunama proračuna smanjuju se za iznos od 329.527,00 EUR odnosno za 44,1% i sada iznose 417.044,00 EUR. Do promjena dolazi radi usklađenja stavki kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u skladu odobrenim sredstvima temljem prijavama na javne pozive, stavke pomoći iz županijskog proračuna sukladno odlukama Županije, dodavanja stavke fiskalna održivost dječjih vrtića temeljem Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024., te smanjivanjem iznosa sredstava FZOEU s obzirom da će se dokumentacija za Reciklažno dvorište i nabava komunalne opreme izvršiti u idućoj proračunskoj godini i smanjivanjem sredstava EU fondova s obzirom da će se sredstva za Interpretacijski centar isplatiti u idućoj proračunskoj godini.

Prihodi od imovine planirani odnose se najvećim dijelom na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, te na naknade od koncesija i koncesijskih odobrenja, sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada i godišnje naknade za pravo puta. Ovim izmjenama i dopunama proračuna smanjivaju se za iznos od 10.910,00 EUR i sada iznose 305.112,00 EUR. Do promjena dolazi zbog usklađenja stavki sa planiranim izvršenjem do kraja godine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa, na prihode od komunalnih naknada i turističke pristojbe te prihodi od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića „Osmjeh“. Ovim izmjenama i dopunama proračuna smanivaju se za iznos od 101.158,00 EUR i sada iznose 431.050,00 EUR. Do promjena dolazi zbog usklađenja stavki sa planiranim izvršenjem do kraja godine.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planiranu su u iznosu od 13.272,00 EUR i odnose se na sredstva naplate od Hrvatskih voda u iznosu od 10 posto uplaćene naknade za uređenje voda.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 6.636,00 EUR i odnose se na naplaćene kazne komunalnog redara.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta i prihode od prodaje grobnica. Ovim izmjenama i dopunama proračuna smanivaju se za iznos od 10.000,00 EUR i sada iznose 109.450,00 EUR. Do promjena dolazi zbog usklađenja stavki sa planiranim izvršenjem do kraja godine.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 1.121.811,00 EUR gdje se 1.118.206,00 EUR odnosi na Općinu Starigrad, a 3.605,00 EUR na Dječji vrtić „Osmjeh“. Prethodnim izmjenama i dopuna proračuna usklađena su stvarno ostvarenim viškom prihoda iz 2022. godine sukladno financijskim izvješćima i izvještaju o izvršenju proračuna.

Raspoloživa sredstva viška prihoda raspoređuju se ovim izmjenama i dopunama Proračuna sukladno Odluci i izmjeni odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine. Općina Starigrad će cijeli višak koristiti za ujednačavanje proračuna za 2023. godinu, te zbog toga nije potrebno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja.

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu ovim III. izmjenama i dopunama iznose 3.953.412,00 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 2.372.086,00 EUR i rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 1.581.326,00 EUR.

Prilikom planiranja izmjena i dopuna proračuna gledalo se dosadašnje ostvarenje, očekivana ostvarenja do kraja godine, te usklađenje planiranih projekta sa iznosima nakon provedenih postupaka javne nabave i sa općenitim povećanim cijena. U planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih ovim III. izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu u iznosu od 3.953.412,00 EUR na rashode poslovanja odnosi se 2.372.086,00 EUR, a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 1.581.326,00 EUR.

Rashod	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.	III. izmjene i dopune 2023.
3 Rashodi poslovanja	2.110.500,00 EUR	2.125.500,00 EUR	2.238.809,00 EUR	2.372.086,00 EUR
31 Rashodi za zaposlene	354.431,00 EUR	354.431,00 EUR	357.751,00 EUR	300.996,00 EUR
32 Materijalni rashodi	1.285.564,00 EUR	1.300.564,00 EUR	1.408.584,00 EUR	1.547.667,00 EUR
34 Financijski rashodi	24.421,00 EUR	24.421,00 EUR	24.390,00 EUR	24.284,00 EUR
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.227,00 EUR	23.227,00 EUR	23.227,00 EUR	29.987,00 EUR
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.589,00 EUR	89.589,00 EUR	89.589,00 EUR	120.589,00 EUR
38 Ostali rashodi	333.268,00 EUR	333.268,00 EUR	335.268,00 EUR	348.563,00 EUR
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.178,00 EUR	2.092.178,00 EUR	2.005.848,00 EUR	1.581.326,00 EUR
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	151.302,00 EUR	151.302,00 EUR	181.302,00 EUR	150.776,00 EUR
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.940.876,00 EUR	1.940.876,00 EUR	1.824.546,00 EUR	1.430.550,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**	**3.953.412,00 EUR**

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja ovim III. izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 133.277,00 EUR odnosno za 6,0 % i sada iznose 2.372.086,00 EUR i odnose se na:

- Rashodi za zaposlene odnose se na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, otpremnine, regres, jubilarne nagrade, topli obrok i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Osmjeh" koji se financiraju iz proračuna Općine Starigrad. Navedeni rashodi se smanjuje za 56.755,00 EUR i sad iznose 300.996,00 EUR zbog smanjenja stavke plaća i doprinose s obzirom na

planirana zapošljavanja za jasličnu skupina tijekom cijele godine, a bit će tek od kraja godine, dok kod Općine Starigrad ne dolazi do promjena.

- Materijalni rashodi su povećani i sada iznose 1.547.667,00 EUR, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje i službena putovanja), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, materijal i sirovine za Dječji vrtić „Osmjeh“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja). Do povećanja dolazi radi usklađenja stavki sa izvršenjem do kraja godine.
- Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate te naknadu poreznoj upravi za obavljanje poslova vezanih uz općinske poreze. Navedeni rashodi su smanjeni za 106,00 EUR zbog smanjenja stavke bankarskih usluga kod Dječjeg vrtića Osmjeh, dok kod Općine Starigrad ne dolazi do promjena.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (Gradska knjižnica Zadar za sufinanciranje Bibliobusa, Sufinanciranje Županijske uprave za ceste za zajedničke projekte - ceste, Sufinanciranje izgradnje skloništa za pse). Do povećanja dolazi radi povećanja stavke za sufinanciranje Županijske uprave za ceste.
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (sufinanciranje prijevoza vode, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu sa posebnim potrebama, sufinanciranje, naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole. Do povećanja dolazi radi povećanja stavke sufinanciranja prijevoza vode, te dodavanja stavke božićnica za umirovljenike.
- Ostali rashodi odnose na odnose na tekuće donacije u novcu, kapitalne pomoći kreditnim i ostalim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Starigrad, sufinanciranje komunalnog poduzeća, sufinanciranja projekata Vodovod d.o.o., sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica). Navedeni rashodi su povećani radi osiguranja sredstava kapitalne pomoći za Liburnija d.o.o.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ovim III. izmjenama i dopunama proračuna smanjuju se za 424.522,00 EUR odnosno za 21,2 % i sada iznose 1.581.326,00 EUR i odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 150.776,00 EUR (za otkup zemljišta i projektne dokumentacije za projekte predviđene ovim proračunom te se smanjuje stavka za projektnu dokumentaciju za Reciklažno dvorište).
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.430.550,00 EUR (objekti planirani ovim proračunom te nabava postrojenja i opreme -uredska, računalna i urbana oprema) te se usklađuju iznosi sukladno dinamici izvođenja radova do kraja godine.

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 1.884.893,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći i donacije** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 416.380,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 388.196,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i od prodaje grobnica. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 109.450,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** iznosi 1.118.206,00 EUR.

Izvori financiranja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Osmjeh sastoje se od vlastitih prihoda, pomoći, viška prihoda iz prethodnih godina i ostalih izvora u ukupnom iznosu od 36.287,00 EUR.

Izvor financiranja	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.	III. izmjene i dopune 2023.
1. Opći prihodi i primici	1.716.448,00 EUR	1.731.448,00 EUR	1.731.448,00 EUR	1.884.893,00 EUR
1.1. Prihodi od poreza	1.373.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.549.037,00 EUR
1.2. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	189.864,00 EUR	189.864,00 EUR	189.864,00 EUR	202.864,00 EUR
1.3. Prihodi od kazni	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	265,00 EUR	265,00 EUR	265,00 EUR	270,00 EUR
1.5. Ostali opći prihodi i primici	145.996,00 EUR	145.996,00 EUR	145.996,00 EUR	126.086,00 EUR
3. Pomoći i donacije	709.070,00 EUR	709.070,00 EUR	745.907,00 EUR	416.380,00 EUR
3.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	47.525,00 EUR	47.525,00 EUR
3.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	265.444,00 EUR	265.444,00 EUR	281.174,00 EUR	335.600,00 EUR
3.3. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	72.995,00 EUR	72.995,00 EUR	72.995,00 EUR	15.995,00 EUR

3.4. Ostale pomoći i donacije	357.359,00 EUR	357.359,00 EUR	344.213,00 EUR	10.260,00 EUR
3.6. Fiskalna održivost dječjih vrtića	-	-	-	7.000,00 EUR
4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	109.450,00 EUR
4.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	81.361,00 EUR
4.2. Ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	28.089,00 EUR
5. Prihodi za posebne namjene	498.375,00 EUR	498.375,00 EUR	498.375,00 EUR	388.196,00 EUR
5.1. Prihodi za posebne namjene - ostali	106.842,00 EUR	106.842,00 EUR	106.842,00 EUR	106.842,00 EUR
5.2. Komunalna naknada	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR
5.3. Komunalni doprinos	265.446,00 EUR	265.446,00 EUR	265.446,00 EUR	159.267,00 EUR
5.4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	2.636,00 EUR
7. Višak prihoda iz prethodne godine	1.128.144,00 EUR	1.128.144,00 EUR	1.118.206,00 EUR	1.118.206,00 EUR
7.1. Višak prihoda iz prethodne godine	1.128.144,00 EUR	1.128.144,00 EUR	1.118.206,00 EUR	1.118.206,00 EUR
8. Izvori financiranja DV Osmjeh	31.191,00 EUR	31.191,00 EUR	31.271,00 EUR	36.287,00 EUR
8.1. Vlastiti izvori DV Osmjeh	-	-	-	-
8.2. Ostali izvori DV Osmjeh	30.527,00 EUR	30.527,00 EUR	30.607,00 EUR	35.623,00 EUR
8.3. Pomoći DV Osmjeh	664,00 EUR	664,00 EUR	664,00 EUR	664,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**	**3.953.412,00 EUR**

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.	III. izmjene i dopune 2023.
01	Opće javne usluge	500.238,00 EUR	515.238,00 EUR	582.495,00 EUR	615.516,00 EUR
02	Obrana	-	-	-	-
03	Javni red i sigurnost	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	72.997,00 EUR
04	Ekonomski poslovi	95.229,00 EUR	95.229,00 EUR	103.830,00 EUR	64.013,00 EUR
05	Zaštita okoliša	57.735,00 EUR	57.735,00 EUR	57.735,00 EUR	7.300,00 EUR
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.985.933,00 EUR	2.985.933,00 EUR	2.900.331,00 EUR	2.784.320,00 EUR
07	Zdravstvo	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR
08	Rekreacija, kultura i religija	151.305,00 EUR	151.305,00 EUR	170.535,00 EUR	78.402,00 EUR
09	Obrazovanje	260.270,00 EUR	260.270,00 EUR	275.763,00 EUR	225.529,00 EUR
10	Socijalna zaštita	67.026,00 EUR	67.026,00 EUR	69.026,00 EUR	100.026,00 EUR
Ukupno:		**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**	**3.953.412,00 EUR**

2.2.4. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po upravnim tijelima Općine Starigrad.

Razdjel/Glava	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.	III. izmjene i dopune 2023.
001 Predstavnička i izvršna tijela	**30.526,00 EUR**	**45.526,00 EUR**	**45.526,00 EUR**	**32.526,00 EUR**
Općinsko vijeće i povjerenstva	30.526,00 EUR	45.526,00 EUR	45.526,00 EUR	32.526,00 EUR
002 Jedinstveni upravni odjel	**4.172.152,00 EUR**	**4.172.152,00 EUR**	**4.199.131,00 EUR**	**3.920.886,00 EUR**
Redovna djelatnost JUO	1.347.682,00 EUR	1.347.682,00 EUR	1.453.614,00 EUR	540.043,00 EUR
Vatrogastvo i civilna zaštita	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	72.997,00 EUR
Komunalna i ostala infrastruktura	2.292.781,00 EUR	2.323.307,00 EUR	2.179.105,00 EUR	1.966.303,00 EUR
Kultura i sport	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR	138.681,00 EUR	46.548,00 EUR
Školstvo i predškolski odgoj	260.270,00 EUR	260.270,00 EUR	275.763,00 EUR	225.529,00 EUR
PK Dječji vrtić Osmjeh	*217.002,00 EUR*	*217.002,00 EUR*	*232.495,00 EUR*	*182.061,00 EUR*
Socijalna skrb i zdravstvo	68.353,00 EUR	68.353,00 EUR	68.353,00 EUR	99.353,00 EUR
Poljoprivreda i gospodarstvo	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**	**3.953.412,00 EUR**

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Provedbeni program Općine Starigrad predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se pobliže opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za osiguravanje provedbe ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, te ujedno osigurava poveznica s proračunom Općine. Provedbeni program donosi Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Starigrad za mandatno razdoblje od četiri godine. Struktura sadržaja Provedbenog programa definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata, te je usklađena s višom razinom razvojnih dokumenata, odnosno Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine te s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Provedbeni program od iznimnog je značaja za Općinu Starigrad kojim se preuzima odgovornost za gospodarski i društveni razvoj područja Općine, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja.

VIZIJA OPĆINE STARIGRAD:

Općina Starigrad – mjesto aktivnog turizma te progresivna zajednica mladih obrazovanih ljudi koja svoj razvoj temelji na načelima održivosti te korištenju zelenih i digitalnih tehnologija.

MISIJA OPĆINE STARIGRAD:

Obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan načinstvoriti preduvjete za snažni društveno gospodarski rast i razvoj Općine težeći za stalnim poboljšanjem kako životnih uvjeta tako i svih ostalih koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života na ovom području.

Programi pročuna Općine Starigrad za 2023. godinu su sljedeći:

Program **Redovna djelatnost Općinskog vijeća** obuhvaća naknade za rad predstavničkog tijela, te izdatke za proslavu Dana općine Starigrad i za javna priznanja. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Općinsko vijeće dodjeljuje i javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti. Do promjene dolazi radi usklađivanja stavki izdaci za proslavu dana Općine Starigrad i nagrada i priznanja u skladu sa izvršenje te Odlukom donesenom na 15. Sjednici Općinskog vijeća o prenamjeni Proračunom predviđenih sredstva za nagrade i priznanja i organizaciju proslave Dana Općine Starigrad na način da se sa iznosom od 4.000,00 EUR sudjeluje u humanitarnoj akciji – pomoć za podmirenje troškova liječenja Petre Adžić.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 03/18, 08/18, 03/20, 3/21) • Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Odluka o javnim priznanjima Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske

	županije 03/18)
Opis programa	• Aktivnost A100001 Predstavnička tijela • Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad • Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Starigrad; Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; Obilježavanje Dana Općine Starigrad; Dodjela javnih priznanja Općine Starigrad.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 21.899,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 14.899,00 EUR • 2024. godina = 23.890,00 EUR • 2025. godina = 23.880,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; Dodjela javnih priznanja.

Program **Redovna djelatnost Povjerenstava** obuhvaća naknade za rad povjerenstava u iznosu od 1.327,00 EUR.

Naziv programa	0101 Redovna djelatnost Povjerenstva
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) • Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) • Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Starigrad za naredne godine pojedinačno koji će biti objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije • Odluku o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.327,00 EUR • 2024. godina = 1.330,00 EUR • 2025. godina = 1.330,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, Evidencija izdanih koncesijskih odobrenja; Broj dodijeljenih koncesijskih odobrenja.

Program političkih stranaka obuhvaća sredstva za financiranje političkih stranaka u iznosu od 7.300,00 EUR. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice i nezavisni vijećnici.

Naziv programa	1002 Program političkih stranaka
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

	• Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) • Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih sa liste grupe birača za naredne godine pojedinačno koje će biti objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka
Ciljevi programa	Financijska potpora političkim strankama i nezavisnim vijećnicima.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 7.300,00 EUR • 2024. godina = 7.300,00 EUR • 2025. godina = 7.300,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća.

Program **Provođenje izbora** dodaje se I. izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu, a obuhvaća održavanje prijevemenih izbora za općinskog načelnika u iznosu od 15.000,00 EUR. Ovim izmjena i dopunama proračuna smanjuje se na iznos od 9.000,00 EUR u skladu sa izvršenjem.

Naziv programa	1003 Provođenje izbora
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19)
Opis programa	• Aktivnost A100002 Prijevremeni izbori za općinskog načelnika 2023.
Ciljevi programa	Provođenje prijevremenih izbora za općinskog načelnika; Isplata izborne promidžbe; Isplata naknada članovima izbornog povjerenstva i članovima biračkih odbora; Nabava potrebnih materijala za provođenje izbora; Objave u novinama.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = - • I. izmjene i dopune 2023. godina = 15.000,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 9.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Održani izbori; Isplaćene naknade članovima izbornog povjerenstva i članovima biračkih odbora; Isplaćena sredstva izborne promidžbe.

Program **Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela** obuhvaća rashode za zaposlene, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, tekuću zalihu proračuna, uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu, lokalne radne akcije i proslave i božićno ukrašavanje. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad, aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge, te nabavu opreme i programa za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te

poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko viječe, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom. Navedena sredstva se povećavaju i iznose 540.043,00 EUR. Do povećanja dolazi radi usklađenja pojedinih stavki sa ostvarenjem do kraja godine, te dodavanja tekućeg projekta vezano za božićno ukrašavanje i nabavku opreme za njega.

Naziv programa	0100 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu (NN 144/21) • Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 07/16) i II. Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 17/17) • Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće / naknade za dužnosnike Općine Starigrad Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/19) • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 15/13, 07/16) • Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A100003 Rashodi za usluge • Aktivnost A100004 Financijski rashodi • Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna • Aktivnost A100011 Lokalne radne akcije i proslave • Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema • Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi • Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema • Kapitalni projekt K100005 Osobni automobil • Tekući projekt T1000003 Božićno ukrašavanje
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih potencijala Općine i povezanih javnopravnih tijela; Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela; Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad općinske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave; Pravovremeno izvršavanje aktivnosti iz

	nadležnosti općinske uprave; Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 453.786,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 494.022,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 540.043,00 EUR • 2024. godina = 430.314,00 EUR • 2025. godina = 427.908,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Pravovremeno doneseni akti; Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Program **Financiranje udruga i ostale donacije** obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, vjerskim zajednicama i Crvenom križu temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba uključujući i donacije za izgradnju zvonika Sv. Jurja u ukupnom iznosu od 52.435,00 EUR.

Naziv programa	0101 Financiranje udruga i ostale donacije
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10, 136/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama • Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ • Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge • Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama • Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Dom. rata
Ciljevi programa	Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Financiranje prijavljenih programa i projekata; Sufinanciranje izgradnje zvonika Sv. Jurja; Obilježavanje datuma i obljetnica Domovinskog rata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 50.435,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 52.435,00 EUR • 2024. godina = 23.890,00 EUR • 2025. godina = 23.890,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj uspješno provedenih programa i projekata; Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga.

Program **Poticanje razvoja gospodarstva** u iznosu od 1.664,00 EUR obuhvaća sredstva za LAG Bura i FLAG 3 mora. LAG Bura pokriva područje devet jedinica lokalne samouprave (JLS): Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Ražanac, Starigrad, Vrsi i Zemunik Donji i osnovan je kao organizacija civilnog društva i predstavlja partnerstvo između lokalnih samouprava, poduzetnika i civilnog društva područja kojeg obuhvaća u svrhu održivog razvoja. LAGUR/FLAG "Tri mora" nalazi se u Zadarskoj županiji na središnjem dijelu Jadranske Hrvatske. Područje LAGUR-a obuhvaća administrativna područja sedam jedinica lokalne samouprave i to Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Posedarje, Poličnik, Ražanac i Starigrad i predstavlja partnerstvo gospodarskog, javnog i civilnog sektora.

Naziv programa	0102 Poticanje razvoja gospodarstva
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Lokalne akcijske grupe Bura (Godišnja skupština Lokalne akcijske grupe Bura, 18.12.2017. godine) • Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (Osnovačka skupština FLAG Tri mora, 12.01.2016. godine)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Razvoj ruralnog područja podržavanjem lokalne poljoprivrede i malih poduzetnika; Napredak ruralnog lokalnog kraja i stanovništva; Razvoj ribarskog gospodarstva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.659,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 1.664,00 EUR • 2024. godina = 2.650,00 EUR • 2025. godina = 2.650,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uplaćena članarina za tekuću godinu; Sudjelovanje u radu akcijskih grupa.

Program **Turizam** obuhvaća projekt Destinacija aktivnog turizma, izradu strategije razvoja turizma, sufinanciranje projekata Turističke zajednice i usluge oglašavanja Turističke zajednice Zadarske županije (Ryanair). Jedinica lokalne samouprave u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično stoga se sufinanciraju projekti Turističke Zajednice Općine Starigrad. Projekt Okusi baštinu obuhvaća niz edukativnih i kulturno-turističkih događanja za lokalnu zajednicu i turista, kroz koje se želi doprinijeti očuvanju, vrednovanju i promociji kulturne- maritimne baštine te tradicije ribarstva i marikulture na području Općine Starigrad koja je članica LAGUR-a Tri mora. Nositelj projekta je TZO Starigrad, a Općina Starigrad je partner te će u projektu sudjelovati financiranjem gastro radionice za ugostitelje. Cilj edukacije je unaprijediti znanja i vještine te ugostiteljsku ponudu u skladu sa zahtjevima tržišta te ojačati poziciju lokalnog ribarstva i akvakulture kroz turizam. Provedbi ovog projekta prethodila je 1. faza projekta Okusi baštinu kojemu je nositelj također TZO Starigrad u partnerstvu sa Općinom Starigrad a koji se provodio u 2022. godini. Sa Turističkom zajednicom Zadarske županije ugovorena je međusobna suradnja na realiziciji marketinških aktivnosti putem kanala strateških partnera, poglavito inozemnih avio-kompanija. Ovim izmjenama i dopunama sredstva se smanjivaju radi zahtjeva Turističke zajednice Općine Starigrad da sredstva predviđena za sufinanciranje projekata prebacimo pod događanja i aktivnosti u kulturi, te se sredstva za izradu Strategije razvoja turizma prebacuju za iduću godinu.

Naziv programa	0103 Turizam
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Ugovor o suradnji na udruženim marketinškim aktivnostima između Općine Starigrad i Turističke zajednice Zadarske županije • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)

Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma • Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad • Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma • Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma
Ciljevi programa	Poticanje daljnjeg razvoja turizma; Pozicioniranje Općine Starigrad kao vodeće destinacije aktivnog turizma
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 91.247,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 99.848,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 60.031,00 EUR • 2024. godina = 321.060,00 EUR • 2025. godina = 301.150,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Razvoj sustava upravljanja destinacijom; Unapređenje turističkih sadržaja; Izrada projektne dokumentacije za projekt AAA destinacije; Povećanje broja noćenja turista.

Program **Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata** obuhvaća sufinanciranje upravnih odjela Zadarske županije, sufinanciranje Županijske uprave za ceste, sufinanciranje projekata Vodovoda d.o.o., sufinanciranje skloništa za pse, sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o., sredstva za Pročišćivač otpadnih voda Benkovac i Aglomeraciju Karinskog i Novigradskog mora, Podvelebitskog kanala te zapadnog dijela zadarskog zaleđa za izgradnju vodno-komunalne infrastrukture, te sredstva za sufinanciranje Županijske lučke uprave vezano za izradu projektne dokumentacije za Luku Starigrad. Ovim izmjenama i dopunama proračuna sredstva se povećavaju radi povećanog iznosa za sufinanciranje Županijske uprave za ceste, te sredstava za kapitalnu pomoć za Liburnija d.o.o.

Naziv programa	0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 , 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije • Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste • Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o. • Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse • Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o. • Aktivnost A100009 Pročišćivać otpadnih voda Benkovac • Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa • Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave • Aktivnost A100012 Sufinanciranje Liburnija d.o.o.
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju; Osiguranje razvoja određenih područja i zadovoljenje zakonskih propisa kroz zajedničko financiranje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 168.559,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 188.319,00 EUR • 2024. godina = 115.660,00 EUR • 2025. godina = 115.490,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Gradnja vodnih građevina; gradnja skloništa za pse na prostoru Zadarske županije; Poboljšanje funkacioniranja pročišćavanja otpadnih voda.

Program **Zaštita okoliša** obuhvaća nabavku komunalne opreme – kante, te nastavak aktivnosti vezano za provedeni projekt sanacije odlagalište otpada Samograd koji u narednom razdoblju obuhvaća uslugu provedbe praćenja stanja okoliša te izrade izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd. Ovim izmjenama i dopuna proračuna sredstva se smanjuju jer će se nabavka komunalne opreme prebaciti u iduću godinu.

Naziv programa	0105 Zaštita okoliša
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) • Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (NN 107/03, 144/12) • Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd
Ciljevi programa	Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo; Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih općina; Uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje; Monitoring saniranog odlagališta otpada Samograd; Izrada projektne dokumentacije Reciklažno dvorište; Provedba ciljeva i zadaća iz plana gospodarenja otpadom.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 57.735,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 27.209,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 7.300,00 EUR • 2024. godina = 146.660,00 EUR • 2025. godina = 9.950,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uspostavljanje prakse odvajanja otpada; Monitoring i izrada izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd.

Program **Održavanje općinskih objekata** obuhvaća održavanje općinskih objekata te uređenje općinskih objekata. Projektom Sanacija zgrade stare škole u Selinama planirana je izrada projektne dokumentacije. Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) podrazumijeva sanaciju i opremanje zgrade u vlasništvu Općine Starigrad koja se nalazi u ulici Sv. Jurja. Zgrada i okoliš su godinama zapušteni, bez prave namjene, a nalaze se u samom središtu Starigrada, uz glavnu mjesnu šetnicu. Cilj je obnoviti zgradu sa okolišem te ih staviti u edukativno-turističku funkciju za lokalno stanovništvo i turiste i to uspostavljanjem malog interpretacijskog centra mora. Interpretacijski sadržaj Centra će obuhvatiti prirodne vrijednosti mora, potoka i rijeka u našem okruženju ali i tradicijske elemente vezane uz ribarstvo i marikulturu, također u odnosu na cjelokupni tradicijski život na podvelebitskom području. Time će ovaj sadržaj nadopuniti npr. interpretacijski sadržaj Podzemnog grada Paklenice koji će govoriti o planini te će se dodatno unaprijediti turistička ponuda destinacije. Projekt se planira kandidirati na natječaj LAGUR-a Tri mora, Mjera 2.1."Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji prirodne resursne osnove - rijeka, mora i priobalja" odakle se planira financirati oko 50% ukupno potrebnih sredstava. Nositelj projekta je Općina Starigrad kao vlasnik zgrade i okoliša, uz TZO kao partnera koji će biti zadužen za izradu interpretacijskog sadržaja. Projekt predstavlja 2. fazu jer je 1. faza obuhvatila uređenje okoliša zgrade na istu temu (tada nije bilo moguće kandidirati zgradu). Očekuje se financiranje u 100% tnom iznosu ali, kako je vrijednost investicije veća od ukupno dostupnih sredstava iz Natječaja, razliku će financirati Općina, a TZO Starigrad će iz vlastitih sredstava financirati interpretacijski sadržaj. Realizacija projekta se planira tijekom 2023. godine kada projekt mora biti završen i u funkciji. Projektom Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad uređena je i opremljena

zgrada koja je započeta radovima u 2022. godini, te će se u ovoj godini dovršiti planirani projekt. Navedena sredstva se povećavaju radi povećanja stavke za projekte uređenja Društvenog doma i Interpretacijski centar mora sukladno dinamici radova do kraja godine.

Naziv programa	0106 Održavanje općinskih objekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama • Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad • Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) • Tekući projekt T100001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata
Ciljevi programa	Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Održavanje općinskih objekata u urednom stanju; Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 491.080,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 576.701,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 623.201,00 EUR • 2024. godina = 46.410,00 EUR • 2025. godina = 46.450,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija za sanaciju zgrade Stare škole u Selinama; uređen Društveni dom Starigrad; Tekuće održavanje općinskih objekata.

Program **Uređenje centra Starigrad Paklenica** obuhvaća uređenje Trga u centru mjesta kao temelj uređenja centra Starigrad Paklenica odnosno područja oko Trga Stjepana Radića koje bi se poboljšao funkcionalni i sadržajni nivo.

Naziv programa	1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica
Regulatnorni okvir	• Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Uređenje trga Stjepana Radića • Kapitalni projekt K100002 Uređenje Jazina
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 13.272,00 EUR • 2024. godina = 66.360,00 EUR • 2025. godina = 145.990,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.

Program **Unapređenje stanovanja** odnosi se na uređenje dječjih igrališta i urbane opreme (klupe) u ukupnom iznosu od 19.909,00 EUR čime se poboljšavaju uvjeti stanovanja i osiguravaju dodatni

sadržaji, te na dodatne troškove koji će nastati u sklopu geodetske izmjere na području Općine Starigrad koji će se financirati iz proračuna Općine Starigrad.

Naziv programa	1010 Unapređenje stanovanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja • Aktivnost A100002 Geodetska izmjera na području Općine Starigrad
Ciljevi programa	Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Osiguranje dodatnih sadržaja; Poboljšanje uvjeta stanovanja.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.909,00 EUR • 2024. godina = 6.640,00 EUR • 2025. godina = 6.630,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Nabava dječjeg igrališta; Nabava urbane opreme.

Program **Protupožarna zaštita** obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica i inicijalna sredstva za projekt Vatrogasni dom koji je prijavljen na podmjeru 7.4. iz programa Ruralnog razvoja RH. Predviđenim projektom planira se izgradnja i opremanje zgrade dobrovoljnog vatrogasnog društva na k.č. 2190/2 k.o. Seline. Ovim izmjenama i dopunama proračuna sredstva se smanjuju jer se projekt Vatrogasni dom prebacuje za iduću godinu.

Naziv programa	1000 Protupožarna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad • Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenom novih tehnika i tehnologija; Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Postizanje učinkovite protupožarne zaštite.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 70.343,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 63.707,00 EUR • 2024. godina = 99.540,00 EUR • 2025. godina = 139.360,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a; projekt uređenja Vatrogasnog doma.

Program **Civilna zaštita i HGSS** u iznosu od 9.290,00 EUR odnosi se na rashode za civilnu zaštitu i sredstva za HGSS sukladno Zakonu.

Naziv programa	1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15)
Opis programa	• Aktivnost A100001 Civilna zaštita

(aktivnosti)	• Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 9.290,00 EUR • 2024. godina = 9.290,00 EUR • 2025. godina = 9.290,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih vježbi i osposobljavanja civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.

Program **Održavanje komunalne infrastrukture** u iznosu od 1.026.287,00 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući el. energiju za javnu rasvjetu, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, igrališta, deponija otpada, javnih površina, plaža i obalnog pojasa, te usluge deratizacije i dezinsekcije, veterinarsko higijeničarski poslovi i asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom. Navedena sredstva se povećavaju radi povećavanja troškova održavanja komunalne infrastrukture za groblja i javne površine, te održavanja obalnog pojasa radi sanacije nakon kišnih nevremena.

Naziv programa	0100 Održavanje komunalne infrastrukture
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina • Aktivnost A100004 Održavanje groblja • Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija • Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada • Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa • Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi • Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima • Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina • Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj male komunalne infrastrukture i usluga; Održavanje prometnica; održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju; održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz krupnog otpada; provođenje mjera DDD; provođenje veterinarsko-higijeničarskih usluga; sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 879.287,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 1.026.287,00 EUR • 2024. godina = 761.840,00 EUR • 2025. godina = 759.820,00 EUR

Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Program **Izgradnja komunalne infrastrukture** obuhvaća sredstva za sljedeće projekte: Groblje i mrtvačnica Seline, plaža Jaz, Središnji obalni pojas, izgradnja javne rasvjete, Projekt uređenja male komunalne infrastrukture na šumskom području, Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza, Dječje igralište na području Općine Starigrad, Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi te Izradu projektnih dokumentacija za buduće projekteGrađenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture; uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta; pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina. Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Navedena sredstva se smanjuju i to dolazi do smanjenja stavke za projekt Središnji obalni pojas i Groblje Seline sukladno planiranoj dinamici izvođenja radova do kraja godine, a stavke za dječje igralište i projektnu dokumentaciju Reciklažno dvorište su prebačene u iduću godinu.

Naziv programa	0101 Izgradnja komunalne infrastrukture
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100002 Groblje i mrtvačnica Seline • Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina • Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas • Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza • Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Općine Starigrad • Kapitalni projekt K100013 Projekt uređenja male KI na šumskom području • Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumemntacija za prijavu projekata • Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucići Podi • Kapitalni projekt K100016 Reciklažno dvorište
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa; Poboljšanje uvjeta stanovanja; Kvalitetnija turistička ponuda.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.347.133,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 1.203.457,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 843.655,00 EUR • 2024. godina = 741.255,00 EUR • 2025. godina = 789.776,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program **Prostorno i urbanističko planiranje** odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja.

Naziv programa	0102 Prostorno i urbanističko planiranje
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija
Ciljevi programa	Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 26.545,00 EUR • 2024. godina = 26.540,00 EUR • 2025. godina = 26.540,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; Izrada urbanističkih planova uređenja.

Program **Otkup zemljišta** u iznosu od 19.908,00 EUR odnosi se na potrebe za otkupom zemljišta za općinske potrebe. Otkup zemljišta usklađuje s terminskim planovima realizacije pojedinih projekata.

Naziv programa	0104 Otkup zemljišta
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta
Ciljevi programa	Otkup zemljišta za buduće projekte.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.908,00 EUR • 2024. godina = 19.910,00 EUR • 2025. godina = 19.910,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje površine otkupljenog zemljišta.

Program **Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju** obuhvaća sredstva za građevine javne vodoopskrbe koji se odnose na projektne dokumentacije i radove na vodovodnoj mreži na području Općine Starigrad u iznosu od 49.908,00 EUR.

Naziv programa	Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoospkrbe
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Realizacija radova i izrada projektnih dokumentacija koje se

	odnose na građevine javne vodoopsrkbe i javne odvodnje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.908,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 49.908,00 EUR • 2024. godina = 6.640,00 EUR • 2025. godina = 6.640,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija i odrađeni radovi po planu.

Program **Javne potrebe u kulturi** odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi, sufinanciranje Bibliobusa, te sredstva za Arheološki muzej Zadar i Turističku zajednicu Općine Starigrad. Do povećanja dolazi radi povećanja sredstava za Turističku zajednicu Općine Starigrad.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u kulturi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi • Aktivnost A100002 Sufinanciranje bibliobusa
Ciljevi programa	Unapređenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine; Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje kulturnih potreba građana kroz ostvarenje redovitog rada bibliobusa, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine; Sufinanciranje djelovanje udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, glazbeno scenske umjetnosti, dramske i likovne umjetnosti i sl.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 15.263,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 28.630,00 EUR • 2024. godina = 15.260,00 EUR • 2025. godina = 15.260,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; Povećan broj aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih: Veća zaštita tradicije i baštine, Broj organiziranih nastupa.

Program **Javne potrebe u sportu** odnose se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje, te na projekt uređenja igrališta u Selinama i tu dolazi do smanjenja sredstava jer se projekt uređenja igrališta prebacuje u iduću godinu.

Naziv programa	0101 Javne potrebe u sportu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)

	• Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu • Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline
Ciljevi programa	Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje sportskih potreba građana; Uključivanju djece, mladih i ostalih građana u sportske programe.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 104.188,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 123.418,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 17.918,00 EUR • 2024. godina = 17.920,00 EUR • 2025. godina = 17.920,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Starigrad kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

Program **Javne potrebe u školstvu** odnosi se na tekuće donacije i sufinanciranje projekata osnovne škole Starigrad, sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole i stipendije studentima, te sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole. Do povećanja dolazi radi zahtjeva Osnovne škole za povećanja sredstava za sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u školstvu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 20/15) • Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu • Aktivnost A100002 Stipendije i školarine • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika • Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole; Dodjela stipendija studentima; Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole; Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole.

Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 43.268,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 43.468,00 EUR • 2024. godina = 43.340,00 EUR • 2025. godina = 43.340,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj dodijeljenih stipendija; Broj dodijeljenih radnih materijala; Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih; Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.

Program predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika DV Osmjeh koji njihovim izmjenama i dopunama financijskog plana iznosi 182.061,00 EUR, od čega Općina Starigrad financira 145.774,00 EUR dok ostatak financira sam DV Osmjeh iz vlastitih i namjenskih prihoda.

Naziv programa	0101 Predškolski odgoj
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Dječji vrtić Osmjeh
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 217.002,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 232.495,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 182.061,00 EUR • 2024. godina = 217.002,00 EUR • 2025. godina = 217.002,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj upisane djece, uz poštivanje propisima određenih standarda, kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću.

Program **Socijalna zaštita** odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvu, naknada roditeljima novorođene djece, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama, te sufinanciranje prijevoza vode. Do povećanja dolazi radi povećanja sredstava za sufinanciranje prijevoza vode i dodavanja stavke za božićnice umirovljenicima.

Naziv programa	0100 Socijalna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 7/16) • Odluka o o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete (Službeni glasnik Zadarske županije 26/19) • Odluka i izmjene odluke o sufinanciranju prijevoza vode na području Općine Starigrad

Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima • Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode • Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama
Ciljevi programa	Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenim na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji; Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima; Povećanje zadovoljstva stanovništa.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 60.390,00 EUR • III. izmjene i dopune 2023. godina = 91.390,00 EUR • 2024. godina = 60.380,00 EUR • 2025. godina = 60.380,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplata naknada prema programu socijalne zaštite.

Program **Zdravstvena zaštita** u iznosu od 7.963,00 EUR odnosi se na sufinanciranje rada dodatnog tima hitne pomoći u turističkoj sezoni, te sredstva pomoći za zdravstvene ustanove.

Naziv programa	0100 Zdravstvena zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22) • Ugovor o organiziranju i financiranju dodatnog tima za vrijeme turističke sezone u Ispostavi Starigrad Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi
Ciljevi programa	Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice, i razvoj telemedicine; Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Osigurati potrebnu zdravstvenu zaštitu sufinanciranjem dežurstava; Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar; povećanje zdravstvene zaštite stanovništva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 7.963,00 EUR • 2024. godina = 7.960,00 EUR • 2025. godina = 7.960,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Rad turističke ambulante; Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite.

Program **Poljoprivredni i gospodarski resursi** iznosi 3.982,00 EUR i odnosi se na sredstva potpora u poljoprivredi i gospodarstvu.

Naziv programa	0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21) • Program potpora u poljoprivredi Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje-potpore

Ciljevi programa	Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade; Osigurati potpore za poljoprivrednike.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 3.982,00 EUR • 2024. godina = 3.980,00 EUR • 2025. godina = 3.980,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj isplaćenih potpora za poljoprivredu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/05

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba

u kulturi u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Starigrad u 2023. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Starigrad za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 15.263,00 EUR a ovim I. izmjenama i dopunama povećavaju za iznos od 13.367,00 EUR, pa iznose 28.630,00 EUR i to za:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u kulturi		
Tekuće donacije udrugama/korisnicima	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR

Arheološki muzej Zadar	2.654,00 EUR	2.654,00 EUR
Turistička zajednica Općine Starigrad	6.636,00 EUR	20.003,00 EUR
Aktivnost A1000002 Sufinanciranje Bibliobusa		
Sufinanciranje Bibliobusa	664,00 EUR	664,00 EUR

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu 5.309,00 EUR provedena je temeljem Javnog pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Starigrad za 2023. godinu koji je raspisan tokom 2022. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/06

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 15/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 , 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi

Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2023. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Starigrad za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 60.390,00 EUR, ovim I. izmjenama i dopunama povećavaju za iznos od 31.000,00 EUR, pa iznose 91.390,00 EUR, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.
Program 0100 Socijalna zaštita		
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		
Ostale naknade i pomoći stanovništvu	3.982,00 EUR	7.982,00 EUR
Komunalno opremanje – Zakon o hrvatskim braniteljima	2.654,00 EUR	2.654,00 EUR

Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		
Naknade roditeljima novorođene djece	9.955,00 EUR	9.955,00 EUR
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		
Sufinanciranje prijevoza vode	39.817,00 EUR	51.817,00 EUR
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama		
Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
Aktivnost A100006 Božićnice za umirovljenike		
Božićnice	0,00 EUR	15.000,00 EUR

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/03

URBROJ: 2198-9-1-13-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda	***Plan u kn***
Prihod od komunalne naknade	*99.543,00 EUR*
Prihod od komunalnog doprinosa	*152.631,00 EUR*
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	*2.636,00 EUR*
Ostali prihodi proračuna: Prihodi od poreza, prihodi za posebne namjene, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, ostali opći prihodi i primici, višak prihoda iz prethodne godine, kapitalne pomoći iz državnog proračuna	*771.477,00 EUR*

Ukupno	***1.026.287,00 EUR***

Članak 2.

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 1., stavak 1.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

1.2. Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	*119.450,00 EUR*
Održavanje javne rasvjete	*79.634,00 EUR*
Ukupno	*199.084,00 EUR*
Izvor financiranja: ostali opći prihodi i primici, prihodi od poreza, prihodiza posebne namjene i višak prihoda iz prethodne godine.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 2., stavak 2.2. Potrebna sredstva mijenja se i

glasi:

2.2. Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	*66.362,00 EUR*
Ukupno	*66.362,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 4., stavak 4.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

4.2. Potrebna sredstva:

Održavanje grobalja na području Općine Starigrad	*24.908,00 EUR*
Ukupno	*24.908,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 7., stavak 7.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

7.2. Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	*40.480,00 EUR*
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	*63.272,00 EUR*
Ukupno	*103.752,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza, prihodi za posebne namjene, višak prihoda iz prethodne godine.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 8., stavak 8.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

8.2. Potrebna sredstva:

Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	*205.720,00 EUR*
Usluge stručnog nadzora	*6.636,00 EUR*
Ukupno	*212.356,00 EUR*
Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz državnog proračuna, ostali opći prihodi i primici,višak prihoda iz prethodne godine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 11., stavak 11.2.Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

11.2. Potrebna sredstva:

Krupni otpad	*72.725,00 EUR*
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	*202.723,00 EUR*
Ukupno	*275.448,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, višak prihoda iz prethodne godine.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) točka 12., stavak 12.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

12.2. Potrebna sredstva:

Postavljanje i uklanjanje ukrasa	*15.636,00 EUR*
Ukupno	*15.636,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/08

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023.godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023.godine donijelo je

I. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje

nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) mijenja se i glasi:

Prihod proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 2.636,00 EUR.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22 i 10/23) mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 863.563,00 EUR i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u EUR***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna	*279.267,00 EUR*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*6.636,00 EUR*
Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*28.089,00 EUR*
Prihodi od poreza	*86.269,00 EUR*

Ostali opći prihodi i primici	*26.544,00 EUR*
Višak prihoda iz prethodne godine	*355.397,00 EUR*
Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	*81.361,00 EUR*
Ukupno	***863.563,00 EUR***

Članak 2.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22 i 10/23) mijenja se i glasi:

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE

Pod navedenim se podrazumijevaju se radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama (2. faza projekta) koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije. Postojeće mjesno groblje u Selinama nalazi se na kat. čest. 3250/1 (grobljanska kapelica – zgrada) i3250/2 (groblje - grobnice) k. o. Seline, južno od državne ceste DC8(Jadranske magistrale) i u neposrednoj blizini ove prometnice.Grobnice će biti čvrsto građene, s betonskim stijenkama i ukopane. Zastupljena su dvaosnovna tipa grobnica koje karakterizira broj ukopa: veća grobnica sa šest i manja s tri ukopna mjesta.Namjena budućeg sklopa građevina (skupni naziv: mrtvačnica) je zadovoljavanje ceremonijalno–oproštajnih i pomoćno-servisnih funkcija prije ukopa pokojnika. Sklop sačinjavaju prizemne građevine sunutarnjim ceremonijalno-oproštajnim, pratećim i servisnim prostorima i vanjski prostor uz njih, koji ihdopunjuje i ima svoju ulogu u odvijanju ceremonije. Unutarnji prostori građevine su: oproštajna dvorana spratećim prostorijama (uredska prostorija, koja je i prostorija za presvlačenje i pripremu svećenika i jedanmanji zahod s predprostorom) i servisnim prostorijama (mrtvačnica s hladnjakom, javna zahodska grupa spo jednim muškim i ženskim zahodom s predprostorima te spremište za pogrebna kolica i vrtni alat). Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Radovi groblje i mrtvačnica Seline	273.407,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora i zaštite na radu	13.272,00 EUR
Ukupno:		286.679,00 EUR

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	6.636,00 EUR
Ukupno:		6.636,00 EUR

3. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jazkojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažompodiže nivo turističke ponude. Za narednu godinu planira se izrada projektne dokumentacije za parking na ulazu na plažu. Izvori financiranja ove stavke su ostali opći prihodi i primici. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	13.272,00 EUR
Ukupno:		13.272,00 EUR

4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Planirani zahvat se nalazi na k.č.z. 5092/1, 5092/2, 5122, 5123, 5124, 4741, 4742, 4743, dio 4735, k.o. Starigrad.Ukupna kopnena površina uređene obale iznosit će oko 17.600 m2 i uključuje kamenom uređenu obalu, dva komunalnaveza, šetnicu i pješačke površine, prometne i parkirališne površine te zaštitne i parkovno uređene površine. Postojećipriključak obalne prometnice na državnu cestu D8 na koju se ostvaruje priključak

vozila i pješaka se izmješta na drugu,povoljniju lokaciju u pogledu poboljšanja sigurnosti te uvjeta preglednosti kako vertikalne tako i horizontalne.Projektom je predviđena rekonstrukcija i manja dogradnja obale, te potpuna rekonstrukcija i dogradnja prometnih,parkirališnih i pješačkih površina. U 2022. godini započeto je sa provedbom projekta i započeti su radovi na 1. podfazi, a za 2023. godinu planiraju se radovi na 2. podfazi projekta i to pripremni i zemljani radovi, kolnička konstrukcija i pješački nogostupi, betonski i armirano-betonski radovi, oprema, prometna oprema i signalizacija. Izvori financiranja ove stavke su ostali opći prihodi i primici, kapitalne pomoći iz državne proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i višak prihoda iz prethodnegodine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas radovi	457.435,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora i zaštite na radu	13.272,00 EUR
Ukupno:		470.707,00 EUR

5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Predmet ovog projekta je uređenje Dječjeg igrališta na Trgu Stjepana Radića u Starigrad Paklenici. Zahvat u prostoruobuhvaća k.č.br. dio 5119, k.o. Starigrad. Glavnim projektom daje se tehničko rješenje izgradnje postojeće površine dječjeg igrališta: dječjeg igrališta i ugradnja nove opreme – dječjih sprava, uređenje zelenih površina uz igralište uz poseban naglasak na hortikulturno rješenje s autohtonim biljnim vrstama i postava ograde.Površina zahvata je 250 m2. Dječje igralište koristiti će djeca, mladi, obitelji i rekreativci. Mogućnost korištenja je kroz cijelu godinu. Podijeljeno je u2 cjeline koje su prožete – za manji i veći uzrast. Njime se ostvaruje stvaranje jednog novog, sigurnog, edukativnog izabavnog sadržaja za djecu i mlade u centru Starigrada.Fokusna točka je višefunkcionalna sprava velikog broda. Ostale sprave koje se nalaze su: otvoreni tobogan s klizištem od plastike, dvostruka ljuljačka sa sjedalicama Eagle,njihaljka na opruzi za dvoje djece, brijeg za penjanje, Vrtuljak "šalica" Eris. Uređenje dječjeg igrališta obuhvaća pripremne, zemljane, bravarske, betonske i armiranobetonske radove, opremanje dječjeg igrališta i krajobrazno uređenje. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Dječje igralište na području Općine Starigrad		
1.	Radovi dječje igralište	0,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora	0,00 EUR

Ukupno:	0,00 EUR

6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKATA

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	13.272,00 EUR
Ukupno:		13.272,00 EUR

7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije cjelokupne komunalne infrastrukture za navedeno područje kao temelj za buduće radove. Izradit će se sljedeće projektne dokumentacije: Projektna dokumentacija zaelektroničku komunikacijsku infrastrukturu i javnu rasvjetu unutar obuhvata UPU Pod Bucića, Projektna dokumentacija prometne infrastrukturne građevine unutar obuhvata UPU Pod Bucića Podi i Projektna dokumentacija za vodnogospodarsku infrastrukturu u obuhvatu UPU Pod Bucića Podi. Plan rada predviđa da izrađivač za sve dokumentacije obavi sve potrebne radove i poslove, kako bi se ispunilipostavljeni ciljevi, te izradila projektna dokumentacija: idejni projekti za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i glavni projekti za ishođenje potvrda na glavne projekte i građevinske dozvole. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Projektna dokumentacija	53.089,00 EUR
Ukupno:		53.089,00 EUR

8. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	19.908,00 EUR
Ukupno:		19.908,00 EUR

9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije za Reciklažno dvorište koja će sadržavati geotehnički elaborat, idejno rješenje, glavni projekt i troškovnik projektiranih radova. Trenutni način odvojenog prikupljanja je nedostatan za kvalitetniji pomak u primarnoj reciklaži na području Općine Starigrad obzirom na količine i karakteristike komunalnog otpada. Stoga je nužno kvantitativno i kvalitativno rješenje sustava primarne reciklaže, obzirom na zadane ciljeve (Strategija gospodarenja otpadom). Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Reciklažno dvorišteprojektna dokumentacija	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

REKAPITULACIJA:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE	286.679,00 EUR
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	6.636,00 EUR

3. PLAŽA JAZ KULINA	13.272,00 EUR
4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	470.707,00 EUR
5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD	0,00 EUR
6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKATA	13.272,00 EUR
7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI	53.089,00 EUR
8. OTKUP ZEMLJIŠTA	19.908,00 EUR
9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,00 EUR
UKUPNO:	**863.563,00 EUR**

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/04

URBROJ: 2198-9-1-23-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Starigrad za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 104.188,00 EUR, I. Izmjenama i dopunama povećavaju se za iznos od 19.230,00 EUR pa iznose 123.418,00 EUR, a ovim II. izmjenama i dopunama smanjuju se za iznos od 105.500,00 EUR pa iznose 17.918,00 EUR i to za:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
Program 0101 Javne potrebe u sportu			
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u sportu			

Sportska događanja	4.645,00 EUR	4.645,00 EUR	4.645,00 EUR
Sportske udruge	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR
Memorijalni turnir D. T. Gavran	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline			
Uređenje igrališta	86.270,00 EUR	105.500,00 EUR	0,00 EUR

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 11.282,00 EUR provedena je temeljem javnog natječaja koji je raspisan tokom 2023. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/07

URBROJ: 2198-9-1-23-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 ,57/22 i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 151/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 ,3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba

u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi

Općine Starigrad u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Ovom II. izmjenom i dopunom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini mijenja se Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini, te se smanjuju sredstva za iznos od 50.234,00 EUR i sredstva programa ukupno iznose 225.529,00 EUR:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.

Program 0100 javne potrebe u školstvu			
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu			
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	1.991,00 EUR	1.991,00 EUR	1.991,00 EUR
Tekuće donacije O.Š. Starigrad	8.627,00 EUR	8.627,00 EUR	8.627,00 EUR
Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	3.451,00 EUR	3.451,00 EUR	3.651,00 EUR
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine			
Stipendije studentima	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika			
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole			
Sufinanciranje radnih materijala učenicima OŠ	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR
Program 0101 Predškolski odgoj			
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh			
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	217.002,00 EUR	232.495,00 EUR	182.061,00 EUR
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	185.811,00 EUR	201.224,00 EUR	145.774,00 EUR
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	31.191,00 EUR	31.271,00 EUR	36.287,00 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/07

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Temeljem članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine

Članak 1.

Članak 6. Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine (Službeni glasnik Zadarske županije br. 10/23) mijenja se i glasi:

Višak prihoda poslovanja rasporedit će se u Trećim izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu i to:

Naziv kapitalnog ili tekućeg projekta ili aktivnosti iz Proračuna Općine Starigrad	**Iznos**
Aktivnost rashodi za usluge – konzultantske usluge	25.000,00 EUR
Kapitalni projekt Destinacija aktivnog turizma	41.144,00 EUR
Aktivnost Sufinanciranje Županijske uprave za ceste	20.033,00 EUR
Aktivnost Sufinanciranje Skloništa za pse	6.636,00 EUR
Aktivnost Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio Zadarskog zaleđa	13.272,00 EUR

Kapitalni projekt Sanacija i uređenje zgrade - Interpretacijski centar mora – Mjera III.3. – FLAG Mjera 2.1.	304.607,00 EUR
Kapitalni projekt Uređenje Trga Stjepana Radića	13.272,00 EUR
Aktivnost Održavanje javne rasvjete	66.361,00 EUR
Aktivnost Održavanje plaža i obalnog pojasa	50.000,00 EUR
Aktivnost Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	117.484,00 EUR
Aktivnost Održavanje čistoće javnih površina	75.000,00 EUR
Kapitalni projekt Groblje Seline	245.318,00 EUR
Kapitalni projekt Središnji obalni pojas	110.079,00 EUR
Kapitalni projekt Građevine javne vodoopskrbe	30.000,00 EUR

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Proračun Općine Starigrad za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

		2024.	2025.	2026.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	3.561.960,00	4.228.960,00	4.248.960,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	130.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.738.200,00	2.401.700,00	2.413.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.447.300,00	1.960.800,00	1.988.800,00
RAZLIKA − MANJAK		-1.503.540,00	-3.540,00	-3.540,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				

NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	1.503.540,00	3.540,00	3.540,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Proračun se sastoji od od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Članak 4.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 6.

Proračun Općine Starigrad za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. objavit će se u “Službenom glasniku Zadarske županije”, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

PRORAČUN OPĆINE STARIGRAD ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.

1. OPĆI DIO - SAŽETAK

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6 Prihodi poslovanja	2,475,417.51	3,003,396.00	3,561,960.00	4,228,960.00	4,248,960.00	121.33	118.60	118.73	100.47
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	112,486.18	119,450.00	120,000.00	130,000.00	150,000.00	106.19	100.46	108.33	115.38
3 Rashodi poslovanja	1,213,945.64	2,238,809.00	2,738,200.00	2,401,700.00	2,413,700.00	184.42	122.31	87.71	100.50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	699,157.43	2,005,848.00	2,447,300.00	1,960,800.00	1,988,800.00	286.90	122.01	80.12	101.43
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	674,800.62	-1,121,811.00	-1,503,540.00	-3,540.00	-3,540.00	166.24	134.03	0.24	100.00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA									
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA									
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C) PRENESENI VIŠAK									
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	447,010.26	1,121,811.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	447,010.26	1,121,811.00	1,503,540.00	3,540.00	3,540.00	0.00	134.03	0.24	100.00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1,121,810.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1. OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

KONTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (€) 2/1	INDEKS 7 (€) 3/2	INDEKS 8 (€) 4/3	INDEKS 9 (€) 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	**Prihodi poslovanja**	**2,475,417.51**	**3,003,396.00**	**3,561,960.00**	**4,228,960.00**	**4,248,960.00**	**121.33**	**118.60**	**118.73**	**100.47**
61	Prihodi od poreza	1,435,326.00	1,388,687.00	1,745,000.00	2,040,000.00	2,130,000.00	96.75	125.66	116.91	104.41
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	172,665.81	746,571.00	890,550.00	1,170,550.00	1,080,550.00	432.38	119.29	131.44	92.31
64	Prihodi od imovine	269,917.92	316,022.00	350,110.00	435,510.00	455,510.00	117.08	110.79	124.39	104.59
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	576,547.54	532,208.00	556,800.00	558,400.00	558,400.00	92.31	104.62	100.29	100.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11,596.90	13,272.00	13,000.00	18,000.00	18,000.00	114.44	97.95	138.46	100.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9,363.34	6,636.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	70.87	97.95	100.00	100.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**112,486.18**	**119,450.00**	**120,000.00**	**130,000.00**	**150,000.00**	**106.19**	**100.46**	**108.33**	**115.38**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50,782.99	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	130.68	105.48	114.29	125.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	61,703.19	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	86.04	94.18	100.00	100.00
3	**Rashodi poslovanja**	**1,213,945.64**	**2,238,809.00**	**2,738,200.00**	**2,401,700.00**	**2,413,700.00**	**184.42**	**122.31**	**87.71**	**100.50**
31	Rashodi za zaposlene	218,670.68	357,751.00	414,400.00	413,225.00	413,225.00	163.60	115.83	99.72	100.00
32	Materijalni rashodi	801,742.33	1,408,584.00	1,743,390.00	1,468,065.00	1,480,065.00	175.69	123.77	84.21	100.82
34	Financijski rashodi	16,475.46	24,390.00	34,110.00	34,110.00	34,110.00	148.04	139.85	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.62	23,227.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00	3,500.05	257.03	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51,721.80	89,589.00	109,500.00	109,500.00	109,500.00	173.21	122.22	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	124,671.75	335,268.00	377,100.00	317,100.00	317,100.00	268.92	112.48	84.09	100.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**699,157.43**	**2,005,848.00**	**2,447,300.00**	**1,960,800.00**	**1,988,800.00**	**286.90**	**122.01**	**80.12**	**101.43**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	91,396.27	181,302.00	285,600.00	85,000.00	65,000.00	198.37	157.53	29.76	76.47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607,761.16	1,824,546.00	2,161,700.00	1,875,800.00	1,923,800.00	300.21	118.48	86.77	102.56
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	**Vlastiti izvori**	**0.00**	**1,121,811.00**	**1,503,540.00**	**3,540.00**	**3,540.00**	**0.00**	**134.03**	**0.24**	**100.00**
92	Rezultat poslovanja	0.00	1,121,811.00	1,503,540.00	3,540.00	3,540.00	0.00	134.03	0.24	100.00

1. OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2,587,903.69	3,122,846.00	3,681,960.00	4,358,960.00	4,398,960.00	120.67	117.90	118.39	100.92
6 Prihodi poslovanja	2,475,417.51	3,003,396.00	3,561,960.00	4,228,960.00	4,248,960.00	121.33	118.60	118.73	100.47
61 Prihodi od poreza	1,435,326.00	1,388,687.00	1,745,000.00	2,040,000.00	2,130,000.00	96.75	125.66	116.91	104.41
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,435,326.00	1,388,687.00	1,745,000.00	2,040,000.00	2,130,000.00	96.75	125.66	116.91	104.41
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	172,665.81	746,571.00	890,550.00	1,170,550.00	1,080,550.00	432.38	119.29	131.44	92.31
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	34,060.20	47,525.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	139.53	31.56	100.00	100.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	110,506.97	281,174.00	400,000.00	450,000.00	470,000.00	254.44	142.26	112.50	104.44
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13,272.28	72,995.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	549.98	95.90	100.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	14,308.74	344,213.00	375,000.00	595,000.00	485,000.00	2,405.61	108.94	158.67	81.51
Izvor 3.6. FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0.00	0.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	133.33	100.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	517.62	664.00	550.00	550.00	550.00	128.28	82.83	100.00	100.00
64 Prihodi od imovine	269,917.92	316,022.00	350,110.00	435,510.00	455,510.00	117.08	110.79	124.39	104.59
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	176,198.24	189,864.00	209,000.00	259,400.00	259,400.00	107.76	110.08	124.11	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90,553.02	119,453.00	136,000.00	171,000.00	191,000.00	131.91	113.85	125.74	111.70
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.41	67.00	100.00	100.00	100.00	1,238.45	149.25	100.00	100.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO	3,161.25	6,636.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	209.92	75.35	100.00	100.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	0.00	2.00	10.00	10.00	10.00	0.00	500.00	100.00	100.00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po	576,547.54	532,208.00	556,800.00	558,400.00	558,400.00	92.31	104.62	100.29	100.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH)	0.00	265.00	300.00	300.00	300.00	0.00	113.21	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,456.64	13,271.00	13,700.00	13,700.00	13,700.00	911.07	103.23	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	88,815.35	106,775.00	100,500.00	100,500.00	150,500.00	120.22	94.12	100.00	149.75
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	104,395.35	119,451.00	130,000.00	150,000.00	150,000.00	114.42	108.83	115.38	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	360,749.72	265,446.00	270,000.00	250,000.00	200,000.00	73.58	101.72	92.59	80.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	21,130.48	27,000.00	42,300.00	43,900.00	43,900.00	127.78	156.67	103.78	100.00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prih	11,596.90	13,272.00	13,000.00	18,000.00	18,000.00	114.44	97.95	138.46	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11,596.90	13,272.00	13,000.00	18,000.00	18,000.00	114.44	97.95	138.46	100.00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9,363.34	6,636.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	70.87	97.95	100.00	100.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	0.00	6,636.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	97.95	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9,363.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	112,486.18	119,450.00	120,000.00	130,000.00	150,000.00	106.19	100.46	108.33	115.38
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50,782.99	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	130.68	105.48	114.29	125.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	50,782.99	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	130.68	105.48	114.29	125.00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	61,703.19	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	86.04	94.18	100.00	100.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE	61,703.19	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	86.04	94.18	100.00	100.00

UKUPNO RASHODI / IZDACI	1,913,103.07	4,244,657.00	5,185,500.00	4,362,500.00	4,402,500.00	221.87	122.17	84.13	100.92
3 Rashodi poslovanja	1,213,945.64	2,238,809.00	2,738,200.00	2,401,700.00	2,413,700.00	184.42	122.31	87.71	100.50
31 Rashodi za zaposlene	218,670.68	357,751.00	414,400.00	413,225.00	413,225.00	163.60	115.83	99.72	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	218,670.68	357,751.00	384,400.00	373,225.00	373,225.00	163.60	107.45	97.09	100.00
Izvor 3.6. FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0.00	0.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	133.33	100.00
32 Materijalni rashodi	801,742.33	1,408,584.00	1,743,390.00	1,468,065.00	1,480,065.00	175.69	123.77	84.21	100.82
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	261,753.93	488,802.00	879,100.00	864,775.00	826,775.00	186.74	179.85	98.37	95.61
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	60,321.85	76,382.00	143,600.00	99,000.00	99,000.00	126.62	188.00	68.94	100.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	-0.04	6,636.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	16,590,000.00	97.95	100.00	100.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH)	0.00	265.00	300.00	300.00	300.00	0.00	113.21	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18,098.26	59,725.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	330.00	33.49	100.00	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7,633.72	14,595.00	0.00	0.00	0.00	191.19	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13,272.29	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	400.00	94.18	100.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	1,659.04	10,260.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	618.43	48.73	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31,435.26	80,297.00	40,000.00	40,000.00	90,000.00	255.44	49.82	100.00	225.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	90,023.32	99,543.00	130,000.00	150,000.00	150,000.00	110.57	130.60	115.38	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	250,206.51	258,810.00	200,000.00	180,000.00	180,000.00	103.44	77.28	90.00	100.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO	3,171.15	6,636.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	209.26	75.35	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	42,914.32	209,501.00	218,000.00	0.00	0.00	488.18	104.06	0.00	0.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	20,735.10	30,107.00	45,340.00	46,940.00	46,940.00	145.20	150.60	103.53	100.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	517.62	664.00	550.00	550.00	550.00	128.28	82.83	100.00	100.00
34 Financijski rashodi	16,475.46	24,390.00	34,110.00	34,110.00	34,110.00	148.04	139.85	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	16,139.98	23,226.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	143.90	144.23	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	0.00	664.00	100.00	100.00	100.00	0.00	15.06	100.00	100.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	335.48	500.00	510.00	510.00	510.00	149.04	102.00	100.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.62	23,227.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00	3,500.05	257.03	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	663.62	3,318.00	700.00	59,700.00	59,700.00	499.98	21.10	8,528.57	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	51,721.80	89,589.00	109,500.00	109,500.00	109,500.00	173.21	122.22	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	51,721.80	89,589.00	109,500.00	109,500.00	109,500.00	173.21	122.22	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	124,671.75	335,268.00	377,100.00	317,100.00	317,100.00	268.92	112.48	84.09	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	57,073.70	209,181.00	199,800.00	199,800.00	199,800.00	366.51	95.52	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	0.00	39,817.00	40,300.00	40,300.00	40,300.00	0.00	101.21	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,617.83	46,453.00	0.00	40,000.00	40,000.00	437.50	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9,200.05	26,545.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	288.53	139.39	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	47,780.17	13,272.00	0.00	0.00	0.00	27.78	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	699,157.43	2,005,848.00	2,447,300.00	1,960,800.00	1,988,800.00	286.90	122.01	80.12	101.43
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	91,396.27	181,302.00	285,600.00	85,000.00	65,000.00	198.37	157.53	29.76	76.47
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	81,126.84	18,581.00	0.00	40,000.00	20,000.00	22.90	0.00	0.00	50.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	13,272.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	150.69	150.00	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3,036.03	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	437.15	113.02	100.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	25,217.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	257.76	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	23,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	4,910.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2,322.65	71,144.00	137,000.00	0.00	0.00	3,063.05	192.57	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607,761.16	1,824,546.00	2,161,700.00	1,875,800.00	1,923,800.00	300.21	118.48	86.77	102.56
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	85,504.01	198,239.00	138,000.00	359,500.00	507,500.00	231.85	69.61	260.51	141.17
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE	119,327.42	73,001.00	0.00	120,000.00	120,000.00	61.18	0.00	0.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44,558.07	26,546.00	122,700.00	112,700.00	132,700.00	59.58	462.22	91.85	117.75
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	6,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	97,234.68	228,085.00	350,000.00	400,000.00	420,000.00	234.57	153.45	114.29	105.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0.00	39,815.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	175.81	100.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	14,599.51	308,736.00	146,000.00	590,000.00	480,000.00	2,114.70	47.29	404.11	81.36
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	42,403.28	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	156.50	105.48	114.29	125.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE	65,905.71	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	80.55	94.18	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	0.00	23,600.00	23,600.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	13,272.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	46,440.64	6,636.00	70,000.00	70,000.00	20,000.00	14.29	1,054.85	100.00	28.57
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	78,515.56	817,653.00	1,145,000.00	0.00	0.00	1,041.39	140.03	0.00	0.00

1. OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1,913,103.07	4,244,657.00	5,185,500.00	4,362,500.00	4,402,500.00	221.87	122.17	84.13	100.92
01	Opće javne usluge	326,835.35	582,495.00	657,900.00	659,900.00	619,900.00	178.22	112.95	100.30	93.94
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,	326,835.35	579,841.00	655,900.00	657,900.00	617,900.00	177.41	113.12	100.30	93.92
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0.00	2,654.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	75.36	100.00	100.00
03	Javni red i sigurnost	52,143.42	79,633.00	114,700.00	189,700.00	239,700.00	152.72	144.04	165.39	126.36
032	Usluge protupožarne zaštite	47,780.17	70,343.00	105,000.00	180,000.00	230,000.00	147.22	149.27	171.43	127.78
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4,363.25	9,290.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	212.91	104.41	100.00	100.00
04	Ekonomski poslovi	14,599.52	103,830.00	87,500.00	313,500.00	293,500.00	711.19	84.27	358.29	93.62
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
047	Ostale industrije	14,599.52	99,848.00	84,000.00	310,000.00	290,000.00	683.91	84.13	369.05	93.55
05	Zaštita okoliša	25,003.19	57,735.00	109,300.00	277,300.00	87,300.00	230.91	189.31	253.71	31.48
051	Gospodarenje otpadom	25,003.19	57,735.00	109,300.00	277,300.00	87,300.00	230.91	189.31	253.71	31.48
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1,258,299.25	2,900,331.00	3,528,300.00	2,445,300.00	2,685,300.00	230.50	121.65	69.31	109.81
061	Razvoj stanovanja	0.00	39,817.00	53,200.00	53,200.00	53,200.00	0.00	133.61	100.00	100.00
062	Razvoj zajednice	776,595.53	2,237,243.00	2,725,600.00	1,612,600.00	1,852,600.00	288.08	121.83	59.16	114.88
063	Opskrba vodom	66,104.97	49,908.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00	75.50	100.18	60.00	100.00
064	Ulična rasvjeta	135,195.11	205,720.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00	152.17	102.08	100.00	100.00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	280,403.64	367,643.00	489,500.00	539,500.00	539,500.00	131.11	133.15	110.21	100.00
07	Zdravstvo	4,114.40	5,309.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	129.03	94.18	100.00	100.00
074	Službe javnog zdravstva	4,114.40	5,309.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	129.03	94.18	100.00	100.00
08	Rekreacija, kultura i religija	25,145.34	170,535.00	275,800.00	54,800.00	54,800.00	678.20	161.73	19.87	100.00
081	Službe rekreacije i sporta	6,967.96	123,418.00	207,000.00	21,000.00	21,000.00	1,771.22	167.72	10.14	100.00
082	Službe kulture	14,195.70	15,263.00	28,500.00	28,500.00	28,500.00	107.52	186.73	100.00	100.00
084	Religijske i druge službe zajednice	3,981.68	31,854.00	40,300.00	5,300.00	5,300.00	800.01	126.51	13.15	100.00
09	Obrazovanje	168,610.51	275,763.00	314,500.00	324,500.00	324,500.00	163.55	114.05	103.18	100.00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	156,938.36	255,855.00	293,500.00	303,500.00	303,500.00	163.03	114.71	103.41	100.00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	11,672.15	19,908.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	170.56	105.49	100.00	100.00
10	Socijalna zaštita	38,352.09	69,026.00	92,500.00	92,500.00	92,500.00	179.98	134.01	100.00	100.00
102	Starost	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	38,352.09	69,026.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	179.98	114.45	100.00	100.00

1. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PR	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

2. POSEBNI DIO

KONTO VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023	PRORAČUN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1,913,103.07	4,244,657.00	5,185,500.00	4,362,500.00	4,402,500.00	221.87	122.17	84.13	100.92
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18,958.63	45,526.00	39,100.00	69,100.00	39,100.00	240.13	85.88	176.73	56.58
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	18,958.63	45,526.00	39,100.00	69,100.00	39,100.00	240.13	85.88	176.73	56.58
Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava	820.39	1,327.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	161.75	97.97	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih	820.39	1,327.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	161.75	97.97	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	820.39	1,327.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	161.75	97.97	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	820.39	1,327.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	161.75	97.97	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	820.39	1,327.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	161.75	97.97	100.00	100.00
Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	11,446.80	21,899.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	191.31	139.28	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela	10,816.37	13,272.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	122.70	109.25	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	10,816.37	13,272.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	122.70	109.25	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	10,816.37	13,272.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	122.70	109.25	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	10,816.37	13,272.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	122.70	109.25	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad	630.43	4,645.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	736.80	215.29	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	630.43	4,645.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	736.80	215.29	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	630.43	4,645.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	736.80	215.29	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	630.43	4,645.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	736.80	215.29	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad	0.00	3,982.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	150.68	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	3,982.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	150.68	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	3,982.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	150.68	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	3,982.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	150.68	100.00	100.00
Program 1002 Program političkih stranaka	6,691.44	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	109.09	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka	6,691.44	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	109.09	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	6,691.44	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	109.09	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	6,691.44	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	109.09	100.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	6,691.44	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	109.09	100.00	100.00	100.00
Program 1003 Provođenje izbora	0.00	15,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Prijevremeni izbori za općinskog	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Lokalni izbori	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,894,144.44	4,199,131.00	5,146,400.00	4,293,400.00	4,363,400.00	221.69	122.56	83.43	101.63
Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO	638,723.44	1,453,614.00	1,295,100.00	1,333,100.00	1,353,100.00	227.58	89.10	102.93	101.50
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a	287,368.16	494,022.00	556,800.00	533,800.00	523,800.00	171.91	112.71	95.87	98.13
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	128,746.61	194,040.00	222,200.00	215,200.00	215,200.00	150.71	114.51	96.85	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	128,746.61	194,040.00	222,200.00	215,200.00	215,200.00	150.71	114.51	96.85	100.00
3 Rashodi poslovanja	128,746.61	194,040.00	222,200.00	215,200.00	215,200.00	150.71	114.51	96.85	100.00
31 Rashodi za zaposlene	125,228.52	188,466.00	217,000.00	210,000.00	210,000.00	150.50	115.14	96.77	100.00
32 Materijalni rashodi	3,518.09	5,574.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	158.44	93.29	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju	22,584.74	34,643.00	39,200.00	40,200.00	40,200.00	153.39	113.15	102.55	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	22,584.74	33,048.00	39,200.00	40,200.00	40,200.00	146.33	118.62	102.55	100.00
3 Rashodi poslovanja	22,584.74	33,048.00	39,200.00	40,200.00	40,200.00	146.33	118.62	102.55	100.00
32 Materijalni rashodi	22,584.74	33,048.00	39,200.00	40,200.00	40,200.00	146.33	118.62	102.55	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	1,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	1,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	1,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge	111,772.69	211,458.00	240,800.00	224,800.00	216,800.00	189.19	113.88	93.36	96.44
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	103,332.42	196,308.00	225,400.00	209,000.00	201,000.00	189.98	114.82	92.72	96.17
3 Rashodi poslovanja	103,332.42	196,308.00	225,400.00	209,000.00	201,000.00	189.98	114.82	92.72	96.17
32 Materijalni rashodi	103,332.42	196,308.00	225,400.00	209,000.00	201,000.00	189.98	114.82	92.72	96.17
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	1,497.78	3,385.00	8,600.00	9,000.00	9,000.00	226.00	254.06	104.65	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,497.78	3,385.00	8,600.00	9,000.00	9,000.00	226.00	254.06	104.65	100.00
32 Materijalni rashodi	1,497.78	3,385.00	8,600.00	9,000.00	9,000.00	226.00	254.06	104.65	100.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	-0.04	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	-0.04	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	-0.04	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH)	0.00	265.00	300.00	300.00	300.00	0.00	113.21	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	265.00	300.00	300.00	300.00	0.00	113.21	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	265.00	300.00	300.00	300.00	0.00	113.21	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	6,942.53	11,500.00	0.00	0.00	0.00	165.65	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	6,942.53	11,500.00	0.00	0.00	0.00	165.65	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	6,942.53	11,500.00	0.00	0.00	0.00	165.65	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi	16,139.98	23,890.00	33,600.00	33,600.00	33,600.00	148.02	140.64	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	16,139.98	23,226.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	143.90	144.23	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	16,139.98	23,226.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	143.90	144.23	100.00	100.00
34 Financijski rashodi	16,139.98	23,226.00	33,500.00	33,500.00	33,500.00	143.90	144.23	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	664.00	100.00	100.00	100.00	0.00	15.06	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	664.00	100.00	100.00	100.00	0.00	15.06	100.00	100.00
34 Financijski rashodi	0.00	664.00	100.00	100.00	100.00	0.00	15.06	100.00	100.00
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna	558.63	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	712.82	100.45	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	558.63	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	712.82	100.45	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	558.63	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	712.82	100.45	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	558.63	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	712.82	100.45	100.00	100.00
Aktivnost A100010 Promocija Monografije Starigrad	3,468.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,468.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,468.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	3,468.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100011 Lokalne radne akcije i proslave	1,792.43	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,792.43	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,792.43	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	1,792.43	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema	0.00	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.45	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.45	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.45	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	3,982.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.45	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i	1,843.06	9,562.00	9,000.00	8,000.00	6,000.00	518.81	94.12	88.89	75.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,843.06	9,562.00	9,000.00	8,000.00	6,000.00	518.81	94.12	88.89	75.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,843.06	9,562.00	9,000.00	8,000.00	6,000.00	518.81	94.12	88.89	75.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,843.06	9,562.00	9,000.00	8,000.00	6,000.00	518.81	94.12	88.89	75.00
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i	461.83	465.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.69	215.05	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	461.83	465.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.69	215.05	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	461.83	465.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.69	215.05	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.83	465.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.69	215.05	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100005 Osobni automobil	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije	13,152.47	52,435.00	62,800.00	27,800.00	27,800.00	398.67	119.77	44.27	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3,981.68	31,854.00	40,300.00	5,300.00	5,300.00	800.01	126.51	13.15	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,981.68	31,854.00	0.00	0.00	0.00	800.01	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,981.68	31,854.00	0.00	0.00	0.00	800.01	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	3,981.68	31,854.00	0.00	0.00	0.00	800.01	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	0.00	40,300.00	5,300.00	5,300.00	0.00	0.00	13.15	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	40,300.00	5,300.00	5,300.00	0.00	0.00	13.15	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	40,300.00	5,300.00	5,300.00	0.00	0.00	13.15	100.00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ	6,014.63	8,636.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	143.58	138.95	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	6,014.63	8,636.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	143.58	138.95	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	6,014.63	8,636.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	143.58	138.95	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	6,014.63	8,636.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	143.58	138.95	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge	398.17	2,654.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	666.55	113.04	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	398.17	2,654.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	666.55	113.04	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	398.17	2,654.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	666.55	113.04	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	398.17	2,654.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	666.55	113.04	100.00	100.00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama	291.99	3,982.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1,363.75	75.34	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	291.99	3,982.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1,363.75	75.34	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	291.99	3,982.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1,363.75	75.34	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	291.99	3,982.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1,363.75	75.34	100.00	100.00
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i	2,466.00	5,309.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	215.29	84.76	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	2,466.00	5,309.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	215.29	84.76	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	2,466.00	5,309.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	215.29	84.76	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	1,286.09	1,991.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	154.81	75.34	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	1,179.91	3,318.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	281.21	90.42	100.00	100.00
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva	1,659.02	1,659.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	120.55	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupam:	1,659.02	1,659.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	120.55	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,659.02	1,659.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	120.55	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,659.02	1,659.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	120.55	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	1,659.02	1,659.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	120.55	100.00	100.00
Program 0103 Turizam	14,599.52	99,848.00	84,000.00	310,000.00	290,000.00	683.91	84.13	369.05	93.55
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma	0.00	8,627.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	92.73	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	8,627.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	92.73	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	8,627.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	92.73	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	8,627.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	92.73	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad	12,276.87	23,532.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	191.68	50.99	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,617.83	13,272.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	10,617.83	13,272.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	10,617.83	13,272.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	1,659.04	10,260.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	618.43	48.73	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,659.04	10,260.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	618.43	48.73	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	1,659.04	10,260.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	618.43	48.73	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma	2,322.65	41,144.00	38,000.00	290,000.00	270,000.00	1,771.42	92.36	763.16	93.10
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2,322.65	41,144.00	30,000.00	0.00	0.00	1,771.42	72.91	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,322.65	41,144.00	30,000.00	0.00	0.00	1,771.42	72.91	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2,322.65	41,144.00	30,000.00	0.00	0.00	1,771.42	72.91	0.00	0.00
Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma	0.00	26,545.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	97.95	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	26,545.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	97.95	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	26,545.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	97.95	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	26,545.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	97.95	0.00	0.00

Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih	9,200.05	168,559.00	209,500.00	184,500.00	184,500.00	1,832.15	124.29	88.07	100.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije	0.00	2,654.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	75.36	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	2,654.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	2,654.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	2,654.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za	0.00	13,273.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	376.70	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.	9,200.05	66,362.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	721.32	105.48	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	39,817.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	39,817.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	39,817.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9,200.05	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	288.53	113.02	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	9,200.05	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	288.53	113.02	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	9,200.05	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	288.53	113.02	100.00	100.00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog	0.00	26,545.00	30,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	113.02	116.67	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko	0.00	13,272.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	101.72	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprav	0.00	33,181.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	90.41	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	33,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	33,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	33,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0105 Zaštita okoliša	25,003.19	27,209.00	77,300.00	87,300.00	87,300.00	108.82	284.10	112.94	100.00
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom	17,885.93	19,909.00	70,000.00	80,000.00	80,000.00	111.31	351.60	114.29	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,286.42	5,309.00	14,000.00	20,000.00	20,000.00	161.54	263.70	142.86	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,286.42	5,309.00	14,000.00	20,000.00	20,000.00	161.54	263.70	142.86	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,286.42	5,309.00	14,000.00	20,000.00	20,000.00	161.54	263.70	142.86	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	14,599.51	14,600.00	56,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	383.56	107.14	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,599.51	14,600.00	56,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	383.56	107.14	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,599.51	14,600.00	56,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	383.56	107.14	100.00
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd	7,117.26	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	102.57	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	0.00	100.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7,117.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3 Rashodi poslovanja	7,117.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	7,117.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0106 Održavanje općinskih objekata	287,741.03	576,701.00	235,000.00	85,000.00	85,000.00	200.42	40.75	36.17	100.00
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u	0.00	13,272.00	90,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	678.12	55.56	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	13,272.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	678.12	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	13,272.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	678.12	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	13,272.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	150.69	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade	267,232.47	90,136.00	0.00	0.00	0.00	33.73	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	68,705.19	43,680.00	0.00	0.00	0.00	63.58	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68,705.19	33,180.00	0.00	0.00	0.00	48.29	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68,705.19	33,180.00	0.00	0.00	0.00	48.29	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	119,327.42	46,456.00	0.00	0.00	0.00	38.93	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119,327.42	46,456.00	0.00	0.00	0.00	38.93	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119,327.42	46,456.00	0.00	0.00	0.00	38.93	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44,558.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44,558.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44,558.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	34,641.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34,641.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34,641.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade -	0.00	433,000.00	105,000.00	0.00	0.00	0.00	24.25	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	183,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	46.45	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	11,500.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	434.78	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	11,500.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	434.78	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	171,500.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	20.41	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	171,500.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	20.41	0.00	0.00
Tekući projekt T00001 Tekuće i investicijsko održavanje	20,508.56	40,293.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	196.47	99.27	87.50	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	12,874.84	7,636.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	59.31	523.83	87.50	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,667.33	7,636.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	457.98	523.83	87.50	100.00
32 Materijalni rashodi	1,667.33	7,636.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	457.98	523.83	87.50	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,207.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11,207.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7,633.72	19,385.00	0.00	0.00	0.00	253.94	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	7,633.72	13,000.00	0.00	0.00	0.00	170.30	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	7,633.72	13,000.00	0.00	0.00	0.00	170.30	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	6,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica	0.00	13,272.00	15,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	113.02	333.33	200.00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića	0.00	13,272.00	15,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	113.02	333.33	200.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	13,272.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	113.02	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	13,272.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	113.02	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	13,272.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	113.02	0.00	0.00
Program 1010 Unapređenje stanovanja	0.00	19,909.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	0.00	164.25	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja	0.00	6,636.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	0.00	492.77	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	6,636.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	0.00	492.77	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	6,636.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	0.00	492.77	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,636.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	0.00	492.77	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Geodetska izmjera na području	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	13,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1011 Održavanje društvenih i sakralnih objakata	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Tekući projekt T100001 Održavanje i uređenje	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	52,143.42	79,633.00	114,700.00	189,700.00	239,700.00	152.72	144.04	165.39	126.36
Program 1000 Protupožarna zaštita	47,780.17	70,343.00	105,000.00	180,000.00	230,000.00	147.22	149.27	171.43	127.78
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad	47,780.17	63,707.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	133.33	125.57	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	63,707.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	125.57	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	63,707.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	125.57	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	63,707.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	125.57	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	47,780.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	47,780.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	47,780.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom	0.00	6,636.00	25,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	376.73	400.00	150.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	6,636.00	0.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	6,636.00	0.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,636.00	0.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150.00
Program 1001 Civilna zaštita i HGSS	4,363.25	9,290.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	212.91	104.41	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita	1,708.79	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	388.34	105.49	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,708.79	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	388.34	105.49	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,708.79	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	388.34	105.49	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	1,708.79	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	388.34	105.49	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a	2,654.46	2,654.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	99.98	101.73	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	2,654.46	2,654.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	99.98	101.73	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	2,654.46	2,654.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	99.98	101.73	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	2,654.46	2,654.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	99.98	101.73	100.00	100.00
Glava 00203 KOMUNALNA I OSTALA INFRASTRUKTURA	976,188.85	2,179,105.00	3,095,100.00	2,305,100.00	2,305,100.00	223.23	142.04	74.48	100.00
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture	575,330.40	879,287.00	1,133,500.00	939,500.00	989,500.00	152.83	128.91	82.88	105.32
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete	125,905.85	199,084.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	158.12	100.46	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	81,095.62	53,089.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	65.46	376.73	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	81,095.62	53,089.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	65.46	376.73	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	81,095.62	53,089.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	65.46	376.73	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9,128.53	39,817.00	0.00	0.00	0.00	436.18	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	9,128.53	39,817.00	0.00	0.00	0.00	436.18	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	9,128.53	39,817.00	0.00	0.00	0.00	436.18	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	35,681.70	39,817.00	0.00	0.00	0.00	111.59	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	35,681.70	39,817.00	0.00	0.00	0.00	111.59	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	35,681.70	39,817.00	0.00	0.00	0.00	111.59	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	66,361.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	66,361.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	66,361.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	32,940.22	66,362.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	201.46	75.34	100.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	32,940.22	66,362.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	201.46	75.34	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	32,940.22	66,362.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	201.46	75.34	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	32,940.22	66,362.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	201.46	75.34	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina	52,438.80	79,634.00	87,000.00	87,000.00	87,000.00	151.86	109.25	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	6,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	52,438.80	72,998.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	139.21	109.59	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	52,438.80	72,998.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	139.21	109.59	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	52,438.80	72,998.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	139.21	109.59	100.00	100.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja	20,283.85	19,908.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	98.15	150.69	100.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	20,283.85	19,908.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	98.15	150.69	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	20,283.85	19,908.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	98.15	150.69	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	20,283.85	19,908.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	98.15	150.69	100.00	100.00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija	10,981.00	13,272.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	120.86	105.49	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,981.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	10,981.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	10,981.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	6,636.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	105.49	100.00	100.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa	42,521.49	53,752.00	165,000.00	90,000.00	140,000.00	126.41	306.97	54.55	155.56
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	33,180.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	241.11	62.50	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	33,180.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	241.11	62.50	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	33,180.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	241.11	62.50	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13,008.68	20,572.00	40,000.00	40,000.00	90,000.00	158.14	194.44	100.00	225.00
3 Rashodi poslovanja	13,008.68	20,572.00	40,000.00	40,000.00	90,000.00	158.14	194.44	100.00	225.00
32 Materijalni rashodi	13,008.68	20,572.00	40,000.00	40,000.00	90,000.00	158.14	194.44	100.00	225.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	11,041.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	11,041.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	11,041.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	18,471.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	18,471.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	18,471.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih	85,945.31	212,356.00	218,000.00	99,000.00	99,000.00	247.08	102.66	45.41	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,728.18	6,636.00	8,000.00	4,000.00	4,000.00	178.00	120.55	50.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	3,728.18	6,636.00	8,000.00	4,000.00	4,000.00	178.00	120.55	50.00	100.00
32 Materijalni rashodi	3,728.18	6,636.00	8,000.00	4,000.00	4,000.00	178.00	120.55	50.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	59,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3 Rashodi poslovanja	0.00	59,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	59,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	13,272.28	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	400.00	94.18	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	13,272.28	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	400.00	94.18	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	13,272.28	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	400.00	94.18	100.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	0.00	0.00	20,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	33,180.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	33,180.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	33,180.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO	3,171.15	6,636.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	209.26	75.35	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	3,171.15	6,636.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	209.26	75.35	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	3,171.15	6,636.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	209.26	75.35	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	32,593.00	86,270.00	135,000.00	0.00	0.00	264.69	156.49	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	32,593.00	86,270.00	135,000.00	0.00	0.00	264.69	156.49	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	32,593.00	86,270.00	135,000.00	0.00	0.00	264.69	156.49	0.00	0.00
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi	8.79	2,654.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,193.40	94.20	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	2,654.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	94.20	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	2,654.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	94.20	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	2,654.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	94.20	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	8.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	8.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima	26,543.14	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.01	113.02	100.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	26,543.14	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.01	113.02	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	26,543.14	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.01	113.02	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	26,543.14	26,545.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.01	113.02	100.00	100.00
Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina	168,472.69	192,448.00	320,000.00	320,000.00	320,000.00	114.23	166.28	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	130,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	115.38	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	130,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	115.38	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	130,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	115.38	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	58,824.07	59,725.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	101.53	117.20	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	58,824.07	59,725.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	101.53	117.20	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	58,824.07	59,725.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	101.53	117.20	100.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	109,648.62	132,723.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	121.04	90.41	83.33	100.00
3 Rashodi poslovanja	109,648.62	132,723.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	121.04	90.41	83.33	100.00
32 Materijalni rashodi	109,648.62	132,723.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	121.04	90.41	83.33	100.00
Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja	9,289.26	6,636.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	71.44	150.69	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	6,636.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	150.69	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,636.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	150.69	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	6,636.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	150.69	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9,289.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	9,289.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	9,289.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture	331,560.54	1,203,457.00	1,866,600.00	1,290,600.00	1,240,600.00	362.97	155.10	69.14	96.13
Kapitalni projekt K100001 Novo groblje u Starigradu	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline	172,661.54	459,163.00	665,000.00	72,000.00	72,000.00	265.93	144.83	10.83	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	2,654.47	13,272.00	15,000.00	2,000.00	2,000.00	499.99	113.02	13.33	100.00
3 Rashodi poslovanja	2,654.47	13,272.00	15,000.00	2,000.00	2,000.00	499.99	113.02	13.33	100.00
32 Materijalni rashodi	2,654.47	13,272.00	15,000.00	2,000.00	2,000.00	499.99	113.02	13.33	100.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	0.00	0.00	50,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	40.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	40.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	40.00	100.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	65,905.71	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	80.55	94.18	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65,905.71	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	80.55	94.18	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65,905.71	53,089.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	80.55	94.18	100.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	13,272.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,272.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,272.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	51,351.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51,351.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4,910.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46,440.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	39,477.69	392,802.00	550,000.00	0.00	0.00	995.00	140.02	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39,477.69	392,802.00	550,000.00	0.00	0.00	995.00	140.02	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39,477.69	392,802.00	550,000.00	0.00	0.00	995.00	140.02	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete	0.00	6,636.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	301.39	100.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	0.00	6,636.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	301.39	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	6,636.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	301.39	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,636.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	301.39	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina	0.00	13,272.00	15,600.00	53,600.00	23,600.00	0.00	117.54	343.59	44.03
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	15,600.00	23,600.00	23,600.00	0.00	0.00	151.28	100.00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	15,600.00	23,600.00	23,600.00	0.00	0.00	151.28	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	15,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	23,600.00	23,600.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas	131,641.05	505,522.00	825,000.00	590,000.00	660,000.00	384.02	163.20	71.52	111.86
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	0.00	20,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00	700.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	97,234.68	145,995.00	300,000.00	300,000.00	350,000.00	150.15	205.49	100.00	116.67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97,234.68	145,995.00	300,000.00	300,000.00	350,000.00	150.15	205.49	100.00	116.67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97,234.68	145,995.00	300,000.00	300,000.00	350,000.00	150.15	205.49	100.00	116.67
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUN	0.00	53,087.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	131.86	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	13,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	39,815.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	175.81	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	39,815.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	175.81	100.00	100.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJ	30,010.29	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	221.13	105.48	114.29	125.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,010.29	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	221.13	105.48	114.29	125.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,010.29	66,361.00	70,000.00	80,000.00	100,000.00	221.13	105.48	114.29	125.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	4,396.08	240,079.00	365,000.00	0.00	0.00	5,461.21	152.03	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,396.08	240,079.00	365,000.00	0.00	0.00	5,461.21	152.03	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,396.08	240,079.00	365,000.00	0.00	0.00	5,461.21	152.03	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. brigade,	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište Trg S. Radića	0.00	121,977.00	124,000.00	0.00	0.00	0.00	101.66	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	80,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	80,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	80,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	37,500.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	106.67	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	37,500.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	106.67	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	37,500.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	106.67	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	3,825.00	84,000.00	0.00	0.00	0.00	2,196.08	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	3,825.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	104.58	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	3,825.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	104.58	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih	3,036.03	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	437.15	113.02	100.00	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3,036.03	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	437.15	113.02	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,036.03	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	437.15	113.02	100.00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3,036.03	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	437.15	113.02	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona	24,221.92	53,089.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	219.18	94.18	100.00	200.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	24,221.92	53,089.00	0.00	50,000.00	100,000.00	219.18	0.00	0.00	200.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24,221.92	53,089.00	0.00	50,000.00	100,000.00	219.18	0.00	0.00	200.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24,221.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	53,089.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100016 Reciklažno dvorište	0.00	30,526.00	32,000.00	190,000.00	0.00	0.00	104.83	593.75	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	5,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	5,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	5,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	25,217.00	25,000.00	160,000.00	0.00	0.00	99.14	640.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	25,217.00	25,000.00	160,000.00	0.00	0.00	99.14	640.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	25,217.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	99.14	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100017 Groblje Tribanj	0.00	0.00	20,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	500.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100018 Objekti javne namjene na	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	200.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje	12,392.99	26,545.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	214.19	94.18	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentac	12,392.99	26,545.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	214.19	94.18	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	26,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJ	12,392.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12,392.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,392.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0104 Otkup zemljišta	0.00	19,908.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.46	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta	0.00	19,908.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.46	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUN	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu	56,904.92	49,908.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00	87.70	100.18	60.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoopskrbe	56,904.92	49,908.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00	87.70	100.18	60.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	56,904.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56,904.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56,904.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	19,908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67	0.00	0.00
Glava 00204 KULTURA I SPORT	21,163.66	138,681.00	235,500.00	49,500.00	49,500.00	655.28	169.81	21.02	100.00
Program 0100 Javne potrebe u kulturi	14,195.70	15,263.00	28,500.00	28,500.00	28,500.00	107.52	186.73	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi	10,153.29	14,599.00	27,800.00	27,800.00	27,800.00	143.79	190.42	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	10,153.29	14,599.00	27,800.00	27,800.00	27,800.00	143.79	190.42	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	10,153.29	14,599.00	27,800.00	27,800.00	27,800.00	143.79	190.42	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	10,153.29	14,599.00	27,800.00	27,800.00	27,800.00	143.79	190.42	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa	663.62	664.00	700.00	700.00	700.00	100.06	105.42	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	663.62	664.00	700.00	700.00	700.00	100.06	105.42	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	663.62	664.00	700.00	700.00	700.00	100.06	105.42	100.00	100.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.62	664.00	700.00	700.00	700.00	100.06	105.42	100.00	100.00
Aktivnost A100004 Knjiga Manje poznati Starigrad Pakleni	3,378.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	3,378.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,378.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	3,378.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0101 Javne potrebe u sportu	6,967.96	123,418.00	207,000.00	21,000.00	21,000.00	1,771.22	167.72	10.14	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu	6,967.96	17,918.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	257.15	117.20	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	6,967.96	17,918.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	257.15	117.20	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	6,967.96	17,918.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	257.15	117.20	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	6,967.96	17,918.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	257.15	117.20	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog	0.00	105,500.00	103,000.00	0.00	0.00	0.00	97.63	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	19,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	19,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	19,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUN	0.00	82,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	82,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	82,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	3,500.00	103,000.00	0.00	0.00	0.00	2,942.86	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	3,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	85.71	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	3,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	85.71	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje igrališta u Tribnju	0.00	0.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	168,610.51	275,763.00	314,500.00	324,500.00	324,500.00	163.55	114.05	103.18	100.00
Program 0100 Javne potrebe u školstvu	33,147.41	43,268.00	44,500.00	44,500.00	44,500.00	130.53	102.85	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom	13,763.07	14,069.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	102.22	110.17	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	13,763.07	14,069.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	102.22	110.17	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	13,763.07	14,069.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	102.22	110.17	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	13,763.07	14,069.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	102.22	110.17	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine	7,764.25	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	170.94	113.02	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	7,764.25	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	170.94	113.02	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	7,764.25	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	170.94	113.02	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	7,764.25	13,272.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	170.94	113.02	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika	3,907.90	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	169.81	90.42	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,907.90	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	169.81	90.42	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	3,907.90	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	169.81	90.42	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	3,907.90	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	169.81	90.42	100.00	100.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala	7,712.19	9,291.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	120.47	86.10	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	7,712.19	9,291.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	120.47	86.10	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	7,712.19	9,291.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	120.47	86.10	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	7,712.19	9,291.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	120.47	86.10	100.00	100.00
46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH	135,463.10	232,495.00	270,000.00	280,000.00	280,000.00	171.63	116.13	103.70	100.00
Program 0101 Predškolski odgoj	135,463.10	232,495.00	270,000.00	280,000.00	280,000.00	171.63	116.13	103.70	100.00

Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"	135,463.10	232,495.00	270,000.00	280,000.00	280,000.00	171.63	116.13	103.70	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	113,874.90	201,224.00	193,600.00	192,000.00	192,000.00	176.71	96.21	99.17	100.00
3 Rashodi poslovanja	113,874.90	201,224.00	191,600.00	190,500.00	190,500.00	176.71	95.22	99.43	100.00
31 Rashodi za zaposlene	93,442.16	169,285.00	167,400.00	163,225.00	163,225.00	181.17	98.89	97.51	100.00
32 Materijalni rashodi	20,432.74	31,939.00	24,200.00	27,275.00	27,275.00	156.31	75.77	112.71	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	2,000.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	75.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	2,000.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	75.00	100.00
Izvor 3.6. FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0.00	0.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	133.33	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	133.33	100.00
31 Rashodi za zaposlene	0.00	0.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	133.33	100.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	21,070.58	30,607.00	45,850.00	47,450.00	47,450.00	145.26	149.80	103.49	100.00
3 Rashodi poslovanja	21,070.58	30,607.00	45,850.00	47,450.00	47,450.00	145.26	149.80	103.49	100.00
32 Materijalni rashodi	20,735.10	30,107.00	45,340.00	46,940.00	46,940.00	145.20	150.60	103.53	100.00
34 Financijski rashodi	335.48	500.00	510.00	510.00	510.00	149.04	102.00	100.00	100.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	517.62	664.00	550.00	550.00	550.00	128.28	82.83	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	517.62	664.00	550.00	550.00	550.00	128.28	82.83	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	517.62	664.00	550.00	550.00	550.00	128.28	82.83	100.00	100.00
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	37,314.56	68,353.00	88,000.00	88,000.00	88,000.00	183.18	128.74	100.00	100.00
Program 0100 Socijalna zaštita	32,337.46	60,390.00	80,500.00	80,500.00	80,500.00	186.75	133.30	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima	2,043.49	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	324.74	90.42	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	2,043.49	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	324.74	90.42	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	2,043.49	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	324.74	90.42	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	2,043.49	6,636.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	324.74	90.42	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu	9,290.58	9,955.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	107.15	90.41	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	9,290.58	9,955.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	107.15	90.41	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	9,290.58	9,955.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	107.15	90.41	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	9,290.58	9,955.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	107.15	90.41	100.00	100.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode	19,490.34	39,817.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	204.29	125.57	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	19,490.34	39,817.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	204.29	125.57	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	19,490.34	39,817.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	204.29	125.57	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	19,490.34	39,817.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	204.29	125.57	100.00	100.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića	1,513.05	3,982.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	263.18	50.23	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,513.05	3,982.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	263.18	50.23	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,513.05	3,982.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	263.18	50.23	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	1,513.05	3,982.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	263.18	50.23	100.00	100.00
Aktivnost A100006 Božićnice za umirovljenike	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Program 0101 Zdravstvena zaštita	4,977.10	7,963.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	159.99	94.19	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi	4,977.10	7,963.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	159.99	94.19	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	4,977.10	7,963.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	159.99	94.19	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	4,977.10	7,963.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	159.99	94.19	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	4,977.10	7,963.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	159.99	94.19	100.00	100.00
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	3,982.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	87.90	100.00	100.00

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

1. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) izrađen je prijedlog proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026. Ministarstvo financija u rujnu je dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine. Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun nakon primitka navedenih Uputa izrađuje Upute za izradu proračuna Općine Starigrad za razdoblje 2024.-2026. i dostavlja ih proračunskom korisniku.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koja se daju kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću na donošenje do 15. studenoga. Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 5.185.500,00 EUR a u tome prihodi poslovanja iznose 3.561.960,00 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 120.000,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 1.503.540,00 EUR.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini uzimajući u obzir i planirane izmjene zakonskih propisa.

Prihod	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6 Prihodi poslovanja	3.561.960,00 EUR	4.228.960,00 EUR	4.248.960,00 EUR
61 Prihodi od poreza	1.745.000,00 EUR	2.040.000,00 EUR	2.130.000,00 EUR
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	890.550,00 EUR	1.170.550,00 EUR	1.080.550,00 EUR
64 Prihodi od imovine	350.110,00 EUR	435.510,00 EUR	455.510,00 EUR
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	556.800,00 EUR	558.400,00 EUR	558.400,00 EUR
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000,00 EUR	18.000,00 EUR	18.000,00 EUR
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.500,00 EUR	6.500,00 EUR	6.500,00 EUR
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00 EUR	130.000,00 EUR	150.000,00 EUR
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00 EUR	80.000,00 EUR	100.000,00 EUR
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR
9 Vlastiti izvori	1.503.540,00 EUR	3.540,00 EUR	3.540,00 EUR
92 Višak prihoda	1.503.540,00 EUR	3.540,00 EUR	3.540,00 EUR
Ukupno:	5.185.500,00 EUR	4.362.500,00 EUR	4.402.500,00 EUR

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 3.561.960,00 EUR. Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 1.745.000,00 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih su planirani porez na potrošnju.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 890.550,00 EUR i to pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, te Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Osmjeh“ koja se odnosi na tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 350.110,00 EUR i odnose se najvećim dijelom na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, te na naknade od koncesija i koncesijskih odobrenja i dozvola za rad, sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada i godišnje naknade za pravo puta, te na prihode od kamata.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 556.800,00 EUR i najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa, na prihode od komunalnih naknada i turističke pristojbe te prihodi od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića „Osmjeh“.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planirani su u iznosu od 13.000,00 EUR i odnose se na sredstva naplate od Hrvatskih voda u iznosu od 10 posto uplaćene naknade za uređenje voda.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 6.500,00 EUR i odnose se na naplaćene kazne komunalnog redara.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 120.000,00 EUR i odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta i prihode od prodaje grobnica.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 1.503.540,00 EUR gdje se 1.500.000,00 EUR odnosi na Općinu Starigrad, a 3.540,00 EUR na Dječji vrtić „Osmjeh“.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, proračun jedinica sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Primjerice, kada prihodi i primici koji se planiraju ostvariti unutar jedne godine nisu dostatni za pokriće rashoda te godine za izjednačenje se koristi rezultat poslovanja (višak) iskazan u glavnoj knjizi na podskupini 922. Rezultat poslovanja utvrđuje se zasebno za jedinicu (prihodi i rashodi, primici i izdaci isključivo jedinice) i za proračunske korisnike iz njene nadležnosti (isključivo prihodi i rashodi, primici i izdaci proračunskog korisnika). Rezultat poslovanja koji se koristi za ujednačavanje proračuna je računovodstveni podatak. Međutim, u trenutku izrade plana proračuna konačni rezultat poslovanja nije do kraja poznat (tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan to će biti točan podatak). Zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena. Zbog toga je preporuka kod procjene rezultata koristiti financijske izvještaje odnosno Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS) i to za III. kvartal tekuće godine. Općina Starigrad će cijeli višak koristiti za ujednačavanje proračuna za 2024. godinu, te zbog toga nije potrebno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja.

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 5.185.500,00 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 2.738.200,00 EUR i rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 2.447.300,00 EUR.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i ugovorenih obveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja. Kako

je uvodno navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih za 2024. godinu u iznosu od 5.165.500,00 EUR na rashode poslovanja odnosi se 2.688.200,00 EUR a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 2.477.300,00 EUR.

Rashod	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3 Rashodi poslovanja	2.738.200,00 EUR	2.401.700,00 EUR	2.413.700,00 EUR
31 Rashodi za zaposlene	414.400,00 EUR	413.225,00 EUR	413.225,00 EUR
32 Materijalni rashodi	1.743.390,00 EUR	1.468.065,00 EUR	1.480.065,00 EUR
34 Financijski rashodi	34.110,00 EUR	34.110,00 EUR	34.110,00 EUR
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	59.700,00 EUR	59.700,00 EUR	59.700,00 EUR
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.500,00 EUR	109.500,00 EUR	109.500,00 EUR
38 Ostali rashodi	377.100,00 EUR	317.100,00 EUR	317.100,00 EUR
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.447.300,00 EUR	1.960.800,00 EUR	1.988.800,00 EUR
41 Rashodi za nabavu neprozivedene dugotrajne imovine	285.600,00 EUR	85.000,00 EUR	65.000,00 EUR
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.161.700,00 EUR	1.875.800,00 EUR	1.923.800,00 EUR
Ukupno:	5.185.500,00 EUR	4.362.500,00 EUR	4.402.500,00 EUR

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.738.200,00 EUR i odnose se na:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 414.400,00 EUR koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, otpremnine, regres, jubilarne nagrade, topli obrok i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Osmjeh" koji se financiraju iz proračuna Općine Starigrad.
- Materijalni rashodi u iznosi od 1.743.390,00 EUR, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje i službena putovanja), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, namirnice za Dječji vrtić „Osmjeh“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja).
- Financijski rashodi u iznosu od 34.110,00 EUR i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate te naknadu poreznoj upravi za obavljanje poslova vezanih uz općinske poreze.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 59.700,00 EUR i odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (Gradska knjižnica

Zadar za sufinanciranje Bibliobusa, Sufinanciranje Županijske uprave za ceste za zajedničke projekte - ceste, Sufinanciranje izgradnje skloništa za pse).

- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 109.500,00 EUR i odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (sufinanciranje prijevoza vode, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu sa posebnim potrebama, naknade roditeljima novorođene djece, božićnice za umirovljenike te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole.
- Ostali rashodi u iznosu od 377.100,00 EUR koji se odnose na odnose na tekuće donacije u novcu, kapitalne pomoći kreditnim i ostalim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Starigrad, sufinanciranje komunalnog poduzeća, sufinanciranja projekata Vodovod d.o.o., sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.447.300,00 EUR i odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 285.600,00 EUR (za otkup zemljišta i projektne dokumentacije za projekte predviđene ovim proračunom).
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.161.700,00 EUR (objekti planirani ovim proračunom te nabava postrojenja i opreme -uredska, komunalna, računalna i urbana oprema i računalni programi).

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 2.123.500,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći i donacije** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 890.000,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 505.600,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i od prodaje grobnica. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske

imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 120.000,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** iznosi 1.500.000,00 EUR što je procjena ostvarenja viška prihoda.

Izvori financiranja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Osmjeh sastoje se od vlastitih prihoda, pomoći, viška prihoda iz prethodnih godina i ostalih izvora u ukupnom iznosu od 46.400,00 EUR.

Izvor financiranja	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1. Opći prihodi i primici	2.123.500,00 EUR	2.508.900,00 EUR	2.618.900,00 EUR
1.1. Prihodi od poreza	1.745.000,00 EUR	2.040.000,00 EUR	2.130.000,00 EUR
1.2. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	209.000,00 EUR	259.400,00 EUR	259.400,00 EUR
1.3. Prihodi od kazni	6.500,00 EUR	6.500,00 EUR	6.500,00 EUR
1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR
1.5. Ostali opći prihodi i primici	162.700,00 EUR	202.700,00 EUR	222.700,00 EUR
3. Pomoći i donacije	890.000,00 EUR	1.170.000,00 EUR	1.080.000,00 EUR
3.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR
3.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	400.000,00 EUR	450.000,00 EUR	470.000,00 EUR
3.3. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00 EUR	70.000,00 EUR	70.000,00 EUR
3.4. Ostale pomoći i donacije	375.000,00 EUR	595.000,00 EUR	485.000,00 EUR
3.6. Fiskalna održivost dječjih vrtića	30.000,00 EUR	40.000,00 EUR	40.000,00 EUR
4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00 EUR	130.00,00 EUR	150.000,00 EUR
4.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	70.000,00 EUR	80.000,00 EUR	100.000,00 EUR
4.2. Ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR
5. Prihodi za posebne namjene	505.600,00 EUR	505.600,00 EUR	505.600,00 EUR
5.1. Prihodi za posebne namjene - ostali	100.600,00 EUR	100.600,00 EUR	150.600,00 EUR
5.2. Komunalna naknada	130.000,00 EUR	150.000,00 EUR	150.000,00 EUR
5.3. Komunalni doprinos	270.000,00 EUR	250.000,00 EUR	200.000,00 EUR
5.4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
7. Višak prihoda iz prethodne godine	1.500.000,00 EUR	-	-
7.1. Višak prihoda iz prethodne godine	1.500.000,00 EUR	-	-
8. Izvori financiranja DV Osmjeh	46.400,00 EUR	48.000,00 EUR	48.000,00 EUR
8.2. Ostali izvori DV Osmjeh	45.850,00 EUR	47.450,00 EUR	47.750,00 EUR
8.3. Pomoći DV Osmjeh	550,00 EUR	550,00 EUR	550,00 EUR
Ukupno:	5.185.500,00 EUR	4.362.500,00 EUR	4.402.500,00 EUR

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
01	Opće javne usluge	657.900,00 EUR	659.900,00 EUR	619.900,00 EUR
02	Obrana	-	-	-
03	Javni red i sigurnost	114.700,00 EUR	189.700,00 EUR	239.700,00 EUR
04	Ekonomski poslovi	87.500,00 EUR	313.500,00 EUR	293.500,00 EUR
05	Zaštita okoliša	109.300,00 EUR	277.300,00 EUR	87.300,00 EUR
06	Usluge naprjeđenja stanovanja i zajednice	3.528.300,00 EUR	2.445.300,00 EUR	2.685.300,00 EUR
07	Zdravstvo	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
08	Rekreacija, kultura i religija	275.800,00 EUR	54.800,00 EUR	54.800,00 EUR
09	Obrazovanje	314.500,00 EUR	324.500,00 EUR	324.500,00 EUR
10	Socijalna zaštita	92.500,00 EUR	92.500,00 EUR	92.500,00 EUR
Ukupno:		5.185.500,00 EUR	4.362.500,00 EUR	4.402.500,00 EUR

2.2.4. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po upravnim tijelima Općine Starigrad.

Razdjel/Glava	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
001 Predstavnička i izvršna tijela	**39.100,00 EUR**	**69.100,00 EUR**	**39.100,00 EUR**
Općinsko vijeće i povjerenstva	39.100,00 EUR	69.100,00 EUR	39.100,00 EUR
002 Jedinstveni upravni odjel	**5.146.400,00 EUR**	**4.239.400,00 EUR**	**4.363.400,00 EUR**
Redovna djelatnost JUO	1.295.100,00 EUR	1.333.100,00 EUR	1.353.100,00 EUR
Vatrogastvo i civilna zaštita	114.700,00 EUR	189.700,00 EUR	239.700,00 EUR
Komunalna i ostala infrastruktura	3.095.100,00 EUR	2.305.100,00 EUR	2.305.100,00 EUR
Kultura i sport	235.500,00 EUR	49.500,00 EUR	49.500,00 EUR
Školstvo i predškolski odgoj	314.500,00 EUR	324.500,00 EUR	324.500,00 EUR
PK Dječji vrtić Osmjeh	*270.000,00 EUR*	*280.000,00 EUR*	*280.000,00 EUR*
Socijalna skrb i zdravstvo	88.000,00 EUR	88.000,00 EUR	88.000,00 EUR
Poljoprivreda i gospodarstvo	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR
Ukupno:	5.185.500,00 EUR	4.362.500,00 EUR	4.402.500,00 EUR

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Provedbeni program Općine Starigrad predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se pobliže opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za osiguravanje provedbe ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, te ujedno osigurava poveznica s proračunom Općine.

Provedbeni program donosi Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Starigrad za mandatno razdoblje od četiri godine. Struktura sadržaja Provedbenog programa definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata, te je usklađena s višom razinom razvojnih dokumenata, odnosno Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine te s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Provedbeni program od iznimnog je značaja za Općinu Starigrad kojim se preuzima odgovornost za gospodarski i društveni razvoj područja Općine, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja.

VIZIJA OPĆINE STARIGRAD:

Općina Starigrad – mjesto aktivnog turizma te progresivna zajednica mladih obrazovanih ljudi koja svoj razvoj temelji na načelima održivosti te korištenju zelenih i digitalnih tehnologija.

MISIJA OPĆINE STARIGRAD:

Obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan načinstvoriti preduvjete za snažni društveno gospodarski rast i razvoj Općine težeći za stalnim poboljšanjem kako životnih uvjeta tako i svih ostalih koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života na ovom području.

Programi pročuna Općine Starigrad za 2024. godinu su sljedeći:

Program **Redovna djelatnost Općinskog vijeća** obuhvaća naknade za rad predstavničkog tijela, te izdatke za proslavu Dana općine Starigrad i za javna priznanja. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Općinsko vijeće dodjeljuje i javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 03/18, 08/18, 03/20, 3/21) • Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Odluka o javnim priznanjima Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 03/18)
Opis programa	• Aktivnost A100001 Predstavnička tijela • Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad • Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Starigrad; Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; Obilježavanje Dana Općine Starigrad; Dodjela javnih priznanja Općine Starigrad.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 30.500,00 EUR • 2025. godina = 30.500,00 EUR • 2026. godina = 30.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; Dodjela javnih priznanja.

Program **Redovna djelatnost Povjerenstava** obuhvaća naknade za rad povjerenstava u iznosu od 1.300,00 EUR.

Naziv programa	0101 Redovna djelatnost Povjerenstva
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) • Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) • Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Starigrad za naredne godine pojedinačno koji će biti objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije • Odluku o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 1.300,00 EUR • 2025. godina = 1.300,00 EUR • 2026. godina = 1.300,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, Evidencija izdanih koncesijskih odobrenja; Broj dodijeljenih koncesijskih odobrenja.

Program političkih stranaka obuhvaća sredstva za financiranje političkih stranaka u iznosu od 7.300,00 EUR. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice i nezavisni vijećnici.

Naziv programa	1002 Program političkih stranaka
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) • Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih sa liste grupe birača za naredne godine pojedinačno koje će biti objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka
Ciljevi programa	Financijska potpora političkim strankama i nezavisnim vijećnicima.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 7.300,00 EUR • 2025. godina = 7.300,00 EUR • 2026. godina = 7.300,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća.

Program **Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela** obuhvaća rashode za zaposlene, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, tekuću zalihu proračuna, lokalne radne akcije i proslave, uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad, aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge, te nabavu opreme i programa za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Naziv programa	0100 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu (NN 144/21) • Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 07/16) i II. Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 17/17) • Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika (Službeni glasnik Zadarske županije 12/22) • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 17/23)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A100003 Rashodi za usluge • Aktivnost A100004 Financijski rashodi • Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna • Aktivnost A100011 Lokalne radne akcije i proslave • Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema • Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi • Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih potencijala Općine i povezanih javnopravnih tijela; Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih

	projekata; Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela; Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad općinske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave; Pravovremeno izvršavanje aktivnosti iz nadležnosti općinske uprave; Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 556.800,00 EUR • 2025. godina = 533.800,00 EUR • 2026. godina = 523.800,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Pravovremeno doneseni akti; Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Program **Financiranje udruga i ostale donacije** obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, vjerskim zajednicama i Crvenom križu temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba uključujući i donacije za izgradnju zvonika Sv. Jurja u ukupnom iznosu od 62.800,00 EUR.

Naziv programa	0101 Financiranje udruga i ostale donacije
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10, 136/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama • Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ • Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge • Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama • Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Dom. rata
Ciljevi programa	Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Financiranje prijavljenih programa i projekata; Sufinanciranje izgradnje zvonika Sv. Jurja; Obilježavanje datuma i obljetnica Domovinskog rata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 62.800,00 EUR • 2025. godina = 27.800,00 EUR • 2026. godina = 27.800,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj uspješno provedenih programa i projekata; Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga.

Program **Poticanje razvoja gospodarstva** u iznosu od 2.000,00 EUR obuhvaća sredstva za LAG Bura i FLAG 3 mora. LAG Bura pokriva područje devet jedinica lokalne samouprave (JLS): Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Ražanac, Starigrad, Vrsi i Zemunik Donji i osnovan je kao organizacija civilnog društva i predstavlja partnerstvo između lokalnih samouprava, poduzetnika i civilnog društva područja kojeg obuhvaća u svrhu održivog razvoja. LAGUR/FLAG "Tri mora" nalazi se u Zadarskoj županiji na središnjem dijelu Jadranske Hrvatske. Područje LAGUR-a obuhvaća administrativna područja sedam jedinica lokalne samouprave i to Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Posedarje, Poličnik, Ražanac i Starigrad i predstavlja partnerstvo gospodarskog, javnog i civilnog sektora.

Naziv programa	0102 Poticanje razvoja gospodarstva
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Lokalne akcijske grupe Bura (Godišnja skupština Lokalne akcijske grupe Bura, 18.12.2017. godine) • Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (Osnovačka skupština FLAG Tri mora, 12.01.2016. godine)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Razvoj ruralnog područja podržavanjem lokalne poljoprivrede i malih poduzetnika; Napredak ruralnog lokalnog kraja i stanovništva; Razvoj ribarskog gospodarstva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 2.000,00 EUR • 2025. godina = 2.000,00 EUR • 2026. godina = 2.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uplaćena članarina za tekuću godinu; Sudjelovanje u radu akcijskih grupa.

Program **Turizam** obuhvaća projekt Destinacija aktivnog turizma, izradu strategije razvoja turizma, sufinanciranje projekata Turističke zajednice i usluge oglašavanja Turističke zajednice Zadarske županije (Ryanair) u ukupnom iznosu od 84.000,00 EUR. Jedinica lokalne samouprave u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično stoga se sufinanciraju projekti Turističke Zajednice Općine Starigrad. Sa Turističkom zajednicom Zadarske županije ugovorena je međusobna suradnja na realiziciji marketinških aktivnosti putem kanala strateških partnera, poglavito inozemnih avio-kompanija.

Naziv programa	0103 Turizam
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Ugovor o suradnji na udruženim marketinškim aktivnostima između Općine Starigrad i Turističke zajednice Zadarske županije • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma • Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad • Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma • Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma
Ciljevi programa	Poticanje daljnjeg razvoja turizma; Pozicioniranje Općine Starigrad kao vodeće destinacije aktivnog turizma
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 84.000,00 EUR • 2025. godina = 310.000,00 EUR • 2026. godina = 290.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Razvoj sustava upravljanja destinacijom; Unapređenje turističkih sadržaja; Izrada projektne dokumentacije za projekt AAA destinacije; Povećanje broja noćenja turista.

Program **Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata** u iznosu od 209.500,00 EUR obuhvaća sufinanciranje upravnih odjela Zadarske županije, sufinanciranje Županijske uprave za ceste, sufinanciranje projekata Vodovoda d.o.o., sufinanciranje skloništa za pse, sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o., sredstva za Pročišćivač otpadnih voda Benkovac i Aglomeraciju Karinskog i Novigradskog mora, Podvelebitskog kanala te zapadnog dijela zadarskog zaleđa za izgradnju vodno-komunalne infrastrukture, te sredstva za sufinanciranje Županijske lučke uprave vezano za izradu projektne dokumentacije za Luku Starigrad.

Naziv programa	0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 , 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije • Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste • Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o. • Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse • Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o. • Aktivnost A100009 Pročišćivać otpadnih voda Benkovac • Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa • Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju; Osiguranje razvoja određenih područja i zadovoljenje zakonskih propisa kroz zajedničko financiranje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 209.500,00 EUR • 2025. godina = 184.500,00 EUR • 2026. godina = 184.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Gradnja vodnih građevina; gradnja skloništa za pse na prostoru Zadarske županije; Poboljšanje funkacioniranja pročišćavanja otpadnih voda.

Program **Zaštita okoliša** obuhvaća nabavku komunalnih strojeva i opreme – kante, te nastavak aktivnosti vezano za provedeni projekt sanacije odlagalište otpada Samograd koji u narednom razdoblju obuhvaća uslugu provedbe praćenja stanja okoliša te izrade izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd u ukupnom iznosu od 77.300,00 EUR.

Naziv programa	0105 Zaštita okoliša
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) • Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (NN 107/03, 144/12) • Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd
	Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo; Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje

Ciljevi programa	zelenih općina; Uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje; Monitoring saniranog odlagališta otpada Samograd; Provedba ciljeva i zadaća iz plana gospodarenja otpadom.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 77.300,00 EUR • 2025. godina = 87.300,00 EUR • 2026. godina = 87.300,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uspostavljanje prakse odvajanja otpada; Monitoring i izrada izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd.

Program **Održavanje općinskih objekata** obuhvaća održavanje općinskih objekata te uređenje općinskih objekata. Projektom Sanacija zgrade stare škole u Selinama planirana je izrada projektne dokumentacije i početak radova na uređenju. Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) podrazumijeva sanaciju i opremanje zgrade u vlasništvu Općine Starigrad koja se nalazi u ulici Sv. Jurja. Cilj je obnoviti zgradu sa okolišem te ih staviti u edukativno-turističku funkciju za lokalno stanovništvo i turiste i to uspostavljanjem malog interpretacijskog centra mora – navedeni projekt realiziran je najvećim dijelom u 2023. godini, a u 2024. godini planira se dovršetak.

Naziv programa	0106 Održavanje općinskih objekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama • Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) • Tekući projekt T100001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata
Ciljevi programa	Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Održavanje općinskih objekata u urednom stanju; Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 235.000,00 EUR • 2025. godina = 85.000,00 EUR • 2026. godina = 85.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija za sanaciju zgrade Stare škole u Selinama; Dovršen projekt Interpretacijski centar mora; Tekuće održavanje općinskih objekata.

Program **Uređenje centra Starigrad Paklenica** obuhvaća uređenje Trga u centru mjesta kao temelj uređenja centra Starigrad Paklenica odnosno područja oko Trga Stjepana Radića koje bi se poboljšao funkcionalni i sadržajni nivo.

Naziv programa	1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica
Regulatnorni okvir	• Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,

	118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Uređenje trga Stjepana Radića
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 15.000,00 EUR • 2025. godina = 50.000,00 EUR • 2026. godina = 100.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.

Program **Unapređenje stanovanja** odnosi se na uređenje dječjih igrališta, opreme za pomorsko dobro i urbane opreme (klupe) u ukupnom iznosu od 32.700,00 EUR čime se poboljšavaju uvjeti stanovanja i osiguravaju dodatni sadržaji.

Naziv programa	1010 Unapređenje stanovanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja
Ciljevi programa	Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Osiguranje dodatnih sadržaja; Poboljšanje uvjeta stanovanja.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 32.700,00 EUR • 2025. godina = 32.700,00 EUR • 2026. godina = 32.700,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uređenje dječjih igrališta; Nabava urbane opreme i opreme za pomorsko dobro.

Program **Održavanje društvenih i sakralnih objekata** obuhvaća održavanje društvenih i sakralnih objekata u ukupnom iznosu od 20.000,00 EUR.

Naziv programa	1011 Održavanje društvenih i sakralnih objekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Tekući projekt T100001 Tekuće i uređenje društvenih i sakralnih objekata
Ciljevi programa	Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Održavanje društvenih i sakralnih objekata u urednom stanju; Uređenje društvenih i sakralnih.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 20.000,00 EUR • 2025. godina = 20.000,00 EUR • 2026. godina = 20.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Tekuće održavanje društvenih i sakralnih objekata

Program **Protupožarna zaštita** u iznosu od 105.000,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica i inicijalna sredstva za projekt Vatrogasni dom koji je prijavljen na podmjeru 7.4. iz programa Ruralnog razvoja RH.

Naziv programa	1000 Protupožarna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad • Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenom novih tehnika i tehnologija; Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Postizanje učinkovite protupožarne zaštite.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 105.000,00 EUR • 2025. godina = 180.000,00 EUR • 2026. godina = 230.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a; projekt uređenja Vatrogasnog doma.

Program **Civilna zaštita i HGSS** u iznosu od 9.700,00 EUR odnosi se na rashode za civilnu zaštitu i sredstva za HGSS sukladno Zakonu.

Naziv programa	1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Civilna zaštita • Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 9.700,00 EUR • 2025. godina = 9.700,00 EUR • 2026. godina = 9.700,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih vježbi i osposobljavanja civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.

Program **Održavanje komunalne infrastrukture** u iznosu od 1.133.500,00 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući el. energiju za javnu rasvjetu, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, igrališta, deponija otpada, javnih površina, plaža i obalnog pojasa, te usluge deratizacije i dezinsekcije, veterinarsko higijeničarski poslovi i asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

Naziv programa	0100 Održavanje komunalne infrastrukture
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina • Aktivnost A100004 Održavanje groblja • Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija • Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada • Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa • Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi • Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima • Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina • Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj male komunalne infrastrukture i usluga; Održavanje prometnica; održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju; održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz krupnog otpada; provođenje mjera DDD; provođenje veterinarsko-higijeničarskih usluga; sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 1.133.500,00 EUR • 2025. godina = 939.500,00 EUR • 2026. godina = 989.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Program **Izgradnja komunalne infrastrukture** obuhvaća sredstva za sljedeće projekte: Groblje i mrtvačnica Seline, Novo groblje Starigrad, Plaža Jaz Kulina, Središnji obalni pojas, Izgradnja javne rasvjete, Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza, Dječje igralište Trg S. Radića, Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi, Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte, Reciklažno dvorište, Groblje Tribanj, Objekti javne namjene na području Općine Starigrad u ukupnom iznosu od 1.866.600,00 EUR. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture; uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta; pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina. Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

Naziv programa	0101 Izgradnja komunalne infrastrukture
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Novo groblje Starigrad • Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline • Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina • Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas • Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza • Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište Trg S. Radića • Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumemntacija za prijavu projekata • Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucići Podi • Kapitalni projekt K100016 Reciklažno dvorište • Kapitalni projekt K100017 Groblje Tribanj • Kapitalni projekt K100018 Objekti javne namjene na području Općine Starigrad
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa; Poboljšanje uvjeta stanovanja; Kvalitetnija turistička ponuda.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 1.866.600,00 EUR • 2025. godina = 1.290.600,00 EUR • 2026. godina = 1.240.600,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program **Prostorno i urbanističko planiranje** odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja.

Naziv programa	0102 Prostorno i urbanističko planiranje
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija
Ciljevi programa	Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 25.000,00 EUR • 2025. godina = 25.000,00 EUR • 2026. godina = 25.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; Izrada urbanističkih planova uređenja.

Program **Otkup zemljišta** u iznosu od 20.000,00 EUR odnosi se na potrebe za otkupom zemljišta za općinske potrebe. Otkup zemljišta usklađuje s terminskim planovima realizacije pojedinih projekata.

Naziv programa	0104 Otkup zemljišta
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta
Ciljevi programa	Otkup zemljišta za buduće projekte.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 20.000,00 EUR • 2025. godina = 20.000,00 EUR • 2026. godina = 20.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje površine otkupljenog zemljišta.

Program **Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju** obuhvaća sredstva za građevine javne vodoopskrbe koji se odnose na projektne dokumentacije i radove na vodovodnoj mreži na području Općine Starigrad u iznosu od 50.000,00 EUR.

Naziv programa	Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoospkrbe
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Realizacija radova i izrada projektnih dokumentacija koje se odnose na građevine javne vodoopsrkbe i javne odvodnje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 50.000,00 EUR • 2025. godina = 30.000,00 EUR • 2026. godina = 30.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija i odrađeni radovi po planu.

Program **Javne potrebe u kulturi** u iznosu od 28.500,00 EUR odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi, sufinanciranje Bibliobusa, te sredstva za muzeje i ustanove u kulturi i Turističku zajednicu Općine Starigrad.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u kulturi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)

	• Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi • Aktivnost A100002 Sufinanciranje bibliobusa
Ciljevi programa	Unapređenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine; Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje kulturnih potreba građana kroz ostvarenje redovitog rada bibliobusa, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine; Sufinanciranje djelovanje udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, glazbeno scenske umjetnosti, dramske i likovne umjetnosti i sl.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 28.500,00 EUR • 2025. godina = 28.500,00 EUR • 2026. godina = 28.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; Povećan broj aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih: Veća zaštita tradicije i baštine, Broj organiziranih nastupa.

Program **Javne potrebe u sportu** odnose se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje, te na projekt uređenja igrališta u Selinama i uređenja igrališta u Tribnju u ukupnom iznosu od 207.000,00 EUR.

Naziv programa	0101 Javne potrebe u sportu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o sportu (NN 141/22)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu • Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline • Kapitalni projekt K100001 Uređenje igrališta u Tribnju
Ciljevi programa	Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje sportskih potreba građana; Uključivanju djece, mladih i ostalih građana u sportske programe.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 207.000,00 EUR • 2025. godina = 21.000,00 EUR • 2026. godina = 21.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Starigrad kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

Program **Javne potrebe u školstvu** u iznosu od 44.500,00 EUR odnosi se na tekuće donacije i sufinanciranje projekata osnovne škole Starigrad, sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole i stipendije studentima, te sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u školstvu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 20/15) • Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu • Aktivnost A100002 Stipendije i školarine • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika • Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole; Dodjela stipendija studentima; Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole; Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 44.500,00 EUR • 2025. godina = 44.500,00 EUR • 2026. godina = 44.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj dodijeljenih stipendija; Broj dodijeljenih radnih materijala; Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih; Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.

Program predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika DV Osmjeh u iznosu od 270.000,00 EUR, od čega Općina Starigrad financira 223.600 EUR dok ostatak financira sam DV Osmjeh iz vlastitih i namjenskih prihoda.

Naziv programa	0101 Predškolski odgoj
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Dječji vrtić Osmjeh
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa.

Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 270.000,00 EUR • 2025. godina = 280.000,00 EUR • 2026. godina = 280.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj upisane djece, uz poštivanje propisima određenih standarda, kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću.

Program **Socijalna zaštita** u iznosu od 80.500,00 EUR odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvu, naknada roditeljima novorođene djece, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama, božićnice umirovljenicima te sufinanciranje prijevoza vode.

Naziv programa	0100 Socijalna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 7/16) • Odluka o o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete (Službeni glasnik Zadarske županije 26/19) • Odluka o sufinanciranju prijevoza vode (Službeni glasnik Zadarske županije 17/23)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima • Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode • Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama • Aktivnost A100006 Božićnice za umirovljenike
Ciljevi programa	Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenim na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji; Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima; Povećanje zadovoljstva stanovništa.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 80.500,00 EUR • 2025. godina = 80.500,00 EUR • 2026. godina = 80.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplata naknada prema programu socijalne zaštite.

Program **Zdravstvena zaštita** u iznosu od 7.500,00 EUR odnosi se na sufinanciranje rada dodatnog tima hitne pomoći u turističkoj sezoni, te sredstva pomoći za zdravstvene ustanove.

Naziv programa	0100 Zdravstvena zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) • Ugovor o organiziranju i financiranju dodatnog tima za vrijeme turističke sezone u Ispostavi Starigrad Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi

Ciljevi programa	Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice, i razvoj telemedicine; Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Osigurati potrebnu zdravstvenu zaštitu sufinanciranjem dežurstava; Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar; povećanje zdravstvene zaštite stanovništva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 7.500,00 EUR • 2025. godina = 7.500,00 EUR • 2026. godina = 7.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Rad turističke ambulante; Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite.

Program **Poljoprivredni i gospodarski resursi** iznosi 3.500,00 EUR i odnosi se na sredstva potpora u poljoprivredi i gospodarstvu.

Naziv programa	0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) • Program potpora u poljoprivredi Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje-potpore
Ciljevi programa	Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade; Osigurati potpore za poljoprivrednike.
Planirana sredstva za provedbu	• 2024. godina = 3.500,00 EUR • 2025. godina = 3.500,00 EUR • 2026. godina = 3.500,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj isplaćenih potpora za poljoprivredu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Odluku o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Starigrad i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)

- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)

- prihodi od imovine (skupina konta 64)

- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)

- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina konta 66)

- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)

- materijalni rashodi (skupina konta 32)

- financijski rashodi (skupina konta 34)

- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)

- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)

- ostali rashodi (skupina konta 38)

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 4.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 8 i 5).

Članak 5.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a proračunske klasifikacije jesu: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 7.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2024. godinu. Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun jer Općina nema informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka korisnika te izvršavanja rashoda iz tih izvora, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i

planovima. Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvješća proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Prethodno je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izuzeće od uplate navedenih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u Proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u Proračunu.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 11.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom. Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja. Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava. Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi. Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu. Ostali korisnici proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata sredstava iz proračuna. Odluku o tome donosi čelnik.

Članak 14.

Preraspodjela sredstava proračuna obavlja se prema članku 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 16.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik. Proračunska zaliha za 2024. godinu utvrđuje se u iznosu od 4.000,00 eura. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 17.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Jedinstveni upravni odjel dostavlja načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu. Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 20.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela općinske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Općinski načelnik.

Članak 21.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Starigrad provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 22.

Općina Starigrad se može kratkoročno zadužiti za premoščivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća odveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Starigrad se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 121. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

Članak 23.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Općine i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 24.

Općina također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 22. ove Odluke.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Starigrad sklapa Općinski načelnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području općine Starigrad za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Deratizacija i dezinsekcija
6. Održavanje deponija otpada
7. Održavanje plaža i obalnog pojasa
8. Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
9. Veterinarsko higijeničarski poslovi
10. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
11. Održavanje čistoće javnih površina

12. Prigodno ukrašavanje naselja

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda	***Plan u EUR***
Prihod od komunalne naknade	*130.000,00 EUR*
Prihod od komunalnog doprinosa	*200.000,00 EUR*
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	*5.000,00 EUR*
Ostali prihodi proračuna: Prihodi od poreza, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, višak prihoda iz prethodnih godina, kapitalne pomoći iz državnog proračuna	*798.500,00 EUR*
Ukupno	***1.133.500,00 EUR***

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.1 Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

1.2. Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	*120.000,00 EUR*
Održavanje javne rasvjete	*80.000,00 EUR*
Ukupno	*200.000,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2.2. Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	*50.000,00 EUR*
Ukupno	*50.000,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, javne prometne površine itd.

Redovno održavanje javnih površina odnosi se na redovno održavanje javnih i zelenih površina, izvođenje svih potrebnih radova tijekom godine u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa uređenosti, u slučaju oštećenja - skidanje, popravak i ponovna montaža klupa i košara za otpatke, čišćenja sustava odvodnje, hortikulturno uređenje, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, izmjene i sanacije oštećene asfaltne, betonske i popločane površine, sanacije zaštitnih ograda i prometne signalizacije, ručno i strojno metenje i pranje javnih površina itd.

Pod održavanjem igrališta podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje igrališta i dječjih igrališta (popravci i zamjene reflektora, popravci na elementima na dječjim igralištima, uređenje i sanacija podnih površina) na lokacijama u Starigrad Paklenici, Selinama i Tribnju.

3.2. Potrebna sredstva:

Održavanje i uređenje javnih površina	*80.000,00 EUR*
Usluge tek. i investicijskog održavanja igrališta	*7.000,00 EUR*
Ukupno:	*87.000,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalna naknada, prihodi od poreza.	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

4.2. Potrebna sredstva:

Održavanje grobalja na području Općine Starigrad	*30.000,00 EUR*
Ukupno	*30.000,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

5.1. Podrazumijevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Starigrad, te provedbu nadzora nad obavljanjem navedenih mjera. Troškovi uključuje zakonom propisanu dinamiku DDD, te dodatno dezinsekcija malog polja i nadzor nad provođenjem mjera DDD.

5.2. Potrebna sredstva:

Deratizacija i dezinsekcija	*14.000,00 EUR*
Ukupno	*14.000,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

6.1. Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se uređenje deponija, te okoliša uz deponij otpada.

6.2. Potrebna sredstva:

Usluge održavanja deponija otpada	*7.000,00 EUR*
Ukupno	*7.000,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

7. ODRŽAVANJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

7.1. Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala plažnim materijalom, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i slični potrebni radovi na plažama i obalnom pojasu.

7.2. Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	*40.000,00 EUR*
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	*125.000,00 EUR*
Ukupno	*165.00000 EUR*

Izvor financiranja: prihodi od poreza, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od financijske i nefinancijske imovine.

8. SANACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

8.1. Pod sanacijom i asfaltiranjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti: pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, radovi na kolničkoj infrastrukturi, radovi odvodnje i izmještanje infrastrukturnih instalacija za oko 2,2 km nerazvrstanih cesta. Navedenim aktivnostima značajno se podiže nivo i kvaliteta prometne infrastrukture, a time i ukupan komunalni standard. Također, bitno se utječe i na sigurnost prometovanja kao i na samu pristupačnost.

8.2. Potrebna sredstva:

Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	*210.000,00 EUR*
Usluge stručnog nadzora	*8.000,00 EUR*
Ukupno	*218.000,00 EUR*
Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihodi od poreza, komunalna naknada,višak prihoda iz prethodnih godina, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.	

9. VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI

9.1. Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

9.2. Potrebna sredstva:

Veterinarsko higijeničarski poslovi	*2.500,00 EUR*
Ukupno	*2.500,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

10. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

10.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Održavanje nogostupa podrazumijeva čišćenje i popravljanje lokalnih oštećenja nogostupa: krpanje udarnih jama i mrežastih pukotina, te popravak ispuha, presvlačenje asfaltom većih površina, saniranje oštećenih betonskih elemenata, dovoz i ugradnja kamenog materijala, rješavanje odvodnje oborinskih voda s nogostupa. Održavanje biciklističkih staza podrazumijeva čišćenje i popravljanje lokalnih oštećenja staza: krpanje udarnih jama i mrežastih pukotina, te popravak ispuha, saniranje oštećenih betonskih elemenata, dovoz i ugradnja kamenog materijala, rješavanje odvodnje oborinskih voda sa staza.

10.2. Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	*30.000,00 EUR*
Ukupno	*30.000,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalna naknada.	

11. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

11.1. Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene. Usluge čišćenja i uređenja javnih površina provodi se tokom ljetnog perioda (travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan) te izvan ljetnog perioda (siječanj, veljača, ožujak, listopad, studeni i prosinac) u mjestima Starigrad

Paklenica, Seline, Tribanj Kruščica, Šibuljina i Mandalina i odnosi se na sljedeće poslove: uklanjanje otpada sa plaže i uz plažu te pražnjenje kantica za smeće, uklanjanje otpada, košnja trave, orezivanje stabala, okopavanje cvijetnjaka sa cvijećem, grmljem i stablima, polijevanje zelenila, čišćenje autobusnih nadstrešnica od raznih naljepnica i pranje, a u ljetnom period i čišćenje javnih površina nakon održanih manifestacija u organizaciji Općine Starigrad i/ili Turističke zajednice Općine Starigrad.

Krupni otpad sa područja Općine Starigrad odnosi se na sakupljanje i odvoz krupnog otpada na području Općine Starigrad i prijevoz malim kamionom, rad djelatnika i rad bagera, te pražnjenje/odvoz rolo kontejnera 30m3 za sakupljanje krupnog otpada sa javnih površina.

11.2. Potrebna sredstva:

Krupni otpad	*70.000,00 EUR*
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	*250.000,00 EUR*
Ukupno	*320.000,00 EUR*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od poreza.	

12. PRIGODNO UKRAŠAVANJE NASELJA

12.1. Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

12.2. Potrebna sredstva:

Postavljanje i uklanjanje ukrasa	*10.000,00 EUR*
Ukupno	*10.000,00 EUR*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Starigrad mogu obavljati: trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Starigrad; pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji; pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine, donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2024. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad i to građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, a to su:

1. Novo groblje u Starigradu
2. Groblje Seline
3. Izgradnja javne rasvjete
4. Plaža Jaz Kulina
5. Središnji obalni pojas
6. Dječje igralište Trg S. Radića
7. Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte
8. Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi
9. Reciklažno dvorište
10. Groblje Tribanj
11. Objekti javne namjene na području Općine Starigrad
12. Otkup zemljišta

Ovim programom za 2024. godinu nisu predviđene postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati, niti građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.886.600,00 EUR i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u kn***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna, FZOEU i EU	*590.000,00 EUR*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*70.000,00 EUR*
Prihodi za posebne namjene	*15.600,00 EUR*
Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	*20.000,00 EUR*
Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*50.000,00 EUR*
Prihodi od poreza	*15.000,00 EUR*
Višak prihoda iz prethodnih godina	*1.056.000,00 EUR*
Prihodiod prodaje građevinskog zemljišta	*70.000,00 EUR*
Ukupno	***1.886.600,00 EUR***

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2024. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. NOVO GROBLJE U STARIGRADU

Pod navedenim se podrazumijevaju se radovi izgradnje natkrivene nadstrešnice pokraj postojeće mrtvačnice na Novom groblju u Starigradu, te izgradnja dodatnog broja grobnica. Izvor financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja groblja		
1.	Radovi Novo groblje Starigrad	50.000,00 EUR
Ukupno:		50.000,00 EUR

2. GROBLJE SELINE

Pod navedenim se podrazumijevaju se radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama (2. faza projekta) koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije. Postojeće mjesno groblje u Selinama nalazi se na kat. čest. 3250/1 (grobljanska kapelica – zgrada) i 3250/2 (groblje - grobnice) k. o. Seline, južno od državne ceste DC8 (Jadranske magistrale) i u neposrednoj blizini ove prometnice. Grobnice će biti čvrsto građene, s betonskim stijenkama i ukopane. Zastupljena su dva osnovna tipa grobnica koje karakterizira broj ukopa: veća grobnica sa šest i manja s tri ukopna mjesta. Namjena budućeg sklopa građevina (skupni naziv: mrtvačnica) je zadovoljavanje ceremonijalno–oproštajnih i pomoćno-servisnih funkcija prije ukopa pokojnika. Sklop sačinjavaju prizemne građevine s unutarnjim ceremonijalno-oproštajnim, pratećim i servisnim prostorima i vanjski prostor uz njih, koji ih dopunjuje i ima svoju ulogu u odvijanju ceremonije. Unutarnji prostori građevine su: oproštajna dvorana s pratećim prostorijama (uredska prostorija, koja je i prostorija za presvlačenje i pripremu svećenika i jedan manji zahod s predprostorom) i servisnim prostorijama (mrtvačnica s hladnjakom, javna zahodska grupa s po jednim muškim i ženskim zahodom s predprostorima te spremište za pogrebna kolica i vrtni alat). Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja groblja		
1.	Radovi groblje i mrtvačnica Seline	650.000,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora i zaštite na radu	15.000,00 EUR
Ukupno:		665.000,00 EUR

3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog

doprinosa. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00 EUR
Ukupno:		20.000,00 EUR

4. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažom podiže nivo turističke ponude. Za narednu godinu planira se izrada projektne dokumentacije za parking na ulazu na plažu. Izvori financiranja ove stavke su prihodi za posebne namjene. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	15.600,00 EUR
Ukupno:		15.600,00 EUR

5. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Planirani zahvat se nalazi na k.č.z. 5092/1, 5092/2, 5122, 5123, 5124, 4741, 4742, 4743, dio 4735, k.o. Starigrad. Ukupna kopnena površina uređene obale iznosit će oko 17.600 m2 i uključuje kamenom uređenu obalu, dva komunalna veza, šetnicu i pješačke površine, prometne i parkirališne površine te zaštitne i parkovno uređene površine. Postojeći priključak obalne prometnice na državnu cestu D8 na koju se ostvaruje priključak vozila i pješaka se izmješta na drugu, povoljniju lokaciju u pogledu poboljšanja sigurnosti te uvjeta preglednosti kako vertikalne tako i horizontalne. Projektom je predviđena rekonstrukcija i manja dogradnja obale, te potpuna rekonstrukcija i dogradnja prometnih, parkirališnih i pješačkih površina. U 2022. godini započeto je sa provedbom projekta i započeti su radovi na 1. podfazi, a kroz 2023. i 2024. godinu izvršit će se radovi na 2. podfazi projekta i to pripremni i zemljani radovi, kolnička konstrukcija i pješački nogostupi,

betonski i armirano-betonski radovi, oprema, prometna oprema i signalizacija. Izvori financiranja ove stavke su kapitalne pomoći iz državne proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas radovi	805.000,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora	20.000,00 EUR
Ukupno:		825.000,00 EUR

6. DJEČJE IGRALIŠTE TRG STJEPANA RADIĆA

Predmet ovog projekta je uređenje Dječjeg igrališta na Trgu Stjepana Radića u Starigrad Paklenici. Zahvat u prostoru obuhvaća k.č.br. dio 5119, k.o. Starigrad. Glavnim projektom daje se tehničko rješenje izgradnje postojeće površine dječjeg igrališta: dječjeg igrališta i ugradnja nove opreme – dječjih sprava, uređenje zelenih površina uz igralište uz poseban naglasak na hortikulturno rješenje s autohtonim biljnim vrstama i postava ograde. Površina zahvata je 250 m2. Dječje igralište koristiti će djeca, mladi, obitelji i rekreativci. Mogućnost korištenja je kroz cijelu godinu. Podijeljeno je u 2 cijeline koje su prožete – za manji i veći uzrast. Njime se ostvaruje stvaranje jednog novog, sigurnog, edukativnog i zabavnog sadržaja za djecu i mlade u centru Starigrada. Fokusna točka je višefunkcionalna sprava velikog broda. Ostale sprave koje se nalaze su : otvoreni tobogan s klizištem od plastike, dvostruka ljuljačka sa sjedalicama Eagle, njihaljka na opruzi za dvoje djece, brijeg za penjanje, Vrtuljak "šalica" Eris. Uređenje dječjeg igrališta obuhvaća pripremne, zemljane, bravarske, betonske i armiranobetonske radove, opremanje dječjeg igrališta i krajobrazno uređenje. Izvori financiranja ove stavke su višak prihoda iz prethodne godine i sredstva iz EU fondova. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Dječje igralište na području Brđani		
1.	Izgradnja dječjeg igrališta	120.000,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora	4.000,00 EUR
Ukupno:		124.000,00 EUR

7. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00 EUR
Ukupno:		15.000,00 EUR

8. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije cjelokupne komunalne infrastrukture za navedeno područje kao temelj za buduće radove. Izradit će se sljedeće projektne dokumentacije: Projektna dokumentacija za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i javnu rasvjetu unutar obuhvata UPU Pod Bucića, Projektna dokumentacija prometne infrastrukturne građevine unutar obuhvata UPU Pod Bucića Podi i Projektna dokumentacija za vodnogospodarsku infrastrukturu u obuhvatu UPU Pod Bucića Podi Plan rada predviđa da izrađivač za sve dokumentacije obavi sve potrebne radove i poslove, kako bi se ispunili postavljeni ciljevi, te izradila projektna dokumentacija: idejni projekti za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i glavni projekti za ishođenje potvrda na glavne projekte i građevinske dozvole. Izvori financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Projektna dokumentacija	50.000,00 EUR
Ukupno:		50.000,00 EUR

9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije u cilju ishođenja građevinske dozvole za Reciklažno dvorište. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Površina za izgradnju reciklažnog dvorišta mora osigurati smještaj potrebne opreme za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje otpada.

Projektna dokumentacija će sadržavati geotehnički elaborat, idejno rješenje, glavni projekt i troškovnik projektiranih radova. Izvori financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodne godine i sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Reciklažno dvorište		
1.	Projektna dokumentacija	32.000,00 EUR
Ukupno:		32.000,00 EUR

10. GROBLJE TRIBANJ

Pod navedenim se podrazumijeva izrada pojektne dokumentacije za uređenje groblja u Tribnju, pa potom u narednim godinama radovi. Izvor financiranja ove stavke su ostale pomoći i donacije. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Projektna dokumentacija	20.000,00 EUR
Ukupno:		20.000,00 EUR

11. OBJEKTI JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Pod navedenim se podrazumijeva sređivanje objekata javne namjene prvenstveno se misli na dječja igrališta, te parkove. Izvori financiranja ove stavke su ostale pomoći donacije. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Objekti javne namjene		

1.	Objekti javne namjene	50.000,00 EUR
Ukupno:		50.000,00 EUR

12. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su ostale pomoći i donacije. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	20.000,00 EUR
Ukupno:		20.000,00 EUR

REKAPITULACIJA:

1. NOVO GROBLJE U STARIGRADU	50.000,00 EUR
2. GROBLJE SELINE	665.000,00 EUR
3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	20.000,00 EUR
4. PLAŽA JAZ KULINA	15.600,00 EUR
5. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	825.000,00 EUR
6. DJEČJE IGRALIŠTE TRG S. RADIĆA	124.000,00 EUR
7. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	15.000,00 EUR
8. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI	50.000,00 EUR

9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	32.000,00 EUR
10. GROBLJE TRIBANJ	20.000,00 EUR
11. OBJEKTI JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD	50.000,00 EUR
12. OTKUP ZEMLJIŠTA	20.000,00 EUR
UKUPNO:	**1.886.600,00 EUR**

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/03

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" , broj: 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Program javnih potreba u

kulturi u 2024. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Starigrad u 2024. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 28.500,00 EUR i to za:

Program 0100 Javne potrebe u kulturi	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u kulturi	
Tekuće donacije udrugama/korisnicima	5.500,00 EUR
Muzeji i ustanove u kulturi	2.300,00 EUR
Turistička zajednica Općine Starigrad	20.000,00 EUR

Aktivnost A1000002 Sufinanciranje Bibliobusa	
Sufinanciranje Bibliobusa	700,00 EUR

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 5.500,00 EUR provest će se temeljem javnog natječaja sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/04

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Program javnih potreba u

sportu u 2024. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem razvoja i promocija sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanjem sportskih udruga na području Općine Starigrad
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 207.000,00 EUR i to za:

Program 0101 Javne potrebe u sportu	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u sportu	
Sportska događanja	5.000,00 EUR

Sportske udruge	11.000,00 EUR
Memorijalni turnir D. T. Gavran	5.000,00 EUR
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline	
Uređenje igrališta	103.000,00 EUR
Kapitalni projekt K100001 Uređenje igrališta u Tribnju	
Uređenje igrališta	83.000,00 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 16.000,00 EUR provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2024. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024,. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/05

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 , 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Program socijalne skrbi

Općine Starigrad za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2024. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 80.500,00 EUR, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Program 0100 Socijalna zaštita	
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima	
Ostale naknade i pomoći stanovništvu	4.000,00 EUR
Komunalno opremanje – Zakon o hrvatskim braniteljima	2.000,00 EUR
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu	
Naknade roditeljima novorođene djece	9.000,00 EUR

Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode	
Sufinanciranje prijevoza vode	50.000,00 EUR
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	
Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	2.000,00 EUR
Aktivnost A100006 Božićnice za umirovljenike	
Božićnice umirovljenicima	13.500,00 EUR

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/06

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08 do 151/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju

i naobrazbi Općine Starigrad u 2024. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2024. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Starigrad u 2024. godini predviđeno 314.500,00 EUR:

Program 0100 Javne potrebe u školstvu	
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu	
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	2.000,00 EUR

Tekuće donacije O.Š. Starigrad	8.850,00 EUR
Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	4.500,00 EUR
Sufinanciranje projekta Arheološki susreti	150,00 EUR
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine	
Stipendije studentima	15.000,00 EUR
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika	
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	6.000,00 EUR
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	
Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	8.000,00 EUR
Program 0101 Predškolski odgoj	
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh	
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	270.000,00 EUR
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	223.600,00 EUR
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	46.400,00 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/23-01/07

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donijelo je

Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 5.000,00 EUR.

Članak 3.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za dio troškova financiranja poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za sanaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Starigrad u naseljima Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj koje je planirano u posebnom dijelu proračuna Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A1000011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 410-01/23-01/19

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 30. Statuta OpćineStarigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 16. Sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Odluku o porezima Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Starigrad, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općina Starigrad uvodi sljedeće poreze:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Starigrad.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koji se nalaze području Općine Starigrad.

Članak 5.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Članak 8.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesecnadležnoj ispostavi Porezne upraveprema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznikazbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu podaci za svaki grad/općinu pojedinačno. Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Starigrad.

Obveza plaćanja poreza na dohodak s osnove obavljanja djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova prema odredbama posebnog propisa o porezu na dohodak nema utjecanja na utvrđivanje statusa kuće za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 4,00 EUR/m^2 korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice te na odmarališta u vlasništvu Općine Starigrad koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina starosti.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijeludostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 13.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza iz članka 2. ove odluke je Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 14.

Općina Starigrad poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi naMinistarstvo financija, Poreznu upravu. Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 15.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Starigrad dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 16.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Kaznene i prekršajne odredbe, te odredbe o naplati, ovrsi, zastari, obnovi postupka, žalbenom postupku i druge postupovne odredbe propisane Općim poreznim zakonom i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i na poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 18.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluka o porezima Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 6/17 i 21/17) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluka o porezima Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 6/17 i 21/17).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važitiOdluka o porezima Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 6/17 i 21/17).

Članak 20 .

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 410-01/23-01/20

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

Odluku o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na

dohodak na području Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Starigrad .

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,

- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-5

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), a u vezi s člankom 28. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o dopuni Statuta Općine Starigrad

Članak 1.

U Statutu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) iza članka 45.dodaje se članak 45.a koji glasi:

„Kao oblik savjetodavnog tijela radi promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na području Općine Starigrad, osniva se Savjet mladih Općine Starigrad, na osnovu posebne Odluke.”

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o dopuni Statuta Općine Starigrad stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 342-01/23-01/03

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o redu na pomorskom dobru

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se održavanje reda na pomorskom dobru na području Općine Starigrad, način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskim dobrom u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Red na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području općine Starigrad propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) (dalje u tekstu Zakon).

Opća uporaba podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskom dobrom sukladno njegovoj namjeni.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

Članak 3.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vode jedinice lokalne samouprave.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi,
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

Poslove provedbe reda nad pomorskim dobrom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad, a isti uključuju:

1. nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru,
2. druge poslove određene Odlukom o redu na pomorskom dobru.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Dozvole za rad

Članak 5.

Pomorsko dobro na području Općine Starigrad može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju Rješenja o davanju dozvole na pomorskome dobru kojeg donosi načelnik Općine Starigrad, na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Općine Starigrad o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, te Planom upravljanja pomorskim dobrom za područje Općine Starigrad.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije (2) do pet (5) godina.

Članak 6.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem dozvole na pomorskom dobru (dalje u tekstu: ovlaštenik dozvole).

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Članak 8.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću uporabu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 9.

Na pomorskom dobru u općoj upotrebi zabranjeno je:

- ograničavati opću upotrebu pomorskog dobra,
- onečišćavati i oštećivati pomorsko dobro,
- zauzimati površine pomorskog dobra bez dozvole,
- protupravno postavljati predmete,
- protupravno izlagati i nuditi robu na prodaju putem pokretnih prodavača,
- oštećivati i/ili uništavati zelenilo,
- kampiranje i noćenje,
- uništavati šahte, rasprskivače te ostale nadzemne dijelove vodonatapnih sustava,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- kopati i/ili odvoziti šljunak, pijesak i sličan materijal,
- šetati pse bez povodca,
- kupanje životinja, izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom,
- izlijevati fekalije,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička,
- bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju pomorsko dobro,
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima, posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, daske, dotrajale predmete i sl.,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu,
- bacanje otpada ili opušaka u more i na morsku obalu,
- bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
- neovlašteno rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada.

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Članak 10.

Nasipavanje mora ljudskom radnjom i odlaganje materijala na morsku obalu ili u more (od iskopa, rušenja objekata, otpadnog materijala i dr.) nije dopušteno.

Nasipavanje mora može se izvoditi samo u skladu sa odredbama članka 17. Zakona.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 11.

Redovno čišćenje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 12.

Ovlaštenik dozvole dužan je redovno održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj uporabi na kojem obavlja djelatnost temeljem važeće dozvole, sukladno odredbama o komunalnom redu i redu na pomorskom dobru. Pod redovnim čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu izdane dozvole na pomorskom dobru, kao i ostalog otpada.

V. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPORABI

Nadzor nad provedbom reda

Članak 13.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom obavlja pomorski redar.

Pomorski redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje se Odlukom Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Članak 14.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U nadzoru nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi Jedinstveni upravni odjel. Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

Neometan rad pomorskih redara

Članak 15.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih

ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad, ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Pokretanje upravnog postupka zbog povrede odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 16.

Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Naredba pomorskog redara

Članak 17.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba koja je povrijedila odluku o održavanju reda na pomorskom dobru ne može utvrditi, pomorski redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe. Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Pomorski redar poslove održavanja reda na pomorskom dobru obavlja kao javnu ovlast, te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Pravni lijek protiv upravnih akata pomorskog redara

Članak 18.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Obveza nadzora nad pomorskim dobrom

Članak 19.

Pomorski redar dužan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

VI. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOGA DOBRA

Članak 20.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskome dobru za koje je izdata dozvola i prolazak duž pomorskog dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 21.

Općina Starigrad dužna je osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

VII. PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 22.

Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koje pretrpe treće osobe. Izvan razdoblja korištenja dozvole na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite.

Ovlaštenik je dužan, osim ove Odluke pridržavati se i Odluke Općine Starigrad o komunalnom redu.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskome dobru, sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona za prekršaje propisane odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj počinitelj prekršaja pravna osoba koja bez pravne osnove propisane Zakonom upotrebljava pomorsko dobro, obavlja djelatnosti na pomorskom dobru i ne koristi ga na način, u opsegu i granicama određenima aktom kojim je to pravo stekla, gradi i/ili obavlja druge zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipava i betonizira plažu protivno odredbama Zakona i ove Odluke, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra i bez pravne osnove zaposjeda pomorsko dobro na bilo koji način za sebe ili za drugoga.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura i počinitelj prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se počinitelj prekršaja obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura.

Članak 25.

Novčanom kaznom kaznit će se za pomorski prekršaj počinitelj prekršaja pravna osoba:

1. ako onemogući ili ograniči pristup pomorskom dobru (članak 20.)
2. ako ne održava čistoću na pomorskom dobru (članak 12.)
3. ako se na pomorskom dobru u općoj upotrebi ne pridržava odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura i počinitelj prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se počinitelj prekršaja obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 360-01/23-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 132. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova

tijekom turističke sezone za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste građevina, vrste radova, područja, razdoblje i vrijeme na koje se odnosi privremena zabrana radova, provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke i prekršajne sankcije.

Članak 2.

Vrste radova koji se ne smiju izvoditi su: zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Članak 3.

Zabrana se odnosi na cijelo područje Općine Starigrad.

Članak 4.

Zabrana se odnosi na razdoblje od 15. lipnja 2024. do 15. rujna 2024. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke se ne odnosi na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,

- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi,

- nužne radove na popravcima građevina kad zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,

- građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova i infrastrukturne radove

- radove priključenja objekata na komunalnu infrastrukturu, koji se mogu obavljati tijekom lipnja i rujna 2024. godine u vremenu od 09:00-15:00 sati

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Članak 7.

Pravna odnosno fizička osoba koja u svojstvu izvođača radova počini prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

U obavljanju nadzora komunalni redar postupa po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 23/18).

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2023. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 31/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 990-02/23-01/04

URBROJ: 2198-9-1-23-1

U Starigrad Paklenici, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine« broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva

za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Mario Zubčić, za predsjednika,
2. Jole Petričević, za člana
3. Ante Koić, za člana
4. Marina Vukić, za članicu
5. Šime Bucić, za člana

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 5.

Ako općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo može od županijskog povjerenstva zatražiti imenovanje stručnog

povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 402-01/23-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2023. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih aktivnosti u 2024. godini, raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača (nezavisni vijećnici) za 2024. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u iznosu od 7.300,00 EUR.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40 %.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 811,11 EUR.

Članak 5.

Političkim strankama i vijećnicima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2024. godinu prema članku 3. i 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	-	4.866,66 EUR
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	-	811,11 EUR
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	-	811,11 EUR
4. Vijećnik s liste grupe birača (Višeslav Dokoza)	-	811,11 EUR

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun vijećnika izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim glasniku Zadarske županije”.

PREDSJEDNIK

Marko Marasović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2198-9-2-23-1

Starigrad Paklenica, 27. studenog 2023. godine

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 46. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika Civilne zaštite Općine Starigrad i njihovih zamjenika

Članak 1.

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Starigrad i njihovih zamjenika (u daljnjem tekstu: Odluka), imenuju se povjerenici i njihovi zamjenici za područje Općine Starigrad.

Članak 2.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Starigrad i njihovim zamjenicima imenuju se:

Red. br.	Naselje	Povjerenik	Zamjenik povjerenika
1.	Starigrad	Ante Katić	Ivan Čavić
2.	Starigrad	Ante Milovac	Ante Erceg
3.	Seline	Šime Bucić	Šime Jurlina
4.	Seline	Ivan Knežević	Dragan Jurlina
5.	Tribanj	Marin Matak	Višnja Vukić
6.	Tribanj	Adam Trošelj	Zvonimir Njegovan

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Starigrad u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnosti i osposobljavanja u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite za područje Općine Starigrad (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2198/09-2-18-1 od 10. prosinca 2018. godine).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Marin Čavić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 240-01/23-01/3

URBROJ: 2198-9-2-23-1

Starigrad Paklenica, 6. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinski načelnik Općine Starigrad (OIB 52749374195) donosi sljedeću

Odluku

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izrađen sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Članak 2.

Plan djelovanja nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

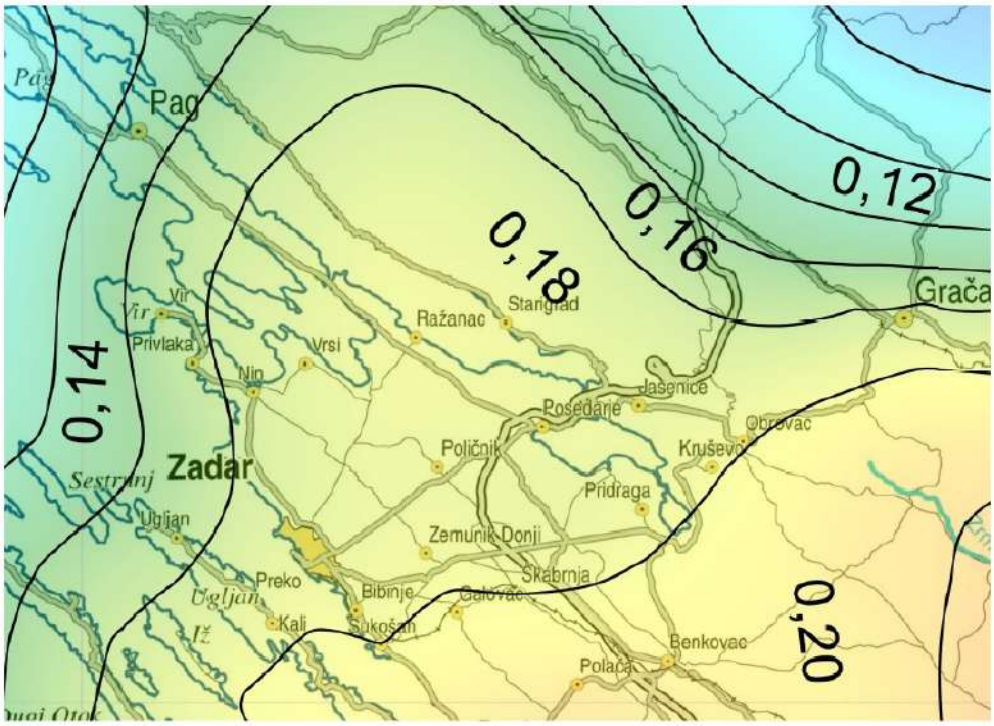
Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Čavić, v.r.

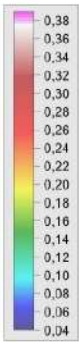
PRILOG - Plan djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

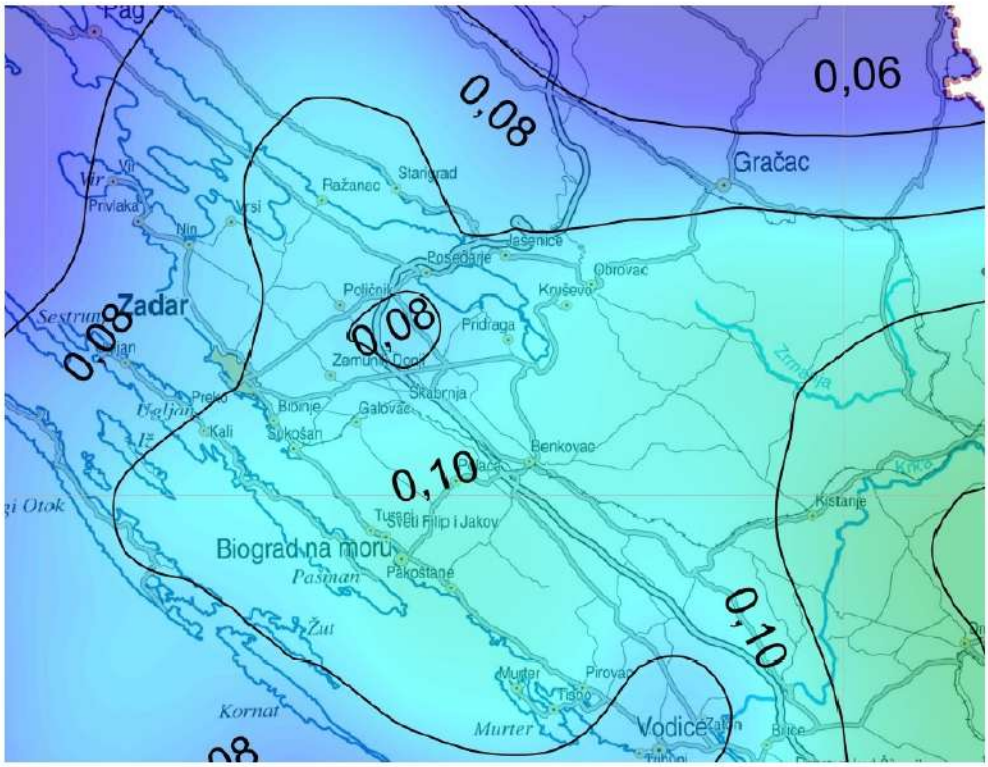


Plan djelovanja sustava civilne zaštite
Općina Starigrad

Grafički prilog 1.

Karta potresnih područja - područje Općine Starigrad
Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10 % u 50 godina (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g





Plan djelovanja sustava civilne zaštite
Općina Starigrad

Grafički prilog 2.

Karta potresnih područja - područje Općine Starigrad
Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10 % u 10 godina (povratno razdoblje u 95 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 3.

Pregled kulturnih dobara na području Općine

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

UVJETI KORIŠTENJA

Područja posebnih uvjeta korištenja

- Arheološka baština
  - Arheološki lokalitet - kopneni
  - Arheološki lokalitet - morski
- Povijesni sklop i građevina
  - Civilna građevina
  - Sakralna građevina
- Etnografski lokaliteti
  - Etnološko područje
  - Ruralna cjelina
  - Mirila
  - Bunari
  - Mlinovi
  - Grobni humak

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 4.

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

Vodnogospodarski sustav

Korištenje voda

- Vodosprema
- Vodosprema (planirana)
- Crpna stanica (planirana)
- Vodozahvat/vodocrpilište
- Magistralni vodoopskrbni cjevovod
- Ostali vodoopskrbni cjevovodi
- Magistralni vodoopskrbni cjevovod (planirani)
- Vodoopskrbni cjevovod - ostali (planirani)

Odvodnja otpadnih voda

- Crpna stanica (planirana)
- Uređaj za pročišćavanje (planirani)
- Ispust podmorski (planirani)
- Gravitacijski odvodni kanal (planirani)
- Tlačni cjevovod (planirani)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

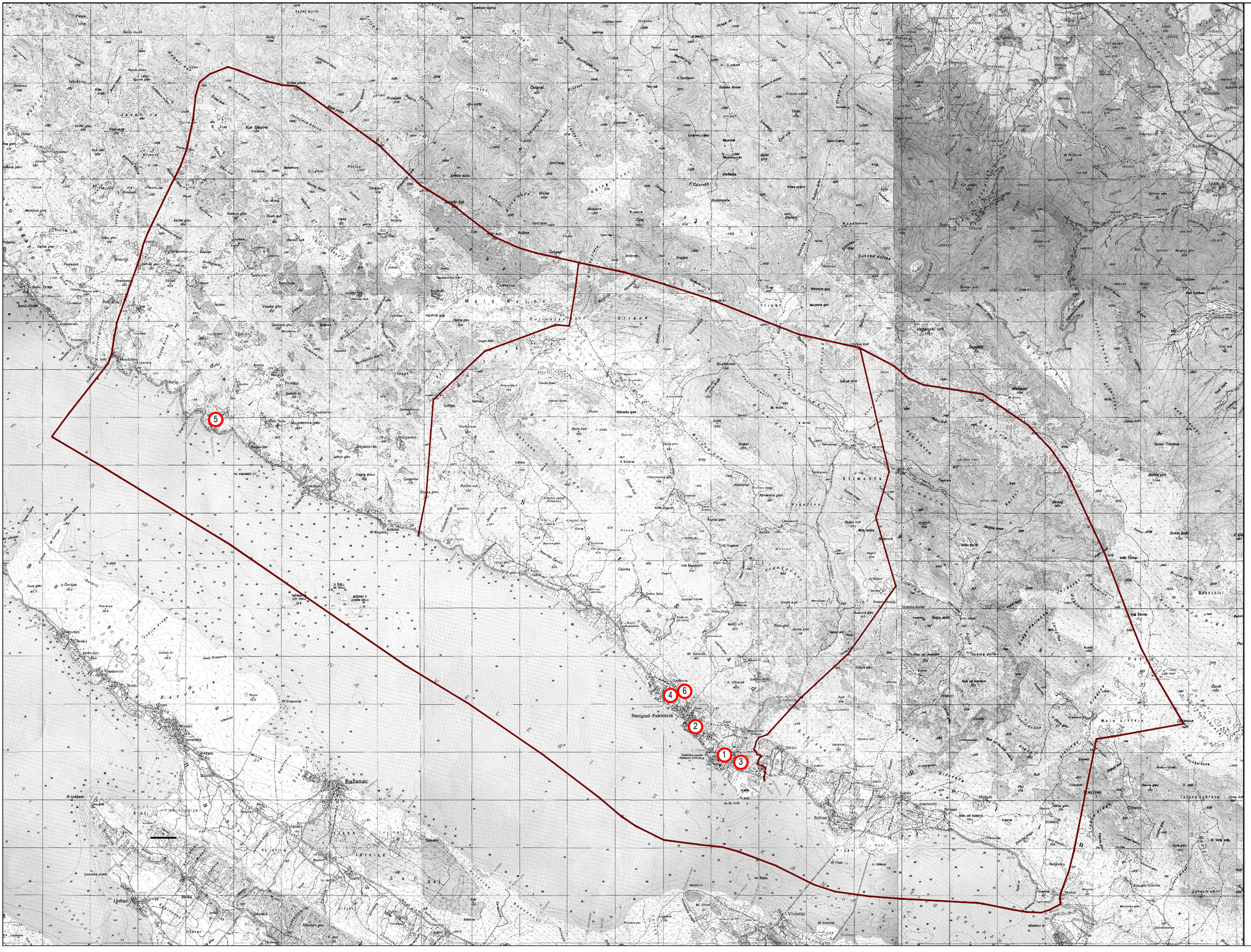
Grafički prilog 4.

Pregled poljoprivrednih površina
na području Općine Starigrad

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:
Teritorijalne granice
- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

Poljoprivredne i šumske površine
- P — Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- PŠ — Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 6.

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

Administrativna granica općine

Administrativna granica naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari

1. INA BP STARIGRAD
2. HOTEL "ALAN"
3. HOTEL RAJNA
4. OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD
5. PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ
6. DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 7.

Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

PROMET

Cestovni promet

- Državna cesta
- Županijska cesta
- Lokalna cesta
- Koridor planirane prometnice

Željeznički promet

- Trasa brze željeznice (planirana)

Pomorski promet

- Morska luka otovorena za javni promet

Zračni promet

- Helidrom (planirani)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Gr r

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

Elektroenergetika

Transformatorska i rasklopna postrojenja

- Trafostanica
- Trafostanica (planirana)
- Trafostanica - uklanja se

Elektroprijenosni uređaji

- Elektroenergetski kabel 35kV
- Elektroenergetski kabel 10kV
- Elektroenergetski kabel 10(20)kV (planirani)

Proizvodnja

- Infrastrukturna površina:
  IS - solarna elektrana (u sklopu planirane proizvodne zone)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 9.

Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio TV odašiljača)

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:

Teritorijalne granice

Administrativna granica općine

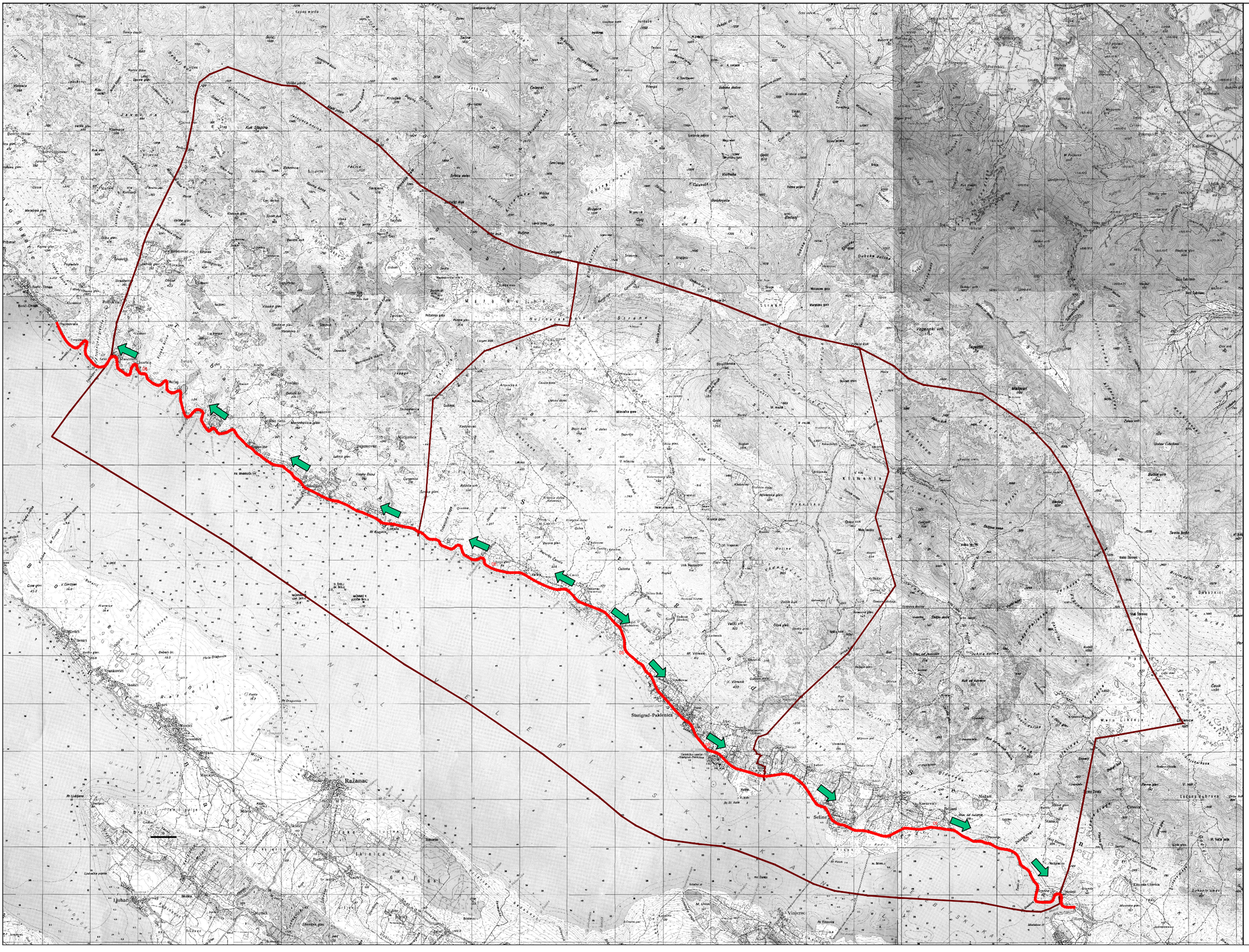
Administrativna granica naselja

TELEKOMUNIKACIJE

Javne telekomunikacije

Telekomunikacijski kabel

Komutacija



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 10.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

Administrativna granica općine

Administrativna granica naselja

PROMET

Prometnica i pravac za evakuaciju

SMJER EVAKUACIJE

Smjer kretanja evakuacije

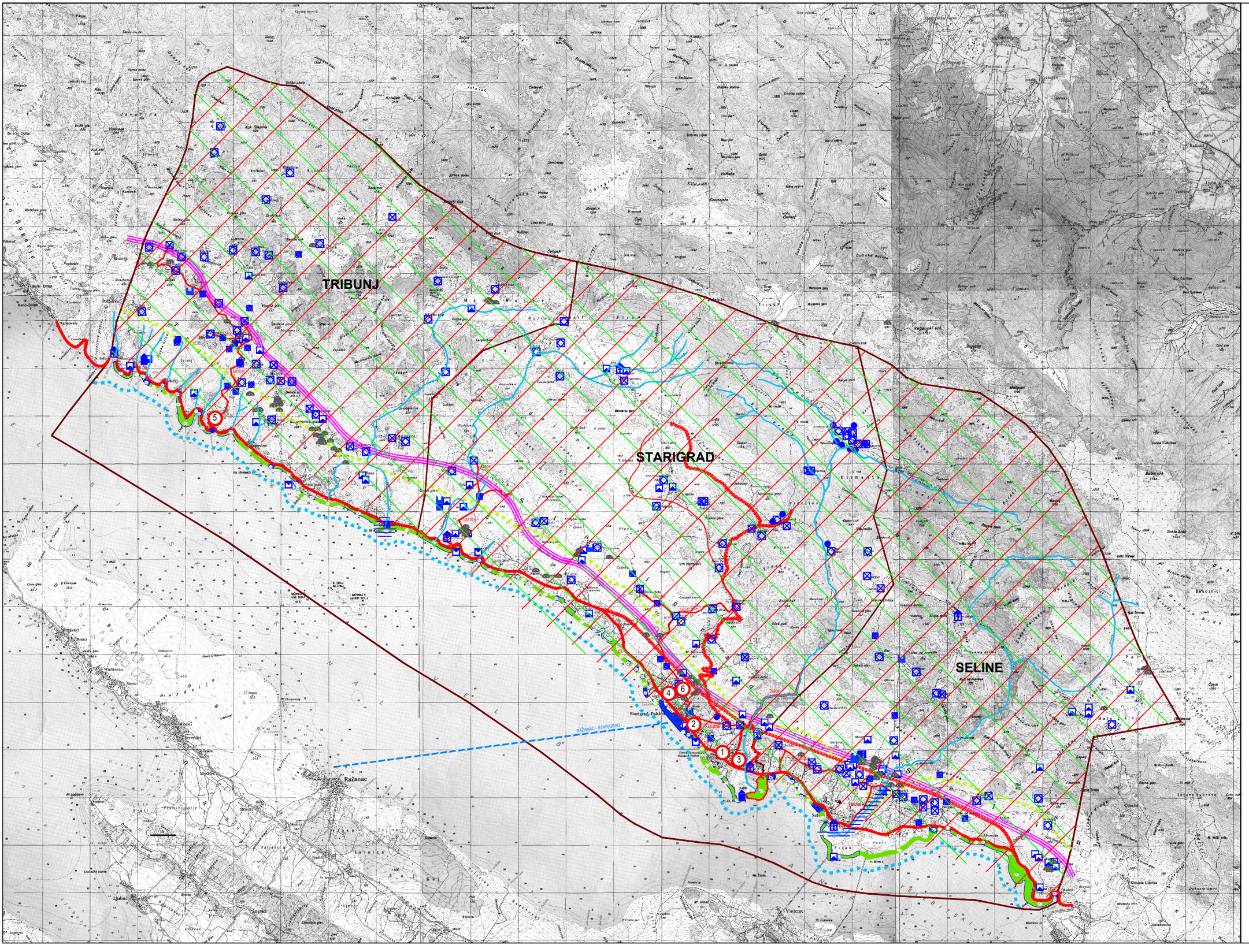
PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 6.

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000


TRIBUNJ
STARIGRAD
SELINE
RAŽANAC - STARIGRAD
Starigrad - Paklenica
Ražanac
Provalija
Vinjerac
Lubac
Mirlović Zagon
Seversko
Vrankovići
Mrsinj
Mirlović Polje
Pivino polje
Ljubač
Vinjerac
Crna glav.
Vrh Hamparović
Vrh Ljubačke
Vrh Ljubačke glave
Vrh Ljubačke kose
Vrh Ljubačke punte
Vrh Ljubačke punte
Vrh Ljubačke punte

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

siječanj, 2023.

SADRŽAJ

UVOD 5

I. OPĆI DIO 7

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 8

1.1. Opis područja 8

1.1.1. Ukupna površina područja 8

1.1.2. Rijeke, jezera i dužina morske obale 8

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina) 8

1.1.4. Planinski masivi 8

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) 8

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji 10

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji 11

1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Starigrad 11

1.2. Stanovništvo 11

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš 15

1.3.1. Kulturna dobra 15

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine 15

1.3.3. Vodoopskrbni objekti 15

1.3.4. Poljoprivredne površine 15

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima 15

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi 15

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje 15

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 16

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) 16

1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura 16

2. UPOZORAVANJE 17

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 17

2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 19

3. PRIPRAVNOST 27

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite 27

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 28

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Starigrad 28

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Starigrad 29

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) 29

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika 31

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba ... 32
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba ... 33
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite ... 34
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite ... 35
5. GRAFIČKI DIO ... 36
II. POSEBNI DIO ... 37
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES ... 38
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina ... 38
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja ... 41
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) ... 42
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) ... 43
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) ... 43
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) ... 45
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) ... 46
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja ... 47
1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja ... 47
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) ... 47
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) ... 48
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) ... 52
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite ... 52
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) ... 53
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) ... 54
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) ... 55
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) ... 55
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu ... 56
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE ... 57

2.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) ... 57

2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza ... 58

2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama ... 59

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA ... 61

3.1. Operativne snage vatrogastva ... 61

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA ... 62

4.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS ... 62

4.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava ... 62

4.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture ... 63

4.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) ... 63

4.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija ... 64

4.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite ... 65

4.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama ... 66

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE ... 67

5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) ... 67

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza ... 68

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama ... 68

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja ... 69

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ... 70

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI ... 76

III. PRILOZI PLANA ... 77

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Starigrad izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Starigrad.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21). Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
2. Upozoravanje
3. Pripravnost
4. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
5. Grafički dio
6. Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.)

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Starigrad
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Starigrad u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
ZŽ	Zadarska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
OB	Opća bolnica

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

1.1.1. Ukupna površina područja

Općina se prostire na 170,09 km^2, što iznosi 4,6% Zadarske županije.

1.1.2. Rijeke, jezera i dužina morske obale

Na području Općine Starigrad nema rijeka ni jezera. Dužina morske obale iznosi više oko 20 km.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Administrativno Općini ne pripada niti jedan otok.

1.1.4. Planinski masivi

Na području Općine Starigrad nema planinskih masiva.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Velebit, kao visinski posebno izraženu cjelinu, obilježavaju vrhovi koji prelaze 1.700 m.n.m. (Vaganski vrh s 1.757 m, Sveto brdo s 1.753 m). Brdski masiv Velebita proteže se dužinom od 140 km, a karakteriziraju ga sve odlike krša. Strmih je padina, a primorska padina kojom se spušta do mora vrlo je krševita i gola (oskudne vegetacije), te prošarana sitnim zelenilom. Dominiraju jako strme padine nagiba od 16 – 70%. Kraška su polja, Veliko i Malo Rujno te Stap pleistocenske starosti, ledenjačkog postanka i pružaju se u smjeru pružanja Velebita na nadmorskoj visini od 800 – 900 m. Od golih krševitih vrhova ističu se Kuk Stapina, Vilin kuk, Baričin kuk, Bojin kuk, Vidakov kuk, koji se izdižu iznad platoa krških polja.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Bujični tokovi od podvelebitskog područja protežu se strmim padinama planine Velebit i završavaju u Velebitskom kanalu. Njihove karakteristike su povremeni siloviti tokovi sa snažnim erozijskim djelovanjem i velikom količinom pronosa nanosa, a upravo zbog takvog karaktera toka ugrožavaju urbano područje Starigrada, Selina i ostalih manjih naselja uz Jadransku magistralu kao i samu magistralu. Brzom ekspanzijom neplanski rađenih urbanih područja uz magistralu u zadnjih dvadesetak godina došlo je do pogoršanja stanja jer se nije vodilo računa o odvodnji oborinskih voda, a korita bujica su često pretvarana u pristupne ulice bez oborinske odvodnje ili sa oborinskim kanalima nezadovoljavajućih profila.

Veći bujični vodotoci: Mala Paklenica dužine 11,50 km, Velika Paklenica dužine 13,80 km i Kozjača dužine 8,00 km, prenose velike količine nanosa iz gornjih dijelova sliva i talože ih u donjem toka i na ušću, što dovodi do nastajanja sprudova, meandriranja i račvanja korita i onemogućava nesmetanu propagaciju vodnih valova. Ekstremno veliki vodni valovi Velike Paklenice uzrokuju plavljenje uskog pojasa uz korito ugrožavajući okolno, uglavnom poljoprivredno zemljište, a Mala Paklenica i Kozjača na dijelu nizvodno od magistrale ugrožavaju i urbano područje.

Također i bujica Sveta Magdalena dužine 2,00 km, kod ekstremnih oborina prenosi veliku količinu nanosa, pri čemu potencijalno ugrožava normalno odvijanje prometa Jadranskom magistralom.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Sjevernim djelom Općine Starigrad prevladava planinska, uglavnom vapnenačka zona s najistaknutijim kanjonima Velike i Male Paklenice. Duboko usječene doline, špilje, jame i pećine posljedica su kako dinamike terena tako i korozivnih i denudacijskih procesa koji se manifestiraju složenom površinskom i podzemnom hidrogeomorfologijom terena. Geološki, Velebit je građen od karbonatnih stijena mezozoika (trijas, jura, kreda) i kenozoika (tercijar), a tek mjestimično u središnjim dijelovima na površinu izbijaju dolomitno-vapnenačke stijene paleozoika (perm, karbon). U velikoj mjeri zastupljene su stijene trijasa i to dolomiti s proslojcima tinjčastih škriljavaca, tinjčastim pješčenjacima i pjeskovito-vapnovitim dolomitima. Taj trijaski kompleks zauzima područje Brezimenjače, Suhe Drage, Stražbenice, sjeveroistočne padine V. Golića, M. Štirovac i dr. Cijelim područjem prevladavaju krški predjeli sa niskim raslinjem. Krški pašnjaci predstavljaju uglavnom plitka skeletoidna i skeletna tla posmeđenih crvenica, rendina, te vapnenačko-dolomitnih crnica na višim predjelima iznad 600 m nadmorske visine. More podvelebitskog kanala je baza istjecanja za podzemne vode Ličkog sliva. Ovo područje karakteriziraju brojne podzemne vrulje koje se ulijevaju u more. Gotovo 90% terena izgrađuju sekundarno propusne i okršene karbonatne stijene. Na njihovoj površini i u njihovoj dubini razvijeni su svi krški oblici i specifičnosti kretanja vode u kršu.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

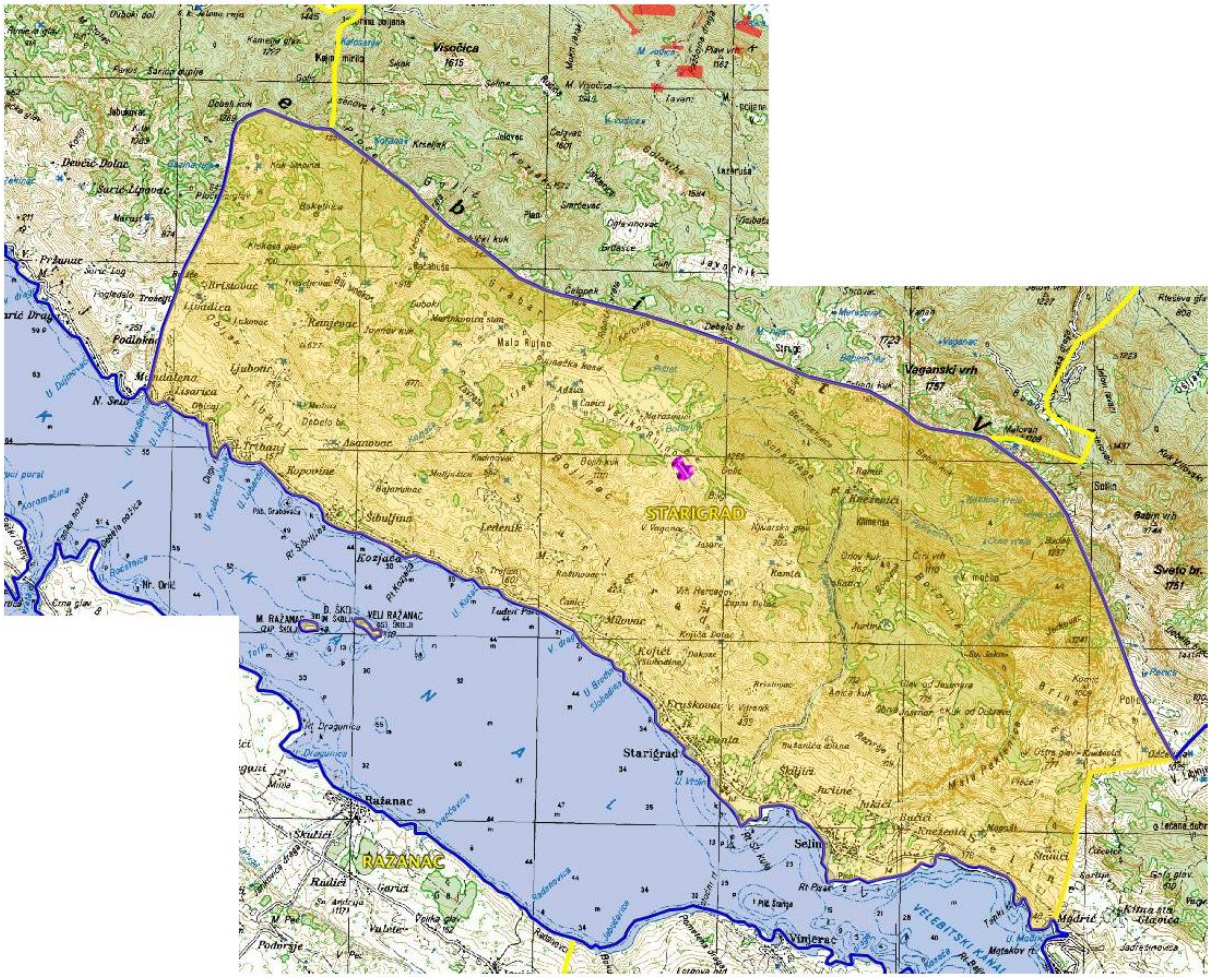
Glavno obilježje klime nekog područja predstavljaju temperatura i oborine.

Podvelebitski kanal pa tako i Općinu Starigrad karakterizira polusredozemna (submediteranska) klimatska zona s nešto većim dnevnim i godišnjim kolebanjima temperatura.

Temperaturne prilike na području Starigrad-Paklenica i Zavižana analizirane su pomoću srednjih i ekstremnih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka kao i preko učestalosti broja dana s različitim temperaturnim karakteristikama.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Iz sljedeće slike je uočljivo kako na području Općine Starigrad nema više minskog područja.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine (HCR)
IZVOR: https://www.hcr.hr

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Starigrad ne postoji neposredna ugroza stanovništva ili objekata uzrokovana klizištima ili odronima.

1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Starigrad

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
   a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
   b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 475 godina (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 95 godina (Grafički prilog 2).

1.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika (2021.)	Broj zaposlenih*	Broj nezaposlenih*	Broj umirovljenika*
1.697	478	695	416

Izvor: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

***NAPOMENA:** Budući da još uvijek nije objavljen detaljan Popis stanovništva 2021. godine po naseljima prema broju zaposlenih, koriste se podaci Popisa stanovništva 2011. godine.*

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

NAPOMENA: Budući da još uvijek nije objavljen detaljan Popis stanovništva 2021. godine, koriste se podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-47**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
sv	348	1	1	5	1	3	5	4	3	17	16	21	27	36	30	53	61	44	20
m	167	-	-	3	-	-	1	2	3	13	10	15	17	23	14	19	27	16	4
ž	181	1	1	2	1	3	4	2	-	4	6	6	10	13	16	34	34	28	16
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	18,6	1,4	1,3	5,4	1,0	2,8	5,3	3,6	2,8	15,0	11,1	15,8	23,9	24,8	28,8	40,8	52,1	58,7	52,6
m	17,9	-	-	5,8	-	-	2,3	3,3	5,4	22,4	13,2	18,5	30,4	30,7	25,9	33,3	46,6	57,1	36,4
ž	19,2	2,4	2,6	5,0	1,9	5,0	8,0	4,0	-	7,3	8,8	11,5	17,5	18,6	32,0	46,6	57,6	59,6	59,3

IZVOR: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-74**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
sv.	348	1	1	5	1	3	5	4	3	17	16	21	27	36	30	53	61	44	20
m	167	-	-	3	-	-	1	2	3	13	10	15	17	23	14	19	27	16	4
ž	181	1	1	2	1	3	4	2	-	4	6	6	10	13	16	34	34	28	16
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	86	-	-	1	1	-	1	-	1	2	1	3	3	1	5	13	24	16	14
m	34	-	-	1	-	-	-	-	1	2	1	3	2	-	2	5	11	3	3
ž	52	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3	8	13	13	11
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	57	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	2	1	3	8	22	7	10
m	21	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	10	1	1
ž	36	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	5	12	6	9

IZVOR: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	108
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	108
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	75
Osobe starije od 70 godina	371
Bolesni, invalidni i nemoćni*	348*
UKUPNO	**1.010**

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

NAPOMENA: *za kategoriju "Bolesni, invalidi i nemoćni" podatak je uzet iz Popisa stanovništva 2011. godine, budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci stanovništva Popisom 2021. godine.*

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

POVRŠINA (km^2)	BROJ STANOVNIKA (2021.)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km^2)
170,09	1.697	9,98

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad — Prilog 1., Grafički prilog 3.

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine — Prilog 2.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine — Prilog 3., Grafički prilog 4.

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine — Grafički prilog 5.

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine — Prilog 4.

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi — Prilog 5.

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Starigrad — Prilog 6.

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite	Prilog 20.

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji	Prilog 7.

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Starigrad	Prilog 8.

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa	Grafički prilog 6
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 7

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

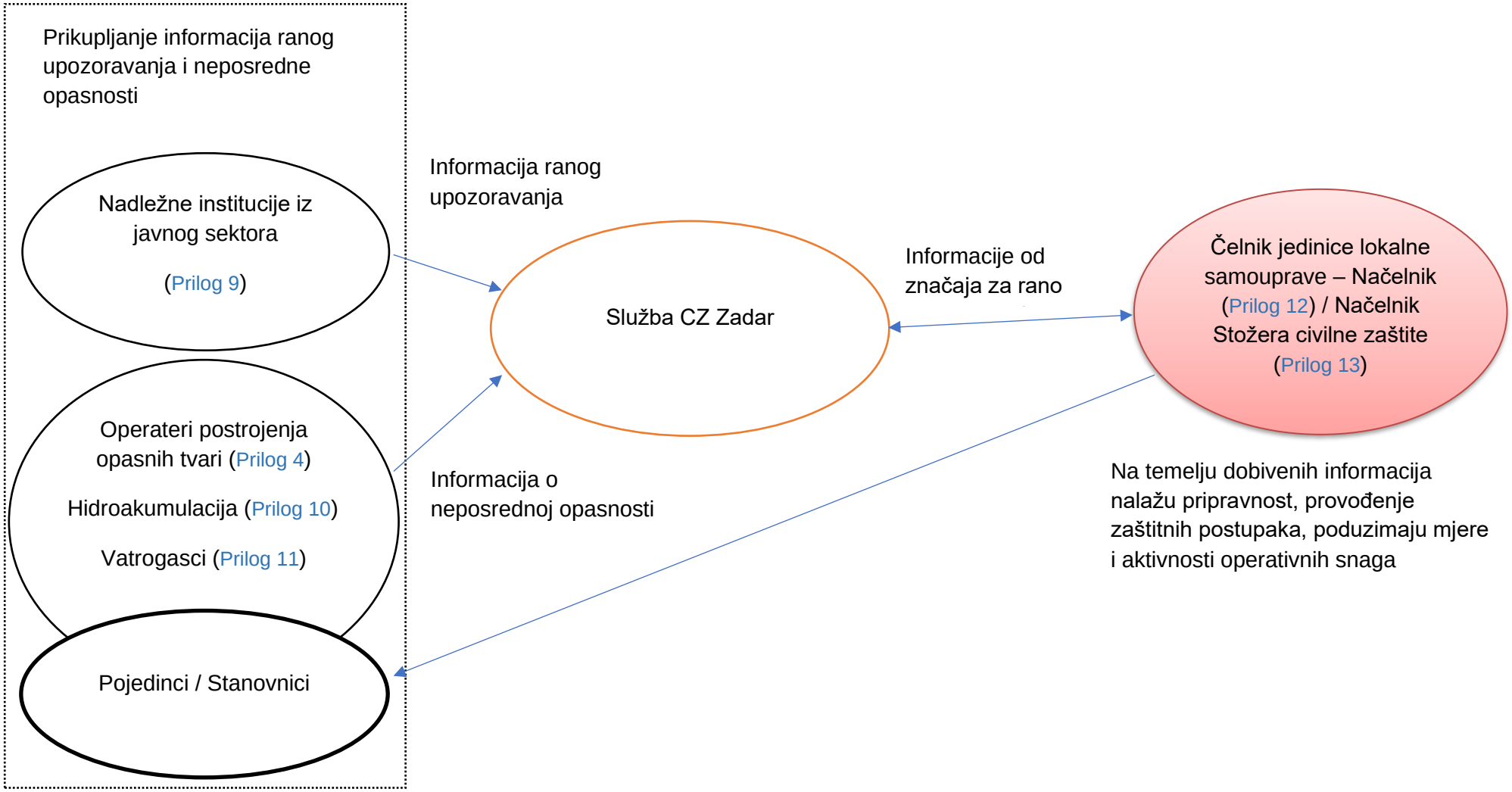
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najprihližnijem realnom prenose se Službi civilne zaštite Zadar (u daljnjem tekstu: Službi CZ Zadar).

Služba CZ Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Starigrad na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

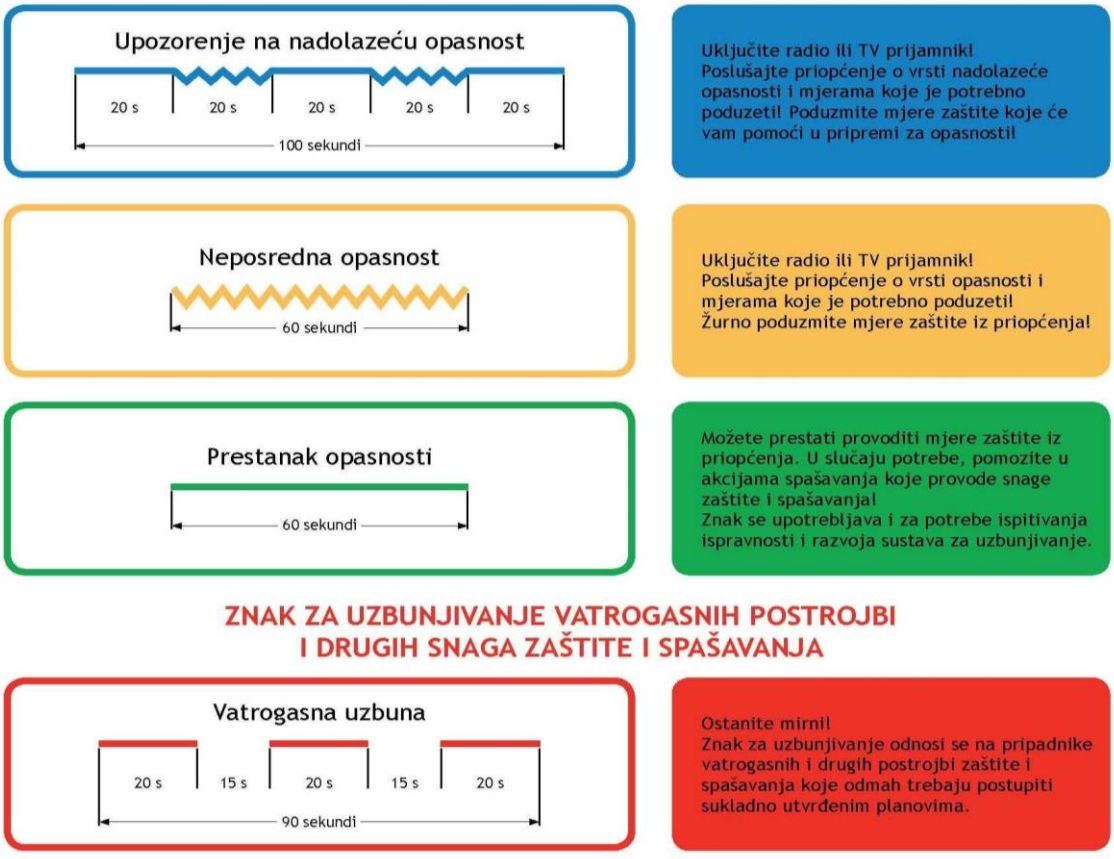
POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Službe CZ Zadar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.
Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija.



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine Starigrad definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad dan je u *Prilogu 55*.

NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI:

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba

izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).*

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku

		- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru,

		procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 13/1,Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 24/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 24)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. HGSS (Prilog 14) 3. GDCK (Prilog 15) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16) 2. PON CZ) (Prilog 17) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge (Prilog 21)	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 22 i Prilog 22/1) mobilizira Služba CZ Zadar i Načelnik Općine Starigrad na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Pozivanje Stožera CZ nalaže Služba CZ Zadar, načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	**Vrijeme mobilizacije:**
Prostori općinske uprave Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	
Pričuvno mobilizacijsko zborište*:	**Vrijeme mobilizacije:**
DVD Starigrad – Paklenica, Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	

** Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje*

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 13
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Starigrad

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 23/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 14
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 21
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 17 Prilog 22
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 22
Pravne osobe od značaja za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	Prilog 22/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 17 Prilog 17/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 17/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak

pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	**Korištenjem teklića (M + 3h)**
Mjesto okupljanja: Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad **Pričuvno mjesto okupljanja:** Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	**Pripadnici PON CZ -** pripadnici skupina

** Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje*

Spremišta opreme i sredstava Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad mora biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Starigrad određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 12.) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	**Rukovođenje**	**Izvršenje/ Suradnja**
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 17/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno…) (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 26)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 27, Prilog 27/1, Prilog 28, Prilog 29)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera CZ	Načelnik

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 16/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 16/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije		
Zborno mjesto	**Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)**	**Korištenjem teklića (M + 3h)**
Starigrad	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____
Seline	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____
Tribanj	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 22/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 25)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 25/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29, Prilog 30)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Starigrad) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Starigrad je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25, Prilog 27, Prilog 28)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općinu Starigrad podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 30).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova (Prilog 12). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 13/4).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK (Prilog 13) 3. HGSS (Prilog 14) 4. Zdravstvene službe (Prilog 8) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16) 2. PON CZ (Prilog 17) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge (Prilog 21)	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ Općine Starigrad donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrjebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad pribavlja od Načelnika Općine Starigrad suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarska županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Starigrad načelnik Stožera CZ Općine Starigrad upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 34)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ZŽ / Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata, telekomunikacijskog i energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice na području Općine Starigrad
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 7	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 8	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13, 13/1, 13/2, 13/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11)	Načelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 12, 12/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 8.)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 8.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13), zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednik PON CZ (Prilog 17)
Mobilizacija: DVD-a (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 36)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS (Prilog 18) PON CZ (Prilog 17)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Vlasnici i operateri vodoopskrbne infrastrukture (Prilog 37.)	- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 37)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 18)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – prijevoznici (Prilog 19)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 13, Prilog 13/1 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni dom 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 38.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednik vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 37)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti pripadnici PON CZ (Prilog 17) zapovjednik DVD-a (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŽŽ	Zapovjednik vatrogasnih snaga	Stožer CZ (Prilog 13)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) / Načelnik (Prilog 12)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera CZ, predstavnik MUP-a	djelatnici PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, poliklinič kih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 7)	Zapovjednik vatrogasnih snaga članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) djelatnici u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 32,Prilog 33, Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 40)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, poliklinič kih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) članovi udruge (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi udruge (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 33, Prilog 34, Prilog 35)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19, Prilog 18)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19, Prilog 20)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18)	- ukop uginulih životinja

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.
Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe–osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 42)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Starigrad Grafički prilog 8

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 7.

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	108
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	108
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	75
Osobe starije od 70 godina	371
Bolesni, invalidni i nemoćni	348*
UKUPNO	**1.010**

Izvor: DZS, Popis stanovništva 2021.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića i škola na području Općine Starigrad Prilog 5

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.
Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13 i/ili Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 13)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17 i/ili (Prilog 17 i/ili Prilog 17)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 45)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 46)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnik GDCK (Prilog 13)
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 47) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje PU ZŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 45)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK (Prilog 13)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 46)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 47) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje PU ZŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 7
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, OB Zadar, DZ ZŽ, veterinarske ambulante i druge za to ovlaštene osobe.
Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.
U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Benkovac - Obrovac, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1, Prilog 16/2)
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 40/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 40) patolozi i predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 40/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 17) svećenici (Prilog 40/3) tvrtke za ukop (Prilog 40/1)

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 18) zdravstvene ustanove (Prilog 8)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 38)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ (Prilog 8)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 37), komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, komunalne tvrtke, ZZJZ (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ (Prilog 8) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2, Prilog 22)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer ZŽ (Prilog 36)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 13), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva poduzeću za vodoopskrbu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 37)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17), pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 20)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici Općine (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 13)
Očekuje se pomoć od ZŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZŽ razmješta se na lokaciji vatrogasnog doma	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	član Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : -	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 8)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19) -	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ (Prilog 16)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji vatrogasnog doma	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Služba CZ Zadar	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite (Prilog 13)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje i mobilizacija vatrogasnih snaga • mobilizacija pravnih osoba u sustavu CZ – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

2.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1,Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16, Prilog 16/1, Prilog 16/2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednik vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 54)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)

2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 37)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 17)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS (Prilog 14)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura

2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – prijevoznici (Prilog 18)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 15)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

2.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Starigrad djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad – Paklenica koje broji 40 vatrogasaca, od kojih su 2 profesionalna te 2 – 3 sezonska vatrogasca. Društvo je opremljeno s 3 vatrogasna vozila.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Starigrad.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad Prilog 11.

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

4.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)
2. Pripadnici PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)

Načelnik Stožera CZ, uz suglasnost Načelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko bi za područje Općine Starigrad, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad izvješćuje Stožer CZ ZŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19).

4.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i PU CZ Split, Služba CZ Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

4.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 37)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 37)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS (Prilog 14)	- spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK (Prilog 15)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ ZŽ (Prilog 8)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti

Nositelj	Obveza
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 18)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena
PON CZ (Prilog 17)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

4.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Starigrad	načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera, predstavnik PU	PP Benkovac - Obrovac (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 17) pripadnici povjerenika (Prilog 16)	- naknada po danu mobilizacije - (Prilog 29) - naknada troškova prijevoza (Prilog 29) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18) - osiguravanje prijevoza (Prilog 19)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 31)	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 20) - osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Starigrad

4.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera CZ • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ	Služba za epidemiologiju ZZJZ
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Zadar	Načelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1, Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 Stožer CZ ZŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine Starigrad, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 12)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 19)	- transport osoba

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 15)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8), članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Starigrad

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 13)	• aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu CZ (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 12)	• pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
GDCK (Prilog 13)	• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• potpora u provođenju mjera prve pomoći • logistika na mjestima prihvata

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu CZ (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 16)	• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 17)	

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine Starigrad • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS (Prilog 14)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
GDCK (Prilog 13)	• sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

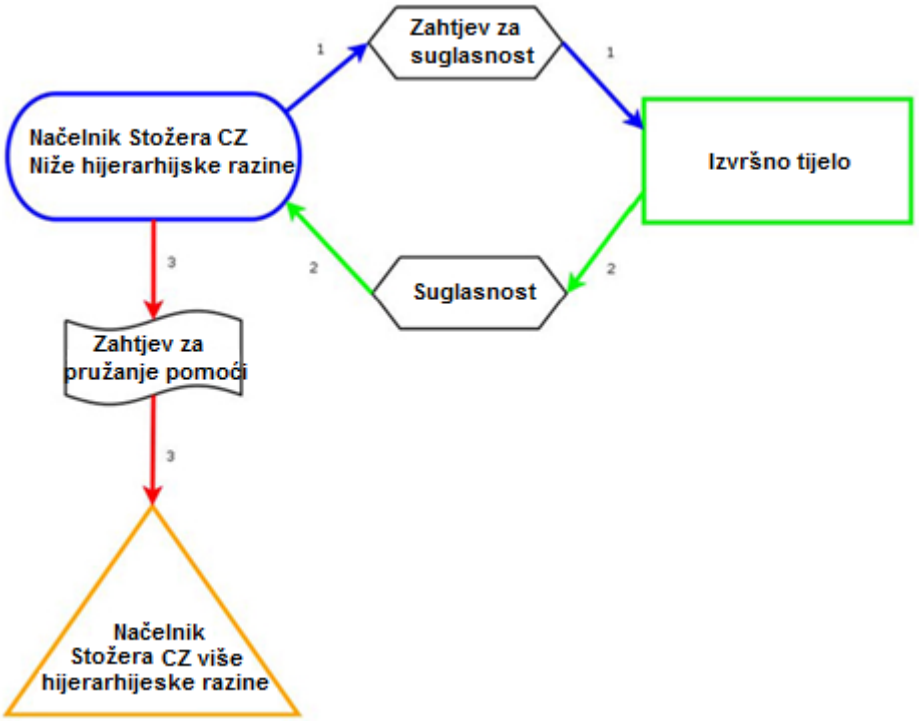
Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 19, Prilog 20)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport osoba
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
GDCK (Prilog 13)	• evidentiranje ugroženih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine Prilog 35.

III. PRILOZI PLANA

Sadržaj

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad 81
Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad....82
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad....83
Prilog 4. Popis operatera postrojenja opasnih tvari 84
Prilog 5. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi....85
Prilog 6. Pregled skloništa na području Općine Starigrad....86
Prilog 7. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja 87
Prilog 8. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Starigrad....88
Prilog 9. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora....89
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad 91
Prilog 12. Popis djelatnika Općine Starigrad – Paklenica 92
Prilog 12/1. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad 93
Prilog 13. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a...94
Prilog 13/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića 96
Prilog 13/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad 97
Prilog 13/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad....98
Prilog 13/4. Pregled teklića....99
Prilog 13/5. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) 100
Prilog 13/6. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)....101
Prilog 14. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar....102
Prilog 15. Kapaciteti GDCK Zadar 103
Prilog 16. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite 104
Prilog 16/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad....105
Prilog 16/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića....106
Prilog 17. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Starigrad....107
Prilog 17/1. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a 109
Prilog 17/2. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava....110
Prilog 17/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad 111
Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava....113
Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava....114
Prilog 19. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici 115
Prilog 19/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici....116

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 20. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 117

Prilog 20/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 118

Prilog 21. Popis i kapaciteti udruga....119

Prilog 22. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji 120

Prilog 22/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba 122

Prilog 23. Popis koordinatora na lokaciji 123

Prilog 23/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji 124

Prilog 24. Lista zaduženja 125

Prilog 25. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 126

Prilog 25/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 127

Prilog 26. Potvrda o mobilizaciji....128

Prilog 27. Pregled bankovnih računa PON CZ....129

Prilog 28. Zahtjev za naknadu plaća....131

Prilog 29. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza 132

Prilog 30. Pregled bankovnih računa pravnih osoba 133

Prilog 31. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu....134

Prilog 32. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine....135

Prilog 33. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine 136

Prilog 34. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine....137

Prilog 35. Stožer civilne zaštite Zadarske županije 138

Prilog 36. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada 140

Prilog 36/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji 141

Prilog 37. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva....142

Prilog 38. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture *(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet, vodoopskrba)*....144

Prilog 39. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova....145

Prilog 40. Pregled ovlaštenih mrtvozornika....146

Prilog 40/1. Popis pogrebnih poduzeća....147

Prilog 40/2. Popis lokacija za ukop poginulih 148

Prilog 40/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom 150

Prilog 41. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave....151

Prilog 42. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima 152

Prilog 43. Informativni listić s podacima o evakuaciji....153

Prilog 44. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva 155

Prilog 44/1. Mjesta za dekontaminaciju....156

Prilog 45. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera 157

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima 158
Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....159
Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt.....160
Prilog 50. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera 161
Prilog 51. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja 162
Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja 163
Prilog 53. Zahtjev za zabranu prometovanja.....164
Prilog 54. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje 165
Prilog 55. Popis sirena na području Općine Starigrad 166
Prilog 56. Popis osoba s invaliditetom 167

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad

Naselje	Arheološki lokalitet	Spomenik graditeljstva
Starigrad	Veliko i Malo Rujno	Zaselak Marasovići - etnografska cjelina
	Ostaci antičkog Argyruntuma	Većka kula (16. st. južno od Starigrada)
	Dvije grobne gomile na ulazu u V. Paklenicu	Crkva Sv. Petra (Romanička građevina i srednjevjekovno groblje)
	Vaganačka pećina	Crkva Sv Jurja - Srednjevjekovna građevina
	Gradina nad U. Modrić	Crkva Sv. Jurja iz 1850. godine
	Pećina Modrič	Ostaci crkve Sv. Marije na M.Libinju
	/	Ostaci crkve Sv. Ivana Glavosjeka na M.Libinju
Seline	Gradina na Malom Libinju	/
	Mitrova gradina	/
	Rt Pisak	/
	Kamene grobne gomile	/
	Crkva Sv. Jakova	/
Tribanj	Gradina iznad crkve Sv. Trojice	Crkva Sv.Marije Magdalene (Gotička građevina)
	Sačuvani ostaci crkve Sv. Trojice	Crkva Sv.Trojice (Parohijska pravoslavna crkva 17. st.)
	Reljina pećina iznad Krušćice	Lisarica – crkva Gospe od zdravlja

Nepokretna kulturna dobra	
Naziv kulturnog dobra	**Kategorija zaštite**
Crkva Sv. Petra	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Ostaci crkve Sv. Jurja na groblju	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Pastirski stan u Dokozama	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Posmrtni običaji vezani uz mirila ili počivala	Nematerijalno kulturno dobro
Ruralna cjelina Marasovići	Nepokretno kulturno dobro – kulturno – povijesna cjelina
Većka kula	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Arheološka zona Sveta Trojica	Nepokretno kulturno dobro – kulturno – povijesna cjelina
Crkva Sv. Marije Magdalene (Mandaline) u zaseoku Sv. Marija Magdalena (Mandalina)	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad

Redni broj	Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (km^2)
1.	Paklenica	nacionalni park	
2.	Velebit	park prirode	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Redni broj	Vodospreme	Crpne stanice	Izvori	Prekidna komora
1.	Starigrad – Marasovići			
2.	Seline – Put Jabukovca			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Prilog 4. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba	Telefon
INA BP STARIGRAD, Franje Tuđmana 16, Starigrad - Paklenica	MB – 98	25 t		091 / 497 – 1323
	D – 2	30 t		
	BoB – 95	15 t		
	BoB – 91	20 t		
HOTEL „ALAN“, Ul. dr. F. Tuđmana 14, Starigrad	propan - butan	28 boca		023 / 209 – 050 099 / 815 – 6760
	Lož ulje	28 t		
HOTEL RAJNA Ul. dr. F. Tuđmana 105, Starigrad	Lož ulje	2 podzemna spremnika		023 / 359 – 121
OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD Jose Dokoze 30, Starigrad	Lož ulje	podzemni spremnik	**Ravnateljica** Jadranka Marasović	023 / 369 – 153
PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ Uvala Mala Krušćica 8, Tribanj	Lož ulje	podzemni spremnik		023 / 658 – 043
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH Juraja Barakovića 2A, Starigrad - Paklenica	Lož ulje	podzemni spremnik	**Ravnateljica** Ana Prstec Marasović	023 / 369 – 070

Prilog 5. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
Odgojno obrazovne ustanove		
Dječji vrtić Osmjeh	Starigrad	100*
Osnovna škola Starigrad	Starigrad	150*
Ugostiteljski objekti		
Hotel Alan	Starigrad	300*
Hotel & Villa Vicko	Starigrad	50*
Hotel Barba	Starigrad	50*
Hotel Rajna	Starigrad	50*
Trgovina Tommy	Starigrad	150*

* *U svim objektima se broj osoba mijenja i nije konstantan*

Prilog 6. Pregled skloništa na području Općine Starigrad

Redni broj	Lokacija	Vlasnik	Obavljeni radovi. sredstva	Druga namjena	Voditelj skloništa i zamjenik
1.					
2.					

Na području Općine Starigrad nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Prilog 7. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Lokacija	K. č.	Površina / m^2	Kapacitet
Hotel Alan- kamp, Starigrad Paklenica	5089/3 k.o. Starigrad		
JU NP Paklenica- kamp, Starigrad Paklenica	5087/1 k.o. Starigrad		
Kamp Plantaža, Starigrad Paklenica	2826 k.o. Starigrad		
OŠ Starigrad- školsko igralište, Starigrad Paklenica	4292/1 k.o. Starigrad		
Kamp Pisak, Seline	3285 k.o. Seline		
Igralište Seline	2573/5 k.o. Seline		
Kamp Šibuljina, Tribanj	3227/1 k.o. Tribanj		
Igralište Tribanj	2224 k.o. Tribanj		

Prilog 8. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Starigrad

Subjekt/sjedište	Odgovorna osoba	Telefon / Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Zdravstvene ustanove				
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR Kolovare ul. 2, Zadar		023 / 300 – 830		
OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5, Zadar		023 / 312 – 724 091 / 315 – 6786		
ZHM ZŽ – ispostava Starigrad Željka Nekića 13, Seline				
Dom zdravlja ZŽ – ambulanta Starigrad, Starigradskih zidara 7, Starigrad	Voditelj			
Stomatološka ordinacija Starigrad, Starigradskih zidara 7, Starigrad	Voditelj			
Veterinarske ambulante				
Veterinarska stanica Zadar d.o.o., Skročini 2/b, Zadar	Voditelj	023 / 322 – 877		
Ljekarne				
Ljekarna Farmacia, Franje Tuđmana 14, Starigrad Paklenica	Voditelj			

Prilog 9. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Općine Starigrad
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Zadar
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava, VGI Zrmanja-Zadarsko primorje, Zadar
seizmologije	Seizmološka postaja Dugi Otok
ionizirajućeg zračenja	Ministarstvo zdravstva RH Hrvatski zavod za zaštitu od zračenja Institut Ruđer Bošković Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo ZŽ
geologije	Hrvatski geološki institut Zavod za geologiju Prirodoslovno – matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
inspekcijske službe	Državni inspektorat; sanitarna inspekcija, veterinarska inspekcija, poljoprivredna inspekcija, šumarska i lovna inspekcija, građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, inspekcija zaštite prirode. MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite; Služba CZ Zadar inspekcija civine zaštite, inspekcija zaštite od požara, inspekcija za vatrogastvo.

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

Redni broj	Hidroakumulacija	Lokacija	Kontakt broj
1.			

Na području Općine nema hidroakumulacija.

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj vatrogasaca	Broj vozila
DVD Starigrad - Paklenica Trg T. Marasovića 1, Starigrad	Zapovjednik	Ante Marasović	023 / 359 – 133	194	40	– Auto cisterna Mercedes Atego, kapacitet 7.000 L vode s visokotlačnim modulom – Vatrogasni kamion Steyr TLF 2.000, kapaciteta 2.000 L vode s visokotlačnim modulom – Vatrogasni kombi zatvoreni Mercedes 4.100 4x4 s vatrogasnom pumpom i tovarnim prostorom

IZVOR: DVD Starigrad – Paklenica

Prilog 12. Popis djelatnika Općine Starigrad – Paklenica

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Marin Čavić, *dipl. oec.*	Općinski načelnik	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 225		
Marina Milovac, *mag.archeol.*	Pročelnica	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Marija Jukić, *struč. spec. admin. publ.*	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Anita Milovac, *mag. oec.*	Voditelj odsjeka za finacije, gospodarstvo, plan i proračun	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Anita Dokoza	Računovodstveni referent	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Ivan Jović	Komunalno redarstvo	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		095 / 591 – 8413

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 12/1. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

_____
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

_____

Napomena:

Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

_____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen_____20___godine u _____sati

_____ _____

(potpis dostavljača) *(potpis primatelja)*

Prilog 13. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) mobitel
1.	Mario Zubčić	Načelnik stožera	predsjednik DVD-a Starigrad-Paklenica		
2.	Ante Marasović	Zamjenik načelnika stožera	zapovjednik DVD-a Starigrad		
3.	Ivica Starčević	Član	predstavnik Ravnateljstva CZ, služba CZ Zadar		
4.	Andrija Milovac	Član	PU Zadarska, načelnik PP Obrovac		
5.	Roko Jureško	Član	predstavnik Crvenog križa, djelatnik GDCK Zadar		
6.	Marko Begović	Član	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu ZŽ		
7.	Ivan Jović	Član	predstavnik JUO Općine Starigrad		
8.	Franjo Špalj	Član	glavni nadzornik u JU NP “Paklenica”, član HGSS-a		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: **Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad**, traži se

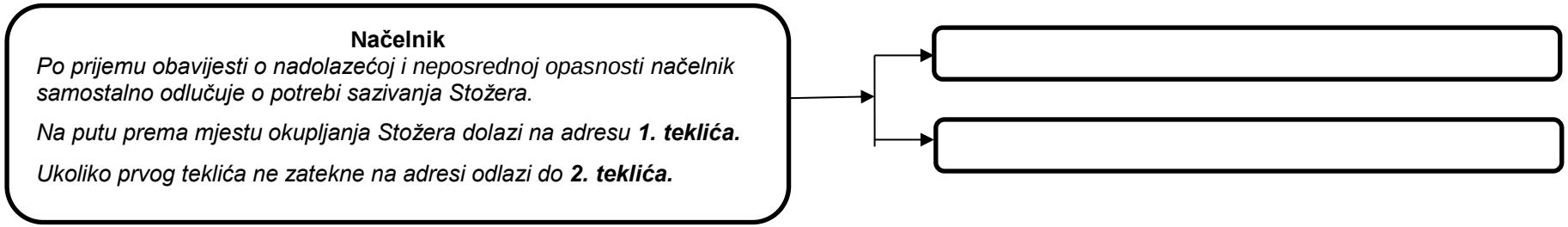
Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad prema popisu iz prethodne tablice.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

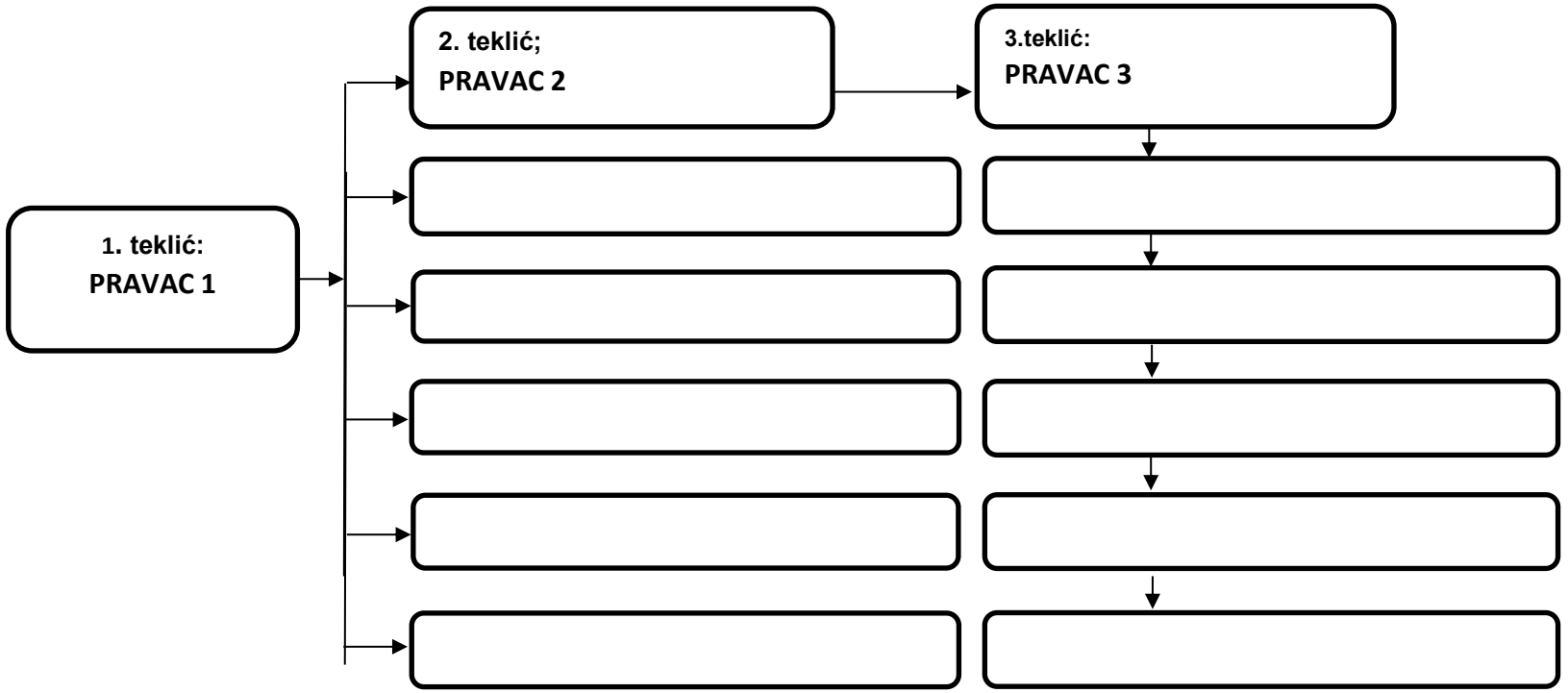
NAČELNIK

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 13/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića



*Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.*



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 13/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

Vlastiti kapaciteti

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

_____
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

_____

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

_____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen_____20___godine u _____sati

_____ _____
(potpis dostavljača) *(potpis primatelja)*

Prilog 13/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1._____razlog ne uručenja_____
2._____razlog ne uručenja_____
3._____razlog ne uručenja _____
4._____razlog ne uručenja _____
5._____razlog ne uručenja _____

NAČELNIK

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 13/4. Pregled teklića

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			

Prilog 13/5. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Starigrad

Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Prilog 13/6. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Starigrad

Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

_____

_____

_____

_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 14. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar

Subjekt/adresa	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Članovi	Psi	Vozila i oprema
HGSS Stanica Zadar Andrije Hebranga 11a, Zadar	Pročelnik	Marko Dukić	091 / 212 – 3012	47 aktivnih spašavatelja 2 profesionalna ronioca	3 tima s potražnim psima	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoć unesrećenima

Prilog 15. Kapaciteti GDCK Zadar

Snage hrvatskog crvenog križa /adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Profesionalni djelatnici	Volonteri	Vozila i oprema
GRADSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ ZADAR Obala kneza Branimira 4d, Zadar	Šime Lisica	023 / 318 – 098 091/ 611 56 88	4 profesionalna djelatnika 4 osposobljena za pružanje prve pomoći	25	- 1 osobni automobil - 1 kombi vozilo - 2 šatora - 6 isušivača - 20 vreća za spavanje - 7 nosila - 200 deka - 50 kompleta posteljine - 200 higijenskih paketa za žene

Prilog 16. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Redni broj	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor
1.	**Povjerenik**				Starigrad
	Zamjenik povjerenika				
2.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				
3.	**Povjerenik**				Seline
	Zamjenik povjerenika				
4.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				
5.	**Povjerenik**				Tribanj
	Zamjenik povjerenika				
6.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				

Prilog 16/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: **Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika**, traži se;

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Starigrad, kako slijedi:

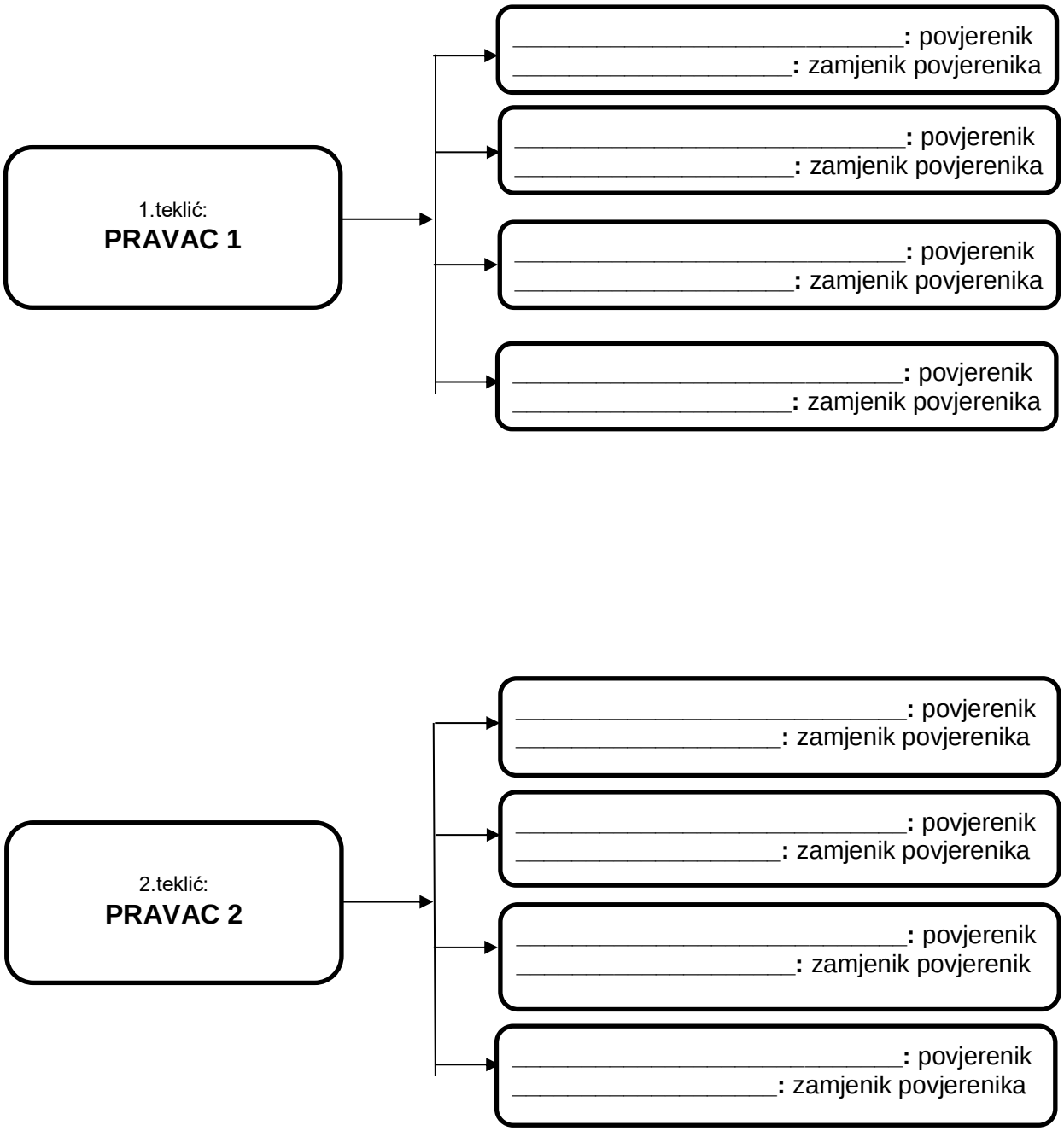
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 16/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prilog 17. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Starigrad

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
Operativna skupina I.						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
Operativna skupina II.						
Voditelj skupine						

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

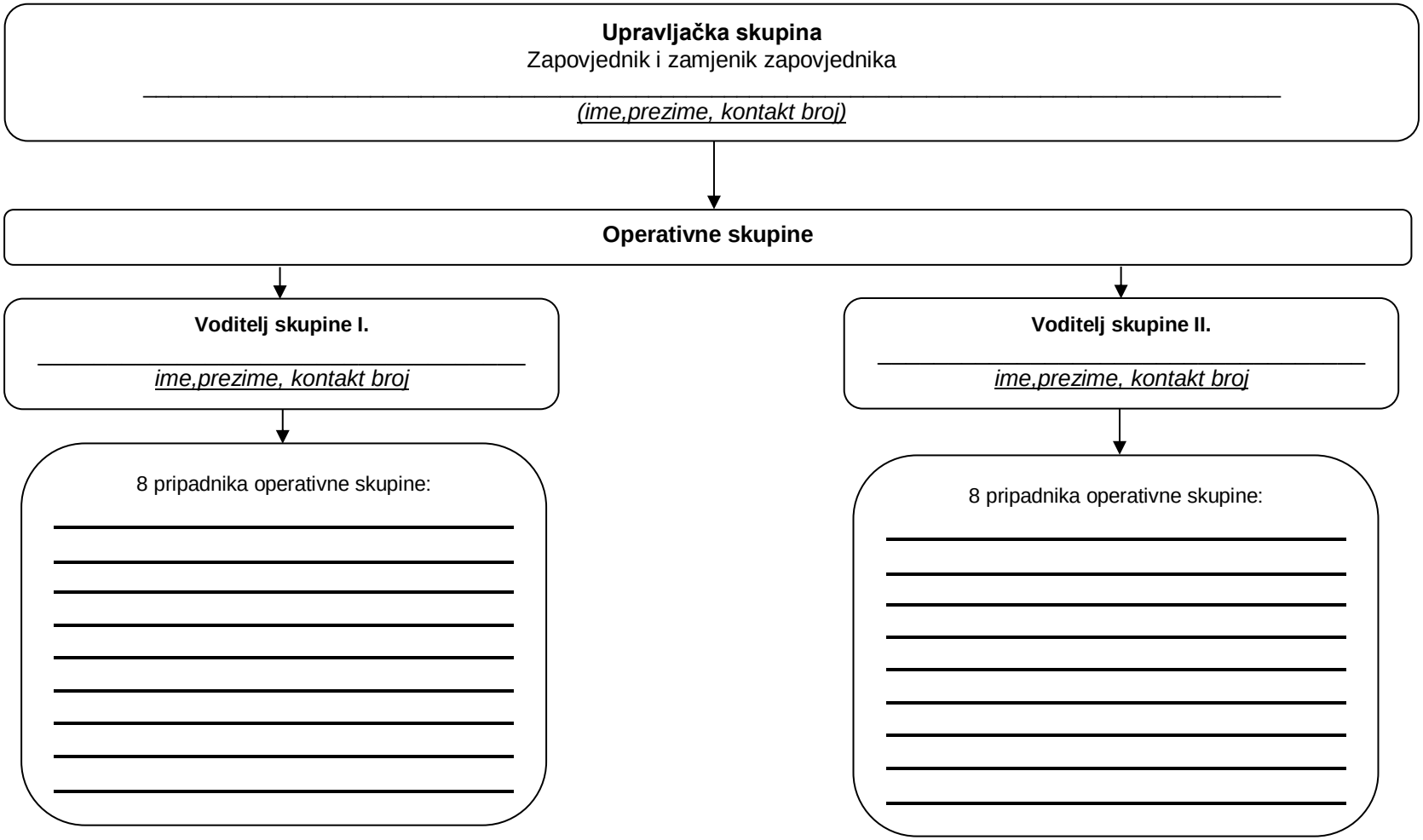
Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					

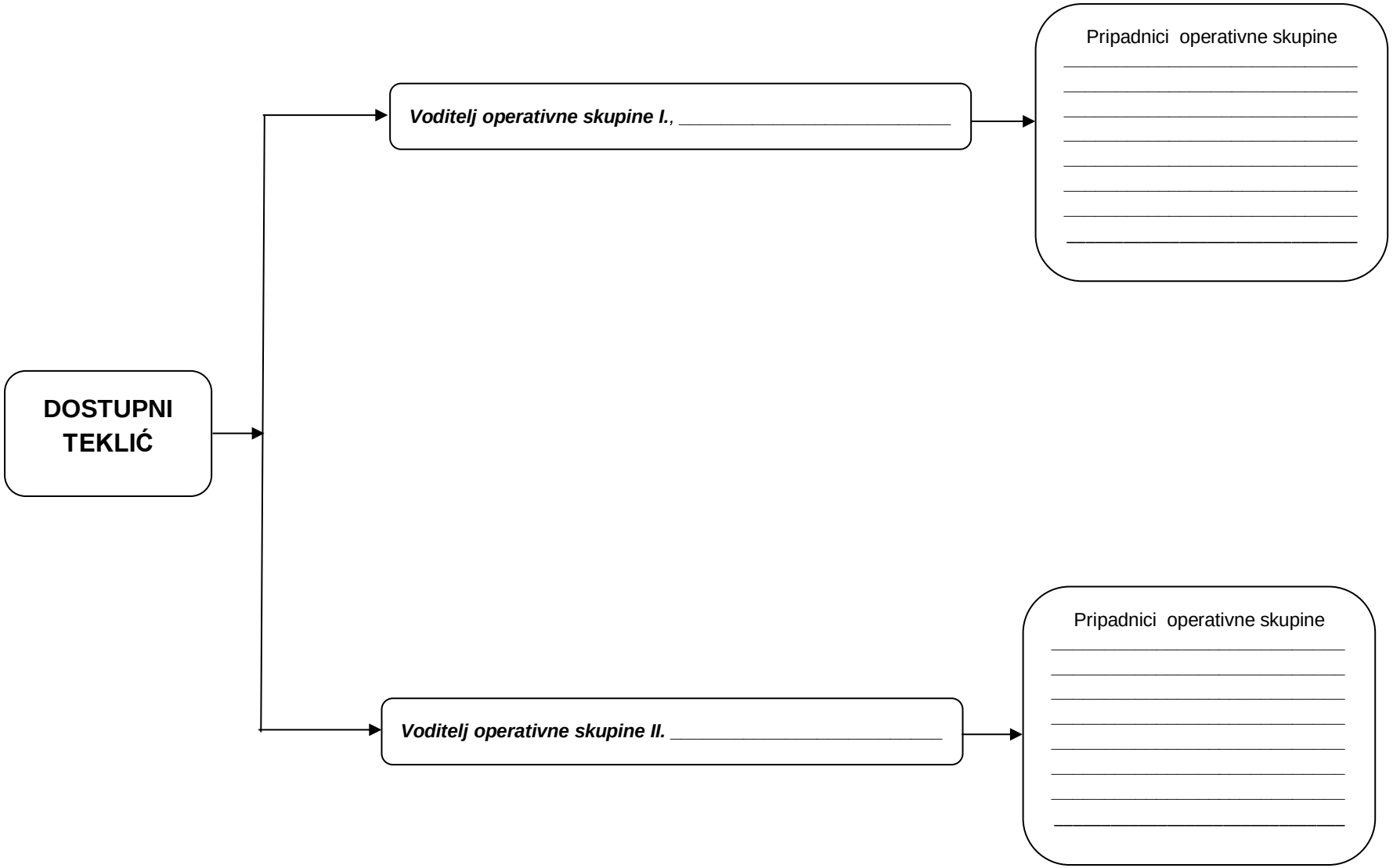
Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 17/1. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 17/2. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 17/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
Operativna skupina I.						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
Operativna skupina II.						
Voditelj skupina						

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava						
Naziv i sjedište	**Predmet poslovanja – djelatnost**	**MBS OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Ljudstvo**	**Vrsta materijalno-tehničkog sredstva**

Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon

Prilog 19. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici							
Naziv i sjedište	**Predmet poslovanja – djelatnost**	**MBS / OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Ljudstvo**	**Vrsta materijalno-tehničkog sredstva**	**Kapacitet putnika**

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 19/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Redni broj	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			

Prilog 20. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Redni broj	**Naziv i sjedište**	**MBS / OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Broj osoba koje se mogu smjestiti**	**Osiguranje prehrane**
1.						
2.						
3.						
4.						

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 20/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Redni broj	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 21. Popis i kapaciteti udruga

Naziv udruge	Odgovorna osoba	Kontakt	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Lovačko društvo „Diana“ Zadar, lovna jedinica Starigrad Paklenica	Ervin Mrkić – Pestić	099 / 218 – 0870	40	Puške, pištolji, noževi, džepne baterije, ruksaci, čeke na V.Rujnu (3 komada)
Planinarsko društvo Starigrad Paklenica Sv. Jurja 5, Starigrad	Ivan Bušljeta		40	- 1.000 m penjačkih konopa - 3 penjačka kompleta
Planinarsko društvo Veliko Rujno – Starigrad Sv. Jurja 5, Starigrad	Višeslav Dokoza			- Lovačke čeke

Prilog 22. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO
KLASA:
URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:
_____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo *(navesti)* _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

_ _

DOSTAVNICA

_____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:_____

(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____

(Potpis primatelja) *(Potpis dostavljača)*

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 22/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO
KLASA:
URBROJ:
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:_____
(pravna osoba, OIB)

Adresa:_____

Razlog pozivanja:_____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti:_____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)

Mobilizacijsko zborište:_____
(adresa)

Vrijeme odaziva:_____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:_____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

_ _

DOSTAVNICA

_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:_____
(datum, vrijeme, mjesto)

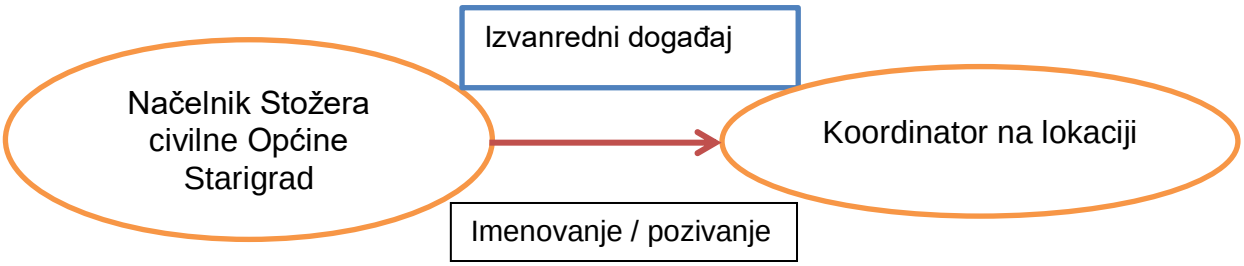
_____ _____
(Potpis odgovorne osobe primatelja) *(Potpis dostavljača)*

Prilog 23. Popis koordinatora na lokaciji

Redni broj	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Kontakt broj
1)			Potres	
2)			Požar otvorenog tipa	
3)			Ekstremne temperature	
4)			Poplava	
5)			Epidemije i pandemije	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 23/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 24. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Satus	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 25. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano: Da	Reg. oznaka			
	Registrirano: Ne	Broj šasije ili tvornički broj			
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km			
		Sati rada			
		Nema nikakvog brojila			
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom				
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično				
15.	Posebne napomene				

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik MUP ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 25/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km			
		Sati rada			
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste				
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja				
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne			
		Da	(PP i br. zapisnika)		
16.	Posebne napomene				

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik MUP ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

Prilog 26. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

_____

Adresa _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

U _____, _____godine
(mjesto) *(datum)*

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je_____, OIB:_____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u_____u razdoblju od_____do_____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite_____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) *(naziv postrojbe)*

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

_____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 27. Pregled bankovnih računa PON CZ

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 28. Zahtjev za naknadu plaća

_____
Podnositelj zahtjeva

_____
OIB

_____
Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavrivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase_____ urbroja:_____od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB:_____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN:_____,

Model i poziv na broj_____

U _____, _____godine.
(mjesto) *(datum)*

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

Prilog 29. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

_____
(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

_____
OIB

_____
(Adresa podnositelja zahtjeva)

ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

Troškovi prijevoza

Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza_____ kn.

Molim da mi se iznos_____ isplati:

na tekući račun IBAN_____ koji se vodi

kod _____u_____
(naziv banke)

u gotovini.

_____
(Potpis podnositelja zahtjeva)

U _____ , _____ godine.
(mjesto) *(datum)*

Prilog 30. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

Redni broj	Pravna osoba	Banka	Broj računa

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 31. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

_____
(MB za pravne osobe)

_____
(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____godine.
(mjesto) *(datum)*

_____
(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI		
Vrsta		
Tip		
Godina proizvodnje		
Registrirano	Da	Reg. oznaka
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj

REDNI BROJ	**VRSTA NAKNADE**	**OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU**	**NAPOMENA**
	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
	naknada za oštećenje pokretnine		
	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj_____, koji se vodi kod_____ banke u _____na adresi_____

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

_____

Prilog 32. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____
(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

_____
(JLP(R)S) više hijerarhijske razine
Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

Kratak opis *nesreće* s nastalim posljedicama…
Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine…
Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra…
Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći…
Vrijeme i mjesto prihvata:
Kontakt osoba za prihvat:
Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 33. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:
URBROJ:

_____

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO
(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____

(*izvanredni događaj),* **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ *(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), traži se*

Opis velike nesreće s nastalim posljedicama…
Moguće daljnje posljedice…
Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)…
Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)…
Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

naslovu

pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 34. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____
(JLP(R)S)

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ *(izvanredni događaj),*

zahtjev za traženje pomoći od **_____** *(viša hijerarhijska razina)*

daje se (ne daje se)

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

naslovu

pismohrani, ovdje

Prilog 35. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u županiji, pravnoj osobi / udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Telefon
1.	Šime Vicković	Zamjenik Župana	Načelnik Stožera CZ	sime.vickovic@zadarska-zupanija.hr	099 / 464 – 3806 023 / 637 – 460
2.	Matej Rudić	Županijski vatrogasni zapovjednik	Zamjenik načelnika Stožera CZ	zapovjednik@vzz-zadarske.hr	099 / 460 – 0590 023 / 300 – 950
3.	Olivio Meštrović	Pročelnik UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ZŽ	Član	prostorno-mestrovic@zadarska-zupanija.hr	098 / 273 – 758 023 / 350 – 354
4.	Miroslav Andrić	Voditelj MUP, Služba za civilnu zaštitu Zadar, A.Hembranga 11c	Član	mandric6@mup.hr	091 / 112 – 1061 023 / 205 – 616
5.	Marko Kolega	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo ZŽ	Član		
6.	Ante Sjauš	Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam ZŽ	Član	adrazina@mup.hr	099 / 045793067 023 / 345 – 229
7.	Zvonimir Dorkin	Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje u UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ZŽ	Član	zvonimir.dorkin@zadarska-zupanija.hr	098 / 765 – 074 023 / 350 – 357
8.	Davor Lonić	voditelj Odsjeka za regionalni razvoj u UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ZŽ	Član	lonic@zadarska-zupanija.hr	099 / 217 – 0924 023 / 350 – 417
9.	Ivana Šimić	ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije,	Član	ravnatelj@zhmzz.hr	023 / 627 – 188
10.	Željko Čulina	Ravnatelj Opće bolnice Zadar, ZD, B. Peričića 5	Član	ravnatelj@bolnica-zadar.hr	091 / 151 – 6832 023 / 505 – 119

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u županiji, pravnoj osobi / udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Telefon
11.	Renata Bek	Ravnateljica Doma zdravlja ZŽ, Z, Ob. Kneza Branimira 4	Član	rbek@dzzdzup.hr	098 / 330 – 019 023 / 239 – 800
12.	Alan Medić	voditelj Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadar	Član	alan.medic@zjz.htnet.hr	095 / 918 – 4636 023 / 300 – 841
13.	Anton Dražina	Načelnik Policijske uprave zadarske	Član		023 / 345 – 111
14.	Šime Lisica	Ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije, Zadar, Ob.Kneza Branimira 4D	Član	gdckzd@utlook.com	091 / 611 – 5688 023 / 211 – 204
15.	Maksimiljan Babić	HGSS, Stanica Zadar, A.Hembranga 11 a	Član	zadar@hgss.hr	095 / 803 – 4554
16.	Iva Dunatov	Državni inspektorat,Područni ured Split, Ispostava Zadar, Zd. Ivana Mažuranića 30	Član	iva.dunatov@dirh.hr	091 / 503 – 3734 023 / 309 – 800
17.	Ivan Peša	voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama	Član	ivan.pesa@voda.hr	099 / 227 – 1275 023 / 318 – 180
18.	Radoslav Gudelj	direktor tvrtke „Ceste Zadarske županije“ d.o.o.	Član	radoslav.gudelj@czz.hr	098 / 200 – 446 023 / 492 – 300
19.	Leonardo Lisica	zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije	Član		091 / 253 – 3000 023 / 318 – 180

Prilog 36. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 36/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.	Lokacija Vidikovac u mjestu Starigrad Paklenica		
2.	Lokacija Tribljanska Draga u mjestu Starigrad Paklenica		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 37. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar	Direktor	Tomislav Matek	023 / 282 – 902				-
	Zamjenik direktora	Hrvoje Patrk	091 / 112 – 2031				
Telekomunikacije							
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija Jug, Zrinsko-Frankopanska 8, Zadar	Centrala		062 / 626 – 200				
	Direktor Regije Jug						
	Dežurna služba		0800 9000				
Opskrba električnom energijom							
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar	Direktor	Tomislav Dražić, v.d.	023 / 314 – 120				
	Centrala		023 / 290 – 640	023 / 286 – 110			
	Dežurna služba		0800 300 414				
Cestovni promet							
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar	Rukovoditelj ispostave	David Milin	023 / 301 – 360		098 / 478 – 807		
	Zamjenik				098 / 370 – 367		
	Dežurna služba						

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, Zadar	Ravnatelj	Branko Kutija	023 / 250 – 560		098 / 273 – 965		
	Tajnica	Željka Šarlija	023 / 250 – 282				
	Centrala		023 / 250 – 509				
	Služba održavanja						
Ceste Zadarske županije d.o.o., Franka Lisice 77, Zadar	Član uprave	Radoslav Gudelj	023 / 492 – 300	023 / 250 – 944			
	Dežurna služba		023 / 241 – 477				

Prilog 38. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture *(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet, vodoopskrba)*

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

_____

_____

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____na području Općine Starigrad, traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba _____ _____ na teritoriju Općine Starigrad.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja:_____

Zadaća:_____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.

Kapacitetima stručnog tima koji upućujete

Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja

Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje

Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

Naslovu;
Pismohrana, ovdje

NAČELNIK

Prilog 39. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	e-mail
MUP RH, **Policijska uprava Zadarska**, Ulica bana Josipa Jelačića 30 23 000 Zadar	**Načelnik uprave** Anton Dražina	023 / 345 – 111	zadarska@policija.hr
	Zamjenik načelnika Nikola Šindija		
Policijska postaja Benkovac – Obrovac Stjepana Radića 12, Benkovac	**Načelnik** Mario Brzoja	023 / 681 – 150	
Područni ured CZ Split **Služba civilne zaštite Zadar**, Andrije Hebranga 11/c, Zadar	**Voditelj** Miroslav Andrić	023 / 205 – 616 091 / 112 – 1061	mandric6@mup.hr
ŽC Zadar 112	**Voditelj** Marko Buljevac	023 / 205 – 605 099 / 386 – 8679	mbuljevac@mup.hr

Prilog 40. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon

Prilog 40/1. Popis pogrebnih poduzeća

Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m^2)
GERBER POLIČNIK, Poličnik 3, Poličnik	Stipe Barić	023 / 354 – 147	

Prilog 40/2. Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m^2)
Starigrad Paklenica		
Seline		
Tribanj- Kruščica		
Ljubotić		
Šibuljina		

Prilog 40/3. Svećenici

Župni ured	Župnik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata
Katolička crkva				
Sv. Juraj	don Tomislav Končurat	Starigrad – Paklenica	023 / 369 – 230	091 / 569 – 8125
Ostale crkve i vjerske zajednice				
Srpska pravoslavna parohija Zadarska u Zadru	Petar Jovanović	Trg S.S. Jankovića 3, Zadar	023 / 251 – 014	
Baptistička crkva Zadar	Teofil Mršić	Put Nina 3, Zadar	023 / 325 – 071	
Kršćanska adventistička crkva	Ivan Điđara	Saljska 17, Zadar	023 / 317 – 626	091 / 781 – 5797
Kršćanska vjerska zajednica Jehovini svjedoci		Ivana Meštrovića 18, Zadar	023 / 334 – 803	
Kršćanski centar Bethesda	Tomislav Čanji Slavica Čanji	Crno bb, Zadar	023 / 312 – 660	
Novoapostolska crkva		Ivana Matetića 21, Zadar	023 / 341 – 153	

Prilog 40/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom

Redni broj	Lokacija	Br. kat.čest.	Adresa	Kapacitet

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 41. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Grad Gospić	**Gradonačelnik** Karlo Starčević	053 / 572 – 116	053 / 572 – 025	
	Zamjenica Kristina Prša		053 / 572 – 025	
Općina Jasenice	**Načelnik** Stipe Vulić		023 / 655 – 011	
Općina Karlobag	**Načelnik** Boris Smojver	053 / 694 – 470	053 / 694 – 460	
Općina Lovinac	**Načelnik** Hrvoje Račić		053 / 681 – 005	
Općina Posedarje	**Načelnik** Ivica Klanac		023 / 266 – 325	099 / 376 – 7505

Prilog 42. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	***Jaka zima:*** Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu ***Snijeg i poledica:*** redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopci kako bi spriječili sekundarne štete Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte

Prilog 43. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Zadarska županija
Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta ***organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

isključite iz mreže sva električna trošila ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja zaključajte prostorije uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) uzmite sa sobom hranu i vodu za piće ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

1/2

Zadarska županija

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta ***osobnim prijevozom***

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

isključite iz mreže sva električna trošila. ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja zaključajte prostorije uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) uzmite sa sobom hranu i vodu za piće ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

2/2

Prilog 44. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

Redni broj	Lokacija	Mjesto	Kapacitet
1.	Osnovna škola Starigrad	Jose Dokoze 30, Starigrad Paklenica	100
2.	Područna osnovna škola Tribanj	Uvala mala krušćica 8, Tribanj	50
3.	Dječji vrtić Osmjeh	Jurja Barakovića 2A, Starigrad	100
4.	Hotel Alan d.d.	Dr. Franje Tuđmana 14, Starigrad	411 (hotel) 810 (kamp)
5.	Hotel Rajna	Dr. F. Tuđmana 105, Starigrad	
6.	JU NP Paklenica	Dr. Franje Tuđmana 14 a, Starigrad	30 kamp jedinica u kampu „Nacionalni park“

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 44/1. Mjesta za dekontaminaciju

Redni broj	Mjesto	Lokacija

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 45. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023 / 344 – 000
2.	AS-EKO d.o.o.	Šibenik	022 / 335 – 441
3.	CIAN d.o.o.	Split	021 / 540 – 194

Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

Telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje**, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.*

NAČELNIK

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje_____ Objekt_____

Redni br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad

Prilog 50. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

Redni broj	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	MUP – Služba civilne zaštite Zadar	Andrije Hebranga bb, Zadar	112
2.	Vodovod d.o.o. Zadar	Špire Brusine 17, 23 000 Zadar	091 / 112 – 2062
3.	ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad	023 / 359 – 264
4.	Vatrogasne snage	(Prilog 11)	(Prilog 11)
5.	Zdravstvene službe	(Prilog 8)	(Prilog 8)

Prilog 51. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Redni broj	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01 / 2881 – 440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044 / 510 – 020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051 / 336 – 093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051 / 506 – 920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021 / 540 – 190

Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

<table>
<tr><td>Vrijeme događaja:
(dan, mjesec, godina i sat)</td><td>Trajanje događaja:
(sati i minute)</td></tr>
<tr><td>Lokacija ispuštanja:</td><td>Trajanje sanacije:
(mjeseci, dani, sati)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tip opasne tvari:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:

Angažirane specijalne jedinice:

-javne
-ugovorne

U intervenciju uključeni:

- vatrogasci
- policija
- medicinsko osoblje
- savjetnici, specijalisti</td></tr>
<tr><td colspan="2">Način sanacije:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Posljedice:

Područje onečišćenog tla (ha ili m^2):

Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:

Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:

Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:

- ljudski faktor
- poremećaj tehnološkog procesa
- elementarna nepogoda
- mehaničko oštećenje
- nesreća prilikom prijevoza
- ostalo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Troškovi onečišćenja okoliša:</td></tr>
</table>

Prilog 53. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad,

Policijska uprava Zadarska
Policijska postaja Benkovac - Obrovac
Ul. Stjepana Radića 12,
Benkovac

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Starigrad proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____.

Kao alternativni pravac koristiti će se

_____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Dostaviti:

Naslovu;

Pismohrana

Prilog 54. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR Poljana Šime Budinića 3, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 205 – 756 023 / 315 – 543	**Urednik** Toni Pajkin	-	hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr
RADIO 057 C.F. Bianchinija 2, Zadar	023 / 251 -115	023 / 251 – 457	**Glavni urednik** Darko Smrkinić	098 / 465 – 366	redakcija@radio075.hr
NOVI RADIO, Zrinsko Frankopanska 13, Zadar	023 / 302 – 845	023 / 302 – 850	**Vlasnica** Anica Košta	-	info@noviradio.hr
TELEVIZIJA					
HTV Studio Zadar Dom hrvatske mladeži, R. Boškovića 5, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 315 – 543	**Voditelj**	099 / 634 – 8147	zadar_htv@hrt.hr
Diadora televizija, Franka Lisice 93, Zadar	023 / 335 – 767		**Upraviteljica** Marija Vicković		desk@diadora.tv

Prilog 55. Popis sirena na području Općine Starigrad

Redni broj	Lokacija	Način upravljanja
1.	Prostorije DVD-a	Ručno

Prilog 56. Popis osoba s invaliditetom

Redni broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4			
2.	5 - 9			
3.	10-14			
4.	15 - 19			
5.	20 - 24			
6.	25 - 29			
7.	30 - 34			
8.	35 - 39			
9.	40 - 44			
10.	45 - 49			
11.	50 - 54			
12.	55 - 59			
13.	60 - 64			
14.	65 - 69			
15.	70 - 74			
16.	75 - 79			
17.	80 - 84			
18.	85 +			
Ukupno				
Dijagnoze invaliditeta: psihoorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanuti poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), huntingtonova korea i nasljedene ataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza				

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

ODLUKU O

II. IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 33/22 i 16/23), mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda za 2023. godinu, B. Račun financiranja i C. Preneseni višak i plan uravnoteženja za 2023. godinu kako slijedi:

	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI UKUPNO	1.741.283,81	1.714.491,69	127.179,36	1.841.671,05
1. Prihodi poslovanja	1.741.283,81	1.581.768,88	259.902,17	1.841.671,05
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	-132.722,81	0,00
RASHODI UKUPNO	1.623.680,12	1.418.951,68	315.807,41	1.734.759,09
3. Rashodi poslovanja	1.203.908,34	1.088.223,38	142.533,08	1.230.756,46
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	419.771,78	330.728,30	173.274,33	504.002,63
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	117.603,69	295.540,01	-188.628,05	106.911,96
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.324,00	52.676,00	58.000,00
8. NETO FINANCIRANJE	0,00	-5.324,00	-52.676,00	-58.000,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	0,00	-290.216,01	241.304,05	-48.911,96
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	0,00	-290.216,01	241.304,05	-48.911,96
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	117.603,69	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu povećavaju se i smanjuju kako je navedeno u posebnom djelu II. Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 3.

Pregled II. Izmjena i dopuna Proračuna po programima, aktivnostima i projektima prikazan je u Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna.

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za nefinancijsku imovinuiskazani prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu i Sastavni dio II. Izmjena i dopuna Proračuna, objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/23-01/5

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Sastavni dio II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Povljana za 2023. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA ZA 2023. GODINU

NASLOVNA STRANICA

	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA							
PRIHODI UKUPNO	1.741.283,81	1.714.491,69	127.179,36	1.841.671,05	1.757.346,93	1.801.180,65	107,42%
1. Prihodi poslovanja	1.741.283,81	1.581.768,88	259.902,17	1.841.671,05	1.621.306,05	1.661.821,70	116,43%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	-132.722,81	0,00	136.040,88	139.358,95	0,00%
RASHODI UKUPNO	1.623.680,12	1.418.951,68	315.807,41	1.734.759,09	1.712.302,86	1.738.428,38	122,26%
3. Rashodi poslovanja	1.203.908,34	1.088.223,38	142.533,08	1.230.756,46	1.065.979,71	1.092.256,74	113,10%
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	419.771,78	330.728,30	173.274,33	504.002,63	646.323,15	646.171,64	152,39%
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	117.603,69	295.540,01	-188.628,05	106.911,96	45.044,07	62.752,27	36,18%
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA							
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.324,00	52.676,00	58.000,00	5.191,00	5.061,00	1.089,41%
8. NETO FINANCIRANJE	0,00	-5.324,00	-52.676,00	-58.000,00	-5.191,00	-5.061,00	1.089,41%
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA							
- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	0,00	-290.216,01	241.304,05	-48.911,96	-39.853,07	-57.691,27	16,85%
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	0,00	-290.216,01	241.304,05	-48.911,96	-39.853,07	-57.691,27	16,85%
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	117.603,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%

OPĆI PRIHODI

	Sveukupno prihodi:	**1.741.283,81**	**1.714.491,69**	**127.179,36**	**1.841.671,05**	**1.757.346,93**	**1.801.180,65**	**107,42**

Konto	Vrsta prihoda / *Izvor financiranja*	Pozicija	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
6	**Prihodi poslovanja**		**1.741.283,81**	**1.581.768,88**	**259.902,17**	**1.841.671,05**	**1.621.306,05**	**1.661.821,70**	**116,43**
61	**Prihodi od poreza**		**740.590,88**	**555.514,00**	**195.816,00**	**751.330,00**	**569.396,29**	**583.636,51**	**135,25**
	11,Opći prihodi i primici		*740.590,88*	*555.514,00*	*195.816,00*	*751.330,00*	*569.396,29*	*583.636,51*	*135,25*
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**		**11.233,06**	**110.922,53**	**-99.672,53**	**11.250,00**	**113.699,91**	**116.534,07**	**10,14**
	11,Opći prihodi i primici		*11.233,06*	*70.000,00*	*-58.750,00*	*11.250,00*	*71.750,00*	*73.545,00*	*16,07*
	51,Pomoći EU		*0,00*	*9.950,00*	*-9.950,00*	*0,00*	*10.203,07*	*10.451,92*	*0,00*
	52,Ostale pomoći		*0,00*	*30.972,53*	*-30.972,53*	*0,00*	*31.746,84*	*32.537,15*	*0,00*
64	**Prihodi od imovine**		**385.412,23**	**304.598,13**	**91.638,92**	**396.237,05**	**312.213,45**	**320.015,54**	**130,09**
	11,Opći prihodi i primici		*385.412,23*	*304.598,13*	*91.638,92*	*396.237,05*	*312.213,45*	*320.015,54*	*130,09*
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**		**604.047,64**	**610.734,22**	**72.119,78**	**682.854,00**	**625.996,40**	**641.635,58**	**111,81**
	11,Opći prihodi i primici		*604.047,64*	*610.734,22*	*72.119,78*	*682.854,00*	*625.996,40*	*641.635,58*	*111,81*
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**		**0,00**	**132.722,81**	**-132.722,81**	**0,00**	**136.040,88**	**139.358,95**	**0,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**		**0,00**	**132.722,81**	**-132.722,81**	**0,00**	**136.040,88**	**139.358,95**	**0,00**
	11,Opći prihodi i primici		*0,00*	*132.722,81*	*-132.722,81*	*0,00*	*136.040,88*	*139.358,95*	*0,00*

OPĆI RASHODI

	Sveukupno rashodi:	**1.623.680,12**	**1.422.284,68**	**370.474,41**	**1.792.759,09**	**1.717.493,86**	**1.743.489,38**	**126,05%**
Konto	**Vrsta rashoda i izdataka**	**Ostvareno**	**Planirano 2023.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Novi plan 2023.**	**Projekcija 2024.**	**Projekcija 2025.**	**Indeks**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.203.908,34**	**1.086.232,38**	**144.524,08**	**1.230.756,46**	**1.065.979,71**	**1.092.256,74**	**113,31%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**173.484,69**	**170.138,12**	**3.411,88**	**173.550,00**	**170.035,65**	**174.189,11**	**102,01%**
	11,Opći prihodi i primici	*120.447,64*	*111.090,00*	*9.360,00*	*120.450,00*	*110.055,75*	*112.744,89*	*108,43*
	21,Doprinosi za mirovinsko osiguranje	*29.121,87*	*32.769,00*	*-3.619,00*	*29.150,00*	*33.043,81*	*33.851,15*	*88,96*
	22,Doprinosi za zdravstveno osiguranje	*23.915,18*	*26.279,12*	*-2.329,12*	*23.950,00*	*26.936,09*	*27.593,07*	*91,14*
32	**Materijalni rashodi**	**734.325,87**	**596.999,02**	**156.390,58**	**753.389,60**	**565.228,12**	**579.157,73**	**126,20%**
	1,Opći prihodi i primici	*2.038,80*	*929,06*	*1.110,94*	*2.040,00*	*2.176,29*	*2.229,51*	*219,58*
	11,Opći prihodi i primici	*732.287,07*	*535.569,96*	*215.779,64*	*751.349,60*	*495.113,83*	*507.288,22*	*140,29*
	51,Pomoći EU	*0,00*	*60.500,00*	*-60.500,00*	*0,00*	*67.938,00*	*69.640,00*	*0,00*
34	**Financijski rashodi**	**17.487,49**	**3.220,00**	**14.520,00**	**17.740,00**	**4.257,00**	**4.352,00**	**550,93%**
	11,Opći prihodi i primici	*17.487,49*	*3.220,00*	*14.520,00*	*17.740,00*	*4.257,00*	*4.352,00*	*550,93*
35	**Subvencije**	**12.250,00**	**69.629,23**	**-57.379,23**	**12.250,00**	**71.379,41**	**73.161,59**	**17,59%**
	11,Opći prihodi i primici	*12.250,00*	*69.629,23*	*-57.379,23*	*12.250,00*	*71.379,41*	*73.161,59*	*17,59*
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**165.538,22**	**146.127,23**	**24.229,77**	**170.357,00**	**150.760,63**	**154.482,32**	**116,58%**
	11,Opći prihodi i primici	*165.538,22*	*142.809,00*	*27.548,00*	*170.357,00*	*147.359,22*	*150.996,73*	*119,29*
	52,Ostale pomoći	*0,00*	*1.991,00*	*-1.991,00*	*0,00*	*2.041,00*	*2.092,00*	*0,00*
	61,Donacije	*0,00*	*1.327,23*	*-1.327,23*	*0,00*	*1.360,41*	*1.393,59*	*0,00*
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**48.061,96**	**50.504,34**	**-498,34**	**50.006,00**	**50.266,17**	**51.510,60**	**99,01%**
	na temelju osiguranja i druge naknade							
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*796,34*	*-796,34*	*0,00*	*816,25*	*836,15*	*0,00*
	61,Donacije	*48.061,96*	*48.708,00*	*1.298,00*	*50.006,00*	*48.769,92*	*49.977,45*	*102,66*
		0,00	*1.000,00*	*-1.000,00*	*0,00*	*680,00*	*697,00*	*0,00*
38	**Ostali rashodi**	**52.760,11**	**49.614,44**	**3.849,42**	**53.463,86**	**54.052,73**	**55.403,39**	**107,76%**
	11,Opći prihodi i primici	*52.760,11*	*49.614,44*	*3.849,42*	*53.463,86*	*54.052,73*	*55.403,39*	*107,76*
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**419.771,78**	**330.728,30**	**173.274,33**	**504.002,63**	**646.323,15**	**646.171,64**	**152,39%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**419.771,78**	**330.728,30**	**173.274,33**	**504.002,63**	**646.323,15**	**646.171,64**	**152,39%**
	11,Opći prihodi i primici	*411.606,78*	*242.988,30*	*194.849,33*	*437.837,63*	*477.941,84*	*470.055,01*	*180,19*
	51,Pomoći EU	*8.165,00*	*71.408,00*	*-63.243,00*	*8.165,00*	*91.345,31*	*93.599,63*	*11,43*
	52,Ostale pomoći	*0,00*	*832,00*	*-832,00*	*0,00*	*1.020,00*	*1.047,00*	*0,00*
	56,Fondovi EU	*0,00*	*15.500,00*	*42.500,00*	*58.000,00*	*76.016,00*	*81.470,00*	*374,19*
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**5.324,00**	**52.676,00**	**58.000,00**	**5.191,00**	**5.061,00**	**1.089,41%**

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**5.324,00**	**52.676,00**	**58.000,00**	**5.191,00**	**5.061,00**	**1.089,41%**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*5.324,00*	*52.676,00*	*58.000,00*	*5.191,00*	*5.061,00*	*1.089,41*

RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / *Izvor financiranja*	Pozicija	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplat**		**0,00**	**5.324,00**	**52.676,00**	**58.000,00**	**5.191,00**	**5.061,00**	**1.089,41**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih**		**0,00**	**5.324,00**	**52.676,00**	**58.000,00**	**5.191,00**	**5.061,00**	**1.089,41**
	11,Opći prihodi i primici		*0,00*	*5.324,00*	*58.000,00*	*58.000,00*	*5.191,00*	*5.061,00*	*1.089,41*

VIŠAK - MANJAK

Sveukupno:	**0,00**	**-290.216,01**	**241.304,05**	**-48.911,96**	**-39.853,07**	**-57.691,27**	**16,85**

Konto	Vrsta prihoda	Pozicija	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
9	**Vlastiti izvori**		**0,00**	**-290.216,01**	**241.304,05**	**-48.911,96**	**-39.853,07**	**-57.691,27**	**16,85**
92	**Rezultat poslovanja**		**0,00**	**-290.216,01**	**241.304,05**	**-48.911,96**	**-39.853,07**	**-57.691,27**	**16,85**

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Ukupno rashodi/izdaci:	**1.623.680,12**	**1.422.284,68**	**370.474,41**	**1.792.759,09**	**1.717.493,86**	**1.743.489,38**	**126,05**

	Ostvareno	Planirano 2023.	Pove./smanj.	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE	5.155,68	4.566,00	1.361,01	5.927,01	4.668,60	4.596,37	129,81
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE	5.155,68	4.566,00	1.361,01	5.927,01	4.668,60	4.596,37	129,81
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.618.524,44	1.417.718,68	369.113,40	1.786.832,08	1.712.825,26	1.738.893,01	126,04
Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.618.524,44	1.417.718,68	369.113,40	1.786.832,08	1.712.825,26	1.738.893,01	126,04

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Funkcijska klasifikacija	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
01, Opće javne usluge	467.659,76	277.485,90	252.669,73	530.155,63	191,06
03, Javni red i sigurnost	95.692,42	77.565,00	22.840,00	100.405,00	129,45
04, Ekonomski poslovi	339.681,70	288.198,84	63.703,62	351.902,46	122,10
05, Zaštita okoliša	166.262,52	56.577,91	110.547,70	167.125,61	295,39
06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	259.831,69	473.867,19	-122.362,56	351.504,63	74,18
07, Zdravstvo	7.025,51	6.700,00	325,51	7.025,51	104,86
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	128.330,69	76.786,61	52.492,39	129.279,00	168,36
09, Obrazovanje	123.135,44	123.543,23	-4.387,98	119.155,25	96,45
10, Socijalna zaštita	36.060,39	41.560,00	-5.354,00	36.206,00	87,12
Sveukupno:	**1.623.680,12**	**1.422.284,68**	**370.474,41**	**1.792.759,09**	**126,05**

IZVORI FINANCIRANJA - PRIHODI

Sveukupno:	**1.741.283,81**	**1.714.491,69**	**127.179,36**	**1.841.671,05**	**107,42**
Izvor financiranja	**Ostvareno**	**Planirano**	**Povećanje/ smanjenje**	**Novi plan**	**Indeks**
	(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
11, Opći prihodi i primici	1.741.283,81	1.673.569,16	168.101,89	1.841.671,05	110,04
51, Pomoći EU	0,00	9.950,00	-9.950,00	0,00	0,00
52, Ostale pomoći	0,00	30.972,53	-30.972,53	0,00	0,00

IZVORI FINANCIRANJA-RASHODI

Sveukupno:	**1.623.680,12**	**1.421.488,34**	**371.270,75**	**1.792.759,09**	**126,12**
Izvor financiranja	**Ostvareno**	**Planirano**	**Povećanje/ smanjenje**	**Novi plan**	**Indeks**
	(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
1, Opći prihodi i primici	2.038,80	929,06	1.110,94	2.040,00	219,58
11, Opći prihodi i primici	1.560.439,27	1.208.952,93	462.501,16	1.671.454,09	138,26
21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje	29.121,87	32.769,00	-3.619,00	29.150,00	88,96
22, Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.915,18	26.279,12	-2.329,12	23.950,00	91,14
51, Pomoći EU	8.165,00	131.908,00	-123.743,00	8.165,00	6,19
52, Ostale pomoći	0,00	2.823,00	-2.823,00	0,00	0,00
56, Fondovi EU	0,00	15.500,00	42.500,00	58.000,00	374,19
61, Donacije	0,00	2.327,23	-2.327,23	0,00	0,00

POSEBNI DIO RASHODA

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Ostvareno	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Indeks
	Sveukupno rashodi:			**1.623.680,12**	**1.422.284,68**	**370.474,41**	**1.792.759,09**	**1.717.493,86**	**1.743.489,38**	**126,05**
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE				**5.155,68**	**4.566,00**	**1.361,01**	**5.927,01**	**4.668,60**	**4.596,37**	**129,81**
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE				**5.155,68**	**4.566,00**	**1.361,01**	**5.927,01**	**4.668,60**	**4.596,37**	**129,81**
Program: 1001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				**5.155,68**	**4.566,00**	**1.361,01**	**5.927,01**	**4.668,60**	**4.596,37**	**129,81**
Aktivnost: A100104 MATERIJALNI RASHODI				**0,00**	**135,00**	**-135,00**	**0,00**	**138,00**	**141,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*0,00*	*135,00*	*-135,00*	*0,00*	*138,00*	*141,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja		0111	0,00	135,00	-135,00	0,00	138,00	141,00	0,00
32	Materijalni rashodi		0111	0,00	135,00	-135,00	0,00	138,00	141,00	0,00
Aktivnost: A100103 REPREZENTACIJA				**415,97**	**929,00**	**0,00**	**929,00**	**952,00**	**796,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*415,97*	*929,00*	*0,00*	*929,00*	*952,00*	*796,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja		0111	415,97	929,00	0,00	929,00	952,00	796,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0111	415,97	929,00	0,00	929,00	952,00	796,00	100,00
Aktivnost: A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA				**398,01**	**398,00**	**0,01**	**398,01**	**398,00**	**398,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*398,01*	*398,00*	*0,01*	*398,01*	*398,00*	*398,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja		0111	398,01	398,00	0,01	398,01	398,00	398,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0111	398,01	398,00	0,01	398,01	398,00	398,00	100,00
Aktivnost: A100101 REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				**4.341,70**	**3.104,00**	**1.496,00**	**4.600,00**	**3.180,60**	**3.261,37**	**148,20**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*4.010,06*	*2.719,00*	*1.531,00*	*4.250,00*	*2.786,60*	*2.856,37*	*156,31*
3	Rashodi poslovanja		0111	4.010,06	2.719,00	1.531,00	4.250,00	2.786,60	2.856,37	156,31
31	Rashodi za zaposlene		0111	248,79	264,00	-14,00	250,00	270,60	277,37	94,70
32	Materijalni rashodi		0111	3.761,27	2.455,00	1.545,00	4.000,00	2.516,00	2.579,00	162,93
Izvor financiranja: 21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje				*331,64*	*385,00*	*-35,00*	*350,00*	*394,00*	*405,00*	*90,91*
3	Rashodi poslovanja		0111	331,64	385,00	-35,00	350,00	394,00	405,00	90,91
31	Rashodi za zaposlene		0111	331,64	385,00	-35,00	350,00	394,00	405,00	90,91
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**1.618.524,44**	**1.417.718,68**	**369.113,40**	**1.786.832,08**	**1.712.825,26**	**1.738.893,01**	**126,04**
Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**1.618.524,44**	**1.417.718,68**	**369.113,40**	**1.786.832,08**	**1.712.825,26**	**1.738.893,01**	**126,04**
Program: 1017 JAČANJE GOSPODARSTVA				**31.277,29**	**33.830,89**	**80.258,74**	**114.089,63**	**4.624,76**	**4.737,84**	**337,24**
Kapitalni projekt: K101703 NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA				**31.277,29**	**31.300,00**	**0,00**	**31.300,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*31.277,29*	*31.300,00*	*0,00*	*31.300,00*	*0,00*	*0,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0510	31.277,29	31.300,00	0,00	31.300,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0510	31.277,29	31.300,00	0,00	31.300,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K101702 IZGRADNJA POUČNIH STAZA				**0,00**	**0,00**	**82.789,63**	**82.789,63**	**2.040,00**	**2.090,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				*0,00*	*0,00*	*24.789,63*	*24.789,63*	*612,00*	*627,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	0,00	0,00	24.789,63	24.789,63	612,00	627,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0620	0,00	0,00	24.789,63	24.789,63	612,00	627,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU				*0,00*	*0,00*	*58.000,00*	*58.000,00*	*1.428,00*	*1.463,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	0,00	0,00	58.000,00	58.000,00	1.428,00	1.463,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	58.000,00	58.000,00	1.428,00	1.463,00	100,00
Aktivnost: A101701 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA			**0,00**	**2.530,89**	**-2.530,89**	**0,00**	**2.584,76**	**2.647,84**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*2.530,89*	*-2.530,89*	*0,00*	*2.584,76*	*2.647,84*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	2.530,89	-2.530,89	0,00	2.584,76	2.647,84	0,00
35	Subvencije	0620	0,00	530,89	-530,89	0,00	544,16	557,44	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	0,00	800,00	-800,00	0,00	816,24	836,16	0,00
38	Ostali rashodi	0620	0,00	1.200,00	-1.200,00	0,00	1.224,36	1.254,24	0,00
Program: 1016 POTPORA POLJOPRIVREDI			**0,00**	**2.256,29**	**-2.256,29**	**0,00**	**2.312,70**	**2.369,09**	**0,00**
Tekući projekt: T101601 POTICANJE POLJOPRIVREDE			**0,00**	**2.256,29**	**-2.256,29**	**0,00**	**2.312,70**	**2.369,09**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	796,34	-796,34	0,00	816,25	836,15	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	0,00	796,34	-796,34	0,00	816,25	836,15	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.459,95*	*-1.459,95*	*0,00*	*1.496,45*	*1.532,94*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	1.459,95	-1.459,95	0,00	1.496,45	1.532,94	0,00
35	Subvencije	0421	0,00	796,34	-796,34	0,00	816,25	836,15	0,00
38	Ostali rashodi	0421	0,00	663,61	-663,61	0,00	680,20	696,79	0,00
Program: 1015 PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE			**38.050,53**	**90.775,55**	**-52.547,55**	**38.228,00**	**35.554,88**	**16.079,22**	**42,11**
Kapitalni projekt: K101507 IZRADA PROMETNOG ELABORATA			**3.350,00**	**16.000,00**	**-12.600,00**	**3.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21,25**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.350,00*	*16.000,00*	*-12.600,00*	*3.400,00*	*0,00*	*0,00*	*21,25*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	3.350,00	16.000,00	-12.600,00	3.400,00	0,00	0,00	21,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	3.350,00	16.000,00	-12.600,00	3.400,00	0,00	0,00	21,25
Kapitalni projekt: K101506 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE ZA SUSTAV VODOOPSKRBE			**16.507,40**	**33.181,00**	**-16.673,00**	**16.508,00**	**0,00**	**0,00**	**49,75**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*16.507,40*	*33.181,00*	*-16.673,00*	*16.508,00*	*0,00*	*0,00*	*49,75*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	16.507,40	33.181,00	-16.673,00	16.508,00	0,00	0,00	49,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	16.507,40	33.181,00	-16.673,00	16.508,00	0,00	0,00	49,75
Kapitalni projekt: K101505 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU AUTOBUSNOG KOLODVORA U POSL. ZONI			**1.393,59**	**6.968,00**	**-5.568,00**	**1.400,00**	**0,00**	**0,00**	**20,09**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.393,59*	*6.968,00*	*-5.568,00*	*1.400,00*	*0,00*	*0,00*	*20,09*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	1.393,59	6.968,00	-5.568,00	1.400,00	0,00	0,00	20,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	1.393,59	6.968,00	-5.568,00	1.400,00	0,00	0,00	20,09
Kapitalni projekt: K101504 KATASTARSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**6.350,00**	**-6.350,00**	**0,00**	**6.509,00**	**6.672,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*6.350,00*	*-6.350,00*	*0,00*	*6.509,00*	*6.672,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	6.350,00	-6.350,00	0,00	6.509,00	6.672,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	6.350,00	-6.350,00	0,00	6.509,00	6.672,00	0,00
Kapitalni projekt: K101503 IZMJENE I DOPUNE UPU-a			**7.062,50**	**19.450,00**	**-12.350,00**	**7.100,00**	**19.862,00**	**0,00**	**36,50**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*7.062,50*	*19.450,00*	*-12.350,00*	*7.100,00*	*19.862,00*	*0,00*	*36,50*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	7.062,50	19.450,00	-12.350,00	7.100,00	19.862,00	0,00	36,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	7.062,50	19.450,00	-12.350,00	7.100,00	19.862,00	0,00	36,50
Kapitalni projekt: K101502 IZRADA KATASTRA NEKRETNINA			**0,00**	**1.659,04**	**-1.659,04**	**0,00**	**1.701,51**	**1.741,99**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.659,04*	*-1.659,04*	*0,00*	*1.701,51*	*1.741,99*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	1.659,04	-1.659,04	0,00	1.701,51	1.741,99	0,00
32	Materijalni rashodi	0490	0,00	1.659,04	-1.659,04	0,00	1.701,51	1.741,99	0,00
Kapitalni projekt: K101501 PARCELACIJA I KATASTARSKA IZMJERA GRAĐEVINSKOG			**8.575,79**	**5.973,00**	**2.647,00**	**8.620,00**	**6.258,00**	**6.411,00**	**144,32**

ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.575,79*	*5.973,00*	*2.647,00*	*8.620,00*	*6.258,00*	*6.411,00*	*144,32*
3	Rashodi poslovanja	0620	13,29	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0620	13,29	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	8.562,50	5.973,00	2.627,00	8.600,00	6.258,00	6.411,00	143,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	8.562,50	5.973,00	2.627,00	8.600,00	6.258,00	6.411,00	143,98
Aktivnost: A101501 ENERGETSKA UČINKOVITOST			**1.161,25**	**1.194,51**	**5,49**	**1.200,00**	**1.224,37**	**1.254,23**	**100,46**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.161,25*	*1.194,51*	*5,49*	*1.200,00*	*1.224,37*	*1.254,23*	*100,46*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	1.161,25	1.194,51	5,49	1.200,00	1.224,37	1.254,23	100,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	1.161,25	1.194,51	5,49	1.200,00	1.224,37	1.254,23	100,46
Program: 1014 ZAŠTITA OKOLIŠA			**84.283,75**	**16.675,40**	**68.287,21**	**84.962,61**	**17.005,11**	**17.419,86**	**509,51**
Aktivnost: A101403 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA			**81.314,85**	**14.950,00**	**66.378,00**	**81.328,00**	**15.236,58**	**15.608,20**	**544,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*81.314,85*	*14.950,00*	*66.378,00*	*81.328,00*	*15.236,58*	*15.608,20*	*544,00*
3	Rashodi poslovanja	0510	35.588,89	0,00	35.600,00	35.600,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0510	35.588,89	0,00	35.600,00	35.600,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	45.725,96	14.950,00	30.778,00	45.728,00	15.236,58	15.608,20	305,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	45.725,96	14.950,00	30.778,00	45.728,00	15.236,58	15.608,20	305,87
Aktivnost: A101402 IZGRADNJA PARKA ZA PSE			**0,00**	**1.061,79**	**-1.061,79**	**0,00**	**1.088,33**	**1.114,87**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.061,79*	*-1.061,79*	*0,00*	*1.088,33*	*1.114,87*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	1.061,79	-1.061,79	0,00	1.088,33	1.114,87	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	1.061,79	-1.061,79	0,00	1.088,33	1.114,87	0,00
Aktivnost: A101401 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA			**2.968,90**	**663,61**	**2.971,00**	**3.634,61**	**680,20**	**696,79**	**547,70**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*2.968,90*	*663,61*	*2.971,00*	*3.634,61*	*680,20*	*696,79*	*547,70*
3	Rashodi poslovanja	0560	2.968,90	663,61	2.971,00	3.634,61	680,20	696,79	547,70
32	Materijalni rashodi	0560	2.968,90	0,00	2.971,00	2.971,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0560	0,00	663,61	0,00	663,61	680,20	696,79	100,00
Program: 1013 IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**140.107,88**	**231.688,00**	**-69.094,00**	**162.594,00**	**579.990,95**	**598.132,47**	**70,18**
Kapitalni projekt: K101319 IZGRADNJA PRIVREMENIH VODNIH PRIKLJUČAKA (VRDIJAN)			**0,00**	**9.960,00**	**-5.960,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40,16**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*9.960,00*	*-5.960,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*40,16*
3	Rashodi poslovanja	0630	0,00	9.960,00	-5.960,00	4.000,00	0,00	0,00	40,16
32	Materijalni rashodi	0630	0,00	9.960,00	-5.960,00	4.000,00	0,00	0,00	40,16
Kapitalni projekt: K101318 IZGRADNJA PRIVREMENIH VODNIH PRIKLJUČAKA (HRŠĆICA)			**0,00**	**9.960,00**	**-5.960,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40,16**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*9.960,00*	*-5.960,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*40,16*
3	Rashodi poslovanja	0630	0,00	9.960,00	-5.960,00	4.000,00	0,00	0,00	40,16
32	Materijalni rashodi	0630	0,00	9.960,00	-5.960,00	4.000,00	0,00	0,00	40,16
Kapitalni projekt: K101317 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE- NC 1553, 1563/4 I 1650/4			**0,00**	**10.700,00**	**940,00**	**11.640,00**	**0,00**	**0,00**	**108,79**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*10.700,00*	*940,00*	*11.640,00*	*0,00*	*0,00*	*108,79*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	940,00	940,00	0,00	0,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	940,00	940,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K101316 IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE NA DJELU NERAZVRSTANE CESTE- NC 2640			**0,00**	**2.700,00**	**-1.350,00**	**1.350,00**	**2.770,00**	**2.840,00**	**50,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*2.700,00*	*-1.350,00*	*1.350,00*	*2.770,00*	*2.840,00*	*50,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	2.700,00	-1.350,00	1.350,00	2.770,00	2.840,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	2.700,00	-1.350,00	1.350,00	2.770,00	2.840,00	50,00
Kapitalni projekt: K101315 IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE NA DJELU ULICE PUT OBATNICE			**0,00**	**2.700,00**	**-1.350,00**	**1.350,00**	**2.780,00**	**2.840,00**	**50,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*2.700,00*	*-1.350,00*	*1.350,00*	*2.780,00*	*2.840,00*	*50,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	2.700,00	-1.350,00	1.350,00	2.780,00	2.840,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	2.700,00	-1.350,00	1.350,00	2.780,00	2.840,00	50,00
Kapitalni projekt: K101314 IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE (Zaobilaznica)			**1.576,00**	**24.500,00**	**-22.924,00**	**1.576,00**	**25.116,00**	**25.746,00**	**6,43**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.576,00*	*15.500,00*	*-13.924,00*	*1.576,00*	*15.890,00*	*16.288,00*	*10,17*
3	Rashodi poslovanja	0640,06 60	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00	12.300,00	12.608,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640,06 60	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00	12.300,00	12.608,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	1.576,00	3.500,00	-1.924,00	1.576,00	3.590,00	3.680,00	45,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	1.576,00	3.500,00	-1.924,00	1.576,00	3.590,00	3.680,00	45,03
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*9.000,00*	*-9.000,00*	*0,00*	*9.226,00*	*9.458,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0640,06 60	0,00	9.000,00	-9.000,00	0,00	9.226,00	9.458,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640,06 60	0,00	9.000,00	-9.000,00	0,00	9.226,00	9.458,00	0,00
Kapitalni projekt: K101313 IZGRADNJA NOGOSTUPA U UL. KRALJA TOMISLAVA (s jedne strane)			**913,00**	**29.520,00**	**-28.605,00**	**915,00**	**30.260,00**	**31.020,00**	**3,10**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*913,00*	*16.520,00*	*-15.605,00*	*915,00*	*16.934,00*	*17.360,00*	*5,54*
3	Rashodi poslovanja	0451,06 60	0,00	13.200,00	-13.200,00	0,00	13.531,00	13.870,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,06 60	0,00	13.200,00	-13.200,00	0,00	13.531,00	13.870,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	913,00	3.320,00	-2.405,00	915,00	3.403,00	3.490,00	27,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	913,00	3.320,00	-2.405,00	915,00	3.403,00	3.490,00	27,56
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*13.000,00*	*-13.000,00*	*0,00*	*13.326,00*	*13.660,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,06 60	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	13.326,00	13.660,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,06 60	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	13.326,00	13.660,00	0,00
Kapitalni projekt: K101312 IZGRADNJA NOGOSTUPA NA DJELU UL.STJEPANA RADIĆA (od groblja do ulaza u Bas sa jedne strane)			**913,00**	**29.520,00**	**-28.607,00**	**913,00**	**30.260,00**	**31.018,00**	**3,09**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*913,00*	*16.520,00*	*-15.607,00*	*913,00*	*16.934,00*	*17.358,00*	*5,53*
3	Rashodi poslovanja	0451,06 60	0,00	13.200,00	-13.200,00	0,00	13.531,00	13.870,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,06 60	0,00	13.200,00	-13.200,00	0,00	13.531,00	13.870,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	913,00	3.320,00	-2.407,00	913,00	3.403,00	3.488,00	27,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	913,00	3.320,00	-2.407,00	913,00	3.403,00	3.488,00	27,50
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*13.000,00*	*-13.000,00*	*0,00*	*13.326,00*	*13.660,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,06 60	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	13.326,00	13.660,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,06 60	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	13.326,00	13.660,00	0,00
Kapitalni projekt: K101311 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE- ULICA MARKA MARULIĆA			**8.175,50**	**0,00**	**8.180,00**	**8.180,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.175,50*	*0,00*	*8.180,00*	*8.180,00*	*0,00*	*0,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	8.175,50	0,00	8.180,00	8.180,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	8.175,50	0,00	8.180,00	8.180,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K101310 INSTALACIJA PARKING SUSTAVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**13.500,00**	**-13.500,00**	**0,00**	**14.863,00**	**15.234,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*13.500,00*	*-13.500,00*	*0,00*	*14.863,00*	*15.234,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	14.863,00	15.234,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	14.863,00	15.234,00	100,00
Kapitalni projekt: K101309 IZGRADNJA STALNIH OBJEKATA			**13.397,18**	**0,00**	**13.404,00**	**13.404,00**	**9.931,00**	**10.172,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*13.397,18*	*0,00*	*13.404,00*	*13.404,00*	*3.551,00*	*3.638,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	816,00	836,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	816,00	836,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	13.397,18	0,00	13.404,00	13.404,00	2.735,00	2.802,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	13.397,18	0,00	13.404,00	13.404,00	2.735,00	2.802,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*6.380,00*	*6.534,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	0,00	0,00	0,00	0,00	6.380,00	6.534,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	0,00	0,00	0,00	0,00	6.380,00	6.534,00	100,00
Kapitalni projekt: K101308 IZGRADNJA I POPLOČAVANJE TRGOVA			**0,00**	**6.500,00**	**-6.500,00**	**0,00**	**6.664,00**	**6.829,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*6.500,00*	*-6.500,00*	*0,00*	*6.664,00*	*6.829,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	3.500,00	-3.500,00	0,00	3.588,00	3.677,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	3.500,00	-3.500,00	0,00	3.588,00	3.677,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.076,00	3.152,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.076,00	3.152,00	0,00
Kapitalni projekt: K101307 IZGRADNJA NOGOSTUPA			**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**2.312,00**	**2.369,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.224,00*	*1.254,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	1.224,00	1.254,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	1.224,00	1.254,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*9.000,00*	*0,00*	*9.000,00*	*9.000,00*	*1.088,00*	*1.115,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	1.088,00	1.115,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	1.088,00	1.115,00	100,00
Kapitalni projekt: K101306 IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA NA POMORSKOM DOBRU			**5.750,00**	**26.228,00**	**-20.478,00**	**5.750,00**	**61.292,00**	**62.825,00**	**21,92**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*5.750,00*	*6.320,00*	*-570,00*	*5.750,00*	*23.201,00*	*23.781,00*	*90,98*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	5.750,00	6.320,00	-570,00	5.750,00	23.201,00	23.781,00	90,98

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	5.750,00	6.320,00	-570,00	5.750,00	23.201,00	23.781,00	90,98
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*19.908,00*	*-19.908,00*	*0,00*	*38.091,00*	*39.044,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	19.908,00	-19.908,00	0,00	38.091,00	39.044,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	19.908,00	-19.908,00	0,00	38.091,00	39.044,00	0,00
Kapitalni projekt: K101305 IZGRADNJA ŠETNICE UZ MORE			**1.576,00**	**65.900,00**	**-64.324,00**	**1.576,00**	**68.020,95**	**69.679,47**	**2,39**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.576,00*	*19.900,00*	*-18.324,00*	*1.576,00*	*20.406,64*	*20.903,84*	*7,92*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	1.576,00	19.900,00	-18.324,00	1.576,00	20.406,64	20.903,84	7,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	1.576,00	19.900,00	-18.324,00	1.576,00	20.406,64	20.903,84	7,92
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*46.000,00*	*-46.000,00*	*0,00*	*47.614,31*	*48.775,63*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	46.000,00	-46.000,00	0,00	47.614,31	48.775,63	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	46.000,00	-46.000,00	0,00	47.614,31	48.775,63	0,00
Kapitalni projekt: K101304 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			**34.257,00**	**0,00**	**34.400,00**	**34.400,00**	**33.330,00**	**34.143,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*34.257,00*	*0,00*	*34.400,00*	*34.400,00*	*33.330,00*	*34.143,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	15.863,25	0,00	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0640	15.863,25	0,00	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	18.393,75	0,00	18.500,00	18.500,00	33.330,00	34.143,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	18.393,75	0,00	18.500,00	18.500,00	33.330,00	34.143,00	100,00
Kapitalni projekt: K101303 ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**43.821,24**	**0,00**	**43.790,00**	**43.790,00**	**261.892,00**	**268.431,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*43.821,24*	*0,00*	*43.790,00*	*43.790,00*	*242.710,00*	*248.781,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	277,49	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0660	277,49	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0455	43.543,75	0,00	43.510,00	43.510,00	242.710,00	248.781,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	43.543,75	0,00	43.510,00	43.510,00	242.710,00	248.781,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*19.182,00*	*19.650,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0455	0,00	0,00	0,00	0,00	19.182,00	19.650,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	0,00	0,00	0,00	0,00	19.182,00	19.650,00	100,00
Kapitalni projekt: K101302 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE LOKLANIH I NERAZVRSTANIH CESTA			**16.287,50**	**0,00**	**16.300,00**	**16.300,00**	**23.200,00**	**23.780,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*16.287,50*	*0,00*	*16.300,00*	*16.300,00*	*0,00*	*0,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	16.287,50	0,00	16.300,00	16.300,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	16.287,50	0,00	16.300,00	16.300,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*23.200,00*	*23.780,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	23.200,00	23.780,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	23.200,00	23.780,00	100,00
Kapitalni projekt: K101301 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE			**4.441,46**	**0,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**7.300,00**	**11.206,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*4.441,46*	*0,00*	*4.450,00*	*4.450,00*	*1.100,00*	*1.276,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	4.441,46	0,00	4.450,00	4.450,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0660	4.441,46	0,00	4.450,00	4.450,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	1.276,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	1.276,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*6.200,00*	*9.930,00*	*100,00*

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	9.930,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	9.930,00	100,00
Program: 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**196.169,88**	**259.855,00**	**-64.980,00**	**194.875,00**	**266.547,00**	**273.254,00**	**74,99**
Kapitalni projekt: K101205 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (HRŠĆICA)			**0,00**	**39.820,00**	**-39.820,00**	**0,00**	**40.816,00**	**41.840,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*39.820,00*	*-39.820,00*	*0,00*	*40.816,00*	*41.840,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	36.500,00	-36.500,00	0,00	37.413,00	38.350,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	36.500,00	-36.500,00	0,00	37.413,00	38.350,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	3.320,00	-3.320,00	0,00	3.403,00	3.490,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	3.320,00	-3.320,00	0,00	3.403,00	3.490,00	0,00
Kapitalni projekt: K101204 UREĐENJE CESTE PROCESIJE "SRCE ISUSOVO"			**0,00**	**38.820,00**	**-38.820,00**	**0,00**	**45.714,00**	**46.862,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*13.320,00*	*-13.320,00*	*0,00*	*13.654,00*	*14.000,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.251,00	10.510,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.251,00	10.510,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	3.320,00	-3.320,00	0,00	3.403,00	3.490,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	3.320,00	-3.320,00	0,00	3.403,00	3.490,00	0,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*0,00*	*25.500,00*	*-25.500,00*	*0,00*	*32.060,00*	*32.862,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	25.500,00	-25.500,00	0,00	32.060,00	32.862,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	25.500,00	-25.500,00	0,00	32.060,00	32.862,00	0,00
Kapitalni projekt: K101203 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE (ULICA PUT LANTERNE)			**0,00**	**1.850,00**	**-1.850,00**	**0,00**	**1.896,00**	**1.944,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.850,00*	*-1.850,00*	*0,00*	*1.896,00*	*1.944,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	1.850,00	-1.850,00	0,00	1.896,00	1.944,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	1.850,00	-1.850,00	0,00	1.896,00	1.944,00	0,00
Kapitalni projekt: K101202 REKONTRUKCIJA JAVNE RASVJETE (ULICA M. MARULIĆA)			**0,00**	**2.750,00**	**-2.750,00**	**0,00**	**2.818,00**	**2.890,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*2.750,00*	*-2.750,00*	*0,00*	*2.818,00*	*2.890,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	2.750,00	-2.750,00	0,00	2.818,00	2.890,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	2.750,00	-2.750,00	0,00	2.818,00	2.890,00	0,00
Kapitalni projekt: K101201 ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE			**8.810,29**	**12.609,00**	**-3.779,00**	**8.830,00**	**12.925,00**	**13.250,00**	**70,03**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.810,29*	*12.609,00*	*-3.779,00*	*8.830,00*	*12.925,00*	*13.250,00*	*70,03*
3	Rashodi poslovanja	0660	484,09	12.609,00	-12.109,00	500,00	12.925,00	13.250,00	3,97
32	Materijalni rashodi	0660	484,09	12.609,00	-12.109,00	500,00	12.925,00	13.250,00	3,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	8.326,20	0,00	8.330,00	8.330,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	8.326,20	0,00	8.330,00	8.330,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A101216 ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE			**612,16**	**5.750,00**	**-5.137,00**	**613,00**	**0,00**	**0,00**	**10,66**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*612,16*	*5.750,00*	*-5.137,00*	*613,00*	*0,00*	*0,00*	*10,66*
3	Rashodi poslovanja	0520	612,16	5.750,00	-5.137,00	613,00	0,00	0,00	10,66
32	Materijalni rashodi	0520	612,16	5.750,00	-5.137,00	613,00	0,00	0,00	10,66
Aktivnost: A101215 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			**10.670,68**	**8.550,00**	**2.121,00**	**10.671,00**	**8.780,00**	**9.001,00**	**124,81**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*10.670,68*	*8.550,00*	*2.121,00*	*10.671,00*	*8.780,00*	*9.001,00*	*124,81*
3	Rashodi poslovanja	0660	10.670,68	8.550,00	2.121,00	10.671,00	8.780,00	9.001,00	124,81

32	Materijalni rashodi	0660	10.670,68	2.800,00	7.871,00	10.671,00	2.880,00	2.960,00	381,11
35	Subvencije	0660	0,00	5.750,00	-5.750,00	0,00	5.900,00	6.041,00	0,00
Aktivnost: A101214 UREĐENJE ŠUME OKO GROBLJA			**0,00**	**9.000,00**	**-9.000,00**	**0,00**	**9.230,00**	**9.460,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*9.000,00*	*-9.000,00*	*0,00*	*9.230,00*	*9.460,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	9.000,00	-9.000,00	0,00	9.230,00	9.460,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	1.540,00	1.580,00	0,00
35	Subvencije	0660	0,00	7.500,00	-7.500,00	0,00	7.690,00	7.880,00	0,00
Aktivnost: A101213 ODRŽAVANJE I SANACIJA GRAĐEVINSKIH PARCELA KOJE NISU U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA			**1.875,00**	**2.850,00**	**-975,00**	**1.875,00**	**2.922,00**	**3.000,00**	**65,79**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.875,00*	*2.850,00*	*-975,00*	*1.875,00*	*2.922,00*	*3.000,00*	*65,79*
3	Rashodi poslovanja	0660	1.875,00	1.900,00	-25,00	1.875,00	1.948,00	2.000,00	98,68
32	Materijalni rashodi	0660	1.875,00	1.900,00	-25,00	1.875,00	1.948,00	2.000,00	98,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	950,00	-950,00	0,00	974,00	1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	950,00	-950,00	0,00	974,00	1.000,00	0,00
Aktivnost: A101212 ODRŽAVANJE MJESNOG TRGA			**2.035,11**	**3.450,00**	**-1.410,00**	**2.040,00**	**3.537,00**	**3.625,00**	**59,13**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*2.035,11*	*3.450,00*	*-1.410,00*	*2.040,00*	*3.537,00*	*3.625,00*	*59,13*
3	Rashodi poslovanja	0660	2.035,11	3.450,00	-1.410,00	2.040,00	3.537,00	3.625,00	59,13
32	Materijalni rashodi	0660	2.035,11	3.450,00	-1.410,00	2.040,00	3.537,00	3.625,00	59,13
Aktivnost: A101211 NADOHRANA I ODRŽAVANJE PLAŽA			**24.214,75**	**26.620,00**	**-2.405,00**	**24.215,00**	**27.281,00**	**27.970,00**	**90,97**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*24.214,75*	*26.620,00*	*-2.405,00*	*24.215,00*	*27.281,00*	*27.970,00*	*90,97*
3	Rashodi poslovanja	0452	24.214,75	26.620,00	-2.405,00	24.215,00	27.281,00	27.970,00	90,97
32	Materijalni rashodi	0452	24.214,75	1.400,00	22.815,00	24.215,00	1.430,00	1.470,00	1.729,64
35	Subvencije	0452	0,00	25.220,00	-25.220,00	0,00	25.851,00	26.500,00	0,00
Aktivnost: A101210 ODRŽAVANJE BICIKLISTIČKIH STAZA			**550,00**	**1.400,00**	**-850,00**	**550,00**	**1.436,00**	**1.470,00**	**39,29**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*550,00*	*1.400,00*	*-850,00*	*550,00*	*1.436,00*	*1.470,00*	*39,29*
3	Rashodi poslovanja	0660	550,00	1.400,00	-850,00	550,00	1.436,00	1.470,00	39,29
32	Materijalni rashodi	0660	550,00	1.400,00	-850,00	550,00	1.436,00	1.470,00	39,29
Aktivnost: A101209 ODRŽAVANJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**1.328,00**	**-1.328,00**	**0,00**	**1.360,00**	**1.400,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.328,00*	*-1.328,00*	*0,00*	*1.360,00*	*1.400,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	1.328,00	-1.328,00	0,00	1.360,00	1.400,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	1.328,00	-1.328,00	0,00	1.360,00	1.400,00	0,00
Aktivnost: A101208 ODRŽAVANJE VIDEO NADZORA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**2.247,99**	**3.318,00**	**-918,00**	**2.400,00**	**3.400,00**	**3.490,00**	**72,33**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*2.247,99*	*3.318,00*	*-918,00*	*2.400,00*	*3.400,00*	*3.490,00*	*72,33*
3	Rashodi poslovanja	0660	2.247,99	3.318,00	-918,00	2.400,00	3.400,00	3.490,00	72,33
32	Materijalni rashodi	0660	2.247,99	3.318,00	-918,00	2.400,00	3.400,00	3.490,00	72,33
Aktivnost: A101207 NAJAM PRISTUPNIH PUTEVA DO PLAŽA			**6.079,05**	**3.000,00**	**3.100,00**	**6.100,00**	**3.075,00**	**3.152,00**	**203,33**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*6.079,05*	*3.000,00*	*3.100,00*	*6.100,00*	*3.075,00*	*3.152,00*	*203,33*
3	Rashodi poslovanja	0451	6.079,05	3.000,00	3.100,00	6.100,00	3.075,00	3.152,00	203,33
38	Ostali rashodi	0451	6.079,05	3.000,00	3.100,00	6.100,00	3.075,00	3.152,00	203,33
Aktivnost: A101206 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA			**43.487,60**	**12.000,00**	**31.488,00**	**43.488,00**	**12.451,00**	**12.758,00**	**362,40**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*43.487,60*	*12.000,00*	*31.488,00*	*43.488,00*	*12.451,00*	*12.758,00*	*362,40*

3	Rashodi poslovanja	0451	8.075,00	7.500,00	575,00	8.075,00	7.690,00	7.880,00	107,67
32	Materijalni rashodi	0451	8.075,00	7.500,00	575,00	8.075,00	7.690,00	7.880,00	107,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	35.412,60	4.500,00	30.913,00	35.413,00	4.761,00	4.878,00	786,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	35.412,60	4.500,00	30.913,00	35.413,00	4.761,00	4.878,00	786,96
Aktivnost: A101205 ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA			**43.903,04**	**3.000,00**	**39.213,00**	**42.213,00**	**3.074,00**	**3.152,00**	**1.407,10**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*43.903,04*	*3.000,00*	*39.213,00*	*42.213,00*	*3.074,00*	*3.152,00*	*1.407,10*
3	Rashodi poslovanja	0660	7.690,54	1.500,00	4.500,00	6.000,00	1.537,00	1.576,00	400,00
32	Materijalni rashodi	0660	7.690,54	1.500,00	4.500,00	6.000,00	1.537,00	1.576,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	36.212,50	1.500,00	34.713,00	36.213,00	1.537,00	1.576,00	2.414,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	36.212,50	1.500,00	34.713,00	36.213,00	1.537,00	1.576,00	2.414,20
Aktivnost: A101204 ENERGETSKA JAVNA RASVJETA			**18.220,20**	**18.320,00**	**0,00**	**18.320,00**	**18.778,00**	**19.247,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*18.220,20*	*18.320,00*	*0,00*	*18.320,00*	*18.778,00*	*19.247,00*	*100,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	18.220,20	18.320,00	0,00	18.320,00	18.778,00	19.247,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0640	18.220,20	18.320,00	0,00	18.320,00	18.778,00	19.247,00	100,00
Aktivnost: A101203 MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**349,93**	**3.320,00**	**-2.960,00**	**360,00**	**3.402,00**	**3.490,00**	**10,84**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*349,93*	*3.320,00*	*-2.960,00*	*360,00*	*3.402,00*	*3.490,00*	*10,84*
3	Rashodi poslovanja	0640	349,93	3.320,00	-2.960,00	360,00	3.402,00	3.490,00	10,84
32	Materijalni rashodi	0640	349,93	3.320,00	-2.960,00	360,00	3.402,00	3.490,00	10,84
Aktivnost: A101202 ODRŽAVANJE I UREĐENJE MJESNOG GROBLJA			**3.530,09**	**7.050,00**	**-3.450,00**	**3.600,00**	**7.227,00**	**7.410,00**	**51,06**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.530,09*	*7.050,00*	*-3.450,00*	*3.600,00*	*7.227,00*	*7.410,00*	*51,06*
3	Rashodi poslovanja	0620,0840	3.530,09	7.050,00	-3.450,00	3.600,00	7.227,00	7.410,00	51,06
32	Materijalni rashodi	0840	3.530,09	1.400,00	2.200,00	3.600,00	1.436,00	1.470,00	257,14
35	Subvencije	0620	0,00	5.650,00	-5.650,00	0,00	5.791,00	5.940,00	0,00
Aktivnost: A101201 ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			**29.583,99**	**55.050,00**	**-25.450,00**	**29.600,00**	**56.425,00**	**57.843,00**	**53,77**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*29.583,99*	*55.050,00*	*-25.450,00*	*29.600,00*	*56.425,00*	*57.843,00*	*53,77*
3	Rashodi poslovanja	0620,0660	29.583,99	55.050,00	-25.450,00	29.600,00	56.425,00	57.843,00	53,77
32	Materijalni rashodi	0660	29.583,99	34.850,00	-5.250,00	29.600,00	35.720,00	36.620,00	84,94
35	Subvencije	0620	0,00	20.200,00	-20.200,00	0,00	20.705,00	21.223,00	0,00
Program: 1011 SOCIJALNA SKRB			**36.060,39**	**41.560,00**	**-5.354,00**	**36.206,00**	**40.947,48**	**41.969,92**	**87,12**
Aktivnost: A101107 PRIGODNA POMOĆ STARIJIM OSOBAMA (BOŽIĆ, USKRS)			**23.612,05**	**28.010,00**	**-4.397,00**	**23.613,00**	**28.705,00**	**29.423,00**	**84,30**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*23.612,05*	*28.010,00*	*-4.397,00*	*23.613,00*	*28.705,00*	*29.423,00*	*84,30*
3	Rashodi poslovanja	1070	23.612,05	28.010,00	-4.397,00	23.613,00	28.705,00	29.423,00	84,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	23.612,05	28.010,00	-4.397,00	23.613,00	28.705,00	29.423,00	84,30
Aktivnost: A101106 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA			**300,00**	**400,00**	**-100,00**	**300,00**	**408,00**	**420,00**	**75,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*300,00*	*400,00*	*-100,00*	*300,00*	*408,00*	*420,00*	*75,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	300,00	400,00	-100,00	300,00	408,00	420,00	75,00
38	Ostali rashodi	1070	300,00	400,00	-100,00	300,00	408,00	420,00	75,00
Aktivnost: A101105 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA			**0,00**	**650,00**	**-650,00**	**0,00**	**681,00**	**700,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*650,00*	*-650,00*	*0,00*	*681,00*	*700,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	650,00	-650,00	0,00	681,00	700,00	0,00

38	Ostali rashodi	1070	0,00	650,00	-650,00	0,00	681,00	700,00	0,00
Aktivnost: A101104 POTPORA RODITELJIMA ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE			**5.972,53**	**4.000,00**	**1.973,00**	**5.973,00**	**4.081,23**	**4.180,77**	**149,33**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*5.972,53*	*4.000,00*	*1.973,00*	*5.973,00*	*4.081,23*	*4.180,77*	*149,33*
3	Rashodi poslovanja	1040	5.972,53	4.000,00	1.973,00	5.973,00	4.081,23	4.180,77	149,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	5.972,53	4.000,00	1.973,00	5.973,00	4.081,23	4.180,77	149,33
Aktivnost: A101103 SUBVENCIJE JAVNOG PRIJEVOZA GRAĐANA			**1.161,30**	**800,00**	**400,00**	**1.200,00**	**816,25**	**836,15**	**150,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.161,30*	*800,00*	*400,00*	*1.200,00*	*816,25*	*836,15*	*150,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	1.161,30	800,00	400,00	1.200,00	816,25	836,15	150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	1.161,30	800,00	400,00	1.200,00	816,25	836,15	150,00
Aktivnost: A101102 POMOĆ U NARAVI (OGRIJEV, REŽIJE I PREHRANA)			**1.794,51**	**3.000,00**	**-1.100,00**	**1.900,00**	**2.176,00**	**2.228,00**	**63,33**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.794,51*	*3.000,00*	*-1.100,00*	*1.900,00*	*2.176,00*	*2.228,00*	*63,33*
3	Rashodi poslovanja	1070	1.794,51	3.000,00	-1.100,00	1.900,00	2.176,00	2.228,00	63,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	1.794,51	3.000,00	-1.100,00	1.900,00	2.176,00	2.228,00	63,33
Aktivnost: A101101 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA			**3.220,00**	**4.700,00**	**-1.480,00**	**3.220,00**	**4.080,00**	**4.182,00**	**68,51**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.220,00*	*3.700,00*	*-480,00*	*3.220,00*	*3.400,00*	*3.485,00*	*87,03*
3	Rashodi poslovanja	1070	3.220,00	3.700,00	-480,00	3.220,00	3.400,00	3.485,00	87,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	3.220,00	2.700,00	520,00	3.220,00	2.380,00	2.440,00	119,26
38	Ostali rashodi	1070	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.020,00	1.045,00	0,00
Izvor financiranja: 61 Donacije			*0,00*	*1.000,00*	*-1.000,00*	*0,00*	*680,00*	*697,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	680,00	697,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	680,00	697,00	0,00
Program: 1010 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			**7.025,51**	**12.341,00**	**-5.315,49**	**7.025,51**	**12.651,00**	**12.967,00**	**56,93**
Aktivnost: A101003 TRETIRANJE PALMI PROTIV UZROČNIKA PROPADANJA PALMI "PALMINA PIPA"			**0,00**	**4.977,00**	**-4.977,00**	**0,00**	**5.101,00**	**5.230,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*4.977,00*	*-4.977,00*	*0,00*	*5.101,00*	*5.230,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	4.977,00	-4.977,00	0,00	5.101,00	5.230,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	4.977,00	-4.977,00	0,00	5.101,00	5.230,00	0,00
Aktivnost: A101002 PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA COVID 19			**0,00**	**664,00**	**-664,00**	**0,00**	**680,00**	**697,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*664,00*	*-664,00*	*0,00*	*680,00*	*697,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	664,00	-664,00	0,00	680,00	697,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	664,00	-664,00	0,00	680,00	697,00	0,00
Aktivnost: A101001 POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE			**7.025,51**	**6.700,00**	**325,51**	**7.025,51**	**6.870,00**	**7.040,00**	**104,86**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*7.025,51*	*6.700,00*	*325,51*	*7.025,51*	*6.870,00*	*7.040,00*	*104,86*
3	Rashodi poslovanja	0760	7.025,51	6.700,00	325,51	7.025,51	6.870,00	7.040,00	104,86
32	Materijalni rashodi	0760	7.025,51	6.700,00	325,51	7.025,51	6.870,00	7.040,00	104,86
Program: 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			**51.769,16**	**38.005,61**	**13.821,39**	**51.827,00**	**41.669,59**	**42.704,00**	**136,37**
Kapitalni projekt: K100905 UREĐENJE SPORSTKO REKREACIJSKE ZONE "VRDIJAN"			**13.303,00**	**9.300,00**	**4.003,00**	**13.303,00**	**5.640,00**	**5.780,00**	**143,04**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*5.138,00*	*3.800,00*	*1.338,00*	*5.138,00*	*0,00*	*0,00*	*135,21*

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	5.138,00	3.800,00	1.338,00	5.138,00	0,00	0,00	135,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	5.138,00	3.800,00	1.338,00	5.138,00	0,00	0,00	135,21
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU			*8.165,00*	*5.500,00*	*2.665,00*	*8.165,00*	*5.640,00*	*5.780,00*	*148,45*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	8.165,00	5.500,00	2.665,00	8.165,00	5.640,00	5.780,00	148,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	8.165,00	5.500,00	2.665,00	8.165,00	5.640,00	5.780,00	148,45
Kapitalni projekt: K100904 SANACIJA SPORTSKE DVORANE			**14.000,19**	**7.638,00**	**6.415,00**	**14.053,00**	**10.205,00**	**10.458,00**	**183,99**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*14.000,19*	*6.638,00*	*7.415,00*	*14.053,00*	*5.444,00*	*5.580,00*	*211,71*
3	Rashodi poslovanja	0810	8.348,88	3.320,00	5.080,00	8.400,00	3.403,00	3.490,00	253,01
32	Materijalni rashodi	0810	8.348,88	3.320,00	5.080,00	8.400,00	3.403,00	3.490,00	253,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810,08 60	5.651,31	3.318,00	2.335,00	5.653,00	2.041,00	2.090,00	170,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810,08 60	5.651,31	3.318,00	2.335,00	5.653,00	2.041,00	2.090,00	170,37
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*1.000,00*	*-1.000,00*	*0,00*	*4.761,00*	*4.878,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810,08 60	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	4.761,00	4.878,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810,08 60	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	4.761,00	4.878,00	0,00
Kapitalni projekt: K100903 IZGRADNJA ATLETSKE STAZE			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.081,23**	**4.180,77**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4.081,23*	*4.180,77*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	0,00	0,00	0,00	0,00	4.081,23	4.180,77	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	0,00	0,00	0,00	4.081,23	4.180,77	100,00
Kapitalni projekt: K100902 UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA			**4.625,00**	**2.104,00**	**2.521,00**	**4.625,00**	**2.305,16**	**2.364,44**	**219,82**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*4.625,00*	*1.604,00*	*3.021,00*	*4.625,00*	*1.625,16*	*1.667,44*	*288,34*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	1.054,00	-1.054,00	0,00	1.081,00	1.110,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	1.054,00	-1.054,00	0,00	1.081,00	1.110,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,08 10	4.625,00	550,00	4.075,00	4.625,00	544,16	557,44	840,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,08 10	4.625,00	550,00	4.075,00	4.625,00	544,16	557,44	840,91
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			*0,00*	*500,00*	*-500,00*	*0,00*	*680,00*	*697,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,08 10	0,00	500,00	-500,00	0,00	680,00	697,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,08 10	0,00	500,00	-500,00	0,00	680,00	697,00	0,00
Kapitalni projekt: K100901 UREĐENJE KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA			**423,50**	**4.000,00**	**-3.575,00**	**425,00**	**4.100,00**	**4.200,00**	**10,63**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*423,50*	*4.000,00*	*-3.575,00*	*425,00*	*4.100,00*	*4.200,00*	*10,63*
3	Rashodi poslovanja	0810	423,50	0,00	425,00	425,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0810	423,50	0,00	425,00	425,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.100,00	4.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.100,00	4.200,00	0,00
Aktivnost: A100903 SUFINANCIRANJE MALONOGOMETNOG TURNIRA "M.A.M"			**1.000,00**	**663,61**	**336,39**	**1.000,00**	**680,20**	**696,79**	**150,69**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.000,00*	*663,61*	*336,39*	*1.000,00*	*680,20*	*696,79*	*150,69*

3	Rashodi poslovanja	0810	1.000,00	663,61	336,39	1.000,00	680,20	696,79	150,69
38	Ostali rashodi	0810	1.000,00	663,61	336,39	1.000,00	680,20	696,79	150,69
Aktivnost: A100901 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA- PREMA PROGRAMU RADA			**18.417,47**	**14.300,00**	**4.121,00**	**18.421,00**	**14.658,00**	**15.024,00**	**128,82**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*18.417,47*	*14.300,00*	*4.121,00*	*18.421,00*	*14.658,00*	*15.024,00*	*128,82*
3	Rashodi poslovanja	0810	18.417,47	14.300,00	4.121,00	18.421,00	14.658,00	15.024,00	128,82
32	Materijalni rashodi	0810	696,55	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0810	17.720,92	14.300,00	3.421,00	17.721,00	14.658,00	15.024,00	123,92
Program: 1008 VISOKO OBRAZOVANJE			**8.361,57**	**6.640,00**	**2.860,00**	**9.500,00**	**6.802,04**	**6.967,95**	**143,07**
Aktivnost: A100801 STUDENTSKE STIPENDIJE ZA AKADEMSKU 2021./2022. GODINU			**8.361,57**	**6.640,00**	**2.860,00**	**9.500,00**	**6.802,04**	**6.967,95**	**143,07**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.361,57*	*6.640,00*	*2.860,00*	*9.500,00*	*6.802,04*	*6.967,95*	*143,07*
3	Rashodi poslovanja	0941	8.361,57	6.640,00	2.860,00	9.500,00	6.802,04	6.967,95	143,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0941	8.361,57	6.640,00	2.860,00	9.500,00	6.802,04	6.967,95	143,07
Program: 1007 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**15.091,52**	**10.791,00**	**-995,00**	**9.796,00**	**11.497,40**	**11.781,58**	**90,78**
Aktivnost: A100707 TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE OŠ "JURJA DALMATINCA" PAG- PŠ POVLJANA			**232,15**	**3.982,00**	**-3.732,00**	**250,00**	**4.084,00**	**4.184,00**	**6,28**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*232,15*	*1.991,00*	*-1.741,00*	*250,00*	*2.043,00*	*2.092,00*	*12,56*
3	Rashodi poslovanja	0620,09 12	232,15	1.991,00	-1.741,00	250,00	2.043,00	2.092,00	12,56
32	Materijalni rashodi	0620,09 12	232,15	1.991,00	-1.741,00	250,00	2.043,00	2.092,00	12,56
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			*0,00*	*1.991,00*	*-1.991,00*	*0,00*	*2.041,00*	*2.092,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,09 12	0,00	1.991,00	-1.991,00	0,00	2.041,00	2.092,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	0,00	1.991,00	-1.991,00	0,00	2.041,00	2.092,00	0,00
Aktivnost: A100706 SUFINANCIRANJE MATURALNE ZABAVE UČENICIMA SREDNJE ŠKOLE "BARTULA KAŠIĆA" PAG			**796,00**	**398,00**	**398,00**	**796,00**	**680,00**	**697,00**	**200,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*796,00*	*398,00*	*398,00*	*796,00*	*680,00*	*697,00*	*200,00*
3	Rashodi poslovanja	0922	796,00	398,00	398,00	796,00	680,00	697,00	200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0922	796,00	398,00	398,00	796,00	680,00	697,00	200,00
Aktivnost: A100705 SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA			**960,00**	**664,00**	**296,00**	**960,00**	**680,20**	**696,79**	**144,58**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*960,00*	*664,00*	*296,00*	*960,00*	*680,20*	*696,79*	*144,58*
3	Rashodi poslovanja	0922	960,00	664,00	296,00	960,00	680,20	696,79	144,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0922	960,00	664,00	296,00	960,00	680,20	696,79	144,58
Aktivnost: A100704 SUFINANCIRANJE IZLETA "ŠKOLA U PRIRODI"			**660,00**	**664,00**	**656,00**	**1.320,00**	**680,20**	**696,79**	**198,80**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*660,00*	*664,00*	*656,00*	*1.320,00*	*680,20*	*696,79*	*198,80*
3	Rashodi poslovanja	0912	660,00	664,00	656,00	1.320,00	680,20	696,79	198,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	660,00	664,00	656,00	1.320,00	680,20	696,79	198,80
Aktivnost: A100703 SUFINANCIRANJE NABAVE ŠK. MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA			**2.320,00**	**2.230,00**	**90,00**	**2.320,00**	**2.449,00**	**2.508,00**	**104,04**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*2.320,00*	*2.230,00*	*90,00*	*2.320,00*	*2.449,00*	*2.508,00*	*104,04*

3	Rashodi poslovanja	0912	2.320,00	2.230,00	90,00	2.320,00	2.449,00	2.508,00	104,04
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	2.320,00	2.230,00	90,00	2.320,00	2.449,00	2.508,00	104,04
Aktivnost: A100702 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA			**1.935,06**	**1.261,00**	**689,00**	**1.950,00**	**1.292,00**	**1.325,00**	**154,64**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.935,06*	*1.261,00*	*689,00*	*1.950,00*	*1.292,00*	*1.325,00*	*154,64*
3	Rashodi poslovanja	0922	1.935,06	1.261,00	689,00	1.950,00	1.292,00	1.325,00	154,64
32	Materijalni rashodi	0922	1.935,06	1.261,00	689,00	1.950,00	1.292,00	1.325,00	154,64
Aktivnost: A100701 SUFINANCIRANJE MATERIJALNIH TROŠKOVA U OŠ "JURJA DALMATINCA" PŠ POVLJANA			**8.188,31**	**1.592,00**	**608,00**	**2.200,00**	**1.632,00**	**1.674,00**	**138,19**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.188,31*	*1.592,00*	*608,00*	*2.200,00*	*1.632,00*	*1.674,00*	*138,19*
3	Rashodi poslovanja	0912	8.188,31	1.592,00	608,00	2.200,00	1.632,00	1.674,00	138,19
32	Materijalni rashodi	0912	8.188,31	1.327,00	873,00	2.200,00	1.360,00	1.395,00	165,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	0,00	265,00	-265,00	0,00	272,00	279,00	0,00
Program: 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			**99.682,35**	**109.696,23**	**-9.836,98**	**99.859,25**	**116.536,41**	**119.399,59**	**91,03**
Kapitalni projekt: K100601 UREĐENJE IGRAONE U SKLOPU KNJIŽNICE U DOMU KULTURE			**412,32**	**4.912,23**	**-4.497,23**	**415,00**	**6.396,41**	**6.557,59**	**8,45**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*412,32*	*3.585,00*	*-3.170,00*	*415,00*	*5.036,00*	*5.164,00*	*11,58*
3	Rashodi poslovanja	0911	412,32	2.257,00	-1.842,00	415,00	2.314,00	2.374,00	18,39
32	Materijalni rashodi	0911	412,32	2.257,00	-1.842,00	415,00	2.314,00	2.374,00	18,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,09 11	0,00	1.328,00	-1.328,00	0,00	2.722,00	2.790,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,09 11	0,00	1.328,00	-1.328,00	0,00	2.722,00	2.790,00	0,00
Izvor financiranja: 61 Donacije			*0,00*	*1.327,23*	*-1.327,23*	*0,00*	*1.360,41*	*1.393,59*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	1.360,41	1.393,59	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	1.360,41	1.393,59	0,00
Aktivnost: A100605 PRIGODNI POKLONI ZA DJECU (BOŽIĆ, USKRS)			**1.376,97**	**1.924,00**	**-524,00**	**1.400,00**	**1.972,00**	**2.021,00**	**72,77**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.376,97*	*1.924,00*	*-524,00*	*1.400,00*	*1.972,00*	*2.021,00*	*72,77*
3	Rashodi poslovanja	0911	1.376,97	1.924,00	-524,00	1.400,00	1.972,00	2.021,00	72,77
32	Materijalni rashodi	0911	1.376,97	1.924,00	-524,00	1.400,00	1.972,00	2.021,00	72,77
Aktivnost: A100604 TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA U POVLJANI			**1.919,37**	**6.636,00**	**-4.566,00**	**2.070,00**	**6.809,00**	**6.975,00**	**31,19**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*1.919,37*	*6.636,00*	*-4.566,00*	*2.070,00*	*6.809,00*	*6.975,00*	*31,19*
3	Rashodi poslovanja	0911	1.919,37	6.636,00	-4.566,00	2.070,00	6.809,00	6.975,00	31,19
32	Materijalni rashodi	0911	1.919,37	6.636,00	-4.566,00	2.070,00	6.809,00	6.975,00	31,19
Aktivnost: A100603 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "LATICA" U ZADRU			**0,00**	**664,00**	**-664,00**	**0,00**	**680,00**	**697,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*664,00*	*-664,00*	*0,00*	*680,00*	*697,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	664,00	-664,00	0,00	680,00	697,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	664,00	-664,00	0,00	680,00	697,00	0,00
Aktivnost: A100602 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "PAŠKI MALIŠANI" PO POVLJANA			**95.560,44**	**59.725,00**	**35.836,00**	**95.561,00**	**61.218,00**	**62.712,00**	**160,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*95.560,44*	*59.725,00*	*35.836,00*	*95.561,00*	*61.218,00*	*62.712,00*	*160,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	95.560,44	59.725,00	35.836,00	95.561,00	61.218,00	62.712,00	160,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	95.560,44	59.725,00	35.836,00	95.561,00	61.218,00	62.712,00	160,00

Aktivnost: A100601 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			**413,25**	**35.835,00**	**-35.421,75**	**413,25**	**39.461,00**	**40.437,00**	**1,15**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*413,25*	*35.835,00*	*-35.421,75*	*413,25*	*39.461,00*	*40.437,00*	*1,15*
3	Rashodi poslovanja	0911	413,25	35.835,00	-35.421,75	413,25	39.461,00	40.437,00	1,15
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	35.835,00	-35.835,00	0,00	36.740,00	37.650,00	0,00
38	Ostali rashodi	0911	413,25	0,00	413,25	413,25	2.721,00	2.787,00	100,00
Program: 1005 RAZVOJ TURIZMA			**93.664,44**	**60.123,41**	**33.590,94**	**93.714,35**	**69.800,80**	**71.546,78**	**155,87**
Kapitalni projekt: K100506 POSTAVLJANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**19.380,85**	**26.545,00**	**-7.164,15**	**19.380,85**	**27.210,00**	**27.906,00**	**73,01**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*19.380,85*	*26.545,00*	*-7.164,15*	*19.380,85*	*27.210,00*	*27.906,00*	*73,01*
3	Rashodi poslovanja	0473	19.380,85	15.927,00	3.453,85	19.380,85	16.325,00	16.750,00	121,69
32	Materijalni rashodi	0473	19.380,85	15.927,00	3.453,85	19.380,85	16.325,00	16.750,00	121,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	10.618,00	-10.618,00	0,00	10.885,00	11.156,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	10.618,00	-10.618,00	0,00	10.885,00	11.156,00	0,00
Kapitalni projekt: K100505 TURISTIČKI VLAKIĆ			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.690,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*7.500,00*	*7.690,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.690,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.690,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 RAZVOJNE STUDIJE ZA BICIKLISTIČKE STAZE			**3.541,00**	**1.327,00**	**2.214,00**	**3.541,00**	**1.362,00**	**1.400,00**	**266,84**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.541,00*	*1.327,00*	*2.214,00*	*3.541,00*	*1.362,00*	*1.400,00*	*266,84*
3	Rashodi poslovanja	0473	3.541,00	929,00	2.612,00	3.541,00	952,00	980,00	381,16
32	Materijalni rashodi	0473	3.541,00	929,00	2.612,00	3.541,00	952,00	980,00	381,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	398,00	-398,00	0,00	410,00	420,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	398,00	-398,00	0,00	410,00	420,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VINOGRADARSKI DOM			**0,00**	**995,00**	**-995,00**	**0,00**	**1.020,00**	**1.045,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*995,00*	*-995,00*	*0,00*	*1.020,00*	*1.045,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	995,00	-995,00	0,00	1.020,00	1.045,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	995,00	-995,00	0,00	1.020,00	1.045,00	0,00
Kapitalni projekt: K100502 PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VINSKU CESTU			**9.864,62**	**995,00**	**8.870,00**	**9.865,00**	**1.020,00**	**1.045,00**	**991,46**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*9.864,62*	*995,00*	*8.870,00*	*9.865,00*	*1.020,00*	*1.045,00*	*991,46*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	9.864,62	995,00	8.870,00	9.865,00	1.020,00	1.045,00	991,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	9.864,62	995,00	8.870,00	9.865,00	1.020,00	1.045,00	991,46
Kapitalni projekt: K100501 IZGRADNJA PRILAZNIH RAMPI ZA INVALIDE NA PLAŽAMA			**0,00**	**7.035,00**	**-7.035,00**	**0,00**	**7.211,53**	**7.391,66**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*7.035,00*	*-7.035,00*	*0,00*	*7.211,53*	*7.391,66*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	5.309,00	-5.309,00	0,00	5.443,00	5.580,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	5.309,00	-5.309,00	0,00	5.443,00	5.580,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	1.726,00	-1.726,00	0,00	1.768,53	1.811,66	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	1.726,00	-1.726,00	0,00	1.768,53	1.811,66	0,00
Aktivnost: A100505 POSTAVLJANJE ZAŠTITNE MREŽE NA PLAŽAMA			**3.482,50**	**3.716,46**	**-233,96**	**3.482,50**	**3.945,82**	**4.042,18**	**93,70**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.482,50*	*3.716,46*	*-233,96*	*3.482,50*	*3.945,82*	*4.042,18*	*93,70*
3	Rashodi poslovanja	0452,04	3.482,50	3.716,46	-233,96	3.482,50	3.945,82	4.042,18	93,70

32	Materijalni rashodi	0452,04 73	3.482,50	3.716,46	-233,96	3.482,50	3.945,82	4.042,18	93,70
Aktivnost: A100504 ORGANIZIRANJE I FINANCIRANJE RIBARSKIH VEČERI			**14.132,12**	**3.914,34**	**10.220,66**	**14.135,00**	**4.077,25**	**4.179,15**	**361,11**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*14.132,12*	*3.914,34*	*10.220,66*	*14.135,00*	*4.077,25*	*4.179,15*	*361,11*
3	Rashodi poslovanja	0473	14.132,12	3.914,34	10.220,66	14.135,00	4.077,25	4.179,15	361,11
32	Materijalni rashodi	0473	14.132,12	3.914,34	10.220,66	14.135,00	4.077,25	4.179,15	361,11
Aktivnost: A100503 ORGANIZIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA U TURISTIČKOJ SEZONI- KAZALIŠNE PREDSTAVE NA OTVORENOM			**6.160,02**	**10.950,00**	**-4.788,00**	**6.162,00**	**11.428,00**	**11.704,00**	**56,27**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*6.160,02*	*10.950,00*	*-4.788,00*	*6.162,00*	*11.428,00*	*11.704,00*	*56,27*
3	Rashodi poslovanja	0473	6.160,02	10.950,00	-4.788,00	6.162,00	11.428,00	11.704,00	56,27
32	Materijalni rashodi	0473	6.160,02	10.618,00	-4.456,00	6.162,00	10.884,00	11.147,00	58,03
38	Ostali rashodi	0473	0,00	332,00	-332,00	0,00	544,00	557,00	0,00
Aktivnost: A100502 ORGANIZACIJA KONCERATA I NASTUPA			**2.916,05**	**1.327,00**	**1.590,00**	**2.917,00**	**1.365,00**	**1.400,00**	**219,82**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*2.916,05*	*1.327,00*	*1.590,00*	*2.917,00*	*1.365,00*	*1.400,00*	*219,82*
3	Rashodi poslovanja	0473,08 60	2.916,05	1.327,00	1.590,00	2.917,00	1.365,00	1.400,00	219,82
32	Materijalni rashodi	0473,08 60	2.916,05	1.327,00	1.590,00	2.917,00	1.365,00	1.400,00	219,82
Aktivnost: A100501 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH DOGAĐANJA			**34.187,28**	**3.318,61**	**30.912,39**	**34.231,00**	**3.661,20**	**3.743,79**	**1.031,49**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*34.187,28*	*3.318,61*	*30.912,39*	*34.231,00*	*3.661,20*	*3.743,79*	*1.031,49*
3	Rashodi poslovanja	0473,04 90,0620	34.187,28	3.318,61	30.912,39	34.231,00	3.661,20	3.743,79	1.031,49
32	Materijalni rashodi	0473,04 90,0620	24.371,28	2.655,00	21.760,00	24.415,00	2.981,00	3.047,00	919,59
38	Ostali rashodi	0473	9.816,00	663,61	9.152,39	9.816,00	680,20	696,79	1.479,18
Program: 1004 PROMICANJE KULTURE			**115.831,49**	**76.021,06**	**36.620,94**	**112.642,00**	**68.540,64**	**70.504,25**	**148,17**
Kapitalni projekt: K100404 UREĐENJE PROSTORA ZA KNJIŽNICU U ZGRADI DOMA KULTURE			**2.038,80**	**3.983,06**	**-1.943,06**	**2.040,00**	**4.267,29**	**4.685,51**	**51,22**
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			*2.038,80*	*929,06*	*1.110,94*	*2.040,00*	*952,29*	*975,51*	*219,58*
3	Rashodi poslovanja	041	2.038,80	929,06	1.110,94	2.040,00	952,29	975,51	219,58
32	Materijalni rashodi	041	2.038,80	929,06	1.110,94	2.040,00	952,29	975,51	219,58
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*3.054,00*	*-3.054,00*	*0,00*	*3.315,00*	*3.710,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	3.054,00	-3.054,00	0,00	3.315,00	3.710,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	3.054,00	-3.054,00	0,00	3.315,00	3.710,00	0,00
Kapitalni projekt: K100403 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KNJIŽNICU U POVLJANI- ZGRADA DOMA KULTURE			**0,00**	**1.991,00**	**-1.991,00**	**0,00**	**1.957,00**	**1.930,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.659,00*	*-1.659,00*	*0,00*	*1.617,00*	*1.580,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	1.659,00	-1.659,00	0,00	1.617,00	1.580,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	1.659,00	-1.659,00	0,00	1.617,00	1.580,00	0,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			*0,00*	*332,00*	*-332,00*	*0,00*	*340,00*	*350,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	332,00	-332,00	0,00	340,00	350,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	332,00	-332,00	0,00	340,00	350,00	0,00
Kapitalni projekt: K100402 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SPOMENIKA			**22.472,35**	**5.973,00**	**16.502,00**	**22.475,00**	**6.123,00**	**6.276,00**	**376,28**

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*22.472,35*	*5.973,00*	*16.502,00*	*22.475,00*	*6.123,00*	*6.276,00*	*376,28*
3	Rashodi poslovanja	0620,0840	2.025,00	5.973,00	-3.948,00	2.025,00	6.123,00	6.276,00	33,90
32	Materijalni rashodi	0620	2.025,00	0,00	2.025,00	2.025,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0840	0,00	5.973,00	-5.973,00	0,00	6.123,00	6.276,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	20.447,35	0,00	20.450,00	20.450,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	20.447,35	0,00	20.450,00	20.450,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100401 REKONSTRUKCIJA I SANACIJA DOMA KULTURE U POVLJANI			**8.010,75**	**13.272,00**	**-5.172,00**	**8.100,00**	**11.219,00**	**11.517,00**	**61,03**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.010,75*	*13.272,00*	*-5.172,00*	*8.100,00*	*11.219,00*	*11.517,00*	*61,03*
3	Rashodi poslovanja	0620	6.233,75	7.963,00	-1.663,00	6.300,00	8.160,00	8.380,00	79,12
32	Materijalni rashodi	0620	6.233,75	7.963,00	-1.663,00	6.300,00	8.160,00	8.380,00	79,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	1.777,00	5.309,00	-3.509,00	1.800,00	3.059,00	3.137,00	33,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	1.777,00	5.309,00	-3.509,00	1.800,00	3.059,00	3.137,00	33,90
Aktivnost: A100411 MANIFESTACIJA "MARTINJE U POVLJANI"			**0,00**	**1.970,00**	**-1.970,00**	**0,00**	**2.595,00**	**2.651,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*1.970,00*	*-1.970,00*	*0,00*	*2.595,00*	*2.651,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0850,0860	0,00	1.970,00	-1.970,00	0,00	2.595,00	2.651,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620,0850,0860	0,00	1.970,00	-1.970,00	0,00	2.595,00	2.651,00	0,00
Aktivnost: A100410 SUFINANCIRANJE RADA KNJIŽNIČNE STANICE POVLJANA			**13.241,61**	**8.420,00**	**4.994,00**	**13.414,00**	**8.640,00**	**8.863,00**	**159,31**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*13.241,61*	*8.420,00*	*4.994,00*	*13.414,00*	*8.640,00*	*8.863,00*	*159,31*
3	Rashodi poslovanja	0620,0820,0860	12.942,61	7.060,00	6.055,00	13.115,00	7.240,00	7.423,00	185,76
32	Materijalni rashodi	0620,0860	4.614,80	680,00	3.935,00	4.615,00	700,00	720,00	678,68
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0820	8.327,81	6.380,00	2.120,00	8.500,00	6.540,00	6.703,00	133,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	299,00	1.360,00	-1.061,00	299,00	1.400,00	1.440,00	21,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	299,00	1.360,00	-1.061,00	299,00	1.400,00	1.440,00	21,99
Aktivnost: A100409 FINANCIRANJE TISKANJA KNJIGA O POVLJANI (ZBORNIK)			**17.848,20**	**11.980,00**	**5.862,00**	**17.842,00**	**8.851,00**	**9.070,00**	**148,93**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*17.848,20*	*11.980,00*	*5.862,00*	*17.842,00*	*8.851,00*	*9.070,00*	*148,93*
3	Rashodi poslovanja	0620,0820	17.848,20	11.980,00	5.862,00	17.842,00	8.851,00	9.070,00	148,93
32	Materijalni rashodi	0620,0820	17.848,20	11.980,00	5.862,00	17.842,00	8.851,00	9.070,00	148,93
Aktivnost: A100408 MANIFESTACIJA USKRS U POVLJANI			**9.017,91**	**7.310,00**	**1.708,50**	**9.018,50**	**7.514,88**	**7.697,16**	**123,37**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*9.017,91*	*7.310,00*	*1.708,50*	*9.018,50*	*7.514,88*	*7.697,16*	*123,37*
3	Rashodi poslovanja	0620,0860	9.017,91	7.310,00	1.708,50	9.018,50	7.514,88	7.697,16	123,37
32	Materijalni rashodi	0620,0860	9.017,91	7.310,00	1.708,50	9.018,50	7.514,88	7.697,16	123,37
Aktivnost: A100407 MANIFESTACIJA BOŽIĆ U POVLJANI			**17.671,89**	**9.955,00**	**3.940,00**	**13.895,00**	**5.445,00**	**5.578,00**	**139,58**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*17.671,89*	*9.955,00*	*3.940,00*	*13.895,00*	*5.445,00*	*5.578,00*	*139,58*

3	Rashodi poslovanja	0620,08 20,0860	17.671,89	9.955,00	3.940,00	13.895,00	5.445,00	5.578,00	139,58
32	Materijalni rashodi	0620,08 20,0860	17.671,89	9.955,00	3.940,00	13.895,00	5.445,00	5.578,00	139,58
Aktivnost: A100406 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE LIKOVNE KOLONIJE			**0,00**	**670,00**	**-670,00**	**0,00**	**682,19**	**703,44**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*670,00*	*-670,00*	*0,00*	*682,19*	*703,44*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0860	0,00	670,00	-670,00	0,00	682,19	703,44	0,00
32	Materijalni rashodi	0860	0,00	335,00	-335,00	0,00	341,76	351,72	0,00
38	Ostali rashodi	0860	0,00	335,00	-335,00	0,00	340,43	351,72	0,00
Aktivnost: A100405 POMOĆ ZA RAD CRKVE SV. JURJA			**3.280,00**	**2.862,00**	**418,00**	**3.280,00**	**2.940,08**	**3.023,35**	**114,61**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.280,00*	*2.862,00*	*418,00*	*3.280,00*	*2.940,08*	*3.023,35*	*114,61*
3	Rashodi poslovanja	0820,08	3.280,00	2.862,00	418,00	3.280,00	2.940,08	3.023,35	114,61
32	Materijalni rashodi	40,0860 0840,08	2.280,00	2.527,00	-247,00	2.280,00	2.595,00	2.665,00	90,23
38	Ostali rashodi	60 0820	1.000,00	335,00	665,00	1.000,00	345,08	358,35	298,51
Aktivnost: A100404 PUČKO I KLAPSKO PJEVANJE			**0,00**	**670,00**	**-670,00**	**0,00**	**687,00**	**704,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*0,00*	*670,00*	*-670,00*	*0,00*	*687,00*	*704,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	670,00	-670,00	0,00	687,00	704,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820	0,00	670,00	-670,00	0,00	687,00	704,00	0,00
Aktivnost: A100403 KULTURNE UDRUGE- PREMA PROGRAMU RADA			**350,00**	**1.330,00**	**-980,00**	**350,00**	**1.365,00**	**1.400,00**	**26,32**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*350,00*	*1.330,00*	*-980,00*	*350,00*	*1.365,00*	*1.400,00*	*26,32*
3	Rashodi poslovanja	0820	350,00	1.330,00	-980,00	350,00	1.365,00	1.400,00	26,32
38	Ostali rashodi	0820	350,00	1.330,00	-980,00	350,00	1.365,00	1.400,00	26,32
Aktivnost: A100402 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA DOMAĆIH OPG-ova			**8.697,98**	**1.650,00**	**7.050,50**	**8.700,50**	**1.898,20**	**1.941,79**	**527,30**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*8.697,98*	*1.650,00*	*7.050,50*	*8.700,50*	*1.898,20*	*1.941,79*	*527,30*
3	Rashodi poslovanja	0111,08	8.697,98	1.650,00	7.050,50	8.700,50	1.898,20	1.941,79	527,30
32	Materijalni rashodi	20,0860 0111,08	8.297,98	1.515,00	6.785,50	8.300,50	1.760,20	1.799,79	547,89
38	Ostali rashodi	60 0820	400,00	135,00	265,00	400,00	138,00	142,00	296,30
Aktivnost: A100401 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE "POVLJANA U PISMI"			**13.202,00**	**3.985,00**	**9.542,00**	**13.527,00**	**4.356,00**	**4.464,00**	**339,45**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*13.202,00*	*3.985,00*	*9.542,00*	*13.527,00*	*4.356,00*	*4.464,00*	*339,45*
3	Rashodi poslovanja	0111,08	13.202,00	3.985,00	9.542,00	13.527,00	4.356,00	4.464,00	339,45
32	Materijalni rashodi	20,0860 0111,08	12.552,00	3.585,00	9.292,00	12.877,00	3.676,00	3.767,00	359,19
38	Ostali rashodi	60 0820	650,00	400,00	250,00	650,00	680,00	697,00	162,50
Program: 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			**95.692,42**	**82.165,00**	**18.240,00**	**100.405,00**	**84.042,26**	**86.319,71**	**122,20**
Kapitalni projekt: K100301 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA			**19.752,56**	**29.000,00**	**-9.200,00**	**19.800,00**	**29.550,00**	**30.470,00**	**68,28**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*19.752,56*	*14.500,00*	*5.300,00*	*19.800,00*	*14.685,00*	*15.235,00*	*136,55*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	19.752,56	14.500,00	5.300,00	19.800,00	14.685,00	15.235,00	136,55

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	19.752,56	14.500,00	5.300,00	19.800,00	14.685,00	15.235,00	136,55
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU			*0,00*	*14.500,00*	*-14.500,00*	*0,00*	*14.865,00*	*15.235,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	0,00	14.500,00	-14.500,00	0,00	14.865,00	15.235,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	0,00	14.500,00	-14.500,00	0,00	14.865,00	15.235,00	0,00
Aktivnost: A100304 SUFINANCIRANJE RADA JVP PAG			**60.853,97**	**31.850,00**	**33.650,00**	**65.500,00**	**32.645,00**	**33.465,00**	**205,65**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*60.853,97*	*31.850,00*	*33.650,00*	*65.500,00*	*32.645,00*	*33.465,00*	*205,65*
3	Rashodi poslovanja	0111,03 20	60.853,97	31.850,00	33.650,00	65.500,00	32.645,00	33.465,00	205,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111,03 20	60.853,97	31.850,00	33.650,00	65.500,00	32.645,00	33.465,00	205,65
Aktivnost: A100303 CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA			**530,89**	**4.415,00**	**-3.865,00**	**550,00**	**4.525,20**	**4.636,79**	**12,46**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*530,89*	*4.415,00*	*-3.865,00*	*550,00*	*4.525,20*	*4.636,79*	*12,46*
3	Rashodi poslovanja	0320,03 60	530,89	4.415,00	-3.865,00	550,00	4.525,20	4.636,79	12,46
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	0,00	3.750,00	-3.750,00	0,00	3.845,00	3.940,00	0,00
38	Ostali rashodi	0320	530,89	665,00	-115,00	550,00	680,20	696,79	82,71
Aktivnost: A100302 ZAŠTITA NA RADU			**55,00**	**2.615,00**	**-2.560,00**	**55,00**	**2.680,20**	**2.746,79**	**2,10**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*55,00*	*2.615,00*	*-2.560,00*	*55,00*	*2.680,20*	*2.746,79*	*2,10*
3	Rashodi poslovanja	0320,05 60	55,00	2.615,00	-2.560,00	55,00	2.680,20	2.746,79	2,10
32	Materijalni rashodi	0320	55,00	665,00	-610,00	55,00	680,20	696,79	8,27
38	Ostali rashodi	0560	0,00	1.950,00	-1.950,00	0,00	2.000,00	2.050,00	0,00
Aktivnost: A100301 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN			**14.500,00**	**14.285,00**	**215,00**	**14.500,00**	**14.641,86**	**15.001,13**	**101,51**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*14.500,00*	*14.285,00*	*215,00*	*14.500,00*	*14.641,86*	*15.001,13*	*101,51*
3	Rashodi poslovanja	0320	14.500,00	14.285,00	215,00	14.500,00	14.641,86	15.001,13	101,51
38	Ostali rashodi	0320	14.500,00	14.285,00	215,00	14.500,00	14.641,86	15.001,13	101,51
Program: 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			**605.456,26**	**345.294,24**	**325.813,49**	**671.107,73**	**354.302,24**	**362.739,75**	**194,36**
Tekući projekt: T100202 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			**29.534,47**	**0,00**	**29.662,00**	**29.662,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*29.534,47*	*0,00*	*29.662,00*	*29.662,00*	*0,00*	*0,00*	*100,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	29.534,47	0,00	29.662,00	29.662,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	29.534,47	0,00	29.662,00	29.662,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100207 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			**122.961,65**	**14.871,00**	**108.177,00**	**123.048,00**	**15.236,84**	**15.608,21**	**827,44**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*122.961,65*	*14.871,00*	*108.177,00*	*123.048,00*	*15.236,84*	*15.608,21*	*827,44*
3	Rashodi poslovanja	0111,04 51	122.961,65	14.871,00	108.177,00	123.048,00	15.236,84	15.608,21	827,44
32	Materijalni rashodi	0111,04 51	122.961,65	14.871,00	108.177,00	123.048,00	15.236,84	15.608,21	827,44
Aktivnost: A100206 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			**12.250,00**	**7.124,00**	**5.126,00**	**12.250,00**	**8.004,98**	**8.201,57**	**171,95**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*12.250,00*	*7.124,00*	*5.126,00*	*12.250,00*	*8.004,98*	*8.201,57*	*171,95*
3	Rashodi poslovanja	0111	12.250,00	7.124,00	5.126,00	12.250,00	8.004,98	8.201,57	171,95
35	Subvencije	0111	12.250,00	3.982,00	8.268,00	12.250,00	4.082,00	4.184,00	307,63
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	0,00	3.142,00	-3.142,00	0,00	3.922,98	4.017,57	0,00
Aktivnost: A100205 OTPLATA FINANCIJSKOG ZAJMA			**3.831,41**	**5.324,00**	**56.516,00**	**61.840,00**	**5.201,00**	**5.061,00**	**1.161,53**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*3.831,41*	*5.324,00*	*56.516,00*	*61.840,00*	*5.201,00*	*5.061,00*	*1.161,53*

3	Rashodi poslovanja	0111	3.831,41	0,00	3.840,00	3.840,00	10,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	0111	3.831,41	0,00	3.840,00	3.840,00	10,00	0,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0111	0,00	5.324,00	52.676,00	58.000,00	5.191,00	5.061,00	1.089,41
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0111	0,00	5.324,00	52.676,00	58.000,00	5.191,00	5.061,00	1.089,41
Aktivnost: A100204 FINANCIJSKI RASHODI			**13.656,08**	**3.220,00**	**10.680,00**	**13.900,00**	**4.247,00**	**4.352,00**	**431,68**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*13.656,08*	*3.220,00*	*10.680,00*	*13.900,00*	*4.247,00*	*4.352,00*	*431,68*
3	Rashodi poslovanja	0111	13.656,08	3.220,00	10.680,00	13.900,00	4.247,00	4.352,00	431,68
34	Financijski rashodi	0111	13.656,08	3.220,00	10.680,00	13.900,00	4.247,00	4.352,00	431,68
Aktivnost: A100203 RASHODI ZA USLUGE			**134.985,22**	**72.129,46**	**64.824,65**	**136.954,11**	**75.986,88**	**77.857,32**	**189,87**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*134.985,22*	*72.129,46*	*64.824,65*	*136.954,11*	*75.986,88*	*77.857,32*	*189,87*
3	Rashodi poslovanja	0111,04 43,0460 ,0485,0 510,063	134.985,22	72.129,46	64.824,65	136.954,11	75.986,88	77.857,32	189,87
32	Materijalni rashodi	0111,04 43,0460 ,0485,0 510,063	134.985,22	72.129,46	64.824,65	136.954,11	75.986,88	77.857,32	189,87
Aktivnost: A100202 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			**113.023,16**	**66.030,65**	**52.162,12**	**118.192,77**	**68.971,02**	**70.690,01**	**179,00**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*113.023,16*	*66.030,65*	*52.162,12*	*118.192,77*	*68.971,02*	*70.690,01*	*179,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,04 3,0640	113.023,16	66.030,65	52.162,12	118.192,77	68.971,02	70.690,01	179,00
32	Materijalni rashodi	0111,04 3,0640	113.023,16	66.030,65	52.162,12	118.192,77	68.971,02	70.690,01	179,00
Aktivnost: A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**175.214,27**	**176.595,13**	**-1.334,28**	**175.260,85**	**176.654,52**	**180.969,64**	**99,24**
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			*122.508,86*	*117.932,01*	*4.578,84*	*122.510,85*	*117.068,62*	*119.930,42*	*103,88*
3	Rashodi poslovanja	0111	122.508,86	117.932,01	4.578,84	122.510,85	117.068,62	119.930,42	103,88
31	Rashodi za zaposlene	0111	120.198,85	110.826,00	9.374,00	120.200,00	109.785,15	112.467,52	108,46
32	Materijalni rashodi	0111	2.310,01	7.106,01	-4.795,16	2.310,85	7.283,47	7.462,90	32,52
Izvor financiranja: 21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			*28.790,23*	*32.384,00*	*-3.584,00*	*28.800,00*	*32.649,81*	*33.446,15*	*88,93*
3	Rashodi poslovanja	0111	28.790,23	32.384,00	-3.584,00	28.800,00	32.649,81	33.446,15	88,93
31	Rashodi za zaposlene	0111	28.790,23	32.384,00	-3.584,00	28.800,00	32.649,81	33.446,15	88,93
Izvor financiranja: 22 Doprinosi za zdravstveno osiguranje			*23.915,18*	*26.279,12*	*-2.329,12*	*23.950,00*	*26.936,09*	*27.593,07*	*91,14*
3	Rashodi poslovanja	0111	23.915,18	26.279,12	-2.329,12	23.950,00	26.936,09	27.593,07	91,14
31	Rashodi za zaposlene	0111	23.915,18	26.279,12	-2.329,12	23.950,00	26.936,09	27.593,07	91,14

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2023. godinu određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) i to:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- druga pitanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/2018., 110/2018. i 32/2020.) i drugim zakonima.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste: ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

- javna parkirališta: uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- javne garaže: podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- građevine i uređaji javne namjene: su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja

- javna rasvjeta: građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- groblja i krematoriji na grobljima: ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza: tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa su:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO ZA 2023. (EUR)
1.	Komunalni doprinos	132.756,63
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	58.000,00
3.	Kapitalne pomoći EU	0,00
UKUPNO		190.756,63

Članak 3.

Sredstva prikazana u članku 2. utrošila su se kako slijedi:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Za građenje građevina komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja utrošeno je ukupno 190.756,63 EUR kako slijedi:

1. Izgradnja vatrogasnog doma (K100301)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 19.800,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 0,00 EUR

Ukupno: 19.800,00 EUR

2. Rekonstrukcija i sanacija Doma kulture u Povljani (K100401)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.100,00 EUR

Ukupno:5.100,00 EUR

3. Rekonstrukcija i izgradnja spomenika (K100402)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 22.475,00 EUR

Ukupno: 22.475,00EUR

4. Izgradnja prilaznih lampi za invalide na plažama (K100501)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno:0,00 EUR

5. Sanacija sportske dvorane (K100904)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 14.053,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 0,00 EUR

Ukupno:14.053,00 EUR

6. Uređenje sportsko rekreacijske zone „Vrdijan“ (K100905)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.303,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 13.303,00 EUR

7. Izgradnja šetnice uz more (K101305)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.576,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 1.576,00 EUR

8. Izgradnja potpornog zida na pomorskom dobru (K101306)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.750,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 5.750,00 EUR

9. Izgradnja i popločavanje trgova (K101308)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

10. Instalacija parking sustava na području Općine Povljana (K101310)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

11. Izgradnja nogostupa na djelu Ul. Stjepana Radića (od groblja do ulaza u Bas sa jedne strane) (K101312)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 913,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 913,00 EUR

12. Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava (sa jedne strane) (K101313)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 915,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 915,00 EUR

13. Izgradnja solarne javne rasvjete (zaobilaznica) (K101314)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.576,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 1.576,00 EUR

14. Izgradnja solarne javne rasvjete na djelu ulice Put Obatnice (K101315)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.700,00 EUR

Ukupno: 2.700,00 EUR

15. Izgradnja solarne javne rasvjete na djelu nerazvrstane ceste – NC 2640 (K101316)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.700,00 EUR

Ukupno: 2.700,00 EUR

16. Asfaltiranje nerazvrstane ceste – NC 1553, 1563/4 i 1650/4 (K101317)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.700,00 EUR

Ukupno: 10.700,00 EUR

17. Izgradnja privremenih vodnih priključaka (Hršćica) (K101318)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.000,00 EUR

Ukupno: 4.000,00 EUR

18. Izgradnja privremenih vodnih priključaka (Vrdijan) (K101319)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.000,00 EUR

Ukupno: 4.000,00 EUR

19. Izgradnja poučne staze „Prutna- Liburnska cesta“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 23.195,63 EUR i 56 (Fondovi EU) 58.000,00 EUR

Ukupno: 81.195,63 EUR

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/10

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

II. Izmjene i dopune Programa

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Povljana.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u sljedećim programima:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa čine:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO U 2023. (EUR)
1.	Komunalna naknada	57.000,00 EUR
2.	Komunalni doprinos	136.161,51 EUR
3.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00 EUR
4.	Vlastiti izvori	0,00 EUR
UKUPNO		193.161,51 EUR

.

Članak 3.

Utvrđuje se opis i opseg održavanja kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i

povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost redovnog održavanja nerazvrstanih cesta povjerena je trgovačkom društvu Čistoći Povljana d.d.

Predviđena sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta:

1) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta (A101205)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 42.213,00 EUR

Ukupno: 42.213,00 EUR

2) Uređenje ceste procesije „Srce Isusovo“ (K101204)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

3) Redovito održavanje nerazvrstanih cesta (Hršćica) (K101205)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

UKUPNO 42.213,00 EUR

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Poslovi redovnog održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima uključuju i održavanje plaža te podrazumijevaju redovno i izvanredno (u slučaju nevremena kada je količina izbačenog materijala na plažama veća nego obično) čišćenje plaža na području Općine Povljana.

Održavanje plaža podrazumijeva ravnanje plaža ručno ili kombiniranim strojem, kada za to postoji potreba, a posebno nakon većih nevremena, postavljanje i pražnjenje koševa za otpatke i uklanjanje odbačenog otpada, naplavina i biološkog otpada, saniranje posljedica nevremena i plime.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjerena je trgovačkom društvu Čistoći Povljana d.d.

Predviđena sredstva za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

1) Uređenje biciklističkih staza (K100902)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.625,00 EUR i 52 (Ostale pomoći) 0,00 EUR

Ukupno: 4.625,00 EUR

2) Održavanje biciklističkih staza (A101210)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 550,00 EUR

Ukupno: 550,00 EUR

4) Razvojne studije za biciklističke staze (K100504)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.541,00 EUR

Ukupno: 3.541,00 EUR

3) Nadohrana i održavanje plaža (A101211)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 24.215,00 EUR

Ukupno: 24.215,00 EUR

4) Uređenje šume oko groblja (A101214)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

5) Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (A101215)

5) Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.671,00 EUR

Ukupno: 10.671,00 EUR

UKUPNO 43.602,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, i slivnici koji se redovno održavaju, odnosno provodi se periodično čišćenje zavisno od lokacije, te intervencije u slučaju začepljenja tih uređaja.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost čišćenja sustava za odvodnju povjerena je trgovačkom društvu Vodovod Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost čišćenja sustava za odvodnju su predviđena kako slijedi:

1) Održavanje sustava odvodnje (A101216)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 613,00 EUR

Ukupno: 613,00EUR

UKUPNO 613,00 EUR

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina, konkretno sljedeći poslovi: košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, uređivanje zelenih površina u parkovima, na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), biti će povjereni pravnim ili fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, a poslovi održavanja popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima su, Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), povjereni trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.d.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1) Uređenje košarkaškog igrališta (K100901)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 425,00 EUR

Ukupno: 425,00 EUR

2) Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina (A101201)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 21.300,00 EUR

Ukupno: 21.300,00 EUR

UKUPNO 21.725,00 EUR

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene povjerena je trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1) Održavanje mjesnog trga (A101212)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.040,00 EUR

Ukupno: 2.040,00 EUR

UKUPNO 2.040,00 EUR

6. Održavanje groblja

Pod poslovima održavanja groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Redovno održavanje obuhvaća čišćenje i uređenje križa poginulim domobranima, najmanje tri puta godišnje i to na Dan domovinske zahvalnosti, Dan Općine Povljana i Dan Svih svetih. Redovno održavanje groblja obuhvaća košnju trave, održavanje redova između grobnih mjesta.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi redovnog održavanja groblja povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Predviđena sredstva za održavanje i uređenje groblja i spomenika planirana su kako slijedi:

1) Održavanje i uređenje mjesnog groblja (A101202)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.600,00 EUR

Ukupno: 3.600,00 EUR

UKUPNO 3.600,00 EUR

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Povljana.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi čišćenja javnih površina povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina su planirana kako slijedi:

1) Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 8.300,00 EUR

Ukupno: 8.300,00 EUR

2) Održavanje i sanacija građevinskih parcela koje nisu u vlasništvu općine Povljana (A101213)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.875,00 EUR

Ukupno: 1.875,00 EUR

UKUPNO 10.175,00 EUR

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Poslovi se odnose na održavanje cjelokupnog sustava javne rasvjete Općine Povljana, koji se sastoji od cca 500 rasvjetnih mjesta. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su kako slijedi:

1) Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete (A101203)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 360,00 EUR

Ukupno: 360,00 EUR

2) Energetska javna rasvjeta (A101204)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 18.320,00 EUR

Ukupno: 18.320,00 EUR

3) Rekonstrukcija javne rasvjete (Ulica M. Marulića) (K101202)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

4) Rekonstrukcija javne rasvjete (Ulica Put lanterne) (K101203)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

UKUPNO 18.680,00 EUR

9. Dezinsekcija i deratizacija

Poslovi dezinsekcije i deratizacije se provode prema Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana i Programu mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana. Poslovi se provode tijekom godine na području Općine Povljana u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi deratizacije i dezinsekcije povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Predviđena sredstva za dezinsekciju i deratizaciju planirana su kako slijedi:

1) Poslovi deratizacije i dezinsekcije (A101001)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 7.025,51 EUR

Ukupno: 7.025,51 EUR

UKUPNO 7.025,51 EUR

10. Održavanje poljskih puteva

Održavanje poljskih puteva podrazumijeva malčiranje i krčenje zaraslih površina uz putove koje onemogućuju normalan i nesmetan promet.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi održavanja poljskih puteva povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

1) Održavanje poljskih puteva (A101206)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 43.488,00 EUR

Ukupno: 43.488,00 EUR

UKUPNO 43.488,00 EUR

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:363-01/23-01/11

URBROJ:2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Povljana za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Proračunom Općine Povljana za 2023. godinu ostvareno je 4.400,00 EUR prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Planirani iznos koristio se za financiranje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Povljana iz programa kako slijedi:

Program 1015 Prostorno uređenje i planiranje, Kapitalni projekt K101503, Izmjene i dopune UPU-a, 42637-Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) u iznosu od 7.100,00 EUR.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 361-05/23-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda,v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

II. Izmjene i dopune Programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2023. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Povljana.

Općina Povljana u 2023. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi utrošeno je sredstava u iznosu od 149.053,00 EUR.

Članak 2.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u članku 2. ovog Programa, utrošena su slijedeća sredstva:

1. Jednokratne pomoći socijalno ugroženim mještanima:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima 1.420,00 EUR

- Pomoć osobama s invaliditetom 1.800,00 EUR

- Tekuće donacije građanima i kućanstvima

- Pomoć i njega u kući 500,00 EUR

- Stanovanje 500,00 EUR

- Prehrana 400,00 EUR

2. Subvencije javnog prijevoza građana 1.200,00 EUR

3. Subvencije i jednokratne pomoći radi poticanja života na otoku i provođenja populacijske politike:

- naknade za novorođenu djecu 5.973,00 EUR

- sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana 95.561,00 EUR

- Sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru 0,00 EUR

- Prigodni poklon paketi za djecu (Božić, Uskrs) 1.400,00 EUR

- Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika 1.950,00 EUR

- Sufinanciranje nabave šk. materijala za učenike Osnovne škole s područja Općine Povljana 2.320,00 EUR

- Sufinanciranje izleta „Škola u prirodi“ 660,00 EUR

- Sufinanciranje maturalne zabave učenicima srednje škole „Bartula Kašića“ Pag 796,00 EUR

- Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Povljana 960,00 EUR

- Stipendiranje studenata s područja Općine Povljana 9.500,00 EUR

- Prigodna pomoć starijim osobama sa područja Općine Povljana (Božić, Uskrs) 23.613,00 EUR

Članak 3.

Pomoć i visina pomoći iz članka 2. ovog Programa, ostvarili su se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Povljana za tekuću godinu.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima

na području Općine Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuju se aktivnosti na području kulture, religije i drugih društvenih aktivnosti.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Programa utrošena su u ukupnom iznosu od 80.076,50 EUR i to za:

PROMICANJE KULTURE

1. Sufinanciranje manifestacije „Povljana u pismi“ (A100401)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.527,00 EUR

Ukupno: 13.527,00 EUR

2. Sufinanciranje manifestacija domaćih OPG-ova (A100402)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 8.750,00 EUR

Ukupno: 8.750,00 EUR

3. Kulturne udruge- prema programu rada (A100403)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 350,00 EUR

Ukupno: 350,00 EUR

4. Pučko i klapsko pjevanje (A100404)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

5. Sufinanciranje manifestacije Likovne kolonije (A100406)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

6. Manifestacija „Božić u Povljani“ (A100407)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.895,00 EUR

Ukupno: 13.895,00 EUR

7. Manifestacija „Uskrs u Povljani“ (A100408)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 9.018,50 EUR

Ukupno: 9.018,50 EUR

8. Financiranje tiskanja knjiga o Povljani (Zbornik) (A100409)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 17.842,00 EUR

Ukupno: 17.842,00 EUR

9. Sufinanciranje rada knjižnične stanice u Povljani (A100410)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.414,00 EUR

Ukupno: 13.414,00 EUR

10. Manifestacija „Martinje u Povljani“ (A100411)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 0,00 EUR

Ukupno: 0,00 EUR

UKUPNO 76.796,50 EUR

RELIGIJA

1. Pomoć za rad crkve sv. Jurja (A100405)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.280,00 EUR

Ukupno: 3.280,00 EUR

UKUPNO 3.280,00 EUR

Članak 3.

Općina Povljana će u suradnji sa korisnicima financiranja, a s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata.

Praćenje provedbe financiranih programa ili projekata vršiti će se putem opisnih i financijskih izvješća korisnika te povremenim kontrolama „na licu mjesta“ od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 610-01/23-01/6

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članku 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

II. Izmjene i dopune Programa utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2023. godinu (dalje: Program) planiraju se sredstva turističke pristojbe utrošiti u programe usmjerene na razvoj turizma i povećanje sigurnosti turista koji borave na području Općine Povljana i to:

Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	550,00 EUR
DVD „Sv. Martin“ Povljana	14.500,00 EUR
JVP PAG	3.467,50 EUR
UKUPNO:	18.517,50 EUR
Postavljanje zaštitne mreže na plaži	3.482,50 EUR
UKUPNO:	3.482,50 EUR
SVEUKUPNO:	22.000,00 EUR

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 412-01/23-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

PRORAČUN

OPĆINE POVLJANA ZA 2024. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 2.915.979,00 EURA, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA (EUR)

A.	SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI UKUPNO		2.915.979,00
1.	Prihodi poslovanja	2.783.256,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	132.723,00
RASHODI UKUPNO		2.856.529,00
3.	Rashodi poslovanja	1.520.213,67
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.336.315,33
5.	RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	59.450,00
B.	SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
7.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.450,00
8.	NETO FINANCIRANJE	0,00

C.	PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	
	- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	0,00
	- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	0,00
9.	VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2024. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna su planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2025. i 2026. godinu.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/6

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Sastavni dio Proračuna za 2024. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKO VIJEĆE

PRORAČUN OPĆINE POVLJANA ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	0,00	0,00	2.915.979,00	2.922.328,86	2.974.695,43
PRIHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	2.783.256,00	2.786.787,86	2.835.336,43
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	132.723,00	135.541,00	139.359,00
RASHODI UKUPNO	0,00	0,00	2.856.529,00	2.837.048,86	2.878.495,43
RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	1.520.213,67	1.439.143,28	1.460.264,23
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	1.336.315,33	1.397.905,58	1.418.231,20
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	0,00	0,00	59.450,00	85.280,00	96.200,00
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	59.450,00	85.280,00	96.200,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	-59.450,00	-85.280,00	-96.200,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

	Sveukupno prihodi:	**0,00**	**0,00**	**2.915.979,00**	**2.922.328,86**	**2.974.695,43**

Konto	Vrsta prihoda / *Izvor financiranja*	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6	**Prihodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**2.783.256,00**	**2.786.787,86**	**2.835.336,43**
61	**Prihodi od poreza**	**0,00**	**0,00**	**885.750,00**	**887.179,79**	**910.841,51**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*885.750,00*	*887.179,79*	*910.841,51*
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**854.980,00**	**855.913,07**	**861.061,92**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*765.000,00*	*765.800,00*	*770.220,00*
	51,Pomoći EU	*0,00*	*0,00*	*10.200,00*	*10.203,07*	*10.451,92*
	52,Ostale pomoći	*0,00*	*0,00*	*79.780,00*	*79.910,00*	*80.390,00*
64	**Prihodi od imovine**	**0,00**	**0,00**	**392.826,00**	**393.610,00**	**403.428,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*392.826,00*	*393.610,00*	*403.428,00*
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**0,00**	**0,00**	**649.700,00**	**650.085,00**	**660.005,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*649.700,00*	*650.085,00*	*660.005,00*
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**132.723,00**	**135.541,00**	**139.359,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**132.723,00**	**135.541,00**	**139.359,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*132.723,00*	*135.541,00*	*139.359,00*

RASHODI POSLOVANJA

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / *Izvor financiranja*	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Sveukupno rashodi:	**0,00**	**0,00**	**2.915.979,00**	**2.922.328,86**	**2.974.695,43**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1.520.213,67**	**1.439.143,28**	**1.460.264,23**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**0,00**	**204.285,00**	**209.242,00**	**209.010,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*142.935,00*	*146.367,00*	*144.575,00*
	21,Doprinosi za mirovinsko osiguranje	*0,00*	*0,00*	*33.350,00*	*34.175,00*	*35.020,00*
	22,Doprinosi za zdravstveno osiguranje	*0,00*	*0,00*	*28.000,00*	*28.700,00*	*29.415,00*
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**902.121,67**	**801.543,08**	**809.711,44**
	1,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*9.100,00*	*8.427,00*	*8.640,00*
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*828.431,67*	*783.890,08*	*801.071,44*
	51,Pomoći EU	*0,00*	*0,00*	*64.590,00*	*9.226,00*	*0,00*
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**0,00**	**15.301,00**	**15.687,00**	**16.075,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*15.301,00*	*15.687,00*	*16.075,00*
35	**Subvencije**	**0,00**	**0,00**	**19.080,00**	**19.559,00**	**24.236,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*19.080,00*	*19.559,00*	*24.236,00*
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**249.317,00**	**259.306,00**	**264.184,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*237.990,00*	*245.196,00*	*249.590,00*
	52,Ostale pomoći	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*12.750,00*	*13.200,00*
	61,Donacije	*0,00*	*0,00*	*1.327,00*	*1.360,00*	*1.394,00*
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**56.927,00**	**58.271,00**	**59.555,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*800,00*	*820,00*	*840,00*
	61,Donacije	*0,00*	*0,00*	*55.627,00*	*56.931,00*	*58.190,00*
		0,00	*0,00*	*500,00*	*520,00*	*525,00*
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**73.182,00**	**75.535,20**	**77.492,79**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*73.182,00*	*75.535,20*	*77.492,79*
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**1.336.315,33**	**1.397.905,58**	**1.418.231,20**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**1.336.315,33**	**1.397.905,58**	**1.418.231,20**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*490.389,33*	*496.168,58*	*508.448,20*
	51,Pomoći EU	*0,00*	*0,00*	*583.586,00*	*658.167,00*	*664.123,00*
	52,Ostale pomoći	*0,00*	*0,00*	*1.650,00*	*1.692,00*	*1.734,00*
	56,Fondovi EU	*0,00*	*0,00*	*260.690,00*	*241.878,00*	*243.926,00*
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**59.450,00**	**85.280,00**	**96.200,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**59.450,00**	**85.280,00**	**96.200,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*59.450,00*	*85.280,00*	*96.200,00*

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA, TE IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Konto	Vrsta prihoda / *Izvor financiranja*	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Sveukupno:	**0,00**	**0,00**	**59.450,00**	**85.280,00**	**96.200,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**59.450,00**	**85.280,00**	**96.200,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**59.450,00**	**85.280,00**	**96.200,00**
	11,Opći prihodi i primici	*0,00*	*0,00*	*59.450,00*	*85.280,00*	*96.200,00*

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	0,00	6.412,00	6.438,00	6.285,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	0,00	6.412,00	6.438,00	6.285,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	0,00	2.909.567,00	2.915.890,86	2.968.410,43
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	0,00	2.909.567,00	2.915.890,86	2.968.410,43
UKUPNO:	**0,00**	**0,00**	**2.915.979,00**	**2.922.328,86**	**2.974.695,43**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Funkcijska klasifikacija	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
01, Opće javne usluge	0,00	0,00	435.727,67	472.641,18	491.622,41
03, Javni red i sigurnost	0,00	0,00	127.375,00	142.233,20	144.895,79
04, Ekonomski poslovi	0,00	0,00	513.593,33	557.508,90	560.698,03
05, Zaštita okoliša	0,00	0,00	84.210,00	78.243,58	80.193,20
06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	607.310,00	530.450,00	531.186,00
07, Zdravstvo	0,00	0,00	7.200,00	7.380,00	7.565,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	0,00	923.665,00	908.876,00	929.562,00
09, Obrazovanje	0,00	0,00	170.318,00	177.146,00	179.926,00
10, Socijalna zaštita	0,00	0,00	46.580,00	47.850,00	49.047,00
Sveukupno:	**0,00**	**0,00**	**2.915.979,00**	**2.922.328,86**	**2.974.695,43**

IZVORI FINANCIRANJA PRIHODI

	Sveukupno:	0,00	0,00	2.915.979,00	2.922.328,86	2.974.695,43
Izvor financiranja		**Izvršenje 2022.**	**Plan 2023.**	**Proračun za 2024.**	**Projekcija 2025.**	**Projekcija 2026.**
11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	2.825.999,00	2.832.215,79	2.883.853,51
51, Pomoći EU		0,00	0,00	10.200,00	10.203,07	10.451,92
52, Ostale pomoći		0,00	0,00	79.780,00	79.910,00	80.390,00

IZVORI FINANCIRANJA RASHODI

	Sveukupno:	0,00	0,00	2.915.179,00	2.921.508,86	2.973.855,43
Izvor financiranja		**Izvršenje 2022.**	**Plan 2023.**	**Proračun za 2024.**	**Projekcija 2025.**	**Projekcija 2026.**
1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	9.100,00	8.427,00	8.640,00
11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.922.386,00	1.924.613,86	1.975.878,43
21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	0,00	33.350,00	34.175,00	35.020,00
22, Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0,00	0,00	28.000,00	28.700,00	29.415,00
51, Pomoći EU		0,00	0,00	648.176,00	667.393,00	664.123,00
52, Ostale pomoći		0,00	0,00	11.650,00	14.442,00	14.934,00
56, Fondovi EU		0,00	0,00	260.690,00	241.878,00	243.926,00
61, Donacije		0,00	0,00	1.827,00	1.880,00	1.919,00

II. POSEBAN DIO

		Sveukupno rashodi:	**0,00**	**0,00**	**2.915.979,00**	**2.922.328,86**	**2.974.695,43**
Konto	**Vrsta rashoda i izdataka**	**Klas.**	**Izvršenje 2022.**	**Plan 2023.**	**Proračun za 2024.**	**Projekcija 2025.**	**Projekcija 2026.**
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE			**0,00**	**0,00**	**6.412,00**	**6.438,00**	**6.285,00**
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE			**0,00**	**0,00**	**6.412,00**	**6.438,00**	**6.285,00**
11,Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.062,00*	*6.088,00*	*5.935,00*
21,Doprinosi za mirovinsko osiguranje			*0,00*	*0,00*	*350,00*	*350,00*	*350,00*
Program: 1001, RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			**0,00**	**0,00**	**6.412,00**	**6.438,00**	**6.285,00**
Aktivnost: A100104, MATERIJALNI RASHODI			**0,00**	**0,00**	**135,00**	**138,00**	**141,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*135,00*	*138,00*	*141,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	135,00	138,00	141,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	135,00	138,00	141,00
Aktivnost: A100103, REPREZENTACIJA			**0,00**	**0,00**	**929,00**	**952,00**	**796,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*929,00*	*952,00*	*796,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	929,00	952,00	796,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	929,00	952,00	796,00
Aktivnost: A100102, FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA			**0,00**	**0,00**	**398,00**	**398,00**	**398,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*398,00*	*398,00*	*398,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	398,00	398,00	398,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	398,00	398,00	398,00
Aktivnost: A100101, REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			**0,00**	**0,00**	**4.950,00**	**4.950,00**	**4.950,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.600,00*	*4.600,00*	*4.600,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje			*0,00*	*0,00*	*350,00*	*350,00*	*350,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**0,00**	**0,00**	**2.909.567,00**	**2.915.890,86**	**2.968.410,43**
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**0,00**	**0,00**	**2.909.567,00**	**2.915.890,86**	**2.968.410,43**
			0,00	*0,00*	*800,00*	*820,00*	*840,00*
1,Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*9.100,00*	*8.427,00*	*8.640,00*
11,Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.916.324,00*	*1.918.525,86*	*1.969.943,43*
21,Doprinosi za mirovinsko osiguranje			*0,00*	*0,00*	*33.000,00*	*33.825,00*	*34.670,00*
22,Doprinosi za zdravstveno osiguranje			*0,00*	*0,00*	*28.000,00*	*28.700,00*	*29.415,00*
51,Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*648.176,00*	*667.393,00*	*664.123,00*
52,Ostale pomoći			*0,00*	*0,00*	*11.650,00*	*14.442,00*	*14.934,00*
56,Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*260.690,00*	*241.878,00*	*243.926,00*
61,Donacije			*0,00*	*0,00*	*1.827,00*	*1.880,00*	*1.919,00*
Program: 1017, JAČANJE GOSPODARSTVA			**0,00**	**0,00**	**26.420,00**	**13.775,00**	**14.059,00**

Kapitalni projekt: K101703, NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA			**0,00**	**0,00**	**7.800,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.800,00*	*0,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101702, IZGRADNJA POUČNIH STAZA			**0,00**	**0,00**	**11.690,00**	**6.672,00**	**6.780,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.190,00*	*0,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	5.190,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	5.190,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*6.500,00*	*6.672,00*	*6.780,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	6.500,00	6.672,00	6.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	6.500,00	6.672,00	6.780,00
Aktivnost: A101701, RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA			**0,00**	**0,00**	**6.930,00**	**7.103,00**	**7.279,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.930,00*	*7.103,00*	*7.279,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	6.930,00	7.103,00	7.279,00
35	Subvencije	0620	0,00	0,00	530,00	544,00	557,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	0,00	0,00	5.600,00	5.740,00	5.884,00
38	Ostali rashodi	0620	0,00	0,00	800,00	819,00	838,00
Program: 1016, POTPORA POLJOPRIVREDI			**0,00**	**0,00**	**2.215,00**	**2.275,00**	**2.327,00**
Tekući projekt: T101601, POTICANJE POLJOPRIVREDE			**0,00**	**0,00**	**2.215,00**	**2.275,00**	**2.327,00**
3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	0,00	800,00	820,00	840,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	0,00	0,00	800,00	820,00	840,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.415,00*	*1.455,00*	*1.487,00*
3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	0,00	1.415,00	1.455,00	1.487,00
35	Subvencije	0421	0,00	0,00	750,00	770,00	790,00
38	Ostali rashodi	0421	0,00	0,00	665,00	685,00	697,00
Program: 1015, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE			**0,00**	**0,00**	**37.483,00**	**28.118,00**	**29.056,00**
Kapitalni projekt: K101506, KONCEPCIJSKO RJEŠENJE ZA SUSTAV VODOOPSKRBE			**0,00**	**0,00**	**9.410,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*9.410,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	9.410,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	9.410,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101505, IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU AUTOBUSNOG KOLODVORA U POSL. ZONI			**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101504, KATASTARSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**4.200,00**	**4.334,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.000,00*	*4.200,00*	*4.334,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	1.500,00	1.650,00	1.720,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	1.500,00	1.650,00	1.720,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	2.500,00	2.550,00	2.614,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	2.500,00	2.550,00	2.614,00
Kapitalni projekt: K101503, IZMJENE I DOPUNE UPU-a			**0,00**	**0,00**	**9.750,00**	**9.995,00**	**10.244,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*9.750,00*	*9.995,00*	*10.244,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	1.500,00	1.538,00	1.576,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	1.500,00	1.538,00	1.576,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	8.250,00	8.457,00	8.668,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	8.250,00	8.457,00	8.668,00
Kapitalni projekt: K101502, IZRADA KATASTRA NEKRETNINA			**0,00**	**0,00**	**2.300,00**	**2.500,00**	**2.800,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.300,00*	*2.500,00*	*2.800,00*
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	0,00	2.300,00	2.500,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	0490	0,00	0,00	2.300,00	2.500,00	2.800,00
Kapitalni projekt: K101501, PARCELACIJA I KATASTARSKA IZMJERA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**6.473,00**	**6.771,00**	**6.936,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.473,00*	*6.771,00*	*6.936,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	500,00	513,00	525,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	500,00	513,00	525,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	5.973,00	6.258,00	6.411,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	5.973,00	6.258,00	6.411,00
Aktivnost: A101501, ENERGETSKA UČINKOVITOST			**0,00**	**0,00**	**4.550,00**	**4.652,00**	**4.742,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.550,00*	*4.652,00*	*4.742,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.733,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.733,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	2.900,00	2.960,00	3.009,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	2.900,00	2.960,00	3.009,00
Program: 1014, ZAŠTITA OKOLIŠA			**0,00**	**0,00**	**53.460,00**	**54.863,58**	**56.271,20**
Aktivnost: A101403, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA			**0,00**	**0,00**	**44.030,00**	**45.043,58**	**46.160,20**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*44.030,00*	*45.043,58*	*46.160,20*
3	Rashodi poslovanja	0510	0,00	0,00	28.500,00	29.212,00	29.942,00
32	Materijalni rashodi	0510	0,00	0,00	28.500,00	29.212,00	29.942,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	0,00	15.530,00	15.831,58	16.218,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	15.530,00	15.831,58	16.218,20
Aktivnost: A101402, IZGRADNJA PARKA ZA PSE			**0,00**	**0,00**	**6.150,00**	**6.450,00**	**6.666,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.150,00*	*6.450,00*	*6.666,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	3.150,00	3.370,00	3.510,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	3.150,00	3.370,00	3.510,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	3.000,00	3.080,00	3.156,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	3.000,00	3.080,00	3.156,00
Aktivnost: A101401, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA			**0,00**	**0,00**	**3.280,00**	**3.370,00**	**3.445,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.280,00*	*3.370,00*	*3.445,00*
3	Rashodi poslovanja	0560	0,00	0,00	3.280,00	3.370,00	3.445,00
32	Materijalni rashodi	0560	0,00	0,00	2.580,00	2.650,00	2.710,00

38	Ostali rashodi	0560	0,00	0,00	700,00	720,00	735,00
Program: 1013, IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**0,00**	**0,00**	**467.737,00**	**405.803,45**	**394.886,08**
Kapitalni projekt: K101319, IZGRADNJA PRIVREMENIH VODNIH PRIKLJUČAKA (VRDIJAN)			**0,00**	**0,00**	**6.150,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.150,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0630	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0630	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101318, IZGRADNJA PRIVREMENIH VODNIH PRIKLJUČAKA (HRŠĆICA)			**0,00**	**0,00**	**6.150,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.150,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0630	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0630	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101317, ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE- NC 1553, 1563/4 I 1650/4			**0,00**	**0,00**	**4.250,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.250,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101316, IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE NA DJELU NERAZVRSTANE CESTE- NC 2640			**0,00**	**0,00**	**4.650,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.650,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101315, IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE NA DJELU ULICE PUT OBATNICE			**0,00**	**0,00**	**3.070,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.070,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	1.420,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	1.420,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101314, IZGRADNJA SOLARNE JAVNE RASVJETE (Zaobilaznica)			**0,00**	**0,00**	**28.726,00**	**9.226,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*19.726,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0640,0660	0,00	0,00	18.150,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640,0660	0,00	0,00	18.150,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	1.576,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	1.576,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*9.000,00*	*9.226,00*	*0,00*

3	Rashodi poslovanja	0640,0660	0,00	0,00	9.000,00	9.226,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640,0660	0,00	0,00	9.000,00	9.226,00	0,00
Kapitalni projekt: K101313, IZGRADNJA NOGOSTUPA U UL. KRALJA TOMISLAVA (s jedne strane)			**0,00**	**0,00**	**42.650,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*16.950,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,0660	0,00	0,00	15.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,0660	0,00	0,00	15.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*25.700,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,0660	0,00	0,00	25.700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,0660	0,00	0,00	25.700,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101312, IZGRADNJA NOGOSTUPA NA DJELU UL.STJEPANA RADIĆA (od groblja do ulaza u Bas sa jedne strane)			**0,00**	**0,00**	**44.350,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*14.460,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,0660	0,00	0,00	12.810,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,0660	0,00	0,00	12.810,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*29.890,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0451,0660	0,00	0,00	29.890,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451,0660	0,00	0,00	29.890,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101310, INSTALACIJA PARKING SUSTAVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**2.563,00**	**2.626,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.500,00*	*2.563,00*	*2.626,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.626,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.626,00
Kapitalni projekt: K101309, IZGRADNJA STALNIH OBJEKATA			**0,00**	**0,00**	**16.940,00**	**17.658,00**	**18.094,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*10.440,00*	*10.986,00*	*11.264,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	5.300,00	5.720,00	5.894,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	5.300,00	5.720,00	5.894,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	0,00	0,00	5.140,00	5.266,00	5.370,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	0,00	0,00	5.140,00	5.266,00	5.370,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*6.500,00*	*6.672,00*	*6.830,00*

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	0,00	0,00	6.500,00	6.672,00	6.830,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	0,00	0,00	6.500,00	6.672,00	6.830,00
Kapitalni projekt: K101308, IZGRADNJA I POPLOČAVANJE TRGOVA			**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.676,00**	**6.829,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.500,00*	*6.676,00*	*6.829,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	3.500,00	3.588,00	3.677,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	3.500,00	3.588,00	3.677,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	3.000,00	3.088,00	3.152,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	3.000,00	3.088,00	3.152,00
Kapitalni projekt: K101307, IZGRADNJA NOGOSTUPA			**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.175,00**	**7.355,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.000,00*	*7.175,00*	*7.355,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	7.000,00	7.175,00	7.355,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	7.000,00	7.175,00	7.355,00
Kapitalni projekt: K101306, IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA NA POMORSKOM DOBRU			**0,00**	**0,00**	**138.506,00**	**200.723,00**	**202.720,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*60.220,00*	*61.423,00*	*62.850,00*
3	Rashodi poslovanja	0452	0,00	0,00	42.300,00	43.350,00	44.450,00
32	Materijalni rashodi	0452	0,00	0,00	42.300,00	43.350,00	44.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	0,00	17.920,00	18.073,00	18.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	0,00	17.920,00	18.073,00	18.400,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*78.286,00*	*139.300,00*	*139.870,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	0,00	78.286,00	139.300,00	139.870,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	0,00	78.286,00	139.300,00	139.870,00
Kapitalni projekt: K101305, IZGRADNJA ŠETNICE UZ MORE			**0,00**	**0,00**	**113.795,00**	**117.576,45**	**111.985,08**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*45.995,00*	*47.147,45*	*47.332,08*
3	Rashodi poslovanja	0452	0,00	0,00	42.300,00	43.360,45	43.450,08
32	Materijalni rashodi	0452	0,00	0,00	42.300,00	43.360,45	43.450,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	0,00	3.695,00	3.787,00	3.882,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	0,00	3.695,00	3.787,00	3.882,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*67.800,00*	*70.429,00*	*64.653,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	0,00	0,00	67.800,00	70.429,00	64.653,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	0,00	0,00	67.800,00	70.429,00	64.653,00
Kapitalni projekt: K101304, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			**0,00**	**0,00**	**6.350,00**	**6.515,00**	**6.677,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.350,00*	*6.515,00*	*6.677,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	6.350,00	6.515,00	6.677,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	6.350,00	6.515,00	6.677,00
Kapitalni projekt: K101303, ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**14.600,00**	**14.968,00**	**15.339,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*14.600,00*	*14.968,00*	*15.339,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	3.000,00	3.078,00	3.150,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	3.000,00	3.078,00	3.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0455	0,00	0,00	11.600,00	11.890,00	12.189,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	0,00	0,00	11.600,00	11.890,00	12.189,00
Kapitalni projekt: K101301, IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE			**0,00**	**0,00**	**21.550,00**	**22.723,00**	**23.261,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*19.050,00*	*20.160,00*	*20.635,00*

3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	4.450,00	4.580,00	4.665,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	4.450,00	4.580,00	4.665,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	14.600,00	15.580,00	15.970,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	14.600,00	15.580,00	15.970,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*2.500,00*	*2.563,00*	*2.626,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.626,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.626,00
Program: 1012, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**0,00**	**0,00**	**262.753,33**	**272.669,00**	**278.767,00**
Kapitalni projekt: K101205, REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (HRŠĆICA)			**0,00**	**0,00**	**39.820,00**	**40.816,00**	**41.840,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*39.820,00*	*40.816,00*	*41.840,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	36.500,00	37.413,00	38.350,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	36.500,00	37.413,00	38.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	3.320,00	3.403,00	3.490,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	3.320,00	3.403,00	3.490,00
Kapitalni projekt: K101204, UREĐENJE CESTE PROCESIJE "SRCE ISUSOVO"			**0,00**	**0,00**	**11.650,00**	**11.943,00**	**12.245,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*11.650,00*	*11.943,00*	*12.245,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	10.000,00	10.251,00	10.510,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	10.000,00	10.251,00	10.510,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.735,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.735,00
Kapitalni projekt: K101203, REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE (ULICA PUT LANTERNE)			**0,00**	**0,00**	**1.850,00**	**871,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.850,00*	*871,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	1.850,00	871,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	1.850,00	871,00	0,00
Kapitalni projekt: K101202, REKONTRUKCIJA JAVNE RASVJETE (ULICA M. MARULIĆA)			**0,00**	**0,00**	**2.750,00**	**768,00**	**790,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.750,00*	*768,00*	*790,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	2.750,00	768,00	790,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	2.750,00	768,00	790,00
Kapitalni projekt: K101201, ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE			**0,00**	**0,00**	**10.540,00**	**10.800,00**	**11.070,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*10.540,00*	*10.800,00*	*11.070,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	2.000,00	2.048,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	2.000,00	2.048,00	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	8.540,00	8.752,00	8.970,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	8.540,00	8.752,00	8.970,00
Aktivnost: A101216, ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE			**0,00**	**0,00**	**5.750,00**	**5.895,00**	**6.050,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.750,00*	*5.895,00*	*6.050,00*
3	Rashodi poslovanja	0520	0,00	0,00	5.750,00	5.895,00	6.050,00
32	Materijalni rashodi	0520	0,00	0,00	5.750,00	5.895,00	6.050,00
Aktivnost: A101215, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			**0,00**	**0,00**	**11.636,00**	**11.931,00**	**12.233,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*11.636,00*	*11.931,00*	*12.233,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	11.636,00	11.931,00	12.233,00

32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	11.636,00	11.931,00	12.233,00
Aktivnost: A101214, UREĐENJE ŠUME OKO GROBLJA			**0,00**	**0,00**	**6.350,00**	**6.510,00**	**6.675,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.350,00*	*6.510,00*	*6.675,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	6.350,00	6.510,00	6.675,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	6.350,00	6.510,00	6.675,00
Aktivnost: A101213, ODRŽAVANJE I SANACIJA GRAĐEVINSKIH PARCELA KOJE NISU U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**3.850,00**	**3.948,00**	**4.050,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.850,00*	*3.948,00*	*4.050,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	2.900,00	2.974,00	3.050,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	2.900,00	2.974,00	3.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	950,00	974,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	950,00	974,00	1.000,00
Aktivnost: A101212, ODRŽAVANJE MJESNOG TRGA			**0,00**	**0,00**	**5.950,00**	**6.100,00**	**6.252,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.950,00*	*6.100,00*	*6.252,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	3.450,00	3.537,00	3.625,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	3.450,00	3.537,00	3.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.627,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	2.500,00	2.563,00	2.627,00
Aktivnost: A101211, NADOHRANA I ODRŽAVANJE PLAŽA			**0,00**	**0,00**	**33.900,00**	**34.750,00**	**35.615,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*33.900,00*	*34.750,00*	*35.615,00*
3	Rashodi poslovanja	0452	0,00	0,00	33.900,00	34.750,00	35.615,00
32	Materijalni rashodi	0452	0,00	0,00	33.900,00	34.750,00	35.615,00
Aktivnost: A101210, ODRŽAVANJE BICIKLISTIČKIH STAZA			**0,00**	**0,00**	**9.800,00**	**10.016,00**	**10.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*9.800,00*	*10.016,00*	*10.250,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	1.400,00	1.436,00	1.470,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	1.400,00	1.436,00	1.470,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	8.400,00	8.580,00	8.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	8.400,00	8.580,00	8.780,00
Aktivnost: A101209, ODRŽAVANJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**1.328,00**	**1.360,00**	**1.400,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.328,00*	*1.360,00*	*1.400,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	1.328,00	1.360,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	1.328,00	1.360,00	1.400,00
Aktivnost: A101208, ODRŽAVANJE VIDEO NADZORA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**3.318,00**	**3.400,00**	**3.490,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.318,00*	*3.400,00*	*3.490,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	3.318,00	3.400,00	3.490,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	3.318,00	3.400,00	3.490,00
Aktivnost: A101207, NAJAM PRISTUPNIH PUTEVA DO PLAŽA			**0,00**	**0,00**	**6.252,00**	**6.410,00**	**6.570,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.252,00*	*6.410,00*	*6.570,00*
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	6.252,00	6.410,00	6.570,00
38	Ostali rashodi	0451	0,00	0,00	6.252,00	6.410,00	6.570,00
Aktivnost: A101206, ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA			**0,00**	**0,00**	**16.200,00**	**16.600,00**	**17.010,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*16.200,00*	*16.600,00*	*17.010,00*

3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	8.100,00	8.300,00	8.510,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	8.100,00	8.300,00	8.510,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	8.100,00	8.300,00	8.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	8.100,00	8.300,00	8.500,00
Aktivnost: A101205, ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA			**0,00**	**0,00**	**16.439,33**	**23.292,00**	**24.024,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*16.439,33*	*23.292,00*	*24.024,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	6.450,00	7.842,00	8.044,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	6.450,00	7.842,00	8.044,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	9.989,33	15.450,00	15.980,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	9.989,33	15.450,00	15.980,00
Aktivnost: A101204, ENERGETSKA JAVNA RASVJETA			**0,00**	**0,00**	**18.320,00**	**18.778,00**	**19.247,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*18.320,00*	*18.778,00*	*19.247,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	18.320,00	18.778,00	19.247,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	18.320,00	18.778,00	19.247,00
Aktivnost: A101203, MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**0,00**	**0,00**	**10.060,00**	**10.311,00**	**10.565,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*10.060,00*	*10.311,00*	*10.565,00*
3	Rashodi poslovanja	0640	0,00	0,00	10.060,00	10.311,00	10.565,00
32	Materijalni rashodi	0640	0,00	0,00	10.060,00	10.311,00	10.565,00
Aktivnost: A101202, ODRŽAVANJE I UREĐENJE MJESNOG GROBLJA			**0,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.280,00**	**11.561,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*11.000,00*	*11.280,00*	*11.561,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0	0,00	0,00	11.000,00	11.280,00	11.561,00840
32	Materijalni rashodi	0840	0,00	0,00	11.000,00	11.280,00	11.561,00
Aktivnost: A101201, ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			**0,00**	**0,00**	**35.990,00**	**36.890,00**	**37.830,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*35.990,00*	*36.890,00*	*37.830,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0	0,00	0,00	35.990,00	36.890,00	37.830,00660
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	35.990,00	36.890,00	37.830,00
Program: 1011, SOCIJALNA SKRB			**0,00**	**0,00**	**46.580,00**	**47.850,00**	**49.047,00**
Aktivnost: A101107, PRIGODNA POMOĆ STARIJIM OSOBAMA (BOŽIĆ, USKRS)			**0,00**	**0,00**	**29.680,00**	**30.422,00**	**31.183,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*29.680,00*	*30.422,00*	*31.183,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	29.680,00	30.422,00	31.183,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	0,00	29.680,00	30.422,00	31.183,00
Aktivnost: A101106, POTICAJ DJELOVANJU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA			**0,00**	**0,00**	**520,00**	**534,00**	**550,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*520,00*	*534,00*	*550,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	520,00	534,00	550,00
38	Ostali rashodi	1070	0,00	0,00	520,00	534,00	550,00
Aktivnost: A101105, HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA			**0,00**	**0,00**	**650,00**	**681,00**	**700,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*650,00*	*681,00*	*700,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	650,00	681,00	700,00
38	Ostali rashodi	1070	0,00	0,00	650,00	681,00	700,00
Aktivnost: A101104, POTPORA RODITELJIMA ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE			**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.650,00**	**6.830,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.500,00*	*6.650,00*	*6.830,00*

3	Rashodi poslovanja	1040	0,00	0,00	6.500,00	6.650,00	6.830,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	0,00	0,00	6.500,00	6.650,00	6.830,00
Aktivnost: A101103, SUBVENCIJE JAVNOG PRIJEVOZA GRAĐANA			**0,00**	**0,00**	**1.230,00**	**1.261,00**	**1.293,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.230,00*	*1.261,00*	*1.293,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	1.230,00	1.261,00	1.293,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	0,00	1.230,00	1.261,00	1.293,00
Aktivnost: A101102, POMOĆ U NARAVI (OGRIJEV, REŽIJE I PREHRANA)			**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.172,00**	**3.246,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.000,00*	*3.172,00*	*3.246,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	3.000,00	3.172,00	3.246,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	0,00	3.000,00	3.172,00	3.246,00
Aktivnost: A101101, POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA			**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.130,00**	**5.245,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.500,00*	*4.610,00*	*4.720,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	4.500,00	4.610,00	4.720,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	0,00	3.500,00	3.590,00	3.675,00
38	Ostali rashodi	1070	0,00	0,00	1.000,00	1.020,00	1.045,00
Izvor financiranja: 61, Donacije			*0,00*	*0,00*	*500,00*	*520,00*	*525,00*
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	0,00	500,00	520,00	525,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	0,00	0,00	500,00	520,00	525,00
Program: 1010, ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			**0,00**	**0,00**	**12.841,00**	**13.161,00**	**13.492,00**
Aktivnost: A101003, TRETIRANJE PALMI PROTIV UZROČNIKA PROPADANJA PALMI "PALMINA PIPA"			**0,00**	**0,00**	**4.977,00**	**5.101,00**	**5.230,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.977,00*	*5.101,00*	*5.230,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	4.977,00	5.101,00	5.230,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	4.977,00	5.101,00	5.230,00
Aktivnost: A101002, PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA COVID 19			**0,00**	**0,00**	**664,00**	**680,00**	**697,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*664,00*	*680,00*	*697,00*
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	664,00	680,00	697,00
32	Materijalni rashodi	0660	0,00	0,00	664,00	680,00	697,00
Aktivnost: A101001, POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE			**0,00**	**0,00**	**7.200,00**	**7.380,00**	**7.565,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.200,00*	*7.380,00*	*7.565,00*
3	Rashodi poslovanja	0760	0,00	0,00	7.200,00	7.380,00	7.565,00
32	Materijalni rashodi	0760	0,00	0,00	7.200,00	7.380,00	7.565,00
Program: 1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			**0,00**	**0,00**	**837.375,00**	**860.019,00**	**879.749,00**
Kapitalni projekt: K100905, UREĐENJE SPORSTKO REKREACIJSKE ZONE "VRDIJAN"			**0,00**	**0,00**	**626.650,00**	**642.316,00**	**658.330,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*189.150,00*	*193.878,00*	*198.730,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	0,00	0,00	189.150,00	193.878,00	198.730,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	0,00	189.150,00	193.878,00	198.730,00

Izvor financiranja: 51, Pomoći EU			*0,00*	*0,00*	*437.500,00*	*448.438,00*	*459.600,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	0,00	0,00	437.500,00	448.438,00	459.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	0,00	437.500,00	448.438,00	459.600,00
Kapitalni projekt: K100904, SANACIJA SPORTSKE DVORANE			**0,00**	**0,00**	**166.986,00**	**172.373,00**	**174.910,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*72.166,00*	*75.180,00*	*77.120,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	6.846,00	6.250,00	6.320,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	0,00	6.846,00	6.250,00	6.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810,0	0,00	0,00	65.320,00	68.930,00	70.800,00860
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810,0	0,00	0,00	65.320,00	68.930,00	70.800,00860
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*94.820,00*	*97.193,00*	*97.790,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810,0 860	0,00	0,00	94.820,00	97.193,00	97.790,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810,0 860	0,00	0,00	94.820,00	97.193,00	97.790,00
Kapitalni projekt: K100902, UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA			**0,00**	**0,00**	**7.854,00**	**8.052,00**	**8.255,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*6.204,00*	*6.360,00*	*6.521,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	1.054,00	1.081,00	1.110,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	0,00	1.054,00	1.081,00	1.110,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0 810	0,00	0,00	5.150,00	5.279,00	5.411,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0 810	0,00	0,00	5.150,00	5.279,00	5.411,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			*0,00*	*0,00*	*1.650,00*	*1.692,00*	*1.734,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0 810	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.734,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0 810	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.734,00
Kapitalni projekt: K100901, UREĐENJE KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA			**0,00**	**0,00**	**3.085,00**	**3.162,00**	**3.243,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.085,00*	*3.162,00*	*3.243,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	435,00	446,00	458,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	0,00	435,00	446,00	458,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	0,00	0,00	2.650,00	2.716,00	2.785,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	0,00	2.650,00	2.716,00	2.785,00
Aktivnost: A100907, SUFINANCIRANJE ŠKOLE RUKOMETA I ODBOJKE RK PAG			**0,00**	**0,00**	**750,00**	**760,00**	**770,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*750,00*	*760,00*	*770,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	750,00	760,00	770,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	750,00	760,00	770,00
Aktivnost: A100906, SUFINANCIRANJE MALOG I VELIKOG NOGOMETA			**0,00**	**0,00**	**750,00**	**760,00**	**770,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*750,00*	*760,00*	*770,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	750,00	760,00	770,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	750,00	760,00	770,00
Aktivnost: A100905, SUFINANCIRANJE TURNIRA "PICIGIN U POVLJANI"			**0,00**	**0,00**	**750,00**	**770,00**	**780,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*750,00*	*770,00*	*780,00*

3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	750,00	770,00	780,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	750,00	770,00	780,00
Aktivnost: A100904, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE ŠRU "GAUN"			**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.175,00**	**7.354,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.000,00*	*7.175,00*	*7.354,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	7.000,00	7.175,00	7.354,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	7.000,00	7.175,00	7.354,00
Aktivnost: A100903, SUFINANCIRANJE MALONOGOMETNOG TURNIRA "M.A.M"			**0,00**	**0,00**	**1.050,00**	**1.051,00**	**1.077,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.050,00*	*1.051,00*	*1.077,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	1.050,00	1.051,00	1.077,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	1.050,00	1.051,00	1.077,00
Aktivnost: A100902, SUFINANCIRANJE RADA BOĆARSKOG KLUBA "POVLJANA"			**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.375,00**	**15.760,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*15.000,00*	*15.375,00*	*15.760,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	15.000,00	15.375,00	15.760,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	15.000,00	15.375,00	15.760,00
Aktivnost: A100901, OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA- PREMA PROGRAMU RADA			**0,00**	**0,00**	**7.500,00**	**8.225,00**	**8.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.500,00*	*8.225,00*	*8.500,00*
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	0,00	7.500,00	8.225,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	0,00	500,00	1.050,00	1.150,00
38	Ostali rashodi	0810	0,00	0,00	7.000,00	7.175,00	7.350,00
Program: 1008, VISOKO OBRAZOVANJE			**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Aktivnost: A100801, STUDENTSKE STIPENDIJE ZA AKADEMSKU 2021./2022. GODINU			**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.000,00*	*7.000,00*	*7.000,00*
3	Rashodi poslovanja	0941	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0941	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**0,00**	**0,00**	**31.920,00**	**37.540,00**	**38.611,00**
Aktivnost: A100707, TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE OŠ "JURJA DALMATINCA" PAG- PŠ POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**11.756,00**	**14.551,00**	**15.045,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.756,00*	*1.801,00*	*1.845,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0912	0,00	0,00	1.756,00	1.801,00	1.845,00
32	Materijalni rashodi	0620,0912	0,00	0,00	1.756,00	1.801,00	1.845,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*12.750,00*	*13.200,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0912	0,00	0,00	10.000,00	12.750,00	13.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	0,00	0,00	10.000,00	12.750,00	13.200,00
Aktivnost: A100706, SUFINANCIRANJE MATURALNE ZABAVE UČENICIMA SREDNJE ŠKOLE "BARTULA KAŠIĆA" PAG			**0,00**	**0,00**	**800,00**	**820,00**	**841,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*800,00*	*820,00*	*841,00*
3	Rashodi poslovanja	0922	0,00	0,00	800,00	820,00	841,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0922	0,00	0,00	800,00	820,00	841,00
Aktivnost: A100705, SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**984,00**	**1.009,00**	**1.034,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*984,00*	*1.009,00*	*1.034,00*
3	Rashodi poslovanja	0922	0,00	0,00	984,00	1.009,00	1.034,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0922	0,00	0,00	984,00	1.009,00	1.034,00
Aktivnost: A100704, SUFINANCIRANJE IZLETA "ŠKOLA U PRIRODI"			**0,00**	**0,00**	**1.353,00**	**1.387,00**	**1.421,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.353,00*	*1.387,00*	*1.421,00*
3	Rashodi poslovanja	0912	0,00	0,00	1.353,00	1.387,00	1.421,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	0,00	0,00	1.353,00	1.387,00	1.421,00
Aktivnost: A100703, SUFINANCIRANJE NABAVE ŠK. MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**2.380,00**	**2.440,00**	**2.508,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.380,00*	*2.440,00*	*2.508,00*
3	Rashodi poslovanja	0912	0,00	0,00	2.380,00	2.440,00	2.508,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	0,00	0,00	2.380,00	2.440,00	2.508,00
Aktivnost: A100702, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA			**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.050,00**	**2.100,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.000,00*	*2.050,00*	*2.100,00*
3	Rashodi poslovanja	0922	0,00	0,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	0922	0,00	0,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
Aktivnost: A100701, SUFINANCIRANJE MATERIJALNIH TROŠKOVA U OŠ "JURJA DALMATINCA" PŠ POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**12.647,00**	**15.283,00**	**15.662,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*12.647,00*	*15.283,00*	*15.662,00*
3	Rashodi poslovanja	0912	0,00	0,00	12.647,00	15.283,00	15.662,00
32	Materijalni rashodi	0912	0,00	0,00	2.647,00	2.713,00	2.782,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	0,00	0,00	10.000,00	12.570,00	12.880,00
Program: 1006, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			**0,00**	**0,00**	**144.548,00**	**148.586,00**	**150.825,00**
Kapitalni projekt: K100601, UREĐENJE IGRAONE U SKLOPU KNJIŽNICE U DOMU KULTURE			**0,00**	**0,00**	**3.403,00**	**3.488,00**	**3.575,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.076,00*	*2.128,00*	*2.181,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	426,00	436,00	447,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	426,00	436,00	447,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0911	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.734,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0911	0,00	0,00	1.650,00	1.692,00	1.734,00
Izvor financiranja: 61, Donacije			*0,00*	*0,00*	*1.327,00*	*1.360,00*	*1.394,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	1.327,00	1.360,00	1.394,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	1.327,00	1.360,00	1.394,00
Aktivnost: A100605, PRIGODNI POKLONI ZA DJECU (BOŽIĆ, USKRS)			**0,00**	**0,00**	**1.435,00**	**1.471,00**	**1.508,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.435,00*	*1.471,00*	*1.508,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	1.435,00	1.471,00	1.508,00

32	Materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	1.435,00	1.471,00	1.508,00
Aktivnost: A100604, TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA U POVLJANI			**0,00**	**0,00**	**7.060,00**	**9.402,00**	**9.897,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.060,00*	*9.402,00*	*9.897,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	7.060,00	9.402,00	9.897,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	7.060,00	9.402,00	9.897,00
Aktivnost: A100603, SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "LATICA" U ZADRU			**0,00**	**0,00**	**650,00**	**670,00**	**685,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*650,00*	*670,00*	*685,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	650,00	670,00	685,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	650,00	670,00	685,00
Aktivnost: A100602, SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "PAŠKI MALIŠANI" PO POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**61.620,00**	**63.160,00**	**64.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*61.620,00*	*63.160,00*	*64.750,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	61.620,00	63.160,00	64.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	61.620,00	63.160,00	64.750,00
Aktivnost: A100601, PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			**0,00**	**0,00**	**70.380,00**	**70.395,00**	**70.410,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*70.380,00*	*70.395,00*	*70.410,00*
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	70.380,00	70.395,00	70.410,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	69.880,00	69.880,00	69.880,00
38	Ostali rashodi	0911	0,00	0,00	500,00	515,00	530,00
Program: 1005, RAZVOJ TURIZMA			**0,00**	**0,00**	**54.844,00**	**60.095,00**	**62.546,00**
Kapitalni projekt: K100506, POSTAVLJANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**7.850,00**	**8.067,00**	**8.285,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*7.850,00*	*8.067,00*	*8.285,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	5.200,00	5.350,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	5.200,00	5.350,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	2.650,00	2.717,00	2.785,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	2.650,00	2.717,00	2.785,00
Kapitalni projekt: K100505, TURISTIČKI VLAKIĆ			**0,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.330,00**	**5.465,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.200,00*	*5.330,00*	*5.465,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	5.200,00	5.330,00	5.465,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	5.200,00	5.330,00	5.465,00
Kapitalni projekt: K100504, RAZVOJNE STUDIJE ZA BICIKLISTIČKE STAZE			**0,00**	**0,00**	**5.250,00**	**7.341,00**	**7.934,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.250,00*	*7.341,00*	*7.934,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	3.600,00	5.650,00	6.200,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	3.600,00	5.650,00	6.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	1.691,00	1.734,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	1.650,00	1.691,00	1.734,00
Kapitalni projekt: K100502, PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VINSKU CESTU			**0,00**	**0,00**	**1.650,00**	**2.350,00**	**2.880,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.650,00*	*2.350,00*	*2.880,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	1.650,00	2.350,00	2.880,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	1.650,00	2.350,00	2.880,00
Kapitalni projekt: K100501, IZGRADNJA PRILAZNIH RAMPI ZA INVALIDE NA PLAŽAMA			**0,00**	**0,00**	**3.800,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.800,00*	*0,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100505, POSTAVLJANJE ZAŠTITNE MREŽE NA PLAŽAMA			**0,00**	**0,00**	**4.100,00**	**4.338,00**	**4.447,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.100,00*	*4.338,00*	*4.447,00*
3	Rashodi poslovanja	0452,0473	0,00	0,00	4.100,00	4.338,00	4.447,00
32	Materijalni rashodi	0452,0473	0,00	0,00	4.100,00	4.338,00	4.447,00
Aktivnost: A100504, ORGANIZIRANJE I FINANCIRANJE RIBARSKIH VEČERI			**0,00**	**0,00**	**3.922,00**	**4.089,00**	**4.189,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.922,00*	*4.089,00*	*4.189,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	3.922,00	4.089,00	4.189,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	3.922,00	4.089,00	4.189,00
Aktivnost: A100503, ORGANIZIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA U TURISTIČKOJ SEZONI-KAZALIŠNE PREDSTAVE NA OTVORENOM			**0,00**	**0,00**	**8.745,00**	**9.011,00**	**9.272,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*8.745,00*	*9.011,00*	*9.272,00*
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	8.745,00	9.011,00	9.272,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	6.745,00	6.961,00	7.172,00
38	Ostali rashodi	0473	0,00	0,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
Aktivnost: A100502, ORGANIZACIJA KONCERATA I NASTUPA			**0,00**	**0,00**	**1.327,00**	**1.365,00**	**1.400,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.327,00*	*1.365,00*	*1.400,00*
3	Rashodi poslovanja	0473,0860	0,00	0,00	1.327,00	1.365,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	0473,0860	0,00	0,00	1.327,00	1.365,00	1.400,00
Aktivnost: A100501, SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH DOGAĐANJA			**0,00**	**0,00**	**13.000,00**	**18.204,00**	**18.674,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*13.000,00*	*18.204,00*	*18.674,00*
3	Rashodi poslovanja	0473,0490,0620	0,00	0,00	13.000,00	18.204,00	18.674,00
32	Materijalni rashodi	0473,0490,0620	0,00	0,00	7.500,00	12.554,00	12.894,00
38	Ostali rashodi	0473	0,00	0,00	5.500,00	5.650,00	5.780,00
Program: 1004, PROMICANJE KULTURE			**0,00**	**0,00**	**241.423,00**	**226.267,00**	**228.862,00**
Kapitalni projekt: K100404, UREĐENJE PROSTORA ZA KNJIŽNICU U ZGRADI DOMA KULTURE			**0,00**	**0,00**	**5.791,00**	**5.219,00**	**5.661,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.100,00*	*1.252,00*	*1.285,00*
3	Rashodi poslovanja	041	0,00	0,00	2.100,00	1.252,00	1.285,00
32	Materijalni rashodi	041	0,00	0,00	2.100,00	1.252,00	1.285,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.691,00*	*3.967,00*	*4.376,00*

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	3.691,00	3.967,00	4.376,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	3.691,00	3.967,00	4.376,00
Kapitalni projekt: K100402, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SPOMENIKA			**0,00**	**0,00**	**52.000,00**	**12.050,00**	**12.100,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*12.000,00*	*12.050,00*	*12.100,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0840	0,00	0,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*40.000,00*	*0,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100401, REKONSTRUKCIJA I SANACIJA DOMA KULTURE U POVLJANI			**0,00**	**0,00**	**140.429,00**	**167.830,00**	**168.930,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*44.559,00*	*53.580,00*	*53.660,00*
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	43.359,00	52.350,00	52.400,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	43.359,00	52.350,00	52.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0850	0,00	0,00	1.200,00	1.230,00	1.260,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0850	0,00	0,00	1.200,00	1.230,00	1.260,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*95.870,00*	*114.250,00*	*115.270,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0850	0,00	0,00	95.870,00	114.250,00	115.270,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0850	0,00	0,00	95.870,00	114.250,00	115.270,00
Aktivnost: A100411, MANIFESTACIJA "MARTINJE U POVLJANI"			**0,00**	**0,00**	**1.970,00**	**2.595,00**	**2.651,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.970,00*	*2.595,00*	*2.651,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0850,0860	0,00	0,00	1.970,00	2.595,00	2.651,00
32	Materijalni rashodi	0620,0850,0860	0,00	0,00	1.970,00	2.595,00	2.651,00
Aktivnost: A100410, SUFINANCIRANJE RADA KNJIŽNIČNE STANICE POVLJANA			**0,00**	**0,00**	**12.063,00**	**12.370,00**	**12.689,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*12.063,00*	*12.370,00*	*12.689,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0820,0860	0,00	0,00	10.703,00	10.970,00	11.249,00
32	Materijalni rashodi	0620,0860	0,00	0,00	1.990,00	2.040,00	2.095,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0820	0,00	0,00	8.713,00	8.930,00	9.154,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	1.360,00	1.400,00	1.440,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	1.360,00	1.400,00	1.440,00
Aktivnost: A100408, MANIFESTACIJA USKRS U POVLJANI			**0,00**	**0,00**	**4.880,00**	**5.003,00**	**5.126,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.880,00*	*5.003,00*	*5.126,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0860	0,00	0,00	4.880,00	5.003,00	5.126,00
32	Materijalni rashodi	0620,0860	0,00	0,00	4.880,00	5.003,00	5.126,00
Aktivnost: A100407, MANIFESTACIJA BOŽIĆ U POVLJANI			**0,00**	**0,00**	**10.425,00**	**5.926,00**	**6.070,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*10.425,00*	*5.926,00*	*6.070,00*
3	Rashodi poslovanja	0620,0820,0860	0,00	0,00	10.425,00	5.926,00	6.070,00
32	Materijalni rashodi	0620,0820,0860	0,00	0,00	10.425,00	5.926,00	6.070,00
Aktivnost: A100405, POMOĆ ZA RAD CRKVE SV. JURJA			**0,00**	**0,00**	**5.980,00**	**6.408,00**	**6.557,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*5.980,00*	*6.408,00*	*6.557,00*
3	Rashodi poslovanja	0820,0840,0860	0,00	0,00	5.980,00	6.408,00	6.557,00
32	Materijalni rashodi	0840,0860	0,00	0,00	4.980,00	5.383,00	5.507,00
38	Ostali rashodi	0820	0,00	0,00	1.000,00	1.025,00	1.050,00
Aktivnost: A100404, PUČKO I KLAPSKO PJEVANJE			**0,00**	**0,00**	**500,00**	**520,00**	**550,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*500,00*	*520,00*	*550,00*
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	500,00	520,00	550,00
38	Ostali rashodi	0820	0,00	0,00	500,00	520,00	550,00
Aktivnost: A100403, KULTURNE UDRUGE- PREMA PROGRAMU RADA			**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.540,00**	**1.580,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*1.500,00*	*1.540,00*	*1.580,00*
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	1.500,00	1.540,00	1.580,00
38	Ostali rashodi	0820	0,00	0,00	1.500,00	1.540,00	1.580,00
Aktivnost: A100402, SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA DOMAĆIH OPG-ova			**0,00**	**0,00**	**2.050,00**	**2.114,00**	**2.183,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.050,00*	*2.114,00*	*2.183,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,0820,0860	0,00	0,00	2.050,00	2.114,00	2.183,00
32	Materijalni rashodi	0111,0820,0860	0,00	0,00	1.550,00	1.594,00	1.633,00
38	Ostali rashodi	0820	0,00	0,00	500,00	520,00	550,00
Aktivnost: A100401, SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE "POVLJANA U PISMI"			**0,00**	**0,00**	**3.835,00**	**4.692,00**	**4.765,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*3.835,00*	*4.692,00*	*4.765,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,0820,0860	0,00	0,00	3.835,00	4.692,00	4.765,00
32	Materijalni rashodi	0111,0	0,00	0,00	3.155,00	3.992,00	4.055,00

		860					
38	Ostali rashodi	0820	0,00	0,00	680,00	700,00	710,00
Program: 1003, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			**0,00**	**0,00**	**131.975,00**	**146.948,20**	**149.730,79**
Kapitalni projekt: K100301, IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA			**0,00**	**0,00**	**34.795,00**	**46.828,00**	**47.012,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*20.295,00*	*32.300,00*	*32.382,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	0,00	0,00	20.295,00	32.300,00	32.382,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	0,00	0,00	20.295,00	32.300,00	32.382,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			*0,00*	*0,00*	*14.500,00*	*14.528,00*	*14.630,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	0,00	0,00	14.500,00	14.528,00	14.630,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	0,00	0,00	14.500,00	14.528,00	14.630,00
Aktivnost: A100304, SUFINANCIRANJE RADA JVP PAG			**0,00**	**0,00**	**74.650,00**	**76.515,00**	**78.435,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*74.650,00*	*76.515,00*	*78.435,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,0	0,00	0,00	74.650,00	76.515,00	78.435,00
		320					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111,0	0,00	0,00	74.650,00	76.515,00	78.435,00
		320					
Aktivnost: A100303, CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA			**0,00**	**0,00**	**4.415,00**	**4.525,20**	**4.636,79**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*4.415,00*	*4.525,20*	*4.636,79*
3	Rashodi poslovanja	0320,0	0,00	0,00	4.415,00	4.525,20	4.636,79
		360					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	0,00	0,00	3.750,00	3.845,00	3.940,00
38	Ostali rashodi	0320	0,00	0,00	665,00	680,20	696,79
Aktivnost: A100302, ZAŠTITA NA RADU			**0,00**	**0,00**	**2.615,00**	**2.680,00**	**2.747,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*2.615,00*	*2.680,00*	*2.747,00*
3	Rashodi poslovanja	0320,0	0,00	0,00	2.615,00	2.680,00	2.747,00
		560					
32	Materijalni rashodi	0320	0,00	0,00	665,00	680,00	697,00
38	Ostali rashodi	0560	0,00	0,00	1.950,00	2.000,00	2.050,00
Aktivnost: A100301, OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN			**0,00**	**0,00**	**15.500,00**	**16.400,00**	**16.900,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*15.500,00*	*16.400,00*	*16.900,00*
3	Rashodi poslovanja	0320	0,00	0,00	15.500,00	16.400,00	16.900,00
38	Ostali rashodi	0320	0,00	0,00	15.500,00	16.400,00	16.900,00
Program: 1002, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			**0,00**	**0,00**	**550.992,67**	**590.920,63**	**613.181,36**
Tekući projekt: T100202, RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			**0,00**	**0,00**	**15.750,00**	**16.154,00**	**16.545,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*15.750,00*	*16.154,00*	*16.545,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	0,00	0,00	15.750,00	16.154,00	16.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	0,00	0,00	15.750,00	16.154,00	16.545,00
Aktivnost: A100207, OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			**0,00**	**0,00**	**16.340,00**	**16.731,45**	**17.138,95**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*16.340,00*	*16.731,45*	*17.138,95*
3	Rashodi poslovanja	0111,0	0,00	0,00	16.340,00	16.731,45	17.138,95
		451					
32	Materijalni rashodi	0111,0	0,00	0,00	16.340,00	16.731,45	17.138,95
		451					

Aktivnost: A100206, TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			**0,00**	**0,00**	**20.127,00**	**21.311,00**	**26.030,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*20.127,00*	*21.311,00*	*26.030,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,0510	0,00	0,00	20.127,00	21.311,00	26.030,00
35	Subvencije	0111,0510	0,00	0,00	17.800,00	18.245,00	22.889,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	0,00	0,00	2.327,00	3.066,00	3.141,00
Aktivnost: A100205, OTPLATA FINANCIJSKOG ZAJMA			**0,00**	**0,00**	**63.386,00**	**89.315,00**	**100.336,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*63.386,00*	*89.315,00*	*100.336,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	3.936,00	4.035,00	4.136,00
34	Financijski rashodi	0111	0,00	0,00	3.936,00	4.035,00	4.136,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0111	0,00	0,00	59.450,00	85.280,00	96.200,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0111	0,00	0,00	59.450,00	85.280,00	96.200,00
Aktivnost: A100204, FINANCIJSKI RASHODI			**0,00**	**0,00**	**11.365,00**	**11.652,00**	**11.939,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*11.365,00*	*11.652,00*	*11.939,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	11.365,00	11.652,00	11.939,00
34	Financijski rashodi	0111	0,00	0,00	11.365,00	11.652,00	11.939,00
Aktivnost: A100203, RASHODI ZA USLUGE			**0,00**	**0,00**	**100.858,67**	**103.368,18**	**105.937,41**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*100.858,67*	*103.368,18*	*105.937,41*
3	Rashodi poslovanja	0111,0443,04,60,048,5,0510,0630	0,00	0,00	100.858,67	103.368,18	105.937,41
32	Materijalni rashodi	0111,0443,04,60,048,5,0510,0630	0,00	0,00	100.858,67	103.368,18	105.937,41
Aktivnost: A100202, RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			**0,00**	**0,00**	**111.833,00**	**115.893,00**	**118.792,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*111.833,00*	*115.893,00*	*118.792,00*
3	Rashodi poslovanja	0111,043,0640	0,00	0,00	111.833,00	115.893,00	118.792,00
32	Materijalni rashodi	0111,043,0640	0,00	0,00	111.833,00	115.893,00	118.792,00
Aktivnost: A100201, RASHODI ZA ZAPOSLENE			**0,00**	**0,00**	**211.333,00**	**216.496,00**	**216.463,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			*0,00*	*0,00*	*150.333,00*	*153.971,00*	*152.378,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	150.333,00	153.971,00	152.378,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	142.335,00	145.767,00	143.975,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	7.998,00	8.204,00	8.403,00
Izvor financiranja: 21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje			*0,00*	*0,00*	*33.000,00*	*33.825,00*	*34.670,00*

3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	33.000,00	33.825,00	34.670,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	33.000,00	33.825,00	34.670,00
Izvor financiranja: 22, Doprinosi za zdravstveno osiguranje			*0,00*	*0,00*	*28.000,00*	*28.700,00*	*29.415,00*
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	28.000,00	28.700,00	29.415,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	28.000,00	28.700,00	29.415,00

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

Program građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2024. godinu određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) i to:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- druga pitanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/2018., 110/2018. i 32/2020.) i drugim zakonima.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste: ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

- javna parkirališta: uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- javne garaže: podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- građevine i uređaji javne namjene: su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja

- javna rasvjeta: građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih

zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- groblja i krematoriji na grobljima: ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza: tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa su:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO ZA 2024. (EUR)
1.	Komunalni doprinos	530.091,00
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	648.176,00
3.	Kapitalne pomoći EU	245.190,00
UKUPNO		1.423.457,00

Članak 3.

Sredstva prikazana u članku 2. utrošiti će se kako slijedi:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Za građenje građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja planirano je ukupno 1.423.457,00 EUR kako slijedi:

1. Izgradnja vatrogasnog doma (K100301)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 20.295,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 14.500,00 EUR

Ukupno: 34.795,00 EUR

2. Rekonstrukcija i sanacija Doma kulture u Povljani (K100401)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 44.559,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 95.870,00 EUR

Ukupno:140.429,00 EUR

3. Rekonstrukcija i izgradnja spomenika (K100402)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 12.00,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 40.000,00 EUR

Ukupno: 52.000,00 EUR

4. Izgradnja prilaznih lampi za invalide na plažama (K100501)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.800,00 EUR

Ukupno:3.800,00 EUR

5. Sanacija sportske dvorane (K100904)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 72.166,00 EUR i 56 (Fondovi EU) 94.820,00 EUR

Ukupno: 166.986,00EUR

6. Uređenje sportsko rekreacijske zone „Vrdijan“ (K100905)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 189.150,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 437.500,00 EUR

Ukupno: 626.650,00 EUR

7. Izgradnja šetnice uz more (K101305)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 45.995,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 67.800,00 EUR

Ukupno: 113.795,00 EUR

8. Izgradnja potpornog zida na pomorskom dobru (K101306)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 60.220,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 78.286,00 EUR

Ukupno: 138.506,00 EUR

9. Izgradnja i popločavanje trgova (K101308)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 6.500,00 EUR

Ukupno: 6.500,00 EUR

10. Izgradnja nogostupa na djelu Ul. Stjepana Radića (od groblja do ulaza u Bas sa jedne strane) (K101312)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 14.460,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 29.890,00 EUR

Ukupno: 44.350,00 EUR

11. Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava (sa jedne strane) (K101313)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 16.950,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 25.700,00 EUR

Ukupno: 42.650,00 EUR

12. Izgradnja solarne javne rasvjete (zaobilaznica) (K101314)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 19.726,00 EUR i 51 (Pomoći EU) 9.000,00 EUR

Ukupno: 28.726,00 EUR

13. Izgradnja solarne javne rasvjete na djelu ulice Put Obatnice (K101315)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.070,00 EUR

Ukupno: 3.070,00 EUR

14. Izgradnja solarne javne rasvjete na djelu nerazvrstane ceste – NC 2640 (K101316)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.650,00 EUR

Ukupno: 4.650,00 EUR

15. Asfaltiranje nerazvrstane ceste – NC 1553, 1563/4 i 1650/4 (K101317)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.250,00 EUR

Ukupno: 4.250,00 EUR

16. Izgradnja privremenih vodnih priključaka (Hršćica) (K101318)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 6.150,00 EUR

Ukupno: 6.150,00 EUR

17. Izgradnja privremenih vodnih priključaka (Vrdijan) (K101319)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 6.150,00 EUR

Ukupno: 6.150,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/12

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu (dalje: Program) utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Povljana.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u sljedećim programima:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa čine:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO U 2024. (EUR)
1.	Komunalna naknada	57.250,00 EUR
2.	Komunalni doprinos	180.554,33 EUR
3.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.650,00 EUR
4.	Vlastiti izvori	20.000,00 EUR
UKUPNO		259.454,33 EUR

Članak 3.

Utvrđuje se opis i opseg održavanja kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost redovnog održavanja nerazvrstanih cesta povjerena je trgovačkom društvu Čistoći Povljana d.d.

Predviđena sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta:

1) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta A101205

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 16.439,33 EUR

Ukupno:16.439,33 EUR

2) Uređenje ceste procesije „Srce Isusovo

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.650,00 EUR

Ukupno: 11.650,00 EUR

3) Redovito održavanje nerazvrstanih cesta (Hršćica) K101205

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 39.820,00 EUR

Ukupno: 39.820,00 EUR

UKUPNO 67.909,33 EUR

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Poslovi redovnog održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima uključuju i održavanje plaža te podrazumijevaju redovno i izvanredno (u slučaju nevremena kada je količina izbačenog materijala na plažama veća nego obično) čišćenje plaža na području Općine Povljana.

Održavanje plaža podrazumijeva ravnanje plaža ručno ili kombiniranim strojem, kada za to postoji potreba, a posebno nakon većih nevremena, postavljanje i pražnjenje koševa za otpatke i uklanjanje odbačenog otpada, naplavina i biološkog otpada, saniranje posljedica nevremena i plime.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjerena je trgovačkom društvu Čistoći Povljana d.d.

Predviđena sredstva za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

1) Uređenje biciklističkih staza (K100902)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 6.204,00 EUR i 52 (Ostale pomoći) 1.650,00 EUR

Ukupno: 7.854,00 EUR

2) Održavanje biciklističkih staza (A101210)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 9.800,00 EUR

Ukupno: 9.800,00 EUR

3) Nadohrana i održavanje plaža (A101211)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 33.900,00 EUR

Ukupno: 33.900,00 EUR

4) Uređenje šume oko groblja (A101214)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 6.350,00 EUR

Ukupno: 6.350,00 EUR

5) Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (A101215)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.636,00 EUR

Ukupno: 11.636,00 EUR

UKUPNO 69.540,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, i slivnici koji se redovno održavaju, odnosno provodi se periodično čišćenje zavisno od lokacije, te intervencije u slučaju začepljenja tih uređaja.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost čišćenja sustava za odvodnju povjerena je trgovačkom društvu Vodovod Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost čišćenja sustava za odvodnju su predviđena kako slijedi:

1) Održavanje sustava odvodnje (A101216)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.750,00 EUR

Ukupno: 5.750,00 EUR

UKUPNO 5.750,00 EUR

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina, konkretno sljedeći poslovi: košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i

drugog bilja, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, uređivanje zelenih površina u parkovima, na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), biti će povjereni pravnim ili fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, a poslovi održavanja popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima su, Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), povjereni trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.d.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1) Uređenje košarkaškog igrališta (K100901)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.085,00 EUR

Ukupno: 3.085,00 EUR

2) Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina (A101201)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 18.250,00 EUR

Ukupno: 18.250,00 EUR

UKUPNO 21.335,00 EUR

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene povjerena je trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1) Održavanje mjesnog trga (A101212)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.950,00 EUR

Ukupno: 5.950,00 EUR

UKUPNO 5.950,00 EUR

6. Održavanje groblja

Pod poslovima održavanja groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Redovno održavanje obuhvaća čišćenje i uređenje križa poginulim domobranima, najmanje tri puta godišnje i to na Dan domovinske zahvalnosti, Dan Općine Povljana i Dan Svih svetih. Redovno održavanje groblja obuhvaća košnju trave, održavanje redova između grobnih mjesta.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi redovnog održavanja groblja povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Predviđena sredstva za održavanje i uređenje groblja i spomenika planirana su kako slijedi:

1) Održavanje i uređenje mjesnog groblja

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.000,00 EUR

Ukupno: 11.000,00 EUR

UKUPNO 11.000,00 EUR

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Povljana.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi čišćenja javnih površina povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina su planirana kako slijedi:

1) Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 17.740,00 EUR

Ukupno: 17.740,00 EUR

2) Održavanje i sanacija građevinskih parcela koje nisu u vlasništvu općine Povljana (A101213)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.850,00 EUR

Ukupno: 3.850,00 EUR

UKUPNO 21.590,00 EUR

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Poslovi se odnose na održavanje cjelokupnog sustava javne rasvjete Općine Povljana, koji se sastoji od cca 500 rasvjetnih mjesta. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su kako slijedi:

1) Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete (A101203)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.060,00 EUR

Ukupno: 10.060,00 EUR

2) Energetska javna rasvjeta (A101204)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 18.320,00 EUR

Ukupno: 18.320,00 EUR

3) Rekonstrukcija javne rasvjete (Ulica M. Marulića) (K101202)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.750,00 EUR

Ukupno: 2.750,00 EUR

4) Rekonstrukcija javne rasvjete (Ulica Put lanterne) (K101203)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.850,00 EUR

Ukupno: 1.850,00 EUR

UKUPNO 32.980,00 EUR

9. Dezinsekcija i deratizacija

Poslovi dezinsekcije i deratizacije se provode prema Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana i Programu mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana. Poslovi se provode tijekom godine na području Općine Povljana u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi deratizacije i dezinsekcije povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Predviđena sredstva za dezinsekciju i deratizaciju planirana su kako slijedi:

1) Poslovi deratizacije i dezinsekcije (A101001)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 7.200,00 EUR

Ukupno: 7.200,00 EUR

UKUPNO 7.200,00 EUR

10. Održavanje poljskih puteva

Održavanje poljskih puteva podrazumijeva malčiranje i krčenje zaraslih površina uz putove koje onemogućuju normalan i nesmetan promet.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22 i 19/22- I. Izmjene i dopune), poslovi održavanja

poljskih puteva povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

1) Održavanje poljskih puteva (A101206)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 16.200,00 EUR

Ukupno: 16.200,00 EUR

UKUPNO 16.200,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/13

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Povljana za 2024. godinu (dalje: Program) utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Proračunom Općine Povljana za 2024. godinu planira se 4.510,00 EUR prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Planirani iznos koristiti će se za financiranje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Povljana iz programa kako slijedi:

Program 1015 Prostorno uređenje i planiranje, Kapitalni projekt K101503, Izmjene i dopune UPU-a, 42637-Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) u iznosu od 4.510,00 EUR.

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 361-05/23-01/3

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Program za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2024. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Povljana.

Općina Povljana u 2024. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 191.712,00 EUR.

Članak 2.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u članku 2. ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. Jednokratne pomoći socijalno ugroženim mještanima:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima 1.500,00 EUR

- Pomoć osobama s invaliditetom 2.000,00 EUR

- Tekuće donacije građanima i kućanstvima

- Pomoć i njega u kući 500,00 EUR

- Stanovanje 500,00 EUR

- Prehrana 500,00 EUR

- Ostale naknade iz proračuna u naravi 1.500,00 EUR

2. Subvencije javnog prijevoza građana 1.230,00 EUR

3. Subvencije i jednokratne pomoći radi poticanja života na otoku i provođenja populacijske politike:

- naknade za novorođenu djecu 6.500,00 EUR

- sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana 132.000,00 EUR

- Sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru 650,00 EUR

- Prigodni poklon paketi za djecu (Božić, Uskrs) 1.435,00 EUR

- Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika 2.000,00 EUR

- Sufinanciranje nabave šk. materijala za učenike Osnovne škole s područja Općine Povljana 2.380,00 EUR

- Sufinanciranje izleta „Škola u prirodi“ 1.353,00 EUR

- Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Povljana 984,00 EUR

- Stipendiranje studenata s područja Općine Povljana 7.000,00 EUR

- Prigodna pomoć starijim osobama sa područja Općine Povljana (Božić, Uskrs) 29.680,00 EUR

Članak 3.

Pomoć i visina pomoći iz članka 2. ovog Programa, ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Povljana za tekuću godinu.

Ovaj Program za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-01/23-01/3

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Program javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima za 2024. godinu (dalje: Program) utvrđuju se aktivnosti na području kulture, religije i drugih društvenih aktivnosti.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 43.203,00 EUR i to za:

PROMICANJE KULTURE

1. Sufinanciranje manifestacije „Povljana u pismi“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 3.835,00 EUR

Ukupno: 3.835,00 EUR

2. Sufinanciranje manifestacija domaćih OPG-ova

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.050,00 EUR

Ukupno: 2.050,00 EUR

3. Kulturne udruge- prema programu rada

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.500,00 EUR

Ukupno: 1.500,00 EUR

4. Pučko i klapsko pjevanje

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 500,00 EUR

Ukupno: 500,00 EUR

5. Manifestacija „Božić u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.425,00 EUR

Ukupno: 10.425,00 EUR

6. Manifestacija „Uskrs u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.880,00 EUR

Ukupno: 4.880,00 EUR

7. Sufinanciranje rada knjižnične stanice u Povljani

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 12.063,00 EUR

Ukupno: 12.063,00 EUR

8. Manifestacija „Martinje u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.970,00 EUR

Ukupno: 1.970,00 EUR

UKUPNO 37.223,00 EUR

RELIGIJA

1. Pomoć za rad crkve sv. Jurja

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.980,00 EUR

Ukupno: 5.980,00 EUR

UKUPNO 5.980,00 EUR

Članak 3.

Općina Povljana će u suradnji sa korisnicima financiranja, a s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata.

Praćenje provedbe financiranih programa ili projekata vršiti će se putem opisnih i financijskih izvješća korisnika te povremenim kontrolama „na licu mjesta“ od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 610-01/23-01/7

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članku 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka

turista na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2024. godinu (dalje: Program) planiraju se sredstva turističke pristojbe utrošiti u programe usmjerene na razvoj turizma i povećanje sigurnosti turista koji borave na području Općine Povljana i to:

Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	4.415,00 EUR
DVD „Sv. Martin“ Povljana	15.500,00 EUR
JVP PAG	9.935,00 EUR
UKUPNO:	29.850,00 EUR
Sufinanciranje turističkih događaja	13.000,00 EUR
Postavljanje zaštitne mreže na plaži	4.100,00 EUR
UKUPNO:	17.100,00 EUR
SVEUKUPNO:	46.950,00 EUR

Članak 2.

Ovaj Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 412-01/23-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

Odluku

o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

2. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

3. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. Prihodi i primitci proračuna te uplate u proračun

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 – Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe.

Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela

- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine je odgovoran za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 2.654,46 EUR godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati program i dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa važećim propisima.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

3.3 Rezultat poslovanja

Članak 14.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Pokriće očekivanog manjka prihoda obaviti će se sukcesivno kroz tri godine, odnosno planirati će se u Proračunu 2024. godine, te kroz projekcije 2025. i 2026. godine.

Razlika između procijenjenog i stvarno realiziranog manjka na dan 31.12., uključiti će se u Izmjenama i dopunama Proračuna tekuće godine.

4. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 15.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Na prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika Općinsko vijeće daje suglasnost zajedno sa donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

6. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Povljana može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2024. umanjenih za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznosu ukupne godišnje obveze iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

7. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 21.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavljati će Jedinstveni upravni odjel.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

8. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 23.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 24.

Općinski proračunski korisnici dužni su općinskom načelniku dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

Tijekom godine financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijeću obveza, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 26.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će općinski načelnik.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/6

URBROJ: 2198-25-01-1-23-2

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 16. stavak 1. i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja,

Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

(1) Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2024. godinu, a sukladno Financijskom planu HGSS stanice Zadar za 2024. godinu, utvrđuje se zajednički interes za djelovanje HGSS-a na području Općine Povljana u cilju provođenja aktivnosti i mjera kojima je svrha spašavanje ljudskih života u izvanrednim uvjetima i na područjima nedostupnim redovitim službama.

(2) Po donošenju ovog Programa, Općina Povljana će sa HGSS-om stanica Zadar sklopiti Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zadar na prostoru koji pokriva Općina Povljana, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica za 2024. godinu.

Članak 2.

U svrhu iz stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Povljana za 2024. god. osiguravaju se sredstva za financiranje HGSS – Stanice Zadar u iznosu od 530,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namijenjena su sufinanciranju redovite djelatnosti HGSS-a Stanice Zadar.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog programa uplatit će se jednokratno na račun HGSS, Stanice Zadar.

Članak 5.

HGSS, Stanica Zadar dužna je Općini podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 246-03/23-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

U Povljani, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2., članka 9. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj: 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača

zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Povljana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Povljana za 2024. godinu koja su predviđena za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Povljana u 2024. godini.

Članak 2.

(1) Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Povljana utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 132,67 eura.

(2) Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Povljana podzastupljenog spola utvrđuje se i godišnja naknada od 13,27 eura.

(3) Sredstva u ukupnom iznosu od 398,01 eura, planirana su u Proračunu Općine Povljana za 2024. godinu, Program 1001, Rad Općinskog vijeća, Aktivnost A100102 Financiranje rada političkih stranaka

Rd. br.	Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Broj vijećnika koji su dostavili izjavu o odricanju od prava na financiranje iz proračuna Općine Povljana	Iznos naknade (EUR)	Iznos naknade – podzastupljeni spol (ž) (EUR)	Broj vijećnika podzastupljenog spola	Ukupno EUR
1.	Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Predrag Rukavina	4	4	0,00	0,00	2	0,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	0	132,67	13,27	0	398,01
SVEUKUPNO		7	4	/	/	2	398,01

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 012-02/23-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. i članka 42. stavak 1., Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O POREZIMA OPĆINE POVLJANA

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/20), u članku 4., stavak 1. se mijenja i glasi:

„Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 4 (četiri) eura po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.“

Članak 2.

U Odluci o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/20), u članku 6., stavak 2. se mijenja i glasi:

„Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se:

Redni broj	Namjena	Iznos (euro/m²)	Način plaćanja (dnevno/mjesečno/godišnje)
1.	za uskladištenje materijala i robe ispred zgrade	0,53	dnevno
1.1	za uskladištenje materijala i robe na ostalim slobodnim površinama	0,27	dnevno
2.	za izgradnju i popravak zgrada u dogovorenom roku	0,11	dnevno
2.2.	za izgradnju i popravak zgrada izvan dogovorenog roka	0,53	dnevno
3.	za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, lutrija	0,13	dnevno
4.	za prodaju na tržnicama te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica	1,10	dnevno
5.	za prodaju tiska, duhanskih i drugih sličnih proizvoda u kioscima	0,80	dnevno

6.	za organizirana parkirališta plaća koncesionar	0,11	mjesečno
7.	za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade	10,62	godišnje
8.	natpisi, smjerokazi za tvrtke i radnje i sl. paušalno, bez obzira na površinu	13,27	godišnje
9.	prodaja prigodom manifestacija, po prodajnom mjestu – štandu	13,27	dnevno
10.	za druge namjene	1,10	mjesečno

“

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/20), ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Povljana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-04/23-01/4

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o komunalnom redu Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnim površinama na području Općine,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici,

- nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu

- u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji.

- ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvore i slične prostore, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine);

2. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i

slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i drugi uređaji i objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata i drugi informativni panoi, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomenploča;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenost zgrada – građevina, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje pokretnih naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata na javnim površinama, koji svojim izgledom i smještajem utječu na ukupan izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova zgrada-građevina;
2. dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
4. izloga;
5. zaštitnih naprava;
6. ploča s tvrtkom ili nazivom;
7. plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
8. pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih - naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
9. javnih zelenih površina;
10. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
11. kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;
12. sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja;

1. Uređenje vanjski dijelovi zgrada – građevina

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Vanjske dijelove zgrade – građevine, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled određene ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada – građevina, te po njima ispisivati grafite, poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati i nagrđivati.

Iznimno uz odobrenje općinskog načelnika dozvoljeno je oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih sličnih objekata.

Odvodni kanali (oluci), krovovi, dimnjaci i drugo, moraju se održavati te biti uredni i ispravni.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje, balkoni ili pokrov postojeće zgrade), a do popravka primjereno zaštiti ukoliko postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Postavljena zaštita se mora održavati u urednom stanju te svojim izgledom ne smije narušavati izgled okoliša.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U situacijama u kojima nema mogućnosti da se uređaji bliže opisani u stavku 4.ovog članka postave na visini od 3.5 m i više od kote terena, iznimno se mogu postaviti niže od 3.5 metra samo uz prethodno odobrenje i odluku Općinskog načelnika.

Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od godine dana od dana utvrđenja oštećenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela - komunalnog redara.

Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni ili se cvijeće i ukrasno bilje drže na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko nedostaci ne budu uklonjeni u ostavljenom roku po nalogu komunalnog redara isti će biti otklonjeni putem treće osobe a o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene posude - kompostere.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina u privatnom vlasništvu uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava i nagrđuje izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 10.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i slično te se moraju postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost imovine i ljudi, te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati urednima.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su obrezivati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, kositi travu, rezati suhe grane drveća, čistiti i uklanjati plodove koji padaju na javnoprometnu površinu i onečišćuju je, kao i uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na obrezivanju, propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i neometano i sigurno prometovanje.

Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na obrezivanju, javnu površinu očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik postupa suprotno stavcima 1., 2., 3. i 4. Ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici ne postupe po nalogu komunalnog redara ili komunalni redar ne uspije stupiti u kontakt sa njima, nedostaci iz stavka 1., 2., 3. i 4.ovog članka bit će uklonjeni od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 11.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, te ako se zelena površina uredno ne održava, komunalni redar će narediti njihovom vlasniku, odnosno korisniku poduzimanje konkretnih radnje za uklanjanje stabala i održavanje zelenih površina u svrhu uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku ne postupi po nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko nije moguće stupiti u kontakt s vlasnikom ili korisnikom prostora a postoji opasnost od rušenja stabala na javnu ili javnoprometnu površinu i ugrožavanja sigurnosti ljudi i imovine, stabla će biti uklonjena od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje općinski načelnik..

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih

održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelene površine koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta a graniče s javnom površinom.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. i 2. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe po nalogu komunalnog redara, čistoća i zaštita zelene površine, će se izvršiti putem treće osobe a o trošku osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 14.

Na području Općine Povljana ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 15.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Pločica s brojem zgrade postavlja se na zgradu tako da je vidljiva s ulice odnosno javne ili druge ceste od koje se pristupa zgradi i to desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu zgrade koji je bliži ulazu.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 16.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti primjerene posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje općinskog načelnika.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Iznimno, općinski načelnik za dodjelu javnoprometnih površina na privremeno korištenje na području Općine može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe iz prethodnog stavka izvan izloga i na drugim mjestima.

Članak 17.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 18.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 19.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja općinskog načelnika po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravnima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 20.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Članak 21.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. članka 20. ove Odluke, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom o trošku osoba iz stavka 2.ovog članka..

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu općinskog načelnika, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja općinskog načelnika, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju općinskog načelnika.

Članak 23.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti odmah po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti i dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 24.

Odredbe članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 25.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja općinskog načelnika.

Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 27.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja općinskog načelnika ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 28.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili postavljeni na objektima, te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja općinskog načelnika, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez ili suprotno odobrenja općinskog načelnika

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 30.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu općinskog načelnika.

Članak 32.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Općinski načelnik, na prijedlog nadležnog tijela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje općinski načelnik.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine o plaćanju dospjelih obveza prema Općini, i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine, „Vodovod Povljana“ d.o.o. i „Porat Povljana“ d.o.o., te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini, „Vodovod Povljana“ d.o.o. i „Čistoća Povljana“ d.o.o..

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine podrazumijeva se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,

- podrezivanje stabala i grmlja,

- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,

- košenje trave,

- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,

- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 36.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine.

Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. ploče s orijentacijskim planom Općine,
3. javni satovi,
4. javni zahodi,
5. vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,

6. javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
8. autobusna i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,
9. sanitarno komunalne mjere.

Članak 38.

Vlasnik ili tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje ili upravljanje objektima u općoj uporabi, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđenja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično, te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 39.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama mještana i prometa.

Tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, zaklanjati ih ili na bilo koji način ograničavati im pristup.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se može dopustiti odobrenjem Općinskog načelnika ili Nadležnog tijela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje općinskog načelnika.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

Članak 42.

U cilju lakšeg snalaženja mještana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 43.

Na trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 44.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim stajalištima i sličnim javnim prostorima, u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik.

10.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 45.

Na području Općine, uz odobrenje Općinskog vijeća, mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme, i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Članak 46.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, voda za stoku ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, trgovine i prodajni centri, autobusno stajalište i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje općinskog načelnika, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Općinskog načelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Općinskom načelniku, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu potrebnu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštiti od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje, o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Autobusna i druga stajališta, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

10.8.1. Autobusna i druga stajališta

Članak 51.

Vlasnik, odnosno korisnik autobusnog, brodskog, autotaksi i drugog stajališta, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima, kao i predprostor i sanitarni uređaj na tom prostoru/ predprostoru prometnog stajališta.

Članak 52.

Prometna stajališta mogu biti otkrivena i natkrivena, opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristi protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta

Članak 53.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Plan i cjenik korištenja javnih parkirališta detaljno će se uredit posebnom odlukom.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 54.

Tržnice se moraju održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 55.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina, određuje se i raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, na javnoj površini na kojoj se obavlja prodaja voća i povrća te drugih poljoprivrednih proizvoda i prodaja ribe, te lokacije na kojima se iste mogu postavljati.

Članak 56.

Plan i cjenik korištenja javnih površina donosi općinski načelnik.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina posebice se utvrđuje:

- veličina površine koja se odobrava na privremeno korištenje;

- vrijeme na koje se odobrava;

- proizvodi koji se smiju prodavati,

- čišćenje i odvoz smeća.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje općinskog načelnika..

Općinski načelnik može odrediti prostore za povremenu prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena, korisnici javne površine, dužni su je svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu i na prodaju robe s štanda-klupe, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarno-komunalne mjere

10.9.1. Septičke i sabirne jame

Članak 61.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 62.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i odgovoran je za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade pričinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

10.9.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 63.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 64.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti mještane o početku i završetku izvođenja istih.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja

Članak 66.

Unutar građevinskog područja Općine zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima se podrazumijevaju konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta.

Članak 67.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarni, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik ili držatelj životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri te poslove, o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine- općenito

Članak 68.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 70.

Ograničenje radova

u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, u vremenu od 0,00 – 24,00 sata u svim naseljima Općine:

- prekopavanje javnoprometnih površina,

- obavljanje građevinskih i zanatsko-montažerskih radova na javnim i privatnim površinama,

- držanje, deponiranje ili zatrpavanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom.

- izvođenje svih zemljanih radova na izgradnji konstrukcije građevine na javnim i privatnim površinama.

Zemljanim radovima i radovima na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski i ostali građevinski radovi u i oko građevine a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalica) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može odobriti izvođenje nužnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. Ovog članka ako se radi o:

- Hitnim radovima na popravcima objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih po život i zdravlje ljudi kao i veće oštećenje nekretnine.

- Nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i nastanak veće štete,

- Kada se radi o radovima na projektima od posebnog interesa za Općinu

- Građenju objekata za koje je odlukom Vlade ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,

- Radovima na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Investitori i izvođači radova koji su zbog potrebe izvođenja radova zauzeli i koriste javnu površinu, dužni su do dana privremen zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu odredbe stavka 1. Ovog članka, istu dovesti u prijašnje stanje.

Članak 71.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje košara za otpad određuje općinski načelnik, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 72.

Pružatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je prikupljanje otpada obavljati sukladno Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Članak 73.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik koji obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužni su je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, stolovi, štandovi i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu odmah, a najkasnije u roku 24 sata od završetka javne priredbe.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe na način određen stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, komunalni redar rješenjem će im naredit poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe o njihovu trošku.

Članak 74.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili košara za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja općinskog načelnika;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, stajskog gnojiva, lišća i sl.;
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
13. na plovilima privezanim u luci ložiti vatru i peći roštilj;
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
15. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
16. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
17. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
18. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
19. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
20. pljuvanje i obavljanje nužde;
21. pranje osoba, životinja, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
22. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
23. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinskog načelnika;
24. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javno površine;
25. izvođenje radova bez odobrenja općinskog načelnika;
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 75.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i polaganje cijevi u otvoreni kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja općinskog načelnika.

Članak 76.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijale.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Komunalni redar će naložiti vlasnicima odnosno korisnicima uklanjanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će se putem treće osobe o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

Članak 77.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 78.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 05:00 do 08:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike nadležne Lučke kapetanije Zadar, radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretovara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peči roštilj, te time zadimljavati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Članak 79.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene od strane pravne ili fizičke osobe koja obavlja poslove održavanja odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru.

Članak 80.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno

čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Ukoliko osobe iz stavka 1.ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isto će se obaviti putem treće osobe o trošku pravnih i fizičkih osoba iz stavka 1.ovog članka.

Članak 81.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu uporabu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 82.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lutalicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 83.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja općinskog načelnika, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

Po okončanju odobrenog javnog okupljanja iz stavka 2. ovog članka, organizator okupljanja je dužan korištene javne površine odmah po isteku odobrenog vremena korištenja očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

2. Javnoprometne površine

Članak 84.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine se u periodu od 01. svibnja do 01. listopada čiste u pravilu danju, a peru u pravilu jednom mjesečno, a u ostalom periodu po potrebi, noću između 02,00 i 05,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje općinski načelnik.

Ukoliko onečišćenje javnoprometnih površina učestalo prouzroče iste pravne ili fizičke osobe, iste su ih dužne očistiti i oprati.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito obrezivati i održavati do visine i širine koje ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukoliko osobe iz stavka 5.ovog članka ne očiste i ne operu onečišćene javnoprometne površine, iste će biti očišćene od strane treće osobe a o njihovu trošku.

Članak 85.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim radova redovitog održavanja tih površina ili površina koje se nalaze neposredno uz javnoprometne površine.

Zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta i sličnih građevinske radove bez odobrenja općinskog načelnika.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i sličnih građevinskih radova, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa uz odobrenje nadležnog tijela..

Članak 86.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i maltera dopušteno je u posebnim posudama (miješalicama), na plastičnim folijama ili limovima.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično), na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 87.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 85. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, općinski načelnik.

Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 85. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova i za izvođenje radova sukladno odobrenju za privremeno korištenje javne površine, odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

Članak 88.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 89.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 90.

Nadzor nad izvršenjem Programa iz članka 89. ove Odluke provodi Općinski načelnik.

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;

- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;

- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;

- održavanje posuda s ukrasnim biljem;

- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;

- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;

- redovito održavanje, te zamjena zaštitnih stupića i ograda;

- održavanje dječjih igrališta;

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;

- okopavanje bilja;

- zalijevanje zelenih površina i bilja;

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;

- gnojidba i prehranjivanje bilja.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću na njima.

Članak 93.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 94.

Stabla i drugo zelenilo vlasnici ili posjednici moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 95.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjeno je:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampiranje.

Članak 97.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini te zbog izrazitog ekološkog značaja sječa, obrezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene Programom održavanju komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;

8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;
17. obavljanje nužde i pljuvanje.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

4. Pomorsko dobro

Članak 99.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Postupak i uvjeti dodjele koncesije i koncesijskog odobrenja uredit će se posebnom odlukom.

Članak 100.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 101.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 102.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, stolova za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Uvjeti, postupak i način davanja javnih površina na privremeno korištenje uredit će se posebnom odlukom.

Članak 103.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja općinskog načelnika.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 104.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine održavati i držati u urednom stanju.

Članak 105.

Privremeno korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ako javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ako ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 106.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti privremeno korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općinski načelnik može odobriti i u drugim slučajevima.

Članak 107.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 108.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 109.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom i cjenikom korištenja javnih površina koje donosi općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje općinski načelnik, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se Planom i stavka 1. ovog članka.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu nadležnih tijela o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 110.

Zabranjeno je postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 111.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 112.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana, tendi, montažnih nadstrešnica, pokretne ograde različite podne podloge, ledenice za sladoled, rashladne vitrine za piće i slastice, aparata za kokice, aparata za pravljenje i prodaju sladoleda, napitaka, žardinjere sa cvijećem i zelenilom i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje općinski načelnik, a sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina površine, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da ne zaklanja prometnu i drugu signalizaciju i ne umanjuje preglednost,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine.

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 113.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Nakon isteka radnog vremena korisnika javne površine, zabranjeno je zadržavanje i okupljanje te posluživanje hrane i pića na toj javnoj površini.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende, montažne nadstrešnice i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 114.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu, mora ishoditi odobrenje općinskog načelnika.

Zabranjeno je postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende, suncobrana i slično na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje, no se smije učvrstiti isključivo u fugu kamenog opločenja.

Članak 115.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti popravke iz navedenih stavaka putem treće osobe, a o trošku korisnika javne površine.

Članak 116.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje općinskog načelnika.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 117.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje općinski načelnik.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Ako osoba iz stavka 5.ovog članka u roku iz stavka 5.ovog članka ne ukloni postavljene predmete s javne površine, isti će se ukloniti putem treće osobe a o trošku osobe iz stavka 5.ovog članka.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 118.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 119.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 120.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje nadležno tijelo sukladno Planu korištenja i namjene javnih površina.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 121.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila i autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na javnoprometnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjeno je koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 122.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 123.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 124.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

Članak 125.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,

- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,

- odlagati građevinski materijal,

- sjeći i saditi bilje,

- ložiti vatru i bacati opuške i slične lako zapaljive predmete.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 126.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili mještana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili osoba koju Općina za to ovlasti, izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 127.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, postavljanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme

trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 128.

Nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 129.

Prilikom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 130.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 131.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, krana ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 132.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne ometa otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i maltera dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Članak 133.

Prilikom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 134.

Kod većih zemljanih radova nadležno tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice kojima će vršiti odvoz i dovoz materijala.

Članak 135.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sav materijal, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 136.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 137.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično) na njoj je dopušteno istovariti samo onoliko materijala koliko se može odvesti i utrošiti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šut, glomazni i drugi otpad.

Članak 138.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih nečistoća.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnim površinama.

Zabranjeno je javnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

Članak 139.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se čim prije ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 140.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbacit;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni/glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama u kućama i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično, koji se obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće ili posude za komunalni otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – u daljem tekstu: Zakon (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima, razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 141.

Drugim otpadom u smislu ove Odluke smatra se sav drugi otpad koji nije obuhvaćen člankom 140. ove Odluke.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 142.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja „Čistoća Povljana“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge.

Visinu naknade za obveznu minimalnu javnu uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada donosi Općinsko vijeće.

U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka Korisnici usluga dužni su poštovati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada.

Članak 143.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obvezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 144.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 145.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri, košare i slično) osigurava Općina zajedno s Davateljem usluge.

Članak 146.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju, te samo u vremenu organiziranog odnošenja otpada, određenom odlukom „Čistoće Povljana“ d.o.o., posude iznositi na javnoprometnu površinu, iza 22.00 sata, a nakon pražnjenja dužan je posudu skloniti s javne površine.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Dobivanje suglasnosti za smještaj posuda za komunalni otpad na mjestu iz prethodnog stavka propisano je čl. 27 Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 147.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled ulice ili okoline.

Članak 148.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 149.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti davatelj usluge odmah po onečišćenju..

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 150.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon istovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad odlaže se u zatvorenim vrećicama za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 151.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 152.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 153.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 154.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

Članak 155.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 156.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke davatelja usluge.

Članak 157.

Na području Općine zabranjeno je komunalni otpad zakopavati, spaljivati, skladištiti ili odlagati na mjestu koje nije određeno za tu namjenu.

Članak 158.

Glomazni/ krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, propisan je člankom 16. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Članak 159.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 160.

Davatelj usluge dužan je osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 161.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine biti će očišćeno od strane davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Ako je izvanredno onečišćenje nastalo od strane pravne ili fizičke osobe, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje onečišćenja s javne površine o trošku osoba iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, onečišćenje će se otkloniti putem treće osobe na trošak pravne ili fizičke osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 162.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno Odluci Vijeća kojom se regulira način prikupljanja otpada, kao i posebnim zakonskim propisima.

Članak 163.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 164.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelj usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u

evidenciju.

U evidenciji davatelj usluge Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada je vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 165.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 166.

Korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne može biti privremeno odjavljeno. U slučaju trajnog nekorištenja nekretnine postupa se sukladno čl. 9 Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Članak 167.

Reciklabilni komunalni otpad (plastika, otpadni metal i otpadno staklo), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.), prikuplja se u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad može se prikupljati i u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnoj površini i/ili na drugi način koji odredi davatelj usluge.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), MET ambalaže (metalnih limenki osim limenki koje su sadržavale opasne tvari), papira i stakla.

Posude za selektivno prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 168.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati reciklabilni komunalni otpad (staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir i dr.) te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 169.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište namijenjeno je izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada).

Članak 170.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,

- otpadno staklo,

- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),

- otpadne baterije i akumulatori,

- stari lijekovi,

- otpadna ulja,

- biološki razgradivi otpad,

- otpadna plastika (PET tvrdi , PET ambalaža)

- auto gume,

- stiropor,

- elektronika i elektronički otpad,

- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

Članak 171.

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te s istim postupati na način određene zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

Članak 172.

Zabranjeno je bacanje i ukapanje otpadnih životinjskih leševa na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadnih životinjskih leševa vrši veterinarsko-higijeničarska služba na poziv komunalnog redara.

Ukoliko komunalni redar odnosno ili drugo nadležno tijelo dođe do informacija o pravnoj ili fizičkoj osobi koja je bacila ili ukapala životinjski otpad na nedopušten način trošak veterinarsko-higijeničarske službe snosi navedena pravna ili fizička osoba.

Kod odlaganja stajskog gnoja u naselju, u blizini stambenih kuća, javnih i javnoprometnih površina isti se mora odmah pokriti zemljom, slamom ili drugim odgovarajućim materijalom, te ukloniti u smislu isključivo odvoza na za to predviđeno mjesto, da ne bude vidljiv sa javnih odnosno javno-prometnih površina.

Ukoliko komunalni redar dođe do informacija o pravnoj ili fizičkoj osobi koja nije postupila sukladno stavku 4. ove odluke, već je isti zapalila na nedopušten način, komunalni redar će postupiti sukladno svojim pravima koja proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zabranjeno je vlasniku ili korisniku, nekretnine odlagati komunalni otpad ili to dozvoliti trećoj osobi, u blizini ili neposredno uz nekretninu, ukoliko je mjesto odlaganja vidljivo sa javne odnosno javnoprometne površine, a protivno ovoj Odluci.

Vlasniku ili korisniku koji odlaže otpad na svojoj nekretnini, ili nekretnini koju koristi ili dozvoljava odlaganje trećoj osobi, komunalni redar će narediti da taj otpad o svom trošku i odgovornosti odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne postupi po nalogu komunalnog redara otpad će biti uklonjen od strane treće osobe o trošku i na odgovornost vlasnika.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 173.

U slučaju pojave snijega i leda, vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se tako osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 3 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 174.

Snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužno je ukloniti „Čistoća Povljana“ d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Snijeg i leda s državnih i županijskih cesta na području Općine dužne su ukloniti Županijske ceste Zadarske županije.

Članak 175.

Snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osobe koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 176.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 177.

Ako osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i o trošku osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 178.

Osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 179.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 180.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 181.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine i objekte, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 182.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika protupravno postavljenog predmeta.

Članak 183.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekt uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

Članak 184.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik ili korisnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

Članak 185.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 186.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 187.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava ili objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeća, komunalni redar će narediti rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i o trošku vlasnika, odnosno korisnika predmeta, naprava ili objekata.

Članak 188.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 189.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 190.

Komunalni redar naredit će vlasniku ili korisniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik ili korisnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku ili korisniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik ili korisnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalni redar, ako je to moguće, dužan obavijestiti vlasnika ili korisnika. Ako vlasnik ili korisnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ili korisnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov ili korisnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 191.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila iz članka 190. ove Odluke kao i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika .

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za prikupljanje otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 192.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redara ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 193.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 150,00 eura za premještanje,

- 15,00 eura dnevno po m² površine za skladištenje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 194.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redar moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje načelnik.

Članak 195.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 196.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;

- narediti uklanjanje nedostataka na postavljenoj opremi;

- rješenjem zabraniti obavljanje radova;

- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;

- rješenjem narediti vraćanje javne površine ili objekta u prvobitno stanje;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;

- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 197.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od 3 (tri) dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 198.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu i obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obaveznog prekršajnog naloga.

Obveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 26,54 eura.

Komunalno redar dužan je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

Članak 199.

Protiv obveznog prekršajnog naloga okrivljenik ima pravo prigovora nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od primitka naloga.

Prigovor se podnosi putem komunalnog redarstva u dva primjerka.

Komunalni redar zaprimljeni prigovor protiv prekršajnog naloga zajedno sa spisom predmeta bez odgode dostavlja nadležnom prekršajnom sudu koji protiv počinitelja prekršaja vodi postupak.

Pravodoban i od ovlaštene osobe podnesen prigovor zadržava izvršenje prekršajnog naloga.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
2. postupi suprotno članku 4. stavak 3.i 4. Odluke;
3. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. stavak 1. Odluke),
4. postupi protivno članku 5. stavka 2. Odluke,
5. postupi protivno članku 7. stavak 3. Odluke,
6. postupi protivno članku 8. Odluke,
7. postupi protivno članku 9.stavak 1., 3. i 4. Odluke,
8. postupi protivno članku 10. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke,
9. postupi protivno članku 11. Odluke,
10. postupi protivno članku 13.stavku 1., 2., 3. i 4. Odluke,
11. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članka 15. stavak 3. Odluke),
12. postupi protivno članku 16.stavak 1.,3., 4. i 6. ove Odluke,
13. postupi protivno članku 17. Odluke
14. postupi protivno članku 19. Odluke,
15. postupi protivno članku 21. stavku 2., 3. i 4. Ove Odluke,
16. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Nadležnog tijela (članak 22. stavak 5. Odluke),
17. postupi protivno članku 23. stavak 1. i 2. Odluke
18. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 28. stavak 2. i 3. Odluke),
19. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 28. stavak 4. Odluke),
20. postupa protivno članku 29. stavak 1. i 2. Odluke,
21. postavi reklame, reklamne natpise i panoe i druge slične naprave na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 31. Odluke),
22. reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 28. stavak 4. Odluke),
23. postupi protivno članku 30. Odluke,
24. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 30. stavak 1. Odluke),
25. postupi protivno članku 31. Odluke,
26. postupi protivno članku 33. stavak 3. i 4. Odluke,
27. postupi protivno članku 38. Odluke,
28. postupi protivno članku 39. stavak 5. Odluke,
29. postupa protivno članku 41. Odluke,
30. postupi protivno članku 43. stavak 5. Odluke,
31. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 44. stavak 2. Odluke),
32. postupi protivno članku 45. stavak 3. Odluke,
33. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 47. stavak 4. Odluke),
34. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenje ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 48. Odluke),

35. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
36. autobusno, brodsko, autotaksi i druga stajališta, sanitarni uređaj i predprostor stajališta ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
37. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
38. postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
39. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke),
40. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (članak 60. stavak 1. Odluke),
41. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 62. stavak 1. Odluke),
42. izlijeva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 62. stavak 7. Odluke),
43. postupi protivno članku 64. stavak 2. Odluke,
44. postupi protivno članku 65. Odluke,
45. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 66. stavak 1. Odluke),
46. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 66. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta (članka 66. stavak 3. Odluke),
47. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 68. stavak 3. Odluke),
48. postavlja košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 71. stavak 4. Odluke),
49. postupi protivno članku 73. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
50. postupi protivno članku 74. Odluke,
51. postupi protivno članku 75. Odluke,
52. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 76. stavak 1.i 2. Odluke),
53. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 76. stavak 2. Odluke),
54. postupi protivno članku 77. stavak 2. Odluke,
55. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 77. stavak 3. Odluke),
56. postupi protivno članku 78. stavak 2. Odluke,
57. kod pretovara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 78. stavak 4. Odluke),
58. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne misije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš (članak 78. stavak 5. Odluke),
59. ako postupi protivno članku 82. Odluke,
60. obavlja radove na javnoprometnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela, ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 85. stavak 1.i 2. Odluke),
61. postupi protivno članku 85. stavak 3. Odluke,
62. postupi protivno članku 87. stavak 4. Odluke,
63. postupi protivno članku 88. Odluke,
64. postupi protivno članku 89. stavak 2. i 3. Odluke,
65. postupi protivno članku 92. Odluke,
66. postupi protivno članku 93. Odluke,
67. kao vlasnik, odnosno posjednik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 94. stavak 3. Odluke),
68. postupi protivno članku 96. Odluke,
69. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 98. Odluke),
70. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 100. stavak 2. Odluke),
71. bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove (članak 99.stavak 1. Odluke),

72. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 100. Odluke),
73. postupi protivno članku 103. stavak 1., 2., 3. i 4. Odluke,
74. postupi protivno članku 107. Odluke,
75. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela(članak 109. stavak 3. Odluke),
76. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 109. stavak 5. Odluke),
77. postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članka 110. Odluke),
78. izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 111. Odluke),
79. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 113. stavak 1. Odluke),
80. postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela (članak 114. stavak 2., Odluke),
81. nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.(članka 115. stavka 1.Odluke),
82. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja općinskog načelnika i nadležnog tijela (članak 116. Odluke),
83. privremeno postavlja montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično, na javne površine, bez ili suprotno odobrenje nadležnog tijela (članak 117. stavak 3. Odluke),
84. ako pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično iste ne ukloni najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode (članak 117. stavka 5. Odluke),
85. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 118. stavak 4. Odluke),
86. na javnim površinama postavlja reklama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 120. stavka 5. Odluke),
87. na javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu zaustavljati i parkirati vozila i autobuse koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti (članka 121. stavka 2. Odluke),
88. na javnim površinama ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično), (članak 121. stavka 4. Odluke),
89. koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila (članak 121. stavak 5.),
90. postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 122. stavak 5.),
91. postupi protivno članku 123. stavka 4. i 5. Odluke,
92. postupi protivno članku 125. Odluke,
93. na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela.(članak 126. stavak 1. Odluke),
94. postupi protivno članku 127. stavak 4. Odluke,
95. postupi protivno članku 131. Odluke,
96. postupi protivno članku 132. Odluke,
97. postupi protivno članku 133. Odluke,
98. nakon završetka radova s javne površine ne ukloni sav materijal, opremu i predmete te ne otkloni oštećenja na javnoj površini u propisanim rokovima te zauzetu javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje (članak 135. stavak 1. Odluke),
99. odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 136. stavka 3. Odluke),
100. uz drveće na javnoj površini odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 137. stavka 2. Odluke),
101. cijepa drva i izvodi slične radove na javnim površinama (članak 138. stavak 4. Odluke),
102. postupi protivno članku 138. stavak 2. i 5. Odluke),
103. postupi protivno članku 139. stavak 3. Odluke,
104. postupi protivno članku 142. 2. Odluke,
105. postupi protivno članku 146. Odluke,
106. postupi protivno članku 148. Odluke,

107. postupi protivno članku 150. Odluke,
108. postupi protivno članku 151. Odluke,
109. postupi protivno članku 152. Odluke,
110. Posude za otpad oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta (članak 153. Odluke),
111. parkira vozila na način da onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada (članak 154. Odluke),
112. kartonski-ambalažni otpad odlaže na javnoj površini ili pored posuda za otpad (članak 155. stavak 2. Odluke),
113. odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu (članak 155. stavak 3. Odluke),
114. zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 157. Odluke),
115. postupi protivno članku 159. Odluke,
116. postupi suprotno članku 162. Odluke,
117. postupi suprotno članku 164. Odluke,
118. postupi suprotno članku 165. Odluke,
119. posude za selektivno prikupljanje otpada koristi sukladno njihovoj namjeni (članak 167. stavak 3. Odluke);
120. ne prikuplja odvojeno staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlaže u odgovarajuće spremnike (članka 168. Odluke),
121. postupi suprotno članku 172. stavak 1.,4. i 5. Odluke
122. postupi protivno članku 173. Odluke,
123. ne ukloni snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora (članak 175. Odluke),
124. kao Davatelj usluge redovito ne prazni kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima (članak 177. stavak 2. Odluke), te ako oštećene spremnike na zelenim otocima ne zamijeni novima u što kraćem roku (članak 177. stavak 3. Odluke),
125. ne osigura da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda (članak 179. stavak 2. Odluke),
126. postupi protivno članku 180. Odluke,
127. ne ukloni protupravno postavljeni predmet, naprave i objekte (članak 182. stavak 2. Odluke),
128. ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju (članak 186. stavak 1. Odluke),
129. postavi reklame bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok odobrenju (članak 192. Odluke),
130. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogući nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 195. stavak 1. Odluke),
131. ne postupi po nalogu komunalnog redara (članka 201. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 200. stavka 1. ove Odluke.

Članak 201.

Komunalni redar u provedbi nadzora nad provođenjem ove Odluke u svrhu održavanje komunalnog reda, te snošenje troškova nastalih u postupku nadzora i utvrđenja kršenja odredaba ove Odluke uporabom tehničkih sredstava ili provođenjem potrebnih analiza i vještačenja, može svakoj osobi koja počini bilo koji prekršaj iz ove Odluke o komunalnom redu izvršiti slijedeće radnje:

- izricati mandatne kazne;

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka;

- utvrditi identitet osoba i od njih uzimati izjave;

- izvršiti uvid u dokumentaciju;

- obaviti pregled;

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama određeno postupanje ili ne postupanje;

- izdavanje prekršajnog naloga;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja;

- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište i druga zemljišta bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati;

- narediti uklanjanje ruševine zgrade;

- narediti otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija

- narediti uklanjanje građevine;

- narediti uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje;

- narediti privremenu obustavu izvođenja radova;

- narediti dovršenje vanjskog izgleda zgrade;

- narediti izlaganje energetskog certifikata;

- prikupljati dokaze te obavljati i druge zakonom i ovom Odlukom određene radnje u svrhu provedbe nadzora;

Svaka osoba kojoj je naloženo određeno postupanje ili ne postupanje od strane komunalnog redara obvezna je postupiti po izdanom nalogu ili rješenju komunalnog redara.

Članak 202.

Komunalni redar podnosi izvješće o radu Općinskom načelniku na kraju svake kalendarske godine, a po potrebi i češće.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 203.

Općinski načelnik po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 204.

Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 205.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke o komunalnom redu Općine Povljana, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 10/22).

Članak 206.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama ove Odluke o komunalnom redu.

Članak 207.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/23-01/25

URBROJ: 2198-25-01-1-23-1

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda, v.r

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), članka 48. Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 31/21), načelnik Općine Povljana dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Povljana,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Članak 2.

Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom u tekućoj godine za sljedeću godinu.

Članak 3.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Povljana i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-06/23-01/12

URBROJ: 2198-25-02-1-23-2

Povljana, 14. prosinca 2023. godine

NAČELNIK:

Predrag Rukavina, v.r.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2024. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2024. GODINU

Povljana, studeni 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD ... 3
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana. ... 4
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana ... 6
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana ... 7
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA ... 7
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE ... 7
1.4. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Povljana ... 8
1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja ... 8
1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana ... 10
1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ... 10
1.8. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine ... 11
1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana ... 11
1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ... 12
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ... 13
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ... 14
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ ... 16
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA“ ... 20
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ ... 24
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ .. 26
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ ... 29
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ ... 30
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ ... 33
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“. 36

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 6
TABLICA 3. RAZVOJNI/INFRASTRUKTURNI PROJEKTI OPĆINE POVLJANA 9
TABLICA 4. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 19

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE POVLJANA 15

1. UVOD

Općina Povljana izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Povljana u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Povljana i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Povljana.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Povljana. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Povljana na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest

učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Povljana i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Povljana za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Povljana, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Povljana važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnost Povljana i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Povljana u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn/€[1]	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
VODOVOD d.o.o.	Stara cesta 3 53270 Senj	71631587007	119.613.700,00 HRK/15.875.466,19 EUR	11.549.924,00	103.131,00	22	4,03
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	Trg Bana Jelačića 13 a 23249 Povljana	94050549525	30.000,00 HRK/3.981,68 EUR	1.981.985,00	14.787,00	11	100
VODOVOD POVLJANA d.o.o.	Stjepana Radića 20 23249 Povljana	63675888052	20.000,00 HRK/2.654,46 EUR	5.552.174,00	44.545,00	10	100

[1] Fiksni tečaj konverzije 7.53450

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana jesu sljedeći:

1. Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Povljana budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Ante Starčevića 1, 23249 Povljana	199	1677-k.o. Povljana
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Čistoća Povljana d.o.o.	50	1355/1-k.o. Povljana
Knjižnična stanica Gradske knjižnice Pag	17	1557-k.o. Povljana
Vodovod Povljana d.o.o.	67	1557-k.o. Povljana
Turistička zajednica Općine Povljana	34	1557-k.o. Povljana
Hrvatska Pošta d.d.	116	1563/5-k.o. Povljana
Bistro „Galeb“/ugost.objekt Terasa	450	1363-k.o. Povljana 1362. k.o. Povljana
Dječji vrtić „Paški mališani“ područni odjel Povljana (dvorište i zgrada vrtića)	Dvorište (1202) Zgrada vrtića (393)	1284/3-k.o. Povljana

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Povljana koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Povljana, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Povljana, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Povljana ima dva zemljišta u zakupu koja koriste:

- Adria Art-Auto-kamp „Porat“ na k.č. br. 1259 k.o. Povljana
- NOVA CAMPING d.o.o., Autokamp Punta Nova, na k.č. br. 2139/1 k.o. Povljana

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 34. sjednici, održanoj 23. svibnja 2012. godine, donijelo je Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana površine 8,5ha, te njegove izmjene i dopune.

Površine gospodarske namjene razgraničene su na površine poslovne namjene-pretežito uslužne (K1), površine poslovne namjene–pretežito trgovački sadržaji (K2) i površine poslovne namjene – pretežito komunalno - servisne (K3).

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne

ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 02/16) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i izgradnja, zaštita, financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana.

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Povljana budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Povljana u 2024. godini ima namjeru prodati terene koji se nalaze na česticama:

- 1265/3., k.o. Povljana
- 1265/4, k.o. Povljana
- 1265/54, k.o. Povljana
- 1903/2, k.o. Povljana

Planirano za kupnju u 2024. godini:

- 1676/2, k.o. Povljana

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) ne navode se podaci o prostoru na području Općine Povljana za eksploataciju mineralnih sirovina

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U narednoj tablici navedeni su infrastrukturni/razvojni projekti Općine Povljana.

Tablica 3. Razvojni/Infrastrukturni projekti Općine Povljana

Projekti
Proširenje desalinizatora
Asfaltiranje zaobilaznice
Izgradnja vatrogasnog doma u Povljani
Rekonstrukcija i sanacija Doma kulture u Povljani
Rekonstrukcija i sanacija sportske dvorane Vrdijan

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana:

1. Procjena potencijala imovine Općine Povljana mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Povljana ima u planu vršiti procjenu imovine tijekom 2024. godine za čestice:

- 1903/2, k.o. Povljana
- 1265/3, k.o. Povljana,
- 1265/4, k.o. Povljana,
- 1265/54, k.o. Povljana,
- 1676/2, k.o. Povljana.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Povljana nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Povljana tijekom 2024. godine ima u planu rješavati imovinsko-pravne odnose za nerazvrstane ceste k.č. br. 2101/1 i k.č. br. 1265/1 k.o. Povljana.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Povljana raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Povljana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Povljana na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Zadarske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Povljana zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Povljana te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Povljana tijekom 2024. godine planira zatražiti darovanje od Ministarstva za dio k.č. br. 2136/1 k.o. Povljana, dio k.č. br. 1912, k.o. Povljana, te za k.č. br. 1845, k.č. br. 1846, k.č.br. 1847 sve k.o. Povljana.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Povljana sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Povljana je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Povljana s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Povljana je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Povljana, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Povljana utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti [2] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[3] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[4] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima

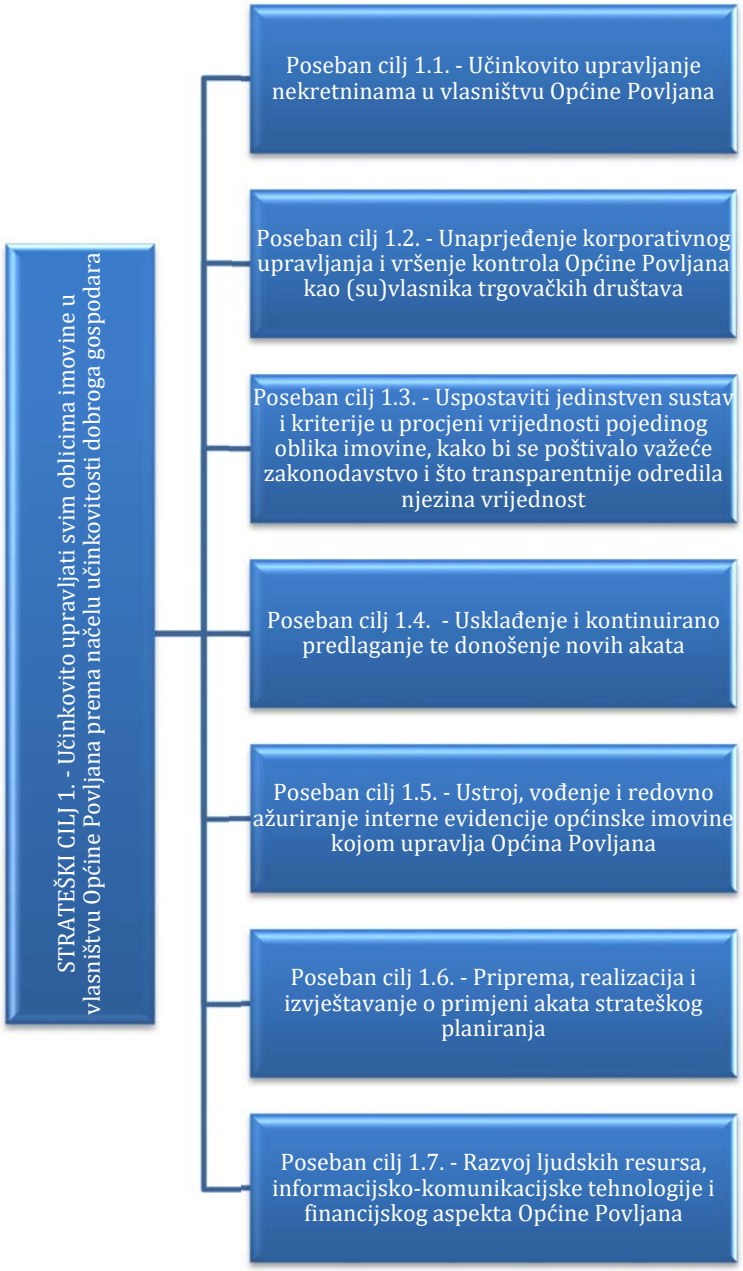
[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[4] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak

upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Povljana



koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA " PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje,
  - aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana" kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Povljana mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Povljana najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana,
  - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana .

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Povljana te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Povljana.

➢ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Povljana namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Povljana,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➢ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

  - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana,
  - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Povljana, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Povljana raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Povljana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

  - unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➢ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina nema u planu prodaju poslovnih prostora.	

	odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)		nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**

Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Povljana	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih /građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)	Općina u 2024. godini planira prodaju 4 katastarske čestice.

	Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)		nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	/	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	19.084.083,00 HRK	Prihodi trgovačkih društava u 2022. godini	

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Povljana	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	/

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (5)		
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (1) Ciljano (5)		Općina Povljana planira tijekom 2024. godini vršiti procjenu vrijednosti za nekretnine namijenjene prodaji

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (7)	Procjembeni elaborat	Općina u 2024. godini planira izradu 7 procjembenih elaborata.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2025. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2023. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Povljana	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata		Polazna (1) Ciljana (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJ I REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine koji će biti upisani u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1)	Izrada Evidencije imovine	Izrada Evidencije imovine

						Ciljana (2)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Povljana	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Povljana dostavit će podatke u Središnji registar državne imovine.	

registar državne imovine							

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023.

		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (0)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja	Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa 2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	Prijedlog Izmjena i dopuna Provedbenog programa Prijedlog Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

	za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)							

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Tijekom 2024. godine Općina planira provedbu edukacija/seminara za prometno redarstvo, komunalno redarstvo i javnu nabavu.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	- Referent – komunalni redar, -stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, -pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela [5]	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	- Referent – komunalni redar, -stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, -pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	/	

[5] Na stranici Općine Povljana objavljeni su natječaji za radno mjesto „Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove“ te za radnom mjesto “Referent - komunalno - prometni redar“. Ukoliko navedena mjesta ne budu popunjeni do kraja 2023. godine, isti natječaj provest će se i u 2024. godini.

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2024. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (80%) Ciljano (85%)	Poboljšanje financijskog upravljanja	

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr