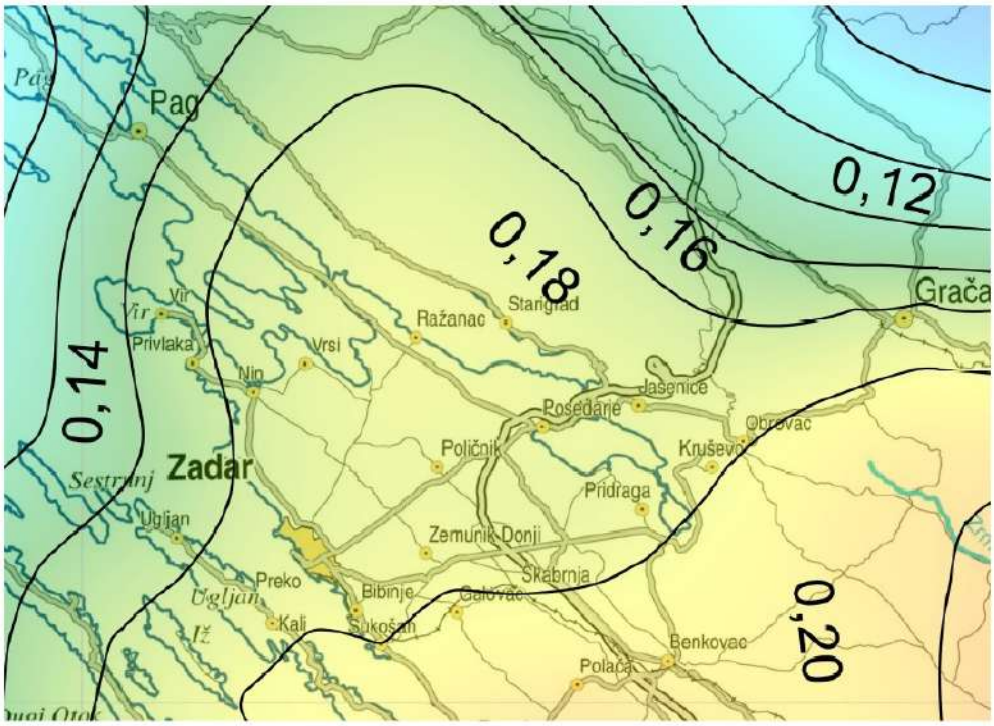
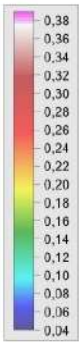
Plan djelovanja sustava civilne zaštite
Općina Starigrad

Grafički prilog 1.

Karta potresnih područja - područje Općine Starigrad
Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10 % u 50 godina (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g

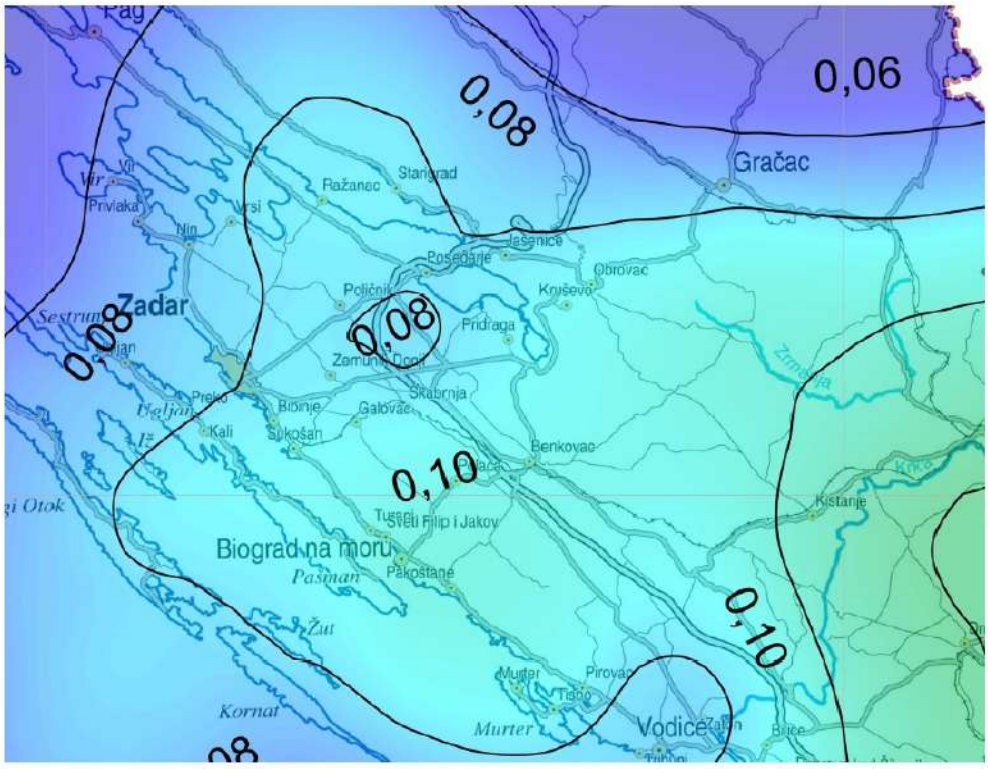


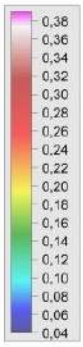


Plan djelovanja sustava civilne zaštite
Općina Starigrad

Grafički prilog 2.

Karta potresnih područja - područje Općine Starigrad
Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10 % u 10 godina (povratno razdoblje u 95 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g





PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 3.

Pregled kulturnih dobara na području Općine

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

UVJETI KORIŠTENJA

Područja posebnih uvjeta korištenja

- Arheološka baština
  - Arheološki lokalitet - kopneni
  - Arheološki lokalitet - morski
- Povijesni sklop i građevina
  - Civilna građevina
  - Sakralna građevina
- Etnografski lokaliteti
  - Etnološko područje
  - Ruralna cjelina
  - Mirila
  - Bunari
  - Mlinovi
  - Grobni humak

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 4.

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

Vodnogospodarski sustav

Korištenje voda

- Vodosprema
- Vodosprema (planirana)
- Crpna stanica (planirana)
- Vodozahvat/vodocrpilište
- Magistralni vodoopskrbni cjevovod
- Ostali vodoopskrbni cjevovodi
- Magistralni vodoopskrbni cjevovod (planirani)
- Vodoopskrbni cjevovod - ostali (planirani)

Odvodnja otpadnih voda

- Crpna stanica (planirana)
- Uređaj za pročišćavanje (planirani)
- Ispust podmorski (planirani)
- Gravitacijski odvodni kanal (planirani)
- Tlačni cjevovod (planirani)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 4.

Pregled poljoprivrednih površina
na području Općine Starigrad

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

Poljoprivredne i šumske površine

- P — Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- PŠ — Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 6.

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari

1. INA BP STARIGRAD
2. HOTEL "ALAN"
3. HOTEL RAJNA
4. OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD
5. PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ
6. DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 7.

Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

PROMET

Cestovni promet

- Državna cesta
- Županijska cesta
- Lokalna cesta
- Koridor planirane prometnice

Željeznički promet

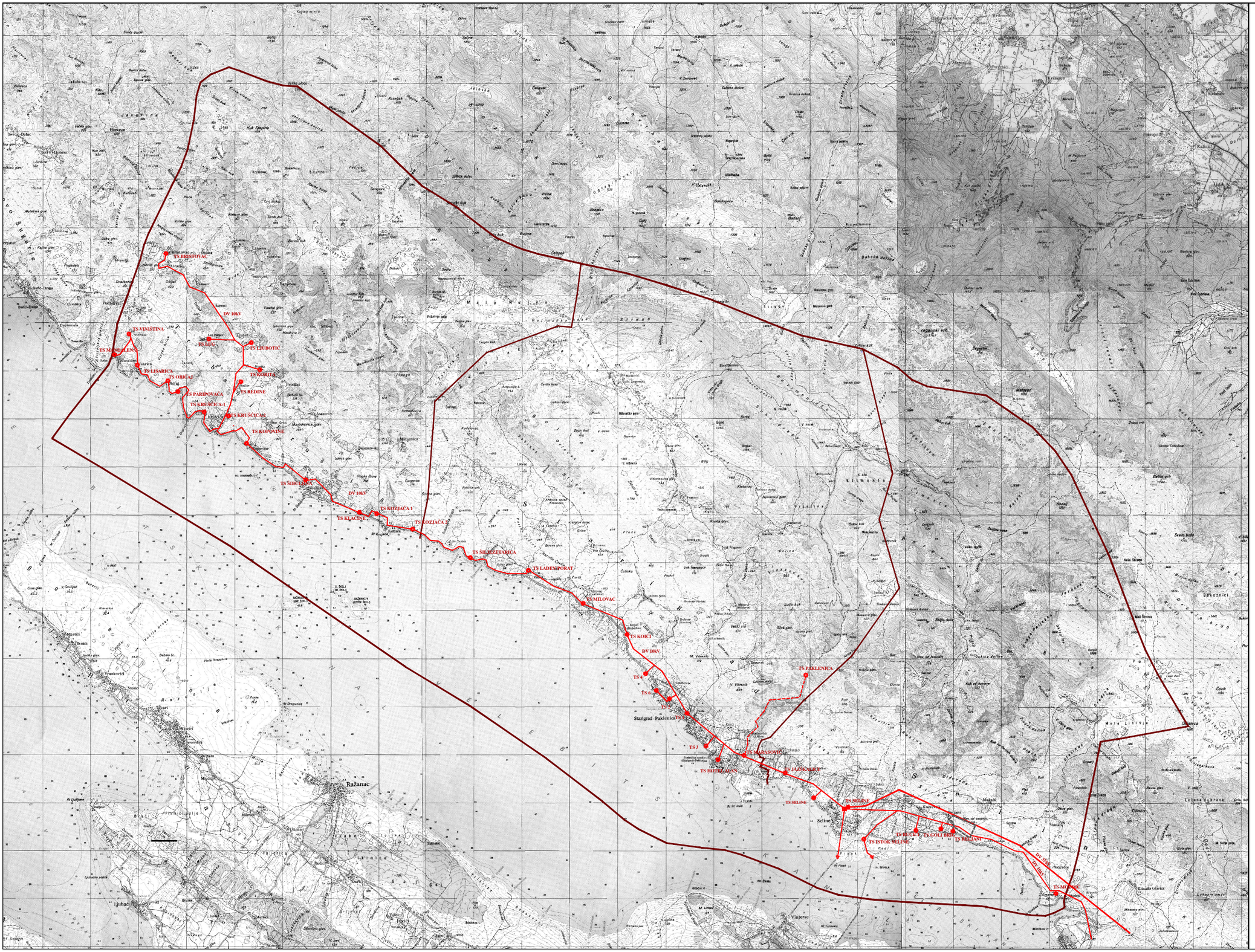
- Trasa brze željeznice (planirana)

Pomorski promet

- Morska luka otovorena za javni promet

Zračni promet

- Helidrom (planirani)



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Gr r

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

Elektroenergetika

Transformatorska i rasklopna postrojenja

- Trafostanica
- Trafostanica (planirana)
- Trafostanica - uklanja se

Elektroprijenosni uređaji

- Elektroenergetski kabel 35kV
- Elektroenergetski kabel 10kV
- Elektroenergetski kabel 10(20)kV (planirani)

Proizvodnja

- Infrastrukturna površina:
  IS - solarna elektrana (u sklopu planirane proizvodne zone)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 9.

Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio TV odašiljača)

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

GRANICE:

Teritorijalne granice

- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

TELEKOMUNIKACIJE

Javne telekomunikacije

- Telekomunikacijski kabel
- Komutacija

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 10.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

KAZALO

GRANICE

Teritorijalne granice

Administrativna granica općine

Administrativna granica naselja

PROMET

Prometnica i pravac za evakuaciju

SMJER EVAKUACIJE

Smjer kretanja evakuacije

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD

Grafički prilog 6.

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje

Mjerilo kartografskog prikaza 1:25000

TRIBUNJ

STARIGRAD

SELINE

RAŽANAC - STARIGRAD

KAZALO

GRANICE
- Granica obuhvata izmjene i dopune

Teritorijalne granice
- Administrativna granica općine
- Administrativna granica naselja

Ostale granice
- Zaštitni obalni pojas - 1000 m
- Zaštitni obalni pojas - 300 m u more

PROMET

Cestovni promet
- Državna cesta
- Županijska cesta
- Lokalna cesta
- Koridor planirane prometnice

Željeznički promet
- Trasa brze željeznice (planirana)

Pomorski promet
- Morska luka otovorena za javni promet
- Morska luka posebne namjene - športska luka (post.)
- Komunalni vez
- Turistička luka - luka posebne namjene (privezište L1)
- Morska pruga (planirana)
- Uređena plaža
- Prirodna plaža

Zračni promet
- Helidrom (planirani)

Područja posebnih uvjeta korištenja

Arheološka baština
- Arheološki lokalitet - kopneni
- Arheološki lokalitet - morski

Vode i more
- Vodotok

Povijesni sklop i građevina
- Civilna građevina
- Sakralna građevina

Etnografski lokaliteti
- Etnološko područje
- Ruralna cjelina
- Mirila
- Bunari
- Mlinovi
- Grobni humak

- POŽAR
- POTRES
- POPLAVA

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari

1. INA BP STARIGRAD
2. HOTEL "ALAN"
3. HOTEL RAJNA
4. OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD
5. PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ
6. DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA STARIGRAD



siječanj, 2023.

SADRŽAJ

UVOD **5**

I. OPĆI DIO **7**

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA **8**

1.1. Opis područja 8

1.1.1. Ukupna površina područja 8

1.1.2. Rijeke, jezera i dužina morske obale 8

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina) 8

1.1.4. Planinski masivi 8

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) 8

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji 10

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji 11

1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Starigrad 11

1.2. Stanovništvo 11

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš 15

1.3.1. Kulturna dobra 15

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine 15

1.3.3. Vodoopskrbni objekti 15

1.3.4. Poljoprivredne površine 15

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima 15

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi 15

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje 15

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane). 16

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) 16

1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura 16

2. UPOZORAVANJE **17**

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 17

2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 19

3. PRIPRAVNOST **27**

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite 27

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE **28**

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Starigrad 28

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Starigrad 29

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) 29

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika 31

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba 32
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba 33
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite 34
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite 35
5. GRAFIČKI DIO 36
II. POSEBNI DIO 37
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES 38
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina 38
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja 41
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) 42
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) 43
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) 43
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) 45
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) 46
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja 47
1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja 47
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) 47
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) 48
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) 52
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite 52
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) 53
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) 54
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) 55
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) 55
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu 56
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE 57

2.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) 57
2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 58
2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama 59
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA 61
3.1. Operativne snage vatrogastva 61
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA 62
4.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS 62
4.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava 62
4.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture 63
4.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) 63
4.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija 64
4.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite 65
4.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama 66
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE 67
5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) 67
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 68
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama 68
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja 69
6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA 70
7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 76
III. PRILOZI PLANA 77

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Starigrad izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Starigrad.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21). Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
2. Upozoravanje
3. Pripravnost
4. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
5. Grafički dio
6. Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.)

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Starigrad
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Starigrad u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
ZŽ	Zadarska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
OB	Opća bolnica

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

1.1.1. Ukupna površina područja

Općina se prostire na 170,09 km^2, što iznosi 4,6% Zadarske županije.

1.1.2. Rijeke, jezera i dužina morske obale

Na području Općine Starigrad nema rijeka ni jezera. Dužina morske obale iznosi više oko 20 km.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Administrativno Općini ne pripada niti jedan otok.

1.1.4. Planinski masivi

Na području Općine Starigrad nema planinskih masiva.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Velebit, kao visinski posebno izraženu cjelinu, obilježavaju vrhovi koji prelaze 1.700 m.n.m. (Vaganski vrh s 1.757 m, Sveto brdo s 1.753 m). Brdski masiv Velebita proteže se dužinom od 140 km, a karakteriziraju ga sve odlike krša. Strmih je padina, a primorska padina kojom se spušta do mora vrlo je krševita i gola (oskudne vegetacije), te prošarana sitnim zelenilom. Dominiraju jako strme padine nagiba od 16 – 70%. Kraška su polja, Veliko i Malo Rujno te Stap pleistocenske starosti, ledenjačkog postanka i pružaju se u smjeru pružanja Velebita na nadmorskoj visini od 800 – 900 m. Od golih krševitih vrhova ističu se Kuk Stapina, Vilin kuk, Baričin kuk, Bojin kuk, Vidakov kuk, koji se izdižu iznad platoa krških polja.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Bujični tokovi od podvelebitskog područja protežu se strmim padinama planine Velebit i završavaju u Velebitskom kanalu. Njihove karakteristike su povremeni siloviti tokovi sa snažnim erozijskim djelovanjem i velikom količinom pronosa nanosa, a upravo zbog takvog karaktera toka ugrožavaju urbano područje Starigrada, Selina i ostalih manjih naselja uz Jadransku magistralu kao i samu magistralu. Brzom ekspanzijom neplanski rađenih urbanih područja uz magistralu u zadnjih dvadesetak godina došlo je do pogoršanja stanja jer se nije vodilo računa o odvodnji oborinskih voda, a korita bujica su često pretvarana u pristupne ulice bez oborinske odvodnje ili sa oborinskim kanalima nezadovoljavajućih profila.

Veći bujični vodotoci: Mala Paklenica dužine 11,50 km, Velika Paklenica dužine 13,80 km i Kozjača dužine 8,00 km, prenose velike količine nanosa iz gornjih dijelova sliva i talože ih u donjem toka i na ušću, što dovodi do nastajanja sprudova, meandriranja i račvanja korita i onemogućava nesmetanu propagaciju vodnih valova. Ekstremno veliki vodni valovi Velike Paklenice uzrokuju plavljenje uskog pojasa uz korito ugrožavajući okolno, uglavnom poljoprivredno zemljište, a Mala Paklenica i Kozjača na dijelu nizvodno od magistrale ugrožavaju i urbano područje.

Također i bujica Sveta Magdalena dužine 2,00 km, kod ekstremnih oborina prenosi veliku količinu nanosa, pri čemu potencijalno ugrožava normalno odvijanje prometa Jadranskom magistralom.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Sjevernim djelom Općine Starigrad prevladava planinska, uglavnom vapnenačka zona s najistaknutijim kanjonima Velike i Male Paklenice. Duboko usječene doline, špilje, jame i pećine posljedica su kako dinamike terena tako i korozivnih i denudacijskih procesa koji se manifestiraju složenom površinskom i podzemnom hidrogeomorfologijom terena. Geološki, Velebit je građen od karbonatnih stijena mezozoika (trijas, jura, kreda) i kenozoika (tercijar), a tek mjestimično u središnjim dijelovima na površinu izbijaju dolomitno-vapnenačke stijene paleozoika (perm, karbon). U velikoj mjeri zastupljene su stijene trijasa i to dolomiti s proslojcima tinjčastih škriljavaca, tinjčastim pješčenjacima i pjeskovito-vapnovitim dolomitima. Taj trijaski kompleks zauzima područje Brezimenjače, Suhe Drage, Stražbenice, sjeveroistočne padine V. Golića, M. Štirovac i dr. Cijelim područjem prevladavaju krški predjeli sa niskim raslinjem. Krški pašnjaci predstavljaju uglavnom plitka skeletoidna i skeletna tla posmeđenih crvenica, rendina, te vapnenačko-dolomitnih crnica na višim predjelima iznad 600 m nadmorske visine. More podvelebitskog kanala je baza istjecanja za podzemne vode Ličkog sliva. Ovo područje karakteriziraju brojne podzemne vrulje koje se ulijevaju u more. Gotovo 90% terena izgrađuju sekundarno propusne i okršene karbonatne stijene. Na njihovoj površini i u njihovoj dubini razvijeni su svi krški oblici i specifičnosti kretanja vode u kršu.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

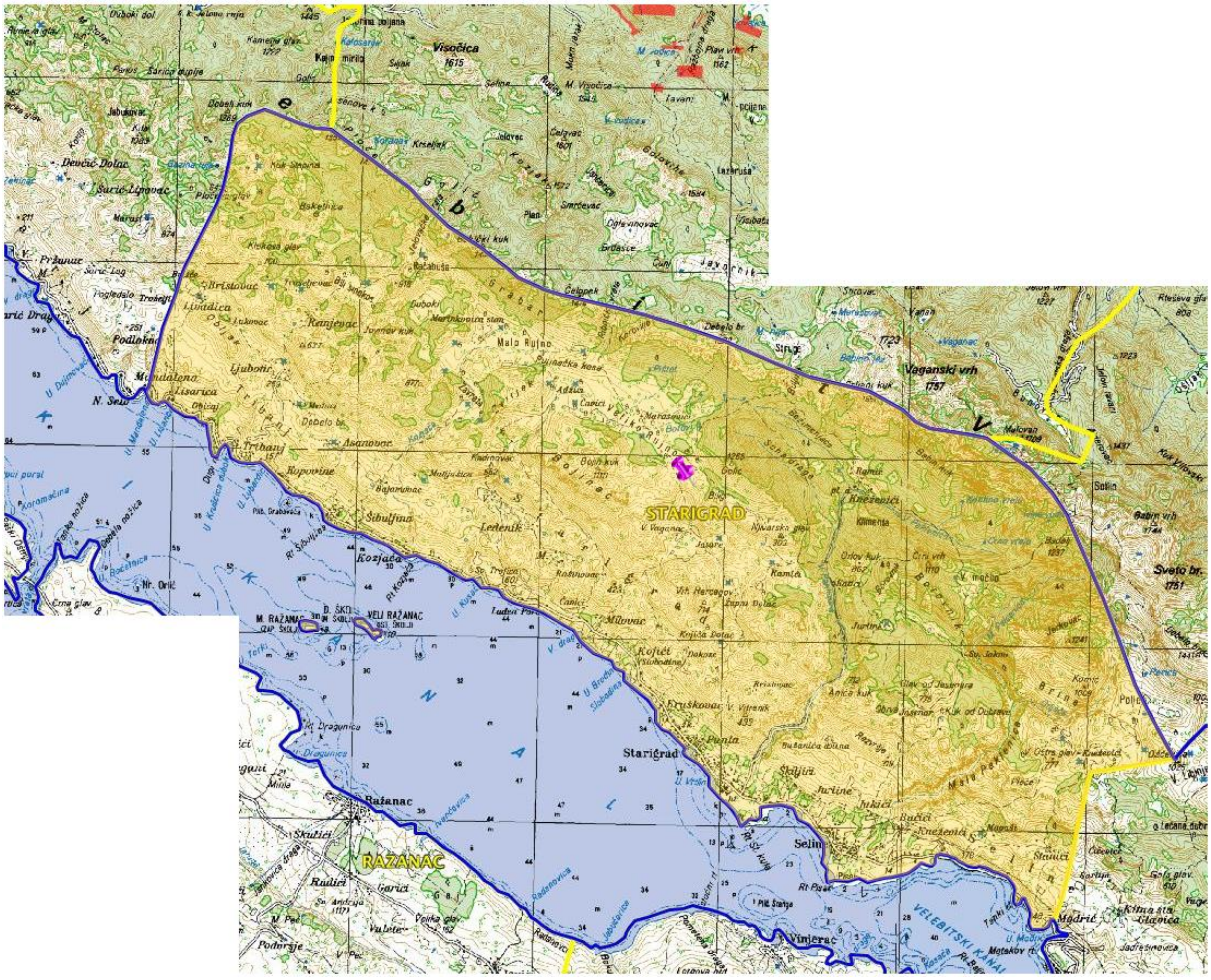
Glavno obilježje klime nekog područja predstavljaju temperatura i oborine.

Podvelebitski kanal pa tako i Općinu Starigrad karakterizira polusredozemna (submediteranska) klimatska zona s nešto većim dnevnim i godišnjim kolebanjima temperatura.

Temperaturne prilike na području Starigrad-Paklenica i Zavižana analizirane su pomoću srednjih i ekstremnih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka kao i preko učestalosti broja dana s različitim temperaturnim karakteristikama.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Iz sljedeće slike je uočljivo kako na području Općine Starigrad nema više minskog područja.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine (HCR)
IZVOR: https://www.hcr.hr

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Starigrad ne postoji neposredna ugroza stanovništva ili objekata uzrokovana klizištima ili odronima.

1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Starigrad

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
   a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
   b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 475 godina (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 95 godina (Grafički prilog 2).

1.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika (2021.)	Broj zaposlenih*	Broj nezaposlenih*	Broj umirovljenika*
1.697	478	695	416

Izvor: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

***NAPOMENA:** Budući da još uvijek nije objavljen detaljan Popis stanovništva 2021. godine po naseljima prema broju zaposlenih, koriste se podaci Popisa stanovništva 2011. godine.*

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

NAPOMENA: Budući da još uvijek nije objavljen detaljan Popis stanovništva 2021. godine, koriste se podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-47**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
sv	348	1	1	5	1	3	5	4	3	17	16	21	27	36	30	53	61	44	20
m	167	-	-	3	-	-	1	2	3	13	10	15	17	23	14	19	27	16	4
ž	181	1	1	2	1	3	4	2	-	4	6	6	10	13	16	34	34	28	16
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	18,6	1,4	1,3	5,4	1,0	2,8	5,3	3,6	2,8	15,0	11,1	15,8	23,9	24,8	28,8	40,8	52,1	58,7	52,6
m	17,9	-	-	5,8	-	-	2,3	3,3	5,4	22,4	13,2	18,5	30,4	30,7	25,9	33,3	46,6	57,1	36,4
ž	19,2	2,4	2,6	5,0	1,9	5,0	8,0	4,0	-	7,3	8,8	11,5	17,5	18,6	32,0	46,6	57,6	59,6	59,3

IZVOR: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-74**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
sv.	348	1	1	5	1	3	5	4	3	17	16	21	27	36	30	53	61	44	20
m	167	-	-	3	-	-	1	2	3	13	10	15	17	23	14	19	27	16	4
ž	181	1	1	2	1	3	4	2	-	4	6	6	10	13	16	34	34	28	16
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	86	-	-	1	1	-	1	-	1	2	1	3	3	1	5	13	24	16	14
m	34	-	-	1	-	-	-	-	1	2	1	3	2	-	2	5	11	3	3
ž	52	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3	8	13	13	11
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	57	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	2	1	3	8	22	7	10
m	21	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	10	1	1
ž	36	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	5	12	6	9

IZVOR: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	108
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	108
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	75
Osobe starije od 70 godina	371
Bolesni, invalidni i nemoćni*	348*
UKUPNO	**1.010**

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

***NAPOMENA:** za kategoriju "Bolesni, invalidi i nemoćni" podatak je uzet iz Popisa stanovništva 2011. godine, budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci stanovništva Popisom 2021. godine.*

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

POVRŠINA (km^2)	BROJ STANOVNIKA (2021.)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km^2)
170,09	1.697	9,98

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad — Prilog 1., Grafički prilog 3.

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine — Prilog 2.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine — Prilog 3., Grafički prilog 4.

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine — Grafički prilog 5.

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine — Prilog 4.

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi — Prilog 5.

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Starigrad — Prilog 6.

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite	Prilog 20.

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji	Prilog 7.

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Starigrad	Prilog 8.

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa	Grafički prilog 6
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 7

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

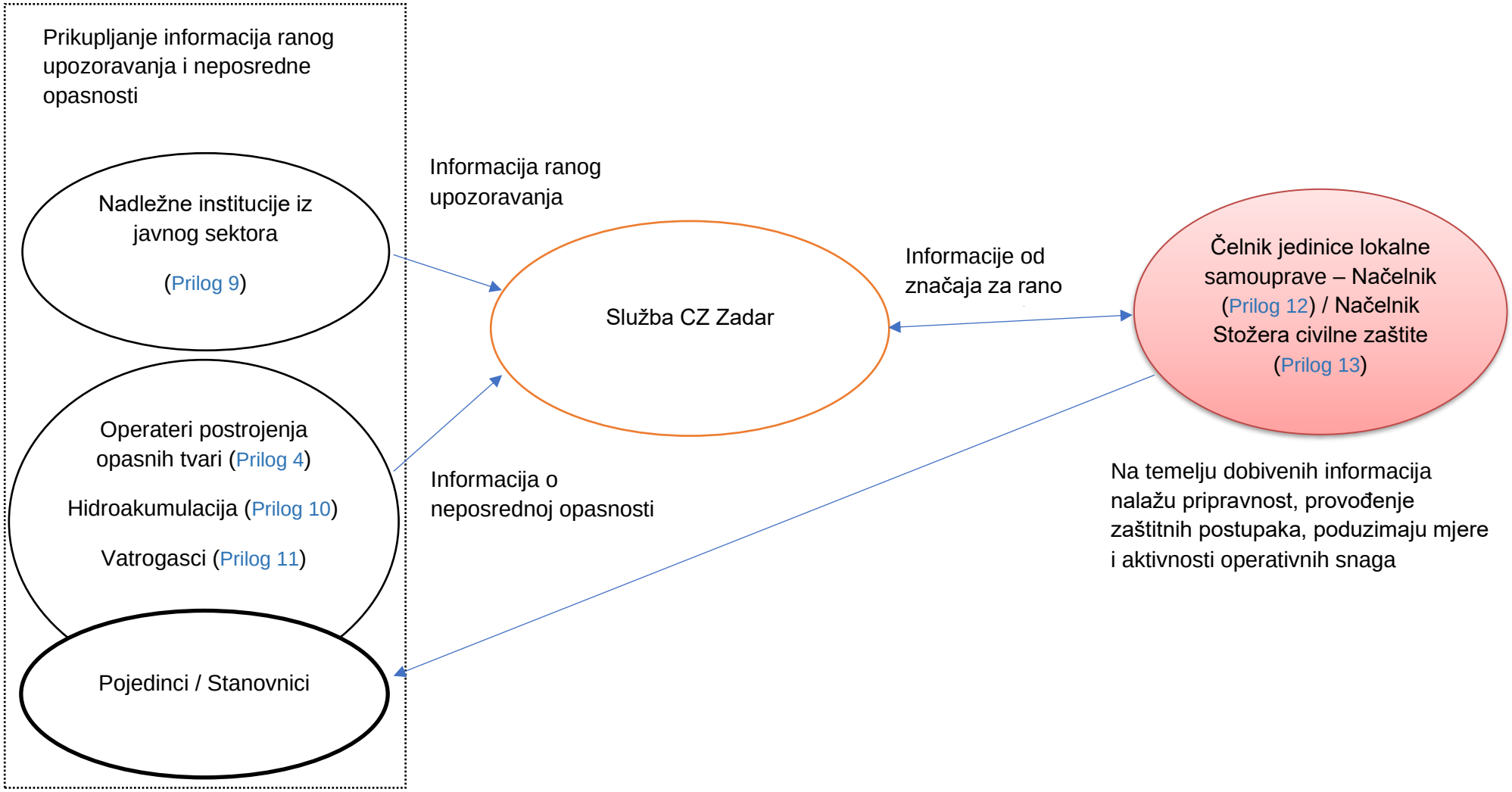
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najprihližnijem realnom prenose se Službi civilne zaštite Zadar (u daljnjem tekstu: Službi CZ Zadar).

Služba CZ Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Starigrad na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

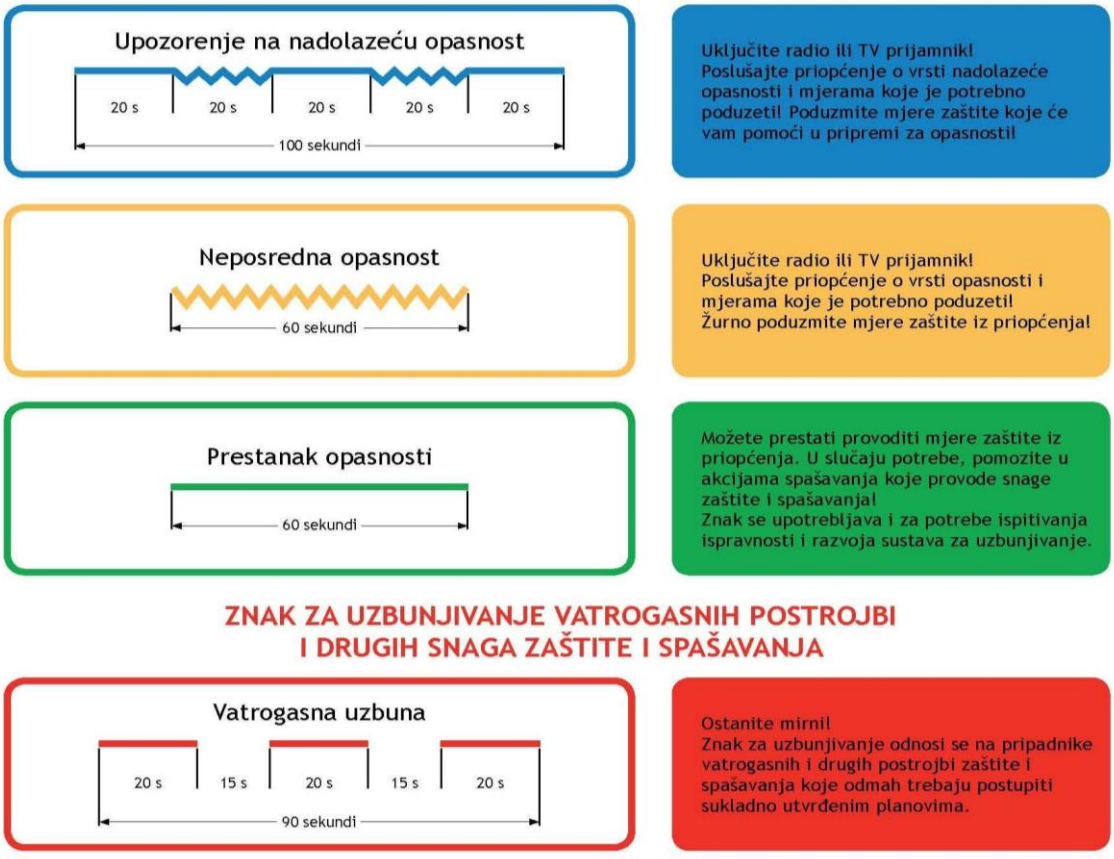
POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Službe CZ Zadar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.
Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija.



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine Starigrad definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad dan je u *Prilogu 55*.

NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI:

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba

izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).*

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku

		- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru,

		procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 13/1,Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 24/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 24)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. HGSS (Prilog 14) 3. GDCK (Prilog 15) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16) 2. PON CZ) (Prilog 17) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge (Prilog 21)	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 22 i Prilog 22/1) mobilizira Služba CZ Zadar i Načelnik Općine Starigrad na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Pozivanje Stožera CZ nalaže Služba CZ Zadar, načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	**Vrijeme mobilizacije:**
Prostori općinske uprave Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	
Pričuvno mobilizacijsko zborište*:	**Vrijeme mobilizacije:**
DVD Starigrad – Paklenica, Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	

** Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje*

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 13
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Starigrad

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 23/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 14
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 21
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 17 Prilog 22
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 22
Pravne osobe od značaja za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	Prilog 22/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 17 Prilog 17/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 17/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak

pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	**Korištenjem teklića (M + 3h)**
Mjesto okupljanja: Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad **Pričuvno mjesto okupljanja:** Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	**Pripadnici PON CZ -** pripadnici skupina

** Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje*

Spremišta opreme i sredstava Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad mora biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Starigrad određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 12.) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	**Rukovođenje**	**Izvršenje/ Suradnja**
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 17/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno…) (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 26)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 27, Prilog 27/1, Prilog 28, Prilog 29)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera CZ	Načelnik

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 16/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 16/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije		
Zborno mjesto	**Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)**	**Korištenjem teklića (M + 3h)**
Starigrad	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____
Seline	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____
Tribanj	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____	Povjerenik i zamjenik: _____ Povjerenik i zamjenik: _____

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 22/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 25)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 25/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29, Prilog 30)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Starigrad) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Starigrad je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25, Prilog 27, Prilog 28)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općinu Starigrad podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 30).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova (Prilog 12). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 13/4).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK (Prilog 13) 3. HGSS (Prilog 14) 4. Zdravstvene službe (Prilog 8) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16) 2. PON CZ (Prilog 17) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge (Prilog 21)	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ Općine Starigrad donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrjebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad pribavlja od Načelnika Općine Starigrad suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarska županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Starigrad načelnik Stožera CZ Općine Starigrad upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 34)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ZŽ / Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata, telekomunikacijskog i energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice na području Općine Starigrad
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 7	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 8	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13, 13/1, 13/2, 13/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11)	Načelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 12, 12/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 8.)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 8.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13), zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednik PON CZ (Prilog 17)
Mobilizacija: DVD-a (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 36)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS (Prilog 18) PON CZ (Prilog 17)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Vlasnici i operateri vodoopskrbne infrastrukture (Prilog 37.)	- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 37)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 18)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – prijevoznici (Prilog 19)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 13, Prilog 13/1 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni dom 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 38.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 38)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednik vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 37)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti pripadnici PON CZ (Prilog 17) zapovjednik DVD-a (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZŽ	Zapovjednik vatrogasnih snaga	Stožer CZ (Prilog 13)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) / Načelnik (Prilog 12)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera CZ, predstavnik MUP-a	djelatnici PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, poliklinič kih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 7)	Zapovjednik vatrogasnih snaga članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) djelatnici u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 32,Prilog 33, Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 40)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, poliklinič kih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) članovi udruge (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi udruge (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 33, Prilog 34, Prilog 35)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19, Prilog 18)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19, Prilog 20)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18)	- ukop uginulih životinja

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.
Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe–osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 42)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Starigrad — Grafički prilog 8

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	**Kapaciteti i sadržaji**
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 7.

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	108
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	108
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	75
Osobe starije od 70 godina	371
Bolesni, invalidni i nemoćni	348*
UKUPNO	**1.010**

Izvor: DZS, Popis stanovništva 2021.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića i škola na području Općine Starigrad — Prilog 5

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.
Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13 i/ili Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 13)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17 i/ili (Prilog 17 i/ili Prilog 17)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 45)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 46)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnik GDCK (Prilog 13)
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 47) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje PU ZŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 45)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK (Prilog 13)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 46)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 47) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Obavještavanje PU ZŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 7
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, OB Zadar, DZ ZŽ, veterinarske ambulante i druge za to ovlaštene osobe.
Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.
U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Benkovac - Obrovac, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1, Prilog 16/2)
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 40/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 40) patolozi i predstavnik PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 40/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 17) svećenici (Prilog 40/3) tvrtke za ukop (Prilog 40/1)

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 18) zdravstvene ustanove (Prilog 8)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 38)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ (Prilog 8)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 37), komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, komunalne tvrtke, ZZJZ (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ (Prilog 8) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2, Prilog 22)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer ZŽ (Prilog 36)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 13), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva poduzeću za vodoopskrbu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 37)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17), pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 20)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici Općine (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 13)
Očekuje se pomoć od ZŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZŽ razmješta se na lokaciji vatrogasnog doma	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	član Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : -	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 8)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19) -	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ (Prilog 16)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji vatrogasnog doma	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Služba CZ Zadar	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite (Prilog 13)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje i mobilizacija vatrogasnih snaga • mobilizacija pravnih osoba u sustavu CZ – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

2.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1,Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16, Prilog 16/1, Prilog 16/2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednik vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 54)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 12)

2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 37)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 17)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS (Prilog 14)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura

2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – prijevoznici (Prilog 18)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 15)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga CZ	Zadaće
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

2.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Starigrad djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad – Paklenica koje broji 40 vatrogasaca, od kojih su 2 profesionalna te 2 – 3 sezonska vatrogasca. Društvo je opremljeno s 3 vatrogasna vozila.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Starigrad.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad Prilog 11.

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

4.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)
2. Pripadnici PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)

Načelnik Stožera CZ, uz suglasnost Načelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko bi za područje Općine Starigrad, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad izvješćuje Stožer CZ ZŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19).

4.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i PU CZ Split, Služba CZ Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

4.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 37)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 37)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS (Prilog 14)	- spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK (Prilog 15)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ ZŽ (Prilog 8)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti

Nositelj	Obveza
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 18)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena
PON CZ (Prilog 17)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
PP Benkovac - Obrovac (Prilog 39)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

4.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Starigrad	načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera, predstavnik PU	PP Benkovac - Obrovac (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 17) pripadnici povjerenika (Prilog 16)	- naknada po danu mobilizacije - (Prilog 29) - naknada troškova prijevoza (Prilog 29) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18) - osiguravanje prijevoza (Prilog 19)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 31)	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 20) - osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Starigrad

4.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera CZ • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ	Služba za epidemiologiju ZZJZ
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Zadar	Načelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1, Prilog 13/2, Prilog 13/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 Stožer CZ ZŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine Starigrad, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 12)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 19)	- transport osoba

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 15)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 8), članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Starigrad

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 13)	• aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu CZ (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 12)	• pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
GDCK (Prilog 13)	• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• potpora u provođenju mjera prve pomoći • logistika na mjestima prihvata

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu CZ (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 16)	• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 17)	

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i PP Benkovac - Obrovac • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine Starigrad • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS (Prilog 14)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
GDCK (Prilog 13)	• sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

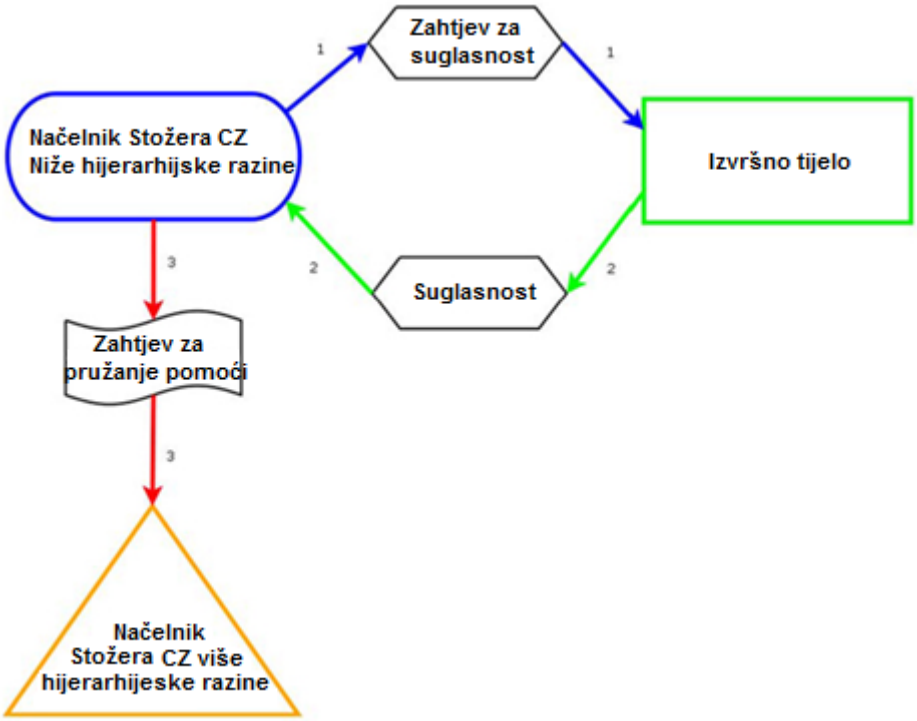
Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 13)	• prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 19, Prilog 20)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport osoba
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
GDCK (Prilog 13)	• evidentiranje ugroženih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 16)	• logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	• potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine	Prilog 35.

III. PRILOZI PLANA

Sadržaj

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad 81
Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad....82
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad....83
Prilog 4. Popis operatera postrojenja opasnih tvari 84
Prilog 5. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi....85
Prilog 6. Pregled skloništa na području Općine Starigrad....86
Prilog 7. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja 87
Prilog 8. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Starigrad....88
Prilog 9. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora....89
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad 91
Prilog 12. Popis djelatnika Općine Starigrad – Paklenica 92
Prilog 12/1. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad 93
Prilog 13. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a...94
Prilog 13/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića 96
Prilog 13/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad 97
Prilog 13/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad....98
Prilog 13/4. Pregled teklića....99
Prilog 13/5. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) 100
Prilog 13/6. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)....101
Prilog 14. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar....102
Prilog 15. Kapaciteti GDCK Zadar 103
Prilog 16. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite 104
Prilog 16/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad....105
Prilog 16/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića....106
Prilog 17. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Starigrad....107
Prilog 17/1. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a 109
Prilog 17/2. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava....110
Prilog 17/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad 111
Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava....113
Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava....114
Prilog 19. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici 115
Prilog 19/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici....116

Prilog 20. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 117

Prilog 20/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 118

Prilog 21. Popis i kapaciteti udruga....119

Prilog 22. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji 120

Prilog 22/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba 122

Prilog 23. Popis koordinatora na lokaciji 123

Prilog 23/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji 124

Prilog 24. Lista zaduženja 125

Prilog 25. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 126

Prilog 25/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 127

Prilog 26. Potvrda o mobilizaciji....128

Prilog 27. Pregled bankovnih računa PON CZ....129

Prilog 28. Zahtjev za naknadu plaća....131

Prilog 29. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza....132

Prilog 30. Pregled bankovnih računa pravnih osoba 133

Prilog 31. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu....134

Prilog 32. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine....135

Prilog 33. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine 136

Prilog 34. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine....137

Prilog 35. Stožer civilne zaštite Zadarske županije 138

Prilog 36. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada 140

Prilog 36/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji 141

Prilog 37. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva....142

Prilog 38. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture *(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet, vodoopskrba)*....144

Prilog 39. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova....145

Prilog 40. Pregled ovlaštenih mrtvozornika....146

Prilog 40/1. Popis pogrebnih poduzeća....147

Prilog 40/2. Popis lokacija za ukop poginulih 148

Prilog 40/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom 150

Prilog 41. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave....151

Prilog 42. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima 152

Prilog 43. Informativni listić s podacima o evakuaciji....153

Prilog 44. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva 155

Prilog 44/1. Mjesta za dekontaminaciju....156

Prilog 45. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera 157

Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima 158
Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....159
Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt.....160
Prilog 50. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera 161
Prilog 51. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja 162
Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja 163
Prilog 53. Zahtjev za zabranu prometovanja.....164
Prilog 54. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje 165
Prilog 55. Popis sirena na području Općine Starigrad 166
Prilog 56. Popis osoba s invaliditetom 167

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad

Naselje	Arheološki lokalitet	Spomenik graditeljstva
Starigrad	Veliko i Malo Rujno	Zaselak Marasovići - etnografska cjelina
	Ostaci antičkog Argyruntuma	Većka kula (16. st. južno od Starigrada)
	Dvije grobne gomile na ulazu u V. Paklenicu	Crkva Sv. Petra (Romanička građevina i srednjevjekovno groblje)
	Vaganačka pećina	Crkva Sv Jurja - Srednjevjekovna građevina
	Gradina nad U. Modrić	Crkva Sv. Jurja iz 1850. godine
	Pećina Modrič	Ostaci crkve Sv. Marije na M.Libinju
	/	Ostaci crkve Sv. Ivana Glavosjeka na M.Libinju
Seline	Gradina na Malom Libinju	/
	Mitrova gradina	/
	Rt Pisak	/
	Kamene grobne gomile	/
	Crkva Sv. Jakova	/
Tribanj	Gradina iznad crkve Sv. Trojice	Crkva Sv.Marije Magdalene (Gotička građevina)
	Sačuvani ostaci crkve Sv. Trojice	Crkva Sv.Trojice (Parohijska pravoslavna crkva 17. st.)
	Reljina pećina iznad Krušćice	Lisarica – crkva Gospe od zdravlja

Nepokretna kulturna dobra	
Naziv kulturnog dobra	**Kategorija zaštite**
Crkva Sv. Petra	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Ostaci crkve Sv. Jurja na groblju	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Pastirski stan u Dokozama	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Posmrtni običaji vezani uz mirila ili počivala	Nematerijalno kulturno dobro
Ruralna cjelina Marasovići	Nepokretno kulturno dobro – kulturno – povijesna cjelina
Većka kula	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Arheološka zona Sveta Trojica	Nepokretno kulturno dobro – kulturno – povijesna cjelina
Crkva Sv. Marije Magdalene (Mandaline) u zaseoku Sv. Marija Magdalena (Mandalina)	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad

Redni broj	Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (km^2)
1.	Paklenica	nacionalni park	
2.	Velebit	park prirode	

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Redni broj	Vodospreme	Crpne stanice	Izvori	Prekidna komora
1.	Starigrad – Marasovići			
2.	Seline – Put Jabukovca			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Prilog 4. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba	Telefon
INA BP STARIGRAD, Franje Tuđmana 16, Starigrad - Paklenica	MB – 98	25 t		091 / 497 – 1323
	D – 2	30 t		
	BoB – 95	15 t		
	BoB – 91	20 t		
HOTEL „ALAN“, Ul. dr. F. Tuđmana 14, Starigrad	propan - butan	28 boca		023 / 209 – 050 099 / 815 – 6760
	Lož ulje	28 t		
HOTEL RAJNA Ul. dr. F. Tuđmana 105, Starigrad	Lož ulje	2 podzemna spremnika		023 / 359 – 121
OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD Jose Dokoze 30, Starigrad	Lož ulje	podzemni spremnik	**Ravnateljica** Jadranka Marasović	023 / 369 – 153
PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ Uvala Mala Krušćica 8, Tribanj	Lož ulje	podzemni spremnik		023 / 658 – 043
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH Juraja Barakovića 2A, Starigrad - Paklenica	Lož ulje	podzemni spremnik	**Ravnateljica** Ana Prstec Marasović	023 / 369 – 070

Prilog 5. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
Odgojno obrazovne ustanove		
Dječji vrtić Osmjeh	Starigrad	100*
Osnovna škola Starigrad	Starigrad	150*
Ugostiteljski objekti		
Hotel Alan	Starigrad	300*
Hotel & Villa Vicko	Starigrad	50*
Hotel Barba	Starigrad	50*
Hotel Rajna	Starigrad	50*
Trgovina Tommy	Starigrad	150*

* *U svim objektima se broj osoba mijenja i nije konstantan*

Prilog 6. Pregled skloništa na području Općine Starigrad

Redni broj	Lokacija	Vlasnik	Obavljeni radovi. sredstva	Druga namjena	Voditelj skloništa i zamjenik
1.					
2.					

Na području Općine Starigrad nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Prilog 7. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Lokacija	K. č.	Površina / m^2	Kapacitet
Hotel Alan- kamp, Starigrad Paklenica	5089/3 k.o. Starigrad		
JU NP Paklenica- kamp, Starigrad Paklenica	5087/1 k.o. Starigrad		
Kamp Plantaža, Starigrad Paklenica	2826 k.o. Starigrad		
OŠ Starigrad- školsko igralište, Starigrad Paklenica	4292/1 k.o. Starigrad		
Kamp Pisak, Seline	3285 k.o. Seline		
Igralište Seline	2573/5 k.o. Seline		
Kamp Šibuljina, Tribanj	3227/1 k.o. Tribanj		
Igralište Tribanj	2224 k.o. Tribanj		

Prilog 8. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Starigrad

Subjekt/sjedište	Odgovorna osoba	Telefon / Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Zdravstvene ustanove				
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR Kolovare ul. 2, Zadar		023 / 300 – 830		
OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5, Zadar		023 / 312 – 724 091 / 315 – 6786		
ZHM ZŽ – ispostava Starigrad Željka Nekića 13, Seline				
Dom zdravlja ZŽ – ambulanta Starigrad, Starigradskih zidara 7, Starigrad	Voditelj			
Stomatološka ordinacija Starigrad, Starigradskih zidara 7, Starigrad	Voditelj			
Veterinarske ambulante				
Veterinarska stanica Zadar d.o.o., Skročini 2/b, Zadar	Voditelj	023 / 322 – 877		
Ljekarne				
Ljekarna Farmacia, Franje Tuđmana 14, Starigrad Paklenica	Voditelj			

Prilog 9. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Općine Starigrad
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Zadar
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava, VGI Zrmanja-Zadarsko primorje, Zadar
seizmologije	Seizmološka postaja Dugi Otok
ionizirajućeg zračenja	Ministarstvo zdravstva RH Hrvatski zavod za zaštitu od zračenja Institut Ruđer Bošković Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo ZŽ
geologije	Hrvatski geološki institut Zavod za geologiju Prirodoslovno – matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
inspekcijske službe	Državni inspektorat; sanitarna inspekcija, veterinarska inspekcija, poljoprivredna inspekcija, šumarska i lovna inspekcija, građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, inspekcija zaštite prirode. MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite; Služba CZ Zadar inspekcija civine zaštite, inspekcija zaštite od požara, inspekcija za vatrogastvo.

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

Redni broj	Hidroakumulacija	Lokacija	Kontakt broj
1.			

Na području Općine nema hidroakumulacija.

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj vatrogasaca	Broj vozila
DVD Starigrad - Paklenica Trg T. Marasovića 1, Starigrad	Zapovjednik	Ante Marasović	023 / 359 – 133	194	40	– Auto cisterna Mercedes Atego, kapacitet 7.000 L vode s visokotlačnim modulom – Vatrogasni kamion Steyr TLF 2.000, kapaciteta 2.000 L vode s visokotlačnim modulom – Vatrogasni kombi zatvoreni Mercedes 4.100 4x4 s vatrogasnom pumpom i tovarnim prostorom

IZVOR: DVD Starigrad – Paklenica

Prilog 12. Popis djelatnika Općine Starigrad – Paklenica

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Marin Čavić, *dipl. oec.*	Općinski načelnik	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 225		
Marina Milovac, *mag.archeol.*	Pročelnica	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Marija Jukić, *struč. spec. admin. publ.*	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Anita Milovac, *mag. oec.*	Voditelj odsjeka za finacije, gospodarstvo, plan i proračun	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Anita Dokoza	Računovodstveni referent	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		
Ivan Jović	Komunalno redarstvo	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	023 / 369 – 387		095 / 591 – 8413

Prilog 12/1. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

_____
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

_____

Napomena:

Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

_____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen_____20___godine u _____sati

_____ _____

(potpis dostavljača) *(potpis primatelja)*

Prilog 13. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) mobitel
1.	Mario Zubčić	Načelnik stožera	predsjednik DVD-a Starigrad-Paklenica		
2.	Ante Marasović	Zamjenik načelnika stožera	zapovjednik DVD-a Starigrad		
3.	Ivica Starčević	Član	predstavnik Ravnateljstva CZ, služba CZ Zadar		
4.	Andrija Milovac	Član	PU Zadarska, načelnik PP Obrovac		
5.	Roko Jureško	Član	predstavnik Crvenog križa, djelatnik GDCK Zadar		
6.	Marko Begović	Član	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu ZŽ		
7.	Ivan Jović	Član	predstavnik JUO Općine Starigrad		
8.	Franjo Špalj	Član	glavni nadzornik u JU NP “Paklenica”, član HGSS-a		

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: **Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad**, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad prema popisu iz prethodne tablice.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 13/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića

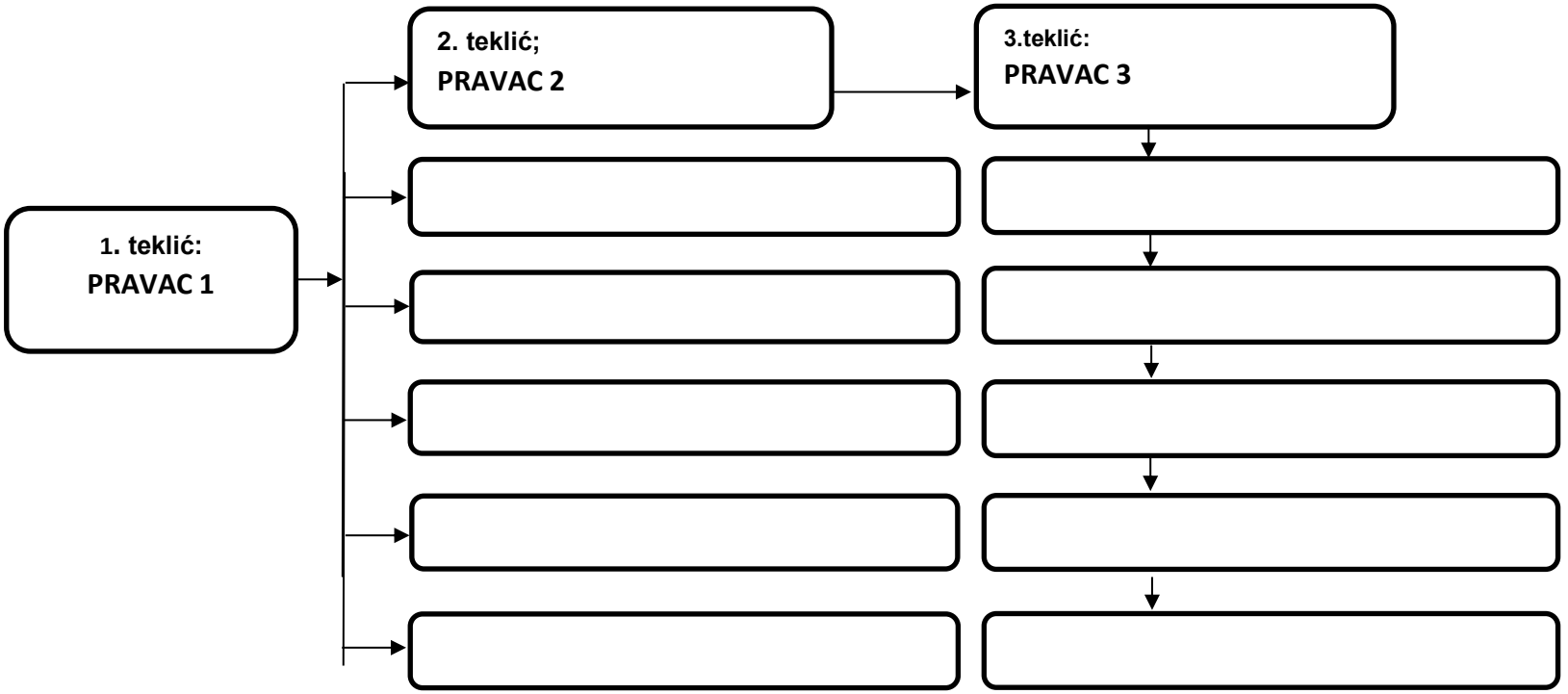
Načelnik

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera.

*Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu **1. teklića.***

*Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi odlazi do **2. teklića.***

*Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.*



Prilog 13/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

Vlastiti kapaciteti

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

_____
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

_____

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

_____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen_____20___godine u _____sati

_____ _____
(potpis dostavljača) *(potpis primatelja)*

Prilog 13/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1._____razlog ne uručenja_____
2._____razlog ne uručenja_____
3._____razlog ne uručenja _____
4._____razlog ne uručenja _____
5._____razlog ne uručenja _____

NAČELNIK

Prilog 13/4. Pregled teklića

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			

Prilog 13/5. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Starigrad

Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Prilog 13/6. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Starigrad

Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

_____
_____
_____
_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 14. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar

Subjekt/adresa	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Članovi	Psi	Vozila i oprema
HGSS Stanica Zadar Andrije Hebranga 11a, Zadar	Pročelnik	Marko Dukić	091 / 212 – 3012	47 aktivnih spašavatelja 2 profesionalna ronioca	3 tima s potražnim psima	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoć unesrećenima

Prilog 15. Kapaciteti GDCK Zadar

Snage hrvatskog crvenog križa /adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Profesionalni djelatnici	Volonteri	Vozila i oprema
GRADSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ ZADAR Obala kneza Branimira 4d, Zadar	Šime Lisica	023 / 318 – 098 091/ 611 56 88	4 profesionalna djelatnika 4 osposobljena za pružanje prve pomoći	25	- 1 osobni automobil - 1 kombi vozilo - 2 šatora - 6 isušivača - 20 vreća za spavanje - 7 nosila - 200 deka - 50 kompleta posteljine - 200 higijenskih paketa za žene

Prilog 16. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Redni broj	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor
1.	**Povjerenik**				Starigrad
	Zamjenik povjerenika				
2.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				
3.	**Povjerenik**				Seline
	Zamjenik povjerenika				
4.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				
5.	**Povjerenik**				Tribanj
	Zamjenik povjerenika				
6.	**Povjerenik**				
	Zamjenik povjerenika				

Prilog 16/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad,

Vlastiti kapaciteti

PREDMET: **Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika**, traži se;

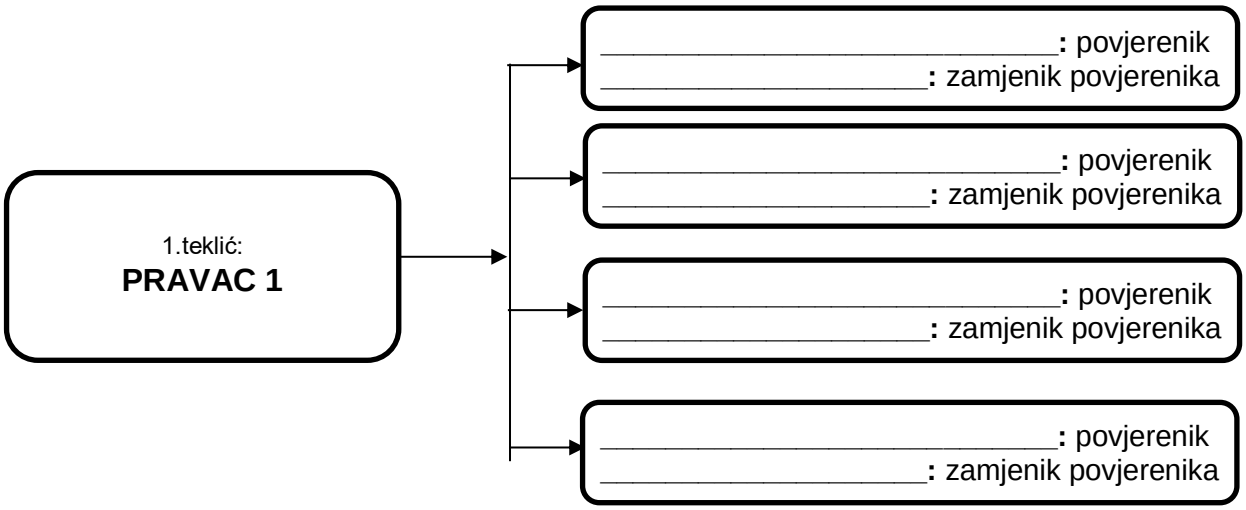
Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Starigrad, kako slijedi:

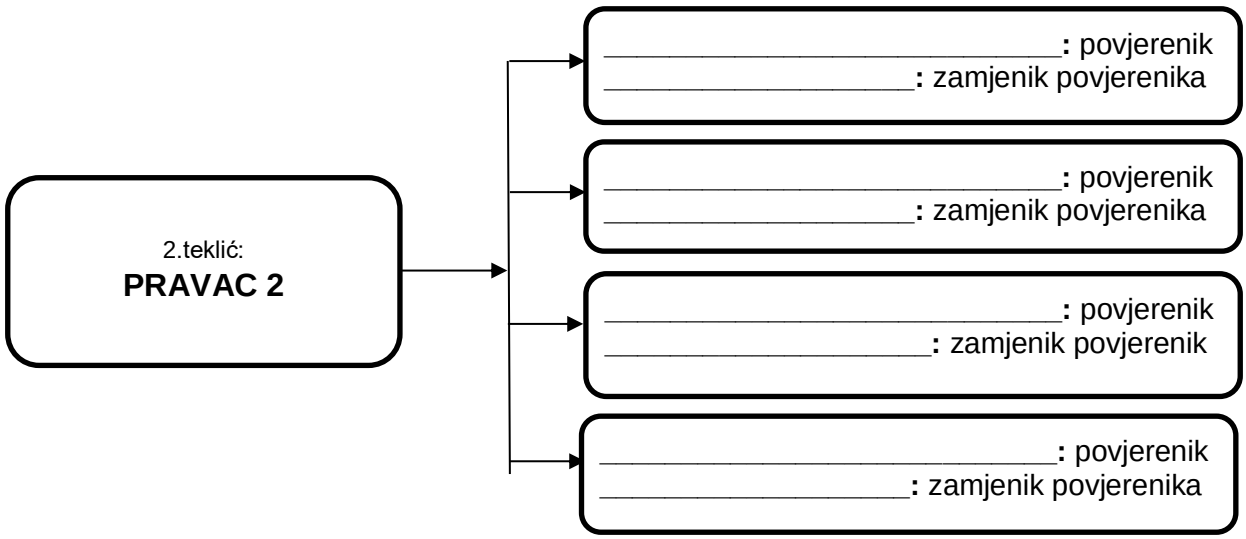
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 16/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića





Prilog 17. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Starigrad

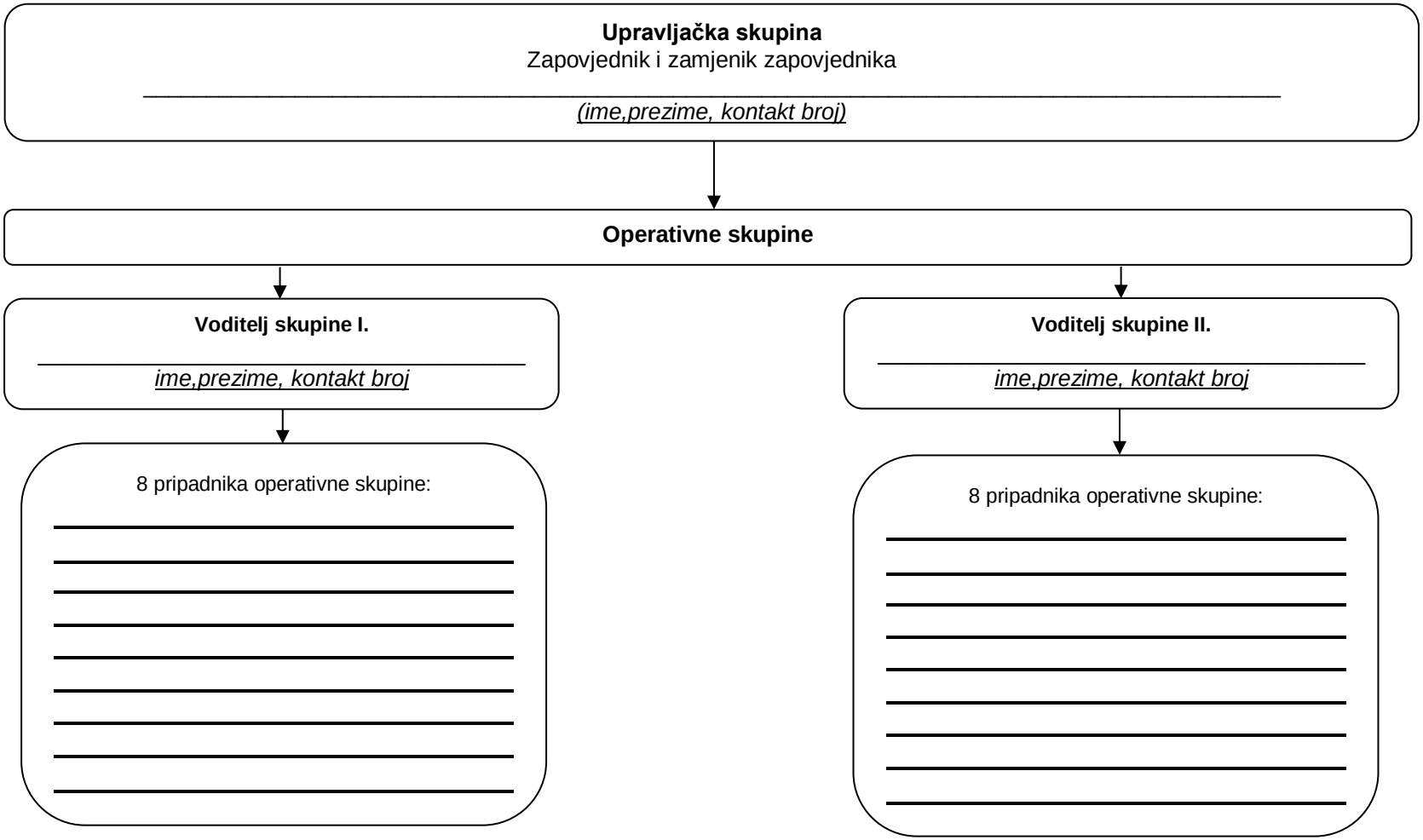
Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
Operativna skupina I.						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
Operativna skupina II.						
Voditelj skupine						

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

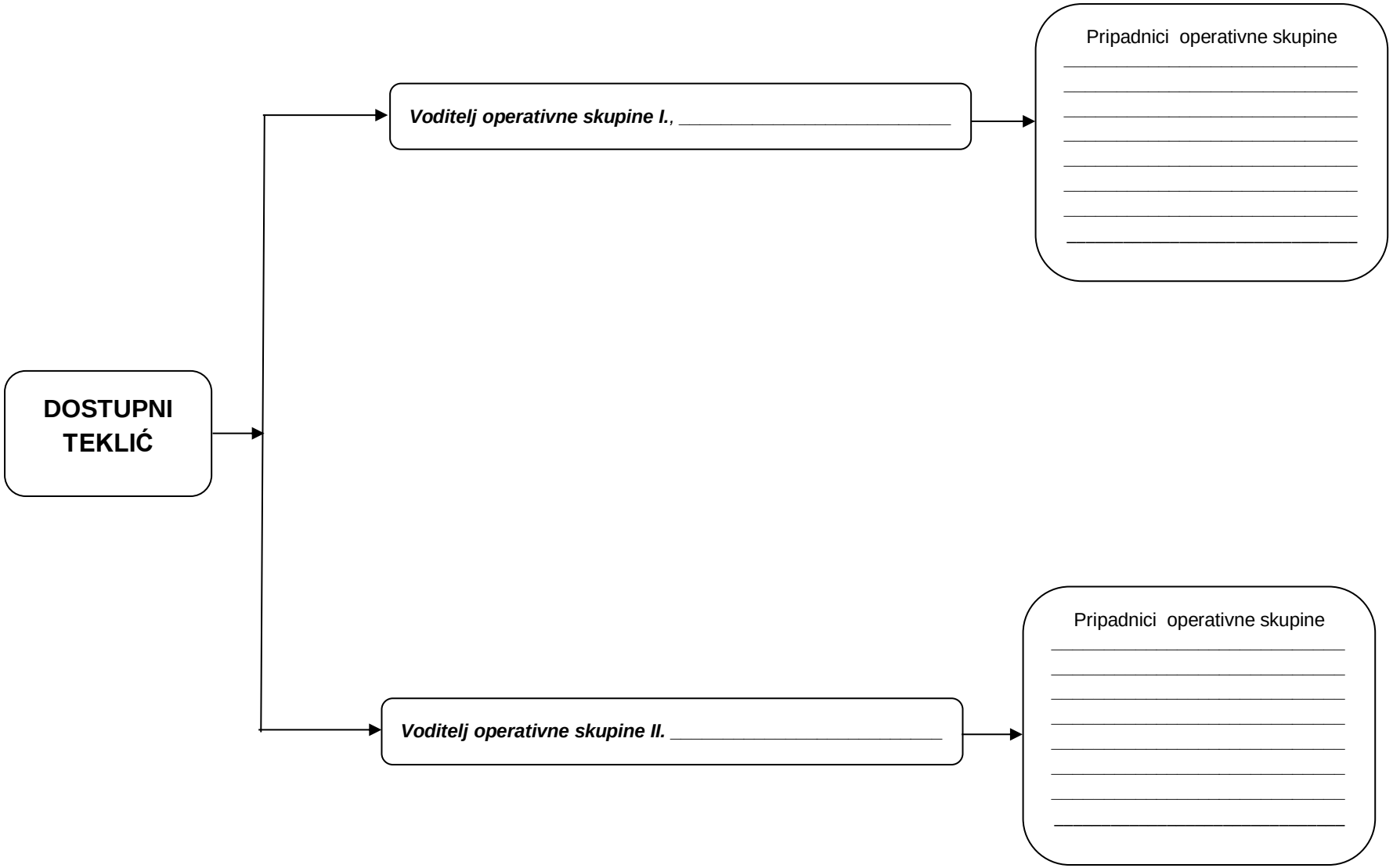
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					

Prilog 17/1. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 17/2. Plan pozivanja pripadnika PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava



Prilog 17/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
Operativna skupina I.						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
Operativna skupina II.						
Voditelj skupina						

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava						
Naziv i sjedište	**Predmet poslovanja – djelatnost**	**MBS** **OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Ljudstvo**	**Vrsta materijalno-tehničkog sredstva**

Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon

Prilog 19. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici							
Naziv i sjedište	**Predmet poslovanja – djelatnost**	**MBS / OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Ljudstvo**	**Vrsta materijalno-tehničkog sredstva**	**Kapacitet putnika**

Prilog 19/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Redni broj	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			

Prilog 20. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Redni broj	**Naziv i sjedište**	**MBS / OIB**	**Telefon / Telefon 24 h**	**e-mail**	**Broj osoba koje se mogu smjestiti**	**Osiguranje prehrane**
1.						
2.						
3.						
4.						

Prilog 20/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Redni broj	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 21. Popis i kapaciteti udruga

Naziv udruge	Odgovorna osoba	Kontakt	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Lovačko društvo „Diana“ Zadar, lovna jedinica Starigrad Paklenica	Ervin Mrkić – Pestić	099 / 218 – 0870	40	Puške, pištolji, noževi, džepne baterije, ruksaci, čeke na V.Rujnu (3 komada)
Planinarsko društvo Starigrad Paklenica Sv. Jurja 5, Starigrad	Ivan Bušljeta		40	- 1.000 m penjačkih konopa - 3 penjačka kompleta
Planinarsko društvo Veliko Rujno – Starigrad Sv. Jurja 5, Starigrad	Višeslav Dokoza			- Lovačke čeke

Prilog 22. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO
KLASA:
URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:
_____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo *(navesti)* _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

_ _

DOSTAVNICA

_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:_____
(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____
(Potpis primatelja) *(Potpis dostavljača)*

Prilog 22/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO
KLASA:
URBROJ:
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:_____
(pravna osoba, OIB)

Adresa:_____

Razlog pozivanja:_____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti:_____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)

Mobilizacijsko zborište:_____
(adresa)

Vrijeme odaziva:_____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:_____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

_ _

DOSTAVNICA

_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

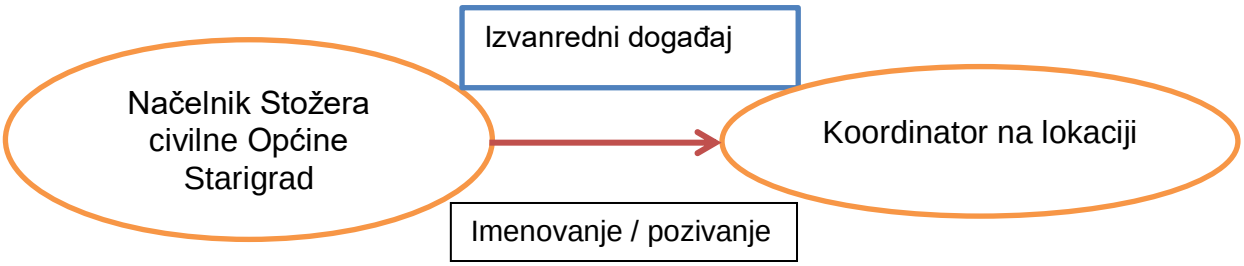
Poziv mi je uručen:_____
(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____
(Potpis odgovorne osobe primatelja) *(Potpis dostavljača)*

Prilog 23. Popis koordinatora na lokaciji

Redni broj	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Kontakt broj
1)			Potres	
2)			Požar otvorenog tipa	
3)			Ekstremne temperature	
4)			Poplava	
5)			Epidemije i pandemije	

Prilog 23/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 24. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Satus	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 25. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

<table>
<tr><td colspan="7">PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Mjesto primopredaje - adresa</td><td>Grad / mjesto</td><td colspan="2">Ulica</td><td>Kućni broj</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Vrijeme primopredaje</td><td colspan="2">Dan, mjesec, godina</td><td colspan="2">Sat, minuta</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine</td><td colspan="2">Ime i prezime</td><td>Broj iskaznice</td><td>Potpis</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td colspan="2" rowspan="2">Vlasnik ili korisnik pokretnine</td><td colspan="2">Za pravne osobe:
Naziv pravne osobe</td><td>MB</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td colspan="3">Za fizičke osobe:
Ime, ime oca i prezime</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="2">Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</td><td>Grad / mjesto</td><td colspan="2">Ulica</td><td>Kućni broj</td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika</td><td colspan="2">Ime, ime oca i prezime</td><td>Odnos s vlasnikom</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">Stručna osoba za pregled pokretnine</td><td colspan="2">Ime, ime oca i prezime</td><td>Kvalifikacija</td><td>Potpis</td></tr>
<tr><td colspan="7">PODACI O POKRETNINI</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">Vrsta</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">Tip</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">Godina proizvodnje</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11.</td><td rowspan="2">Registrirano</td><td>Da</td><td colspan="5">Reg. oznaka</td></tr>
<tr><td>Ne</td><td colspan="5">Broj šasije ili tvornički broj</td></tr>
<tr><td rowspan="3">12.</td><td colspan="2" rowspan="3">Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</td><td colspan="5">km</td></tr>
<tr><td colspan="5">Sati rada</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nema nikakvog brojila</td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="6">Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom</td></tr>
<tr><td>14.</td><td colspan="6">Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično</td></tr>
<tr><td>15.</td><td colspan="6">Posebne napomene</td></tr>
</table>

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik MUP ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

Prilog 25/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

<table>
<tr><td colspan="7">PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Mjesto primopredaje - adresa</td><td>Grad / mjesto</td><td colspan="2">Ulica</td><td>Kućni broj</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Vrijeme primopredaje</td><td colspan="2">Dan, mjesec, godina</td><td colspan="2">Sat, minuta</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine</td><td colspan="2">Ime i prezime</td><td>Broj iskaznice</td><td>Potpis</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td colspan="2" rowspan="2">Vlasnik ili korisnik pokretnine</td><td colspan="2">Za pravne osobe:
Naziv pravne osobe</td><td>MB</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td colspan="3">Za fizičke osobe:
Ime, ime oca i prezime</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="2">Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</td><td>Grad / mjesto</td><td colspan="2">Ulica</td><td>Kućni broj</td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika</td><td colspan="2">Ime, ime oca i prezime</td><td>Odnos s vlasnikom</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">Stručna osoba za pregled pokretnine</td><td colspan="2">Ime, ime oca i prezime</td><td>Kvalifikacija</td><td>Potpis</td></tr>
<tr><td colspan="7">PODACI O POKRETNINI</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">Vrsta</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">Tip</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">Godina proizvodnje</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11.</td><td rowspan="2">Registrirano</td><td>Da</td><td colspan="4">Reg. oznaka</td></tr>
<tr><td>Ne</td><td colspan="4">Broj šasije ili tvornički broj</td></tr>
<tr><td rowspan="2">12.</td><td colspan="2" rowspan="2">Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</td><td colspan="4">km</td></tr>
<tr><td colspan="4">Sati rada</td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="6">Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste</td></tr>
<tr><td>14.</td><td colspan="6">Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15.</td><td colspan="2" rowspan="2">Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a</td><td>Ne</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Da</td><td colspan="3">(PP i br. zapisnika)</td></tr>
<tr><td>16.</td><td colspan="6">Posebne napomene</td></tr>
</table>

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik MUP ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

Prilog 26. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

_____

Adresa _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

U _____, _____godine
(mjesto) *(datum)*

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je_____, OIB:_____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u_____u razdoblju od_____do_____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite_____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) *(naziv postrojbe)*

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

_____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 27. Pregled bankovnih računa PON CZ

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 28. Zahtjev za naknadu plaća

_____
Podnositelj zahtjeva

_____
OIB

_____
Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavrivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase_____ urbroja:_____od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB:_____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN:_____,

Model i poziv na broj_____

U _____, _____godine.
(mjesto) *(datum)*

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

Prilog 29. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

_____
(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

_____
OIB

_____
(Adresa podnositelja zahtjeva)

ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

Troškovi prijevoza

Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza_____ kn.

Molim da mi se iznos_____ isplati:

na tekući račun IBAN_____ koji se vodi

kod _____u_____
(naziv banke)

u gotovini.

_____
(Potpis podnositelja zahtjeva)

U _____ , _____ godine.
(mjesto) *(datum)*

Prilog 30. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

Redni broj	Pravna osoba	Banka	Broj računa

Prilog 31. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

_____
(MB za pravne osobe)

_____
(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____godine.
(mjesto) *(datum)*

_____
(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	

REDNI BROJ	**VRSTA NAKNADE**	**OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU**	**NAPOMENA**
	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
	naknada za oštećenje pokretnine		
	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj_____, koji se vodi kod_____ banke u _____na adresi_____

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

_____

Prilog 32. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____
(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

_____
(JLP(R)S) više hijerarhijske razine
Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

Kratak opis *nesreće* s nastalim posljedicama…
Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine…
Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra…
Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći…
Vrijeme i mjesto prihvata:
Kontakt osoba za prihvat:
Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 33. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____
(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO
(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____

(*izvanredni događaj),* **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ *(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), traži se*

Opis velike nesreće s nastalim posljedicama…
Moguće daljnje posljedice…
Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)…
Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)…
Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

naslovu

pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 34. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

_____
(JLP(R)S)

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ *(izvanredni događaj),*

zahtjev za traženje pomoći od _____ *(viša hijerarhijska razina)*

daje se (ne daje se)

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

naslovu

pismohrani, ovdje

Prilog 35. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u županiji, pravnoj osobi / udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Telefon
1.	Šime Vicković	Zamjenik Župana	Načelnik Stožera CZ	sime.vickovic@zadarska-zupanija.hr	099 / 464 – 3806 023 / 637 – 460
2.	Matej Rudić	Županijski vatrogasni zapovjednik	Zamjenik načelnika Stožera CZ	zapovjednik@vzz-zadarske.hr	099 / 460 – 0590 023 / 300 – 950
3.	Olivio Meštrović	Pročelnik UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ZŽ	Član	prostorno-mestrovic@zadarska-zupanija.hr	098 / 273 – 758 023 / 350 – 354
4.	Miroslav Andrić	Voditelj MUP, Služba za civilnu zaštitu Zadar, A.Hembranga 11c	Član	mandric6@mup.hr	091 / 112 – 1061 023 / 205 – 616
5.	Marko Kolega	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo ZŽ	Član		
6.	Ante Sjauš	Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam ZŽ	Član	adrazina@mup.hr	099 / 045793067 023 / 345 – 229
7.	Zvonimir Dorkin	Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje u UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ZŽ	Član	zvonimir.dorkin@zadarska-zupanija.hr	098 / 765 – 074 023 / 350 – 357
8.	Davor Lonić	voditelj Odsjeka za regionalni razvoj u UO za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ZŽ	Član	lonic@zadarska-zupanija.hr	099 / 217 – 0924 023 / 350 – 417
9.	Ivana Šimić	ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije,	Član	ravnatelj@zhmzz.hr	023 / 627 – 188
10.	Željko Čulina	Ravnatelj Opće bolnice Zadar, ZD, B. Peričića 5	Član	ravnatelj@bolnica-zadar.hr	091 / 151 – 6832 023 / 505 – 119

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u županiji, pravnoj osobi / udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Telefon
11.	Renata Bek	Ravnateljica Doma zdravlja ZŽ, Z, Ob. Kneza Branimira 4	Član	rbek@dzzdzup.hr	098 / 330 – 019 023 / 239 – 800
12.	Alan Medić	voditelj Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadar	Član	alan.medic@zjz.htnet.hr	095 / 918 – 4636 023 / 300 – 841
13.	Anton Dražina	Načelnik Policijske uprave zadarske	Član		023 / 345 – 111
14.	Šime Lisica	Ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije, Zadar, Ob.Kneza Branimira 4D	Član	gdckzd@utlook.com	091 / 611 – 5688 023 / 211 – 204
15.	Maksimiljan Babić	HGSS, Stanica Zadar, A.Hembranga 11 a	Član	zadar@hgss.hr	095 / 803 – 4554
16.	Iva Dunatov	Državni inspektorat,Područni ured Split, Ispostava Zadar, Zd. Ivana Mažuranića 30	Član	iva.dunatov@dirh.hr	091 / 503 – 3734 023 / 309 – 800
17.	Ivan Peša	voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama	Član	ivan.pesa@voda.hr	099 / 227 – 1275 023 / 318 – 180
18.	Radoslav Gudelj	direktor tvrtke „Ceste Zadarske županije“ d.o.o.	Član	radoslav.gudelj@czz.hr	098 / 200 – 446 023 / 492 – 300
19.	Leonardo Lisica	zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije	Član		091 / 253 – 3000 023 / 318 – 180

Prilog 36. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Prilog 36/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.	Lokacija Vidikovac u mjestu Starigrad Paklenica		
2.	Lokacija Tribljanska Draga u mjestu Starigrad Paklenica		

Prilog 37. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar	Direktor	Tomislav Matek	023 / 282 – 902				-
	Zamjenik direktora	Hrvoje Patrk	091 / 112 – 2031				
Telekomunikacije							
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija Jug, Zrinsko-Frankopanska 8, Zadar	Centrala		062 / 626 – 200				
	Direktor Regije Jug						
	Dežurna služba		0800 9000				
Opskrba električnom energijom							
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar	Direktor	Tomislav Dražić, v.d.	023 / 314 – 120				
	Centrala		023 / 290 – 640	023 / 286 – 110			
	Dežurna služba		0800 300 414				
Cestovni promet							
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar	Rukovoditelj ispostave	David Milin	023 / 301 – 360		098 / 478 – 807		
	Zamjenik				098 / 370 – 367		
	Dežurna služba						

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, Zadar	Ravnatelj	Branko Kutija	023 / 250 – 560		098 / 273 – 965		
	Tajnica	Željka Šarlija	023 / 250 – 282				
	Centrala		023 / 250 – 509				
	Služba održavanja						
Ceste Zadarske županije d.o.o., Franka Lisice 77, Zadar	Član uprave	Radoslav Gudelj	023 / 492 – 300	023 / 250 – 944			
	Dežurna služba		023 / 241 – 477				

Prilog 38. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture *(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet, vodoopskrba)*

Općina Starigrad
Klasa:
Ur. Broj:
Starigrad

_____

_____

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____na području Općine Starigrad, traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba _____ _____ na teritoriju Općine Starigrad.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja:_____

Zadaća:_____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.

Kapacitetima stručnog tima koji upućujete

Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja

Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje

Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

Naslovu;
Pismohrana, ovdje

NAČELNIK

Prilog 39. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	e-mail
MUP RH, **Policijska uprava Zadarska**, Ulica bana Josipa Jelačića 30 23 000 Zadar	**Načelnik uprave** Anton Dražina	023 / 345 – 111	zadarska@policija.hr
	Zamjenik načelnika Nikola Šindija		
Policijska postaja Benkovac – Obrovac Stjepana Radića 12, Benkovac	**Načelnik** Mario Brzoja	023 / 681 – 150	
Područni ured CZ Split **Služba civilne zaštite Zadar**, Andrije Hebranga 11/c, Zadar	**Voditelj** Miroslav Andrić	023 / 205 – 616 091 / 112 – 1061	mandric6@mup.hr
ŽC Zadar 112	**Voditelj** Marko Buljevac	023 / 205 – 605 099 / 386 – 8679	mbuljevac@mup.hr

Prilog 40. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon

Prilog 40/1. Popis pogrebnih poduzeća

Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m^2)
GERBER POLIČNIK, Poličnik 3, Poličnik	Stipe Barić	023 / 354 – 147	

Prilog 40/2. Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m^2)
Starigrad Paklenica		
Seline		
Tribanj- Kruščica		
Ljubotić		
Šibuljina		

Prilog 40/3. Svećenici

Župni ured	Župnik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata
Katolička crkva				
Sv. Juraj	don Tomislav Končurat	Starigrad – Paklenica	023 / 369 – 230	091 / 569 – 8125
Ostale crkve i vjerske zajednice				
Srpska pravoslavna parohija Zadarska u Zadru	Petar Jovanović	Trg S.S. Jankovića 3, Zadar	023 / 251 – 014	
Baptistička crkva Zadar	Teofil Mršić	Put Nina 3, Zadar	023 / 325 – 071	
Kršćanska adventistička crkva	Ivan Điđara	Saljska 17, Zadar	023 / 317 – 626	091 / 781 – 5797
Kršćanska vjerska zajednica Jehovini svjedoci		Ivana Meštrovića 18, Zadar	023 / 334 – 803	
Kršćanski centar Bethesda	Tomislav Čanji Slavica Čanji	Crno bb, Zadar	023 / 312 – 660	
Novoapostolska crkva		Ivana Matetića 21, Zadar	023 / 341 – 153	

Prilog 40/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom

Redni broj	Lokacija	Br. kat.čest.	Adresa	Kapacitet

Prilog 41. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Grad Gospić	**Gradonačelnik** Karlo Starčević	053 / 572 – 116	053 / 572 – 025	
	Zamjenica Kristina Prša		053 / 572 – 025	
Općina Jasenice	**Načelnik** Stipe Vulić		023 / 655 – 011	
Općina Karlobag	**Načelnik** Boris Smojver	053 / 694 – 470	053 / 694 – 460	
Općina Lovinac	**Načelnik** Hrvoje Račić		053 / 681 – 005	
Općina Posedarje	**Načelnik** Ivica Klanac		023 / 266 – 325	099 / 376 – 7505

Prilog 42. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	***Jaka zima:*** Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu ***Snijeg i poledica:*** redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopci kako bi spriječili sekundarne štete Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte

Prilog 43. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Zadarska županija
Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta ***organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

isključite iz mreže sva električna trošila
ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
zaključajte prostorije
uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma)
uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

1/2

Zadarska županija

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta ***osobnim prijevozom***

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

isključite iz mreže sva električna trošila. ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja zaključajte prostorije uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) uzmite sa sobom hranu i vodu za piće ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

2/2

Prilog 44. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

Redni broj	Lokacija	Mjesto	Kapacitet
1.	Osnovna škola Starigrad	Jose Dokoze 30, Starigrad Paklenica	100
2.	Područna osnovna škola Tribanj	Uvala mala krušćica 8, Tribanj	50
3.	Dječji vrtić Osmjeh	Jurja Barakovića 2A, Starigrad	100
4.	Hotel Alan d.d.	Dr. Franje Tuđmana 14, Starigrad	411 (hotel) 810 (kamp)
5.	Hotel Rajna	Dr. F. Tuđmana 105, Starigrad	
6.	JU NP Paklenica	Dr. Franje Tuđmana 14 a, Starigrad	30 kamp jedinica u kampu „Nacionalni park“

Prilog 44/1. Mjesta za dekontaminaciju

Redni broj	Mjesto	Lokacija

Prilog 45. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023 / 344 – 000
2.	AS-EKO d.o.o.	Šibenik	022 / 335 – 441
3.	CIAN d.o.o.	Split	021 / 540 – 194

Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

Telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje**, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.*

NAČELNIK

Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje_____ Objekt_____

Redni br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)

Prilog 50. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

Redni broj	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	MUP – Služba civilne zaštite Zadar	Andrije Hebranga bb, Zadar	112
2.	Vodovod d.o.o. Zadar	Špire Brusine 17, 23 000 Zadar	091 / 112 – 2062
3.	ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad	023 / 359 – 264
4.	Vatrogasne snage	(Prilog 11)	(Prilog 11)
5.	Zdravstvene službe	(Prilog 8)	(Prilog 8)

Prilog 51. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Redni broj	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01 / 2881 – 440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044 / 510 – 020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051 / 336 – 093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051 / 506 – 920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021 / 540 – 190

Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

<table>
<tr><td>Vrijeme događaja:
(dan, mjesec, godina i sat)</td><td>Trajanje događaja:
(sati i minute)</td></tr>
<tr><td>Lokacija ispuštanja:</td><td>Trajanje sanacije:
(mjeseci, dani, sati)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tip opasne tvari:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:

Angažirane specijalne jedinice:

-javne
-ugovorne

U intervenciju uključeni:

- vatrogasci
- policija
- medicinsko osoblje
- savjetnici, specijalisti</td></tr>
<tr><td colspan="2">Način sanacije:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Posljedice:

Područje onečišćenog tla (ha ili m^2):

Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:

Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:

Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:

- ljudski faktor
- poremećaj tehnološkog procesa
- elementarna nepogoda
- mehaničko oštećenje
- nesreća prilikom prijevoza
- ostalo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Troškovi onečišćenja okoliša:</td></tr>
</table>

Prilog 53. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad,

Policijska uprava Zadarska
Policijska postaja Benkovac - Obrovac
Ul. Stjepana Radića 12,
Benkovac

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Starigrad proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____.

Kao alternativni pravac koristiti će se

_____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Dostaviti:

Naslovu;

Pismohrana

Prilog 54. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR Poljana Šime Budinića 3, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 205 – 756 023 / 315 – 543	**Urednik** Toni Pajkin	-	hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr
RADIO 057 C.F. Bianchinija 2, Zadar	023 / 251 -115	023 / 251 – 457	**Glavni urednik** Darko Smrkinić	098 / 465 – 366	redakcija@radio075.hr
NOVI RADIO, Zrinsko Frankopanska 13, Zadar	023 / 302 – 845	023 / 302 – 850	**Vlasnica** Anica Košta	-	info@noviradio.hr
TELEVIZIJA					
HTV Studio Zadar Dom hrvatske mladeži, R. Boškovića 5, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 315 – 543	**Voditelj**	099 / 634 – 8147	zadar_htv@hrt.hr
Diadora televizija, Franka Lisice 93, Zadar	023 / 335 – 767		**Upraviteljica** Marija Vicković		desk@diadora.tv

Prilog 55. Popis sirena na području Općine Starigrad

Redni broj	Lokacija	Način upravljanja
1.	Prostorije DVD-a	Ručno

Prilog 56. Popis osoba s invaliditetom

Redni broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4			
2.	5 - 9			
3.	10-14			
4.	15 - 19			
5.	20 - 24			
6.	25 - 29			
7.	30 - 34			
8.	35 - 39			
9.	40 - 44			
10.	45 - 49			
11.	50 - 54			
12.	55 - 59			
13.	60 - 64			
14.	65 - 69			
15.	70 - 74			
16.	75 - 79			
17.	80 - 84			
18.	85 +			
Ukupno				
Dijagnoze invaliditeta: psihoorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanuti poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), huntingtonova korea i nasljedene ataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza				