SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 17
ISSN 1849-7527

ZADAR, 20. listopada 2023. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o razrješenju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
2. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3. Odluka o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan

AKTI OPĆINE STARIGRAD

4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01.01. – 30.06.2023. godine
5. Suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2023. godine
6. Suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića „Osmjeh“za pedagošku godinu 2022./2023.
7. Suglasnost na Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Osmjeh“za pedagošku godinu 2023./2024.
8. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu
9. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
10. Odluka o sufinanciranju prijevoza vode
11. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-23-3

Zadar, 10. listopada 2023. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18 i 98/19) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije 10. listopada 2023. donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Vesna Sabolić, diplomirana sociologinja i organizatorica kulturnih djelatnosti razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnica osnivača, s danom 10. listopada 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-06/22-01/9

URBROJ: 2198-01-23-4

Zadar, 10. listopada 2023. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18 i 98/19) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije 10. listopada 2023. donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Ivan Šimunić, prof. filozofije i religijske kulture imenuje se za člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnik osnivača, s danom 10. listopada 2023. godine.

II.

Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata razriješene članice**.**

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-02/22-01/1

URBROJ: 2198-02-23-11

Zadar, 27. lipnja 2023. godine

Temeljem članka 72.,73. i 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 136/21., 119/22., 156/22., 33/23.), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj:76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 13. sjednici, održanoj dana 27. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan

I.

Psihijatrijska bolnica Ugljan obavlja:

- bolničko liječenje iz djelatnosti psihijatrije,

- djelatnost palijativne skrbi,

- specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu iz djelatnosti psihijatrije, opće interne medicine, neurologije,

- djelatnost psihijatrije u dnevnoj bolnici,

- opskrbu lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna),

- djelatnost medicinske biokemije i druge laboratorijske dijagnostike,

- djelatnost zdravstvenog turizma - pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu.

- djelatnost telemedicine,

- sporedne djelatnosti: znanstveno-istraživačka djelatnost iz psihijatrije i srodnih djelatnosti, nastavno edukativnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih i suradnih zdravstvenih struka, medicinsko vještačenje iz psihijatrije i psihologije, usluge socijalne skrbi i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti koje se u manjem opsegu i uobičajeno provode kroz upisanu djelatnost.

II.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zdravstva na ocjenu sukladnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

III.

Donošenjem ove Odluke ukida se Odluka o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan (KLASA: 510-02/22-01/1; URBROJ:2198-02-22-4 od 17. veljače 2022. godine).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo zdravstva ocijeni utvrdi da je sukladna Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Zadarska županija
KLASA: 510-02/22-01/1
R.Br.: 13
Rješavatelj: 20/2 Datum:18.09.2023

KLASA: UP/I-500-05/12-01/150
URBROJ: 534-07-2-2/1-23-26
Zagreb, 5. rujna 2023.

Ministarstvo zdravstva, OIB: 88362248492, na temelju članka 75. stavka 1., članka 78. u vezi s člancima 39. stavkom 1., 39.a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), u upravnom postupku postupajući po zahtjevu zdravstvene ustanove Psihijatrijske bolnice Ugljan, 23275 Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, OIB 43171567819, u predmetu promjene i proširenja djelatnosti zdravstvene ustanove, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se da je Odluka o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan, KLASA: 510-02/22-01/1 UR.BROJ: 2198-02-23-11od 27. lipnja 2023., koju je donijela Zadarska županija dana 23. lipnja 2023. u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama za slijedeće djelatnosti:

- bolničko liječenje iz djelatnosti psihijatrije,
- djelatnost palijativne skrbi,
- specijalističko- konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti psihijatrije, opće interne medicine i neurologije,
- djelatnost psihijatrije u dnevnoj bolnici,
- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna),
- djelatnost medicinske biokemije i druge laboratorijske dijagnostike,
- zdravstveni turizam, pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu,
- djelatnost telemedicine.

2. Psihijatrijska bolnica Ugljan, prije početka rada upisuje u sudski registar promjenu i proširenje djelatnosti iz točke 1. izreke kod nadležnog trgovačkog suda.

3. Zdravstvena ustanova iz točke 1. rješenja može započeti s obavljanjem djelatnosti u zdravstvenom turizmu nakon što Ministarstvo zdravstva rješenjem utvrdi ispunjavanje normativa i standarda u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme.

Obrazloženje

Psihijatrijska bolnica Ugljan sa sjedištem na Ugljanu podnijela je 15. prosinca 2021. Ministarstvu zdravstva zahtjev za izdavanjem rješenja o sukladnosti osnivačkog akta sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama i priložila je sljedeću dokumentaciju: odluku o promjeni djelatnosti Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan broj: 1-1693/4-21 od 16. studenoga 2021. i izvadak iz zemljišne knjige od 23. studenog 2021.
Psihijatrijska bolnica Ugljan je sukladno zaključku Ministarstva zdravstva dostavila 20. travnja 2023. u spis predmeta: mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje KLASA: 500-

Ksaver 200a, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska, T +385 1 46 07 555, F +385 1 46 77 076

07/20-01/396 URBROJ: 338-01-04-03-22-21 od 17. siječnja 2022., Hrvatske lijekarničke komore KLASA: 510-01/22-03/19 URBROJ: 330-01/22-2 od 3. lipnja 2022., mišljenje Hrvatske liječničke komore KLASA: 030-02/22-05/05 URBROJ: 385-02/03-22-06 od 29. lipnja 2022. i mišljenje Hrvatske komore medicinskih biokemičara KLASA: 510-01/22-01/06 URBROJ: 406-20/22-4 od 1. rujna 2022.
Psihijatrijska bolnica Ugljan dostavila je 3. kolovoza 2023. u spis predmeta Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan, KLASA: 510-02/22-01/1 UR.BROJ: 2198-02-23-11od 27. lipnja 2023., koju je donijela Zadarska županija.

Zahtjev osnovan.

Članak 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisuje da se odredbe članaka 73. – 76. cit. Zakona primjenjuju u slučaju proširenja ili promjene djelatnosti.

Županijska skupština Zadarske županije, osnivač zdravstvene ustanove, donijela je Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Ugljan, KLASA: 510-02/22-01/1 UR.BROJ: 2198-02-23-11od 27. lipnja 2023.

Temeljem utvrđenog činjeničnog stanja, ocijenjen je opravdanim zahtjev ravnatelja zdravstvene ustanove za donošenjem rješenja o ocjeni sukladnosti Odluke Županijske skupštine Zadarske županije, osnivača Psihijatrijske bolnice Ugljan od 27. lipnja 2023. o proširenju djelatnosti te je na temelju članka 75. stavka 1. i članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, riješeno kao u točki 1. izreke.

Sukladno članku 30. stavku 2. Zakona o ustanovama ustanova pored upisane djelatnosti može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti ako se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, pa Psihijatrijska bolnica Ugljan treba pribaviti potrebne suglasnosti nadležnih tijela.

Zdravstvena ustanova prije početka rada upisuje u sudski registar promjenu i proširenje djelatnosti i ne može započeti s obavljanjem djelatnosti dok Ministarstvo zdravstva rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni normativi i standardi za obavljanje te djelatnosti propisani Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“, broj 52/20) i Pravilnikom o pojedinim oblicima zdravstvenih usluga koje se pružaju u djelatnosti zdravstvenog turizma te standardima i normativima za njihovo obavljanje („Narodne novine“, broj 79/19), pa je na temelju članka 75. stavka 3. i članka 76. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, riješeno kao u točkama 2. i 3. izreke.
Uputa o pravnom lijeku:
Protiv ovog rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu u Splitu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

MINISTAR
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

Dostaviti:
1. Psihijatrijska bolnica Ugljan, 23275 Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42
2. Zadarska županija
3. Pismohrana, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-6

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 85/23), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 15. sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, donijelo je

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine

Starigrad za razdoblje od 01.01. – 30.06.2023. godine

Članak 1.

Donosi se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2023. godine.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna koji sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

2. Posebni dio proračuna koji se iskazuje u izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji i izvještaju po programskoj klasifikaciji

3. Obrazloženje

4. Posebne izvještaje: izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2023. DO 30.06.2023.

1. OPĆI DIO

Sažetak računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.229.040,72	2.966.102,00	1.069.157,30	87,79%	36,05%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.621,41	119.450,00	45.689,58	75,37%	38,25%
UKUPNI PRIHODI	1.289.662,13	3.085.552,00	1.114.846,88	87,20%	36,13%
3 Rashodi poslovanja	578.563,01	2.125.500,00	537.374,39	95,36%	25,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.529,85	2.092.178,00	250.969,30	163,00%	12,00%
UKUPNI RASHODI	740.092,86	4.217.678,00	788.343,69	109,88%	18,69%
VIŠAK / MANJAK	549.569,27	-1.132.126,00	326.503,19	58,20%	-28,84%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	447.010,26	0,00	1.121.795,02		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	447.010,26	1.132.126,00	1.121.795,02	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	996.579,53	0,00	1.448.298,21	58,20%	0,00%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	**1.229.040,72**	**2.966.102,00**	**1.069.157,30**	**87,79%**	**36,05%**
61 Prihodi od poreza	**699.695,85**	**1.388.687,00**	**760.711,13**	**110,20%**	**54,78%**
611 Porez i prirez na dohodak	**263.828,89**		**315.467,14**	**119,57%**	**0,00%**
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	263.828,89		315.467,14	119,57%	0,00%
613 Porezi na imovinu	**428.054,68**		**438.509,74**	**104,74%**	**0,00%**
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	131.023,95		113.201,46	86,40%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	297.030,73		325.308,28	113,10%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	**7.812,28**		**6.734,25**	**86,20%**	**0,00%**
6142 Porez na promet	7.812,28		6.734,25	86,20%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**31.442,35**	**709.734,00**	**25.682,75**	**81,95%**	**3,62%**
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU			**1.792,13**	**0,00%**	**0,00%**
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU			1.792,13	0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	**17.030,08**		**23.761,02**	**139,52%**	**0,00%**
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	17.030,08		23.761,02	139,52%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	**14.308,74**			**0,00%**	**0,00%**
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.308,74			0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadlež	**103,53**		**129,60**	**126,00%**	**0,00%**
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	103,53		129,60	126,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	**185.524,22**	**316.020,00**	**186.336,49**	**100,44%**	**58,96%**
641 Prihodi od financijske imovine	**4,45**		**6,84**	**153,71%**	**0,00%**
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4,45		6,84	153,71%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	**185.519,77**		**186.329,65**	**100,44%**	**0,00%**
6421 Naknade za koncesije	30.780,24		29.007,55	94,24%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	126.910,39		131.543,95	103,65%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,87		3,31	115,33%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	27.826,27		25.774,84	92,63%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**307.218,44**	**531.753,00**	**94.112,68**	**30,81%**	**17,70%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	**8.536,80**		**12.179,88**	**142,68%**	**0,00%**

6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	162,81		4,90	3,01%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	8.373,99		12.174,98	145,39%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	**14.986,09**		**21.026,53**	**158,37%**	**0,00%**
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	302,58		148,32	49,02%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	14.683,51		20.878,21	160,92%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	**283.695,55**		**60.906,27**	**21,47%**	**0,00%**
6531 Komunalni doprinosi	212.864,24		41.114,68	19,31%	0,00%
6532 Komunalne naknade	70.831,31		19.791,59	27,94%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	**5.159,86**	**13.272,00**	**2.314,25**	**44,85%**	**17,44%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	**5.159,86**		**2.314,25**	**44,85%**	**0,00%**
6615 Prihodi od pruženih usluga	5.159,86		2.314,25	44,85%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		**6.636,00**		**0,00%**	**0,00%**
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**60.621,41**	**119.450,00**	**45.689,58**	**75,37%**	**38,25%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**21.594,68**	**66.361,00**	**35.352,01**	**163,71%**	**53,27%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	**21.594,68**		**35.352,01**	**163,71%**	**0,00%**
7111 Zemljište	21.594,68		35.352,01	163,71%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**39.026,73**	**53.089,00**	**10.337,57**	**26,49%**	**19,47%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	**39.026,73**		**10.337,57**	**26,49%**	**0,00%**
7214 Ostali građevinski objekti	39.026,73		10.337,57	26,49%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	**578.563,01**	**2.125.500,00**	**537.374,39**	**95,36%**	**25,28%**
31 Rashodi za zaposlene	**103.279,82**	**354.431,00**	**113.867,10**	**110,25%**	**32,13%**
311 Plaće (Bruto)	**87.139,69**		**96.660,85**	**110,93%**	**0,00%**
3111 Plaće za redovan rad	87.139,69		96.660,85	110,93%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	**2.479,57**		**1.885,59**	**76,05%**	**0,00%**
3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.479,57		1.885,59	76,05%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	**13.660,56**		**15.320,66**	**112,15%**	**0,00%**
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.660,56		15.320,66	112,15%	0,00%
32 Materijalni rashodi	**405.803,76**	**1.300.564,00**	**359.199,71**	**91,89%**	**27,62%**
321 Naknade troškova zaposlenima	**2.710,44**		**3.316,80**	**132,63%**	**0,00%**
3211 Službena putovanja	970,73		1.436,76	148,01%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.166,94		1.443,28	123,68%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	572,77		436,76	120,30%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	**41.688,37**		**57.259,91**	**161,87%**	**0,00%**
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.541,54		3.114,06	370,76%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	6.042,93		8.260,23	232,48%	0,00%
3223 Energija	30.981,18		44.515,63	143,69%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63,70		0,00	0,00%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.059,02		1.340,51	0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		29,48	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	**333.635,83**		**254.788,88**	**77,82%**	**0,00%**
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.895,24		1.382,12	51,80%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	225.497,79		121.475,17	54,64%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.731,10		5.140,84	66,50%	0,00%
3234 Komunalne usluge	61.318,39		78.543,13	129,37%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	513,93		579,95	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	24.667,91		35.230,73	149,44%	0,00%
3238 Računalne usluge	6.734,97		7.565,61	112,33%	0,00%
3239 Ostale usluge	4.276,50		4.871,33	133,76%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**27.769,10**		**43.834,12**	**170,87%**	**0,00%**
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.409,82		5.076,35	93,84%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.097,75		1.731,78	157,76%	0,00%
3293 Reprezentacija	3.790,90		2.375,07	141,82%	0,00%
3294 Članarine i norme	815,37		815,56	100,02%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	11.938,72		20.780,03	174,06%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.716,54		13.055,33	276,80%	0,00%
34 Financijski rashodi	**3.367,73**	**24.421,00**	**2.456,80**	**76,75%**	**10,06%**
343 Ostali financijski rashodi	**3.367,73**		**2.456,80**	**76,75%**	**0,00%**
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.091,47		882,30	95,43%	0,00%
3433 Zatezne kamate	0,89		14,49	1628,09%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.275,37		1.560,01	68,56%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**331,81**	**23.227,00**	**331,81**	**100,00%**	**1,43%**
363 Pomoći unutar općeg proračuna	**331,81**		**331,81**	**100,00%**	**0,00%**
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	331,81		331,81	100,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**11.597,98**	**89.589,00**	**14.292,01**	**123,23%**	**15,95%**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**11.597,98**		**14.292,01**	**123,23%**	**0,00%**
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.122,64		9.772,11	120,31%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.475,35		4.519,90	130,06%	0,00%
38 Ostali rashodi	**54.181,93**	**333.268,00**	**47.226,96**	**87,16%**	**14,17%**
381 Tekuće donacije	**44.981,88**		**47.226,96**	**104,99%**	**0,00%**
3811 Tekuće donacije u novcu	44.981,88		47.226,96	104,99%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	**9.200,05**			**0,00%**	**0,00%**

3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	9.200,05			0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**161.529,85**	**2.092.178,00**	**250.969,30**	**163,00%**	**12,00%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	**23.209,91**	**151.302,00**	**6.304,34**	**34,45%**	**4,17%**
412 Nematerijalna imovina	**23.209,91**		**6.304,34**	**34,45%**	**0,00%**
4126 Ostala nematerijalna imovina	23.209,91		6.304,34	34,45%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**138.319,94**	**1.940.876,00**	**244.664,96**	**180,34%**	**12,61%**
421 Građevinski objekti	**112.849,07**		**217.439,81**	**197,32%**	**0,00%**
4212 Poslovni objekti	0,00		143.538,34	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	112.849,07		73.901,47	67,06%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	**18.054,98**		**15.625,15**	**86,54%**	**0,00%**
4221 Uredska oprema i namještaj	72,83		747,50	1026,36%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	96,22			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.885,92		14.877,65	83,18%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	**0,00**		**11.600,00**	**0,00%**	**0,00%**
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		11.600,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	**7.415,89**			**0,00%**	**0,00%**
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7.415,89			0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2022. € 1	Izvorni plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
SVEUKUPNI PRIHODI	**1.289.662,13**	**3.085.552,00**	**1.114.846,88**	**87,19%**	**36,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**891.412,52**	**1.731.448,00**	**955.318,22**	**107,17%**	**55,17%**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**690.288,82**	**1.388.687,00**	**760.711,13**	**110,20%**	**54,78%**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	**126.914,84**	**189.864,00**	**131.550,79**	**103,65%**	**69,29%**
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**6.636,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		**265,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**74.208,86**	**145.996,00**	**63.056,30**	**84,97%**	**43,19%**
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE	**31.338,82**	**709.070,00**	**25.553,15**	**81,54%**	**3,60%**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	**17.030,08**	**13.272,00**	**23.761,02**	**139,52%**	**179,03%**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**265.444,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**72.995,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	**14.308,74**	**357.359,00**	**1.792,13**	**12,52%**	**0,50%**
Izvor 4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**60.621,41**	**119.450,00**	**45.689,58**	**75,37%**	**38,25%**
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	**21.594,68**	**66.361,00**	**35.352,01**	**163,71%**	**53,27%**
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**39.026,73**	**53.089,00**	**10.337,57**	**26,49%**	**19,47%**
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	**295.069,31**	**498.375,00**	**72.478,75**	**24,56%**	**14,54%**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	**8.652,89**	**106.842,00**	**10.903,04**	**126,00%**	**10,20%**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	**70.831,31**	**119.451,00**	**19.791,59**	**27,94%**	**16,57%**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	**212.864,24**	**265.446,00**	**41.114,68**	**19,31%**	**15,49%**
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRAD/	**2.720,86**	**6.636,00**	**669,44**	**24,60%**	**10,09%**
Izvor 8. IZVORI FINANCIRANJA - DV OSMJEH	**11.220,07**	**27.209,00**	**15.807,18**	**0,00%**	**57,62%**
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH	**0,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	**11.116,54**	**26.545,00**	**15.677,58**	**0,00%**	**59,06%**
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	**103,52**	**664,00**	**129,60**	**126,00%**	**20,00%**
SVEUKUPNI RASHODI	**740.092,86**	**4.217.678,00**	**788.343,69**	**111,81%**	**18,69%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**271.068,81**	**1.731.448,00**	**491.275,64**	**182,94%**	**28,37%**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**241.641,49**	**1.388.687,00**	**419.380,34**	**175,39%**	**30,20%**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	**24.809,87**	**189.864,00**	**71.625,57**	**288,70%**	**37,72%**
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	**577,34**	**6.636,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	**122,50**	**265,00**	**269,73**	**220,19%**	**101,78%**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**3.917,61**	**145.996,00**		**0,00%**	**0,00%**

Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE	64.914,80	709.070,00	10.186,48	19,41%	1,44%
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.155,84	13.272,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	45.159,45	265.444,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	72.995,00	5.806,63	0,00%	7,95%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	14.599,51	357.359,00	4.379,85	30,00%	1,23%
Izvor 4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.496,67	119.450,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	7.415,89	66.361,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.080,78	53.089,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	255.708,36	498.375,00	158.832,58	62,89%	31,87%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.027,88	106.842,00	6.896,07	32,79%	6,45%
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	66.435,33	119.451,00	44.637,22	67,19%	37,37%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	163.165,19	265.446,00	107.299,29	67,06%	40,42%
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRAD/	5.079,96	6.636,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	67.555,65	1.128.144,00	113.298,70	188,86%	10,04%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	67.555,65	1.128.144,00	113.298,70	188,86%	10,04%
Izvor 8. IZVORI FINANCIRANJA - DV OSMJEH	9.348,57	31.191,00	14.750,29	0,00%	47,29%
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	9.245,04	30.527,00	14.620,69	0,00%	47,89%
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	105,53	664,00	129,60	0,00%	19,52%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	740.092,86	4.217.678,00	788.343,69	109,88%	18,69%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	140.446,49	515.238,00	180.255,80	130,70%	34,98%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	140.446,49	512.584,00	180.255,80	130,70%	35,17%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	2.654,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	25.267,10	79.633,00	33.069,62	130,88%	41,53%
032 Usluge protupožarne zaštite	23.890,10	70.343,00	31.853,52	133,33%	45,28%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.377,00	9.290,00	1.216,10	88,32%	13,09%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.322,65	95.229,00	4.379,85	188,57%	4,60%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		3.982,00			
047 Ostale industrije	2.322,65	91.247,00	4.379,85	188,57%	4,80%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	17.885,92	57.735,00	0,00	0,00%	0,00%
051 Gospodarenje otpadom	17.885,92	57.735,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	463.843,93	2.985.933,00	473.408,88	104,48%	15,85%
061 Razvoj stanovanja	0,00	39.817,00			
062 Razvoj zajednice	266.800,20	2.352.845,00	261.728,36	102,21%	11,12%
063 Opskrba vodom	12.940,47	19.908,00	6.304,34	48,72%	31,67%
064 Ulična rasvjeta	41.483,22	205.720,00	56.740,98	136,78%	27,58%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	142.620,04	367.643,00	148.635,20	104,22%	40,43%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	0,00	5.309,00	0,00	0,00%	0,00%
074 Službe javnog zdravstva	0,00	5.309,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	9.887,85	151.305,00	3.285,07	33,22%	2,17%
081 Službe rekreacije i sporta	3.981,68	104.188,00	2.953,26	74,17%	2,83%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.924,48	15.263,00	331,81	17,24%	2,17%
084 Religijske i druge službe zajednice	3.981,68	31.854,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	71.831,92	260.270,00	84.817,58	135,74%	32,59%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	65.987,47	240.362,00	75.685,84	133,63%	31,49%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	5.844,45	19.908,00	9.131,74	156,25%	45,87%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	8.607,00	67.026,00	9.126,89	106,04%	13,62%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.607,00	67.026,00	9.126,89	106,04%	13,62%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE		1.132.126,00			
9 Vlastiti izvori		1.132.126,00			
92 Rezultat poslovanja		1.132.126,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.132.126,00			

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.132.126,00			
7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		1.128.144,00			
7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		1.128.144,00			
8. IZVORI FINANCIRANJA - DV OSMJEH		3.982,00			
8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		3.982,00			

2. POSEBNI DIO

2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.217.678,00	788.343,69	18,69%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45.526,00	18.341,05	40,29%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	45.526,00	18.341,05	40,29%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.172.152,00	770.002,64	18,46%
Glava	00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	1.347.682,00	330.717,96	24,54%
Glava	00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	79.633,00	33.069,62	41,53%
Glava	00203	KOMUNALNA I OSTALA INFRASTRUKTURA	2.292.781,00	312.952,14	13,65%
Glava	00204	KULTURA I SPORT	119.451,00	3.285,07	2,75%
Glava	00205	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	260.270,00	84.817,58	32,59%
Glava	00206	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	68.353,00	5.160,27	7,55%
Glava	00207	POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	3.982,00	0,00	0,00%

2.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 € 1	Izvršenje 2023 € 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.217.678,00	788.343,69	18,69%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		45.526,00	18.341,05	40,29%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		45.526,00	18.341,05	40,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.526,00	18.341,05	40,29%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		45.526,00	18.341,05	40,29%
0101	Program: Redovna djelatnost Povjerenstava	1.327,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
1001	Program: Redovna djelatnost Općinskog vijeća	21.899,00	6.228,83	28,44%
A100001	Aktivnost: Predstavnička tijela	13.272,00	5.076,35	38,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	5.076,35	38,25%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.272,00	5.076,35	38,25%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	5.076,35	38,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.076,35	
3293	Reprezentacija		0,00	
A100002	Aktivnost: Dan Općine Starigrad	4.645,00	1.152,48	24,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	1.152,48	24,81%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		4.645,00	1.152,48	24,81%
32	Materijalni rashodi	4.645,00	1.152,48	24,81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.152,48	
A100003	Aktivnost: Javna priznanja Općine Starigrad	3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1002	Program: Program političkih stranaka	7.300,00	3.244,34	44,44%
A100001	Aktivnost: Redovan rad političkih stranaka	7.300,00	3.244,34	44,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.300,00	3.244,34	44,44%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		7.300,00	3.244,34	44,44%
38	Ostali rashodi	7.300,00	3.244,34	44,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.244,34	
1003	Program: Provođenje izbora	15.000,00	8.867,88	59,12%
A100002	Aktivnost: Prijevremeni izbori za općinskog načelnika 2023.	15.000,00	8.867,88	59,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	8.867,88	59,12%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		15.000,00	8.867,88	59,12%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.867,88	59,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.867,88	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.172.152,00	770.002,64	18,46%
GLAVA 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO		1.347.682,00	330.717,96	24,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		848.309,00	325.385,36	38,36%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		671.453,00	279.845,44	41,68%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		103.594,00	45.270,19	43,70%
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		265,00	269,73	101,78%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		320.196,00	4.379,85	1,37%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		320.196,00	4.379,85	1,37%
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		152.632,00	952,75	0,62%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		152.632,00	952,75	0,62%
0100	Program: Redovna djelatnost JUO-a	453.786,00	156.622,94	34,51%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	194.040,00	68.053,41	35,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		194.040,00	68.053,41	35,07%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		194.040,00	68.053,41	35,07%
31	Rashodi za zaposlene	188.466,00	66.256,33	35,16%
3111	Plaće za redovan rad		56.117,13	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.885,59	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.253,61	
32	Materijalni rashodi	5.574,00	1.797,08	32,24%
3211	Službena putovanja		1.436,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		303,44	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		56,88	
A100002	Aktivnost: Rashodi za materijal i energiju	33.844,00	5.899,95	17,43%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.844,00	5.899,95	17,43%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		33.844,00	5.899,95	17,43%
32	**Materijalni rashodi**	**33.844,00**	**5.899,95**	**17,43%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.463,77	
3223	Energija		3.759,28	
3225	Sitni inventar i auto gume		676,90	
A100003	**Aktivnost: Rashodi za usluge**	**175.003,00**	**68.061,21**	**38,89%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		163.058,00	67.108,46	41,16%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		159.408,00	66.838,73	41,93%
32	**Materijalni rashodi**	**159.408,00**	**66.838,73**	**41,93%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.113,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.169,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.140,84	
3234	Komunalne usluge		1.952,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.039,83	
3238	Računalne usluge		7.565,61	
3239	Ostale usluge		4.468,88	
3292	Premije osiguranja		1.311,43	
3293	Reprezentacija		1.566,32	
3295	Pristojbe i naknade		20.310,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.200,10	
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.385,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**3.385,00**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		265,00	269,73	101,78%
32	**Materijalni rashodi**	**265,00**	**269,73**	**101,78%**
3239	Ostale usluge		269,73	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		11.945,00	952,75	7,98%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		11.945,00	952,75	7,98%
32	**Materijalni rashodi**	**11.945,00**	**952,75**	**7,98%**
3294	Članarine i norme		483,56	
3295	Pristojbe i naknade		469,19	
A100004	**Aktivnost: Financijski rashodi**	**23.890,00**	**2.260,87**	**9,46%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.890,00	2.260,87	9,46%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		23.226,00	2.246,38	9,67%
34	**Financijski rashodi**	**23.226,00**	**2.246,38**	**9,67%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		686,37	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.560,01	
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		664,00	14,49	2,18%
34	**Financijski rashodi**	**664,00**	**14,49**	**2,18%**
3433	Zatezne kamate		14,49	
A100005	**Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna**	**3.982,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**3.982,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
K100001	**Kapitalni projekt: Uredska oprema**	**3.982,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.982,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
K100002	**Kapitalni projekt: Računala, računalna oprema i programi**	**5.308,00**	**747,50**	**14,08%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,00	747,50	14,08%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5.308,00	747,50	14,08%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.308,00**	**747,50**	**14,08%**
4221	Uredska oprema i namještaj		747,50	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
K100003	**Kapitalni projekt: Telekomunikacijski uređaji i oprema**	**465,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		465,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		465,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**465,00**	**0,00**	**0,00%**
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
K100005	**Kapitalni projekt: Osobni automobil**	**13.272,00**	**11.600,00**	**87,40%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	11.600,00	87,40%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.272,00	11.600,00	87,40%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.272,00**	**11.600,00**	**87,40%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		11.600,00	
0101	**Program: Financiranje udruga i ostale donacije**	**50.435,00**	**5.675,37**	**11,25%**
A100001	**Aktivnost: Tekuće donacije vjerskim zajednicama**	**31.854,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.854,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		31.854,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**31.854,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

A100002	Aktivnost: Tekuće donacije Crveni križ	6.636,00	3.966,62	59,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	3.966,62	59,77%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	3.966,62	59,77%
38	Ostali rashodi	6.636,00	3.966,62	59,77%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.966,62	
A100003	Aktivnost: Tekuće donacije braniteljske udruge	2.654,00	200,00	7,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	200,00	7,54%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2.654,00	200,00	7,54%
38	Ostali rashodi	2.654,00	200,00	7,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		200,00	
A100004	Aktivnost: Tekuće donacije udrugama	3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100008	Aktivnost: Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata	5.309,00	1.508,75	28,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.309,00	1.508,75	28,42%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5.309,00	1.508,75	28,42%
32	Materijalni rashodi	1.991,00	808,75	40,62%
3293	Reprezentacija		808,75	
38	Ostali rashodi	3.318,00	700,00	21,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
0102	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	1.659,00	332,00	20,01%
A100001	Aktivnost: Članstvo u lokalnim akcijskim grupama	1.659,00	332,00	20,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.659,00	332,00	20,01%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1.659,00	332,00	20,01%
32	Materijalni rashodi	1.659,00	332,00	20,01%
3294	Članarine i norme		332,00	
0103	Program: Turizam	91.247,00	4.379,85	4,80%
A100001	Aktivnost: Poticanje razvoja turizma	8.627,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.627,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		8.627,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.627,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
A100003	Aktivnost: Turistička zajednica Općine Starigrad	14.931,00	4.379,85	29,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	13.272,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		1.659,00	4.379,85	264,01%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		1.659,00	4.379,85	264,01%
32	Materijalni rashodi	1.659,00	4.379,85	264,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.379,85	
K100002	Kapitalni projekt: Destinacija aktivnog turizma	41.144,00	0,00	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		41.144,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		41.144,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.144,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
T100001	Tekući projekt: Strategija razvoja turizma	26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		26.545,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	26.545,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0104	Program: Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata	168.559,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje UO Zadarske županije	2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2.654,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje Županijske uprave za ceste	13.273,00	0,00	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.273,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.273,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.273,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.	66.362,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39.817,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		39.817,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	39.817,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	26.545,00	0,00	0,00%

	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3861	trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
A100005	**Aktivnost: Sufinanciranje skloništa za pse**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		6.636,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum			
A100006	**d.o.o.**	**26.545,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		26.545,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**26.545,00**	**0,00**	**0,00%**
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3861	trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
A100009	**Aktivnost: Pročišćivač otpadnih voda Benkovac**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		6.636,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
	Aktivnost: Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more,			
A100010	**Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.272,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3861	trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
A100011	**Aktivnost: Sufinanciranje Županijske lučke uprave**	**33.181,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.181,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.181,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**33.181,00**	**0,00**	**0,00%**
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3861	trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
0105	**Program: Zaštita okoliša**	**57.735,00**	**0,00**	**0,00%**
A100001	**Aktivnost: Gospodarenje otpadom**	**19.909,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.309,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5.309,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.309,00**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		14.600,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		14.600,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.600,00**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
K100001	**Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište**	**30.526,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.309,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5.309,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.309,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		25.217,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		25.217,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25.217,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100003	**Kapitalni projekt: Odlagalište otpada Samograd**	**7.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		7.300,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**7.300,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0106	**Program: Održavanje općinskih objekata**	**491.080,00**	**163.707,80**	**33,34%**
K100002	**Kapitalni projekt: Sanacija zgrade stare škole u Selinama**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	Kapitalni projekt: Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom			
K100003	**Starigrad**	**79.636,00**	**73.143,89**	**91,85%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.636,00	73.143,89	91,85%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		33.180,00	33.180,00	100,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**33.180,00**	**33.180,00**	**100,00%**
4212	Poslovni objekti		33.180,00	
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		46.456,00	39.963,89	86,03%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**46.456,00**	**39.963,89**	**86,03%**
4212	Poslovni objekti		25.086,24	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.877,65	

	Kapitalni projekt: Sanacija i uređenje zgrade - Interpretacijski			
K100004	**centar mora - Mjera III.3. - FLAG Mjera 2.1.**	**384.900,00**	**85.272,10**	**22,15%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.180,00	85.272,10	80,31%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		106.180,00	85.272,10	80,31%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**106.180,00**	**85.272,10**	**80,31%**
4212	Poslovni objekti		85.272,10	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		278.720,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		278.720,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**278.720,00**	**0,00**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Tekući projekt: Tekuće i investicijsko održavanje općinskih			
T00001	**objekata**	**13.272,00**	**5.291,81**	**39,87%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	5.291,81	39,87%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.272,00	5.291,81	39,87%
32	**Materijalni rashodi**	**13.272,00**	**5.291,81**	**39,87%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.291,81	
1007	**Program: Uređenje centra Starigrad Paklenica**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
K100001	**Kapitalni projekt: Uređenje Trga Stjepana Radića**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13.272,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.272,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1010	**Program: Unaprijeđenje stanovanja**	**19.909,00**	**0,00**	**0,00%**
A100001	**Aktivnost: Poboljšanje sadržaja stanovanja**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
A100002	**Aktivnost: Geodetska izmjera na području Općine Starigrad**	**13.273,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.273,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.273,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**13.273,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
GLAVA 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**79.633,00**	**33.069,62**	**41,53%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72.997,00	33.069,62	45,30%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		72.997,00	33.069,62	45,30%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		6.636,00	0,00	0,00%
1000	**Program: Protupožarna zaštita**	**70.343,00**	**31.853,52**	**45,28%**
A100001	**Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad**	**63.707,00**	**31.853,52**	**50,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63.707,00	31.853,52	50,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		63.707,00	31.853,52	50,00%
38	**Ostali rashodi**	**63.707,00**	**31.853,52**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		31.853,52	
K100001	**Kapitalni projekt: Vatrogasni dom**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		6.636,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti		0,00	
1001	**Program: Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja**	**9.290,00**	**1.216,10**	**13,09%**
A100001	**Aktivnost: Civilna zaštita**	**6.636,00**	**1.216,10**	**18,33%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	1.216,10	18,33%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	1.216,10	18,33%
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**1.216,10**	**18,33%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.216,10	
A100002	**Aktivnost: Aktivnosti HGSS-a**	**2.654,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2.654,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**2.654,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00203 KOMUNALNA I OSTALA INFRASTRUKTURA		**2.292.781,00**	**312.952,14**	**13,65%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.111,00	35.966,98	8,77%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		264.116,00	9.611,60	3,64%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		86.270,00	26.355,38	30,55%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.725,00	0,00	0,00%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		315.878,00	5.806,63	1,84%
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		199.084,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		72.995,00	5.806,63	7,95%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		30.527,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		119.450,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		53.089,00	0,00	0,00%

Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		471.830,00	158.832,58	33,66%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.297,00	6.896,07	8,59%
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		119.451,00	44.637,22	37,37%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		265.446,00	107.299,29	40,42%
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		975.512,00	112.345,95	11,52%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		975.512,00	112.345,95	11,52%
0100	**Program: Održavanje komunalne infrastrukture**	**879.287,00**	**226.939,70**	**25,81%**
A100001	**Aktivnost: Održavanje javne rasvjete**	**199.084,00**	**53.248,48**	**26,75%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		53.089,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**53.089,00**	**0,00**	**0,00%**
3223	Energija		0,00	
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		79.634,00	14.804,00	18,59%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39.817,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**39.817,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		39.817,00	14.804,00	37,18%
32	**Materijalni rashodi**	**39.817,00**	**14.804,00**	**37,18%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.804,00	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		66.361,00	38.444,48	57,93%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		66.361,00	38.444,48	57,93%
32	**Materijalni rashodi**	**66.361,00**	**38.444,48**	**57,93%**
3223	Energija		38.444,48	
A100002	**Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta**	**66.362,00**	**12.156,48**	**18,32%**
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		66.362,00	12.156,48	18,32%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		66.362,00	12.156,48	18,32%
32	**Materijalni rashodi**	**66.362,00**	**12.156,48**	**18,32%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.156,48	
A100003	**Aktivnost: Održavanje i uređenje javnih površina**	**79.634,00**	**41.016,45**	**51,51%**
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		79.634,00	41.016,45	51,51%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	2.683,57	40,44%
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**2.683,57**	**40,44%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.683,57	
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		72.998,00	38.332,88	52,51%
32	**Materijalni rashodi**	**72.998,00**	**38.332,88**	**52,51%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.332,88	
A100004	**Aktivnost: Održavanje groblja**	**19.908,00**	**8.548,35**	**42,94%**
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	8.548,35	42,94%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		19.908,00	8.548,35	42,94%
32	**Materijalni rashodi**	**19.908,00**	**8.548,35**	**42,94%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.548,35	
A100005	**Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija**	**13.272,00**	**4.212,50**	**31,74%**
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	4.212,50	31,74%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	4.212,50	31,74%
32	**Materijalni rashodi**	**13.272,00**	**4.212,50**	**31,74%**
3234	Komunalne usluge		4.212,50	
A100006	**Aktivnost: Održavanje deponija otpada**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100008	**Aktivnost: Održavanje plaža i obalnog pojasa**	**53.752,00**	**6.119,10**	**11,38%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.180,00	6.119,10	18,44%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		33.180,00	6.119,10	18,44%
32	**Materijalni rashodi**	**33.180,00**	**6.119,10**	**18,44%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.119,10	
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.572,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.572,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**20.572,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100011	**Aktivnost: Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta**	**212.356,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.725,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**59.725,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		53.089,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**53.089,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	0,00	0,00%

Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		6.636,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		86.270,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		86.270,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	86.270,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100012	Aktivnost: Veterinarsko higijeničarski poslovi	2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2.654,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100013	Aktivnost: Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten pro	26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		26.545,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	26.545,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100014	Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	192.448,00	98.145,84	51,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.725,00	26.355,38	44,13%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		59.725,00	26.355,38	44,13%
32	Materijalni rashodi	59.725,00	26.355,38	44,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.355,38	
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		132.723,00	71.790,46	54,09%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		132.723,00	71.790,46	54,09%
32	Materijalni rashodi	132.723,00	71.790,46	54,09%
3234	Komunalne usluge		71.790,46	
A100015	Aktivnost: Prigodno ukrašavanje naselja	6.636,00	3.492,50	52,63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	3.492,50	52,63%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	3.492,50	52,63%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	3.492,50	52,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.492,50	
0101	Program: Izgradnja komunalne infrastrukture	1.347.133,00	79.708,10	5,92%
K100002	Kapitalni projekt: Groblje Seline	544.163,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.272,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

Izvor 4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		53.089,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		477.802,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		477.802,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	477.802,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		6.636,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100006	Kapitalni projekt: Plaža Jaz Kulina	13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.272,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Središnji obalni pojas	610.522,00	79.708,10	13,06%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		199.082,00	5.806,63	2,92%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		145.995,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.995,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		53.087,00	5.806,63	10,94%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	5.806,63	43,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.806,63	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.815,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		66.361,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		345.079,00	73.901,47	21,42%
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		345.079,00	73.901,47	21,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.079,00	73.901,47	21,42%
4214	Ostali građevinski objekti		73.901,47	
K100012	Kapitalni projekt: Dječje igralište na području Općine Starigrad	106.179,00	0,00	0,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.652,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		75.652,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.652,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		30.527,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		30.527,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.527,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100014	Kapitalni projekt: Izrada projektnih dokumentacije za prijavu projekata	13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.272,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100015	Kapitalni projekt: Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi	53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		53.089,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0102	Program: Prostorno i urbanističko planiranje	26.545,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Prostorno planska dokumentacija	26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.545,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
0104	Program: Otkup zemljišta	19.908,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	19.908,00	0,00	0,00%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		19.908,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		19.908,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
1001	Program: Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju	19.908,00	6.304,34	31,67%
K100001	Kapitalni projekt: Građevine javne vodoopskrbe	19.908,00	6.304,34	31,67%
Izvor 5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	6.304,34	31,67%
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		19.908,00	6.304,34	31,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	6.304,34	31,67%
4126	Ostala nematerijalna imovina		6.304,34	

GLAVA 00204 KULTURA I SPORT		119.451,00	3.285,07	2,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.091,00	3.285,07	6,19%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		33.181,00	3.285,07	9,90%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.910,00	0,00	0,00%
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		66.360,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		66.360,00	0,00	0,00%
0100	Program: Javne potrebe u kulturi	15.263,00	331,81	2,17%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije u kulturi	14.599,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		14.599,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	14.599,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje Bibliobusa	664,00	331,81	49,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		664,00	331,81	49,97%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		664,00	331,81	49,97%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	664,00	331,81	49,97%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		331,81	
0101	Program: Javne potrebe u sportu	104.188,00	2.953,26	2,83%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije u sportu	17.918,00	2.953,26	16,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.918,00	2.953,26	16,48%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		17.918,00	2.953,26	16,48%
38	Ostali rashodi	17.918,00	2.953,26	16,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.953,26	
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline	86.270,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.910,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.910,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.910,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 3. POMOĆI I DONACIJE		66.360,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		66.360,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.360,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		260.270,00	84.817,58	32,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		229.079,00	70.067,29	30,59%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		229.079,00	70.067,29	30,59%
Izvor 8. IZVORI FINANCIRANJA - DV OSMJEH		31.191,00	14.750,29	47,29%
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		30.527,00	14.620,69	47,89%

Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		664,00	129,60	19,52%
0100	Program: Javne potrebe u školstvu	43.268,00	13.440,96	31,06%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu	14.069,00	4.309,22	30,63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.069,00	4.309,22	30,63%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		14.069,00	4.309,22	30,63%
38	Ostali rashodi	14.069,00	4.309,22	30,63%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.309,22	
A100002	Aktivnost: Stipendije i školarine	13.272,00	6.569,64	49,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	6.569,64	49,50%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.272,00	6.569,64	49,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	6.569,64	49,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.569,64	
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	6.636,00	2.562,10	38,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	2.562,10	38,61%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	2.562,10	38,61%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	2.562,10	38,61%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.562,10	
A100004	Aktivnost: Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	9.291,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.291,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		9.291,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.291,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0101	Program: Predškolski odgoj	217.002,00	71.376,62	32,89%
A100001	Aktivnost: Dječji vrtić "Osmjeh"	217.002,00	71.376,62	32,89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		185.811,00	56.626,33	30,48%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		185.811,00	56.626,33	30,48%
31	Rashodi za zaposlene	165.965,00	47.610,77	28,69%
3111	Plaće za redovan rad		40.543,72	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.067,05	
32	Materijalni rashodi	19.846,00	9.015,56	45,43%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.139,84	
3223	Energija		2.311,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.003,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.139,92	
3292	Premije osiguranja		420,35	
Izvor 8. IZVORI FINANCIRANJA - DV OSMJEH		31.191,00	14.750,29	47,29%
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		30.527,00	14.620,69	47,89%
32	Materijalni rashodi	29.996,00	14.424,76	48,09%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		379,88	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.520,69	
3222	Materijal i sirovine		8.260,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		663,61	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		29,48	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		268,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		517,99	
3234	Komunalne usluge		588,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		579,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		864,50	
3239	Ostale usluge		132,72	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		618,77	
34	Financijski rashodi	531,00	195,93	36,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		195,93	
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		664,00	129,60	19,52%
32	Materijalni rashodi	664,00	129,60	19,52%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		129,60	
GLAVA 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		68.353,00	5.160,27	7,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		68.353,00	5.160,27	7,55%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		68.353,00	5.160,27	7,55%
0100	Program: Socijalna zaštita	60.390,00	5.160,27	8,54%
A100001	Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima	6.636,00	733,79	11,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	733,79	11,06%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		6.636,00	733,79	11,06%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	733,79	11,06%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		733,79	
A100002	Aktivnost: Naknade za novorođenu djecu	9.955,00	1.990,85	20,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.955,00	1.990,85	20,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		9.955,00	1.990,85	20,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.955,00	1.990,85	20,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.990,85	
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza vode	39.817,00	1.957,80	4,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39.817,00	1.957,80	4,92%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		39.817,00	1.957,80	4,92%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	1.957,80	4,92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.957,80	
A100004	Aktivnost: Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim	3.982,00	477,83	12,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	477,83	12,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	477,83	12,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	477,83	12,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		477,83	
0101	Program: Zdravstvena zaštita	7.963,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Pomoć za rad zdravstvenih službi	7.963,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.963,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		7.963,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	7.963,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
0101	Program: Poljoprivredni i gospodarski resursi	3.982,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje-potpore	3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.982,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

3. OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD

Sadržaj Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 85/23). Pojam Izvorni plan za 2023. odnosi na 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2023. koje je Općinsko vijeće usvojilo na 10. sjednici održanoj 15. veljače 2023. i koje su objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije broj 04/23.

Obrazloženje se u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastoji od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna. Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži: obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju i prikaz ostvarenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvještajnom razdoblju.

U Proračun Općine Starigrad uključeni su vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić „Osmjeh“ koji se uplaćuju na njihove žiro račune, te rashodi i izdaci proračunskih korisnika koje financiraju iz tih prihoda. Sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je planiranje navedenih prihoda i rashoda proračunskog korisnika u proračunu Općine, te moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

3.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01. siječnja do 31. lipnja 2023. godine ostvareni su u iznosu od **1.114.846,88 EUR**. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **1.069.157,30 EUR**, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od **45.689,58 EUR**.

3.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi od poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.069.157,30 EUR što je 36,05 % od planiranih 2.966,102,00 EUR. Najznačajnija stavka prihoda poslovanja su **prihodi od poreza** ostvareni u iznosu 760.711,13 EUR što je 54,78 % od planiranih 1.388.687,00 EUR. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine veći su za 10,20 %. Od iskazanih prihoda od poreza najznačajniji su prihod od poreza na dohodak ostvaren u iznosu 315.467,14 EUR (posljedica ne samo izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22) kojom se člankom 5. navedenog zakona prihod od poreza na dohodak raspoređuje na način da Općina kao jedinica dobiva umjesto dosadašnjih 60% ukupno 74% naplaćenog prihoda od poreza na dohodak, već i porasta plaća na području općine kao posljedica inflatornih pritisaka na dohodak zaposlenih), te prihod od poreza na promet nekretnina ostvaren u iznosu od 325.308,28 EUR (veći promet nekretninama, interes stranih državljana koji u većem broju kupuju nekretnine).

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 25.682,75 EUR što je 3,62% od planiranih 709.734,00 EUR, a realizirana su sredstva tekućih pomoći iz državnog proračuna (kompenzacijska sredstva za gubitak zbog povećanja neoporezivog dijela dohotka zbog kojeg jedinice gube dio prihoda) i kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (isplaćena sredstva za projekt Okusi baštinu). U odnosu na isto razdoblje prole godine ostvarenje je niže jer su u navedenom razdoblju prethodne godine ostvarena sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku za sufinanciranje nabave komunalne opreme.

Sljedeća stavka u prihodima poslovanja su **prihodi od imovine**, ostvareni u iznosu od 186.336,49 EUR ili 58,96% od planiranih 316.020,00 EUR. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine veći su za 0,44 % što znači da su gotovo na istoj razini. Među navedenim prihodima su najznačajniji prihodi od zakupa i najma imovine u iznosu od 131.543,95 EUR. Naknada za korištenje nefinancijske imovine odnosi se na sredstva spomeničke rente, a ostali prihodi od nefinancijske imovine odnose se na sredstva naknade HT d.d. po rješenju HAKOM-a za pravo puta za korištenje nekretnina, te na sredstva naknade za zadržavanje nezakonitih zgrada u prostoru.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 94.112,68 EUR što je 17,70% od planiranih 531.753,00 EUR. Među navedenim prihodima najznačajniji su prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 41.114,68 EUR. U odnosu na prethodnu godinu ova skupina prihoda bilježi znatno niže ostvarenje iz razloga što je u prošloj godini veći broj izdanih rješenja o komunalnom doprinosu i radi par izdanih rješenja sa visokim iznosima potraživanja koja su odmah naplaćena u istom razdoblju prethodne godine, dok je u ovoj godini u istom razdoblju izdan manji broj rješenja sa znatno manjim pojedinačnim iznosima. Također su ove godine kasnije dostavljene uplatnice za komunalnu naknadu u odnosu na prethodnu godinu što utječe na dinamiku naplate, pa je u prošloj godini ostvaren znatno viši iznos u odnosu na ovu godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 2.314,25 EUR što je 17,44% od planiranih 13.272,00 EUR i odnose se na sredstva naplate od Hrvatskih voda u iznosu od 10 posto uplaćene naknade za uređenje voda.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Osmjeh“ ostvario je vlastite i namjenske prihode i primitke u iznosu od 15.807,18 EUR, od toga 15.677,58 od sufinanciranja cijene usluge (boravak djece u programima vrtića) i 129,60 EUR prihoda od nenadležnog proračuna (sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja koja su dodjeljena sukladno Odluci o financijskom planu raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju obveznog programa predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima i drugim pravnim osobama koje provode program).

3.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 45.689,58 EUR što je 38,25% od planiranih 119.450,00 EUR. U prihode od prodaje nefinancijske imovne ubrajamo prihode od prodaje zemljišta u iznosu od 35.352,01 EUR, te prihode od ustupanja grobnih mjesta u iznosu od 10.337,57 EUR.

3.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 788.343,69 EUR i od toga se na rashode poslovanja odnosi 537.374,39 EUR, a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 250.969,30 EUR.

Od značajnijih rashoda za ovo obračunsko razdoblje ističu se nastavak radova na Sanaciji i uređenju zgrade Društveni dom Starigrad, projekt Sanacije i uređenja zgrade – Interpretacijski centar mora, nastavak radova na projektu Središnji obalni pojas 1. podfaza, održavanje javnih površina, javne rasvjete, plaža i obalnog pojasa i nerazvrstanih cesta. Većina projekata će biti odražena u drugoj polovici godini i u tijeku su ili su provedeni postupci javne nabave za Proširenje mjesnog groblja i izgradnju mrtvačnice u Selinama - 2. faza, Uređenje središnjeg obalnog pojasa naselja Starigrad Paklenica – 2. podfaza, te za nastavak Sanacije i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika DV Osmjeh ostvareni su u iznosu od 71.376,62 EUR, od toga su rashodi i izdaci koji su financirani sredstvima Općine Starigrad 56.626,33 EUR, te rashodi financirani vlastitim sredstvima iznose 14.750,29 EUR.

3.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 537.374,39 EUR ili 25,28% od planiranih 2.125.500,00 EUR.

Rashodi za zaposlene iznose 113.867,10 EUR, a u njih su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Osmjeh" koji se financiraju iz proračuna Općine. Navedeni rashodi uključuju plaće za redovan rad, doprinose na plaće, te ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi su najznačajnija stavka među rashodima poslovanja i ostvareni su u iznosu od 359.199,71 EUR. Odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i slično) u iznosu od 3.316,80 EUR, rashode za materijal i energiju u iznosu od 57.259,91 EUR (električna energija, uredski materijal, materijal i sirovine za Dječji vrtić „Osmjeh“, sitni inventar i auto gume), rashode za usluge u iznosu od 254.788,88 EUR (odnose se na troškove odvoza smeća, troškova vode, telefona i ostalih redovnih troškova, te održavanje javnih površina, javne rasvjete i ostala komunalna održavanja, intelektualne usluge, računalne usluge i slično), te na ostale nespomenute rashode poslovanja (troškovi javnih radova i građanskih akcija, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava, reprezentacija, pristojbe i naknade i slično) u iznosu od 43.834,12 EUR.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 2.456,80 EUR, a odnose se na bankarske usluge, zatezne kamate te naknadu Poreznoj upravi za utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 331,81 EUR i odnose se na sredstva Gradskoj knjižnici Zadar za sufinanciranje Bibliobusa, a **Naknade građanima i kućanstvima** ostvarene su u iznosu od 14.292,01 EUR i odnose se na stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, naknade za novorođenu djecu i ostale naknade i pomoći stanovništvu.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 47.226,96 EUR i odnose se na tekuće donacije (ostvarene su isplate sredstava udrugama, vjerskim zajednicama, dobrovoljnom vatrogasnom društvu i Osnovnoj školi Starigrad).

3.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 250.969,30 EUR ili 12,00% od planiranih 2.092.178,00 EUR. Navedeni rashodi se odnose na radove na Sanaciji i uređenju zgrade Društveni dom Starigrad, projekt Sanacije i uređenja zgrade – Interpretacijski centar mora, nastavak radova na projektu Središnji obalni pojas 1. podfaza, rashode za projektne dokumentacije. Nabavljen je i službeni automobil za potrebe komunalnog redara.

Plan i izvršenje rashoda i izdataka za odabrano razdoblje 2023. godine dati su u Posebnom dijelu proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

3.3. Rezultat poslovanja

Općina Starigrad je u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine ostvarila 1.099.039,70 EUR ukupnih prihoda i primitaka, te 773.593,40 EUR ukupnih rashoda i izdataka što dovodi do ostvarenog financijskog rezultata viška prihoda i primitaka u iznosu od 325.446,30 EUR. S obzirom na preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 1.118.189,82 EUR raspoloživi višak prihoda za naredno razdoblje iznosi **1.443.636,12 EUR**.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Osmjeh“ u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine ostvario 15.807,18 EUR vlastitih prihoda i primitaka, te 14.750,29 EUR rashoda i izdataka financiranih vlastitim prihodima i primicima što dovodi do ostvarenog financijskog rezultata viška prihoda i primitaka u iznos od 1.056,89 EUR. S obzirom na preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 3.605,20 EUR, raspoloživi višak prihoda za naredno razdoblje iznosi **4.662,09 EUR**.

NAZIV	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	UKUPNI RASHODI I IZDACI	VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	VIŠAK/MANJAK PRIHODA/PRENESENI	VIŠAK/MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIVIH /ZA POKRIĆE
Općina Starigrad	1.099.039,70	773.593,40	325.446,30	1.118.189,82	1.443.636,12
Dječji vrtić Osmjeh	15.807,18	14.750,29	1.056,89	3.605,20	4.662,09
UKUPNO:	**1.114.846,88**	**788.343,69**	**326.503,19**	**1.121.795,02**	**1.448.298,21**

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI

Posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su:

– izvještaj o korištenju proračunske zalihe,

– izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i

– izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

4.1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenja sredstava proračunske zalihe.

4.2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U izvještajnom razdoblju Općina Starigrad se nije zaduživala, te ne postoje niti obveze za zaduživanja iz prethodnih godina. Proračunski korisnik Općine Starigrad Dječji vrtić Osmjeh također se nije zaduživao niti ima obveze za zaduživanja iz prethodnih godina.

4.3. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

U izvještajnom razdoblju Općina Starigrad nije davala jamstva, te ne postoje ni izdaci po jamstvima.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-6

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 15. sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, donijelo je

Suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana

Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2023. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2023. godine.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/08

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 15. sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, daje

Suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2022./2023**.**

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/11

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 15. sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, daje

Suglasnost na Godišnji plan i program rada

dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2023./2024**.**

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 406-09/21-01/03

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Starigrad(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 15. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj, 52/18), načelnik Općine Starigrad jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 32/21) i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Starigrad i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom Općine Starigrad za 2022. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD ZA 2022. GODINU

Starigrad Paklenica, kolovoz 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE STARIGRAD PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE 5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 7
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 9
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 11
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD ... 13
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA 13
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 15
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 16
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 16
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 18
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE 20
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 20
4. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD“ 23
5. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STARIGRAD KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ ... 28
6. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ 31
7. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 35
8. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STARIGRAD“ 37
9. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ 40
10. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STARIGRAD“ 42

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 8
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD U 2022 GODINI 10
TABLICA 3. NEKRETNINE PRODANE U 2022. GODINI 13
TABLICA 4. PLANIRANI INFRASTRUKTURNI PROJEKTI ZA 2022. GODINU 15
TABLICA 5. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI SU SE PROVELI TIJEKOM 2022. GODINE 15
TABLICA 6. PROCIJENJENE NEKRETNINE U 2022. GODINI 16
TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 18
TABLICA 8. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 22

1. UVOD

Općina Starigrad izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2022. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Starigrad. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Starigrad i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad. Plan upravljanja Općinski načelnik Općine Starigrad donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Starigrad, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE STARIGRAD PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Starigrad raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Starigrad je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021.-2027 godine koja je donesena 30. studenog 2021. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu donesen 30. studenog 2021. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2023. godinu donesen 09. studenog 2022. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Starigrad uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Starigrad da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Starigrad i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti Općine Starigrad u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 9/22:

- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste čest.br. 5146 k.o. Seline

»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 11/22:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu

»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 17/22:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (k.č. 2148/1 k.o. Seline),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (k.č. 2342 k.o. Seline),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čest.zem 4583/2 i 4615/4 k.o. Starigrad

»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 25/22:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje 01.01.-30.06.2022. godine,
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 31/22:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2023. godinu

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2022. godine Općina Starigrad je imala 6 zaposlenika (5 u JUO i općinski načelnik). Sukladno članku 93. stavku 1. točki 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) 15. studenog 2022. godine općinski načelnik prestao je obnašati dužnost načelnika. 16. prosinca 2022. godine pročelnik JUO-a rješenjem Vlade RH imenovan je povjerenikom Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Starigrad. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavlja Jedinstveni upravni odjel, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Starigrad važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Starigrad u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022..	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
ČISTOĆA d.o.o.	Stjepana Radića 33, Zadar	84923155727	9.239.600,00	88.332.568,00	176.184,00	402	1,52
LIBURNIJA d.o.o. Zadar	Ante Starčevića 1, Grad Zadar	03655700167	23.043.300,00	57.522.383,00	-3.237.622,00	230	1,54
ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	12144049303	867.100,00	2.725.788,00	-27.246,00	9	100
VODOVOD d.o.o. Zadar	Špire Brusine 17, Grad Zadar	89406825003	159.483.800,00	94.753.486,00	7.616,00	280	1,47

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. -2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad:

1. Općina Starigrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Starigrad budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Starigrad u 2022. godini nije donosila Odluke kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Starigrad u 2022 godini

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Starigrad			
Poslovni prostor općinske Uprave			
Prostor	**Namjena**		
Prostor općinske Uprave Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica kč.br. 4537, k.o. Starigrad	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.		
Drugi subjekti (obrti, trgovačka društva...)			
Prostor	**Površina u m^2**	**Zakupnik**	**Namjena**
Kč.br. 3227/1 k.o. Tribanj	24750	U.O. Millennium, vl. N.M.	Turistička djelatnost-kamp
Kč.br. 3285, k.o. Seline	5083	Ugostiteljski obrt Šime, vl. Š.B.	Turistička djelatnost-kamp -
Kč.br. 2826, k.o. Starigrad	12022	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp -
Kč.br. 2868/1 i kč.br. 2868/2, k.o. Tribanj	9873	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp -
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4537 k.o. Starigrad	60	Turistička zajednica Općine Starigrad	Uredsko poslovanje
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 3227/2 k.o. Tribanj	34,50	U.O. Millennium, vl. N.M.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4990/2, 4990/3, 4990/4, 4989, 5490 i 5491/1 k.o. Seline	37,27	Zukva, obrt za ugostiteljstvo, vl. D.S.	Ugostiteljska djelatnost
Kiosk br. 1 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Lea, vl. Ž.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 2 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Luka, vl. K.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 3 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za ugost. i trgovinu Jabuka, vl. I.A.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 4 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Puntar, vl. J.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 6 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrta Paja, vl. S.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 7 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Gatarić, vl. O.G.	Trgovačka djelatnost

Kiosk br. 8 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrat Mimoza, vl. S.S.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 9 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu Danijel, vl. D.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 10 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu, vl. I.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 11 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Mare, vl. M.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 13 + dio javne površine na trgu S. Radića		Encian d.o.o.	Trgovačka djelatnost
Poslovni prostor za smještaj bankomata - istočni dio zgrade u Selinama na k.č. 4990/3 i 4990/2 k.o. Seline		Erste & Steiermarkischebank d.d.	Smještaj bankomata
Javna površina dio kč.br. 3285 k.o. Seline		Obrt za ugostiteljstvo Marin, vl. S.J.	Ugostiteljska djelatnost
javna površina dio kč.br. 5491/1 k.o. Seline		Trgovački obrt AD Seline, vl. V.S.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor na 1. katu zgrade na k.č. 4748 k.o. Starigrad		KUD Podgorac, Starigrad Paklenica	Kulturno-umjetnička djelatnost

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Starigrad, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Starigrad u 2022. godini nije donosila Odluke kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Starigrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Starigrad budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Starigrad tijekom 2022. godine prodala je nekretnine navedene u narednoj tablici.

Tablica 3. Nekretnine prodane u 2022. godini

Nekretnine prodane u 2022. godini		
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m^2**
Seline	2573/30	7 m^2
Seline	2573/1- dio	25 m^2
Seline	2379/2	232 m^2
Seline	2379/102	501 m^2
Seline	2379/72	500 m^2
Seline	2379/101	501 m^2

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),

- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19, 6/22),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14, 98/21),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14, 43/20),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Starigrad nije imala u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2022. godine:

Tablica 4. Planirani Infrastrukturni projekti za 2022. godinu

Projekti
Proširenje groblja Seline i izgradnja mrtvačnice
Rekonstrukcija i opremanje zgrade društvenog doma u Starigrad Paklenici
Izgradnja poboljšanja vodovodne mreže i izgradnja Podvelebitskog pravca

Tablica 5. Infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2022. godine

Projekti
Rekonstrukcija i opremanje zgrade društvenog doma u Starigrad Paklenici
Uređenje Središnjeg obalnog pojasa naselja Starigrad Paklenica 1. Podfaza
Radovi na proširenju mjesnog groblja u Selinama – 1. Faza
Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Starigrad

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Starigrad

1. Procjena potencijala imovine Općine Starigrad mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15, 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Tablica 6. Procijenjene nekretnine u 2022. godini

Nekretnine za koje se provela procjena vrijednosti u 2022. godini		
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m^2**
Seline	2379/62	724 m^2
Seline	2379/98	570 m^2
Seline	2379/99	570 m^2
Seline	3242/2	351 m^2
Seline	3242/5	374 m^2
Seline	3242/13	55 m^2
Seline	3242/9	318 m^2
Tribanj	2236/1	417398 m^2
Tribanj	2915/39	259 m^2
Tribanj	2915/40	257 m^2

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Starigrad u 2022. godine rješavala je imovinsko pravne odnose za katastarsku česticu 2915/40 k.o. Tribanj.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Starigrad postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu

spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Općina Starigrad u 2022. godini nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Starigrad na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Starigrad,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Starigrad s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad:

Na Internet stranici Općine Starigrad postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Starigrad dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Starigrad	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Starigrad na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Starigrad objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

		upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Starigrad provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom 2021.-2027. i Planove upravljanja imovinom. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Starigrad tijekom 2022. godine nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

[1]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

4. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1.„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **POSLOVNI PROSTORI**									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu stanova i poslovnih prostora	Broj	Polazna (22) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Davanje u zakup poslovnih prostora	Općina Starigrad u 2022. godini nije davala u zakup poslovne prostore.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Kupoprodaja poslovnih prostora	Općina Starigrad u 2022. godini nije prodavala poslovne prostore.

	novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21),	neposrednom pogodbom	nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine						
PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1.„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**									

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Davanje u zakup poljoprivrednih zemljišta	Općina Starigrad u 2022. godini nije davala poljoprivredna zemljišta u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog /poljoprivrednog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih / poljoprivrednih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (6) Ciljana (1)	Ostvareno (5)	Kupoprodaja građevinskog/poljoprivrednog zemljišta	Općina Starigrad u 2022. godini prodala je 5 nekretnina (navedene u tablici br. 3 , na na dijelu k.č.br. 2573/1 k.o. Seline nalaze se kuća i pašnjak)

	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20,145/20) Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj		temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog /poljoprivrednog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine						

	3/18, 8/18, 3/20 i 3/21)								

5. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	Ostvareno (4)	Dostava Izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	/	

		imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici					
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano: Podatak nije poznat	Ostvareno (243.334.225 HRK)	Ukupni prihodi svih trgovačkih društava u 2022. godini
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	Ostvareno (4)	Planovi poslovanja trgovačkih društava

		Općinu Starigrad						

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.„Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (12) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	/	Općina Starigrad izrađuje elaborate na temelju narudžbenica, nemaju okvirni ugovor. Sklapanje ugovora s ovlaštenim

	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana ()	Ostvareno (10)	Općina je tijekom 2022. godine provela procjenu za nekretnine koje su bile namijenjene prodaji	procjenitelje m u svrhu procjene nekretnina

			iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.						
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (12) Ciljana (7)		Ostvareno (7)	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji

			te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.						

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4.„Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2023. godinu,
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (1)		

	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Starigrad	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)		

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni	Ostvareno (0)	Izrada interne evidencije općinske imovine	Izrađena Evidencije imovine

	registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)					papiri) Polazna (4) Ciljana (4)			
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Starigrad	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)	Ostvareno (0)		

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (12) Ciljana (12)	Ostvareno (0)		

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6.„Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.

			zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. Usvajanje dokumenta od strane načelnika Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća				Ostvareno (1) Ostvareno (1)		
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (7)	Pohađane edukacije u 2022. godini: -Konferencija za komunalno i prometno redarstvo, - Radionica za komunalne, prometne i poljoprivredne redare - izrada akata, - Edukacija javna nabava: Dokumentacija o nabavi, kriteriji za ENP, zaprimanje i javno otvaranje ponuda, potencijalne žalbe u fazi pregleda i ocjena ponuda,	

								- Edukacija javna nabava: Aktualno o javnoj nabavi - NOVI IZAZOVI 2022. - Edukacija javna nabava: Aktualnosti - ZJN 2016 Izmjene i dopune, uvođenje EURA, 8. paket sankcija prema Rusiji, Uspostava DSN za novo vrijeme u nabavi Upravljanje kvalitetom: Optimizacija i standardizacija poslovnih procesa, - Radionice Uredsko poslovanje
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	Općina Starigrad u 2022. godini nije imala novozaposlenih.
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	

			službu, prijem u Općinsku službu					
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	Općina Starigrad u 2022. godini uvela je SPI aplikacije: Uredsko poslovanja – Knjiga primljene pošte – Sustav praćenja pismohrane
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2023. god.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	-
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	/

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 406-02/23-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja Općinu Starigrad, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV-a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR (bez PDV-a),
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) i manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova i

manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave odnosi se na:

- planiranje nabave

- priprema i pokretanje postupka javne nabave

- provedba postupka javne nabave

II. PLANIRANJE NABAVE

Članak 6.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene obvezno se objavljuju na internetskim stranicama Općine Starigrad.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a).

III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika od kojih jedna osoba posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Općine Starigrad, u stručnom povjerenstvu mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstvaza jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 EUR (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JEPROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a), A MANJA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Naručitelj šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu. Na temelju dostavljene ponude koju odobrava općinski načelnik provodi se izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA, A MANJA OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-a) ODNOSNO 66.360,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na mrežnim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Općine Starigrad www.opcina-starigrad.hr

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

Članak 13.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

Članak 14.

Ponude se dostavljaju na dokaziv način i to poštom, osobno ili putem e-maila. Ako se ponude šalju poštom ili dostavljaju osobno tada se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, odnosno predaju se osobno u pisarnicu naručitelja.

Način dostave ponuda mora biti naznačen u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Članak 15.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 16.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda

i o tome sastavljaju Zapisnik.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, te se o istome sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju se utvrdi da nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 18.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,

2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,

4. razloge odabira ponuditelja,

5. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radov eako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitne drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove ako:

1. ako nije pristigla niti jedna ponuda

2. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Općinski načelnik može poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu na dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka nabave, Općinski načelnik donosi Odluku. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,

2. predmet nabave,

3. obavijest o poništenju,

4. obrazloženje razloga poništenja,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

VII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 20.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne moraju se primijeniti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakon i drugih propisa

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, geodetskih usluga, usluga vještaka

- kod usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (npr. projektantske i prostorno planske usluge)

- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, a koja je uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 22.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Općine Starigrad.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 35 Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine, donijelo je

Odluku

o sufinanciranju prijevoza vode

Članak 1.

Općina Starigrad sufinancirat će 50% troška prijevoza vode po cisterni u naseljima na području Općine Straigrad u kojima nema vodovodne mreže.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje prijevoza vode u područjima Općine Starigrad u kojima nema vodovodne mreže imaju fizičke i pravne osobe s prijavljenim prebivalištem odnosno sjedištem ili ispostavom-podružnicom na tim područjima, ako nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Starigrad.

Članak 3.

Maksimalan broj sufinanciranih cisterni, ovisno o vrsti osnove po kojoj se podnosi, iznosi:

I. Domaćinstva

Po jednom domaćinstvu, ovisno o broju članova domaćinstva, sufinancirat će se prijevoz vode godišnje za:

- domaćinstvo sa jednim ili dva člana najviše sa 3 cisterne
- domaćinstvo sa tri ili četiri člana najviše sa 4 cisterne
- domaćinstvo sa pet i više članova najviše sa 5 cisterni

Pojam domaćinstva iz stavka 1. ovog članka istovjetan je pojmu zajedničko kućanstvo, članovima zajedničkog kućanstva, u smislu ove Odluke, smatraju se sve osobe, bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode, te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

II. Iznajmljivači

Iznajmljivači za svaki 1 registrirani ležaj sufinancirat će se sa jednom cisternom, a najviše sa 10 cisterni godišnje.

III. Kampovi

Kampovi za svake 3 registrirane smještajne jedinice sufinancirat će se sa jednom cisternom, a najviše sa 30 cisterni godišnje.

IV. Ugostiteljski objekti

Ugostiteljski objekti sufinancirat će se s najviše 10 cisterni godišnje.

V. OPG

Vlasnici OPG-a koji obavlja djelatnost poljoprivrede – stočarstvo (životinje iz porodice kopitara i životinje iz porodice papkara) za svakih 10 evidentiranih grla stoke sufinancirat će se sa jednom cisternom, a najviše sa 10 cisterni godišnje.

Vlasnici OPG-a koji obavlja djelatnost poljoprivrede – pčelarstvo sufinancirat će se sa jednom cisternom godišnje.

Cijena vode koja se distribuira nije predmet sufinanciranja.

Članak 4.

Zahtjevi za sufinanciranje s dokazima o ispunjenju uvjeta predaju se u Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Zahtjev (obrazac zahtjeva dostupan na web stranici i u prostorijama Općine Starigrad) sadrži podatke o podnositelju (ime i prezime, OIB, adresa, kontakt telefon, račun za uplatu koji glasi na ime podnositelja zahtjeva), a prilažu mu se kao dokaz preslik osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za članove zajedničkog kućanstva, izjava o zajedničkom kućanstvu, računi za prijevoz vode i, ovisno o vrsti osnove po kojoj se zahtjev podnosi, rješenje o registraciji, kategorizaciji i ostalo.

Zahtjevi za tekuću godinu podnose se najkasnije do 15. prosinca.

Korisnik može podnijeti zahtjev za sufinanciranje prijevoza vode po više osnova. Korisnicima koji ostvaruju pravo po dvije ili više osnova, sufinancirat će se prijevoz vode na način da kad ispune godišnju kvotu za domaćinstvo, imaju pravo po drugoj osnovi ostvariti sufinanciranje troška prijevoza vode.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o sufinanciranju prijevoza vode (“Službeni glanik Zadarske županije” broj 07/10, 14/11, 20/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na prijedlog načelnika Općine Starigrad, na 15. sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad utvrđuju se za svako pojedino radno mjesto kako slijedi:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	**3,11**
2.	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	I.	Rukovoditelj	1.	4.	**2,60**

3.	Voditelj odsjeka za financije gospodarstvo, plan i proračun	I.	Rukovoditelj	1.	4.	**2,60**
4.	Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje	I.	Rukovoditelj	2.	7.	**2,45**
5.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	**2,46**
6.	Referent za opće i administrativne poslove	III.	Referent	-	11.	**1,82**
7.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	**1,82**
8.	Komunalni redar	III.	Referent	-	11.	**1,95**
9.	Spremačica	IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.	**1,30**

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/20).

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. studenog 2023. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr