SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 10
ISSN 1849-7527

ZADAR, 30. lipnja 2023. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Izvješće Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatska za 2022. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu
2. Zaključak o suglasnost Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića Zadar o iznosu upisnine od 350 eura
3. Program za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije
5. II. izmjene i dopuna Proračuna za 2023. godinu
6. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini
7. I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
8. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu
9. Odluka o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine
10. Prethodna suglasnost na I. rebalans Financijskog plana Dječjeg vrtića ‚Osmjeh“ za 2023. godinu
11. Prethodna suglasnost na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ‚Osmjeh“
12. Suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić ‚Osmjeh“
13. Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad
14. I. Izmjene Odluke o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad
15. II. Izmjene Odluke o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad
16. II. Izmjene Odluke o izboru i sastavu Komisije za izbor i imenovanje
17. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

18. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu
19. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2022.godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 351-06/23-1/1
URBROJ: 2198-01-23-33
Zadar, 29. svibnja 2023. godine

IZVJEŠĆE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU
I
OBJEDINJENA IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZADARSKE ŽUPANIJE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA – ZADARSKA ŽUPANIJA – UPANIJA

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing.

Sadržaj

1. Uvod ... 3
2. Načela i ciljevi iz propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom ... 5
2.1. Zakon o gospodarenju otpadom ... 5
2.1.1. Obveze u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o gospodarenju otpadom ... 6
2.2. Planski dokumenti u gospodarenju otpadom ... 7
2.2.1. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine ... 7
2.2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine ... 9
2.2.1.2. Mjere za provedbu Plana u 2022. godini ... 9
2.2.2. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave ... 11
3. Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu ... 14
4. Gospodarenje otpadom na području Zadarske županije ... 16
4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom ... 16
4.2. Reciklažna dvorišta ... 24
4.3. Odlagališta otpada ... 33
5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju ... 34
5.1. Status lokacija visoko opterećenih otpadom ... 34
5.2. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju ... 35
6. Dozvole za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja, Evidencija centara ponovne uporabe i Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta ... 43
7. Centar za gospodarenje otpadom ... 44
7.1. Provedene aktivnosti u 2022. godini ... 44
8. Objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu ... 48

1. Uvod

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, u daljnjem tekstu Plan. Nadalje, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 1/22). Izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesene su samo za 2022. godinu kao zadnju godinu u ovom planskom razdoblju radi usklađenja s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, člankom 21. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine i objavljuje ga u svom službenom glasilu dok je člankom 20. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Ministarstvu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21), u daljnjem tekstu Zakon, koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, člankom 111. određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave radi evaluaciju Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi.

Člankom 173. stavkom 1. Zakona propisano je da su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine.

Nadalje, člankom 173. stavkom 2. Zakona je propisano da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a stavkom 4. istog članka Zakona određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Za potrebu izrade Izvješća Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu i objedinjenih izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o

provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu korišteni su podaci iz Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu i podaci Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (Registar onečišćavanja okoliša - ROO, podaci za 2022. godinu i Izvješća o radu davatelja javne usluge - obrazac IRDJU).

2. Načela i ciljevi iz propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 03/17), Izmjenom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 01/22)Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21) i nizom podzakonskih propisa kojima se omogućuje provedba odredbi iz Zakona te ciljeva i mjera iz Strategije i Plana.

2.1. Zakon o gospodarenju otpadom

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21), u daljnjem tekstu Zakon propisuju se mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Zakonom se uređuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš, a posebno:

1. ne uzrokuje rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
2. ne uzrokuje neugodu zbog buke i neugodnih mirisa
3. ne uzrokuje štetan utjecaj na krajolik ili mjesta od posebnog interesa i
4. ne uzrokuje nastajanje eksplozije ili požara.

Podzakonski akt, odluka, plan ili program koji se donosi temeljem ovoga Zakona mora se uskladiti sa sljedećim redom prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. ostali postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih propisom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na načelima:

1. *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada

4. *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

2.1.1. Obveze u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o gospodarenju otpadom

Sukladno Zakonu gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbeno tijelo na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta
2. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika
3. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 100.000 stanovnika, osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika i

4. na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba radi evaluaciju plana gospodarenja otpadom najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi. Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do 1. siječnja 2024. godine.

2.2. Planski dokumenti u gospodarenju otpadom

2.2.1. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 3/17), u daljnjem tekstu Plan, donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 5. siječnja 2017. godine. Plan određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom propisanih pravilnicima određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 1/22).

Usvajanjem dva akcijska plana EU-a za kružno gospodarstvo, *Zatvaranje petlje – akcijski plan EU-a za kružno gospodarstvo (Closing the loop – An EU action plan for the Circular Economy)* 2015. godine koji je jedan od temeljnih dokumenata Europskog zelenog plana *(European Green Deal)* i *Akcijski plan za čistiju i konkurentniju Europu (Action plan For a Cleaner and More Competitive Europe)* 2020., na europskoj razini omogućava ubrzani prijelaz na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo ima za cilj očuvanje vrijednosti resursa i proizvoda u gospodarstvu što je dulje moguće, a stvaranje otpada svedeno je na minimum.

Jedna od mjera uvedenih prvim Akcijskim planom za kružno gospodarstvo bila je revizija postojećeg zakonodavstva EU o otpadu. Uvođenje ove mjere imalo je za cilj: jačanje sprječavanja nastanka otpada, posebice prevencije hrane i morskog otpada; jačanje proširene odgovornosti proizvođača; poticanje recikliranja i ponovne uporabe (osobito komunalnog i ambalažnog otpada); te postupno ukidanje odlaganja otpada. U svibnju 2018. ova revizija zakonodavstva o otpadu rezultirala je usvajanjem četiri nove Direktive o otpadu, poznate kao *paket o otpadu* kojima je izmijenjeno šest postojećih direktiva o otpadu:

– Direktiva (EU) 2018/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (SL L 150, 14. 6. 2018.) 9)

– Direktiva (EU) 2018/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 1999/31/EZ o odlagalištima otpada (SL L 150, 14. 6. 2018.)

– Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.)

– Direktiva (EU) 2018/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.) .

Ovim direktivama su utvrđeni novi viši ciljevi za odvajanje i recikliranje otpada i smanjenje odlaganja otpada do 2035. godine, a rok za prijenos u nacionalno zakonodavstvo bio je 5. srpnja 2020.

Nadalje, kao dio Europske strategije za plastiku u kružnom gospodarstvu, u lipnju 2019. godine donesena je Direktiva (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. lipnja 2019. o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš (SL L 155, 12. 6. 2019.) s mjerama za jednokratne plastične proizvode koje uključuju zabranu stavljanja na tržište, označavanje proizvoda, proširenu odgovornost proizvođača, informiranje javnosti i dr., a rok za prijenos u nacionalno zakonodavstvo bio je do 3. srpnja 2021.

Nacionalno zakonodavstvo je usklađeno s navedenim direktivama kroz Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/2021). Ovim Zakonom propisuju se mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana i Akcijskog plana za kružno gospodarstvo kojima je gospodarenje otpadom integrirano u kružno gospodarstvo.

Iz područja gospodarenja otpadom posebno važnim se smatraju mjere Europskog zelenog plana koje podržavaju ispunjavanje postojećih nacionalnih obveza koje proizlaze iz spomenutih direktiva EU-a o otpadu, a posebice ciljeva do 2035. godine određenih izmjenom Okvirne direktive o otpadu – povećanje odvajanja i recikliranja otpada na 65% i smanjenje odlaganja otpada na 10 %.

Osim navedenih posebnih mjera kojima se daje prioritet sprječavanju, ponovnoj uporabi i recikliranju otpada prije odlaganja na odlagališta, direktivama iz *paketa o otpadu* uvedeni su dodatni zahtjevi koje moraju biti uključeni u planove gospodarenja otpadom država članica i programe za sprječavanje nastanka otpada.

Vezano za plan gospodarenja otpadom, a u skladu s odredbama članka 28. i članka 29. Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.) Republika Hrvatska je 2017. godine, na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), donijela Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 3/17) (u daljnjem tekstu: PGO 2017-2022) koji uključuje Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Odluka). Sastavni dio PGO 2017-2022 je Plan sprječavanja nastanka otpada (u daljnjem tekstu: PSNO). Članak 30.

Okvirne direktive o otpadu propisuje obvezu ocjenjivanja nacionalnih planova gospodarenja otpadom i programa za sprječavanje nastanka otpada najmanje svakih šest godina te reviziju prema potrebi.

Radi usklađenja sa spomenutim zahtjevima EU-a u pogledu sadržaja i novih mjera zakonodavstva o otpadu, izmijenjen je PGO 2017 – 2022. Izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donose se samo za 2022. godinu kao zadnju godinu u ovom planskom razdoblju radi usklađenja s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom.

2.2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Narodne novine broj 1/22) definirani su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići u 2022. godini:

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015.
- Cilj 1.2. Minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52 %
- Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- Cilj 2.2. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
- Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za postizanje cilja povećanja odvojenog prikupljanja i recikliranja otpada i smanjenja odlaganja ukupnog otpada i biorazgradivog otpada potrebno je unaprijediti uspostavljeni sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji će u većoj mjeri poticati sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadržavati infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

2.2.1.2. Mjere za provedbu Plana u 2022. godini

Postizanje ciljeva definiranih izmjenama PGO 2017 – 2022 u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera i aktivnosti u 2022. godini.

- Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini:

  1.1.1 Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada

1.1.2 Uspostava centara za ponovnu uporabu
1.1.3 Kućno kompostiranje

- Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52 %:
  1.2.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
  1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
  1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta
  1.2.4. Izgradnja postrojenja za recikliranje
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada:
  1.3.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
  1.3.2. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada:
  1.4.1. Uvođenje naknade za odlaganje otpada
  1.4.2. Određivanje nacionalnog sastava komunalnog otpada
  1.4.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada:
  2.1.1. Izrada akcijskog plana za odvojeno prikupljanje i recikliranje građevnog otpada
  2.1.2. Izgradnja i opremanje postrojenja za obradu građevnog otpada
- Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom:
  2.2.1. Unaprjeđenje i analiza postojećeg sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
- Mjere za ostvarivanje Cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada:
  2.3.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja medicinskim otpadom
  2.3.2. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
  2.3.3. Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnim gumama, EE otpadom, uljima) i uspostavljanje sustava gospodarenja za jednokratne plastične proizvode (vlažne maramice, balone, duhanske proizvode s filtrom i filtre te ribolovne alate koji sadrže plastiku)
  2.3.4. Unaprjeđenje sustava odlaganja građevnog otpada koji sadrži azbest
- Mjere za ostvarivanje Cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom:
  3.1. Analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada
- Mjere za ostvarivanje Cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:
  4.1. Revidirati Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
  4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada
  4.3. Identifikacija novih lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.4. Sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke«)
  4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- Mjere za ostvarivanje Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti:
  5.1. Osnivanje odbora za kružno gospodarstvo
  5.2. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva
- Mjere za ostvarivanje Cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom:

6.1. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom

6.2. Izrada informacijskog sustava FZOEU za pripremu i provedbu projekata

- Mjere za ostvarivanje Cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom:

7.1. Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

2.2.2. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.), koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine, člankom 111. određeno je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba i o tome obavještava Ministarstvo te ga objavljuje u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba radi evaluaciju Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.), člankom 173. propisano je da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do 1. siječnja 2024. godine kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj, 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj, 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) člankom 21., koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave objavljeni su u službenim glasilima jedinica lokalne samouprave. U Tablici 1. dan je prikaz Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,

10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Tablica 1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokane samouprave Zadarske županije

Redni broj	JLS	Plan gospodarenja otpadom JLS		
		Datum donošenja PGOJLS	Razdoblje za koje je donesen	Objavljen u Službenom glasniku JLS
1.	Grad Benkovac	12. rujna 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Benkovca br. 4/17.
2.	Grad Biograd na Moru	7. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Biograda na Moru br. 10/17.
3.	Grad Nin	18. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Nina br.11/17 .
4.	Grad Obrovac	30. svibnja 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Grada Obrovac br.3/18.
5.	Grad Pag	15. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Grada Pag br.12/17.
6.	Grad Zadar	1. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Grada Zadar br. 3/18.
7.	Općina Bibinje	18. travnja 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Bibinje br. 2/17.
8.	Općina Galovac	12. ožujka 2018.	2014.-2020.	Sl. gl. Općine Galovac br. 1/18.
9.	Općina Gračac	21. ožujka 2018.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Gračac br. 3/18.
10.	Općina Jasenice	14. prosinca 2016.	2016.-2022.	Sl. gl. Općine Jasenice br. 4/16.
11.	Općina Kali	21. kolovoza 2018.	2017. – 2022.	Sl. gl. Općine Kali br. 7/18.
12.	Općina Kolan	7. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Kolan br. 8/18.
13.	Općina Kukljica	15. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Kukljica, br. 3/18.
14.	Općina Lišane Ostrovičke	16. prosinca 2020.	2020.-2026.	Sl. gl. Općine Lišane Ostrovičke br. 11/20.
15.	Općina Novigrad	29. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Novigrad br. 4/18.
16.	Općina Pakoštane	26. ožujka 2018.	2017.-2022.	Sl.gl. Općine Pakoštane 1/18.
17.	Općina Pašman	23. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl.gl. Općine Pašman 2/18.
18.	Općina Polača	20. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Polača br. 7/17.
19.	Općina Poličnik	30. siječnja 2018.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Poličnik 1/18.
20.	Općina Posedarje	10. svibnja 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Općine Posedarje 7/18.
21.	Općina Povljana	30. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Zadarske županije br. 11/18.
22.	Općina Preko	19. travnja 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Općine Preko br. 4/17.
23.	Općina Privlaka	5. ožujka 2018.	2018.-2022.	Sl. gl. Zadarske županije br. 5/18.
24.	Općina Ražanac	23. svibnja 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Ražanac br. 7/18.
25.	Općina Sali	lipanj 2014. - 2018. g. usklađenje sa PGO RH 2017.-2022.	2013.-2020.	Sl. gl. Općine Sali br. 5/18.
26.	Općina Stankovci	13. lipnja 2018.	2016.-2022.	Sl. gl. Općine Stankovci br. 2/18.
27.	Općina Starigrad	14. prosinca 2017.	2017.-2022.	Sl. gl. Zadarske županije br. 22/17.
28.	Općina Sukošan	7. ožujka 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Sukošan br. 3/18.
29.	Općina Sv. Filip i Jakov	20. prosinca 2017.	2017.-2020.	Sl. gl. Općine Sv. Filip i Jakov br. 14/17.
30.	Općina Škabrnja	26. travnja. 2018.	2018.-2023.	Sl. gl. Općine Škabrnja br. 1/18.
31.	Općina Tkon	5.srpnja 2017.	2017-2022.	Sl. gl. Općine Tkon br. 9/17.
32.	Općina Vir	26. svibnja 2018.	2018-2022	Sl. gl. Općine Vir br. 3/18.

Redni broj	JLS	Plan gospodarenja otpadom JLS		
		Datum donošenja PGOJLS	Razdoblje za koje je donesen	Objavljen u Službenom glasniku JLS
33.	Općina Vrsi	19. ožujka 2018.	2018.-2013.	Sl. gl. Općine Vrsi br. 2/18.
34.	Općina Zemunik Donji	28. veljače 2018.	2014.-2020.	Sl. gl. Općine Zemunik Donji 1/2018.

3. Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.), člankom 173. propisano je da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do 1. siječnja 2024. godine kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/1, 14/19 i 98/19).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu sukladno odredbi članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.) dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu je dostavilo 30 jedinica lokalne samouprave Zadarske županije. U Tablici 2. dan je pregled dostavljenih Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu.

Tablica 2. Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Redni broj	JLS	Izvješće JLS o provedbi Plana za 2022. g.	
		DOSTAVLJENO	NIJE DOSTAVLJENO
1.	Grad Benkovac	X	
2.	Grad Biograd na Moru	X	
3.	Grad Nin	X	
4.	Grad Obrovac	X	
5.	Grad Pag	X	
6.	Grad Zadar	X	
7.	Općina Bibinje	X	
8.	Općina Galovac	X	
9.	Općina Gračac	X	
10.	Općina Jasenice	X	
11.	Općina Kali	X	
12.	Općina Kolan	X	
13.	Općina Kukljica		X
14.	Općina Lišane Ostrovičke	X	
15.	Općina Novigrad	X	
16.	Općina Pakoštane	X	
17.	Općina Pašman	X	
18.	Općina Polača	X	
19.	Općina Poličnik	X	
20.	Općina Posedarje		X
21.	Općina Povljana		X
22.	Općina Preko	X	
23.	Općina Privlaka	X	

Redni broj	JLS	Izvješće JLS o provedbi Plana za 2022. g.	
		DOSTAVLJENO	NIJE DOSTAVLJENO
24.	Općina Ražanac	X	
25.	Općina Sali	X	
26.	Općina Stankovci	X	
27.	Općina Starigrad	X	
28.	Općina Sukošan	X	
29.	Općina Sv. Filip i Jakov		X
30.	Općina Škabrnja	X	
31.	Općina Tkon	X	
32.	Općina Vir	X	
33.	Općina Vrsi	X	
34.	Općina Zemunik Donji	X	
UKUPNO	**34**	**30**	**4**

4. Gospodarenje otpadom na području Zadarske županije

4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom

Zakonom o gospodarenju otpadom komunalni otpad se definira kao miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. tog Zakona,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. tog Zakona i cjenikom iz članka 77. toga Zakona i
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju obavljalo je 14 trgovačkih društava. Popis davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Zadarske županije i područje pružanja javne usluge prikazani su u Tablici 3.

Tablica 3. Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

DAVATELJ JAVNE USLUGE	**GRAD/OPĆINA**	**BROJ STANOVNIKA (Popis 2021.)**	**PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (IRDJU 2021. godina)**
BENKOVIĆ d.o.o.	GRAD BENKOVAC	9.680	Benkovac, Benkovačko Selo, Bjelina, Brgud, Bruška, Buković, Bulić, Dobra Voda, Donje Biljane, Donje Ceranje, Donji Karin, Gornje Biljane, Gornje Ceranje, Kašić, Lepuri, Islam Grčki, Kolarina, Korlat, Kožlovac, Kula Atlagić, Lišane Tinjske, Lisičić, Medviđa, Miranje, Nadin, Perušić Benkovački, Perušić Donji, Podgađe, Podlug, Popovići, Pristeg, Prović, Radašinovci, Raštević, Rodaljice, Smilčić, Šopot, Tinj, Vukšić, Zagrad, Zapužane.

	OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	593	Lišane Ostrovičke, Dobropoljci, Ostrovica
BIBINJAC d.o.o.	OPĆINA BIBINJE	3.962	Bibinje
BOŠANA d.o.o.	GRAD BIOGRAD NA MORU	5.601	Biograd na Moru
ČISTI OTOK d.o.o.	OPĆINA VIR	3.045	Vir
ČISTOĆA d.o.o.	GRAD NIN	2.705	Grbe, Nin, Ninski Stanovi, Poljica-Brig, Zaton, Žerava
	GRAD ZADAR	70.779	Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž, Zadar, Zapuntel
	OPĆINA GALOVAC	1.258	Galovac
	OPĆINA JASENICE	1.348	Jasenice, Maslenica, Rovanjska
	OPĆINA KALI	1.585	Općina Kali
	OPĆINA KUKLJICA	628	Kukljica
	OPĆINA NOVIGRAD	2.160	Novigrad, Paljuv, Pridraga
	OPĆINA PAŠMAN	2.136	Banj, Dobropoljana, Kraj, Mrljane, Neviđane, Pašman, Ždrelac
	OPĆINA POLIČNIK	4.676	Rupalj, Visočane, Poličnik, Murvica, Lovinac, Dračevac ninski, Brišević
	OPĆINA POSEDARJE	3.430	Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Posedarje, Slivnica, Vinjerac, Ždrilo
	OPĆINA PREKO	3.556	Preko, Poljana, Sutomišćica, Mali Lukoran, Lukoran, Ugljan
	OPĆINA PRIVLAKA	2.128	Privlaka
	OPĆINA RAŽANAC	2.746	Ražanac, Radovin, Jovići, Rtina, Ljubač, Ljubački stanovi, Podvršje, Krneza
	OPĆINA STARIGRAD	1.697	Starigrad-Paklenica, Seline i Tribanj (Šibuljina, Kruščica i Mandalina).
	OPĆINA SUKOŠAN	4.665	Sukošan, Debeljak, Glavica, Gorica
	OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV	4.461	Donje Raštanje, Gornje Raštane, Sikovo, Sv. Filip i Jakov, Sv Petar, Turanj
	OPĆINA ŠKABRNJA	1.661	Prkos, Škabrnje
	OPĆINA VRSI	2.045	Vrsi, Poljica
	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	2.159	Zemunik Donji, Zemunik Gornji, Smoković
ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.	OPĆINA KOLAN	815	Kolan, Mandre, Kolanjski Gajac
ČISTOĆA PAG d.o.o.	GRAD PAG	3.175	Grad Pag, naselja Šimuni, Košljun, Gorica, Doinjiška, Miškovići, Vlašići, Bošana
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	OPĆINA POVLJANA	669	Općina Povljana
EKO-FLOR PLUS d.o.o.	OPĆINA STANKOVCI	1.831	Stankovci, Banjevci, Bila Vlaka, Budak, Crljenik, Morpolača, Velim
GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.	OPĆINA GRAČAC	3.136	Gračac i Srb

KOMUNALNO DRUŠTVO POLAČA d.o.o.	OPĆINA POLAČA	1.389	Gornja Jagodnja, Donja Jagodnja, Kakma, Polača
LOŠI d.o.o.	GRAD OBROVAC	3.453	Karin, Vrulje, Šušnjar 1 i 2, Crna Punta, Ribnica, Kruševo, Obrovac, Muškovci, Bilišane, Žegar, Krupa, Golubić, Vrkići
	OPĆINA PAKOŠTANE	4.100	Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada
MULIĆ d.o.o.	OPĆINA SALI	1.746	Sali, Zaglav, Žman, Luka, Savar, Brbinj, Dragove, Božava, Soline, Veli Rat, Verunić, Zverinac
ORLIĆ d.o.o.	OPĆINA TKON	748	Tkon i Ugrinić

Izvor: Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu, Podaci Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - Evidencija davatelja usluge po jedinicama lokalne samouprave i IRDJU za 2021 godinu, Državni zavod za statistiku –Popis 2021.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

U Tablici 4. dan je prikaz količina prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije sukladno prijavljenim podacima za 2022. godinu u Registar onečišćavanja okoliša – ROO, a u Tablici 5. prikazane su količine odvojeno sakupljenog otpada po vrstama prikupljenog u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno prijavljenim podacima za 2022. godinu u Registar onečišćavanja okoliša – ROO.

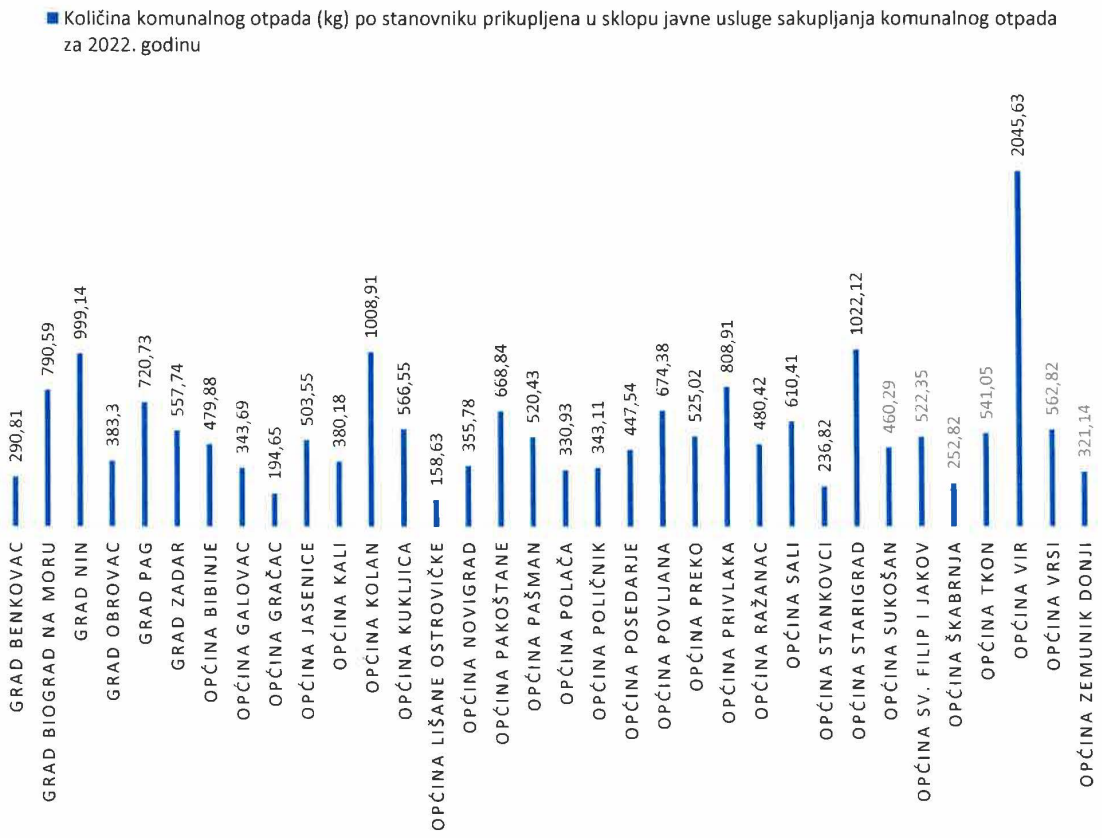
Tablica 4. Količine prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije za 2022. godinu

JAVNA USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA							
Grad/Općina	KOLIČINAUKUPNO PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA U SKLOPU JAVNE USLUGE			KOLIČINA PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U SKLOPU JAVNE USLUGE			
	KOMUNALNI OTPAD (t) (ukupno)	Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom	KOLIČINA KOMUNALNOG OTPADA(kg)/ STANOVNIK	MKO (t) (ukupno)	MKO (t) (kućanstva)	MKO (t) (uslužne djelatnosti)	MKO (t) (ostale ekonomske djelatnosti)
GRAD BENKOVAC	2815,06	9680	290,81	2664,75	2119,2	473,25	72,30
GRAD BIOGRAD NA MORU	4427,3	5600	790,59	3409,00	2515,00	894,00	0,00
GRAD NIN	2702,67	2705	999,14	2492,50	2367,88	124,63	0,00
GRAD OBROVAC	1323.52	3453	383,3	1298,88	1118,88	180,00	0,00
GRAD PAG	2288,33	3175	720,73	1818,55	1118,55	500,00	200,00
GRAD ZADAR	39475,94	70779	557,74	31866,98	30273,63	1593,35	0,00
OPĆINA BIBINJE	1901,28	3962	479,88	1896,68	1411,66	412,18	72,84

OPĆINA GALOVAC	432,37	1258	343,69	369,38	350,91	18,47	0,00
OPĆINA GRAČAC	610,41	3136	194,65	589,20	476,00	113,20	0,00
OPĆINA JASENICE	678,79	1348	503,55	637,81	605,92	31,89	0,00
OPĆINA KALI	602,59	1585	380,18	565,09	536,84	28,26	0,00
OPĆINA KOLAN	819,24	812	1008,91	782,32	662,32	60,00	60,00
OPĆINA KUKLJICA	355,79	628	566,55	333,71	317,02	16,69	0,00
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	94,07	593	158,63	91,42	83,64	2,60	5,18
OPĆINA NOVIGRAD	768,49	2160	355,78	618,04	587,14	30,90	0,00
OPĆINA PAKOŠTANE	2742,25	4100	668,84	2034,68	1569,68	465,00	0,00
OPĆINA PAŠMAN	1111,64	2136	520,43	993,03	943,38	49,65	0,00
OPĆINA POLAČA	459,66	1389	330,93	298,56	280,26	18,30	0,00
OPĆINA POLIČNIK	1604,4	4676	343,11	1443,89	1371.695	72,20	0,00
OPĆINA POSEDARJE	1535,08	3430	447,54	1458,08	1385,18	72,90	0,00
OPĆINA POVLJANA	451,16	669	674,38	431,98	333,58	98,20	0,20
OPĆINA PREKO	1866,96	3556	525,02	1679,97	1595,97	84,00	0,00
OPĆINA PRIVLAKA	1721,35	2128	808,91	1533,56	1456,88	76,68	0,00
OPĆINA RAŽANAC	1319,24	2746	480,42	1184,26	1125,05	59,21	0,00
OPĆINA SALI	1065,78	1746	610,41	1039,04	740,55	298,49	0,00
OPĆINA STANKOVCI	433,62	1831	236,82	378,92	347,09	31,83	0,00
OPĆINA STARIGRAD	1734,54	1697	1022,12	1645,54	1563,26	82,28	0,00
OPĆINA SUKOŠAN	2147,28	4665	460,29	1979,07	1880,12	98,95	0,00
OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	2330,19	4461	522,35	1940.89	1843,85	97,05	0,00
OPĆINA ŠKABRNJA	419,94	1661	252,82	360,23	342,22	18,01	0,00
OPĆINA TKON	405,25	749	541,05	323,22	246,21	72,61	4,40
OPĆINA VIR	6228,94	3045	2045,63	4191,78	3557,63	634,15	0,00
OPĆINA VRSI	1150,97	2045	562,82	1033,07	981.42	51,65	0,00
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	693,35	2159	321,14	585,73	556,44	29,29	0,00
ZADARSKA ŽUPANIJA	88717,43	159763	555,31	73969,81	66665,05	6889,87	414,92

Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Registar onečišćavanja okoliša (ROO), 2022. godina

Grafički prikaz 1. Količina komunalnog otpada (kg) po stanovniku prikupljena u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2022. godinu



Tablica 5. Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada po vrstama prikupljenog u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

GRAD/OPĆINA	PAPIR (t)	PLASTIKA (t)	STAKLO (t)	METAL (t)	GLOMAZNI (t)	TEKSTIL (t)	BIOOTPAD (t)
GRAD BENKOVAC	10,45	17,11	1,44	9,23	110,14	0,11	0,00
GRAD BIOGRAD NA MORU	208,60	125,00	13,50	19,70	197,70	6,20	426,50
GRAD NIN	3,65	19,58	0,09	0,03	139,52	0,03	0,01
GRAD OBROVAC	0,00	0,00	0,00	0,00	24,64	0,00	0,00
GRAD PAG	46,78	117,63	33,94	68,00	92,40	5,00	96,58
GRAD ZADAR	268,06	168,23	45,59	60,34	3602,02	71,46	790,19
OPĆINA BIBINJE	4,11	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPĆINA GALOVAC	0,78	1,65	0,06	0,00	4,20	0,00	0,04
OPĆINA GRAČAC	1,51	1,40	0,00	5,14	11,96	0,00	0,00
OPĆINA JASENICE	0,00	0,77	0,00	0,00	7,00	0,07	0,00
OPĆINA KALI	0,08	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPĆINA KOLAN	4,20	0,24	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00
OPĆINA KUKLJICA	0,09	0,72	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	0,69	0,58	0,03	0,67	0,68	0,00	0,00
OPĆINA NOVIGRAD	5,52	15,26	3,18	3,58	38,96	2,87	9,1
OPĆINA PAKOŠTANE	21,90	0,00	0,00	0,00	685,67	0,00	0,00
OPĆINA PAŠMAN	0,20	3,21	0,00	0,04	9,88	0,00	0,00
OPĆINA POLAČA	0,00	0,00	0,00	0,00	161,10	0,00	0,00
OPĆINA POLIČNIK	3,89	16,06	0,12	0,00	53,69	0,05	0,04
OPĆINA POSEDARJE	1,51	2,13	0,01	0,00	5,02	0,00	0,09
OPĆINA POVLJANA	0,00	0,00	0,00	0,00	19,18	0,00	0,00
OPĆINA PREKO	0,30	2,85	0,03	0,07	68,61	0,00	0,00
OPĆINA PRIVLAKA	1,69	3,44	0,01	0,00	45,86	0,13	0,00
OPĆINA RAŽANAC	1,33	3,87	0,05	0,00	28,71	0,00	0,00
OPĆINA SALI	7,56	6,00	7,26	2,92	3,00	0,00	0,00
OPĆINA STANKOVCI	2,14	2,54	0,00	0,00	49,18	0,00	0,00
OPĆINA STARIGRAD	0,94	1,73	0,00	0,00	25,72	0,01	0,05
OPĆINA SUKOŠAN	1,00	19,64	0,00	0,00	12,36	0,07	0,00
OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	24,27	28,35	13,17	10,16	142,24	6,50	37,46
OPĆINA ŠKABRNJA	1,04	2,14	0,00	0,00	14,94	0,00	0,00
OPĆINA TKON	28,45	37,28	8,78	0,00	7,08	0,44	0,00
OPĆINA VIR	23,25	94,87	0,86	0,00	1262,80	0,94	654,44
OPĆINA VRSI	1,00	2,90	0,02	0,00	14,58	0,00	0,00
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	0,42	1,90	0,00	0,00	27,13	0,00	0,02

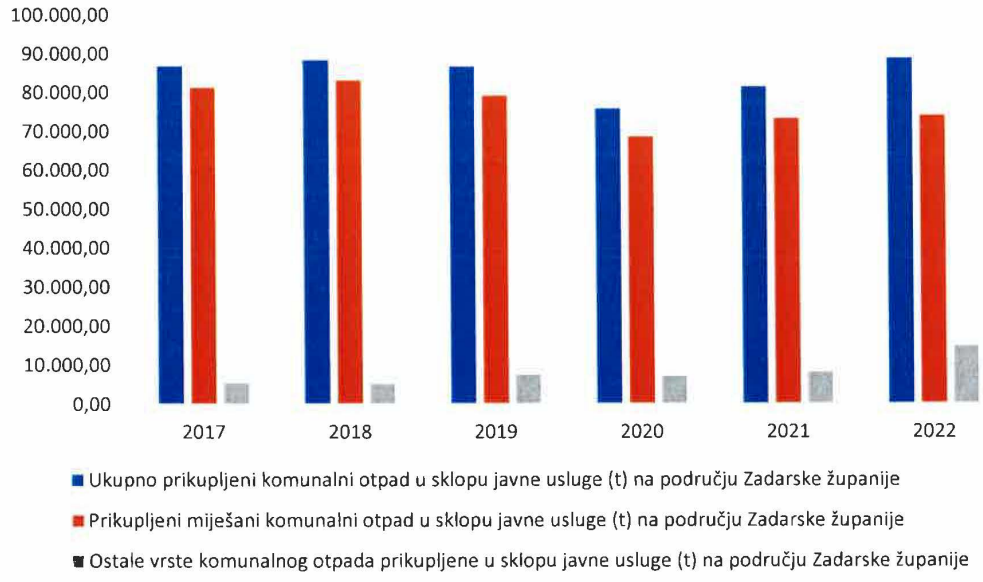
Izvor: Podaci Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - Registar onečišćavanja okoliša (ROO), 2022. godina

Tablica 6. Količine ukupno prikupljenog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada prikupljenih u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tijekom 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godine na području Zadarske županije

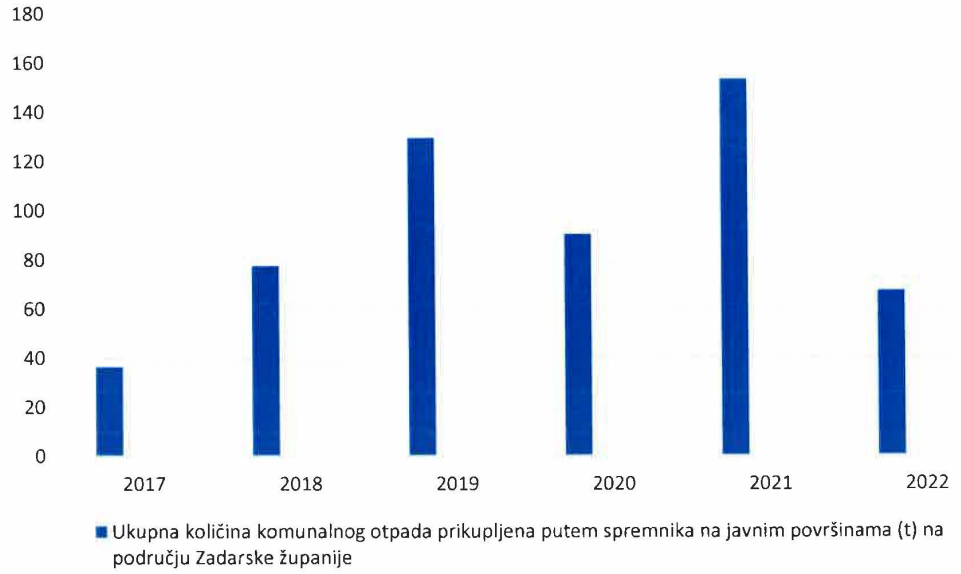
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Ukupno prikupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	86.794,51	88.325,27	86.681,87	75.783,83	81.384,9	88.717,43
Prikupljeni miješani komunalni otpad u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	81.294,18	83.119,95	79.150,19	68.550,47	73.220,73	73.969,81
Udio miješanog komunalnog otpada u prikupljenom komunalnom otpadu Zadarske županije u sklopu javne usluge (%)	93,66	94,11	91,31	90,46	89,97	83,38
Ostale vrste komunalnog otpada prikupljene u sklopu javne usluge (t) na području Zadarske županije	5.500,33	5.205,32	7.531,68	7.233,36	8.164,17	14.747,62
Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u prikupljenom komunalnom otpadu Zadarske županije u sklopu javne usluge (%)	6,34	5,89	8,69	9,54	10,03	16,62
Ukupna količina komunalnog otpada prikupljena putem spremnika na javnim površinama (t) na području Zadarske županije	36,36	77,5	129,39	90,31	153,2	67,08

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša (ROO)-Izvješća, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Grafički prikaz 2. Količine ukupno prikupljenog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada sakupljenih u sklopu javne usluge tijekom 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godine na području Zadarske županije



Grafički prikaz 3. Ukupna količina komunalnog otpada prikupljena putem spremnika na javnim površinama (t) tijekom 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godine na području Zadarske županije



4.2. Reciklažna dvorišta

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta,

2. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika,

3. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 100.000 stanovnika, osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika i

4. na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Na području Zadarske županije korisnicima javne usluge na raspolaganju je bilo 8 reciklažnih dvorišta i 13 mobilnih reciklažnih dvorišta. U Tablici 7. dan je popis reciklažnih dvorišta/mobilnih reciklažnih dvorišta na području Zadarske županije kao i podaci o prikupljenim količinama i vrstama otpada.

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

Tablica 7. Vrste i količine otpada prikupljene u reciklažnim dvorištima/mobilnim reciklažnim dvorištima na području Zadarske županije

JLS	Naziv reciklažnog dvorišta	KB	Vrsta otpada	Količina (t)	Ukupno(t)	Broj stanovnika (Popis 2021)	Količina otpada prikupljena u RD/MRD po stanovniku (kg/st)
GRAD BENKOVAC	Reciklažno dvorište-REC-135-G-1	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0.34	9,7	9.680	1,00
		15 01 02	plastična ambalaža	1.58			
		17 01 03	crijep/pločice i keramika	0.15			
		20 01 01	papir i karton	0.2			
		20 01 02	staklo	0.2			
		20 01 10	odjeća	0.04			
		20 01 11	tekstili	0.05			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	1.85			
		20 01 39	plastika	0.16			
		20 01 40	metali	0.63			
		20 03 07	glomazni otpad	4.5			
GRAD BIOGRAD NA MORU	Reciklažno dvorište-REC-128-G-1	08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	3.5	778,4	5.601	138,98
		13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	3.5			
		15 01 02	plastična ambalaža	24.5			
		15 01 07	staklena ambalaža	9.8			
		15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0.5			
		17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	294			
		20 01 01	papir i karton	103.6			
		20 01 02	staklo	3.7			
		20 01 10	odjeća	6.2			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	0.5			
		20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20.6			
		20 01 40	metali	19.7			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	129.8			
		20 03 07	glomazni otpad	158.5			
GRAD NIN	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0.007	0.226	2.705	0,084
		20 01 02	staklo	0.092			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

		20 01 11	tekstili	0,034			
		20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	0,003			
		20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,049			
		20 01 40	metali	0,029			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0,012			
GRAD OBROVAC	-		-	-	0,00	3.453	0,00
GRAD PAG	Reciklažno dvorište REC-86-G-1	13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	0,60	283,33	3.175	89,24
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,00			
		15 01 07	staklena ambalaža	4,50			
		15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,05			
		16 01 03	Otpadne gume	6,10			
		17 01 01	beton	21,40			
		17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	28,80			
		20 01 01	papir i karton	17,43			
		20 01 10	odjeća	1,00			
		20 01 11	tekstili	4,00			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	0,30			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	9,40			
		20 01 39	plastika	28,87			
		20 01 40	metali	58,00			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	60,48			
		20 03 07	glomazni otpad	42,40			
GRAD ZADAR	Reciklažno dvorište REC-11-G-2 (Gaženica, ul. 159. brigade)	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,23	2069,53	70.779	29,24
		13 02 04*	klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	1,90			
		15 01 02	plastična ambalaža	26,67			
		15 01 04	metalna ambalaža	1,43			
		15 01 07	staklena ambalaža	8,95			
		15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,59			
		15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,29			
		16 01 03	otpadne gume	5,21			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

		16 01 07*	filtri za ulje	0,01			
		16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,26			
		17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	483,28			
		17 02 02	staklo	14,75			
		20 01 01	papir i karton	53,40			
		20 01 02	staklo	24,92			
		20 01 11	tekstili	36,58			
		20 01 19*	pesticidi	0,05			
		20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,30			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	1,40			
		20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	7,38			
		20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,12			
		20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,20			
		20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,21			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	36,94			
		20 01 39	plastika	61,70			
		20 01 40	metali	23,72			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	54,64			
		20 03 07	glomazni otpad	453,33			
	Reciklažno dvorište REC-11-G-1 (Diklo bb)	13 02 04*	klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	2,76			
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	6,60			
		15 01 02	plastična ambalaža	0,40			
		15 01 07	staklena ambalaža	11,57			
		15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,82			
		16 01 03	otpadne gume	27,44			
		16 01 07*	filtri za ulje	0,10			
		16 01 14*	Antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	0,46			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

		17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	290.91			
		20 01 11	tekstili	34,66			
		20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,09			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	0,74			
		20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	3,61			
		20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	5,35			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	46.86			
		20 01 39	plastika	0,86			
		20 01 40	metali	35,13			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	38,10			
		20 03 07	glomazni otpad	263,62			
	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	15 01 02	plastična ambalaža	0,136			
		20 01 01	papir i karton	0,34			
		20 01 02	staklo	0,15			
		20 01 11	tekstili	0,22			
		20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	0,003			
		20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,045			
		20 01 40	metali	0,063			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0,031			
OPĆINA BIBINJE	-	-	-	-	0.00	3.962	0,00
OPĆINA GALOVAC	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	20 01 02	staklo	0.056	0.098	1.258	0,08
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0.042			
OPĆINA GRAČAC	Reciklažno dvorište-REC-120-G-2 (Zagrebačka 54,Gračac)	16 01 03	otpadne gume	2.28	23,91	3.136	7,62
		17 04 02	aluminij	0,42			
		20 01 01	papir i karton	1.51			
		20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	1,20			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

		20 01 39	plastika	1,40			
		20 01 40	metali	5,14			
		20 03 07	glomazni otpad	11,96			
	Mobilno reciklažno dvorište-REC-120-M-1	-	-	-			
OPĆINA JASENICE	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	15 01 02	plastična ambalaža	0,011	0,077	1.348	0,057
		20 01 11	tekstili	0,066			
OPĆINA KALI	-	-	-	-	0,00	1.585	0,00
OPĆINA KOLAN	Mobilno reciklažno dvorište REC-106-M-1	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,47	0,47	815	0,058
OPĆINA KUKLJICA	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	20 01 01	papir i karton	0,002	0,053	628	0,084
		20 01 02	staklo	0,051			
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	Mobilno reciklažno dvorište REC-135-M-1	-	-	-	0,00	593	0,00
OPĆINA NOVIGRAD	Reciklažno dvorište-REC-11-G-4	13 02 04*	klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,41	108,10	2.160	50,05
		15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,02			
		16 01 03	otpadne gume	1,16			
		16 01 07*	filtri za ulje	0,05			
		16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,012			
		17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	23,19			
		20 01 01	papir i karton	4,10			
		20 01 02	staklo	3,13			
		20 01 11	tekstili	2,87			
		20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,006			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	0,28			
		20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,81			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*	6,60			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

			i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]				
		20 01 39	plastika	13.00			
		20 01 40	metali	3.56			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	8,8			
		20 03 07	glomazni otpad	36.54			
		20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	3.48			
	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	15 01 02	plastična ambalaža	0.008			
		20 01 02	staklo	0.054			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0.018			
OPĆINA PAKOŠTANE	Mobilno reciklažno dvorište-REC-211-M-1	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	17.35	387.34	4.100	94,47
		17 04 05	Željezo i čelik	3,56			
		20 03 07	glomazni otpad	366.43			
OPĆINA PAŠMAN	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-2	20 01 01	papir i karton	0.004	0,047	2.136	0,022
		20 01 40	metali	0,043			
OPĆINA POLAČA	-	-	-	-	0,00	1.389	0.00
OPĆINA POLIČNIK	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	15 01 02	plastična ambalaža	0,022	0.233	4.676	0,050
		20 01 02	staklo	0,12			
		20 01 11	tekstili	0,054			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0,037			
OPĆINA POSEDARJE	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-1	15 01 02	plastična ambalaža	0,011	0,11	3.430	0.032
		20 01 02	staklo	0,006			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0.092			
OPĆINA POVLJANA	Mobilno reciklažno dvorište-REC-212-M-1	-	-	-	0,00	669	0.00
OPĆINA PRIVLAKA	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0,026	0,24	2.128	0,11
		20 01 01	Papir i karton	0.014			
		20 01 02	staklo	0,032			
		20 01 11	tekstili	0,13			
		20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,002			
OPĆINA PREKO	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0,026	0,143	3.556	0,040
		20 01 01	papir i karton	0,014			
		20 01 02	staklo	0.032			
		20 01 40	metali	0,071			
OPĆINA RAŽANAC	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0,027	0,076	2.746	0,028
		20 01 02	staklo	0,049			

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

OPĆINA SALI	Mobilno reciklažno dvorište- REC-194-M-1	-	-	-	0,00	1.746	0,00
OPĆINA STANKOVCI	Mobilno reciklažno dvorište	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,012	0,862	1.831	0,47
		15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,03			
		15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,01			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,81			
OPĆINA STARIGRAD	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0,005	0,061	1.697	0,036
		20 01 11	tekstili	0,006			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0,05			
OPĆINA SUKOŠAN	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-2	15 01 02	plastična ambalaža	0,029	0,136	4.665	0,029
		20 01 01	papir i karton	0,013			
		20 01 02	staklo	0,002			
		20 01 11	tekstili	0,073			
		20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,019			
OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	Reciklažno dvorište Sveti Filip i Jakov (Banovi bori)- REC-11-G-3	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,007	305,22	4.461	68,42
		13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	0,45			
		15 01 02	plastična ambalaža	8,31			
		15 01 07	staklena ambalaža	8,51			
		15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,037			
		16 01 03	otpadne gume	2,00			
		16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,027			
		17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	64,85			
		20 01 01	papir i karton	22,68			
		20 01 02	staklo	4,66			

		20 01 11	tekstili	6,44			
		20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,032			
		20 01 25	jestiva ulja i masti	0,8			
		20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0.66			
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	14.78			
		20 01 39	plastika	9,46			
		20 01 40	metali	10.14			
		20 02 01	biorazgradivi otpad	36.66			
		20 03 07	glomazni otpad	114,64			
	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-1	20 01 11	tekstili	0,059			
		20 01 40	metali	0,016			
OPĆINA ŠKABRNJA	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-3	-	-	-	0,00	1.661	0,00
OPĆINA TKON	Mobilno reciklažno dvorište-REC-192-M-1	15 01 07	staklena ambalaža	3,64	16,49	748	2,21
		20 01 01	papir i karton	3,15			
		20 01 11	tekstili	0.44			
		20 01 39	plastika	5,95			
		20 03 07	glomazni otpad	3,31			
OPĆINA VIR	Mobilno reciklažno dvorište-REC-57-M-1	-	-	-	0,00	3.045	0.00
OPĆINA VRSI	Mobilno reciklažno dvorište-REC-11-M-2	15 01 02	Plastična ambalaža	0,03	0.048	2.045	0,023
		20 01 02	Staklo	0,018			
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	Mobilno reciklažno dvorište- REC-11-M-4	15 01 02	plastična ambalaža	0,009	0,029	2.159	0,013
		20 02 01	biorazgradivi otpad	0,02			

Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Registar onečišćavanja okoliša (ROO) i Popis očevidnika reciklažnih dvorišta

https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/

4.3. Odlagališta otpada

Na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju otpad se odlagao na četiri aktivna odlagališta otpada: Diklo, Jagodnja Gornja, Kljakovača i Sv. Kuzam. Prema podacima prijavljenim u Registar onečišćavanja okoliša Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na aktivna odlagališta na području Zadarske županije u izvještajnom razdoblju odloženo je ukupno 640.618,59 t otpada od čega je na odlagalištu Diklo odloženo 604.166,80 t otpada, odlagalištu Jagodnja Gornja 31.657,28 t otpada, Kljakovača 2,244,94 t otpada i Sv. Kuzam 2.549,57 t otpada. U Tablici 8. prikazana su aktivna odlagališta na području Zadarske županije i odložene količine otpada.

Tablica 8. Količine otpada odložene na aktivna odlagališta na području Zadarske županije

ODLAGALIŠTE	LOKACIJA	PORIJEKLO ODLOŽENOG OTPADA (GRAD/OPĆINA)	UKUPNA KOLIČINA ODLOŽENOG OTPADA (t)	KOLIČINA ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (t)
Diklo	Diklo, Kožino	Grad Nin, Grad Zadar, Općina Bibinje, Općina Galovac, Općina Jasenice, Općina Kali, Općina Kukljica, Općina Novigrad, Općina Pašman, Općina Poličnik, Općina Posedarje Općina Preko, Općina Privlaka, Općina Ražanac, Općina Sali, Općina Starigrad, Općina Sukošan, Općina Sveti Filip i Jakov, Općina Škabrnja, Općina Vir, Općina Vrsi, Općina Zemunik Donji	604.166,80	61.759,29
Jagodnja Gornja	Jagodnja Gornja	Grad Benkovac, Grad Biograd na Moru, Općina Lišane Ostrovičke, Općina Polača, Općina Pakoštane, Općina Tkon, Grad Makarska, Općina Orebić	31.657,28	21.066,38
Kljakovača	Bilišane	Grad Obrovac, Grad Zadar, Općina Gračac	2.244,94	2.080,96
Sv. Kuzam	Sv. Kuzam, Pag	Grad Pag, Općina Kolan, Općina Povljana	2.549,57	2.295,97

5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

5.1. Status lokacija visoko opterećenih otpadom

Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine, broj 1/22) određene su *crne točke* kao lokacije u okolišu visoko opterećene otpadom koji je zaostao nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnološkim) otpadom (npr. otpad iz kožarske i tekstilne industrije, otpad iz proizvodnje i prerade, zatim isplake, zauljena zemlja i muljevi koji ostaju oko lokacija dubokih bušotina, talozi u spremnicima, otpad iz anorganskih tehnoloških procesa – kiseline, lužine, soli teških metala, otpad iz proizvodnje umjetnih gnojiva, otpad iz organskih kemijskih procesa, otpad od ostataka boja, lakova, pesticida, otpad od fotoindustrije, otpad iz anorganskih termičkih procesa, otpadna ulja mineralnog podrijetla i otpadna organska otapala, gume, vozila i otpad iz proizvodnje azbesta, te baterije i olovni akumulatori). Na području Zadarske županije nalaze se dvije *crne točke* definirane Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine i to: Bazeni crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice u Obrovcu i Odlagalište kamenog agregata (*crno brdo*) - Biljane Donje.

Sukladno članku 112. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 80/21) sanaciju lokacije onečišćene otpadom utvrđenu Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske osigurava Republika Hrvatska, a sve aktivnosti sanacije lokacije onečišćene otpadom u ime Republike Hrvatske provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, u daljnjem tekstu Fond.

Bazeni crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice

Fond je u prosincu 2006. godine započeo sanaciju bazena crvenog mulja i otpadne lužine koji su zaostali nakon prestanka rada bivše Tvornice glinice Jadral, a koji se nalaze na području današnje Općine Jasenice. Radovi su započeli temeljem izrađenog *Programa sanacije bazena crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice kod Obrovca* koji je izradila tvrtka APO d.o.o. iz Zagreba, a naručitelj je bilo tadašnje Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša. Prestankom rada tvornice 1981. godine zaostalo je cca 400.000 m³ crvenog mulja i cca 800.000 m³ lužnate vode.

Prema predloženom tehnološkom rješenju osnovne aktivnosti bile su usmjerene na izgradnju isparne površine u velikom bazenu nasipavanjem inertnog građevinskog materijala. Inertni građevinski materijal miješao se je s crvenim muljem radi njegove stabilizacije i izgradnje izolacijskog (nosivog) sloja na isparnoj površini, na kojoj se tijekom ljetne sezone provodilo isparavanje lužnate vode korištenjem sunčeve topline i vjetra.

Do listopada 2010. godine ugrađeno je 1.400.000 m³ inertnog građevinskog materijala čime je zbrinuto cca 350.000 m³ crvenog mulja i ispareno cca 500.000 m³ lužnate vode.

Međutim, kako je Fond iz više razloga u prosincu 2010. godine kao investitor prekinuo radove ostaje činjenica da radovi na sanaciji nisu završeni (iako je onemogućen utjecaj crvenog mulja na okoliš što je dovelo do vidnog poboljšanja okoliša ali i činjenica da tekuća faza nije do kraja uklonjena te predstavlja i dalje opasnost po okoliš).

Fond je 2011. godine na lokaciji bazena crvenog mulja i otpadne lužine bivše tvornice glinice proveo dodatne istražne radove temeljem kojih je izrađen, sukladno tadašnjem Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15), u srpnju 2013. godine novi Sanacijski program *Bazeni crvenog mulja i lužine bivše tvornice glinice u Jasenicama*, na koji je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u studenom 2015. godine izdalo Suglasnost.

Novi Sanacijski program je dodatno razradio idejno rješenje kojim se tekuća faza uklanja isparavanjem, a sadržaj velikog bazena stabilizira kako bi završni brtveni sloj imao nosivost koja omogućuje da nakon provedene sanacije planiranim zahvatom bude moguće korištenje cijele površine bazena za buduću namjenu uz određene uvjete i mjere pri korištenju iste.

Naredne aktivnosti koje slijede su izrada projektne dokumentacije, ishođenje potrebnih dozvola te provedba, odnosno završetak same sanacije međutim zbog pravnog statusa dosadašnjih ugovora o izvođenju radova na predmetnoj sanaciji te kaznenog postupka koji se vodi na Županijskom sudu u Zagrebu u kojem Fond ima pravni položaj oštećenika zbog štete koja je nastala Fondu, Fond nije u mogućnosti planirane aktivnosti vremenski determinirati. Dodatni problem je što Fond nema slobodnih novčanih sredstava koja bi mogao usmjeriti u završetak sanacije budući da se sredstva za financiranje djelatnosti Fonda osiguravaju iz namjenskih prihoda Fonda kojih za ovaj konkretan slučaj nema.

Odlagalište kamenog agregata (*crno brdo*)- Biljane Donje

Tijekom sanacije lokacije TEF d.d. u Šibenik koja je prestala s radom 1994. godine, tvrtka MLM GROUP-ZAGREB d.o.o. je 2009. izvršila iskop, sakupljanje, drobljenje, mljevenje i separaciju feromanganske i silikomanganske troske te prodala izdvojeni metal (feromangan), a ostatak tzv. *kameni agregat* je u količini od cca 140.000 tona u vremenu od svibnja 2010. do veljače 2011. godine odložila na lokaciju u Biljane Donje (crno brdo) gdje se još uvijek nalazi. U razdoblju od 2008. do 2021. godine izvršeno je niz mjerenja, analiza i vještačenja feromanganske i silikomanganske troske u svrhu ispitivanja pogodnosti za upotrebu kao kamenog agregata u građevinarstvu i potencijalnih utjecaja na okoliš. Sukladno očitovanju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja odluka o sanaciji još nije donesena jer je Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ugovorilo ispitivanje svojstava talioničke troske odložene na lokaciji Biljane Donje radi utvrđivanja mogućnosti uporabe ovog agregata u građevinarstvu. Na temelju tog izvješća od 5. srpnja 2022. godine o vještačenju zgure odložene na lokaciji Crno Brdo (kč. 87/1, k.o. Biljane Donje) Broj 217/22 koje izradilo društvo Ascon Institut d.o.o. iz Velike Kosnice, proizlazi da je trosku odloženu u Biljanima Donjim moguće koristiti s drugim materijalima, a ne samostalno, zbog čega se ona više ne smatra mineralnom sirovinom, te je u tijeku određivanje daljnjih aktivnosti i dinamika postupanja.

5.2. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području Zadarske županije registriran je veći broj lokacija onečišćenih otpadom ili *divljih odlagališta*. Podaci o lokacijama onečišćenih otpadom po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije prikazani su u Tablici 9.

Sukladno članku 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Prethodno navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Tablica 9. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

JLS	Naselje	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m^3)	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano DA/NE/DJELOMIČNO
Grad Benkovac		Zapužane	360	miješani komunalni otpad	NE
		Šopot	210	miješani komunalni otpad	NE
		Podlug	415	miješani komunalni otpad	DA
		Perušić Donji	1.000	miješani komunalni otpad	DA
		Benkovac	50	građevni otpad	NE

		Perušić Benkovački	250	miješani komunalni otpad	NE
		Kolarina	100	građevni otpad	NE
		Lišane Tinjske	1.000	građevni otpad	NE
		Vukšić	800	građevni otpad	NE
		Prović	1.100	građevni otpad	NE
		Bulić	200	miješani komunalni otpad	NE
		Donji Lepuri	1.000	građevni otpad	NE
		Pristeg	1.500	miješani komunalni otpad	NE
		Donje Ceranje	200	građevni otpad	NE
		Smilčić	10.000	miješani komunalni otpad	NE
		Donji Kašić	2.000	građevni otpad	NE
		Donje Veljane	50	miješani komunalni otpad	NE
		Nadin	500	miješani komunalni otpad	NE
		Zagrad	200	miješani komunalni otpad	NE
		Raštević	100	miješani komunalni otpad	DA
		Buković	1.000	miješani komunalni otpad	NE
		Benkovačko selo	10.020	miješani komunalni otpad	NE
		Smilčić-između Paljuva i Smilčića	1.000	miješani komunalni otpad	NE
Grad Biograd na Moru		Od Industrijske zone prema k.o. Sv. Filip i Jakov Savska ulica Kava Jankolovica			Sve lokacije se povremeno čiste. Nakon sanacije kontinuirano se odbacuje otpad
Grad Nin		Vojarna Šepurine	50.000	građevni otpad miješani komunalni otpad salonit	NE
		Zona Prvi Brig	2.000	građevni otpad miješani komunalni otpad	NE
		Ciglana	5.000	građevni otpad	NE
		Manja divlja odlagališta	5.000	građevni otpad miješani komunalni otpad salonit	NE
Grad Obrovac		Grad Obrovac je u 2022. godini evidentirao lokacije onečišćene otpadom i prijavio na javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš FZOE			
Grad Pag		Vlašići	15.420	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Vlašići 2	720	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Dinjiška (Bartul)	540	glomazni otpad, građevni otpad	NE

		Gorica	1.800	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Košljun	960	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Pag (Julovica)	2.304	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Pag (Sv. Grgur)	12.480	glomazni otpad, građevni otpad	NE
		Pag (Filino)	540	glomazni otpad, građevni otpad	NE
Grad Zadar		Novi Bokanjac – uz makadamsku cestu	127,5	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2014., 2018. i 2019. g. Preostala količina: 127,5m³
		Vrh Skročini-šuma između Puta kotarskih serdara i Ulice Nenada Mataka	10,0	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2015. i 2020. g. 2021. g. uklonjeno 52,04 t otpada. Preostala količina: 10,0m³
		Između Gaženičke ceste i Ulice 159. Brigade, pokraj Pevexa		građevni otpad komunalni otpad	DA
		Barbaričine	15.335	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Ploče - bivši kamenolom Jadran	30.210	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2019. g. Preostala količina: 30210 m³
		Sjeverozapadno od Bauhausa	1.335	građevni otpad	NE
		Musapstan		građevni otpad komunalni otpad	DA Kontinuirano čišćenje od strane Hrvatskih šuma
		Uz Ulicu Hrvatskog sabora nakon križanja s Put Plovanije u pravcu Musapstana,		komunalni otpad	DA
		Južno od mjesnog groblja Bokanjac	100	građevni otpad komunalni otpad	Djelomično sanirano 2017. g. Preostala količina: 100,0m³
		U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre	5	građevni otpad	NE
		Gaženica-između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	200	građevni otpad	NE
		Novi Bokanjac-uz bivši vojni poligon		građevni otpad	DA
		Pokraj Sojare	3	komunalni otpad	NE
		Bili brig-križanje Vinkovačke i Ogulinske ulice		građevni otpad biorazgradivi otpad	DA Sanirano 2022. godine, uklonjeno 113,32 t
		Silba – Uvala Draga	600	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Molat - Marčeva jama,	200	komunalni otpad	NE
		Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone,		glomazni otpad	DA Sanirano 2022. g., uklonjeno 40,26 t Nove količine otpada
		Ulica 159. brigade-pokraj reciklažnog dvorišta Gaženica	2	građevni otpad glomazni otpad	NE

		Makadamski put sjeverozapadno od odlagališa Diklo,	10	komunalni otpad	NE
		Makadamski put od Plodina prema odlagalištu Diklo	15	komunalni otpad	NE
		Put Murvice (bivša Vinilplastika)		građevni otpad komunalni otpad	DA
		Olib – pomorsko dobro,		azbest	DA
		Makadamski put prema konjičkom društvu Wild Spirit na Žmirićima,	10	komunalni otpad	NE
		Molat. K.č. 105		azbest	DA Sanirano 2022. godine
		Crno- put prema šumi	20	građevni otpad	NE
		Šuma uz Ulicu Julija Klovića prema Krešimirovoj obali		komunalni otpad	DA Sanirano 2022. godine
		Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo	200	komina od maslina	NE
		Silba-pokraj pretovarne stanice kod bivšeg odmarališta Apatin		azbest	DA Sanirano 2022. godine, uklonjeno 21,11 t
Općina Bibinje	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 1,	70.000	-	NE (djelomično sanirano u 2020. g.)
	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 2,	5.000	-	
	Bibinje	Divlje odlagalište otpada – Bibinje, razne lokacije	10.000	-	
Općina Galovac		Lokacija Brig	15.000	građevni otpad	NE
		Lokacija Torine	10.000	građevni otpad	NE
		Lokacija Crkvina	300	zemljani otpad	Djelomično
		Lokacija Jošane	1.000	građevni otpad	NE
Općina Gračac		Kijani I	70	građevni otpad	NE
		Kijani II	70	građevni otpad	NE
		Kijani III,	150	građevni otpad	NE
		Deringaj I	30	građevni otpad	DA
		Deringaj II,	2.000	građevni otpad	DA
		Tomingaj.	200	građevni otpad	NE
		Cetinska	50	građevni otpad	DA
		Glogovo I	5.000	komunalni otpad	DA
		Glogovo II	4.000	komunalni otpad građevni otpad	DA
		Popina- Podljut	15	građevni otpad komunalni otpad	NE
		Kupirova šumarija	300	komunalni otpad	NE
		Deponija Čanci	3.000	građevni otpad komunalni otpad	DA
		Kaldrma kod Mićana	15	građevni otpad	NE
		Kaldrma kod pružnog mosta	20	komunalni otpad građevni otpad	NE
		Jezero-Kaldrma	20	komunalni otpad	NE
		Suvaja-Jama Kečina	4.500	građevni otpad komunalni otpad	DA (na saniranoj deponiji kontinuirano nakon sanacije nastaje novo odlagalište)

		Malovan	-	3 teretna željeznička vagona	NE (u nadležnosti HŽ)
		Jezero Zečevo	35	komunalni otpad	NE
		Bruvno	10	komunalni otpad	NE
		Deringaj	100	komunalni otpad građevni otpad	DA
		Hidroelektrino naselje	20	komunalni, glomazni, građevni otpad	DA
		Cesta RHE Velebit Obrovac	5	komunalni otpad	DA
		Gornja Suvaja	10	komunalni otpad	NE
		Gornja Suvaja	10	ostali otpad	NE
		Hidroelektrino naselje	20	građevni otpad glomazni otpad ostali otpad	NE
		Cesta RHE Velebit Obrovac nove lokacije kod UN kuće	5	ostali otpad	NE
		Tomingaj nove lokacije	20	građevni otpad glomazni otpad elektronički otpad ostali otpad	NE
		Donja Suvaja nova lokacija	10	građevni otpad glomazni otpad elektronički otpad ostali otpad	NE
		Stražbenica izvan ograde bivše deponije	5	građevni otpad glomazni otpad	NE
Općina Jasenice	Maslenica	Topla Torina	-	-	NE
	Rovanjska	Duge njive			
Općina Kali		Na području Općine Kali nema lokacija divljih odlagališta			DA
Općina Kolan		1. Vela Crnika.	-	-	DA
		2. nekoliko lokacija	-	-	DA
Općina Kukljica (podaci za 2021. godinu)		Na području Općine Kukljica nema lokacija divljih odlagališta			DA
Općina Lišane Ostrovičke		Na području Općine Lišane Ostrovičke nema lokacija onečišćenih otpadom			DA
Općina Novigrad	Paljuv	Torine	862,50	građevni otpad	NE
	Pridraga	Kukalj-Rivine	2.309,10	građevni otpad	NE
	Pridraga	Oštrići-Njivetine	1.144,20	građevni otpad	NE
	Pridraga	Platine			DA
	Novigrad	Put Ramića	6.066,60	građevni otpad	NE
	Pridraga	Platine			DA
	Novigrad	Nazret			DA
Općina Pakoštane	Vrana	Područje vidikovac na staroj magistrali	1	razne vrste otpada	NE
	Vrana	vatrogasni put zapadno od Golemovih kuća	10		NE
	Vrana	Biba	10		NE
	Vrana	Smrikovac	50		NE
	Pakoštane	Područje Koševića	100		NE
	Pakoštane	Područje Koševića uz stari put	100		NE
	Pakoštane	Područje Brižine	2		NE
	Pakoštane	Područje Brižine, sjeverni dio	3		NE

	Pakoštane	Sjeverno od novog groblja	-		NE
	Drage	Područje kod igrališta	300		NE
	Drage	Područje Počivala	5		NE
	Drage	Lokacija Lukina draga	5		NE
	Vrgada	Područje plaže Pržina	50		NE
Općina Pašman	Dobropoljana	Bokolje uz more	60	građevni otpad	DA
	Dobropoljana	Asfaltna baza	600	građevni, glomazni i miješani otpad	Djelomično saniran glomazni i miješani otpad
	Pašman	Kraj u brdu	250	građevni, glomazni i miješani otpad	DA
	Pašman	Obala između Kraja i Pašmana	30	građevni otpad	DA
	Mrljane	Mrljane uz more	15	građevni otpad	DA
	Neviđane	Neviđane u brdu	900	građevni otpad	Djelomično
	Neviđane	Neviđane uz obalu	200	građevni otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac kolektor	2.000	građevni, glomazni i miješani otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac uz more	120	građevni otpad	DA
	Ždrelac	Ždrelac most	25	biljni otpad	DA
Općina Polača		Na području Općine Polača nema divljih odlagališta, sva su sanirana			
Općina Poličnik	Poličnik	Grabi (jugozapadno od zone)	7.950	građevni i mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Barjašića lug	1.200	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Perići	900	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik	Lug	600	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Opačići	4.000	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Murvica IK (istočno uz zonu)	2.500	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Ulica kralja Tomislava Ulica Tina Ujevića	50	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica	Ograda Grgeča	150	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Murvica Gornja	Vlaka	300	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Rupalj	Rupljanuša (zapadna strana uz autocestu)	100	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Rupalj	Rupljanuša (istočna strana uz autocestu)	100.000	građevni otpad (iskopi)	NE
	Poličnik Gornji	Alića gaj	1.400	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Poličnik Gornji	Lončarev tor	200	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Lovinac	Šipkovac	600	građevni otpad mješoviti otpad	NE

	Lovinac	Crnjica (zapadni dio naselja uz ulicu Baljak Ante-Pajo)	50	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Mantovac	5.000	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Drage	200	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Suhovare	Kosa	5.500	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Dračevac Ninski	Kulina-Zekići	900	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Dračevac Ninski	Sv. Martin	1.300	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Grabi	50	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Greda-Krčevine	50	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Visočane	Debela Klačina	50	građevni otpad mješoviti otpad	NE
	Briševo	Lug	2.500	građevni otpad mješoviti otpad	NE
Općina Povljana (podaci za 2021. godinu)		Hrušćica	-	građevni i zeleni otpad	DA
		Pored odlagališta Vulina Draga	-	građevni i zeleni otpad	DA
Općina Preko		Na području Općine Preko nema evidentiranih lokacija koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom			DA
Općina Privlaka		Sabunike	120	građevni otpad	DA
Općina Ražanac	Ražanac	Begani, k.č.zem. 1794/1	90	građevni otpad 65%, ostalo 35%	NE
	Ražanac	Valke, k.č.zem. 3400	185	građevni otpad 10%, ostalo 90%	NE
	Ražanac	Bara, k.č. zem. 6203	200	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
		Put Visočana	320	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
Općina Sali	Sali	Sali	13	miješani otpad	u postupku
	Verunić	Verunić	2	metalni otpad	DA
	Veli Rat	Veli Rat	3	metalni otpad	DA
	Brbinj	Brbinj	2	miješani otpad	DA
	Soline	Soline	2	miješani otpad	DA
	Božava	Božava	1	metalni otpad	DA
Općina Stankovci		Na području Općine Stankovci nema divljih odlagališta, sva su sanirana			
Općina Starigrad	Starigrad-Paklenica	Vidikovac		iskopni materijal	NE
		Tribljanska Draga		iskopni materijal	
		k.č.zem. 3072/1 k.o. Starigrad		kameno-zemljani materijal	
Općina Sukošan		Golo brdo			DA

Općina Sveti Filip i Jakov (podaci za 2021. godinu)	Sveti Filip i Jakov	Sv. Roko	100	komunalni, građevni i krupni otpad	Sv. Roko NE Ostale lokacije-DJELOMIČNO
		Uranije			
		Tržnica			
		Ispod mosta-Centar za rehabilitaciju-Stančić			
		Kontov mul			
	Turanj	Plaža Morovička	120	komunalni, građevni i krupni otpad	DJELOMIČNO
		Obala dr. Franje Tuđmana-Menfisto			
		Obala dr. Franje Tuđmana-Pekara Stari mlin			
		Jačanov mul			
	Sikovo	Sikovo	30	komunalni, građevni i krupni otpad	DJELOMIČNO
	Sveti Petar	Tustica	15	komunalni, građevni i krupni otpad	Kod crpne stanice i Groblje DA Ostale lokacije-DJELOMIČNO
		Kod bunara			
		Kod crpne stanice			
		Groblje			
Općina Škabrnja		Lemešac I	5.365 m²	građevni otpad	NE
		Vlačine I	7.026 m²	građevni otpad	NE
Općina Tkon	Tkon	U neposrednoj blizini saniranog odlagališta komunalnog otpada Triluka	u tijeku je izrada dokumentacije i procjena količina otpada	komunalni otpad	NE
Općina Vir		Lozice	38.000	miješani građevni otpad	NE
		Pravulje	4.000	miješani građevni otpad	
		23 lokacije	manje količine		DA
Općina Vrsi		Na području Općine Vrsi ne postoje površine onečišćene nepropisno odbačenim otpadom			
Općina Zemunik Donji	k.o. Zemunik	659/19- šuma uz brzu cestu	100	građevni otpad 60 m³ i MKO 40 m³	NE
		6978/2 i 6978/79 iza Mostar uz odvodni kanal	500	građevni otpad	NE
		2887/1 uz put prema kamenolomu Pinčić	300	građevni otpad	NE
	k.o. Smoković	1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište	3.050	građevni otpad 3000 m³ i miješani komunalni otpad 50 m³	NE
		1359/1 iza bivšeg doma kulture	30	miješani komunalni otpad	NE
		1583/1 ispod Prostrana-Put prema ogradi zračne luke	200	miješani komunalni otpad	NE

Izvor: Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

6. Dozvole za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja, Evidencija centara ponovne uporabe i Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta

Temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješavao je o zahtjevima za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvolama za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije kao i o zahtjevima za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21.), 31. srpnja 2021. godine, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako, na temelju podnesenih zahtjeva, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su tri zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, jedan zahtjev za prijenos prava i obveza iz dozvole za gospodarenje otpadom na pravnog slijednika i jedan zahtjev za suglasnost za obradu otpada mobilnim uređajem. U izvještajnom razdoblju izdana je jedna dozvola za gospodarenje otpadom, izdana su dva rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, jedno rješenje o odbijanju zahtjeva za prijenos prava i obveza iz dozvole za gospodarenje otpadom na pravnog slijednika i jedno rješenje o odbijanju zahtjeva za suglasnost za obradu otpada mobilnim uređajem. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju je zaprimljen jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda i jedan zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja. U izvještajnom razdoblju izdano je jedno rješenje o upisu u Očevidnik nusproizvoda i jedno rješenje o obustavi postupka za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za upis u Evidenciju centara ponovne uporabe. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika otpada upisana su dva subjekta, dok su za tri subjekta izvršene izmjene, u Evidenciju posrednika otpadom upisan je jedan subjekt i u Evidenciju reciklažnih dvorišta upisana su dva subjekta, a za jedan subjekt su izvršene tri izmjene.

7. Centar za gospodarenje otpadom

Projekt CGO „Biljane Donje“ jedan je od strateških projekata Zadarske županije i njegova realizacija od velike je važnosti za sve njezine stanovnike, kao i one iz južnog dijela Ličko-senjske županije. Ovaj projekt pokrenut je još 2006. godine i do danas je odrađen obiman posao: od izrade dokumentacije, do dugotrajnih postupaka pribavljanja dozvola i odobrenja nadležnih nacionalnih institucija kao i konačne potvrde o prihvatljivosti Projekta od strane JASPERS-a.

7.1. Provedene aktivnosti u 2022. godini

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u izvještajnom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

CGO je u travnju 2015. godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a. Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.

Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do 73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).

Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje od 14. siječnja 2019. godine, kojeg su potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti investicije što uključuje: projektiranje i izgradnju CGO Biljane Donje; usluge nadzora nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći, usluge odnosa s javnošću, nabavu opreme, izgradnja pretovarnih stanica i nadzor na izgradnjom pretovarnih stanica. Sporazumom se osiguravaju i sredstva za sufinanciranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju u 100%-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalni doprinosi, vodni doprinosi, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku

o prihvatljivosti izdataka. Ove aktivnosti financira Grad Zadar (51%), Grad Benkovac (26%) te Zadarska županija (23%).

Budući je vrijednost projekta izgradnje CGO Biljane Donje, nakon provedenog postupka javne nabave porasla te je projekt prešao u tzv. „Major" projekt, bila je potrebna ponovna evaluacija cijelog projekta i posebno odobrenje od strane EU komisije.

Nakon gotovo 6 mjeseci ponovnog pregleda Projekta, 19. lipnja 2020. godine dobiveno je pozitivno mišljenje od strane „JASPERS - Independent Quality Review" kao glavni preduvjet za potpisivanje dodatka Ugovora o dodjeli bespovratnih EU financijskih sredstava.

Na osnovu gore navedenog, ministar je 29. lipnja 2020. donio Odluku o izmjeni odluke o financiranju projekta Izgradnje CGO Biljane Donje. U Odluci o financiranju projekta Izgradnje od 7. listopada 2016. u točki II. postotak "7,65 %" zamjenjuje se postotkom "76,2655779 %", a broj "266.588.926,19 kn" zamjenjuje se s brojem "370.816.907,39 kn". Te sada ukupno prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kn.

Ugovor za usluge savjetovanja u odnosima s javnošću koji je s tvrtkom Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn uspješno je realiziran 30. studenog 2018. godine. Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe. Tijekom ljetnih mjeseci nisu se održavale radionice *Edukacija o korisnosti otpada* zbog ljetnih praznika. Početkom nove školske godine 2022./2023. poslani su pozivi osnovnim školama u Zadarskoj županiji i dijelu Ličko-senjske županije (područje obuhvata CGO-a) kako bi se očitovali žele li u svojim ustanovama nastaviti s edukacijom o pravilnom razvrstavanju otpada. Otisnuta je bojanka za djecu *Avanture gospodina Otpadića*, nabavljeni su blokovi i bojice koje su podijeljene djeci na radionicama. Svakog mjeseca na web stranici www.eko-go.hr objavljuje se video o tijeku radova na CGO-u i pretovarnim stanicama. U rujnu su se počele održavati edukativne radionice pod nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* za polaznike prvih razreda osnovnih škola, mahom u blizini CGO Biljane Donje. Do sada se educiralo više od 300 prvašića (OŠ Zemunik, OŠ Stjepana Radića u Bibinjama, OŠ Galovac, PŠ Gorica, OŠ Sv. Filip i Jakov, PŠ Turanj, PŠ Sv. Petar, OŠ Nikole Tesle u Gračacu, OŠ Sukošan, PŠ Debeljak, OŠ Braća ribar u Posedarju, PŠ Podgradina, PŠ Islam Latinski, OŠ Poličnik, PŠ Lovinac, te PŠ SLivnica Donja i Slivnica Donja). U listopadu se educiralo više od 400 polaznika prvih razreda osnovne škole. Edukacija je provedena u PŠ Lovinac, OŠ Poličnik, PŠ Suhovare, PŠ Visočane, PŠ Rupalj, OŠ Petra Zoranića Jasenice, PŠ Bartol Kašić, OŠ Bartol Kašić, PŠ Krneza, PŠ Ljubač, PŠ Rtina, PŠ Jovići, PŠ Radovin, te OŠ Jurja Barakovića Ražanac. U studenom je provedena edukativna radionica u PŠ Crno. Također je 4. studenoga održana *Edukacija komunalnih tvrtki i JLS na području obuhvata CGO Biljane Donje* koju je održala izv. prof. dr. sc. Sanja Kalambura. Riječ je bila o važnosti edukacije svih dobnih skupina u cjelovitom sustavu, odnosno kako smanjiti količine nastalog otpada, te senzibiliziranje javnosti u vezi s tim pitanjem. Redovito se ažurira internetska stranica kao i Facebook s novostima o tijeku radova u *CGO Biljane Donje*, kao i svim događanjima i aktivnostima tvrtke. Budući da je završila edukacija djece u osnovnim školama, u siječnju 2023. godine će se započeti s radionicama u dječjim vrtićima za djecu predškolskog uzrasta.

Ugovor za usluge tehničke pomoći, vrijedan 5.175.750,00 kuna, koji je s tvrtkom Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb potpisan 04. svibnja 2017. godine uredno se provodi. Do kraja travnja 2022. realizirani iznos je 3.924.660,00 kuna ili 75,83% vrijednosti ugovora.

Ugovor za usluge nadzora nad izgradnjom CGO-a, vrijedan 5.595.000,00 kn, koji je 30. lipnja 2018. godine potpisan s tvrtkom Investinženjering d.o.o. iz Zagreba uredno se provodi, a do kraja svibnja 2022. realizirani iznos je 3.323.920,00 kuna ili 59,41% vrijednosti ugovora.

Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO, vrijedan 368.492.963,75 kn, koji je 05. travnja 2019. potpisan s tvrtkom RIKO d.o.o. Ljubljana, Slovenija, uredno se provodi. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Očekivani datum završetka izvođenja radova je prosinac 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto

trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. Na lokaciji CGO-a Biljane Donje izvode se građevinski radovi sukladno dobivenim građevinskim dozvolama.

Ugovor o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica potpisan 04. lipnja 2018. s tvrtkom Lavčević Zadar d.o.o.

Ugovor za usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica u vrijednosti od 425.750,00 kn, potpisan je 04. lipnja 2018. s tvrtkom Civil Engineering Consultancy" d.o.o. Zadar. Povjerenstvo za primopredaju sastavljeno od strane voditeljice projekta, predstavnika investitora, nadzornih inženjera i voditelja građenja/inženjer gradilišta sastalo se dana 04. siječnja 2022. godine na lokaciji pretovarne stanice Biograd na Moru, te potom 13. siječnja 2022. godine na lokacijama pretovarnih stanica Pag i Gračac, te započelo s pregledom dokumentacije i izvedenih radova u pogledu količina i kakvoće kao i dokumenata po kojima su izvedeni. Pregled je završen dana 19. siječnja 2022. godine kada je i sastavljen Primopredajni zapisnik. Nakon obilazaka objekata i pregleda izvedenih radova i ugrađene opreme ustanovljeno je da kvaliteta istih odgovara ugovorenoj. Uočeni su manji nedostaci koji ne utječu na korištenje radova te je popis nedostataka priložen zapisniku. Rok za otklanjanje nedostataka je 25 dana. Ugovoreni radovi na svim pretovarnim stanicama su gotovi.
Dana 17. veljače 2022. godine od strane Nadzornog inženjera i Investitora sastavljena je Potvrda o preuzimanju radova sa kojom je potvrđeno da su radovi dovršeni sukladno Ugovoru i primijenjenim propisima o gradnji, te da su spremni za preuzimanje. Izvođač je dana 23. veljače 2022. god. dostavio Okončanu situaciju br. 3/06/2 za izvršene radove do 31. prosinca 2021. god s kumulativnom vrijednosti izvršenih radova od prethodnih situacija i dostavljenom situacijom u iznosu od 20.270.874,94 kn.
Oprema za CGO Biljane Donje i pretovarne stanice (Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti –. Ev. br. nabave 01-20-VV-01. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem - 03.08.2021. godine.
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, 7 grupa - Evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). 21. listopada 2021. godine Odluka o odabiru za grupe 1,4,5,6,7
22. studenoga 2021. potpisani ugovori za grupe 1,4,5,6,7
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, Ponovljeni natječaj: Grupa 2 i Grupa 3 – evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 26.595.820,00 HRK (bez PDV-a). Procijenjena vrijednost Grupe 1: 11.711.600,00 HRK (bez PDV-a), Procijenjena vrijednost Grupe 2: 14.884.220,00 HRK (bez PDV-a)
Rok za dostavu ponuda – 26.4.2022.
28. lipnja 2022. godine Odluka o odabiru za grupe 1 (2).
27. srpnja 2022. potpisan ugovor za grupu 1 (2)
GRUPA 1 (2) - TRANSPORT PRIKOLICE
Zajednica ponuditelja UPGRADE d.o.o., Stanka Pinjuha 15b, 49214, Veliko Trgovišće, Hrvatska i HIDRAULIKA KURELJA d.o.o., Matenacka cesta 41, 49240 Donja Stubica.
19. rujna 2022. potpisan ugovor za grupu 2 (3)
GRUPA 2 (3) – UTOVARIVAČI, BAGERI I OPREMA
LAGER BAŠIĆ, d.o.o., Trgovačka ulica 3, 10255 Donji Stupnik
2.9.2022. i 21.10.2022. stigao dio vozila po ugovoru grupa 1 – transport kamioni, Upgrade d.o.o.
U razdoblju od 28.6.2022. – 14.7.2022. stizala oprema po ugovoru grupa 5 – oprema za skladištenje, KOVA d.o.o. (dio opreme),
27.7.2022. i 5.10.2022. stigla oprema po ugovoru grupa 6 – alati i oprema za radionicu, O-K-TEH d.o.o. (dio opreme),
4.10.2022. stigla mobilna čeljusna drobilica po ugovoru grupa 7 – mobilna čeljusna drobilica, O-K-TEH d.o.o.
7.12.2022. stigla stacionarna preša po ugovoru grupa 5 – oprema za skladištenje, KOVA d.o.o.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

8. Objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije zatražio je od jedinica lokalne samouprave Zadarske županije dostavu Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu dostavile su 30 od 34 jedinice lokalne samouprave Zadarske županije:

1. Izvješće Grada Benkovca o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
2. Izvješće Grada Biograda na Moru o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
3. Izvješće Grada Nina o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
4. Izvješće Grada Obrovca o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
5. Izvješće Grada Paga o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
6. Izvješće Grada Zadra o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
7. Izvješće Općine Bibinje o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
8. Izvješće Općine Galovac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
9. Izvješće Općine Gračac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
10. Izvješće Općine Jasenice o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
11. Izvješće Općine Kali o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
12. Izvješće Općine Kolan o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
13. Izvješće Općine Lišane Ostrovičke o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
14. Izvješće Općine Novigrad o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
15. Izvješće Općine Pakoštane o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
16. Izvješće Općine Pašman o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
17. Izvješće Općine Polača o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
18. Izvješće Općine Poličnik o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
19. Izvješće Općine Preko o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
20. Izvješće Općine Privlaka o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
21. Izvješće Općine Ražanac o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
22. Izvješće Općine Sali o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
23. Izvješće Općine Stankovci o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
24. Izvješće Općine Starigrad o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
25. Izvješće Općine Sukošan o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
26. Izvješće Općine Škabrnja o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
27. Izvješće Općine Tkon o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
28. Izvješće Općine Vir o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
29. Izvješće Općine Vrsi o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu
30. Izvješće Općine Zemunik Donji o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2022. godinu

Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije objedinjena su u digitalnom obliku i sastavni su dio ovog Izvješća.

PRILOG – Izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu:

1. Grad Benkovac
2. Grad Biograd na Moru
3. Grad Nin
4. Grad Obrovac
5. Grad Pag
6. Grad Zadar
7. Općina Bibinje
8. Općina Galovac
9. Općina Gračac
10. Općina Jasenice
11. Općina Kali
12. Općina Kolan
13. Općina Lišane Ostrovičke
14. Općina Novigrad
15. Općina Pakoštane
16. Općina Pašman
17. Općina Polača
18. Općina Poličnik
19. Općina Preko
20. Općina Privlaka
21. Općina Ražanac
22. Općina Sali
23. Općina Stankovci
24. Općina Starigrad
25. Općina Sukošan
26. Općina Škabrnja
27. Općina Tkon
28. Općina Vir
29. Općina Vrsi
30. Općina Zemunik Donji

GRAD BENKOVAC

Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo,

zaštitu okoliša i razvoj

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Grada Benkovca

za 2022. godinu

travanj 2022. godine

SADRŽAJ

1. Uvod

2. Obaveze jedinice lokalne samouprave

3. Dokumenti prostornog uređenja

4. Plan gospodarenja otpadom

5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području (grada/općine), uključujući ostvarenje ciljeva

6. Podatci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada,odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području (grada/općine)

7. Podatci o postojećim i planiranim građevinama i uređenjima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

8. Podatci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada,uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpadom

11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

12. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti. izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

14. Zaključak

1. U V O D

Grad Benkovac je jedinica lokalne samouprave u sastavnu Zadarske županije i zauzima njezin centralni dio. Njegova površina iznosi 516,19 km2, što je 14% ukupne površine Zadarske županije i to ga čini drugom najvećom jedinicom lokalne samouprave u Zadarskoj županiji. Grad Benkovac ukupno broji 41 naselje od kojih se 34 nalaze na području Ravnih Kotara, a 7 u Bukovici. Prema još uvijek popisu stanovništva iz 2011.godine i Izvješću o stanju u prostoru iz 2021.godine , Grad broji ukupno 11.026 stanovnika.

Tablica 1: Naselja Grada Benkovca i gustoća naseljenosti

	POVRŠINA		GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km^2)		
	km^2	%	1991.	2001.	2011.
Županija ukupno	3641,91	100%	59	44	47
Grad Benkovac ukupno	**516,19**	**14,2%**	**51**	**19**	**21**
1. Benkovac	3,58	0.69%	1055	732	800
2. Benkovačko Selo	6,44	1.25%	98	81	124
3. Bjelina	26,06	5.04%	25	2	3
4. Brgud	24,06	4.65%	25	0,12	0,54
5. Bruška	13,81	2.68%	27	12	8
6. Buković	17,90	3.47%	51	18	30
7. Bulić	11,33	2.2%	22	15	13
8. Dobra Voda	3,87	0.75%	44	29	29
9. Donje Biljane	18,51	0.29%	57	1	5
10. Donje Ceranje	6,17	1.2%	48	7	3
11. Donji Karin	18,72	3.63%	27	5	9
12. Donji Kašić	8,41	1.63%	91	0,5	8
13. Donji Lepuri	12,02	2.33%	23	13	14
14. Gornje Biljane	17,82	3.45%	59	3	10
15. Gornje Ceranje	4,98	0.96%	63	12	12
16. Islam Grčki	13,81	2.68%	82	8	11
17. Kolarina	12,89	2.5%	34	1	3
18. Korlat	20,20	3.91%	47	18	17
19. Kožlovac	12,23	2.37%	30	1	2
20. Kula Atlagić	18,79	3.64%	49	8	10
21. Lisičić	8,76	1.7%	57	31	30
22. Lišane Tinjske	5,71	1.11%	66	3	17
23. Medviđa	42,32	8.2%	16	5	3
24. Miranje	8,77	1.7%	36	10	7
25. Nadin	12,35	2.39%	54	36	33
26. Perušić Benkovački	8,25	1.6%	72	36	18
27.Perušić Donji*	-	-	-	-	-
28. Podgrađe	4,62	0.9%	-	23	18
29. Podlug	4,80	0.93%	71	47	36
30. Popovići	24,65	4.78%	22	8	9
31. Pristeg	21,14	4.1%	45	17	15
32. Prović	7,40	1.43%	31	11	12
33. Radašinovci	19,09	3.7%	25	14	12
34. Raštević	15,58	3.02%	79	27	30
35. Rodaljice	6,95	1.35%	23	12	10

36. Smilčić	8,19	1.59%	78	31	30
37. Šopot	6,61	1.28%	80	41	42
38. Tinj	7,95	1.54%	97	69	67
39. Vukšić	15,57	3.02%	52	30	33
40. Zagrad	9,87	1.91%	43	10	9
41. Zapužane	6,01	1.16%	91	4	9

*Novo naselje nastalo unutarnjom općinskom podjelom (Popis 2011.)

Prema tipu naselja, benkovačko područje sastoji se od 2 gradska naselja (konurbacija Benkovca i Benkovačkog Sela) koja broje 33,27% ukupnog broja stanovnika na području grada, 13 ruralnih naselja sa 42,31% stanovništva i čak 26 manjih sela do 200 stanovnika čiji je udio u ukupnom broju stanovnika 24,42% (podatci prema popisu stanovništva iz 2011. godine). Napominjemo kako su svi podaci o stanovništvu prema popisu stanovništva iz 2011. godine koje je bilo aktualno pri izradi aktualnog Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2017. do 2020.g. za Grad Benkovac.

Zakonam o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), člankom 111. stavkom 1. propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13.i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Grada Benkovca (Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/2003, Službeni glasnik Grada Benkovca br. 2/2008, 4/2012, 2/2013, 5/2013, 6/2013, 2/2016, 03/2016-pročišćen tekst, 4/2017,05/2017- pročišćen tekst, 7/2019 i 8/2020). U prostornom planu je označena lokacija županijskog (regionalnog) centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Biljane Donje. Lokacija regionalnog centra za gospodarenje otpadom označena je u kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena površina " Provedbenim odredbama prostornog plana uređenja Grada Benkovca propisano je: Formiranje reciklažnog dvorišta dozvoljava se na lokaciji proizvodne zone Šopot (I), a u svemu u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za postupanje sa otpadom.

Postupanje s otpadom potrebno je provoditi:

• izbjegavanjem i smanjenjem nastajanja otpada,
• sprečavanjem nenadziranog postupanja s otpadom,
• iskorištavanjem vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe,
• odlaganjem otpada na odlagališta,
• saniranjem otpadom onečišćenih površina.

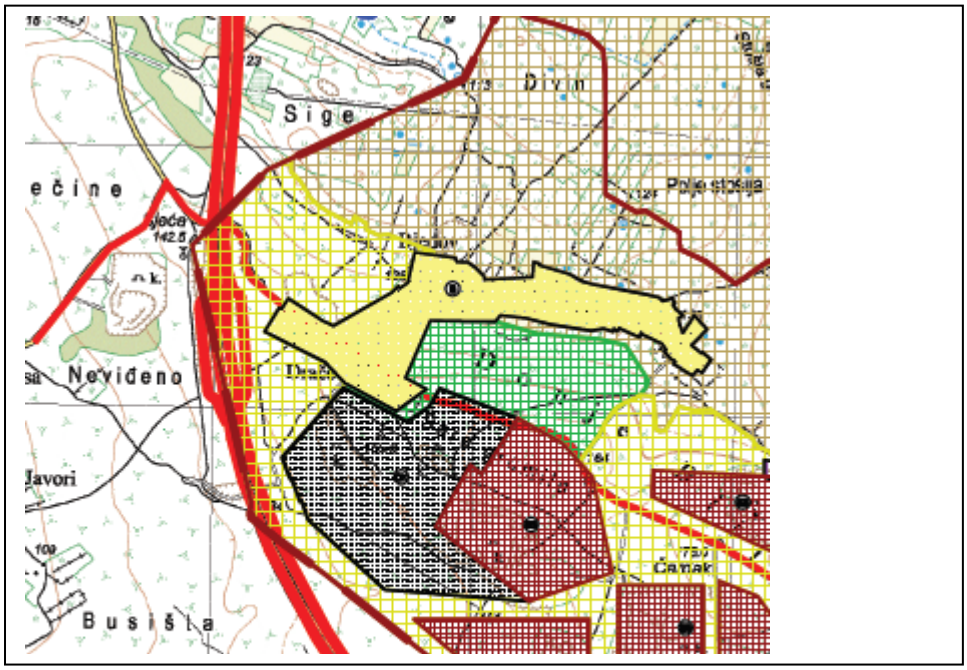
Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i drugih zakonski propisa te na propisan način obraditi i skladištiti komunalni i tehnološki otpad koji nastaje u kućanstvima ili obavljanjem djelatnosti. Otpad se mora sakupljati u odgovarajuće spremnike, kontejnere i prevoziti u vozilima namijenjenim za prijevoz otpada. Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

U postupanju s otpadom potrebno je:

- na području Grada uspostaviti jedan do dva mobilna reciklažna dvorišta(zbog broja naselja i rasprostranjenosti stanovništva na 516 km2 površine pod samoupravom Grada) i povećati informiranost građana u svrhu edukacije stanovništva i podizanju ekološke osviještenosti.
Mobilno Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu,
limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja, glomazni otpad i građevinski otpad.

- evidentirati divlje deponije na području Grada i provesti sanaciju istih, a postavljanjem zaštitnih ograda uz prometnice u blizini divljih deponija spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje otpada,poduzimati mjere za realizaciju obiteljskih kompostana čime se može smanjiti količina otpada za 30 %
- građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova deponiranja uz obaveznu zabranu nekontrolirana nasipanja obalnog pojasa
- težiti provedbi programa postave kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava efikasnost postupka.

SLIKA 1: izvadak iz karte korištenje i namjena površina - centar za gospodarenje otpadom



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BENKOVCA

Plan gospodarenja otpadom Grada Benkovca (u daljnjem tekstu Plan) izrađen je sukladno

Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, nakon provedene propisane procedure usvajanja Plan gospodarenja otpadom Grada Benkovca je objavljen u Službenom glasniku Grada Benkovcu br 4 /2017. U 2023. godini planirana je nabava novog plana koji će obuhvaćati razdoblje od 2023 do 2028 godine. Aktualnim Planom za 2022. godinu obuhvaćeno je:

- opći podaci
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada,odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- plan sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog(glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja Plana
- zaključak
- prijelazne i završne odredbe

Provedbom Plana doprinosi se ostvarenju ciljeva:

- unaprijediti sustav gospodarenja otpadom
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- sanirati lokacije onečišćene otpadom
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- unaprijediti informacijski sustav gospodarenje otpadom
- unaprijediti nadzor nad gospodarenje otpadom
- unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

MJERE potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- promicanje održive gradnje
- uspostava doniranje hrane
- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje sprečavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje "zelene" i održive javne nabave
- poticanjem namjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Za navedene ciljeve propisane su odgovarajuće mjere koje provodi Grad Benkovac i komunalno poduzeće Benković d.o.o., isto poduzeće obavlja i usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada kao i ostalog odvojeno prikupljenog otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog komunalnog otpada sa područja Grada Benkovca. Ugovorom o prijenosu prava korištenja, potpisanim između Grada Benkovca i komunalnog poduzeća Benković d.o.o., Grad daje pravo na korištenje reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina, a komunalno poduzeće Benković d.o.o. se obvezuje preuzeti pravo na korištenje objekta i poduzimati sve gospodarske i pravne radnje iz područja gospodarenja otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA BENKOVCA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Broj stanovnika obuhvaćen uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada sa područja Grada Benkovca je 10.993 , što u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine (koji iznosi 11.026 stanovnika) iznosi gotovo 100% (99,7 %). Poslove prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada Benkovca obavlja komunalno poduzeće Benković d.o.o. Benkovac, Domobranska 2., a to obuhvaća – 39 naselje organizirano prikuplja i odvozi otpad. Prikupljeni otpad se odlaže na odlagalištu otpada Jagodnja Gornja – Općina Polača.

Za prikupljanje otpada komunalno poduzeće Benković d.o.o. raspolaže specijaliziranim vozilima i to: 3 kamiona smećara + 1 kamion samopodizač.

Na području Grada Benkovca u naselju Biljane Donje u tijeku su aktivnosti za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije kojim će gospodariti poduzeće EKO d.o.o, a završetak svih projektnih aktivnosti predviđen je kroz 2023. godinu. U poslovnoj zoni Šopot na k.č.z. 1248/355 k.o. Šopot završena je izgradnja reciklažnog dvorišta u kojem je omogućeno odlaganje otpada po eu standardima. Reciklažno dvorište je započelo s radom od 01.07.20219. godine i pruža mogućnost svim stanovnicima sa područja Grada Benkovca da odlože sve vrste otpada koje su zakonski predviđene za odlaganje na isto. U okviru provođenja projekta "Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Benkovca i Općine Gračac i Lovinac" održana su sve ugovorene aktivnosti projektom koje su sadržavale: jave tribine, provođenje radionica i natjecanja u školama i vrtićima, radio emisije, akcije prikupljanja otpada, izrada i distribucija letaka i vodiča, te izrada web stranice. Sve aktivnosti su bile završene do pojave globalne pandemije korona virusom i s obzirom na novonastale situacije nisu se ugovorile nove aktivnosti koje bi se odnosile na buduće godine a koje bi uključivale bliski rad s ljudima i djecom. Zbog novonastale situacije poduzimale su se radnje koje su koristile „sigurnije“ puteve komunikacije a pod tim se misli na korištenje mrežnih stranica i distribucija letaka putem pošte. Sve aktivnosti su imale u cilju podizanja svijesti o potrebi odvojenog prikupljanja otpada. Na službenoj internetskoj stranici Grada Benkovca nalazi se podstranica “Tvoj izbor“ www.recikliraj-investiraj.eu, koja sadrži edukativne informacije prilagođene široj javnosti.

Naselje Benkovac ima postavljene zelene otoke na 13 lokacija – mjesta na kojima se nalaze kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada za: papir, plastika i metal. Početkom 2020. godine Fond za energetsku učinkovitost dostavlja kontejnere za odvojeno prikupljanje otpada predviđene za staklo, koji su također raspoređeni po lokacijama zelenih otoka. Takvi zeleni otoci postavljeni su i u ostalim naseljima Grada Benkovca

Vezano uz potrebe u sektoru gospodarenja otpadom, u narednom periodu potrebno je intenzivnije provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana, posebno o važnosti odvajanja otpada i opasnosti nelegalnog odlaganja otpada na divlje deponije. Navedene aktivnosti su važne kako bi se približilo zakonski ciljevi oporabe i reciklaže koje je donijela Republika Hrvatska s strateškim planom.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA BENKOVCA

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. organizirano prikuplja otpad na području Grada Benkovca. U tablici 2. prikazani su podaci o vrstama i količini otpada prikupljeni na području Grada Benkovac u 2022. godini. Tablica 3. prikaziva količine odvojeno prikupljenog otpada u reciklažnom dvorištu Grada Benkovca

Tablica 2.- o količinama otpada

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA ZA 2022. g.	
Ključni broj otpada	*Vrsta otpada*
20	**KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ INDUSTRIJSKIH I ZANATSKIH POGONA I IZ USTANOVA) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO PRIKUPLJENE SASTOJKE**
20 01	**odvojeno skupljeni sastojci**
20 01 01	papir i karton- sakupljeno u 2022.g. 1,68**t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ..... **3,06 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ..... 0,94 **t**
20 01 39	plastika- sakupljeno u 2022.g. ..... **3,74 t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ..... **1,17 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. 4,91**t**
20 01 40	metali-sakupljeno u 2022.g. ..... 8,6 **t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ....**0,23 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. 1,97t
20 01 02	staklo-sakupljeno u 2021.g. .... **0,27 t**

	stanje skladišta 1.1.2022.g. ....0,03 **t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ....**0,30 t**
20 01 11	tekstili-sakupljeno u 2021.g. ....**0,015 t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ....0,00 **t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ....**0,015 t**
20 02	**otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)**
20 02 01	biorazgradivi otpad ..... 17**,89 t**
20 03	**ostali komunalni otpad**
20 03 01	miješani komunalni otpad ..... **2.664,75 t**
20 03 07	glomazni otpad .....**107,04 t**
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica..... ..... **2,23 t**
15	**OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE I SREDSTVA ZA BRISANJE I UPIJANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN**
15 01 02	plastična ambalaža- sakupljeno u 2022.g.....11,63 **t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ..... **0,10 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ..... 1,67 **t**
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža- sakupljeno u 2022.g .....8,66 **t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ..... **0,0 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ..... .0,56 **t**
15 01 07	staklena ambalaža- sakupljeno u 2022.g.....0,97 **t**
	stanje skladišta 1.1.2022.g. ..... **0,0 t**
	stanje skladišta 31.12.2022.g. ..... . 0,97 **t**

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA ZA 2022. g.	
Ključni broj otpada	*Vrsta otpada*
20	**KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ INDUSTRIJSKIH I ZANATSKIH POGONA I IZ USTANOVA) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO PRIKUPLJENE SASTOJKE**
20 01	**odvojeno skupljeni sastojci**
20 01 01	papir i karton- sakupljeno u 2022.g. ..... **7,53 t**
20 01 39	plastika- sakupljeno u 2022.g. ..... **1,17 t**
20 01 40	metali-sakupljeno u 2022.g. .... **0,23 t**
20 01 02	staklo-sakupljeno u 2022.g. .... **0,03 t**
20 02	**otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)**
20 02 01	biorazgradivi otpad ..... **34,450 t**
20 03	**ostali komunalni otpad**
20 03 01	miješani komunalni otpad ..... **2.678,75 t**
20 03 07	glomazni otpad ..... **92,360 t**
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica..... ..... **4,08 t**
15	**OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE I SREDSTVA ZA BRISANJE I UPIJANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN**
15 01 02	plastična ambalaža- sakupljeno u 2022.g..... **0,10 t**

Do početka korištenja centralnog odlagališta za Zadarsku županiju, Grad Benkovac će za svoje potrebe i dalje koristiti odlagalište otpada na lokaciji Jagodnja Gornja – Općina Polača prema Ugovoru između Grada Benkovca i Općine Polača

Tablica 3- Količine otpada odložena u reciklažnom dvorištu Grada Benkovca u 2022.godini, u kilogramima (kg):

Područje s kojeg je otpad sakupljen (grad/općina)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno preuzeto u izvještajnoj godini (kg)
A	b	C	D
Benkovac	15 01 07	Staklena ambalaža	885,00
Benkovac	20 01 01	Papir i karton	7.460,00
Benkovac	20 01 02	Staklo	195,00
Benkovac	20 01 10	Odjeća	40,00
Benkovac	20 01 11	Tekstil	50,00
Benkovac	15 01 02	plastična ambalaža	8.900,00
Benkovac	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23*, i 20 01 35*	1.130,00
Benkovac	20 01 39	Plastika	160,00
Benkovac	17 01 03	crijep/pločice i keramika	150,00
Benkovac	20 01 40	metali	2.405,00
Benkovac	20 03 07	Glomazni otpad	4.500,00

*Ukupno:**25.875,00 kg***

Prema podacima iz Tablice 2. možemo izračunati i prosječnu godišnju količinu proizvedenog miješanog komunalnog otpada po glavi stanovnika Grada Benkovca koja u 2022. godini iznosi 252 kg, što je dosta manje od Hrvatskog prosjeka (418 kg), i eu prosjeka (486 kg). Problem Grada Benkovac je udio odvojeno prikupljenog otpada , koji je dosta niži od hrvatskog prosjeka koji iznosi 41 %, kao i od europskog prosjeka koji je na oko 50 %. Podaci o količinama su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2020. godinu od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Važan iskorak u povećanju udjela odvojenog prikupljenog otpada trebao bi se postići raspodjeljenim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. Cilj nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada je uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grad Benkovca kako bi se doprinijelo postizanju ciljeva odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja.

Spremnici su u 2022. godini distribuirani i raspoređeni po kućanstvima kako bi omogućili odvajanje otpada na mjestu nastanka radi povećanja odvojenog prikupljanja i recikliranja komunalnog otpada, smanjenja udjela biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta i smanjenja odlaganja mješovitog komunalnog otpada.

Količina i namjena spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u vlasništvu Grada Benkovca je:

- 1 779 komada spremnika od 120 litara za BIOOTPAD

- 3 147 spremnika za reciklabilni otpad od 240 litara

- 17 većih spremnika za staklo.

- 300 komada spremnika od 240 litara.

Ukupna vrijednost projekta je 1.200.991,92 kn , od čega Grad Benkovac sufinancira iznosom od 180.148,79 kn (15 %), a ostatak Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

SLIKA 2. Raspoređeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada



Izvor: Grad Benkovac

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Od planiranih građevina na području Grada Benkovca treba istaknuti započetu izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji u Biljanima Donjim. Za projekt su ishođene sve građevinske dozvole na projektu te su trenutno u fazi radovi na izgradnji Centra. Zbog veličine i složenosti projekta , izgradnja istog je podijeljen u više faza i etapa. Planirano je da se u CGO Biljane donje na površini od 46 hektara prikuplja otpad koji je nastao na području Zadarske županije i dijelu Ličko-senjske županije uključujući: komunalni, neopasni, građevni i manje količine opasnog otpada.

Slika 3: Prikaz budućeg CGO Biljane Donje



Izvor:www.eko-go.hr

U poslovnoj zoni Šopot na k.č.z. 1248/355 k.o. Šopot nalazi se reciklažnog dvorišta Grada Benkovca te je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište ima radno vrijeme svakim radnim danom od 08-15 sati, te subotom od 08-12 sati.

Do početka korištenja centralnog odlagališta za Zadarsku županiju, Grad Benkovac će za svoje potrebe i dalje koristiti odlagalište otpada na lokaciji Jagodnja Gornja – Općina Polača prema Ugovoru između Grada Benkovca i Općine Polača.

Nakon, nadajmo se što skorijeg otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO), Grad Benkovac može krenuti intenzivnijim aktivnostima sanacija neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, te deponiranja otpada s divljih odlagališta na lokaciju ŽCGO u Biljanima Donjim. To se prvenstveno odnosi na građevinski otpad koji prevladava na divljim deponijima na području Grada Benkovca i za koji trenutno ne postoji praktično rješenje deponiranja i sanacije na razini Zadarske županije, a što bi se trebalo promijeniti otvaranjem ŽCGO u Biljanima Donjim.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Benkovca se nažalost nalazi više lokacija odbačenog otpada. Dolje u tekstu su navedene glavne lokacije divljih odlagališta otpada te procijenjene količine otpada izražene u metrima kubnim (m^3). Otpad odlažu uglavnom stanovnici najbližih naselja te se isti odlažu uz poljske puteve i na lokacije nedaleko udaljenje od samih naselja.

Navedene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta) ukazuje na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Tablica 4. Lokacije divljih odlagališta otpada na području Grada Benkovca

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Zapužane	360	miješani komunalni otpad	NE
2.	Šopot	210	miješani komunalni otpad	NE
3.	Podlug	415	miješani komunalni otpad	DA
4.	Perušić Donji	1.000	miješani komunalni otpad	DA
5.	Benkovac	50	građevinski otpad	NE
6.	Perušić benkovački	250	miješani	NE

			komunalni otpad	
7.	Kolarina	100	građevinski otpad	NE
8.	Lišane Tinjske	1.000	građevinski otpad	NE
9.	Vukšić	800	građevinski otpad	NE
10.	Prović	1.100	građevinski otpad	NE
11.	Bulić	200	miješani komunalni otpad	NE
12.	Donji Lepuri	1.000	građevinski otpad	NE
13.	Pristeg	1.500	miješani komunalni otpad	NE
14.	Donje Ceranje	200	građevinski otpad	NE
15.	Smilčić	10.000	miješani komunalni otpad	NE
16.	Donji Kašić	2.000	građevinski otpad	Ne
17.	Donje Veljane	50.00	miješani komunalni otpad	NE
18.	Nadin	500	miješani komunalni otpad	NE
19.	Zagrad	200	mješani komunalni otpad	NE
20.	Raštević	100	miješani komunalni otpad	DA
21.	Buković	1.000	Miješani komunalni otpad	NE
22.	Benkovačko Selo	10.020	miješani komunalni otpad	NE
23.	Smilčić- Između Paljuva i Smilčića	1.000	miješani komunalni otpad	NE

Grad Benkovac je početkom 2022. godine uspješno izvršio radove na sanciji divljih odlagališta koja su bila nominirana kroz prijavu na javni poziv fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost ZO-4/2021.

Sanirane su 3 lokacije na području Grada Benkovca i to u naseljima: Perušić Donji, Podlug i Raštević ukupna vrijednost projekta je bila Ukupna vrijednost realiziranog projekta sanacije „divljih odlagališta“ otpada je 754.947,70 kn. Na navedenim lokacijama nalazio se građevinski i miješani komunalni otpad. Svaka sanirana lokacija ima po dvije kamere koje nadgledaju sanirano područje. Ugrađene kamere nadgledaju sanirano područje od 0-24 sata na dan a slika se emitira putem aplikacije na računala komunalnih redara Grada Benkovca.Također, na svim lokacijama su ugrađene tabele s natpisima zabrane odlaganja otpada kao i znakovi upozorenja da je područje pod video nadzoromSve čestice su u vlasništvu Republike Hrvatske i pod upravljanjem Hrvatskih šuma d.o.o.-Šumarija Benkovac.

U ožujku 2022. godine objavljen je od strane Fonda novi Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otada odbačenog u okoliš (ZO-1/2022) na kojem je Grad Benkovac nominirao 5 novih lokacija divljih odlagališta otpada. Dana 28. travnja 2022. godine donesena je Odluka od Strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o odabiru Korisnika (Grada Benkovca) i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otada odbačenog u okoliš. Odlukom se prihvaća projektna prijava Grada Benkovca u vrijednosti od 886.557,50 kn. Visina sufinaciranja udjela projetnog prijedloga je do 80,00 % ukupnog procijenjenog troška projekta.

Uvođenje u posao zaradove na sanaciji divljih odlagališta prijavljenih pojavnom pozivu ZO-1/2022 planirnao kroz mjesec veljaču 2023. godine.

SLIKA 4 – Sanirani deponiji u 2022. godini



SLIKA 5: video nadzor na lokaciji saniranog deponija



9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere za provedbu u cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada odnose se na kontinuirano odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. U 2022. godini Grad Benkovac je provođenje informativno-izobrazne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom proveo djelomično zbog izvanredni okolnosti uzrokovanih globalnom pandemijom. Tako u prošloj godini nisu održana predavanja i radionice s djecom nego se aktivnostima pristupilo putem medija i informiranja javnosti.

Na mrežnim stranicama Grada Benkovca objavljivani su plakati s informacijama i mjerama sprječavanja otpada, građanima su distribuirani leci s informacijama i uputama kako odvajati i koristiti reciklažno dvorište Grada Benkovca. Također sve potrebne informacije i upute o odvojenom sakupljanju otpadom nalaze se na web stranice “tvoj izbor“.

Cilj informiranja o gospodarenja otpadom je u prvom redu obrazovanje o reciklaži kako bi se postiglo smanjenje odlaganja komunalnog otpada te smanjenje odlaganja na neusklađena divlja odlagali.

Slika 6 : Preslik letka koji je distribuiran građanima



U prošloj godini provedena je akcija - zelena čistka na datum dana planeta zemlje. Akcija se održala na lokaciji brežuljka-Glavica Grubića u kojoj je sudjelovalo do 50 tak građana. Po završetku akcije prikupljena je količina otpada od 5 m3 i očišćenja površina od približno 1 ha borove šume.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira kao i tehničkih preduvjeta i ekonomsko-financijskih za izgradnju potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada u skladu s raspoloživim tehnikama, kao i naplate po principu „onečišćivač“ plaća. Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U reciklažnom dvorištu Grada Benkovca koji se nalazi u poslovno-industrijskoj zoni Šopot, građani mogu tijekom cijele godine odlagati otpad koji spada u kategoriju posebnih i opasnih otpada. Opasne i posebne kategorije otpada se privremeno skladište na lokaciji reciklažnog dvorišta Grada Benkovca te se nakon toga predaju ovlaštenom zbrinjavatelju.

Slika 7.- Reciklažno dvorište Grada Benkovca



Izvor: https://reciklazno-dvoriste.benkovac.hr/images/galerija/t_3.jpg

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. na području Grada Benkovca prema tjednom rasporedu s kojim su korisnici upoznati, a i objavljen je na internetskoj stranici komunalnog poduzeća Benković d.o.o., prikuplja miješani komunalni otpad. Svako kućanstvo je opremljeno vlastitim spremnikom za otpad. Spremnici na zelenim otocima sadrže kontejnere za otpadni papir,metale, stakla i plastike, a prazne se redovito prema planu kojeg je odredilo komunalno poduzeće. Mogućnost odlaganje krupnog (glomaznog) otpada vrši se na lokaciji reciklažnog dvorišta Grada Benkovca.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.- Popis projekta

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Izgradnja centra za gospodarenje otpadom – Biljane Donje	**2.095.685,43 kn** Kapitalna potpora EKO d.o.o.	Grad Benkovac
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera-Distribucija u 2022.godini	**1.200.991,92 kn** *Od toga Grad Benkovac:* *180.148,79 kn (15 %),*	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (PT1) Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Grad Benkovac
3.	Akcija prikupljanja otpada-	**10.000,00 kn**	Grad Benkovac
4.	Javni poziv za sufinanciranje sanacija „divljih odlagališta“ za 2021. godinu- izvršeni radovi u 2022.godini	**754.947,70 kn** *Od toga Grad Benkovac:* *166.692,45 kn (22,08%)*	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Grad Benkovac

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 6. - Izvršenje plana za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	DJELOMIČNO
2.	Akcije prikupljanja otpada	DA
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	DA
4.	Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	DJELOMIČNO
5.	Uspostava Centra za ponovnu uporabu otpada	NE
6.	Sanacija divljih odlagališta	DA

14. ZAKLJUČAK

U 2022. godini Grad Benkovac je u velikoj mjeri uspio provesti projekte i ciljeve planirane Planom gospodarenja otpadom. Nekoliko nesigurnih godina uzdrmanih globalnom pandemijom nakon koje je nastupila ekonomska nesigurnost popraćena visokom inflacijom, nisu negativno utjecale na brigu za okoliš na području Grada Benkovca. Poduzete radnje koje su bile izvedive unutar financijskih mogućnosti, bile se usmjerene ka stvaranju preduvjeta za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada i povećanje odvojeno prikupljenog otpad. Sanacijom divljih odlagališta putem javnog poziv od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, započele su aktivnosti prema rješavanju problematike divljih odlagališta otpada na području Grada. Takve aktivnosti su planirane i kroz buduće razdoblje nakon uspješno odrađenih prijava na novi javni poziv u veljači prošle godine.

Iz popis projekata važnih za provedbu odredbi plana vidljiva su velika financijska ulaganja u projekte vezane za gospodarenje otpadom a što bi u bliskoj budućnosti trebalo rezultirati velikim pomacima u zbrinjavanju otpadom na područje Grada. Kapitalni projekt Izgradnja centra za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim treba doprinijeti razvitku cijele županije i promijeniti iz temelja način gospodarenja otpadom na području zadarske županije. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadom želi se ostvariti cilj povećanja postotka odvojeno prikupljenog otpada na području Grada a sanacijom divljih odlagališta postepeno ukloniti sva divlja odlagališta na području Grada, kojih nažalost ima u velikom broju i što zahtjeva višegodišnje radnje i ulaganja.

Održavanje Izobrazno informativnih aktivnosti u 2022. godini se ostvarilo u manjoj mjeri nego što je to bilo planirano iz razloga koji su uzrokovani globalnom pandemijom i zdravstvenom sigurnošću. Poduzimale su se one aktivnosti koje su zbog epidemioloških mjera bile sigurne, a s kojima se preko elektronskih medija i dostave u poštanske sandučiće ulagalo u edukaciju stanovništva o održivom gospodarenju otpadom i mogućnostima reciklažnog dvorišta.

Praćenjem provedbe Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022. vidljivo je da u nadolazećim godinama potrebno uložiti velike napore u edukaciju stanovništva o održivom gospodarenju otpadom. Od neostvarenih zacrtanih ciljeva planira se nabaviti specijalizirani kamion za odvojeno prikupljanje s kojim će nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu biti upotpunjena i kao takvo činiti velik korak prema uspostavljanju učinkovitog sustava prikupljanja odvojenog otpada. Kapitalni projekt izgradnje Županijskog Centra za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim realizira se planiranom dinamikom i očekuje se završetak radova kroz 2023.godine. Uspješnom realizacijom gore navedenih projekta stvaraju se uvjeti da stanovništvo s područja Grada Benkovca može odvajati i reciklirati otpad.

KLASA: 351-02/20-01/1
URBROJ: 2198/27-02-23-8
Grad Benkovac, 27.travnja 2023.godine

Gradonačelnik:
Tomislav Bulić dipl.krim.

GRAD BIOGRAD NA MORU

(Jedinstveni upravni odjel)

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

GRADA BIOGRADA NA MORU

za 2022. godinu

(ožujak, 2023.)

S A D R Ž A J :

1. Uvod
2. Grad Biograd na Moru – opći podaci
3. Obveze jedinice lokalne samouprave
4. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području grada Biograda na Moru
5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada te odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada
6. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
7. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
8. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, iznosi i visina financijskih sredstava za potrebu mjera gospodarenja otpadom
10. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
11. Zaključak

1. UVOD:

Sukladno članku 173. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama do 31. ožujka tekuće godine.

Slijedom navedenog, Grad Biograd na Moru dužan je navedeno izvješće donijeti, dostaviti ga Zadarskoj županiji te objaviti u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

Izvješće je izrađeno sukladno dostavljenim podacima Bošane d.o.o. Biograd na Moru, tvrtke u stopostotnom vlasništvu Grada Biograda na Moru koja na području grada Biograda na Moru obavlja poslove gospodarenja otpadom.

Važeći Plan gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2017.-2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 10/2017.

Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)
- Do 23. srpnja 2021. godine Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.)
- Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/2020.)
- Strategiji gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“, broj 130/05.)
- Planu gospodarenja otpadom RH 2017. – 2022. („Narodne novine“, broj 3/17.)
- Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17. i 84/19.)

Plan gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru temeljni je dokument koji ima za cilj uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području grada Biograda na Moru odnosno kojim se, na temelju analize postojećeg stanja i zakonski postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom, određuju mjere i aktivnosti potrebne za poboljšanje organizacije sustava gospodarenja otpadom, financiranje sustava te jačanje svijesti i participacije javnosti (građana).

Iz dostavljenih podataka navedenih u predmetnom izvješću razvidno je da se većina ciljeva definiranih važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru i tijekom 2022. godine ostvarivala sukladno predviđenom dinamičkom planu.

2. GRAD BIOGRAD NA MORU – opći podaci

Grad Biograd na Moru grad je i luka u sjevernoj Dalmaciji, smješten 28 km južno od Zadra, na malom poluotoku i dijelu kopna.

Biograd na Moru lokalni je trgovački i prometni centar kojem gravitiraju sve susjedne općine (Pakoštane, Sveti Filip i Jakov, Tkon , Pašman te također naselja u sastavu Grada Benkovca).

Ima izuzetnu prometnu povezanost obzirom da kroz grad prolazi magistralna jadranska cesta a 15ak km sjeverno je i čvor Benkovac na autocesti Zagreb - Split.

Također, Biograd na Moru je i trajektna luka za otoke Pašman i Vrgadu.

Gospodarstvo je zadnjih godina bazirano ponajviše na turizmu, uslijed procvata grada poslije ratnih godina i unapređenja svekolike kvalitete življenja. Ostale grane gospodarstva koje su važne na ovome području svakako su ribarstvo i poljoprivreda.

Prema popisu stanovništva iz 2021. broj stanovnika iznosi 5.598.

Grad Biograd na Moru zadnjih 15ak godina pokazuje sve veći rast i razvoj prvenstvenom izgradnjom komunalne infrastrukture a potom i trgovačkih centara, fun parka, hotela, povećanjem broja kuća za odmor i kampova, unapređenjem kvalitete turističkih sadržaja i smještaja a što sve nužno utječe i na problematiku kvalitetnog gospodarenja otpadom.

U nastavku donosi se pregled stanja i poduzete aktivnosti koje se odnose na gospodarenje otpadom na području grada tijekom 2022. godine.

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati :

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada na području grada Biograda na Moru obavlja trgovačko društvo BOŠANA d.o.o. za turizam i usluge, Ulica kralja Petra Svačića 26, Biograd na Moru, OIB: 47665065525, na čelu sa direktorom Krunoslavom Pešićem, dipl. oec., a društvo na području grada djeluje od svog osnivanja 1999. godine.

Predmetnu tvrtku je u svrhu obavljanja različitih komunalnih djelatnosti osnovao Grad Biograd na Moru te se ona nalazi u njegovu stopostotnom vlasništvu.

Pored gospodarenja otpadom Bošana d.o.o. na području grada obavlja i komunalne djelatnosti čistoće javnih površina, upravljanja parkingom, morskim plažama, hortikulturom, javnom rasvjetom, tržnicom, ukrašavanjem grada, održavanjem distribucijsko telekomunikacijske mreže, građevina javne odvodnje oborinskih voda, groblja, obavljanja usluga ukopa pokojnika.

Stalnih radnika je 53 dok tijekom turističke sezone ta brojka doseže i do 70 uposlenika. Navedene oscilacije u porastu broja uposlenih tijekom turističke sezone odnose se prvenstveno na odjel parkinga, odjel gradske luke i lučice, te odjel čistoće.

Bošani d.o.o. Biograd na Moru dodijeljeno je pružanje usluge prikupljanja otpada na području grada temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/2022.).

Odvoz komunalnog otpada na području grada Biograda na Moru vrši se organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno rasporedom odvoza i to jedanput tjedno u razdoblju od rujna do svibnja a u vrijeme ljetnih mjeseci tri puta tjedno.

Građanima su na raspolaganju posude volumena 120, 240 i 1100 litara te posude volumena 5m^3, 10 m^3 i 12 m^3, a po pozivu i odgovarajući kontejneri (7m^3).

Za skupljanje otpada Bošana d.o.o. raspolaže specijalnim vozilima i to: 4 vozila za skupljanje i odvoz otpada, 2 „podizača“ i 1 „čistilicom“.

Izdvojene vrste komunalnog otpada papir i tetrapak ambalaža prikupljaju se posebno, sukladno tematskom rasporedu odvoza te su u tu svrhu građanima besplatno podijeljene posude od 120 l za prikupljanje papira te plastične veće za odvojeno prikupljanje tetrapak ambalaže.

Uz papir i tetrapak odvojeno se prikuplja i plastična ambalaža i biootpad putem za to predviđenih posuda koje su početkom 2022. godine besplatno podijeljene građanima.

U ožujku 2019. godine sa radom je započelo reciklažno dvorište na području Industrijske zone u Biogradu na Moru.

U reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine građani donose otpad (građevinski, krupni, elektronski i sl.) koji se privremeno skladišti i zatim dalje predaje ovlaštenom zbrinjavatelju.

Otpad za daljnju distribuciju preuzimaju slijedeće tvrtke :

- Unijapapir Croatia d.o.o. Zagreb – ambalažu od papira i kartona,
- LUGPLAST, Draganić – ambalažu od plastike,
- Jolly eko d.o.o. Šibenik - tekstil,
- Spektra media d.o.o. Zadar za odbačenu elektroničku i električnu opremu,
- Obrt BUMBA, Vodice – za tvrdu plastiku, otpadnom željezo, biorazgradivi otpad – granje, drvo, elektronski i glomazni otpad,
- CIAN d.o.o. – otpadne boje i lakovi, motorna, strojna i maziva ulja , jestiva ulja i masti, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima te
- POLAČA d.o.o.- građevinski otpad (šuta).

Nastavno na Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 21. prosinca 2018. godine odlagalište „Baštijunski brig“ na području grada Biograda na Moru na kojem se do tada odlagao komunalni otpad je zatvoreno i prestalo s radom u rujnu 2019. godine . Od tada se otpad u skladu sa zaključenim ugovorima odvozi na odlagalište otpada na području općine Polača i grada Obrovca.

Za projekt sanacije odlagališta „Baštijunski brig“ ishođena je građevinska dozvola, a pored postojećeg reciklažnog dvorišta, sukladno prostornoplanskoj dokumentaciji predviđa se izgradnja sortirnice i pretovarne stanice.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA U 2022. GODINI

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Bošana d.o.o. Biograd na Moru	*Biograd na Moru*	*5600*	*15 01 01*	*Papirna i kartonska ambalaža*	*119,5 tona*
			15 01 02	*Plastična ambalaža*	*49,5 tona*
			20 01 39	*plastika*	*80,5 tona*
			17 01 07	*Mješavine betona, cigle, crijepa*	*294 tone*
			20 01 40	*metali*	*19,7 tona*
			20 01 35	*Elektronička oprema*	*0,0 tona*
			20 02 01	*Biorazgradivi otpad*	*452 tone*
			20 03 01	*Miješani komunalni otpad*	*3409 tona**
			20 03 07	*Glomazni otpad*	*197,8 tona*
			16 01 17	*Željezo i legure koje sadrže željezo*	*0,0 tona*
			15 01 07	*Staklena ambalaža*	*9,8 tona*
			15 01 10	*Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima*	*0,5 tona*
			20 01 01	*Papir i karton*	*103,6 tona*
			08 01 11	*Otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari*	*3,5 tona*
			13 02 08	*Ostala motorna, strojna i maziva ulja*	*3,5 tona*

			17 02 01	*Drvo*	*0,0 tona*
			20 01 02	*Staklo*	*3,7 tona*
			20 01 25	*Jestiva ulja i masti*	*0,5 tona*
			20 01 36	*Odbačena električna i elektronička oprema*	*20,6 tona*
			20 01 10	*Tekstil (odjeća)*	*6,2 tona*
			20 01 23	*Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike*	*0,0 tona*

uključuje i otpad prikupljen od pravnih subjekta, vrijednost u odnosu na samo stanovništvo (građane) iznosi 2515 tona.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Baštijunski brig	*Odlagalište za zbrinjavanje neopasnog otpada*	*zatvoreno*	-

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

Stanje odlagališta „Baštijunski brig“ u Biogradu na Moru

Status odlagališta komunalnog otpada „Baštijunski brig“ i dalje je nepromijenjen, odnosno odlagalište je službeno zatvoreno godine na temelju Odluke Ministarstva zaštite okoliša i energetike o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1 od 21. prosinca 2018. godine u rujnu 2019. godine.

Inače je smješteno na sjeveroistočnom dijelu grada na kat. čest. br. 7002 k.o. Biograd na Moru a proteže na 7,65 ha.

Odlagalištem je upravljala komunalna tvrtka Bošana d.o.o. Biograd na Moru do 15. listopada 2020. godine kada je upravljanje odlagalištem preuzeo Grad Biograd na Moru.

Prostornim planom uređenja grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2016. – proč. tekst, 11/2016. i 12/2019.) predviđeno je da se nakon sanacije postojećeg odlagališta otpada na prostoru „Baštijunskog briga“ u površini od 140 ha planira športsko-rekreacijsko područje golf igrališta sa izgradnjom pratećih sadržaja i građevina.

Za projekt sanacije odlagališta ishođena je građevinska dozvola.

Tijekom 2022. godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021.-2026. objavilo je poziv za dostavu projektnih prijedloga „Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada“, na koji će Grad Biograd na Moru svakako aplicirati te je u tu svrhu sa tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb sklopljen ugovor za izradu izmjene projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta otpada „Baštijunski brig“, vrijednosti 43.000,00 kn+PDV.

Dana 06. svibnja 2022. godine Državni inspektorat, P.U. Split, Ispostava Zadar izvršio je redovni godišnji8 inspekcijski nadzor na predmetnom odlagalištu otpada, sve u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Reciklažno dvorište Biograd na Moru

Reciklažno dvorište smješteno je na k.č.br. 1/4 k.o. Biograd na Moru na području Industrijske zone u Biogradu na Moru, oko 2 km zapadno od ceste Biograd – Benkovac.

Uporabna dozvola za reciklažno dvorište ishođena je 18. ožujka 2019. godine (KLASA: UP/I-361-05/19-01/3, URBROJ: 2198/1-07-02/4-19-10) a Bošana d.o.o. Biograd na Moru kao tvrtka koja upravlja istim upisana je u Očevidnik reciklažnih dvorišta dana 15. travnja 2019. godine (KLASA: UP/I-351-02/19-13/14, URBROJ: 517-03-2-2-19-2)

Građani mogu otpad različitih vrsta samostalno dovesti na reciklažno dvorište svakim radnim danom i subotom. a to uključuje slijedeće vrste otpada: papir i karton, metale, staklo, plastika, ambalaža, glomazni otpad, madraci, električni i elektronički otpad, baterije i akumulatori, drvo (namještaj, vrata, prozorski okviri) jestiva ulja i masti, otpadne gume, deterdženti, lijekovi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, motorna, strojna i maziva ulja, tiskarski toneri, boje, ljepila i smole.

Korisnici usluge Bošane d.o.o., odnosno stanovnici grada Biograda na Moru mogu besplatno odložiti 200 kg građevinskog otpada otpada u šest uzastopnih mjeseci (mješavina betona, cigle, crijepa, pločica.

Ta se usluga ne naplaćuje i odnosi se isključivo na korisnike komunalne usluge na području grada Biograda na Moru.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom od 07.00 h do 19.00 h a subotom od 07.00 h do 17.00 h.

Do izražaja su, od početka rada reciklažnog dvorišta, došle slijedeće činjenice:

- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnom dvorištu čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada;
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i oporaba (auto gume, metali, rashladni uređaji, e otpad i sl.).

Sortirnica

Prostornim planom Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2016. – proč. tekst, 11/2016. i 12/2019.) neposredno uz postojeće reciklažno dvorište, predviđena je i izgradnja pretovarne stanice i sortirnice za koje su i ishođene odgovarajuće dozvole (KLASA: UP/I- 361-03/18-01/137 od 14. rujna 2020. godine za sortirnicu).

Investitor izgradnje pretvorne stanice je tvrtka EKO d.o.o. Zadar.

U veljači 2023. godine konačno je objavljen natječaj Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH „Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala“ radi pružanja potpore jedinicama lokalne samouprave u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona, metala, plastike i drugih materijala. Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti isključivo jedinici lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave koje su u mogućnosti dokazati da godišnje mogu odvojeno sakupiti tolike količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada da bi postrojenje bilo financijski održivo.

Na navedeni natječaj Grad Biograd na Moru prijavio se kao nositelj projekta, zajedno sa Općinama Pakoštane, Sveti Filip i Jakov, Polača, Pašman i Tkon kao partnerima.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području grada Biograda na Moru otpad se „na divlje“ odbacuje na slijedećim lokacijama:

- Od Industrijske zone prema k.o. Sveti Filip i Jakov, u Savskoj ulici, na prilaznim putevima bivšem odlagalištu, na Jankolovici i „kavi“.

Sve ove lokacije se povremeno čiste, međutim na njima je gotovo neprekidno potrebno provoditi povremena čišćenja odnosno uklanjanja novog odbačenog otpada.

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta-tijekom 2022.	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
neposredna blizina (pristupni putevi) bivšem odlagalištu	159.510,00 kn+PDV	DA	NE	NE

Grad Biograd na Moru donio je 2018. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Biograda na Moru. Navedenom odlukom propisuju se slijedeće mjere koje se imaju poduzimati u navedenu svrhu:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama
- postava zakona upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na određenim lokacijama (javne površine, zelene površine, plaže i sl.)
- distribucija informacija o kontaktima na koje je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada
- akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada
- nadzor putem prenosivih videokamera

te se nastoji propisane mjere provoditi što češće i učinkovitije.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Cilj sprječavanja nastanka otpada je: odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada, očuvanje prirodnih resursa, smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Mjere provedene u cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada svakako su kontinuirano odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, budući da su građanima sada pored prikupljanja miješanog komunalnog otpada ostvareni uvjeti za odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada (papir, tetrapak ambalaža, plastika, biootpad) kao i mogućnost odvoza glomaznog otpada na područje reciklažnog dvorišta.

Bošana d.o.o. Biograd na Moru pristupila je nabavi kompostera za kućanstva s okućnicama kako bi se potaklo građane na ekološki i ekonomski najučinkovitiji način zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada. Komposteri se besplatno mogu preuzeti na području reciklažnog dvorišta.

Kontinuirano se provodi i projekt pokrenut 2020. godine pod nazivom „Nije mi teško- zajedno za čisti okoliš i očuvanu prirodu.“ Na Internetskoj stranici Grada objavljeni su u sklopu navedenog projekta tematski radijski spotovi, snimke specijaliziranih radijskih emisija o gospodarenju otpadom, novinski oglasi, letci u svezi odvojenog prikupljanja otpada, odgovornog postupanja s otpadom, sprječavanja nastanka otpada te kompostiranja. Letci su objavljeni i na stranim jezicima, kao i odgovarajući vodiči i plakati te naljepnice za označavanje kanti za strane turiste s uputama.

Nadalje, Športsko ribolovna udruga PODLANICA svake godine u suradnji sa Bošanom d.o.o. Biograd na Moru svake godine provodi akciju čišćenja podmorja na potezu Biograd – Pakoštane i Biograd – Sveti Filip i Jakov.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZNOSI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA POTREBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

(Opisati provedene projekte kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana)

Redni broj	Naziv provedenog projekta/nositelj	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	*Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti/Grad*	*Informativni materijali dostavom na kućnu adresu, informiranje građana putem lokalnih medija i Internet stranice Grada*	*Cijena usluge*
2.	*Sanacija odlagališta*	*Prijava na natječaj/javni poziv*	*Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja*
3.	*Izgradnja sortirnice*	*Prijava na natječaj/javni poziv*	*Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja*

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.)

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. godinu*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	*Sanacija divljih odlagališta*	*djelomično*
2.	*Dopuna reciklažnih otoka*	*ne*
3.	*Vrtni komposteri*	*da*
4.	*Pretovarna stanica*	*djelomično-u izgradnji*
5.	*Sortirnica*	*djelomično-ishođena građevinska dozvola, izvršena prijava na natječaj Ministarstva za dodjelu bespovratnih sredstava*
6.	*Sanacija odlagališta „Baštijunski brig“*	*Prijava na javni poziv za dodjelu sredstava*

11. ZAKLJUČAK:

Iz priloženoga Izvješća razvidno je da Grad Biograd na Moru kontinuirano unapređuje i radi na provedbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Biograda na Moru, u prvom redu kroz djelovanje komunalne tvrtke Bošana d.o.o..
Tijekom 2021. godine nabavljeno je i novo vozilo za odvojeno prikupljanje otpada, uspješnom prijavom na natječaj za sredstva EU fondova, što je svakako unaprijedilo kvalitetu rada komunalne tvrtke.
Kontinuirano se podiže svijest građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada i očuvanju okoliša i prirode dostavom različitih letaka i plakata, vodiča za odvojeno prikupljanje te kompostiranje u koju svrhu je pribavljeno cca 500 kompostera koje građani mogu besplatno preuzeti.
Grad na svojim Internet stranicama objavljuje tematske radijske spotove, snimke specijaliziranih radijskih emisija o gospodarenju otpadom, novinske oglase, letke u svezi odvojenog prikupljanja otpada, odgovornog postupanja s otpadom, sprječavanja nastanka otpada te kompostiranja, a građanima je dostupan i mehanizam putem kojeg mogu prijaviti neovlašteno odlaganje otpada.
Redovito se saniraju divlja odlagališta na području grada te se dvaput godišnje organizira akcija čišćenja podmorja.

Po zatvaranju jedinog odlagališta na području grada, Grad Biograd na Moru našao je rješenje za odlaganje otpada sa svoga područja i to na područje općine Polača i grada Obrovca, za što se godišnje osiguravaju znatna financijska sredstva.

Smatramo da je Grad Biograd na Moru u skladu sa svojim financijskim mogućnostima u najvećoj mjeri ispunio ciljeve utvrđene Planom gospodarenja otpadom na području grada Biograda na Moru 2017.-2022. godine : nabavljeno je odgovarajuće vozilo za odvojeno prikupljanje otpada, pušteno je u rad reciklažno dvorište, odvojeno se prikuplja biootpad, nabavljeni su komposteri, intenzivno se radi na podizanju svijesti građana o važnosti gospodarenja otpadom. Veći projekti kao što su sanacija odlagališta „Baštijunski brig“ te izgradnja pretovarne stanice i sortirnice zahtijevaju veća financijska sredstva te su stoga nužno vezana i ovisna o natječajima nadležnog ministarstva i dodjelu bespovratnih sredstava.

KLASA: 351-01/23-03/04
URBROJ: 2198-16-01-23-2
Biograd na Moru, 23. ožujka 2023.

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing.agr.

ALFA ATEST d.o.o.
www.alfa-atest.hr
21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507 aa@alfa-atest.hr
■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

GRAD NIN

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

Grad Nin

za 2022. godinu

ožujak, 2023. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NINA 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NINA 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NINA 15

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 18

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 18

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 18

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 19

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 20

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 21

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 21

14 ZAKLJUČAK 22

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD NIN

NARUČITELJ:	**GRAD NIN** Višeslavov trg 1, 23232 Nin
IZVRŠITELJ:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
RADNI NALOG:	82185-23

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Nin izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.

Antonija Mijić, mag.chem.

Direktor: Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

M.P.

1 UVOD

Područje Grada Nina smješteno je na SZ dijelu Zadarske županije i na SZ dijelu Ravnih kotara, a sam Grad Nin udaljen je oko 15 km od Zadra. Geoprometni položaj Zadarske županije ima veliko značenje u povezivanju sjevernog i južnog dijela Hrvatske i Jadranske regije. Zbog rubnog položaja, područje Grada Nina je dislocirano od glavnih prometnih pravaca kao što je JTC, zračna luka, pomorska, teretna i putnička luka te željeznički kolodvor koji su vezani na županijsko središte – Zadar.

Gradski teritorij prostire se na površini od 54,29 km^2 što čini 1.49 % površine Zadarske županije. Grad Nin se sastoji od 6 naselja, a to su: Nin, Grbe, Ninski stanovi, Poljica brig, Zaton i Žerava. Nin se prostire u nekoliko formiranih zona: povijesni otok, vikend naselje Ždrijac, novi dio Nina, Bilotinjak i Ninske Vodice.

Teritorij Grada Nina u prirodno geografskom smislu diferencira se na:

- naselja u unutrašnjosti: Grbe, Ninski Stanovi, Poljica Brig i Žerava,
- naselja na obali: Zaton i Nin.

Na području Grada Nina, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 2.714 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 50 stanovnika na km^2. U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Nina po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Grbe	173
2.	Nin	1.099
3.	Ninski stanovi	340
4.	Poljica – Brig	305
5.	Zaton	599
6.	Žerava	198

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Nina. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Grada Nina nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Nina izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA: 351-02/17-01/27, URBROJ: 2198/11-01/01-17-1 objavljena je u Službenom glasniku Grada Nina br. 11/2017. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. - 2022. godine dana 24.08.2017. godine, KLASA: 351-02/17-01/49, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NINA

Na području Grada Nina planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i sortirnice na dijelu kč 3774/1 ko Nin - Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila". Površina katastarske čestice je 47 095 m^2.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Grada Nina ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

U prostornom planu Grada Nina ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NINA

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Nina izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Nina br. 11/2017. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. - 2022. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom Grada Nina za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Br.	Cilj		
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada

Br.	Mjera	Opis
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Grada Nina izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Grada donosi gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Grad Nin za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra te tvrtke Komunalac d.o.o. Nin.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Posude za otpad (4099 komada) su podijeljene kućanstvima dok su spremnici (1100 l – 15 kom) najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	1. Autosmećarke – 50 komada 2. Autopodizači – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada 5. Usisavači javno prometnih površina – 10 komada 6. Peračice ulica – 5 komada 7. Čistilice – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada 11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

** Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Grada Nina odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. u 2022. godini podijeljeno je 1350 kom kanti za reciklabilni otpad od 2406 nabavljenih preko FZOEU. Ostatak će se podijeliti u 2023 godini. Na području Grada nema postavljenih zelenih otoka.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaki drugi utorak u mjesecu.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, met ambalažu (limenke), staklenu ambalažu koja nije u sustavu povratne naknade, glomazni otpad, električni i elektronički otpad, metale, građevinski otpad, staro motorno ulje, zauljene krpe i kante, otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja. Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Grada Nina prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Za glomazni otpad osiguran je kontejner zapremnine 30 m^3 kraj lokacije planiranog reciklažnog dvorišta. U planu je postavljanje spremnika za glomazni otpad u svaki mjesni odbor po nekoliko dana, 3 – 4 puta godišnje prema utvrđenom rasporedu.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Grada Nina planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i sortirnice na dijelu kč 3774/1 ko Nin - Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila". Površina katastarske čestice je 47 095 m^2
Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Grada Nina prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

U prostornom planu Grada Nina ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad

Sortirnica

Grad Nin planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta na dijelu kč 3774/1 ko Nin-Zaton (K3 zona) unutar UPU-a „Mirila", ali u 2022. godini ona nije napravljena.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Grada Nina nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Grada nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar. Na kućnom pragu nema odvojenog sakupljanja biootpada putem spremnika. Dio stanovništva skupa biootpad putem vrtnih kompostera.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Nina (Službeni glasnik Grada Nina br. 01/2018), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Ne planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Nina.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalaze 2 komunalna redara i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Grada Nina postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada. Popis ˝divljih˝ odlagališta nalazi se u slijedećoj tablici.

Tablica 5. Divlja odlagališta otpada

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
1.	Vojarna Šepurine 6237/1 koNin-zaton	50.000	Građevinski, miješani komunalni, salonit,	4.500.000	Diklo	Republika hrvatska	Da, Klasa: UP/I-363-05/19-01/5; Ur. broj: 2198/11-05/7-18-2
2.	Zona Prvi Brig Zaton 6233/20, i dr ko Nin-zaton	2.000	Građevinski, miješani komunalni,	150.000	Diklo	Republika hrvatska	Ne
3.	Ciglana,pomorsko dobro kč 1481 ko Nin-zaton	5.000	Građevinski (otpadna cigla bivše tvornice)	250.000	Diklo	Nepoznati počinitelj	Da, Klasa: UP/I-363-05/15-01/34; Ur. broj: 2198/11-05/07-15-2
4.	Manja divlja odlagališta	5.000	Građevinski, miješani komunalni, salonit,	500.000	Diklo	Nepoznati počinitelj	Ne
Procijenjena vrijednost uklanjanja nepropisno odbačenog otpada (bez PDV-a u Kn)				5.400.000 kn			

Informativne aktivnosti

Na području Grada u 2022. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom. Dana 02.12.2022. provela se javna tribina u svezi gospodarenja otpadom na kojoj su bile izložene sljedeće teme:

- Načela gospodarenja otpadom
- Hijerarhija gospodarenja otpadom
- Pravilno odvajanje otpada
- Ciljevi gospodarenja otpadom

Također su izrađeni letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima.

Eko – akcije

Na području Grada u 2022. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NINA

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Gradu živi ukupno 2.714 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.
Tijekom 2022. godine Grad Nin na odlagalištu Diklo odložio je 2.284,3 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Nin	2.714	150101	Ambalaža od papira i kartona	24,19
2.	Grad Nin	2.714	150102	Ambalaža od plastike	19,57
3.	Grad Nin	2.714	150104	Metalna ambalaža	/
4.	Grad Nin	2.714	150106	Miješana ambalaža	47,2
5.	Grad Nin	2.714	150107	Staklena ambalaža	/
6.	Grad Nin	2.714	200101	Papir i karton	3,65
7.	Grad Nin	2.714	200102	Staklo	/
8.	Grad Nin	2.714	200110	Odjeća	/
9.	Grad Nin	2.714	200111	Tekstil	/
10.	Grad Nin	2.714	200125	Jestiva ulja	/
11.	Grad Nin	2.714	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	/
12.	Grad Nin	2.714	200139	Plastika	/

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
13.	Grad Nin	2.714	200140	Metali	/
14.	Grad Nin	2.714	200201	Biorazgradivi otpad	/
15.	Grad Nin	2.714	200307	Glomazni otpad	139,52
16.	Grad Nin	2.714	200301	Miješani komunalni otpad	2 492,5

Izvor: Čistoća Zadar

U slijedećoj tablici navedeni su podaci o prikupljenim količinama otpada u trgovačkim društvima

Tablica 7. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini u trgovačkim Društvima

Redni broj	Trgovačko društvo	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	T.N. Zaton	20 03 01	miješani komunalni otpad	748,31
2.	Tommy	20 03 01	miješani komunalni otpad	40,85
3.	Tommy	20 03 07	Glomazni otpad	0,44
4.	Maraš	20 03 01	miješani komunalni otpad	17,88

Tablica 8. Podaci o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini u mobilnom reciklažnom dvorištu

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Nin	2.714	150102	plastična ambalaža	0,007
2.	Grad Nin	2.714	200102	staklo	0,092
3.	Grad Nin	2.714	200111	tekstil	0,034
4.	Grad Nin	2.714	200123*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorugljike	0,003
5.	Grad Nin	2.714	200127*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari	0,049

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
6.	Grad Nin	2.714	200133*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601, 1600602 ili 1606003 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
7.	Grad Nin	2.714	200140	metali	0,029
8.	Grad Nin	2.714	200201	biorazgradivi otpad	0,012

Izvor: Čistoća Zadar

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Grada proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Grada nema odlagališta otpada.

U 2022. godini Grad je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Grada

- prikupljanje otpadnog papira i plastike u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju Grada

- postavljen kontenjer za glomazni otpad

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika

- postavljen jedan zeleni otok za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila

- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

- provedba projekta izgradnje reciklažnog dvorišta (Grad Nin je 2019. godine izradio projektnu dokumentaciju za reciklažno dvorište, građevinska dozvola je u procesu i u planu je prijava na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u 2023. g)

- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- zatražena je registracija za uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada – ELLO sustav

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Grada nema odlagališta otpada.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Nina uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.
Na području Grada Nina ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.
Na području Grada Nina u 2022. godini provedena je javna tribina u svezi gospodarenja otpadom te su izrađeni letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima. Za provedbu navedenog Grad Nin je utrošeno 3.124,80 kn.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada Nina u 2022. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini.

Tablica 9. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	100.000,00		-	-

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	ČISTOĆA ZADAR – BEZ NAKNADE		-	-
3.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	ČISTOĆA ZADAR			
4.	Veterinarsku usluge (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)	26.499,22			
5.	Nabava spremnika za otpad	0,00			
7.	Iznošenje i odvoz smeća	198.510,94			
8.	Provedba informativnih aktivnosti	3.124,80	3.124,80		

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljene vreće za razvrstavanje otpada.

Posude za otpad su podijeljene kućanstvima dok su spremnici najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Za glomazni otpad osigurana su dva kontejnera zapremnine 30 m^3 kraj lokacije planiranog reciklažnog dvorišta.

Selektivno sakupljanje otpada

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar.

Grad Nin osigurao je funkcioniranje 1 lokacije na području naselja Nina sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U ostalim dijelovima Nina i ostalim naseljima Grada nema zelenih otoka.

Grad Nin osigurao je mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – javna tribina i promidžbeni letci - provela tvrtka Alfa atest d.o.o. iz Splita	3.124,80	Grad Nin
2.	Odvoz otpada	198.510,94	Grad Nin
3.	Mobilno reciklažno dvorište	ČISTOĆA ZADAR – BEZ NAKNADE	Grad Nin

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 11. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	DA
2.	Akcija prikupljanja otpada	NE
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelomično

14 ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Grada provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta te izgradnjom reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Grada.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

GRADA OBROVCA

za 2022. godinu

Obrovac, ožujak 2023. godine

1. UVOD

Grad Obrovac nalazi se na zapadnom, središnjem dijelu Zadarske županije. Grad je smješten na rijeci Zrmanji, 12 km od njenog ušća u more te pripada krškom prostoru Bukovice s dijelom južne velebitske padine između kojih se nalazi prostrana reljefna udolina na čijem je dnu oblikovana klasična složena struktura mladog dolinskog zrmanjskog prostora.

Administrativno područje Grada Obrovca zauzima površinu od 352,73 km2, što čini 10,33% od ukupne površine Zadarske županije. Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine na području Grada popisano je 3453 stanovnika što čini udio od 2,16% u ukupnom broju stanovnika ove županije.

Na području Grada Obrovca nalazi se 12 naselja, to su: Bilišane, Bogatnik, Golubić, Gornji Karin, Kaštel Žegarski, Komezeci, Krupa, Kruševo, Muškovci, Nadvoda, Obrovac i Zelengrad.

Dobna struktura Grada Obrovca pokazuje da je stanovništvo uvedeno u proces starenja s indeksom starenja 832. Ovaj broj predstavlja postotni udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba starih 0-19 godina. Indeks veći od 40% kazuje da je stanovništvo određenog područja zašlo u proces starenja.

U odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine, vidljivo je smanjenje broja stanovništva u 2021.godini

Na području Grada Obrovca usluge skupljanja komunalnog otpada te skupljanja pojedinih vrsta otpada obavlja tvrtka Loši d.o.o. iz Pakoštana.

Organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Grada Obrovca.

Sakupljeni otpad se odvozi na postojeće odlagalište otpada „Kljakovača“ – Bilišani.

Miješani komunalni otpad se prikuplja putem tipiziranih kontejnera i kanti, spremnika od 120 i 240 l te kontejnera kapaciteta 1,1 m3 i 5 m3. Dinamika odvoza komunalnog otpada izvan turističke sezone je dva puta tjedno, a za vrijeme turističke sezone tri puta tjedno.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca do 2022. godine je donesen, te je objavljen na službenim stranicama Grada Obrovca u rubrici „Planovi i programi“, te u Službenom glasniku Grada Obrovca broj 3/18.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Grad Obrovac je na svom području osigurao:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OBROVCA

Plana gospodarenja otpadom grada Obrovca do 2022. godine objavljen je na službenim stranicama Grada Obrovca, te u službenom glasniku Grada Obrovca pod brojem 3/18.
Plan sadrži:

- Analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom;
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada;
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada;

Ciljevi plana:

- Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu;
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada
- Odvojeno prikupiti 40% bio otpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada;
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada;
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- i drugo.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca izrađen je sukladno **Zakonu o održivom gospodarenju otpadom**.

Plan gospodarenja otpadom Grada Obrovca donijelo je gradsko vijeće, 30. svibnja 2018. godine na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Obrovca uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštite okoliša i komunalne poslove zadarske Županije.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA OBROVCA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Organiziranjem sakupljanja otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Grada Obrovca. Sakupljeni otpad se odvozi na postojeće odlagalište otpada „Kljakovača" – Bilišani.

Stanovništvo komunalni otpad prikuplja putem tipiziranih kontejnera i kanti, spremnika od 120 i 240 litara, te kontejnera kapaciteta 1,1 m^3 i 5 m^3.

Dinamika odvoza komunalnog otpada izvan turističke sezone je dva puta tjedno, a za vrijeme turističke sezone tri puta tjedno.

Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada je prema koncesiji radi tvrtka „Loši" d.o.o. Pakoštane, Ul. kraljice Jelene 31.

Donesen je Urbanistički plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Karlovac 2 u Kruševu – UPU 44, te je njegova odluka objavljena je u Službenom glasniku Grada Obrovca broj 8/2018, a odnosi se na površine komunalno-servisne namjene (K3) namijenjene su izgradnji komunalno-servisnih građevina – reciklažna dvorišta za komunalni i građevni otpad, te infrastrukturnih građevina i uređaja.
Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište je u planu nabave Grada Obrovca za 2023. godinu.
U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj" izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj" izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U **Dječjem vrtiću Obrovac** održana javna tribina/edukacija za djecu predškolskog uzrasta koja su ovom edukacijom imala priliku razviti pravilne navike i znanja o razvrstavanju otpada koja će širiti među prijateljima, vršnjacima i obiteljima. U sklopu edukacije su im podijeljeni letci koji sadrže informacije o razvrstavanju otpada prilagođene najmanjim uzrastima.

Održana je i **javna tribina namijenjena sveukupnom stanovništvu** koje je informirano o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada, vrstama otpada, načinu odlaganja glomaznog i EE otpada, rasporedu lokacija zelenih otoka, rasporedu odvoza komunalnog otpada te mobilnoj aplikaciji izrađenoj u sklopu projekta. Sudionicima na javnoj tribini su podijeljeni vodiči o razvrstavanju i recikliranju otpada na području Grada Obrovca.

Tijekom 2021. i 2022. godine podijeljeno je korisnicima ukupno 1170 spremnika za reciklabilni otpad na području Grada Obrovca, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA OBROVCA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
	GRAD OBROVAC	3453	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2080,960*
	GRAD OBROVAC	3453	*200307*	*Glomazni otpad*	*73,400*

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv odlagališta*	*Ukupna količina odloženog otpada (tona)*	*Količina biorazgradive komponente (tona)*
GRAD OBROVAC	*GRAD OBROVAC*	*KLJAKOVAČA*	*2154,360*	*1389,324*

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Grada Obrovca postoji odlagalište „Kljakovača“ – Bilišane.
Sanacija odlagališta „Kljakovača „ je u tijeku. Za istu smo dobili lokacijsku, građevinsku dozvolu i uporabnu dozvolu, kao i Dozvolu za gospodarenjem otpadom.

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
„Kljakovača“	*Vrsta odlagališta – komunalni* *Kategorija - neopasni*	*aktivno*	*aktivno*



7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Obrovca u 2022. evidentirane su lokacije onečišćene otpadom.

Grad Obrovac je evidentirane lokacije prijavio na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te je postupak u tijeku.

U slučaju pojave nakupine odbačenog otpada, nakon uvida komunalnog redara na terenu ili nakon dojave lokalnog stanovništva, isti se uklanja u što kraćem vremenskom roku.

Postoji mobilna aplikacija „Razvrstaj i recikliraj“ gdje građani mogu prijaviti lokaciju nepropisno odloženog otpada.

Na istoj aplikaciji postoje vodiči za djecu o načinu odlaganja reciklabilnog otpada i vodiči za odrasle.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

U okviru projekta "Razvrstaj i Recikliraj“ izrađeni su vodiči za razvrstavanje otpada namijenjeno stanovništvu na području devet jedinica lokalne samouprave na području obuhvata projekta: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.
U **Dječjem vrtiću Obrovac** održana javna tribina/edukacija za djecu predškolskog uzrasta koja su ovom edukacijom imala priliku razviti pravilne navike i znanja o razvrstavanju otpada koja će širiti među prijateljima, vršnjacima i obiteljima. U sklopu edukacije su im podijeljeni letci koji sadrže informacije o razvrstavanju otpada prilagođene najmanjim uzrastima.

Održana je i **javna tribina namijenjena sveukupnom stanovništvu** koje je informirano o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada, vrstama otpada, načinu odlaganja glomaznog i EE otpada, rasporedu lokacija zelenih otoka, rasporedu odvoza komunalnog otpada te mobilnoj aplikaciji izrađenoj u sklopu projekta. Sudionicima na javnoj tribini su podijeljeni vodiči o razvrstavanju i recikliranju otpada na području Grada Obrovca.

Priprema za projekt "Razvrstaj i Recikliraj“ je tekla u 2018. godini, dok je samo održavanje projekta bilo u 2019. godini, zajedno sa svim financijskim izvješćima.

Tijekom 2021. i 2022. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1180 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

9. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

U 2022. godini nije bilo mjera za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Na području Grada Obrovca se nalazi 9 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, tekstila i metala.

Isto tako smo prikupili ponude za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta i pristupili izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište je u planu nabave Grada Obrovca za 2023. godinu, kao i mobilno reciklažno dvorište.

Tijekom 2021. i 2022. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1180 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

Prema procjeni, na taj način osiguralo 50%-tno povećanje odvajanja otpada na području Grada Obrovca, što bi i bila ciljana količina odvojenog otpada za 2023. godinu.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Provedene su izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti kompostiranja, dijeljenje informativnih letaka, održavanje edukativnih radionica.

Nabavljena je oprema za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

U sklopu reciklažnog dvorišta u poduzetničkoj zoni Karlovac planirana je izgradnja sortirnice. Planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tijekom 2021. i 2022. godine na području Grada Obrovca podijeljeno je korisnicima ukupno 1180 spremnika za reciklabilni otpad, te su u tijeku pripreme za kontinuirani odvoz istih.

Kontinuirano se prati udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu procjenom od strane djelatnika komunalnog poduzeća.

Odlagalište je planirano zadržati u funkciji do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom u Biljanima Donjim.

Planirana je kontinuirana izobrazba.

U sklopu javnog poziva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost , nabavljeno je ukupno 144 kontejnera, te će se formirati 24 zelena otoka na cijelom području Grada Obrovca.

Kroz projekt je bilo predviđeno i izrada letaka i plakata u svrhu edukacije stanovništva.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planirana dinamika izvršenja plana gospodarenja otpadom odvija se unutar predviđenih rokova u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša.

13. ZAKLJUČAK

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Grada Obrovca do 2022. godine, zadani su ciljevi i zadaci unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom, posebnim kategorijama otpada, te opasnim otpadom.

U 2019.godini započela je sanacija odlagalište otpada „Kljakovača“, pokrenut je postupak izgradnje reciklažnog dvorišta, kontinuirano provodimo izobrazno-informativne aktivnosti, unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom i slično.

U 2020. godini sanacija odlagališta otpada „Kljakovača“ je u radu. Formiran je plato ulazno-izlazne zone s pratećim sadržajima, izveden je sustav prikupljanja oborinskih voda i sustav odvodnje sanitarnih voda, izveden je sustav opskrbe vodom i hidrantske mreže, izveden je sustav elektroopskrbe i rasvjete, izveden je zeleni pojas, obodni nasip oko odlagališne plohe, temeljni brtveni sloj, izveden je sustav za prikupljanje i recirkulaciju procjednih i oborinskih voda, sustav otplinjavanja plohe, drenaže, te servisni i obodni protupožarni putevi.

U 2021. godini sav odloženi otpad tijekom godina, prebačen je na uređenu zaštitnu plohu.

U 2022. godini završena je sanacija odlagališta „Kljakovača“.

Novi otpad se odlaže na istu plohu, te se kontinuirano zbija i prekriva sa inertnim materijalom.

KLASA:351-06/23-01/01

URBROJ: 2198-23-1-23-2

Obrovac, 21.03.2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD OBROVAC 1 GRADONAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK:

Ante Župan, dr.med., v.r.

ALFA ATEST d.o.o.
21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507
www.alfa-atest.hr
aa@alfa-atest.hr
■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

GRAD PAG

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

Grad Pag

za 2022. godinu

ožujak, 2023. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA PAGA 7

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PAGA 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PAGA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 12

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA PAGA 16

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 18

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 19

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 20

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 21

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 22

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 23

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 24

14 ZAKLJUČAK 24

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD PAG

NARUČITELJ:	**GRAD PAG** Branimirova obala 1, 23250 Pag
IZVRŠITELJ:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
RADNI NALOG:	82490-23

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Pag izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.

Antonija Mijić, mag.chem.

Direktor: Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

M.P.

1 UVOD

Otok Pag se nalazi između Velebitskog kanala i Kvarnerića, između otoka Raba, Oliba i Vira, u neposrednoj blizini kopna. Otok je poznat po slaboj pokrivenosti vegetacijom nekih svojih dijelova, koje se često uspoređuje s Mjesečevom površinom. Istočni dio otoka, okrenut prema kopnu, je nerazveden, strm, surova izgleda, visok, ukrašen mnoštvom grebena dok je zapadni dio otoka znatno niži, zeleniji, pitomiji.

Iako se klimatske prilike na otoku ubrajaju u mediteranske, blizina Velebita čini svoje, pa tako utječe na biljni pokrov otoka - istočni dio je zbog jakih udara bure i jake posolice sasvim gol, ali usprkos tome na otoku se zadržao autohtoni zimzelen. Otok Pag povezan je cestom od mjesta Žigljen (trajektno pristanište) sa svim većim mjestima Novalja, Pag, Povljana, Mišković i dalje preko Paškog mosta (od rta Fortica Miškovići selo blizu rta Ošljak na obalu u blizini sela Miletić) do kopna.

Grad Pag po svom prostornom položaju unutar Zadarske županije zauzima dio njezinog sjeverozapadnog rubnog područja pri čemu svojim sjeverozapadnim rubom graniči (kopnena granica) sa Općinom Kolan i Ličko-senjskom županijom (grad Novalja).

Grad Pag čini 11 naselja i to: Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun, Miškovići, Pag, Smokvica, Stara Vas, Šimuni, Vlašići i Vrčići.

Površina Grada Paga je 132,75 km^2.

Na području Grada Paga, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 3.238 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 24,39 stanovnika na km^2. U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Paga po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Bošana	31
2.	Dinjiška	113
3.	Gorica	87
4.	Košljun	63
5.	Miškovići	58
6.	Pag	2.378
7.	Smokvica	41
8.	Stara Vas	66
9.	Šimuni	163
10.	Vlašići	210

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
11.	Vrčići	28

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Paga.

Tvrtka Čistoća Pag d.o.o. obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i to: prikupljanje, sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima.

Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju službenog odlagališta Sv. Kuzam gdje se nalazi i reciklažno dvorište koje je 1. travnja 2017. godine započelo s radom. Po sakupljanju otpada, ono se prvo odvozi u reciklažno dvorište gdje se vrši obrada otpada, nakon čega se dio otpada odlaže na odlagalište, a dio se predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnju obradu. Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada je uređeno i sanirano. Smješteno je na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Površina odlagališta otpada pravokutnog je oblika, približnih dimenzija 210 x 220 m i iznosi ukupno 39 544 m^2. Lokacija odlagališta se nalazi uz lokalnu cestu LC 63006 Pag - Košljun i neposredno uz more, koje je, od ograde odlagališta, udaljeno 10 m. Odlagalište se nalazi na cca 3 km južno od centra Paga i smješteno je na sjevernoj padini brdovitog terena te orijentirano prema zaljevu. Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije.

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Paga izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Paga br. 12/17.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017. - 2022. godine

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT

13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA PAGA

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine. Predviđa se daljnja izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište u Gradu Pagu je dio složene građevine, koje se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). U sklopu te dokumentacije izrađen je idejni projekt „Pretovarna stanica na lokaciji Grada Paga (IPZ Uniprojekt Terra d.o.o., travanj 2014.). Lokacija planirane pretovarne stanice Grada Paga nalazi se u središnjem dijelu otoka, uz cestu Pag – Gorica - Povljana, oko 800 m južno od naselja Gorica, odnosno oko 7 km jugoistočno od grada Paga. Izgradnja pretovarne stanice Grada Paga planirana je na dijelu k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška. Površina parcele je 9.945 m^2.

Građevinski otpad zaprima se u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam.

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada Sv. Kuzam je uređeno i sanirano. Odlagalište je smješteno na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Ishodovana je građevinska dozvola za izgradnju hale Etapa 2. Faza 2. , izmjene i dopune potvrde na glavni projekt Etapa 1. Faza 1. o Etapa 2. Faza 1., te je proveden postupak nabave za izradu glavnog projekta proširenje plohe za odlaganje otpada Etapa 1. Faza 3. Izrađena je projektna dokumentacija za Etapu 3.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PAGA

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Paga izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Paga br. 12/2017. Nisu rađene izmjene/dopune Plana.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Pag za razdoblje od 2017. do 2022. godine ishodovao je suglasnosti od Zadarske županije.
Plan gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Br.	Cilj		
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i odredivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada

Br.	Mjera	Opis
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Grada Paga izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Grada donosi gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PAGA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka

Sakupljanje otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Pag d.o.o.

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada je uređeno i sanirano. Smješteno je na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća Pag d.o.o.

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća Pag d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA PAG d.o.o. Braće Fabijanić 1, 23250 Pag	8 smećara 1 sandučar 1 podizač 1 kombinirka 1 kompaktor 1 el. vozilo sandučar 2 osobna automobila 2 el. usisivača

** Izvor: Čistoća Pag d.o.o.*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Paga osigurano je putem 8 podzemnih spremnika, 2 podzemna spremnika za biorazgradivi komunalni otpad kao i 5 podzemnih spremnika za selektivni otpad. Podzemni spremnici postavljeni su u ulici Andrije Hebranga, 3 podzemna spremnika ukupnog kapaciteta od 3000 l i u ulici Vangrada 4 podzemna spremnika ukupnog kapaciteta 4000 l.

Izvan stare gradske jezgre miješani komunalni otpad prikuplja se na kućnom pragu putem spremnika pojedinih korisnika. Stanovništvu su podijeljena 2262 čipirana spreminika kapacitet 60, 80, 120, 240, 360 i 1100 l.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na kućnom pragu na zahtjev korisnika javne usluge. Stanovnici ujedno mogu glomazni otpad predati u reciklažno dvorište.

Na području Grada Paga odvojeno sakupljanje biootpada je provedeno, nabavljeni su spremnici te su podijeljeni stanovništvu.

U Gradu ne postoje zeleni otoci budući da se otpad prikuplja na kućnom pragu.

Grad Pag osigurao je funkcioniranje 2 lokacije sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U sljedećoj tablici prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 5. Lokacije podzemnih spremnika na području Grada Paga

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika	Kapacitet spremnika
1.	Ulica Vangrada, Pag	papir (1), staklo (1), plastika/metal (1), biootpad (1) komunalni otpad (4)	1100 litara (podzemni spremnici)
2.	Ulica Andrije Hebranga, Pag	papir (1), plastika/metal (1), biootpad (1) staklo (1) komunalni otpad (2)	1100 litara (podzemni spremnici)

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine i unutar njega se vrši sakupljanje problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak (obradu ili izvoz). Unutar reciklažnog dvorišta se planira nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima.

Grad Pag u 2022. godini osigurao je mobilno reciklažno dvorište.

Kutak ponovne uporabe

Na području Grada Paga Kutak za ponovnu uporabu proizvoda se planira uspostaviti u sklopu reciklažnog dvorišta.

Centar za ponovnu uporabu

Grad nema u planu izgradnju Centra za ponovnu uporabu. Međutim, planira se uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Građevinski otpad zaprima se u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam

Sortirnica

Grad Pag planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta, ali u 2022. godini ona nije napravljena.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Grada Paga nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Grada nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Oprema za sjeckanje granja i vrtnog otpada

Čistoća Pag d.o.o. posjeduje sjeckalicu granja i vrtnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta.

Kućno kompostiranje

Na području Grada Paga odvojeno sakupljanje biootpada provedeno je postavljanjem dva podzemna spremnika za biootpad u Ulici Andrije Hebranga i Ulici Vangrada. Na kućnom pragu biootpad se sakuplja putem kanti. Čistoća d.o.o. je građanima u 2017. godini podijelila kućne kompostere, a dio stanovništva biootpad prikuplja i putem vrtnih kompostera.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2019. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga br. 05/2019), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Ne planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Paga provodi se od 01.06.2018. godine. Korisnici jezgre Grada, koji koriste podzemne spremnike, koriste kartice od 01.04.2017. godine.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva u sezoni nalaze se 4 komunalna redara a trenutno je 1 zaposlen komunalni redar.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Grada Paga postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada, i to na slijedećim lokacijama:

- uz staru cestu Pag - Košljun (LC 63006)

- Bartol – K.O. Dinjiška kč.br. 2563

- Vodice – Veli Brig (bivše eksploatacijsko polje pijeska Žestoko)

- Vlašići (kč.br. 2533/1 – Bijela Glavica)

Nelegalno odlagalište otpada na lokaciji "Vodice - Veli Brig" smješteno je u nekadašnjem eksploatacijskom polju pijeska „Žestoko" u jugozapadnom dijelu grada Paga.

Uz staru cestu Pag – Košljun nalazi se drugo nelegalno odlagalište otpada. Parcele uz lokalnu cestu Pag – Košljun na kojima se baca otpad su u privatnom vlasništvu, a zemljište je namijenjeno za poljoprivredu.

Lokacija „Bartol" nalazi se uz asfaltiranu državnu cestu 108 Gorica – Povljana na kč.br. 2563 K.O. Dinjiška, koja je u privatnom vlasništvu, namijenjenom za poljoprivredu. Lokacija ovog odlagališta je udaljena samo 700 m od vodocrpilišta „Velo Blato" i istoimenog ornitološkog rezervata u kojem se mogu naći mnogobrojne ptice močvarice na svojim godišnjim migracijama.

Navedene lokacije su u postupku saniranja.

Oznaka zemljišta katastarske čestice 2533/1 je pašnjak i neplodno zemljište i u vlasništvu je Grada Paga. Na navedenoj lokaciji nepropisno je odložen građevinski otpad, azbest, glomazni otpad, vuna, miješani komunalni otpad, itd.

Informativne aktivnosti i eko akcije

Na području Grada u 2022. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom (eko akcije sa učenicima osnovne i srednje škole, te edukacija djece u vrtićima).

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA PAGA

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Gradu živi ukupno 3.238 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Pag d.o.o.
Tijekom 2021. godine Grad Pag na odlagalištu Sv. Kuzam odložio je 1.818,55 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Pag	3.238	150101	Ambalaža od papira i kartona	45,32
2.	Grad Pag	3.238	150102	Ambalaža od plastike	102,71
3.	Grad Pag	3.238	150104	Metalna ambalaža	10
4.	Grad Pag	3.238	150107	Staklena ambalaža	42,44
5.	Grad Pag	3.238	200101	Papir i karton	117,12
6.	Grad Pag	3.238	200102	Staklo	/
7.	Grad Pag	3.238	200110	Odjeća	1
8.	Grad Pag	3.238	200111	Tekstil	4
9.	Grad Pag	3.238	200125	Jestiva ulja	0,3
10.	Grad Pag	3.238	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	9,4
11.	Grad Pag	3.238	200139	Plastika	41,17
12.	Grad Pag	3.238	200140	Metali	58

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
13.	Grad Pag	3.238	200201	Biorazgradivi otpad	60,48
14.	Grad Pag	3.238	200307	Glomazni otpad	98,7
15.	Grad Pag	3.238	200301	Miješani komunalni otpad	1.818,55

Izvor: Grad Pag

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Grada proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Grada nalazi se odlagalište otpada Sv. Kuzam

Tablica 7. Podaci o odlagalištu otpada Sv. Kuzam

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	JLS iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog miješanog komunalnog otpada (t)	količina biorazgradive komponente (t)
Sveti Kuzam, (k.č.br. 6580 u k.o. Pag)	Čistoća Pag d.o.o.	Grad Pag	1.818,55	

U 2022. godini Grad je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Grada
- prikupljanje otpadnog papira i plastike u spremnicima i tipiziranim vrećicama na kućnom pragu
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljanje zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- podjela spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada koje je uređeno i sanirano-otpad se odlaže na sanitaran način. Smješteno je na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije. Ukupna površina odlagališta iznosi 1,7 ha. Ukupno projektirani kapacitet na odlagalištu Sv. Kuzam iznosi 99.045 m^3, dok raspoloživi kapacitet iznosi 25.000 m^3 . Odlagalište „Sv. Kuzam" je odlagalište je sanirano što znači da ispunjava kriterije za nastavak rada. Procijenjeno je da odlagalište ima kapacitete za nastavak rada. Na ovo odlagalište će se nastaviti odlagati otpad koji se do zatvaranja odlagao na odlagalište „Vulina Draga".

Tablica 8. Odlagalište otpada Sv. Kuzam

Naziv odlagališta	Prekrivanje (dnevno)	Potpuna ograda	Sustav odvodnje procjednih voda	Sustav otplinjavanja	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Kontrola količine odlaganja - vaga	Status operativnosti	Status sanacije
Sveti Kuzam	da	da	da	da	ne	da	aktivno	Sanirano – otpad se odlaže na sanitaran način

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine i unutar njega se vrši sakupljanje problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak (obradu ili izvoz). Reciklažno dvorište u Gradu Pagu je dio složene građevine, koje se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada. Unutar reciklažnog dvorišta se planira nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima, ali ono tijekom 2021. godine nije nabavljeno. Grad Pag planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta, ali tijekom 2021. godine ona nije izgrađena.

Na području Grada Paga planira se izgradnja pretovarne stanice. Lokacija planirane pretovarne stanice Grada Paga nalazi se u središnjem dijelu otoka, uz cestu Pag – Gorica - Povljana, oko 800 m južno od naselja Gorica, odnosno oko 7 km jugoistočno od grada Paga. Izgradnja pretovarne stanice Grada Paga planirana je na dijelu k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška.

Tablica 9. Postojeće/planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom na području Grada Paga

Naziv građevine/uređaja za gospodarenje otpadom	Lokacija	Status	Planirani rok nabave sukladno Odluci o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine
Reciklažno dvorište	k.č.br. 6580 u k.o. Pag.	Izgrađeno	2017. godina
Pretovarna stanica	k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška	Planirano	2020. godina

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Paga uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, te se provodi redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Grada Paga postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada, i to na lokacijama prikazanim u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Divlja odlagališta otpada

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
1.	VLAŠIĆI E 396087 N 4911391	15420	glomazni otpad, građevni otpad	3.084.000,00 kn	15 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
2.	VLAŠIĆI 2 E 396978 N 4910739	720	glomazni otpad, građevni otpad	144.000,00 kn	15 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
3.	DINJIŠKA (BARTUL) E 393482 N 4914757	540	glomazni otpad, građevni otpad	108.000,00 kn	11 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
4.	GORICA E 389550 N 4917739	1800	glomazni otpad, građevni otpad	360.000,00 kn	3 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
5.	KOŠLJUN E 387635 N 4919758	960	glomazni otpad, građevni otpad	192.000,00 kn	2 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
6.	PAG (JULOVICA) E 385769 N 4923274	2304	glomazni otpad, građevni otpad	460.800,00 kn	7 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
7.	PAG (SV. GRGUR) E 385258 N 492251	12480	glomazni otpad, građevni otpad	2.496.000,00 kn	4 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
8.	PAG (FILINO) E 378846 N 4929886	540	glomazni otpad, građevni otpad	108.000,00 kn	20 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
Procijenjena vrijednost uklanjanja nepropisno odbačenog otpada (bez PDV-a u Kn)				6.952.800,00 kn			

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne

publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Grada Paga u 2022. godini provodile su se eko akcije sa učenicima osnovne i srednje škole te edukacija djece u vrtićima.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada u 2022. godini provodile su se akcije prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini.

Tablica 11. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	2.703.144,35	/	/	2.703.144,35
2.	Nabava spremnika za otpad	80.731,20	/	/	80.731,20
3.	Iznošenje i odvoz smeća	5.867.128,17	/	/	5.867.128,18
4.	Provedba informativnih aktivnosi	3.537,60	/	/	3537,60

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljene kante za komunalni otpad.

Selektivno sakupljanje otpada

Grad Pag osigurao je funkcioniranje lokacija na području naselja Grada Paga sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. (Tablica 5).

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 12. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – promidžbeni letci	3.537,60	vlastita sredstva
2.	Odvoz otpada	5.867.128,17	vlastita sredstva
3.	Mobilno reciklažno dvorište	/	/

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 13. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	DA
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA

14 ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Grada provodi se odvojeno sakupljanje otpada, sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojene posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije uspostavljen je otvaranjem reciklažnog dvorišta

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Grada.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

GRAD ZADAR

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Zadra za 2022. godinu

ožujak 2023.

Sadržaj

	Poglavlje	Stranica
1.	Uvod	3
2.	Obveze jedinice lokalne samouprave	3
3.	Dokumenti prostornog uređenja Grada Zadra	6
4.	Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra	7
5.	Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Zadra, uključujući ostvarivanje ciljeva	13
6.	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Grada Zadra	17
7.	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	18
8.	Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	20
9.	Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	23
10.	Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	24
11.	Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	25
12.	Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	25
13.	Rokovi i nositelji izvršenja plana	26
14.	Zaključak	27

1. UVOD

Ustrojstvo Grada Zadra, utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15) obuhvaća 15 naselja: Zadar, Kožino, Petrčane, Babindub, Crno, Brgulje, Molat, Zapuntel, Ist, Mali Iž, Veli Iž, Olib, Premuda, Rava i Silba. Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Grad Zadar spada u velike gradove (preko 35.000 stanovnika).
Područje Grada Zadra podijeljeno je na 37 mjesnih odbora i to 25 na kopnenom dijelu Grada i 12 na otočnom dijelu Grada.
Površina Grada, uključujući i navedene otoke, iznosi 191,71 km2.

Zadar je peti grad po veličini u Republici Hrvatskoj. Na području Grada Zadra prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 70.829 stanovnika.

Na području Grada Zadra djeluje komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. kojoj je temeljem članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 11/22) dodijeljeno obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zadra. Čistoća d.o.o. je prvotno osnovana kao ustanova za održavanje javne čistoće grada Zadra. Ustanovu je osnovao Narodni odbor općine Zadar, a nastala je razdvajanjem Ustanove za komunalnu djelatnost Narodnog odbora općine Zadar, te je s radom započela 1954. godine. Društvenim ugovorom iz 1996. godine između Grada Zadra i 14 općina Zadarske županije Čistoća postaje društvo s ograničenom odgovornošću - Čistoća d.o.o.

Otpad nastao na području Grada Zadra odlaže se na odlagalištu otpada Diklo. Temeljem Odluke Grada Zadra iz 1997. godine odlagalište otpada „Diklo“ daje se na korištenje i održavanje Čistoći d.o.o.

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Zadra 1. ožujka 2018. godine. Za Plan je ishođena suglasnost Zadarske županije od 27. veljače 2018. godine. Plan je objavljen u Glasniku Grada Zadra broj 3/18, dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Zadarskoj županiji te je objavljen na web stranicama Grada Zadra.

Stavkom 3. članka 173. novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem članka 10., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Temeljem članka 13., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je: osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i

sklopiti sporazum s trgovačkim društvom koje upravlja centrom za gospodarenje otpadom, kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada.

Temeljem članka 64., stavka 4., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Temeljem članka 66., stavaka 1. i 3., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja se dostavlja Ministarstvu i objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

Temeljem članka 66., stavka 5. izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Temeljem članka 68, stavka 2., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge ili koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge.

Temeljem članka 77., stavka 5. i 9., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave daje suglasnost davatelju usluge prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika, pri čemu je dužan provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Temeljem članka 78., stavka 4., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Temeljem članka 83., stavka 2., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Temeljem članka 84., stavka 1., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Temeljem članka 88., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih pravilnicima.

Temeljem članka 101., stavka 2., jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja poticajne naknade temeljem rješenja Fonda.

Temeljem članka 102., stavka 5., jedinica lokalne samouprave dužna je prema uvjetima iz Zakona voditi popis vlasnika nekretnina čija stambena odnosno stambeno-poslovna građevina se nalazi na udaljenosti do 500 metara mjereno kao najkraća ravna udaljenost od vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi odlagalište do vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi stambena ili stambeno-poslovna građevina.

Temelje članka 113., stavka 1., predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Temeljem članka 114., jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom a osobito najmanje jednu javnu tribinu, osigurati informativne publikacije o gospodarenju otpadom, u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati informacije o gospodarenju otpadom te do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Temeljem članka 115, stavka 4., nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama uklanjanja otpada na svojem području Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Temeljem članka 135., stavka 3., kada u postupku nadzora zakonitosti Ministarstvo donese odluku o obustavi od primjene Odluke o načinu pružanja javne usluge, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u skladu s uputom Ministarstva donijeti odluku o nužnom načinu pružanja javne usluge i naplati jedinstvene cijene javne usluge za vrijeme obustave Odluke.

Temeljem članka 136., stavka 5., osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) provodi nadzor nad primjenom Zakona i propisa donesenih na temelju njega u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba.

Temeljem članka 145, stavka 1. i 6., komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad, a ako utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Temeljem članka 179., stavka 2., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koje sadrži opis provedenih aktivnosti iz Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, podatke o financijskom izvršenju i izvoru financiranja po pojedinoj aktivnosti.

podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ZADRA

Prostorno-planska dokumentacija

Vezano za gospodarenje otpadom, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/19, 13/16, 2/16, 16/11, 3/08, 4/04, 14/19), definirano je sljedeće:

Članak 321.

Postojeće odlagalište otpada „Diklo“ ostaje u funkciji do izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije. Nakon otvaranja Centra za gospodarenje otpadom postojeće odlagališta otpada „Diklo“ će se zatvoriti i sanirati. Na navedenom odlagalištu nakon zatvaranja potrebno je provesti monitoring sukladno definiranim mjerama zaštite okoliša. Način sanacije i monitoringa nad predmetnim prostorom utvrdit će se rješenjem nadležnog Ministarstva, a sve u skladu sa studijom utjecaja na okoliš i ostalom potrebnom dokumentacijom. Izgradnju i uređenje prostora prema Planom utvrđenoj namjeni i uvjetima gradnje na području postojećeg odlagališta „Diklo“ (odlagalište otpada u sanaciji ucrtano na kartografskom prikazu br.3.1.A – Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, mj 1:25000) moguće je započeti tek nakon provedene sanacije prostora u skladu s uvjetima i na način koji će se odrediti temeljem studije utjecaja na okoliš. Na području Grada Zadra uspostavljena su dva fiksna reciklažna dvorišta (Diklo i Gaženica) i jedno mobilno reciklažno dvorište. Uspostavljen je sistem sakupljanja reciklažnog otpada.

Članak 321.a

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Grad Zadar je dužan osigurati tri lokacije za reciklažna dvorišta na području unutar GP grada Zadra. Sukladno tome Planom su određene tri lokacije i to:

–na dijelu prostora postojećeg odlagališta Diklo

–unutar proizvodne zone u Gaženici

–na sjevernom rubnom području grada uz trgovačke prostore. Naprijed navedene lokacije ucrtane su u grafičkim prilogu Plana (kartografski prikaz br. 5 „Razvoj i uređenje naselja“, mj. 1:5000)

Članak 321.b

Postojeća upravna zgrada Čistoće d.o.o. s pratećim sadržajima koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja (grad Zadar) u ulici Stjepana Radića 33 na k.č. br. 3806/1 k.o. Zadar, zadržava se na navedenoj lokaciji i može obavljati djelatnosti u skladu sa zatečenim stanjem do premještanja na novu lokaciju.

Članak 322.

Planom se utvrđuje obveza odvoženja otpada sa svih otoka u sastavu Grada Zadra na centralnu transfer postaju za područje Grada Zadra. Na otocima su sanirana sva odlagališta komunalnog otpada i organizirana je transfer-postaja za prikupljanje i primarnu selekciju i predviđen prostor za odlaganje građevinskog otpada. Do realizacije turističke zone T2 „Zaniski“ na Silbi, moguće je dio zone koristiti za transfer postaju prema uvjetima i uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 322.a.

Na području proizvodnih zona moguće je izgraditi postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla i dr. (sortirnicu).

Članak 323.

Opasni otpad predaje se ovlaštenoj osobi, koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom.

Poveznica na kartografski prikaz br.3.1.A – Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora,): http://krsevan.grad-zadar.hr/ArhCPlanovi/PPUG/III%20IiD%20PPUGZ%20%28GGZ%202-16%29/02%20Grafi%C4%8Dki%20prikazi.htm

Stanje aktivnosti vezano za sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo:

U skladu s Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske (prosinac 2018.), Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19, 17/19), Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pratećim podzakonskim aktima, u tijeku je izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZADRA

Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Zadra 1. ožujka 2018. godine, na temelju tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom otpadu („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19).
Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018. – 2023. objavljen je u Glasniku Grada Zadra broj 3/18, dostavljen je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Zadarskoj županiji te je objavljen na internet stranicama Grada Zadra.
Izmjene/dopune Plana nisu rađene.
Za Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. dobivena je suglasnost od strane Zadarske županije, KLASA: 351-02/18-1/23, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 27. veljače 2018.
Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. sadrži:

UVOD
NAZIVLJE I KRATICE ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH
Zakonodavni okvir RH Zakonodavni okvir EU
Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj
1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM
1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada
1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada
1.1.2 Otpad odložen na odlagalište Diklo
1.1.3 Podaci iz izvješća Grada Zadra za 2016
1.1.4 Prosječni sastav komunalnog otpada
1.1.5 Osnovni pokazatelji sastava uzorka komunalnog otpada
1.1.6 Procjena sastava KO prema HAOP 2015
1.2 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
1.2.1 Odlagalište neopasnog otpada Diklo
1.2.2 Postupci i tehnološki procesi na odlagalištu Diklo
1.2.3 Reciklažno dvorište Gaženica
1.2.4 Reciklažno dvorište Diklo
1.2.5 Mobilno reciklažno dvorište
1.2.6 Mini pretovarne stanice na otocima
1.3 Postojeći sustav za gospodarenje otpadom
1.3.1 Čistoća d.o.o. Zadar

1.3.2 Odvoz komunalnog otpada
1.3.3 Raspored odvoza u Gradu Zadru
1.3.4 Glomazni otpad
1.3.5 Odvojeno sakupljanje otpada
1.3.6 Odvoz polimera i otpadnog papira
1.3.7 Biorazgradivi otpad
1.3.8 Javna higijena
1.4 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
1.5 Opći podaci o Gradu Zadru
1.5.1 Ustrojstvo Grada Zadra
1.5.2 Prostor i stanovništvo
1.5.3 Gospodarstvo i gospodarska infrastruktura
1.5.4 Odgoj i obrazovanje
1.5.5 Društvene djelatnosti
1.5.6 Zdravstvo i socijalna skrb
1.5.7 Obilježja otoka Zadarskog arhipelaga
1.5.8 Turistički promet, kapacitet i vrsta smještaja
2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a
2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a
3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
3.1 Procjena razvoja tijeka otpada
3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom
3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom
3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
3.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom
4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja
4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja
4.2.1 Reciklažno dvorište
4.2.2 Reciklažno dvorište za građevni otpad
4.2.3 Kompostana
4.2.4 Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje
4.2.5 Pogon za sortiranje otpada
4.2.6 Mini pretovarne stanice na otocima
4.2.7 Reciklažna dvorišta za građevinski otpad na otocima
4.2.8 Procjena količina novog otpada na Odlg. Diklo
5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
5.1 Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje
5.2 Pogon za sortiranje otpada
5.3 Mini pretovarne stanice na otocima
5.4 RD za građevinski otpad na otocima

5.5 Sanacija i zatvaranje Odlagališta DIklo
6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom
6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom
7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA
7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom
7.1.1.1 Sprječavanjenastankaotpada
7.1.1.2 Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada
7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada
7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada I biorazgradivog komunalnog otpada
7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
7.1.3.1. Reciklažni otoci ili „zeleni otoci"
7.1.3.2. Reciklažno dvorište
7.1.3.3. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava
7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad
7.2.2 Otpadni tekstil i obuća
7.2.3 Građevni otpad
7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad
7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme
7.2.6 Otpadna vozila
7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori
7.2.8 Otpadne gume
7.2.9 Otpadna ulja
7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida
7.2.11 Otpad koji sadrži polikloririane bifenile (PCB) i polikloririane terfenile (PCT)
7.2.12 Otpad koji sadrži azbest
7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda
7.2.14 Medicinski otpad
7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad
7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
7.5.1 Ciljevi
7.5.2 Ciljne skupine
7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva
7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom
7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana
8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
9.1 Sprječavanje nastanka otpada
9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

9.3 Ciljevi i prioriteti
9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada
10. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA
10.1 Izvori financiranja
10.2 Procjenjeni troškovi izgradnje CGO Biljane Donje
10.3 Procjenjeni troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo
10.4 Procjenjeni troškovi izgradnje Sortirnice
10.5 Procjenjeni troškovi izgradnje MPS na otocima
10.6 Procjenjeni troškovi izgradnje RD za građevinski otpad na otocima
10.7 Procjena troškova sanacije divljih odlagališta
10.8 Troškovi nabave komunalne opreme
10.9 Procjena troškova odvoza otpada s otoka
10.10Financijska sredstva za realizaciju Plana i rokovi

Glavni ciljevi Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra 2018.-2023. proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. i tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Tablični prikaz ciljeva i mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom iz PGO Grada Zadra:

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	*1.1.2*	*Uspostava centara za ponovnu uporabu* *Edukacija građana*	*Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.*	*MZOE/ MGPO/ CS/ PU*	*EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU*	*nije u planu*
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i predgrađima s većim brojem objekata s okućnicom primjerene veličine	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila i plovila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU	2020.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja sortirnice	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja mini pretovarnih stanica na otocima	Izgradnja i opremanje MPS na 7 otoka te edukacija građana o korištenju istih	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/	2022.
			1.2.3	*Izgradnja reciklažnih dvorišta*	*Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.*	*JLS*	*JLS/ EU*	*nije u planu.*
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada	MZOE/ JLS	-	2018.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2019.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima	EKO/JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2022. u sklopu CGO / MBO
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagališ	JLS	Kontinuira no

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financira nja	Rok
						tem)		

Tablični prikaz mjera unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada iz PGO Grada Zadra:

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novog reciklažnog dvorišta u sklopu CGO Biljane Donje. Unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	EKO doo/ JP(R)S/ JLS/ P	EKO doo/ EU Fondovi/ JP(R)S/ JLS/ PU	2022.
	2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenj a muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenj a otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
					sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.			
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	*Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest*	*Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. Na Odlg. Diklo se nalazi izgrađena ploha. Planirano u sklopu CGO Biljane Donje*	*JLS/ JP(R)S*	*JLS/ JP(R)S/ FZOEU*	2022.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZADRA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Zadra usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavlja TD Čistoća d.o.o. temeljem *Odluke o dodijeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Zadra*, Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 11/16).

Komunalni otpad s područja Grada Zadra odlaže se na odlagalištu Diklo kojim upravlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište se nalazi se izvan naseljenog prostora, oko 4,5 km sjeverozapadno od središta Zadra.

Gospodarenje otpadom na području Grada Zadra obuhvaća niz aktivnosti koje imaju za cilj uspostaviti sustav odvojenog skupljanja otpada, uključujući osiguranje potrebne komunalne opreme i izgradnju potrebnih građevina za gospodarenje otpadom te provedbu edukativnih aktivnosti.

Sustavi gospodarenja otpadom koji su uspostavljeni u Gradu Zadru:
Miješani komunalni otpad
U Gradu Zadru se miješani komunalni otpad sakuplja putem spremnika zelene boje volumena 80, 120 i 240 litara za kućanstva u individualnom stanovanju (obiteljske kuće) te putem zajedničkih spremnika volumena 1100 litara za kućanstva u kolektivnom stanovanju (stambene zgrade, područja neprikladna za postavljanje individualnih spremnika).
Spremnici za miješani otpad volumena 80, 120 i 240 litara se prazne 2 puta tjedno dok se spremnici volumena 1100 litara prazne 3 puta tjedno. U tri mjesna odbora spremnici se prazne svakodnevno (Poluotok, Voštarnica i Jazine 1). Raspored pražnjenja i odvoza je unaprijed definiran po zonama te je objavljen na mrežnim stranicama Čistoće d.o.o.: www.cistoca-zadar.hr. Na spremnike za miješani komunalni otpad ugrađeni su RFID transponderi (čipovi) za elektroničko očitanje pražnjenja.

Reciklabilni otpad
Reciklabilni otpad se na kopnenom dijelu Grada skuplja u spremnicima zelene boje s narančastim poklopcem. Grad Zadar je prethodnih godine uz financijsku pomoć Fonda nabavio 19.300 spremnika volumena 240 litara i 990 spremnika volumena 1100 litara. Distribucija spremnika volumena 1100 litara za višestambene zgrade izvršena je 2020. godine, dok su se spremnici volumena 240 litara obiteljskim kućama dijelili tijekom 2022. godine. Reciklabilni spremnici namijenjeni su za odlaganje reciklabilnog otpada: plastike, metala, papira, stakla i drugih reciklabilnih materijala (npr. tekstil, drvo i sl.). Pražnjenje reciklabilnih spremnika provodi se svakih petnaest (15) dana.
Uvođenjem reciklabilnih spremnika na kopnenom dijelu Grada (osim na Poluotoku) prestalo je korištenje žutih i plavih vrećica koje su se prijašnjih godina koristile za sakupljanje otpadne plastike i papira.
Otpadni papir se na kopneneom dijelu Grada može dodatno odložiti i u zelene spremnike s plavim poklopcem volumena 1100 litara koji su postavljeni na pojedinim lokacijama na kojima se za navedeno ukazala potreba.

U najužem centru grada na Poluotoku reciklabilni otpad se odlaže u podzemne spremnike koji su postavljeni na 2 lokacije:

- Ulica Mihovila Pavlinovića – kod bivšeg hotela Zaagreb i
- Ulica Zadarskog mira 1358 – ispred rive.

Na predmetne lokacije postavljen je po jedan set podzemnih spremnika koji se sastoji od jednog spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, jednog spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i jednog spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3.
Na Poluotoku se za odlaganje reciklabilnog otpada, osim podzemnih spremnika koriste i plave vrećice za papir te žute vrećice za plastiku.

Na otocima se za odlaganje reciklabilnog otpada koriste i plave vrećice za papir te žute vrećice za plastiku.

Biorazgradivi komunalni otpad
Za skupljanje biorazgradivog otpada koriste se:

- spremnici volumena 80 litara za obiteljske kuće u mjesnim odborima: Novi Bokanjac, Bokanjac, Crno, Ploče, Dračevac, Crvene kuće, Stanovi i Diklo;
- spremnici volumena 240 i 360 litara za višestambene zgrade na cijelom području Grada Zadra;
- 2 spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3 koji se nalaze u sklopu podzemnih spremnika na Poluotoku;
- komposteri na otocima i na kopnenom dijelu grada prema zahtjevima građana;
- pokraj pretovarne stanice na Istu postavljen je mobilni bio-komposter, tipa EcoKompos T30 30GG EI, predviđenog godišnjeg kapaciteta 30 tona, financiran EU sredstvima u sklopu NETWAP projeka. Mobilni komposter trenutno nije u funkciji.

Biorazgradivi otpad se odvozi jednom tjedno.

Glomazni otpad

Sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra* („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/18), davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu bez naknade. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je na 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar.
Glomazni otpad se može odložiti i u reciklažnim dvorištima Diklo i Gaženica.

Reciklažna dvorišta

Grad Zadar ima ukupno tri reciklažna dvorišta: dva fiksna (građena) reciklažna dvorišta i jedno mobilno. U skladu s propisima, reciklažna dvorišta su prostorno raspoređena na način da omogućavaju pristup građanima iz svih dijelova grada: RD Gaženica pokriva istočni dio grada, RD Diklo zapadni dio grada dok mobilno reciklažno dvorište pokriva centralni dio.
S obzirom na broj stanovnika (70.829), Grad Zadar prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom zadovoljava potrebe za reciklažnim dvorištima.

Gospodarenje s otpadom na otocima

Na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Rava, Molat, Ist, Premuda, Silba, Olib) postavljene su mini pretovarne stanice na kojima se sakupljeni otpad privremeno skladišti u spremnike. Pretovarne stanice sastoje se od nekoliko rolo kontejnera za glomazni otpad, zatvorenih kontejnera za odvojeno skupljanje otpada i press kontejnera za komunalni otpad. Sakupljeni otpad se s mini pretovarnih stanica pomorskim putem odvozi na kopno i odlaže na odlagalištu Diklo. Prijevoz otpada vrši se brodom koji udovoljava potrebnim tehničkim karakteristikama, a na temelju ugovora kojeg Čistoća d.o.o. sklapa na godišnjoj razini s prijevoznikom odabranim putem postupka javne nabave. U tijeku je provedba aktivnosti radi usklađenja postojećih lokacija na otocima sa zakonskom propisima odnosno izrada projektne dokumentacije i ishođenje akata za građenje.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Grada Zadra ne postoji reciklažno dvorište za građevinski otpad. Isto se planira u sklopu izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje.
Temeljem Oduke o određivanju lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 24/08) lokacija za građevinski otpad je odlagalište Diklo.
Građevinski otpad koji nastane u kućanstvu građani mogu besplatno odložiti u reciklažnim dvorištima „Diklo“ i „Gaženica“, ukoliko ga sami dovezu u osobnom vozilu ili u osovinskoj prikolici za osobna vozila. Građevni otpad koji se može odložiti u reciklažno dvorište odnosi

se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Lokacija za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu

Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra (KLASA: 351-01/12-01/14; URBROJ: 2198/01-2/1-12-7 od 19. studenog 2012.) odlagalište otpada „Diklo" određeno je za lokaciju viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova. Postupajući po istoj Odluci, na lokaciji odlagališta pripremljena je ploha isključivo za primanje navedene sirovine.

Azbestna kazeta

2009. godine sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost na odlagalištu Diklo izgrađena je posebna kazeta za zbrinjavanje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest, a koja je predana na daljnju upotrebu i korištenje društvu "Čistoća" d.o.o. Zadar po Zapisniku FZOEU o predaji na uporabu i daljnje korištenje od 28. srpnja 2010. godine. Ploha je izgrađena na posebno uređenoj površini od 670 m^2, prema Tehnološkom projektu uređenja dijela plohe za azbest, izrađene od tvrtke IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. Zagreb od srpnja 2009. godine. Ukupni projektirani kapacitet kazete iznosi oko 7.000 m^3.

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje

Po zatvaranju odlagališta otpada Diklo, otpad s područja Grada Zadra odvoziti će se u Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO). Na površini od oko 46,3 ha će se prikupljati otpad koji je nastao na području Zadarske županije i dijelu Ličko-senjske županije (gradovi Gospić i Novalja, te općine Karlobag, Perušić, Donji Lapac i Udbina) uključujući: komunalni, neopasni proizvodni i građevni otpad. Troškovi projekta CGO Biljane Donje definirani su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u razdoblju 2014. – 2020. od 21.studenog 2016.g. i pripadajućim dodacima Ugovora, kojima je utvrđena ukupna vrijednost projekta u iznosu od 682.044.680,80 kuna dok su ukupni prihvatljivi troškovi utvrđeni u iznosu od 486.217.920,80 kuna. Prihvatljivi troškovi financiraju se 90% iz sredstava EU i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (EU 76,2655779% + Fond 13,7344221%) dok 10% čini lokalni udio koji se financira sredstvima JL(R)S. Lokalni udio sufinanciranja izgradnje CGO Biljane Donje financira se od strane osnivača Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije u udjelima sukladno udjelima u temeljnom kapitalu u omjeru: Grad Zadar 51%, Grad Benkovac 26% i Zadarska županija 23%. Za CGO Biljane Donje izdana je Lokacijska dozvola od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, KLASA: UP/I-350-05/13-01/303, URBROJ: 531-06-1-1-1-15-12 od 17. travnja 2015. godine a do konca 2022.g. ishođene su i sve građevinske dozvole. U travnju 2019. godine potpisan je Ugovor za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, ukupne vrijednosti 368.492.963,75 kuna. Radovi su u tijeku a predviđeni završetak radova planiran je koncem lipnja 2023. godine nakon čega slijedi šest mjeseci probnog rada.

U sklopu CGO će se provoditi mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada, dijela neopasnog proizvodnog otpada i odvojeno prikupljenog biootpada, izdvajanje sekundarnih sirovina i odlaganje neiskoristivih frakcija otpada, te obrada i odlaganje neiskorištenih komponenti građevinskog otpada.

Edukativne aktivnosti

U cilju povećanja razine svijesti građana o odgovornom gospodarenju otpadom, u sklopu kampanje pod sloganom „Pogodi pravi koš" provodile su se sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano informiranje i edukacija putem internet stranice www.pogodipravikos.hr;
- emitirano je 180 spotova o gospodarenju otpadom putem lokalne televizije;

- emitirano je 436 reklamnih poruka o gospodarenju otpadom putem lokalnih radio postaja;
- tiskano je 100 edukativnih letaka;
- 9. prosinca 2022.g. održana je otvorena javna tribina za sve zainteresirane građane kojoj je svrha bila educiranje o gospodarenju otpadom, razvrstavanju otpada te upoznavanje sa zakonskim propisima i obvezama. U sklopu tribine nazočnim građanima su podijeljeni edukativni leci o gospodarenju otpadom.

Edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su i trgovačka društva Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada) provodilo se putem:

- reciklabilnih spremnika volumena 1100 litara za višestambene zgrade odnosno 240 litara za obiteljske kuće (distribucija spremniku 240 litara započela je početkom godine te su se, u skladu s dinamikom distribucije, postepeno zamjenjivale do tada korištene plave vrećice za papir i žute vrećice za plastiku);
- plavih vrćica za papir i žutih vrećica za plastiku na Poluotoku i otocima;
- spremnika za biorazgradivi otpad: za obiteljske kuće volumena 80 litara te za višestambene zgrade volumena 240 i 360 litara,
- kompostera na otocima te na kopnenom dijelu Grada prema zahtjevima građana,
- 2 seta podzemnih spremnika na Poluotoku pri čemu se svaki set sastoji od: spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3,
- spremnika 1100 litara na javnim površinama za otpadni papir,
- reciklažnog dvorišta Diklo,
- reciklažnog dvorišta Gaženica,
- mobilnog reciklažnog dvorišta.

Gospodarenje glomaznim otpadom organizirano je u skladu s *Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra* („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/18) prema kojima je davatelj usluge dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu bez naknade. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je na 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar. Glomazni otpad se također može odložiti u reciklažnim dvorištima Diklo i Gaženica.

Tablica: Količine sakupljenog otpada u 2022. godini

Tvrtka ili	Područje sa kojeg je	Broj stanovnika	Ključni broj	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno

naziv	otpad skupljen	obuhvaćen skupljanje m			(preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar	Grad Zadar	70.829	20 03 01	Miješani komunalni otpad	31.866,98
			20 03 07	Glomazni otpad	2.885,07
			15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	58,21
			20 01 01	Papir i karton	149,51
			15 01 02	Plastična ambalaža	78,46
			20 01 11	Tekstil	34,66
			20 01 40	Metali	50,92
			20 01 02	Staklo	44,97
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	695,28
				Ukupno	**35.864,06**

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (t)
Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar	Zadar	Diklo	31.866,98	20.713,54

Ostvarenje ciljeva:

Sukladno Dodatku V. Zakona o gospodarenju otpadom, masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u Gradu Zadru u 2022.:

$$m_{SK} = m_{MKO} - (m_{UK} \times k)$$
$$m_{SK} = 31.866,98\ t - (35.864,06\ t \times 0,50)$$
$$m_{SK} = 13.934,95\ t$$

pri čemu je:

- m_{MKO} – masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u 2022. godini = 31.866,98 t
- m_{UK} – masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2022. godini izražena u tonama = 35.864,06 t
- k – koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za 2022. godinu = 0,50

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja* **	*Status aktivacije* ***
Diklo	Odlaganje otpada na lokaciji odlagališta je započelo 1963.g., kada se otpad odlagao na današnjoj ulazno-izlaznoj zoni. Povećanjem broja stanovnika i gospodarskim razvojem tijekom godina povećavala se i površina odlagališta te ono danas zauzima površinu od oko 60,33 ha (ukupni obuhvat granica). Ukupna površina koju zauzima odloženi otpad na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Diklo" iznosi oko 33,60 ha (pasivni i aktivni dio). Površina pasivnog dijela odlagališta iznosi oko 17,45 ha, dok je površina aktivnog dijela odlagališta oko 16,15 ha. Prosječna visina odloženog otpada je 8 do 10m. Procjenjuje se da je trenutno na odlagalištu otpada „Diklo" odloženo oko 2,85 milijuna m^3 otpada (09/2016 Pangeo Projekt d.o.o.). Odlagalištem upravlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište „Diklo" se nalazi izvan naseljenog prostora, oko 4,5 km sjeverozapadno od središta Zadra. Najbliže naselje Grada Zadra je Diklo, koje se nalazi uz obalu mora, oko 1 km jugozapadno od prostora odlagališta. Od naselja Kožino na sjeverozapadu, odlagalište je udaljeno oko 2 km. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir.	Aktivno	U pripremi

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište,
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Odlagalište komunalnog otpada Diklo

Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta financirana je bespovratnim sredstvima putem GEF projekta. Projektnu dokumentaciju čine studija izvodljivosti s analizom koristi i troškova, zahtjeva naručitelja, studije utjecaja na okoliš, idejnog projekta i aplikacije za prijavu za EU fondove. Temeljem Idejnog projekta ishođena je Lokacijska dozvola; KLASA: UP/I-350-05/17-01/000009; URBROJ: 2198/01-5-17-0014, od 6. rujna 2017. godine. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Mini pretovarne stanice na otocima

Trenutno se na otocima otpad prikuplja na pretovarnim stanicama odnosno lokacijama koje nisu izgrađene u skladu s propisima o gospodarenju otpadom i nemaju građevinsku dozvolu. Radi usklađenja postojećih pretovarnih stanica sa zakonskim propisima, provode se aktivnosti za izradu projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za građenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Stanje aktivnosti na koncu 2022.g. je sljedeće:

PS Premuda – u tijeku je ishođenje građevinske dozvole i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na česticama koje su djelomično u privatnom a djelomično u državnom vlasništvu;

PS Iž – u tijeku je izrada glavnog i izvedbenog projekta i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na česticama koje su u privatnom vlasništvu.

Za pretovarne stanice Rava i Ist ishođene su građevinske dozvole.

Nove građevine za gospodarenje otpadom

Izgradnja centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje

Projekt CGO-a uključuje izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, koji se sastoji od sljedećih zona:

- upravne zgrade,
- reciklažnog dvorišta,
- transportnog centra,
- MBO postrojenja,
- odlagališta za neopasni otpad,
- natkrivenog skladišta,
- prostora za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina,
- prostora za reciklažu građevnog otpada,
- odlagališta za inertni otpad,
- ulazno-izlazne zone,
- infrastrukture i prometnica unutar CGO-a,
- pristupne ceste.

U travnju 2019.g. potpisan je Ugovor za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Predviđeni završetak radova je 2023.g. Po izgradnji CGO Biljane Donje uspostaviti će se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom te će se otpad odvoziti na novu lokaciju. U sklopu CGO-a biti će izgrađeno reciklažno dvorište za građevni otpad i kompostana.
Tijekom 2022.g. radovi na izgradnji CGO-a bili su u provedbi te je započela nabava opreme.
Financiranje projekta osigurano je Odlukom o izgradnji CGO Biljane Donje, Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 7. listopada 2016.g., u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., pri čemu se 90% vrijednosti prihvatljivih troškova projekta financira sredstvima EU i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dok 10% čini lokalni udio odnosno financira se sredstvima JL(R)S. Temeljem Sporazuma između Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva, od 31. prosinca 2018., utvrđeno je financiranje lokalnog udjela u skladu s udjelima u temeljnom kapitala u omjeru: Grad Zadar 51%, Grad Benkovac 26% i Zadarska županija 23%.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Zadar je uspostavio *Evidenciju lokacija odbačenog otpada* koja je za 2022.g. prikazana u tablici.

Red. broj	Oznaka	Naziv lokacije	Vrsta otpada	Procjena količine
1.	ZD_5	Novi Bokanjac-uz makadamsku cestu	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2014., 2018. i 2019. Preostala količina: 127,15 m3
2.	ZD_6	Vrh Skročini – šuma između Puta kotarskih serdara i Ulice Nenada Mataka	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2015. i 2020. 2021. uklonjeno 52,04 t otpada Preostala količina: 10 m3
3.	ZD_11	Barbaričine	građevni, komunalni	15 335 m^3
4.	ZD_12	Ploče - bivši kamenolom Jadran	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2019. Preostala količina: 30 210 m3
5.	ZD_13	Sjeverozapadno od Bauhausa	građevni	1335 m^3
6.	ZD_15	Musapstan	građevni, komunalni	SANIRANO 2021. Kontinuirano čišćenje od strane Hrvatskih šuma

7.	ZD_19	Južno od mjesnog groblja Bokanjac	građevni, komunalni	Djelomično sanirano 2017. Preostala količina: 100 m^3
8.	ZD_22	U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Franceva, kod bivšeg pogona Elektre	građevni	5 m^3
9.	ZD_25	Gaženica- između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	građevni	200 m^3
10.	ZD_26	Pokraj Sojare	komunalni	3 m^3
11.	ZD_27	Bili brig – križanje Vinkovačke i Ogulinske ulice	građevni, biorazgradivi	SANIRANO 2022. Uklonjeno 113,32 tona
12.	ZD_28	Silba – Uvala Draga	građevni, komunalni	600
13.	ZD_29	Molat - Marčeva jama	komunalni	200
14.	ZD_33	Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone	glomazni	SANIRANO 2022. Uklonjeno 40,26 t Nove količine otpada
15.	ZD_35	Ulica 159. brigade – pokraj reciklažnog dvorišta Gaženica	građevni, glomazni	2 m^3
16.	ZD_37	Makadamski put sjeverozapadno od odlagališa Diklo	komunalni	10
17.	ZD_38	Makadamski put od Plodina prema odlagalištu Diklo	komunalni	15
18.	ZD_41	Makadamski put prema konjičkom društvu Wild Spirit na Žmirićima	građevni, komunalni	10
19.	ZD_42	Molat, k.č. 105	azbest	SANIRANO 2022.
20.	ZD_44	Crno – put prema šumi	građevni	20
21.	ZD_45	Šuma uz Ulicu Julija Klovića prema Krešimirovoj obali	komunalni	SANIRANO 2022. putem investitora izgradnje
22.	ZD_46	Uz makadamski put kraj odlagališta Diklo, k.č. 2106/113 k.o. Diklo	komina od maslina	200 m^2
23.	ZD_47	Silba – pokraj pretovarne stanice kod bivšeg odmarališta Apatin	azbest	SANIRANO 2022. Uklonjeno 21,11 t

Od ukupno 23 (dvadeset tri) lokacije, tijekom 2022.g. 5 (pet) lokacija je u potpunosti sanirano, i to:

- 3 (tri) lokacije u koordinaciji Grada Zadra:
  - ZD_27 Bili brig – križanje Vinkovačke i Ogulinske ulice – uklonjeno 113,32 tona građevinskog i biorazgradivog otpada;
  - ZD_33 Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone – Povodom obilježavanja Dana planete Zemlje, dana 27. travnja 2022.g., zajedničkom akcijom Grada Zadra i komunalnih društava Čistoća d.o.o., Vodovod d.o.o. i Nasadi d.o.o., izvršeno je uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u predjelu Novog Bokanjca – na makadamskom putu sjeverno od naselja pri čemu je uklonjeno ukupno 40,26 tona uglavnom glomaznog otpada. Nakon sanacije na lokaciji je ponovno odbačen novi otpad;
  - ZD_47 Otok Silba, kod bivšeg odmarališta Apatin – putem ovlaštene osobe, po provedenom postupku jednostavne nabave uklonjeno je 21,11 tona azbestnog otpada, za što je utrošeno 65.968,75 kuna.
- 2 (dvije) lokacije putem drugih osoba:
  - ZD_42 Molat, k.č. 105 – otpad je uklonjen od strane vlasnika zemljišta po Rješenju komunalnog redara;
  - ZD_45 Šuma uz Ulicu Julija Klovića prema Krešimirovoj obali – otpad je uklonjen od strane investitora u sklopu pripreme zemljišta za izgradnju.

Na lokacijama divljih odlagališta provodile su se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada što uključuje učestalu i redovitu kontrolu od strane komunalnog redarstva te suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Zadarskom u provedbi nadzora nad lokacijama na kojima je nepropisno odbačen otpad.

Postavljanje video nadzora

U studenom 2022.g. u cilju sprječavanja ponovnog odbacivanja otpada te sankcioniranja onečišćivača, Grad Zadar je ispred šume na području Vrh Skročini uz Put kotarskih serdara postavio video nadzor.

Izdavanje rješenja o uklanjanju otpada

Sukladno Odluci o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 11/22), komunalni redar ovlašten je vlasniku, odnosno posjedniku, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem odnosno osobi koju je zatekao da odbacuje otpad odnosno osobi za koju postoje dokazi da je odbacila otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom, rješenjem narediti uklanjanje otpada. Tijekom 2022. godine izdano je 9 rješenja o uklanjanju otpada.

Uklanjanje otpadnih vozila na otocima

Nastavno na prijavu Grada Zadra na *Javni poziv za prikupljanje podataka za provedbu akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima,* objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, u rujnu 2022.g. putem ovlaštene osobe uklonjena su tri otpadna vozilo i to po jedno vozilo s otoka Molata Ista i Iža. Budući da su sva tri vozila bila registrirana u RH, sukladno pravilima Javnog poziva, Fond je u cijelosti snosio troškove uklanjanja predmetnih vozila.

Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 115. Zakona o gospodarenju otpadom, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave o održavanju akcije. Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od 8 dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave izvješće o provedenoj akciji.
U 2022.g. u Gradu Zadru provedeno je 5 akcija čišćenja u kojima je uklonjeno ukupno 43.590 kg odnosno 43,59 tona otpada.

Tablica: Akcije prikupljanja otpada u 2022. godini

Red. br.	**Naziv lokacije**	**Izvršitelj**	**Razdoblje uklanjanja otpada**	**Količina uklonjenog otpada**
1.	Veli Iž - Otok Iž	Društvo istraživača mora – 20000 milja	23. travnja 2022.	200 kg
2.	Novi Bokanjac - sjeverozapadno od poduzetničke zone	Grada Zadar Čistoća d.o.o. Vodovod d.o.o. Nasadi d.o.o.	27. travnja 2022.	40.260 kg
3.	Silba – Porta sv. Ante	Klub športskog ribolova na moru Submania	7. svibnja 2022.	2500 kg

4.	Obala kneza Trpimira – ispred caffe bara Marex	Sportsko-ribolovno društvo Harpun	25. lipnja 2022.	130 kg
5.	Brguljski zaljev - otok Molat	Poljoprivredna zadruga Brgumul	2. srpnja 2022.	500 kg
			Ukupno:	**43.590 kg**

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2022. g provedene su sljedeće aktivnosti za ostvarenje ciljeva smanjenja otpada:

Distribucija spremnika volumena 240 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada
Provodila se distribucija spremnika za reciklabilni otpad volumena 240 litara. Naime, uz financijsku pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, putem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija nabavljeno je 19.300 spremnika volumena 240 litara i 990 spremnika volumena 1100 litara, ukupne vrijednosti 6.101.858,75 kuna, od čega je 85% sufinancirano od strane Fonda dok je preostali iznos od 15% osigurao Grad Zadar. Distribucija prve grupe spremnika volumena 1100 litara već je izvršena 2020.g. dok se u 2022.g. provodila distribucija druge grupa spremnika volumena 240 litara. Budući da je sukladno Ugovoru s Fondom, u slučaju uništenja spremnika na javnoj površini Grad Zadar dužan o svom trošku osigurati nove spremnike, Grad je u 2022.g dodatno naručio 7 reciklabilnih spremnika volumena 1100 litara od kojih je do konca godine 6 spremnika isporučeno.

Uklanjanje otpadnih vozila na otocima
Nastavno na prijavu Grada Zadra na Javni poziv za prikupljanje podataka za provedbu akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima, objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, u rujnu 2022.g. putem ovlaštene osobe uklonjena su tri otpadna vozila i to po jedno vozilo s otoka Molata Ista i Iža. Budući da su sva tri vozila bila registrirana u RH, sukladno pravilima Javnog poziva, Fond je u cijelosti snosio troškove uklanjanja predmetnih vozila.

Nabava i distribucija kompostera i spremnika za biorazgradivi otpad
U 2022.g. dodatno je nabavljeno i postavljeno:
- 55 spremnika volumena 80 litara za obiteljske kuće;
- 51 spremnik volumena 240 litara za višestambene zgrade;
- 50 kompostera volumena 350 litara, koji su podijeljeni na sljedeći način: Zadar - kopno - 43, Rava - 3, Iž – 3, Silba – 1.

Nabava spremnika provedena je i financirana putem TD Čistoća d.o.o. te Grad Zadar nije imao troškove za isto.

Informiranje i edukacija građana
U cilju povećanja razine svijesti građana o odgovornom gospodarenju otpadom, u sklopu kampanje pod sloganom „Pogodi pravi koš“ provodile su se sljedeće aktivnosti:
- kontinuirano informiranje i edukacija putem internet stranice www.pogodipravikos.hr;
- emitirano je 180 spotova o gospodarenju otpadom putem lokalne televizije;

- emitirano je 436 reklamnih poruka o gospodarenju otpadom putem lokalnih radio postaja;
- tiskano je 100 edukativnih letaka;
- 9. prosinca 2022.g. održana je otvorena javna tribina za sve zainteresirane građane kojoj je svrha bila educiranje o gospodarenju otpadom, razvrstavanju otpada te upoznavanje sa zakonskim propisima i obvezama. U sklopu tribine nazočnim građanima su podijeljeni edukativni leci o gospodarenju otpadom.

Utrošena financijska sredstva Grada Zadra: 88.551,00 kuna.
Edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su i trgovačka društva Čistoća d.o.o. i Eko d.o.o.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Osiguravanje uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada
Opće mjere za gospodarenje otpadom uključuju osiguravanje uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada putem:

- reciklabilnih spremnika volumena 240 litara za obiteljske kuće odnosno 1100 litara za višestambene zgrade,
- spremnika za biorazgradivi otpad volumena 80 litara za obiteljske kuće odnosno 240 i 360 litara za višestambene zgrade,
- kompostera na otocima te na kopnenom dijelu Grada prema zahtjevima građana,
- mobilnog kompostera na otoku Istu (trenutno nije u funkciji),
- 2 podzemna spremnika na Poluotoku pri čemu se svaki set sastoji od: spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3,
- plavih vrećica za papir i žutih vrećica za plastiku na Poluotoku i na otocima,
- spremnika volumena 1100 litara na javnim površinama za otpadni papir,
- reciklažnog dvorišta Diklo,
- reciklažnog dvorišta Gaženica,
- mobilnog reciklažnog dvorišta.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada koje nisu obuhvaćene spremnicima na mjestu korisnika ili ostalim javnim površinama, mogu se besplatno odložiti u reciklažnim dvorištima.

Glomazni otpad se preuzima u reciklažnim dvorištima i u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu bez naknade u količini do 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar.

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
Izgradnjom Centra za gospodarenje otpadom uspostavit će se cjeloviti sustava gospodarenja otpadom u Zadarskoj i dijelu Ličko-senjske županije. Centar predstavlja kvalitetnu i najsigurniju alternativu postojećim odlagalištima jer je predviđena mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada po najvećim europskim standardima, obrada građevnog otpada te kompostiranje birazgradivog otpada. Uz sve to, u Centru će biti pripremljeni prostori za prikupljanje i skladištenje ostalih vrsta otpada.

Izobrazno-informativne aktivnosti

U sklopu edukativnih aktivnosti koje su opisane u prethodnom poglavlju 9., bila je uključena edukacija za gospodarenje svim vrstama otpada, pa tako i opasnim otpadom te posebnim kategorijama otpada. Također, edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom provodili su TD Čistoća d.o.o. i TD Eko d.o.o.
Za izobrazno informativne aktivnosti iz Proračuna Grada Zadra u 2022. godini utrošeno je 88.551,00 kuna, kako je već navedeno u prethodnom poglavlju 9.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada) provedene su osiguranjem:

- reciklabilnih spremnika volumena 240 litara za obiteljske kuće odnosno 1100 litara za višestambene zgrade,
- spremnika za biorazgradivi otpad volumena 80 litara za obiteljske kuće odnosno 240 i 360 litara za višestambene zgrade,
- kompostera na otocima te na kopnenom dijelu Grada prema zahtjevima građana,
- 2 podzemna spremnika na Poluotoku pri čemu se svaki set sastoji od: spremnika za mješani komunalni otpad volumena 2 m^3, spremnika za reciklabilni otpad volumena 2 m^3 i spremnika za biorazgradivi otpad volumena 1 m^3,
- plavih vrećica za papir i žutih vrećica za plastiku na Poluotoku i na otocima,
- spremnika volumena 1100 litara na javnim površinama za otpadni papir,
- reciklažnog dvorišta Diklo,
- reciklažnog dvorišta Gaženica,
- mobilnog reciklažnog dvorišta.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada koje nisu obuhvaćene spremnicima na mjestu korisnika ili ostalim javnim površinama, mogu se besplatno odložiti u reciklažnim dvorištima. Glomazni otpad se preuzima u reciklažnim dvorištima i u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu bez naknade u količini do 2 m^3 po odvozu. Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta naplaćuje se prema Cjeniku Čistoće d.o.o. Zadar.

Izobrazno-informativne aktivnosti
U sklopu izobrazno-informativnih aktivnosti koje su već opisane u prethodnim poglavljima, bila je uključena edukacija za gospodarenje svim vrstama otpada, pa tako i miješanim, biorazgradivim, otpadnim papirom, metalom, plastikom, tekstilom, glomaznim otpadom.
Za izobrazno informativne aktivnosti iz Proračuna Grada Zadra u 2022. godini utrošeno je 88.551,00 kuna, kako je već navedeno u prethodnim poglavljima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Od projekata važnih za provedbu PGO-a, Grad Zadar je tijekom 2022.g realizirao sljedeće:

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva (kuna)*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Izgradnja CGO Biljane Donje, uključujući financiranje redovnog poslovanja i dodatnih aktivnosti TD Eko d.o.o.	10.576.992,64	Grad Zadar
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice	21.250,00	Grad Zadar
4.	Nabava spremnika za reciklabilni otpad	11.500,00	Grad Zadar
	Postavljanje video nadzora	21.198,75	Grad Zadar
5.	Izobrazno-informativne aktivnosti	88.551,00	Grad Zadar
6.	Uklanjanje divljih odlagališta	90.958,75	Grad Zadar

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1	Izgradnja CGO-a	DJELOMIČNO (izgradnja u tijeku)
2	Kućno kompostiranje	DJELOMIČNO
3	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno skupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
4	Izgradnja sortirnice	NE (u tijeku izrada projektne dokumentacije)
5	Izgradnja mini pretovarnih stanica na otocima	NE (u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izrada projektne dokumentacije i ishođenje dozvola za građenje)
6	Izgradnja reciklažnih dvorišta	DA
7	Uvođenje naplate po količini prikupljenog otpada	NE
8	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	DJELOMIČNO
9	Izgradnja kompostane	DJELOMIČNO (u sklopu izgradnje CGO koja je u tijeku)
10	Praćenje udjela biorazgradivog otpada	DJELOMIČNO
11	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	DJELOMIČNO (u sklopu izgradnje CGO koja je u tijeku)
12	Uspostava sustava gospodarenja muljem	DA

		(predavanje ovlaštenoj osobi)
13	Sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo sukladno projektnoj dokumentaciji i dozvolama za građenje	NE (u tijeku izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa)
14	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	NE
16	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	DA
17	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	DJELOMIČNO
18	Provedba edukativnih aktivnosti	DA

14. ZAKLJUČAK

Grad Zadar je tijekom 2022. godine provodio svoje obveze propisane Zakonom o gospodarenju otpadom kao i mjere planirane važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Zadra i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Planirane mjere provodile su se u skladu s mogućnostima koje uvjetuju procedure ishođenja potrebnih dozvola, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa i financijska sredstava.

Općina Bibinje

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Bibinje za 2022. godinu

ožujak, 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 7

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 10

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 10

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 11

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 12

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 12

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 13

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 15

14. ZAKLJUČAK 17

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Općina Bibinje - u daljnjem tekstu Općina, se nalazi u sastavu Zadarske županije gdje jugoistočno graniči s Gradom Zadrom, na sjeveroistoku s Općinom Zemunik Donji i na jugoistoku s Općinom Sukošan. Područje Općine zahvaća i obalu Zadarskog kanala te neposredno zaleđe u pravcu jugozapada i sjeveroistoka. Na prostoru Općine koje obuhvaća 12,89 km^2 živi 3.985 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti Općine iznosi 309 stanovnika po km^2 što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km^2. Broj turističkih noćenja u 2017. godini na području Općine iznosio je 437.391 (386.455 noćenja u 2016. godini).

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Bibinjac d.o.o." za komunalne djelatnosti, u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka, koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada, već Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja miješani komunalni otpad odlaže na odlagalištu otpada „Diklo" na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je u 2017. godini te je u usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.4.2017. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Za prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine dobiveno je mišljenje županijskog nadležnog ureda kako nije potrebno provoditi postupak Ocjene o potrebi strateške procjene.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je na svom području dužna osigurati

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina na svom području za sve stanovnike ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju obavlja Komunalna tvrtka. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Općine obavlja se dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i 3 puta tjedno u sezonskom dijelu godine putem spremnika zapremine 120, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se ne provodi.

Korisne kategorije komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) se prikupljaju s lokacija privremenog reciklažnog dvorišta u Gaženici. Ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih korisnih kategorija komunalnog otpada osim za papir kojeg je tijekom 2018. godine prikupljeno 6,17 tona.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m3 i 5 m^3.

Na području Općine po potrebi i odabira najpovoljnije lokacije mogu se postaviti dva zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala svaki volumena 1.100 l. Tijekom promatranog razdoblja razvrstani otpad se donosio u privremeno reciklažno dvorište.

Na području Općine trenutno postoji jedna evidentirana lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (iza betonare) koje su navedene u Planu gospodarenja otpadom Općine 2017.-2022. godine i koje je potrebno sanirati. Općina će u što kraćem roku pokrenuti postupke sanacije navedenih lokacija, ali i svih budućih lokacija ukoliko se one pojave, te će morati provoditi mjera sprječavanja odbacivanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. U sklopu akcije zelena čistka na proljeće 2018. godine očistio se divlji deponij južno od mjesnog groblja Sasavac.

Nakon usvajanja Plana gospodarenja Općine za razdoblje 2017.-2022. godine Općina je započela s provedbom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Edukacije stanovništva s tematikom odvojenog prikupljanja otpada u 2018. godini provodila se brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Općina je provodila akcije prikupljanja otpada u sklopu dana Općine, sudjelovala u čišćenju plaža te međunarodnoj akciji zelena čistka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U svrhu gospodarenja otpadom Općina planira u suradnji s Komunalnom tvrtkom izgraditi reciklažno dvorište na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena. Točna lokacija i dimenzije reciklažnog dvorišta predviđene su Urbanističkim planom uređenja Sridnjak, UPU 7 koji je u fazi izrade. Također, Općina planira izgraditi sortirnicu i kompostanu.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine objavljen je u Službenom glasilu Općine Bibinje, br. 2, godina VI. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine sadrži ključne pojmove u gospodarenju otpadom, uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti
Put Petrine 2, 23205 Bibinje
OIB: 08510701052
MBS: 110002785
Tel: 00385 (0)23 261 - 201

Fax: 00385 (0)23 261 - 201
E-mail: info@bibinjac.hr
Direktor: Tome Šimunić

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- upravljanje i održavanje groblja

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1759.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza dva puta tjedno van sezonskog dijela godine i tri puta tjedno u sezonskom dijelu godine, vlastitim voznim parkom. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremine 120 l, 1.100 l i spremnika volumena 7m^3. Brojnost spremnika za miješani komunalni otpad na području Općine je:

- spremnik volumena 120 L – 1.000 komada
- spremnik volumena 1.100 L – 50 komada
- spremnik volumena 7m^3 – 6 komada

Na području Općine se biootpad ne prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog otpada putem namjenskih spremnika.

Korisnici imaju na raspolaganju privremeno reciklažno dvorište u prostorijama Kepola u Gaženici. Na području Općine nalaze se u pripremi za postavljane 2 zelena otoka, svaki sa 4 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala. Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" za korisne kategorije otpada se ne provodi.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika volumena 7m^3 i 5 m^3.

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja upravlja odlagalištem „DIKLO" ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2022. godini prikupljeno 1.896,68 t miješanoga komunalnog otpada, dok je odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 26,45t papira, 1,34 t plastike, 5,90 t ambalaže od plastike, 3,32 t stakla, 3,90 t građevnog otada,125,16 t otpadnog drva i 40,92 t glomaznog otpada.

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine prikazani su tablicom u nastavku. Komunalno poduzeće ima 2380 obveznika plaćanja usluge odvoza otpada.

Tablica 2. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2019. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) (tona)
Bibinjac d.o.o.	Općina Bibinje	*3.985*	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.896,68 t
			20 01 01	Papir	26,45t
			20 01 39	Plastika	1,34 t
			15 01 02	Ambalaža od plastike	5,90 t
			17 02 02	Staklo	3,32 t
			17 0201	Otpadno drvo	125,16 t
			17 01 07	Građevni otpad	3,90 t
			20 03 07	Glomazni otpad	40,92 t
				UKUPNO	**2.103,67 t**

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Do kraja 2016. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršio je obrt P.O. Marija, a količine prikupljenog otpada s područja Općine do tog razdoblja su procijenjene i netočne (npr. 2015. godine prijavljeno je 608 t komunalnog otpada). Iz tog razloga su i ciljne vrijednosti u Planu gospodarenja otpadom Općine procijenjene te se smatraju više okvirnim nego stvarnim.

Ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine i trenutno stanje u 2022. godini prikazani su u nastavku.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Općina je u 2022. godini proizvela količinu komunalnog otpada (2.103,67 t) koja je ispod ciljne količine do 2022. godine (2.418,15 t). Prema tim podacima Općina je dostigla planirani cilj do 2022. godine.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Općina je u 2022. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila 26,45t papira, 1,34 t plastike, 5,90 t ambalaže od plastike, 3,32 t stakla, 3,90 t građevnog otada,125,16 t otpadnog drva i 40,92 t glomaznog otpada.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja otpada Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Općina u 2022. godini nije odvojeno prikupljala biootpad. Za dostizanja ovog cilja Općina će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Općina je u 2022. godini odložila 1.896,68 t miješanog komunalnog otpada. Ciljna vrijednost od 25% količina odloženog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 636,35 t. Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U Općini se u 2022. godini prikupilo 3,90 t građevnog otpada,što znači da Općina ide prema ciljnom postotku odvojene mase proizvedenog građevnog otpada.

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Općina je osigurala rad privremenog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje papira, plastike,građevnog otpada, stakla i metala. Evidencija o odvojeno prikupljenim kategorijama otpada je postojala u 2022. godini za sve vrste otpada prikazane u tablici.

Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada potrebno je na području Općine postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila te putem reciklažnog dvorišta prikupljati sve posebne kategorije otpada koje se tamo prikupljaju (ulja, gume, EE otpad …). S tim u vezi, dogovoreno je odvojeno prikupljanje putem mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa Čistoćom Zadar.

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Općina u 2022. godini je sanirala dio lokacija onečišćene nepropisno odbačenim otpadom. Općina će u budućem razdoblju provoditi saniranje lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom.

Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Općina u 2022. godini je provodila izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom brošurom Održivo gospodarenje otpadom – kružna ekonomija i energetska učinkovitost – faktor zaštite okoliša.

Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine ne postoje. Komunalna tvrtka će ubuduće morati provoditi mjere kojima bi se i ove količine otpada uključile u ukupne godišnje količine komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine nije izgrađeno trajno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana, sortirnica otpada niti se ne nalazi odlagalište otpada.

Planom gospodarenja otpadom Općine predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine za koje je preduvjet, osim pribavljanja potrebne dokumentacije, određivanje prikladne lokacije sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji, uvjetima i mogućnostima Općine, ali i lokacije koja je najprikladnija za stanovnike Općine u vidu udaljenosti stanovnika od planirane građevine. Komunalna tvrtka planira na području Općine uspostaviti funkcioniranje reciklažnog dvorišta na lokaciji koja je u prostornom planu Općine određena kao proizvodna namjena u sklopu Urbanističkog plana uređenja 7, Sridnjak. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija. Za potrebe prikupljanja problematičnog i ostalog otpada s područja Općine, Komunalna tvrtka je do izgradnje reciklažnog dvorišta osigurala privremeno reciklažno dvorište u Gaženici i funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Za potrebe Općine će se u sklopu reciklažnog dvorišta izgraditi sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine. U Općinskoj kompostani vršit će se kompostiranje zelenog otpada s područja Općine koji će se kasnije u obliku komposta dijeliti građanima i koristiti za uređene javnih površina. Sortirnica otpada na području Općine koristit će se za sortiranje otpada koji će se kasnije prodavati kao sirovina što će, osim financijskog profita, pridonijeti otvaranju novih radnih mjesta.

Do uspostave potpunog funkcioniranje reciklažnog dvorišta na području Općine, komunalna tvrtka može u suradnji s Općinom odrediti privremenu lokaciju na kojoj će se uspostaviti manja sortirnica za odvajanje otpada kako bi se što prije pokrenulo odvojeno prikupljanje otpada i kako bi se što ranije dostigli ciljevi u gospodarenju otpadom.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine postoje evidentirane dvije značajnije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te više manjih lokacija koje se sporadično pojavljuju.



Slika 1. Lokacije divljih odlagališta na području Općine i procijenjene količine otpada (izvor: Bibinjac d.o.o.)

Detaljniji podaci o lokacijama onečišćenim nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na prostoru Općine dani su u nastavku tablicom.

Tablica 3. Lokacija "divljih odlagališta otpada" na području Općine (izvor: Općina)

Rd. br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 1	70.000	NE
2.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje 2	5.000	NE
3.	Divlje odlagalište otpada – Bibinje, razne lokacije	10.000	NE

Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom se u 2020. godini dijelom sanirale.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: poticanje kućnog kompostiranje, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaju smanjenja nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO i provedba mjera iz državnog Plana sprječavanja nastanka otpada. Općina je u 2018. godina pokrenula izmjene vezane uz cjenik javne usluge, no ostale mjere nisu bile provođene.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine koje su se dijelom provodilu u proteklom razdoblju.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja sortirnice i kompostane, nabava i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine odvojeno se u 2018. godini odvijalo prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i krupnog (glomaznog) otpada dok za ostale vrste otpada prikupljene na zelenim otocima ne postoje podaci o količini.

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici). Uredno se izrađuje prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine dan je u nastavku.

Tablica 4. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta otpada“

Sredstva za provedbu općinskog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 -Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi

se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),

- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (prema općinskom Planu gospodarenja otpadom) prikazani su u nastavku.

Tablica 5. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko **150.000,00 kn**	2022. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko **800.000,00** kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko **30.000,00** kn po spremniku	2022. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko **60.000,00** kn	2022. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko **250.000,00** kn	2022. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko **250.000,00** kn	2022. god
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko **1.500.000,00 kn**	2022. god
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko **150.000,00** kn	2022. god
Edukacija	oko **10.000,00** kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko **10.000,00** kn/godišnje	Kontinuirano

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko **13.494.800** kn	2022. god

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6. Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	-	+
Uspostava odvojenog prikupljanja biootpada na područja Općine	JLS	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	-	-	+	+
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+

Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/Bibinjac d.o.o.	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	-	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Bibinjac d.o.o.	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+

U 2018. godini Općina je pokrenula postupak izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji će biti dovršen u 2023. godini. Godišnje količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada na području Općine su manje od onih predviđenih i procijenjenih vrijednosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine, no tek će se sljedećih godina moći sa sigurnošću utvrditi je li prisutan trend smanjenja količina proizvedenog komunalnog otpada.

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te manje sortirnice otpada i kompostane, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Općina je u 2022. godini provodila mjere gospodarenja otpadom predviđene Planom gospodarenja otpadom Općine Bibinje za razdoblje 2017.-2022. godine u skladu sa financijskim mogućnostima i imajuću u vidu vremenskog roka za provedbu mjera iz Plana (Plan gospodarenja otpadom Općine usvojen u travnju 2017. godine).

U budućem planskom razdoblju Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom morati što intenzivnije provoditi planske aktivnosti u gospodarenju otpadom ukoliko se do 2022. godine očekuje dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su propisani na nacionalnoj razini.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA BIBINJE 2 BIBINJE OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
NAČELNIK

KLASA: 024-03/23-01/66
URBROJ: 2198/20-02/1-23-2
Galovac, 20. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac" broj 01/21) Općinski načelnik Općine Galovac dana 20. ožujka 2023. godine, d o n o s i

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

1. UVOD

Općina Galovac je sastavni dio Zadarske županije. Nalazi se u Ravnim kotarima, cestovnom linijom udaljena 12 km od Grada Zadra. Općinu Galovac čini naselje Galovac i zaseok Jošane. Prostor Općine je u okruženju prostora Općina Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan.

Površina Općine Galovac iznosi 10,54 km2. U Općini Galovac živi 1279 stanovnika.

Općina Galovac ne posjeduje vlastita sredstva za gospodarenje otpadom pa je za organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada angažirana tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, čiji je suosnivač i suvlasnik Općina Galovac.

Općina Galovac po ishodovanoj suglasnosti nadležnog tijela, donijela je Plan gospodarenja otpadom.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Galovac donijela je I Izmjene i dopune prostornog plana Općine Galovac koje su usklađene sa Zakonom o gospodarenju otpadom u smislu da su na području Općine Galovac predviđene lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta te lokacija za izgradnju dvorišta za građevinski otpad.

Na području Općine Galovac utvrđene su slijedeće lokacije odbačenog otpada:

1. Lokacija „Brig“,površine cca 7.500,00 m2, sa 15.000,00 m3 odbačenog materijala
2. Lokacija „Torine“, površine oko 7.000,00 m2, sa 10.000,00 m3 materijala
3. Lokacija „Crkvina“,površine oko 1000,00 m2, sa 300 m3 materijala
4. Lokacija „Jošane“, površine oko 1.000,00 m2, sa 1.000,00 m3

Općina Galovac donijela je Odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Galovac.

Na izlazu iz mjesta Galovac prema Zadru registrirana je lokacija „Grobnica“ kao lokacija na koju se odlaže otpad svih vrsta. Budući ova lokacija katastarski ne pripada Općini Galovac, koja trpi negativne učinke odbačenog otpada, već Općini Sukošan, koja niti trpi posljedice niti primjećuje ovako odbačeni otpad te Općina Galovac sanaciju ove lokacije treba raditi u suradnji sa Općinom Sukošan.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GALOVAC

Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac. Prethodno je ishodovana suglasnost na Plan od strane Zadarske županije. Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac objavljen je u Službenom glasniku Općine Galovac broj 01/18 od 12. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac donesen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Galovac sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Galovac
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada ,odlaganju komunalnog i biorazrgradivog otpada
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Provedbom Plana postići će se slijedeći ciljevi.

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Galovac

- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i na kućnom pragu, osiguranjem Kutka za ponovnu uporabu proizvoda te izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada

- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu

- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu

- smanjenju štetnih utjecaja na okoliš

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Galovac uslugu javnog prikupljanja i odvoza komunalnog i biorazgradivog otpada pruža tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar.
I izmjenama i dopunama prostornog plana općine Galovac predviđene su lokacije za izgradnju reciklažnog otpada i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.
Na području Općine Galovac

- uspostavljen je sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu zaduženog spremnika za otpad
- postavljeni su zeleni otoci, a u planu je postavljanje dodatnih zelenih otoka na drugim lokacijama
- provodi se odvojeno prikupljanje biootpada postavljanjem kontejnera na javnoj površini par puta godišnje
- postoje divlja odlagališta
- provode se akcije prikupljanja otpada
- provodi se odvojeno sakupljanje papira i plastike na kućnom pragu putem vrećica
- svako kućanstvo ima zadužene kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- uspostavljen je sustav evidentiranja odbačenog otpada
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2022. tona
Čistoća	Općina Galovac	1.279		MKO	369,38 t
Čistoća	Općina Galovac	1.279		Papir i karton	0,78 t
Čistoća	Općina Galovac	1.279		Plastika	1,65 t

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine Galovac ne postoji odlagalište otpada za koje je ishodovana dozvola.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

(Navesti koliko ima lokacija divljih odlagališta na području grada/općine. Sve lokacije popuniti u donju Tablicu. Ukoliko na području grada/općine nema lokacija divljih odlagališta navesti da ih nema i izbrisati donju Tablicu).

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Brig	15.000,00	građevinski	NE
2.	Torine	10.000,00	građevinski	NE
3.	Crkvina	300,00	zemljani	DJELOMIČNO
4.	Jošani	1.000,00	građevinski	NE

(Za uklonjena divlja odlagališta popuniti sljedeću Tablicu)

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Financiranje iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave)
Crkvina	30.000,00 kn	0%	0%	100%

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada još uvijek nisu zaživjele u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Galovac. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- promicanje održive gradnje
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavljao je komunalni redar provodeći mjere:

- uspostave sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- provedbu redovitih nadzora područja radi utvrđivanja lokacija odbačenog otpada te praćenju stanja na tim lokacijama

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Poduzete mjere:

- Općinsko vijeće Općine Galovac donijelo je Odluku o pružanju javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, te se javno prikupljanje komunalnog otpada vrši sukladno ovoj Odluci
- nadalje treba poticati mještane na kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada
- kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva
- Općina Galovac i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopili su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Nabava spremnika		Fond 85% Općina Galovac 15%
2.	Zeleni otoci		*Čistoća Zadar*
3.	Akcije prikupljanja		*Vlastita sredstva*
4.	Izobrazne aktivnosti		*Vlastita sredstva*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.)

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Izrada PGO	DA
2.	Zeleni otoci	DA
3.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA

4.	Akcije prikupljanja	DA

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Galovac na zadovoljavajući način provode se aktivnosti gospodarenja otpadom s time da još uvijek ostaje problem sanacije divljih odlagališta otpada koja nisu ranije sanirana zbog nedostatka financijskih sredstava.

ZGO, člankom 140., jasno je definirana dužnost i obveza komunalnog redara te provedba ovog članka postaje dobar alat kojim će JLS lakše rješavati uklanjanje odloženog otpada.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Galovac, te drugim aktima iz nadležnosti JLS stvoreni su preduvjeti za kvalitetniji iskorak gospodarenju otpadom što će rezultirati boljim odnosom prema okolišu i stanju u okolišu na području Općine Galovac. Nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i njihovom podjelom mještanima te stalnom provedbom izobrazno-edukativnih aktivnosti doprinijeti će se boljem i učinkovitijem gospodarenju otpadom na području općine Galovac.

NAČELNIK

Marin Gulan, mag.oec.

Na temelju članka 173. stavka 2. i 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IX. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNIK

Alen Burčul

KLASA: 024-01/23-02/65
URBROJ: 2198/20-01/1-23-2
Galovac, 20. ožujka 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/23-01/2
URBROJ: 2198-31-01-23-2
Gračac, 21. ožujka 2023. godine

Temeljem čl. 111. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) te čl. 47. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije 9/10, „Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/18, Službeni glasnik Općine Gračac” broj: 1/18, 1/20, 4/21), općinski načelnik općine Gračac donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac

za 2022. godinu

Gračac, 21. ožujka 2023. godine

Sadržaj:

1. UVOD....3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE....10

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GRAČAC....10

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC....19

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA....21

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC....37

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM....38

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU....40

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA....46

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA....52

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA....56

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM....57

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA....59

14. ZAKLJUČAK....60

1. UVOD

Osnovni podaci o Općini Gračac

Općina Gračac teritorijalno je najveća općina u Hrvatskoj a nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije, u prostorno-analitičkoj cjelini ličko-pounskog područja. Administrativno pripada Zadarskoj županiji no zemljopisno, povijesno i kulturno je vezana za lički prostor (ličko-krbavski prostor s Pounjem).

Prema prirodno-geografskoj regionalizaciji Hrvatske ovaj prostor se nalazi u tri regionalno prostorne jedinice: gorski masiv Velebit, ličko sredogorje i dolina Zrmanje te do padina Plješivice u pounskom području, pa se prostor kojeg zauzima općina Gračac smatra brdsko-planinskim područjem.

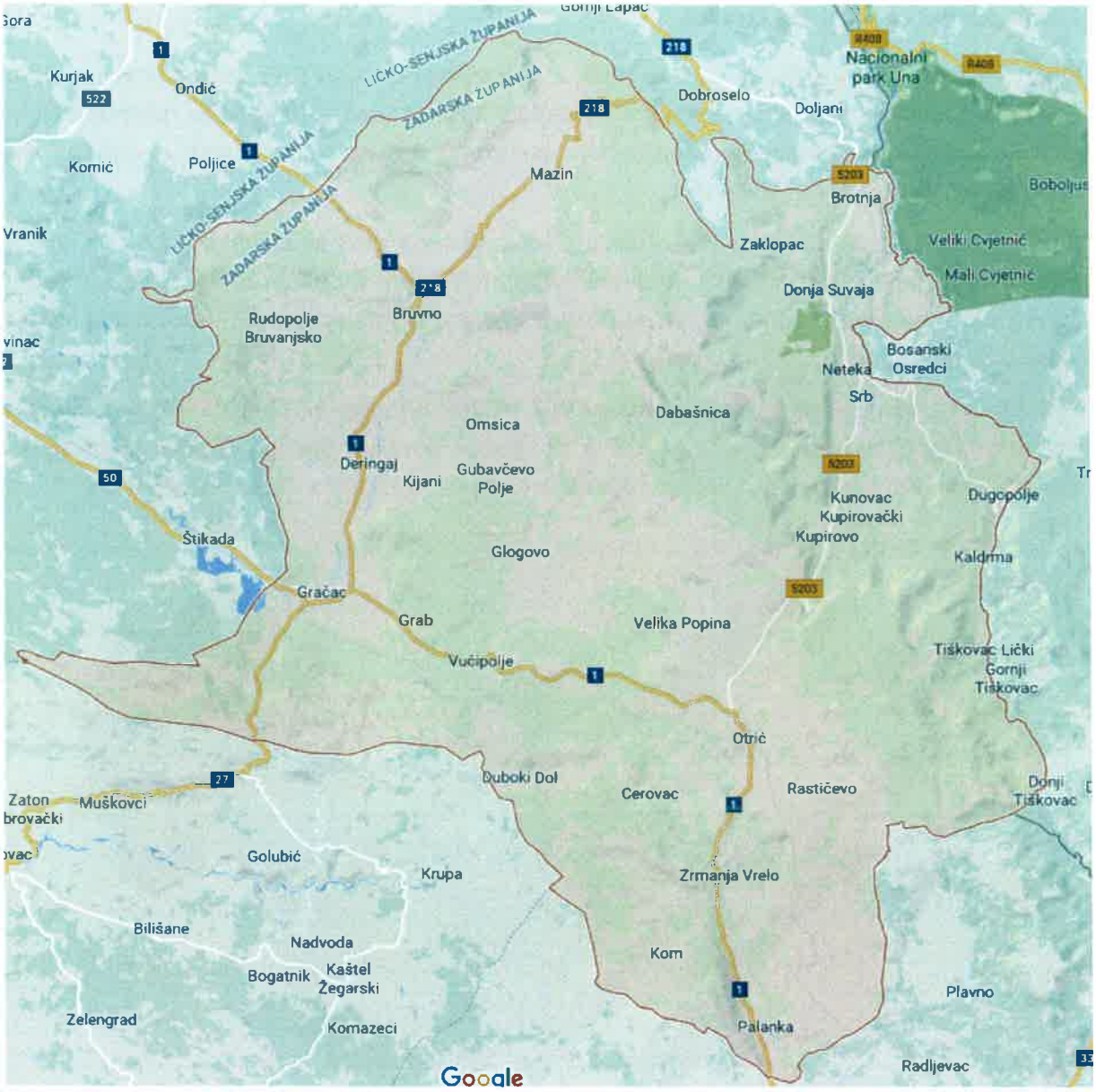
Područje općine prostire se na površini od 957,19 km^2 odnosno na 26,25% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km^2. Prema površini Općina Gračac je najveća u Županiji, no iako je prostorno velika, najslabije je naseljena općina Zadarske županije.



Slika 1: Položaj Općine Gračac u Zadarskoj županiji

Općina Gračac obuhvaća 39 naselja: Begluci, Brotnja, Bruvno, Cerovac, Dabašnica, Deringaj, Donja Suvaja, Drenovac Osredački, Duboki Dol, Dugopolje, Glogovo, Gornja Suvaja, Grab, Gračac, Gubavčevo Polje, Kaldrma, Kijani, Kom, Kunovac Kupirovački, Kupirovo, Mazin, Nadvrelo, Neteka, Omsica, Osredci, Otrić, Palanka, Pribudić, Prljevo, Rastičevo, Rudopolje Bruvanjsko, Srb, Tiškovac Lički, Tomingaj, Velika Popina, Vučipolje, Zaklopac, Zrmanja i Zrmanja Vrelo.

Slika 2: Naselja unutar Općine Gračac (izvor: https://www.google.hr/maps)



Prema konačnim rezultatima popisa stanovništva 2021. godine na području Općine Gračac je evidentirano je 3.136 stanovnika raspoređenih u 39 naselja, prema popisu 2011. godine je taj broj iznosio 4.690 stanovnika, dok je 2001. godine broj stanovnika bio 3.293. U samom naselju Gračac kao administrativnom središtu općine prema popisu stanovništva 2021. godine živi 2.060 stanovnika.

U općini Gračac, od svih naselja svojom veličinom i značajem se ističu Gračac i Srb, koji predstavljaju dva centra (Gračac – općinski centar, a Srb manji urbani centar s ukupno 301 stanovnika prema popisu 2021. godine su međusobno naselja udaljena 35 km). Ostatak od 775 stanovnika je disperziran u 37 naselja na prostoru od cca 900 km 2.

Naselje Gračac je opskrbljeno svim potrebnim društvenim sadržajima poput osnovne i srednje škole, dječjeg vrtića, gradske knjižnice, društvenog doma (kulturno informativnog centra),

zdravstvene stanice, stomatološke ordinacije, ljekarne, 3 crkve i 2 župna ureda, zgrade lokalne samouprave, uredi Porezne uprave, MIORH-a, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i HZZO-a, zgrada općinskog i prekršajnog suda, zgrada pošte, šumarije, poslovnica banke, nadcestarska služba Gračac, komunalnog poduzeća, novog reciklažnog dvorišta Gračac i pretovarne stanice koja je izgrađena u sklopu CGO Zadarske županije, javnog isporučitelja vodnih usluga, HEP-a, policijske postaje, vatrogasne postaje, banke, Ispostave Fine, željezničke i autobusne stanice, nekoliko samoposluga i trgovina mješovitom robom, ugostiteljskih radnji, zgrada Centra za posjetitelje (turističko- informativnog centra), objekt istraživačkog i turističkog sadržaja „Centra izvrsnosti Cerovačke špilje“ u obližnjem naselju Grab udaljenom 3 km od naselja Gračac i drugih. U naselju Srb postoji područna osnovna škola, poštanski ured, granična policijska postaja, društveni dom i mjesni odbor, dječja igraonica predškolskog odgoja te sadržaji trgovine i ugostiteljstva. Ostala naselja zasad nemaju, osim stanovanja, dugih urbanih sadržaja.

Tablica 1: Prikaz broja stanovnika po naseljima

REDNI BROJ	NASELJE	BR. STANOVNIKA 2001.	BR. STANOVNIKA 2011.	BR. STANOVNIKA 2021.
1.	Begluci	51	61	59
2.	Brotnja	34	47	22
3.	Bruvno	55	92	46
4.	Cerovac	5	3	2
5.	Dabašnica	0	3	1
6.	Deringaj	52	77	68
7.	Donja Suvaja	48	53	47
8.	Drenovac Osredački	12	12	8
9.	Duboki Dol	0	0	0
10.	Dugopolje	8	20	17
11.	Glogovo	20	11	3
12.	Gornja Suvaja	20	36	40
13.	Grab	61	78	35
14.	Gračac	2.689	3.063	2.060
15.	Gubavčevo Polje	15	3	2
16.	Kaldrma	23	31	20
17.	Kijani	16	56	25

REDNI BROJ	NASELJE	BR. STANOVNIKA 2001.	BR. STANOVNIKA 2011.	BR. STANOVNIKA 2021.
18.	Kom	12	34	22
19.	Kunovac Kupirovački	35	37	29
20.	Kupirovo	16	46	28
21.	Mazin	55	47	27
22.	Nadvrelo	4	1	0
23.	Neteka	57	87	75
24.	Omsica	10	12	4
25.	Osredci	38	42	32
26.	Otrić	6	15	17
27.	Palanka	29	19	11
28.	Pribudić	4	5	2
29.	Prljevo	3	7	4
30.	Rastičevo	4	4	2
31.	Rudopolje Bruvanjsko	31	31	30
32.	Srb	334	472	301
33.	Tiškovac Lički	17	15	1
34.	Tomingaj	21	26	21
35.	Velika Popina	53	71	42
36.	Vučipolje	0	1	1
37.	Zaklopac	15	23	12
38.	Zrmanja	26	21	9
39.	Zrmanja Vrelo	44	28	11
SVEUKUPNO		3.293	4.690	3.136

Na području Općine Gračac prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., za obavljanje komunalne djelatnosti Gračac.

Trgovačko GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% je vlasništvu jedinice lokalne samouprave Općine Gračac koje je osnovano 2013. godine kao općinska komunalna ustanova te od tada djeluje pod istim nazivom. Danas komunalnu djelatnost GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. obavlja sa 23 zaposlenih djelatnika, na području koje obuhvaća površinu od 957,19 km^2, sa 3.136 stanovnika i nekoliko većih i manjih gospodarskih subjekata, zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i ostalih ustanova i društava, OPG-ova i turističkih iznajmljivača.

Prikupljeni otpad s područja Općine Gračac je do zatvaranja odlagališta u srpnju 2019. godine GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. odvozilo i odlagalo na odlagalište Stražbenica kojim je do tada isto trgovačko društvo upravljalo, a nakon navedenog datuma odvoz i odlaganje otpada se vrši na odlagalište „Kljakovača“ koje pripada Gradu Obrovcu.

Odlagalište Stražbenica, koje se nalazi na administrativnom području Općine Gračac, je dana 29.07.2019. godine zatvoreno te je u planu za sanaciju. Nakon zatvaranja odlagališta otpad se privremeno odlaže na privremeno odlagalište „Kljakovača“ Obrovac do uspostave rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“ kada se planira odvoz otpada putem Pretovarne stanice Gračac.

Odvojeno prikupljeni otpad se prikuplja putem novoizgrađenog Reciklažnog dvorišta Gračac koje je smješteno uz samu pretovarnu stanicu Gračac radi uspostave učinkovitijeg sustava gospodarenja otpadom. U 2022. godini je putem Reciklažnog dvorišta Gračac odvojeno prikupljeno 39,82 tona korisnog otpada čime je ispunjena ciljna godišnja količina za 2022. godinu. Odvojeno prikupljene pojedine korisne komponente otpada putem reciklažnih dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama zbrinjavaju za to ovlaštena trgovačka društva. Sustav odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na kućnom pragu je u potpunosti uspostavljen 2022. godine.

Prikupljanje, prijevoz, utovar, istovar, manipulaciju i odvoz otpada s područja Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. obavlja s ukupno **13 specijaliziranih i transportno-manipulativnih vozila i 1 osobnim vozilom za ukupno 1533 evidentirana korisnika usluge odvoza komunalnog otpada:**

- **kamion smećar, Mercedes Atego 1517,**
- **kamion smećar, Mercedes Arocs 1830l,**
- **JCB radni stroj 4CX,**
- **kamion za prijevoz alata s prikolicom, marke Peugeot,**
- **teretno vozilo Man**
- **prikolica Mueller Mitteltal**
- **radni stroj utovarivač Liebherr**
- **kamion za prijevoz alata s prikolicom, VW Transporter**
- **prikolica Humbaur hn-hs ta g vd c-470037 na kojem je postavljeno mobilno**

reciklažno dvorište

- **vozilo Autocisterna za prijevoz vode Mercedes ATEGO 1823**
- **osobno vozilo Suzuki Vitara,**
- **autokran dizalicu T22, CENTRET (prikolica)**
- **traktor TTB 830S sa prikolicom**
- **komunalno vozilo PIAGGIO PORTER C-415932 1,3**
- **transportno vozilo s podiznom platformom IVECO DAILY 2.3**
- **električno vozilo za skupljanje i prijevoz otpada GARIA A/S, U24, UTILITY URBAN zapremnine spremnika 2,5 m3**

Broj evidentiranih korisnika javne usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Gračac do kraja 2022. godine je 1580.

Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila za prijevoz otpada imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan. Za provedbu odvojenog prikupljanja otpada s kućnog praga ocjena je da će trgovačko društvo s povećanjem broja korisnika javne usluge i morati nadopunjavati vozni park s dodatnim specijaliziranim vozilima za odvoz otpada posebice nakon početka rada Pretovarne stanice Gračac, a zbog velikog područja sa kojeg se prikuplja otpad i frekvencija prihvata otpada u Pretovarnoj stanici, slijedom čega je potrebno planirati nabavu dodatnih kamiona za prikupljanje i odvoz otpada u 2024. godini. Prednost pri nabavi vozila u 20222. godini je dana vozilima koja doprinose smanjenju emisije CO2 slijedom čega je u suradnji s Hrvatskom elektroprivredom izgrađena prva punionica za električna vozila te je nabavljeno novo električno vozilo za odvojeno sakupljanje i prijevoz otpada na kućnom pragu GARIA A/S, U24, UTILITY URBAN zapremnine spremnika 2,5 m3, čija je prednost osim korištenja čistih oblika energije i sposobnost prilaza u uskim ulicama i prilazima.

Općina Gračac je donijela PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022. GODINE, Odlukom KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2198/31-02-18-2 dana 21. ožujka 2018. godine na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Gračac.

Temeljem članka 21., stavka 2., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) radi utvrđenja usklađenosti prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac s odredbama ZOGO, pribavljena je prethodna suglasnost Zadarske županije na prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. god., KLASA: 351-02/18-1/26, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 12. ožujka 2018. godine, temeljem prethodno provedenog javnog uvida u nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac i Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2198/31-01/18-6 od 12. ožujka 2018. godine objavljenog na službenim internetskim stranicama Općine Gračac www.gracac.hr.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE objavljen je u Službenom glasniku Općine Gračac broj 3/2018 dana 23. ožujka 2018. godine te na službenim internetskim stranicama Općine Gračac www.gracac.hr

Člankom 20., stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19) bilo je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 20., stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19), bila je propisana i obveza jedinica područne (regionalne) samouprave koja dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17, 14/19 i 98/19.) bilo je propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 153/05, 111/06., 110/07, 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Člankom 173. stavak 1, Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da su Jedinice područne (regionalne) samouprave dužne donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. predmetnog Zakona do 1. siječnja 2024.

Člankom 173. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. istoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 173. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu koja Ministarstvo objavljuje objedinjena izvješća iz stavka 4. članka 173. Zakona na svojim mrežnim stranicama. Sukladno stavku 5. istoga članka.

Sve obveze iz stavaka 3., 4. i 5. članka 173. primjenjuju se jednu godinu od prestanka primjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (»Narodne novine«, br. 3/17.). Novi Plan gospodarenja otpadom Općina Gračac je dužna donijeti do 01.01.2024. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području putem svog izvršnog tijela osigurati:

- uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave do 2022. godine,
- Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GRAČAC

Stanje na prostoru općine Gračac u načinu postupanja sa otpadom istovjetno je situaciji na cjelokupnom prostoru Zadarske županije, što znači da zbrinjavanje otpada još uvijek nije riješeno na zadovoljavajući način. Deponija otpada na lokaciji „Stražbenica“ (Deringaj) je zatvorena u 2019. godini. Odvoz i odlaganje otpada na privremeno odlagalište „Kljakovača“ Obrovac je vršen od kolovoza 2019. godine i tijekom čitave 2020., 2021 i 2022. godine.
Planovima prostornog uređenja Općine Gračac i Zadarske županije osigurane su komunalne zone putem kojih se vrši (Reciklažno dvorište Gračac) ili se planira vršiti zbrinjavanje otpada (Pretovarna stanica Gračac u sklopu CGO Zadarske županije) sukladno važećim zakonskim propisima, odnosno osigurati uvjete za provedbu kružnog gospodarenja otpadom.

Slika 3: Odlagalište komunalnog otpada Stražbenica – stanje neposredno prije zatvaranja



Do uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije Općina Gračac je problem odlaganja otpada rješavala na svom području odlaganjem otpada na odlagalište komunalnog i građevinskog otpada „Stražbenica". Miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad s područja Općine odvozio se i odlagao samo do konačnog zatvaranja odlagališta otpada Odlukom Općinske načelnice Općine Gračac dana 29.07.2019. godine na odlagalištu otpada Stražbenica koje se nalazi na administrativnom području Općine Gračac koja glasi:

„REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 351-01/19-01/7
URBROJ: 2198/31-01-19-1
GRAČAC, 29. srpnja 2019.

U skladu s Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine" 3/19, 17/19), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 125/17) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13, „Službeni glasnik Općine Gračac" 1/18), općinska načelnica donosi

O D L U K U
o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada „Stražbenica"
u Općini Gračac

Članak 1.
Odlagalište neopasnog otpada „Stražbenica", a na kojem se odlaže otpad s područja Općine Gračac, zatvara se za svako daljnje odlaganje otpada.

Članak 2.
Posljednji odvoz na odlagalište "Stražbenica" izvršen je 26. srpnja 2019. godine.

Članak 3.

Sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19) zabranjeno je bilo kakvo daljnje odlaganje otpada na odlagalištu „Stražbenica“ od strane svih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 4.

Odlaganje otpada s područja Općine Gračac vršit će se na odlagalište Kljakovača na području Grada Obrovca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.“

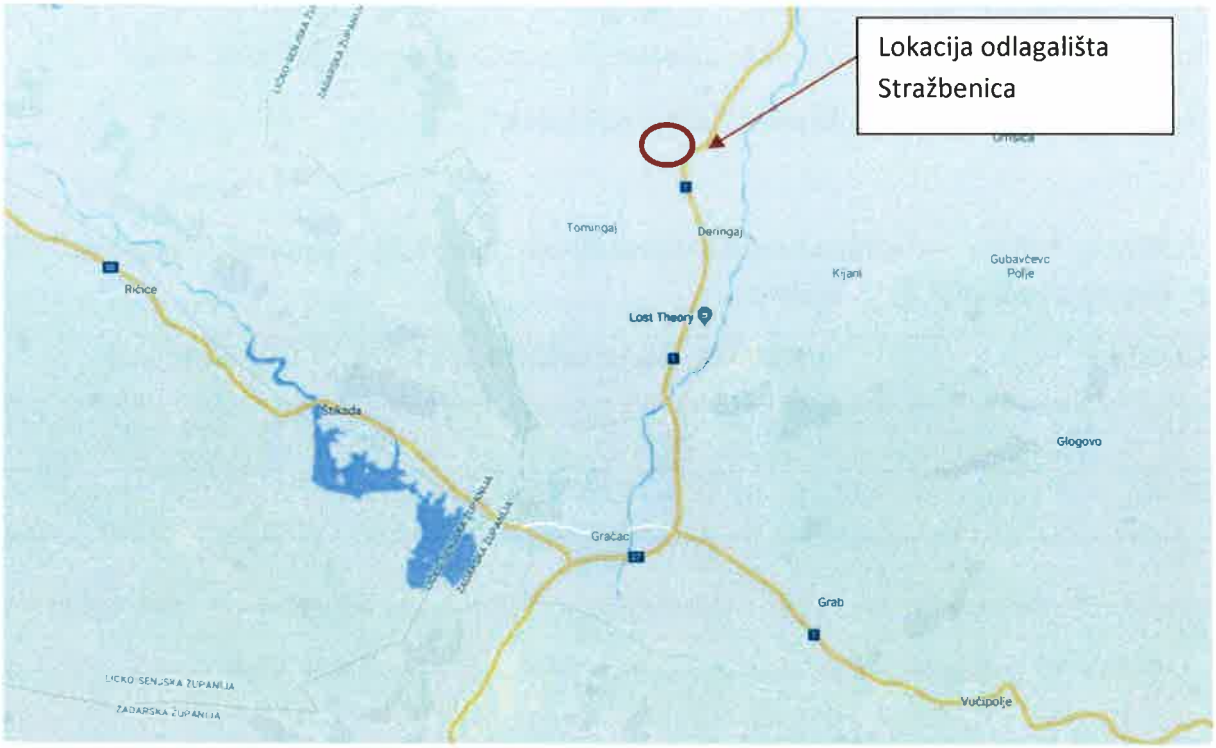
Odlagalištem otpada Stražbenica do konačne sanacije upravlja Općina Gračac.

Tijelo zatvorenog odlagališta otpada Stražbenica nalazi se oko 7 km sjeverno od Gračaca, na lokaciji Gola Glava, na području katastarske općine Deringaj, zapadno od državne ceste D-1 (Zagreb-Karlovac-Slunj-Korenica-Udbina-Gračac-Obrovac).

Slika 4: Zatvoreno odlagalište komunalnog otpada Stražbenica



Slika 5: Lokacija odlagališta otpada Stražbenica (izvor: www.google.hr/maps)



Odlagalište Stražbenica predstavlja lokaciju na kojoj će se izvesti konačna sanacija i trajno zbrinjavanje odloženog otpada, koje je godinama, na nesanitaran način, odlagano na lokaciji. Odlaganje otpada do otvorenja centra za zbrinjavanje otpada, a nakon 29.07.2019., odnosno nakon zatvaranja odlagališta, nije predviđeno, temeljem Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019). Istom Odlukom je propisana, u cilju provedbe mjere 4.1., izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada propisane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. godine (»Narodne novine, broj 3/17), a sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, gdje se određuje redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, sukladno tome i u Zadarskoj županiji te odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjavanja kapaciteta za odlaganje i odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“.

Nakon konačnog zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Stražbenica“, počevši od 29.07.2019. godine, miješani neopasni otpad sa cjelokupnog područja Općine Gračac sakuplja komunalna tvrtka GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. i vrši odvoz sakupljenog otpada na 35 km udaljeno odlagalište neopasnog otpada „Kljakovača“ Grada Obrovca. Ostatak korisnog otpada se prikuplja putem Reciklažnog dvorišta Gračac, putem posebnih spremnika na javnim površinama i putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu te se odvozi na oporabu putem za to ovlaštenih tvrtki.

Odlagalište Stražbenica za koje je planirana sanacija se nalazi na k.č. 899-dio, 900-dio, 901, 977/1, 977/3, sve k.o. Deringaj, površine oko 18.585 m2. Na odlagalištu Stražbenica se od

2002. godine do 29.07.2019. godine odlagao pretežno komunalni otpad, te manji udio građevinskog i poljoprivrednog otpada, za područje cijele Općine Gračac.

Kapacitet postojeće odlagališne plohe planiran je za maksimalno 28.500 tona otpada.

Na odlagalište je odloženo ukupno 27.456 tona otpada.

Tablica 2. Proračun stvarno nastalih količina otpada za razdoblje od početka odlaganja 2002. godine do zatvaranja 2019. godine

GODINA	UKUPNO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD [t/god]
2019.	994
2018.	1.286
2017.	1.244
2016.	1.320
2015.	1.687
2014.	1.607
2013.	1.765
2012.	1.800
2011.	1.750
2010.	1.680
2009.	1.585
2008.	1.578
2007.	1.616
2006.	1.569
2005.	1.538
2004.	1.508
2003.	1.479
2002.	1.450
Ukupno:	**27.456**

Sukladno Programu gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. i 2023. godinu, Općina Gračac je u fazi pripreme dokumentacije za ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole i građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Stražbenica, čije je zatvaranje definirano Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. godine (»Narodne novine, broj 3/17).

Kao način sanacije odlagališta neopasnog otpada Stražbenica predviđena je „in situ“ metoda sanacije sa aktivnim otplinjavanjem. Sanacija će se provesti na način da se otpad koji je nasumice odložen na čitavoj površini čestice skupi na manju plohu, na kojoj će se oblikovati tijelo saniranog odlagališta te izvršiti njegovo zatvaranje, Radnje koje je potrebno provesti prilikom sanacije i zatvaranja odlagališne plohe su kako slijedi:

- uklanjanje odloženog otpada s trase prometnica i zone izgradnje odlagališne plohe i formiranje gradilišnih puteva
- preslagivanje odloženog otpada s područja čitavog zahvata na područje sanirane odlagališne plohe, formiranje tijela odlagališta, izgradnja sustava otplinjavanja, površinsko brtvljenje te konačno zatvaranje sanirane odlagališne plohe
- izgradnja sustava oborinske odvodnje sa zatvorene sanirane odlagališne plohe s taložnicom
- uređenje/planiranje površina s kojih je uklonjen otpad
- izgradnja makadamske protupožarne prometnice

Općina Gračac je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetike osigurala sredstva sufinanciranja projektne dokumentacije, pravomoćnu građevinsku dozvolu, osigurala sredstva potrebna za izvođenje građevinskih radova izgradnje Reciklažnog dvorišta Gračac i u 2020. godini izgradila reciklažno dvorište Gračac za koje je ishođena uporabna dozvola te izvršen upis novoizgrađene građevine u zemljišne knjige i Registar imovine Općine Gračac.

Provedbene aktivnosti projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac su započele tijekom 2019. godine nakon potpisivanja ugovora o sufinanciranju 28.03.2019., a građevinski radovi su započeli potpisivanjem ugovora o gradnji izvoditeljem radova LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. 19.12.2019. godine i završeni su u 2020. godini. Reciklažno dvorište je puni kapacitet postiglo u 2022. godini kada je ispunjena ciljna vrijednost odnosno količina odvojeno prikupljenih korisnih komponenti otpada od 38,82 tona.

Do kraja 2022. godine je povremeno korišteno i privremeno reciklažno dvorište u naselju Gračac u ulici Nikole Tesle bb, Gračac, koje je bilo evidentirano u očevidniku reciklažnih dvorišta pod brojem REC-120-G-1 koje se za određene potrebe funkcioniranja komunalnog poduzeća GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. (privremeno skladištenje, skladištenje materijala i spremnika za prikupljanje otpada i sl.) koristi i nadalje, a koje je zatvoreno s koncem 2022. godine.

Početkom rada novog Reciklažnog dvorišta Gračac u Zagrebačkoj ulici 54, Gračac, REC-120-G-2, u 2021. godini su od strane Općine Gračac kao jedinice lokalne samouprave uz uspostavu odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu ispunjeni potrebni preduvjeti i infrastruktura

za uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će u potpunosti zaživjeti uspostavom rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije Biljane Donje odnosno uspostavom rada novoizgrađene Pretovarne stanice u Gračacu čime će biti obustavljen odvoz miješanog komunalnog otpada na odlagalište „Kljakovača“ Grada Obrovca.

Odvojeno prikupljeni otpad stanovništvo Općine Gračac odvozi u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada postavljenih na javnim površinama, na novoizgrađeno reciklažno dvorište Gračac, Zagrebačka ulica 54, 23440 Gračac, koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod oznakom REC-120-G-2 te putem moblinog reciklažnog dvorišta u vlasništvu komunalnog poduzeća GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., upisanog u očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC-120-M-1.
U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i brojem stanovnika na svom području, Općina Gračac je u obvezi osigurati funkcioniranje najmanje 1 reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada za stanovnike s područja Općine Gračac bez naknade.

Općina Gračac je provedbom projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac“ izvršila izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Gračac za sve stanovnike s područja Općine. Tijekom projekta su se provodile informativno-izobrazne aktivnosti i aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta s ciljem informiranja stanovnika o odvojenom prikupljanju komunalnog otpada, lokaciji i korištenju reciklažnog dvorišta, a sve u cilju povećanja stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište što će doprinijeti zaštiti okoliša.

Informativno-izobrazne aktivnosti su se provodile u obliku edukativnih radionica i aktivnosti usmjerenih prema lokalnom stanovništvu. Provedbom informativno-izobraznih aktivnosti obuhvaćeno je stanovništvo na području Općine Gračac putem dostave letaka izravno na adresu korisnika usluge odvoza komunalnog otpada, dodatne informacije i letke dostavljene uz račune komunalnih usluga, postavljenih informativnih obavijesti na lokaciji reciklažnog dvorišta, putem plakata postavljenih u javnim ustanovama/mjesnom odboru i informiranjem stanovništva putem službene internetske stranice Općine i društvenih mreža (Facebook) tijekom i nakon završetka provedbe projekta.

Na području Općine Gračac su tijekom provedbe projekta održane dvije informativno-izobrazne aktivnosti putem radionice za djecu osnovnoškolske dobi sa zadaćom upoznavanja djece i mladih s pojmom reciklažnog dvorišta i tko ga sve može koristiti, usmjeravanja na odgovorno ponašanje prema otpadu kao resursu i ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.
Istovremeno su održane dvije tribine za sve građane Općine Gračac u Kulturno informativnom centru „Napredak“ Gračac u sklopu projekta “Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020.“ za Grad Benkovac, Općinu Gračac i Općinu Lovinac koji je financiran iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
Lokacija projekta reciklažnog dvorišta Gračac je na k.č.br. 3567/1 k.o. Gračac u naselju Gračac, Zagrebačka 54, na području Općine Gračac u Zadarskoj županiji.

Reciklažno dvorište je nakon završetka projekta Općina Gračac prenijela na upravljanje davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Gračac, kojem je Općina Gračac dodijelila obavljanje javne usluge, sukladno čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Financijska sredstva za daljnji rad, funkcioniranje i održavanje osiguravaju se iz sredstava trgovačkog društva sukladno projektnim aktivnostima predviđenim u projektu, a sukladno

Odluci Općinskog vijeća Općine Gračac o davanju Reciklažnog dvorišta na upravljanje KLASA: 361-02/18-01/1, URBROJ: 2198/31-02-20-59 od 21. listopada 2020. godine.

Ciljevi i očekivani rezultati projekta:
Reciklažno dvorište Gračac svojim radom počevši od siječnja 2021. godine doprinosi povećanju stope odvojeno prikupljenog korisnog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište, prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i EE otpada, te drugih posebnih kategorija otpada i time osigurava njegovu odgovarajuću oporabu ili zbrinjavanje. Kontinuiranim radom reciklažnog dvorišta Gračac u 2022. godini, kojim je odvojeno prikupljeno 39,82 tona korisnog otpada, ispunjena je ciljna godišnja količina za 2022. godinu za područje Općine Gračac čime se doprinosi i ispunjavanju ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. (NN 3/17) (u nastavku PGO RH 2017.-2022.).

Projektom su ostvareni svi očekivani rezultati projekta:
Izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište Gračac u naselju Gračac, provedene informativno-izobrazne aktivnosti kroz podjelu letaka (1.460 kom), postavljeni plakati u javnim ustanovama/mjesnom odboru (23 kom) i održane 4 radionice za djecu sa podijeljenih 290 brošura namijenjenih svakoj dobnoj skupini posebno, 150 radnih listića za osnovnoškolsku djecu i izrađene dvije web obavijesti za Internet i Facebook stranicu Općine - 2 puta tijekom provedbe projekta i postavljanje trajne ploče sa oznakom projekta na izgrađeno reciklažno dvorište (1 kom).

Ukupna vrijednost projekta nakon završetka projekta:
3.496.289,96 HRK

Iznos koji je sufinancirao EU:
2.902.158,69 HRK
Razdoblje provedbe projekta:
25.02.2019. – 28.10.2020. godine,
odnosno 19 mjeseci od stupanja na snagu Ugovora 28.03.2019. godine

Završno izvješće o provedbi projekta je izrađeno 25.11.2020. godine te je u cijelosti prihvaćeno od strane, a odobreno od strane provedbenih tijela projekta Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (PT2) s danom 07.01.2021. godine.
Općina Gračac dostavlja Fondu za zaštitu okoliša do 31. siječnja godišnja izvješća za prethodnu godinu o radu Reciklažnog dvorišta Gračac čime se osigurava ispunjavanje ciljnih godišnjih vrijednosti odnosno količina odvojeno sakupljenog otpada kao pokazatelja uspješnosti projekta.

Lokacije odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Reciklažnog dvorišta Gračac i Pretovarne stanice Gračac su usklađene sa prostorno planskom dokumentacijom Zadarske županije te su označene u Prostornom planu Zadarske županije kao komunalne zone K1, K2, K3 i K4.

Slika 6: Izgrađeno Reciklažno dvorište Gračac uz novoizgrađenu Pretovarnu stanicu Gračac u sastavu Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije „Biljane Donje“



Slika 7: Pretovarna stanica Gračac u sastavu CGO Zadarske županije „Biljane Donje“



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC

Naziv plana: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE („Službeni glasnik Općine Gračac" broj 3/2018.)

Općina Gračac nije za 2022. godinu izrađivala niti donosila izmjene/dopune Plana obzirom da je inicijalni prijedlog Plana donesen u 2018. godini od kada se osnovne odredbe Plana nisu u značajnijoj mjeri mijenjale.

Temeljem članka 21., stavka 2., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), radi utvrđenja usklađenosti prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac s odredbama ZOGO, pribavljena je prethodna suglasnost Zadarske županije na prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. god., KLASA: 351-02/18-1/26, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2 od 12. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. do 2022. godine sadrži:

1. UVOD
1.1 ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM
1.1.1 STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM RH
1.1.2 OCJENA KONHERENTNOSTI CILJEVA – POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU
1.1.3 ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA
1.1.4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE
1.2 GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI GRAČAC
2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC
2.2.1 PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA
2.2.2 PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA
2.2.3 SUSTAV NAPLATE
2.2.4 IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
2.2.5 AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
2.2.6 ANALIZA OBVEZA OPĆINE GRAČAC
2.3 OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI GRAČAC
2.4 CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRAČAC
3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA
3.1 VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA
3.2 ODLAGANJE OTPADA
4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
4.1 PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2 PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2.1 RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.2 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.3 RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD

4.2.4 PLANIRANA NABAVA OPREME I VOZILA
4.3 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
7.2 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM
7.3 MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA
11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Gračac

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, a nastavno u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) te ovisno o mogućnostima, definirani su sljedeći ciljevi i mjere Općine Gračac:

C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini .

M.1.1.1. Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
M.1.1.2. Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
M.1.1.3. U reciklažnom dvorištu osigurati prostor za uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda
M.1.1.4. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
M.1.1.5. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.)
M.1.2.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta
M.1.2.2. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
M.1.2.4. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
M.1.2.5. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada
M.1.3.1. Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja

C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

M.2.1. Uspostava reciklažnog dvorišta

M.2.2. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

M.2.3. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

M.2.4. Provođenje akcija prikupljanja otpada

C.3. SPRIJEČITI NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

M.3.1. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

M.3.2. Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Plan gospodarenja otpadom Općine Gračac izrađen je sukladno, u trenutku izrade, važećem ***Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17), a Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračac, odnosno o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH s kojim je PGO Gračac usklađen, se izrađuje sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 84/2021)*** .

Plan gospodarenja otpadom Općine Gračac je donijelo općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno općinski načelnik općine Gračac dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave – Zadarskoj županiji i objavljuje ga do 31. ožujka tekuće godine u svom službenom glasilu „Službeni glasnik Općine Gračac“ i na službenim internetskim stranicama.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Gračac prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., za obavljanje komunalne djelatnosti Gračac.
GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 100% je vlasništvu jedinice lokalne samouprave Općine Gračac.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva;
- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav prikupljanja papira i plastike (metala) iz kućanstava i gospodarstva;
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka i spremnika postavljenih na javnim površinama;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasnovan je na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Miješani komunalni otpad iz kućanstva (KBO 20 03 01) prikuplja se u zelenim posudama i spremnicima sa označenim logotipom GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Na području Gračaca (Gračac, Bruvno, Kijani, Deringaj, Zrmanja) postavljen je 671 spremnik za miješani i biorazgradivi komunalni otpad od 120 l, 35 spremnika od 240 l i 114 spremnika (kontejnera) od 1100 l.

Individualna domaćinstva odlažu miješani komunalni otpad u posude zapremine 80 l, 120 l, odnosno 240 l (za individualna domaćinstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom).

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka

GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u suradnji s jedinicom lokalne samouprave, odnosno Općinom Gračac te Zadarskom županijom i FZOEU uvelo je organizirani sustav odvojenog sakupljanja otpada putem zelenih otoka. Na području Općine Gračac sagrađena su dva (2) zelena otoka u naselju Gračac i jedan (1) zeleni otok u naselju Srb koji sadrže spremnike za papir, staklo, metal i plastiku volumena 1.100 l. Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku postavljeni su sljedeći spremnici za otpad:

- plavi spremnik za odlaganje papira,
- žuti spremnik za odlaganje plastike,
- crni spremnik za odlaganje metala,
- zeleni spremnik za odlaganje stakla.

Svi zeleni otoci, odnosno spremnici postavljeni na zelenim otocima na raspolaganju su za odlaganje selektiranog otpada svim građanima, neovisno o mjestu stanovanja i to 24 sata dnevno.

Od završetka 2022. godine Općina Gračac je započela postupno uklanjanje dijela zelenih otoka u naseljima u kojima je osigurano odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i na kućnom pragu. Samo dio zelenih otoka će ostati u funkciji i to na lokacijama djelovanja javnih ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode (Centar izvrsnosti Cerovačke špilje, Natura Jadera – Izvor Une i dr.) koji su već ujedno korisnici javne usluge odvoza komunalnog otpada.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Općina Gračac sakuplja glomazni i drugi otpad na lokaciji Reciklažnog dvorišta Gračac.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO 20 03 07) obavlja se na način da građani na određeni dan i na određeno mjesto (reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište, sukladno rasporedu i radnom vremenu) dovezu glomazni otpad koji se uz pomoć i nadzor djelatnika tvrtke GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. sortira na licu mjesta i smješta u odgovarajuće spremnike za glomazni otpad.

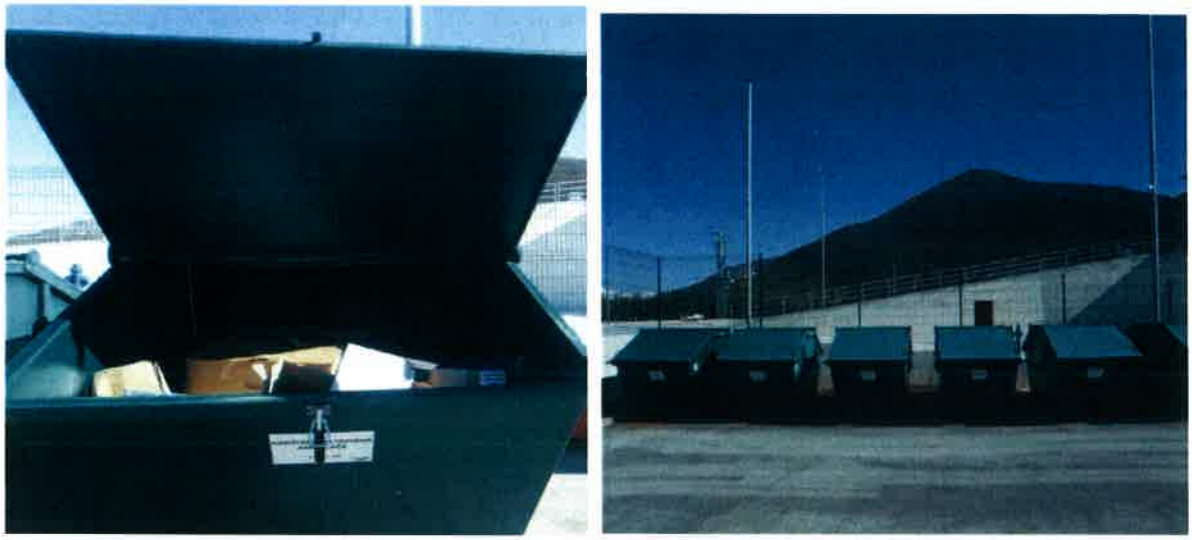
Slika 8. Spremnik za odvojeno skupljanje glomaznog otpada na Reciklažnom dvorištu Gračac



Sustav odvojenog prikupljanja ostalih komponenti korisnog otpada

U reciklažno dvorište mogu se odlagati drvo (stolice, stolovi, ormari i ostali predmeti od drva…), plastika (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kanistri…), metali (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj…) i ostalo (madraci, ležajevi, tekstil, odjeća…).

Slika 9. Ostali spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike na Reciklažnom dvorištu Gračac



Slika 10. Spremnici za odvojeno sakupljanje elektroničkog i „tankvane“ sa spremnicima za odvojeno sakupljanje opasnog, problematičnog i ostalog otpada



Slika 11. Spremnici za odvojeno sakupljanje glomaznog i raznih vrsta građevinskog otpada uključujući i građevinskog otpada koji sadrže azbest



Provedba odvojenog skupljanja otpada koji se može reciklirati te izdvajanje štetnog i opasnog otpada dio su cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini Gračac. U ukupno 435 spremnika, smještenih na javnim površinama, u 2022. godini odvojeno se skupljaju papir, staklo,plastična i metalna ambalaža i tekstil, a u reciklažnom dvorištu skupljaju se sve vrste otpada sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 81/2020) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac KLASA: 008-01/21-01/2, UR.BROJ: 2198-31-02-22-5 od 29. ožujka 2022. godine („Službeni glasnik Općine Gračac“ 2/2022).

Tablica 3. POPIS OTPADA KOJI GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., KAO PRAVNA OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA OPĆINE GRAČAC, ZAPRIMA U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otapala

	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
	16 01 03	otpadne gume

Slika 12. Spremnik za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila



Reciklažnim dvorištem, mobilnim reciklažnim dvorištem, zelenim otocima i spremnicima smještenima na javnim površinama upravlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Park sv. Jurja 1, telefon: 023/773-925. Temeljem čl. 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19, 14/20 - Rješ.USRH, 31/21 - Odl.i Rješ.USR).

Općina Gračac i GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., su objavile informacije o radu mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge te rasporedu obavljanja javne usluge sukladno dokumentu OBAVIJEST O KORISNICIMA O ODVOZU OTPADA U 2022. GODINI poveznica: http://gracac.hr/dokumenti.asp?id=13&n=6&g=2 od 12.01.2022. godine.

Na mobilno reciklažno dvorište stanovnici Općine Gračac, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračac („Službeni glasnik Općine Gračac“ 2/2022) točno određene maksimalne količine korisnog otpada:

Tablica 4. POPIS OTPADA KOJI OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM ZAPRIMA U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA S MAKSIMALNIM KOLIČINAMA OTPADA NA GODIŠNJOJ RAZINI PO POJEDINAČNOM KORISNIKU USLUGE ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	max/kg/L godišnje
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	100
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	20 01 13*	Otapala	
	20 01 14*	Kiseline	
	20 01 15*	Lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	
	20 01 19*	Pesticidi	
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	100
	20 01 01	papir i karton	
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	neograničena količina
	20 01 40	Metali	

otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	50
	20 01 02	Staklo	
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	20
	20 01 39	Plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća	50
	20 01 11	Tekstil	
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad	200
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	50
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	10
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	20
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	1
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	10
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	50
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	Beton	400
	17 01 02	Cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	

	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	
	16 01 03	otpadne gume	4 kom

Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Davatelj usluge može, na zahtjev i o trošku korisnika usluge, samo ako se isti nije u vrijeme organizirane akcije odvoza zatekao na području na kojem se odvoz u određeno vrijeme organizirao, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina pod uvjetom da je korisnik uredno podmirio svoje obveze po osnovi izvršenih usluga. Korisnik usluge dužan je razvrstati krupni (glomazni) otpad prema vrsti otpada.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Gračac još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZGO i PGO RH, obzirom da još uvijek nije u funkciji izgrađena Pretovarna stanica koja treba započeti s radom Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ te da je potrebno povećati količinu odvojeno sakupljenog korisnog otpada, odnosno raditi na dodatnom smanjenju proizvedenog otpada te je svakako potrebno intenzivirati aktivnosti na poboljšanju učinkovitosti gospodarenja otpadom.

Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini nedovoljno ekonomski isplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta sadašnjeg privremenog odlagališta „Kljakovača“ Obrovac.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine Gračac uskladilo sa ZGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Općine Gračac definirani su ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje koji su do određene mjere i ispunjeni do konca 2022. godine.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta Gračac na lokaciji pored lokacije Pretovarne stanice Gračac koja se gradi u sklopu CGO „Biljane Donje“ Općina Gračac je ostvarila preduvjete za učinkovito kružno gospodarenje otpadom.

Slijedom obveza preuzetih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. za područje Zadarske županije Općina Gračac je provela aktivnosti i izvršila sljedeće obveze u 2022. godini:

Odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem RD Gračac, Zagrebačka 54, Gračac koje osigurava prihvat otpada utorkom od 9,00-17,00 sati i četvrtkom u vremenu od 08:00-16:00 sati.

Slika 13. Obavijest o radu reciklažnog dvorišta s popisom otpada koji u reciklažnom dvorištu zaprima GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.





Nabavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište u prosincu 2018. godine. Na svojoj mrežnoj stranici Općina Gračac je objavila popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, rada MRD – mobilnog reciklažnog dvorišta i o područjima na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge. Dokaz - dokument OBAVIJEST O KORISNICIMA O ODVOZU OTPADA U 2022. godini poveznica: http://gracac.hr/dokumenti.asp?id=13&n=6&g=2 od 12.01.2022. godine

Slika 14: Mobilno reciklažno dvorište Gračac



Prikupljanje otpada na javnim površinama

U 2022. godini je izvršeno postavljanje dodatnog odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada uključujući i odvojeno prikupljanje metala na javnim površinama u svim naseljima Općine Gračac nabavljenih putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Slika 15: Prikupljanje otpada na javnim površinama



Sustav prikupljanja papira i plastike (metala) iz kućanstava i gospodarstva:

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem FZOEU, sufinancirana putem EU fondova

Općina Gračac je, putem sredstava sufinanciranja Europske unije, a uz provedbu projekta putem nositelja provedbe Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u 2018., 2019. godini te s nastavkom projekta u 2020. i 2021. godini, provodila aktivnosti nabave više vrsta spremnika za selektivno odvajanje otpada, ovisno o potrebama korisnika koji će se staviti na raspolaganje trgovačkom društvu GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada čija je sveukupna primopredaja završena u 2021. godini su adekvatno označeni (bar kod) i evidentirani uz pomoć, 2018. godine, nabavljenog sustava za evidentiranje preuzetog komunalnog otpada koji je u primjeni i za evidentiranje prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

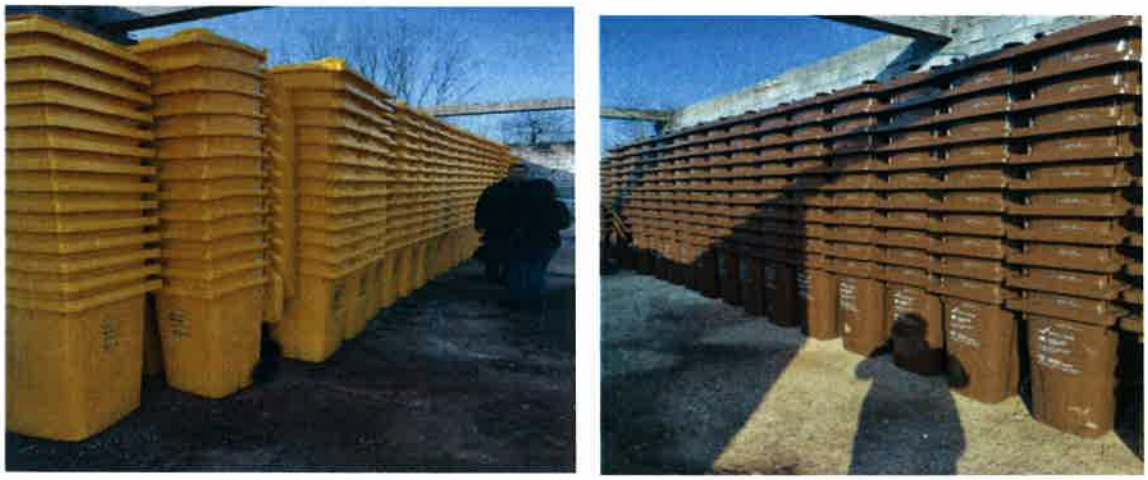
Općina Gračac je 2018. godine potpisala Ugovor br. 2018/001248 s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o nabavi 4794 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, čija je isporuka dijelom izvršena u 2020. godini i to za spremnike volumena 1.100 l i 770 l, ostatak spremnika je isporučen u ožujku 2021. godine i podijeljen tijekom 2021. godine kućanstvima i poslovnim subjektima:

- papir/karton 1985 kom (1535 kom 120 l; 300 kom 24 l; 150 kom 1.100 l)
- plastika 1890 kom. (1539 kom 120 l; 250 kom 240 l; 101 kom 1100 l)
- staklo 34 kom 1.100 l
- biootpad 885 kom (735 kom 80 l; 150 kom 770 l)

Evidenciju lokacija i korisnika vodi GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Iz kućanstava se na kućnom pragu u 2022. godini redovno, sukladno rasporedu za pojedina naselja i ulice objavljenom na stranicama trgovačkog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. odvojeno prikupljao otpadni papir i karton, biorazgradivi otpad te otpadna plastika putem za to namijenjenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji su podijeljeni svakom kućanstvu te se vode u evidenciji korisnika usluge odvoza komunalnog otpada i evidentiraju o preuzetim količinama korisnog otpada putem bar kodova na spremnicima odnosno putem sustava elektroničke evidencije korisnika i usluge povezane s istima elektroničkim putem.

Slika 16. Nabavljeni i podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu



Osiguravanje financiranja izgradnje Reciklažnog dvorišta Gračac

Općina Gračac je dana 28.03.2019. godine temeljem projektnog prijedloga o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. -2020. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine 1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao posredničkog tijela razine 2, potpisala Ugovor o financiranju - ***referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.03.0155 Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac,*** ukupne vrijednosti projekta 3.779.241,25 kuna, od čega su prihvatljivi troškovi 3.588.203,25 kuna, a kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu 3.049.972,76 kuna, odnosno 84,99% ukupno prihvatljivih troškova.

Aktivnosti izgradnje reciklažnog dvorišta, uključujući i tehnički pregled građevine i ishođenje privremene uporabne dozvole, su sukladno Ugovoru, a prema planiranoj dinamici završili do listopada 2020. godine. Završno izvješće o provedbi projekta je prihvaćeno 07.01.2021. godine. Općina Gračac ima obvezu redovitog godišnjeg izvještavanja provedbenih tijela projekta (PT1- MZOE i PT2-FZOEU) o provedbi projekta i ostvarivanju pokazatelja smanjenja ukupno odloženog miješanog otpada, odnosno povećanja količine odvojeno prikupljenog otpada 5 godina nakon završetka projekta, odnosno do 07.01.2026. godine. Fond za zaštitu okoliša je prihvatio Izvješće Općine Gračac za period provedbe od 01.01.2022.-31.12.2022. godine dana 22.02.2023.godine i o istome Općini Gračac dostavio obavijest.

Izobrazno-informativne i edukacijske aktivnosti na području Općine Gračac

Općina Gračac je u 2019. godini započela uspostavu sustava edukacije stanovništva kroz zajednički Projekt izobrazno-informativnih aktivnosti Općine Gračac, Grada Benkovca i Općine Lovinac, koje su završene do svibnja 2020. godine, sukladno terminskom planu, a temeljem Sporazuma o udruživanju u provedbi projekta „Komunikacijski plan izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac – Ličko-senjska županija, koji je financiran u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" Ministarstva zaštite okoliša i energetike u sklopu operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020." radi provođenja specifičnog cilja 6i1- Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište, a Program se odnosio na četverogodišnje razdoblje 2018.-2021. godine sa svrhom – Doprinos povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Tablica 5. Terminski plan komunikacijskog plana Općine Gračac

	2018.				2019.				2020.			
Aktivnosti	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
Priprema dokumentacije za nadmetanje za provedbu planiranih aktivnosti iz komunikacijskog plana od rednog broja 1 do 12												
1.Mrežna stranica o gospodarenju otpadom												
2.Vodič o gospodarenju otpadom						2.1	2.2		2.1	2.2		
3.Letci o gospodarenju otpadom							3.1	3.2		3.3	3.4	
4.Plakati o održivom gospodarenju otpadom												
5.Specijalizirana radijska emisija o gospodarenju otpadom						5.1	5.2		5.3	5.4		
6.Javne i edukacijske tribine o održivom gospodarenju otpadom						6.1, 6.2		6.3	6.4			
7.Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša												
8.Radijski edukativno-promotivni spotovi – prema medijskom planu												
9.Elektronski oglasi – prema medijskom planu												
10.Oglasi u tiskanom mediju – prema medijskom planu												
11.Radionice za djecu						11.1 11.2		11.1	11.2			
12.Natjecanje u školama												

Općina Gračac je počevši sa 2017. godinom uvela mapu na svojim internetskim stranicama pod nazivom „Gospodarenje otpadom", koja je bila aktivna u 2018., 2019., 2020, 2021. 2022. godini i nadalje, a na kojoj se mogu naći sve informacije korisne za građane o sustavu gospodarenja otpadom, sprječavanju nastanka otpada i putem kojeg je uspostavljen sustav prijavljivanja otpada odbačenog u okoliš.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Tablica 6.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	*3.136*	*KB 20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	***589,20***

Tablica 7.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv odlagališta*	*Ukupna količina odloženog otpada (tona)*	*Količina biorazgradive komponente (tona)*
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	*Odlagalište komunalnog otpada „Kljakovača“ Obrovac*	***589,20***	***382,98***

Tablica 8.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	*Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad*	*Naziv reciklažnog dvorišta*	*Ukupna količina odvojeno prikupljenih korisnih komponenti otpada (glomazni, elektronički, metalni, plastični, papirni, staklo, tekstilni otpad) (tona)*	*Ukupna količina odvojeno prikupljenog predanog korisnog otpada oporabitelju (tona)*
Gračac čistoća d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac	*Općina Gračac*	*Reciklažno dvorište Gračac*	***39,82***	***23,91***

Na području Općine Gračac biorazgradivi komunalni otpad se u 2022. godini sakupljao zajedno s miješanim komunalnim otpadom i odlagao na lokaciju „Kljakovača“ Obrovac.

Općina Gračac će provedbom izobrazno – informativnih aktivnosti poticati aktivnosti kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada obzirom da više od 70 % kućanstava (evidentiranih korisnika usluge odvoza komunalnog otpada) ima uvjete za kućno kompostiranje.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Zatvoreno odlagalište otpada Stražbenica nalazi se 7 km sjeverno od Gračaca, na lokaciji Gola Glava, na području katastarske općine Deringaj, zapadno od državne ceste D-1 (Zagreb-Karlovac-Slunj-Korenica-Udbina-Gračac-Obrovac).
Pristup lokaciji zatvorenog odlagališta omogućen je makadamskom cestom koja se spaja na asfaltiranu cestu državnu cestu D-1. Odlagalište od 29.07.2019. godine. Odlagalište neopasnog otpada Stražbenica nije aktivno.

Na odlagalištu Stražbenica se od 2002. do 2019. godine godine odlagao pretežno komunalni otpad, te manji udio građevinskog i poljoprivrednog otpada, za područje cijele Općine Gračac. Trenutno odlagalište Stražbenica nije zadovoljavalo osnovne uvjete za zbrinjavanje otpada. S obzirom da je infrastruktura za zbrinjavanje bila nedostatna, a sustav gospodarenja otpadom slabo funkcionirao, odlagalište je negativno utjecalo na sve sastavnice okoliša. Navedeni razlozi predstavljaju jedinu i osnovnu svrhu poduzimanja planiranog zahvata sanacije nakon provedenog zatvaranja odlagališta kako bi se ti utjecali sveli na najmanju moguću mjeru.

Odlagalište Stražbenica se spaja preko nesvrstane makadamske prometnice na državnu cestu D1. Spojna cesta nije asfaltirana, već se radi o makadamskoj cesti koja je u lošem stanju.

Zatvoreno odlagalište je djelomično ograđeno i prekriveno inertnim materijalom (kamen i jalovina), otpad je odlagan izravno na postojeći teren pa sve procjedne vode, koje nastaju procjeđivanjem oborinskih voda kroz otpad, završavaju u podzemlju. Na odlagalištu nema sustava otplinjavanja (odzračnika) za otplinjavanje odlagališnih plinova koji nastaju raspadom organskog dijela odloženog otpada, ali su planirani kroz novu projektnu dokumentaciju.

Izrađena dokumentacija i ishođena rješenja za odlagalište otpada Stražbenica

Za odlagalište Stražbenica tijekom rada i do zatvaranja je izrađena sljedeća dokumentacija:

- Program istražnih radova, građevinski projekt, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, travanj 2008.
- Plan sanacije odlagališta otpada Stražbenica 2, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2005.
- Studija o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i nastavka rada do zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2009.
- Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Stražbenica, Općina Gračac, Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, Prosinac 2009.

Također su izdana sljedeća rješenja i dozvole:

- Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš, izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, KASA: UP/I 351-03/09-02/106, URBROJ: 531-14-1-1-18-10-15, Zagreb od 21.srpnja 2010. godine.

- Lokacijska dozvola za zahvat u prostoru – sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Stražbenica u općini Gračac, KLASA: UP/I-350-05/11-01/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-12-22, Gračac, 29. od veljače 2012. godine.

- Rješenje o produženju valjanosti pravomoćne lokacijske dozvole Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije KLASA: UP/I-350-05/14-02/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-14-2 od 04. travnja 2014. godine.

- Dozvola za gospodarenje otpadom Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: UP/I-351-02/15-01/01, URBROJ: 2198/1-07/3-16-20 od 29.06.2016. godine.

- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA: UP/I-351-03/16-08/208, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-13 od 03. travnja 2017. godine da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša iz rješenja KLASA: UP/I 351-03/09-02/106, URBROJ: 531-14-1-1-18-10-15, Zagreb od 21.srpnja 2010. godine.

- Rješenje o izmjenama i dopunama lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/01, URBROJ: 2198/1-11-3/1-17-4 od 20. prosinca 2017. godine.

U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole koji su uvjetovani donošenjem Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne Novine“ br. 3/2019, 17/2019) Ministarstva zaštite okoliša i energetike, a temeljem izrađenog idejnog projekta te izrada glavnog projekta sanacije odlagališta Stražbenica za ishođenje građevinske dozvole.

Općina Gračac u trenutku izrade ovog Izvješća ima u provedbi postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Stražbenica“ pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš zbog usklađenja projektne dokumentacije s novim Pravilnikom o odlagalištima otpada („Narodne Novine“, broj 4/23).

Tablica 9.

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
STRAŽBENICA	*Odlagalište neopasnog, miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada*	*zatvoreno*	*U pripremi*

Na području Općine Gračac se do 31.12.2022. godine odvojeno prikupljao otpad putem ukupno tri reciklažna dvorišta:

1. Reciklažno dvorište Gračac – REC-12-G-2, predviđeno za sav korisni otpad i manje količine građevinskog otpada, Zagrebačka 54, 23440 Gračac.

2. Reciklažno dvorište Gračac – REC-120-G-1, Nikole Tesle bb, 23440 Gračac koje je aktivirano i upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta 2018. godine kao manje pomoćno reciklažno dvorište.

3. Mobilno reciklažno dvorište- REC-120-M-1

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Gračac postoje lokacije odbačenog otpada tj. Divlja odlagališta otpada. Trenutno na području općine postoji još oko 40% nesaniranih divljih odlagališta utvrđenih Okvirnim planom sanacije divljih odlagališta.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu funkcionira na način da se ispunjavanjem predloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: gracac@gracac.hr ili poštom na adresu Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, o tome izvještava Općina Gračac odnosno Jedinstveni upravni odjel, koji postupa po prijavi.

Općina Gračac je započela evidentiranje novonastalih lokacija nepropisno odbačenog otpada u elektronički sustav- mobilnu aplikaciju za komunalne redare EVIDENCIJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA (ELOO) u kojem je Općina Gračac uspostavila vlastitu evidenciju.

Mobilna aplikacija za komunalne redare ELOO izradilo je i vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad mogu prijaviti i građani, ali konačne podatke vidljive u sustavu i na karti unose su i potvrđuju komunalni redari. Sukladno članku 137. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) kojim je definiran sadržaj i način vođenja informacijskog sustava gospodarenja otpadom, sastavna komponenta informacijskog sustava je aplikacija za evidenciju podataka o lokacijama odbačenog otpada.

Provedba obveza vezano za uklanjanje odbačenog otpada propisana je člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19), a nalaže se provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Navedene mjere uključuju uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, evidentiranja godišnjih nadzora te drugih mjera vezanih za navedene lokacije.

Podatke o lokaciji odbačenog otpada komunalni redar određuje u rješenju iz stavka 3. članka 36. Prema stavku 8. članka 36. Općina Gračac dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. istog članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Informacijski sustav ELOO omogućuje izvršenje obaveza propisanih člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Općina Gračac redovito provodi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanju nastajanja novih divljih odlagališta otpada.

Do konca 2022. godine, na području Općine Gračac sanirano je 60% volumena postojećih divljih odlagališta otpada pri čemu je utrošeno u 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. 2021. i 2022. godini ukupno 775.331,32 kn (318.240,00 kn sredstva FZOEU i 457.091,32 kn sredstva Općine) od čega u 2022. godini 594.451,82 kn.

Tablica 10: Postojeća divlja odlagališta otpada na području Općine Gračac

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Kijani I	70	građevni	NE
2.	Kijani II	70	građevni	NE
3.	Kijani III	150	građevni	NE
4.	Deringaj I	30	građevni	DA
5.	Deringaj II	2.000	građevni	DA
6.	Tomingaj	200	građevni	NE
7.	Cetinska	50	građevni	DA
8.	Glogovo I	5.000	komunalni	DA
9.	Glogovo II	4.000	komunalni, građevni	DA
10.	Popina- Podljut	15	građevni, komunalni	NE
11.	Kupirova šumarija	300	komunalni	NE
12.	Deponija Čanci	3.000	građevni, komunalni	DA
13.	Kaldrma kod Mićana	15	građevni	NE
14.	Kaldrma kod pružnog mosta	20	komunalni, građevni	NE
15.	Jezero-Kaldrma	20	komunalni	NE
16.	Suvaja-Jama Kečina	4.500	građevni, komunalni	DA (na saniranoj deponiji kontinuirano nakon sanacije nastaje novo odlagalište)
17.	Malovan	-	3 teretna željeznička vagona	NE (u nadležnosti HŽ)
18.	Jezero Zečevo	35	komunalni	NE
19.	Bruvno	10	komunalni	NE
20.	Deringaj	100	komunalni, građevinski	DA

21.	Hidroelektrino naselje	20	komunalni, glomazni, građevinski	DA
22.	Cesta RHE Velebit Obrovac	5	komunalni	DA
23.	Gornja Suvaja	10	komunalni	NE

Tablica 11: Sanirana ili uklonjena divlja odlagališta opada u 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020., 2021. i 2022. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Usjek	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Osredci stari put	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Gorica stara Deponija	14.400,00	14.400,00	0,00	0,00
Suvaja jama Kečina	40.300,00	40.300,00	0,00	0,00
Brotinja	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
Osredci	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Dugopolje – Gorica	37.320,00	37.320,00	0,00	0,00
Vučipolje, Nikole Tesle, Gračac, Tomingaj	3.242,00	3.242,00	0,00	0,00
Novonastale divlje deponije Gračac i Srb	25.115,00	25.115,00	0,00	0,00
Kaldrma, Tiškovac	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Neteka glavica Bujići	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Neteka- nugao Vojvodići	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Zrmanja I- Kasar	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Zrmanja II – put k izvoru	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Palanka I	0,00	0,00	0,00	akcija čišćenja
Novo Naselje, Vučipolje ugibalište, Bjelolasička	12.031,25	12.031,25	0,00	0,00
Bobovačka, Apatovac	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Omsica	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Đekić glavica (Velebitska ulica)	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina

Deringaj Stražbenica	0,00	0,00	0,00	Sanirano kroz uslugu čišćenja javnih površina
Otpad odbačen u okoliš (Deringaj, Tomingaj, Zrmanja)	19.225,00	19.225,00	0,00	0,00
Biološki otpad Zrmanja (ovce)	11.406,25	11.406,25	0,00	0,00
Biološki otpad Zrmanja iz proizvodnje	3.437,50	3.437,50	0,00	0,00
Biološki otpad Deringaj (pas)	1.038,75	1.038,75	0,00	0,00
Biološki otpad (divljač i junica) Deringaj	1.390,88	1.390,88	0,00	0,00
Biološki otpad (govedo)	463,75	463,75	0,00	0,00
Deringaj k.č. 1662/1 k.o. Deringaj – miješani komunalni, glomazni, građevinski	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Kijani, k.č. 121 k.o. Kijani – građevinski otpad	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Grab,k.č.2303/1 - građevinski otpad, miješani komunalni, glomazni otpad	118.890,36	63.648,00	0,00	0,00
Srb, k.č. 1221 k.o. Srb – miješani komunalni, glomazni, građevinski	118.890,36	63,648,00	0,00	0,00
Begluci k.č. 153 k.o. Begluci– miješani komunalni otpad, glomazni otpad, građevinski otpad	118.890,36	63,648,00	0,00	0,00
Poljoprivredne površine u vlasništvu RH (Miješani komunalni otpad, građevinski, glomazni)	72.725,00	72.725,00	0,00	0,00
UKUPNO	**775.331,32**	**775.331,32**	**0,00**	**0,00**

Na području Općine Gračac tijekom 2022. godine utvrđene su sljedeće nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 12: Nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama

Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina m2	Volumen m3	Građevinski otpad %	Elektronički otpad %	Glomazni otpad %	Ostali otpad %
Gornja Suvaja	30	10	-	-	-	100
Hidroelektrino naselje	50	20	40	-	30	30
Cesta RHE Velebit Obrovac nove lokacije kod UN kuće	10	5	-	-	-	100
Tomingaj nove lokacije	20	20	20	10	40	30
Donja Suvaja nova lokacija	10	10	20	10	40	30

Stražbenica izvan ograde bivše deponije	5	5	30	-	70	-

Na području Općine Gračac tijekom 2022. godine nisu utvrđene nove lokacije i količine nepropisno odbačenog otpada na privatnim površinama, osim otpada nastalog u ruševinama građevinskih objekata te dvorištima stambenih zgrada (napuštene barake i montažne drvene garaže) koja se uklanjaju temeljem naloga komunalnog redara i članka 49. st. 1. i članka 52. Zakona o građevinskoj inspekciji (Nar. Nov., br.153/13).

Za sljedeće lokacije utvrđeno je učestalo odbacivanje otpada te je na istim lokacijama potrebno provesti posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

Tablica 13: Učestalo i ponovljeno nepropisno odbacivanje otpada

Opis učestalog odbacivanja otpada	Naziv lokacije divljeg odlagališta otpada
Nakon uklanjanja 12 m3 građevinskog i miješanog komunalnog otpada 2016. godine ponovno je na istoj lokaciji tijekom 2017. , 2018. I 2019. godine nastalo novo divlje odlagalište otpada koje je ponovno uklonjeno i nastalo u 2020. godini novo koje se ponavlja svaki put nakon uklanjanja i u 2021. godini i u 2022. godini	Naselje Gračac – Ljubović,
Nakon uklanjanja divljeg odlagališta ponovno je nastalo novo 2019. godine te se kontinuirano ponavlja divlje odlaganje, ali se smanjuje u 2022. godini zbog smanjenja stanovništva u selu.	Lički Osredci – stara cesta ka Srbu
Općina Gračac je nekoliko puta sanirala odlagalište otpada te stavila oznaku zabrane odlaganja otpada. Na lokaciji se ponavlja nepropisno odlaganje otpada.	Suvaja-Jama Kečina
Općina Gračac je sanirala predmetnu lokaciju te je u 2022. godini utvrđeno novo nastajanje nepropisno odbačenog otpada u manjoj količini na lokaciju su stavljene kamere i tablu prostor je pod videonadzorom radi sprječavanja ponavljanja nepropisnog odlaganja	Tomingaj kod stare škole
Općina Gračac je u srpnju 2019. godine zatvorila odlagalište otpada te je isto tijekom 2020. godine u potpunosti prekrila inertnim materijalom do konačne sanacije. Odlagalište je ograđeno, ali je nakon zatvaranja počelo nastajati divlje odlagalište otpada koje je u 2020. godini sanirano te je ponovno nastajalo u 2020., 2021. i 2022. godini	Divlja deponija uz ogradu zatvorenog i prekrivenog odlagališta otpada Stražbenica

Veći dio je saniran, a u 2022. godini se pojavila manja nova količina otpada	Hidroelektrino naselje

Projekt uklanjanja otpada odbačenog u okoliš 2021./2022.

Općina Gračac je kao korisnik dana 30. srpnja 2021. godine, sukladno uvjetima Javnog poziva za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (ZO-4/2021), dostavila Fondu potpuni zahtjev za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

Odlukom br. 2021/006803 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (Klasa: 351-04/21-62/41, Urbroj: 563-02-2/206-21-3) od 26. kolovoza 2021. godine, Općini Gračac odobravaju se sredstva pomoći u iznosu do 318.240,00 kuna, što čini 80% procijenjenih i opravdanih troškova projekta u ukupnom iznosu 397.800,00 kuna (navedeno uključuje izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, izvođenje radova sanacije i uslugu stručnog nadzora (sve s PDV-om)). Općina Gračac dužna je osigurati preostali iznos financijskih sredstava potreban za realizaciju projekta sanacije otpada odbačenog u okoliš.

Odobrena sredstva Fonda iz Odluke osigurana su Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini (Klasa: 024-04/21-03/2, Ur.broj: 563-01/69-21-3) od 14. travnja 2021. godine, na aktivnosti K200002 – Sanacija odlagališta otpada, ekonomska klasifikacija 3632 – kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, izvor 30.

Cilj projekta je bila izrada Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, odnosno plana sanacije postojećih divljih odlagališta na području jedinice lokalne samouprave te sanacija otpadnom narušenog i degradiranog stanja okoliša u skladu s relevantnom zakonskom regulativom, na način prihvatljiv s estetskog i funkcionalnog aspekta.

Predmet Plana je bio definirati tehničko-tehnološko rješenje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (slijed iskopa otpada, potrebne strojeve, transportna sredstva i opremu, približne količine, operacijske procedure, zaštitu od površinskih voda, te sve ostalo nužno za sigurno i uspješno izvođenje radova sanacije). Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš izrađen je temeljem idejnog rješenja, koje je u listopadu 2021. izradila tvrtka Pangeo Projekt d.o.o.. Sastavni dio Plana je bio i troškovnik izvođenja radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš koji je također izradila tvrtka Pangeo Projekt d.o.o.. temeljem kojeg je izdana Odluka od strane FZOEU br. 2021/006803. Sukladno preuzetim obvezama iz Odluke Općina Gračac je u 2022. godini završila s izvođenjem radova uklanjanja otpada na 5 lokacija divljih odlagališta otpada u naseljima Deringaj, Kijani, Grab, Srb i Begluci. Za navedeni projekt je Općina Gračac 2022. godini utrošila 521.726,82 kn za troškove izvođenja radova i usluga stručnog nadzora.

Planom uklanjanja otpada odbačenog u okoliš obuhvaćena je sanacija 5 lokacija divljih odlagališta na području Općine Gračac. Lokacije divljih odlagališta utvrđene su od strane komunalnih redara Općine Gračac kao i procjena količina i vrsta odloženog otpada na istima.

Lokacije divljih odlagališta nalaze se na sljedećim katastarskim česticama:
Lokacija 1 k.č. 1662/1 k.o. Deringaj

Lokacija 2 k.č. 121 k.o. Kijani
Lokacija 3 k.č. 2303/1 k.o. Grab
Lokacija 4 k.č. 1221 k.o. Srb
Lokacija 5 k.č. 153 k.o. Begluci

Sanacijom predmetnih lokacija su izvršeni radovi :

1. Sječe drveća i raslinja na području izvođenja radova te uključuje i daljnju oporabu i/ili zbrinjavanje uklonjenog drveća i raslinja
2. Sanacije pristupnih makadamskih prometnica što se odnosi na pristupne puteve na kojima je znatno otežan i onemogućen transport strojeva i opreme. Sanacija makadamskih prometnica obuhvaća:

- uklanjanje vegetacije s pristupnog puta;
- izravnavanje (uključuje i pikamiranje izdanaka) i zbijanje temeljnog tla na dijelu gdje će se put sanirati;
- zapunjavanje ulegnuća, izrazito grbavih površina puta tamponom (0/63);
- zbijanje rasplaniranog materijala.

3. Iskopa i planiranja inertnog materijala
4. Iskopa, privremenog odlaganja, utovara, transporta i oporabe i/ili zbrinjavanja ostalog otpada (MKO, biootpad i glomazni otpad)
5. Postavljanja trajne informacijske ploče i videonadzora. Po završetku radova sanacije svake lokacije divljeg odlagališta ugrađena je trajna informacijska ploče i telemetrijski videonadzor u svrhu sprječavanja daljnjeg neovlaštenog odlaganja otpada na lokaciji. Izvođač radova je bila tvrtka OPERA GROUP d.o.o. Ulica Mladena Fiolića 14A, Zagreb.

Dodatno je Općina Gračac utrošila 72.725,00 kuna na uklanjanje divljih odlagališta na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gračac iz sredstava prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Izvođači radova su bili vlastito komunalno društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. i OPERA GROUP d.o.o. Ulica Mladena Fiolića 14A, Zagreb.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva odnosno hijerarhiji gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Općina Gračac u 2022. godini provodila sljedeće mjere:

Mjere uklanjanja otpada odbačenog u okoliš

Lokacije nepropisno odbačenog otpada očistilo je, izvršilo prijevoz i odložilo na odlagalište neopasnog otpada „Stražbenica“ do zatvaranja odlagališta 29.07.2019. godine trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac u 100-om vlasništvu Općine Gračac, a nakon zatvaranja odlagališta „Stražbenica“ sakupljeni neopasni odbačeni otpad u okoliš je trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 2020., 2021. i 2022. godini odvozilo na odlagalište neopasnog otpada „Kljakovača“ Obrovac temeljem nalaza i naloga komunalnog redara Općine Gračac.

Nepropisno odbačen elektronički otpad, staklo, metal i drugi korisni te opasni otpad je trgovačko društvo GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u 2022. godini uklonilo i odložilo u privremenom reciklažnom dvorištu u Gračacu, Zagrebačka 54, Gračac, upisanom u očevidnik reciklažnih dvorišta radi predaje ovlaštenim tvrtkama za oporabu korisnog otpada na daljnju obradu, odnosno radi daljnjeg odlaganja opasnog otpada sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18 i 56/19 – Ispravak). Miješani komunalni otpad odbačen u okoliš je odvezen na usklađeno odlagalište otpada „Kljakovača“ Grada Obrovca.

Općina Gračac je na nekoliko lokacija postavila table zabranjeno odlaganje otpada na lokacijama na kojima se događa učestalo i ponovljeno nepropisno odbacivanje otpada te na netom saniranim divljim odlagalištima otpada na kojima su uz ploče upozorenja postavljene i kamere videonadzora koje putem mrežne aplikacije daju svakodnevni cjelovit uvid u stanje sanirane deponije i putem kojih je moguće utvrditi eventualnog počinitelja.

Akcije prikupljanja otpada (akcija čišćenja na lokalnoj razini)

Akcija sakupljanja otpada u 2022. godini je provedena dana 20.10.2022. godine u organizaciji općinskog komunalnog trgovačkog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. te Ekološke udruge Zrmanja Vrelo koja je osnovana u siječnju 2020. godine s ciljem očuvanja prirode u Zrmanji i njenoj okolici, te promoviranja ekološkog turizma u Zrmanji Vrelo, a koja je okupila aktivne građane u kojoj su se posebno istaknuli volonteri iz Zrmanje.

Slika 17. Akcija prikupljanja otpada odbačenog u okoliš 2022. Zrmanja Vrelo







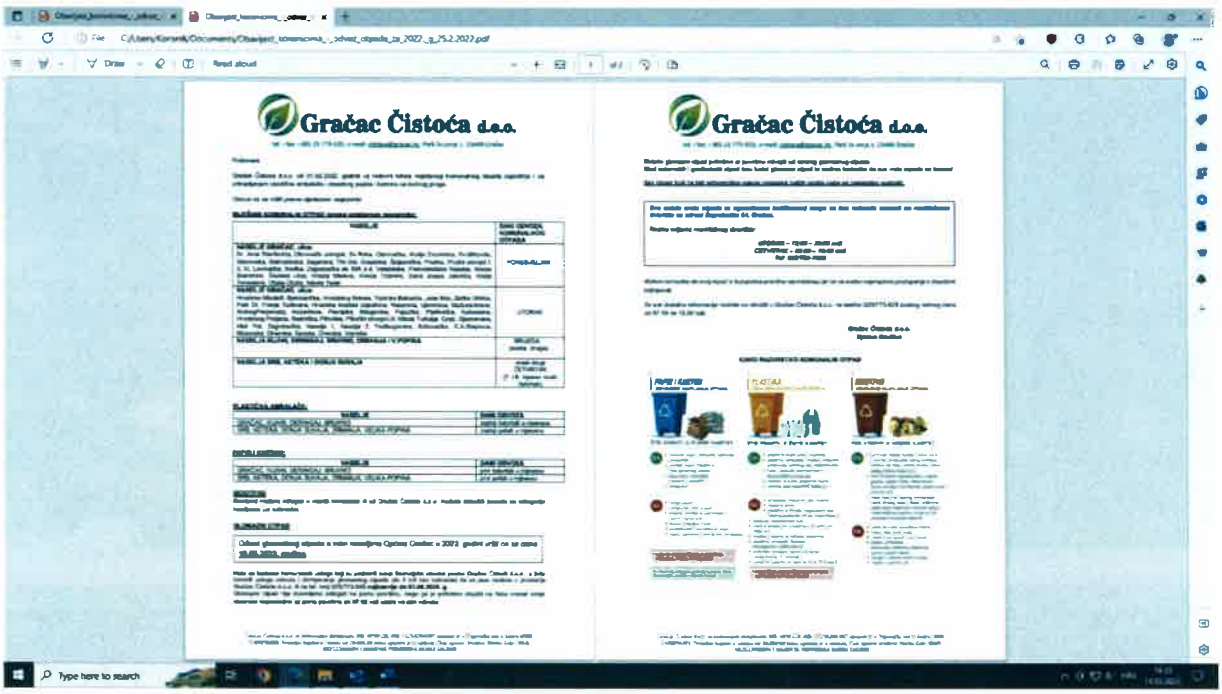


Odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta

Osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem RD najmanje jednom svaka tri mjeseca osiguravanjem rada reciklažnog dvorišta. Općina Gračac je izvršila upis RD Gračac u očevidnik reciklažnih dvorišta, adresa: Ulica Nikole Tesle bb, 23 440 Gračac 06.12.2018. godine.

Nabavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište u prosincu 2018. godine. Na svojoj mrežnoj stranici Općina Gračac je objavila popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, rada MRD i o područjima na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.
U 25.02.2022. godine su na službenim stranicama Općine Gračac, u mapi GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., objavljeni podaci o načinu sakupljanja svih vrsta otpada na području Općine Gračac i rasporedu rada Reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

Slika 18. Objava podataka o načinu sakupljanja otpada u 2022. godini



Navedeni objavljeni letak je u tiskanom obliku u smislu provođenja izobrazno- informativnih aktivnosti komunalnog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. podijeljen uz račune javne usluge odvoza komunalnog otpada u 2022. godini.

Prikupljanje otpada na javnim površinama

Izvršeno je postavljanje dodatnog odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno prikupljanje otpada uključujući i odvojeno prikupljanje metala na javnim površinama.
Ukupno je na javnim površinama postavljeno 435 spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada

Općina Gračac je putem FZOEU od 2018. dokraja 2021. godine izvršila nabavu više vrsta spremnika za selektivno odvajanje otpada, ovisno o potrebama korisnika koji su stavljeni na raspolaganje i upravljanje trgovačkom društvu GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. Odlukama Općinskog vijeća Općine Gračac. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada vlasništvo su Općine Gračac, a trgovačko društvo GRAČAC ČIASTOĆA d.o.o ih je sukladno obvezama iz projekta označilo na odgovarajući način (bar kod) te su evidentirani uz pomoć 2018. godine nabavljenog sustava i računalnog programa za evidentiranje preuzetog komunalnog otpada. Navedeni sustav je već u primjeni za evidentiranje prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Osiguravanje financiranja izgradnje Reciklažnog dvorišta

Općina Gračac je u ožujku 2019. godine sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. -2020. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine 1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao posredničkog tijela razine 2, - ***referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.03.0155 Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac***.

Aktivnosti izgradnje reciklažnog dvorišta su započele u travnju 2019. godine, a završene su 2020. godini.

Izobrazno-informativne i edukacijske aktivnosti

Općina Gračac je 2018. godini započela uspostavu sustava edukacije stanovništva kroz izobrazno-informativne aktivnosti čija je realizacija u punom smislu započela tijekom 2019. i 2020. godine u suradnji s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac.

Slijedom navedenog Općina Gračac je potpisala Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Komunikacijski plan izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" s Gradom Benkovcem i Općinom Lovinac – Ličko-senjska županija, koji se financira u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" Ministarstva zaštite okoliša i energetike u sklopu operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020." radi provođenja specifičnog cilja 6i1- Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište, a Program se odnosi na četverogodišnje razdoblje 2018.-2021. godine sa svrhom – Doprinos povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

U 2022. godini su provedene izobrazno- informativne aktivnosti putem letka komunalnog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. koji je podijeljen uz račune javne usluge odvoza komunalnog otpada..

Slika 19. Druga Tribina o održivom gospodarenju otpadom u sklopu projekta Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020. u Općini Gračac





NAZIV PROJEKTA

Projekt pod nazivom "Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 2019.-2020. za Grad Benkovac, Općine Gračac i Lovinac."

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna je vrijednost projekta 471.877,50 kuna
od čega je 401.095,84 kuna bespovratnih sredstava
Europske unije.
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta je od studenog 2018. godine
do svibnja 2020. godine.

U okviru projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac (Ref.br. Ugovora: KK.06.3.2.03.0155) sufinanciranog iz sredstava EU fondova, dana 20. siječnja 2020. provedene su informativno-izobrazne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka i odvojenog prikupljanja otpada te ulozi reciklažnog dvorišta u gospodarenju otpadom koje su obuhvaćale edukativnu radionicu za djecu u za učenike osnovne škole Nikole Tesle Gračac.



Slika 20. Informativno-izobrazne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka i odvojenog prikupljanja otpada u sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Gračac su:

- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA;
- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA;
- ORGANIZIRANO I REDOVITO ODVOJENO PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA PUTEM SPREMNIKA POSTAVLJENIH NA JAVNIM POVRŠINAMA (ZELENI OTOCI)
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.3. Spriječiti nastajanje divljih odlagališta otpada:

- SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA;
- UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ.

SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Gračac dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina Gračac ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.3. uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Budući da trenutno na području Općine Gračac još uvijek postoji oko 50% volumena nesaniranih divljih odlagališta otpada, potrebno je provoditi navedene mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te mjere.za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada kako bi se mogućnost nastanka novih divljih odlagališta svela na minimum.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog opada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Gračac je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematični otpad. Navedeni cilj postiže se provedbom sljedećih mjera počevši od 2017. godine i u narednom razdoblju:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA I DISTRIBUCIJA OPREME ZA KUĆNO KOMPOSTIRANJE
- NABAVA SPECIJALNIH VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Izgradnjom reciklažnog dvorišta kao i nabavljenim mobilnim reciklažnim dvorištem i uspostavom sustava za prikupljanje otpada s kućnog praga dodatno će se poboljšati uvjeti za adekvatnim zbrinjavanjem problematičnog otpada.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, privremenog reciklažnog dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloririrani bifenili i polikloririrani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općina Gračac je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Gračac relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Gračac je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama koje su započete u 2017. godini:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA I DISTRIBUCIJA OPREME ZA KUĆNO KOMPOSTIRANJE
- NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA
- NABAVA SPECIJALNIH VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA
- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada već se provode na području Općine Gračac.

Kako je ranije opisano, na području Općine Gračac prikuplja se miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Gračac u narednom periodu potrebno je primijeniti sljedeće mjere, a neke od navedenih su već u različitim stupnjevima u primjeni:

- OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEM SPREMNIKA OD POJEDINIH KORISNIKA I PRIJEVOZ TOG OTPADA DO OVLAŠTENE OSOBE ZA OBRADU TOG OTPADA.

- OSIGURATI REDOVITI ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA KORIŠTENJEM SPECIJALNIH VOZILA KOJIMA ĆE SE SPRIJEČITI RASIPANJE OTPADA TE ŠIRENJE NEUGODNIH MIRISA.

- OSIGURATI KUĆNE KOMPOSTERE ZA GRAĐANE KOJI ŽELE BIORAZGRADIVI OTPAD KOMPOSTIRATI NA RAZINI KUĆANSTVA, TE GRAĐANE EDUCIRATI I SAVJETOVATI PISANIM MATERIJALIMA O NAČINU KOMPOSTIRANJA.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, privremenog reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloriranibifenili i polikloriranii terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općina Gračac je bila dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona bilo je propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Gračac relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Gračac je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama od kojih je većina započeta u 2018. godini, aktivnosti su nastavljene u 2019., 2020. i 2021. godini, većina aktivnosti je završena, a pojedine aktivnosti za potpuno ispunjenje zadanih ciljeva se provode i nadalje:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- NABAVA I DISTRIBUCIJA OPREME ZA KUĆNO KOMPOSTIRANJE
- NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA
- NABAVA SPECIJALNIH VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI;
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM u 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. GODINI

Tablica 14.

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	*Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada*	*174.555,00 kn*	*Državni proračun, EU fondovi, FZOEU*
2.	*Osiguranje potrebne opreme za*	*0,00 kn*	*Proračun Općine Gračac, sredstva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., FZOEU*

	provođenje kućnog kompostiranja		
3.	*Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada*	*842.623,48 kn*	*Proračun Općine Gračac, FZOEU, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, EU fondovi*
4.	*Nabava specijalnih vozila za prikupljanje otpada*	*2017. – 200.000,00 kn* *2018. – 175.195,00 kn* *2019. – 443.365,55 kn* *2020. – 131.250,00 kn* *2021.- 72.475,00 kn (iskazana sredstva Proračuna Općine Gračac)* *2022. – 464.875,00 kn*	*Proračun Općine Gračac* *GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.* *Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost*
5.	*Provođenje mjera izobrazno-informativnih aktivnosti*	*2017.-2019. -10.500,00 kn* *2020. -25.569,81 kn* *2021.- 0,00 kn Financijska sredstva osigurana u sklopu rada Općinskog društva Crvenog križa Gračac* *2022. -0,00 kn Financijska sredstva osigurana u sklopu rada komunalnog društva*	*Proračun Općine Gračac* *Općinsko društvo Crvenog križa Gračac* *GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.*
6.	*Provođenje akcija prikupljanja otpada*	*2020. - 0,00 kn* *2021. – 0,00 kn* *2022. -0,00 kn* *Financijska sredstva osigurana u sklopu osnovne djelatnosti komunalnog društva*	*Proračun Općine Gračac, sredstva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.* *Općinsko društvo Crvenog križa Gračac* *Udruga eko Zrmanja*
7.	*Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda*	*2018. - 67.500,00 kn* *2019.- 350.154,00 kn* *2020. – 3.218.844,30 kn*	*Proračun Općine Gračac, FZOEU, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, EU Fondovi*
8.	*Postavljanje spremnika za*	*0,00 kn*	*Proračun Općine Gračac, GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Udruga Prospero*

	otpadni tekstil na javnim površinama	*Financijska sredstva osigurana u sklopu osnovne djelatnosti komunalnog društva*	
9.	*Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta*	*112.500,00 kn*	*Proračun Općine Gračac,*
10.	*Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*	*Financijska sredstva osigurana u sklopu službe komunalnog redarstva*	*Proračun Općine Gračac*
11.	*Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš*	*775.331,32 kn*	*Proračun Općine Gračac*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Mjere i aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine i što je od toga izvršeno

Tablica 15.

Redni broj	*Predviđeno PGO*	*Krajnji rok za izvršenje*	*Izvršeno DA / NE*
1.	*Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada*	*2017.-2022.*	*DA*
2.	*Osiguranje potrebne opreme za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu i osiguravanje provođenja kućnog kompostiranja*	*2017.-2020.*	*DA*
3.	*Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada*	*2017.-2020.*	*DA*
4.	*Nabava specijalnih vozila za prikupljanje otpada*	*2017.-2020.*	*DA*
5.	*Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti*	*2017.-2022.*	*DA*
6.	*Provođenje akcija prikupljanja otpada*	*2017.-2022.*	*DA*
7.	*Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac*	*2017.-2020.*	*DA*
8.	*Postavljanje spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama*	*2017.*	*DA*
9.	*Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta*	*2017.-2018.*	*DA*

10	*Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*	*2017.-2022.*	*DA*
11.	*Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš*	*2017.-2022*	*DA*

14. ZAKLJUČAK

Općina Gračac donošenjem Plana gospodarenja otpadom ispunila je zakonsku obvezu, ali i odredila smjernice, mjere i ciljeve gospodarenja otpadom na svom području. Ciljevi iz Plana ostvareni su postupno gotovo u cijelosti, a rokovi izvršenja pojedinačnih aktivnosti te dinamika ostvarenja pojedinačnih ciljeva Plana ovisili su o provedbenim mogućnostima, dostupnim sredstvima financiranja kroz planirano razdoblje koje su bili dužni osigurati nositelji izvršenja Plana, a što je u većoj mjeri moguće u skladu sa Planom zadanim rokovima.

Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada od korisnika usluge odvoza komunalnog otpada, pravnih i fizičkih osoba, zadovoljava potrebe stanovništva Općine Gračac, ali se prikupljanje otpada se još uvijek ne odvija u punom opsegu u smislu odredbi Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), a vezano za ciljeve smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Sukladno navedenom, a u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te projektom Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetike Općina Gračac je 2022. godine započela odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima, odnosno na mjestima nastanka otpada, nabavu opreme i sredstava za uspostavu odvojenog sakupljanja otpada odnosno specijaliziranog vozila na električni pogon, osigurala kontinuitet rada novog reciklažnog dvorišta prikupivši više od 39 tona korisnog otpada te osigurala primopredaju istog ovlaštenim pravnim osobama na daljnju obradu, čime su ostvareni preduvjeti za povećanje razine komunalne usluge na području Općine Gračac u cilju uspostave odvojenog prikupljanja otpada i cjelovitog kružnog gospodarenja otpadom.

Općina Gračac ima obvezu u sljedećem periodu dovršiti započete aktivnosti sanacije zatvorenog odlagališta otpada Stražbenica te u suradnji sa Zadarskom županijom uspostaviti sustav prikupljanja i odvoz miješanog komunalnog otpada putem buduće pretovarne stanice Gračac koja će započeti rad u sklopu županijskog Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, a sukladno važećim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022., odlukama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja te važećim podzakonskim i zakonskim propisima te osiguranim sredstvima za financiranje svih aktivnosti.

Općina Gračac svojim Planom gospodarenja otpadom, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, već provodi te planira i dalje, još jačim intenzitetom, provoditi aktivnosti odvojenog prikupljanja korisnih komponenti otpada putem uspostavljenih reciklažnih dvorišta čime će osigurati sustavno gospodarenje otpadom na svom području i to putem rada jednog mobilnog reciklažnog dvorišta i novoizgrađenog reciklažnog dvorišta Gračac upisanih u očevidnik reciklažnih dvorišta.

Informativno-izobrazne aktivnosti, akcije prikupljanja otpada i druge aktivnosti na podizanju svijesti lokalnog stanovništva i ukupne lokalne zajednice su provođene i u 2022. godini, ali se moraju intenzivirati u 2023. godini i nadalje radi što učinkovitijeg odvajanja korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka otpada, radi smanjenja operativnih troškova odvajanja i zbrinjavanja otpada, smanjenja ukupne količine otpada odloženog na odlagališta i ispunjavanja svih ciljeva gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Najveći izazov u gospodarenju otpadom nažalost i u 2022. godini je predstavljalo ponovno nastajanje novih manjih divljih odlagališta, odnosno otpada nepropisno odbačenog u okoliš i to najčešće na poljoprivrednim površinama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Problem praćenja svih problematičnih lokacija rješava se postupno postavljanjem kamera za videonadzor i upozoravajućih znakova o zabrani odlaganja otpada za građane. Zbog velike površine Općine Gračac otežano je praćenje svih potencijalnih novih lokacija gdje u kratkom roku mogu nastati i veće količine nepropisno odbačenog otpada. Sukladno navedenom, nameće se potreba za češćim izobrazno informativnim aktivnostima za građane, ali i povećanje aktivnosti sustava praćenja i dojavljivanja o novonastalom otpadu nepropisno odbačenom u okoliš te kažnjavanja utvrđenih počinitelja te sustavnog videonadzora lokacija na kojima je uočeno ponavljanje nastanka divljih odlagališta otpada.

Općina Gračac i dalje će provoditi aktivnosti evidentiranja u svih novonastalih divljih odlagališta u Evidenciju lokacija odbačenog otpada (ELOO) koju je izradilo i vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad u ELOO mogu prijaviti i građani, ali konačne podatke vidljive u sustavu i na karti unosi i potvrđuje komunalni redar Općine Gračac temeljem očevida nakon čega Općina Gračac sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu redovito izvršava sanaciju istih.

Općina Gračac će osim ispunjavanja obveza iz prethodnog Plana gospodarenja otpadom i dalje provoditi aktivnosti na poboljšavanju sustava gospodarenja otpadom kao i u skladu sa zakonskim rokovima donijeti novi dokument planiranja gospodarenja otpadom u smislu uspostave cjelovitog kružnog gospodarenja otpadom.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Juko, ing.

ALFA ATEST d.o.o.
21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507 www.alfa-atest.hr aa@alfa-atest.hr
■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

OPĆINA JASENICE

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

Općinu Jasenice

za 2022. godinu

ožujak, 2023. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE JASENICE 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE JASENICE 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 16

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 16

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 16

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 17

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 19

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 19

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 20

14 ZAKLJUČAK 21

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU JASENICE

NARUČITELJ: **OPĆINA JASENICE**
Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

IZVRŠITELJ: ALFA ATEST d.o.o.
SPLIT, Poljička cesta 32

RADNI NALOG: 82245-23

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za **Općinu Jasenice** izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.

Antonija Mijić, mag.chem.

Direktor: **Anđela Dželalija, dipl. ing.** biol. i ekol. mora

ALFA ATEST d.o.o. SPLIT

1 UVOD

Općina Jasenice nalazi se na sjevernom djelu Zadarske županije, a sjeverna granica Općine ujedno je i županijska granica prema susjednoj Ličko-senjskoj županiji. Dugom obalom prostor Općine izlazi na Jadransko more, točnije zapadni rub Podvelebitskog kanala, te se kroz Novigradsko ždrilo spušta na Novigradsko more. Sjevernim prostorom Općine dominira dio planinskog masiva Velebita koji je u sastavu Parka prirode Velebit od 1981. godine.
Općina se prostire na površini od 121,44 km², što iznosi 3,3 % kopnenog teritorija zadarske županije, te broji 1.337 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u četiri naselja, i to:

- Jasenice (Rovanjska)
- Zaton Obrovački
- Maslenica
- Rovanjska

Na području Općine Jasenice, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.337 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 11 stanovnika na km². U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika općine po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Jasenice po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Jasenice	152
2.	Maslenica	787
3.	Rovanjska	295
4.	Zaton Obrovački	103

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Jasenice. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Jasenice nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Jasenice izrađen je u travnju 2016. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA:351-01/16-01/01, URBROJ:2198/21-01-16-1 objavljena je u Službenom glasniku Općine Jasenice br.4/16. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i

komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost 2016. godine na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenice za razdoblje 2016. - 2022. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) **nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl.** 173. st. 3. ZGO-a **izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o** provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici **područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće** godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) **izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo** (PT) JLS **dužno je na svom području osigurati** uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da **davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO)** – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog **korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi** (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku **o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO)** – PT
4. **voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl.** 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku **o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja** javne usluge **(čl. 68. ZGO)** – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da **je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno** predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od **miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO)** – IT
7. **osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge** ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima **se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom** i pravnim posljedicama (**čl.** 78. ZGO) – IT
8. **na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o** lokacijama mobilnih i **reciklažnih dvorišta po naseljima i** lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj **površini (čl. 83. ZGO)** – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, **drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da** se osigura **na području** JLS u kojoj ima 3.000 stanovnika **ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog**

reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE JASENICE

Prostornim planom uređenja Općine Jasenice određena je lokacija za sanaciju nekadašnjeg odlagališta „Dračevac" i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Dračevac. Lokacija predstavlja napušteno eksploatacijsko polje za koje se predviđa mogućnost sanacije istog i prenamjena u reciklažno dvorište za odlaganje i obradu neopasnog i inertnog građevnog otpada.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Jasenice ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

U prostornom planu Općine Jasenice ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE JASENICE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Jasenice izrađen je u travnju 2016. godine za razdoblje 2016. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Jasenice br. 4/16. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Općine Jasenice za razdoblje 2016. - 2022. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom Općine Jasenice za razdoblje 2016. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Br.	Cilj		
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada

Br.	Mjera	Opis
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom **Općine Jasenice izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju** otpadom (NN br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom **Općine** donosi **općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.**

Stavkom 3. **članka** 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da **je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.**

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Općina Jasenice za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Posude za otpad (120 l i 240 l - 2475 komada) su podijeljene kućanstvima dok su spremnici (1100 l – 15 kom) najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	1. Autosmećarke – 50 komada 2. Autopodizači – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada 5. Usisavači javno prometnih površina – 10 komada 6. Peračice ulica – 5 komada 7. Čistilice – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada 11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

* *Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Jasenice odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaki drugi utorak u mjesecu.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, met ambalažu (limenke), staklenu ambalažu koja nije u sustavu povratne naknade, glomazni otpad, električni i elektronički otpad, metale, građevinski otpad, staro motorno ulje, zauljene krpe i kante, otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja. Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar u svakom naselju na području Općine Jasenice prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Općine Jasenice

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Ulica G.Šuška (pokraj TZ Maslenica)	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo, tekstil
2.	Rovanjska Ulica Velebitska	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo, tekstil

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Jasenice nema u planu izgradnje reciklažnog dvorišta.
Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Čistoće d.o.o. Zadar u naselju Maslenica u Ulici Gojka Šuška prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Prostornim planom uređenja Općine Jasenice određena je lokacija za sanaciju nekadašnjeg odlagališta „Dračevac" i izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Dračevac.

Sortirnica

Općina Jasenice nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Jasenice nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Na lokaciji Ulica Gojka Šuška par puta godišnje se postavlja kontejner od 7 m^3 za biootpad. Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar. Na kućnom pragu nema odvojenog sakupljanja biootpada putem spremnika. Dio stanovništva skupa biootpad putem vrtnih kompostera.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2022. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice br 10/2022) , kojom se utvrđuje područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjenje cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Jasenice.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalaze 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Općine Jasenice postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja" odlagališta otpada.

1. Jasenice – rudokopi (cca 200 m^3 razno odbačenog otpada)

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2022. godini nisu se provodile informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Također su izrađeni letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima.

Eko – akcije

Na području Općine u 2022. godini provedena je jedna akcija čišćenja.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 1.337 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.
Tijekom 2022. godine Općina Jasenice na odlagalištu Diklo odložio je 637.81 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Općina Jasenice	1.337	150101	Ambalaža od papira i kartona	/
2.	Općina Jasenice	1.337	150102	Ambalaža od plastike	0,76
3.	Općina Jasenice	1.337	150104	Metalna ambalaža	/
4.	Općina Jasenice	1.337	150107	Staklena ambalaža	/
5.	Općina Jasenice	1.337	200101	Papir i karton	/

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
6.	Općina Jasenice	1.337	200102	Staklo	/
7.	Općina Jasenice	1.337	200110	Odjeća	/
8.	Općina Jasenice	1.337	200111	Tekstil	/
9.	Općina Jasenice	1.337	200125	Jestiva ulja	/
10.	Općina Jasenice	1.337	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	/
11.	Općina Jasenice	1.337	200139	Plastika	/
12.	Općina Jasenice	1.337	200140	Metali	/
13.	Općina Jasenice	1.337	200201	Biorazgradivi otpad	/
14.	Općina Jasenice	1.337	200307	Glomazni otpad	7,00
15.	Općina Jasenice	1.337	200301	Miješani komunalni otpad	638,81

Izvor: Općina Jasenice

Prethodno navedeni podaci o količinama selektivno sakupljenog otpada odnose se isključivo na podatke o Čistoći d.o.o. Zadar, ne i na količine otpada (papir, karton, plastika, metal, staklo) trgovačkih društava. Tijekom izrade ovog dokumenta nisu bili dostavljeni podaci o njihovim količinama.

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2022. godini Općina je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine
- prikupljanje otpadnog papira i plastike u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u naselju Maslenica
- postavljen kontenjer za glomazni otpad
- postavljeni su zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- zatražena je registracija za uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada – ELLO sustav
- podjela spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine postoji odlagalište otpada „Dračevac“ ali nije u službenoj upotrebi.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Jasenice nije uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Jasenice postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada, i to na lokacijama; Topla Torina u Maslenici; Duge njive u Rovanjskoj, Jasenice. Divlja odlagališta nalaze sa na privatnim površinama.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Jasenice u 2022. godini provedena je jedna akcija čišćenja.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini.

Tablica 7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	3.0201,25	DA	-	-
2.	Veterinarska usluga (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)	10.125,00	DA	-	-
3.	Nabava spremnika za otpad	67.090,01	DA	-	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

Selektivno sakupljanje otpada

Na području Općine Jasenice par puta godišnje se postavlja kontejner od 7 m^3 za biootpad na lokaciji Ulica Gojka Šuška u naselju Maslenica. Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća d.o.o. Zadar.

Općina Jasenice osigurao je funkcioniranje više lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Jasenice osigurao je mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su **važni za provedbu odredbi Plana**

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – javna tribina i promidžbeni letci		
2.	Odvoz otpada		
3.	Mobilno reciklažno dvorište	3.201,25	Općina Jasenice

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 9. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	NE
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	NE

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Općine provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

OPĆINA KALI

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 351-01/23-01/03

URBROJ: 2198-14-2-23-1

Kali, dana 24.03.2023. godine

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne Nobvine br.: 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21) Općinski načelnik Općine Kali podnosi slijedeće:

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Kali

za 2022 godinu

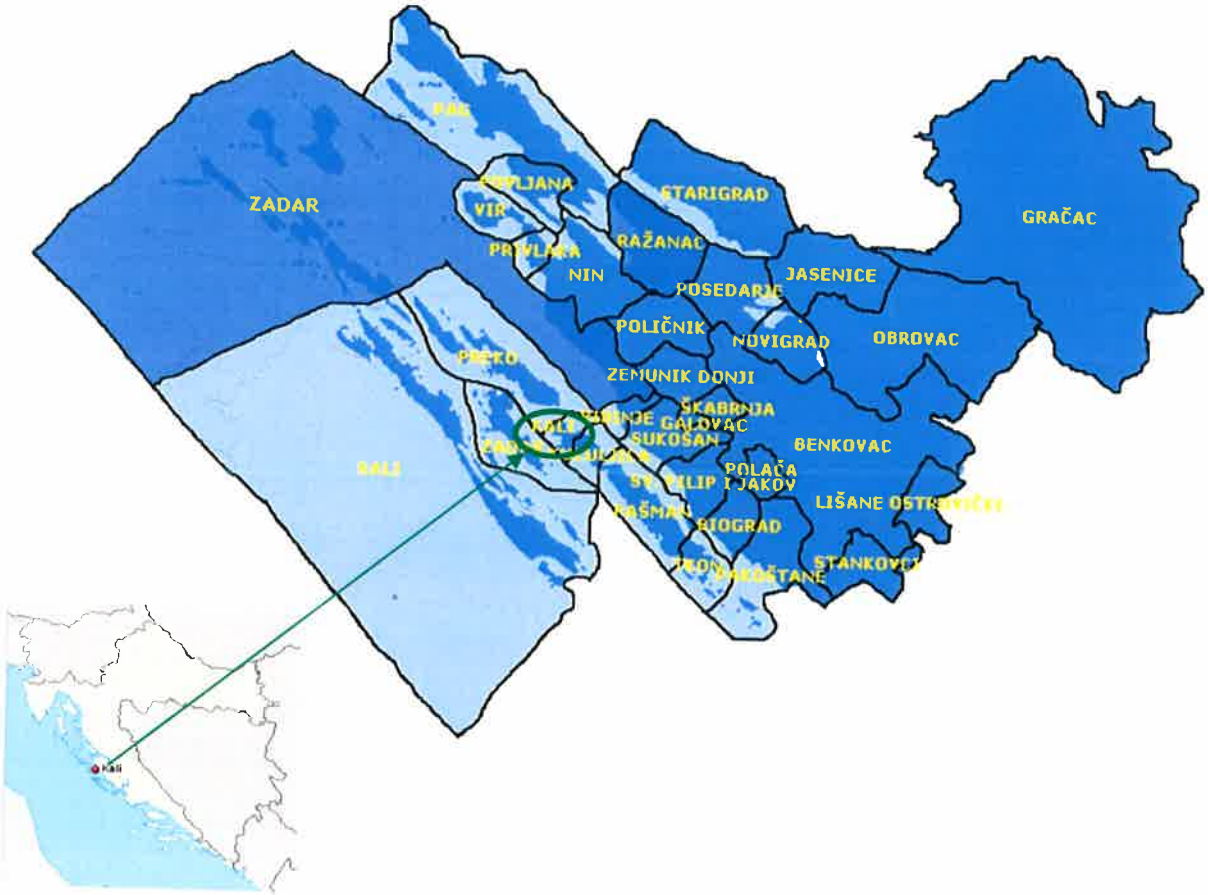
Sadržaj

1.	UVOD	3
2.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	6
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KALI	7
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI	8
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	11
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI	14
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	15
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	16
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,	17
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	18
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	19
12.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	21
13.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	22
14.	ZAKLJUČAK	23

1. UVOD

Područje Općine Kali nalazi se u sastavu Zadarske županije, na južnom dijelu otoka Ugljana. Područje Općine Kali obuhvaća prostor od 9,40 km^2 na kopnu s pripadajućim dijelomakvatorija Zadarskog kanala i akvatorija između otoka Ugljana i otoka Iža. Općina Kali graniči sa Općinama Preko i Kukljica. Od Zadra – administrativnog središta županije, udaljena je cca 5,0 km i povezana trajektnom lukom Preko.

Slika 1. Smještaj Općine Kali u Zadarskoj županiji



Općinu Kali čini jedno, istoimeno naselje Kali. Staru jezgru mjesta čini naselje između uvala Mul i Batalaža okrenutih prema Zadru, dok se noviji dio mjesta pruža prema uvali Mala Lamjana okrenutoj prema Kornatima na južnom dijelu. Gospodarski je važna i uvala Vela Lamjana u kojoj se nalazi istoimena ribarska luka i gospodarska zona.

Prema posljednjem popisu stanovništva, 2011. godine, na području Općine Kali živjelo je 1.638 stanovnika u 640 kućanstava, dok je prema popisu stanovništva 2001. godine na području Općine živio 1.731 stanovnika. Prema službenom popisu stanovništva iz 2021.godine na području Općine Kali živjelo je 1.585 stanovnika.

Stanovništvo pretežno živi od ribarstva koje u Kalima ima veoma dugu tradiciju i po kojem je mjesto najviše i poznato. Nakon višestoljetnog iskustva u malom ribolovu, Kaljani su od 1920-ih godina počeli prelaziti na veće ribarske brodove, od 1960-ih počeli s tunolovom na Pacifiku, a danas u Kalima postoji dobro opremljena ribarska flota. Uz ribarstvo razvijena je marikultura (kavezni uzgoj tuna, uzgoj bijele ribe), te prerada plave ribe. Druge važne gospodarske djelatnosti su poljoprivreda – ponajviše maslinarstvo, sektor turizma kojeg čine privatni iznajmljivači apartmana i ugostitelji, te trgovina i uslužne djelatnosti.

Na području Općine Kali, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja tvrtka ČISTOĆA d.o.o. Zadar, trgovačko društvo čiji su predmet poslovanja sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza
- postupanje s opasnim otpadom
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, oporaba ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, i drugi način zbrinjavanja otpada),odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- skladištenje opasnog i neopasnog otpada
- stručni poslovi zaštite okoliša
- čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar imenovana je Davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali, prema Članku 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/2020).

U 2021. godini Čistoća d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem

postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18), po **prethodnoj suglasnosti** Upravnog odjela za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/69; URBROJ: 2198/1-07/8-18-2) od 7. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 9. sjednici održane dana 21.08. 2018. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje 2017. – 2022. godine, objavljen u Službenom glasniku Općine Kali, broj 7/2018.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) bilo je propisano da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13.i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

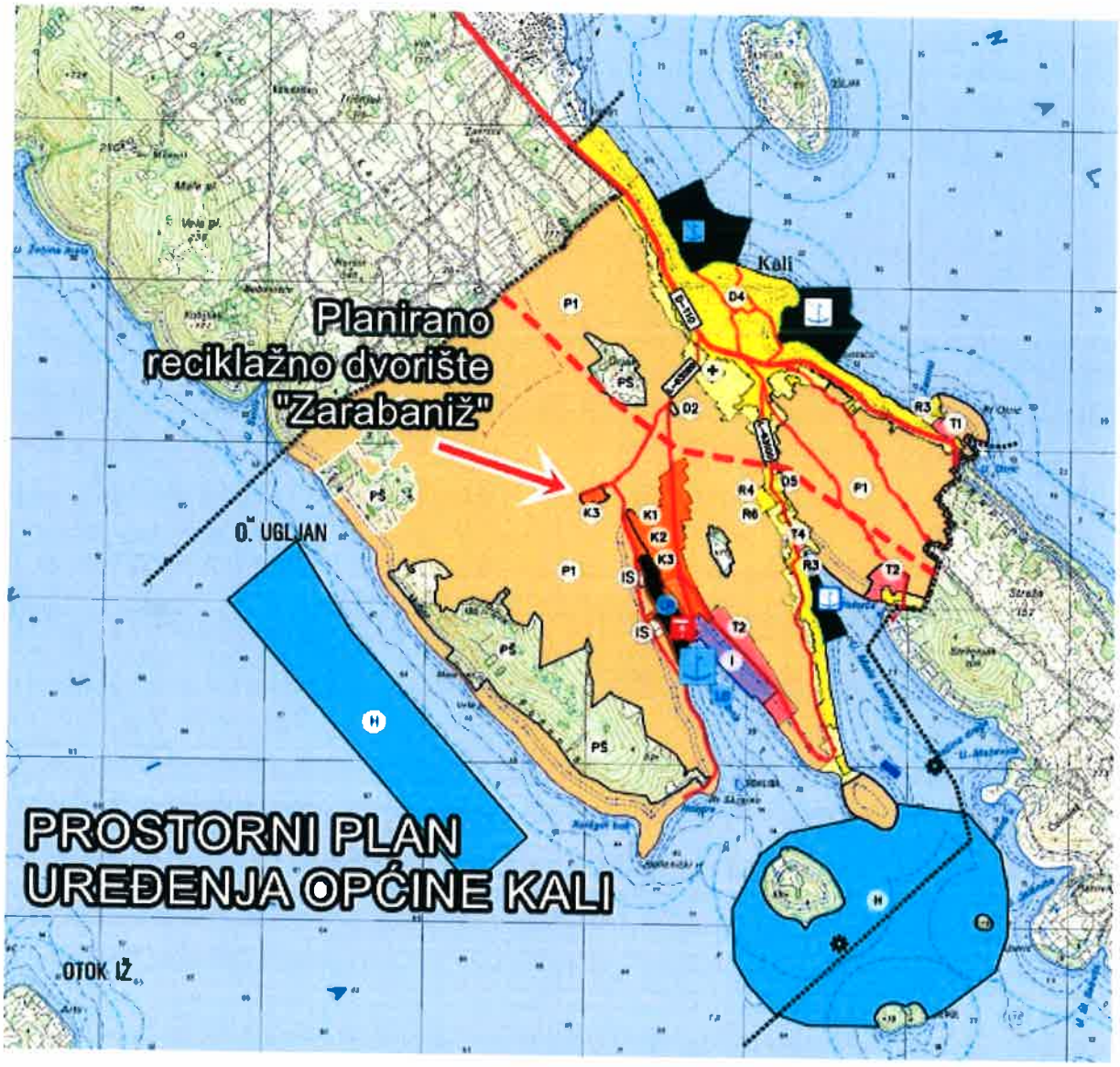
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KALI

Općina Kali ima u planu izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Zarabaniž unutar područja gospodarske zone Vela Lamjana.

U Prostornom planu uređenja Općine Kali (Pročišćeni tekst, Službeni glasnik Općine Kali br. 11/14), Članku 100. stoji sljedeće:

„Postojeći deponij za kruti otpad je potrebno sanirati, a otpad odvoziti s otoka i zbrinjavati na zajedničkoj deponiji otpada Zadarske županije. Na saniranoj lokaciji moguće je predvidjeti sabirnu stanicu za otpad i locirati reciklažno dvorište ili sl. Sanirana lokacija postaje dio gospodarske zone, koji je potrebno adekvatno prometno povezati s preostalim dijelom gospodarske zone tj. s prometnicom za Velu Lamjanu (L-63099).“

Na području Općine Kali ne planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18), po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/69; URBROJ: 2198/1-07/8-18-2) od 7. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 9. sjednici održane dana 21.08. 2018. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju **Plana gospodarenja otpadom Općine Kali za razdoblje 2017. – 2022. godine**, objavljen u Službenom glasniku Općine Kali, broj **7/2018**. Od dana donošenja 21.08. 2018. godine nisu rađene izmjene/dopune Plana.

SADRŽAJ PLANA:

1. **UVOD**
   - 1.1. ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM
     - 1.1.1.STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM RH
     - 1.1.2.OCJENA KOHERENTNOSTI CILJEVA – POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU
     - 1.1.3.ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA
     - 1.1.4.PLAN GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE
   - 1.2. GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
2. **ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**
   - 2.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI KALI
   - 2.2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI
     - 2.2.1.PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA
     - 2.2.2.PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA
     - 2.2.3.SUSTAV NAPLATE
     - 2.2.4.IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
     - 2.2.5.AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
     - 2.2.6.ANALIZA OBVEZA OPĆINE KALI
   - 2.3. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI KALI
   - 2.4. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALI
3. **PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA**
   - 3.1. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA
     - 3.1.1.POSEBNE KATEGORIJE OTPADA
   - 3.2. ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA
   - 3.3. OSTVARIVANJE CILJEVA
     - 3.3.1.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (C.1)
     - 3.3.2.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA (C.2)

3.3.3.SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM (C.4)
3.3.4.KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI (C.5)
3.3.5.UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM (C.7)
4. **PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**
4.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.2.1.RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.2.2.RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD
4.2.3.MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE
4.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
5. **PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**
6. **MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**
7. **OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**
7.1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
7.2. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM
7.3. MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7.4. MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
7.5. MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI
7.6. MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM
8. **MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**
9. **MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**
10. **POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**
11. **ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**
12. **ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**
13. **POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE**

Plan gospodarenja otpadom Općine Kali izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i

objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Tablica 1. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Kali

CILJEVI		MJERE	
C.1	**UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada[1]
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	**UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	**SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM**		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	**KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI**		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	**UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM**		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Kali, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada u 2021. godini obavljala je tvrtka ČISTOĆA d.o.o. Zadar. U Društvu je ukupno 381 zaposlenih osoba.

U 2021. godini ČISTOĆA d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Čistoća d.o.o. u sklopu svog voznog parka ima 157 vozila različite namjene.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpadnog (plastila,

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Svako domaćinstvo na području Općine Kali (665 stalnih domaćinstava i 220 povremenih domaćinstava – „vikendaši“) posjeduje PVC kantu za prikupljanje otpada zapremine 120 l. Poslovnim subjektima, kojih je u ovom trenutku 86, na raspolaganju su još i posude od 240 l, kao i PVC kontejneri zapremine 1100 l. Diljem mjesta raspoređeno je još 40-ak različitih manjih i većih koševa za sitni otpad.

Na prostoru bivšeg odlagališta otpada „Zarabaniž“ postavljena su 4 metalna kontejnera zapremine 7 m^3 za odvojeno prikupljanje plastike, metala, stakla i papira.

Ukupno se dakle, za prikupljanje otpada na području Općine, koriste sljedeće vrste i broj spremnika:

- 4 otvorena metalna kontejnera zapremine 7,0 m^3
- 52 PVC kontejnera zapremine 1100 l

- 15 PVC kanti zapremine 240 l
- 990 PVC kanti zapremine 120 l

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kali organizirano je u 2021. godini prema sljedećem rasporedu:

- U ljetnom razdoblju od 15.06. do 15.09. odvoz se obavlja dva (2) puta tjedno.
- U zimskom razdoblju od 15.09. do 15.06. odvoz se obavlja jedan (1) puta tjedno.

Sakupljanje otpada se obavlja istovremeno sa dva vozila (veći kamion za glavne prometnice, a manji kamion za ulice u staroj jezgri naselja Kali), a nakon obavljenog višekratnog pretovara iz manjeg vozila u autosmećara zapremine 16 m3, sve skupa se odvozi na odlagalište. Za navedeno se redovito vode i odgovarajući očevidnici i izdaje prateća dokumentacija.

Ambalažni karton i folija skupljaju se izdvajanjem na mjestu nastanka tj. u tvrtkama, obrtima i trgovinama koje djeluju na području Općine Kali, a ČISTOĆA d.o.o. Zadar odvozi ih svaka dva tjedna.

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko FZOEU

Općini Kali je u veljači 2021. isporučeno 900 komada plastičnih spremnika za reciklabilni otpad (papir, plastika i staklo) volumena 240 litara po komadu.

Nabava spremnika sufinancira se sa 85% bespovratnih EU sredstava, dok preostala sredstva osiguravaju jedinice lokalne samouprave i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Naziv projekta: *Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada*

Jedini prihvatljivi prijavitelj je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u ime 407 jedinica lokalne samouprave koje su iskazale interes i ispunile uvjete za ovaj projekt.

Nakon potpisivanja ugovora o prijenosu vlasništva te knjiženja spremnika u poslovnim knjigama Općine Kali, distribucija spremnika prema korisnicima počela se provoditi od dana 07.09.2021., a do kraja 2021. godine kućanstvima u Općini Kali isporučeno je oko 700 od ukupno 900 spremnika.

Svako od 900 kućanstva na području Općine Kali je dobio po jedan besplatan spremnik za reciklabilni otpad.

Dinamika pražnjenja spremnika za reciklabilni otpad 2 x mjesečno (svakih 15 dana koje je dogovoreno s davateljem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Čistoćom d.o.o. Zadar.

Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta

U Općini Kali nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.

Aktivnosti Općine u 2021. godini usmjereni su na sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta napredviđenoj lokaciji „ Zarabanič".

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da se odvozi jedan puta godišnje iz svakog domaćinstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili perid godine. Usluga se ne naplaćuje.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Općine Kali nije uspostavljen sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Od posebnih kategorija otpada za Općinu Kali relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad. Prikupljanje se obavlja po pozivu korisnika.

Izobrazno – informativne aktivnosti

Općina Kali provodi informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području putem mrežnih stranica Općine, tiska, radija i ostalim sredstvima javnog obavješćivanja.

Akcije prikupljanja otpada

Na području Općine Kali organiziraju se akcije čišćenja plaža i podmorja u organizaciji Turističke zajednice Općine Kali.

Izgradnja reciklažnog dvorišta

Na području Općine u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji saniranog divljeg odlagališta Zarabanič. Općina je poduzela odgovarajuće korake u rješavanju predmetne problematike. Provodi se sudski postupak za sređivanje imovinsko-pravnih odnosa glede jedne čestice zemljišta.

Po stavljanju u funkciju RD-a treba provesti i Analizu postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno instalirati i mobilno reciklažno dvorište.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u prethodnoj godini), tona
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15-01-02*	*Plastična ambalaža*	0,73 t
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15- 01 -06*	*Miješana ambalaža*	36,69 t
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*20-01-01*	*Papir i karton*	0,008 t
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*20-03-01*	*Miješani komunalni otpad*	*565,09 t*
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	*Općina Kali*	*1585*	*15-01-07*	*Staklena ambalaža*	*1 t*

Na području Općine Kali nema aktivnih odlagališta.

Ostvareni ciljevi na području Općine Kali kroz prethodnu godinu

1. UNAPRIJEĐEN SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEĐEN SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

3 SPRIJEČEN NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

4. SANIRANE LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVOĐENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Odlagalište „Zarabanž“	*Na prostoru bivšeg odlagališta otpada „Zarabanž“ koje se za odlaganje otpada koristilo od 1980-ih godina do sanacije 2010. godine.*	*Zatvoreno.*	*Sanirano*

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište
**Aktivno ili zatvoreno
***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kali nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Općina Kali u proteklom je periodu sanirala veći broj lokacija na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta).

Općina Kali u 2022. godini provodila je informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području putem mrežnih stranica Općine, tiska, radija i ostalim sredstvima javnog obavješćivanja.

Općina Kali redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Općina Kali redovito, u suradnji s trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Zadar provodi informativne aktivnosti na svom području.

Na području Općine Kali u 2022. godini organizirale su se akcije čišćenja plaža i podmorja u organizaciji Turističke zajednice Općine Kali, u suradnji s udrugama Kančuolica i komunalnom tvrtkom Hripa d.o.o.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Trenutno se na području Općine Kali problematični (opasni) otpad ne prikuplja.

Od posebnih kategorija otpada za Općinu Kali relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest,otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad. Prikupljanje se obavlja po pozivu korisnika.

Veći dio navedenog otpada prikuplja ČISTOĆA d.o.o. Zadar predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U 2021. godini ČISTOĆA d.o.o. Zadar raspolagala je adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Diklo“ (koje se nalazi na administrativnom području grada Zadra), a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kali uvjetovano je postojećim stanjem u prostoru tj. širinom ulica koje u pretežitom dijelu naselja ne omogućavaju upotrebu standardnih vozila za prikupljanje otpada (autosmećari veće zapremine). Iz navedenog se razloga koristi više vrsta vozila različitih zapremina i dimenzija, što svakako povećava troškove cjelokupnog postupka prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpadnog reciklabilnog otpada(papir, staklo, plastika)

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Svako domaćinstvo na području Općine Kali (665 stalnih domaćinstava i 220 povremenih domaćinstava – vikendaši) posjeduje PVC kantu za prikupljanje otpada zapremine 120 l. Poslovnim subjektima, kojih je u ovom trenutku 86, na raspolaganju su još i posude od 240 l, kao i PVC kontejneri zapremine 1100 l. Diljem mjesta raspoređeno je još 40-ak različitih manjih i većih koševa za sitni otpad.

Ukupno se dakle, za prikupljanje otpada na području Općine, koriste sljedeće vrste i broj spremnika:

- 4 otvorena metalna kontejnera zapremine 7,0 m^3
- 52 PVC kontejnera zapremine 1100 l
- 900 PVC kanti zapremine 240 l
- 990 PVC kanti zapremine 120 l

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kali organiziran je u 2022. godini prema sljedećem rasporedu:

- U ljetnom razdoblju odvoz se obavlja dva (2) puta tjedno
- U zimskom razdoblju odvoz se obavlja jedan (1) puta tjedno

prazne jednom tjedno.

Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta

U Općini Kali nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.
Aktivnost Općine usmjereni su na sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta napredviđenoj lokaciji „ Zarabanič".

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da se jednom godišnje gromazni otpad odvozi jedan put godišnje iz svakog kućanstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili peridu godine. Svako kućanstvo ima pravo odvoza glomaznog otpada do 2 m3. godišnje bez naknade.

Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir, plastika, staklo)

Na području Općine Kali u 2021. godini podjeljeno je 900 plastičnih spremnika za reciklabilni otpad volumena 240 litara po komadu. Dinamika pražnjenja spremnika je 2x mjesečno.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	*5.000,00 kn*	*Proračun Općine Kali za 2022. godinu*
2.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	*5.000,00 kn*	*Proračun Općine Kali za 2022. godinu*
3.	Provedba akcija prikupljanja otpada	*5.000,00 kn*	*Proračun Općine Kali za 2022. godinu*
4.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	*5.000,00 kn*	*Proračun Općine Kali za 2022. godinu*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2021. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	*NE*
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	*NE*
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	*DA*
4.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	*NE*
5.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	*DA*
6.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	*NE*
7.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	*DA*
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada	*NE*
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	*DA*

14. ZAKLJUČAK

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza Općine Kali sukladno ZOGO i Planu, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te predložiti ciljevi i mjere u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Kali još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17) te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Najveći problem na području Općine Kali je i dalje vrlo nizak stupanj primarne selekcije, odnosno odlaganje otpada bez prethodne separacije i predobrade.

Na području Općine Kali organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad papir, karton, PVC folija i otpadno ulje, dok se ostale vrste otpada ne prikupljaju zasebno.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda, a ta načela prihvatila je i Općina Kali.

NAČELNIK:

BRUNO MIŠLOV, mag.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska Županija

Primljeno:	30.3.2023	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-351-06/23-01/1	07	
Urudžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
2198/33-23-10	-	-

OPĆINA
KOLAN

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Republike Hrvatske za Općinu Kolan za 2022. godinu

ožujak 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....4

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOLAN.....4

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOLAN.....5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....5

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN.....7

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....8

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....8

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....9

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....9

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....9

1. UVOD

Po svom prostornom položaju unutar Zadarske županije Općina Kolan zauzima dio njezinog sjeverozapadnog rubnog područja pri čemu svojim sjeverozapadnim rubom graniči sa Ličko-senjskom županijom (Grad Novalja). Svojim preostalim rubnim dijelovima Općina Kolan ima granicu s drugom jedinicom lokalne samouprave unutar Zadarske županije, Gradom Pagom.

U odnosu na prostor Županije veličine 3643,33 km2, područje Općine Kolan s površinom od 28,85 km2 čini 0,79% površine Županije. Općinu čine naselja Kolan, Kolanjski Gajac i Mandre.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u Općini Kolan živi 812 stanovnika (tablica 1). Broj kućanstava na području općine je 333.

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima na području Općine Kolan u 2021. godini (Popis stanovništva, 2021.)

NASELJE	POVRŠINE (km2)	BROJ STANOVNIKA
Kolan	**27,61**	**334**
Kolanjski Gajac	**0,45**	**16**
Mandre	**0,79**	**462**
UKUPNO	**28,85**	**812**

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 173., stavak 1. i 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da su Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona do 1. siječnja 2024. te da do donošenja Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOLAN

Na području Općine Kolan ne postoje niti su u važećim prostornim planovima planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Na području Općine Kolan nema ilegalnih odlagališta otpada iako se povremeno na određenim lokacijama uglavnom na dionicama „stare“ ceste od Sv. Duha prema Gradu Pagu pojavi nezakonito odloženi otpad. U 2022. godini na nekoliko lokacija na kojima se je pojavio nezakonito odloženog otpada isti i uklonjen intervencijama komunalnih redara Općine Kolan na trošak Općine Kolan.

S obzirom da Općina Kolan broji manje od 1.500 stanovnika te nije u obvezi gradnje reciklažnog dvorišta, Općina Kolan je u 2018. godini dobavila mobilnu jedinicu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada kojom upravlja Čistoća i održavanje Kolan d.o.o..

Općina Kolan na svom području nije odredila lokaciju za odlaganje građevinskog otpada već za isto također koristi mobilno reciklažno dvorište.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOLAN

Općina Kolan 2018. godine izradila je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine usklađen sa svim odredbama Zakona te je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije, 03.travnja 2018. godine izdao je prethodnu suglasnost (KLASA: 351-02/18-1/42, UR.BROJ: 2198/1-07/8-18-2) na navedeni Plan.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kolan za razdoblje 2018.-2023. potvrđen je i Odlukom Općinskog vijeća Općine Kolan (KLASA: 363-02/18-01/14 , URBROJ: 2198/33-03/02-18-1) od dana 07. svibnja, 2018. godine i koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Kolan broj 08/18.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kolan izradila je tvrtka Institut IGH d.d., Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb, broj projekta RN 62315129.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gsopodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokove i nositelje izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Kolan organizirano se sakuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, otpadni papir, metal, plastika, staklo i dr.

Na području Općine Kolan uslugu sakupljanja komunalnog otpada u 2022. godini obavljalo je za sva naselja, Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac, komunalno društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., koje je u 100% - tnom vlasništvu Općine Kolan.

Sakupljeni otpad u 2022. predavalo se na odlagalište Caska koje se nalazi na području grada Novalje te na odlagalište Sv. Kuzam koje se nalazi na području Grada Paga. Odvojeni otpad, biootpad, plastika, papir i karton i dr. predavano je u reciklažno dvorište u Gradu Pagu kojim upravlja Čistoća Pag d.o.o.

Električni i elektronički otpad prikupljaju se u mobilnom reciklažnom dvorištu te se predaju dalje tvrtki Sabirač d.o.o. Šibenik ili tvrtki Centar za otpad d.o.o. Zagreb.

Na području naselja Kolan i Mandre, miješani komunalni otpad se sakuplja putem posuda kapaciteta 120 i 240 L na kućnom pragu korisnika usluge. U turističkom naselju Kolanjski Gajac miješani komunalni otpad se sakuplja putem plastičnih vrećica odlaganjem u 4 polu-podzemna spremnika kapaciteta 5m3, za svaku zonu naselja po jedan spremnik.

Na području cijele Općine Kolan odvojeno se sakuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, biootpad i krupni (glomazni) komunalni otpad.

Tvrtka Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. za naselja Mandre i Kolan uslugu preuzimanja odvojeno prikupljenog biootpada, papira i plastike kao i krupnog otpada obavlja na „kućnom pragu“ korisnika usluge putem plastičnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su podijeljeni korisnicima tijekom 2021. godine (u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) te putem kontejnera/zelenih otoka na javnim površinama (Kolan – 1 zeleni otok, Mandre – 1 zeleni otok). Metal i staklo na kućnom pragu prikuplja se još uvijek putem plastičnih vrećica pošto za ovu vrstu otpada nisu nabavljani plastični spremnici.
Za naselje Kolanjski Gajac prikupljanje papira, metala, stakla i plastike vrši putem plastičnih vrećica i 3 zelena otoka na javnim površinama.

Pražnjenje kontejnera vrši se zimi jednom tjedno, a ljeti više puta tjedno i po potrebi.

Odlaganje tekstila omogućeno je putem spremnika na javnoj površini (svako naselje po jedan spremnik) i putem reciklažnog dvorišta.

Krupni (glomazni) komunalni otpad u naseljima Općine Kolan sakuplja se donošenjem otpada do lokacije koja je na stalnoj ruti vozila kojim se otpad sakuplja ili na kućnom pragu na telefonski poziv korisnika. Sakupljanje se vrši prema rasporedu ili izvanredno po potrebi. Skupljeni glomazni otpad u 2022. godini predavao se je tvrtki Centar za otpad d.o.o. Zagreb ili u reciklažmo dvorište Čistoće Pag d.o.o.

Edukacija stanovništva za gospodarenje otpadom tj. selektiranje otpada vršila se letcima i brošurama te obavijestima priloženim uz mjesečne račune, oglasima putem oglasnih ploča, te putem internetskih stranica Općine Kolan i komunalnog društva, radionicama za djecu predškolske i školske dobi .

Sukladno odredbi članak 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ispunjena je obveza Općine Kolan uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Na službenim stranicama Općine Kolan i Čistoće i održavanja Kolan d.o.o. otvoren je link za prijavu komunalnih problema (Internet aplikacija), a iste je moguće prijaviti i putem e-mail adrese redar@kolan.hr.

U Općini Kolan su u 2022. godini sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Kolan 2018.-2023.:

- provođene izobrazno-informativne aktivnosti,
- osiguran rad mobilnog reciklažnog dvorišta te putem Čistoće i održavanja Kolan d.o.o. omogućila korištenje reciklažnog dvorišta u svim naseljima,
- unaprijeđen sustav naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada po količini,
- nastavljeno pružanje usluga odvoza glomaznog otpada po pozivu,
- provođene mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- poticano kućno kompostiranje otpada stimulacijom cijena odvoza,
- nastavljano pružanje usluge odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu,
- izvršena prijava za nabavu komunalne opreme putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu 100 kompostera te podzemne spremnike u naselju Kolanjski Gajaca za bio otpad, papir i plastiku,
- ostale aktivnosti sukladno Planu.

Općina Kolan u 2023. godini planira:

- nabavu jednog vozila za čišćenje i prikupljanje otpada,
- nastavak provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti,
- nastavak pružanja svih usluga prikupljanja svih vrsta otpada kako na kućnom pragu tako i putem mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- nabavu komunalne opreme uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kompostere 100 komada za korisnike te podzemne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada za naselje Kolanjski Gajac,
- provođenje svih ostalih mjera sukladno Planu gospodarenja otpadom.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN

Tablica 2. Podaci o vrstama i količinama otpada

TVRTKA	PODRUČJE SA KOJEGA JE OTPAD SAKUPLJEN	BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN SAKUPLJANJEM	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO
Čistoća i održavanje Kolan	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši	20 01 01	Papir i karton	4,20 t

d.o.o.		(ljeti 3 mjeseca)			
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 36	Električna i elektronička oprema	0,47 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 39	Plastika	0,24 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 01 40	Metali	0 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	11,46 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 03 01	Miješani komunalni otpad	782,32 t
Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.	Općina Kolan	791 – stalno stanovništvo + cca. 8000 – 10000 – turisti i vikendaši (ljeti 3 mjeseca)	20 03 07	Glomazni otpad	43,74 t
UKUPNO					842,43 t

U 2022. godini udio odvojeno sakupljenog otpada iznosi cca. 7,14 %

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kolan nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedno od neaktivnih odlagališta na području Općine Kolan je odlagalište Vela Crnika. Odlagalište je sanirano prije nekoliko godina no povremeno se na istome zna pojaviti manja količina odloženog otpada o čijem uklanjanju brine Općina Kolan i komunalno redarstvo. Klasičnih divljih deponija na području Općine Kolan nema već se na pojedinim lokacijama povremeno pojavi manje količine odbačenog otpada koje se čiste u što kraćem roku.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U javnim ustanovama pod nadležnosti Općine Kolan postavljene su kartonske kutije za odvojeno sakupljanje papira i kartona.

Informacije o sustavu sakupljanja otpada redovito su objavljivane na mrežnim stranicama Općine Kolan i komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. kao i na javnim oglasnim pločama.

U 2022. godini Općina Kolan je na javnim površinama postavila dodatne nadzorne kamere upravo u svrhu kontrole i prevencije nastanka otpada u okolišu.

Uspostavom sustava prijavljivanja nezakonitog odlaganja otpada, komunalnih problema i sl. dodatno je poboljšana mogućnost prijavljivanja nezakonitog odlaganja otpada.

Potrebna je u skoroj budućnosti nabava dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu za svako domaćinstvo tj. objekt, pogotovo spremnika za staklo i metal koje se još uvijek prikupljaju putem plastičnih vrećica ili spremnika na zelenim otocima.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Budući da na području Općine Kolan nema tvrtke ovlaštene za sakupljanje opasnog otpada, odnosno tvrtka Čistoća i održavanje d.o.o. nije ovlaštena za sakupljanje istog, pravne i fizičke osobe koje proizvode takav otpad uglavnom se obraćaju tvrtki SIROVINE ZADAR d.o.o. ili nekoj drugoj s kojom imaju sklopljen ugovor.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se specijalnim vozilom N3, u naravi kamion IVECO s nadogradnjom Tehnix kapaciteta 16 m3.

Zeleni i krupni otpad prikuplja se vozilom N1, u naravi kamion IVECO kapaciteta 3 m3 odnosno nosivosti 0,6 tona.

Građevinski i drugi rasuti otpad prikuplja se vozilima N3, u naravi kamioni Marcedes i MAN sa otvorenim metalnim spremnikom kapaciteta 10 m3 i hidrauličnim polipom za punjenje te podizačem za metalne kontejnere.

Reciklabilni (korisni) otpad prikuplja se vozilom N3, u naravi kamion Iveco Daily zapremnine 8 m3.

Prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja se „od vrata do vrata“ i putem zelenih otoka na javnim površinama.

Krupni otpad prikuplja se jednom mjesečno tijekom cijele godine (zadnji petak u mjesecu) osim u srpnju i kolovozu, a odvozi se vozilom N1 na reciklažno dvorište ili deponij. Osiguran je i odvoz po pozivu.

Rasporedu odvoza svih vrsta otpada je istaknut putem oglasnih ploča i putem internetskih stranica pružatelja usluge.

Lokacije zelenih otoka istaknute su na web stranici Općine Kolan i pružatelja usluge.

KLASA: 351-05/23-01/01

UR.BROJ: 2198-33-01/01-23-2

OPĆINA KOLAN

NAČELNIK

Šime Gligora, dipl.inf.



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke za 2022. godinu

ožujak, 2023. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 5

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 7

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 9

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 10

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 16

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 16

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 16

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA 18

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA 18

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA 18

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA 18

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA 19

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI 19

5.9 EKO – AKCIJE 19

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE 20

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 22

7.1 PRETOVARNE STANICE 22

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO) 22

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU) 22

7.4 SORTIRNICA 22

7.5 KOMPOSTANA 22

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE 22

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA 22

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA 23

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM 23

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 23

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 24

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 25

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 27

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 28

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 29

14 ZAKLJUČAK 30

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU LIŠANE OSTROVIČKE

Naručitelj:	**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE** **Braština 41b, 23420 Lišane Ostrovičke**
Izvršitelj:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
Radni nalog:	82221-23

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora _____

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn. _____

Antonija Mijić, mag.chem. _____

Direktor: Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

M.P.

1 UVOD

Općina Lišane Ostrovičke nalazi se u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Smještena je u Ravnim kotarima, u rubnom istočnom dijelu županije, na prijelazu iz Ravnih Kotara u Bukovicu. Općina graniči s gradom Benkovcem te Skradinom i općinom Kistanje. Sastoji se od tri naselja, a to su Lišane Ostrovičke, Ostrovice i Dobropoljci. Naselje Lišane Ostrovičke je administrativno sjedište općine. Općina se smjestila u polukružnom obliku, tvoreći prirodnu granicu između Kotara na jugu i krševite zaravni Bukovice na sjeveru. Stanovništvo obližnjih naselja i sela (Lepuri, Bulić, Vukšić, Prović, Morpolača, Žažvić), koja administrativno pripadaju drugim jedinicama lokalne samouprave, gravitira Lišanima.

Ukupna površina Općine iznosi 49,92 km^2 što čini 0,7% površine Zadarske županije. Prema podacima popisa stanovništva 2021. u Općini Lišane Ostrovičke živi ukupno 596 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti u Općini Lišane Ostrovičke iznosi 11,94 stanovnika/km^2, a navedeni broj stanovnika čini 0,37 % stanovništva Zadarske županije. Najmanje je stanovnika u Dobropoljcima dok najviše stanovnika živi u Lišanima Ostrovičkim. Naseljenost na području Općine je manja od prosjeka Zadarske županije, u kojoj prosječna gustoća naseljenosti iste godine iznosi 43,98 st/km^2 što je pak ispod hrvatskog prosjeka od 68,71 st/km^2.

Tablica 1. Popis stanovništva 2021. godine za Općinu Lišane Ostrovičke

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Lišane Ostrovičke	510
2.	Ostrovice	61
3.	Dobropoljci	25
Ukupno		**596**

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. vrši prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima, na cijelom području Općine. Osim prikupljanja i odvoza smeća ugovorene su usluge održavanja zelenih površina i groblja. Komunalno poduzeće Benković d.o.o. je u 100 %-tnom vlasništvu grada Benkovca, a općina Lišane Ostrovičke s njim ima potpisan ugovor.

Sakupljeni otpad odlaže se na službeno odlagalište „Čeline“. Odlagalište se nalazi u naselju Jagodnja Gornja. Odlagalište otpada je u vlasništvu općine Polača. Na odlagalištu otpad odlažu općine Polača i Lišane Ostrovičke te grad Benkovac.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine i usklađen s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke br. 11/20. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodovao je prethodnu suglasnost od Zadarske županije i ista je odobrena 1. prosinca 2020. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT

2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT

3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT

4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT

5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT

6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT

7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT

8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati

usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloriranibifenili i polikloriranii terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT

11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT

12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT

13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT

14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Općina Lišane Ostrovičke nema izgrađenu potrebnu infrastrukturu za gospodarenje otpadom. Na području Općine ne postoje objekti za prihvat odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala. Ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Preko natječaja europskih strukturnih i investicijskih fondova Općina Lišane Ostrovičke osigurala je sredstava za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta, te je isto nabavila od tvrtke TECHNO WIN d.o.o., Jamnica Pisarovinska 12, 10451 Pisarovina. Sve projektne aktivnosti, po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. – Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Lišane Ostrovičke, su provedene u potpunosti.

Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevinskog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o..

Općina Lišane Ostrovičke dana 21. prosinca 2016. godine donijela je Odluku o lokaciji za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada, KLASA: 022-05/16-01/22, URBROJ:2198/29-16-1. kojom je osigurala se lokaciju za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke od mještana do predaje ovlaštenoj osobi na zbrinjavanje na katastarskoj čestici 1505 k.o. Ostrovica.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena u Službenom glasniku Općine br. 11/20. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodovao je prethodnu suglasnost od Zadarske županije u prosincu 2020. godine.
Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine usklađen je sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17). Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje:

Br.	Mjera	Opis
		– izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine

Br.	Mjera	Opis
	otpada koji sadrži azbest po županijama	otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Dana 14. ožujka 2022. godine donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA: 351-01/22-01/1, URBROJ: 2198-29-01/22-01/3 te te Odluku o izmjenama i dopunama odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2198-29-01-22-4 od 28. lipnja 2022. godine.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Benković d.o.o.

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Benković d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
Benković d.o.o. Kneza Branimira 12, 23420 Benkovac	1. Kamion smećar – IVECO ML 180E32/P, br. šasije:ZCFA61TN402626664, 2014. g. – ZD181 HZ 2. Kamion smećar – MAN TGM – 18 240 L 150, br. šasije: WMAN08ZZX8Y198284, 2007.g. – ZD 549 AN 3. Kamion smećar – IVECO ML 180E24K, br. šasije: ZCFA1TJ0202418588, 2003. g. – ZD 939 DJ 4. Kamion samopodizač – RENAULT KERAX 270.18, br. šasije:VF633AVB000102915,2004. G. – ZD 802 FZ 5. Kamion smećar – IVECO DAILY70C18 br. šasije: ZCFC170D105283624, 2018. g. ZD 121 MG

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke– 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeni su komposteri (200 kom) zapremnine 240 l i podijeljeni stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge.

U 2021. godini realizirao se Ugovor koji je Općina potpisala sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l. Općina je s FZOEU u rujnu 2021. godine potpisala ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. U Općini Lišane Ostrovički postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za staklo, papir i plastiku. U tablici 4. prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
1.	1 zeleni otok kod Trubnja	Plastika, papir, staklo	1100 l
2.	1 zeleni otok u Nimcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
3.	1 zeleni otok u Mijićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
4.	1 zeleni otok u Ćurćijama	Plastika, papir, staklo	1100 l
5.	1 zeleni otok u Vrulji	Plastika, papir, staklo	1100 l
6.	1 zeleni otok kod Osnovne škole Ivan Goran Kovačić	Plastika, papir, staklo	1100 l
7.	1 zeleni otok u	Plastika, papir, staklo	1100 l

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
	Dobropoljcima		
8.	1 zeleni otok kod groblja	Plastika, papir, staklo	1100 l
9.	1 zeleni otok kod zgrade Općine	Plastika, papir, staklo	1100 l
10.	1 zeleni otok u Ostrovici	Plastika, papir, staklo	1100 l
11.	1 zeleni otok u Stipićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
12.	1 zeleni otok u Mamićima	Plastika, papir, staklo	1100 l

Za opasni otpad i posebne kategorije otpada Općina je osigurala i jedno mobilno reciklažno dvorište.

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA

U 2022. godine donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA: 351-01/22-01/1, URBROJ: 2198-29-01/22-01/3 te te Odluku o izmjenama i dopunama odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2198-29-01-22-4 također iz 2022. godine prema kojoj je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
Planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada nakon uspostavljanja CGO Biljane Donje.

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Spremnici koji su podijeljeni korisnicima su čipirani, a potpuno uvođenje informatičkog sustava evidencije količine i vrste otpada prikupljenog od pojedinačnih korisnika planira se uvesti kroz godinu dana.

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA

Planira se uvođenje zelene nabave kroz 2- 3 godine.

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA

Općina nema zaposlenih djelatnika komunalnog redarstva.

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA

Sustav video nadzora u Općini nije uspostavljen, a uspostavit će se kad se za to steknu financijski uvjeti.

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Na području Općine u 2022. godini nisu provedene informativne aktivnosti.

5.9 EKO – AKCIJE

Na području Općine u 2022. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 596 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Benković d.o.o.
Tijekom 2022. godine na odlagalištu „Čeline“ Općina je odložila 2.664,75 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	150101	Ambalaža od papira i kartona	0,69
2.	150102	Ambalaža od plastike	0,58
3.	150104	Metalna ambalaža	/
4.	150107	Staklena ambalaža	0,030
5.	200101	Papir i karton	/
6.	200110	Odjeća	/
7.	200111	Tekstil	/
8.	200125	Jestiva ulja	/
9.	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	/
10.	200139	Plastika	/
11.	200140	Metali	0,67
12.	200201	Biorazgradivi otpad	/
13.	200307	Glomazni otpad	1,26
14.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	91,42

**Izvor: Općina Lišane Ostrovičke*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2022. godini Općina je ostvarila sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta

- postavljen kontejner za glomazni otpad (2 puta godišnje)

- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika

- postavljeno dvanaest zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla

- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- podijeljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje otpada

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine ne planira se izgradnja pretovarne stanice.

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Općina je osigurala funkcioniranje jednog mobilnog reciklažnog dvorišta.
Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.
Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevnog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.

7.3 CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU)

Na području Općine ne planira se izgradnja Centra za ponovnu uporabu.

7.4 SORTIRNICA

Na području Općine ne planira se izgradnja sortirnice.

7.5 KOMPOSTANA

Na području Općine ne planira se izgradnja kompostane.

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE

Na području Općine ne planira se izgradnja bioplinskog postrojenja.

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Na području Općine ne planira se izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA

Na području Općine nema odlagališta otpada.

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području Općine nema lokacija onečišćenih otpadom.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine je uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu je uspostavljen preko telefona Općine te popunjavanjem obrasca i dostavom na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41B, 23420 Benkovac ili putem e-maila: procelnik@lisane-ostrovicke.hr
Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.
Na području Općine ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada. Na području Općine ne postoje uklonjena divlja odlagališta.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.
Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine u 2022. godini nisu provedene informativne aktivnosti.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine u 2022. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini.

Tablica 7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-	-	-

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	2.339,00	2.339,00	-	-
3.	Veterinarska usluga (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)	-	-	-	-
4.	Nabava spremnika za otpad	-	-	-	-
5.	Iznošenje i odvoz smeća	2.158,14	2,158,14	-	-
6.	Provedba informativnih aktivnosti	-	-	-	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke– 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeno je 200 kompostera i podijeljeni su stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge.

U 2021. godini Ugovor koji je Općina potpisala sa FZOEU u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) se realizirao te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l.

U Općini Lišane Ostrovički postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za staklo, papir i plastiku.

Općina je osigurala mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	-	-
2.	Odvoz otpada	2.158,14	-
3.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	-	-

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 9. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno
1.	Provedba informativnih aktivnosti	NE
2.	Akcije prikupljanja otpada	NE

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

KLASA:351-01/23-01/03
URBROJ:2198-29-02-23-1
Lišane Ostrovičke, 27. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:
Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVIGRAD ZA 2022. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2022. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Novigrad nalazi se na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije. Općina Novigrad se sa sjeverne strane naslanja na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora , dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca. Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta Zadra iznosi 26 km , cestovnog preko Pridrage i ceste D-502 iznosi 39 km, a preko Posedarja i Murvice cestom D-8 iznosi 32 km.

Općina se prostire na površini od 51,31 km², što iznosi 1,39 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji 2.171 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Novigrad
- Pridraga
- Paljuv

Na području Općine Novigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016. – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište za komunalni otpada Bravarić sanirano je i zatvoreno 2010.g.zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar.
Na predjelu Badanj u 2019. godini izgrađeno je reciklažno dvorište za komunalni otpad sufinanciran od strane EU fondova , a u tijeku je ishođenje građevinske dozvole za građevinski otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016 – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. Uvod i polazište projekta
2. Nazivlje u planu
3. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Novigrad uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada , odvojeno sakupljenog otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom otpadom

6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada , uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira , metala , stakla i plastike te krupnog otpada (glomaznog) i komunalnog otpada
11. Popis projekta važnih za provedbu odredbi plana
12. Organizacijski aspekti , izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Novigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA" d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.
Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.
Na području Općine Novigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi ponedjeljak u popodnevnim satima.
Također, na području Općine Novigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.
Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Novigrad , Pridraga i Paljuv u određenim terminima.

Općina Novigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad " br.01/2018).
Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad .
Temeljem navedene Odluke, Općina Novigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te . Spremnici su podijeljeni krajnjim korisnicima

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

U 2022. godini sakupljene su slijedeće količine otpada putem javne usluge prikupljanja:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
15 01 02	plastična ambalaža	2,25
15 01 06	miješana ambalaža	64,54
20 01 01	papir i karton	1,42
20 03 01	miješani komunalni otpad	618,04
20 03 07	glomazni otpad	2,42

Količine otpada sakupljenje na RECIKLAŽNO DVORIŠTE NOVIGRAD:

13 02 04* klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala 0,41

15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom 0,02

16 01 03 otpadne gume 1,16

16 01 07* filtri za ulje 0,05

16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari 0,012

17 01 07 mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 0106* 23,19

20 01 01 papir i karton 4,1
20 01 02 staklo 3,13
20 01 11 tekstili 2,87
20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu 0,006
20 01 25 jestiva ulja i masti 0,28
20 01 28 boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* 0,81
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7] 6,6
20 01 39 plastika 13
20 01 40 metali 3,58
20 02 01 biorazgradivi otpad 8,8
20 03 07 glomazni otpad 36,54
20 03 99 komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način 3,48

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Komunalno poduzeće „ Čistoća“ d.o.o Zadar sakuplja otpad na području općine Novigrad. Komunalni otpad s područja općine Novigrad , sve do izgradnje Centra za gospodarenje Biljane donje odlaže se na odlagalištu otpada Diklo koje se nalazi na području grada Zadra. Odlagalište Bravarić nalazi se na području općine Novigrad i koristilo se do 2008.godine . Sanirano je i zatvoreno , te se na lokalitetu sukladno mjerama zaštite provodi monitoring zraka , podzemnih voda i otplinjavanje.

Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Novigrad-Paljuv koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Novigrad je izgradila reciklažno dvorište za komunalni otpad.

Općina Novigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv prema određenom rasporedu.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Novigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena vrijednost otpada u m3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno Da/Ne
1.	Torine-Paljuv	862,50	Građevinski otpad	Ne
2.	Kukalj-Rivine-Pridraga	2309,10	Građevinski otpad	Ne
3.	Oštrići-Njivetine-Pridraga	1144,20	Građevinski otpad	Ne
4.	Put Ramića –Novigrad	6066,60	Građevinski otpad	Ne

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Nazret Novigrad i Platine Pridraga	837.125,00	650.125,00	187.000,00	

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za

učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Novigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Novigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Novigrad (www.opcina-novigrad.hr).

Općina Novigrad je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj" koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općini Novigrad u planu je daljnje unapređivanje sakupljanja otpada , recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi . Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Novigrad je na sjednici održanoj 31.01.2018.godine donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad.
Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane donje
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

13. ZAKLJUČAK

Općina Novigrad kao JLS ispunila je svoju zakonsku obavezu i donijela Plan gospodarenja otpadom . Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno , zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.
Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva općine Novigrad, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povećati količine odvojenog sakupljenog otpada.
Općina Novigrad i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja

novih , intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba , te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.
Također , predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama bilo onim organiziranim unutar općine ili onih na regionalnom ali i na državnom nivou.

Na temelju članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21), u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 22. ožujka 2023. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane u 2022. godini

I.

1. Uvod

Zakon o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21), u daljnjem tekstu: Zakon, člankom 111. stavkom 1. propisuje da je **izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom.**
Članak 173. stavak 1. Zakona propisuje da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti plan gospodarenja otpadom do 01.01.2024. godine.
Nadalje, člankom 173. stavkom 2. Zakona propisano je da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).
Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da je **izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske **za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.**
Člankom 173. stavkom 4. Zakona, propisano je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. članka 173. Zakona dostaviti Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
Ministarstvo objavljuje objedinjena izvješća iz stavka 4. članka 173. Zakona, na svojim mrežnim stranicama.

2. Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je sljedeće akte:
1) PLAN gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane za razdoblja 2017.-2022. godine, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom te ostale opće akte iz područja gospodarenja otpadom na svom području koji su dostupni javnosti putem weba Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr.

3. Podaci o pružatelju usluge:
Na području Općine Pakoštane, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 31, **dalje u tekstu „LOŠI d.o.o.“**
LOŠI d.o.o. **raspolaže odgovarajućim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta**, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera).
Neopasni komunalni otpad sakuplja se **pomoću 6 teretnih vozila.**
Kriterij obračuna količine otpada i naplate je prema količini/volumenu i broju odvoza, a jedinične cijene tj. **cjenik usluge objavljen je** na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane. hr. u Službenom glasniku Općine Pakoštane broj 5/2018 i 1/2019 koji se primjenjuje od 01.03.2019. godine.
Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je 23.12.2022. godine novu Odluku o načinu o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane

(„Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 4/2022), međutim radi izmjene minimalne cijene javne usluge za ne kućanstvo, te radi davanja novog roka za primjenu nove Odluke, izrađen je Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane koji se upućuje na prethodno savjetovanje, te se očekuje izrada i primjena novog cjenika usluga u skladu sa općim aktom.

LOŠI d.o.o. nema u svom vlasništvu brod za prijevoz otpada sa otoka Vrgada niti Općina Pakoštane, stoga najam broda zahtjeva veliki trošak.

4. Pregled količina komunalnog otpada u 2022. godinu, prema podacima koje je dostavilo trgovačko društvo LOŠI d.o.o. Pakoštane:

KB 20 03 01 miješani komunalni Otpad = 2034,68 T – na odlagalište Jagodnja Gornja - Komunalno društvo Polača d.o.o

KB 20 03 07 glomazni otpad = 685,67 T – na odlagalište Jagodnja Gornja – Komunalno društvo Polača d.o.o.

KB 15 01 01 papirna i kart.ambalaža = 28,93 T - predano na daljnju obradu DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. Zadar

KB 17 04 05 željezo i čelik = 12,84 T – predano na daljnju obradu Sabirač d.o.o. Šibenik,

5. Sustav prikupljanja komunalnog otpada dijeli se na:

-sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva,
-sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
-sustav prikupljanja glomaznog otpada,
-sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad (MKO) – miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima zapremine 120 l zelene boje i spremnicima (kontejnerima) 1100 l.
Svako domaćinstvo posjeduje spremnik od 120 l, a gospodarski subjekti od 120 l ili 1100 l.

Općina Pakoštane dala je na korištenje **800 spremnika od 120 l za sakupljanje papira.**

Mogu se uz spremnike (za višak otpada) koristiti i **vreće sa logotipom LOŠI.**

Na području Općine Pakoštane (naselja Pakoštane, Drage, Vrana) **raspoređeno je ukupno 2409** spremnika od 120 litara: **stalna domaćinstva – 1155 i vikendaši – 1254 spremnika.**

Pravnim osobama je podijeljeno 136 spremnika od 120 litara;
-stalnim pravnim osobama koje djeluju na području Općine raspoređeno je 50 spremnika od 120l te pravnim osobama koje obavljaju sezonske poslove 86 spremnika od 120 litara.

U Izvješću o radu davatelja javne usluge -trgovačkog društva LOŠI d.o.o. Pakoštane, za 2022. godinu (podaci na dan 31.12.2022. godine) uz dodano pojašnjenje koje je priloženo izvješću, daju se sljedeći podaci:

- **broj obračunskih mjesta je 2362;**
- **ukupan broj korisnika javne usluge (kućanstva i ne kućanstva) je 2312;**
- **nije vršeno odvojeno sakupljanje na obračunskom mjestu „od vrata do vrata“.**

Općina Pakoštane zaključila je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dana 25.07.2018. godine, dodatak Ugovoru, o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (Reg.

broj: 2019/000664) od 20.03.2019., za 780 spremnika (700 spremnika od 120 litara , 58 spremnika od 240 litara i 12 spremnika od 1100 litara).

Općini Pakoštane Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost početkom 2022. godine isporučio je 700 spremnika od 120 litara plave boje – za papir
Spremnici su dostavljeni LOŠI d.o.o. koji vodi evidenciju o istima.

6. GRAĐEVNI OTPAD - sanirana odlagališta građevinskog otpada

Na području Općine Pakoštane nakon sanacija odlagališta građevinskog otpada **nastalo je novo odlagalište građevinskog otpada u blizini poduzetničke zone sjeverno od novog groblja Pakoštane.**

Općina Pakoštane nema osigurano odlagalište za građevni otpad, te se planira sa susjednim općinama i Gradom Biogradom osigurati zajedničko odlagalište za građevni otpad.

7. RAZNE VRSTE OTPADA - divlja odlagališta sanirana u 2022. godini
Na području Općine u 2022. godini sanirano je **1 divlje odlagalište (cca 10 m³ saniranog raznog otpada), na lokaciji Koševića (uz kamp Crkvine, prometnica Pakoštane-Vrana)**

Odlagališta su sadržavala razne vrste otpada (plastične posude, staklo, daske, granje i pošišanu živicu, građevinski otpad i dr.) što je razvidno na priloženim fotografijama uz ovo izvješće.

8. ZBRINJAVANJE OTPADA SA OTOKA VRGADA:
U naselju Vrgada, postavljeno 14 spremnika od 1100 l za miješani komunalni otpad na jednoj lokaciji za sve korisnike, te se otpad kontinuirano odvozio. Nisu osigurani spremnici po svakom kućanstvu/pravnoj osobi za mještani komunalni otpad niti za odvajanje otpada (plastika, papir), očekuje se da će koncesionar donijeti Plan o načinu pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada za otok Vrgada, uz prethodnu suglasnost Općine Pakoštane.

9. PROBLEMATIČNI OTPAD
Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. **Trenutno se na području Općine ne prikuplja problematični (opasni) otpad.** Uzimajući u obzir da problematični otpad sudjeluje s 0,2% u ukupnim količinama komunalnog otpada, mogu se odrediti procijenjene količine problematičnog otpada.

10. Reciklažno dvorište i odlaganje otpada:
Općina Pakoštane nema na svom području reciklažno dvorište.
U poduzetničkoj zoni Pakoštane, LOŠI d.o.o. uspostavljeno je privremeno skladištenje za preuzimanje raznih vrsta otpada do predaje ovlaštenom oporabitelju, **te je postavljeno mobilno reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta : REC 211-M-1**
Općina Pakoštane je u postupku sređivanja dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta, (upućen je zahtjev Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izdavanje suglasnosti na parcelacijski elaborat, cijepanje kč. br. 5367/1 k.o. Pakoštane za formiranje nekretnine za izgradnju reciklažnog dvorišta).
S obzirom da je pristupljeno sanaciji odlagališta otpada „Baštijunski brig“ , te s obzirom da je do izgradnje županijskog centra za prihvat komunalnog otpada sa područja jedinica lokalne samouprave Zadarske županije u Biljanima Donjim potrebno zbrinuti komunalni otpad sa područja Grada, Biograda na Moru, Općine Pakoštane, Općine Sv. Filip i Jakov i Općine Tkon, iste su (s jedne strane)

pristupile dana 27.08.2018. godine zaključenju sa Općinom Polača (s druge strane), Sporazuma o sufinanciranju provedbe plana proširenja odlagališta otpada Jagodnja Gornja u Općini Polača.
U 2022. godini miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlagao se na odlagalište otpada Jagodnja Gornja u Općini Polača.
Slijedom tog Sporazuma potpisan je Ugovor za izradu izvedbenog projekta proširenja komunalnog odlagališta otpada Jagodnja Gornja. Omjer sufinanciranja je: Grad Biograd na Moru – 60,11%, Općina Pakoštane – 17,60%, Općina Sveti Filip i Jakov- 18,68%, Općina Tkon – 3,60%).
U 2022. godini miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlagao se na odlagalište otpada Jagodnja Gornja u Općini Polača.
Grad Biograd na Moru, s jedne strane , te Općina Polača, Općina Pakoštane, Općina Sv. Filip I Jakov, Općina Pašman i Općina Tkon, s druge strane, zaključili su dana 24. siječnja 2023. godine, SPORAZUM o zajedničkom korištenju postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada na području grada Biograda na Moru.

11. ZAKLJUČAK

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Pakoštane još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Planom gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane te u skladu sa općim aktima Općine Pakoštane, te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom i uskladiti se sa navedenim zakonskim propisima i općim aktima općine.

Iz komunalnog otpada još uvijek se nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje s otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Odredbom članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) propisana je mjera tj. obveza plaćanja poticajne naknade kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave, te da je jedinica lokalne samouprave obveznik plaćanja predmetne naknade temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.
Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost utvrdio je Općini Pakoštane obvezu plaćanja poticajne naknade:

- za 2019. godinu u iznosu od 90.909,36 HRK
- za 2020. godinu u iznosu od 87.912,09 HRK
- za 2021. godinu u iznosu od 179.528,00HRK (za prekoračenu količinu miješanog komunalnog otpada od 897,64 tone).

Iz Izvješća o radu davatelja javne usluge -trgovačkog društva LOŠI d.o.o. Pakoštane, za 2022. godinu razvidno je da uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada „od vrana do vrata“ što je važno što prije organizirati za naselja Pakoštane, Draga i Vrana kako bi se smanjili troškovi zbrinjavanja otpada, i to najkasnije do lipnja 2023. godine.

Za otok Vrgadu do lipnja 2023. godine potrebno je postaviti potreban broj spremnika su odvajanja otpada (staklo, papir, plastika).

U 2017. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Unatoč zakonskim odredbama i općim aktima Općine Pakoštane kojima se ukazuje na sankcije za nezakonito odbacivanje otpada i dalje je prisutno nezakonito odlaganje otpada na lokacijama koje za

to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Pakoštane.
Podržavaju se akcije čišćenja obalnog dijela i podmorja za koje imaju interes više dionika (udruge, klubovi, građani itd.) te provedba edukacija, u cilju sprečavanja odlaganja otpada u prirodu.
Tijekom 2022. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodilo nadzor nad divljim odlagalištima te se po njegovim evidencijama sastavilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada koja nisu sanirana u 2022. godini te plan sanacije u 2023. godini.

Istovremeno sa donošenjem ovog Izvješća predloženo je donošenje **Odluke kojom se određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonitog odbačenog otpada, na lokacijama za koje je izrađena evidencija na kartografskom prikazu**.

12. Sastavni dio ovog Izvješća je Prilog koji sadrži:
- kartografski prikaz sa označenim lokacijama divljih odlagališta evidentiranih u 2022. godini i saniranog divljeg odlagališta u 20022. godini
- fotografski prikaz lokacija sa divljim odlagalištima i količinama otpada evidentiranih u 2022. godini koje se planiraju sanirati u 2023. godini i fotografski prikaz saniranog odlagališta u 2022. godini

II. Ovo izvješće nakon usvajanja na Općinskom vijeću Općine Pakoštane, objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 400-04/23-01/05
URBROJ: 2198/18-02-01/01-23-02
Pakoštane, 22. ožujka 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PAKOŠTANE 1 PAKOŠTANE OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Evedencija divljih odlagališta otpada na području Općine Pakoštane u 2022. godini



Žuto – sanirana divlja odlagališta otpada u 2022.

Crveno – planirano saniranje odlagališta otpada u 2023.

PRIKAZ DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA KOJA SE PLANIRAJU SANIRATI U 2023. GODINI

I

PRIKAZ DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA KOJA SU SANIRANA U 2022. GODINI

PLANIRANA SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA ZA 2023. GODINU

1. Područje uz izvor Biba (Vrana) cca 10 m^3
   k.č. 231/2









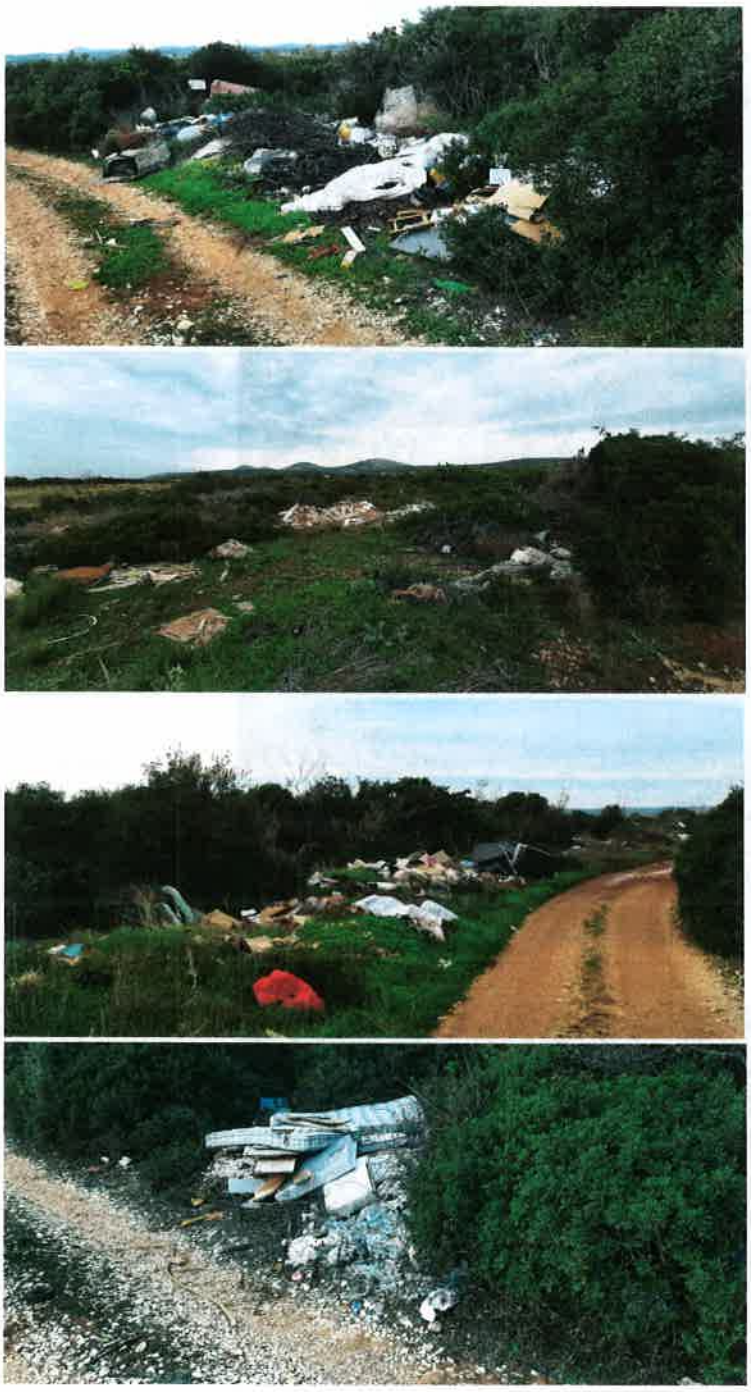
2. Područje vidikovac na staroj magistrali (Vrana) cca.1m^3
k.č. 326/40 k.o. Vrana



3. vatrogasni put zapadno od Golemovih kuća (Vrana) cca 10m^3
k.č. 342/1



4. područje Smrikovac (Vrana) cca. 50m^3
k.č. 436/3-20



5. područje Koševića cca. 100 m^3
k.č. 5009/1 k.o. Pakoštane







6. područje Koševića uz stari put cca 100m³
k.č. 1260 k.o. Pakoštane









7. područje sjeverno od novog groblja (Pakoštane)
k.č. 3585 k.o. Pakoštane





8. Područje Brižine (Pakoštane) cca 2m³
k.č. 5470 k.o. Pakoštane



9. Područje Brižine, sjeverni dio (Pakoštane) cca. 3m³
k.č. 5470 k.o. Pakoštane



10. Područje Lukina draga (Drage) cca. 5m³
k.č. 2498 k.o. Pakoštane



11. Područje Počivala (Drage) cca 5m³
k.č. 2498, 4609,2522 k.o. Pakoštane





12. Područje kod igrališta (Drage) cca 300m³
k.č. 3974/12 k.o. Pakoštane



13. Područje plaže Pržina (Vrgada)
k.č. 1049 k.o.Vrgada, cca 50m³







PRIKAZ DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA KOJA SU SANIRANA U 2022. GODINI

1. Predio Košević, uz kamp Crkvine, prometnica Pakoštane-Vrana

Prije sanacije:



Poslije sanacije:







Općina Pašman

Izrađivač: Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Pašman

za 2022. godinu



Ožujak 2023

Sadržaj

1. UVOD str.3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMIUPRAVE str.3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN str.4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAŠMAN str.8
5.A NALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN, UKLJUČUJUĆI OSTAVRIVANJE CILJEVA str.8
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN str.9
7.PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM str.10
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU str.10

9.MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA str.10

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA str.10
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA str.11

12.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM str.11
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA str.11
14. ZAKLJUČAK str.11

1. UVOD

- Općina Pašman nalazi se u sastavu Zadarske županije.,
- Općina Pašman prostire se na površini od 48,73 km2 kopnenog dijela.,
- Obuhvaća šest katastarskih općina, odnosno sedam naselja (Kraj, Pašman, Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac).,
-Prema službenom popisu stanovništva iz 2022. godine na području Općine Pašman živjelo je ukupno 2.136 stanovnika.,
-Na području Općine Pašman uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada provodi Čistoća d.o.o. iz Zadra.,
- Općina Pašman je izradila plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine koji je i usvojen. (Službeni glasnik Općine Pašman", broj 2/18), donesen dana 23. ožujka 2018. Godine.

Člankom 172. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpada („Narodne novine" br. 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

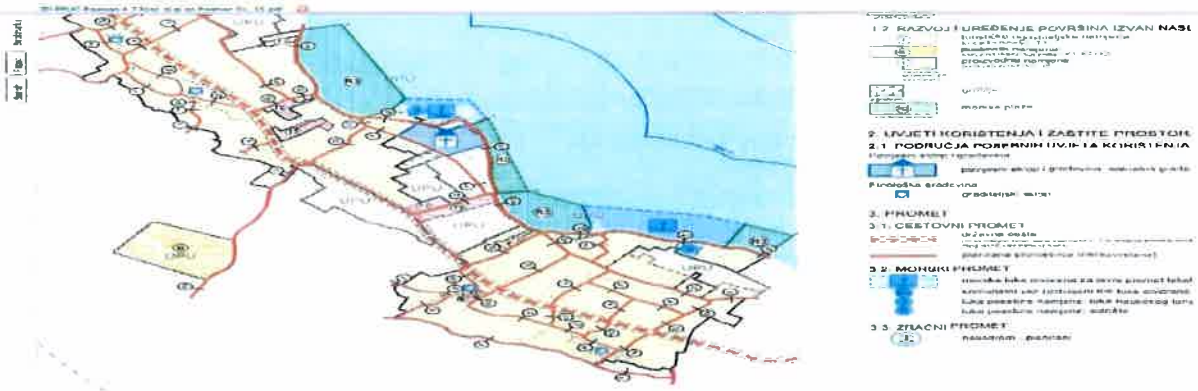
Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN

Prostornim planom uređenja Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije" br.16/17., 14/11. – ispravak i 15/12. – ispravak, „Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15. i 5/15. – pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Pašman" br. 01/20. i 2/20. – pročišćeni tekst) planirana je uspostava reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Pašman.



Članak 215.

(1) Predstavnička tijela Općina trebaju donijeti odluku o zaštiti dobara od lokalnog značenja – tradicijskoj gradnji (stare jezgre naselja) - koja je ugrožena novijom gradnjom, a uz prethodnu suglasnost nadležne ustanove utvrditi način zaštite i osigurati uvjete i sredstva potrebna za provedbu odluke.

(2) Stare jezgre naselja prikazane su u kartografskim prikazima Plana za građevinska područja naselja (list 4. građevinsko područje naselja).

(3) Potrebno je očuvati odnos izgrađenog dijela povijesnih poluurbanih i ruralnih jezgri s neposrednim agrarnim okolišem i poljoprivrednim površinama (vrtovima) unutar njih.

(4) Ne preporučuje se izmjena strukture i tipologije postojećih građevina.

(5) Uređivanje vanjskih ploha građevina unutar poluurbanih i ruralnih cjelina mora se temeljiti na korištenju isključivo lokalnih tradicionalnih arhitektonskih izraza, izvornih građevinskih materijala i njihove obrade i ugradnje.

(6) Za poluurbanu i ruralnu cjelinu pod preventivnom zaštitom (prikazane u kartografskim prikazima Plana list 4. građevinska područja naselja), obavezna je izrada UPU-a na temelju prethodno izrađene konzervatorske dokumentacije.

(7) Evidentirane poluurbane i ruralne cjeline od lokalnog značenja potrebno je detaljno inventarizirati s obzirom na građevnu strukturu (stambene i gospodarske zgrade) i prostornu matricu, koju čini mreža putova i pripadajuća parcelacija zajedno s okolišem (vrt, perivoj, voćnjak, dvorište).

(8) Na razini lokalne zajednice potrebno je poticati obnovu i zadržavanje starih umjesto izgradnje novih kuća.

Članak 215a.

Prilikom prostornog razmještaja planiranih sadržaja treba poštovati postojeće putove i mocire (suhozide) gdje god je to moguće. Dopuštene su neophodne korekcije (rekompozicija) radi odvijanja prometa. Preporuča se prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture.

7. Postupanje sa otpadom

Članak 216.

Koncept gospodarenja otpadom glasi:
– Izbjegavanje nastanka otpada kroz:
– edukaciju stanovništva,
– djelovanje na ponašanje kupaca i potrošača,
– potporu i unapređenje burze otpada,
– smanjenje i višekratno korištenje ambalaže,
– čišću proizvodnju,
– Vrednovanje neizbježnog otpada:
– odvojeno sakupljanje i recikliranje korisnih i štetnih sastojaka otpada,
– biološka obrada odvojeno sakupljenog biootpada (kompostiranje),
– izgradnja reciklažnih pogona,
– odlaganje ostatnog otpada,
– sanacija postojećih neuređenih odlagališta, te njihova prenamjena,
– odvoz otpada s otoka,
– izgradnja transfer postaja ,
– donošenje konačne odluke, na osnovi Studije o postupanju otpadom za područje Zadarske županije, prema propisima EU,
– odlaganje ostatnog otpada s manje od 5 % organskih tvari.

Članak 217.

Odlagališta otpada moraju se sanirati, odnosno mora se odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti, a u skladu s posebnim propisima.

Članak 218.

Ovim planom utvrđuje se potreba rješenja odlagališta komunalnog otpada na nivou Županije definiranjem najpovoljnije lokacije za centralno sabiralište otpada za cjelokupni prostor Zadarske Županije, a temeljem Studije o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije.

Članak 219.

(1) Otpad s otoka treba odvoziti na kopno, na najbliže odlagalište, a na otoku organizirati transfer-postaju za prikupljanje i selekciju sa pres-kontejnerima i reciklažnim dvorištem. Reciklažno dvorište s postrojenjem za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja, može se planirati i unutar zone proizvodne namjene (I) na području Općine Pašman.

(2) Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Članak 220.

Do usvajanja konačnog rješenja na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom, Planom se utvrđuje privremeno odlaganje otpada na postojećem odlagalištu Općine Tkon iznad uvale Triluke uz istovremenu sanaciju istog, te poboljšanje sanitarno-tehničkih uvjeta .

Članak 221.

Koristiti građevinski otpad i otpad od rušenja građevina (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) moguće je koristiti kao inertni materijal za punjenje kamenolomskih iskopa pri sanaciji kamenoloma.

Članak 222.

(1) Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).

(2) Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

(3) Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

(4) Planirana transfer postaju na lokaciji Kraljak (Tkon) koristi će se za privremeni smještaj odvojenog opasnog otpada, odakle će se isti odvoziti na najbliže sabirno mjesto na kopnu.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 223.

Mjere za sprječavana nepovoljna utjecaja na okoliš će se temeljiti na Odredbe iz ovog Plana i na posebne propise Republike Hrvatske.

2.4.1.1. Posebni uvjeti za izgradnju i uređenje površina za gospodarenje otpadom unutar zone proizvodne namjene van naselja

Članak 109a.

Unutar Planom definirane izdvojene zone proizvodne namjene - pretežito zanatska (I2) (van naselja Kraj), može se planirati uređenje reciklažnog dvorišta i transfer postaje za komunalni otpad, te ugradnja opreme za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja

Članak 109b.

Uz planirane sadržaje iz članka 100. ovog Plana, može se planirati uređenje površina i ugradnja opreme u funkciji gospodarenjem s komunalnim otpadom, i to:

- uređenje površina i postava opreme za skupljanje i sortiranje neopasnog komunalnog otpada,
- uređenje površina i ugradnja opreme za pretovar i odvoz sortiranog neopasnog komunalnog otpada,
- ugradnja opreme za preradu komunalnog i fekalnog otpada putem katalitičkog žarenja,
- izgradnja upravne zgrade,
- uređenje parkirališnih površina.

Članak 109c.

Uz uvjete iz točke 2.4.1. uvjeti za izgradnju i uređenje zona proizvodnih namjena izvan građevinskih područja naselja, Planom se utvrđuju posebni uvjeti za izgradnju i uređenje komunalno servisnih sadržaja iz prethodnog članka, i to:

- površine na kojima se odvijaju radni postupci treba zaštiti gradnjom barijera, zidova ili uspostavljanja zelene tampon zone i slično, radi zaštite vizura s javnih površina,

- minimalna veličina građevne čestice je 2.000 m2,

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,1 za zgrade. Površina za postavljanje i ugradnju opreme u funkciji planirane namjene može obuhvaćati do kig 0,4,

- dozvoljena katnost planirane zgrade je P, visine do 4,0 m. Ugrađena oprema može biti najviše do 6 m.

2.4.1.a Uvjeti za izgradnju i uređenje izdvojene zone poslovne namjene (K) van naselja Kraj

Članak 109d.

(1) Planom definirana izdvojena zona poslovne namjene van građevinskog područja naselja (K) je građevinsko područje poslovnog parka za izgradnju i razvoj uslužnih, trgovačkih i komunalnoservisnih sadržaja u funkciji planirane ugostiteljsko-turističke namjene - južni Pašman (T2).

(2) Planirana zona iz prethodnog stavka obuhvaća površinu do 5,0 ha i nalazi se izvan 1.000 m

od obalne crte. Veličina i položaj planirane zone poslovne namjene ucrtana je na kartografskom prikazu Plana (list br. 1. Korištenje i namjena površina mj. 1: 25 000, i list br. 4.7 građevinsko područje naselja - Kraj u mj. 1: 5000)

4. *PLAN GOSPODARENJA OTPADOM* OPĆINE PAŠMAN

- Plan gospodarenja otpadom za Općinu Pašman izrađivača ANT d.o.o. Zagreb od 23. ožujka 2018. godine

- Općina Pašman je u 2018. godini donijela novi plan za gospodarenje otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine.

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Pašman, vrste i količine proizvedenog otpada , odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju , mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana , organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom , rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/
Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Pašman izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Čistoća d.o.o. iz Zadra bavi se prikupljanjem i odvozom otpada na odlagalište otpada Diklo Osim miješanog komunalnog otpada, zbrinjava se papir, plastika, metal, tekstil, elektronski otpad i staklo. Za reciklažno dvorište se prikuplja dokumentacija za njegovu izgradnju koja je planirana prostornim planom Općine. Stanovništvo se informira o odvajanju otpada putem interneta, oglasnih ploća, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE /RD/ na području Općine Pašman planirano je Prostornim planom Općine Pašman a isto tako i prijedlogom Plana gospodarenja otpadom, na lokaciji poslovne zone K, očekivani izvori financiranja su proračunska sredstva Općine Pašman, FZOEU, EU i sl.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE /MRD/ na području Općine Pašman osigurano je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta kojim upravlja Čistoća d.o.o. iz Zadra .

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD /RDG/ na području Općine Pašman planirano je Prostornim planom Općine Pašman a isto tako i prijedlogom Plana gospodarenja otpadom, na lokaciji poslovne zone K, očekivani izvori financiranja su proračunska sredstva Općine Pašman, FZOEU, EU i sl.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN

NAZIV TVRTKE	PODRUČJE SA KOJEG JE OTPAD SAKUPLJEN	BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN SAKUPLJANJEM**	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (u tonama)
0	1	2	3	4	5
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Pašman	2.136	15-01-04	Ambalaža od metala	0,6
			15-01-02	Plastična ambalaža	15,02
			15-01-07	Staklena ambalaža	5,78
			20-01-01	Papir i karton	4,01
			20-03-01	Miješani komunalni otpad	901,11

			20-03-07	Glomazni otpad	16,77

Mobilno reciklažno dvorište

Papir i karton 200 101 ---- 0,001

Metali 200 140 ----- 0,001

Na području Općine Pašman nema odlagališta otpada. Vezano uz provedbu članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona , postavljanje na javnoj površini odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada / problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila/ koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada , Općina Pašman na svom području osigurala je odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i tekstila na 1 zelenom otoku u mjestu Pašman dok se ostali problematični otpad skuplja u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvojeno prikupljanje na kućnom pragu obavlja se putem vlastitog spremnika za miješani komunalni otpad i dodijeljenih vrećica za papirnati i plastični otpad. Općina Pašman je tijekom 2022. godine nastavila sa podjelom dodatnih spremnika za biootpad i reciklabilni otpad.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

Smanjenje miješanog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima i kućnim domaćinstvima,
- Prikupljanje otpada na području cijele općine po sistemu „od vrata do vrata“.
- Uklanjanje glomaznog i miješanog otpada sa sedam lokacija divljih odlagališta od ukupnih deset.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Odlagališta na području Općine Pašman nema.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 1. Pregledna evidencija lokacija divljih odlagališta

Oznaka	Opis lokacije	K.O	Vrsta	Procijenjene količine m3	Uklonjeno
1.	Bokolje uz more	Dobropoljana	građevni otpad	60	da
2.	Asfaltna baza	Dobropoljana	građevni, glomazni i mješani otpad	600 – djelomično saniran glomazni i mješani otpad	djelomično
3.	Kraj u brdu	Pašman	građevni, glomazni i mješani otpad	250-djelomično	da
4.	Mrljane uz more	Mrljane	građevni otpad	15	da
5.	Neviđane u brdu	Neviđane	građevni otpad	900 djelomično	djelomično
6.	Neviđane uz obalu	Neviđane	građevni otpad	200	da
7.	Obala između Kraja i Pašmana	Pašman	građevni otpad	30	da
8.	Ždrelac kolektor	Ždrelac	građevni, glomazni i mješani otpad	2.000,00	da
9.	Ždrelac uz more	Ždrelac	građevni otpad	120	da
10.	Ždrelac most	Ždrelac	biljni otpad	25 -sanirano	da

Uklanjanje glomaznog i miješanog otpada sa tri lokacije (2.,3. i 8.) se provodilo putem Čistoće d.o.o. Zadar u sklopu redovne djelatnosti Čistoće d.o.o. Zadar odvoza glomaznog otpada s područja Općine Pašman.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Na području Općine Pašman u 2022. godini je bio 1 „zeleni otok“ na kojima građani mogu odvajati korisni otpad poput papira, plastike, stakla, metala i tekstila. Također je kućanstvima omogućena primarna reciklaža – izdvajanje korisnih komponenti iz miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika) odlaganjem u vreće koje potom odvozi ovlašteni koncesionar u Općini.

Mještani dobivaju obavijest o važnosti odvajanja otpada putem mrežnih stanica trgovačkog društva Čistoća d.o.o. iz Zadra i putem oglasne ploče.

U 2018. godini provedena je akcija prikupljanja otpada (čišćenje podmorja u luci) u kojoj su uz Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na moru i Općine Pašman sudjelovali mještani Otoka Pašmana.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Na području Općine Pašman nema opasnog otpada.
Problematičan otpad stanovnici mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

U cilju smanjivanja količine otpada uvedeni su zeleni otoci na kojima stanovništvo selektira otpad, također uvedeno je prikupljanje odvojenog otpada po metodi „od vrata do vrata“, čime se smanjila količina otpada. Krupni otpad se odvozi jedan puta godišnje iz svakog kućanstva, po dogovoru koncesionara i vlasnika domaćinstva u koje vrijeme ili period godine. Odlukom koncesionara svako domaćinstvo ima pravo odvoza krupnog otpada do 4m3. Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa i oglasnih ploča, koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Planirati izgradnju reciklažnog dvorišta koji je predviđen Prostornim planom uređenja Općine Pašman i u planu za gospodarenje otpadom za razdoblje 2018 - 2023 godine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	*Sanacija divljih odlagališta*	*djelomično*
2.	*Edukacija javnosti*	*da*
3.	*Revizija Plana*	*djelomično*

14. ZAKLJUČAK

Općina Pašman poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i lokacija tzv. divljih deponija, isto tako spriječila nastanak novih. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca .

KLASA: 351-01/23-01/03
URBROJ: 2198-17-02/1-23-1
Pašman, 23. ožujka 2023.

Načelnik
Općine Pašman
Krešimir Ćosić, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAČA
OIB: 48200439807
Općinski načelnik
KLASA: 351-01/23-01/3
URBROJ: 2198-26-02-23-2

Polača 231/A, 23210 Polača
Tel.:023/662-001, fax.:023/662-201
e-mail:opcina-polaca@zd.t-com.hr

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom OPĆINE POLAČA za 2022. godinu

OPĆINA POLAČA

Polača, ožujak 2023.

Sadržaj:

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLAČA
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLAČA
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVANA PODRUČJU OPĆINE POLAČA
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Stavkom 1. članka 111. Zakona gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), u daljnjem tekstu: Zakon, propisano je da je izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom.

Stavkom 1. članka 173. Zakona, određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti plan gospodarenja otpadom do 01. siječnja 2024.godine.

Člankom 173. stavkom 2. Zakona propisano je da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu, dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Repbulike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Polača nalazi se u ravnokotarskom zaobalnom području Zadarske županije. Na zapadu, sjeveru i istoku graniči sa administrativnim područjem Grada Benkovca dok na jugu graniči sa Gradom Biogradom na Moru i Općinom Pakoštane.

Administrativno područje Općine Polača prostire se na površini od 29,92 km^2 od čega preko 60% površine čine obradive poljoprivredne površine.

Općina Polača obuhvaća četiri naselja: Donja Jagodnja, Gornja Jagodnja, Kakma i Polača.

Prema službenom popisu stanovništva iz 2021.godine na području Općine Polača živi 1.406 stanovnika.

Predstavničko tijelo Općine Polača osnovalo je poduzeće Komunalno društvo Polača d.o.o. koje je zaduženo za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom na području cijele Općine Polača. Sjedište komunalnog društva Polača d.o.o. je na adresi Polača 231/A, 23423 Polača.

Na području Općine Polača postoji odlagalište komunalnog otpada pod nazivom: Odlagalište komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“.

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine donesen je na 4. Sjednici Općinskog vijeća Općine Polača od 20.12.2017.godine, na koji plan je ishođena suglasnost od strane Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, KLASA:351-02/17-1/57, URBROJ:2198/1-07/8-17-4 od 11.prosinca 2017.godine.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine objavljena je u „Službenom glasniku“ Općine Polača, broj 7/17., a sam plan objavljen je na internetskoj stranici Općine Polača: www.opcina-polaca.hr, link: http://opcina-polaca.hr/images/PolGodProracuna2017/2017_2018/Nacrt-Plana-gospodarenja-otpadom-Opine-Polaa-za-razdob-1.pdf

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- „Načelo onečišćivač plaća“
- „Načelo blizine“
- „Načelo samodostatnosti“
- „Načelo sljedivosti“

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Također više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Općina Polača je tijekom 2022. godine, izvršila sanaciju „divljih deponija“ i to na lokacijama Poslovna zona „Primat“ Polača, podnožje brda „Petrim“ Donja Jagodnja i „Trojanska draga“ Donja Jagodnja, koji troškovi sanacije su iznosili 606.167,50 kuna, financirani od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (80%) i Općine Polača (20%).

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLAČA

Prostorni plan uređenja Općine Polača usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u smislu da je na području Općine određena lokacija za odlaganje komunalnog otpada, koji je određen u

Tekstualnom dijelu iz odredbi Prostornog plana uređenja Općine Polača

7. Postupanje s otpadom

Članak 118.

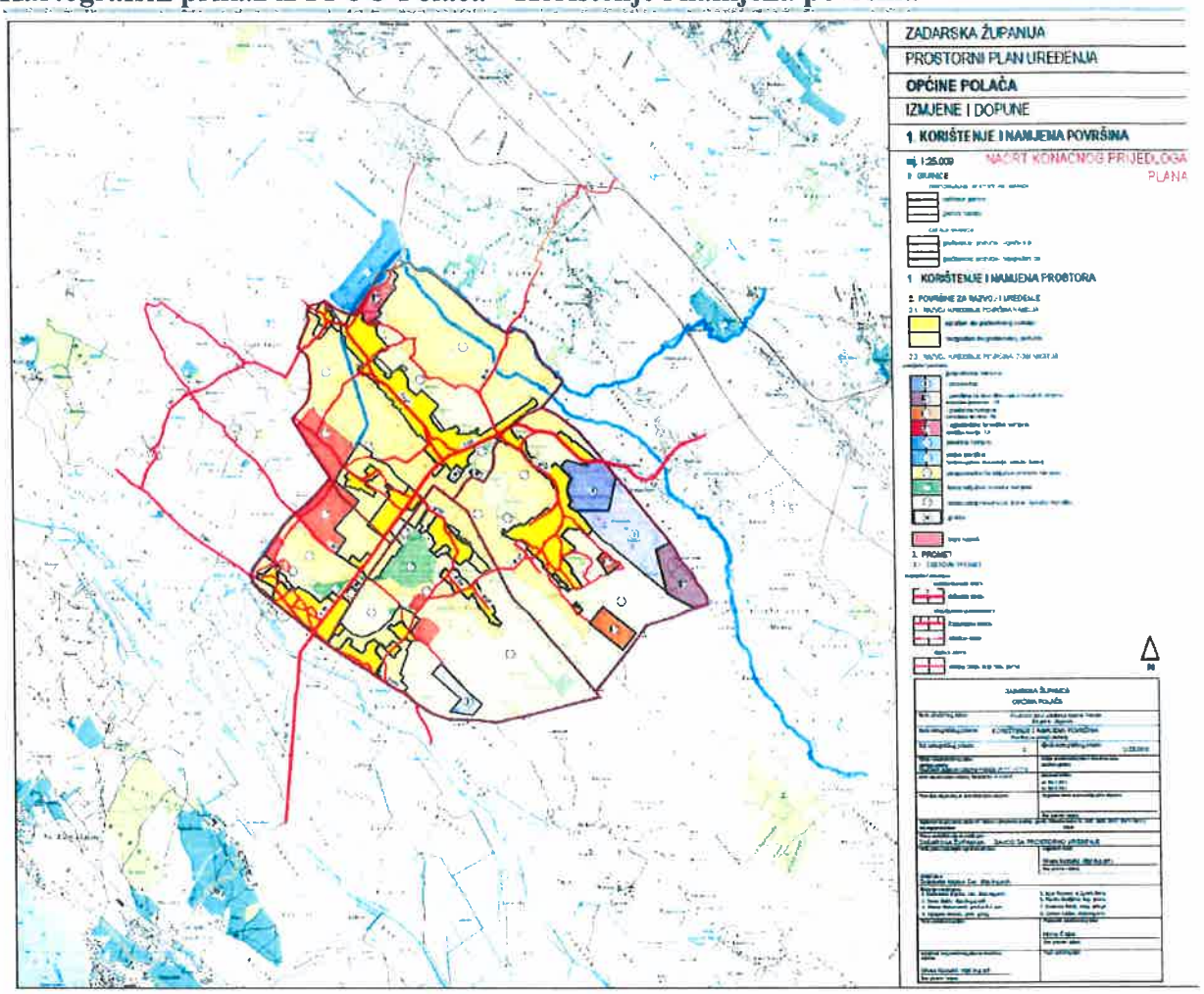
Do izgradnje centralnog odlagališta Županije, otpad se mora odvoziti na privremeni deponij, određen ovim Planom označen na kartografskom prikazu 1.1. Korištenje i namjena površina - Površine za razvoj i uređenje. U gospodarskoj zoni potrebno je odrediti položaj transfver stanice.

Članak 119.

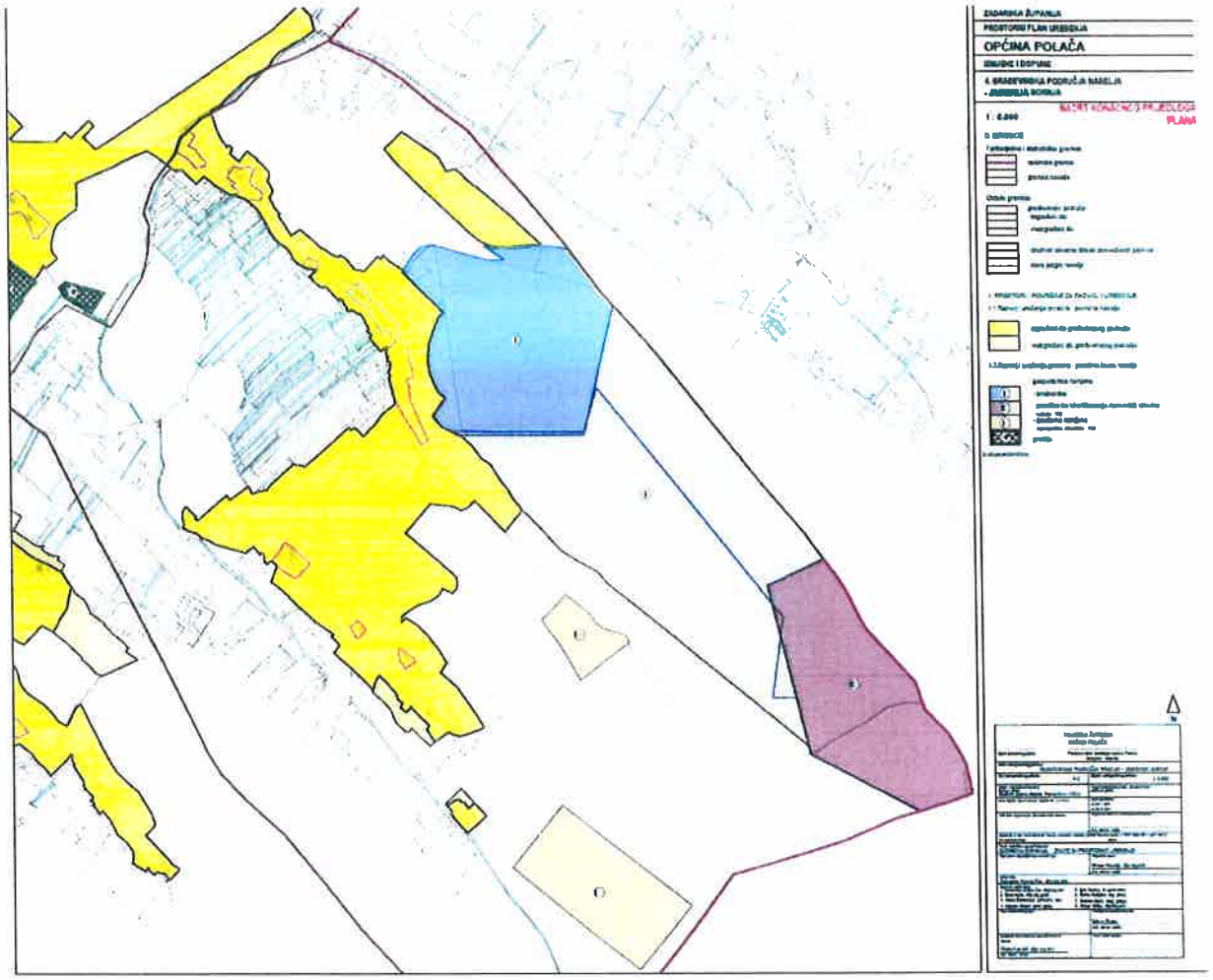
U cilju unapređivanja stanja u postupanju s otpadom potrebno je:

- Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
- Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
- Odrediti mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
- Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
- Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
- Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
- Poduzimati mjere za realizaciju obiteljskih kompostana čime se može smanjiti količina otpada i za 30 %.
- Građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova deponiranja.
- Težiti provedbi programa postave kontejnera za sabijanje otpada
- Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati.

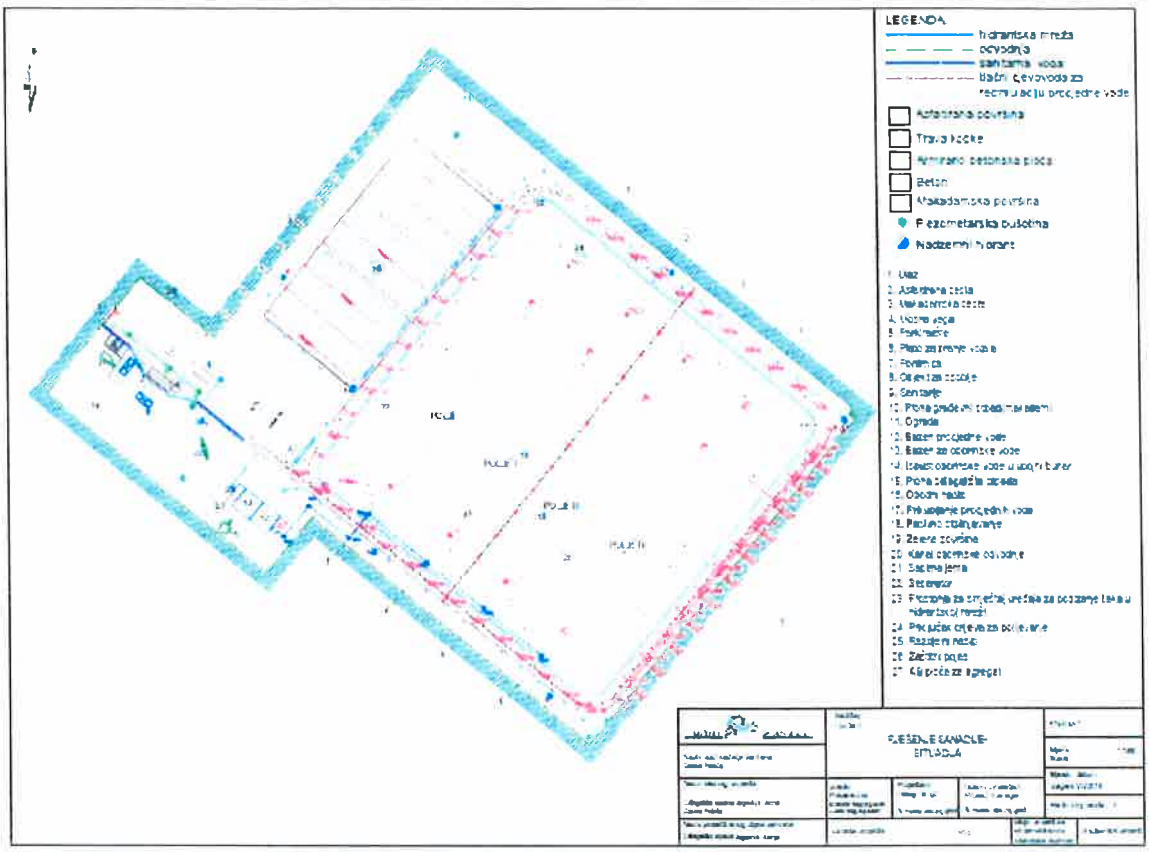
Kartografski prikaz iz PPUO Polača - Korištenje i namjena površina



Kartografski prikaz iz PPUO Polača – naselje Jagodnja Gornja


ZADARSKA ŽUPANIJA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA
OPĆINA POLAČA
IZMJENE I DOPUNE
6. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
- IZDVOJENA SORKA

Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom – gradi se novo uređeno odlagalište otpada „Jagodnja Gornja“- Idejni projekt Odlagališta otpada „Jagodnja Gornja“



Staro, neuređeno odlagalište otpada „Jagodnja Gornja“ je sanirano, a na planiranom odlagalištu izrađeni su objekti na slici gore.

Izvedeni radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“ u Općini Polača

Radovi na sanaciji započeti 21.09.2016.godine završeni 18.08.2017.godine

Prijava radova nadležnom tijelu izvršena dana 4. svibnja 2016.godine. Odabrani izvođač je uveden u posao dana 11. rujna 2016.godine. Rok završetka radova je bio 12 mjeseci od dana uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera. Izvedeni radovi su pratili planirani tempo prema službenom dinamičnom planu te su ispoštovani zadani rokovi. Građevinski radovi su završeni dana 18.08.2017.godine što je upisano u građevinski dnevnik. Obavijest o završetku radova dostavljena je Općini Polača 24.08.2017.godine, a službena primopredaja radova izvršena je 31.08.2017.godine.

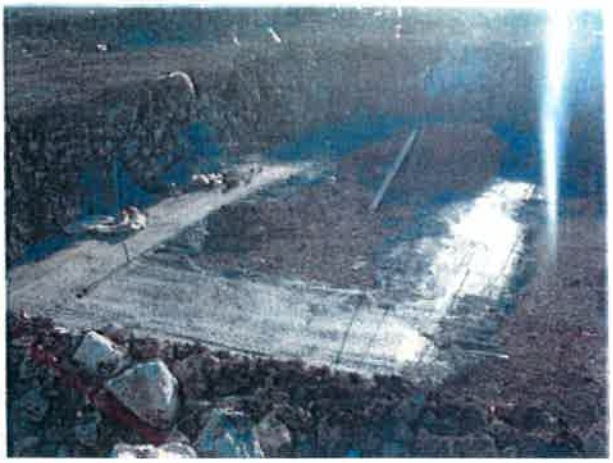
Izvedeni radovi:

- Temeljni brtveni sustav polja I, II, III i IV,
- Sustav za odvodnju procjedne vode,
- Bazen za procjedne vode,
- Sustav za recirkulaciju procjedne vode,
- Odvodnja oborinske vode obodnog kanala,
- bazen za oborinske vode,
- Sustav odvodnje sanirano otpadnih voda,
- Otplinjavanje -izvedba plinskih zdenaca na poljima I, II, III

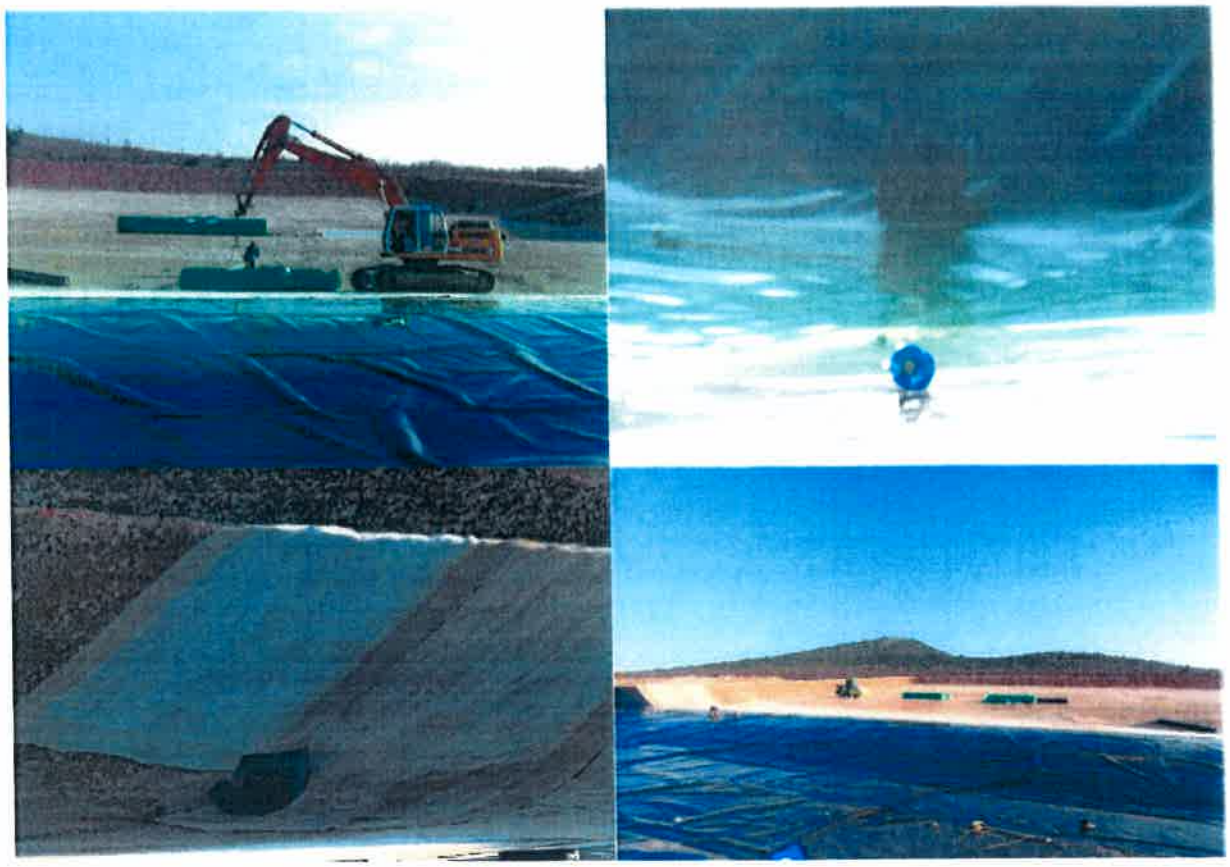
- Premještanje postojećeg otpada,
-Sanacija terena na mjestu uklonjenog otpada,
- Piezometarske bušotine,
- Objekt za osoblje,
- Mosna vaga,
- Plato za pranje kotača,
- Plato za građevinski otpad,
- Asfaltna prometnica,
- Makadamska prometnica,
- Ploha pod travnatim kockama,
- Sustav odvodnje oborinske vode ulazno izlazne zone,
- Ograda,
- Interna vodovodna mreža,
- Monterski radovi na bazenu za procjedne i oborinsku vodu,
- Doprema i montaža kontejnera za osoblje i izvedbu instalacije sanitarne i ostale opreme,
- Dovršen je nosivi sloj kolničke konstrukcije,
- Asfaltiranje ulazno-izlazne zone,
- Dovršena je hidrantska mreža te postavljanje hidrantskih ormarića i opreme,
- Dovršen je i video nadzor,
- Elektro radovi unutar odlagališta,
- Instalacija agregata

Fotodokumentacija radova







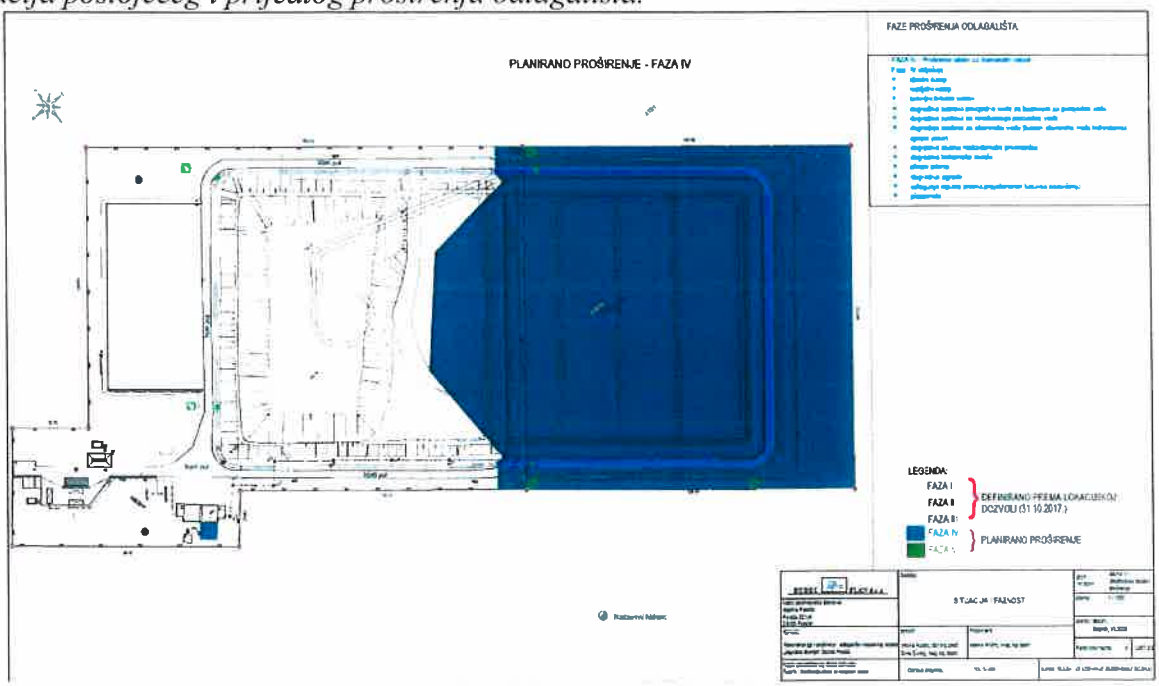
Nakon završetka radova na sanaciji dana 18. kolovoza 2017. godine za isto odlagalište podnesen je zahtjev za Uporabnu dozvolu dana 14. svibnja 2018. te je ista ishođena dana 02.12.2019. godine.

Dana 11. prosinca 2020.g., ishođena je Građevinska dozvola za rekonstrukciju i proširenje odlagališta neopasnog otpada „Jagodnja Gornja“, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000024, URBROJ: 2198/1-07-01/1-20-0027.

Nakon provedenog postupka javne nabave male vrijednosti, izabran je najpovoljniji ponuditelj „BEMIX“ d.o.o., iz Grebaštice te je dana 17. lipnja 2021.g. zaključen Ugovor o izvođenju radova na rekostrukciji i proširenju odlagališta neopasnog otpada „Jagodnja Gornja“, faza IV, a uvođenje u posao izvršeno je dana 16.kolovoza 2021.godine. Radovi su završeni dana 26. siječnja 2022. godine te je 25. svibnja 2022. godine, ishođena Uporabna dozvola, KLASA: UP/I-361-05/22-01/000006.

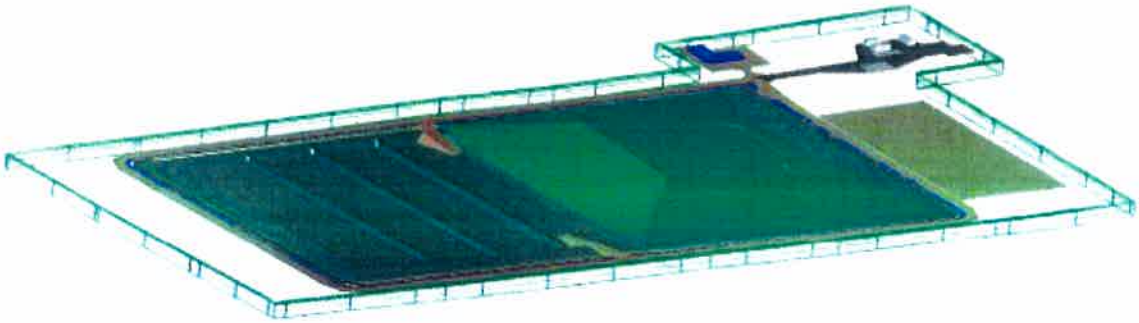


Lokacija postojećeg i prijedlog proširenja odlagališta.



Slika 1.

Slika 2.



Slika 1. i 2.: predloženi model rekonstrukcije i proširenja odlagališta

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLAČA

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača izrađen je sukladno

1. Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Polača za razdoblje 2017.-2022.godine, objavljen je u „Službenom glasniku“ Općine Polača, broj 7/17.

Izmjene i dopune plana tijekom 2020.godine nisu rađene

Suglasnost od strane Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, KLASA:351-02/17-1/57, URBROJ:2198/1-07/8-17-4 od 11.prosinca 2017.godine

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. Uvod i polazne osnove
2. Stanje u gospodarenju otpadom
3. Ciljevi gospodarenja otpadom i obvezu u gospodarenju otpadom
4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
5. Status sanacije neuređenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
7. Mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpada papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog9 komunalnog otpada

11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
12. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Ciljevi:
- Smanjivanje ili sprječavanje otpada
- Edukacija i informiranje javnosti
- Ciljevi (zajednički cilj, promidžbeni cilj, sociološki cilj, kratkoročni cilj, dugoročni cilj
- Akcija prikupljanja otpada

Opće mjere:
- Gospodarenje opasnim otpadom
- Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
  - Biootpad
- Otpadni tekstil i obuća
- Građevini otpad
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- Otpadna vozila
- Otpadne bakterije i akumulatori
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpad iz industrije titan dioksida
- Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)
- Otpad koji sadrži azbest
- Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Medicinski otpad

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Mjere odvojenog prikupljanja otpada papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Polača organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Stanovnici i gospodarski subjekti imaju na raspolaganju spremnike od 120 litara, 240 litara i 1100 litara za odlaganje miješanog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada, koje se dva puta tjedno prazne i odvoze na sanirano odlagalište otpada, a tvrtka koja skuplja komunalni otpad je Komunalno društvo Polača d.o.o. Polača.

Na području Općine Polača postavljeno je 7 „zelenih otoka“ sa ukupno 21 spremnikom zapremnine 1100 litara za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla i plastike. Općina Polača kao jedinica lokalne samouprave sa brojem stanovnika manjim od 1.500, a u skladu sa člankom 35. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurala je funkcioniranje

reciklažnog dvorišta na svojem području postavljanjem mobilne jedinice i to na četiri lokacije: naselje Polača – nasuprot općinske zgrade, naselje Kakma – na trgu, naselje: Gornja Jagodnja – kod mjesne škole, naselje: Donja Jagodnja – kod mjesne škole

Građevni otpad se odvojeno odlaže na zasebnu plohu predviđenu za odlaganje građevnog otpada.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalno društvo Polača d.o.o.	*Općina Polača*	*1468*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*298,56*
Komunalno društvo Polača d.o.o.	*Općina Polača*	*1468*	*200307*	*Glomazni*	*161,1*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200201*	*Biorazgradivi otpad*	*17,89*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2753,43*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200303*	*Ostaci od čišćenja ulica*	*2,23*
Benković d.o.o.	*Grad Benkovac*	*11026*	*200307*	*Glomazni otpad*	*108,3*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*170107*	*Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 170106**	*294,065*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200201*	*Biorazgradivi otpad*	*296,23*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200307*	*Glomazni otpad*	*39,23*
Bošana d.o.o.	*Grad Biograd na Moru*	*5569*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*2514,86*
HAC d.o.o.	*Tehnička jedinica održavanja Benkovac i*	-	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*113,71*

	Maslenica				
Trasnport Buterin d.o.o.	*Područje Zadarske županije*	-	*170107*	*Mješavine betona, cigle,crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 170106**	*6*
Transport Buterin d.o.o.	*Područje Zadarske županije*	-	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*4,16*
Komunalno trgovačko društvo Bilan d.o.o.	*Općina Orebić*	*4122*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*1967,35*
LOŠI d.o.o.	*Općina Pakoštane*	*4123*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*1849,02*
MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o.	*Grad Makarska*	*13834*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*8393,42*
ORLIĆ d.o.o.	*Općina Tkon*	*763*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*335,64*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Jagodnja Gornja	Odlagalište se komunalnog otpada nalazi 1 km jugoistočno od naselja Jagodnja Gornja koje okružuje nekoliko brda i šumska vegetacija. Odlagalište navedenog otpada je službeno odlagalište. Otpad se na ovu lokaciju odlaže od 1997.godine, a 2016.godine započeta je sanacija te je u cijelosti završena u kolovozu 2017.godine na način da je izrađena nova ploha za odlaganje komunalnog otpada te preslagivanje postojećeg otpada na novu plohu. Ploha za odlaganje otpada izgrađena je	Aktivno	Sanirano uz daljnje korištenje

	modularno u četiri polja što omogućuje racionalni prestanak odlaganja kada se za to steknu uvjeti. Sanacija postojećeg otpada provedena je u dvije faze. U prvoj fazi izvedena je nova ploha za odlaganje komunalnog otpada (polje I i polje II) kao sanitarna deponija sa temeljnim brtvenim sustavom. II faza nakon što se izvede nova ploha i na nju počne odlagati otpad postojeći otad se u cijelosti prebaci na novu plohu, a tlo ispod otpada se dekontaminira, rekultivira, a dio se koristi za smještaj novih objekata.		

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Lokacija divljih odlagališta na području općine Polača nema, već dolje tablični prikaz prikazuje sanaciju divljih deponija koja su sanirana tijekom prethodnih godina te u 2022. godini, financirana dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te dijelom iz Proračuna Općine Polača.

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Muvača, Jagodnja Donja 1, Jagodnja Donja 2	1.322,351,13	475.847,80	846.503,33	
Prtenjače 1 i Prtenjače 2	1.536.412,20	312.44058	1.223.971,02	
Kakma	294.726,45	165.359,22	129.367,23	
Jagodnja Gornja	250.291,47	152.804,48	97.486,99	
Peraići-sjever	166.284,93	89.782,24	76.502,69	
Ražnjevići-sjever	77.085,33	39.793,01	37.292,32	
Maslarde – sjever	154.981,23	81.770,15	73.211,08	

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja

Poslovna zona „Primat Polača Podnožje brda „Petrim“ Donja Jagodnja „Trojanska draga“ Donja Jagodnja	606.167,50	121.233,50	484.934,00	-

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Polača na svom području:

- ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

- je osigurala odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem 7 zelenih otoka koji su postavljeni po naseljima, kao i organizirano odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada 12 puta godišnje.

- ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda koja vodi evidenciju o nepropisno odbačenom otpadu te organizira uklanjanje tako odbačenog otpada.

- je osigurala donošenje Plana gospodarenja otpadom, te provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području putem oglasnih ploča i dijeljenjem informativnih letaka.

- je organizirala funkcioniranje mobilno reciklažnog dvorišta na svom području.

- ima uspostavljenu uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

-ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda jedinice lokalne samouprave u kojoj je zaposlen jedan komunalni redar

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Obzirom da u Republici Hrvatskoj još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, određene vrste opasnog otpada kao što su: baterije, akumulatori, lijekovi i sl.... odlažu se mobilno reciklažno dvorište.

Posebnom kategorijom otpada kao što je otpadni tekstil i obuća, električni i elektronički uređaji i oprema, otpadna ulja odlažu se u mobilno reciklažno dvorište.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Polača organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Stanovnici i gospodarski subjekti imaju na raspolaganju spremnike od 120, 240 i 1100 litara za odlaganje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada koje se dva puta tjedno prazne i odvoze na sanirano odlagalište otpada, a tvrtka koja skuplja komunalni otpad je Komunalno društvo Polača d.o.o. Polača.

Na području Općine Polača postavljeno je 7 „zelenih otoka" sa ukupno 21 spremnikom zapremnine 1100 litara za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla i plastike, te uz trgovine mješovitom robom, postavljeni su spremnici za prikupljanje starih baterija.

Općina Polača kao jedinica lokalne samouprave sa brojem stanovnika manjim od 1.500, a u skladu sa člankom 35. Stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurala je funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području postavljanjem mobilne jedinice i to na četiri lokacije: naselje Polača – nasuprot općinske zgrade, naselje Kakma – na trgu, naselje: Gornja Jagodnja – kod mjesne škole, naselje: Donja Jagodnja – kod mjesne škole.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (staklo, papir, plastika)	111.125,00	Općina Polača = 20% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost = 80%
2.	Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (2018.g.) 28.02.2020.g. Postavljeno 7 kontejnera HDPE (1100 litara)-reciklabilni otpad 30.06.2020.g., postavljeno 7 kontejnera metalni (1100	**9.198,88** **21.131,25**	Općina Polača- 15% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost- 85%

	litara) - biootpad		
3.	Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za reciklabilni otpad(2020.) Tijekom 2021. korisnicima na kućnom pragu te pravnim osobama podijeljene kante za reciklabilni otpad	**151.856,25**	Općina Polača - 15% Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost 85 %
4.	Javni poziv za sufinanciranje poticaja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022) Tijekom 2022. godine izvršena nabava komualne opreme elektro čistilica i elektro kolica	**335.895,00**	Općina Polača – 20 % Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – 80 %

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Informiranje i edukacija stanovništva o važnosti smanjenja količine otpada i načinu odvajanja otpada	DA – Općina Polača
2.	Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem službene internetske stranice Općine Polača	DA- Općina Polača
3.	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada „Zeleni otoci“	DA- Komunalno društvo Polača d.o.o.
4.	Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta	DA – Komunalno društvo Polača d.o.o.
5.	Izvršena sanacija odlagališta otpada	DA – Općina Polača
6.	Organizirano skupljanje komunalnog otpada	DA – Komunalno društvo Polača d.o.o.
7.	Održavanje odlagališta otpada	DA – Općina Polača
8.	Uspostavljena aplikacija ELOO	DA- Općina Polača
9.	Izvršeno proširenje odlagališta otpada	DA –Općina Polača

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Polača provode se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, što pokazuje i činjenica da Općina Polača u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost izvršila sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Jagodnja Gornja“, kao i proširenje predmetnog odlagališta te postavila i organizira prikupljanje na sedam lokacija zelene otoke za odvojeno prikupljanje otpada, kao i izvršila nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također su svim korisnicima usluga podijeljeni spremnici od 120 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, kao i pravnim osobama spremnici od 1100 litara.

I dalje treba ulagati napore vezane uz odlaganje otpada, a krajnji cilj je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, te u svakom trenutku u slučaju nastanka divlji odlagališta, iste i sanirati. Nadalje pristupiti izgradnji reciklažnog dvorišta, te opremiti kontejnerima i spremnicima za odlaganje korisnih otpadnih tvari, aluminijska ambalaža i metalnog otpada, te provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano uz odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA POLAČA OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Prtenjača

Općina Poličnik

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine POLIČNIK

za 2022. godinu

Ožujak 2023. godine

Sadržaj

1. Uvod
2. Obveze jedinice lokalne samouprave
3. Dokumenti prostornog uređenja Općine Poličnik
4. Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik, uključujući ostvarivanje ciljeva
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Općine
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom ukljanjanju
9. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativno aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
11. Mjere prikupljanja miješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prukupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada
12. Popis projekata i aktivnosti važnih za provedbu odredbi Plana, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenje otpadom
13. Rokovi i nositelji izvrpenja Plana
14. Zaključak

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Člankom 174. navedenog Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) propisano je da Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

1. UVOD

Općina Poličnik smještena je u Zadarskoj županiji tj. u sjevernoj Dalmaciji, u mikroregiji Ravnih kotara. Općina na jugozapadu graniči sa Gradom Zadrom i Općinom Nin, na sjeveru graniči s Općinama Ražanac i Posedarje, na istoku s Gradom Benkovac te na jugoistoku s Općinom Zemunik. U Općini Poličnik nalazi se deset naselja: Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Poličnik, Murvica, Rupalj, Suhovare, Visočane i Murvica Gornja.

Površina Općine Poličnik iznosi 82,02 km2, što iznosi 2,3% od ukupne površine Zadarske županije.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 4694 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području Općine je 57 stanovnika po km2 što je 17,03% manje od srednje gustoće stanovništva Republike Hrvatske (68,7 stan/km2). Po naseljima imala je slijedeće broj stanovnika: Briševo (751), Murvica (848), Murvica Gornja (217), Lovinac (291), Gornji Poličnik (150), Suhovare (521), Visočane (348), Rupalj (235), Dračevac Ninski (289) i Poličnik (1047).

Na području Općine Poličnik organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog, glomaznog i biorazgradivog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Zadra te se odvozi na odlagalište otpada koje se nalazi se kod Dikla, Zadar.

Komunalni otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l, te reciklabilni otpad također putem anta volumena 240l , zatim povremeno kontejnerima volumena 1100 l, pres-kontejnerima od 7 m³ koji se nalaze na mjesnim grobljima, te kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m³. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada na području Općine obuhvaćeno je 4.694 stanovnika tj. obuhvatnost je 100%.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim. Do izgradnje županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjava se na odlagalištu „Diklo“, na području grada Zadra.

Na području Općine Poličnik prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na odlagalištu „ Diklo“.

Općina Poličnik je donijela **Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine** koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik. Plan je donijelo Općinsko vijeće 30. siječnja

2018. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine). Isti je objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik" br. 01/18.

O provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Poličnik obvezna je dostaviti godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13. i 73/17.) propisano je da izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Po novom Zakonu o gospodarenju otpada (NN 84/21) (koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2021.g. - po članku 173. samo su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom iz čl. 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024.

Do donošenja tog Plana iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom JLS-e i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»NN, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

2. a) OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE PO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) od 01. kolovoza 2021.g.

Nadležnosti za gospodarenje otpadom (članak 10. stavak 4.)

Izvršno tijelo JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Izvršno tijelo JLS dužno je: osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i

sklopiti sporazum s trgovačkim društvom kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Izvršno tijelo JLS dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada donosi predstavničko tijelo JLS.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge.

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

JLS i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o: lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Izvršno tijelo JLS dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno Zakonu te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada

Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Informativne aktivnosti

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Ovlasti komunalnog redara

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POLIČNIK

Prostorni plan uređenja Općine Poličnik objavljen je u „Službeni glasnik zadarske županije“ broj 14/03 i „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 01/04, 03/08, 07/08, 08/10, 04/11, 12/11,06/15, 01/17, 13/18 01/19, 08/22) i na mrežnim stranicama Općine Poličnik i Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije. Tijekom 2022.g. je okončan postupak donošenja VIII. izmjena i dopuna prostornog plana Općine.

U Prostornom planu uređenja Općine (Pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 11/22), stoji sljedeće: „Planom se utvrđuje potreba uspostave cjelovitog sustava za postupanja s otpadom (na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije) sa što manje štetnih utjecaja na zdravlje, okoliš i klimu uz što bolje gospodarsko korištenje otpada. Planom se određuje, izgradnja i uređenje pretovarne stanice za prikupljanje i selekciju sa preskontejnerima i reciklažnim dvorištem, na području gospodarske zone. Otpad s područja Općine potrebno je odvoziti na kopno na centralno županijsko odlagalište u sklopu regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Do uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije i izgradnje Županijskog (regionalnog) centra za gospodarenje

otpadom (ŽCGO-a) i potrebnih pretovarnih stanica otpad će se odvoziti sa otoka i privremeno odlagati na postojećem neusklađenom odlagalištu „Diklo“. Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada za područje Općine (metali, papir, staklo, PET ambalaža itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.“

„Članak 130.

Sukladno Planu gospodarenja otpada Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik br. 01/18), a u cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Poličnik će osigurati izgradnju reciklažnog dvorišta unutar zone proizvodne namjene, te dovoljan broj spremnika za razvrstavanje otpada koji se može reciklirati.

„Članak 131.

Temeljem Plana gospodarenja otpada Općine Poličnik, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenje otpadom potrebno je:

- uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstava, koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014 odrediti mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog tla
- propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- uspostaviti sustav mobilnih reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva na polju gospodarenja otpadom.

Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati sljedeće kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.

- uspostaviti Program obiteljskog kompostiranja, također s ciljem smanjenja ukupne količine otpada koja se odlaže na odlagalištima, jer je poznato je da biootpad predstavlja oko 30 % ukupne količine komunalnog otpada,
- postojeća nekontrolirana odlagališta u skladu s propisima sanirati.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK

Općina Poličnik je donijela **Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine** koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik. Plan je donijelo Općinsko vijeće 30. siječnja 2018. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine). Isti je objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 01/18. Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune.

Sadržaj Plan gospodarenja otpadom:

1. **Uvod**
2. **Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik uključujući ostvarenje ciljeva**
   2.1. Podaci o Općini Poličnik

2.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Poličnik uključujući ostvarenje ciljeva

2.3. Ciljevi gospodarenja otpadom koji je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.g.

3. **Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenje ciljeva**
   - 3.1. Komunalni otpad
   - 3.2. Proizvodni otpad
   - 3.3. Opasni otad
   - 3.4. Posebne kategorije otpada
     - 3.4.1. Biootpad
     - 3.4.2. Otpadni tekstil i obuća
     - 3.4.3. Otpadna ambalaža
     - 3.4.4. Otpadne guma, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori i otpada vozila
     - 3.4.5. Otpad koji sadrži azbest
     - 3.4.6. Medicinski otpad
     - 3.4.7. Otpadni električki i elektronički uređaji i oprema
     - 3.4.8. Otpadni brodovi i morski otpad
     - 3.4.9. Građevinski otpad
     - 3.4.10. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
4. **Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom**
5. **Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju**
6. **Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada**
   - 6.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada
   - 6.2. Izobrazno-informativne aktivnosti
   - 6.3. Akcije prikupljanja otpada
   - 6.4. Mjere za realizacija cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 205.g.
   - 6.5. Mjere za realizaciju cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
   - 6.6. Mjere za realizaciju cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada
   - 6.7. Mjere za realizaciju cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada
   - 6.8. Mjere za realizaciju cilja 2.2. Odvojeno prikupiti 75% građevinskog otpada
   - 6.9. Mjere za realizaciju cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
   - 6.10. Mjere za realizaciju cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

6.11. Mjere za realizaciju cilja 2.4. Unaprijediti sustav gospodarenja morskim otpadom
6.12. Mjere za realizaciju cilja 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
6.13. Mjere za realizaciju cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
6.14. Mjere za realizaciju cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
6.15. Mjere za realizaciju cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
6.16. Mjere za realizaciju cilja 5. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
6.17. Mjere za realizaciju cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
6.18. Mjere za realizaciju cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenje otpadom
6.19. Mjere za realizaciju cilja 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

7. **Projekti važni za provedbu PGO Republike Hrvatske i PGO Općine Poličnik**
8. **Opće mjere zas gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**
   8.1. Opće mjere zas gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. **Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada**
10. **Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**
11. **Popis projekata važnih za provedbu PGO Općine Poličnik**
12. **Organizaciji aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom**
13. **Rokovi i nositelji izvršenja PGO Općine Poličnik**

Provedbom Plana planira se postići smanjenje ukupne količine otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine, te predstavlja ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagališta.

Plan gospodarenja otpadom izgrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada

	gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

O Planu gospodarenja otpadom dobivena je suglasnost od strane Zadarske županije.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava – ova vrsta otpada prikuplja se prema unaprijed definiranom rasporedu odvoza otpada.
Otpad sakupljen na području Općine odvozi se na odlagalište Diklo koje se nalazi na području grada Zadra, specijalnim vozilom za takvu vrstu otpada. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine je 100%.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada – ova vrsta otpada odvozi se organizirano prema potrebama Općine, odnosno svaki korisnik usluga tvrtke Čistoća d.o.o. ima pravo jednom godišnje besplatan odvoz do 2m3 glomaznog otpada.

Komunalni otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l i povremeno kontejnerima volumena 1100 l, pres-kontejnerima od 7 m³ koji se nalaze na mjesnim grobljima, te kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m³.
Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim.
Sakupljanje papira, plastike i stakla je do sada bilo riješeno putem plastičnih vreća, a od kraja 2022. su podijeljeni spremnici sa narančastim poklopcima za reciklabilni otpad, koje se voze svaki drugi tjedan.

Sakupljanje glomaznog otpada riješeno je na način da Čistoća isti odvozi sa područja Općine po pozivu korisnika

Općina je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nabavke 1.700 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada volumena 240 litara. Općini su odobrena sredstva u visini do 85% prihvatljivih troškova za nabavu tih spremnika.

Spremnici su stigli u Općinu u ožujku 2021.g. a podjela stanovnicima je započela tijekom listopada te ja završila u prosincu 2022 g. – ukupno je podijeljeno 1645 spremnika.

Načelnik Općine već je ranije donio Odluku o ispostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, temeljem koje je Općina izvršila svoju obvezu sukladno čl.36.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Na Internet stranici općine www.policnik.hr stavljena je mogućnost preuzimanja prijave nepropisno odbačenog otpada i njezina dostava u Općinu.

Općina Poličnik je uredila s Čistoće d.o.o. Zadar da se odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine na sljedeći način: - od 01. svibnja do 30. rujna – dva odvoza tjedno, - ostali dio godine – jedan odvoz tjedno.

Na području Općine nalaze se infrastrukturno opremljene gospodarske zone Grabi-Poličnik i poslovne zone Murvica zapad, gospodarskih zona Murvica IK i Murvica jug, te gospodarska zona Mazija JI koja nema izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

Zdravstvenu zaštitu pružaju dvije ordinacije opće medicine i dvije ordinacije stomatološke medicine u Poličniku i Murvici. Na području Općine postoje i dvije ljekarne

Na području Općine Poličnik ne postoji službeno odlagalište otpad te nema ni uspostavljeno reciklažno dvorišta. Na području Općine Poličnik je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava. U ožujku 2016. godine donesena je odluka da će za Općinu Poličnik tvrtka Čistoća d.o.o. provoditi sustav mobilnih reciklažnih dvorišta i iste raspoređivati po naseljima Općine. Raspored dinamike postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta se nalazi na stranicama Čistoće Zadar.

Vezano uz potrebe u sustavu gospodarenja otpadom, u narednom periodu je potrebno intenzivnije provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana , posebno o važnosti odvajanja otpada i opasnosti nelegalnog odlaganja otpada na divlje deponije..

Sakupljanje građevinskog otpada nije još uvijek riješeno na adekvatni način.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

Tablica o količinama otpada za 2022.g.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2021. godini)	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj 2022. godini) tona
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	150102	Ambalaža od plastike	13,91	**16,04**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	150107	Staklena ambalaža		
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200301	Miješani komunalni otpad	1.319,57	**1.443,89**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200307	Glomazni otpad	154,99	**53,69**
Čistoća d.o.o., Zadar	Općina Poličnik	4469	200101	Papir i karton	18,79	**3,89**

Kad usporedimo 2022. i 2021.g. vidimo da je došlo do porasta u količini komunalnog otpada i ambalaži od plastike dok je zabilježen pad količine u glomaznom otpadu i papiru i kartunu.

Uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada, prema podacima Čistoće d.o.o., obuhvaćeno je na području Općine

Korisnik	u 2018. g	u 2019. g	u 2021. g	**u 2022.g**
korisnika fizičkih osoba (kućanstvo)	1596	1613	1652	**1690**
korisnik – obrt	21	20	17	**21**
korisnik iz gospodarstva	77	90	70	**73**

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Općina Poličnik na svome području nema građevina za gospodarenje otpadom niti odlagalište otpada.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Sav komunalni otpad odvozi se izvan općine.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine ima nekoliko evidentiranih lokacija divljih odlagališta otpada koja nisu sanirana, a započeti su dogovori oko sanacije lokacija sa komunalnom tvrtkom „Poličnik" d.o.o.

Otpad odlažu uglavnom stanovnici najbližih naselja te se isti odlažu uz poljske puteve i na lokacije nedaleko udaljenje od samih naselja.

Navedene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta) ukazuje na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom (kante za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu) te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Red. br.	NASELJE	TOPONIM LOKACIJE DIVLJEG ODLAGALIŠTA	VRSTA ODLOŽENOG OTPADA	KOLIČINA ODLOŽENOG OTPADA (m^3)	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO:
1.	POLIČNIK	GRABI (jugo-zapadno od zone)	građevinski, mješoviti	7.950	NE
2.	POLIČNIK	BARJAŠIĆA LUG	građevinski, mješoviti	1.200	NE
3.	POLIČNIK	PERIĆI	građevinski, mješoviti	900	NE
4.	POLIČNIK	LUG	građevinski, mješoviti	600	NE
5.	MURVICA	OPAČIĆI	građevinski, mješoviti	4.000	NE
6.	MURVICA	MURVICA IK (istočno uz zonu)	građevinski, mješoviti	2.500	NE
7.	MURVICA	Ulica kralja Tomislava Ulica Tina Ujevića	građevinski, mješoviti	50	NE
8.	MURVICA	OGRADA GRGEČA	građevinski, mješoviti	150	NE
9.	MURVICA GORNJA	VLAKA	građevinski, mješoviti	300	NE
10.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (zapadna strana uz auto-put)	građevinski, mješoviti	100	NE
11.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (istočna strana uz auto-put)	građevinski (iskopi sa	100.000	NE

12.	POLIČNIK GORNJI	ALIĆA GAJ	građevinski, mješoviti	1.400	NE
13.	POLIČNIK GORNJI	LONČAREV TOR	građevinski, mješoviti	200	NE
14.	LOVINAC	ŠIPKOVAC	građevinski, mješoviti	600	NE
15.	LOVINAC	CRNJCA (zapadni dio naselja uz Ulicu Baljak Ante-Pajo)	građevinski, mješoviti	50	NE
16.	SUHOVARE	MANTOVAC	građevinski, mješoviti	5.000	NE
17.	SUHOVARE	DRAGE	građevinski, mješoviti	200	NE
18.	SUHOVARE	KOSA	građevinski, mješoviti	5.500	NE
19.	DRAČEVAC NINSKI	KULINA-ZEKIĆI	građevinski, mješoviti	900	NE
20.	DRAČEVAC NINSKI	SV. MARTIN	građevinski, mješoviti	1.300	NE
21.	VISOČANE	GRABI	građevinski, mješoviti	50	NE
22.	VISOČANE	GREDA-KRČEVINE	građevinski, mješoviti	50	NE
23.	VISOČANE	DEBELA KLAČINA	građevinski, mješoviti	50	NE
24.	BRIŠEVO	LUG	građevinski, mješoviti	2.500	NE

Divlja odlagališta na području Općine nastala su odbacivanjem pretežito miješanog komunalnog, glomaznog i građevnog otpada.

Mjere za sprječavanje nastanka divljih odlagališta koje se provode na području Općine su:

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostavljen sustav za evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- povećane su mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Općina na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacije o gospodarenju otpadom na svojem području a u suradnji s Čistoćom provodi informativne aktivnosti na svom području.

U nekoliko navrata organizirano je čišćenje pojedinih lokacija od strane općinskih komunalnih djelatnika. Općine je sudjelovala na obilježavanju dana zemlje u prostorijama Vrtića Zvončić – te je darovala sadnice vrtiću koje su tete zajedno sa djecom posadile u dvorištu vrtića u Poličniku.

U budućnosti se još više namjeravamo aktivirati oko smanjenja ovog problema, a sve u skladu s našim mogućnostima u danim trenucima.

Financijska sredstva utrošena na provedbu navedenih mjera se najvećim dijelom izdvajaju iz Općinskog proračuna.

Uspostavlja se sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada sljedećim mjerama:

1. Osiguranje mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. Postavljanje zelenih otoka,
3. Provođenje edukacije stanovništva općine.
4. Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Treba nastaviti sa aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, te edukaciju i informiranje dionika sustava. Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika i vrećica na „kućnom pragu", te kvalitetnim radom novoizgrađenog reciklažnog dvorišta.

5. Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biootpada na „kućnom pragu" i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta. Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na stranicama Općine i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izradu komposta. U sklopu Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

6. Također je uspostavljena procedura zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, dojavom komunalnom redaru, koji ujedno i provodi redoviti nadzor lokacija na kojima je evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na internetskoj stranici Općine nalazi se obrazac putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad.

U sklopu najveće ekološke kampanje u Hrvatskoj – „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš", Općina se povremeno uključila u akciju čišćenja okoliša 22. travnja. Ovu akciju trebalo bi zadržati i omasoviti uz sudjelovanje: udruga s područja Općine, škole vrtića, mještana, Komunalna tvrtka Poličnik d.o.o., Dječji vrtić „Zvončić", Osnovna škola Poličnik i Općina Poličnik.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se redovito provode na području Općine su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,

- organizirano prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (po pozivu),
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, tetra ambalaže, plastike i biootpada putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zeleni otoci),
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za sprječavanje nastajanja divljih odlagališta otpada:

- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje je Općina provodila u 2022. godinu su:

- osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,

Mjere za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje je Općina provodila u 2021. godinu uključuju:

- odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje akcija prikupljanja otpada
- korištenje pres kontejnera
- podjela žutih (plastika) i plavih (papir) vrećica,
- odvoz mobilnim reciklažnim dvorištem
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

U mjestu Poličnik osigurani su spremnike za selektivno odvajanje otpada i to: plastike, stakla, papira i tekstila, mještane se pravodobno informirao o otvaranju mobilnog reciklažnog dvorišta u pojedinim mjestima i na stranicama Općine stavili obavijest o mogućnosti kontaktiranja komunalnog redara u slučaju da netko ima potrebu prijaviti nepropisno odlaganje otpada. Komunalni djelatnici Općine u više navrata su čistili divlja odlagališta.

Tijekom 2021. je podijeljeno oko 400 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za naselja Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj, Visočane i Dračevac Ninski. Tijekom 2022.g. podijeljeni su ostali spremnici ukupno njih 1645, u preostalim naseljima Murvica, Briševo i Poličnik.

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općine Poličnik će osigurati sljedeće:

Tablica: Obaveze jedinice lokalne samouprave

Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Jedinice lokalne samouprave obvezne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u lokalnim medijima (televizija i radio).

Postavljanje spremnika za komunalni otpad namijene za reciklažu

Svako domaćinstvo, koje se nalazi dalje od zelenog otoka, nabaviti će vlastiti spremnik ili vreće za reciklirajući otpad i za komunalni otpad. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoj spremnik. Struktura smeća ukazuje na razinu gospodarenja otpadom. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada.

POSTAVLJANJE ZELENIH OTOKA

Zeleni otok predstavlja skup spremnika za papir i karton, staklo, tekstil, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine Poličnik postavljen je jedan zeleni otok.

Glomazni komunalni otpad

Glomazni komunalni otpad se prikuplja po potrebi na poziv građana – te je Općina napravila velike napore u protekloj godini odobravanjem i financiranjem ukupno dodatnih 51 kontejner u 2022. godini. Veliki dio glomaznog otpada se može reciklirati, a Naputkom o glomaznom otpadu definirano je što sve spada u tu vrstu otpada te će se stanovništvo educirati o otpadu kojeg mogu odlagati u kontejnere za glomazni otpad.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Saniranje postojećih lokacija onečišćenih otpadom	17.600,00 kn	Općinski proračun
2.	Deratizacija i dezinsekcija	78.725,90 kn	Općinski proračun
3.	Zbrinjavanje životinja	30.875,00kn	Općinski proračun

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica: Planirana dinamika izvršenja Plana gospodarenja otpadom za 2021 g.

Br. mjere	MJERA	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
M 1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Djelomično
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	Ne
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Ne
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Djelomično
M 5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Djelomično
	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Da

14. ZAKLJUČAK

Općina poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada), aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša i potrebnih sredstava za provođenje sanacije i edukacije.

Na području Općine Poličnik su tijekom 2022. godine građanima na raspolaganju bile

- usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- periodičan odvoz glomaznog otpada,
- zeleni otok i

- mobilno reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada.

Trenutno uspostavljeni sustav prikupljanja otpada na području Općine nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. Općina će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i više primjenjivale zakonske odredbe.
Uz adekvatnu financijsku pomoć resornog ministarstva računamo na ubrzan ritam provođenja započetih mjera. U cilju uspješnog rješavanja problematike divljih odlagališta, dodatna sredstva u općinskom proračunu nisu dovoljna. Potrebno je također nastavit sustavnu edukaciju stanovništva, osobito djece.

Općina Preko

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Preko

za 2022. godinu

siječanj, 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 6

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 8

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 11

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 13

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU... 13

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 13

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 14

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 14

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 15

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 18

14. ZAKLJUČAK 21

1. UVOD

Općina Preko, u daljnjem tekstu Općina, nalazi se u sastavu Zadarske županije na sjeverozapadnom dijelu otoka Ugljana, udaljena 3,5 nautičke milje od glavnog županijskog središta Zadra. Općina obuhvaća gotovo dvije trećine otoka Ugljana i prostire se na 54,9 km^2, dok duljina obalne linije iznosi 85,36 km. Obuhvaća i otoke Galevac (Školjić), Ošljak, Rivanj i Sestrunj te nenastanjene otoke Tri Sestrice, Mali i Veliki Paranak i Idula. U sklopu Općine nalazi se osam statističkih naselja: Lukoran, Ošljak, Poljana, Rivanj, Sestrunj, Sutomišćica, Ugljan te istoimeno naselje Preko. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općinu naseljava 3.577 stanovnika.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku u Općini prevladava uglavnom starija populacija. Općina dijeli otok sa još dvije općine, sa susjednom općinom Kali te općinom Kukljica na samom jugu otoka. S obzirom da su otok Ugljan i Pašman povezani mostom Ždrelac, Općina posjeduje izlaz i na južni dio Zadarske županije, preko grada Biograda.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši komunalna tvrtka „Čistoća d.o.o. Zadar“, u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada, već Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i odlaže na odlagalištu otpada „Diklo“ na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je u 2017. godini te je usvojen na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. travnja 2017. godine nakon što je ishodovana prethodna suglasnost na Plan od strane županijskog nadležnog ureda. Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine objavljen je u Službenom glasniku Općine Preko, br. 4., godina XIX, 21. travnja 2017. godine.

Dana 31. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021). Stavkom 1. članka 173. tog propisano je da su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona do 1. siječnja 2024. Stavkom 2. članka 173. istog Zakona propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. članka 173. Zakona ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je na svom području dužna osigurati

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju vrši Komunalna tvrtka. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se u 2022. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza.

Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se nije provodila.

Komunalna tvrtka omogućuje svojim korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m3.

Na području Općine komunalna tvrtka vrši odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Na prostoru Općine postavljen je jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja reciklabilnog otpada koju vrši Komunalna tvrtka. Prikupljanje reciklabilnog otpada se u 2022. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza.

Na području Općine trenutno ne postoji reciklažno dvorište, ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine provodio se na području Općine od trenutka usvajanja na Općinskom vijeću.

Općina je u suradnji s komunalnom tvrtkom provodila edukacije stanovništva s tematikom odvojenog prikupljanja otpada i predaji otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

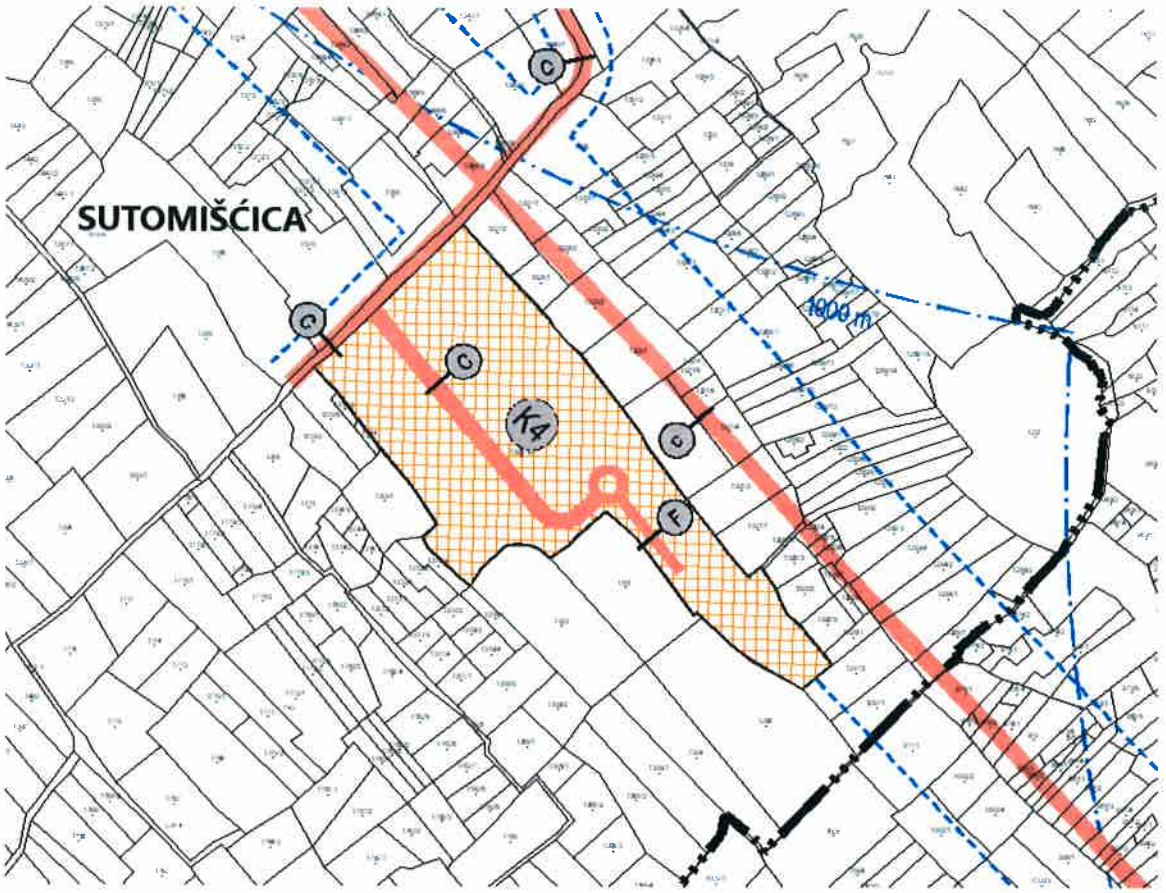
Općina nije provodila akcije prikupljanja otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Na području Općine planira se izgradnja reciklažnog dvorišta koja je prostorno-planskom dokumentacijom Općine određena kao komunalna zona:

Unutar komunalne zone (K4) u Sutomišćici (koja se nalazi više od 1.000 m od obalne linije), planiraju se sadržaji koji slijede:

(a) upravne zgrade, skladišta, radionice za održavanje vozila i ostale opreme, te drugi pomoćni sadržaji potrebni za poslovanje komunalnih poduzeća
(b) azil za životinje
(c) reciklažno dvorište
(d) reciklaža/oporaba građevinskog potpada
(e) sortirnica
(f) kompostana
(g) uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s obradom mulja
(h) komunalna infrastruktura (parkiranje, uređaj za pročišćivanje otpadnih voda i ostala komunalna infrastruktura)"



Slika 1. Izvadak iz prostorno-planske dokumentacije Općine s lokacijom K4 Sutomišćica na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta

Osim toga, prostorno planskom-dokumentacijom Općine određeno je kako:

„Deponiranje viška građevinskog materijala (otpada) moguće je vršiti unutar građevinskih područja poslovne namjene, i to u komunalnoj zoni (K4) ispod brda Bučolić u k.o. Sutomišćica i u poslovno-servisnoj zoni (K3) u k.o. Lukoran, i drugdje, u skladu s posebnim propisima."

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, usvojen je na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. travnja 2017. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Općine Preko, br. 4., godina XIX, 21. travnja 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine sadrži uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine sukladno državnom PGO RH.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema tablici u nastavku.

Tablica 2. Obveze Općine temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Redni broj	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4.	provedbu PGORH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

Mjere kojima se planiraju postići ciljevi su razne: sanacija divljih odlagališta ukoliko se pojave takve lokacije, edukativno-izobrazne aktivnosti i poticanje kućnog kompostiranja, razni

općinski poticaji, poticanje zelene javne nabave, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, analize sastava otpada, uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada, izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, izgradnja sortirnice i kompostane, edukacija komunalnog redarstva, uređenje zona s intenzivnim turističkim opterećenjem u pogledu gospodarenja otpadom, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, čipiranje spremnika za MKO, nabava nove komunalne opreme i dr.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33, 23000 Zadar
OIB: 84923155727
MBS: 060035108
Tel: 00385 (0)23 234 - 800
Fax: 00385 (0)23 231 - 831
E-mail: info@cistoca-zadar.hr
Direktor: John Ivan Krstičević, dr.vet.med.

Čistoća d.o.o. Zadar usluge odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavlja na području grada Zadra te 18 okolnih gradova i općina. Svojim komunalnim uslugama tvrtka opslužuje čitavo područje Općine, odnosno 3.220 kućanstva, 173 pravnih osoba i obrta s područja Općine.

Komunalna tvrtka posjeduje dozvolu za gospodarenjem otpadom te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-11. Komunalna tvrtka zapošljava 381 djelatnika te u sklopu svog voznog parka posjeduje 157 vozila različite namjene.

Prikupljanje otpada se u 2022. godini odvijalo prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza:

Miješani komunalni otpad:

Preko, Poljana, Sutomišćica:

- ponedjeljak i četvrtak (2. siječnja – 14.lipnja)
- ponedjeljak, srijeda, petak (15.lipnja - 15. rujna)
- ponedjeljak (16.rujna - 31.prosinca)

M. Lukoran, V. Lukoran, Ugljan:

- utorak i petak (2.siječnja – 14.lipnja)
- utorak, četvrtak, subota (15. lipnja do 15. rujna)
- utorak (16.rujna - 31.prosinca)

Sestrunj

- ponedjeljak (2.siječnja – 14.lipnja)
- ponedjeljak, četvrtak (15. lipnja do 15. rujna)
- ponedjeljak (16.rujna - 31.prosinca)

Ošljak

- srijeda (2.siječnja – 14.lipnja)
- srijeda, subota (15. lipnja do 15. rujna)
- srijeda (16.rujna - 31.prosinca)

Rivanj

- četvrtak (2.siječnja – 14.lipnja)
- utorak, petak (15. lipnja do 15. rujna)
- četvrtak (16.rujna - 31.prosinca)

Reciklabilni otpad:

U mjestima Preko, Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan reciklabilni otpad se odvozi jednom u dva tjedna (svaku drugu srijedu). Na Sestrunju, Ošljaku i Rivnju reciklabilni otpad se odvozi u iste dane kad i miješani komunalni otpad.

Spremnici za prikupljanje MKO na području Općine dani su u nastavku:

	Individualni spremnici			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.
čipirano	0	2437	391	41
nečipirano	191	349	29	0
ukupno	191	2786	420	41

	Poslovni od individualnih			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.
čipirano	0	79	178	41
nečipirano	0	17	7	0
ukupno	0	96	185	41

	Zajednički spremnici			
	80 lit.	120 lit.	240 lit.	1100 lit.

čipirano	0	9	46	0
nečipirano	0	0	3	0
ukupno	0	9	49	0

Komposteri

	350 lit.	350 lit. općinski	
čipirano			
nečipirano	88	1174	
ukupno	88	1174	1262

Reciklabilni individualni

	120 lit.	240 lit.
čipirano		
nečipirano	0	1952
ukupno	0	1952

Reciklabilni zajednički

	120 lit.	240 lit.
čipirano		
nečipirano	0	12
ukupno	0	12

Na području Općine u 2022. godini nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Stanovnicima Općine je na raspolaganju mobilno reciklažno dvorište za predaju onih kategorija komunalnog otpada namijenjenih predaji u reciklažnom dvorištu. Termini postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine u 2022. godini su bili:

- 13.06.- 18.06.2022.
- 28.11.- 03.12.2022.

Reciklabilni otpad odvojeno se prikuplja na području Općine putem spremnika za reciklabilni otpad. Prikupljanje reciklabilnog otpada vrši se jednom u dva tjedna (svaku drugu srijedu).

Na prostoru Općine postavljen je jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2022. godini prikupljeno **1.866,96 t** komunalnog otpada. Od te ukupne količine komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada prikupljeno je 1.679,97 t ili 89,98%. Tablicom u nastavku prikazane su vrste i količine komunalnog otpada prikupljene u 2022. godini s područja Općine.

Tablica 3. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2022. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) (tona)
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Preko	3.577	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.679,97
			15 01 02	Ambalaža od plastike	2,85
			20 01 01	Papir i karton	0,30
			15 01 06	Miješana ambalaža	115,23
			20 03 07	Glomazni otpad	68,61
			20 01 02	Staklo	0,032
			20 01 40	Metali	0,071

Iz gornje tablice je vidljivo kako se najveći dio komunalnog otpada koji je odvojeno prikupljen od miješanog komunalnog otpada odnosi na miješanu ambalažu. Sav otpad iz gornje tablice prikupila je Komunalna tvrtka Čistoća d.o.o., a broj stanovnika koji je obuhvaćen sakupljanjem iznosi 3.577 stanovnika.

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine i trenutno stanje u 2022. godini prikazani su u nastavku.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Općina je u 2022. godini proizvela količinu komunalnog otpada (1.866,96 t) koja je iznad ciljne količine za 2022. godinu (1.706,94 t). Prema tim podacima Općina bi trebala u budućem razdoblju poraditi na ispunjenju mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Općina je u 2022. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila oko 10% (186,99 t) komunalnog otpada i to većinom miješane ambalaže. Ciljna vrijednost odvojeno prikupljenog otpada za 2022. godinu iznosi oko 60% što je daleko od stvarnih postotaka odvojeno prikupljenog otpada. Bitno je napomenuti kako Općina u budućem razdoblju mora značajno povisiti količine odvojeno prikupljene otpadne plastike, stakla, tekstila, papira i kartona kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Općina u 2022. godini nije odvojeno prikupljala biootpad. Nabavljeni su i podijeljeni kućni komposteri.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Općina je u 2022. godini odložila 1.679,97 t miješanog komunalnog otpada. Ciljna vrijednost od 25% količina odloženog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 449,19 t. Općina će morati uložiti dodatne napore za provedbu mjera kojima će se dostići planirana ciljna vrijednost.

Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U Općini se u 2022. godini nije odvojeno prikupljao građevni otpad.

Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na prostoru Općine postavljen je zeleni otok za odvojeno prikupljanje otpadne ambalaže te je stanovnicima omogućena odvojena predaja reciklabilnog otpada putem spremnika za reciklabilni otpad. Također, stanovnici Općine mogu predavati otpadnu ambalažu u mobilnom reciklažnom dvorištu. Ovakav način odvojenog prikupljanja otpadne ambalaže je zadovoljavajući, no količine odvojeno prikupljene ambalaže su minimalne. Općina će u budućem razdoblju morati pokrenuti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada potrebno je na području Općine izgraditi reciklažno dvorište.

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg Općina u 2022. g. nije imala evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Općina u 2022. godini nije provodila izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom zbog pandemije Covid-19. Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom u budućem razdoblju provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine evidentirane su od strane Komunalne tvrtke. Općina je vršila nadzor terena s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

Općina planira izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (kako je opisano u prethodnim poglavljima), ali navedene građevine još nisu izgrađene zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Stanovnicima Općine je na raspolaganju mobilno reciklažno dvorište za predaju onih kategorija komunalnog otpada namijenjenih predaji u reciklažnom dvorištu.

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg Općina u 2022. g. nije imala evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2020. godini uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg Općina u 2022. g. nije imala evidentirane lokacije koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: poticanje kućnog kompostiranja, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaji za smanjenje nastanka otpada,

edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostava sustava doniranja hrane i provedba Plana sprječavanja nastanka otpada.

Općina Preko je u 2018. godini izmijenila cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. U 2021. godini Općina je završila podjelu kompostera za kućanstva.

Ostale mjere nisu se provodile.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine.

Općina je u 2022. godini pružala svojim stanovnicima uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta putem Komunalne tvrtke.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom gospodarenja otpadom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine odvojeno se u 2022. godini odvijalo prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i kartona, plastike, stakla, miješane ambalaže, metala i krupnog (glomaznog) otpada.

Također, putem Komunalne tvrtke pružala se usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici) te je uredno izrađena prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2022. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2018. godini donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko.

Općina Preko je u 2018. godini je izmijenila cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostale mjere se u 2021. godini nisu provodile.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine dan je u nastavku.

Tablica 4. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera

4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	-

Na području Općine trenutno ne postoji reciklažno dvorište, ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2022. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostale mjere nisu se provodile.

Sredstva za provedbu općinskog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirani Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 5. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška

Nabava kompostera	oko 150.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 800.000,00 kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Uređenje prostora z odvojeno prikupljanje otpad (betoniranje podloge, ograda, ulaz pod ključem…) na eko otocima	oko 15.000,00 kn po lokaciji	2018.,2019. god.
Nabava novih vozila za prikupljanje i prijevoz komunalnog otpada	oko 1.000.000,00 kn	2019. god.
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 30.000,00 kn po spremniku	2020., 2021. god.
Nadogradnja vozila (kran) za prikupljanje otpada iz (polu)podzemnih spremnika	oko 200.000,00 kn	2021.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 60.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 250.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko 1.500.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021. god.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 100.000,00 kn	2018. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 5.000.000,00 kn	2021.
Izgradnja sortirnice otpada	oko 4.000.000,00 kn	2021.
Izgradnja kompostane	oko 10.000.000,00 kn	2021.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god

Edukacija	Oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	Oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

Općina Preko je u 2018. godini pokrenula postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike. U 2019. godini od strane Fonda pokrenut je postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve JLS na području RH, u što je uključena i Općina Preko. U 2020. godini završen je postupak javne nabave. U 2021. godini spremnici su dostavljeni u privremeno skladište u Općini Preko te je započela njihova podjela krajnjim korisnicima. U 2022. godini podijeljen je veći dio spremnika krajnjim korisnicima.

Općina Preko je u 2020. godini nabavila kompostere za kućanstva, započela njihovu podjelu koju je završila u 2021. godini.

Ostali projekti nisu se provodili.

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava pružanja javne usluge prikupljanja MKO i/ili usluge odvojenog prikupljanja otpada od strane vlastite komunalne tvrtke Obala i parkovi d.o.o.	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	-	-	-
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	-	+

sistemom „od vrata do vrata“							
Označavanje spremnika za MKO (čipiranje)	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Uspostava odvojenog gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	-	-	-	+	+
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Komunalna tvrtka	-	-	-	-	+	+
Uređenje zona za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima	JLS	+	+	+	+	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/Komunalna tvrtka	+	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	+	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	+	+	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+

Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+

U 2022. godini Općina:

- ima na snazi Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- ima na snazi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Preko
- ima izmijenjen cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- ima uspostavljeno odvojeno prikupljanje komunalnog otpada
- ima postavljen jedan zeleni otok sa spremnicima za odlaganje stakla, papira, pet ambalaže, metalne ambalaže, odjeće i obuće.
- vrši odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada putem reciklabilnih spremnika
- pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- ima omogućen besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m3
- je nabavila i obavila distribuciju većine spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike
- je završila distribuciju kućnih kompostera
- nije znatno smanjila ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada
- nije uredila zone za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima
- ima uspostavljenu kvalitetnu službu komunalnog redarstva
- je nadgledala prostor Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš
- nije provodila zelenu javnu nabavu
- nije izradila analizu sastava MKO koji potječe s prostora Općine

- je evidentirala količine i vrste otpada sakupljenog s prostora Općine (podaci Komunalne tvrtke)

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu, ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge. Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina mora razvijati sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji. Sustav gospodarenja otpadom je potrebno razvijati u komunikaciji sa javnošću jer je njihova uloga kao korisnika javne usluge značajna.

Općina je u 2022. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Preko za razdoblje do 2022. godine. U budućem razdoblju potrebno je provoditi planirane mjere i uložiti dodatne napore kako bi se dostigli svi zacrtani ciljevi. U prvom redu se to odnosi na izgradnju reciklažnog dvorišta, provođenju intenzivnije edukacije, poticanju kompostiranja i provođene ostalih poticaja, uređenje zona za odvojeno prikupljanje otpada u morskim lukama i turistički intenzivno posjećenim područjima i ostale mjere.

KLASA: 363-01/23-01/09
URBROJ: 2198-13-02-1-23-1
Preko, 27. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik
Jure Brižić

Općina Privlaka

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka

Ivana Pavla II 46.

23 233 Privlaka

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Privlaka

za 2022. godinu



ožujak 2023.

Sadržaj:

1. UVOD 3

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA 6

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA 7

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 9

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA 10

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 12

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 13

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 14

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 15

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, ... 16

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ... 17

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 18

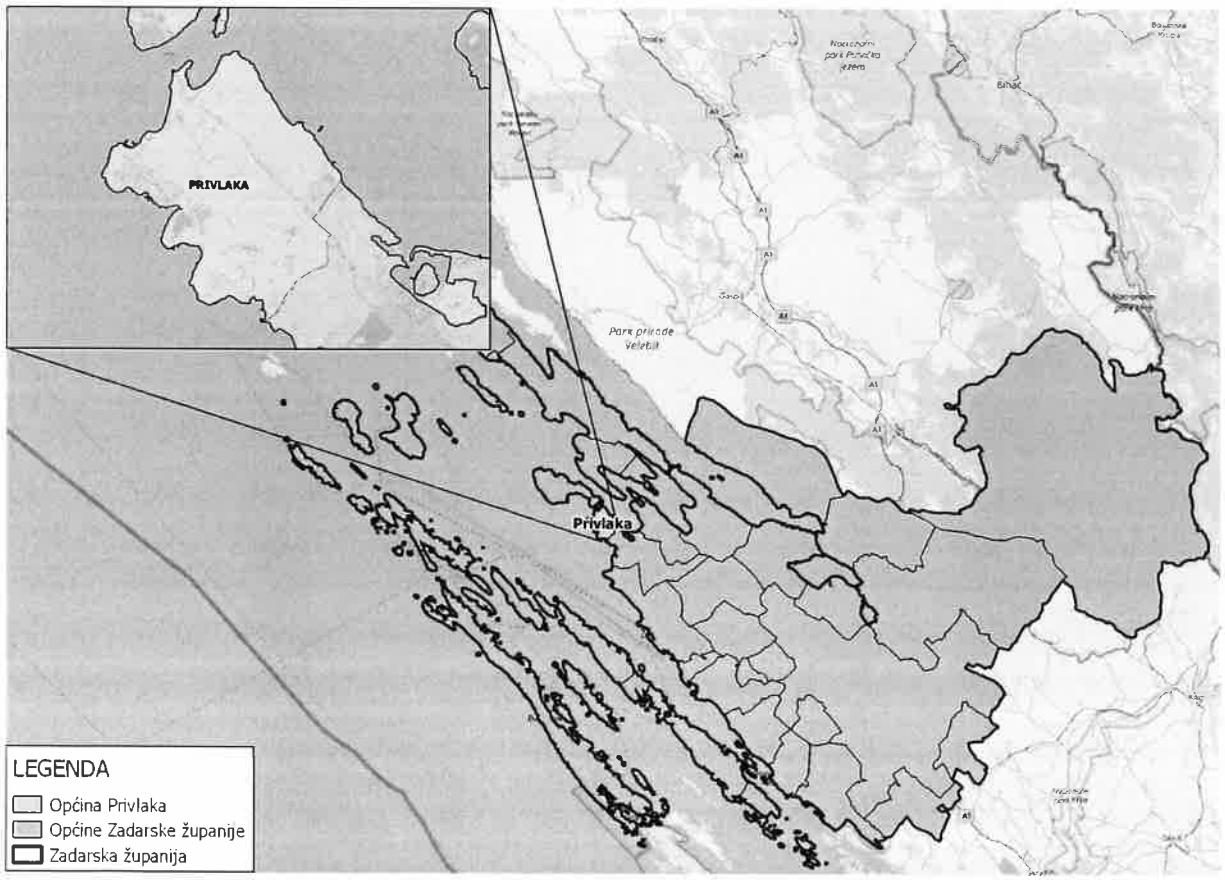
14. ZAKLJUČAK 19

1. UVOD

Općina Privlaka administrativno je smještena u Sjevernoj Dalmaciji, točnije Zadarskoj županiji. Obuhvaća sjeverozapadni dio Ravnih kotar na ravnom poluotoku koji sa sjeveroistočne strane zatvara Ninski zaljev, dok s jugozapadne Zadarski kanal. Općina je od središta Zadarske županije, Grada Zadra udaljena 18 km, a od povijesnog i najstarijeg hrvatskog grada Nina 5,5 km.

Obala Općine Privlaka izrazito je razvedena i njena dužina iznosi 14,65 km. Cijeli prostor je izrazito uravnjen i maritimno eksponiran, okružen Zadarskim kanalom s jugozapada, te Privlačkim gazom, Ninskim i Ljubačkim zaljevom sa sjeverozapada. Na Poljodjelsko zemljište otpada oko 50% ukupne površine, što je značajno više nego u drugim dijelovima Zadarske županije.

Područje Općine prostire se na površini od 11,11 km2 odnosno na 0,3% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km2. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine zabilježeno je 2.199 stanovnika, tj. prema popisu stanovništva iz 2011. godine zabilježeno je 2.253 stanovnika. Prema navedenim podacima prisutan je pozitivan prirast stanovništva od 3%.



Slika 1: Položaj Općine Privlaka u Zadarskoj županiji

Općina Privlaka obuhvaća naselje Privlaka i dva turistička naselja, Sabunike i Škrapavac. Na području Općine prevladavaju obiteljske kuće s apartmanima i okućnicama.

Područja Sabunike i Škripavac sastavni su dio Općine u kojima prevladavaju kuće za odmor. Smještena su izravno uz more, a sastavljena su od bungalova i vola sa sobama i apartmanima.

Ukupan broj privatnih kućanstava u Općini prema popisu 2011. godine iznosi 823. Što se tiče stambenih jedinica ukupno ih je 3.218 na području Općine, od čega su za stalno stanovanje namijenjene tek 1.397. Moguće je zaključiti da je približno 1/3 stambenih jedinica namijenjena stanovanju a 2/3 svih stambenih jedinica namijenjeno za gospodarsku djelatnost ili kao turističko-rekreacijski stanovi (vikend stanovi).

Privlaka je naselje na jugoistočnoj obali Privlačkog zatona nasuprot otoku Viru, 7 km sjeverozapadno od Nina. Gospodarska je osnova poljodjelstvo, vinogradarstvo, stočarstvo i turizam. Naselje je povezano državnom cestom D 306 sa glavnim županijskim središtem Gradom Zadrom te Gradom Ninom i otokom Virom. Privlaka kao turističko mjesto posebno se oslanja na sve prirodne potencijale koji je okružuju, a to su more, ljekovita blata i bilje te blizina Velebita koji omogućava dodatne turističke animacije i aktivnosti.

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na lokaciju Diklo.

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena je suglasnost od strane Zadarske županije te je donesen na općinskoj skupštini dana 5. ožujka 2018. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja je uvrštena u UPU zonu „Sabunike“. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine objavljen je u službenom glasniku Zadarske županije (SG ZŽ 5/18). Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune, te je isto tako za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena suglasnost Zadarske županije.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće:

- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjaju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis Projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Glavni cilj izrade i provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka je u zadanom roku unaprijediti i pospješiti postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine. Propisani su sljedeći ciljevi:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
    - Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
    - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal biootpad i dr.),
    - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
    - Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Isto tako u navedenom Planu gospodarenja otpadom propisane su sljedeće mjere:

- Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- Izgradnja reciklažnih dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini,
- Provođenje akcija prikupljanja otpada,
- Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica),
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad,
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš,
- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka izrađen je sukladno Zakonu o otpadu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

U 2021. godini na području Općine Privlaka odvojeno se prikupljao miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, staklo, tekstil i odjeća, te je provedena akcija od strane Čistoće d.o.o. Zadar u kojoj se prikupljao i komunalni biootpad u spremnicima od 9000 l. na određenim lokacijama.

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja još na području poslovno-industrijske zone „Sabunike“ koja je na građevinskom području, većim dijelom u poslovnoj zoni KI. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Na području Općine uspostavljen je rad mobilnog dvorišta u 2 termina godišnje. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kao što su: papir i karton, ambalaža od plastike, metal i staklo, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, deterdženti.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Privlaka prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar te ga zbrinjava na odlagalištu otpada Diklo. Navedena vrsta otpada sakuplja se na kućnim pragovima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Privlaka također prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar ili ga sami stanovnici mogu dovesti i odložiti u privremeno reciklažno dvorište ili na odlagalište otpada Diklo. Krupni (glomazni) komunalni otpad na području Općine Privlaka se počeo prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine.

Biorazgradivi komunalni otpad građani Općine Privlaka odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad. Iako unutar PGO RH stoji da je utvrđen udio biootpada unutar miješanog komunalnog otpada na području Republike Hrvatske, te da on iznosi 37%, točne količine biorazgradivog komunalnog otpada sakupljenog u miješanom komunalnom otpadu za područje Općine Privlaka nisu poznate.

Na području Općine Privlaka zasebno se prikupljaju papir i plastika koji se odlažu u posebne vrećice koje dijeli O.K.D. Artić, te se odvoz navedenih vrsta otpada organizira svaka dva tjedna od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Na području Općine u neposrednoj blizini zgrade općine, točnije u Ulici Ivana Pavla postavljen je jedan zeleni otok na kojem se odvojeno prikupljaju papir, staklo, metal i tekstil od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Osim navedenog na području Općine Čistoća d.o.o. Zadar postavila je i 3 spremnika za papir („zvona“). Plastična ambalaža na području Općine Privlaka se počela prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine, dok se staklo počelo odvojeno prikupljati tek 2016. godine.

Tablica 1. Količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Privlaka u 2021. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	*1.533,56 t*

Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 07*	*Krupni (glomazni) komunalni otpad*	*45,86 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 02 01*	*Biorazgradivi komunalni otpad*	*0*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 02*	*Plastična ambalaža*	*3,34 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 06*	*Miješana ambalaža*	*136.66 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 01 01*	*Papir i karton*	*1.69 t*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*17 01 07*	*Mješavina betona opeke i crijepa*	*11.74 t*

Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar

Ostvareni ciljevi u 2021. godini propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine su sljedeći:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana:
  - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja).
- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
  - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada.
- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog recikabilnog otpada:
  - Parcijalno ostvareno nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Privlaka ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Privlaka ne postoji nova detektirana lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš (divlje odlagalište otpada)

Tablica 2. Detektirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Sabunike	120	Uglavnom građevni otpad (zemlja, kamenje, crijep, asfalt, drvo, plastika, šuta)	DA

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se ostvario cilj smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada djelomično je zadovoljen sljedeći cilj:

- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
  - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada,
- Unajmljeni Rolo kontejneri za odlaganje otpada. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 102.372,81 kn, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

Općina Privlaka provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije i grupno čišćenje parkova, šuma i ostalih zelenih površina i plaža. Akcije provode K.D.O. Artić, Dječji vrtić „Sabunić“, Osnovna škola Privlaka i Općina Privlaka. Za provođenje navedene akcije prikupljanja otpada nisu utrošena financijska sredstva.

10. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U vidu ostvarenja mjera za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada u 2022. godini nabavljeni su Rolo kontejneri za odlaganje navedenog otpada koji su bili postavljeni u prostoru/dvorištu komunalnog poduzeća OKD Artić te 7 do 8 puta godišnje pokraj Groblja u Privlaci. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 102.372,81 kn, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada djelomično su ostvareni sljedeći ciljevi:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)

Sakupljanje građevinskog otpada je trenutno riješeno na način da korisnici usmjeravaju na odlagalište otpada „Diklo“. Isto tako, tokom ljetne sezone, postavljeni su kontejneri za građevinski otpad na nekoliko mjesta u Općini Privlaka. Navedeni kontejneri za građevni otpad bili su postavljeni na lokaciji k.č. 3924 k.o. „LUG“ u trajanju od 1 mjeseca.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U nastavku su popisani projekti definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine, koji su ostvareni u 2022. godini:

Tablica 3. Projekti definirani u Planu gospodarenja otpadom koji su ostvareni u 2022. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	-	Proračun Općine Privlaka
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	-	Proračun Općine Privlaka
3.	Najam ROLO kontejnera za krupni (glomazni) otpad	102.372,81DSS HRK	Proračun Općine Privlaka

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku su navedene aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu, te je navedeno jesu li navedene aktivnosti izvršene prema Planu.

Tablica 4. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	NE

14. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine Privlaka nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. Daljnjom nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada, nabavkom potrebnih vozila i opreme te uspostavom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, riješiti će se sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada te će se stvoriti nužan preduvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i zadovoljile zakonske odredbe.

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja dipl.ing.

Općina Ražanac

Upravni odjel za

komunalno

gospodarstvo, javnu

nabavu i EU fondove

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Ražanac

za 2022. godinu

travanj, 2022.

Sadržaj

1. UVOD 1

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 2

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC 3

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC 7

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 9

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC 10

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, 11

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 11

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,. 12

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 12

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, ... 13

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ... 13

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 14

14. ZAKLJUČAK 15

1. UVOD

Općina Ražanac je smještena oko 20 km sjeveroistočno od Zadra uz obalu Velebitskog kanala (g.š. 44° 16′ 57" N i g.d. 15° 21′ 08" E), Općina Ražanac graniči s općinama Starigrad, Posedarje, Poličnik, Vrsi te s Otokom Pagom.

Površina, km^2:	69,81
Broj stanovnika:	2771
Broj kućanstava:	950
Gustoća st./km^2:	42,11
Broj naselja:	8

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Tijekom 2018.g. donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2021.-2023. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC

Na području Općine Ražanac važeći je Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac – 2017. godine ("Službeno glasilo Općine Ražanac" br. 03/17).

U poglavlju 3.6. Postupanje s otpadom navedeno je da će Općina Ražanac sanirati divlja odlagališta, a gospodarenje otpadom će se nakon izgradnje RCGO Biljane Donje osloniti na cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Zadarske županije. Do tada će se otpad odlagati na službenom odlagalištu "Diklo" u Zadru.

U poglavlju 7. Postupanje s otpadom, člancima 111., 112. i 112a. je utvrđeno sljedeće:

(a) Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
(b) Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
(c) Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
(d) Odrediti mjere saniranja postojećih neuređenih odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
(e) Centralizirati odlaganje otpada za cijelu općinu s ciljem izbjegavanja nastajanja nekontroliranih smetlišta u skladu sa strategijom gospodarenja otpadom za područje Zadarske županije.
(f) Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
(g) Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
(h) Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
(i) Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
(j) Stimulirati i educirati stanovništvo u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.
(k) Građevinski iskopi i otpad od rušenje građevina (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) mogu se koristiti kao inertni materijal za punjenje iskopa i nasipavanja. Zabranjeno je nasipavanje terena iskopnim i otpadnim građevinskim materijalom izvan građevinskog područja. Zabranjeno je nekontrolirano nasipavanje obalnog područja mora.
(l) Težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.
(m) Prema Studiji o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije ne predviđa se odlagalište otpada na području općine Ražanac, već se predviđa izgradnja jedne transfer postaje na kojima će se otpad sakupljati i selektirati, te odvoziti na središnje županijsko odlagalište otpada na kopno.
(n) Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati.

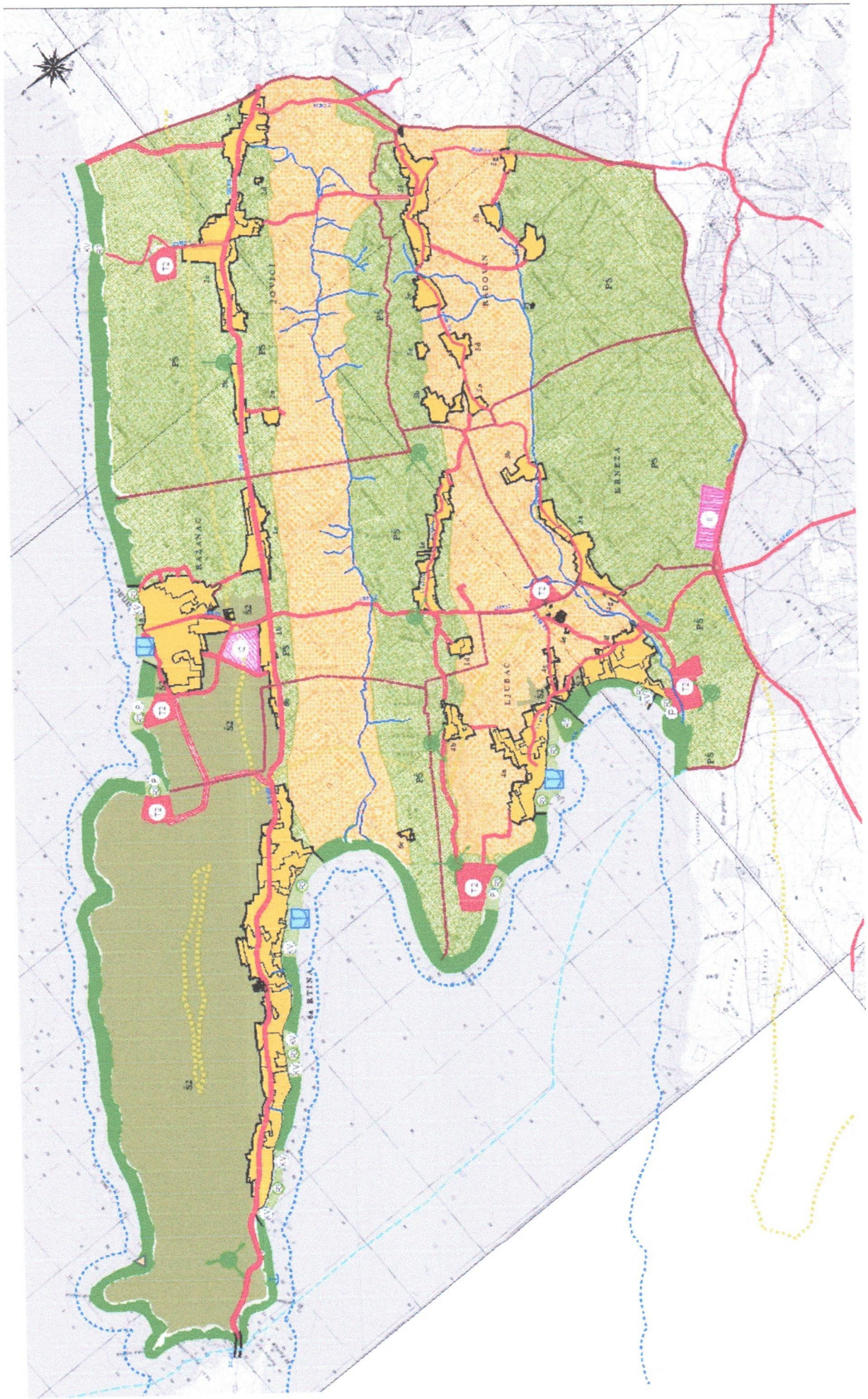
Sva odlagališta otpada moraju se sanirati u skladu sa Prostornim planom Zadarske županije, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

(1) Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).

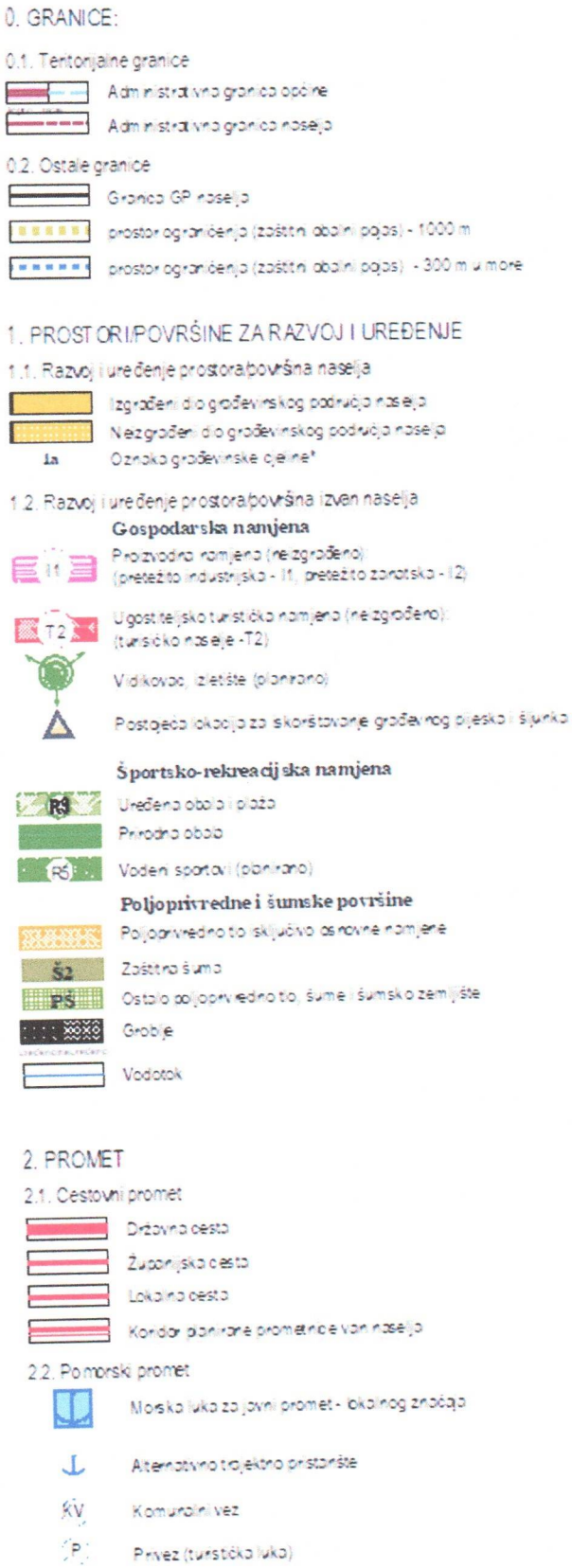
(2) Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

(3) Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

U poglavlju 9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera u točki (g) navodi se da u području zbrinjavanja otpada treba realizirati odluke o provedbi sustavnog i suvremenog načina zbrinjavanja otpada.



Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina



Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina - Legenda

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine je donesen tijekom 2018. godine.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetsko korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada

- Unapređenje recikliranja i ponovne oporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2021. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Navedeni ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Ražanac planiraju se realizirati ispunjavanjem mjera:

- educirati komunalne redare o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom
- razvoj sustava kompostiranja u vlastitom vrtu radi izbjegavanja nastanka biorazgradivog otpada i uspostavljanjem kutka za ponovnu uporabu u reciklažnom dvorištu radi sprječavanja i smanjenja nastanka otpada
- nabaviti spremnike za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata te opremiti spremnike sustavom za evidenciju
- edukacijom i komunikacijom s javnošću utjecati na izbjegavanje i smanjenje količina otpada, povećanje količine i čistoće odvojeno sakupljenih vrsta otpada,
- nakon uspostave RCGO Biljane Donje, sakupljati i obraditi miješani komunalni, ostatni otpad i biorazgradivi otpad te postupno napustiti odlaganje neobrađenog otpada
- izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje posebnih kategorija otpada iz kućanstava
- sudjelovati u izradi procjene količina otpada koji sadrži azbest za Zadarsku županiju procjenom količina s područja Općine Ražanac
- čistiti uvale od nakupljenog morskog otpada
- sanirati lokacije onečišćene odbačenim otpadom u okoliš, a nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada
- provoditi načelo "onečišćivač plaća" uz naplatu otpada po količini

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Ražanac uspostavljen je rad reciklažnog dvorišta putem mobilne jedinice. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Ražanac u 2021. godini je 100 %.

Ukupno na području Općine Ražanac registrirano je oko 1.834 korisnika (stalni i povremeni korisnici) usluge organiziranog odvoza otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Ražanac odlaže se u kante koje su dodijeljene kućanstvima, kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada Diklo Grada Zadra. Za višak otpada moguće je kupiti dodatnu vrećicu volumena 80 litara s logotipom Čistoće d.o.o. Zadar. Odvoz navedenog otpada obavlja se 1× tjedno zimi, odnosno 2×tjedno ljeti.

Na području Općine Ražanac ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku), a odvoz odvojeno sakupljenog otpada provodi se u suradnji s trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. iz Zadra po ključu "od vrata do vrata". Odvoz navedenog otpada obavlja se 2× mjesečno.

Također, na području Općine Ražanac postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, odnosno plastike, tekstila, stakla i metala. U naselju Ljubački stanovi postavljen je 1 kontjner od 2.500 l za otpadni papir, a u naselju Ražanac 2 kante od 240 l i 3 kontjnera od 2.500 l za otpadni papir te 2 spremnika za suhe reciklate (otpadna plastika i dr.).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema Cjeniku (2018. godina) na temelju Pravilniku o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, Čistoća d.o.o. Zadar, i to prema volumenu i prema vrsti korisnika: kućanstva i kategorija poslovnog prostora, cjelogodišnjim ili sezonskim korisnicima, te ovisno o broju odvoza, odnosno tipu stanovanja (individualno ili kolektivno stanovanje).

Na području Općine Ražanac planira se izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji Vulete u kojem će se sakupljati posebne kategorije otpada (građevni, električne i elektronički, baterije i akumulatori i druge vrste neopasnog i opasnog otpada iz kućanstava, za koje je gospodarenje propisano posebnim pravilnicima).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

Proizvedeni otpad s područja Općine Ražanac je organizirano prikupljen putem programa odvoza miješanog komunalnog otpada i drugih odvojeno sakupljenih vrsta otpada (glomazni otpad, papir i dr) s mjesta primopredaje, odnosno s lokacija gdje su smješteni reciklažni otoci i kontejneri za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada od strane Čistoće d.o.o. Zadar.

Podaci o količinama iznose se u tablici dolje.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	Općina Ražanac	2.771[1]	20 03 01	miješani komunalni otpad	oko 980[2]
			15 01 02	plastična ambalaža	oko 18[2]
			15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	oko 1[2]
			20 01 01	papir i karton	oko 18[2]
			20 01 02	staklo	oko 1[2]
			20 01 11	tekstil	oko 0,5[2]
			20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 10 01 33*	oko 0,5[2]
			20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	oko 0,5[2]
			20 03 07	glomazni otpad	oko 55[2]

[1]procjena za 2022. godinu
[2]prva procjena za 2022. godinu

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

Tijekom 2022. godine izvršena je procjena stanja lokacija s odbačenim otpadom (tzv. "divlja odlagališta") vezano za količine i vrste odbačenog otpada te je dana procjena troškova sanacije istih.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Ražanac postoji 4 lokacije s odbačenim otpadom, tzv. "divlja odlagališta".

Podaci o lokacijama odbačenog otpada prikazuju se u tablici dolje.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1	Begani 1794/1 k.o. Ražanac	90	građevni otpad 65%, ostalo 35%	NE
2	Valke, 3400 k.o. Ražanac	185	građevni otpad 10%, ostalo 90%	NE
3	Bara, 6203 k.o. Ražanac	200	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
4	Put Visočana	320	građevni otpad 80%, ostalo 20%	NE
	UKUPNO:	795		

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Tijekom 2022. godine na području Općine Ražanac su se primjenjivale mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (npr. aktivnosti "Hrvatskih ljiljana sv. Ante" iz Ražanca i dr.).

Navedene mjere smanjenja bile su poticane, između ostalog, i sustavom naplatom usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema količini proizvedenog otpada (naplata po volumenu spremnika i broju odvoza) uz informativno-edukativne aktivnosti pružatelja usluge gospodarenja otpadom.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Tijekom 2022. godine provodila se naplata prema načelu "onečišćivač plaća" uz naplatu prema količini, tj. volumenu spremnika i broju odvoza, u skladu s Cjenikom usluga Čistoće d.o.o. Zadar.

Problematični, odnosno opasni otpad iz kućanstava, kao i druge vrste neopasnog otpada te posebnih kategorija otpada odvojeno se sakupljao putem mobilnog reciklažnog dvorišta koje je prema unaprijed poznatom rasporedu bilo raspoređeno u Općini Ražanac 5 puta godišnje.

Također, provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Na području Općine Ražanac u protekloj godini provodilo se odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (papira i plastike) putem spremnika i vrećica, kao i putem reciklažnih ("zelenih") otoka i samostojećih spremnika optimalno raspoređenih na području Općine Ražanac. Tijekom 2022.g. završeno je dijeljenje kanti za reciklabilni otpad građanima na području Općine Ražanac, koje je osigurala Općina Ražanac uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Preostali otpad, miješani i biorazgradivi otpad, kao i morski otpad od čišćenja uvala, odvozio se na odlagalište Diklo u Zadru.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

Planom gospodarenja otpadom za Općinu Ražanac, koji je donijet za razdoblje 2018.-2023. provodile su se aktivnosti vezane za projekte u naprijed navedenom planu.

Također su se provodile aktivnosti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom vezano uz izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada, odvojeno sakupljanje otpada radi reciklaže, te odvojeno sakupljanje glomaznog otpada i posebnih kategorija otpada.

Nadalje, prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, do kraja 2017. godine propisano je uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

Tijekom 2022. godine provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1	Mjere izbjegavanja i smanjenja stvaranja otpada putem kućnog kompostiranja i doniranja iskoristivih predmeta	DA
2	Mjere odvojenog sakupljanje otpada	DJELOMIČNO
3	Identifikacija lokacija s odbačenim otpadom, procjena količina i vrsta odbačenog otpada te procjena potrebnih financijskih sredstava za sanaciju istih	DA
4	Naplata usluge prikupljanja i obrade otpada miješanog i biorazgradivog otpada prema količini	DA
5	Redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.	DA

Za aktivnosti predviđene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, a koje su navedene u prethodnoj tablici, nositelj aktivnosti je Općina Ražanac.

Navedene opće aktivnosti su izvršene, a odvojeno sakupljanje je djelomično izvršeno budući da je tijekom 2022. godine, prema prvim procjenama, nije dostignut cilj od 30% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira/kartona, plastike, metala, biootpada i glomaznog otpada) prema dinamici postizanja cilja 1.2 iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine.

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Ražanac, u 2022. godini nastavno na prethodnu godinu uspostavljen je i aktivan cjeloviti sustav gospodarenja otpadom koji podrazumijeva pružanje organizirane usluge odvojenog sakupljanja, odvoza i uporabe reciklabilnog otpada, odnosno zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, uz sustav naplate usluge koji potiče korisnike na smanjenje, odnosno izbjegavanje stvaranja otpada.

Također, vođene su aktivnosti na promicanju doniranja predmeta i hrane u sklopu lokalnih karitativnih akcija te edukacije i informiranja stanovništva i djelatnika komunalnih službi o sustavu gospodarenja otpadom i izbjegavanju nelegalnog odbacivanja otpada u okoliš.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine, te korištenjem sredstava za dodatno opremanje i izgradnju objekata za gospodarenje otpadom uz nastavak edukativno-informativnih aktivnosti, ostvarit će se preduvjeti za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje propisanih ciljeva gospodarenja otpadom.

OPĆINA SALI

(Jedinstveni upravni odjel Općine Sali)

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINA SALI

za 2022. godinu

(travanj, 2023.)

Sadržaj

1. UVOD

1.1. Osnovne značajke Općine Sali

1.2. Površina Općine, broj naselja i stanovnika

1.3. Komunalno poduzeće

1.4. Odlagališta otpada

1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Sali

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

3. OSVRT NA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SALI

3.1. Donošenje Plana i revizija

3.2. Sadržaj Plana, ciljevi i mjere

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SALI

4.1. Analiza stanja

4.2. Sakupljanje

4.3. Prijevoz

4.4. Zbrinjavanje

4.5. Mobilno reciklažno dvorište

4.6. Reciklažno dvorište Brbinj

4.7. Izrada Plana energetske tranzicije za EU otoke

4.8. Smanjenje upotrebe jednokratne plastike

5. PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

6. PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7. PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

8.1. Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

8.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada)

9. POPIS PROJEKTA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

11. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21; dalje: ZGO) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi *Plana gospodarenja otpadom* jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173., stavkom 2. ZGO propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), ostaju na snazi do donošenja novog Plana o gospodarenju otpadom donesenog temeljem članka 111. ZGO, a najkasnije do 1. siječnja 2024. godine (članak 173. stavak 1. ZGO).

S obzirom da je RH donijela *Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022.* godine (NN 3/17) gdje su navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Općina Sali je 2018. sprovela reviziju (usklađenje) svog Plana.

1.1. Osnovne značajke Općine Sali

Dugi otok površinom je najveći otok zadarskog arhipelaga i sedmi po veličini na Jadranu. Na sjeverozapadu ga važan međunarodni pomorski prolaz Maknare dijeli od molatske skupine otoka. Na jugoistoku ga prošireni pomorski prolaz Mala Proversa dijeli od skupine kornatskih otoka, s kojima čini produženu cjelinu (Slika 1).

Najveća dužina Dugog otoka od Punte Bjanke kod Velog Rata do rta Vidilica (Belvedir) na početku Telašćice, iznosi 44,55 km. Najviša širina iznosi 4,55 km kod Sali, a središnji dio otoka izrazito je sužen, pa mu je južno od Savra (na potez uvala Vela luka – uvala Hrnjetina) širina svega 1,23 km. Obala Dugog otoka dugačka je 179,75 km, a s pripadajućim otocima 234,17 km. Dužina obale otoka Zverinca iznosi 15,63 km, pa općina Sali ima obalu dužine 249,80 km. U prostoru na kraju JI dijela Dugog otoka nalazi se Park prirode „Telašćica“ površine 70,50 km², a od toga kopnena površina iznosi 25,95 km², a morska 44,55 km²



Slika 1. Položaj Općine Sali

1.2. Površina Općine, broj naselja i stanovnika

Dugi otok sa susjednim manjim otočićima (Krknata, Lavdara, Katina, V.Sestrica /svjetionik/ i dr.) obuhvaća 118,64km² (bez otočića 114,44 km²) i zajedno s nastanjenim otokom Zverincem, koji ima površinu od 4,14 km², čine današnju općinu Sali, površine 122,78 km². Općina Sali obuhvaća 12 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.787 stanovnika, odnosno, 0,99 % stanovništva Zadarske županije. Gustoća naseljenosti je 13,32 stanovnika na km2, što je manje od hrvatskog prosjeka koji iznosi 78,1 st/km2. U tablici 1. prikazan je popis stanovništva općine Sali iz 2021. godine po naseljima prema prvim rezultatima.

Tablica 1.

Popis stanovništva općine Sali 2021.

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1	Božava	120
2	Brbinj	71
3	Dragove	24
4	Luka	128
5	Sali	734
6	Savar	36

7	Soline	63
8	Veli Rat	92
9	Verunić	53
10	Zaglav	179
11	Zverinac	56
12	Žman	231
Ukupno		**1787**

*Izvor: Prvi rezultati popisa stanovništva RH iz 2021. godine

1.3. Pružatelj javne usluge

Sustav organiziranog načina prikupljanja i odvoza otpada uspostavljen je na cjelokupnom području općine Sali. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje na službenom odlagalištu Diklo u Zadru vodi trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Sali Mulić d.o.o. sa sjedištem u Salima.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem 130 kontejnera od 1.100 l, koji su raspoređeni po naseljima na području općine Sali.

1.4. Odlagalište otpada – ilegalni deponij

Na južnom dijelu Dugog otoka, rubnom dijelu Parka prirode Telašćica, na lokaciji "Dočić", nalazi se ilegalni odbačeni otpad koji je nužno ukloniti i sanirati. Radi se o zemljištu u naravi pašnjak, u vlasništvu RH, ukupne površine 44.085 m². Dio navedene čestice od cca 5.000 m² onečišćen je glomaznim otpadom iz kućanstva i građevinskim otpadom. Procjenjuje se količina otpada oko 10.000 m³. Planom uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s pripadajućim troškovnikom predviđena je sanacija odlagališta u tri faze, sa ukupnim troškom od 2.687.500,00 kn s PDV-om. Za provedbu prve faze uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, a koja uključuje geodetske usluge, izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, sanaciju i uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost odobrio je sredstva u iznosu od najviše 600.000,00 kn, odnosno 53,63% od ukupno opravdanih troškova. Prva faza je u potpunosti izvršena.

Za provedbu druge faze uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, a koja uključuje geodetske usluge, izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, sanaciju i uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost odobrio je sredstva u iznosu od najviše 623.250,00 kn, odnosno 60,00% od ukupno opravdanih troškova. Druga faza je u potpunosti izvršena.

Općina Sali će Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost prijaviti i treću fazu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš čime će se ilegalni deponij „Dočić“ u potpunosti sanirati.

1.5. Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Sali donesen je na razdoblje 2013. – 2020. g. Službeno je objavljen na web stranici Općine Sali, 23. rujna 2014. Usvajanjem *Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine* (NN 3/17), Općina je pokrenula usklađenje (reviziju) svog Plana te je pročišćeni tekst objavljen u službenom glasilu općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 5/2018.) i dostupan je na web stranici Općine (http://www.opcina-sali.hr/category/gospodarenje-otpadom/)

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SALI

Općinsko vijeće Općine Sali svojom Odlukom od 23. prosinca 2019. donijelo je Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio (Službeni glasnik Općine Sali broj 1/2020) te je isti stupio na snagu 17. siječnja 2020.

Ukupna površina planirane zone je proizvodne namjene – pretežito zanatska (I2), a obuhvaća 19,1 ha. Osnovni cilj izrade UPU-a jest utvrđivanje uvjeta za izgradnju građevina za potrebe zanatskih i poslovnih djelatnosti kao i uređenje reciklažnog dvorišta, a prema posebnim propisima koji propisuju obveze gospodarenje otpadom koje u obuhvatu ovog UPU-a obuhvaća oko 6,5 ha.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SALI

3.1. Donošenje Plana i revizija

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2014. godine donijelo je odluku o donošenju *Plana gospodarenja otpadom Općine Sali za razdoblje od 2013. do 2020. godine*. (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2014). S obzirom da je RH donijela *Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine* (Narodne novine broj 3/17) gdje su navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Općina Sali je revidirala Plan, kojeg je izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split u veljači 2018. godine.

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/16) općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine donijela je odluku o usvajanju *Plana gospodarenja otpadom Općine Sali za razdoblje 2013. – 2020. godine (usklađenje),* (KLASA: 363-01/18-01/18 UR.BROJ: 2198/15-01-18-5), te isti objavila (Službeni glasnik Općine Sali broj 5/2018) i na web stranici Općine (http://www.opcina-sali.hr/category/gospodarenje-otpadom/).

3.2. Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sali

Prema članku 111. ZGO, plan gospodarenja otpadom Općine sadrži osobito:

- ✓ analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- ✓ podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- ✓ podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- ✓ podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- ✓ mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- ✓ opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- ✓ mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- ✓ mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- ✓ popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- ✓ organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- ✓ rokove i nositelje izvršenja Plana

3.3. Ciljevi i mjere:

Općina Sali, sukladno članku 111., stavku 1. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe slijedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući sljedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:

1. *Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:*
   - Edukacija stanovništva
   - Uspostaviti *Kutak za ponovnu upotrebu proizvoda* u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta

2. *Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:*
   - Osigurati reciklažno dvorište
   - Osigurati reciklažno dvorište za građevinski otpad
   - Osigurati mobilno reciklažno dvorište
   - Postaviti spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu i na javnoj površini
   - Osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini

3. *Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:*
   - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
   - Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
   - Edukacija
   - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada

4. *Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj*
   - Edukacija - stanovništvo Općine treba educirati o: potrebama razvrstavanja otpada, pravilnom postupanju s otpadom, mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije

(Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.)

   - Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

5. *Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:*
   - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
   - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SALI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

4.1.Analiza stanja

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima. Sustav organiziranog načina prikupljanja i odvoza i

otpada uspostavljen je na cjelokupnom području općine Sali. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje na službenom odlagalištu Diklo u Zadru vodi općinsko komunalno poduzeće Mulić d.o.o. Budući Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije nalazit će se na području grada Benkovca – naselje Donje Biljane. Na području Općine Sali nije u planu izgradnja prijenosne (transfer) stanice, već izgradnja reciklažnog dvorišta.

4.2. Sakupljanje otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem 130 kontejnera od 1.100 l, koji su raspoređeni po naseljima na području općine Sali.
Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu još nije uspostavljeno te se isto planira tijekom 2023. godine. U 2021. godini nabavljeno je oko 1000 kanti od 120 l. Na području općine postavljeni su spremnici za prikupljanje motornog ulja i to u naseljima Sali, Zaglav, Žman i Brbinj. Na području općine nalazi se samo jedan zeleni otok i to na otoku Zverincu. Nabavljeni su kontejneri za staklo, plastiku i papir volumena 1100 l te su se postavili na javnim površinama duž cijelog Dugog otoka. Na području općine Sali u tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Brbinj. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Prema ZGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada postavljanjem spremnika stoga je nabavljen oko 100 vrtnih kompostera.

4.3. Prijevoz otpada

Odvoz otpada vrši trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Sali Mulić d.o.o. Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. U zimskom periodu (studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak) miješani komunalni otpad se odvozi svaki drugi ili treći dan dok se ljeti odvoz otpada vrši svaki dan. Općina Sali izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana jednom godišnje. Jednom godišnje tvrtka Mulić d.o.o. glomazni otpad preuzima na kućnom pragu i dovozi ga u Brbinj na buduće reciklažno dvorište gdje se razdvaja papir, plastika, staklo, metal, drvo. Odvojeno sakupljeni otpad (staklo, plastika, metal) sa zelenog otoka, koji se nalazi na otoku Zverincu i odvojeni otpad sakupljen na Dugom otoku, odvozi se kod ovlaštenih sakupljača.

U tablici 5. prikazan je raspored odvoza otpada za općinu Sali.
U tablici 6. prikazan je vozni park i broj zaposlenika u tvrtki Mulić d.o.o.

Tablica 5. Raspored odvoza otpada za Općinu Sali

Vrsta otpada	Raspored odvoza

Miješani komunalni otpad	svaki drugi ili treći dan zimi
Glomazni otpad	1 put godišnje

Izvor* Mulić d.o.o.

Tablica 6. Vozni park i broj zaposlenika u tvrtki Mulić d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj zaposlenika	Vozila
Mulić d.o.o. Sali II 74/A 23281 Sali	12	1. IVECO CARGO smećar 2. MITSUBISHI CANTER za odvojeno prikupljanje otpada 3. PIAGGIO PORTER otvorenog tipa 4. PIAGGIO PORTER zatvorenog tipa 5. IVECO cargo samopodizač 6. SCANIA smećar

Izvor* Mulić d.o.o.

4.4. Zbrinjavanje otpada

Općina Sali zbrinjava svoj otpad na službeno odlagalište Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar. Odlagalište donedavno nije raspolagalo službenim dokumentom koji ga čini legalnim, a nakon ishođenja lokacijske dozvole započela je sanacija odlagališta. Nakon otvaranja CGO Biljane Donje odlagalište će biti zatvoreno. Općina Sali na odlagalište Diklo godišnje odloži oko 1.100 t miješanog komunalnog otpada. Odvojeno prikupljeni otpad zbrinjava se kod ovlaštenih sakupljača u količini od 30 t godišnje.

4.5. Mobilno reciklažno dvorište

U 2021. godini u općini Sali uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište čime se doprinijelo smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te se podigla razina svijesti stanovništva o važnosti odvajanja otpada.

Organizirale su se javne tribine i predavanje za građane te edukativne radionice za djecu predškolske i školske dobi, na temu održivog gospodarenja otpadom s naglaskom na odgovorno ponašanje, razdvajanje otpada, recikliranje te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta. Također su izrađeni edukativni i promotivni materijali na temu korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odlukom Općine Sali mobilno reciklažno dvorište dano je na korištenje i upravljanje komunalnom društvu Mulić d.o.o.

Tijekom 2022. godine putem mobilnog reciklažnog dvorišta nije predan reciklabilni otpad.

Mobilno reciklažno dvorište dolazi do svih mjesta na Dugom otoku na način da se premješta svaka četiri dana. Raspored je objavljen na internetskoj stranici Općine Sali.

4.6. Reciklažno dvorište Brbinj

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za izgradnju reciklažnog dvorišta koje će se nalaziti na k.č. br. 253/1 k.o. Brbinj odobrio je Općini Sali iznos od najviše 1.200.000,00 kn, odnosno 29,18% ukupno ugovorenih troškova. U tijeku je izrada projektne dokumentacije. U budućem reciklažnom dvorištu stanovnici će moći na jednostavan i pristupačan način dobiti informacije o svim pitanjima postupanja tj. gospodarenja otpadom, a naročito u pogledu smanjivanja količina i štetnosti vlastitog otpada kao i boljeg iskorištavanja otpada. Putem lokalnih sredstava obavješćivanja i aktivnosti same Općine, stanovništvo će se obavještavati o radnom vremenu reciklažnog dvorišta, popularizirati odvajanje otpada, angažirati mlada populacija u daljnjoj edukaciji starije, informirati o vrstama otpada i sl.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine općina Sali ima 1.787 stanovnika, a u ljetnim mjesecima taj broj se znatno poveća pa je tako u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 2019. godine općinu Sali posjetilo 30.432 turista. U statistici kojom raspolaže TZ Općine Sali i TZ mjesta Božava kao i u sustavu "eVisitor" nema podataka o nautici, a nautika je veliki generator otpada. Na području općine Sali postoji preko 500 sidrišta, privezišta i vezova, a što znači još najmanje 2.000 posjetitelja. Veliko je to opterećenje za ovako malu općinu u pogledu zbrinjavanja otpada, a izgradnjom reciklažnog dvorišta riješit će se navedeni problem.

Reciklažno dvorište površine 1.500 m2 izgradit će se na lokaciji k.č. br. 253/1 k.o. Brbinj jer će na navedenoj lokaciji imati najmanji mogući utjecaj na okolno područje, prvenstveno u smislu vizura.

Također, zbog sadašnjeg načina prikupljanja otpada gube se velike količine vrijednih sirovina iz otpada. Uređenjem reciklažnog dvorišta i pratećih pogona izdvojene sirovine iz komunalnog i građevinskog otpada moći će se oplemeniti, a nepovoljan utjecaj na okoliš smanjiti.

Osim projektne dokumentacije i gradnje planira se nabaviti i oprema za sortiranje: starog namještaja i drugog glomaznog otpada,otpadnog željeza, plastike, papira, električnih i elektroničkih uređaja, otpadne ambalaže onečišćene opasnim tvarima (posude od pesticida, ulja, boja i lakova i si.), opasnog otpada iz domaćinstva (otpadni lijekovi, kemikalije, boje i si.), motornih i jestiva ulja, stakla, otpadnih baterija.

4.7. Izrada Plana energetske tranzicije za EU otoke

Tranzicijski plan ka čistoj energiji Dugog otoka, Zverinca i Lavdare donesen je u siječnju 2023. godine, a razvijen je kroz suradnju Općine Sali i ZADRA NOVA, Agencije za razvoj Zadarske županije te udruge Pokret otoka i Tajništva za EU otoke (Clean energy for EU island secretariat), a uz sudjelovanje većeg broja dionika.

4.8. Smanjenje upotrebe jednokratne plastike

Općina Sali partner je Udruzi za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce na projektu „For a plastic free Croatian islands“, a čiji cilj je smanjenje upotrebe jednokratne plastike za 30%, povećano znanje i dostupnost referentnih informacija vezanih uz smanjenje korištenja jednokratne plastike, povećano znanje i utvrđene glavne mogućnosti i izazovi za primjenu i jačanje najboljih praksi u lokalnom kontekstu mediteranskih otoka, ojačano lokalno, nacionalno i regionalno partnerstvo, povećan interes lokalnih zajednica, lokalnih dionika u turizmu i privatnog sektora za smanjenje korištenja jednokratne plastike, povećan interes javnosti, medija i donositelja odluka o utjecaju onečišćenja plastikom na morski okoliš i dostupnim održivim rješenjima. U sklopu projekta organiziralo se više radionica na navedenu temu te su se izradili informativni materijali.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SALI

U 2022. godini prikupljeno je 1.039,04 t miješanog komunalnog otpada iz spremnika sa javnih površina. Sav otpad je odvezen na odlagalište Čistoće Zadar d.o.o. (Diklo) s kojom tvrtka Mulić d.o.o. ima sklopljen ugovor za odlaganje komunalnog otpada. Na području općine Sali nema aktivnog odlagališta. Na području općine postavljeni su kontejneri za prikupljanje plastike, papira i stakla i nalaze se na javnim površinama, a jedan zeleni otok nalazi se na otoku Zverincu.

Uspostavljen je sustav odvajanja otpada putem kontejnera od 1100 l, koji su postavljeni na javnim površinama u svim mjestima na Dugom otoku.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini)

					tona
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*1039,04*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*150101*	*Papir i kartonska ambalaža*	*0,78*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200139*	*Plastika*	*6*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200101*	*Papir i karton*	*6,78*
MULIĆ d.o.o	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200140*	*Metali*	*2,92*
MULIĆ d.o.o.	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200307*	*Glomazni otpad*	*3*
MULIĆ d.o.o.	*OPĆINA SALI*	*1787*	*150107*	*Staklena ambalaža*	*1,89*
MULIĆ d.o.o.	*OPĆINA SALI*	*1787*	*200102*	*Staklo*	*5,37*

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Naziv odlagališta	*Opis**	*Status korištenja***	*Status aktivacije****
Dočić	*Ilegalno odlagalište otpada. U tijeku je postupak nabave radova sanacije*	*Zatvoreno*	*U tijeku*
Brbinj	*Lokacija za reciklažno dvorište u okviru poduzetničke zone*	*U pripremi*	*U tijeku*
Mobilno reciklažno dvorište	*MRD Prihvat odvojenih frakcija otpada te drugog ostalog štetnog otpada*	*Aktivan*	*Aktivan*

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Mjesto odbačenog otpada	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Sali	13	miješani	u postupku
2.	Verunić	2	metal	DA
3.	Veli Rat	3	metal	DA
4.	Brbinj	2	miješani	DA
5.	Soline	2	miješani	DA
6.	Božava	1	metal	DA

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1. Sali	4.125,00	DA	-	-
2. Verunić	4.125,00	DA	-	-
3.Veli Rat	0,00	-	-	Uklonjeno od izvršenika
4.Brbinj	4.125,00	DA	-	-
5.Soline	4.125,00	DA	-	-
6.Božava	4.125,00	DA	-	-

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA

8.1. Smanjivanja ili sprječavanja otpada nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

- U sklopu projekta „Nabava komunalnih vozila – za čisti okoliš“ financiranog iz Kohezijskog fonda, provedene su četiri edukativne aktivnosti u suradnji s udrugom Eko-Zadar.
- Dvije radionice provedene su 25. svibnja 2021. godine za građanstvo općine Sali. Teme radionica (1. Važnost odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na njihovu ulogu u postizanju ciljeva odvojenog prikupljanja otpada i povećanje udjela ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike, tekstila i stakla iz kućanstva 2. Podizanje svijesti javnosti o održivom gospodarenju otpadom (osvijestiti stanovništvo o važnosti ponovnog korištenja i mogućnost popravljanja predmeta za produžavanje životnog vijeka proizvoda radi smanjenja nastanka otpada, očuvanje resursa i postizanje kružnog gospodarstva)

- Edukativne radionice za više razrede osnovne škole Petar Lorini. Djeca su učila o važnosti odgovornog postupanja prema okolišu recikliranjem otpada i smanjenjem korištenja proizvoda od jednokratne plastike
- U sklopu projekta For Plastic Free Croatian Islands, 24. siječnja 2022. Općina Sali na Dugom Otoku, u suradnji s Udrugom Sunce, organizirala je forum i javno događanje kako bi se educirala javnost i podigla svijest o štetnom utjecaju plastike na morski okoliš
- U sklopu projekta For Plastic Free Croatian Islands, 24. siječnja 2022. Udruga Sunce je u Osnovnoj školi Petar Lorini s višim razredima provela edukaciju izrade omota od voska s ciljem smanjenja korištenja plastičnih folija
- Dugi otok Trail održan je 28. svibnja 2022. godine kao događaj bez plastike u sklopu projekta For Plastic Free Croatian Islands, a tijekom događaja je sudionicima predstavljen projekt s ciljem podizanja svijesti smanjenja korištenja jednokratne plastike

8.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

U suradnji sa ovlaštenom tvrtkom za zbrinjavanje opasnog otpada, Cian d.o.o., u svibnju 2022.g sakupljeno je 150 kg apsorbenskih, filterskih materijala i 2.400 kg motornih, strojnih i mazivih ulja.

8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

U 2020. godini komunalno društvo Mulić d.o.o., putem javnog poziva Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, „Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada KK.06.3.1.18)“ dobilo je sredstva za nabavu vozila za prikupljanje otpada zapremnine 7m^3. Vozilo je dostavljeno u travnju, 2021. g. U 2021., društvo Mulić d.o.o. putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu komunalnih vozila na alternativni pogon dobilo je sredstva za nabavu dva vozila zapremnine 3m^3.
U 2021. Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje gradnje reciklažnih dvorišta dobila je sredstva za uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta u mjestu Brbinj.
U 2021. godini Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, dobila je sredstva za prvu fazu sanacije divljeg odlagališta „Dočić“.
U 2022. godini Općina Sali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, dobila je sredstva za drugu fazu sanacije divljeg odlagališta „Dočić“.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis projekata za period 2018. - 2022. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Sali po potrebi
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
- Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- Izgradnja mini pretovarnih stanica u naseljima Sali i Zverinac
- Izgradnja Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta
- Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada
- Podjela spremnika za staklo, plastiku i papir određenim pravnim osobama
- Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu
- Podjela kanti za miješani komunalni otpad restoranima
- Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada te otpadnog papira i kartona na kućnom pragu
- Postavljanje spremnika za biootpad na javnoj površini
- Podjela vrtnih kompostera
- Nabava spremnika za metal za mobilno reciklažno dvorište
- Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Provođenje akcija prikupljanja otpada
- Uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- Uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- Nabava vozila za prikupljanje otpada

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica - Pregled izvršenja prema Planu za 2022.

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1	*Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti*	*DJELOMIČNO*
2	*Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta te uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta*	*DJELOMIČNO*
3	*Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta*	*DA*
4	*Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada*	*DA*
5	*Podjela spremnika za staklo, plastiku i papir određenim pravnim osobama*	*DA*
6	*Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu te podjela kanti za miješani komunalni otpad restoranima*	*DA*
7	*Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada te otpadnog papira i kartona na kućnom pragu*	*DA*
8	*Postavljanje spremnika za biootpad na javnoj površini*	*NE*

OBJAŠNJENJE:

1. Ova je aktivnost zamišljena kao sastavni dio projekta Izgradnja i opremanje RD Brbinj. Ishođena je lokacijska dozvola za gradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, a glavni projekt je u pripremi. Ostale aktivnosti koje se provode na području Općine, u čemu Općina participira kroz suradnju s organizacijama civilnog društva i javnim ustanovama su razne radionice s djecom na temu recikliranja i plastike, s volonterima i ronilačkim klubovima provode se akcije čišćenja kopna i podmorja.

2. Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Sali (čl. 66), unutar zone gospodarske namjene izvan područja naselja ne može se graditi bez prethodno donesenog Urbanističkog plana uređenja za cjelovitu zonu koji mora odrediti za svaku pojedinu gospodarsku djelatnost:

- vrstu energenta koji se koristi u proizvodnji,
- ugrožavanje krajobraznih i prirodnih vrijednosti,
- učestalost, količine i vrste prometa,
- vrstu i kapacitete potrebite infrastrukture i
- veličinu prostora za planirani zahvat.

Lokacija koja je predviđena za izgradnju reciklažnog dvorišta je u k.o. Brbinj. S obzirom na prethodni postupak prijenosa prava vlasništva nad nekretninom – projektnom lokacijom,

a koji se vodi pred nadležnim ministarstvom (darovanje u korist JLS) potrebno je duže vrijeme da se isti izradi.

3. Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta je riješeno na otoku Zverinac gdje su postavljeni spremnici zapremine 1,5 m3 za staklo, plastiku i metal koji se prazne po potrebi, a za miješani komunalni otpad postavljen je preskontjener zapremnine 5 m 3. U 2021. godini u općini Sali, na području Dugog otoka, uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište. Odlukom Općine Sali mobilno reciklažno dvorište dano je na korištenje i upravljanje komunalnom društvu Mulić d.o.o. Mobilno reciklažno dvorište dolazi do svih mjesta na Dugom otoku na način da se premješta svaka četiri dana. Raspored je objavljen na internetskoj stranici Općine Sali. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta je financirana sredstvima Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020, Zaštita okoliša i održivost resursa“

4. Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada je aktivnost koja se provela kroz projekt Fonda za zaštitu okoliša (OP KK).

11. ZAKLJUČAK

Sukladno ZOGO, Općina Sali izvršava svoju obvezu provedbe Plana gospodarenja otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom te poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo, a broj nepropisnih odlaganja otpada potpuno uklonio.

U pripremi su potrebni akti radi izgradnje reciklažnog dvorišta i novog ugovora s davateljem usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, a kako bi se provele sve mjere radi ostvarivanja ciljeva novog (usklađenog) Plana gospodarenja otpadom općine Sali za razdoblje od 2013. do 2021. godine. Također, Općina Sali planira se prijaviti na najavljene natječaje vezane za gospodarenje otpadom u okvirima svojih financijskih mogućnosti kao i provedbenih kapaciteta službenika.

KLASA: 363-01/23-01/21

URBROJ: 2198/15-01-23-3

U Salima, 11. svibnja 2023.

Općinski načelnik
Zoran Morović

Republika Hrvatska OPĆINA SALI 1 OPĆINSKI NAČELNIK SALI ZADARSKA ŽUPANIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/23-01/3
URBROJ: 2198-30-02-23-2
Stankovci, 24. travnja 2023. godine

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE STANKOVCI O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STANKOVCI ZA 2022. GODINU

Općinski načelnik Općine Stankovci, temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) dostavlja ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu Općine Stankovci.

OPĆI PODACI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE :	Općina Stankovci
ŽUPANIJA.	Zadarska
ADRESA:	23422 Stankovci
TELEFON:	380-442
E-MAIL:	tajnistvo@stankovci.hr
WEBSITE:	www.stankovci.hr
OIB:	13734771602

Općina Stankovci je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Zadarske županije.

Općinsko središte su Stankovci.

Općina Stankovci je smještena na jugoistočnom djelu Ravnih kotara. Svojom jugozapadnom stranom Općina se naslanja na Vransko jezero . U administrativnom pogledu sa jugoistočne strane graniči sa Šibensko – kninskom županijom, sa sjeverozapadne strane s Gradom Benkovcem, a sa jugozapadne strane sa Općinom Pakoštane.

Općina Stankovci sastoji se od 7 naselja i to: Banjevci, Bila Vlaka, Budak, Crljenik, Morpolača, Stankovci i Velim.

Podaci o stanovnicima za područje Općine Stankovci:

NASELJE	POPIS 2021.
Banjevci	401
Bila Vlaka	153
Budak	341
Crljenik	123
Morpolača	50
Stankovci	634
Velim	125
ukupno:	1852

1. Izvor: Državni zavod za statistiku – Rezultati popisa stanovništva 2021. g.

1.1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI STANKOVCI

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Otpad sa područja Općine Stankovci se odlaže na odlagalištu Bikarac d.o.o. Donje Polje - Šibenik, uz još 5 gradova i općina iz Šibensko – kninske županije. Također počevši od konca 2021. godine, selektivni otpad je odvožen u Centar za otpad d.o.o. Gaženica Zadar.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Stankovci, općina je zaključila ugovor o koncesiji sa novim koncesionarom: tvrtkom EKO-FLOR PLUS d.o.o Mokrice 180/C, 49243 Oroslavlje u listopadu 2021. godine na vremenski rok od pet godina.

Po podacima koje smo dobili od koncesionara: EKO FLOR PLUS d.o.o. Oroslavlje, komunalnog otpada je u 2022. g. odvezeno ukupno 433,64 tone.
Kućanstvo i industrija su „proizveli“ ukupno 428,10 tona otpada, od čega je 378,92 tone odvezeno za odlagalište Bikarac kao i 49,18 tona otpada u Centar za otpad u Gaženici.
Mobilno, reciklažno dvorište je sakupilo 0,86 tona otpada.
Selektivnog otpada je prikupljeno u količini od 4,68 tona.

Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Stankovci, tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavlje raspolaže sa jednim kamionom – specijalkom kapaciteta 8 m3.
Mješteni komunalni i neopasni otpad odlažu na mjestu nastanka te se skupljaju pomoću cca. 500 kontejnera kapaciteta 120 l.
Novi koncesionar je odmah čipirao kante zapremine 80l, 120l i 240 l.

U Općini Stankovci se razvrstava komunalni otpad.

Na prostoru općine se nalazi sedam kontejnera zapremine 1100 litara za tekstil, sedam kontejnera zapremnine 1100 litara za staklo i sedam kontejnera zapremnine 1100 litara za metal.
Na prostoru Osnovne škole Petar Zoranić postavljena su dva kontejnera, svaki zapremine 1100 lit. za papir i plastiku.

Na mjesnim grobljima u Stankovcima, Banjevcima, Budaku i Morpolači se nalaze kontejneri zapremine 1100 litara za miješani komunalni otpad.

Četiri puta godišnje na četiri lokacije (Stankovci, Budak, Banjevci i Bila Vlaka) prikuplja se glomazni otpad putem rolo – kontejnera koje odvozi koncesionar EKO FLOR PLUS.

Općina Stankovci je u listopadu 2021. godine nabavila mobilno reciklažno dvorište sredstvima EU kao i vlastitim. Reciklažno dvorište je stavljeno tijekom 2022. godine u potpunu funkciju. U mobilno reciklažno dvorište građani mogu odlagati slijedeće stvari: problematični otpad (otpadna ulja, akumulatori, baterije, pesticide), korisni otpad (papir, plastika, staklo, metal), građevinski otpad (beton, cigle, kabeli , azbest ..) te ostali otpad (gume, toneri, izolacioni materijali i sl.)
Komunalni otpad se sa područja Općine odvozi prema utvrđenom rasporedu, i to od mjeseca siječnja do lipnja i od rujna do prosinca jedan put tjedno i to četvrtkom, a tijekom mjeseca srpnja i kolovoza dva puta tjedno i to utorkom i petkom.

Na području Općine Stankovci postoji veći broj registriranih mesara koji proizvode znatne količine klaoničkog otpada. Proces prikupljanja, te odvoza klaoničkog otpada riješen je na kvalitetan način preko tvrtke „ Agroproteinka“ d.o.o. Sesvetski Kraljevec.

Postupanje sa otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima – Donjim – na području Grada Benkovca. Do izgradnje županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjavat će se i nadalje na deponiju Bikarac u Šibeniku.
Općinsko vijeće Općine Stankovci je na svojoj 7. sjednici održanoj 13. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Stankovci za razdoblje 2016.- 2022. godine, a kojeg je za potrebe općine izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. Split.
Odredbom članka 64.stavkom 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), propisana je obveza općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave da na svom području osiguraju, između ostalog, javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, sukladno načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, recikliranog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine, ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Povremeno, tj. od vremena do vremena, na prostoru Općine Stankovci se pojave divlja odlagališta komunalnog otpada u prvom redu „zahvaljujući“ nekulturnim i nesavjesnim građanima.

Po lociranju divljeg odlagališta od samih djelatnika općine, ili po primitku prijave od građana, općina promptno reagira, šaljući prijavu „ Hrvatskim šumama“ – Split. Naime, divlja odlagališta komunalnog otpada se nalaze u preko 90 % slučajeva na zemljištu čiji vlasnik je Republika Hrvatska, a predmetnim zemljištem upravljaju „ Hrvatske šume „. Nakon primitka prijave, djelatnici Šumarije Benkovac zajedno sa djelatnicima KTD „Kotarac Stankovci“d.o.o. Stankovci, pristupaju sanaciju divljeg odlagališta .

Ukoliko se radi o zemljištu, koje je u vlasništvu Općine Stankovci, općinska služba po zaprimljenoj prijavi o eventualnom divljem odlagalištu, izlazi na očevid sa djelatnicima KTD Kotarac Stankovci, te nakon prikupljanja potrebnih dokaza, temeljem članka 145. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), donosi rješenje kojem se naređuje odgovornoj osobi da u određenom roku ukloni odbačeni nelegalni komunalni otpad.

1.2. ZADACI U 2023 .GODINI

1. Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u količini od 1100 l,
2. Provođenje edukativnih aktivnosti utjecati na povećanje ekološke svijesti građana i na širenje kulture odgovornog postupanja s otpadom, sa edukacijama najmlađih uzrasta (osnovna škola i dječji vrtić).
3. Postavljanje edukativnih tabli i tabli zabrane odlaganja otpadom u okoliš.
4. Izrada mrežne stranice preko koje ćemo informirati naše sugrađane o važnosti odvajanja otpada, štetnosti otpada po prirodu kao i procesu razgradnje organskih tvari pod utjecajem mikroorganizama u aerobnim uvjetima.

Općinski načelnik
Željko Perica

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA STANKOVCI 2 STANKOVCI OPĆINSKI NAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

KLASA: 351-04/23-01/02
URBROJ: 2198-9-2-23-2

Starigrad Paklenica, 29. ožujka 2023. godine

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Starigrad za 2022. godinu

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Starigrad za 2022. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Starigrad nalazi se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Zadarske županije. Općina se nalazi 43 km sjeveroistočno od Zadra na sjevernoj obali Velebitskog kanala, na sjevernoj zemljopisnoj širini 44° 16' 57" i istočnoj zemljopisnoj dužini 15° 21' 08". Sjeverna granica Općine ujedno je granica prema Ličko - senjskoj županiji. Južnim, morskim dijelom graniči s Općinama Posedarje i Ražanac, a istočno, kopneno - morskom granicom s Općinom Jasenice.
Područje Općine Starigrad obuhvaća prostor između uvale Modrič na jugoistoku do naselja Tribanj Mandalina (Sv. Magdalena) na sjeverozapadu, te se nalazi između morske obale Velebitskog kanala na navedenom potezu i vršne zone planine Velebit sa sjeveroistočne strane.

Površina Općine prostire se od morske obale do gorskih vrhunaca visokih preko 1700 m. Obalni dio Općine Starigrad proteže se duž 20 km longitudinalno, nizom razvedenih uvala i plaža.

Općina se prostire na površini od 170,09 km², što iznosi 4,6 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji
1.697 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Starigrad
- Seline
- Tribanj

Na području Općine Starigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Do donošenja PGO-a iz prethodnog stavka u primjeni je bio PGO donesen 2009. godine.

Člankom 173, st. 3.. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište otpada Samograd je 2012. godine zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar. Isto je služilo kao lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Općinskog vijeća Općine Starigrad.
Konačna sanacija deponija Samograd realizirana je u 2021. godini. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koji su sufinancirali izradu projektne dokumentacije, u 2019. godini riješeni je imovinsko - pravni status područja deponija Samograd. Ishodovana je lokacijska dozvola sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd, te je krajem 2019. godine ishodovana i pravomoćna građevinska dozvola.
Općina Starigrad je aplicirala na natječaj iz kohezijskog fonda te je nakon uspješne prijave ugovoreno EU sufinanciranje sanacije odlagališta u iznosu 85 %, te 10 % sufinanciranja od

strane FZOEU. Radovi na sanaciji odlagališta započeli su krajem 2020, godine, a završeni su sredinom 2021. godine, te je u srpnju 2021. godine ishodovana uporabna dozvola.

Izmjenama i dopunama PPUO Starigrad predviđene su lokacije za reciklažno dvorište što je preduvjet za realizaciju istog.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. STANJE GOSPODRENJA OTPADOM
2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4.KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA
8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
10. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom*
- *Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada*
- *Mjere za gospodarenje opasnim otpadom*
- *Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija*
- *Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti*
- *Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom*
- *Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom*

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.
Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.
Na području Općine Starigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika od 240 l (narančasti poklopaca) i spremnika od 1100 l. Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi četvrtak u popodnevnim satima.
Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena u određenim terminima.

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).
Općina Starigrad je donijela dana 17.11.2022. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 31/22) koja je usklađena sa novim Zakonom o gospodarenju otpadom („NN br. 84/21), čijim stupanjem na snagu prestaje važiti prethodno donesena Odluka temeljena na starom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Primjena nove Odluke se očekuje kroz 2023. godinu.

Temeljem navedene Odluke, Općina Starigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te nam je u 2020. godini dodijeljen dio navedenih spremnika (zajednički spremnici zapremnine 1100 litara). Dodjela ostatka spremnika (240 litara, 2220 komada) započelo je u 2021. godini te je nakon procesa primopredaje spremnika od strane FZOEU započela distribucija korisnicima.
U 2022. godini je Općini Starigrad, temeljem javnog poziva FZOEU dodijeljeno 200 vrtnih kompostera zapremnine 400 l, te su isti dodjeljuju korisnicima.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

U 2020. godini sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.645,54
20 03 07	glomazni otpad	25,72
20 01 01	papir, karton i plastična ambalaža	21,05

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljene se sljedeće količine

15 01 02	Plastična ambalaža	0,005 t
15 01 11	Metalna ambalaža	
20 01 11	Tekstil	0,006 t
20 01 34	Baterije i akumulatori	
20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,05 t

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište Samograd nalazi se na području Općine Starigrad i koristilo se od 1995. do 1. srpnja 2012. Godišnje se odlagalo oko 900 t komunalnog otpada koji se prikupljao na području Općine Starigrad. Procjenjuje se da je na odlagalištu odloženo 9.000 m^3 komunalnog otpada. Ukupna površina odlagališta Samograd je oko 8.000 m^2.
Odlagalište se nalazi u depresiji sa svih strana visoko omeđeno stijenama, a podloga je glinena. Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas, a na odlagalište se u 2019. odlagao isključivo inertni građevni otpad. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Starigrad-Vaganac koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Starigrad izradila je projektnu dokumentaciju za sanaciju deponija Samograd (ishodovana je građevinska dozvola i izrađen glavni projekt), te je nakon uspješne prijave i odobrenih EU sredstava iz kohezijskog fonda, započela krajem 2020. sanacija odlagališta koja je uspješno i završena u srpnju 2022. godine, ishodovanjem uporabne dozvole.

Općina Starigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena prema određenom rasporedu.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana, Općina Starigrad je predvidjela buduće lokacije reciklažnog dvorišta što je preduvjet i za samu realizaciju istog. Početkom 2022. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izradu reciklažnog dvorišta, na dijelu k.č. 2573/1 k.o. Seline.
Općinsko vijeće Općine Starigrad na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine donijelo je Odluku o sufinanciranju uspostave i izgradnje centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (1,22 % od udjela JLS).

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Starigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Odlagalište iskopnog materija, zvano Vidikovac, nalazi se u mjestu Starigrad Paklenica i zauzima prostor uz cestu koja vodi od naselja Brđani prema zaseoku Dokoze.
Odlagalište iskopnog materijala, zvano Tribljanska Draga, nalazi se sa sjeverne strane DC 8 (Jadranske magistrale) u mjestu Starigrad Paklenica u istoimenoj drazi, neposredno prije naselja Kozjača.
Na k.č. 3072/1 k.o. Starigrad nalazi se deponija kameno-zemljanog materijala nepravilnog oblika, odnosno mineralne sirovine.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.
Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Starigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Starigrad. U 2023. godini je donesena nova Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Starigrad, temeljena na novom Zakonu o gospodarenju otpadom.
Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Starigrad (www.opcina-starigrad.hr).

Općina Starigrad bila je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općina Starigrad je 2017. godine uputila javni poziv vlasnicima, odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest, a temeljem Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest. Također je uz uplatnice za komunalnu naknadu poslala i obrazac za prikupljanje navedenih podataka. Prikupljeni podaci u dostavljeni Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U tu svrhu, u prostorijama Općine Starigrad je održana i edukacija, odnosno predavanje u zamjeni azbestnih krovova i fasada pod nazivom „Moja Općina Starigrad bez azbesta".

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18 i 12/18).
Općina Starigrad je donijela dana 17.11.2022. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 31/22) koja je usklađena sa novim Zakonom o gospodarenju otpadom („NN br. 84/21), čijim stupanjem na snagu prestaje važiti prethodno donesena Odluka temeljena na starom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- Na temelju ishodovane dokumentacije, uspješno je apliciran projekt Sanacija odlagališta otpada Samograd gdje su odobrena bespovratna EU sredstva iz Kohezijskog fonda koji iznose 85 % prihvatljivih troškova, dok FZOEU sudjeluje sa 10 % sufinanciranja prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi iznose 713.022,00 EUR / 5.372.264,20 kn.

Nakon provedbe potrebnih postupaka nabave, krajem 2020. su započeli radovi na sanaciji odlagališta Samograd koji su uspješno završeni sredinom 2021. godine

- Preuzeti su spremnici za prikupljanje reciklabinog otpada zapremnine 240 l te je započela distribucija istih. Distribucija se vrši kontinuirano, budući da dosta korisnika povremeno boravi na području Općine Starigrad.

- 2021. godine Općini Starigrad su od strane FZEU odobrena sredstva za nabavu komunalne opreme i to za nabavu 200 vrtnih kompostera i 3 seta edukativnih srpemnika za odvojeno prikupljanje otpada. Nakon provedene nabave, u 2022. godini je nakon preuzimanja opreme započela distribucija korisnicima. Vrijednost nabavljene opreme iznosi 17.885,92 EUR / 134.761,50 kn, od čega FZOEU sudjeluje sa 80 % sufinanciranja.

- Početkom 2022. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Vrijednost ugovora iznosi 23.890,11 EUR / 180.000,00 kn bez PDV-a.

Općinski načelnik

Marin Čavić, dipl. oec.



Općina Sukošan
Hrvatskih branitelja 14
23206 Sukošan

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SUKOŠAN ZA 2022. GODINU

Ožujak, 2023.

Izrada izvješća:
Općina Sukošan

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZA 2022. GODINU

1. Opći podaci o Općini Sukošan..... 2
2. Osvrt na Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan 6
3. Ostvareno u skladu s definiranim mjerama..... 9
4. Očekivani rezultati u nadolazećem razdoblju..... 17
5. Zaključak 20

1. Opći podaci o Općini Sukošan

1.1 Prirodna i prostorna obilježja

Općina Sukošan spada prema Prostornom Planu Zadarske županije u zadarsku urbanu regiju kao dio zemljopisno-analitičke cjeline. Ukupna površina Općine Sukošan je 56,61 km^2 (Zadarska priobalna zona 527,02 km^2).

Područje općine Sukošan sastavni je dio prostora Zadarske županije. Nalazi se na njezinom istočnom djelu, graniči sa općinama Bibinje, Zemunik, Galovac, Benkovac i Sv. Filip i Jakov. Dugom obalom prostor Općine izlazi na Jadransko more.

Zadarska županija s površinom od 3.7 tisuća km^2 ili 6.5 posto površine države, jedna je ne samo od većih prostorno administrativnih cjelina, već i jedna od najraznolikijih županija u Hrvatskoj. Po svom geoprometnom položaju ova županija preko visokog gorskog vijenca Velebita povezuje Primorsku Hrvatsku sa Središnjom Hrvatskom i predstavlja optimalan prirodni i strateški koridor za izlazak kontinentalne Hrvatske na Sredozemlje. Ovom prostoru treba pridodati i oko 3.7 tisuća km^2 morske površine Jadrana, što u svakoj strategiji razvoja predstavlja prvorazredni činitelj.

Općina Sukošan se prostire na plodnom zemljištu bogatom podzemnim vodama koje se u obliku vrulja na nekoliko mjesta ulijevaju u more. Blaga mediteranska klima, plodno zemljište i relativno obilne količine vode do koje se dolazilo kopajući bunare uvjetovali su da je područje Sukošana okruženo zelenilom brojnih stabala maslina, smokava, vinograda, bajama i drugih sredozemnih kultura.

Sukošan je primorsko mjesto sa razgranatom dugom i plitkom morskom obalom, gdje se dubina mora od obale postepeno spušta sve dublje da bi na sredini uvale Zlatna luka iznosila 11m.

Na sjevernoj strani naselja protežu se niska brdašca zarasla u dalmatinsku makiju. Oni čine prirodnu zaštitu naročito od jakih naleta bure u zimskim mjesecima. Dominantna je Velika Glava sa 123m visine na zapadu, Kosmatac na sjeveru i Tustica sa 148 m na istoku.

Na području Općine Sukošana prolaze važne cestovne komunikacije, kao što je Jadranska turistička cesta (Jadranska magistrala), brza cesta koja spaja autoput A1, poznatu „Dalmatinu", sa Zadrom (luka Gaženica) i koja ima priključak za Sukošan na Sv. Martinu, te veći broj županijskih i lokalnih cesta.

U neposrednoj blizini Sukošana (8 km) nalazi se zračna luka Zadar čija se poletno – sletna staza u većem dijelu nalazi na području k.o. Sukošan.

Sukošan je povezan i željezničkom prugom Zadar – Knin koja je izgrađena 1964. godine, a u uvali Zlatna luka nalazi se Marina Dalmacija s 1200 vezova na moru za jahte do 15 m

dužine, te 600 mjesta na kopnu, s mnogobrojnim sadržajima, a otvorena je cijele godine. To je polazišna točka za krstarenje na moru, posebice do Kornatskog otočja.

Sukošan je turističko mjesto, gdje se turizam prvi put pojavio 20-ih godina prošlog stoljeća, a u novije doba od 60-ih godina dvadesetog stoljeća.

Duga i razvedena obala koja iznosi više od 10 km s piltkim uvalama i pješčano– šljunkovitom podlogom pogodna je za kupanje, pa postoji nekoliko plaža kao što su Zlošane, Ždralovac, Brajde, Punta-Lokva, Podvare, Pozgon, Plitkača, koja se zbog pličine i pjeska naziva Dječji raj, Barbir, Soline, Malenica i Tustica do rta Kovač.

Prostor općine Sukošan obiluje raznovrsnim prirodnim vrijednostima, a posebno podzemnim vodama, a najznačajnije su dvije spilje s podzemnom vodom i to: Rupine i Zrakunjača na području Tustice, a danas su neistraženi i neiskorišteni krški fenomen.

1.2 Prostorno uređenje

Temeljni dokument prostornog uređenja za cjelokupno područje Države je Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojim se usmjerava prostorni razvitak i dugoročno određuje uređenje, korištenje i zaštita prostora. Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske definirani su osnovni koridori i utvrđene temeljne norme za budući razvoj cjelokupnog teritorija Države.

Na prostoru općine Sukošan Strategijom i Programom prostornog uređenja Države su definirani određeni elementi državne infastrukture koji su od važnosti za daljnji razvoj i prostorno planiranje cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske, te se kao takvi trebaju interpolirati u osnovnu postavu planske organizacije prostora općine Sukošan. Ove postavke odnose se na glavni prometni koridor, odnosno trasu Županijske ceste - obilaznice koja će zamijeniti JTC i elektro-energetski sustav sa više dalekovoda.

Naselje /	Izgrađeno/ ha	Neizgrađeno/ ha	GP - ukupno/ha
SUKOŠAN ukupno	218,5	174,1	392,6
DEBELJAK ukupno	207,2	41,4	242,3
GORICA ukupno	87,9	56,6	144,5
GLAVICA ukupno	38,9	19,6	58,5
Ukupno	**552,5**	**291,7**	**844,2**

Tablica 1-1: Prikaz GP naselja prema administrativnim jedinicama

1.3 Kretanje stanovništva u Općini

Početkom 19. stoljeća Sukošan broji 690 osoba da bi se krajem stoljeća taj broj povećao na preko 1000. U 20. st stanovništvo se stalno povećavalo. Tako je 1910. godine po popisu stanovništva Sukošan imao 1030 osoba koje žive u 262 obitelji. Krajem stoljeća, tj.

1991. godine u Sukošanu je živjelo 2250 ljudi, prema popisu stanovništva iz 2001. godine u Sukošanu živi 2655 osoba, prema popisu iz 2011. godine u Sukošanu živi 2811 osoba a prema popisu iz 2021. godine živi 2977 osoba.

Razvoj novih oblika privređivanja, posebno razvoj turizma od 60-ih godina 20. stoljeća uvjetovali su novo naseljavanje obitelji na područje Sukošana, čime se povećavalo novopridošlo stanovništvo na koje danas otpada oko 40% od ukupnog broja naseljenih osoba, dok ostalih 60% stanovništva pripada starosjedilačkim obiteljima.

Naziv naselja	Površina		Stanovnici							
			popis 1991		popis 2001		popis 2011		Popis 2021	
	km²	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
općina Sukošan	56,61	100	4682	100	4483	100	4586	100	4667	100
Sukošan	19.86	35,08	2594	55	2655	59	2811	61	2977	64
Debeljak	18.80	35.37	946	20	918	21	918	20	900	19
Gorica - Glavica	18.07	31.92	1142	25	910	20	857	19	790	17

Tablica 1-2: Prikaz kretanja stanovništva u Općini Sukošan

Naziv naselja	Stambene jedinice		Domaćinstva		
	popis 2011		1991	2001	2011
	Broj	%	broj	broj	broj
općina Sukošan	1717	100	1088	1255	1463
Sukošan	1167	68	589	742	944
Debeljak	307	18	253	280	290
Gorica - Glavica	243	14	246	233	229

Tablica 1-3: Prikaz kretanja domaćinstava u Općini Sukošan

1.4 Cestovna infrastruktura

Jugozapadnim obalnim rubom područja općine Sukošan prolazi dio državne ceste D-8, (Jadranska turistička cesta), koja povezuje međusobno gradove: Rijeku, Zadar, Šibenik, Split i Dubrovnik.

Karakter županijske ceste na području općine Sukošan imaju sljedeće javne ceste:
- Ž 6040 na dionici Zemunik (D 502) - Sukošan (D 8),
- Ž 6041 na dionici Ž 6040 - Debeljak,
- Ž 6042 na dionici Ž 6040 - Galovac - Kakma (D 503).

Lokalne ceste na području općine Sukošan su:
- L 63104 na dionici Ž 6039 - Debeljak - Donje Raštane (Ž 6045),
- L 63105 na dionici Debeljak (Ž 6041) - Galovac (Ž 6042),
- L 63108 na dionici Sukošan: marina "Plitkača" - Ž 6040,

- L 63114 na dionici Gorica (Ž 6042) - Donje Raštane (Ž 6045),
- L 63158 na dionici D 8 - TL Marina Dalmacija.

1.5 Zbrinjavanje otpadom

Komunalno poduzeće „Čistoća" d.o.o. Zadar skuplja otpad na području Općine Sukošan. Komunalni otpad s područja Općine Sukošan, sve do izgradnje „Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, odlaže se na odlagalištu otpada "Diklo" kod Zadra.

Općina Sukošan ima Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje 2018 do 2023. godine, a kojeg je izradio IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u prosincu 2017. godine. Plan predviđa bolju organizaciju oko sakupljanja i upravljanja s otpadom, te predlaže osnovne mjere radi njegova sakupljanja i sortiranja. Planom je predviđeno osnivanje mini reciklažnog dvorišta, "windrow" kompostiranje i građevinu s građevinskim otpadom na lokaciji Golo Brdo i u zoni proizvodne namjene u Gorici.

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada. Predložene su dvije lokacije za izgradnju objekta za građevni otpad, i to tako da će se objekt na lokaciji Golo brdo koristiti za naselja Sukošan i Debeljak, a objekt na lokaciji Glavica za naselje Gorica.

Općina Sukošan planira izraditi projekt uspostave reciklažnog dvorišta na lokaciji Golo brdo. Na toj lokaciji planira se izdvojeno skupljati samo one otpadne tvari za koje je osigurana otprema i obrada, a to su papir, staklo, metali, ambalaža od pića i napitaka te akumulatori.

2. Osvrt na Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan

2.1 Plan gospodarenja otpadom

U lokalnom planu gospodarenja otpadom strategija usklađivanja s principima hijerarhije gospodarenja otpadom treba se odražavati u ciljevima za različita područja gospodarenja otpadom. Lokalni ciljevi mogu biti određeni, te pridonositi rješavanju problema na lokalnoj razini. Ciljevi moraju biti usklađeni s nacionalnom strategijom gospodarenja otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom (NN 130/05) naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku. Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno-planskoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti. Osiguranjem takvih uvjeta stječe se i polazna osnova za kvalitetno očuvanja okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje od 2018 do 2023. godine (u daljnjem tekstu Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan) izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba u suradnji s Općinom Sukošan. Cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Sukošan jest definirati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sukošan.
Na Plan je ishodovana prethodna suglasnost Zadarske županije u veljači 2018.godine.
Dana 07.ožujka 2018.godine, temeljem prethodne suglasnosti Zadarske županije donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje 2018. do 2023.godine.

Uz Prostorni plan Općine Sukošan, Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom, kojeg Županija realizirala sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.- 2015. god.

Područje primjene Plana gospodarenja otpadam Općine Sukošan u svojim administrativnim granicama. Plan gospodarenja otpadom Općine Sukošan ima odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sukošan za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađuje se sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19).

2.2 Lokalno planiranje

Budući da rješavanje mnogih problema gospodarenja otpadom zahtijeva uključenje više sudionika/nadležnih uprava, dosljedno planiranje pomaže da se izbjegne nepotrebno dupliciranje napora te na taj način doprinosi svim sudionicima prilikom njihovog zajedničkog rada.

Regionalna tijela trebaju redovito komunicirati s lokalnim tijelima na svom upravnom području, kao i s drugim nadležnim regionalnim tijelima. To omogućava koordinaciju i učinkovitost postupaka te pruža način kako podijeliti iskustva o najboljoj praksi provedbe i rješenjima zajedničkih problema.

Suradnja među jedinicama lokalne samouprave nužna je kako bi se uspostavila regionalna postrojenja (npr. postrojenja za razvrstavanje, obradu i završno odlaganje otpada) i kako bi se njima upravljalo, a takva suradnja ujedno može pomoći u smanjenju troškova.

Lokalne samouprave u Hrvatskoj suočavaju se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. S pridruženjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, na lokalnoj razini primjenjivat će se standardi i uvjeti EU-a. Premda politika i zakonodavstvo EU ne navodi posebne zadatke za tijela lokalne samouprave, iskustvo pokazuje da su lokalna i regionalna nadležna tijela suočena s određenim posebno izazovnim pitanjima.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) definiraju se obaveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze jedinica lokalne samouprave - gradova i općina - su sljedeće:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada. Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.
- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima.

- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za osmogodišnje razdoblje.
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina.
- Gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.
- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi.
- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine.
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva.
- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima.
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.

3. Ostvareno u skladu s definiranim mjerama

3.1 Suradnja dionika u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom

Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.

Sve složenija problematika otpada i sve viši standardi određeni EU direktivama nameću sve veće zahtjeve vezano uz prikladnost postrojenja za obradu. U mnogim slučajevima, to znači veća i složenija postrojenja za postupanje s otpadom što uključuje suradnju nekoliko regionalnih jedinica prilikom uspostave i rada postrojenja. Kako bi se osigurala korist od rada postrojenja na višoj razini, pokrivajući veće područje, usluge često pružaju međuopćinske jedinice ili privatne tvrtke. Takav je pristup opravdan naročito za tokove otpada ili načine postupanja s otpadom koji zahtijevaju skupu opremu ili velika ulaganja, kao što je npr. izgradnja regionalnog ili županijskog centra za gospodarenje otpadom.

U Centru za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) na površini od oko 46,3 ha će se prikupljati otpad, koji je nastao na području Zadarske županije i dijela općina na području susjednih županija uključujući: komunalni, neopasni proizvodni i građevni otpad, te potencijalno i obrađeni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda. Manje količine opasnog otpada, izdvojene iz komunalnog otpada, a koje su neizbježni produkt života i rada ljudi, u CGO će se privremeno skladištiti i redovno predavati na daljnje postupanje ovlaštenoj i specijaliziranoj tvrtki za prikupljanje i obradu pojedine vrste opasnog otpada.

Projekt CGO uključuje izgradnju i nabavu sljedećih komponenti:

- izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje koji se sastoji od sljedećih zona: Upravne zgrade (1), Reciklažnog dvorišta otvorenog tipa (2), Transportnog Centra (3), MBO postrojenja kapaciteta cca 85.000 t/god (4), Odlagališta za neopasni otpad (5), Sortirnice kapaciteta cca 8.000 t/god/1smjena i Natkrivenog skladišta (6), Prostoran za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina (7), Prostora za reciklažu građevinskog otpada (8), Odlagališta za inertni otpad (9), Ulazno- izlazne zone (10), Infrastrukture i prometnica unutar CGO (11), i Pristupne ceste (12);
- nabavu motornih vozila, radnih strojeva i opreme za gospodarenje otpadom (transport i obrada otpada) za potrebe CGO i Pretovarnih stanica.

Planirani kapaciteti radnih zona CGO uključuje:

- Odlagalište za neopasni otpad koje u svojoj terminalnoj fazi (tj. na kraju radnog vijeka CGO) može zaprimiti sveukupno oko 2.100.000 m^3 neopasnog otpada;
- Odlagalište za inertni otpad koje u svojoj terminalnoj fazi (tj. na kraju radnog vijeka CGO) može zaprimiti sveukupno oko 630.000 m^3 građevinskog otpada;
- Sortirnica za reciklažu koja ima kapacitet za obradu oko 8.000 t otpada godišnje u jednoj smjeni, odnosno 16.000 t za rad u dvije smjene;
- Natkriveno skladište koje ima kapacitet za prihvat oko 7.000 t godišnje odvojenih dijelova glomaznog otpada;
- Pogon za mehaničko-biološku obradu otpada čiji godišnji kapacitet uključuje oko

85.000 t komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada (plus oko 3.000 t strukturnog materijala - drvo).

Lokacija CGO nalazi se južno od županijske ceste ŽC 6014 Visočane-Poličnik-Suhovare-Donje Biljane, a sjeverno od autoceste A1 Zagreb-Karlovac-Bosiljevo-Split-Ploče, na dijelu trase između čvorišta „Zadar 1" i „Zadar 2".

Opis tehnološkog rješenja

Na lokaciji CGO zbrinjavat će se (skladištiti, sortirati, obrađivati i/ili odlagati) sav zaprimljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad te dio otpada pogodnog za recikliranje, uključujući i inertni građevinski otpad, a izravno će se odlagati zaprimljeni obrađeni i dehidrirani neopasni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ukratko, a suglasno navedenome, s vrstama otpada koji će se zaprimati u CGO, postupati će na sljedeći način:

- Otpadni materijal pogodan za reciklažu (reciklažni otpad), koji će se na lokaciju CGO dopremiti iz sustava primarne selekcije otpada (tj. odvojenog prikupljanja otpada na mjestu njegova nastanka) ili će pak u CGO biti izdvojen iz miješanog komunalnog otpada, privremeno će se pohranjivati (skladištiti) i/ili predobrađivati na posebno uređenim namjenskim površinama unutar CGO. Za daljnju obradu takvog otpada sklopit će se ugovori o suradnji s tvrtkama specijaliziranima i ovlaštenima za postupanje s pojedinom vrstom otpada pogodnog za reciklažu.
- Komunalni otpad preostao nakon odvajanja materijala pogodnih za reciklažu (tj. ostatni komunalni otpad) bit će podvrgnut procesu mehaničko-biološke obrade, čime će se iz otpada kao jedna od izlaznih frakcija izdvojiti energetski iskoristiva komponenta – gorivo iz otpada (SRF) – te biostabilizirana i inertizirana frakcija (tzv. biostabilat), predviđena za odlaganje u odlagalištu neopasnog otpada. U procesu mehaničko-biološke obrade ostatnog komunalnog otpada izdvojit će se i određena količina metala, koja će se na daljnje postupanje zatim upućivati ovlaštenim i specijaliziranim tvrtkama izvan CGO. Pored toga, mehaničko-biološkom obradom izdvojenog dijela biorazgradivog otpada proizvest će se i izvjesna količina čistog komposta, koja ima uporabnu vrijednost u poljoprivredi i hortikulturi.
- Ostatni dio neopasnog proizvodnog otpada (koji će preostati nakon razvrstavanja i izdvajanja dijela neopasnog otpada pogodnog za recikliranje, što će se većim dijelom provesti na mjestu nastanka otpada, a manjim u sortirnici CGO) iskoristit će se kao dodatak ostatnom komunalnom otpadu u procesu mehaničko-biološke obrade za proizvodnju goriva iz otpada većim dijelom, dok će se njegov manji dio odlagati u odlagalištu inertnog otpada.
- Inertni građevinski otpad znatnim će se dijelom obrađivati unutar CGO, ali se očekuje da se dio građevinskog otpada nastalog u Županiji obradi na mjestima prikupljališta u jedinicama lokalne samouprave. Predviđa se da će se do 80% početne količine tog otpada nakon obrade iskoristiti u niskogradnji i krajobraznom uređenju (npr. nasipi, donji postroj cestovnih prometnica, zapunjavanje depresija, tamponiranje i sl.), dok će se ostali dio odlagati u odlagalištu inertnog otpada u sastavu CGO.
- Građevni otpad koji sadrži azbest dovozit će se u CGO vozilima ovlaštene komunalne tvrtke te će se u cijelosti odlagati u namjenskom dijelu odlagališta za inertni otpada.

- Predobrađeni neopasni higijenizirani i dehidrirani mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih komunalnih voda Zadarske županije dovozit će se u CGO i odlagati u posebnom dijelu odlagališta neopasnog otpada.

Suglasno navedenome, u CGO će se odlagati:
(a) biostabilizirana izlazna frakcija („biostabilat") procesa mehaničko-biološke obrade otpada (oko 30% ulazne količine ostatnog komunalnog otpada)
(b) inertni dio neopasnog proizvodnog otpada (oko 20% ukupno nastale količine)
(c) inertni građevni otpad (oko 20% ukupne količine)
(d) sav zaprimljeni otpad (pretežno građevni) koji sadrži azbest i
(e) sav neopasni higijenizirani i dehidrirani mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području koje pokriva CGO.

U skladu s prethodno navedenim, zaključno treba reći da se na području CGO očekuje sortiranje, predobrada i/ili obrada:
(a) otpada pogodnog za recikliranje
(b) ostatnog komunalnog otpada, uključujući i biorazgradivu frakciju
(c) neopasnog proizvodnog otpada i
(d) građevinskog otpada.

Nakon izgradnje CGO, sakupljeni komunalni otpad s područja Općine Sukošan, Čistoća doo planira direktno voziti u CGO. Postoji opcija da se dio komunalnog otpada s rubnih područja Općine odvoze na Pretovarnu stanicu Biograd, odakle bi se velikim kamionima kapaciteta 22 tone zajedno s ostalim otpadom prevozila u CGO.

3.2 Građenje građevina za gospodarenje otpadom

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području postaviti odgovarajuće spremnike, zelene otoke i osigurati građenje jednog reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje otpada, reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kompostane za biootpad.

Izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno skupljanje otpada - Golo brdo

Predmetni zahvat u prostoru predstavlja Reciklažno dvorište na lokciji općina Sukošan na dijelu k.č. br. 1785 k.o. Sukošan. Građevinska čestica, površine je 102.680 m^2.

Reciklažno dvorište je površine ukupno 2.638 m^2. Služi za odlaganje (skladištenje) izdvojeno skupljenog korisnog i dijela štetnog otpada koji nastaje na području Općine, a izvor su mu domaćinstva, ugostiteljstvo i mali zanati. Na njemu se izdvojeno može skupljati cijeli niz korisnih i opasnih komponenti otpada koje se, nakon što su skupljene veće količine, otpremaju krajnjim korisnicima na doradu ili obradu. Sastavni dio platoa je tipski taložnik i separator ulja i masti gdje se sakupljena voda nakon obrade ispušta u upušta u recipijent (podzemlje) preko upojnog bunara/drena.

Na reciklažnom dvorištu se nalazi:
- Asfaltirana površina cca P= 1.360 m^2,
- Betonska površina cca P= 400 m^2

- Ograda je visine 205 cm
- Klizna vrata za kolni/gospodarski ulaz su širine 8 m
- Pomoćna klizna vrata
- Objekt za zaposlene je montažna građevina dim. 6,00 x 2,40 m u kojem se nalazi:kancelarija i sanitarni čvor sa garderobom.
- Kolna vaga za registriranje težine
- Separator ulja sa taložnikom
- Cisterna za sanitarnu vodu
- Sabirni bazen za otpadne vode
- Parkiralište
- Zeleni pojas

Procjena potrebnih ulaganja u tehnološku opremu

Red. Broj	NAZIV	Kom	Ukupno kn
A	**OPREMA**		
1	Rolo kontejner sa vratima i otklopnim dvokrilnim pokrovom zapremnina: 32 m	2	90.000
2	Pres kontejner za samopodizač zapremine10 m^3	1	65.000
3	Rolo kontejner od čeličnog lima otvoreni sa ceradom Zapremina 12 m^3 .	2	46.000
4	Zatvoteni kontejner za samopodizać zapremine 7 m^3 .	6	48.600
5	Otvoreni kontejner za samopodizać sa ceradom zapremine 7 m^3	1	6.300
6	Zatvoreni kontejner za samopodizać zapremine 5m^3 .	5	29.500
7	Otvoreni kontejner za samopodizać sa ceradom zapremine 5m^3 .	2	10.000
8	Kontejner za odjeću	1	3.850
9	Montažni kontejner za problematični otpad iz domaćinstva	2	70.000
10	Oprema montažnih kontejnera za problematičan otpad iz domaćinstva	Komplet	103.355
11	Ostala oprema		211.350
	Ukupno A		**683.955**
B	**OSTALO**		
12	Objekt za zaposlene i porta	1	54.000
13	Vaga - mala-400 kg	1	4.210
14	Vaga - kolna 40 t	1	200.000
	Ukupno B		**258.210**
Sveukupno kn			**942.165**

Napomena: Cijene bez PDV-a i troškova transporta

21. studenog 2018. godine ishođena je lokacijska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta, nakon čega je izrađen i Glavni projekt. Zemljište na kojem se planira izgraditi Reciklažno dvorište je u vlasništvu RH. Nakon što je izrađen parcelacijski elaborat te proveden kroz katastar i zemljište knjige, sukladno Uredbi o darovanju (NN 95/18), Ministarstvu državne imovine podnesen je zahtjev za darovanjem zemljišta, i podnesen zahtjev za ishođenje građevinske dozvole.

Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad - Golo brdo

Reciklažno dvorište za građevni otpad izgradit će se zapadno od budućeg reciklažnog dvorišta na dijelu k.č.br. 1785, k.o. Sukošan. Koncept uređenja predmetnog zahvata

U nastavku se daje tablični prikaz potrebne osnovne i pomoćne opreme za rad reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Procjena potrebnih ulaganja u opremu

R.br.	Oprema	Količina	Jed. cijena	Ukupno kn
1	Mobilno postrojenje za usitnjavanje Težina postrojenja oko 25 t. Opremljeno vibrirajućim transporterom, gusjenicama, diesel agregatom, hidrauličkom pumpom i sklopovima, transportnim trakama, magnetskim separatorom i ostalom potrebnom opremom.	1	po pozivu	0
2	Mobilno sito na gusjenicama, s dobavnom i transportnim trakama, dvoetažnim sitom i trima transportnim trakama na hrpe. Mogućnost izmjene uložaka sita za dobivanje željenih frakcija.	1	po pozivu	0
3	Kombinirani građevinski stroj točkaš sa utovarnom lopatom za manipulaciju materijalom, 12- 15 t, dizel	1	825.000	825.000
4	Roll kontejner a' 12 m^3	2	23,.000	46.000
5	Kontejner samo istovarni, 1500 × 1200 × 1200 mm, 2 m^3	2	4,.600	9.200
6	Ručni viličar, vilice 120 mm, nosivost 2,5 t sa punim gumenim kotačima, visina dizanja 200mm	1	3,.500	3.500
7	Radna sredstva (lopate, alat i dr.)	Komplet	3,.800	3.800
8	Odjeća, obuća, zaštitna sredstva	Komplet	40.000	40.000
9	Obuka		30.000	30.000
10	Ostala oprema (zaštitna oprema, PP, i ostalo)	Komplet	20.000	20.000
			Ukupno kn	**977.500**

Podnesen je zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole.

3.3 Uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području

Tijekom 2010. godine izvršena je sanacija divljeg odlagališta Golo brdo koje je financirala Općina Sukošan uz sufinaciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Građevina «Golo brdo» je sanirano divlje odlagalište komunalnog otpada «Golo brdo». Površina obuhvata je iznosila 12.443 m^2, a sanirana površina pod otpadom 6.815 m^2 u skladu s geodetskim elaboratom tvrtke Navigator d.o.o. iz srpnja 2010. godine.

U skladu s geodetskim elaboratom početnog stanja tvrtke Navigator d.o.o. iz svibnja 2010. godine ukupna količina nasipa (građevinski i komunalni otpad) na lokaciji «Golo brdo» procjenjena je na cca 28.500 m^3. U skladu s geodetskim elaboratom konačnog stanja tvrtke Navigator d.o.o. iz srpnja 2010. procjenjeni promjena volumena nasipa iznosila je cca 4.408 m^3, a procjenjena promjena volumena iskopa je iznosila cca 3.500 m^3. Iz ovoga se može zaključiti kako je ukupna promjena volumena strojnog iskopa, sortiranje zatečenog materijala, premještanje na platou sortiranog građevinskog otpada iznosilo cca 7.908 m^3.

Tijekom radova izvršen je strojni iskop i sortiranje zatečenog otpada, te je izvršeno premještanje sortiranog inertnog građevinskog otpada na platou, a odvojeni mješoviti komunalni i glomazni otpad su odvezeni na odlagalište Diklo u Zadru. Na platou je izvršeno strojno poravnavanje i strojno oblikovanje građevinskog otpada, nasipavanje rupa i dubljih kolotraga, te je planirana posteljica pristupnog puta.

3.4 Gospodarenje komunalnim otpadom

Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sukošan dijeli se na:
- sustav skupljanja komunalnog i reciklabilnog otpada iz kućanstava
- sustav skupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- sustav skupljanja glomaznog otpada.

Za skupljanje komunalnog otpada u Općini Sukošan poduzeće „Čistoća" d.o.o. Zadar koristi spremnike zapremine 120 l i 240 l koji su podjeljeni po domaćinstvima. Gospodarstvenici uglavnom koriste spremnike zapremine od 1100 l („kontejnere"). Ukupan broj spremnika na području Općine Sukošan iznosi oko 2200 komada.

Na području Općine Sukošan tijekom 2021. godine skupljeno je oko 1.979,07 tona miješanog komunalnog otpada, 12,36 tona glomaznog otpada; 1,01 tona papira i kartona; 19,64 tona plastike, 135,11 tona miješane ambalaže.

Skupljanje komunalnog otpada na području Općine Sukošan, građani plaćaju Čistoći d.o.o. direktno kroz cijenu odvoza. Naplata se provodi po spremniku koji su dati kućanstvima na korištenje, a cijena iznosi oko 50,57 kn / 6,71 eura za spremnik zapremine 120 l, odnosno 64,13 kn / 8,51 eura za spremnik od 240 l /mjesečno.

Čistoća d.o.o. na području Općine Sukošan skuplja komunalni otpad po sljedećem rasporedu:

Sukošan - 2 puta tjedno - utorkom i petkom
Debeljak - 2 puta tjedno – utorkom i petkom
Gorica - 2 puta tjedno – utorkom i petkom

Na području Općine Sukošan, Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja reciklabilni otpad iz domaćinstava odvojeno od ostalog komunalnog otpada. Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi petak u mjesecu. U spremnike se odlaže plastična ambalaža koja nije obuhvaćena sustavom povratnih naknada potrošaču, papir i karton, staklo i tekstil.

U navedene spremnike nije dozvoljeno odlagati komunalni otpad niti plastičnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (od motornih ulja, antifriza, herbicida, pesticida, derivata nafte, različitih kiselina i lužina i sl.). Odvajanje otpada omogućuje recikliranje i ponovnu uporabu čime se štede sirovine i energija, smanjuje onečišćenje vode i zraka, te smanjuje količina otpada, što direktno doprinosi očuvanju prirode i čistoći okoliša u kojem živimo.

Na području Općine Sukošan glomazni otpad se skuplja 4-6 puta godišnje po svim mjesnim odborima u Općini. Na lokaciji Golo brdo stalno su postavljeni jedan (1) spremnik („kontejner") zapremine 30 m^3 za glomazni otpad i dva (2) kontejnera zapremine od 7 m^3 koji se koriste za odvojeno skupljanje otpada - papir i plastika.

U spremnike zapremine 7 m^3 koji se povremeno postavljaju na javne površine po mjesnim odborima mogu se odložiti stari namještaj i drugi uporabni predmeti veće mase. U kontejnere za prikupljanje krupnog otpada ne odlaže se električni i elektronički otpad.

Komunalno poduzeće Zlatna luka Sukošan na općinskim grobljima u Sukošanu i Gorici ima postavljena dva (2) spreminika zapremine 2 x 1100 l, plus dodatne spremnike zapremine od 240 l u kojima se otpad odvojeno skuplja, uglavnom plastika i papir. Na području Tustice u ljetnim mjesecima dodatno su postavljena još 4 kontejnera kapaciteta 1100 l.

Prosječni mjesečni troškovi odvoza otpada s gore navedenih lokacija Čistoći d.o.o. plaća komunalno poduzeće Zlatna luka u iznosu od oko 9.000 kn, a te troškove Zlatnoj luci namiruje Općina iz svog proračuna.

3.5 Javna higijena i općinsko komunalno poduzeće

Održavanje čistoće javno-prometnih površina na području Općine Sukošan vrši tvrtka Zlatna luka Sukošan d.o.o. za komunalne djelatnosti koje obavlja ručnim čišćenjem.

Održavanje čistoće ručnim čišćenjem kao i sa usisavačem za usisavanje javno prometnih površina obavlja se radom u jednoj smjeni prema utvrđenom rasporedu i planu u određenim vremenskim razmacima.

Zlatna luka Sukošan d.o.o. za komunalne djelatnosti je komunalno poduzeće ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima, donesene na Općinskom vijeću Općine Sukošan 13. svibnja 2003. godine. Predmet poslovanja Društva sastoji se od slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje čistoće plaža i svih javnih površina
- Građenje i održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina
- Građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Upravljanje i izgradnja na pomorskom dobru na temelju Ugovora o koncesiji
- Građenje, održavanje i upravljanje športskim objektima
- Održavanje i upravljanje grobljem i obavljanje pogrebnih poslova
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Upravljanje i održavanje tržnica na malo
- Gradnja grobnica.

4. Očekivani rezultati u nadolazećem razdoblju

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz „Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske", u narednom razdoblju poduzet će se odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli postavljeni ciljevi, prikazani u tablici.

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	99	100	100	100
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenog komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženog komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Udio količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na količinu koja je nastala 1995. g.	95	85	75	55	35

Tablica 4-1: Kvantitativni ciljevi u uspostavi sustava gospodarenje otpadom na području Općine Sukošan u razdoblju 2005.-2025. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH", NN 130/05)

Vrsta otpada	Rok realizacije	Kvota (% mase)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50-60	25-45
	2015.	65	55-60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
Stopa nastajanja otpada električne i elektroničke opreme od 4 kg/stanovnik/godina	2015.	70-80	50-80
Otpadne gume vozila	2010.	70-80	60-70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Tablica 4-2: Ciljne kvote oporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koje nastaju na području Općine Sukošan za 2010. i 2015. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH", NN 130/05)

U "Planu gospodarenja otpadom RH 2007–2015" date su procjene udjela otpada koji će se izdvajati iz komunalnog otpada primarnim izdvajanjem do 2015. godine u skladu s kojim se planira odvojeno skupiti iz komunalnog otpada 3% biootpada, 6% papira i kartona, 6% stakla, 6% metala i 2% plastike i PET ambalaže, što ukupno daje 23% od ukupnog otpada.

U skladu s Direktivom 2008/98/EC cilj je do 2020. godine odvojeno sakupiti i reciklirati 50% od ukupne količine pojedinih komponenti komunalnog otpada kao što su papir i karton, staklo, metal, plastika i PET ambalaža.

S obzirom kako je 2013. godine u Zadarskoj županiji odvojeno sakupljeno samo 6% od ukupne količine komunalnog otpada cilj je do 2023. godine odvojeno sakupiti 20% komunalnog otpada, a do 2048. godine dostići cilj od 35% odvojeno sakupljenog i recikliranog i/ili kompostiranog kao čisti kompost komunalnog otpada koji će se koristiti za pošumljavanje ili u poljoprivredi.

	Udjel u komunalnom otpadu	**Procjena odvojeno skupljenog ot**							
Vrsta otpada	*%*	**2013**	**2018**	**2023**	**2028**	**2033**	**2038**	**2043**	**2048**
Biootpad (kuhinjski + vrtni)	*20%*	13%	16%	20%	25%	30%	35%	40%	45%
Papir i karton	*20%*	8%	30%	55%	60%	70%	80%	85%	90%
Staklo	*4%*	8%	30%	50%	55%	60%	65%	70%	70%
Metal	*4%*	1%	3%	6%	9%	12%	15%	18%	21%
Plastika i PET	*12%*	10%	15%	25%	30%	33%	35%	38%	40%
Ukupno:	*60%*	**6%**	**12%**	**20%**	**23%**	**27%**	**30%**	**33%**	**35%**

Tablica 3.2-1: Procjena postotka odvojeno sakupljenog otpada u periodu do 2048. godine

Uvažavajući navedene ciljeve i kvote, neophodno je nastaviti s provedbom odvojenog skupljanja papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže te glomaznog i građevnog otpada. Općina Sukošan planira slijediti trendove i ciljeve koji su postavljeni za Zadarsku županiju.

Također početkom rada CGO potrebno će biti uvesti i izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužnih djelatnosti. Skupljene količine odvoziti će se i obrađivati u Centru za gospodarenje otpadom Biljane Donje.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, otpad električne i elektroničke opreme, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlašteni skupljači odvozit će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Gospodarenje glomaznim i građevinskim otpadom uključuje sljedeće aktivnosti:

- glomazni otpad odvoziti će se na plato Reciklažnog dvorišta Golo brdo gdje će se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobičajenim načinom rada u reciklažnom dvorištu

- građevinski otpad odvoziti će se do Reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Golo brdo za obradu
- glomazni i dio obrađenog građevnskog otpad odlagati će se u rolo-kontejnerima kapaciteta od 18-30 m^3. Kontejneri će se odvoziti specijalnim vozilom, „navlakačem rolo-kontejnera", koje može biti u vlasništvu javnog poduzeća, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara
- naknada za preuzimanje obje razmatrane vrste otpada (glomaznog i građevinskog) ugovarati će se s vlasnikom (Općina Sukošan) reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi otpad

Na području Općine Sukošan u planu je započeti s provedbom projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada od ostalog miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava. Takav način prikupljanja u skladu je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

U planu je svim korisnicima na području Općine, uz postojeće zelene posude, dostaviti smeđe posude za odlaganje biorazgradivog otpada volumena 80 litara. Korisnicima koji će željeti proizvoditi humus kompostiranjem osigurati će se komposteri koje će dobiti umjesto posuda.

Biorazgradivi otpad čine ostaci od pripreme hrane te vrtni i zeleni otpad. Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada. Kompostiranjem biootpada količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3.

U smeđe posude odlagati će se: ostaci voća i povrća; pokošena trava, korov; ljuske od jaja; talog kave i čaja; ostaci biljaka i cvijeća; usitnjeno suho granje, lišće; slama, sijeno, piljevina; i ostaci orezivanja voćaka.

U posudu će biti zabranjeno odlagati: otpad životinjskog porijekla (meso, kosti); plastika, metal, staklo; lijekovi; papirnate pelene; novinski papir i časopisi; osjemenjeni korov; lakirano ili bojano drvo; i pepeo od ugljena.

5. Zaključak

Općina Sukošan kao jedinica lokalne samouprave ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018 do 2023. godine. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva Općine Sukošan, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povečati količine odvojeno skupljenog otpada.

Općina Sukošan i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onih na regionalnom ali i državnim nivou.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 351-02/23-03/01
UR.BROJ: 2198-5-02-23-1
Škabrnja, 31. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 111. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21). Općinski načelnik Općine Škabrnja, dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Škabrnja

za 2022. Godinu

Ožujak, 2023. godine

1. UVOD

Općina Škabrnja je sastavni dio Zadarske županije. Smještena je u središtu Ravnih kotara, a od županijskog središta grada Zadra je cestovno udaljena 24 km. Općina Škabrnja se sastoji od dva naseljena mjesta; Škabrnja i Prkos. Škabrnja se nalazi u okruženju Općine Galovac, Zemunik Donji, Sukošan te grada Benkovca.

Površina Općine Škabrnja iznosi 22,55 km2. U Općini Škabrnja prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 1.674 stanovnika u 493 kućanstava.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Stjepana Radića 33, Zadar.

Stavkom 1. članka 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine osiguravaju se temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara. Općina Škabrnja donijela je Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 01/12 i 05/15) koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Dopune Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 01/18), Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/21) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostronog plana uređenja Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 11/22). Plan definira da je unutar zone proizvodne namjene moguće formirati reciklažna dvorišta, eko otoke ili postaviti reciklažne kontejnere.

Na području Općine Škabrnja utvrđene su slijedeće lokacije odbačenog otpada ili divlja odlagališta:

1. „Lemešac I „ - površine 5.365 m2
2. „Vlačine I“ - površine 7.026 m2

Općina Škabrnja donijela je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Škabrnja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŠKABRNJA

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja. Prethodno je ishodovana suglasnost na Plan od strane Zadarske županije. Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja objavljen je u Službenom glasniku Općine Škabrnja broj 01/18 od 30. travnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja donesen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Škabrnja sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Škabrnja, uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarenje ciljeva;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada otpada;

- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Provedbom Plana postići će se slijedeći ciljevi:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom na području Općine Škabrnja;
-uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i na kućnom pragu
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada;
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu;
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu;
- smanjenju štetnih utjecaja na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABNJA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Škabrnja uslugu javnog prikupljanja i odvoza komunalnog i biorazgradivog otpada pruža tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar.

Na području Općine Škabrnja:

- uspostavljen je sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada;
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu zaduženog spremnika za otpad;
- postavljeni su zeleni otoci, a u planu je postavljanje dodatnih zelenih otoka na drugim lokacijama;
- provodi se odvojeno sakupljanje papira i plastike na kućnom pragu putem vrećica;
- svako kućanstvo ima zadužene kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu;
- uspostavljen je sustav evidentiranja odbačenog otpada;
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2022. tona
Čistoća d.o.o.	Općina Škabrnja	1.674		MKO	360,23 tona
Čistoća	Općina Škabrnja	1.674		Papir i karton	1,04 tona
Čistoća	Općina Škabrnja	1.674		Plastična ambalaža	2,14 tona
Čistooća	Općina Škabrnja	1.674		Glomazni otpad	14,90 tona
Čistoća	Općina Škabrnja	1.674		Miješana ambalaža	41,59 tona

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Škabrnja je uspostavljen sustav korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, čiju uslugu pruža Čistoća d.o.o. Zadar

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Površina u m2	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	„Lemešac I“	5.365	građevinski	NE
2.	„Vlačine I“	7.026	građevinski	NE

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada još uvijek nisu zaživjele u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Škabrnja. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja građevinskog otpada;
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane;
- rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZGO te uklanjanje tako odbačenog otpada je u nadležnosti komunalnog redarstva.

Provedene su slijedeće mjere:

- uspostave sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedbu redovitih nadzora područja radi utvrđivanja lokacija odbačenog otpada te praćenja stanja na tim lokacijama

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Poduzete mjere:

- Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo je Odluku o načinu pružanju javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, te se javno prikupljanje komunalnog otpada vrši sukladno ovoj Odluci;
- nadalje treba poticati mještane na kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada;
- kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva;
- Općina Škabrnja i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopili su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	*Utrošena financijska sredstva*	*Izvor financijskih sredstava*
1.	Nabava spremnika		Fond 85% Općina Škabrnja 15%
2.	Zeleni otoci		*Vlastita sredstva*
3.	Akcije prikupljanja		*Vlastita sredstva*
4.	Izobrazne aktivnosti		*Vlastita sredstva*

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	*Predviđeno PGO za 2022. god*	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Izrada PGO	DA
2.	Zeleni otoci	DA
3.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DJELOMIČNO
4.	Akcije prikupljanja	DJELOMIČNO

14. ZAKLJUČAK

Na području Općine Škabrnja na zadovoljavajući način provode se aktivnosti gospodarenja otpadom s time da još uvijek ostaje problem sanacije divljih odlagališta otpada koja nisu ranije sanirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
ZGO, člankom 140., jasno je definirana ovlasti komunalnog redara te bi provedba ovog članka postala dobar instrument kojim će JLS lakše rješavati uklanjanje nepropisno odloženog otpada, a isto tako poslužiti kao mjera sprječavanja svakog budućeg nepropisnog odlaganja.
Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Škabrnja, te drugim aktima iz nadležnosti JLS stvoreni su preduvjeti za kvalitetniji iskorak gospodarenju otpadom što će rezultirati boljim odnosom prema okolišu i stanju u okolišu na području Općine Škabrnja. Nabavkom spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i njihova podjela kućanstvima doprinijeti će boljem i učinkovitijem gospodarenju otpadom.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, mag.oec.

OPĆINA TKON

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za 2022. godinu

Ožujak, 2023. godine

Sadržaj

1.UVOD 3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TKON 4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TKON 5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TKON, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TKON 9
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 10
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.. 11
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA, ... 11
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, ... 12
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 14
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ... 15
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 15
14. ZAKLJUČAK 20

1.UVOD

Općina Tkon prostire se na površini od 14,3 km2, što obuhvaća 0,39% površine Zadarske županije, a prema zadnjem popisu stanovništva (2021.) broji 748 stanovnika. Riječ je o maloj otočnoj općini sa razvedenom obalom, čistim morem i bogatim naslijeđem. U odnosu na prostornu strukturu Zadarske županije, Općina Tkon pripada prostorno-razvojnoj cjelini zadarsko-biogradskih otoka.

Općina Tkon je smještena u južnom dijelu Zadarske županije, preciznije, na jugoistočnom dijelu otoka Pašmana. Otok Pašman prostire se na 63,34 km², što iznosi 1,76% teritorija Županije i svrstava ga na dvanaesto mjesto po veličini u Republici Hrvatskoj, dok je u Zadarskoj županiji treći po veličini, iza Paga i Dugog Otoka. Dužina obale je 65,3 km, a indeks razvedenosti iznosi 2,31. Od kopna ga dijeli 2,5 km udaljen Pašmanski kanal. Danas su Pašman i Ugljan spojeni mostom „Ždrelac“ čime su ostvareni preduvjeti za gospodarski razvoj. Otok Pašman je povezan sa kopnom trajektnim linijama Tkon-Biograd i Preko-Zadar. Prostor otoka administrativno je podijeljen na dvije općine: Pašman i Tkon. Općina Tkon administrativno je ustrojena 1997. godine. Obuhvaća naselje Tkon i Ugrinić, zajedno sa trinaest otočića: Školjić, Gnalić, Žižanj, Lanđinić, Orlić, Veli Ošljak, Mali Ošljak, Vela Kotula, Mala Kotula, Runjava Kotula, Gangarol, Košara i Maslinjak.

Komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, kao i usluge čišćenja javnih površina za čitavo područje Općine Tkon obavlja tvrtka Orlić d.o.o., Mulina 7, 23212 Tkon, OIB:01276735854, direktor: Dino Smoljan.

Općina Tkon je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. srpnja 2017. usvojila Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2017.). Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon donesen je uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-02/17-01/15, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2 od 6. travnja 2017.

Novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/2021.) je stupio na snagu 31.07.2021. godine i njegovim je člankom 173. stavkom 1. propisano da su jedinice područne samouprave dužne donijeti novi plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine.

Člankom 173. stavkom 2. Zakona je propisano da do donošenja plana ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Na 6. sjednici općinskog vijeća Općine Tkon, održanoj 23. veljače 2022. godine usvojena je nova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, te Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, na 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 01/2022. i 10/2022)

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- provedbu akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TKON

Prostorni plan uređenja Općine Tkon donesen je 2006. godine i mijenjan je i dopunjavan u 2010., 2015., 2016. i 2020. godini. Isti je objavljen u Službenim glasnicima Zadarske županije, brojevi: 06/2006., 11/2010., 23/2015. i 10/2016. i „Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) Tijekom 2022. godine proveden je postupak izrade Izmjena i dopuna PPU Općine Tkon i Izmjena i dopuna UPU obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon, a usvojeni su u siječnju 2023.

Za područje važenja Prostornog plana uređenja Općine Tkon su doneseni Urbanistički plan uređenja obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/2009., 10/2016.), Urbanistički plan uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 05/2009., 12/2012. i 06/2016.) i Urbanistički plan uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (t3), („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 14/2009.).

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tkon, donesenim 14. srpnja 2020. godine, („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) je iz PPU-a uklonjeno građenje

predviđenog reciklažnog dvorišta, budući da Općina Tkon prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom nije obvezna graditi reciklažno dvorište.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TKON

Općina Tkon je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. srpnja 2017. usvojila Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2017.). Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon za razdoblje 2017.-2022. godine donesen je uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-02/17-01/15, URBROJ: 2198/1-07/3-17-2 od 6. travnja 2017. Navedeni Plan do izrade ovog Izvješća nije mijenjan ni dopunjavan.

Plan gospodarenja otpadom sadrži pregled zakonodavnog okvira RH za područje gospodarenja otpadom, opće podatke o Općini Tkon, ocjenu stanja gospodarenja otpadom, raspored odvoza otpada, podatke o količinama proizvedenog otpada, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, potrebne mjere za ostvarenje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte, potrebna financijska sredstva te rokove i nositelje njegova izvršenja.

Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Ciljevi postavljeni Planom su:
1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
Cilj 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
Cilj 1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
Cilj 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Planom predviđene mjere za ostvarenje navedenih ciljeva su:
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada
1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada
2. Uspostava odvojenog prikupljanja otpada
3. Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine

4. Izgradnja reciklažnog dvorišta
5. Izgradnja sortirnice
6. Izgradnja kompostane
7. Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad
8. Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
9. Izmjena Odluke o komunalnom redu
10. Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš
11. Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva
12. Edukacija stanovništva
13. Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom
14. Provođene zelene javne nabave
15. Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine
16. Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine
17. Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš

Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon izrađen je sukladno ranije važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) te donesen od strane predstavničkog tijela odnosno Općinskog vijeća Općine Tkon, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Zadarske županije.

Određene aktivnosti zacrtane trenutno važećim Planom zahtijevaju drugačiju regulaciju i usklađivanje s novonastalom situacijom, prvenstveno predviđena gradnja recikalažnog dvorišta od koje se naknadno odustalo te je proveden projekt nabave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Obzirom da je u međuvremenu donesen i novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/2021.), Zadarska županija je u skladu s istim, obvezna izraditi novi plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Općina Tkon Izvješće dostavlja nadležnom upravnom odjelu Zadarske županije i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Tkon“ do 31. ožujka 2022. godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TKON, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na temelju članka 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“ 03/2021), i Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, od 02.01.2019., te temeljem članka 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 01/2022. i 10/2022) i Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon, od 07.03.2022., u 2022. godini usluge skupljanja, odvoza i odlaganja otpada za Općinu Tkon pružalo je trgovačko društvo **Orlić d.o.o.**, Mulina 7, 23212 Tkon, OIB:01276735854, direktor: Dino Smoljan, osnivač i jedini član: Općina Tkon.

Orlić d.o.o. osigurava odvoz otpada sa kućnog praga prema sljedećem rasporedu:

- ponedjeljak i četvrtak vrši se odvoz MKO za naselja Tkon i Ugrinić

- odvoz plastike svakog utorka

- odvoz papira svake srijede

- odvoz stakla četiri puta godišnje

- odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada komunalna tvrtka Orlić d.o.o. raspolaže sa sljedećim spremnicima:
- spremnik volumena 120 L – 700 komada
- spremnik volumena 1.100 L – 40 komada
- spremnici za kompostiranje 350 L – 240 komada

Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" se vrši za plastiku, papir, karton, staklo, glomazni otpad.

Prikupljeni otpad s područja Općine Tkon se u 2022. godini odlagao na odlagalište otpada Jagodnja Gornja na području Općine Polača.

Općina Tkon je u 2021. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, a projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija", KK.06.3.1.16.0069 „Uspostava reciklažnih dvorišta". Ukupna vrijednost sufinanciranog projekta je 173.170,00 kn a osim nabave reciklažnog dvorišta, u sklopu projekta su provedene edukativne radionice, izrađeni edukativni leci, postavljene su oznake na Brailleovom pismu i dr. Udio sufinanciranja od strane EU je 84,5733748 % od navedenog iznosa. U mobilnom reciklažnom dvorištu se prikuplja preko 15 vrsta otpada kao što su metal, tekstil, elektronički otpad, glomazni otpad, drvo, staklo, plastika, papir, baterije i dr.

Tijekom 2022. godine je podijeljeno 10 komada kompostera.

Komunalno poduzeće Orlić d.o.o. je dana 08.12.2022. donijelo novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Tkon od 01.02.2023., broj: 40-02/2022, a na koji je Općinski načelnik izdao Suglasnost 04.01.2023., ("Službeni glasnik Općine Tkon" broj 01/2023).

Gospodarenje otpadom zahtjeva mnoga ulaganja i kontinuirano održavanje sustava. U proteklim godinama su uložena značajna sredstva u razvoj sustava upravljanja otpadom. Ostaje za problem nedostatka radne snage i specifična situacija s obzirom da se usluga vrši na otoku i da se sav prikupljeni otpad odvozi na udaljena odlagališta, što iziskuje velike troškove, vrijeme i dodatni trud svih uključenih u sustav.

Za područje Zadarske županije u svrhu gospodarenja otpadom trenutno je u gradnji Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Biljane Donje. Projektom i samim CGO upravlja tvrtka EKO d.o.o. trgovačko društvo za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon definirani su ciljevi koje je potrebno postići na području Općine Tkon, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 1., Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor: PGO

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TKON

Komunalno poduzeće Orlić d.o.o. pruža uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada te vodi propisane evidencije o vrstama i količinama proizvedenog i sakupljenog otpada. Podaci pokazuju kako se na području Općine Tkon sve više odvaja otpad, ali još uvijek nedovoljno za dostizanje propisanih ciljeva.

Tablica 2., Količine miješanog komunalnog otpada i odvojenih vrsta za 2022. godinu:

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini-2021 /tona)
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*200301*	*Miješani komunalni otpad*	*335,64*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*200101*	*Papir i karton*	*28,45*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*150102*	*Plastika*	*37,28*
Orlić d.o.o.	*Tkon*	*763*	*150107*	*Staklo*	*8,78*
				UKUPNO	***410,15***
				Odvojeni otpad	*74,51*
				Odvojeni/MKO %	*22,20%*
				Odvojeni/UKUPNO%	***18,17%***

Izvor: Orlić d.o.o.

Tablica 3., Udio odvojenog otpada u sakupljenom otpadu u razdoblju od 2018.-2022.:

Vrsta otpada	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Ukupno sakupljeni otpad (t)	346,36	215,87	234,10	376,09	410,15
Odvojeni otpad: papir, plastika, staklo (t)	24,46	41,47	44,20	54,40	74,51
Odvojeni otpad u %	7,1 %	19,3 %	18,9 %	14,5 %	18,17 %

Izvor: Orlić d.o.o.

Iz priloženih podataka se vidi da je u 2022. godini odvojeno 205 % više otpada nego u 2018. godini, a 69 % više nego u 2020. godini. Međutim, količine miješanog komunalnog otpada se povećavaju, koje se ponajprije može pripisati sve većem broju turista tijekom godine. Edukacijama stanovništva, osiguravanjem svih preduvjeta za odvajanje otpada i u konačnici nižom cijenom usluge za korisnike koji odvajaju otpad će se u narednom razdoblju nastojati postići zakonom određen cilj odvajanja otpada.

Glede građevinskog otpada, investitori i izvođači građevinskih radova se upućuju na potrebu zbrinjavanja i odvoza istog na kopno.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tkon, donesenim 14. srpnja 2020. godine, („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 12/2020.) je iz PPU-a uklonjeno građenje ranije predviđenog reciklažnog dvorišta. Općina je ranije planirala gradnju reciklažnog dvorišta na način da se ista dijelom financira sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Međutim, budući da Općina Tkon prema uvjetima iz Poziva za dostavu projektnih prijedloga za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta nije bila prihvatljiv prijavitelj (2017.-2018.), te budući da zakonski nije obvezana na gradnju reciklažnog dvorišta, odlučeno je da će se nabaviti mobilno reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište je nabavljeno tijekom 2021. godine, a projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, KK.06.3.1.16.0069 „Uspostava reciklažnih dvorišta“.

Na području Općine više nema aktivnih tzv. divljih odlagališta otpada. Odlagalište komunalnog otpada Triluke nije aktivno od prve polovine 2013. godine. Sanacija odlagališta obavlja se uz pomoć osiguranih sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i Općine. Do 31.12.2017. godine je odvezeno 4.535,37 T otpada. Sanaciju je izvodila tvrtka Sirovina odlagalište d.o.o. iz Zadra, odabrana u postupku javne nabave.

Nakon sanacije odlagališta otpada Triluke, utvrđeno je da se u neposrednoj blizini istoga, a izvan obuhvata projekta, nalazi odlagalište komunalnog otpada koje se dugi niz godina nije koristilo pa je prekriveno zemljom i raslinjem. Pretpostavka je da se radi o manjim količinama otpada, ali iste je tek potrebno utvrditi i potom sanirati. U tom cilju je naručen geodetski snimak terena, a po zaprimanju istoga će se razmotriti najbolje opcije za sanaciju.

Tablica 4., Status sanacije odlagališta otpada

Naziv odlagališta	Opis	Status korištenja	Status aktivacije
Triluke	Neaktivno odlagalište komunalnog otpada	Zatvoreno	Sanirano
Divlje odlagalište u neposrednoj blizini saniranog odlagališta Triluke	Neaktivno odlagalište komunalnog otpada, zatrpano zemljom i raslinjem	Zatvoreno	U tijeku izrada dokumentacije i procjena količina otpada

Izvor: Općina Tkon

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nema divljih odlagališta otpada. Jedino odlagalište na području Općine je odlagalište komunalnog otpada „Triluke“ koje je zatvoreno i sanirano.

Kako je pojašnjeno u prethodnoj točki ovog Izvješća, manja neutvrđena količina otpada se nalazi u neposrednoj blizini saniranog odlagališta komunalnog otpada Triluka, prema procjenama dijelom na kat. čest. broj 6836 k.o. Tkon i dijelom na kat. čest. 6839/1 k.o. Tkon.

Orlić d.o.o. i komunalni redar Općine nadziru područje Općine te u 2022. godini nije bilo zabilježenih slučajeva odbacivanja otpada u okoliš. Odbačeni otpad uklanja vlasnik, odnosno posjednik nekretnine ili Općina putem treće osobe na trošak počinitelja. Postupak je propisan Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 7/2018. i 15/2020.)

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje

otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviraju se stanovnici Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samodostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Za ostvarenje cilja 1.1. iz Plana gospodarenja otpadom, Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini, Planom su definiranje mjere:

- kućno kompostiranje
- zelena javna nabava
- općinski poticaji
- edukacija stanovništva
- revidiranje cjenika javne usluge
- ostale mjere iz plana gospodarenja otpadom Općine i RH

Mjere sprječavanja nastanka otpada su dane u PGORH i to su:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- promicanje održive gradnje
- uspostava sustava doniranja hrane
- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

U 2021. i 2022. godini je poticano kućno kompostiranje na način da je podijeljeno 100 spremnika za kompost. Provedene su edukacije stanovništva putem informativnih letaka i 2 radionice. Edukacijama se nastojalo korisnike potaknuti na odvojeno prikupljanje otpada (informiranje o dostupnosti mobilnog reciklažnog dvorišta i radionica o odvajanju otpada) i na ponovnu uporabu odbačenih tekstilnih proizvoda (radionice navedene u toč. 12. ovog Izvješća). Cjenik je revidiran nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom, odnosno 2019. godine te je donesen novi tijekom 2022. godine.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Provođenjem svih mjera za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25 % proizvedenog komunalnog otpada.

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava

miješanog komunalnom otpadu s područja Općine od strane komunalnog poduzeća Orlić d.o.o.za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- ukupne godišnje količine otpada s područja Općine koje se obrađuju u CGO
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količina otpada koji se kućno kompostira.

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Svi investitori i izvođači građevinskih radova se upućuju da građevinski otpad zbrinjavaju na kopnu.

Na prostoru Općine se neće graditi reciklažno dvorište za građevni otpad već će se postaviti spremnici za privremeno skladištenje građevnog otpada na kojem će stanovnici Općine predavati manje količine građevnog otpada. Potrebno je odrediti lokaciju za postavljanje spremnika za građevinski otpad, koji će se potom i postaviti kako bi se izvršili ciljevi zadani za gospodarenje otpadom. Građevinski otpad preuzimati će komunalno poduzeće te će taj isti otpad odvoziti na za to predviđenu lokaciju.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine mogu predavati u mobilnom reciklažom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije.

Za ostvarenje cilja 4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je poboljšanje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom, odnosno raditi na poboljšanju kvalitete službe komunalnog redarstva koja bi na terenu mogla iz prve ruke educirati stanovnike Općine o propisnom gospodarenju otpadom te nadgledati stanje okoliša u vidu nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Kako bi služba komunalnog redarstva mogla funkcionirati potrebno je provesti kvalitetnu izobrazbu komunalnog redara i komunalnih izvidnika u segmentu gospodarenja otpadom kao i reviziju Odluke o komunalnom redu, posebno u dijelu gospodarenja otpadom. S ciljem ostvarenja ovog cilja je u 2019. godini donesena nova Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 9/2019. i 04/2022) i Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 07/2018. i 15/2020.).

Dodatne mjere nadzora odnose se na evidenciju točnih količina svih vrsta otpada prikupljenih na području Općine u jednoj kalendarskoj godini. Ove mjere izvodi komunalno poduzeće Orlić d.o.o.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine odvojeno se prikuplja plastika, staklo, te papir i karton. Napredak u vidu dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada, osim poboljšanja postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada, moguće je ostvariti dodatnim odvojenim prikupljanjem ostalih vrsta otpada, odnosno vođenjem evidencije o prikupljenim količinama navedenih vrsta otpada.

Temeljem Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, sklopljenog s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, KLASA: 080-01/18-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-18-45, od 03.08.2018., tijekom 2021. godine ukupno je isporučeno i podijeljeno korisnicima:

10 x 1100 l plavih spremnika
10 x 1100 l žutih spremnika
100 kompostera
220 x 120 l plavih spremnika
408 x 120 l žutih spremnika
164 x 120 l spremnika za bio otpad.

Općina Tkon i Fond su također sklopili i Ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme za gospodarenje otpadom na otocima, davanjem sredstava pomoći, KLASA: 080-01/20-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-20-70, 15.12.2020., i to za krupni otpad, 5 metalnih kontenjera volumena 5m3, 2 metalna kontenjera za tekstil volumena 1,5 m3 i 100 kompostera od 380 lit. Fond sufinancira iznos od 70.250,00 kn sa 60% a Općina Tkon sa 40%. Ugovor je izvršen u 2021. godini.

Ugovorom iz 2022. godine Fond je sufinancirao nabavu komunalne opreme u iznosu od 97.992,00 HRK, dok je Orlić d.o.o. iz vlastitih sredstava izdvojio 75.088,00 HRK. Nabavljeno je 100 kompostera, 8 kompleta za plaže, 1 sjeckalica i održane dvije edukacije.

Od 01.01.2019. je uveden novi način sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO) gdje se naplata vrši po stvarno preuzetoj količini komunalnog otpada. Svi spremnici za MKO su čipirani te je svakom korisniku dodan RFID kod koji se očitava pri predaji otpada.

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine.

Dio kućanstava kompostira biorazgradivi otpad. Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer Općina potiće kućno kompostiranje, a predajom otpada u CGO odlaganje biootpada će se u potpunosti izbjeći.

Odvoz glomaznog otpada sa otoka na kopno tijekom 2022. godine organizirala je tvrtka Orlić d.o.o., po potrebi.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Planom gospodarenja otpadom Općine Tkon su definirani sljedeći važni projekti za provedbu odredbi plana.

Tablica 5., Popis važnih projekata

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	-

Izvor: PGO

Tijekom 2021. godine su realizirani sljedeći projekti:

1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

Mobilno reciklažno dvorište Općine Tkon je financirano iz EU fondova u financijskog razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora: K.K.06.3.1.16.0069, Mobilno reciklažno dvorište Općine Tkon, sklopljen između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općine Tkon, ukupna vrijednost 173.948,75 kn, a iznos bespovratnog sufinanciranja je 145.000,00 kn.

2. Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

- po ugovoru s FZOEU iz 2018., KLASA: 080-01/18-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-18-45, od 03.08.2018. i po ugovoru s FZOEU iz 2020., KLASA: 080-01/20-01/10, URBROJ: 2198/32-02/1-20-70, 15.12.2020., spremnici su podijeljeni u 2021. tako da u 2022. nema podjele spremnika.

3. Izobrazno – informativne aktivnosti

U 2022. godini su održane:

Edukativno kreativna radionica za djecu vrtićkog i predškolskog uzrasta

Teme: odvajanje otpada i oporaba (ponovno korištenje, sprječavanje nastanka plastičnog otpada

Edukativno kreativna radionica za učenike 1.-4. razreda

Teme: odvajanje otpada i oporaba (ponovno korištenje, sprječavanje nastanka plastičnog otpada

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022- godine prikazani su u nastavku.

Tablica 6., Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom - PLANIRANO

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+

Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	-	+
Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS	+	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	-	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	+	+
Izgradnja kompostane	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/davatelj usluge	-	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/davatelj usluge	+	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	+	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	+	-	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	JLS	+	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	JLS/davatelj usluge	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Davatelj usluge	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Davatelj usluge	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih	JLS	-	-	+	+	+	+

nepropisno odbačenim otpadom u okoliš							

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon

U nastavku se daje pregled ostvarenih mjera od donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon do kraja 2022. godine.

Tablica 7., Realizirane mjere definirane Planom gospodarenja otpadom

Mjera	Nositelji	2022. godina
		Ostvareno do 2022.: DA/ NE/ DJELOMIČNO
Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	JLS/davatelj usluge	NE
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	davatelj usluge	DA
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada	davatelj usluge	DA
Uspostava gospodarenja biootpadom na područja Općine	JLS	DJELOMIČNO
Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	DA-MOBILNO RECIKLAŽNO
Izgradnja sortirnice	JLS/davatelj usluge	NE
Izgradnja kompostane	JLS/davatelj usluge	NE
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	davatelj usluge	DA
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu)	JLS/davatelj usluge	DA
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	DA
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	DA
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	DA
Edukacija stanovništva	davatelj usluge	DA
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	JLS	NE
Provođene zelene javne nabave	JLS/davatelj usluge	NE
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Davatelj usluge	NE

Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Davatelj usluge	DA
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	JLS	DJELOMIČNO (vidi toč.7)

Izvor: Općina Tkon i Orlić d.o.o.

14. ZAKLJUČAK

Općina želi svim mjerama iz Plana gospodarenja otpadom postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine“, broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. („Narodne Novine“, broj: 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revidiranjem cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom i održavanjem kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta, podjelom kućnih kompostera i nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, provedbom donesene Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine te provedbom edukacijskih aktivnosti motiviraju se stanovnici Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Kako bi sustav gospodarenja otpada pratio i zadovoljio potrebe, potrebno je stalno djelovati u smislu osiguranja kvalitetne usluge, nabave i održavanja opreme i vozila, osiguranja dovoljnog broja radnika, educirati korisnike, provoditi akcije prikupljanja otpada i poticati sve dionike u sustavu da svojim trudom doprinesu zajedničkom cilju.

KLASA: 351-01/23-02/1
URBROJ: 2198-32-23-1
Tkon, 31. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik
Anđelo Palaškov, mag. oec.

Općina Vir

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo Općine Vir

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
2198/12 – Općina Vir

PRIMLJENO:	15.03.2023/	
Klasifikacijska oznaka:	Organizacijska jedinica:	
351-04/23-01/1	01	
Urudžbeni broj:	Prilozi:	Vrijednost:
2198-12-23-1		

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Vir

za 2022. godinu

ožujak, 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE 5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE 5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 6
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU 8
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, ... 12
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 12
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 13
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 13
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 14
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 14
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 16
14. ZAKLJUČAK 16

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Vir - u daljnjem tekstu: Općina, nalazi se u sastavu Zadarske županije. Prostire se na površini od 22,38 km^2. Općina na sjeveru graniči sa općinom Povljana, a na jugoistoku sa općinom Privlaka. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općinu sačinjava 1 statističko naselje, Vir, sa 3.045 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine broj stanovnika je bio 3.000).

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Čisti otok d.o.o." za gospodarenje komunalnim otpadom - u daljnjem tekstu: Komunalna tvrtka, koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada. Komunalna tvrtka prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja isti odlaže na odlagalištu otpada „Diklo" na području Grada Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018.-2022. godine - u daljnjem tekstu: Plan, izrađen je početkom 2018. godine. Isti je usvojen na 7. sjednici općinskog vijeća Općine Vir održanoj 26. svibnja 2018. godine. Objavljen u službenom glasniku Općine Vir broj 3/2018. Za prijedlog Plana dobiveno je mišljenje županijskog nadležnog ureda kako nije potrebno provoditi postupak Ocjene o potrebi strateške procjene.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno ZOGO-u Općina ima sljedeće obaveze:

Tablica 1. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO (BKO po ispunjenju uvjeta - izgradnje kompostane)
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada

9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
12.	donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprjeđenje upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Općina je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijela novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vir, a sukladno zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Općina na svom području za sve stanovnike ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju obavlja Komunalna tvrtka. Ukupan broj korisnika koji su u 2022. godini bili obuhvaćeni javnom uslugom iznosio je 11.190 korisnika. Broj vozila za obavljanje javne usluge koji su u vlasništvu komunalne tvrtke u 2022. godini iznosio je 22 vozila.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza (2 x tjedno po zonama) putem spremnika zapremine 120 l i 240 l sustavom „od vrata do vrata“, putem zajedničkih spremnika volumena 1.100 l te putem doplatne vrećice zapremine 100 l. Sva kućanstva na području pružanja usluge obuhvaćena su javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali broj korisnika javne usluge izrazito varira u sezonskom i van sezonskom razdoblju.

Usluga prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika se ne provodi iz razloga što još uvijek nisu stvoreni uvjeti za istu (po ispunjenju uvjeta - izgradnja kompostane), ali se otpadni biorazgradivi otpad iz vrtova (granje, trava) prikuplja po pozivu korisnika.

U 2022. godini se odvojeno prikupljanje otpadne plastike i papira s kućnog praga provodilo putem spremnika zapremine 120 i 240 l te putem vrećica volumena 100 l. Od šest lokacija zelenih otoka (koje su bile aktivne u 2021. godini) za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) ostala je samo lokacija Centar – Šetnica Jadro.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila (2 komada) maknuti su sa lokacija na kojima su bili postavljeni krajem prvog kvartala 2022. godine.

Mobilno reciklažno dvorište u 2022. godini nije bilo u fukciji.

Na području Općine u 2022. godini i dalje postoje dvije prijavljene lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje su navedene u Planu i koje je potrebno sanirati. Lokacije su djelomično sanirane, dok će se potpuna sanacija pokrenuti u što kraćem roku. Potrebno je neprestano provoditi mjere sprječavanja odbacivanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Stanovnicima Općine omogućena je prijava nepropisno odbačenog otpada u okoliš putem obrasca objavljenim na mrežnoj stranici Općine koji se može dostaviti osobno ili se šalje poštom ili e-mailom. Nepropisno odbačen otpad može se prijaviti i putem online servisa „ZAKRPAJ.to“. Link za povezivanje i prijavu nalazi se na mrežnim stranicama Općine

(https://www.vir.hr/index.php/ustrojstvo-opcine/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredenje-graditeljstvo-i-komunalno-gospodarstvo/zakrpaj-to).

Općina je i u 2022. godini u suradnji s Komunalnom tvrtkom provodila edukacije stanovništva u obliku dijeljenja informativnih letaka te održanog predavanja u dječjem vrtiću „Smješko“ na temu odvajanja otpada (realizirano u obliku dječje igraonice).

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U svrhu gospodarenja otpadom Općina je Planom planirala izgraditi reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, sortirnicu i kompostanu te pretovarnu stanicu.

Navedeni projekti se nisu realizirali u 2022. godini.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Plan sadrži uvodni dio, pregled zakonske regulative u gospodarenju otpadom (EU i RH), opće podatke o Općini, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarenje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, pregled ciljeva u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, podatke o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana te zaključke.

Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine sukladno državnom PGO RH.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti
Sjedište: Put Mula 16, 23234 Vir
OIB: 15717069876
MBS: 060185328
Tel: 00385 (0) 23/ 362 830
Fax: 00385 (0) 23/ 362 830
E-mail: info@cistiotok.hr

Predmet poslovanja tvrtke su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada, održavanje i čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i sl.

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-633 i Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-57-M-1 (mobilno reciklažno dvorište).

Komunalna tvrtka za obavljanje svoje djelatnosti raspolaže sa tehničkim sredstvima od čega valja istaknuti dva suvremena vozila specijalizirana za prijevoz komunalnog otpada marke IVECO 180E240 s nadgradnjom FARID T1H16, jedno manje specijalno vozilo marke IVECO DAILY 50C15 s nadgradnjom, odnosno strojem za sabijanje sa stražnjim utorom, marke FARID tip MINIMATIC 7 nova serija 2001 i vozilo za sakupljanje i odvoz krupnog otpada tipa MAN TGM 18.280 4X2 BB, koje je opremljeno trostranim samoistovarivačem (kiperom) s dizalicom i polipnom grabilicom s 5 lopatica. U 2022. godini komunalna tvrtka je djelatnost javne usluge na području Općine obavljala pomoću 22 vozila koja ima u svom vlasništvu.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza (2 x tjedno), vlastitim voznim parkom, putem spremnika zapremine 120 l, 240 l i 1.100 l te putem doplatne vrećice zapremine 100 l (slika u nastavku).



Slika 1. Odvoz komunalnog otpada

Od šest lokacija zelenih otoka (koje su bile aktivne u 2021. godini) za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) ostala je samo lokacija Centar – Šetnica Jadro. Sa preostalih pet lokacija spremnici su maknuti. Otpad prikupljen sa te lokacije odvozi se direktno drugom ovlaštenom skupljaču kojem se predaje uz potrebnu popratnu dokumentaciju (prateći list). Na toj se lokaciji nalaze četiri spremnika zapremine 2.500 l. Odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika, metali i staklo) sa navedene lokacije na javnoj površini provodi se po potrebi (1-2 mjesečno izvan sezone, 1 tjedno u sezoni). Osim navedenih spremnika za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (plastika, papir i karton) na preostaloj lokaciji, u 2022. godini se odvojeno prikupljanje otpadne plastike i papira odvijalo s kućnog praga putem spremnika zapremine 120 i 240 l te putem vrećica volumena 100 l. Prikupljanje otpada odvijalo se dva puta mjesečno.

Broj spremnika i lokacije (Put Lozice i na Šetnici Jadro) spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila u 2022. godini se promijenio na način da su isti sa navedenih lokacija maknuti krajem prvog kvartala 2022. godine.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada i biorazgradivog (vrtnog) otpada obavlja se po prijavi korisnika (1 puta godišnje besplatno do 3 m^3).

Odvoz građevinskog otpada na zahtjev također se odvija na zahtjev (kontejner volumena 7 m^3).

Općina je u 2015. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište koje je u 2022. godini nije bilo na raspolaganju stanovništvu.

Dana 26. siječnja 2016. godine načelnik Općine je donio odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada. Za prijavu je dovoljno popuniti obrazac objavljen na mrežnoj stranici Općine (https://www.vir.hr/index.php/ustrojstvo-opcine/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredenje-graditeljstvo-i-komunalno-gospodarstvo/obavijest-o-nepropisno-odbacenom-otpadu) te ga poslati poštom na adresu: Općina Vir, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo

i komunalno gospodarstvo, Trg Sv. Jurja 1, 23234 Vir. Osim toga, popunjeni obrazac moguće je poslati na e-mail adresu: protokol@vir.hr ili se prijava može podnijeti osobno komunalnom redarstvu dolaskom u općinsku upravu ili pozivom na broj 023/362 018.

Stanovnicima je također na raspolaganju online servis „ZAKRPAJ.to“ putem kojeg mogu prijaviti uočene komunalne probleme i ubrzati njihov popravak.

I u 2022. godini komunalna tvrtka je provodila edukaciju stanovništva Općine u obliku dijeljenja letaka o primarnoj selekciji otpada te putem održanog predavanja u dječjem vrtiću „Smješak“ na temu odvajanja otpada (u obliku dječje igraonice).

Korisnici usluge su se tokom 2022. godine informirali o novostima, načinu odvajanja i prikupljanja otpada, sprečavanju nastanka otpada i slično putem lokalnog lista, letaka te u direktnoj komunikaciju s djelatnicima tvrtke Čisti otok d.o.o.

Stanovništvu su osigurani spremnici za kompostiranje zelenog otpada te biorazgradivog otpada iz kuhinja. Tijekom 2015. i 2016. godine podijeljeno je ukupno 500 kompostera sa uputama za kompostiranje. U 2022. godini nije bilo novih podjela spremnika za kompostiranje. Putem Komunalne tvrtke korisnicima usluge su i u 2022. godini podijeljeni letci o kućnom kompostiranju vlastitog biorazgradivog otpada.

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i predaje tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar koja upravlja odlagalištem „DIKLO“ ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima.

Prikupljena vrsta komunalnog otpada ključnog broja 15 01 01 se u 2022. godini predao ovlaštenim osobama za gospodarenje tom vrstom otpada, DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o. (5,33 t) i SOLUTION d.o.o. (16,88 t) na daljnje postupanje.

Također, Komunalna tvrtka ima podugovorni odnos sa tvrtkom FLORA VTC d.o.o. koja je ovlaštena pravna osoba za sakupljanje problematičnog otpada (električni i elektronički otpad).

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja Zadarske županije (u čijem sastavu se nalazi i Općina) i dijelu Ličko-senjske županije u tijeku je priprema za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom – u daljnjem tekstu CGO, Biljane Donje.

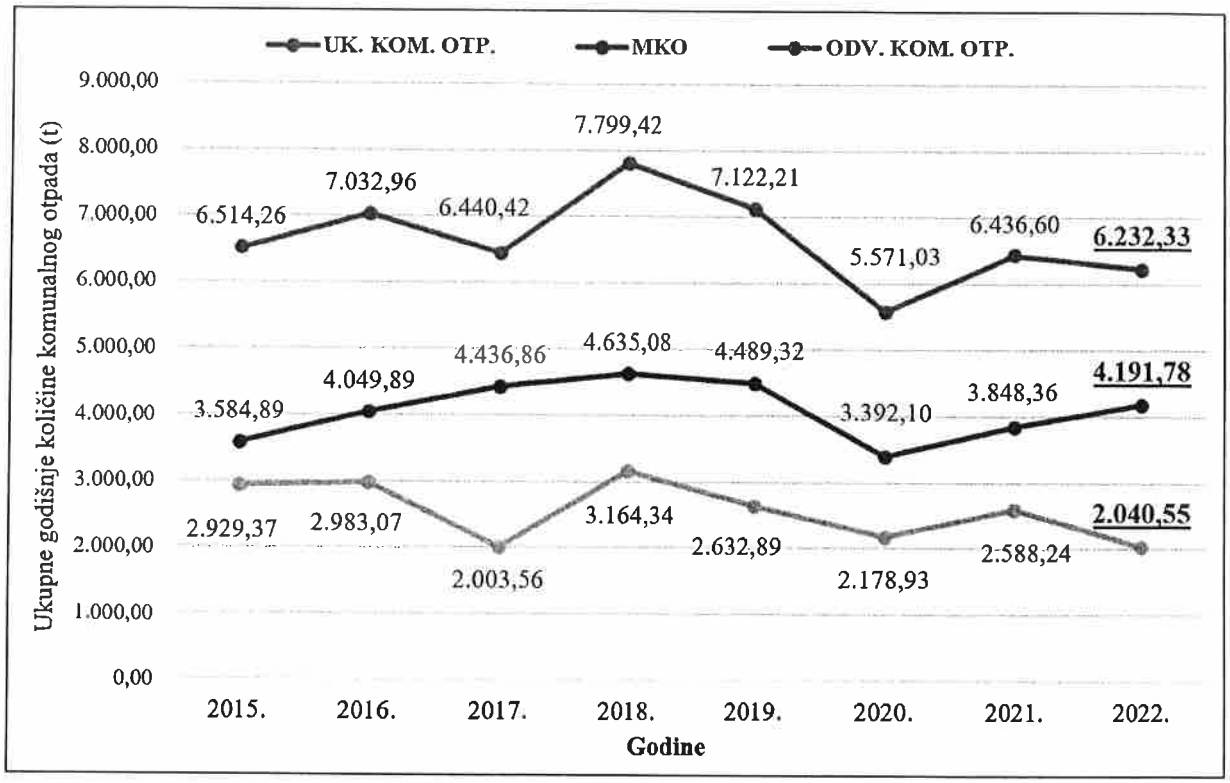
U 2022. godini nije bilo novosti vezanih za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i/ili kompostane na području Općine.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Općine je u 2022. godini prikupljeno 4.191,78 t miješanog komunalnog otpada, dok je odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 2.040,55 t komunalnog otpada.

Slikom u nastavku prikazane su godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015. – 2022. godine.



Slika 2. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015. – 2022. godine

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada u 2022. godini s područja Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2022. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (tona)
Čisti otok d.o.o.	Općina Vir	3.045	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	23,25
			15 01 02	Plastična ambalaža	94,4
			15 01 07	Staklena ambalaža	0,86
			20 01 11	Tekstili	0,94
			20 01 35* (podugovorna osoba FLORA VTC d.o.o.)	Električna i elektronička oprema i uređaji	0,78
			20 01 39	Plastika	0,47
			20 01 40	Metali	2,61
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	654,44
			20 03 01	Miješani komunalni otpad	4.191,78
			20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	
			20 03 07	Glomazni otpad	1.262,8
UKUPNO					**6.232,33**

Prema gore navedenim podacima Općina je u 2022. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupila oko 33% komunalnog otpada. Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada (prema Zakonu o gospodarenju otpadom, NN 84/21). Prema toj metodologiji postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2022. godini iznosi 32,74 %.

Komunalna tvrtka je u 2022. godini s područja Općine prikupila 776,62 tone građevnog otpada (KB 17 01 07).

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom (prema Planu gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018.-2022. godine) na području Općine za 2022. godinu.

Tablica 4. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2022. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2022. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **6.186,97 t** - stanje 2022. godina: **6.232,33 t** *U 2022. godini proizvedena je manja količina komunalnog otpada u odnosu na 2021. godinu. Planirani cilj smanjenja do 2022. godine nije dostignut (količna je veća za 45,36 t u 2022. godini). Razlog je povećanje broja turista u 2022. godini na području Općine.*

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **3,907,56 t** - stanje 2022. godina: **2.040,55 t** *Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2022. godini su također manje u odnosu na 2021. godinu (za 547,69 t). Bitno je naglasiti kako su se opet povećale količine odvojeno prikupljene otpadne ambalaže što ukazuje na uspješnost mjera odvojenog prikupljanja otpada na području Općine. Općina će u budućem razdoblju nastaviti s mjerama povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.*
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **963,86 t** - stanje 2022. godina: **654,44 t** *U 2022. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada, ali se zato po pozivu korisnika usluge na adresi korisnika prikupilo 654,44 t biorazgradivog otpada (KB 20 02 01) koji se odnosi na pokošenu travu i otpadno granje. Prikupljena količina je manja u odnosi na količinu iz 2021. godine. U budućem razdoblju će Općina morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada (po ispunjenju uvjeta - izgradnja kompostane).*
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: **1.628,15 t** - stanje 2022. godina: **4.191,78 t** *U 2022. godini je na odlagalištu otpada odloženo 4.191,78 t miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine što je znatno iznad razine predviđene za odlaganje iz cilja 1.4. za 2022. godinu. Općina nije dostigla cilj. Općina će u budućem razdoblju morati uložiti dodatne napore za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada iako bi cilj smanjenja proizvodnje komunalnog otpada na području Općine mogao biti nedostižan radi dobrih turističkh sezona.*
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	*U 2022. godini je na području Općine prikupljeno od građana ukupno **776,62 t** građevnog otpada..*
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	*U 2022. godini je s područja Općine prikupljeno **118,51 t** otpadne ambalaže od plastike, papira i kartona te stakla. Ukoliko se pridodaju količine metalnog i staklenog otpada koji sadrže metalnu i staklenu ambalažu onda se ta količina povećava na **121,59 t**. Količina odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u 2022. godini veća je nego u 2021. godini što ukazuje na uspješnost mjera gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine. Općina će nastaviti provoditi planirane mjere kojima bi se u budućem razdoblju dodatno povećale godišnje količina odvojeno prikupljene ambalaže.*
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	*Tijekom 2022. godine je na području Općine prikupljeno **0,94 t** tekstila te **0,78 t** električne i elektroničke opreme.*

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	*Tijekom 2022. godine postojeće dvije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš nisu sanirane, te je u budućem razdoblju potrebno provesti potpunu sanaciju tih lokacija. U 2022. godini na području Općine sanirane su 23 novonastale lokacije sa otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima.*
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	*U 2022. godini su se na području Općine provodile izobrazno-informativne aktivnosti (podjela letaka, održano predavanje u dječjem vrtiću "Smješak" (dječja igraonica na temu odvajanja otpada) u suradnji s Komunalnom tvrtkom.*
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	*U 2022. godini Općina je nadzirala svoje područje s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2022. godini koristilo očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalno društvo također odrađuje godišnju prijavu u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine se ne nalazi odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2022. godini na području Općine sanirane su novonastale lokacije sa otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima, njih 23. Ukupno je za predmetnu aktivnost utrošeno 279.557,50 kn. Radove na sanaciji istih je izvodila komunalna tvrtka Čisti otok d.o.o.

Popis postojećih lokacija navedenih Planom na kojima se nalazi nepropisno odbačen otpad dan je u nastavku.

Tablica 5. Lokacija „divljih odlagališta otpada“ na području Općine (izvor: Općina)

Rd br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano
1.	Lozice	38.000	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	Ne
2.	Pravulje	4.000	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	Ne

Navedene lokacije na lokacijama Lozice i Pravulje nisu sanirane u 2022. godini.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada propisane su Planom Općine: poticanje kućno kompostiranje, promoviranje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, općinski poticaju smanjenja nastanka otpada, edukacija stanovništva, izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uspostava sustava doniranja hrane i provedba Plana sprječavanja nastanka otpada.

Komunalna tvrtka je 01. rujna 2022. godine donijela novi cjenik prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju kućanstvo i kategoriju ne kućanstvo.

Općina je u 2022. godini nastavila sa održavanjem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada putem svojih mrežnih stranica.

Stanovnicima je i u 2022. godini bio na raspolaganju online servis „ZAKRPAJ.to“ putem kojeg su mogli prijaviti uočene komunalne probleme i ubrzati njihov popravak.

Komunalna tvrtka je, uz dijeljenje letaka, u dječjem vrtiću „Smješak“ održala i predavanje na temu odvajanja otpada kroz dječju igraonicu.

Druge mjere Općina u 2022. godini nije provodila.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada propisane su Planom Općine: redovita godišnja analiza miješanog komunalnog otpada i predaja otpada na Centar za gospodarenje otpadom, izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, edukacija građanstva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu, edukacija komunalnog redarstva za unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine.

Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom nije u 2022. godini pružala uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta. Edukacija stanovništva o predaji posebnih kategorija otpada i problematičnog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu putem letaka je ipak nastavljena.

Druge mjere Općina u 2022. godini nije provodila.

11.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisane su Planom Općine: nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i miješanog komunalnog otpada, edukacija stanovništva, analiza otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, izrada novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva, vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, provođenje akcija prikupljanja otpada.

Komunalna tvrtka je 01. rujna 2022. godine donijela novi cjenik prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju kućanstvo i kategoriju ne kućanstvo.

Komunalna tvrtka je u 2022. godini nabavila sljedeću dodatnu komunalnu opremu:

- 6 komada kontejnera 3 m^3, nabavljeno 27. 04. 2022. (Kova d.o.o.)
- 2 komada kontejnera 7 m^3, nabavljeno 27. 04. 2022. (Kova d.o.o.)
- 10 komada kontejnera 110 lit. FD ravni, nabavljeno 29 .07. 2022. (Tridion d.o.o.)
- 10 komada kontejnera PEHD 1.100 lit. zeleni, nabavljeno 29. 07. 2022. (Gradatin d.o.o.)
- 10 komada kontejnera 110 lit. PD ravni, nabavljeno 02. 08. 2022. (Tridion d.o.o.)
- 5 komada košarica za pseći izmet, nabavljeno 10. 06. 2022. (Tridion d.o.o.)
- 200 komada kanti PEHD 240 lit. zelene, nabavljeno 05. 07. 2022. (Gradatin d.o.o.)
- 500 komada kanti PEHD 120 lit. zelene, nabavljeno 05. 07. 2022. (Gradatin d.o.o.)
- 6 komada koševa BANI 60 lit., nabavljeno 29. 07. 2022. (Gradeko d.o.o.)
- 20 komada koševa BANI 60 lit. s pepeljarom, nabavljeno 29. 07. 2022. (Gradeko d.o.o.)
- 100 komada kanti PEHD zelene 240 lit., nabavljeno 02. 11. 2022. (Gradatin d.o.o.)
- 6 komada kolica za čišćenje Skipper, nabavljeno 29. 07. 2022. (Gradeko d.o.o.)

Komunalna tvrtka je vodila detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (ONTO i ONTOP očevidnici). Uredno se izrađuje prijava u Registar onečišćavanja okoliša.

12.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu Plana Općine te okvirni troškovi prikazan je tablicom u nastavku:

Tablica 6. Popis projekata važnih za provedbu Plana te okvirni troškovi

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 26.544,56 € (oko 200.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 46.452,98 € (oko 350.000,00 kn)	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 331.807,02 € (oko 2.500.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2019. god.
Edukacija	oko 5.308,91 €/godišnje (oko 40.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 1.327,23 €/godišnje (oko 10.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 1.327,23 € (oko 10.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 464.529,83 € (oko 3.500.000,00 kn)	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 398.168,43 € (oko 3.000.000,00 kn)	2020. god.
Sanacija divljih odlagališta	oko 729.975,45 € (oko 5.500.000,00 kn)	2018., 2019., 2020., 2021. god.
Izgradnja pretovarne stanice	oko 929.059,66 € (oko 7.000.000,00 kn)	2019., 2020. god.

Općina je u 2022. godini utrošila 37.103,66 € (279.557,50 kn) na sanaciju 23 novonastale lokacije sa otpadom nepropisno odbačenim u okoliš (to su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima).

Osim toga, komunalna tvrtka je za nabavu nove/dodatne opreme utrošila sljedeća financijska sredstva (u cijenu nije uključen PDV) u 2022. godini:

- Kontejner 3m^3, 6 komada (27.04.2022.) – 7.124,56 € (53.680,00 kn)
- Kontejner 7 m^3, 2 komada (27.04.2022.) – 3.023,43 € (22.780,00 kn)
- Kontejneri 110 lit. FD ravni, 10 komada (29.07.2022.) – 2.588,09 € (19.500,00 kn)
- Kontejneri PEHD 1.100 lit., 10 komada (29.07.2022.) – 2.972,99 € (22.400,00 kn)
- Kontejneri 110 lit. PD ravni, 10 komada (02.08.2022.) – 3.231,80 € (24.350,00 kn)
- Košarice za pseći izmet, 2 komada (10.06.2022.) – 1.563,00 € (11.788,00 kn)
- Košarice za pseći izmet, 3 komada (10.06.2022.) – 2.346,80 € (17.682,00 kn)
- Kante PEHD 240 lit. zelene, 200 komada (05.07.2022.) – 7.432,48 € (56.000,00 kn)
- Kante PEHD 120 lit. zelene, 500 komada (05.07.2022.) – 12.409,59 € (93.500,00 kn)
- Koševi BANI 60 lit., 6 komada (20.07.2022.) – 1.663,02 € (12.530,00 kn)
- Koš BANI 60 lit. s pepeljarom, 20 komada (29.07.2022.) – 5.760,17 € (43.400,00 kn)
- Kante PEHD zelene 240 lit., 100 komada (02.11.2022.) – 4.273,67 € (32.200,00 kn)
- Kolica za čišćenje Skipper, 6 komada (29.07.2022.) – 3.810,47 € (28.710,00 kn)

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja novog Plana prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 7. Predviđeno Planom za 2022. godinu te ostvarenje istog

Rd. br.	Predviđeno PGO za 2022. god	*Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO*
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	*DJELOMIČNO*
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	*DJELOMIČNO*
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	*DA*
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	*NE*
5.	Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	*NE*
6.	Korištenje sortirnice	*NE*
7.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	*DJELOMIČNO*
8.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	*DA*
9.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	*DA*
10.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	*DA*
11.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	*NE*
12.	Provedba zelene javne nabave	*NE*
13.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	*DA*

14.ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina razvija sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji.

Općina je 2022. godini sukladno mogućnostima, ali i broju turista provodila mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje 2018. - 2022. godine, a u svrhu dostizanja ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje do 2022. godine.

Na području Općine i u 2022. godini se odvojeno prikupljao miješani komunalni otpad, papir i karton, plastika, metal i staklo te krupni (glomazni) otpad. Također, od građana su odvojeno prikupljene i određene količine tekstila, biorazgradivog otpada te građevnog otpada. Putem podugovorne osobe (FLORA VTC) prikupljene su i određene količine otpadne električne i elektroničke opreme. Također, nabavljena je i nova komunalna oprema (spremnici).

Sukladno Planu Općine u narednom razdoblju planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, izgradnja sortirnice, izgradnja kompostane

(uvjet za uspostavu sustava odvojenog prikupljanja biootpada) te izgradnja pretovarne stanice. U 2022. godini navedeno nije realizirano.

Općina je u 2022. godini nije u cijelosti sanirala postojeće dvije lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš. U narednom razdoblju će se postojeće lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš u potpunosti sanirati. U 2022. godini na području Općine Vir sanirane su 23 novonastale lokacije sa otpadom nepropisno odbačenim u okoliš. To su bile manje lokacije koje su pretežito nastale u ljetnim mjesecima. U narednom razdoblju će se provoditi kontinuirano nadgledanje područja Općine radi evidentiranja novih lokacija.

Općina će i u budućem razdoblju sukladno mogućnostima i navedenim planiranim godišnjim aktivnostima provoditi propisane mjere kako bi dostigla sve ciljeve.

Vir , 15. ožujka 2023. godine

Načelnik Općine

Marino Radović

ALFA ATEST d.o.o.
POSLOVNA JEDINICA OSIJEK

Poljička cesta 32
21000 Split

Crkvena ulica 115c
31000 Osijek
tel:031 300 548
e-mail: osijek@alfa-atest.hr

RN 31-916-23

OPĆINA VRSI

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

Općinu Vrsi

za 2022. godinu

• ZAŠTITA NA RADU
• ZAŠTITA OD POŽARA
• ZAŠTITA OKOLIŠA
• INSPEKCIJA DIZALA

svibanj, 2023.

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VRSI 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRSI 7

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VRSI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE VRSI 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 15

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 15

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 16

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 17

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 19

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 20

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 20

14 ZAKLJUČAK 21

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU VRSI

NARUČITELJ:	**OPĆINA VRSI** Dr. Franje Tuđmana 6, 23235, Vrsi
IZVRŠITELJ:	**ALFA ATEST d.o.o., PJ Osijek** **Crkvena ulica 115c** **31000 Osijek**
RADNI NALOG:	31916-23

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Vrsi izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora _____

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn. _____

Antonija Mijić, mag.chem. _____

Ivana Rak Zarić, mag.educ.chem. _____

Hrvoje Marinac, mag.ing.el. _____

Direktor: Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

M.P.

1 UVOD

Općina Vrsi nalazi se na malom poluotoku na krajnjem sjeverozapadnom dijelu sjeverne Dalmacije, oko 20 km sjeverozapadno od Zadra. Na južnoj strani graniči sa administrativnim područjem Grada Nina te na istočnoj strani s Općinom Ražanac. Administrativno područje Općine Vrsi prostire se na površini od 37,00 km^2. Općina Vrsi obuhvaća dva naselja: Vrsi i Poljica.

Na području Općine Vrsi, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 2.045 stanovnika.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Vrsi. Na razmatranom području otpad skuplja komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.

Na području Općine ne nalazi se odlagalište.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Vrsi izrađen je u veljači 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o usvajanju Plana gospodarenje otpadom, KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2198/34-01-18-4 objavljena je u Službenom glasniku Općine Vrsi br. 02/18. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsi za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloririani bifenili i polikloririani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VRSI

Općina Vrsi je osigurala funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta oznake REC-11-M-2 u naseljima koje se nalaze na području Općine. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.
Na dijelu k.č.br. 5077 k.o. Vrsi je planirano reciklažo dvorište, a trenutno je u tijeku postupak ishođenja građevinske dozvole.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Prostornim planom uređenja Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 02/21), na području Općine Vrsi predviđena je lokacija za izgradnju pretovarne stanice u sklopu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, međutim od izgradnje iste se odustalo.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine Vrsi.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRSI

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Vrsi izrađen je u veljači 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Vrsi br. 02/18. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Općine Vrsi za razdoblje 2018. - 2023. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vrsi za razdoblje 2018. – 2023. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada
- Ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom
- Statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere za ostvarivanja cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje mjera
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 2. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Br.	Mjera	Opis
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Vrsi izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VRSI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Na području Općine Vrsi prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja društvo Čistoća d.o.o. Zadar.

Uslugom prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva u Općini Vrsi kao i svi gospodarski subjekti.

Na području Općine Vrsi za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju korisnicima su podijeljeni spremnici zapremnine 240 litara s narančastim poklopcem koji su namijenjeni za odlaganje:

- otpadne plastike
- otpadnog metala
- otpadnog papira
- otpadnog stakla
- drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Reciklabilni otpad odvozi se jednom u dva tjedna. Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara. Čistoća d.o.o. Zadar omogućuje svojim korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m^3.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar.

Tablica 3. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	• Autosmećarke – 50 komada • Autopodizači – 14 komada • Kiperi/grajferi – 11 komada • Abrolkiper – 3 komada • Usisavači javno prometnih površina – 10 komada • Peračice ulica – 5 komada • Čistilice – 5 komada • Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada • Dostavna vozila – 18 komada • Motocikli/tricikli – 6 komada • 11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

** Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Vrsi odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljen je zeleni otok sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, tekstila i metala.

Tablica 4. Lokacija zelenih otoka na području Općine Vrsi

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	križanje ulica Put Mula i Put Gospe od Zečeva, Vrsi	papir, staklo, tekstil i metal

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Općina Vrsi je osigurala funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta oznake REC-11-M-2 u naseljima koje se nalaze na području Općine. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.
Na dijelu k.č.br 5077 k.o. Vrsi je planirano reciklažno dvorište, a trenutno je u tijeku postupak ishođenja građevinske dozvole.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Općine Vrsi nije u planu izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Sortirnica

Općina Vrsi nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Vrsi nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Općina Vrsi je nabavila i podijelila 900 kompostera. Spremnici za biorazgradivi otpad („smeđe kante“) nisu nabavljene i podijeljene.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 02/18), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Ne planira se uvođenje stimulativnih poticaja**,** odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Čistoća d.o.o. Zadar provodi evidenciju predanog otpada na kućnom pragu.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalazi 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Prema podacima iz aplikacije za evidenciju podataka o lokacijama odbačenog otpada (ELOO), na području Općine Vrsi na dan 02. svibnja 2023. godine nema nije jedna aktivna lokacija odbačenog otpada te niti jedna neaktivna lokacija odbačenog otpada.

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2022. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom (dijeljenje letaka).

Eko – akcije

Na području Općine Vrsi u 2022. godini provedena je eko-akcija prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE VRSI

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 2.045 stanovnika.

Odvoz otpada obavlja komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar. Sukladno podacima tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar godišnja količina otpada koja je proizvedena i prikupljena na području Općine Vrsi iznosila je 1.150,92 t te 2.567,9 t građevinskog otpada od rušenja.

Tijekom 2022. godine Općina Vrsi na odlagalištu Diklo odložila je 1.033,07 t miješanog komunalnog otpada.

Tablica 5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
2.	Općina Vrsi	2.045	15 01 02	plastična ambalaža	2,87
3.	Općina Vrsi	2.045	15 01 06	miješana ambalaža	99,4
4.	Općina Vrsi	2.045	20 01 01	papir i karton	1
5.	Općina Vrsi	2.045	20 03 01	miješani komunalni otpad	1.033,07
6.	Općina Vrsi	2.045	20 03 07	glomazni otpad	14,58

**Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2022. godini Općina je ostvarila sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine
- prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- provedba godišnje informativne aktivnosti (dijeljenje letaka) u svezi gospodarenja otpadom
- postavljen je zeleni otok za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, tekstila i metala
- provedba projekta izgradnje reciklažnog dvorišta (Općina Vrsi je 2022. godine izradila projektnu dokumentaciju za reciklažno dvorište, građevinska dozvola je u procesu i u planu je prijava na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u 2024. g)
- naplata sakupljanja otpada obavlja se po volumenu
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu (e-mailom i putem aplikacije ELOO)

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Vrsi nema odlagališta otpada.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Vrsi uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu (e-mailom). Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.
Komunalni redar izrađuje i podnosi godišnje izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada.
Na području Općine Vrsi ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.
Općina Vrsi je izradila letke o gospodarenju otpadom koje građani mogu preuzeti u prostoru Općine.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Vrsi jednom godišnje organiziraju se akcije čišćenja područja Općine. Na području Općine Vrsi u 2022. godini provedena je eko-akcija prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini.

Tablica 6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje reciklažnog dvorišta (izrada dokumentacije)	0 kn[1]	100 %	0 %	/
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	181.154,84 kn	100 %	0 %	/
3.	Nabava spremnika za otpad (kompostera)	0 kn[2]	0 %	100 % - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	/
4.	Iznošenje i odvoz smeća[3]	-	-	-	-
5.	Provedba informativnih aktivnosti (dijeljenje letaka)	0 kn[4]	100 %	0 %	/

[1] Troškovi provedbe mjere osiguravanja reciklažnog dvorišta(izrada dokumentacije) iznose 89.400, 00 kn, a provedeni su u 2023. godini

[2] Troškovi provedbe mjere nabave spremnika za otpad (kompostera) iznose 304.875,00 kn, a provedeni su u 2021. godini

[3] Nisu dostavljeni podaci za 2022. godinu

[4] Troškovi provedbe mjere provedbe informativnih aktivnosti u 2022. godini iznose 0,00 kn, obzirom da su isti provedeni u 2021. godini

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu nisu podijeljeni spremnici za spremnici za reciklabilni otpad zapremnine 240 litara s narančastim poklopcem.

Selektivno sakupljanje otpada

Općina Vrsi je nabavila i podijelila 900 kompostera. Spremnici za biorazgradivi otpad („smeđe kante“) nisu nabavljene i podijeljene.

Općina Vrsi osigurala je funkcioniranje 1 lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U ostalim dijelovima Općine nema zelenih otoka.

Općina Vrsi je osigurala funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta oznake REC-11-M-2 u naseljima koje se nalaze na području Općine. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Osiguravanje reciklažnog dvorišta (izrada dokumentacije)	0 kn	Općina Vrsi
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	181.154,84 kn	Općina Vrsi
3.	Nabava spremnika za otpad (kompostera)	0 kn	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
4.	Iznošenje i odvoz smeća	-	-
5.	Provedba informativnih aktivnosti (dijeljenje letaka)	0 kn	Općina Vrsi

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 8. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	DJELOMIČNO
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

– sprječavanje nastanka otpada,

– priprema za ponovnu uporabu,

– recikliranje,

– drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,

– zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Općine provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta te izgradnjom reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

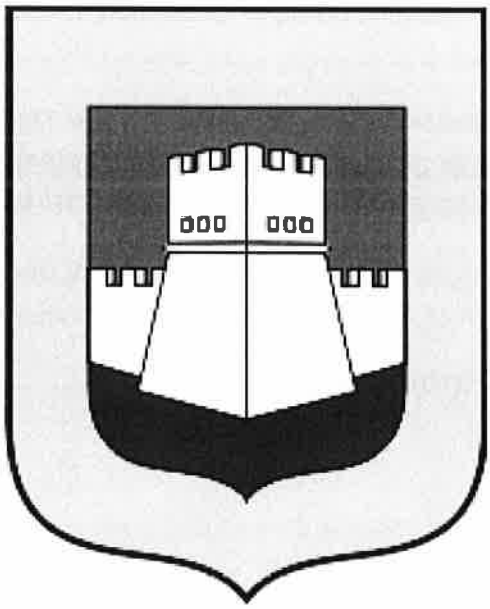
Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Zemunik Donji za 2022. godinu



ožujak, 2023. godine

[upišite ovdje]

SADRŽAJ

1 UVOD 3

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZEMUNIK DONJI 5

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZEMUNIK DONJI 6

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 10

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 15

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 15

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .. 17

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 18

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 19

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 20

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 21

14 ZAKLJUČAK 22

[upišite ovdje]

1 UVOD

Općina Zemunik Donji se nalazi u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Ukupna površina na kojoj se prostire Općina Zemunik Donji iznosi 54,95 km^2.
Općina se sastoji od slijedećih naselja:
- Zemunik Donji
- Zemunik Gornji
- Smoković

Općina Zemunik Donji obuhvaća 3 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 2.180 stanovnika. Gustoća naseljenosti je 39,67 stanovnika na km^2. U tablici 1. je prikazan popis stanovništva Općine Zemunik Donji po naseljima iz 2021. godine.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Zemunik Donji po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Smoković	166
2.	Zemunik Donji	1.576
3.	Zemunik Gornji	438

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Zemunik Donji. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Zemunik Donji nema odlagališta otpada, stoga se sakupljeni otpad odvozi na lokaciju službenog odlagališta Diklo, na adresi Put Nina bb, koje je u vlasništvu Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Zadar.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Zemunik Donji izrađen je u ožujku 2015. godine za razdoblje 2014. - 2020. godine

Plan gospodarenja otpadom dobio je uvjetnu suglasnost od strane Zadarske županije KLASA: 351-02/15-01/28, URBROJ: 2198/1-07/3-15-2 datuma 14. svibnja 2015. godine jer nije bio donesen Plana gospodarenja otpadom RH.

Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom RH u 2017. god. pristupilo se usklađenju Plana gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji s Planom gospodarenja otpadom RH, na koji je dobivena prethodna suglasnost Zadarske županije KLASA: 351-02/18-1/16, URBROJ:2198/1-

[upišite ovdje]

07/8-18-2 od 21. veljače 2018. godine, te je objavljen u Službenom glasniku općine Zemunik Donji br. 01/2018.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Prostornim planom uređenja Općine Zemunik Donji određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta na području naselja Smoković (nogometni igralište).

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Zemunik Donji ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

U prostornom planu Općine Zemunik Donji ne postoji predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Općinsko vijeće općine Zemunik Donji je na svojoj 1. sjednici održanoj 28 .veljače 2018. godine je usvojila Plan gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji za razdoblje 2014-2020. godine, te je isti objavljen u Službenom glasniku općine Zemunik Donji 01/2018.

Za Plan gospodarenja otpadom općine Zemunik Donji za razdoblje 2014.-2020.godine ishodovana je predhodna suglasnost Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Klasa: 351-02/18-01/16, Urbroj:2198/1-07/8-18-2 dana 21. veljače 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Zemunik Donji za razdoblje 2014. – 2020. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2020. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2023. godine.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2023. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje:

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Br.	Mjera	Opis
		– izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Zemunik Donji izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Općina Zemunik Donji za zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i građevinskog otpada koristi usluge komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište Diklo u Zadru obavlja poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo.

Na području općine Zemunik Donji miješani komunalni otpad se prikuplja putem 764 kante zapremine 120 l i 240 l na kućnom pragu i 758 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, 5 kontejnera zapremine 1100 te šest kontejnera zapremine 5-7 m^3 kod pravnih osoba. Mještanima općine Zemunik Donji omogućeno je odvajanje otpadnog papira i plastike putem žutih i plavih vrećica. Odvoz se vrši dva put mjesečno.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Zadar

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA d.o.o. Zadar Stjepana Radića 33 23000 Zadar	1. Autosmećarke – 50 komada 2. Autopodizači – 14 komada 3. Kiperi/grajferi – 11 komada 4. Abrolkiper – 3 komada 5. Usisavači javno prometnih površina – 10 komada 6. Peračice ulica – 5 komada 7. Čistilice – 5 komada 8. Vozilo za pranje kontejnera – 2 komada 9. Dostavna vozila – 18 komada 10. Motocikli/tricikli – 6 komada

[upišite ovdje]

	11. Radna vozila (traktori, freze, prikolice) – 22 komada

** Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Zemunik Donji odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Čistoća d.o.o. Zadar organizirano sakuplja papir i ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) iz domaćinstava pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir), svaku drugu subotu.

U reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu građani mogu odložiti papir, met ambalažu (limenke), staklenu ambalažu koja nije u sustavu povratne naknade, glomazni otpad, električni i elektronički otpad, metale, građevinski otpad, staro motorno ulje, zauljene krpe i kante, otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja. Opasni otpad se odvojeno sakuplja u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji se postavlja od strane Čistoće d.o.o. Zadar na tri lokacije po naseljima sukladno godišnjem planu.

Glomazni otpad odvozi se po pozivu Čistoći d.o.o. Zadar. Svakom kućanstvu je omogućen besplatan odvoz do dva m^3 glomaznog otpada godišnje.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Općine Zemunik Donji

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Zemunik Donji centar k.č. 4685/16	PET ambalaža, papir, staklo
2.	Zemunik Gornji, k.č. 2887/3	PET ambalaža, papir, staklo
3.	Smoković centar k.č. 1359/1	PET ambalaža, papir, staklo
4.	Zemunik Donji – Smrdelj k.č. 5081	papir
5.	Zemunik Donji – Mostar k.č. 5025/1	papir

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Zemunik Donji u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji u naselju Smokoviću (kod nogometnog igrališta).

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta osigurana je od strane Općine Zemunik Donji koje se premješta unutar tri lokacije na području općine Zemunik Donji sukladno planu objavljenom na stranicama Općine.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Općine Zemunik Donji nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Sortirnica

Općina Zemunik Donji nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Zemunik Donji nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Na području Općine Zemunik ne postavlja se kontejner za biootpad.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesen Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 21/18); KLASA: 024-01/18-01/01; URBROJ: 2198/04-01-18-16.
Odlukom se daje prethodna suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Zadar na cjenik javne usluge sakupljanje, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Zemunik Donji.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Novom odlukom planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Zemunik Donji.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva nalazi se 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Općine Zemunik Donji postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

k.o. Zemunik

1. 659/19 – šuma uz brzu cestu
2. 6978/2 i 6978/79 iza Mostar uz odvodni kanal
3. 2887/1 uz put prema kamenolomu Pinčić

k.o. Smoković

1. 1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište
2. 1359/1 iza bivšeg doma kulture
3. 1583/1 ispod Prostrana – Put prema ogradi zračne luke

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2022. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom. Izrađeni su letci i plakati.

Eko – akcije

Na području Općine u 2022. godini provela se akcija prikupljanja otpada Zelena čistka

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 2.180 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar.
Tijekom 2021. godine Općina Zemunik Donji na odlagalištu Diklo odložio je 585,73t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Općina Zemunik Donji	2.180	150102	Ambalaža od plastike	1,89
2.	Općina Zemunik Donji	2.180	200101	Papir i karton	0,42
3.	Općina Zemunik Donji	2.180	200307	Glomazni otpad	27,13
4.	Općina Zemunik Donji	2.180	200301	Miješani komunalni otpad	585,73
5.	Općina Zemunik Donji	2.180	15 01 06	Miješana ambalaža	78,15

**Izvor: Općina Zemunik Donji*

Prethodno navedeni podaci o količinama selektivno sakupljenog otpada odnose se isključivo na podatke o Čistoći d.o.o. Zadar, ne i na količine otpada (papir, karton, plastika, metal, staklo) trgovačkih društava. Tijekom izrade ovog dokumenta nisu bili dostavljeni podaci o njihovim količinama.

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2022. godini Općina je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine

- prikupljanje otpadnog papira i plastike u posebnim spremnicima (Narančastim) na kućnom pragu

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju Općine
- postavljen kontejner za glomazni otpad
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljeni su zeleni zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine nema odlagališta otpada.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Zemunik Donji uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.
Na području Općine Zemunik Donji postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada, i to na lokacijama prikazanim u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Divlja odlagališta otpada

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

Redni broj	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (m^3)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
k.o. Zemunik							
1.	659/19-šuma uz brzu cestu	100	građevinski otpad (60 m^3) MKO (40 m^3)	8.000,00	Diklo	RH	NE
2.	6978/2 i 6978/79 iza Mostar uz odvodni kanal	500	građevinski otpad	35.000,00	Diklo	RH	NE
3.	2887/1 uz put prema kamenolomu u Pinčić	300	građevinski otpad	20.000,00	Diklo	RH	NE
k.o. Smoković							
4.	1315/1 i 1314/2 nekadašnje igralište	3050	građevinski otpad (3.000 m^3) MKO (50 m^3)	205.000,00	Diklo	RH	NE
5.	1359/1 iza bivšeg doma kulture	30	MKO	5.000,00	Diklo	općina Zemunik Donji	NE
6.	1583/1 ispod Prostrana-Put prema ogradi zračne luke	200	MKO	15.000,00	Diklo	RH	NE

*MKO – miješani komunalni otpad; RH-Republika Hrvatska

Sprečavanje odlaganja

Nabavljene su table (zabranjeno odlaganje otpada) u iznosi 5.300,00 kn koje će se povremeno postaviti na lokacije divljih odlagališta. Također su nabavljene i mobilne kamere koje se povremeno postavljaju na odlagalištima.

Općina Zemunik Donji

[upišite ovdje]

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine Zemunik Donji u 2022. godini izrađeni su letci o gospodarenju otpadom koji su podijeljeni građanima. Za provedbu navedenog Općina Zemunik Donji je utrošeno 1.000,00 kn.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Zemunik Donji u 2022. godini provela se više čišćenja manjih odlagališta otpada.

Općina Zemunik Donji

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini.

Tablica 8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	10.000,00		-	-

Općina Zemunik Donji

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	ČISTOĆA ZADAR			
3.	Nabava spremnika za otpad				
4.	Provedba informativnih aktivnosti	1.000,00			

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljeni spremnici za raciklabilni otpad.

Posude za otpad su podijeljene kućanstvima dok su spremnici najčešće smješteni na javnim površinama gdje postoji potreba za odlaganjem veće količine otpada primjerice na groblja i slično.

Glomazni otpad odvozi se po pozivu Čistoći d.o.o. Zadar. Svakom kućanstvu je omogućen besplatan odvoz do dva m^3 glomaznog otpada godišnje.

Selektivno sakupljanje otpada

Na području Općine Zemunik Donji ne postavlja se kontejner za biootpad.

Općina Zemunik Donji osigurao je funkcioniranje više lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Zemunik Donji osigurala je mobilno reciklažno dvorište.

Općina Zemunik Donji

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – promidžbeni letci	1.000,00	Općina Zemunik Donji
2.	Izrada idejnog plana sanacije divljih odlagališta	5.000,00	Općina Zemunik Donji
3.	Mobilno reciklažno dvorište	bez naknade	Općina Zemunik Donji

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 10. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	djelomično
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelomično

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Općine provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/23-01/41

URBROJ: 2198-01-23-3

Zadar, 02. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17, 39/22.), te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije, dana 02. lipnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića Zadar o iznosu upisnine od 350 eura za kandidate iz zemalja izvan EU za školsku godinu 2023./2024, KLASA:602-03/23-01/190, URBROJ: 2198-1-73-23-3.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 311-01/23-01/2

URBROJ: 2198-01-23-2

Zadar, 29. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2023. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 30/22) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 29. svibnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti

mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Program za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele namjenskih, nepovratnih novčanih sredstava iz proračuna (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija). Radi se o **dodjeli bespovratnih potpora za povećanje konkurentnosti** mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. godinu. Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva.

(2) Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpore, visina iznosa potpore, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu Programa.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 2.

(1) Prihvatljivi prijavitelji su:

Mikro subjekti (manje od 10 zaposlenih) malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području Zadarske županije,

- koji imaju poslovanje na području Zadarske županije i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine,

- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,

- koji imaju **najmanje 2 zaposlena**, uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (**u travnju 2023.)**. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe,

- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave),

- koji nemaju blokiran žiro-račun (dokazuje se BON-2 obrascem),

- nad kojima nije otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba, koji se ne nalaze u postupku likvidacije,

- koji imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji.

Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.

Potpore će se odobravati prihvatljivim korisnicima za ulaganja u slijedeće djelatnosti prema NKD-u 2007.:

PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA / DJELATNOSTI	RAZRED
C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	
	sve djelatnosti prerađivačke industrije	10.1 – 33.2
F	GRAĐEVINARSTVO	
	elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi	43.2
	završni građevinski radovi	43.3
I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	
	hoteli i sličan smještaj	55.1
	odmarališta i slični objekti za kraći odmor	55.2
	djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane	56.1
	djelatnosti keteringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane	56.2
J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	62.0
Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	

	djelatnosti medicinske i stomatološke prakse	**86.2**
	ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	**86.9**
	djelatnosti ustanova za njegu	**87.1**
	djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima	**87.2**
	djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom	**87.3**
R	**UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**	
	Fitnes centri	**93.13**
S	**OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**	
	popravak računala i komunikacijske opreme	**95.1**
	popravak predmeta za osobu uporabu i kućanstvo	**95.2**
	pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda	**96.01**
	frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	**96.02**
	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela	**96.04**

(2) Ostali uvjeti

Potpore se odobravaju isključivo za aktivnosti u funkciji obavljanja djelatnosti prijavitelja navedenoj u Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u iz 2007., odnosno kod obrta, navedenoj kao pretežita djelatnost (NKD 2007) koja se dokazuje izvatkom iz Obrtnog registra.

Zadarska županija u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost **može zatražiti i drugu dokumentaciju**.

III. NAMJENA I VISINA POTPORE

Članak 3.

(1) Namjena dodjele potpora je očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikro poduzetnike. Bespovratne potpore dodjeljuju se za sljedeću namjenu:

- Nabava opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva.

Prihvatljive aktivnosti prema vrsti potpore

1. Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti

- Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti,

- Unutrašnje uređenje proizvodnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje).

2. Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u uslužne djelatnosti

- Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme za obavljanje registrirane neproizvodne djelatnosti,

- Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje),

- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera; izrada internetske stranice i web shopa,

- Nabava radnih strojeva (viličari, bageri, dizalice).

Prihvatljive su aktivnosti / troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti te troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu investicijskog ulaganja, evidentirane kao kapitalno ulaganje odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u ovom Natječaju.

PDV nije prihvatljiv trošak.

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili će biti provedeni tijekom 2023. godine. **Prihvatljivi troškovi su i troškovi nastali u periodu od 1. siječnja 2023. do podnošenja prijave.**

Sve uz predočenje dokaza o stvarno plaćenim računima.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je korisnik za pokriće istih troškova ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili gradskog/općinskog), ne može za iste troškove ostvariti pravo na potporu iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispijeća do utroška sredstava predviđenih proračunom za tekuću godinu.

(2) Pojedinačni iznos potpore može iznositi **najviše 3.000,00 eura**.

Visina potpore iznosi:

a) **1. 500,00 eura** jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove od 3.000,00 do 7.000,00 eura (iznos ulaganja bez PDV-a).

b) **2.000,00 eura** jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove od 7.001,00 do 10.000,00 eura (iznos ulaganja bez PDV-a).

c) **2.500,00 eura** jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove od 10.001,00 do 15.000,00 eura (iznos ulaganja bez PDV-a).

d) **3.000,00 eura** jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove veće od 15.001,00 eura (iznos ulaganja bez PDV-a).

Korisnik može ostvariti potporu ukoliko ima **minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta (ulaganja) 3.000,00 eura** i više (iznos ulaganja bez PDV-a).

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 4.

(1) Program će se provoditi temeljem sljedećih provedbenih akata:

- Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije u 2023. (u daljnjem tekstu: Javni poziv),

- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i

- Odluka o dodjeli potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije u 2023.

(2) Za provedbu Programa, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, (u daljnjem tekstu: Odjel) župan posebnim Rješenjem imenuje Povjerenstvo, koje se sastoji od tri člana, tj. tri predstavnika Županije.

(3) Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi župan najkasnije u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(4) Krajnji rok za podnošenje prijava je 60 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(5) Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- Prijava koja se ne dostavi u roku,

- Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva potrebna dokumentacija ili dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim ili iz istih ne budu vidljive činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi, smatrat će se **formalno neispravnom i neće se dalje razmatrati**.

DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju **poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici** na adresu:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Božidara Petranovića 8,

23 000 Zadar

uz naznaku: ***„Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2023. godinu“*** **– NE OTVARAJ!**.

ili

osobnom dostavom u Pisarnicu Zadarske županije(u zatvorenoj omotnici).

V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

(1) Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti podnositelj prilaže:

a) Izvadak iz sudskog registra za trgovačko društvo, odnosno rješenje o upisu u obrtni registar i obrtnica za obrtnika – preslika;

b) Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) – trgovačka društva;

c) Preslika osobne iskaznice člana uprave trgovačkog društva odnosno vlasnika obrta,

d) Preslika posljednjeg JOPPD obrasca (**za mjesec travanj 2023. godine**) – stranica A i stranica B;

e) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga podnositelja prijave prema državi, ne starija od 30 dana od dana slanja prijave (original);

f) BON-2 ne stariji od 30 dana od dana slanja prijave (original);

g) Računi i ostala dokumentacija kojim se pravdaju prihvatljivi troškovi (dokaz o nastalom trošku) iz članka 3.ovog Programa;

h) Izjava prijavitelja podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Programa i čini njegov sastavni dio);

i) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;

j) Izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je prijavitelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva;

k) Dokumentacija kojom se dokazuju prihodi/primici

- GFI-POD za 2022. godinu ili

- Obrazac KPI – knjiga primitaka i izdataka za 2022. godinu.

Preslike nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

(2) Po potrebi, davatelj potpore zadržava pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 30 dana od dana zaključenja Javnog poziva.

(2) Odluka o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava biti će objavljena na službenoj Internet stranici Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

(3) Davatelj potpore zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju nenamjenskog korištenja zadržava pravo zatražiti povrat odobrenih sredstava.

(4) Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam Zadarske županije u Zadru, Božidara Petranovića 8, na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- ante.sjaus@zadarska-zupanija.hr 023/350-342
- ante.vukasina@zadarska-zupanija.hr 023/350-437
- marta.hordov@zadarska-zupanija.hr 023/350-439
- sanja.bubicic@zadarska-zupanija.hr 023/350-430

Članak 7.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2023. godinu u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam. Osigurani iznos sredstava u 2023. godini je 70.000,00 eura.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/23-01/05

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 19. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 79. stavaka 6., 7. 8. i 9. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 30. Statuta Općina Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije

1. Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije.

2. Na temelju Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka utvrđuje se:

- da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za prestanak mandata vijećniku Anti Jukiću i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća Dragana Bucića.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-5

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

Odluku o II. izmjenama i dopunama proračuna

Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

2023. izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

1. OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	**2,966,102.00**	**37,294.00**	**1.3%**	**3,003,396.00**
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**119,450.00**	**0.00**	**0.0%**	**119,450.00**
3 Rashodi poslovanja	**2,125,500.00**	**113,309.00**	**5.3%**	**2,238,809.00**
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2,092,178.00**	**-86,330.00**	**-4.1%**	**2,005,848.00**
RAZLIKA	**-1,132,126.00**	**10,315.00**	**-0.9%**	**-1,121,811.00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**1,132,126.00**	**-10,315.00**	**-0.9%**	**1,121,811.00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**2,966,102.00**	**37,294.00**	**1.3%**	**3,003,396.00**
61	Prihodi od poreza	1,388,687.00	0.00	0.0%	1,388,687.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	709,734.00	36,837.00	5.2%	746,571.00
64	Prihodi od imovine	316,020.00	2.00	0.0%	316,022.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	531,753.00	455.00	0.1%	532,208.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**119,450.00**	**0.00**	**0.0%**	**119,450.00**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	0.00	0.0%	66,361.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	0.00	0.0%	53,089.00
3	**Rashodi poslovanja**	**2,125,500.00**	**113,309.00**	**5.3%**	**2,238,809.00**
31	Rashodi za zaposlene	354,431.00	3,320.00	0.9%	357,751.00
32	Materijalni rashodi	1,300,564.00	108,020.00	8.3%	1,408,584.00
34	Financijski rashodi	24,421.00	-31.00	-0.1%	24,390.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23,227.00	0.00	0.0%	23,227.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89,589.00	0.00	0.0%	89,589.00
38	Ostali rashodi	333,268.00	2,000.00	0.6%	335,268.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2,092,178.00**	**-86,330.00**	**-4.1%**	**2,005,848.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	151,302.00	30,000.00	19.8%	181,302.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,940,876.00	-116,330.00	-6.0%	1,824,546.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**1,132,126.00**	**-10,315.00**	**-0.9%**	**1,121,811.00**
92	Rezultat poslovanja	1,132,126.00	-10,315.00	-0.9%	1,121,811.00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3,085,522.00	37,324.00	1.2%	3,122,846.00
6 Prihodi poslovanja	2,966,102.00	37,294.00	1.3%	3,003,396.00
61 Prihodi od poreza	1,388,687.00	0.00	0.0%	1,388,687.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,388,687.00	0.00	0.0%	1,388,687.00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	709,734.00	36,837.00	5.2%	746,571.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13,272.00	34,253.00	258.1%	47,525.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	265,444.00	15,730.00	5.9%	281,174.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	72,995.00	0.00	0.0%	72,995.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	357,359.00	-13,146.00	-3.7%	344,213.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	664.00	0.00	0.0%	664.00
64 Prihodi od imovine	316,020.00	2.00	0.0%	316,022.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	189,864.00	0.00	0.0%	189,864.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119,453.00	0.00	0.0%	119,453.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.00	0.00	0.0%	67.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH	0.00	2.00	0.0%	2.00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	531,753.00	455.00	0.1%	53,208.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMIN. (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	0.00	0.0%	265.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13,271.00	0.00	0.0%	13,271.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	106,775.00	0.00	0.0%	106,775.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	119,451.00	0.00	0.0%	119,451.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	265,446.00	0.00	0.0%	265,446.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	26,545.00	455.00	1.7%	27,000.00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH	0.00	0.00	0.0%	0.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119,450.00	0.00	0.0%	119,450.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	0.00	0.0%	66,361.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. ZEMLJIŠTA	66,361.00	0.00	0.0%	66,361.00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	0.00	0.0%	53,089.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	53,089.00	0.00	0.0%	53,089.00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4,217,678.00	26,979.00	0.6%	4,244,657.00
3 Rashodi poslovanja	2,125,500.00	113,309.00	5.3%	2,238,809.00
31 Rashodi za zaposlene	354,431.00	3,320.00	0.9%	357,751.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	354,431.00	3,320.00	0.9%	357,751.00
32 Materijalni rashodi	1,300,564.00	108,020.00	8.3%	1,408,584.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	433,618.00	55,184.00	12.7%	488,802.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	76,382.00	0.00	0.0%	76,382.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMIN. (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	0.00	0.0%	265.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59,725.00	0.00	0.0%	59,725.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	796.00	13,799.00	1733.5%	14,595.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	53,089.00	0.00	0.0%	53,089.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	1,659.00	8,601.00	518.4%	10,260.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80,297.00	0.00	0.0%	80,297.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	99,543.00	0.00	0.0%	99,543.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	258,810.00	0.00	0.0%	258,810.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	179,176.00	30,325.00	16.9%	209,501.00
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH	0.00	0.00	0.0%	0.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	29,996.00	111.00	0.4%	30,107.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	664.00	0.00	0.0%	664.00
34 Financijski rashodi	24,421.00	-31.00	0.0%	24,390.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	23,226.00	0.00	0.0%	23,226.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	664.00	0.00	0.0%	664.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	531.00	-31.00	-5.8%	500.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23,227.00	0.00	0.0%	23,227.00

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,318.00	0.00	0.0%	3,318.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	19,909.00	-13,273.00	-66.7%	6,636.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	13,273.00	-0.7%	13,273.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	89,589.00	0.00	0.0%	89,589.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	89,589.00	0.00	0.0%	89,589.00
38 Ostali rashodi	333,268.00	2,000.00	0.6%	335,268.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	180,636.00	28,545.00	15.8%	209,181.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	39,817.00	0.00	0.0%	39,817.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46,453.00	0.00	0.0%	46,453.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26,545.00	0.00	0.0%	26,545.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	39,817.00	-26,545.00	-66.7%	13,272.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,092,178.00	-86,330.00	-4.1%	2,005,848.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	151,302.00	30,000.00	19.8%	181,302.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	18,581.00	0.00	0.0%	18,581.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13,272.00	0.00	0.0%	13,272.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	19,908.00	0.00	0.0%	19,908.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	25,217.00	0.00	0.0%	25,217.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	19,908.00	0.00	0.0%	19,908.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	41,144.00	30,000.00	72.9%	71,144.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,940,876.00	-116,330.00	-6.0%	1,824,546.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	190,257.00	7,982.00	4.2%	198,239.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFIN. IMOVINE	73,001.00	0.00	0.0%	73,001.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26,546.00	0.00	0.0%	26,546.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	6,385.00	/%	6,385.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	212,355.00	15,730.00	7.4%	228,085.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	39,815.00	0.00	0.0%	39,815.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	330,483.00	-21,747.00	-6.6%	308,736.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. ZEMLJIŠTA	66,361.00	0.00	0.0%	66,361.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	53,089.00	0.00	0.0%	53,089.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	6,636.00	0.00	0.0%	6,636.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	942,333.00	-124,680.00	-13.2%	817,653.00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4,217,678.00	26,979.00	0.64	4,244,657.00
01 Opće javne usluge	515,238.00	67,257.00	13.05	582,495.00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	512,584.00	67,257.00	13.12	579,841.00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
03 Javni red i sigurnost	79,633.00	0.00	0.00	79,633.00
032 Usluge protupožarne zaštite	70,343.00	0.00	0.00	70,343.00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	9,290.00	0.00	0.00	9,290.00
04 Ekonomski poslovi	95,229.00	8,601.00	9.03	103,830.00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
047 Ostale industrije	91,247.00	8,601.00	9.43	99,848.00
05 Zaštita okoliša	57,735.00	0.00	0.00	57,735.00
051 Gospodarenje otpadom	57,735.00	0.00	0.00	57,735.00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2,985,933.00	-85,602.00	-2.87	2,900,331.00
061 Razvoj stanovanja	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
062 Razvoj zajednice	2,352,845.00	-115,602.00	-4.91	2,237,243.00
063 Opskrba vodom	19,908.00	30,000.00	150.69	49,908.00
064 Ulična rasvjeta	205,720.00	0.00	0.00	205,720.00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	367,643.00	0.00	0.00	367,643.00
07 Zdravstvo	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
074 Službe javnog zdravstva	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
08 Rekreacija, kultura i religija	151,305.00	19,230.00	12.71	170,535.00
081 Službe rekreacije i sporta	104,188.00	19,230.00	18.46	123,418.00
082 Službe kulture	15,263.00	0.00	0.00	15,263.00
084 Religijske i druge službe zajednice	31,854.00	0.00	0.00	31,854.00
09 Obrazovanje	260,270.00	15,493.00	5.95	275,763.00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	240,362.00	15,493.00	6.45	255,855.00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
10 Socijalna zaštita	67,026.00	2,000.00	2.98	69,026.00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	67,026.00	2,000.00	2.98	69,026.00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
8	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4,217,678.00	26,979.00	0.64	4,244,657.00
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45,526.00	0.00	0.00	45,526.00
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	45,526.00	0.00	0.00	45,526.00
	Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
	Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
3	Rashodi poslovanja	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
32	Materijalni rashodi	1,327.00	0.00	0.00	1,327.00
	Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	21,899.00	0.00	0.00	21,899.00
	Aktivnost A100001 Predstavnička tijela	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
3	Rashodi poslovanja	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
	Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad	4,645.00	0.00	0.00	4,645.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	4,645.00	0.00	0.00	4,645.00
3	Rashodi poslovanja	4,645.00	0.00	0.00	4,645.00
32	Materijalni rashodi	4,645.00	0.00	0.00	4,645.00
	Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
3	Rashodi poslovanja	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
32	Materijalni rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Program 1002 Program političkih stranaka	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
	Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
3	Rashodi poslovanja	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
38	Ostali rashodi	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
	Program 1003 Provođenje izbora	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	Aktivnost A100002 Prijevremeni izbori za općinskog načelnika 2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,172,152.00	26,979.00	0.65	4,199,131.00
	Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO	1,317,156.00	136,458.00	10.36	1,453,614.00
	Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a	453,786.00	40,236.00	8.87	494,022.00
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
3	Rashodi poslovanja	194,040.00	0.00	0.00	194,040.00
31	Rashodi za zaposlene	188,466.00	0.00	0.00	188,466.00
32	Materijalni rashodi	5,574.00	0.00	0.00	5,574.00
	Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju	33,844.00	799.00	2.36	34,643.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
3	Rashodi poslovanja	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
32	Materijalni rashodi	33,048.00	0.00	0.00	33,048.00
	Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	796.00	799.00	100.38	1,595.00
3	Rashodi poslovanja	796.00	799.00	100.38	1,595.00
32	Materijalni rashodi	796.00	799.00	100.38	1,595.00
	Aktivnost A100003 Rashodi za usluge	175,003.00	36,455.00	20.83	211,458.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	171,353.00	24,955.00	14.56	196,308.00
3	Rashodi poslovanja	171,353.00	24,955.00	14.56	196,308.00
32	Materijalni rashodi	171,353.00	24,955.00	14.56	196,308.00
	Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
3	Rashodi poslovanja	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
32	Materijalni rashodi	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00
	Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	265.00	0.00	0.00	265.00
3	Rashodi poslovanja	265.00	0.00	0.00	265.00
32	Materijalni rashodi	265.00	0.00	0.00	265.00
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	11,500.00	100.00	11,500.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	11,500.00	100.00	11,500.00
32	Materijalni rashodi	0.00	11,500.00	100.00	11,500.00
	Aktivnost A100004 Financijski rashodi	23,890.00	0.00	0.00	23,890.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
3	Rashodi poslovanja	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
34	Financijski rashodi	23,226.00	0.00	0.00	23,226.00
	Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	664.00	0.00	0.00	664.00
3	Rashodi poslovanja	664.00	0.00	0.00	664.00
34	Financijski rashodi	664.00	0.00	0.00	664.00
	Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
3	Rashodi poslovanja	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
32	Materijalni rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
	Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi	5,308.00	4,254.00	80.14	9,562.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	5,308.00	4,254.00	80.14	9,562.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,308.00	4,254.00	80.14	9,562.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,308.00	4,254.00	80.14	9,562.00
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema		**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**465.00**	**0.00**	**0.00**	**465.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	465.00	0.00	0.00	465.00
Kapitalni projekt K100005 Osobni automobil		**13,272.00**	**-1,272.00**	**-9.58**	**12,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**-1,272.00**	**-9.58**	**12,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**-1,272.00**	**-9.58**	**12,000.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	-1,272.00	-9.58	12,000.00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**50,435.00**	**2,000.00**	**3.97**	**52,435.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**31,854.00**	**0.00**	**0.00**	**31,854.00**
38	Ostali rashodi	31,854.00	0.00	0.00	31,854.00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ		**6,636.00**	**2,000.00**	**30.14**	**8,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**2,000.00**	**30.14**	**8,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**2,000.00**	**30.14**	**8,636.00**
38	Ostali rashodi	6,636.00	2,000.00	30.14	8,636.00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
38	Ostali rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
38	Ostali rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
32	Materijalni rashodi	1,991.00	0.00	0.00	1,991.00
38	Ostali rashodi	3,318.00	0.00	0.00	3,318.00
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva		**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**1,659.00**
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama		**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**1,659.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**1,659.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**1,659.00**
32	Materijalni rashodi	1,659.00	0.00	0.00	1,659.00
Program 0103 Turizam		**91,247.00**	**8,601.00**	**9.43**	**99,848.00**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8,627.00**	**0.00**	**0.00**	**8,627.00**
32	Materijalni rashodi	8,627.00	0.00	0.00	8,627.00
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad		**14,931.00**	**8,601.00**	**57.60**	**23,532.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
38	Ostali rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**1,659.00**	**8,601.00**	**518.44**	**10,260.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,659.00**	**8,601.00**	**518.44**	**10,260.00**
32	Materijalni rashodi	1,659.00	8,601.00	518.44	10,260.00
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma		**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**41,144.00**	**0.00**	**0.00**	**41,144.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41,144.00	0.00	0.00	41,144.00
Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
32	Materijalni rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		**168,559.00**	**0.00**	**0.00**	**168,559.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste		**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		**66,362.00**	**0.00**	**0.00**	**66,362.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
38	Ostali rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
38	Ostali rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
38	Ostali rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
38	Ostali rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave		**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**33,181.00**	**0.00**	**0.00**	**33,181.00**
38	Ostali rashodi	33,181.00	0.00	0.00	33,181.00
Program 0105 Zaštita okoliša		**27,209.00**	**0.00**	**0.00**	**27,209.00**
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		**19,909.00**	**0.00**	**0.00**	**19,909.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**14,600.00**	**0.00**	**0.00**	**14,600.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14,600.00**	**0.00**	**0.00**	**14,600.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,600.00	0.00	0.00	14,600.00
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7,300.00**	**0.00**	**0.00**	**7,300.00**
32	Materijalni rashodi	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		**491,080.00**	**85,621.00**	**17.44**	**576,701.00**
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad		**79,636.00**	**10,500.00**	**13.18**	**90,136.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**33,180.00**	**10,500.00**	**31.65**	**43,680.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**10,500.00**	**100.00**	**10,500.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	10,500.00	100.00	10,500.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33,180.00**	**0.00**	**0.00**	**33,180.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33,180.00	0.00	0.00	33,180.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**46,456.00**	**0.00**	**0.00**	**46,456.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**46,456.00**	**0.00**	**0.00**	**46,456.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46,456.00	0.00	0.00	46,456.00
Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade - Interpretacijski centar mora - Mjera III.3. - FLAG Mjera 2.1.		**384,900.00**	**48,100.00**	**12.50**	**433,000.00**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**278,720.00**	**-28,720.00**	**-10.30**	**250,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**278,720.00**	**-28,720.00**	**-10.30**	**250,000.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278,720.00	-28,720.00	-10.30	250,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**106,180.00**	**76,820.00**	**72.35**	**183,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**11,500.00**	**100.00**	**11,500.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	11,500.00	100.00	11,500.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**106,180.00**	**65,320.00**	**61.52**	**171,500.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106,180.00	65,320.00	61.52	171,500.00
Tekući projekt 6T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		**13,272.00**	**27,021.00**	**203.59**	**40,293.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**7,636.00**	**100.00**	**7,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**7,636.00**	**100.00**	**7,636.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	7,636.00	100.00	7,636.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**0.00**	**19,385.00**	**100.00**	**19,385.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**13,000.00**	**100.00**	**13,000.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	13,000.00	100.00	13,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**6,385.00**	**100.00**	**6,385.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,385.00	100.00	6,385.00
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Program 1010 Unaprijeđenje stanovanja		**19,909.00**	**0.00**	**0.00**	**19,909.00**
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100002 Geodetska izmjera na području Općine Starigrad		**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,273.00**	**0.00**	**0.00**	**13,273.00**
32	Materijalni rashodi	13,273.00	0.00	0.00	13,273.00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**79,633.00**	**0.00**	**0.00**	**79,633.00**
Program 1000 Protupožarna zaštita		**70,343.00**	**0.00**	**0.00**	**70,343.00**
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		**63,707.00**	**0.00**	**0.00**	**63,707.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**63,707.00**	**0.00**	**0.00**	**63,707.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**63,707.00**	**0.00**	**0.00**	**63,707.00**
38	Ostali rashodi	63,707.00	0.00	0.00	63,707.00
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		**9,290.00**	**0.00**	**0.00**	**9,290.00**
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
38	Ostali rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Glava 00203 KOMUNALNA I OSTALA INFRASTRUKTURA		**2,323,307.00**	**-144,202.00**	**-6.21**	**2,179,105.00**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		**879,287.00**	**0.00**	**0.00**	**879,287.00**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**199,084.00**	**0.00**	**0.00**	**199,084.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
32	Materijalni rashodi	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
32	Materijalni rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
32	Materijalni rashodi	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**66,361.00**	**0.00**	**0.00**	**66,361.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66,361.00**	**0.00**	**0.00**	**66,361.00**
32	Materijalni rashodi	66,361.00	0.00	0.00	66,361.00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		**66,362.00**	**0.00**	**0.00**	**66,362.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**66,362.00**	**0.00**	**0.00**	**66,362.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66,362.00**	**0.00**	**0.00**	**66,362.00**
32	Materijalni rashodi	66,362.00	0.00	0.00	66,362.00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		**79,634.00**	**0.00**	**0.00**	**79,634.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**72,998.00**	**0.00**	**0.00**	**72,998.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**72,998.00**	**0.00**	**0.00**	**72,998.00**
32	Materijalni rashodi	72,998.00	0.00	0.00	72,998.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
32	Materijalni rashodi	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		**53,752.00**	**0.00**	**0.00**	**53,752.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**33,180.00**	**0.00**	**0.00**	**33,180.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**33,180.00**	**0.00**	**0.00**	**33,180.00**
32	Materijalni rashodi	33,180.00	0.00	0.00	33,180.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**20,572.00**	**0.00**	**0.00**	**20,572.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,572.00**	**0.00**	**0.00**	**20,572.00**
32	Materijalni rashodi	20,572.00	0.00	0.00	20,572.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		**212,356.00**	**0.00**	**0.00**	**212,356.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**59,725.00**	**0.00**	**0.00**	**59,725.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**59,725.00**	**0.00**	**0.00**	**59,725.00**
32	Materijalni rashodi	59,725.00	0.00	0.00	59,725.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
32	Materijalni rashodi	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**86,270.00**	**0.00**	**0.00**	**86,270.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**86,270.00**	**0.00**	**0.00**	**86,270.00**
32	Materijalni rashodi	86,270.00	0.00	0.00	86,270.00
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,654.00**	**0.00**	**0.00**	**2,654.00**
32	Materijalni rashodi	2,654.00	0.00	0.00	2,654.00
Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
32	Materijalni rashodi	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina		**192,448.00**	**0.00**	**0.00**	**192,448.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**59,725.00**	**0.00**	**0.00**	**59,725.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**59,725.00**	**0.00**	**0.00**	**59,725.00**
32	Materijalni rashodi	59,725.00	0.00	0.00	59,725.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**132,723.00**	**0.00**	**0.00**	**132,723.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**132,723.00**	**0.00**	**0.00**	**132,723.00**
32	Materijalni rashodi	132,723.00	0.00	0.00	132,723.00
Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
32	Materijalni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		**1,377,659.00**	**-174,202.00**	**-12.64**	**1,203,457.00**
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		**544,163.00**	**-85,000.00**	**-15.62**	**459,163.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**477,802.00**	**-85,000.00**	**-17.79**	**392,802.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**477,802.00**	**-85,000.00**	**-17.79**	**392,802.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	477,802.00	-85,000.00	-17.79	392,802.00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas		**610,522.00**	**-105,000.00**	**-17.20**	**505,522.00**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**145,995.00**	**0.00**	**0.00**	**145,995.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**145,995.00**	**0.00**	**0.00**	**145,995.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145,995.00	0.00	0.00	145,995.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**53,087.00**	**0.00**	**0.00**	**53,087.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
32	Materijalni rashodi	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**39,815.00**	**0.00**	**0.00**	**39,815.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39,815.00	0.00	0.00	39,815.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**66,361.00**	**0.00**	**0.00**	**66,361.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66,361.00**	**0.00**	**0.00**	**66,361.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,361.00	0.00	0.00	66,361.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**345,079.00**	**-105,000.00**	**-30.43**	**240,079.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**345,079.00**	**-105,000.00**	**-30.43**	**240,079.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345,079.00	-105,000.00	-30.43	240,079.00
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Općine Starigrad		**106,179.00**	**15,798.00**	**14.88**	**121,977.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**75,652.00**	**5,000.00**	**6.61**	**80,652.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75,652.00**	**5,000.00**	**6.61**	**80,652.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,652.00	5,000.00	6.61	80,652.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**30,527.00**	**6,973.00**	**22.84**	**37,500.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,527.00**	**6,973.00**	**22.84**	**37,500.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,527.00	6,973.00	22.84	37,500.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**3,825.00**	**100.00**	**3,825.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**3,825.00**	**100.00**	**3,825.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	3,825.00	100.00	3,825.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacije za prijavu projekata		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**53,089.00**	**0.00**	**0.00**	**53,089.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,089.00	0.00	0.00	53,089.00
Kapitalni projekt K100016 Reciklažno dvorište		**30,526.00**	**0.00**	**0.00**	**30,526.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,309.00**	**0.00**	**0.00**	**5,309.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5,309.00	0.00	0.00	5,309.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**25,217.00**	**0.00**	**0.00**	**25,217.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25,217.00**	**0.00**	**0.00**	**25,217.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25,217.00	0.00	0.00	25,217.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26,545.00**	**0.00**	**0.00**	**26,545.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26,545.00	0.00	0.00	26,545.00
Program 0104 Otkup zemljišta		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju		**19,908.00**	**30,000.00**	**150.69**	**49,908.00**
Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoopskrbe		**19,908.00**	**30,000.00**	**150.69**	**49,908.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,908.00**	**0.00**	**0.00**	**19,908.00**

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19,908.00	0.00	0.00	19,908.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**30,000.00**	**100.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**30,000.00**	**100.00**	**30,000.00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
Glava 00204 KULTURA I SPORT		**119,451.00**	**19,230.00**	**16.10**	**138,681.00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		**15,263.00**	**0.00**	**0.00**	**15,263.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		**14,599.00**	**0.00**	**0.00**	**14,599.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**14,599.00**	**0.00**	**0.00**	**14,599.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**14,599.00**	**0.00**	**0.00**	**14,599.00**
38	Ostali rashodi	14,599.00	0.00	0.00	14,599.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	664.00	0.00	0.00	664.00
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**104,188.00**	**19,230.00**	**18.46**	**123,418.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**17,918.00**	**0.00**	**0.00**	**17,918.00**
38	Ostali rashodi	17,918.00	0.00	0.00	17,918.00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline		**86,270.00**	**19,230.00**	**22.29**	**105,500.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19,910.00**	**0.00**	**0.00**	**19,910.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19,910.00**	**0.00**	**0.00**	**19,910.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19,910.00	0.00	0.00	19,910.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**66,360.00**	**15,730.00**	**23.70**	**82,090.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66,360.00**	**15,730.00**	**23.70**	**82,090.00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,360.00	15,730.00	23.70	82,090.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**3,500.00**	**100.00**	**3,500.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**3,500.00**	**100.00**	**3,500.00**
32	Materijalni rashodi	0.00	3,500.00	100.00	3,500.00
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**260,270.00**	**15,493.00**	**5.95**	**275,763.00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**43,268.00**	**0.00**	**0.00**	**43,268.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**14,069.00**	**0.00**	**0.00**	**14,069.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**14,069.00**	**0.00**	**0.00**	**14,069.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**14,069.00**	**0.00**	**0.00**	**14,069.00**
38	Ostali rashodi	14,069.00	0.00	0.00	14,069.00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13,272.00**	**0.00**	**0.00**	**13,272.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13,272.00	0.00	0.00	13,272.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole		**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9,291.00**	**0.00**	**0.00**	**9,291.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9,291.00	0.00	0.00	9,291.00
Proračunski korisnik 46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH		**217,002.00**	**15,493.00**	**7.14**	**232,495.00**
Program 0101 Predškolski odgoj		**217,002.00**	**15,493.00**	**7.14**	**232,495.00**
Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"		**217,002.00**	**15,493.00**	**7.14**	**232,495.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**185,811.00**	**15,413.00**	**8.29**	**201,224.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**185,811.00**	**15,413.00**	**8.29**	**201,224.00**
31	Rashodi za zaposlene	165,965.00	3,320.00	2.00	169,285.00
32	Materijalni rashodi	19,846.00	12,093.00	60.93	31,939.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		**30,527.00**	**80.00**	**0.26**	**30,607.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,527.00**	**80.00**	**0.26**	**30,607.00**
32	Materijalni rashodi	29,996.00	111.00	0.37	30,107.00
34	Financijski rashodi	531.00	-31.00	-5.84	500.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**664.00**	**0.00**	**0.00**	**664.00**
32	Materijalni rashodi	664.00	0.00	0.00	664.00
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**68,353.00**	**0.00**	**0.00**	**68,353.00**
Program 0100 Socijalna zaštita		**60,390.00**	**0.00**	**0.00**	**60,390.00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6,636.00**	**0.00**	**0.00**	**6,636.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6,636.00	0.00	0.00	6,636.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9,955.00**	**0.00**	**0.00**	**9,955.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9,955.00	0.00	0.00	9,955.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**39,817.00**	**0.00**	**0.00**	**39,817.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39,817.00	0.00	0.00	39,817.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00
Program 0101 Zdravstvena zaštita		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**7,963.00**	**0.00**	**0.00**	**7,963.00**
38	Ostali rashodi	7,963.00	0.00	0.00	7,963.00
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3,982.00**	**0.00**	**0.00**	**3,982.00**
38	Ostali rashodi	3,982.00	0.00	0.00	3,982.00

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Proračun Općine Starigrad za 2023. godinu kao i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu usvojene su na 9. sjednici Općinskoj vijeća Općine Starigrad održanoj 17. studenog 2022. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Zadarske županije broj 31/22. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2022. godinu usvojene su na 10. Sjednici Općinskoj vijeća Općine Starigrad održanoj 15. veljače 2023. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Zadarske županije broj 04/23.

Na osnovi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune proračuna za tekuću godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije. Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Ove II. izmjene i dopune proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu sastavljaju se radi usklađivanja prihoda i rashoda Proračuna sa ostvarenjem u tekućoj proračunskoj godini te usklađivanja planiranih projekata sa postignutnim cijenama temljem Zakona o javnoj nabavi i planiranog ostvarenja do kraja godine sukladno dinamici radova, te rasporeda rezultata poslovanja iz 2022. godine.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koja se daju kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Starigrad predlaže se proračun u iznosu 4.244.657,00 EUR što je povećanje za 26.979,00 EUR odnosno za 0,64 % u odnosu na Proračun za 2023. godinu.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu ovim II. izmjenama i dopunama iznose 4.244.657,00 EUR a u tome prihodi poslovanja iznose 3.003.396,00 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 119.450,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 1.121.811,00 EUR.

Prihod	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
6 Prihodi poslovanja	2.951.102,00 EUR	2.966.102,00 EUR	3.003.396,00 EUR
61 Prihodi od poreza	1.373.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	709.734,00 EUR	709.734,00 EUR	746.571,00 EUR
64 Prihodi od imovine	316.020,00 EUR	316.020,00 EUR	316.022,00 EUR
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	531.753,00 EUR	531.753,00 EUR	532.208,00 EUR
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR
9 Vlastiti izvori	1.132.126,00 EUR	1.132.126,00 EUR	1.121.811,00 EUR
92 Višak prihoda	1.132.126,00 EUR	1.132.126,00 EUR	1.121.811,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja iznose 3.003.396,00 EUR te se mijenjaju iznosi pojedinih prihoda sukladno dosadašnjem izvršenju i procjeni do kraja godine.

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 1.388.687,00 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih su planirani porez na potrošnju.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 709.734,00 EUR i to pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, te Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Osmjeh" koja se odnosi na tekuće pomoći iz državnog proračuna. Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za iznos od 36.837,00 EUR odnosno za 5,2% i sada iznose 746.571,00 EUR. Do promjena dolazi radi usklađenja stavki kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u skladu sa prijavama na javne pozive, te povećanja stavke tekućih pomoći iz državnog proračuna sukladno odluci Ministarstva financija o udjelu sredstava fiskalnog izravnanja za pojedinu općinu, grad i županiju.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 316.020,00 EUR i odnose se najvećim dijelom na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, te na naknade od koncesija i koncesijskih odobrenja, sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada i godišnje naknade za pravo puta. Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za iznos od 2,00 EUR i sada iznose 316.022,00 EUR. Do promjena dolazi kod stavke Dječjeg vrtića Osmjeh koji dodaje prihod od pripisa kamata na sredstva na računu u iznosu od 2,00 EUR.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 531.753,00 EUR i najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa, na prihode od komunalnih naknada i turističke pristojbe te prihodi od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića „Osmjeh". Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za iznos od 455,00 EUR i sada iznose 532.208,00 EUR. Do promjena dolazi kod stavke Dječjeg vrtića Osmjeh koji povećava prihod od sufinanciranja cijene usluge za iznos od 455,00 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planiranu su u iznosu od 13.272,00 EUR i odnose se na sredstva naplate od Hrvatskih voda u iznosu od 10 posto uplaćene naknade za uređenje voda.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 6.636,00 EUR i odnose se na naplaćene kazne komunalnog redara.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 119.450,00 EUR i odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta i prihode od prodaje grobnica. Kod prihoda od prodaje nefinancijske imovine ne dolazi do promjena ovim II. izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 1.132.126,00 EUR gdje se 1.128.144,00 EUR odnosi na Općinu Starigrad, a 3.982,00 EUR na Dječji vrtić „Osmjeh". Ovim izmjenama i dopuna proračuna usklađena su stvarno ostvarenim viškom prihoda iz 2022. godine sukladno financijskim izvješćima i izvještaju o izvršeju proračuna te za Općinu Starigrad ova stavka iznosi 1.118.206,00 EUR, a za dječji vrtić Osmjeh 3.605,00 EUR.

Raspoloživa sredstva viška prihoda raspoređuju se ovim izmjenama i dopunama Proračuna sukladno Odluci o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2022. godine. Općina Starigrad će cijeli višak koristiti za ujednačavanje proračuna za 2023. godinu, te zbog toga nije potrebno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja.

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu ovim II. izmjenama i dopunama iznose 4.244.657,00 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 2.238.809,00 EUR i rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 2.005.848,00 EUR.

Prilikom planiranja izmjena i dopuna proračuna gledalo se dosadašnje ostvarenje, očekivana ostvarenja do kraja godine, te usklađenje planiranih projekta sa iznosima nakon provedenih postupaka javne nabave i sa općenitim povećanim cijena. U planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih ovim II. izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu u iznosu od 4.244.657,00 EUR na rashode poslovanja odnosi se 2.238.809,00 EUR, a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 2.005.848,00 EUR.

Rashod	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
3 Rashodi poslovanja	2.110.500,00 EUR	2.125.500,00 EUR	2.238.809,00 EUR
31 Rashodi za zaposlene	354.431,00 EUR	354.431,00 EUR	357.751,00 EUR
32 Materijalni rashodi	1.285.564,00 EUR	1.300.564,00 EUR	1.408.584,00 EUR
34 Financijski rashodi	24.421,00 EUR	24.421,00 EUR	24.390,00 EUR
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.227,00 EUR	23.227,00 EUR	23.227,00 EUR
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.589,00 EUR	89.589,00 EUR	89.589,00 EUR
38 Ostali rashodi	333.268,00 EUR	333.268,00 EUR	335.268,00 EUR
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.178,00 EUR	2.092.178,00 EUR	2.005.848,00 EUR
41 Rashodi za nabavu neprozivedene dugotrajne imovine	151.302,00 EUR	151.302,00 EUR	181.302,00 EUR
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.940.876,00 EUR	1.940.876,00 EUR	1.824.546,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.125.500,00 EUR. Ovim II. izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 113.309,00 EUR odnosno za 5,3 % i sada iznose 2.238.809,00 EUR i odnose se na:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 354.431,00 EUR koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, otpremnine, regres, jubilarne nagrade, topli obrok i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Osmjeh" koji se financiraju iz proračuna Općine Starigrad. Navedeni rashodi se povećavaju za 3.320,00 EUR i sad iznose 357.751,00 EUR zbog povećanja stavke ostalih

rashoda za zaposlene kod Dječjeg vrtića Osmjeh, dok kod Općine Starigrad ne dolazi do promjena.

- Materijalni rashodi su povećani i sada iznose 1.408.584,00 EUR, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje i službena putovanja), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, materijal i sirovine za Dječji vrtić „Osmjeh“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja). Do povećanja kod Općine Starigrad dolazi zbog povećanja stavke sitni inventar i autogume s obzirom da će biti potrebne nove autogume radi kupnje automobila, povećanja rashoda za usluge radi usklađenja pojedinih stavki usluga, dodavanje i usklađivanje stavki usluga stručnog nadzora nad radovima kod planiranih projekata, te povećanja stavki tekućeg i investicijskog održavanja. Kod dječjeg vrtića Osmjeh povećavaju se materijalni rashodi radi cijene namirnica, nabavke didaktike za potrebe jaslične skupine, te tekućeg i investicijskog održavanja zgrade.
- Financijski rashodi u iznosu od 24.390,00 EUR i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate te naknadu poreznoj upravi za obavljanje poslova vezanih uz općinske poreze. Navedeni rashodi su smanjeni za 31,00 EUR zbog smanjenja stavke bankarskih usluga kod Dječjeg vrtića Osmjeh, dok kod Općine Starigrad ne dolazi do promjena.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 23.227,00 EUR i odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (Gradska knjižnica Zadar za sufinanciranje Bibliobusa, Sufinanciranje Županijske uprave za ceste za zajedničke projekte - ceste, Sufinanciranje izgradnje skloništa za pse) i tu ne dolazi do promjena.
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 89.589,00 EUR i odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (sufinanciranje prijevoza vode, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu sa posebnim potrebama, sufinanciranje, naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole i tu ne dolazi do promjena.
- Ostali rashodi u iznosu od 335.268,00 EUR koji se odnose na odnose na tekuće donacije u novcu, kapitalne pomoći kreditnim i ostalim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Starigrad, sufinanciranje komunalnog poduzeća, sufinanciranja projekata Vodovod d.o.o., sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica). Navedeni rashodi su povećani za 2.000,00 EUR radi povećanja stavke za Crveni križ sukladno iznosu koji treba predviđen za osiguranje sredstava za rad sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.092.178,00 EUR. Ovim II. izmjenama i dopunama proračuna smanjuju se za 86.330,00 EUR odnosno za 4,1 % i sada iznose 2.005.848,00 EUR i odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 181.302,00 EUR (za otkup zemljišta i projektne dokumentacije za projekte predviđene ovim proračunom te se povećava stavka za projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu).
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.824.546,00 EUR (objekti planirani ovim proračunom te nabava postrojenja i opreme -uredska, komunalna, računalna i urbana oprema te se usklađuju iznosi vezano za povećanja rashoda za računalnu opremu i programe radi nadogradnje programa sukladno zakonskim izmjenama vezanim za uredsko

poslovanje, smanjenje iznosa za kupnju osobnog autmobila sukladno postignutoj cijeni, te usklađenje iznosa po projektima sukladno postignutim cijenama u postupcima javne nabave i povećanju cijena radova te dinamikom izvođenja radova do kraja godine).

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 1.771.448,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći i donacije** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 745.907,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 498.375,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i od prodaje grobnica. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 119.450,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** iznosi 1.118.206,00 EUR.

Izvori financiranja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Osmjeh sastoje se od vlastitih prihoda, pomoći, viška prihoda iz prethodnih godina i ostalih izvora u ukupnom iznosu od 31.271,00 EUR.

Izvor financiranja	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
1. Opći prihodi i primici	1.716.448,00 EUR	1.731.448,00 EUR	1.731.448,00 EUR
1.1. Prihodi od poreza	1.373.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR	1.388.687,00 EUR
1.2. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	189.864,00 EUR	189.864,00 EUR	189.864,00 EUR
1.3. Prihodi od kazni	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	265,00 EUR	265,00 EUR	265,00 EUR
1.5. Ostali opći prihodi i primici	145.996,00 EUR	145.996,00 EUR	145.996,00 EUR
3. Pomoći i donacije	709.070,00 EUR	709.070,00 EUR	745.907,00 EUR
3.1. Tekuće pomoći iz			

državnog proračuna	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR	47.525,00 EUR
3.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	265.444,00 EUR	265.444,00 EUR	281.174,00 EUR
3.3. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	72.995,00 EUR	72.995,00 EUR	72.995,00 EUR
3.4. Ostale pomoći i donacije	357.359,00 EUR	357.359,00 EUR	344.213,00 EUR
4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR	119.450,00 EUR
4.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR	66.361,00 EUR
4.2. Ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR	53.089,00 EUR
5. Prihodi za posebne namjene	498.375,00 EUR	498.375,00 EUR	498.375,00 EUR
5.1. Prihodi za posebne namjene - ostali	106.842,00 EUR	106.842,00 EUR	106.842,00 EUR
5.2. Komunalna naknada	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR
5.3. Komunalni doprinos	265.446,00 EUR	265.446,00 EUR	265.446,00 EUR
5.4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
7. Višak prihoda iz prethodne godine	1.128.144,00 EUR	1.128.144,00 EUR	1.118.206,00 EUR
7.1. Višak prihoda iz prethodne godine	1.128.144,00 EUR	1.128.144,00 EUR	1.118.206,00 EUR
8. Izvori financiranja DV Osmjeh	31.191,00 EUR	31.191,00 EUR	31.271,00 EUR
8.1. Vlastiti izvori DV Osmjeh	-	-	-
8.2. Ostali izvori DV Osmjeh	30.527,00 EUR	30.527,00 EUR	30.607,00 EUR
8.3. Pomoći DV Osmjeh	664,00 EUR	664,00 EUR	664,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
01	Opće javne usluge	500.238,00 EUR	515.238,00 EUR	582.495,00 EUR
02	Obrana	-	-	-
03	Javni red i sigurnost	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR
04	Ekonomski poslovi	95.229,00 EUR	95.229,00 EUR	103.830,00 EUR
05	Zaštita okoliša	57.735,00 EUR	57.735,00 EUR	57.735,00 EUR
06	Usluge naprjeđenja stanovanja i zajednice	2.985.933,00 EUR	2.985.933,00 EUR	2.900.331,00 EUR
07	Zdravstvo	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR	5.309,00 EUR
08	Rekreacija, kultura i			

	religija	151.305,00 EUR	151.305,00 EUR	170.535,00 EUR
09	Obrazovanje	260.270,00 EUR	260.270,00 EUR	275.763,00 EUR
10	Socijalna zaštita	67.026,00 EUR	67.026,00 EUR	69.026,00 EUR
Ukupno:		**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**

2.2.4. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po upravnim tijelima Općine Starigrad.

Razdjel/Glava	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.	II. izmjene i dopune 2023.
001 Predstavnička i izvršna tijela	**30.526,00 EUR**	**45.526,00 EUR**	**45.526,00 EUR**
Općinsko vijeće i povjerenstva	30.526,00 EUR	45.526,00 EUR	45.526,00 EUR
002 Jedinstveni upravni odjel	**4.172.152,00 EUR**	**4.172.152,00 EUR**	**4.199.131,00 EUR**
Redovna djelatnost JUO	1.347.682,00 EUR	1.347.682,00 EUR	1.453.614,00 EUR
Vatrogastvo i civilna zaštita	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR	79.633,00 EUR
Komunalna i ostala infrastruktura	2.292.781,00 EUR	2.323.307,00 EUR	2.179.105,00 EUR
Kultura i sport	119.451,00 EUR	119.451,00 EUR	138.681,00 EUR
Školstvo i predškolski odgoj	260.270,00 EUR	260.270,00 EUR	275.763,00 EUR
PK Dječji vrtić Osmjeh	*217.002,00 EUR*	*217.002,00 EUR*	*232.495,00 EUR*
Socijalna skrb i zdravstvo	68.353,00 EUR	68.353,00 EUR	68.353,00 EUR
Poljoprivreda i gospodarstvo	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
Ukupno:	**4.202.678,00 EUR**	**4.217.678,00 EUR**	**4.244.657,00 EUR**

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Provedbeni program Općine Starigrad predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se pobliže opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za osiguravanje provedbe ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, te ujedno osigurava poveznica s proračunom Općine. Provedbeni program donosi Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Starigrad za mandatno razdoblje od četiri godine. Struktura sadržaja Provedbenog programa definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata, te je usklađena s višom razinom razvojnih dokumenata, odnosno Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine te s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Provedbeni program od iznimnog je značaja za Općinu Starigrad kojim se preuzima odgovornost za gospodarski i društveni razvoj područja Općine, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja.

VIZIJA OPĆINE STARIGRAD:

Općina Starigrad – mjesto aktivnog turizma te progresivna zajednica mladih obrazovanih ljudi koja svoj razvoj temelji na načelima održivosti te korištenju zelenih i digitalnih tehnologija.

MISIJA OPĆINE STARIGRAD:

Obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan načinstvoriti preduvjete za snažni društveno gospodarski rast i razvoj Općine težeći za stalnim poboljšanjem kako životnih uvjeta tako i svih ostalih koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života na ovom području.

Programi pročuna Općine Starigrad za 2023. godinu su sljedeći:

Program **Redovna djelatnost Općinskog vijeća** obuhvaća naknade za rad predstavničkog tijela, te izdatke za proslavu Dana općine Starigrad i za javna priznanja. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Općinsko vijeće dodjeljuje i javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 03/18, 08/18, 03/20, 3/21) • Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21) • Odluka o javnim priznanjima Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 03/18)
Opis programa	• Aktivnost A100001 Predstavnička tijela • Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad • Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Starigrad; Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; Obilježavanje Dana Općine Starigrad; Dodjela javnih priznanja Općine Starigrad.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 21.899,00 EUR • 2024. godina = 23.890,00 EUR • 2025. godina = 23.880,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; Dodjela javnih priznanja.

Program **Redovna djelatnost Povjerenstava** obuhvaća naknade za rad povjerenstava u iznosu od 1.327,00 EUR.

Naziv programa	0101 Redovna djelatnost Povjerenstva
	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,

Regulatnorni okvir	129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) • Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) • Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Starigrad za naredne godine pojedinačno koji će biti objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije • Odluku o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 19/21)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja
Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.327,00 EUR • 2024. godina = 1.330,00 EUR • 2025. godina = 1.330,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, Evidencija izdanih koncesijskih odobrenja; Broj dodijeljenih koncesijskih odobrenja.

Program političkih stranaka obuhvaća sredstva za financiranje političkih stranaka u iznosu od 7.300,00 EUR. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice i nezavisni vijećnici.

Naziv programa	1002 Program političkih stranaka
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) • Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih sa liste grupe birača za naredne godine pojedinačno koje će biti objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka
Ciljevi programa	Financijska potpora političkim strankama i nezavisnim vijećnicima.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 7.300,00 EUR • 2024. godina = 7.300,00 EUR • 2025. godina = 7.300,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća.

Program **Provođenje izbora** dodaje se I. izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu, a obuhvaća održavanje prijevemenih izbora za općinskog načelnika u iznosu od 15.000,00 EUR.

Naziv programa	1003 Provođenje izbora
	• Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20,

Zakonska osnova	37/21) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19)
Opis programa	• Aktivnost A100002 Prijevremeni izbori za općinskog načelnika 2023.
Ciljevi programa	Provođenje prijevremenih izbora za općinskog načelnika; Isplata izborne promidžbe; Isplata naknada članovima izbornog povjerenstva i članovima biračkih odbora; Nabava potrebnih materijala za provođenje izbora; Objave u novinama.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = - • I. izmjene i dopune 2023. godina = 15.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Održani izbori; Isplaćene naknade članovima izbornog povjerenstva i članovima biračkih odbora; Isplaćena sredstva izborne promidžbe.

Program **Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela** obuhvaća rashode za zaposlene, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, tekuću zalihu proračuna, uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad, aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge, te nabavu opreme i programa za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom. Navedena sredstva se povećavaju i iznose 494.022,00 EUR. Do povećanja dolazi radi povećavanja stavke sitni inventar i autogume s obzirom da će biti potrebne nove autogume radi kupnje automobila, povećanja rashoda za usluge radi usklađenja pojedinih stavki usluga (geodetska izmjera povlači za sobom veće troškove geodetskih i odvjetničkih usluga radi troškova obilježavanja), za povećanja rashoda za računalnu opremu i programe radi nadogradnje programa sukladno zakonskim izmjenama vezanim za uredsko poslovanje te smanjenje iznosa za kupnju osobnog autmobila sukladno postignutoj cijeni.

Naziv programa	0100 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela
	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu (NN 144/21) • Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad

Regulatorni okvir	(Službeni glasnik Zadarske županije 06/06) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 07/16) i II. Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 17/17) • Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće / naknade za dužnosnike Općine Starigrad Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/19) • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 15/13, 07/16) • Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A100003 Rashodi za usluge • Aktivnost A100004 Financijski rashodi • Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna • Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema • Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi • Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema • Kapitalni projektt K100005 Osobni automobil
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih potencijala Općine i povezanih javnopravnih tijela; Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela; Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad općinske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave; Pravovremeno izvršavanje aktivnosti iz nadležnosti općinske uprave; Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 453.786,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 494.022,00 EUR • 2024. godina = 430.314,00 EUR • 2025. godina = 427.908,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Pravovremeno doneseni akti; Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Program **Financiranje udruga i ostale donacije** obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, vjerskim zajednicama i Crvenom križu temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba uključujući i donacije za izgradnju zvonika Sv. Jurja u ukupnom iznosu od 50.435,00 EUR. Navedena sredstva se povećavaju i iznose 52.435,00 EUR radi povećanja stavke za Crveni križ sukladno iznosu koji treba predviđen za osiguranje sredstava za rad sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu.

Naziv programa	0101 Financiranje udruga i ostale donacije
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)

	• Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10, 136/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama • Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ • Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge • Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama • Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Dom. rata
Ciljevi programa	Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Financiranje prijavljenih programa i projekata; Sufinanciranje izgradnje zvonika Sv. Jurja; Obilježavanje datuma i obljetnica Domovinskog rata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 50.435,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 52.435,00 EUR • 2024. godina = 23.890,00 EUR • 2025. godina = 23.890,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj uspješno provedenih programa i projekata; Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga.

Program **Poticanje razvoja gospodarstva** u iznosu od 1.659,00 EUR obuhvaća sredstva za LAG Bura i FLAG 3 mora. LAG Bura pokriva područje devet jedinica lokalne samouprave (JLS): Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Poličnik, Posedarje¸ Ražanac, Starigrad, Vrsi i Zemunik Donji i osnovan je kao organizacija civilnog društva i predstavlja partnerstvo između lokalnih samouprava, poduzetnika i civilnog društva područja kojeg obuhvaća u svrhu održivog razvoja. LAGUR/FLAG "Tri mora" nalazi se u Zadarskoj županiji na središnjem dijelu Jadranske Hrvatske. Područje LAGUR-a obuhvaća administrativna područja sedam jedinica lokalne samouprave i to Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Posedarje, Poličnik, Ražanac i Starigrad i predstavlja partnerstvo gospodarskog, javnog i civilnog sektora.

Naziv programa	0102 Poticanje razvoja gospodarstva
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Lokalne akcijske grupe Bura (Godišnja skupština Lokalne akcijske grupe Bura, 18.12.2017. godine) • Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (Osnovačka skupština FLAG Tri mora, 12.01.2016. godine)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Razvoj ruralnog područja podržavanjem lokalne poljoprivrede i malih poduzetnika; Napredak ruralnog lokalnog kraja i stanovništva; Razvoj ribarskog gospodarstva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.659,00 EUR • 2024. godina = 2.650,00 EUR • 2025. godina = 2.650,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uplaćena članarina za tekuću godinu; Sudjelovanje u radu akcijskih grupa.

Program **Turizam** obuhvaća projekt Destinacija aktivnog turizma, izradu strategije razvoja turizma, sufinanciranje projekata Turističke zajednice i usluge oglašavanja Turističke zajednice Zadarske županije (Ryanair) u ukupnom iznosu od 91.247,00 EUR. Jedinica lokalne samouprave u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično stoga se sufinanciraju projekti Turističke Zajednice Općine Starigrad. Projekt Okusi baštinu obuhvaća niz edukativnih i kulturno-turističkih događanja za lokalnu zajednicu i turista, kroz koje se želi doprinijeti očuvanju, vrednovanju i promociji kulturne- maritimne baštine te tradicije ribarstva i marikulture na području Općine Starigrad koja je članica LAGUR-a Tri mora. Nositelj projekta je TZO Starigrad, a Općina Starigrad je partner te će u projektu sudjelovati financiranjem gastro radionice za ugostitelje. Cilj edukacije je unaprijediti znanja i vještine te ugostiteljsku ponudu u skladu sa zahtjevima tržišta te ojačati poziciju lokalnog ribarstva i akvakulture kroz turizam. Ukupna vrijednost projekta će iznositi oko 270.000,00 kn od čega bi obveza Općine iznosila 35.000,00 kn te će se kandidirati na natječaj FLAG-a Tri mora, Mjera 2.2. Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture. Predviđeno je financiranje u iznosu od 100%. Projekt se planira realizirati do kraja u 2023. godini. Provedbi ovog projekta prethodila je 1. faza projekta Okusi baštinu kojemu je nositelj također TZO Starigrad u partnerstvu sa Općinom Starigrad a koji se provodio u 2022. godini. Sa Turističkom zajednicom Zadarske županije ugovorena je međusobna suradnja na realiziciji marketinških aktivnosti putem kanala strateških partnera, poglavito inozemnih avio-kompanija. Navedena sredstva se povećavaju i iznose 99.848,00 EUR radi povećanja stavke za projekte Turističke zajednice Općine Starigrad u kojima Općina Starigrad sudjeluje kao partner, a to je projekt Okusi baštinu i projekt Ribarske feštice.

Naziv programa	0103 Turizam
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Ugovor o suradnji na udruženim marketinškim aktivnostima između Općine Starigrad i Turističke zajednice Zadarske županije • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma • Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad • Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma • Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma
Ciljevi programa	Poticanje daljnjeg razvoja turizma; Pozicioniranje Općine Starigrad kao vodeće destinacije aktivnog turizma
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 91.247,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 99.848,00 EUR • 2024. godina = 321.060,00 EUR • 2025. godina = 301.150,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Razvoj sustava upravljanja destinacijom; Unapređenje turističkih sadržaja; Izrada projektne dokumentacije za projekt AAA destinacije; Povećanje broja noćenja turista.

Program **Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata** u iznosu od 168.559,00 EUR obuhvaća sufinanciranje upravnih odjela Zadarske županije, sufinanciranje Županijske uprave za ceste, sufinanciranje projekata Vodovoda d.o.o., sufinanciranje skloništa za pse, sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o., sredstva za Pročišćivač otpadnih voda Benkovac i

Aglomeraciju Karinskog i Novigradskog mora, Podvelebitskog kanala te zapadnog dijela zadarskog zaleđa za izgradnju vodno-komunalne infrastrukture, te sredstva za sufinanciranje Županijske lučke uprave vezano za izradu projektne dokumentacije za Luku Starigrad.

Naziv programa	0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 , 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije • Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste • Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o. • Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse • Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o. • Aktivnost A100009 Pročišćivać otpadnih voda Benkovac • Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa • Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju; Osiguranje razvoja određenih područja i zadovoljenje zakonskih propisa kroz zajedničko financiranje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 168.559,00 EUR • 2024. godina = 115.660,00 EUR • 2025. godina = 115.490,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Gradnja vodnih građevina; gradnja skloništa za pse na prostoru Zadarske županije; Poboljšanje funkacioniranja pročišćavanja otpadnih voda.

Program **Zaštita okoliša** obuhvaća nabavku komunalne opreme – kante, izradu projektne dokumentacije za Reciklažno dvorište, te nastavak aktivnosti vezano za provedeni projekt sanacije odlagalište otpada Samograd koji u narednom razdoblju obuhvaća uslugu provedbe praćenja stanja okoliša te izrade izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd u ukupnom iznosu od 57.735,00 EUR. Projekt Reciklažno dvorište je premještan pod Program građenja komunalne infrastrukture.

Naziv programa	0105 Zaštita okoliša
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) • Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (NN 107/03, 144/12) • Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd
Ciljevi programa	Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo; Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih općina; Uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila

	količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje; Monitoring saniranog odlagališta otpada Samograd; Izrada projektne dokumentacije Reciklažno dvorište; Provedba ciljeva i zadaća iz plana gospodarenja otpadom.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 57.735,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 27.209,00 EUR • 2024. godina = 146.660,00 EUR • 2025. godina = 9.950,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uspostavljanje prakse odvajanja otpada; Izrada projektne dokumentacije Reciklažno dvorište i monitoring i izrada izvješća o stanju saniranog odlagališta otpada Samograd.

Program **Održavanje općinskih objekata** obuhvaća održavanje općinskih objekata te uređenje općinskih objekata. Projektom Sanacija zgrade stare škole u Selinama planirana je izrada projektne dokumentacije. Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) podrazumijeva sanaciju i opremanje zgrade u vlasništvu Općine Starigrad koja se nalazi u ulici Sv. Jurja. Zgrada i okoliš su godinama zapušteni, bez prave namjene, a nalaze se u samom središtu Starigrada, uz glavnu mjesnu šetnicu. Cilj je obnoviti zgradu sa okolišem te ih staviti u edukativno-turističku funkciju za lokalno stanovništvo i turiste i to uspostavljanjem malog interpretacijskog centra mora. Interpretacijski sadržaj Centra će obuhvatiti prirodne vrijednosti mora, potoka i rijeka u našem okruženju ali i tradicijske elemente vezane uz ribarstvo i marikulturu, također u odnosu na cjelokupni tradicijski život na podvelebitskom području. Time će ovaj sadržaj nadopuniti npr. interpretacijski sadržaj Podzemnog grada Paklenice koji će govoriti o planini te će se dodatno unaprijediti turistička ponuda destinacije. Projekt se planira kandidirati na natječaj LAGUR-a Tri mora, Mjera 2.1."Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji prirodne resursne osnove - rijeka, mora i priobalja" odakle se planira financirati oko 50% ukupno potrebnih sredstava. Nositelj projekta je Općina Starigrad kao vlasnik zgrade i okoliša, uz TZO kao partnera koji će biti zadužen za izradu interpretacijskog sadržaja. Projekt predstavlja 2. fazu jer je 1. faza obuhvatila uređenje okoliša zgrade na istu temu (tada nije bilo moguće kandidirati zgradu). Očekuje se financiranje u 100% tnom iznosu ali, kako je vrijednost investicije veća od ukupno dostupnih sredstava iz Natječaja, razliku će financirati Općina, a TZO Starigrad će iz vlastitih sredstava financirati interpretacijski sadržaj. Realizacija projekta se planira tijekom 2023. godine kada projekt mora biti završen i u funkciji. Projektom Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad uređena je i opremljena zgrada koja je započeta radovima u 2022. godini, te će se u ovoj godini dovršiti planirani projekt. Navedena sredstva se povećavaju i iznose 576.701,00 EUR radi povećanja stavke za projekte uređenja Društvenog doma (dodavanje iznosa za stručni nadzor nad radovima) i Interpretacijski centar mora (sukladno postignutim cijenama nakon provedenog postupka javne nabave). Također su dodana sredstava za opremu i radove na zgradi dječjeg vrtića Osmjeh.

Naziv programa	0106 Održavanje općinskih objekata
Regulatnorni okvir	• Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama • Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad • Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora) • Tekući projekt T100001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata
	Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom

Ciljevi programa	sektoru; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Održavanje općinskih objekata u urednom stanju; Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 491.080,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 576.701,00 EUR • 2024. godina = 46.410,00 EUR • 2025. godina = 46.450,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija za sanaciju zgrade Stare škole u Selinama; uređen Društveni dom Starigrad; Tekuće održavanje općinskih objekata.

Program **Uređenje centra Starigrad Paklenica** obuhvaća uređenje Trga u centru mjesta kao temelj uređenja centra Starigrad Paklenica odnosno područja oko Trga Stjepana Radića koje bi se poboljšao funkcionalni i sadržajni nivo.

Naziv programa	1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica
Regulatnorni okvir	• Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Uređenje trga Stjepana Radića • Kapitalni projekt K100002 Uređenje Jazina
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 13.272,00 EUR • 2024. godina = 66.360,00 EUR • 2025. godina = 145.990,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uređenje centra mjesta Starigrad Paklenica.

Program **Unapređenje stanovanja** odnosi se na uređenje dječjih igrališta i urbane opreme (klupe) u ukupnom iznosu od 19.909,00 EUR čime se poboljšavaju uvjeti stanovanja i osiguravaju dodatni sadržaji, te na dodatne troškove koji će nastati u sklopu geodetske izmjere na području Općine Starigrad koji će se financirati iz proračuna Općine Starigrad.

Naziv programa	1010 Unapređenje stanovanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja • Aktivnost A100002 Geodetska izmjera na području Općine Starigrad
Ciljevi programa	Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Osiguranje dodatnih sadržaja; Poboljšanje uvjeta stanovanja.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.909,00 EUR • 2024. godina = 6.640,00 EUR • 2025. godina = 6.630,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Nabava dječjeg igrališta; Nabava urbane opreme.

Program **Protupožarna zaštita** u iznosu od 70.343,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Starigrad Paklenica i inicijalna sredstva za projekt Vatrogasni dom koji je prijavljen na podmjeru 7.4. iz programa Ruralnog razvoja RH. Predviđenim projektom planira se izgradnja i opremanje zgrade dobrovoljnog vatrogasnog društva na k.č. 2190/2 k.o. Seline.

Naziv programa	1000 Protupožarna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad • Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom
Ciljevi programa	Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenom novih tehnika i tehnologija; Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Postizanje učinkovite protupožarne zaštite.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 70.343,00 EUR • 2024. godina = 99.540,00 EUR • 2025. godina = 139.360,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a; projekt uređenja Vatrogasnog doma.

Program **Civilna zaštita i HGSS** u iznosu od 9.290,00 EUR odnosi se na rashode za civilnu zaštitu i sredstva za HGSS sukladno Zakonu.

Naziv programa	1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja
Regulatnorni okvir	• Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Civilna zaštita • Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite; Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 9.290,00 EUR • 2024. godina = 9.290,00 EUR • 2025. godina = 9.290,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih vježbi i osposobljavanja civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.

Program **Održavanje komunalne infrastrukture** u iznosu od 879.287,00 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući el. energiju za javnu rasvjetu, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, igrališta, deponija otpada, javnih površina, plaža i obalnog pojasa, te usluge deratizacije i dezinsekcije, veterinarsko higijeničarski poslovi i asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

Naziv programa	0100 Održavanje komunalne infrastrukture

Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina • Aktivnost A100004 Održavanje groblja • Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija • Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada • Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa • Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi • Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima • Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina • Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj male komunalne infrastrukture i usluga; Održavanje prometnica; održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju; održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz krupnog otpada; provođenje mjera DDD; provođenje veterinarsko-higijeničarskih usluga; sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 879.287,00 EUR • 2024. godina = 761.840,00 EUR • 2025. godina = 759.820,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Program **Izgradnja komunalne infrastrukture** obuhvaća sredstva za sljedeće projekte: Groblje i mrtvačnica Seline, plaža Jaz, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, Središnji obalni pojas, izgradnja javne rasvjete, Projekt uređenja male komunalne infrastrukture na šumskom području, Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza, Dječje igralište na području Općine Starigrad, Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi te Izradu projektnih dokumentacija za buduće projekte u ukupnom iznosu od 1.347.133,00 EUR. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture; uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta; pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina. Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Navedena sredstva se smanjuju i iznose 1.203.457,00 EUR radi i to dolazi do smanjenja stavke za projekt Središnji obalni pojas i Groblje Seline sukladno planiranoj dinamici izvođenja radova do kraja godine, povećanja stavke za dječje igralište radi povećanja cijena, te je projekt Reciklažno dvorište je premješten pod Program građenja komunalne infrastrukture.

Naziv programa	0101 Izgradnja komunalne infrastrukture
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100002 Groblje i mrtvačnica Seline • Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta • Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina • Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas • Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza • Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Općine Starigrad • Kapitalni projekt K100013 Projekt uređenja male KI na šumskom području • Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumemntacija za prijavu projekata • Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucići Podi
Ciljevi programa	Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture; Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji; Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa; Poboljšanje uvjeta stanovanja; Kvalitetnija turistička ponuda.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 1.347.133,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 1.203.457,00 EUR • 2024. godina = 741.255,00 EUR • 2025. godina = 789.776,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program **Prostorno i urbanističko planiranje** odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja.

Naziv programa	0102 Prostorno i urbanističko planiranje
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija
Ciljevi programa	Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 26.545,00 EUR • 2024. godina = 26.540,00 EUR • 2025. godina = 26.540,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; Izrada urbanističkih planova uređenja.

Program **Otkup zemljišta** u iznosu od 19.908,00 EUR odnosi se na potrebe za otkupom zemljišta za općinske potrebe. Otkup zemljišta usklađuje s terminskim planovima realizacije pojedinih projekata.

Naziv programa	0104 Otkup zemljišta
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta
Ciljevi programa	Otkup zemljišta za buduće projekte.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.908,00 EUR • 2024. godina = 19.910,00 EUR • 2025. godina = 19.910,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje površine otkupljenog zemljišta.

Program **Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju** obuhvaća sredstva za građevine javne vodoopskrbe koji se odnose na projektne dokumentacije i radove na vodovodnoj mreži na području Općine Starigrad u iznosu od 19.908,00 EUR. Navedena sredstava se povećavaju u iznose 49.908,00 EUR radi povećanja sredstava za projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu.

Naziv programa	Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Regulatnorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoospkrbe
Ciljevi programa	Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva); Realizacija radova i izrada projektnih dokumentacija koje se odnose na građevine javne vodoopsrkbe i javne odvodnje.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 19.908,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 49.908,00 EUR • 2024. godina = 6.640,00 EUR • 2025. godina = 6.640,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrađena projektna dokumentacija i odrađeni radovi po planu.

Program **Javne potrebe u kulturi** u iznosu od 15.263,00 EUR odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi, sufinanciranje Bibliobusa, te sredstva za Arheološki muzej Zadar i Turističku zajednicu Općine Starigrad.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u kulturi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)

	• Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi • Aktivnost A100002 Sufinanciranje bibliobusa
Ciljevi programa	Unapređenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine; Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje kulturnih potreba građana kroz ostvarenje redovitog rada bibliobusa, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine; Sufinanciranje djelovanje udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, glazbeno scenske umjetnosti, dramske i likovne umjetnosti i sl.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 15.263,00 EUR • 2024. godina = 15.260,00 EUR • 2025. godina = 15.260,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; Povećan broj aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih: Veća zaštita tradicije i baštine, Broj organiziranih nastupa.

Program **Javne potrebe u sportu** odnose se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje, te na projekt uređenja igrališta u Selinama i tu dolazi do povećanja sredstava vezano za projekt uređenja igrališta te sada sredstva iznose 123.418,00 EUR.

Naziv programa	0101 Javne potrebe u sportu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16) • Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu • Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline
Ciljevi programa	Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje sportskih potreba građana; Uključivanju djece, mladih i ostalih građana u sportske programe.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 104.188,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 123.418,00 EUR • 2024. godina = 17.920,00 EUR • 2025. godina = 17.920,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Starigrad kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

Program **Javne potrebe u školstvu** u iznosu od 43.268,00 EUR odnosi se na tekuće donacije i sufinanciranje projekata osnovne škole Starigrad, sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole i stipendije studentima, te sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole.

Naziv programa	0100 Javne potrebe u školstvu
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 20/15) • Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu • Aktivnost A100002 Stipendije i školarine • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika • Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole; Dodjela stipendija studentima; Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole; Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 43.268,00 EUR • 2024. godina = 43.340,00 EUR • 2025. godina = 43.340,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj dodijeljenih stipendija; Broj dodijeljenih radnih materijala; Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih; Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.

Program predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika DV Osmjeh koji njihovim izmjenama i dopunama financijskog plana iznosi 232.495,00 EUR, od čega Općina Starigrad financira 201.224,00 EUR dok ostatak financira sam DV Osmjeh iz vlastitih i namjenskih prihoda.

Naziv programa	0101 Predškolski odgoj
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Dječji vrtić Osmjeh
Ciljevi programa	Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja; Sufinancirati djelatnost

	predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 217.002,00 EUR • II. izmjene i dopune 2023. godina = 232.495,00 EUR • 2024. godina = 217.002,00 EUR • 2025. godina = 217.002,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj upisane djece, uz poštivanje propisima određenih standarda, kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću.

Program **Socijalna zaštita** u iznosu od 60.390,00 EUR odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvu, naknada roditeljima novorođene djece, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama, te sufinanciranje prijevoza vode.

Naziv programa	0100 Socijalna zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 7/16) • Odluka o o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete (Službeni glasnik Zadarske županije 26/19) • Odluka i izmjene odluke o sufinanciranju prijevoza vode na području Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima • Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu • Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode • Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama
Ciljevi programa	Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenim na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji; Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima; Povećanje zadovoljstva stanovništa.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 60.390,00 EUR • 2024. godina = 60.380,00 EUR • 2025. godina = 60.380,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplata naknada prema programu socijalne zaštite.

Program **Zdravstvena zaštita** u iznosu od 7.963,00 EUR odnosi se na sufinanciranje rada dodatnog tima hitne pomoći u turističkoj sezoni, te sredstva pomoći za zdravstvene ustanove.

Naziv programa	0100 Zdravstvena zaštita
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22) • Ugovor o organiziranju i financiranju dodatnog tima za vrijeme turističke sezone u Ispostavi Starigrad Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
Opis programa	• Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi

(aktivnosti)	
Ciljevi programa	Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice, i razvoj telemedicine; Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima; Osigurati potrebnu zdravstvenu zaštitu sufinanciranjem dežurstava; Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar; povećanje zdravstvene zaštite stanovništva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 7.963,00 EUR • 2024. godina = 7.960,00 EUR • 2025. godina = 7.960,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Rad turističke ambulante; Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite.

Program **Poljoprivredni i gospodarski resursi** iznosi 3.982,00 EUR i odnosi se na sredstva potpora u poljoprivredi i gospodarstvu.

Naziv programa	0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi
Regulatnorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21) • Program potpora u poljoprivredi Općine Starigrad
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100001 Sufinanciranje-potpore
Ciljevi programa	Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade; Osigurati potpore za poljoprivrednike.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 3.982,00 EUR • 2024. godina = 3.980,00 EUR • 2025. godina = 3.980,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj isplaćenih potpora za poljoprivredu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/07

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 151/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 ,3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba

u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi

Općine Starigrad u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Ovom I. izmjenom i dopunom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini mijenja se Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini, te se u sklopu aktivnosti Dječji vrtić "Osmjeh" povećavaju sredstva za iznos od 15.493,00 EUR i sredstva programa ukupno iznose 275.763,00 EUR:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.
Program 0100 javne potrebe u školstvu		
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	1.991,00 EUR	1.991,00 EUR
Tekuće donacije O.Š. Starigrad	8.627,00 EUR	8.627,00 EUR
Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	3.451,00 EUR	3.451,00 EUR
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		
Stipendije studentima	13.272,00 EUR	13.272,00 EUR
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole		
1. Sufinanciranje radnih materijale učenicima OŠ	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR
Program 0101 Predškolski odgoj		
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh		
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	217.002,00 EUR	232.495,00 EUR
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	185.811,00 EUR	201.224,00 EUR
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	31.191,00 EUR	31.271,00 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03-22-01/02

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.223.365,00 EUR i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u EUR***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna i EU i FZOEU	*294.979,00 EUR*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*6.636,00 EUR*
Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*53.089,00 EUR*
Prihodi od poreza	*165.594,00 EUR*

Višak prihoda iz prethodnih godina	*636.706,00 EUR*
Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	*66.361,00 EUR*
Ukupno	***1.223.365,00 EUR***

Članak 2.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2023. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 31/22) mijenja se i glasi:

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE

Pod navedenim se podrazumijevaju se radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama (2. faza projekta) koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije. Postojeće mjesno groblje u Selinama nalazi se na kat. čest. 3250/1 (grobljanska kapelica – zgrada) i 3250/2 (groblje - grobnice) k. o. Seline, južno od državne ceste DC8 (Jadranske magistrale) i u neposrednoj blizini ove prometnice. Grobnice će biti čvrsto građene, s betonskim stijenkama i ukopane. Zastupljena su dva osnovna tipa grobnica koje karakterizira broj ukopa: veća grobnica sa šest i manja s tri ukopna mjesta. Namjena budućeg sklopa građevina (skupni naziv: mrtvačnica) je zadovoljavanje ceremonijalno–oproštajnih i pomoćno-servisnih funkcija prije ukopa pokojnika. Sklop sačinjavaju prizemne građevine s unutarnjim ceremonijalno-oproštajnim, pratećim i servisnim prostorima i vanjski prostor uz njih, koji ih dopunjuje i ima svoju ulogu u odvijanju ceremonije. Unutarnji prostori građevine su: oproštajna dvorana s pratećim prostorijama (uredska prostorija, koja je i prostorija za presvlačenje i pripremu svećenika i jedan manji zahod s predprostorom) i servisnim prostorijama (mrtvačnica s hladnjakom, javna zahodska grupa s po jednim muškim i ženskim zahodom s predprostorima te spremište za pogrebna kolica i vrtni alat). Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Radovi groblje i mrtvačnica Seline	445.891,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora i zaštite na radu	13.272,00 EUR
Ukupno:		459.163,00 EUR

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	6.636,00 EUR
Ukupno:		6.636,00 EUR

3. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažom podiže nivo turističke ponude. Za narednu godinu planira se izrada projektne dokumentacije za parking na ulazu na plažu. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	13.272,00 EUR
Ukupno:		13.272,00 EUR

4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Planirani zahvat se nalazi na k.č.z. 5092/1, 5092/2, 5122, 5123, 5124, 4741, 4742, 4743, dio 4735, k.o. Starigrad. Ukupna kopnena površina uređene obale iznosit će oko 17.600 m2 i uključuje kamenom uređenu obalu, dva komunalna veza, šetnicu i pješačke površine, prometne i parkirališne površine te zaštitne i parkovno uređene površine. Postojeći priključak obalne prometnice na državnu cestu D8 na koju se ostvaruje priključak vozila i pješaka se izmješta na drugu, povoljniju lokaciju u pogledu poboljšanja sigurnosti te uvjeta preglednosti kako vertikalne tako i horizontalne. Projektom je predviđena rekonstrukcija i manja dogradnja obale, te potpuna rekonstrukcija i dogradnja prometnih, parkirališnih i pješačkih površina. U 2022. godini započeto je sa provedbom projekta i započeti su radovi na 1. podfazi, a za 2023. godinu planiraju se radovi na 2. podfazi projekta i to pripremni i zemljani radovi, kolnička konstrukcija i pješački nogostupi, betonski i armirano-betonski radovi, oprema, prometna oprema i signalizacija. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, kapitalne pomoći iz državne proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas radovi	492.250,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora	13.272,00 EUR
Ukupno:		505.522,00 EUR

5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Predmet ovog projekta je uređenje Dječjeg igrališta na Trgu Stjepana Radića u Starigrad Paklenici. Zahvat u prostoru obuhvaća k.č.br. dio 5119, k.o. Starigrad. Glavnim projektom daje se tehničko rješenje izgradnje postojeće površine dječjeg igrališta: dječjeg igrališta i ugradnja nove opreme – dječjih sprava, uređenje zelenih površina uz igralište uz poseban naglasak na hortikulturno rješenje s autohtonim biljnim vrstama i postava ograde. Površina zahvata je 250 m2. Dječje igralište koristiti će djeca, mladi, obitelji i rekreativci. Mogućnost korištenja je kroz cijelu godinu. Podijeljeno je u 2 cjeline koje su prožete – za manji i veći uzrast. Njime se ostvaruje stvaranje jednog novog, sigurnog, edukativnog i zabavnog sadržaja za djecu i mlade u centru Starigrada. Fokusna točka je višefunkcionalna sprava velikog broda. Ostale sprave koje se nalaze su: otvoreni tobogan s klizištem od plastike, dvostruka ljuljačka sa sjedalicama Eagle, njihaljka na opruzi za dvoje djece, brijeg za penjanje, Vrtuljak "šalica" Eris. Uređenje dječjeg igrališta obuhvaća pripremne, zemljane, bravarske, betonske i armiranobetonske radove, opremanje dječjeg igrališta i krajobrazno uređenje. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, višak prihoda iz prethodnih godina i sredstva iz EU fondova. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Dječje igralište na području Općine Starigrad		
1.	Radovi dječje igralište	118.152,00 EUR
2.	Usluge stručnog nadzora	3.825,00 EUR
Ukupno:		121.977,00 EUR

6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	13.272,00 EUR
Ukupno:		13.272,00 EUR

7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije cjelokupne komunalne infrastrukture za navedeno područje kao temelj za buduće radove. Izradit će se sljedeće projektne dokumentacije: Projektna dokumentacija za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i javnu rasvjetu unutar obuhvata UPU Pod Bucića, Projektna dokumentacija prometne infrastrukturne građevine unutar obuhvata UPU Pod Bucića Podi i Projektna dokumentacija za vodnogospodarsku infrastrukturu u obuhvatu UPU Pod Bucića Podi.

Plan rada predviđa da izrađivač za sve dokumentacije obavi sve potrebne radove i poslove, kako bi se ispunili postavljeni ciljevi, te izradila projektna dokumentacija: idejni projekti za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i glavni projekti za ishođenje potvrda na glavne projekte i građevinske dozvole. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Projektna dokumentacija	53.089,00 EUR
Ukupno:		53.089,00 EUR

8. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz županijskog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	19.908,00 EUR
Ukupno:		19.908,00 EUR

9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije za Reciklažno dvorište koja će sadržavati geotehnički elaborat, idejno rješenje, glavni projekt i troškovnik projektiranih radova. Trenutni način odvojenog prikupljanja je nedostatan za kvalitetniji pomak u primarnoj reciklaži na području Općine Starigrad obzirom na količine i karakteristike komunalnog otpada. Stoga je nužno kvantitativno i

kvalitativno rješenje sustava primarne reciklaže, obzirom na zadane ciljeve (Strategija gospodarenja otpadom). Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza i sredstva FZOEU. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Reciklažno dvorište projektna dokumentacija	30.526,00 EUR
Ukupno:		30.526,00 EUR

REKAPITULACIJA:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE	459.163,00 EUR
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	6.636,00 EUR
3. PLAŽA JAZ KULINA	13.272,00 EUR
4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	505.522,00 EUR
5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI	121.977,00 EUR
6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	13.272,00 EUR
7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI	53.089,00 EUR
8. OTKUP ZEMLJIŠTA	19.908,00 EUR
9. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	30.526,00 EUR
UKUPNO:	1.223.365,00 EUR

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/04

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Program javnih potreba u sportu u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Starigrad za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 104.188,00 EUR, a ovim I. Izmjenama i dopunama povećavaju se za iznos od 19.230,00 EUR pa iznose 123.418,00 EUR i to za:

	Plan 2023.	I. izmjene i dopune 2023.
Program 0101 Javne potrebe u sportu		
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u sportu		

Sportska događanja	4.645,00 EUR	4.645,00 EUR
Sportske udruge	9.291,00 EUR	9.291,00 EUR
Memorijalni turnir D. T. Gavran	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
Kapitalni projekt K100001 Uređenje vanjskog sportskog igrališta Seline		
Uređenje igrališta	86.270,00 EUR	105.500,00 EUR

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 11.282,00 EUR provedena je temeljem javnog natječaja koji je raspisan tokom 2023. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/07

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

Odluku o raspodjeli rezultata i načinu korištenja

viška prihoda iz 2022. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela ostvarenog viška prihoda iskazanog na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima Općine Starigrad za 2022. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2022. godine, bez uključenih prihoda i rashoda proračunskog korisnika, nakon provedene korekcije rezultata, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	**Naziv računa**	**Stanje 31.12.2022.**
92211	Višak prihoda poslovanja	53.847.062,47 kn /7.146.733,36 EUR
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	44.368.348,50 kn /5.888.691,82 EUR
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	1.053.594,49 kn /139.836,02 EUR

	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	8.425.119,48 kn /1.118.205,52 EUR

Članak 3.

Raspoloživim ostvarenim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja koji iznosi 53.847.062,47 kn/7.146.733,36 EUR u dijelu od 44.368.348,50 kn/5.888.691,82 EUR pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 44.368.348,50 kn/5.888.691,82 EUR.

Raspoloživim ostvarenim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja koji iznosi 53.847.062,47 kn/7.146.733,36 EUR u dijelu od 1.053.594,49 kn/139.836,02 EUR pokriva se manjak primitaka od nefinancijske imovine na računu 92223 - Manjak primitaka od nefinancijske imovine u iznosu od 1.053.594,49 kn/139.836,02 EUR.

S navedenim raspodjelama ostaje višak prihoda poslovanja u iznosu od 8.425.119,48 kn/1.118.205,52 EUR.

Članak 4.

Nakon rasporeda rezultata poslovanja iz članka 3. Odluke stanje na osnovnim računima podskupine 922 utvrđuje se kako slijedi:

Broj računa	**Naziv računa**	**Stanje**
92211	Višak prihoda poslovanja	8.425.119,48 kn /1.118.205,52 EUR
	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	8.425.119,48 kn /1.118.205,52 EUR

Članak 5.

Struktura viškova nad rashodima i izdacima iz članka 4. ove Odluke sastoji se od sljedećih izvora financiranja:

	Sveukupno prihodi	**Iznos**
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.265.985,65 kn/698.916,40 EUR
Izvor 3.	Pomoći i donacije – tekuće pomoći	261.544,35 kn/34.712,90 EUR
Izvor 4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.471,88 kn/4.177,04 EUR
Izvor 5.	Prihodi za posebne namjene	817.243,92 kn/108.466,91 EUR

	Sveukupno prihodi	**Iznos**
Izvor 7.	Višak prihoda iz prethodne godine	2.048.873,68 kn/271.932,27 EUR
		8.425.119,48 kn/1.118.205,52 EUR

Članak 6.

Višak prihoda poslovanja rasporedit će se u Drugim izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za 2023. godinu i to:

Naziv kapitalnog ili tekućeg projekta ili aktivnosti iz Proračuna Općine Starigrad	**Iznos**
Aktivnost rashodi za usluge – konzultantske usluge	11.500,00 EUR
Kapitalni projekt Destinacija aktivnog turizma	41.144,00 EUR
Tekući projekt Strategija razvoja turizma	26.545,00 EUR
Aktivnost Sufinanciranje Skloništa za pse	6.636,00 EUR
Aktivnost Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio Zadarskog zaleđa	13.272,00 EUR
Kapitalni projekt Sanacija i uređenje zgrade - Interpretacijski centar mora – Mjera III.3. – FLAG Mjera 2.1.	183.000,00 EUR
Kapitalni projekt Uređenje Trga Stjepana Radića	13.272,00 EUR
Aktivnost Održavanje javne rasvjete	66.361,00 EUR
Aktivnost Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	86.270,00 EUR
Kapitalni projekt Groblje Seline	392.802,00 EUR
Kapitalni projekt Središnji obalni pojas	240.079,00 EUR
Kapitalni projekt Dječje igralište na području Općine Starigrad	3.825,00 EUR

Kapitalni projekt Građevine javne vodoopskrbe	30.000,00 EUR
Kapitalni projekt Uređenje vanjskog sportskog igralište Seline	3.500,00 EUR

Članak 7.

U izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad, te konsolidirana financijska izvješća Općine Starigrad uključen je i višak prihoda poslovanja proračunskog korisnika dječjeg vrtića Osmjeh u iznosu od 27.163,52 kn/3.605,22 EUR koji će se uvrstiti u izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Osmjeh.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-4

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, izdalo je

Suglasnost na I. Rebalans financijskog plana Dječjeg vrtića "Osmjeh“ za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na I. Rebalans financijskog plana Dječjeg vrtića "Osmjeh". za 2023. godinu.

Obrazloženje:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog I. Rebalansa financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za 2023. godinu na suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.,98/19. i 57/22) i članku 42. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine donijelo odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/04

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, izdalo je

Prethodnu suglasnost na I. izmjene Pravilnika o unutarnjem

ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Osmjeh“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Osmjeh".

Obrazloženje:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Osmjeh“ na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članku 10. Statuta Dječjeg vrtića „Osmjeh“ Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 9. sjednici održanoj 17. studenog 2022. godine donijelo odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, izdalo je

Suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Osmjeh

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Osmjeh.

Obrazloženje:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Osmjeh na suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.,98/19. i 57/22) i članku 42. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine donijelo odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 081-01/23-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-1

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 03/18, 08/18, 03/20 i 03/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad, te predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća za rad u predstavničkom tijelu.

Članak 2.

Naknada za rad u Općinskom vijeću Općine Starigrad određuje se u mjesečnom neto iznosu:

- Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 99,50 eura

- Potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 86,20 eura

- Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 66,30 eura

Ako dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno mandat člana Općinskog vijeća u pojedinom mjesecu nije trajao cijeli mjesec, tada im pripada naknada razmjerno broju dana trajanja njihove dužnosti, odnosno mandata u tom mjesecu.

Članak 3.

Sredstva za rad članova Općinskog vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Starigrad.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/21) od 15. srpnja 2021. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl.ing.građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 015-08/21-01/03

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

I. Izmjene Odluke o

imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad

Članak 1.

Za člana Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad umjesto Ante Jukića, imenuje se Dragan Bucić.

Članak 2.

Ostali članovi Odbora ostaju isti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 061-01/21-01/01

URBROJ: 2198-9-1-23-3

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

II. Izmjene Odluke o

imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad

Članak 1.

Za člana Odbora za dodjelu javnih priznanja umjesto Ante Jukića, imenuje se Dragan Bucić.

Članak 2.

Ostali članovi Odbora ostaju isti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/23-01/03

URBROJ: 2198-9-1-23-2

Starigrad Paklenica, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2023. godine, donijelo je

II. izmjene Odluke o

izboru i sastavu Komisije za izbor i imenovanje

Članak 1.

Za člana Komisije za izbor i imenovanje umjesto Ante Jukića, imenuje se Dragan Bucić.

Članak 2.

Preostali članovi Komisije ostaju isti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik

KLASA: 113-02/23-01/01

URBROJ: 2198-9-2-23-1

Starigrad Paklenica, 11. svibnja 2023.godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) , načelnik Općine Starigrad donio je

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad(dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 8.00 do 12.30 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor zaposlenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta, te se koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na službenoj stranici Općine Starigrad www.opcina-starigrad.hr .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik:

Marin Čavić, dipl.oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-05/23-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Temeljem odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.br.124/14, 03/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće općine Privlaka na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci te financijski rezultat proračuna općine Privlaka za 2022. godinu, bez uključenih prihoda i rashoda proračunskog korisnika, ostvareni su kako slijedi:

□	Ukupan iznos ostvarenih prihoda i primitaka	36.305.216,84kn
□	Ukupan iznos ostvarenih rashoda i izdataka	37.969.608,01kn
□	Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka (tekuć manjak)	-1.664.391,17kn
□	Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina	8.643.427,85 kn
□	Višak prihoda raspoloživ za sljedeće razdoblje	6.979.036,68 kn

Članak 2.

Rezultat poslovanja općine Privlaka u 2022. godini iznosi -1.664.391,17 kn a prema izvorima financiranja ostvaren je kako slijedi:

Opći prihodi i primici	967.230,14 kn
Prihodi za posebne namjene	8.306,80 kn
Pomoći	875.126,10 kn
Primici od financijske imovine	443,31 kn
UKUPNO	**1.851.106,35 kn**

Iskorišteni dio planiranog viška prihoda iz prethodnih godina = 3.515.497,52 kn

Sveukupno……..-1.664.391,17 kn.

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2022. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	**Naziv računa**	**Stanje na dan 31.12.2022.**
92211	Višak prihoda poslovanja	14,689,906.19 kn
92213	Višak primitaka od financijske imovine	7,662,197.86 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-15,373,067.37 kn
	Višak prihoda poslovanja raspoloživ za slijedeće razdoblje	6,979,036.68 kn

Članak 4.

Ovom Odlukom, **a bez utjecaja na ukupni rezultat poslovanja iskazan u bilanci stanja na dan 31.12.2022. godine,** isti se preraspodjeljuje na sljedeći način:

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **2.325.543,74 kn**, a koji su iskorišteni za nabavu nefinancijske imovine, umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222;

-viškom prihoda od financijske imovine na izvoru 81 namjenski primici iskazanog na kontu 92213 u iznosu **od 9.161.754,55 kn**, a koji su korišteni za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića Sabunić umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222,

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **1.500.000,00 kn** umanjuje se manjak primitaka od financijske imovine nastao zbog financiranja OKP Artić,

-viškom prihoda poslovanja iskazanog na izvoru 41 prihodi za posebne namjene na kontu 92211 u iznosu od **1,768,543.68 kn** umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222 korišten za nabavu nefinancijske imoivne iz ovog izvora,

-viškom prihoda poslovanja na izvoru 91 višak prihoda na kontu 92211 u iznosu od **1.689.285,83 kn** umanjuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine korišten za nabavu nefinancijske imovine.

-ostatkom viška prihoda poslovanja iskazanog na izvoru opći prihodi i primici na kontu 92211 u iznosu od **427.939,57 kn** zatvara se preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu 92222.

Članak 5.

Nakon provedenih preraspodjela rezultata iz članka 4. Ove Odluke stanje u bilanci glavne knjige Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine izgleda na sljedeći način:

Broj računa	**Naziv računa**	**Stanje na dan 31.12.2022.**
92211	Višak prihoda poslovanja	6,978,593.37 kn
92213	Višak primitaka od financijske imovine	443,31 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00 kn
	Višak prihoda poslovanja raspoloživ za slijedeće razdoblje	**6,979,036.68 kn**

Članak 6.

Višak prihoda poslovanja iz članka 5. ove Odluke rasporedit će se u Prvim izmjenama i dopunama proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu u iznosu od 6.979.036,68 **kn (926.277,35 eura)** kako slijedi:

Kapitalni projekt: K3010-12 Projekt izgrad. kanaliz. mreže i ured. za proč.3.136.901,48 kn **(416.338,37 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-16 Gospodarenje otpadom 49.998,94 kn **(6.636,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića 468.914,73 kn **(62.235,68 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike 2.250.065,41 **kn (298.635,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-23 Informacijsko – prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački Sabunjari“ 197.712,81 kn **(26.241,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-25 Sanacija postojećeg nogometnog igrališta Sabunike 750.000,00 kn **(99.542,11 eura)**

Aktivnost: A3007-06 Održavanje plaža 125.000,00 kn **(16.590,35 eura)**

Aktivnost: A3001-07 Beskamatni zajam 443,31 kn **(58,84 eura)**.

Članak 7.

Zadužuje se računovodstveno-financijska služba Općine Privlaka da u glavnoj knjizi Općine Privlaka izvrši preraspodjelu rezultata kako je navedeno u članku 4. Ove Odluke

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-05/23-01/02

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 89. i 163. Zakona o Proračunu („Narodne novine “ broj 144/21), članka 15. do 17. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine “ broj 24/13, 102/17 i 01/20) i članka 46. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka nana 13. (trinaestoj) sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022.GODINU

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sadrži:

1. Uvod

2. Opći dio proračuna – obrazloženje ostvarenja prohoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika

3. Posebni dio proračuna – obrazloženje izvršenja posebnog dijela proračuna

4. Izvještaj o zaduživanju proračuna i proračunskog korisnika

5. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

6. Izvještaj o danim jamstvima

7. Stanje potraživanja i obveza proračuna i proračunskog korisnika

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:

Nikica Begonja, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

1. **Uvod**
2. **Opći dio proračuna – obrazloženje ostvarenja prohoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika**
3. **Posebni dio proračuna – obrazloženje izvršenja posebnog dijela proračuna**
4. **Izvještaj o zaduživanju proračuna i proračunskog korisnika**
5. **Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**
6. **Izvještaj o danim jamstvima**
7. **Stanje potraživanja i obveza proračuna i proračunskog korisnika**

1. UVOD

Odredbom čl. 89. Zakona o proračunu („Narodne novine "broj 144/22) utvrđena je obveza Načelnika da podnese predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću), na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine najkasnije do 31.svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Osnovna svrha izvještaja o izvršenju proračuna je praćenje izvršavanja plana u određenom vremenskom razdoblju, polugodišnje i godišnje. Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna utvrđeni su sastavni elementi godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prema istom godišnji izvještaja o izvršenju proračuna sadrži:

1. OPĆI DIO

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, a sadrži:

A. **Račun prihoda i rashoda** prikazuje prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine te rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine za prethodnu godinu 2021., izvorni plan za 2022. godinu te izvršenje za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.
Račun prihoda i rashoda prikazuje se u slijedećim tabličnim prikazima:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja,
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

B. Račun financiranja iskazuje primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Račun financiranja u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuje se u slijedećim tabličnim prikazima:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Račun financiranje prema izvorima financiranja

2. POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži:

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji,
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

Općina Privlaka ima jednog proračunskog korisnika i to je Dječji vrtić Sabunić. Općina Privlaka u Odluci o Izvršenju Proračuna za 2022. godinu izuzela je svog proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić od uplate navedenih prihoda i primitaka u proračun Općine.

Proračunski korisnik za prihode i primitke koje nije u obvezi uplatiti u proračun jedinice lokalne samouprave mora osigurati praćenje utroška istih kroz rashode i izdatke koji se uključuju u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2.1. PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi i primici općine i proračunskog korisnika za razdoblje od 01.01-31.12.2022. godine iznose 36,649,313.51 kn što je za 57,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupno ostvarenog iznosa prihoda Općina Privlaka ostvarila 36.305.216,84 kn dok je Dječji vrtića Sabunić ostvario 344.096,67 kn prihoda izuzetih od uplate u proračun Općine Privlaka.

Tablica 1. Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda

Prihodi	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izv. 2022/2021*	*Indeks Ost.2022/ Plan 2022.*
Prihodi poslovanja	21.941.369,00	38.103.622,09	27.019.225,45	123,14	70,91
Prihodi od prodaje nefin. imovine	258.541,49	1.146.900,00	467.890,20	180,97	40,80
Ukupno	**22.199.910,49**	**39.250.522,09**	**27.487.115,65**	123,82	70,03

Tablica 2. Prihodi prema izvorima financiranja

Prihodi /izvori financiranja	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izv. 2022/2021*	*Indeks Ost. 2022/ Plan 2022.*
11-Opći prihodi i primici	11.226.969,54	17.811.050,00	16.193.702,10	144,24	90,92
31 – Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41-Prihodi za posebne namjene	8.856.379,83	11.897.000,00	8.273.384,38	93,42	69,54
51-Pomoći	1.847.535,37	8.390.572,09	2.547.138,97	137,87	30,36
61-donacije	10.484,26	5.000,00	5.000,00	47,69	100,00
71- Prihodi od prodaje nefin. imovine	258.541,49	1.146.900,00	467.890,20	180,97	40,87
Ukupno	**22.199.910,49**	**39.250.522,09**	27.487.115,65	**123,82**	**70,03**

2.1.1. Struktura prihoda Općine

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni u 2022. godini iznose 14.840.800,92 kn što je 48,02 % više u odnosu na prethodnu godinu a sadrže:
a) porez i prirez na dohodak u iznosu od 4.116.178,79 kn
b) porez na imovinu u iznosu od 10.628.037,09 kn
c) porezi na robu i usluge u iznosu od 96.585,04 kn.
U odnosu na plan ostvareno je 91,61%.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je čak za 37,75% više nego prethodne godine, a u odnosu na plan 98%. Posljedica je to bolje zaposlenosti posebno sezonskog rada.
Porez na imovinu ostvaren je u iznosu od 10.628.037,09 kuna ili 89,31%plana . Predstavlja naplatu poreza na kuće za odmor i porez na promet nekretnina. Najznačajnije odstupanje vidljivo je kod poreza na imovinu točnije na prihod od porez na promet nekretnina evidenciju i naplatu kojeg vodi Porezi uprava, a koji je ostvaren u iznosu od 8.808.356,70 kn što je 70,07% više u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg prometa nekretninama. Općina Privlaka nema utjecaj na obračun i naplatu ovog poreza.
Porez na robu i usluge ostvaren je u iznosu od 96.585,04 kuna ili 33,77% više nego prethodne godine, a u odnosu na plan izvršeno je 96,59%. U naravi to predstavlja naplatu poreza na potrošnju. Bolja turistička sezona uvjetovana boljom epidemiološkom slikom dobrim dijelom je i uvjetovala bolju naplatu i u odnosu na prethodnu godinu i u odnosu na plan 2022.godine.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 8.390.572,09 kuna, a ostvarene su u iznosu od 2.547.138,97 kn ili 30,36% plana. U odnosu na prethodnu godinu realizirano je 37,71 % više što je vidljivo u dijelu kapitalnih pomoći. Pomoći se u svojoj strukturi dijele na tekuće i kapitalne pomoći, pomoći od izvanproračunskih korisnika, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te pomoći iz

proračuna temeljem EU sredstava. U 2022. godini Općina Privlaka ostvarila je 1.295.458,49 kuna tekućih pomoći, a one se odnose na sredstva fiskalnog izravnanja jer je izmjenama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 138/20) umjesto udjela fiskalnog izravnanja od 17%, koji se izdvaja iz poreza na dohodak, propisano da se sredstva fiskalnog izravnanja osiguravaju u državnom proračunu. Ova sredstva se iskazuju kao nenamjenske pomoći. S ove osnove uprihodovano je u 2022. godini 1.170.458,49 kuna. Iz zadarske županije naplatilo se 125.000,00 kuna za sufinanciranje uređenja plaže. U dijelu kapitalnih pomoći uprihodovalo se 1.150.000,00 kuna i to od Ministarstva mora, prometa i infrastructure 400.000,00 kuna za sanaciju pokosa na plaži Sabunike te od Ministarstva turizma i sporta 750.000,00 kuna. Sredstva od Ministarstva turizma i sporta namjenjena su za ugradnju umjetne trave na sportskom igralištu. Ova sredstva nisu utrošena u 2022.godini nego se prenose u 2023.godinu.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika planirane su u iznosu od 236.495,09 kuna, a realizirane su u iznosu od 94.980,48 kuna i prihod su proračunskog korisnika DV Sabunić, a odnose se na sredstva dodjeljena vrtiću kroz mjeru pripravništva.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planirano je 9.200,00 kuna, a realiziralo se 6.700,00 kuna ili 72,83%. I ovo su prihodi od proračunskog korisnika DV Sabunić, a predstavljaju doznake iz Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem Odluke za financiranje programa predškole i rad s djecom s poteškoćama u razvoju.

Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU planirane su u iznosu od 6.444.877,00 kuna za izgradnju Trga i tržnice Sabunike u 2022.godini nisu ostvarene.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 606.550,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 390.878,19 kn ili 64,44% planiranog, a u odnosu na prethodnu godinu ostvareno je 76,99% realizacije. Ovi prihodi obuhvaćaju prihode od financijske imovine (kamate a vista i kamate na deposit te zatezne kamate) ali i prihode od nefinancijske imovine (naknade od koncesije, zakupe, spomeničku rentu te ostale prihode-naknada za legalizaciju). Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 51.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 86,55 kuna i predstavljaju kamate a vista. Ostvareno je svega 0,17% plana. Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 555.500,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 390.791,64 kuna ili 70,35%. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 18,82%. Ova podskupina prihoda obuhvaća:
-naknadu za koncesije i koncesijska odobrenja realizirano……..222,915.30 kuna
- nakandu od zakupa poslovnih objekata realizirano…… …..110.198,06 kuna
-ostale prihode od iznajmljivanja imovine realizirano ……..46.512,45 kuna
-spomenička renta realizirana…… 307,47 kuna
-naknada od nezakonito izgrađenih objekata u prostoru realizirano..10.858,36 kuna.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima planirani su u iznosu od 12.701.500,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 9.198.929,53 kuna ili 72,42%. U odnosu na prethodnu godinu realizirano je 96,86% realizacije. U svojoj strukturi ovi prihodi sadržavaju upravne i administrativne pristojbe, prihode po posebnim propisima te prihode od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu od 925.000,00 kuna, a realizirane su u iznosu od 936.710,98 kuna ili 1,27% više od plana. Bolju naplatu u ovoj podskupini prihoda uvjetovala je dobra naplata turističke pristojbe te prihodi odnosno naknade od pristojbi tj.troškova postupka po presudi.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 1.576.500,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 738.352,68 kuna ili 46,83% plana. Isto tako naplata je nešto manja u odnosu na prethodnu godinu. Naplata je manja zbog kompenzacija sa VODOVODd.o.o. Plan je iznosio 900.000, a naplata 80.400.00 kn. Iako su radovi izvedeni Vodovod d.o.o. nije ispostavio fakturu te se kompenzacija nije provela. Isto je vidljivo i na rashodovnoj strani.
Komunalni doprinos i komunalne naknade planirane su u iznosu od 10.200.000,00 kuna, a realizirane su u iznosu od 7.523.865,87 kuna ili 73,76%, te nešto manje nego prethodne godine. Iako je komunalna naknada naplaćena u iznosu od 1.654.402,08 kuna ili 82,72% planiranog iznosa nešto manja naplata komunalnog doprinosa u visini od 71,57% planiranog razlog su i manjeg ostvarenja u ovoj podskupini prihoda.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga, donacija planirani su u iznosu od 5.000,00 kuna te su toliko i ostvareni, a odnose se na prihode od donacije za DV Sabunić. Donaciju je uplatila TZ Privlaka.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 36.477,84 kn što je 73,35% realizacije u odnosu na prethodnu 2021. godinu budući da je uveden sustav naplate parkinga na području općine Privlaka a time i izdavanje kazni za nepropisno parkiranje naplata kojih se vodila pod navedenih prihodima. Prometne kazne ostvarene su u iznosu od 20.476,10 kn ili 58,73% više nego prethodne godine. U odnosu na plan koji iznosi 100.000,00 kuna naplata je manja s obzirom na već navedeni sustav naplate parking. Također ostvaren je i prihod od povrata sredstava (Hep opskrba, troškovi ovrhe i sl.) u iznosu od 16.001,74 kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u ovom izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 467.890,20 kn što je za 80,97% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Navedeni prihodi odnose se na prihod od prodaje nematerijalne imovine, točnije zemljišta te ostalih objekata. U odnosu na plan koji je iznosio 1.146.900,00kuna realizacija iznosi 40,80%.

2.1.2. Struktura prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić

Prihodi Dječjeg vrtića Sabunić koji se konsolidiraju sa prihodima općine iznose 344.096,67 kn što je za 147,24 % više u odnosu na prethodnu godinu a odnose se na:

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 101.680,48 kn a odnose se na tekuće donacije Ministarstva znanosti i obrazovanja za djecu predškolske dobi i za djecu s poteškoćama u razvoju u iznosu od 6.700,00 kn, što je 56,7 % više u odnosu na 2021. godinu te pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iznos od 94.980,48 kn koja se odnosi na financiranje pripravništva.

Prihodi od imovine

.
Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 0,19 kn te se odnose na prihode od financijske imovine točnije na prihode od kamata na depozite po viđenju.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada odnose se na prihode doznačene na ime sufinanciranja cijene vrtića te su ostvareni u iznosu od 237,416.00 kn što je 99 % više u odnosu na prethodnu proračunsku godinu zbog većeg broja upisane djece.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihod od donacija

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna odnose se na prihode doznačene na ime tekuće donacije fizičkih osoba u iznosu od 5.000,00 kn i na tekuću donaciju TZ Privlaka.

Prihodi iz proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja ostvareni su u iznosu od 722.380,00 kn što je za 13 % više u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na plan koji je iznosio 847.550,00 kn ostvarenje je 85,23% jer je planirano otvorenje vrtića u 2022.godini.

Budući da su proračunskom korisniku Općine Privlaka Dječjem vrtiću Sabunić doznačena sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu od 722.380,00 kn ukupni prihodi Dječjeg vrtića sa konsolidiranim prihodima u iznosu od 344.096,67 kn za 2022. godinu iznose 1.066.476,67 kn.

2.2 RASHODI I IZDACI

Ukupni ostvareni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godine iznose 38.155.303,58 kn što je 68,86 % plana, a u odnosu na prethodnu godinu za 86,7% više U godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Privlaka sadrži uz rashode I izdatke Općine i rashode proračunskog korisnika –DV Sabunić.
Slijedom navedenog, rashodi i izdaci Općine Privlake ostvareni su u iznosu od 37.969.608,01 kuna, a rashodi proračunskog korisnika koji se konsolidiraju iznose 185.695,57 kuna.

2.2.1.RASHODI POSLOVANJA OPĆINE PRIVLAKA

Rashodi poslovanja Općine Privlaka ostvareni su u iznosu od 20.411.902,27 kn ili 79,36% planiranog iznosa, a u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su za 28,45 % više te se obrazlažu na razini podskupina/odjeljka a odnose se na:
-rashode za zaposlene
-materijalne rashode
-financijske rashode
-subvencije
-pomoći
-naknade građanima i kućanstvima
-ostale rashode

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 2.823.445,09 kuna, a ostvareni su u iznosu od 2.525.485,14 kn ili 89,45 % plana, a u odnosu na prethodnu godinu više za 11,20%. Rashodi za zaposlene podrazumijevaju :

- plaće za zaposlene koje su ostvarene u iznosu od 2.005.665,06 kn
- doprinose na plaće za zaposlene u iznosu od 330.068,80 kn
- ostali rashodi za zaposlene (nagrade, regres) u iznosu od 189.751,28 kn.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 14.646.831,70 kuna, a ostvareni su u iznosu od 11.464.471,24 kuna ili 78,27% planiranog iznosa. U strukturi materijalnih iznosa planiraju se

naknade troškova zaposlenima planirane su u iznosu od 89.850,00 kuna, a realizirane u iznosu od 53.588,76 kuna ili 59,64%. Najveće prekoračenje u izvršenju u odnosu na prethodnu godinu imamo kod naknada za prijevoz s posla na posao zbog povećanja cijene putne karte, ali i novog zapošljavanja kod proračunskog korisnika.

rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 1.761.500,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 1.293.713,82 kuna ili 73,44%. Financijski najznačajniji rashodi u ovoj podskupini su rashodi za električnu energiju koji su realizirani u iznosu od 1,047,665.74 kuna, što je posljedica povećanja cijene električne energije. Zatim slijedi material i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje koji su realizirani u iznosu od 37.963,29 kuna, financijski to nije značajan iznos, ali u odnosu na prethodnu godinu pokazuje znatno odstupanje. Realizacija se odnosi na nabavu materijala za potrebe Općine i njenog proračunskog korisnika. Isto tako odstupanje u odnosu na prethodnu godinu imamao kod rashoda za službenu odjeću i obuću koja je ralizirana u iznosu od 32.032,67 kuna.

rashode za usluge –planirani iznos iznosi 10.421.324,00 kuna, a ostvarene su u iznosu od 8.474.027,00 kn što je 81,31 % plana, a u odnosu na prethodnu godinu izvršeni su za 1,27% više. Rashodi za usluge su najzastupljeniji rashodi unutar materijalnih rashoda i čine ih rashodi za telefon, poštu i prijevoz, usluge za tekuće i investicijsko održavanje, usluge promidžbe i informiranja, komunalne i intelekualne usluge, računalne usluge ze zakupnine i najamnine i ostale usluge. Ovi rashodi ostvareni su unutar planiranih veličina, a po odjeljku odnosno kontu izvršenja ostvareni su u prosjeku 81% planiranih iznosa.

ostale nespomenute rashode poslovanja –ovi rashodi planirani su u iznosu od 2.374.157,70 kuna, a izvršeni su u iznosu od 1.643.141,66 kuna ili 69,21%. U svojoj strukturi sadržavaju naknade za članove predstavničkih tijela i članove povjerenstava, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, naknade i pristojbe, troškove sudskih postupaka te ostale nespomenute rashode. U odnosu na prethodnu godinu ovi rashodi su veći za 77,80% zbog plaćanja obveze prema sudskom sporu (glavnica). Povećanje je vidljivo i kod proračunskog korisnika budući da je upisan veći broj djece pa samim time i nastaju veći troškovi (catering). U 2022.godini bilježimo i veće povećanje temeljem poticajne naknade za zbrinjavanje otpada što je djelomično i uzrokovalo povećanje rashoda u ovoj podskupini rashoda.

Financijski rashodi-ovi rashodi planirani su u iznosu od 1.645.363,30 kuna, a ostvareni su u iznosu od 1.305.302,62 kuna ili 79,33% plana. Kamate na primljene kredite realizirani su u iznosu od 105.286,83 kuna, a vezani su za plaćanje kamate uz kredit koji je Općina dobila kod ZABA d.d. za opremanje i izgradnju dječjeg vrtića. Bankarske usluge i usluge platnog prometa realizirane su u iznosu od 71.547,50 kuna i u naravi predstavljaju naknadu prema Hrvatskoj poštanskoj banci. Financijski najznačajniji rashodi odnose se na ostvarenje zateznih kamata i to u iznosu od 1.125.439,81 kuna. Odnosi se to na plaćanje kamata Hrvatskim vodama odnosno plaćanje kamata zbog izgubljenog spora (RO-RO projekt).Na negativne tečajne razlike odnosi se 3.028,48 kuna..

Pomoći

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 1.342.816,00 kuna, a ostvarene su u iznosu od 1.100.626,72 kuna ili 79,33 % plana. U odnosu na prethodnu godinu ovi rashodi veći su nominalno za 974.308,77 kuna. Ostvarenje pomoći odnosi se na dane tekuće pomoći u iznosu od 19.473,01 kuna. Ove pomoći odnose se na doznake decentraliziranom korisniku Oš Privlaka kao razlika do ukupnog iznosa za učeničke obroke.

Kapitalne pomoći realizirane su u iznosu od 72.746,71 kuna, a odnose se na plaćanje društvu Plovput temeljem Ugovora za privlački gaz.
72.746,71 kuna.
Tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ostvareni su u iznosu od 1.008.407,00 kn što je 85,98 % plana. Odnosi se na na kapitalnu pomoć matičnom uredu Nin u iznosu od 3.407,00 kuna i na kapitalnu pomoć ŽLU temeljem Ugovora za sufinanciranje radova u iznosu od 1.000.000,00 kn. Tekuća pomoć u iznosu od 2.500,00 kuna doznačena je Gradskoj knjižnici Zadar temeljem sufinanciranja bibliobusa

Naknade građanima i kućanstvima planirane su u iznosu od 527.400,00 kuna, a ostvarene su u iznosu od 438.443,34 kuna ili 83,13% planiranog**.** Sukladno Programu javnih potreba socijalne skrbi ostvareni su u iznosu odnose se na

- pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 35.400,00 kn;
- pomoći obiteljima i kućanstvima za ogrjev u iznosu od 8.050,00 kn;
- sufinanciranje zbrinjavanja otpada u iznosu od 15.950,00 kn;
- pomoć obiteljima za nabavku udžbenika u iznosu od 106.180,74 kn;
- prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od 33.162,60 kn;
- naknada za novorođeno dijete u iznosu od 104.000,00 kn;
- stipendije i školarine u iznosu od 135.700,00 kn.

Ostali rashodi planirani su u iznosu od 4.733.440,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 3.577.573,21 kuna ili 75,58%, dok su u odnosu na prethodno razdoblje veći za 18,27%. Ovi rashodi dijele se na tekuće donacije, kapitalne donacije i kapitalne pomoći.
Donacije i ostale potpore korisnicima sukladno Programu financiranja političkih stranaka, Programu javnih potreba civilnog društva i ostalih društvenih djelatnosti, Programu javnih potreba socijalne skrbi, Programu javnih potreba u sportu i rekreaciji, Programu javnih potreba u kulturi ostvareni su u iznosu od 1.109.818,99 kn odnosno za 20,21 % više u odnosu na prethodnu 2021. godinu.
Tekuće donacije ostvarene su u iznosu od 1.109.818,99 kn a odnose se na:
Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama u iznosu od 59,232.07 kn a odnosi se na donaciju Crvenom križu te donacija Udruzi Liga za borbu protiv raka 1.000,00 kuna;

- Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ostvarene su u iznosu od 23.901,00 kuna, a odnose se na donacije:
  - Tekuća donacija političkim strankama 18.400,00 kn
  - DDK Privlaka 5.501,00 kn
  - Tekuće donacije ostalim udrugama u iznosu od 146.135,92 kn:
    - Udruga Šijavoga 65.000,00 kn
    - Udruga specijalaca domovinskog rata - Poskoci 4.000,00 kn
    - Udruga dragovoljaca i veterana 1.000,00 kn
    - Udruga mažoretkinja 1.000,00 kn
    - Udruga Cataleya 2.000,00 kn
    - Ostale donacije 18.135,92 kuna
    - KUD Privlaka 2.000,00 kn,
    - Turistička zajednica Općine Privlaka 50.000,00 kuna
    - Caritas Nadbiskupije zadarske 3.000,00 kuna.

- Tekuće donacije sportskim društvima u iznosu od 365.000,00 kn
  - NK Sabunjar 330.000,00 kn

- NK Sabunjar veterani 15.000,00 kn
- MNK Privlaka 5.000,00 kn
- KK Sabunjar 15.000,00 kn
- Ostale udruge u sportu u iznosu od 44.550,00 kn:
  - Šahovski klub Sv.Vid 33.550,00 kn
  - Karate klub Zvonimir 5.000,00 kn
  - Boćarski klub osoba s invaliditetom 1.000,00 kn
  - Nogometni savez zadarske županije 5.000,00 kn

- Ostale tekuće donacije u iznosu od 350.000,00 kn:
  - DVD Privlaka 350.000,00 kn
- Tekuće donacije građanima i kućanstvima u iznosu od 110.000,00 kn
- Tekuća donacija Župnom uredu Privlaka 10.000,00 kn

Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu od 11.090,00 kuna.

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu od 2.456.664,22 kn od planiranih 3.610.800,00 kuna ili 68,04 % a odnose se na kapitalnu pomoć u projektu izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

2.2.1.1. RASHODI POSLOVANJA PROGRAMA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Rashodi poslovanja za program predškolskog obrazovanja u iznosu od 722.380,00 kn prikazani su u financijskom izvještaju Općine Privlaka na kontu 367- prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje rashoda poslovanja. U planu Proračuna Općine Privlaka iskazuju se po ekonomskoj klasifikaciji odnosno prikazuju se kao:
a) konto podskupine 311 - plaće za redovan rad u iznosu od 556.760,36 kn
b) konto podskupine 312 – ostali rashodi za zaposlene (nagrade, regres) u iznosu od 13.800,00 kn
c) konto podskupine 313 - doprinose na plaće u iznosu od 90.932,74 kn
d) konto podskupine 321 – naknade tr. zaposlenima u iznosu 10.330,00 kn
e) konto podskupine 329 – ostali rashodi (catering) u iznosu od 50.556,90 kn.

2.2.2. RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA SABUNIĆ

Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić koji se konsolidiraju ostvareni su u iznosu od 183.251,82 kn a odnose se na :

- Plaće za redovan rad u iznosu od 18.440,94 kn
- Doprinosi na plaće u iznosu od 3.042,75 kn
- Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja) u iznosu od 6.860,00 kn
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 53.328,14 kn
- Rashodi za usluge (telefona, pošte, komunalne usluge, zdravstvene, labaratorijske, intelektualne te računalne usluge) u iznosu od 33.006,55, kn
- Ostali nespomenuti rashodi (Usluge cateringa za prehranu djece, reprezentacija) u iznosu od 66.374,99 kn
- Financijski rashodi u iznosu od 2.198,45 kn

2.2.3. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE OPĆINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 28.172.980,55 kuna, a ostvareni su u iznosu od 16.243.401,31 kuna ili 57,66%. U odnosu na prethodno razdoblje ostvareni su nominalno više za 12.200.871,44 kuna najvećim dijelom zbog izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Sabunić. Ovi rashodi dijele se na rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashode za nabau proizvedene dugotrajne imovine (građevinski objekti, postrojenja i oprema, knjige, nematerijalna proizvedena imova te dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 970.750,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 538.434,04 kuna ili 55,47% plana. U naravi predstavljaju nabavu zemljišta.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 26.127.230,55 kuna, a ostvareni su u iznosu od 14.652.460,21 kuna ili 56,08%. Unutar ove podskupine ostvareno je kako slijedi:
-građevinski objekti (zgrada dječjeg vrtića, ceste, javna rasvjeta)….13.950.655,45 kuna ili 57,46% plana,
-postrojenja i oprema……..210.433,76 kuna ili 55,23% plana
-knjige…… 4.996,00 kuna ili 71,37% plana

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedenu imovine planirani su u iznos od 1.460.510,00 kuna, a realizirano je 486.375,00 kuna ili 33,30%. U naravi predstavljaju rashode za izradu projektnih dokumentacija (izvedbeni projekt sanacije pokosa plaže Sabunike , projekt razvoda Mul u selu) i prostornih planova (IV. Izmjene i dopune prostornog plana Općine),

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 1.075.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 1.052.507,06 kuna ili 97,91% i predstavljaju ulaganja u modernizaciju/rekonstrukciju javne rasvjete.

2.2.2.1. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJEG VRTIĆA

Rashoda za nabavu nefinancijske imovine proračunskog korisnika Dječjeg vrtića ostvareni su u iznosu od 2.443,75 kn a odnose se na nabavu uredske opreme, točnije računalne opreme-printer.

2.2.3. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI, IZVORIMA FINANCIRANJA I FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi u iznosu od 36.655.303,58 kn raspoređeni su prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda u slijedećoj tablici:

Tablica 3. Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda

Rashodi poslovanja	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izv. 2022/2021*	*Indeks Ostv.2022/ Plan 2022*

Razred 3	15.890.932,20	25.719.296,09	20.411.902,27	128,45	79,36
Razred 4	4.042.529,87	28.172.980,55	16.243.401,31	401,81	57,66
Ukupno rashodi	**19.933.462,07**	**53.892.276,64**	**36.655.303,58**	**183,89**	**68,02**

Rashodi ostvareni u iznosu od 36.655.303,58 kuna prema izvorima financiranja iskazuju se u donjoj tablici.

Tablica 4.

Naziv	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Index 2022/2021	Index 2022/2022
11-Opći prihodi i primici	8.120.689,83	17.791.050,00	13.726.471,77	169,03	77,15
41-prihodi za posebne namjene	7.074.517,97	10.397.000,00	8.182.729,71	115,66	78,70
51-pomoći	1.474.648,10	8.390.572,09	1.598.516,08	108,40	19,05
61-donacije	3.882,19	5.000,00	2.443,75	62,95	48,88
71-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.,336,75	1.146.900,00	467.890,20	1.287,65	40,80
81-primici od zaduživanja	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,37	100,00
91-višak prihoda poslovanja	2.091.430,94	7.000.000,00	3.515.497,52	168,89	68,02

Rashodi u iznosu od 36.655.303,58 kn prikazuju se prema funkcijskoj klasifikaciji u slijedećoj tabeli:

Tablica 5. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija	***Izvršenje 2021.***	***Plan 2022.***	***Ostvarenje 2022.***	***Indeks izv. 2022/2021***	***Indeks Ostv.2022/ Plan2022.***
011 - izvršna i zakonodavna tijela	4.917.378,29	8.636.621,00	6.197.663,83	126,04	71,76
013 – opće usluge	749,00	10.000,00	3.407,00	454,87	34,07
016 - opće javne usluge koje nisu dr.	45.000,00	95.000,00	88.600,00	194,73	92,26

svrstane					
032 - usluge protupožarne zaštite	378.000,00	350.000,00	350.000,00	92,59	100,00
036 – rashodi za javni red i sig. koji nisu dr. svrstani	9.341,54	25.000,00	14,206.35	152,10	56,83
042 - poljoprivreda šumarstvo ribarstvo	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
043 – gorivo i energija	18.381,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045 – promet	1.587.660,99	5.601.632,00	2.535.706,76	159,71	45,27
047 – ostale industrije	423.832,79	811.000,00	780.239,71	184,09	96,21
051 - gospodarenje otpadom	2.617.889,21	4.594.875,00	3.482.645,03	13303	75,79
052 - gospodarenje otpadnim vodama	2.452.658,40	4.149.875,00	2.996.976,38	122,19	72,22
056 - poslovi i usl. zaštite okoliša koji nisu dr. svrstani	68.451,70	305.000,00	374.146,22	546,58	122,67
062 - razvoj zajednice	6.546.124,64	13.953.305,00	4.822.834,34	73,67	34,56
063 - opskrba vodom	1.393,65	20.000,00	0,00	0,00	0,00
064 - ulična rasvjeta	1.560.572,70	3.106.204,00	2.868.825,49	183,83	92,36
074 - službe javnog zdravstva	83.432,66	96.400,00	30.296,88	36,31	31,43
081 –služba rekreacije i sporta	516.123,91	625.000,00	566.236,71	109,71	90,60
082 – služba kulture	0,00	485.250,00	4.996,00	0,00	1,11
084 - religijske i dr. službe zajednice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
091 - predškolsko i osnovno obrazovanje	756.922,12	14.904.049,64	14.377.272,30	1.804,00	96,47
092 – srednjoškolsko obrazovanje	21.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	175.000,00	168.862,60	0,00	96,49
098-usluge obrazovanja koje se ne mogu drugdje svrstati	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
104 – obitelj i djeca					

	349.063,74	291.640,00	337.318,97	96,64	115,66
107-socijalna isključenost	**0,00**	59.240,00	59.232,07	0,00	99,99
109-aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane	**0,00**	92.400,00	174.086,92	0,00	188,41
Ukupno	**19.933.462,07**	**55.892.276,64**	**36.655.303,58**	**183,89**	**68,02**

2.3. RAČUN FINANCIRANJA

U računu financiranja se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu te otplatu kredita i zajmova. Primici od zaduživanja ostvareni su u iznosu od 9.162.197,86 kn što je 100 % od plana, a odnose se na primljeni iznos kredita od Zagrebačke banke d.d. za Izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića u Privlaci (9.161.754,55 kn). Nominalno su ostvareni za 8.030.241,57 kn više nego prethodne godine. Iznos od 443,31 kn predstavlja primljeni zajam od državnog proračuna, a u naravi predstavlja iznos koji se nije vratio u državni proračun do 31 .prosinca 2022. godine temeljem godišnjeg povrata poreza i prireza za 2022.godinu. Ovaj iznos vratiti će se u 2023.godini počevši od mjeseca siječnja do travnja .
Izdaci za dionice i udjele u glavnici ostvareni su u iznosu od 1.500.000,00 kn a odnose se na dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, točnije na dokapitalizaciju OKD Artić.

U nastavku se prikazuju primici i izdaci za financijsku imovinu prema ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine u slijedećoj tabeli:

Tabela 6. Primici i izdaci za financijsku imovinu prema ekonomskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	*Izvršenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izvr. 2022/2021*	*Indeks ost. 2022/ plan 2022.*
8 Primici od fin. imovine i zaduživanja	**1.131.956,29**	**9.161.754,55**	**9.162.197,86**	**809,41**	**100,00**
84 Primici od zaduživanja	1.131.956,29	9.161.754,55	9.162.197,86	809,41	100,00

844 Primljeni krediti i zajmovi	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,27	100,00
847 Primljeni zajmovi od Državnog proračuna	0,00	0,00	443,31	0,00	0,00
5 Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	**500.000,00**	**1.520.000,00**	**1.500.000,00**	**300,00**	**98,68**
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	300,00	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. u javnom sektoru	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	300,00	100,00
534 Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

U nastavku se prikazuju izdaci za financijsku imovinu prema izvorima financiranja u slijedećoj tabeli:

Tabela 7. Izdaci za financijsku imovinu prema izvorima financiranja:

Brojčana oznaka i naziv	*Izvršenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izvr. 2022/2021*	*Indeks ostv. 2022/plan 2022*
UKUPNI PRIMICI	1.131.956,29	9.161.754,55	9.162.197,86	**809,41**	**100,00**
8 Namjenski primici	1.131.956,29	9.161.754,55	9.162.197,86	809,41	100,00
81 Namjenski primici	1.131.956,29	10.293.710,84	1.131.956,29	809,41	100,00
UKUPNI IZDACI	**500.000,00**	**1.520.000,00**	**1.520.000,00**	**304**	**98,60**
1 Opći prihodi i primci	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11 Opći prihodi i primci	0,00	20.000,00	1.500.000,00	0,00	7500
4 Prihodi za posebne namjene	**500.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
41 Prihodi za posebne namjene	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Rezultat poslovanja Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine

Općina Privlaka je u 2022. godini ostvarila 36,305,216.84 kn ukupnih prihoda i primitaka, te 37,969,608.01 kn ukupnih rashoda što dovodi do ostvarenog financijskog rezultata koji predstavlja manjak u iznosu od 1,664,391.17 kn. S obzirom na preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 8,643,427.85 kn raspoloživ višak prihoda koji se prenosi u slijedeće razdoblje iznosi 6,979,036.68 kn. Na utjecaj tekućeg negativnog rezultata poslovanja utjecalo je korištenje viška prihoda pslovanja iz prethodnih godina. Naime, Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2021.godine koje je donijelo Općinsko vijeće u KLASA: 400-05/22-01/03; URBROJ: 2198-28-01-22-2 od 12.svibnja 2022. godine navedeno je korištenje viška prihoda u iznosu od 7.000.000,00 kuna Višak prihoda poslovanja raspoređuje se za slijedeće namjene:

Kapitalni projekt: K3010-12 Projekt izgrad. kanaliz. mreže i uređ. za proč.1.826.211,69 kn
Kapitalni projekt: K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića 1.876.147,04 kn
Kapitalni projekt: K3010-18 Trg i tržnica Sabunike 683.488,00 kn
Kapitalni projekt: K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike 2.250.066,00 kn
Kapitalni projekt: K3010-23 Informacijsko – prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački Sabunjari“ 364.087,27 kn
Razlika do ukupno prenesenog viška prihoda u iznosu od 1.643.427,85 kuna ostaje neraspoređeno.
U 2022. godini od navedenog viška prihoda utrošilo se 3.515.497,52 kuna ili 50,22%.
Kad se navedeno pribroji ukupnim prihodima i primicima tekući rezultat izgleda na sljedeći način:
Ukupni prihodi i primici +višak prihoda 36.305.216,84 + 3.515.497,52 = 39.820.714,36 kuna
Ukupni rashodi i izdaci = 37.969.608,01 kuna
Rezultat tekuće godine = 1.851.106,35 kuna
Rezultat u iznosu od 1.851.106,35 kuna +1.643.427,85 kuna+ neutrošena sredstva do iznosa od 7.000.000,00 kuna u iznosu od 3.484.502,48=**6.979.036,68 kuna.**
Ovaj iznos ostaje na korištenje u idućem razdoblju sukladno Odluci o raspodjeli rezultata koja se posebno donosi uz ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Rezultat poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 31.12.2022. godine

Dječji vrtić Sabunić je u 2022. godini ostvario 1,066,476.67 kn ukupnih prihoda, te 908,075.57 kn ukupnih rashoda što dovodi do ostvarenog financijskog rezultata tj. viška prihoda u iznosu od 158,401.10 kn. S obzirom na preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 17.507,27 kn, koji je nastao zbog epidemije virusa COVID-19 pošto je vrtić neko vrijeme bio zatvoren te je time došlo do smanjenja prihoda od sufinanciranja cijene vrtića, u slijedeće razdoblje prenosi se višak prihoda u iznosu od 140,893.83 kn.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Sabunić da donese Odluku o rasporedu viška prihoda u iznosu od 140.893,83 kuna vodeći računa o pravilima koja su propisana Zakonom o proračunu odnosno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA - OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

3.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve, a uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Rashodi i izdaci općine Privlaka raspoređeni su po organizacijskoj klasifikaciji na razdjele i glave kako slijedi:

- RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE
  Glava: 001-01 Općinsko vijeće
- RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA
  Glava: 002-01 Izvršna vlast
- RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
  Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela
  Glava: 003-02 Javne usluge
  Glava: 003-04 Poticanje razvoja
  Glava: 003-05 Program pripreme i planiranja
  Glava: 003-06 Program komunalne infrastrukture
  Glava: 003-07 Društvene i socijalne djelatnosti
- RAZDJEL 004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE
  Glava: 004-01 Rashodi za zaposlene
- RAZDJEL 005 HRVATSKE VODE
  Glava 005-01 Program rada naknade za uređenje voda
- RAZDJEL 007 DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ
  Glava: 007-01 Program dječjeg vrtića

Rashodi razdjela 001 Općinsko vijeće u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 1.625.848,90 kn što je 95,81 % od plana.

Rashodi razdjela 002 ured načelnika u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 764.759,50 kn što je 64,86 % od plana.

Rashodi razdjela 003 jedinstveni upravni odjel u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 34.848.672,51 kn što je 67,84 % od plana, te raspoređeni po glavama:
Glava 003-01 zajednički poslovi upravnog odjela u iznosu od 5.571.868,28 kn,
Glava 003-02 javne usluge u iznosu od 359.506,35 kn,
Glava 003-04 poticanje razvoja u iznosu od 0,00 kn,
Glava 003-06 program komunalne infrastrukture u iznosu od 27.741.508,66 kn, Glava 003-07 društvene i socijalne djelatnosti u iznosu od 1.175.789,22 kn.

Rashodi razdjela 004 predškolsko obrazovanje u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 722.380,00 kn što 85,23 % od plana.

Rashodi razdjela 005 Hrvatske vode u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 7.947,10 kn što je 52,98 % od plana.

Rashodi razdjela 007 Dječji vrtić u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 185.695,57 kn što je 61,09 % od plana.

3.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekata.

Općina Privlaka financirala je javne potrebe kroz 26 programa i to:

1. program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
2. program 2001 Rashodi poslovanja Ureda načelnika
3. program 2002 Proračunska zaliha
4. program 2003 Poticanje razvoja turizma
5. program 3001 Rashodi poslovanja Upravnog odjela
6. program 3020 Nabava nefinancijske imovine
7. program 3004 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja
8. program 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede
9. program 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
10. program 3008 Zaštita okoliša
11. program 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge
12. program 3010 Izgradnnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
13. program 3019 Održavanje objekata u vlasništvu Općine Privlaka
14. program 3022 Prostorno i urbanističko planiranje
15. program 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu
16. program 3012 Javne potrebe u sportu
17. program 3013 Javne potrebe vjerske zajednice
18. program 3014 Financiranje udruga i ostale donacije
19. program 3016 Pomoć građanima i kućanstvima
20. program 3018 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama
21. program 3024 Zdravstvena zaštita
22. program 3025 Javne potrebe u školstvu
23. program 3026 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata
24. program 4001 Predškolski odgoj
25. program 5001 program rada naknade za uređenje voda – rashodi za materijal i usluge
26. program 7001program Dječjeg vrtića

Program 1001 odnose se na rashode za djelovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka i u 2022. godini planirani su u iznosu od 1.697.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 1.625.848,90 kn što je 95,81 % od plana, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 1001-01 poslovanja predstavničkog tijela u iznosu od 73.024,54 kn, aktivnost 1001-02 Dan Općine u iznosu od 20.091,00 kn, aktivnost 1001-04 donacije političkim strankama u iznosu od 18.400,00 kn, aktivnost 1001-05 naknade vijećnicima u iznosu od 14.333,36 kn, te aktivnost 1001-07 osnivački polozi – udjeli u glavnici u iznosu od 1.500.000,00 kn.

Naziv programa	1001 Djelovanje zakonodavne vlasti
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) • Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19)
Opis programa	• Aktivnost A1001-01 Poslovanje predstavničkog tijela Aktivnost A1001-02 Dan Općine • • Aktivnost A1001-04 Donacije političkim strankama • Aktivnost A1001-05 Naknade vijećnicima • Aktivnost A1001-07 Osnivački polozi - udjeli u glavnici
Ciljevi programa	• organizacijskih, tehničkih i drugih uvjeta za održavanje redovnih sjednica Općinskog vijeća, • planiranje proračunskih sredstva za naknade članovima Općinskog vijeća, • redovno financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću. • pokroviteljstva organiziranja manifestacija usuradnji sa TZ Privlaka
Planirana i izvršena sredstva za provedbu	• Planirano 2022. godina = 1.697.000,00 • Izvršeno 2022. godina = 1.625.848,90

Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; Pravilna i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća;

Program 2001 odnose se na rashode djelovanja izvršne vlasti i u 2022. godini planirani su u iznosu od 694.256,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 499.942,65 kuna ili 72,01%. Ovi rashodi raspoređeni su po aktivnostima : 2001-02 pokroviteljstva i donacije u iznosu od 51.454,31 kn, aktivnost 2001-03 Obljetnice 22.035,00 kn, aktivnost 2001-05 naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 2.509,71 kn ,rashodi za zaposlene u uredu Načelnika u iznosu od 246.773,08 kn, aktivnost A2001-08 Materijalni rashodi ureda Načelnika 176.970,55 kn te A2001-09 svečano otvorenje nove zgrade dječjeg vrtića 200,00 kuna.

Naziv programa	2001 Djelovanje izvršne vlasti
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/17) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) • Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14)
Opis programa	• Aktivnost A2001-01 Poslovanje ureda načelnika • Aktivnost A2001-02 Pokroviteljstva i donacije • Aktivnost A2001-03 Obljetnice • Aktivnost A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa • Aktivnost A2001-07 rashodi za zaposlene Ureda Načelnika Aktivnost A2001-08 Materijalni rashodi ureda Načelnika Aktivnost A2001-09 svečano otvaranje nove zgrade dječjeg vrtića
Ciljevi programa	• Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad ureda načelnika • Pokroviteljstva organiziranja manifestacija • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Planirana i izvršena sredstva za provedbu	• Planirano 2022. godina = 694.256,00 • Izvršeno 2022. godina = 499.942,65
Pokazatelj rezultata	• Ostvarene poslovne suradnje • Održavanje manifestacije pod pokroviteljstvom općine Privlaka • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Ostvareni ciljevi i rezultati	• Ostvarene poslovne suradnje vidljive kroz ostvarenje predviđenih projekata • Predviđena pokroviteljstva manifestacija /obljetnica

	Redovita isplata plaća i drugih javnih davanja te matarijalnih rashoda davanja Ureda Načelnika

	• koncesijskih odobrenja. Redovito izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, Evidencija izdanih

Program 2002 odnose se na proračunsku zalihu i u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 5.000,00 kn, te su raspoređeni na aktivnost 2002-01 proračunska zaliha. Ukupan plan iznosio je 214.901,70 kn.

Naziv programa	2002 Proračunska zaliha
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o proračunu (NN 144/21) • Odluka o Izvršenju proračuna za 2020. godinu , Prve Izmjene i dopune odluke o izvršenju proračuna (Službeni glasnik Zadarske županije)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A2002-01 Proračunska zaliha
Ciljevi programa	• osigurati sredstava za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti • financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća
Planirana i izvršena sredstva za provedbu	• Planirano 2022. godina = 214.901,70 • Izvršeno 2022. godina = 5.000,00
Pokazatelj rezultata	• Financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja
Ostvareni ciljevi i rezultati	• sredstva su usmjerena na pomoć Ukrajini

Rashodi programa 2003 Poticanje razvoja turizma planirani su u iznosu od 270.000,00 kn, a realizirani su u iznosu od 259.816,85 kn ili 96,23 %. Ovaj program raspoređen je /ostvaren je kroz aktivnosti:A2003-01 Pomoć Turističkoj zajednici Općine Privlaka u iznosu od 50.000,00 kn te aktivnost A2003-02 održavanje manifestacija Privlačkog ljeta u iznosu od 209.816,85 kn.

Naziv programa	2003 Poticanje razvoja turizma
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskogturizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20)

Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A2003-01 Pomoć turističkoj zajednici općinePrivlaka • Aktivnost A2003-02 Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta
Ciljevi programa	• poticanje daljnjeg razvoja turizma; • poticanje promocije općine Privlaka i njezinih tradicijskihobičaja; • povećanje broja manifestacija
Planirana sredstva	• planirano 2022. godina = 270.000,00 kn • izvršeno 2022.godina = 259.816,85 kn
Pokazatelj rezultata	• Povećanje broja noćenja turista • Unaprjeđenje turističkih sadržaja
Ostvareni ciljevi i rezultati	U 2022.g. do kraja listopada ukupno je evidentirano 48.503 dolazaka gostiju koji su ostvarili 504.282 noćenja.. U odnosu na prošlu godinu ostvareno je 25 % više dolazaka i 22 % više noćenja. • Održan je veći broj ljetnih manifestacija koji su unaprijedili ljetnu ponudu Općine kako bi se što bolje pozicionirala na turističkoj mapi kako Županije tako i na razini države

Rashodi programa 3001 i 3020 odnose se na redovnu djelatnost jedinstvenog upravnog odjela raspoređenu kroz programe:

Program 3001 Rashodi poslovanja Upravnog odjela u 2022. godini planirani su u iznosu od 7.469.213,30 kn, a ostvareni su iznosu od 5.550.849,77 kn tj.74,32%. Ovaj program raspoređen/ostvaren je po aktivnostima: aktivnost 3001-01 rashodi za zaposlene u iznosu od 1.596.135,27 kn, aktivnost 3001-02 Materijalni rashodi u iznosu od 2.651.610,33 kn, aktivnost A3001-05 Financijski rashodi u iznosu od 1.197.817,34 kn te A3001-06 Otplate kredita i zajmova u iznosu od 105.286,83 kn. Program 3020 Nabava nefinancijske imovine planiran je u iznosu od 88.250,00 kuna, a realiziran je u iznosu od 21.018,51 kuna ili 23,82%.

Naziv programa	3001Rashodi poslovanja Upravnog odjela
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) • Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 20/10) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 07/21), • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 07/21)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3001-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A3001-04 Materijalni rashodi • Aktivnost A3002-02 Rashodi za energiju • Aktivnost A3001-03 Financijski rashodi • Aktivnost A3001-06 Otplata kredita i zajmova

Ciljevi programa	• redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, • osigurati materijalne i druge uvjete za redovito obavljanje zadaća Odjela, • nabaviti uredski materijal i sitni inventar, obaviti tekuće i investicijsko održavanje opreme, osigurati grijanje, čišćenje i čuvanje zgrade Općine, • povećati razinu stručnog znanja zaposlenika redovitim provođenjem stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čime se doprinosi većoj učinkovitosti u obavljanju radnih zadaća te kvalitetnijem pružanju usluga krajnjim korisnicima,

	• poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika • pravovremeno izvršavati obveze po kreditnom zaduženju
Planirana i izvršena sredstva za provedbu	• Planirano 2022. godina = 7.469.213,30 • Izvršeno 2022. godina = 2.651.610,33
Pokazatelj rezultata	• Pravovremeno doneseni akti • Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela • Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima • Povećanje racionalnosti i učinkovitosti u gospodarenju zajedničkim troškovima upravnog tijela provođenjem objedinjenih nabava, redovitim praćenjem i analiziranjem zajedničkih troškova te predlaganjem mjera za njihovo smanjenje
Ostvareni ciljevi i rezultati	• Sve financijske obveze za zaposlenicima isplaćene su prema planu • Osigurani su svi materijalni uvjeti kroz nabavku uredskog materijala i ostalog materijala kao i ugovaranje usluga za sve investicijsko održavanje Provedeno je stručno usavršavanje djelatnika putem webinara • Pravodobna evidencija kamata - financijskih obveza po kreditu

Program 3004 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja u 2022. godini planiran je u iznosu od 370.000,00 kuna, a ostvaren je u iznosu od 350.000,00 kn, to je 97,16 % od plana, te raspoređen/ostvaren po aktivnostima: aktivnost 3004-01 protupožarna zaštita u iznosu od 350.000,00 kn, aktivnost 3004-02 civilna zaštita i GSS u iznosu od 9.506,3554 kn.

Naziv programa	3004 Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ
Zakonska osnova	• Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o vatrogastvu (NN 106/99,NN117/01, NN 36/02, NN 96/03, NN 139/04, NN 174/04, NN 38/09, NN 80/10/). • Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3004-01 Protupožarna zaštita • Aktivnost A3004-02 Civilna zaštita i GSS • Aktivnost A3004-03 Tekuće donacije – Crveni križ
Ciljevi programa	• Postizanje učinkovite protupožarne zaštite i civilne zaštite

Program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede planiran je u iznosu od 5.000,00 kn, a u 2022.godini nije ostvaren.

Naziv programa	3005 Poticanje razvoja poljoprivrede
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3005-02 Stručna predavanja
Ciljevi programa	• Povećanje i očuvanje poljoprivredne proizvodnje • Očuvanje ruralnog prostora, te postizanje kvantitativne i kvalitetne proizvodnje
Planirana sredstva	• 2022. godina = 5.000,00 kn • Izvršeno 2022.godine 0,00 kn
Pokazatelj rezultata	• Broj poljoprivrednika • Kvaliteta proizvodnje lokalnih proizvoda
Ciljevi programa	• n/p

Program 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od 7.669.204,00 kn, a realiziran je u iznosu od 6.603.582,40 kn. Ovaj program odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući električnu energiju za javnu rasvjetu te modernizaciju javne rasvjete kroz ESCO model, zatim održavanje zelenih i ostalih javnih površina, plaža i obalnog pojasa, odvodnju atmosferskih i otpadnih voda, održavanje nerazvrstanih cesta i vodovodne mreže, održavanje lučica. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

Naziv programa	3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	• Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19,125/19) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13,65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13,148/13, 92/14, 110/19) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/15, 05/18)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3007-01 Rashodi za materijal • Aktivnost A3007-03 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A3007-04 Održavanje zelenih javnih površina • Aktivnost A3007-05 Održavanje ostalih javnih površina • Aktivnost A3007-06 Održavanje plaža • Aktivnost A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda • Aktivnost A3007-09 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A3007-10 Održavanje vodovodne mreže • Aktivnost A3007-11 Održavanje lučica • Aktivnost A3007-12 Božićno uređenje mjesta • Aktivnost A3007-13 Održavanje opreme • Aktivnost A3007-14 Komunalne usluge na javnim površinama • Aktivnost A3007-15 Projekt proširenja i produbljenja plovnogkanala Privlački gaz
Ciljevi programa	• Održavanje prometnica; • održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškovaenergenta; • održavanje zelenih površina i ostalih javnih površina, šetnica • održavanje vodovodne mreže; • održavanje luka i lučica; • sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta; • održavanje plaža

Planirana sredstva	• Planirano2022. godina = 7.669.204,00 kn • Izvršeno 2022. godine = 6.603.582,40kn
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.
Ostvareni ciljevi i rezultati	Gotovo svi postavljeni ciljevi su ispunjeništo pokazuje i postotak izvršenja ovog programa. Izuzetak je manje izvršenje u aktivnosti održavanje vodovodne mreže i proširenja plovnog kanala Privlački gaz budući Vodovod nije ispostavio fakturu, a sredstva su bila planirana.

Realizacija ovog programa prema aktivnostima izgleda ovako: A3007-01 rashodi za materijal 32.032,67 kn, A3007-03 rashodi za javnu rasvjetu u iznosu 2.064.514,24 kn, A 3007-04 rashodi za održavanje zelenih javnih površina u iznosu od 839.989,70 kn, A3007-05 rashodi održavanja ostalih javnih površina u iznosu od 1.849.439,04 kn, aktivnost 3007-06 rashodi održavanja plaža u iznosu od 520.422,86 kn, A3007-08 odvodnja atmosferskih i otpadnih voda u iznosu od 119.082,04 kn, A3007-09 rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 399.428,64 kn, A3007-10 rashodi za održavanje vodovodne mreže u iznosu od 310.682,73 kn, A3007-11 rashodi za održavanje lučica u iznosu od 49.537,50 kn, A3007-12 rashodi za Božićno uređenje mjesta u iznosu od 157.881,25 kn, A3007-13 rashodi za održavanje opreme u iznosu od 93.691,16 kn, A3007-14 rashodi za ostale usluge komunalnog poduzeća Artić u iznosu od 94.133,86 kn, A 007-15 rashodi za održavanje građevinskih objekata u iznosu od 72.746,71 kn.

Program 3008 Zaštita okoliša u 2022. godini planiran je u iznosu od 345.000,00 kn, a ostvaren u iznosu od 421.487,15 kn to je 22,17 % više od planiranog. Odstupanje nastaje zbog manje planiranog iznosa na ime poticajne naknade za komunalno zbrinjavanje otpada koja se plaća po Rješenju od strane FZOEU do kraja tekuće godine za prethodnu godinu. Ovaj program raspoređen/ostvaren je po aktivnostima: A3008-01 odvoz otpada u iznosu od 111.522,43 kn, A3008-03 deratizacija i dezinsekcija u iznosu od 65.000,00 kn, A3008-04 u iznosu od 229.014,72 kn te A3008-05 u iznosu od 15.950,00 kn.

Naziv programa	3008 Zaštita okoliša
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj05/18, 07/21) • Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) • Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13,78/15, 12/18, 118/18) • Ugovor s Čistoćom Zadar d.o.o. o odvozu otpada • Ugovor s Ciklonom d.o.o. o provođenju sustava deratizacije idezisekcije

Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3008-01 Odvoz otpada • Aktivnost A3008-03 Deratizacija i dezinsekcija • Aktivnost A3008-04 Poticajna naknada FZOEU • Aktivnost A3008-05 Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta
Ciljevi programa	• Čišćenje i odvoz otpada • Provođenje mjera DDD te osiguravanje sredstava za poticajnu naknadu
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 345.000,00 kn • Izvršeno 2022. godine = 421.487,15 kn
Pokazatelj rezultata	• Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhuočuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, te čuvanje prirodnih vrijednosti.
Ostvareni ciljevi i rezultati	• Cilj ovog programa u 2021. godini je zadovoljen kroz redovitoo skupljanje i odvoz kućnog otpada, te provođenja mjera deratizacije i dezinsekcije iI pravovremenim podmirenjem obveze prema FZOEU

Program 3009 zdravstvene i veterinarske usluge u 2022. godini planiran je u iznosu od 80.000,00 kn, a ostvaren u iznosu od 64.181,50 kn što je 80,23 % plana, te je raspoređen/ostvaren na A3009-01 zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 64.181,50 kn.

Naziv programa	3009 Zdravstvene i veterinarske usluge
Zakonska osnova	• Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17,32/19)
	• Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20,134/20) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području OpćinePrivlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/15, 05/18)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge
Ciljevi programa	• Provođenje veterinarskih usluga • Provedba stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 80.000,00 kn • Izvršeno u 2022.godini = 64.181,50 kn
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih stručnih nadzora, te veterinarskih usluga.
Ostvareni rezultati i ciljevi	Svi zadani ciljevi zadani u planiranim aktivnostima su zadovoljeni.

Program 3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od 33.201.431,55 kn, a realiziran je u iznosu od 20.205.748,20 kn ili 60,86%. Raspoređen /ostvaren je kroz aktivnosti/projekte na sljedeći način: K3010-01 kupnja zemljišta u iznosu od 538.434,04 kn, K3010-02 u iznosu od 785.136,87 kn, K3010-03 u iznosu od 0,00

kn, K3010-05 u iznosu od 1.128.506,25 kn, K3010-06 u iznosu od 804.311,25 kn, T3010-10 u iznosu od 71.721,25 kn, K3010-12 u iznosu od 2.456.664,22 kn, K3010-14 u iznosu od 46.187,50 kn, K3010-16 u iznosu od 0,00 kn, K3010-17 u iznosu od 13.343.542,98 kn, K3010-18 u iznosu od 0,00 kn, K3010-19 u iznosu od 9.375,00 kn, K3010-21 u iznosu od 421.230,12 kn, K3010-22 u iznosu od 549.316,93 kn, K3010-23 u iznosu od 11.191,58 kn te K3010-24 40.130,21 kn. Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture iliu skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

Naziv programa	3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	• Zakon o komunalnom gospodarstvu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19,125/19) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13,65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja igradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K3010-01 Zemljište • Kapitalni projekt K3010-02 Izgradnja cesta, nogostupa i sličnihprometnih objekata
	• Kapitalni projekt K3010-03 Izgradnja vodovodne mreže • Kapitalni projekt K3010-05 Izgradnja luka i lučica • Kapitalni projekt K3010-06 Izgradnja javne rasvjete • Tekući projekt T3010-10 Nabavka opreme • Kapitalni projekt K3010-12 Projekt izgradnje kanalizacijskemreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda • Kapitalni projekt K3010-14 Izgradnja dječjih igrališta • Kapitalni projekt K3010-16 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjegvrtića • Kapitalni projekt K3010-18 Trg i tržnica Sabunike • Kapitalni projekt K3010-19 SRC Sabunike • Kapitalni projekt K3010-21 Odvodnja oborinske vode s Ul.Ivana Pavla II i uz park Dr.Franje Tuđmana • K3010-22 Sanacija pokosa-Plaža Sabunike • K3010-23 Informacijsko-prezentacijskicentar „Privlački sabunjari“ • K3010-24 Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture
Ciljevi programa	• Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa • Poboljšanje uvjeta stanovanja • Kvalitetnija turistička ponuda

Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 33.201.431,55 kn • Izvršeno u 2022.godini = 20.205.748,20 kn
Pokazatelj rezultata	• Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte s ciljem povećanja kvalitete života i stanovanja.
Ostvareni ciljevi	Cilj je realiziran kod većine kapitalnih projekata; nisu realizirani do kraja kapitalni projekt Trg tržnica Sabunike budući da još nije gotova sva potrebna dokumentacija. Izostali su zbog toga i prihodi/pomoći od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 6,44 mil. kuna. Sanacija pokosa –plaža Sabunike planirana je u iznosu od 2.822.566 kn, a realizirana je u iznosu od 549.316,93 kn . Ugovor sa izv Izvođačem sklopljen je početkom mjeseca prosinca 2022.godine i Općina je zaprimila samo jednu obračunsku situaciju.

Program 3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka obuhvaća održavanje objekata koji nisu obuhvaćeni ostalim programima i aktivnostima planirani su u iznosu od 210.000,00 kn, a realizirani su u iznosu od 195.259,41 kn ili 92,98%. Unutar ovog programa aktivnosti su raspoređene/ostvarene kako slijedi:A3019-01 održavanje sportskih objekata u iznosu od 154.911,74 kn, A3019-02 održavanje ostalih građevinskih objekata u iznosu od 40.347,70 kn.

Naziv programa	3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka
Zakonska osnova	• Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19,125/16) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13,65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja igradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3019-01 Održavanje sportskih objekata • Aktivnost A3019-02 Održavanje ostalih građevinskih objekata
Ciljevi programa	• Održavanje općinskih objekata u urednom stanju • Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva	• Planirani 2022. godina = 210.000,00 kn • Izvršeno u 2022.godini =195.259,41 kn
Pokazatelj rezultata	• Tekuće održavanje objekata u vlasništvu Općine Privlaka
Ostvareni cilj	Planirano održavanje sportskih objekata je realizirano.

Program 3022 Prostorno i urbanističko planiranje planiran je u iznosu od 301.250,00 kn, a realiziran je u iznosu od 93.750,00 kn ili 31,12%. Realizacija na kapitalnom projektu K 3022-01 odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenje.

Naziv programa	3022 Prostorno i urbanističko planiranje
Zakonska osnova	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18,39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K3022-01 Prostorno planska dokumentacija
Ciljevi programa	• Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 301.250,00 kn • Izvršeno u 2022.godini = 93.750,00 kn
Pokazatelj rezultata	• Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; • Izrada urbanističkih planova uređenja
Ostvareni ciljevi	• I dok je realizacija IV.izmjena i dopuna prostornog plana Općine u realizaciji, izrada UPU Batalaža nije provedena budući da od strane mještana Općine Privlaka nije bilo interesa za isto.

Program 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu obuhvaća projektnu dokumentaciju koja nije obuhvaćena ostalim programima i aktivnostima, a planiran je u iznosu od 256.385,00 kn. Realizacija ovog programa raspoređena u K3023-01 iznosi 157.500,00 kn

Naziv programa	3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu
Zakonska osnova	• Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19,125/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja igradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K3023-01 Projektna dokumentacija
Ciljevi programa	• Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa • Poboljšanje uvjeta stanovanja
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 256.385,00 kn • Izvršeno 2022. godina = 157.500,00 kn
Pokazatelj rezultata	• Broj izrađenih projekata
Ostvareni ciljevi	• Realizacija izmjere građ.objekata te projekt unaprjeđenja grožđa i vina, izrada idejnog projekta za izgradnju zelenog otoka na križanju ŽUC ŽC6273, kao i projektna dokumentacija za oborinske odvodnje u Grbića ulici

Rashodi programa 3012 javne potrebe u sportu u 2022.godini planirani su u iznosu od 445.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 401.950,00 kn ili 90,33% plana, Rashodi su raspoređeni/ostvareni kroz aktivnost A3012-07 tekuće donacije u sportu.

Naziv programa	3012 Javne potrebe u sportu
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17,98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro kojeprovode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20) • Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10,124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3012-01 Tekuće donacije u sportu
Ciljevi programa	• Poticati amaterski sport te sport kao zdrav i poželjan načinživota
	• Omogućiti djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sportate osigurati osnovne preduvjete kako bi se bavili sportom što duže • Putem ovog programa nastoji se omogućiti što većem broju djece i odraslih bavljenje organiziranim sportskim aktivnostimapod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravljastanovništva, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 445.000,00 kn • Izvršeno 2022. godina = 401.950,00 kn
Pokazateljrezultata	• Broj aktivnih klubova • Broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima • Broj utakmica i organiziranih natjecanja • Postizanje sportskih rezultata
Ostvareni ciljevi	• Ciljevi se iskazuju i kroz isplate klubovima koji doprinose pozicioniranju Općine u amaterskom/veteranskom sportu. 2022.godina bila je uspješna i za veterane i mlađe kategorije NK

	Sabunjara .Isplaćeno je NK Sabunjar 345.000,00 kn, KK Sabunjar 15.000,00 kn, Šahovski klub Sv.Vid 33.550,00 kn, Boćarski klub osoba s invaliditetom 1.000,00 kn, Karate klub Zvonimir 2.4000,00 kn, Nogometni savez zadarske županije 5.000,00 kn. Kroz sportske klubove uključeno je 112 djece.

Program 3013 Javne potrebe vjerskih zajednica odnosi se na tekuću donaciju Župnom uredu Privlaka. Planirano je 10.000,00 kn te je toliko i ostvareno.

Naziv programa	3013 Javne potrebe vjerskih zajednica
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3013-01 Tekuća donacija Župnom uredu
Ciljevi programa	• Tekuća pomoć Župnom uredu Privlaka
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 10.000,00 kn • Izvršeno 2022. godina = 10.000,00 kn
Pokazatelj rezultata	• Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje Župnog ureda
Ostvareni cilj	Osigurana i isplaćena sredstva Župnom uredu.

Program 3014 javne potrebe udruga građana planiran je u iznosu od 209.240,00 kn, a realiziran u iznosu od 171.875,99 kn ili 82,14% plana**.** Rashodi u ovom programu raspoređeni/ostvareni su po po aktivnostima: A3014-02 DDK Privlaka u iznosu od 20.636,92 kn, A3014-03, tekuće donacije udrugama u iznosu od 85.600,00 kn, A3014-07 tekuće donacije Crveni križ u iznosu od 59.232,07 kn, A3014-08 u iznosu od 3.407,00 kn te A3014-09 ostale tekuće donacije u iznosu od 3.000,00 kn.

Naziv programa	3014 Javne potrebe udruga građana
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)

	• Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 05/20) • Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (NN 107/03, 144/12) • Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3014-02 DDK Privlaka Aktivnost A3014-03 Tekuće donacije udrugama Aktivnost K3014-09 Kapitalna donacija građanima Aktivnost A3014-07 Tekuća donacija-Crveni križ A3014-08 Kapitalne donacije unutar općeg proračuna • A3014-09 Ostale tekuće donacije
Ciljevi programa	• Financiranje prijavljenih programa i projekata • Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima • Povećanje zadovoljstva stanovništva • Uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje
Planirana i izvršena sredstva za provedbu	• Planirano 2022. godina = 209.240,00 kn • Izvršeno 2022. godina = 171.875,99 kn
Pokazatelj rezultata	• Broj uspješno provedenih programa DDK Privlaka • Isplata naknada prema programu socijalne zaštite • Uspostavljanje prakse odvajanja otpada
Ostvareni ciljevi i rezultati	Programi DDK Privlaka ostvareni su prema planu, cilj povećanja osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima Zakonska obveza financiranja Crvenog križa također je realizirana prema planu, matičnom redu Nin isplaćeno je 3.407,00 kn manje nego što je plan jer nije bilo više zahtjeva za isplatu, dok isplata prema OPG-ovim nije realizirana jer nije bilo zahtjeva niti je donesen akt koji bi definirao uvjete za isplatu sredstava.

Program 3016 javne potrebe socijalne zaštite i skrbi planiran je u iznosu od 207.400,00 kn, a ostavren u iznosu od 257.450,00 kn što je 24,13 % više od plana. Do prekoračenja dolazi zbog pogrešne evidencije isplate pomoći obitelji Begonja za obnovu obiteljske kuće stradale u požaru. Isplata s ove osnove temelji se Odluci Općinskog vijeća od 11. prosinca 2022.godine. Odlukom je navedeno da se terete sredstva proračunske zalihe. Rashodi su raspoređeni/ostvareni kroz aktivnosti: A3016-01 Pomoć građanima i kućanstvima A3016-03 Naknada za novorođenčad

Naziv programa	3016 Javne potrebe socijalne skrbi
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Privlaka („Službeni glasnikZadarske županije“ broj 05/20) • Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/17)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A3016-01 Pomoć građanima i kućanstvima • Aktivnost A3016-03 Naknada za novorođenčad
Ciljevi programa	• Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženimobiteljima i kućanstvima • Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje • Osigurati naknadu roditeljima za novorođeno dijete
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 207.400,00 kn • Izvršeno 2022. godina = 257.450,00 kn
Pokazatelj rezultata	Broj isplata socijalnih pomoći; broj isplaćenih naknada za novorođeno dijete.
Ostvareni ciljevi	Zadani ciljevi su ispunjeni. Stipendije su se uredno isplaćivale, naknade za novorođenčad su isplaćene sukladno podnesenim zahtjevima njih 14, isplaćena je jednokratna naknada umirovljenicima u vidu božićnice sukladno Odluci Načelnika kao i pomoć obitelji Begonja koja svoj izvor financiranja temelji na Odluci Općinskog vijeća kroz proračunsku zalihu.

Rashodi programa 3018 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama planirani su u 2022.godini u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 4.700,00 kn ili 94%. Sredstva su isplaćena u vidu kapitalne donacije za nabavu klima uređaja.

Program 3024 Zdravstvena zaštita planiran je u iznosu od 96.400,00 kn , a realiziran je u iznosu od 30.296,88 kn ili 31,43%. Ovaj program raspoređen /ostvaren je kroz aktivnosti : A3024-01 Pomoć za rad zdravstvenih službi u iznosu od 7.390,00 kn te A3024-02 Sufinanciranje ZHMZZZ za vrijeme turističke sezone u iznosu od 22.906,88 kn.

Naziv programa	3024 Zdravstvena zaštita
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20)
Opis programa (aktivnosti)	• A3024-01 Pomoć za rad zdravstvenih službi • A3024-02 Sufinanciranje ZHMZZZ za vrijeme turističke sezone
Ciljevi programa	• Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar • Povećanje zdravstvene zaštite stanovništva
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina = 96.400,00 kn • Izvršeno u 2022.godini = 30.296,88 kn
Pokazatelj rezultata	• Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite i pomoć u financiranju zdravstvene djelatnosti
Ostvareni ciljevi i rezultati	• Općina Privlaka pomogla je u novčanoj donaciji Udruzi Liga za borbu protiv raka te Općoj bolnica u vidu kapitalne donacije (6.390,00 kn) dok je veća donacija prema Općoj bolnici Zadar planirana u iznosu od 50.000,00 kn izostala budući da bolnica nije podnijela zahtjev za isplatu.

.

Program 3025 Javne potrebe u školstvu planiran je u iznosu od 310.000,00 kn, a realiziran je u iznosu od 299.516,35 kn ili 96,62%. Ovaj program odnosi se na tekuće pomoći osnovnoj školi Privlaka, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole, stipendije i školarine, sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole, te sufinanciranje bibliobusa. Tako je po A302-01 Oš Privlaka realizirano 19.473,01 kn, A3025-02 Stipendije i školarine realiziran je u iznosu od 135.700,00 kn, A3025-03 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca 33.162,60 kn, A3024-04 Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole 106.180,74 kn te A3025-05 Sufinanciranje bibliobusa 5.000,00 kn.

Naziv programa	3015 Javne potrebe u školstvu
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,

	5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području Općine Privlaka („Službeniglasnik Zadarske županije“ broj 13/18) • Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza za učenikesrednjih škola sa područja Općine Privlaka
Opis programa(aktivnosti)	• Aktivnost A3025-01 OŠ Privlaka – tekuća donacija • Aktivnost A3025-02 Stipendije i školarine • Aktivnost A3025-03 Sufinanciranje javnog prijevozasrednjoškolaca • Aktivnost A3025-04 Sufinanciranje udžbenika učenicimaosnovne škole • Aktivnost A3025-05 Sufinanciranje bibliobusa
Ciljevi programa	• Dodjela stipendija studentima • Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole • Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole • Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovneškole • Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje
Planirana sredstva	• Planirani 2022. godina = 310.000,00 kn • Izvršeno 2022.godina = 299.516,35 kn
Pokazateljrezultata	• Broj dodijeljenih stipendija; • Broj dodijeljenih udžbenika; • Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; • Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanjaza što veći broj djece i mladih; • Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.
Ostvareni ciljevi i rezultati	Program je u cijelosti realiziran sa čak 96,62% što znači da su ciljevi postignuti odnosno aktivnosti usmjerene na subevnciju prijevoza te plaćanja razlike školskog obrok za djecu u školi kao i nastavnog materijala te su isplaćene ugovorene stipendije i školarine

Program 3026 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata planiran je u iznosu od 90.800,00 kna u ovom izvještajnom razdoblju nije ostvaren. Planirana je aktivnost A3026-01 Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o. Nije podnesen zahtjev od strane Liburnija d.o.o. za isplatom.

Program 4001 Predškolski odgoj i Program 7001 Dječji vrtić Sabunić odnose se na financiranje proračunskog korisnika DV Sabunić. Zbog toga će se ova dva programa zajedno sagledati i u odnosu na plan i na izvršenje plana. Ovaj program prikazuje sve rashode koje ima ovaj proračunski korisnik bez obzira na sredstva koja se direktno isplaćuju iz proračuna Općine ili se iskazuju kao konsolidirani rashodi koje ima DV Sabunić (sadržani u programu 7001).

Naziv programa	Program 4001Predškolski odgoj i Program 7001
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
Opis programa(aktivnosti)	• Aktivnost A4001-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A4001-05 Materijalni rashodi • Aktivnost A7001-03 Naknade troškova zaposlenima • Aktivnost A7001-04 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A7001-05 Rashodi za usluge • Aktivnost A7001-06 Ostali rashodi poslovanja • Aktivnost A7001-07 Financijski rashodi • Kapitalni projekt K7001-08 Nabavka dugotrajne imovine • Aktivnost A7001-09 Plaće i doprinosi na plaće kroz mjeru pripravništva
Ciljevi programa	• Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radišto većeg obuhvata djece predškolskim programima uz što kvalitetnije provođenja programa
Planirana sredstva	• Planirano 2022. godina oba programa = 1.151.545,09 kn • Izvršeno 2022.godina oba programa = 908.075,57 kn • Index izvršenja za oba programa = 78,86%
Pokazateljrezultata	• Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode uvrtiću uz poštivanje propisima određenih standarda
Ostvareni ciljevi i rezultati	• Do prelaska u novu zgradu Vrtić je svoju djelatnost je obavljao u namjenskim prostorima za obavljanje predškolske djelatnosti u zgradi škole. U redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić je započeo pedagošku godinu 2022. /2023. u navedenim prostorima s dvije odgojne skupine s djecom od treće godine života do polaska u osnovnu školu. Redoviti program se provodi u dvije skupine Vrtića kao cjelodnevni i poludnevni program. U 10- satnom redovitom programu ukupno je bilo 31-jedno dijete, a u poludnevnom 5,5 satnom upisano je bilo 17-oro djece. Program predškole provodi se svakodnevno kao integrirani program u sklopu redovitog programa s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu za djecu polaznike redovitih odgojno obrazovnih skupina uključujući djecu s teškoćama te djecu kojima hrvatski nije materinji jezik. Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u trajanju od

	minimalno 250 sati. Sredstva su osigurana iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za realizaciju programa Predškole kroz osam (8) rata, za svako dijete 20 kuna mjesečno. Index ostvarenje rezultat je 78,86% jer je plan bio da se novi vrtić otvori u 2022. godini, a pedagoška godina u novom objektu započela je u 2023.godini.Stoga je za očekivati da će u idućem razdoblju planirani rashodi biti ostvareni u većem postotku.

Program 5001 Program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode planiran je u iznosu od 15.0000,00 kn, a realiziran je u iznosu od 7.947,10 kn ili 52,98%.Rashodi su raspoređeni /realizirani kroz aktivnosti: A5001-01 Rashodi za materijal u iznosu od 0,00 kn te A5001-02 Rashodi za usluge u iznosu od 7.947,10 kn. Rashodi se odnose na obveze i plaćanja prema Hrvatskoj pošti, a iskazana su na odjeljku 3231-usluge telefona, pošte i prijevoza.

4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Člankom 7. Pravilnika o Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 27/13,102/17, 1/20) propisano je da Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenta, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi. U 2021. godini općina Privlaka dugoročno se zadužila kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu od 10.293.710,84 kn, s rokom otplate kredita od deset godina, bez počeka, u jednakim mjesečnim ratama, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,30 % i uz naknadu banke za obradu kredita od 0,10 % od ugovorenog iznosa kredita odnosno 10.293,71 kn. Iznos kamata po kreditu iznosi 826.531,04 kn od čega interkalarna kamata iznosi 152.112,62 kn. Sredstva se koriste za financiranje kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića“, a sukladno Odluci općinskog vijeća općine Privlaka, KLASA: 403-01/20-01/01; URBROJ: 2198/28-01-20-2 od 25. veljače 2021. godine. Odluka Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za navedeno zaduživanje donesena je 14. travnja 2021. godine u Klasi: 022-03/21-04/109; URBROJ: 50301-05/14-21-2. U 2021. godini općina Privlaka otplatila je 2.378,66 kn kamata temeljem kreditnog zaduženja te je iskoristila 1.131.956,29 kn glavnice kredita. Sukladno ugovoru kredit se može koristiti sukcesivno najkasnije do 31.12.2022. godine. U 2022.godini Općina je iskoristila preostali dio glavnice kredita u iznosu od 9.161.754,55 kuna. Kamate su teretile proračun Općine u iznosu od 105.286,83 kuna. Ukupno je s osnove kamata otplaćeno u razdoblju 1.1.-31.12. 2022.godine 73.935,96 kuna. Početak otplate prve rate glavnice kredita je u 2023.godini(31.siječnja) te se nastavlja svakog zadnjeg dana u mjesecu, a zadnja rata je 31.12.2032.godine. Otplatni obrok (rata glavnice kredita) iznosi 11.385,09 eura kroz cijelo razdoblje otplate. Kamata se obračunava i naplaćuje kvartalno. Kao osiguranje plaćanja Općina je izdala jednu solemiziranu zadužnicu na iznos kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove.

Proračunski korisnik dječji vrtić Sabunić se u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine nije zaduživao na domaćem i stranom tržištu te sukladno tome nema obveza po osnovi navedenog na dan 31.12.2022. godine.

5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Privlaka je za 2022. godini planirala proračunsku zalihu u iznosu od 214.901,70 kn od čega je tijekom 2022. godine iskorišteno 5.000,00 kn što je 2,33 % od plana.

Temeljem odluke općinskog načelnika iz proračunske zalihe utrošeno je ukupno 5.000,00 kn udruzi Bila Hrvatska za pomoć Ukrajini. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o isplati jednokratne pomoći obitelji Begonja kako bi se ublažileposljedice požara. Iako je naknada isplaćena 29. prosinca 2022.godine iskazana je na kontu tekuće donacije građanima i kućanstvima umjesto na kontu proračunske zalihe.

6. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Privlaka tijekom 2022. godine nije davala jamstva za zaduživanja svog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić, a isto tako niti Općinskom komunalnom društvu Artić čiji je osnivač Općina Privlaka.

7. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 31. PROSINCA 2022. GODINE

7.1.1. Stanje potraživanja Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine

Potraživanja za poreze na dan 01.01.2022. godine iznose 2.063.306,05 kn. Povećanje potraživanja za poreze u 2022. godini iznosi 1.529.140,98 kn, naplaćeno je 1.912.783,57 kuna te stanje potraživanja za poreze na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.679.663,46 kn. Potraživanja za poreze na dan 31.12.2022. godine sadrže potraživanja za porez za kuće za odmor u iznosu od 847.266,15 kn, porez na promet nekretnina u iznosu od 774.064,37 kn, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u iznosu od 37.398,52 kn i porez na tvrtku u iznosu od 20.934,42 kn.

Potraživanja za prihode od imovine na dan 01.01.2022. godine iznose 87.834,67 kn. Povećanje potraživanja za prihode od imovine u 2022. godini iznosi 373.669,01 kn, a naplaćeno je 364.113,89 kuna te stanje na dan 31.12. 2022.godine iznosi 97.389,79 kuna. Stanje potraživanja sadrže potraživanja za koncesije odnosno koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u iznosu od 74.300,00 kn i potraživanja od iznajmljivanja imovine u iznosu od 23.089,79 kn.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade na dan 01.01.2022. godine iznose 6.565.260,96 kn. Povećanje potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade u 2022. godini iznosi 12.933.106,03 kn, naplaćeno je 9.267.789,34 kuna te stanje potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade na dan 31.12.2022. godine iznosi 10.230.576,88 kn. U strukturi ovih potraživanja najveći dio otpada na potraživanja temeljem komunalnog doprinosa u iznosu od 5.857.974,76 kuna. Osim potraživanja za komunalni doprinos ova potraživanja sadrže još i potraživanja za naknade za zakup javne površine u iznosu od 218.232,29 kn, naknada za razvoj vodoopskrbe u iznosu od 1.271.316,51 kn, zemljište za grobnicu u iznosu od 2.865,00 kn, legalizaciju zemljišta u iznosu od 14.308,42 kn, katastarska izmjera-katastar nekretnina u iznosu od 643.333,00 kn, potraživanja za grobno mjesto u iznosu od 6.207,00 kn, potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 767.850,46 kuna te komunalnu naknadu u iznosu od 1.448.489,44 kn.

Potraživanja za prihode od prodaje pruženih usluga na dan 1.1.2022. godine iznosili su 23.650,00 kn, a krajem 2022.godine iznose 72.800,63 kuna.

Potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine na dan 01.01.2021. godine iznose 47.592,00 kn. Povećanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine u 2022. godini iznosi 636.000,00 kn, naplaćeno je 291.490,00 kn te stanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine na dan 31.12.2022. godine iznosi 392.102,00 kn. Ova

potraživanja odnose se na potraživanja od prodaje zemljišta. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine nemaju početno stanje već su potraživanja u 2022.godini uvećana za 630.001,00 kuna, naplatilo se 176.400,20 kuna te stanje potraživanja na dan 31.12. 2022. godine iznosi 453.600,80 kuna. Radi se o prodaji sukladno kupoprodajnom ugovoru. Ugovorena je naplata u više obroka.

Općina Privlaka poduzima sve zakonske mjere za što učinkovitiju naplatu potraživanja, šalje opomene te ovrhe koje se ne realiziraju u mjeri sa kojom bi bili zadovoljni.

Ispravak vrijednosti potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.387.149,00 kn što je gotovo isto u odnosu na početno stanje budući da se dio potraživanja za koje je u prethodnim godinama napravljen ispravak vrijednosti naplatio. Naime, temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna propisano da se ispravak vrijednosti potraživanja obvezno provodi na kraju proračunske godine uzimajući u obzir:
1. kašnjenje u naplati preko godine dana
2. pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom.

Struktura ispravka vrijednosti potraživanja vidljiva je u tabeli koja slijedi:

Vrsta prihoda	**Ispravak vrijednosti** 31.12.2022.
Porez na tvrtku	20.934,42 kn
Zakup javne površine	35.887,00 kn
Porez na potrošnju	20.258,65 kn
Porez na kuću za odmor	536.953,54
Komunalni doprinos	177.786,24 kn
Komunalna naknada	480.962,14 kn
Naknada za uređenje voda	292.218,94 kn
Katastarska izmjera	594.766,50 kn
Porez na promet nekretnina	227.381,57 kn
UKUPNO	**2.387.149,00 kn**

7.1.2. Stanje potraživanja proračunskog korisnika na dan 31.12.2022. godine

Stanje potraživanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 01.01.2022. godine iznosi 25.970,00 kn. Stanje potraživanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić na dan 31.12.2022. godine iznosi 21.050,00 kn od čega se iznos od 19.850,00 odnosi na potraživanja sufinanciranja dječjeg vrtića od strane korisnika, a iznos od 1.200,00 kuna predstavlja korekciju potraživanja. Navedeno znači da potraživanje nije otpisano te predstavlja knjigovodstveni (statistički) podatak o spornom potraživanju odnosno neizvjesnoj naplati jer se s naplatom kasni više od tri godine.

7.2. STANJE OBVEZA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 31.12.2020. GODINE

7.2.1. Stanje obveza Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine

Stanje obveza Općine Privlaka na dan 01.01.2022. godine iznosi 1.848.162,60 kuna. Povećanje obveza u 2022. godini iznosi 49,568,432.74 kn i odnosi se na obveze za zaposlene u iznosu od 1,842,508.35 kn, materijalne rashode u iznosu od 11,244,014.66 kn, financijske rashode u iznosu od 1,303,104.17 kn, naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 438,443.34 kn,

obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u iznosu od 2,456,664.22 kn, ostale tekuće obveze u iznosu od 6,450,121.46 kn, obveze za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 16,240,957.56 kn, obveze za kredite i zajmove u iznosu od 9,573,858.98 kn te međuproračunske obveze u iznosu od 18.760,00 kuna. Ukupno plaćene obveze iznose 39.426.538,68 kuna.
Stanje obveza na dan 31.12.2022. godine iznosi 11,990,056.66 kn i odnosi se na dospjele i nedospjele obveze. Dospjele obveze iznose 270,329.16 kuna a obuhvaćaju materijalne obveze u iznosu od 253,847.91 kuna, obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 600,00 kuna te obveze za nabavu dugotrajne imovine u iznosu od 15,881.25 kuna. Nedospjele obveze iznose 11,719,727.50 kuna i čine ih obveze za zaposlene plaća za 12/22 u iznosu od 162.555,29 kn, materijalne i ostale rashode u iznosu od 1.210.296,50 kn, financijske rashode u iznosu od 36.201,56 kn,
obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 14.420,00 kn, obveze za kredite i zajmove u iznosu od 10.294.154,15 kuna te međuproračunske obveze u iznosu od 2.100,00 kuna.

7.2.2. Stanje obveza na dan 31.12.2021. godine proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić

Stanje obveza Dječjeg vrtića Sabunić na dan 01.01.2022. iznosi 66.654,13 kuna te se odnose na obveze za zaposlene plaća za 12/21 u iznosu od 54.549,56 kn, materijalne rashode u iznosu od 12.104,57 kn.
Povećanje obveza u 2022. godini iznosi 918,035.57 kn i odnosi se na obveze za zaposlene u iznosu od 682,976.79 kn, materijalne rashode u iznosu od 220,456.58 kn, financijske rashode u iznosu od 2,198.45 kn, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne 2.443,75 kn te međuproračunske obveze u iznosu od 9.960,00 kuna. Plaćene obveze u izvještajnom razdoblju iznose 894,300.16 kuna.

Stanje obveza na dan 31.12.2022. godine iznosi 90,389.54 kuna, a odnose se na obveze za zaposlene plaća za 12/21 u iznosu od 69.112,33 kn kn, materijalne rashode u iznosu od 19.117,21 kuna te međuproračunske obveze u iznosu od 2.160,00 kuna.. Dospjele obveze na dan 31.12.2022. godini iznose 69,80 kn, a nedospjele obveze iznose 90,319.74 kuna.

7.2.3. Pregled ugovornih odnosa

Evidencijom izvanbilančnih zapisa uspostavljen je pregled ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina općine Privlaka a odnose se na dana/primljena jamstva – zadužnice kao instrumenti osiguranja plaćanja koje na dan 31.12.2022. godine iznose 1.185.000,00 kn

Tablica 8. Evidencija izvanbilaničnih zapisa - vrijednosni papiri:

R.br.	Datum izdavanja	Instrument osig.	Iznos danog jamstva	Davatelj jamstva	Namjena
1.	11.06.2018.	Zadužnica	10.000,00	MRRFEU	Osig. plaćanja
2.	11.06.2018.	Zadužnica	100.000,00	MRRFEU	Osig. plaćanja
5.	02.04.2019.	Zadužnica	10.000,00	Općina Privlaka - Hrvatskoj pošti	Osig. plaćanja
6.	27.10.2020.	Zadužnica	100.000,00	Villapark Privlaka d.o.o.	Osig. plaćanja
7.	27.10.2020.	Zadužnica	100.000,00	Villapark Privlaka d.o.o.	Osig. plaćanja
8.	22.02.2021.	Zadužnica	100.000,00	Karmen Ramić	Osig. plaćanja
9.	22.02.2021.	Zadužnica	100.000,00	Karmen Ramić	Osig. plaćanja
10.	16.04.2021.	Zadužnica	50.000,00	Brankica Kozić	Osig. plaćanja
11.	20.04.2021.	Zadužnica	100.000,00	Tomislav Mladić	Osig. plaćanja
12.	21.04.2021.	Zadužnica	100.000,00	Josip Jozin	Osig. plaćanja
13.	27.08.2021.	Zadužnica	100.000,00	Nikica Zanki	Osig. plaćanja
14.	21.09.2021.	Zadužnica	100.000,00	Ante Glavan	Osig. plaćanja
15.	07.10.2021.	Zadužnica	50.000,00	Luka Zanki	Osig. plaćanja
16.	13.10.2021-	Zadužnica	100.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja
17.	22.11.2021.	Zadužnica	5.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja

18.	01.02.2022.	Zadužnica	10.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja
19.	08.04.2022.	Zadužnica	50.000,00	Tabor j.d.o.o.	Osig. plaćanja
SVEUKUPNO			**1.185.000,00**		

Popis sudskih sporova u tijeku u kojima se općina Privlaka pojavljuje kao Tuženik, koji za općinu Privlaka mogu postati obveza odnosno rashod na dan 31.12.2022. godine iznose 75.696.445,19 kn. Uvedena je i dana zadužnica po dugoročnom kreditu koji Općina ima kod ZABA d.d. budući ista nije uvedena u 2021.godini. Obuhvaća iznos glavnice, ugovorene kamate te iznos naknada.

Tablica 9: Popis sudskih sporova u tijeku; Potencijalne obveze po osnovu sudskih sporova u tijeku

R.br.	Tužitelj	Sažeti opis prirode posla	Iznos glavnice	Početak sudskog spora
1.	Elizabet Glavan	smetanje posjeda	10.000,00	26.06.2018.
2.	Elizabet Glavan	ispravak, brisanje zk. Upisa	201.000,00	05.07.2018.
3.	Ivica Begonja	radi isplate	294.037,80	02.02.2018.
4.	Ivica Begonja	radi isplate	596.837,50	28.06.2018.
5.	Ive, Bruno i Ivica Begonja	radi ništetnosti Ugovora	201.000,00	06.12.2017.
6.	Juraj Čužić	radi utvrđenja i diobe	201.000,00	22.05.2017.
7.	Ive Begonja i dr.	utvrđivanje ništetnosti Ug.	201.000,00	15.04.2019.
8.	Petar Glavan i dr.	brisovna tužba	10.001,00	30.04.2019.
9.	Zdravko Grbić	brisovna tužba	11.000,00	17.05.019.
10.	Nikola Basar	brisovna tužba	10.000,00	12.04.2019.
11.	Božica Kršlović	radi utvrđenja	10.000,00	24.10.2019.
12.	Glavan Vinko	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	12.03.2019.
13.	Damir Surić	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	24.04.2019.
14.	Nevenka Mihalić	utvrđenje prava vlasništva	10.000,00	17.10.2019.
15.	Frane Grbić	radi isplate	362.815,50	12.05.2019.
16.	Marija Maričić	radi brisanja upisa	11.000,00	19.06.2020.
17.	Stečajna masa	radi isplate	21.116.401,50	23.10.2020.
18.	Želimir Dodder	raskid ug. o kup.,nakn. štete	25.637.629,93	12.10.2020.
19.	Želimir Dodder	radi obvezno - isplata	25.637.629,93	18.01.2021.
20.	Damir Mustać	radi utvrđ. prava vlasništva	10.001,00	18.05.2021.
21.	Denis Dabičić	razvrgnuće suvl. Zajednice	110.000,00	21.05.2021.
22.	Želimir Dodder	radi isplate	735.085,00	11.06.2021.
23.	Stanislav Mustać	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	20.08.2021.
24.	Zdenko Grbić i dr.	utvrđenje prava vlasništva	11.000,00	17.09.2021.
25.	Žarko Begonja	utvrđenje prava vlasništva	6.000,00	29.10.2021.
UKUPNO				

U 2022. godini sudski sporovi su se ažurirali odnosno dopunili na dan 31.12.2022. godine i to:

Rb.	Tužitelj	Sažeti opis prirode posla	Iznos glavnice	Početak sudskog spora
1.	Matulj Branko	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	6.000,01 kn	24.01.2022.
2.	Frane Glavan	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	10.000,01 kn	26.01.2022.
3.	Josip Mustać	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	10.000,01 kn	25.02.2022.

4.	Vedran Glavan i dr.	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	10.000,00 kn	01.03.2022.
5.	Mladen Surić i dr.	Radi osporavanja oporuke, OSZD	202.001,00 kn	28.03.2022.
6.	Božidar Glavan	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	10.001,00 kn	13.05.2022.
7.	Dragan Begonja	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	10.001,00 kn	03.06.2022.
8.	Zdenko Glavan	Radi utvrđivanja prava vlasništva, OSZD	15.000,00 kn	20.12.2022.

Popis sudskih sporova u tijeku u kojima se općina Privlaka pojavljuje kao Tužitelj, a koji za općinu Privlaka mogu postati prihod na dan 31.12.2022. godine iznose 625.000,00 kn.

Tablica 10. Popis sudskih sporova u tijeku; Potencijalna potraživanja po osnovu sudskih sporova u tijeku

Rb.	Tuženik	Sažeti opis prirode posla	Iznos glavnice	Početak sudskog spora
1.	Šango Marko	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	101.000,00 kn	8.2.2022.
2.	Begonja Vjekoslav	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	222.000,00 kn	24.9.2021.
3.	Šango Anka i Marina	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	101.000,00 kn	8.2.2022.
4.	Domeniko Dušanić	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	201.000,00 kn	07.12.2021.
	Ukupno		625.000,00 kn	

7.3. STANJE NOVČANIH SREDSTAVA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 31.12.2022. GODINE

7.3.1. Stanje novčanih sredstava Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine

Stanje novčanih sredstava Općine Privlaka na dan 31.12.2022. godine iznosi 8.659.354,11 kn od čega stanje na žiro računu za redovnu djelatnost iznosi 8.658.216,47 kn i stanje u kunskoj blagajni iznosi 1.137,64 kn.

7.3.2. Stanje novčanih sredstava proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 31.12.2022. godine

Stanje novčanih sredstava Proračunskog korisnika Općine Privlaka Dječjeg vrtića Sabunić na dan 31.12.2022. godine iznosi 231,623.06 kn od čega stanje na žiro računu za redovnu djelatnost iznosi 231.273,25 kn i stanje u kunskoj blagajni iznosi 349,81 kn.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO-SAŽETAK

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	21.941.369,00	38.103.622,09	27.019.225,45	123,14	70,91
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	258.541,49	1.146.900,00	467.890,20	180,97	40,80
UKUPNI PRIHODI	**22.199.910,49**	**39.250.522,09**	**27.487.115,65**	123,82	70,03
3 Rashodi poslovanja	15.890.932,20	25.719.296,09	20.411.902,27	128,45	79,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.042.529,87	28.172.980,55	16.243.401,31	401,81	57,66
UKUPNI RASHODI	**19.933.462,07**	**53.892.276,64**	**36.655.303,58**	183,89	68,02
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**2.266.448,42**	**-14.641.754,55**	**-9.168.187,93**		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.131.956,29	9.161.754,55	9.162.197,86	809,41	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	1.520.000,00	1.500.000,00	300,00	98,68
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**631.956,29**	**8.925.809,00**	**7.662.197,86**	1.212,46	85,84

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	**5.727.515,87**	**7.000.000,00**	**8.625.920,58**	**150,60**	**123,23**
9 Višak prihoda iz prethodne godine koji će se rasporediti	2.091.430,94	7.000.000,00	3.515.497,52	**168,09**	**50,22**
9 Manjak prihoda iz prethodne godine za pokriće	0,00	0,00	0,00	-	-
RAZLIKA - PRENESENI VIŠAK/MANJAK	**2.091.430,94**	**7.000.000,00**	**3.515.497,52**	**168,09**	**50,22**

D. UKUPNO PRORAČUN OPĆINA PRIVLAKA (A.+B.+C.)

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
Prihodi i primici	**23.331.866,78**	**55.412.276,64**	**36.649.313,51**	**157,08**	**66,14**
Rashodi i izdaci	**20.433.462,07**	**55.412.276,64**	**38.155.303,58**	**186,73**	**68,86**
Razlika - rezultat godine	**2.898.404,71**	**0,00**	**-1.505.990,07**	-	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE+ RAZLIKA PRENESENI VIŠAK/MANJAK UKLJUČEN U PRORAČUN	**4.989.835,65**		**2.009.507,45**	**40,27**	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE+ UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	**8.625.920,58**		**7.119.930,51**	**82,54**	-

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	21.941.369,00	38.103.622,09	**27.019.225,45**	123,14	70,91
61	PRIHODI OD POREZA	10.026.470,24	16.200.000,00	**14.840.800,92**	148,02	91,61
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.988.053,22	4.200.000,00	**4.116.178,79**	137,75	98,00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.988.053,22		**3.138.498,65**	105,03	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	0,00		**211.686,77**		
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	0,00		**808.187,13**		
6114	Porez i prirez/D od kapitala	0,00		**142.447,51**		
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00		**310.801,04**		
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	0,00		**-495.442,31**		
613	POREZI NA IMOVINU	6.966.216,31	11.900.000,00	**10.628.037,09**	152,57	89,31
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.786.907,87		**1.819.680,39**	101,83	
6134	Povremeni porez na imovinu	5.179.308,44		**8.808.356,70**	170,07	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	72.200,71	100.000,00	**96.585,04**	133,77	96,59
6142	Porez na promet	72.200,71		**96.585,04**	133,77	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.849.635,37	8.390.572,09	**2.547.138,97**	137,71	30,36
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	296.500,00	6.444.877,00	**0,00**	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	296.500,00		**0,00**	0,00	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.088.094,17	1.700.000,00	**2.445.458,49**	224,75	143,85
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.088.094,17		**1.295.458,49**	119,06	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00		**1.150.000,00**		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	455.641,20	236.495,09	**94.980,48**	20,85	40,16
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	0,00		**94.980,48**		
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	455.641,20		**0,00**	0,00	
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	9.400,00	9.200,00	**6.700,00**	71,28	72,83
6361	Tekuće pomoći pror. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.400,00		**6.700,00**	71,28	
64	PRIHODI OD IMOVINE	507.689,14	606.550,00	**390.878,19**	76,99	64,44
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	178.796,32	51.050,00	**86,55**	0,05	0,17
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	62,30		**86,55**	138,92	
6414	Prihodi od zateznih kamata	178.734,02		**0,00**	0,00	
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	328.892,82	555.500,00	**390.791,64**	118,82	70,35
6421	Naknade za koncesije	208.358,06		**222.915,30**	106,99	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	99.188,21		**156.710,51**	157,99	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	910,00		**307,47**	33,79	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.436,55		**10.858,36**	53,13	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	9.497.359,34	12.701.500,00	**9.198.929,53**	96,86	72,42
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	662.326,06	925.000,00	**936.710,98**	141,43	101,27
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.021,10		**26.495,35**	2594,79	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		**429,36**		
6514	Ostale pristojbe i naknade	661.304,96		**909.786,27**	137,57	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	905.401,95	1.576.500,00	**738.352,68**	81,55	46,83
6521	Prihod od državne uprave	5.020,18		**0,00**	0,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	692.763,64		**125.262,22**	18,08	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	207.618,13		**613.090,46**	295,30	
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.929.631,33	10.200.000,00	**7.523.865,87**	94,88	73,76
6531	Komunalni doprinosi	6.354.170,84		**5.869.463,79**	92,37	
6532	Komunalne naknade	1.575.460,49		**1.654.402,08**	105,01	

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	21.941.369,00	38.103.622,09	**27.019.225,45**	123,14	70,91
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	10.484,26	5.000,00	**5.000,00**	47,69	100,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	10.484,26	5.000,00	**5.000,00**	47,69	100,00
6631	Tekuće donacije	10.484,26		**5.000,00**	47,69	
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	49.730,65	200.000,00	**36.477,84**	73,35	18,24
681	Kazne i upravne mjere	12.900,00	100.000,00	**20.476,10**	158,73	20,48
6819	Ostale kazne	12.900,00		**20.476,10**	158,73	
683	Ostali prihodi	36.830,65	100.000,00	**16.001,74**	43,45	16,00
6831	Ostali prihodi	36.830,65		**16.001,74**	43,45	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	258.541,49	1.146.900,00	**467.890,20**	180,97	40,80
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	258.541,49	506.900,00	**291.490,00**	112,74	57,50
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	258.541,49	506.900,00	**291.490,00**	112,74	57,50
7111	Zemljište	258.541,49		**291.490,00**	112,74	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	640.000,00	**176.400,20**		27,56
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	0,00	640.000,00	**176.400,20**		27,56
7211	Stambeni objekti	0,00		**176.400,20**		
	ukupno:	22.199.910,49	39.250.522,09	**27.487.115,65**	123,82	70,03

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	15.890.932,20	25.719.296,09	20.411.902,27	128,45	79,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.271.145,45	2.823.445,09	2.525.485,14	111,20	89,45
311	PLAĆE	1.846.718,54	2.247.982,06	2.005.665,06	108,61	89,22
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.846.718,54		2.005.665,06	108,61	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	119.811,11	206.900,00	189.751,28	158,38	91,71
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	119.811,11		189.751,28	158,38	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	304.615,80	368.563,03	330.068,80	108,36	89,56
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	304.615,80		330.068,80	108,36	
32	MATERIJALNI RASHODI	10.014.273,67	14.646.831,70	11.464.471,24	114,48	78,27
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	49.996,33	89.850,00	53.588,76	107,19	59,64
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	21.173,83		20.838,76	98,42	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	16.230,00		21.310,00	131,30	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	12.392,50		11.440,00	92,31	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	200,00		0,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	671.951,22	1.761.500,00	1.293.713,82	192,53	73,44
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	104.417,61		172.192,12	164,91	
3223	ENERGIJA	525.360,55		1.047.665,74	199,42	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	5.847,83		37.963,29	649,19	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	8.103,32		3.860,00	47,63	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	28.221,91		32.032,67	113,50	
323	RASHODI ZA USLUGE	8.368.153,58	10.421.324,00	8.474.027,00	101,27	81,31
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	71.959,16		102.225,04	142,06	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.661.498,61		4.920.225,08	86,91	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	82.365,77		361.970,35	439,47	
3234	KOMUNALNE USLUGE	222.990,33		284.086,28	127,40	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	8.531,58		14.454,61	169,42	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	20.061,20		90.432,13	450,78	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	2.061.388,05		1.980.764,88	96,09	
3238	RAČUNALNE USLUGE	87.907,50		95.874,96	109,06	
3239	OSTALE USLUGE	151.451,38		623.993,67	412,01	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	924.172,54	2.374.157,70	1.643.141,66	177,80	69,21
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	22.144,98		16.843,07	76,06	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	74.683,90		75.123,95	100,59	
3293	REPREZENTACIJA	191.447,57		161.594,15	84,41	
3294	ČLANARINE	21.265,00		16.265,00	76,49	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	142.367,93		276.032,62	193,89	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	282.427,46		107.895,60	38,20	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	189.835,70		989.387,27	521,18	
34	FINANCIJSKI RASHODI	83.341,68	1.645.363,30	1.305.302,62	1566,21	79,33
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	2.378,66	138.863,30	105.286,83	4426,31	75,82
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	2.378,66		105.286,83	4426,31	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	80.963,02	1.506.500,00	1.200.015,79	1482,18	79,66
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	80.320,37		71.547,50	89,08	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA	0,00		3.028,48		
3433	ZATEZNE KAMATE	642,65		1.125.439,81	175124,84	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	0,00		0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	126.317,95	1.342.816,00	1.100.626,72	871,31	81,96
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	92.687,54	170.000,00	92.219,72	99,50	54,25
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.361,41		19.473,01	579,31	
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA	89.326,13		72.746,71	81,44	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	33.630,41	1.172.816,00	1.008.407,00	2998,50	85,98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		5.000,00		
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.630,41		1.003.407,00	2983,63	

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	15.890.932,20	25.719.296,09	20.411.902,27	128,45	79,36
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	370.832,74	527.400,00	438.443,34	118,23	83,13
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	370.832,74	527.400,00	438.443,34	118,23	83,13
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	370.832,74		438.443,34	118,23	
38	OSTALI RASHODI	3.025.020,71	4.733.440,00	3.577.573,21	118,27	75,58
381	TEKUĆE DONACIJE	923.196,14	1.081.240,00	1.109.818,99	120,21	102,64
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	923.196,14		1.109.818,99	120,21	
382	KAPITALNE DONACIJE	8.999,98	41.400,00	11.090,00	123,22	26,79
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		11.090,00		
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.999,98		0,00	0,00	
386	KAPITALNE POMOĆI	2.092.824,59	3.610.800,00	2.456.664,22	117,39	68,04
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	2.092.824,59		2.456.664,22	117,39	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.042.529,87	28.172.980,55	16.243.401,31	401,81	57,66
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	1.104.678,98	970.750,00	538.434,04	48,74	55,47
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	36.336,75	758.000,00	538.434,04	1481,79	71,03
4111	ZEMLJIŠTE	36.336,75		538.434,04	1481,79	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.068.342,23	212.750,00	0,00	0,00	0,00
4124	OSTALA PRAVA	1.068.342,23		0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.428.363,38	26.127.230,55	14.652.460,21	603,39	56,08
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.756.868,79	24.278.720,55	13.950.655,45	794,06	57,46
4211	STAMBENI OBJEKTI	82.500,00		0,00	0,00	
4212	POSLOVNI OBJEKTI	1.136.456,29		12.616.656,72	1110,18	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00		257.447,31		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	537.912,50		1.076.551,42	200,14	
422	POSTROJENJA I OPREMA	163.685,34	381.000,00	210.433,76	128,56	55,23
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.799,98		13.257,32	736,53	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	1.104,80		0,00	0,00	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	51.137,50		75.867,74	148,36	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	109.643,06		121.308,70	110,64	
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	0,00	7.000,00	4.996,00		71,37
4241	KNJIGE	0,00		4.996,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	507.809,25	1.460.510,00	486.375,00	95,78	33,30
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		93.750,00		
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	507.809,25		392.625,00	77,32	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	509.487,51	1.075.000,00	1.052.507,06	206,58	97,91
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	509.487,51	500.000,00	477.689,56	93,76	95,54
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	509.487,51		477.689,56	93,76	
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	0,00	575.000,00	574.817,50		99,97
4541	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	0,00		574.817,50		
	ukupno:	19.933.462,07	53.892.276,64	36.655.303,58	183,89	68,02

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1	**Opći prihodi i primici**	11.226.969,54	17.811.050,00	16.193.702,10	144,24	90,92
11	Opći prihodi i primici	11.226.969,54	17.811.050,00	16.193.702,10	144,24	90,92
4	**Prihodi za posebne namjene**	8.856.379,83	11.897.000,00	8.273.384,38	93,42	69,54
41	Prihodi za posebne namjene	8.856.379,83	11.897.000,00	8.273.384,38	93,42	69,54
5	**Pomoći**	1.847.535,37	8.390.572,09	2.547.138,97	137,87	30,36
51	Pomoći	1.847.535,37	8.390.572,09	2.547.138,97	137,87	30,36
6	**Donacije**	10.484,26	5.000,00	5.000,00	47,69	100,00
61	Donacije	10.484,26	5.000,00	5.000,00	47,69	100,00
7	**Prihodi od prodaje nef. imovine**	258.541,49	1.146.900,00	467.890,20	180,97	40,80
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	258.541,49	1.146.900,00	467.890,20	180,97	40,80
	ukupno:	22.199.910,49	39.250.522,09	27.487.115,65	123,82	70,03

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1	**Opći prihodi i primici**	8.120.689,83	17.791.050,00	13.726.471,77	169,03	77,15
11	Opći prihodi i primici	8.120.689,83	17.791.050,00	13.726.471,77	169,03	77,15
4	**Prihodi za posebne namjene**	7.074.517,97	10.397.000,00	8.182.729,71	115,66	78,70
41	Prihodi za posebne namjene	7.074.517,97	10.397.000,00	8.182.729,71	115,66	78,70
5	**Pomoći**	1.474.648,10	8.390.572,09	1.598.516,08	108,40	19,05
51	Pomoći	1.474.648,10	8.390.572,09	1.598.516,08	108,40	19,05
6	**Donacije**	3.882,19	5.000,00	2.443,75	62,95	48,88
61	Donacije	3.882,19	5.000,00	2.443,75	62,95	48,88
7	**Prihodi od prodaje nef. imovine**	36.336,75	1.146.900,00	467.890,20	1.287,65	40,80
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	36.336,75	1.146.900,00	467.890,20	1287,65	40,80
8	**Namjenski primici**	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,37	100,00
81	Namjenski primici	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,37	100,00
9	**Višak prihoda poslovanja**	2.091.430,94	7.000.000,00	3.515.497,52	168,09	50,22
91	Višak prihoda poslovanja	2.091.430,94	7.000.000,00	3.515.497,52	168,09	50,22
	ukupno:	19.933.462,07	53.892.276,64	36.655.303,58	183,89	68,02

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	4.963.627,29	8.741.621,00	**6.289.670,83**	126,72	71,95
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	4.917.378,29	8.636.621,00	**6.197.663,83**	126,04	71,76
3	RASHODI POSLOVANJA	4.911.365,13	8.555.371,00	**6.181.641,32**	125,86	72,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.680.753,68		1.842.508,35	109,62	
32	MATERIJALNI RASHODI	3.129.906,38		3.017.628,80	96,41	
34	FINANCIJSKI RASHODI	81.560,18		1.303.104,17	1597,72	
38	OSTALI RASHODI	19.144,89		18.400,00	96,11	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.013,16	81.250,00	**16.022,51**	266,46	19,72
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.013,16		16.022,51	266,46	
013	OPĆE USLUGE	749,00	10.000,00	**3.407,00**	454,87	34,07
3	RASHODI POSLOVANJA	749,00	10.000,00	**3.407,00**	454,87	34,07
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	749,00		3.407,00	454,87	
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	45.500,00	95.000,00	**88.600,00**	194,73	93,26
3	RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	95.000,00	**88.600,00**	194,73	93,26
38	OSTALI RASHODI	45.500,00		88.600,00	194,73	
03	JAVNI RED I SIGURNOST	387.341,54	375.000,00	**364.206,35**	94,03	97,12
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	378.000,00	350.000,00	**350.000,00**	92,59	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	378.000,00	350.000,00	**350.000,00**	92,59	100,00
38	OSTALI RASHODI	378.000,00		350.000,00	92,59	
034	ZATVOR	0,00	5.000,00	**4.700,00**		94,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**4.700,00**		94,00
38	OSTALI RASHODI	,00		4.700,00		
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DR. SVRSTANI	9.341,54	20.000,00	**9.506,35**	101,76	47,53
3	RASHODI POSLOVANJA	9.341,54	20.000,00	**9.506,35**	101,76	47,53
32	MATERIJALNI RASHODI	9.341,54		9.506,35	101,76	
04	EKONOMSKI POSLOVI	2.029.875,48	6.508.432,00	**3.315.946,47**	163,36	50,95
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	0,00	5.000,00	**0,00**		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**0,00**		0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	,00		0,00		
043	GORIVO I ENERGIJA	18.381,70	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.381,70	0,00	**0,00**	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.381,70		0,00	0,00	
045	PROMET	1.587.660,99	5.601.632,00	**2.535.706,76**	159,71	45,27
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.407.816,00	**1.089.867,34**	7265,78	77,42
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00		17.120,63	114,14	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	,00		1.072.746,71		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.572.660,99	4.193.816,00	**1.445.839,42**	91,94	34,48
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	1.012.535,98		0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.637,50		968.149,86	1911,92	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	509.487,51		477.689,56	93,76	

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
04	EKONOMSKI POSLOVI	2.029.875,48	6.508.432,00	**3.315.946,47**	163,36	50,95
047	OSTALE INDUSTRIJE	423.832,79	811.000,00	**780.239,71**	184,09	96,21
3	RASHODI POSLOVANJA	423.832,79	811.000,00	**780.239,71**	184,09	96,21
32	MATERIJALNI RASHODI	423.832,79		730.239,71	172,29	
38	OSTALI RASHODI	,00		50.000,00		
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	90.800,00	**0,00**		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	90.800,00	**0,00**		0,00
38	OSTALI RASHODI	,00		0,00		
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.617.889,21	4.594.875,00	**3.482.645,03**	133,03	75,79
051	GOSPODARENJE OTPADOM	96.779,11	140.000,00	**111.522,43**	115,23	79,66
3	RASHODI POSLOVANJA	96.779,11	120.000,00	**111.522,43**	115,23	92,94
32	MATERIJALNI RASHODI	96.779,11		111.522,43	115,23	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	,00		0,00		
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	2.452.658,40	4.149.875,00	**2.996.976,38**	122,19	72,22
3	RASHODI POSLOVANJA	2.452.658,40	3.665.500,00	**2.575.746,26**	105,02	70,27
32	MATERIJALNI RASHODI	361.227,46		119.082,04	32,97	
38	OSTALI RASHODI	2.091.430,94		2.456.664,22	117,46	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	484.375,00	**421.230,12**		86,96
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	,00		421.230,12		
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	68.451,70	305.000,00	**374.146,22**	546,58	122,67
3	RASHODI POSLOVANJA	68.451,70	305.000,00	**374.146,22**	546,58	122,67
32	MATERIJALNI RASHODI	68.451,70		358.196,22	523,28	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	,00		15.950,00		
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	8.197.417,12	17.079.509,00	**7.691.659,84**	93,83	45,03
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	6.635.450,77	13.953.305,00	**4.822.834,35**	72,68	34,56
3	RASHODI POSLOVANJA	4.285.970,04	4.727.270,00	**3.915.241,56**	91,35	82,82
32	MATERIJALNI RASHODI	4.187.643,93		3.915.241,56	93,50	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	89.326,13		0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI	8.999,98		0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.349.480,73	9.226.035,00	**907.592,79**	38,63	9,84
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	92.143,00		538.434,04	584,35	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.257.337,73		369.158,75	16,35	
063	OPSKRBA VODOM	1.393,65	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.393,65	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.393,65		0,00	0,00	
064	JAVNA RASVJETA	1.560.572,70	3.106.204,00	**2.868.825,49**	183,83	92,36
3	RASHODI POSLOVANJA	1.447.347,70	2.351.204,00	**2.114.264,24**	146,08	89,92
32	MATERIJALNI RASHODI	1.447.347,70		2.114.264,24	146,08	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.225,00	755.000,00	**754.561,25**	666,43	99,94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	113.225,00		179.743,75	158,75	

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	8.197.417,12	17.079.509,00	**7.691.659,84**	93,83	45,03
064	JAVNA RASVJETA	1.560.572,70	3.106.204,00	**2.868.825,49**	183,83	92,36
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.225,00	755.000,00	**754.561,25**	666,43	99,94
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	,00		574.817,50		
07	ZDRAVSTVO	83.432,66	96.400,00	**30.296,88**	36,31	31,43
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	83.432,66	96.400,00	**30.296,88**	36,31	31,43
3	RASHODI POSLOVANJA	83.432,66	96.400,00	**30.296,88**	36,31	31,43
32	MATERIJALNI RASHODI	,00		22.906,88		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	32.881,41		0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI	50.551,25		7.390,00	14,62	
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	526.123,91	1.120.750,00	**592.424,29**	112,60	52,86
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	516.123,91	625.000,00	**566.236,71**	109,71	90,60
3	RASHODI POSLOVANJA	516.123,91	625.000,00	**566.236,71**	109,71	90,60
32	MATERIJALNI RASHODI	96.123,91		164.286,71	170,91	
38	OSTALI RASHODI	420.000,00		401.950,00	95,70	
082	SLUŽBA KULTURE	0,00	485.750,00	**16.187,58**		3,33
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.500,00	**11.191,58**		29,84
32	MATERIJALNI RASHODI	,00		11.191,58		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	448.250,00	**4.996,00**		1,11
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	,00		4.996,00		
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	**10.000,00**	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	**10.000,00**	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00		10.000,00	100,00	
09	OBRAZOVANJE	778.691,12	15.084.049,64	**14.551.134,90**	1868,67	96,47
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	756.922,12	14.904.049,64	**14.377.272,30**	1899,44	96,47
3	RASHODI POSLOVANJA	755.772,13	1.939.795,09	**1.684.113,08**	222,83	86,82
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	590.391,77		681.709,48	115,47	
32	MATERIJALNI RASHODI	160.237,45		874.551,40	545,78	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.781,50		2.198,45	123,40	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	3.361,41		19.473,01	579,31	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	,00		106.180,74		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.149,99	12.964.254,55	**12.693.159,22**	103762,57	97,91
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.149,99		12.693.159,22	)3762,57	
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	21.769,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.769,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	21.769,00		0,00	0,00	
095	OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DFINIRATI PO STUPNJU	0,00	175.000,00	**168.862,60**		96,49
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	175.000,00	**168.862,60**		96,49
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	,00		168.862,60		

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
09	OBRAZOVANJE	778.691,12	15.084.049,64	**14.551.134,90**	1868,67	96,47
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	5.000,00	**5.000,00**		100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**5.000,00**		100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	,00		5.000,00		
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	349.063,74	291.640,00	**337.318,99**	96,64	115,66
104	OBITELJ I DJECA	349.063,74	140.000,00	**104.000,00**	29,79	74,29
3	RASHODI POSLOVANJA	349.063,74	140.000,00	**104.000,00**	29,79	74,29
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	349.063,74		104.000,00	29,79	
107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST	0,00	59.240,00	**59.232,07**		99,99
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	59.240,00	**59.232,07**		99,99
38	OSTALI RASHODI	,00		59.232,07		
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	92.400,00	**174.086,92**		188,41
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	92.400,00	**174.086,92**		188,41
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	,00		43.450,00		
38	OSTALI RASHODI	,00		130.636,92		
	ukupno:	19.933.462,07	53.892.276,64	**36.655.303,58**	183,89	68,02

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.162.197,86**	809,41	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.162.197,86**	809,41	100,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.161.754,55**	809,37	100,00
8443	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	1.131.956,29		**9.161.754,55**	809,37	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	**443,31**		0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		**443,31**		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	500.000,00	1.520.000,00	**1.500.000,00**	300,00	98,68
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	500.000,00	1.520.000,00	**1.500.000,00**	300,00	98,68
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	500.000,00	1.500.000,00	**1.500.000,00**	300,00	100,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	500.000,00		**1.500.000,00**	300,00	
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
5341	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava izv	0,00		**0,00**		

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - ANALITČKI PRIKAZ

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.162.197,86**	809,41	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.162.197,86**	809,41	100,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.161.754,55**	809,37	100,00
84432	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.s-du	1.131.956,29	9.161.754,55	**9.161.754,55**	809,37	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	**443,31**		0,00
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	0,00	0,00	**443,31**		0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	500.000,00	1.520.000,00	**1.500.000,00**	300,00	98,68
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	500.000,00	1.520.000,00	**1.500.000,00**	300,00	98,68
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	500.000,00	1.500.000,00	**1.500.000,00**	300,00	100,00
53212	Dionice i udjeli u glav.trg.druš.u jav.sek	500.000,00	1.500.000,00	**1.500.000,00**	300,00	100,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
53412	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.dru.izvan JS	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00

OPĆI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA-PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		**1.131.956,29**	**9.161.754,55**	**9.162.197,86**	**809,41**	**100,00**
1	**Opći prihodi i primici**	0,00	0,00	443,31		
11	Opći prihodi i primici	,00	0,00	443,31		
8	**Namjenski primici**	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,37	100,00
81	Namjenski primici	1.131.956,29	9.161.754,55	9.161.754,55	809,37	100,00
IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		**500.000,00**	**1.520.000,00**	**1.500.000,00**	**300,00**	**98,68**
1	**Opći prihodi i primici**	0,00	20.000,00	1.500.000,00		7500,00
11	Opći prihodi i primici	,00	20.000,00	1.500.000,00		7500,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO-IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	1.697.000,00	**1.625.848,90**	95,81
Glava: **001-01**	Općinsko vijeće	1.697.000,00	**1.625.848,90**	95,81
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**	1.179.157,70	**764.759,50**	64,86
Glava: **002-01**	Ured načelnika	1.179.157,70	**764.759,50**	64,86
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	51.369.573,85	**34.848.672,51**	67,84
Glava: **003-01**	Jedinstveni upravni odjel	7.557.463,30	**5.571.868,28**	73,73
Glava: **003-02**	Javne usluge	370.000,00	**359.506,35**	97,16
Glava: **003-04**	Poticanje razvoja	5.000,00	**0,00**	0,00
Glava: **003-06**	Komunalna infrastruktura	42.063.270,55	**27.741.508,66**	65,95
Glava: **003-07**	Društvene i socijalne djelatnosti	1.373.840,00	**1.175.789,22**	85,58
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	847.550,00	**722.380,00**	85,23
Glava: **004-01**	Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić	847.550,00	**722.380,00**	85,23
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**	15.000,00	**7.947,10**	52,98
Glava: **005-01**	Program rada naknade za uređenje voda	15.000,00	**7.947,10**	52,98
Razdjel: **007**	**DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ**	303.995,09	**185.695,57**	61,09
Glava: **007-01**	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	303.995,09	**185.695,57**	61,09
	Proračun ukupno:	55.412.276,64	**38.155.303,58**	68,86

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	1.697.000,00	1.625.848,90	95,81
Glava: **001-01**	**Općinsko vijeće**	1.697.000,00	1.625.848,90	95,81
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*197.000,00*	*1.625.848,90*	*825,30*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **1001**	**Redovna djelatnost Općinskog vijeća**	1.697.000,00	1.625.848,90	95,81
aktivnost: **A1001-01**	**Poslovanje Općinskog vijeća**	90.000,00	73.024,54	81,14
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*90.000,00*	*73.024,54*	*81,14*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000,00	200,00	5,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		200,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	46.543,13	93,09
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		46.543,13	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	26.281,41	73,00
3293	REPREZENTACIJA		12.331,43	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		13.949,98	
aktivnost: **A1001-02**	**Dan Općine**	40.000,00	20.091,00	50,23
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	*20.091,00*	*50,23*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.091,00	50,23
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		20.091,00	
aktivnost: **A1001-04**	**Potpore radu političkih stranka**	22.000,00	18.400,00	83,64
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*22.000,00*	*18.400,00*	*83,64*
381	TEKUĆE DONACIJE	22.000,00	18.400,00	83,64
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		18.400,00	
aktivnost: **A1001-05**	**Naknade vijećnicima**	25.000,00	14.333,36	57,33
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*14.333,36*	*57,33*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	14.333,36	57,33
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		14.333,36	
aktivnost: **A1001-07**	**Osnivački polozi-udjeli u glavnici**	1.520.000,00	1.500.000,00	98,68
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*1.500.000,00*	*.500,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS		1.500.000,00	
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	20.000,00	0,00	0,00
5341	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava izv		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**	1.179.157,70	764.759,50	64,86
Glava: **002-01**	**Ured načelnika**	1.179.157,70	764.759,50	64,86
izvori financiranja:				
0	*Pozicija sa potpozicijama*	*0,00*	*0,00*	
11	*Opći prihodi i primici*	*1.165.392,70*	*764.759,50*	*65,62*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*13.765,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **2001**	**Rashodi poslovanja ureda načelnika**	694.256,00	499.942,65	72,01
aktivnost: **A2001-02**	**Pokroviteljstva i donacije**			
izvori financiranja		88.900,00	51.454,31	57,88
11	*Opći prihodi i primici*	*88.900,00*	*51.454,31*	*57,88*
323	RASHODI ZA USLUGE	88.900,00	51.454,31	57,88
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		51.454,31	
aktivnost: **A2001-03**	**Obljetnice**			
izvori financiranja		20.000,00	22.035,00	110,18
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*22.035,00*	*110,18*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	22.035,00	110,18
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		22.035,00	
aktivnost: **A2001-05**	**Naknade osobama izvan radnog odnosa**			
izvori financiranja		5.000,00	2.509,71	50,19
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*2.509,71*	*50,19*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.509,71	50,19
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		2.509,71	
aktivnost: **A2001-07**	**Rashodi za zaposlene ureda načelnika**			
izvori financiranja		252.600,00	246.773,08	97,69
11	*Opći prihodi i primici*	*252.600,00*	*246.773,08*	*97,69*
311	PLAĆE	216.600,00	211.830,25	97,80
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		211.830,25	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	36.000,00	34.942,83	97,06
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		34.942,83	
aktivnost: **A2001-08**	**Materijalni rashodi ureda načelnika**			
izvori financiranja		227.756,00	176.970,55	77,70
11	*Opći prihodi i primici*	*227.756,00*	*176.970,55*	*77,70*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	11.176,86	55,88
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		11.176,86	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	33.000,00	27.311,91	82,76
3223	ENERGIJA		27.311,91	
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	144.756,00	138.481,78	95,67
3292	PREMIJE OSIGURANJA		14.755,72	
3293	REPREZENTACIJA		123.726,06	
aktivnost: **A2001-09**	**Svečano otvorenje nove zgrade dječjeg vrtića**			
izvori financiranja		100.000,00	200,00	0,20
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*200,00*	*0,20*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	200,00	0,20
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		200,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **2002**	**Proračunska zaliha**	214.901,70	5.000,00	2,33
aktivnost: **A2002-01**	**Proračunska zaliha**	214.901,70	5.000,00	2,33
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*201.136,70*	*5.000,00*	*2,49*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*13.765,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	214.901,70	5.000,00	2,33
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	
Program: **2003**	**Poticanje razvoja turizma**	270.000,00	259.816,85	96,23
aktivnost: **A2003-01**	**Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka**	50.000,00	50.000,00	100,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*50.000,00*	*100,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		50.000,00	
aktivnost: **A2003-02**	**Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta**	220.000,00	209.816,85	95,37
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*220.000,00*	*209.816,85*	*95,37*
323	RASHODI ZA USLUGE	220.000,00	209.816,85	95,37
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		209.816,85	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	51.369.573,85	34.848.672,51	67,84
Glava: **003-01**	**Jedinstveni upravni odjel**	7.557.463,30	5.571.868,28	73,73
izvori financiranja:				
0	*Pozicija sa potpozicijama*	*0,00*	*0,00*	
11	*Opći prihodi i primici*	*7.503.213,30*	*5.561.811,17*	*74,13*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*54.250,00*	*10.057,11*	*18,54*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*0,00*	*0,00*	
81	*Namjenski primici*	*0,00*	*0,00*	
Program: **3001**	**Rashodi poslovanja upravnog odjela**	7.469.213,30	5.550.849,77	74,32
aktivnost: **A3001-01**	**Rashodi za zaposlene**			
izvori financiranja		1.761.400,00	1.596.135,27	90,62
11	*Opći prihodi i primici*	*1.761.400,00*	*1.596.135,27*	*90,62*
311	PLAĆE	1.355.500,00	1.218.633,51	89,90
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		1.218.633,51	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	175.951,28	96,20
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		175.951,28	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	222.000,00	201.150,48	90,61
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		201.150,48	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.000,00	400,00	40,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		400,00	
aktivnost: **A3001-04**	**Materijalni rashodi**			
izvori financiranja		4.064.950,00	2.651.610,33	65,23
11	*Opći prihodi i primici*	*4.041.950,00*	*2.641.553,22*	*65,35*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*23.000,00*	*10.057,11*	*43,73*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45.100,00	25.021,90	55,48
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		9.461,90	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		10.980,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		4.580,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	177.000,00	103.138,74	58,27
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		31.563,87	
3223	ENERGIJA		67.640,33	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		74,54	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		3.860,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	2.322.850,00	1.442.658,25	62,11
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		90.404,19	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		58.949,06	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		32.121,06	
3234	KOMUNALNE USLUGE		12.477,07	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		14.454,61	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		1.071.072,46	
3238	RAČUNALNE USLUGE		95.724,96	
3239	OSTALE USLUGE		67.454,84	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.520.000,00	1.080.791,44	71,10
3292	PREMIJE OSIGURANJA		60.368,23	
3293	REPREZENTACIJA		24.303,66	
3294	ČLANARINE		16.265,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		47.017,90	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA		107.895,60	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		824.941,05	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3001**	**Rashodi poslovanja upravnog odjela**	7.469.213,30	5.550.849,77	74,32
aktivnost: **A3001-05**	**Financijski rashodi**	1.504.000,00	1.197.817,34	79,64
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.504.000,00*	*1.197.817,34*	*79,64*
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.504.000,00	1.197.817,34	79,64
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		69.349,05	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA		3.028,48	
3433	ZATEZNE KAMATE		1.125.439,81	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		0,00	
aktivnost: **A3001-06**	**Otplate kredita i zajmova**	138.863,30	105.286,83	75,82
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*138.863,30*	*105.286,83*	*75,82*
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	138.863,30	105.286,83	75,82
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS		105.286,83	
Program: **3020**	**Nabava nefinacijske imovine**	88.250,00	21.018,51	23,82
kapitalni projekt: **K3020-01**	**Postrojenja i oprema**	50.000,00	16.022,51	32,05
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*16.022,51*	*32,05*
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	16.022,51	32,05
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		10.813,57	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA		0,00	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		1.808,99	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		3.399,95	
kapitalni projekt: **K3020-02**	**Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka**	31.250,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*31.250,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31.250,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3020-04**	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	7.000,00	4.996,00	71,37
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*7.000,00*	*4.996,00*	*71,37*
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	7.000,00	4.996,00	71,37
4241	KNJIGE		4.996,00	
Glava: **003-02**	**Javne usluge**	370.000,00	359.506,35	97,16
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*370.000,00*	*359.506,35*	*97,16*
Program: **3004**	**Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**	370.000,00	359.506,35	97,16
aktivnost: **A3004-01**	**Protupožarna zaštita**	350.000,00	350.000,00	100,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*350.000,00*	*350.000,00*	*100,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	350.000,00	350.000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		350.000,00	
aktivnost: **A3004-02**	**Civilna zaštita i GSS**	20.000,00	9.506,35	47,53
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*9.506,35*	*47,53*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.506,35	47,53
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		9.506,35	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	51.369.573,85	34.848.672,51	67,84
Glava: **003-04**	**Poticanje razvoja**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **3005**	**Poticanje razvoja poljoprivrede**	5.000,00	0,00	0,00
aktivnost: **A3005-02**	**Stručna predavanja**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	51.369.573,85	34.848.672,51	67,84
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura	42.063.270,55	27.741.508,66	65,95
izvori financiranja:				
0	*Pozicija sa potpozicijama*	*0,00*	*0,00*	
11	*Opći prihodi i primici*	*6.334.004,00*	*5.008.429,53*	*79,07*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*10.062.985,00*	*8.017.604,47*	*79,67*
51	*Pomoći*	*8.357.627,00*	*1.570.332,39*	*18,79*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*1.146.900,00*	*467.890,20*	*40,80*
81	*Namjenski primici*	*9.161.754,55*	*9.161.754,55*	*100,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*7.000.000,00*	*3.515.497,52*	*50,22*
Program: 3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	7.669.204,00	6.603.582,40	86,11
aktivnost: A3007-01	Rashodi za materijal	37.000,00	32.032,67	86,57
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*37.000,00*	*32.032,67*	*86,57*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	37.000,00	32.032,67	86,57
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		32.032,67	
aktivnost: A3007-03	Održavanje javne rasvjete	2.301.204,00	2.064.514,24	89,71
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*662.204,00*	*557.511,22*	*84,19*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.639.000,00*	*1.507.003,02*	*91,95*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.140.000,00	942.681,67	82,69
3223	ENERGIJA		942.681,67	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.161.204,00	1.121.832,57	96,61
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		564.321,35	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		194.625,00	
3239	OSTALE USLUGE		362.886,22	
aktivnost: A3007-04	Održavanje zelenih javnih površina	880.000,00	839.989,70	95,45
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*870.000,00*	*839.989,70*	*96,55*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	870.000,00	839.989,70	96,55
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		749.441,97	
3234	KOMUNALNE USLUGE		90.547,73	
aktivnost: A3007-05	Održavanje ostalih javnih površina	1.870.000,00	1.849.439,04	98,90
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*108.002,49*	
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.566.250,00*	*1.545.043,72*	*98,65*
51	*Pomoći*	*303.750,00*	*196.392,83*	*64,66*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	1.868,19	9,34
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		1.868,19	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.850.000,00	1.847.570,85	99,87
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		1.847.570,85	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3007**	**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	7.669.204,00	6.603.582,40	86,11
aktivnost: **A3007-06**	**Održavanje plaža**	541.000,00	520.422,86	96,20
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*541.000,00*	*520.422,86*	*96,20*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	521.000,00	520.422,86	99,89
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		479.485,36	
3239	OSTALE USLUGE		40.937,50	
aktivnost: **A3007-08**	**Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda**	155.000,00	119.082,04	76,83
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*150.000,00*	*119.082,04*	*79,39*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	119.082,04	79,39
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		119.082,04	
aktivnost: **A3007-09**	**Održavanje nerazvrstanih cesta**	420.000,00	399.428,64	95,10
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*420.000,00*	*399.428,64*	*95,10*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	400.000,00	399.428,64	99,86
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		399.428,64	
aktivnost: **A3007-10**	**Održavanje vodovodne mreže**	910.000,00	310.682,73	34,14
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*900.000,00*	*310.682,73*	*34,52*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	900.000,00	310.682,73	34,52
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		310.682,73	
aktivnost: **A3007-11**	**Održavanje lučica**	60.000,00	49.537,50	82,56
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*60.000,00*	*49.537,50*	*82,56*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	49.537,50	99,08
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		49.537,50	
aktivnost: **A3007-12**	**Božićno uređenje mjesta**	140.000,00	157.881,25	112,77
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*99.300,00*	*99,30*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*40.000,00*	*58.581,25*	*146,45*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	99.300,00	99,30
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		99.300,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	58.581,25	146,45
3239	OSTALE USLUGE		58.581,25	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3007**	**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	7.669.204,00	6.603.582,40	86,11
aktivnost: **A3007-13**	**Održavanje opreme**	110.000,00	93.691,16	85,17
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*93.691,16*	*93,69*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	93.691,16	93,69
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		93.691,16	
aktivnost: **A3007-14**	**Komunalne usluge na javnim površinama**	95.000,00	94.133,86	99,09
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*95.000,00*	*94.133,86*	*99,09*
323	RASHODI ZA USLUGE	95.000,00	94.133,86	99,09
3239	OSTALE USLUGE		94.133,86	
aktivnost: **A3007-15**	**Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz**	150.000,00	72.746,71	48,50
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*150.000,00*	*72.746,71*	*48,50*
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150.000,00	72.746,71	48,50
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA		72.746,71	
Program: **3008**	**Zaštita okoliša**	345.000,00	421.487,15	122,17
aktivnost: **A3008-01**	**Odvoz otpada**	120.000,00	111.522,43	92,94
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*120.000,00*	*111.522,43*	*92,94*
323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	111.522,43	92,94
3234	KOMUNALNE USLUGE		111.522,43	
aktivnost: **A3008-03**	**Deratizacija i dezinsekcija**	75.000,00	65.000,00	86,67
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*75.000,00*	*65.000,00*	*86,67*
323	RASHODI ZA USLUGE	75.000,00	65.000,00	86,67
3234	KOMUNALNE USLUGE		65.000,00	
aktivnost: **A3008-04**	**Poticajna naknada FZOEU**	100.000,00	229.014,72	229,01
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*229.014,72*	*229,01*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	229.014,72	229,01
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		229.014,72	
aktivnost: **A3008-05**	**Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta**	50.000,00	15.950,00	31,90
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*15.950,00*	*31,90*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	50.000,00	15.950,00	31,90
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		15.950,00	
Program: **3009**	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	80.000,00	64.181,50	80,23
aktivnost: **A3009-01**	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	80.000,00	64.181,50	80,23
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	*64.181,50*	*80,23*
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	64.181,50	80,23
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		64.181,50	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	33.201.431,55	20.205.748,20	60,86
kapitalni projekt: **K3010-01**	**Kupnja zemljišta**	758.000,00	538.434,04	71,03
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*93.043,84*	
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*758.000,00*	*445.390,20*	*58,76*
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	758.000,00	538.434,04	71,03
4111	ZEMLJIŠTE		538.434,04	
kapitalni projekt: **K3010-02**	**Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata**	1.212.750,00	785.136,87	64,74
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*480.000,00*	*307.447,31*	*64,05*
51	*Pomoći*	*712.750,00*	*477.689,56*	*67,02*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	212.750,00	0,00	0,00
4124	OSTALA PRAVA		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000,00	257.447,31	64,36
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		257.447,31	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	80.000,00	50.000,00	62,50
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		50.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	500.000,00	477.689,56	95,54
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		477.689,56	
kapitalni projekt: **K3010-03**	**Izgradnja vodovodne mreže**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
386	KAPITALNE POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-05**	**Izgradnja luka i lučica**	1.416.316,00	1.128.506,25	79,68
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.251.566,00*	*1.000.000,00*	*79,90*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*164.750,00*	*128.506,25*	*78,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	43.750,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.107.816,00	1.000.000,00	90,27
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.000.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	115.000,00	103.756,25	90,22
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		103.756,25	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	149.750,00	24.750,00	16,53
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		24.750,00	
kapitalni projekt: **K3010-06**	**Izgradnja javne rasvjete**	805.000,00	804.311,25	99,91
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*99.500,00*	*99,50*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*705.000,00*	*704.811,25*	*99,97*
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	49.750,00	99,50
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		49.750,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	130.000,00	129.993,75	100,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		129.993,75	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	50.000,00	49.750,00	99,50
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		49.750,00	
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	575.000,00	574.817,50	99,97
4541	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU		574.817,50	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	33.201.431,55	20.205.748,20	60,86
tekući projekt: **T3010-10**	**Nabavka opreme**	198.500,00	71.721,25	36,13
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*61.200,00*	*25.481,25*	*41,64*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*23.740,00*	*23,74*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*37.300,00*	*22.500,00*	*60,32*
422	POSTROJENJA I OPREMA	198.500,00	71.721,25	36,13
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		71.721,25	
kapitalni projekt: **K3010-12**	**Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**	3.500.000,00	2.456.664,22	70,19
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*705.463,31*	*340.772,56*	*48,30*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*670.825,00*	*289.679,97*	*43,18*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*297.500,00*	*0,00*	*0,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*1.826.211,69*	*1.826.211,69*	*100,00*
386	KAPITALNE POMOĆI	3.500.000,00	2.456.664,22	70,19
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		2.456.664,22	
kapitalni projekt: **K3010-14**	**Izgradnja dječjih igrališta**	70.000,00	46.187,50	65,98
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*46.187,50*	*92,38*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	46.187,50	92,38
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		46.187,50	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-16**	**Gospodarenje otpadom**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,00	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-17**	**Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića**	13.622.504,55	13.343.542,98	97,95
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.963.852,96*	*1.934.087,65*	*98,48*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*124.500,00*	*108.111,25*	*86,84*
51	*Pomoći*	*496.250,00*	*496.250,00*	*100,00*
81	*Namjenski primici*	*9.161.754,55*	*9.161.754,55*	*100,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*1.876.147,04*	*1.643.339,53*	*87,59*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	50.000,00	34.052,50	68,11
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		34.052,50	
323	RASHODI ZA USLUGE	616.250,00	618.775,01	100,41
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		52.775,01	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		566.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12.881.754,55	12.616.656,72	97,94
4212	POSLOVNI OBJEKTI		12.616.656,72	
422	POSTROJENJA I OPREMA	74.500,00	74.058,75	99,41
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		74.058,75	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	33.201.431,55	20.205.748,20	60,86
kapitalni projekt: **K3010-18**	**Trg i tržnica Sabunike**	7.691.900,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*473.535,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*90.000,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Pomoći*	*6.444.877,00*	*0,00*	*0,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*683.488,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.641.900,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-19**	**SRC Sabunike**	10.000,00	9.375,00	93,75
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*9.375,00*	*93,75*
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	9.375,00	93,75
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		9.375,00	
kapitalni projekt: **K3010-21**	**Odvodnja oborisnke vode s ul. Ivana Pavla II i uz Park dr. F. Tuđmana**	494.875,00	421.230,12	85,12
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.500,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*484.375,00*	*421.230,12*	*86,96*
323	RASHODI ZA USLUGE	10.500,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	460.000,00	396.855,12	86,27
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		396.855,12	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	24.375,00	24.375,00	100,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		24.375,00	
kapitalni projekt: **K3010-22**	**Sanacija pokosa - Plaža Sabunike**	2.822.566,00	549.316,93	19,46
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*172.500,00*	*103.370,63*	*59,93*
51	*Pomoći*	*400.000,00*	*400.000,00*	*100,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*2.250.066,00*	*45.946,30*	*2,04*
323	RASHODI ZA USLUGE	86.250,00	17.120,63	19,85
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		17.120,63	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.650.066,00	445.946,30	16,83
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		445.946,30	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	86.250,00	86.250,00	100,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		86.250,00	
kapitalni projekt: **K3010-23**	**Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"**	478.750,00	11.191,58	2,34
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*114.662,73*	*11.191,58*	*9,76*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*364.087,27*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	37.500,00	11.191,58	29,84
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		11.191,58	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	441.250,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-24**	**Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture**	80.270,00	40.130,21	49,99
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*80.270,00*	*40.130,21*	*49,99*
323	RASHODI ZA USLUGE	80.270,00	40.130,21	49,99
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		40.130,21	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3019**	**Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka**	210.000,00	195.259,41	92,98
aktivnost: **A3019-01**	**Održavanje sportskih objekata**	170.000,00	154.911,71	91,12
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*170.000,00*	*154.911,71*	*91,12*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	154.911,71	103,27
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		154.911,71	
aktivnost: **A3019-02**	**Održavanje ostalih građevinskih objekata**	40.000,00	40.347,70	100,87
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*40.000,00*	*40.347,70*	*100,87*
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	40.347,70	100,87
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		40.347,70	
Program: **3022**	**Prostorno i urbanističko planiranje**	301.250,00	93.750,00	31,12
kapitalni projekt: **K3022-01**	**Prostorno planska dokumentacija**	301.250,00	93.750,00	31,12
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*301.250,00*	*93.750,00*	*31,12*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	301.250,00	93.750,00	31,12
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		93.750,00	
Program: **3023**	**Ulaganje u nematerijalnu imovinu**	256.385,00	157.500,00	61,43
kapitalni projekt: **K3023-01**	**Projektna dokumentacija**	256.385,00	157.500,00	61,43
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*156.250,00*	*142.500,00*	*91,20*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*46.035,00*	*15.000,00*	*32,58*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*54.100,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	256.385,00	157.500,00	61,43
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		157.500,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	51.369.573,85	34.848.672,51	67,84
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti	1.373.840,00	1.175.789,22	85,58
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.373.840,00*	*1.175.789,22*	*85,58*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	*0,00*	
51	*Pomoći*	*0,00*	*0,00*	
Program: 3012	Javne potrebe u sportu	445.000,00	401.950,00	90,33
aktivnost: A3012-07	Tekuće donacije u sportu	445.000,00	401.950,00	90,33
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*445.000,00*	*401.950,00*	*90,33*
381	TEKUĆE DONACIJE	445.000,00	401.950,00	90,33
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		401.950,00	
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00	100,00
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured	10.000,00	10.000,00	100,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		10.000,00	
Program: 3014	Financiranje udruga i ostale donacije	209.240,00	171.875,99	82,14
aktivnost: A3014-02	DDK Privlaka	25.000,00	20.636,92	82,55
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*20.636,92*	*82,55*
381	TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	20.636,92	82,55
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		20.636,92	
aktivnost: A3014-03	Tekuće donacije udrugama	85.000,00	85.600,00	100,71
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*85.000,00*	*85.600,00*	*100,71*
381	TEKUĆE DONACIJE	85.000,00	85.600,00	100,71
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		85.600,00	
kapitalni projekt: K3014-06	Kapitalna donacija građanima	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
382	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		0,00	
aktivnost: A3014-07	Tekuće donacije - Crveni križ	59.240,00	59.232,07	99,99
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*59.240,00*	*59.232,07*	*99,99*
381	TEKUĆE DONACIJE	59.240,00	59.232,07	99,99
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		59.232,07	
aktivnost: A3014-08	Kapitalne donacije unutar općeg proračuna	10.000,00	3.407,00	34,07
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*3.407,00*	*34,07*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	3.407,00	34,07
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.407,00	
aktivnost: A3014-09	Ostale tekuće donacije	10.000,00	3.000,00	30,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*3.000,00*	*30,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	3.000,00	30,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.000,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3016**	**Javne potrebe socijalne skrbi**	207.400,00	257.450,00	124,13
aktivnost: **A3016-01**	**Pomoć građanima i kućanstvima**			
izvori financiranja		67.400,00	153.450,00	227,67
11	*Opći prihodi i primici*	*67.400,00*	*153.450,00*	*227,67*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	52.400,00	43.450,00	82,92
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		43.450,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	110.000,00	733,33
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		110.000,00	
aktivnost: **A3016-03**	**Naknada za novorođenčad**			
izvori financiranja		140.000,00	104.000,00	74,29
11	*Opći prihodi i primici*	*140.000,00*	*104.000,00*	*74,29*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	140.000,00	104.000,00	74,29
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		104.000,00	
Program: **3018**	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	5.000,00	4.700,00	94,00
kapitalni projekt: **K3018-02**	**Kapitalna donacija neprof. organiz.**			
izvori financiranja		5.000,00	4.700,00	94,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*4.700,00*	*94,00*
382	KAPITALNE DONACIJE	5.000,00	4.700,00	94,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		4.700,00	
Program: **3024**	**Zdravstvena zaštita**	96.400,00	30.296,88	31,43
aktivnost: **A3024-01**	**Pomoć za rad zdravstvenih službi**			
izvori financiranja		76.400,00	7.390,00	9,67
11	*Opći prihodi i primici*	*76.400,00*	*7.390,00*	*9,67*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	1.000,00	10,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.000,00	
382	KAPITALNE DONACIJE	16.400,00	6.390,00	38,96
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		6.390,00	
aktivnost: **A3024-02**	**Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone**			
izvori financiranja		20.000,00	22.906,88	114,53
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*22.906,88*	*114,53*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	22.906,88	114,53
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		22.906,88	
Program: **3025**	**Javne potrebe u školstvu**	310.000,00	299.516,35	96,62
aktivnost: **A3025-01**	**OŠ Privlaka - tekuća donacija**			
izvori financiranja		20.000,00	19.473,01	97,37
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*19.473,01*	*97,37*
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	19.473,01	97,37
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		19.473,01	
aktivnost: **A3025-02**	**Stipendije i školarine**			
izvori financiranja		140.000,00	135.700,00	96,93
11	*Opći prihodi i primici*	*140.000,00*	*135.700,00*	*96,93*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	140.000,00	135.700,00	96,93
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		135.700,00	
aktivnost: **A3025-03**	**Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca**			
izvori financiranja		35.000,00	33.162,60	94,75
11	*Opći prihodi i primici*	*35.000,00*	*33.162,60*	*94,75*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	35.000,00	33.162,60	94,75
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		33.162,60	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3025**	**Javne potrebe u školstvu**	310.000,00	299.516,35	96,62
aktivnost: **A3025-04**	**Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole**			
izvori financiranja		110.000,00	106.180,74	96,53
11	*Opći prihodi i primici*	*110.000,00*	*106.180,74*	*96,53*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	110.000,00	106.180,74	96,53
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		106.180,74	
aktivnost: **A3025-05**	**Sufinanciranje bibliobusa**			
izvori financiranja		5.000,00	5.000,00	100,00
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,00*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.000,00	
Program: **3026**	**Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata**	90.800,00	0,00	0,00
aktivnost: **A3026-01**	**Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.**			
izvori financiranja		90.800,00	0,00	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*90.800,00*	*0,00*	*0,00*
386	KAPITALNE POMOĆI	90.800,00	0,00	0,00
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		0,00	
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	847.550,00	722.380,00	85,23
Glava: **004-01**	**Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić**	847.550,00	722.380,00	85,23
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*496.400,00*	*423.729,13*	*85,36*
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*351.150,00*	*298.650,87*	*85,05*
Program: **4001**	**Predškolski odgoj**	847.550,00	722.380,00	85,23
aktivnost: **A4001-01**	**Rashodi za zaposlene**			
izvori financiranja		786.700,00	661.493,10	84,08
11	*Opći prihodi i primici*	*496.400,00*	*423.729,13*	*85,36*
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*290.300,00*	*237.763,97*	*81,90*
311	PLAĆE	655.500,00	556.760,36	84,94
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		556.760,36	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.000,00	13.800,00	57,50
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.800,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	107.200,00	90.932,74	84,83
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		90.932,74	
aktivnost: **A4001-05**	**Materijalni rashodi**			
izvori financiranja		60.850,00	60.886,90	100,06
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*60.850,00*	*60.886,90*	*100,06*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.750,00	10.330,00	96,09
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		10.330,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.100,00	50.556,90	100,91
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		50.556,90	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**	15.000,00	7.947,10	52,98
Glava: **005-01**	**Program rada naknade za uređenje voda**	15.000,00	7.947,10	52,98
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*15.000,00*	*7.947,10*	*52,98*
Program: **5001**	**Rashodi za materijal i usluge**	15.000,00	7.947,10	52,98
aktivnost: **A5001-01**	**Rashodi za materijal**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		0,00	
aktivnost: **A5001-02**	**Rashodi za usluge**	10.000,00	7.947,10	79,47
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*7.947,10*	*79,47*
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	7.947,10	79,47
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		7.947,10	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ	303.995,09	185.695,57	61,09
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	303.995,09	185.695,57	61,09
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*0,00*	
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*50,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	*0,00*	
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*266.000,00*	*155.068,13*	*58,30*
51	*Pomoći*	*0,00*	*0,00*	
511	*Pomoći -Vrtić*	*32.945,09*	*28.183,69*	*85,55*
61	*Donacije*	*0,00*	*0,00*	
611	*Donacije -Vrtić*	*5.000,00*	*2.443,75*	*48,88*
Program: 7001	Dječji vrtić Sabunić	303.995,09	185.695,57	61,09
aktivnost: A7001-03	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.860,00	68,60
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*3.000,00*	*6.860,00*	*228,67*
511	*Pomoći -Vrtić*	*7.000,00*	*0,00*	*0,00*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.000,00	6.860,00	68,60
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		0,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		6.860,00	
aktivnost: A7001-04	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	53.328,14	56,43
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*92.300,00*	*46.628,14*	*50,52*
511	*Pomoći -Vrtić*	*2.200,00*	*6.700,00*	*304,55*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	94.500,00	53.328,14	56,43
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		41.328,25	
3223	ENERGIJA		10.031,83	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		1.968,06	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		0,00	
aktivnost: A7001-05	Rashodi za usluge	46.650,00	32.856,55	70,43
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*44.650,00*	*32.856,55*	*73,59*
611	*Donacije -Vrtić*	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	46.650,00	32.856,55	70,43
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		3.873,75	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		0,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.539,05	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		2.943,75	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		21.500,00	
3238	RAČUNALNE USLUGE		0,00	
3239	OSTALE USLUGE		0,00	
aktivnost: A7001-06	Ostali rashodi poslovanja	118.600,00	66.524,99	56,09
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*118.600,00*	*66.524,99*	*56,09*
323	RASHODI ZA USLUGE	200,00	150,00	75,00
3238	RAČUNALNE USLUGE		150,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	118.400,00	66.374,99	56,06
3293	REPREZENTACIJA		1.233,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		65.141,99	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

POSEBNI DIO

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: 7001	**Dječji vrtić Sabunić**	303.995,09	185.695,57	61,09
aktivnost: A7001-07	**Financijski rashodi**			
izvori financiranja		2.500,00	2.198,45	87,94
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*2.500,00*	*2.198,45*	*87,94*
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	2.198,45	87,94
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.198,45	
kapitalni projekt: K7001-08	**Nabavka dugotrajne imovine**			
izvori financiranja		8.000,00	2.443,75	30,55
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*50,00*	*0,00*	*0,00*
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*4.950,00*	*0,00*	*0,00*
611	*Donacije -Vrtić*	*3.000,00*	*2.443,75*	*81,46*
422	POSTROJENJA I OPREMA	8.000,00	2.443,75	30,55
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		2.443,75	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		0,00	
aktivnost: A7001-09	**Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravništva**			
izvori financiranja		23.745,09	21.483,69	90,48
511	*Pomoći -Vrtić*	*23.745,09*	*21.483,69*	*90,48*
311	PLAĆE	20.382,06	18.440,94	90,48
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		18.440,94	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	3.363,03	3.042,75	90,48
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		3.042,75	
	Proračun ukupno:	55.412.276,64	38.155.303,58	68,86

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr