SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 7
ISSN 1849-7527

ZADAR, 21. veljače 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije
2. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Privlaka za 2022. godinu
4. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje
5. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka u 2022. godini

UREDNIŠTVO SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

6. Ispravak Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini

DOKUMENT U PDF FORMATU

7. Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/2022

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 025-03/22-1/1

URBROJ: 2198-1-01-22-5

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13,3/18,5/20 i 5/21) župan Zadarske županije 17. veljače 2022. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća

Doma zdravlja Zadarske županije

I.

Dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća kao predstavnika osnivača u Domu zdravlja Zadarske županije razrješuju se:

1. Neven Birkić, dr. med. spec., predsjednik
2. Nenad Klarić, mag. ing. agr.,član
3. Milena Ikić, dipl. iur.,član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 20. veljače 2022. godine i objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 025-03/22-1/1

URBROJ: 2198-1-01-22-6

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18,5/20 i 5/21) župan Zadarske županije 17. veljače 2022. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća

Doma zdravlja Zadarske županije

I.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća kao predstavnici osnivača u Domu zdravlja Zadarske županije na mandat od četiri godine imenuju se:

1. Neven Birkić, dr. med. spec., predsjednik
2. Nenad Klarić, mag. ing. agr.,član
3. Milena Ikić, dipl. iur.,član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 21.veljače 2022. godine i objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 10., 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03; 100/04; 141/96; 38/09; 123/11; 56/16; 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te odredbi članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik zadarske Županije“ 07/21), Općinski Načelnik Općine Privlaka donosi:

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Privlaka za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da, svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 2.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Privlaka za 2018. godinu (u daljem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,

b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Privlaka (u daljem tekstu: Općina),

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c).

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,

- nadohrana dijelova plaža,

- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite i sigurnosti građana,

- postavljanje javnih wc-a i tuševa, kabina za presvlačenje.

Članak 4.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 2. i 3. ovog Plana koristit će se sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka iz naknade od koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru i naknade za koncesije na pomorskom dobru, u iznosu od 225.000,00 kn.

III. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 5.

Na pomorskom dobru na području Općine Privlaka mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :

- iznajmljivanje sredstava,

- ugostiteljstvo i trgovina,

- komercijalno – rekreacijski sadržaji.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Privlaka određene su po pojedinim mikro-lokacijama.

Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pojedinim mikrolokacijama, visine naknada te predviđeni broj koncesijskih odobrenja sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu I.

IV. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Na pomorskom dobru na području Općine Privlaka utvrđuju se slijedeće mikrolokacije za izdavanje koncesijskih odobrenja:

- Mikrolokacija 1. – Gornje selo
- Mikrolokacija 2. – Mostina kod mola
- Mikrolokacija 3. – Mostina - kamp
- Mikrolokacija 4. – Mletak
- Mikrolokacija 5. – Škrapavac
- Mikrolokacija 6. - Soline
- Mikrolokacija 7. – Kuline
- Mikrolokacija 8. – Punta
- Mikrolokacija 9. – Loznica
- Mikrolokacija 10. – Sabunike

Grafički prikaz mikrolokacija sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu II.

V. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE

Članak 7.

Visine naknade određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivati će se iz razreda B, sukladno Pravilniku o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede (NN 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 141/12, 38/13, 126/15, 72/17 i 78/17), u visini određenoj po djelatnosti i mikro-lokaciji.

Članak 8.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Privlaka djeluje pri Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Privlaka.

Članak 9.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja izdaje koncesijska odobrenja na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ukoliko se za istu djelatnost na jednoj mikrolokaciji prijavi više podnositelja zahtjeva, prednost će se pod istim uvjetima utvrditi po sljedećim prioritetima:

1. Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Privlaka.
2. Prebivalište odnosno sjedište podnositelja zahtjeva na području Općine Privlaka,
3. Po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

Članak 10.

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije Zadar za djelatnosti: iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno za gliser za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i sl.,
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Privlaka,
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Privlaka.

Dokazi za navedeno sastavni su dio predmetnog spisa.

Članak 11.

Koncesijska odobrenja izdavati će se na rok od 1 do 5 godina, ovisno o zahtjevima podnositelja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su Proračuna Općine Privlaka.

Članak 13.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 14.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo općine Privlaka, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijsku službu.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web-stranici Općine Privlaka.

KLASA: 342-01/22-01/01

URBROJ: 2198-28-02-22-1

Privlaka, 31. siječnja 2022. godine

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r.

PRILOG 1.

MIKROLOKACIJA 1. – Gornje selo

DJELATNOST	**SREDSTVO**	**OBRAČUNSKA JEDINICA**	**NAKNADA Kn**	**BROJ ODOBRENJA**
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, montažni objekti do 12 m^2 i sl.	paušal	10.000,00	1 lokacija
	Pripadajuća terasa objekta	po m^2	300,00	1 lokacija
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno
	Daska za jedrenje, sandolina, pedaline i sl.	Po komadu	400,00	1 lokacija

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA				
	Suncobrani, ležaljke	Po komadu	30,00	1 lokacija

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 2. – Mostina kod mola

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 3. – Mostina - kamp

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA				
	Zabavni sadržaj	paušal	1.000,00	2 lokacija
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA				
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	3.000,00	1 lokacije
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 4. – Mletak

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Pripadajuća terasa objekta	po m^2	300,00	1 lokacija

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 5. – Škrapavac

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	3.000,00	1 lokacija

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 6. - Soline

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, montažni objekti do 12 m^2 i sl.	paušal	10.000 ,00	1 lokacija
	Pripadajuća terasa objekta	po m^2	300,00	1 lokacija
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno

	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

*Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 7. – Kuline

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Terasa za iznajmljivanje kajt surfing i daski za jedrenje	po m^2	300,00	1 lokacija
	Daska za jedrenje, kajt surfing, škola surfanja i sl.	po komadu	400,00	1 lokacija
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 8. – Punta

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedaline i sl.	Po komadu	400,00	1 lokacija
	Suncobrani, ležaljke	Po komadu	30,00	1 lokacija

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 9. – Loznica

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 10. – Sabunike

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJUMLJIVANJE SREDSTAVA	Brodica na motorni pogon	po metru dužnom*	300,00	1 lokacija
	brodica na vesla	po metru dužnom*	200,00	1 lokacija
	Skuter*	po plovilu	2.000,00	1 lokacija
	Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.	Po Kw	40,00	1 lokacija
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

PRILOG 2. Grafički prikaz mikrolokacija

MIKROLOKACIJA 1. - Gornje selo



MIKROLOKACIJA 2. - Mostina kod mola



MIKROLOKACIJA 3. - Mostina - kamp



MIKROLOKACIJA 4. - Mletak



MIKROLOKACIJA 5. - Škrapavac



MIKROLOKACIJA 6. - Soline



MIKROLOKACIJA 7. - Kuline



MIKROLOKACIJA 8. - Punta



MIKROLOKACIJA 9. - Loznica



MIKROLOKACIJA 10. - Sabunike



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 008-01/22-01/03

URBROJ: 2198/28-02-22-1

Privlaka, 11. veljače 2022. godine

Na temelju 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13,85/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 05/18, 07/21), donosi

O D L U K U

Članak 1.

Barbara Glavan, mag.iur., Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu, imenuje se zamjenikom službenika za informiranje.

Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

Članak 2.

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama utvrđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Općinski načelnik

KLASA: 119-01/22-01/2

URBROJ: 2198-28-02-22-1

Privlaka, 10. veljače 2022. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21), načelnik Općine Privlaka donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE

PRIVLAKA U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka u 2022. godini.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka, vodeći računa o zakonskim propisima, potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se da su na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Privlaka u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka sistematizirana sljedeća radna mjesta i to:

a) sistematizirana radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo - 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo - 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu – 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU fondove – 1 radno mjesto

- Viši komunalni referent - 1 radno mjesto

- Administrativni referent - 1 radno mjesto

- Referent – komunalno- prometni redar - 2 radna mjesta

- Referent – komunalni redar - 2 radna mjesta

- Komunalni izvidnik – 3 radna mjesta

- Spremačica – 1 radno mjesto.

b) popunjena radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela - 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo - 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo - 1 radno mjesto

- Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu - 1 radno mjesto

- Viši komunalni referent - 1 radno mjesto

- Administrativni referent - 1 radno mjesto

- Referent – komunalno- prometni redar - 1 radno mjesto

- Referent – komunalni redar - 1 radno mjesto

- Komunalni izvidnik – 3 radna mjesta

- Spremačica – 1 radno mjesto.

c) nepopunjena radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU fondove - 1 radno mjesto

- Referent – komunalno- prometni redar - 1 radno mjesto

- Referent – komunalni redar - 1 radno mjesto.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka u 2022.godini predviđa se prijam službenika na radna mjesta iz članka 2. točke c).

Članak 4.

Načelnik Općine Privlaka može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva, koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Privlaka za 2022.godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINA PRIVLAKA

Načelnik:

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

UREDNIŠTVO

SLUŽBENOG GLASNIKA

ZADARSKE ŽUPANIJE

KLASA: 032-03/22-01/1

URBROJ: 2198-10-02/1-22-23

Zadar, 21. veljače 2022. godine

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini koji je objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 6. od 18. veljače 2022. godine, utvrđena je tiskarska pogreška te se daje

ISPRAVAK PLANA PRIJMA

U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI

U Planu prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) u članku 3. stavak 1. umjesto broja: „5“ treba ispravno stajati broj: „17“.

Urednica

Marina Plenča Alibašić, dipl. iur., v.r.