SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 6
ISSN 1849-7527

ZADAR, 18. veljače 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije za 2022. godinu
3. Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2022. godini
4. Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini
5. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2022. godini
6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2022. godini
7. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje putem financijskog leasinga Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije na nabavu tri medicinska automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicine
8. Rješenje o razrješenju mrtvozornika
9. Rješenje o imenovanju mrtvozornika
10. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije
11. Rješenje o imenovanju Komisije za uzurpacije

AKTI ŽUPANA

12. Odluka o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji u 2022. godini
13. Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor Nevidane
14. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada za 2022. godinu i Financijski plan za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu Javnoj ustanovi Agenciji za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA
15. Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2198-2-22-6

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na prijedlog župana, te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, na 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije.

II.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) za svako pojedino određeno radno mjesto kako slijedi:

Redni broj	Kategorija	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	I.	Glavni rukovoditelj	**pročelnik**	1.	**4,30**
2.		Viši rukovoditelj	**zamjenik pročelnika**	2.	**3,45**
3.	II.	Viši savjetnik-specijalist	**viši unutarnji revizor**	2.	**3,00**
4.	I.	Viši rukovoditelj	**voditelj odsjeka**	3.	**2,95**
5.	I.	Rukovoditelj Razina 1.	**voditelj pododsjeka**	4.	**2,60**

6.	II.	Viši savjetnik	**viši savjetnik**	4.	**2,58**
7.	II.	Viši savjetnik	**unutarnji revizor**	4.	**2,45**
8.		Savjetnik	**savjetnik**	5.	**2,40**
9.		Viši stručni suradnik	**viši stručni suradnik**	6.	**2,30**
10.			**samostalni upravni referent**	6.	**2,30**
11.	I.	Rukovoditelj Razina 2.	**voditelj pododsjeka**	7.	**2,00**
12.	III.	Stručni suradnik	**stručni suradnik**	8.	**1,95**
13.		Viši referent	**viši referent**	9.	**1,93**
14.			**viši matičar**	9.	**1,93**
15.	IV.	Namještenik I. potkategorije	**voditelj poslova namještenika**	10.	**1,86**
16.	III.	Referent	**administrativni tajnik župana**	11.	**1,85**
17.			**referent**	11.	**1,80**
18.			**matičar**	11.	**1,80**
19.			**administrativni tajnik**	11.	**1,75**
20.	IV.	Namještenici II. potkategorije Razina 1.	**vozač**	11.	**1,73**
21.			**domaćica**	12.	**1,60**
22.			**namještenik za tehničke poslove**	12.	**1,60**
23.		Namještenici II. potkategorije Razina 2.	**spremač**	13.	**1,40**

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19).

V.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupit će na snagu 1. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-06/22-03/1

URBROJ: 2198-02-22-3

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19, 126/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (dalje: nezavisnih vijećnika) zastupljenih u Županijskoj skupštini Zadarske županije (dalje: Županijska skupština).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno dobivenom broju članova prema Konačnim rezultatima izbora za Županijsku skupštinu i Konačnim rezultatima dopunskih izbora za člana Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema Konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova u skupštini Zadarske županije.

Članak 4.

Za svakog vijećnika u Županijskoj skupštini utvrđuje se tromjesečni iznos od 5.000,00 kuna.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola u Županijskoj skupštini utvrđuje se tromjesečni iznos od 5.500,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva se doznačuju tromjesečno na žiro račune pojedine političke stranke i posebne račune za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2022. godinu kroz proračunsku aktivnost A1104-03 Donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama unutar razdjela 100 – Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-02/22-1/1

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 11. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županija na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2022. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima), Vlada Republike Hrvatske utvrdila je iznos sredstava Zadarske županije za investicijsko ulaganje te za investicijsko i tekuće održavanje u ukupnoj visini od 19.805.435,00kuna.

III.

Visina sredstava dodijeljena pojedinoj ustanovi utvrđena je prema sljedećim kriterijima:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- brojem zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- financijske mogućnosti same ustanove obzirom na uvjete poslovanja,
- ulaganja iz drugih izvora i
- specifičnosti trenutnih uvjeta poslovanja svake ustanove.

IV.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupan iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Dom zdravlja Zadarske županije	868.000,00	0,00	868.000,00
2.	Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru	2.571.969,00	0,00	2.571.969,00
3.	Opća bolnica Zadar	13.280.012,00	0,00	13.280.012,00
4.	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije	500.000,00	0,00	500.000,00
5.	Zavod za javno zdravstvo Zadar	400.000,00	0,00	400.000,00
6.	Psihijatrijska bolnica Ugljan	951.195,00	1.234.259,00	2.185.454,00
UKUPNO		**18.571.176,00**	**1.234.259,00**	**19.805.435,00**

V.

Zdravstvenim ustanovama iz točke IV. ove Odluke kojima su sredstva raspoređena dužne su postupiti u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu, propisima o postupku javne nabave i općim aktima ustanove.

Sredstva će se doznačiti na temelju dostavljenog zahtjeva korisnika, dokumentacije kojom se dokazuje da je postupak nabave obavljen sukladno propisima iz stavka 1. te dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su zahtjev uz pripadajuću dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo Zadarske županije do 4-og u mjesecu za tekući mjesec: skenirano putem elektroničke pošte ili na CD-u .

VI.

Odredba točke IV. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske na Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2022. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Zadarska županija ima osnivačka prava.

VII.

Zadarska županija može Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske predložiti preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenih ustanova u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno.

VIII.

Navedena sredstva ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,0% i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i mogu se koristiti isključivo za namjene navedene u Odluci.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županija na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini.

II.

Sukladno točki II. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima) Zadarska županija za centre za socijalnu skrb na svom području osigurava sredstva za materijalne rashode i financijske rashode.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknada za rad na terenu, naknada za odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitan inventar),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge, usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Sukladno točki III. Odluke o minimalnim financijskim standardima kao kriterij za materijalne i financijske rashode određen je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb, a kao mjerilo prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Korektivni kriterij za materijalne i financijske rashode su visina rashoda za usluge čuvanja imovine i osoba, visina rashoda za usluge čišćenja, visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge potrebe iskazane u tekućoj godini od centara za socijalnu skrb, a mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

IV.

Temeljem kriterija utvrđenih u točki III. ove Odluke ukupni rashodi centara za socijalnu skrb u Zadarskoj županiji za 2022. godinu utvrđeni Odlukom o minimalnim financijskim standardima u iznosu od 2.569.732,00 kuna rasporedit će se između centara za socijalnu skrb kako slijedi:

CZSS	**Materijalni i financijski rashodi za 2022. godinu u kn**
ZADAR	1.824.082,00
BENKOVAC	383.000,00
BIOGRAD	362.650,00
UKUPNO	**2.569.732,00**

V.

Temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, minimalni financijski standard izdataka troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva za 2022. godinu za Zadarsku županiju iznosi 1.050.000,00 kuna, koja sredstva će se rasporedit sukladno popisu korisnika koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u nadležnom centru za socijalnu skrb. Temeljem tog popisa Zadarska županija će donijeti rješenja o isplati pomoći za ogrjev koja se prosljeđuju jedinicama lokalne samouprave koje vrše isplate korisnicima.

Visina novčane pomoći je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

VI.

Sredstva potrebna za navedene namjene ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,2%) i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-06/22-01/1

URBROJ: 2198-02-22-3

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Temeljem članka 43. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2022. godini

I.

Temeljem točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) utvrđuje se visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2022. godini u iznosu od **1.050, 00 kn**.

II.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u razdjelu 140 Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku aktivnosti A2601-02 Pomoć za ogrjev, a rasporedit će se sukladno popisu korisnika koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u nadležnom centru za socijalnu skrb. Temeljem tog popisa Zadarska županija će donijeti rješenja o isplati pomoći za ogrjev koja se prosljeđuju jedinicama lokalne samouprave koje vrše isplate korisnicima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-03/22-03/01

URBROJ: 2198-02-22-3

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (u daljnjem tekstu: Dom).

II.

Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima), ukupni planirani rashodi za 2022. godinu Doma iznose **20.711.543,00 kuna**, dok planirani vlastiti prihodi iznose **13.400.509,00 kuna**, a razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda koje osigurava Županija iznosi **7.311.034,00 kuna**.

III.

Zadarska županija za Dom osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Sukladno točki IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Dio materijalnih i financijskih rashoda financira se iz vlastitih prihoda Doma navedenim u točki II. ove Odluke u iznosu od 1.650.000,00 kuna, dok dio u iznosu od 5.661.034,00 kuna financira Zadarska županija.

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku mjesečno	Iznos u 2022. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (financiranje materijalnih rashoda iz vlastitih prihoda)			1.650.000,00
Zadarska županija			5.661.034,00
Ukupno materijalni rashodi	490	1.243,37 kuna	7.311.034,00

IV.

Zadarska županija pokriva rashod za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.500.000,00 kuna prema točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima.

Kriterij za financiranje rashoda nefinancijske imovine određuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,

2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

V.

Prema točki VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, Zadarska Županija osigurava godišnje 150.000,00 kuna za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VI.

U rashodima navedenim u točki III., IV. i V. ove Odluke, Zadarska županija sudjelovat će do iznosa od 7.311.034,00 kuna, a sredstva potrebna za navedene namjene ostvarit će iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,6%) i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-05/22-01/2

URBROJ: 2198-02-22-4

Zadar, 17. veljače 2022. godina

Na temelju članka 127. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za zaduživanje putem financijskog leasinga

Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije na nabavu tri medicinska automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicine

I.

Daje se suglasnost za zaduživanje putem financijskog leasinga kod BKS-LEASING CROATIA d.o.o., Zagreb, OIB: 52277663197, Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije OIB: 75046990930 za nabavu tri medicinska automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicine.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke daje se uz slijedeće uvjete:

1. vrsta ugovora: ugovor o financijskom leasingu
2. trajanje ugovora: do 2027. godina
3. kamatna stopa: 2,93 % godišnje
4. neto nabavna vrijednost objekta leasinga: 1.359.000,00 kn
5. iznos PDV-a: 339.750,00 kn
6. bruto nabavna vrijednost objekta leasinga : 1.698.750,00 kn
7. učešće u visini 25% od bruto vrijednosti: 424.687,50 kn
8. ukupan iznos mjesečne rate (otplata 60 mjesečnih rata) : 22.388,76 kn
9. otkupna vrijednost predmeta nabave: 30.000,00 kn
10. ukupna vrijednost financijskog leasinga: 1.798.013,10 kn

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/22-01/2

URBROJ: 2198-02-22-7

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju mrtvozornika

I.

Službe mrtvozorenja razrješuju se:

1. Marijana Drašković, ms., za područje Općine Pašman
2. Heda Vidović Šehović, dr. med., za područje Grada Zadra (Ambulanta Iž, Veli Iž, Mali Iž, Rava).

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/22-01/2

URBROJ: 2198-02-22-8

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju mrtvozornika

I.

U mrtvozorničku službu imenuju se:

1. Paulo Tarokić, univ. bacc. med. techn. iz Ždrelca za šire područje Općine Pašman i ostalih dijelova Zadarske županije prema potrebi

2. Ana Bitunjac, bacc. med. techn. iz Gornjeg Karina, za šire područje Grada Obrovca i ostalih dijelova Zadarske županije prema potrebi.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/21-1/22

URBROJ: 2198-02-22-4

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Na temelju članka 6. stavak 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije, na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima osnovne i srednje škole (u daljnjem tekstu: školske ustanove) kojima je osnivač Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) mogu davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu.

Članak 2.

Školske ustanove mogu davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu pod uvjetom da se ne ometa ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa.

Pri davanju u zakup i privremeno korištenje školskih prostora i opreme, prednost imaju programi za djecu i mladež.

II. DAVANJE U ZAKUP I PRIVREMENO KORIŠTENJE, TRAJANJE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 3.

Školske ustanove mogu dati u zakup i privremeno korištenje slijedeći prostor i opremu:

1. športske dvorane, športska igrališta, trim kabinete, učionice, informatičke radionice, ostale prostore,
2. prostore za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostore za smještaj automata za napitke s priključkom za električnu energiju, otvorene prostore za postavljanje kioska i slične namjene.

Članak 4.

Školske ustanove prostor i opremu iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, u pravilu daju u zakup na vrijeme do pet (5) godina.

Školske ustanove prostor i opremu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, u pravilu daju u zakup na vrijeme od pet (5) godina.

Iznimno, uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Odjel), školske ustanove mogu dati u zakup prostor i opremu iz stavka 1. ovoga članka i na dulji rok, ako to zahtijeva priroda djelatnosti radi koje se zakup uspostavlja i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

Članak 5.

Visina mjesečne zakupnine za prostore i opremu iz članka 3. ove Odluke ne može biti niža od iznosa navedenih u Cjeniku za zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije (u daljnjem tekstu Cjenik), a koji je sastavni dio ove Odluke.

Iznimno, uz suglasnost Odjela visina zakupnine može biti niža od iznosa utvrđenih Cjenikom ili bez naknade kad se radi o prostoru i opremi:

1. u školama s otežanim uvjetima rada (škole na otocima, u brdsko-planinskim i slabo prometno povezanim područjima, škole na područjima od posebne državne skrbi prve skupine),

2. u područnim školama s malim brojem djece, najviše do 30 učenika,

3. te u drugim opravdanim situacijama koje su škole dužne posebno pisanim putem obrazložiti.

III. PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

Članak 6.

Školske ustanove mogu, bez provedbe javnog natječaja uz suglasnost Odjela, dati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu, po nižim iznosima utvrđenih cjenikom ili bez naknade: osnivaču, pravnim osobama kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama kojima je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne samouprave, udrugama iz područja društvenih djelatnosti i drugim pravnim osobama iz društvenih djelatnosti.
Školske ustanove mogu dati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu zakupnicima iz stavka 1. ovog članka ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba iz područja prosvjete, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi i programa od javnog, općeg ili zajedničkog interesa, grupe građana ili šire zajednice.

Članak 7.

U slučaju korištenja prostora i opreme bez naknade, školske ustanove sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana kojim se utvrđuje obveza zakupnika da podmiruje troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih rashoda koji nastanu korištenjem prostora.

Članak 8.

Privremeno korištenje prostora i opreme podrazumijeva davanje na korištenje prostora i opreme u trajanju ne dužem od 30 dana po najviše 4 (četiri) sata dnevno, u vrijeme dok se u prostoru ne odvija nastavni proces.

Članak 9.

Ugovor o privremenom korištenju prostora i opreme zaključuje ravnatelj i o tome na slijedećoj sjednici obavještava Školski odbor.

IV. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 10.

Školske ustanove su pri davanju u zakup prostora i opreme dužni provesti javni natječaj.

Školske ustanove raspisuju javni natječaj za davanje u zakup prostora i opreme u pravilu na početku školske godine, po prestanku postojećeg zakupa ili kad se za to steknu uvjeti.

Članak 11.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i opreme u vlasništvu školske ustanove.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri (3) člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Članak 12.

Povjerenstvo provodi slijedeće aktivnosti;:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,

- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,

- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,

- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude i

- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Članak 13.

Prostor i/ili oprema daje se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i/ili na službenim mrežnim stranicama školske ustanove.

Članak 14.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku i/ili službenim mrežnim stranicama.

Tekst javnog natječaj za davanje u zakup prostora obvezno sadrži:

- podatke o prostoru (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se opisuje poslovni prostor)

- namjena i djelatnost koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja zakupa,

- početni iznos mjesečne zakupnine koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog Cjenikom,

- vrijeme na koje se prostor daje u zakup,

- naznaku da školski odbor zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja,

- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i

- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Članak 15.

Pisane ponude dostavljaju se poštom ili neposredno predaju školskoj ustanovi u zatvorenoj omotnici sa naznakom: „NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ“.

U slučaju neposredne predaje ponude školska ustanova je dužna ponuditelju izdati potvrdu o primitku na kojoj je, između ostalog, naznačen redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 16.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i one koje se utvrde valjanima, usporedbom ponuđenih zakupnina, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najveći iznos zakupnine.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Članak 17.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim iznosom ponuđene zakupnine, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno pri procjeni i odabiru ponuda osigurati prvenstveno pravo na zaključivanje ugovora o zakupu prostora ili opreme osobama iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete iz natječaja, te prihvate najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 19.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja Odluke o davanju u zakup prostora i opreme ili Odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju u zakup ili Odluka o poništenju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 20.

Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo, u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog članka, uložiti prigovor Školskom odboru.

Školski odbor će u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru.

Odluka iz prethodnog stavka mora biti dostavljena podnositelju prigovora na dokaziv način.

V. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 21.

S ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, ravnatelj sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Rok za sklapanje ugovora o zakupu je 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o davanju u zakup.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor koji može donijeti Odluku o davanju u zakup slijedećoj najpovoljnijoj ponudi koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Članak 22.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana i odgovornu osobu zakupnika

- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina, opis i dr.)

- podatke o djelatnosti zakupoprimca koja će se obavljati u prostoru,

- iznos zakupnine,

- rokove plaćanja,

- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,

- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme,

- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,

- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,

- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,

- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja stanja poslovnog prostora i

- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se pokazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitog nastavnog plana i programa školske ustanove.

Članak 23.

Školska ustanova može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- zakupnik onemogući zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;

- zakupnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,

- zakupnik u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana bez opravdanog razloga,

- zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale u školskoj ustanovi u mirnom korištenju iste,

- zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti temeljem rješenja nadležnog tijela,

- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni ili rekonstrukciji poslovnog prostora,

- zakupnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca tekuće godine.

VI. PRIHOD OD ZAKUPNINE, EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH UGOVORA I GODIŠNJE IZVJEŠĆE

Članak 24.

Prihod od zakupnine, odnosno, davanja na korištenje prostora i/ili opreme, školska ustanova je dužna namjenski koristiti za razvoj i unapređenje djelatnosti radi koje je osnovana.

Članak 25.

Školske ustanove su dužne ustrojiti i voditi:

- evidenciju sklopljenih ugovora,

- knjigovodstvenu evidenciju o zaduženjima i naplati po svakom ugovoru za zakup i privremeno korištenje prostora i opreme,

- evidenciju o odgovornim osobama zakupnika i

- evidenciju o redovnim pregledima inventara i opreme o eventualnim oštećenjima, kvarovima i nedostacima.

Školske ustanove su dužne na zahtjev Odjela dostaviti preslike zaključenih ugovora (potpisane, ovjerene i skenirane) kao i drugu pripadajuću dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Školske ustanove su dužne dostaviti Odjelu godišnje izvješće o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji školske ustanove ostvaruju po osnovi zakupa i privremenog korištenja prostora i opreme.

Školske ustanove su dužne dostaviti godišnje izvješće do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Godišnje izvješće.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 28.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 29.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije, od 11. prosinca 2018. godine koja je objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 21/18.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

C J E N I K

ZA ZAKUP I PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

U ŠKOLSKIM USTANOVAMA ZADARSKE ŽUPANIJE

Visina zakupnine za prostor i opremu koje školske ustanove daju u zakup i privremeno korištenje, ne može biti niža od:

25,00 kuna po satu	za sportske dvorane do 150 m^2
40,00 kuna po satu	za sportske dvorane od 151 do 300 m^2
80,00 kuna po satu	za ostale sportske dvorane
15,00 kuna po satu	za korištenje sportskog igrališta (rukomet, košarka, odbojka, tenis i sl.)
50,00 kuna po satu	za nogometna igrališta
40,00 kuna po satu	za nogometna asfaltna igrališta
30,00 kuna po satu	za nogometna igrališta ostalih podloga
30,00 kuna po satu	za trim kabinete
20,00 kuna po satu	za učionice
150,00 kuna po satu	za informatičke radionice s opremom
20,00 kuna po m^2	mjesečno za uredski prostor
70,00 kuna po m^2	mjesečno za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića
700,00 kuna	mjesečno po automatu za napitke na prostoru s priključcima na električnu energiju
20,00 kuna po m^2	mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene, bez uračunatih režijskih troškova

U cijenu nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Godišnje izvješće

o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu

ostvarenom po osnovi zakupa i privremenog korištenja prostora i opreme (članak 26.)

NAZIV ŠKOLSKE USTANOVE	
GODINA	

Redni broj	Važeći ugovor (navesti klasu i urbroj)	Fakturiran prihod od zakupnine po ugovoru	Naplaćen prihod po ugovoru	Utrošen prihod po ugovoru	Namjensko korištenje sredstava (navesti za koju namjenu su utrošena sredstava)
	UKUPNO:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 947-01/09-01/02

URBROJ: 2198-02-22-33

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Temeljem članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za uzurpacije

I.

U Komisiju za uzurpacije (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Martin Varenina, dipl.iur., predsjednik,

   Josipa Friganović, dipl.iur., zamjenica predsjednika,

2. Milan Stojanov, član,

   Dario Vrsaljko, zamjenik člana,

3. Jurica Vučetić, dipl.iur., član,

   Lovre Portada, dipl.iur., zamjenik člana.

II.

Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavljati će Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom Zadarske županije.

III.

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za uzurpacije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/03, 12/10, 05/11).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 016-01/22-04/1

URBROJ: 2198-01-22-10

Zadar, 14. veljače 2022. godine

Na temelju članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 14. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se u 2022. godini sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, sredstva za nagrade za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, te sredstva za ostale aktivnosti koordinacije nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, u ukupnom iznosu od 448.000,00 kuna.

II.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u iznosu od 308.000,00 kuna raspoređuju se na način kako slijedi:

- Vijeće srpske nacionalne manjine	98.000,00 kn
- rad stručnog tajnika Vijeća (stručni poslovi u Vijeću srpske nacionalne manjine Zadarske županije, Grada Zadra i koordinaciji nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji)	84.000,00 kn
- Vijeće albanske nacionalne manjine	36.000,00 kn
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	36.000,00 kn
- predstavnik crnogorske nacionalne manjine	18.000,00 kn
- predstavnica makedonske nacionalne manjine	18.000,00 kn
- predstavnica slovenske nacionalne manjine	18.000,00 kn

III.

Sredstva za nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u iznosu od 135.000,00 kuna raspoređuju se na način da nagrada iznosi neto 100,00 kuna mjesečno po članu vijeća i predstavniku nacionalne manjine.

IV.

Za ostale aktivnosti koordinacije nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, koje se financiraju na temelju pojedinačnog zahtjeva, osiguravaju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

V.

Rad stručnog tajnika Vijeća koji je financiran sredstvima iz točke II. ove Odluke obuhvaća osobito aktivnosti:

- kojima se svim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji dostavljaju potpune i cjelovite informacije o prijedlozima općih akata Županijske skupštine kojima se uređuju pitanja od značaja za pojedinu ili sve nacionalne manjine u Zadarskoj županiji;

- kojima se Županijskoj skupštini predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji;

- kojima se tijelima Zadarske županije dostavljaju potpune i cjelovite informacije o stavovima i mišljenjima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina o prijedlozima općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za pojedinu ili sve nacionalne manjine u Zadarskoj županiji.

VI.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se iz aktivnosti A 1104-03- Donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama.

Sredstva iz točke II. i III. ove Odluke doznačuju se dinamikom utvrđenom Odlukom o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/70

URBROJ: 2198-01-22-4

Zadar, 10. veljače 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 10. veljače 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Vladimira Nazora Nevi đane**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Krešimir Ćosić, mag. oec.
2. Andro Magić, mag. ing. logist.
3. Andrea Baraba, prof. povijesti

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 023-04/21-1/40

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 14. veljače 2022. godine

Temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 11/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 14. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Program rada za 2022. godinu Javnoj ustanovi Agenciji za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA.

II.

Daje se suglasnost na Financijski plan Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 9.212.450,00 kuna i projekcije za 2023. godinu u iznosu 1.168.000,00 kuna i 2024. godinu u iznosu od 1.150.050,00 kuna, a sadrži slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2022.**	**PROJEKCIJA 2023.**	**PROJEKCIJA 2024.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.212.450,00	1.168.000,00	1.150.050,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	9.212.450,00	1.168.000,00	1.150.050,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.099.450,00	1.144.540,00	1.126.003,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.113.000,00	23.460,00	24.046,50
	UKUPNO RASHODI (3+4)	9.212.450,00	1.168.000,00	1.150.050,00
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

	PLAN 2022.	**PROJEKCIJA 2023.**	**PROJEKCIJA 2024.**
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 100-01/22-01/1

URBROJ: 2198-01-22-1

Zadar, 9. veljače 2022. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), utvrđujem

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) predviđeno je **278** radnih mjesta s ukupno **364** izvršiteljem, a popunjeno je **230** radnih mjesta na neodređeno radno vrijeme od čega po upravnim tijelima kako slijedi:

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta.	Broj izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta.	Planiran broj prijma službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Planiran broj prijma vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
					Mag. struke ili stručni specijalist	Sveuč. ili struč. prvostupnik	SSS	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveuč. ili struč. prvostupnik	SSS	
1.	Ured župana	14	15	9	0	0	0	0	0	0	0
2.	Služba za unutarnju reviziju	3	5	3	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	26	41	30	2	0	0	0	0	0	2
4.	Upravni odjel za financije i proračun	21	21	14	1		0	0	0	0	1
5.	Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom	22	32	21	0	0	0	0	0	0	0
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove	57	75	44	2	1	0	0	0	1	4

7.	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove	22	24	10	1	0	0	1	0	0	2
8.	Upravni odjel za gospodarstvo i turizam	29	34	22	2	0	0	0	0	0	2
9.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	20	24	11	0	0	0	0	0	0	0
10.	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet	9	10	6	1	0	0	0	0	0	1
11.	Upravni odjel za zdravstvo	12	14	9	1	0	0	0	0	0	1
12.	Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku	22	32	22	3	1	0	0	0	0	4
13.	Upravni odjel za opću upravu	21	37	29	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	278	364	230	13	2	0	1	0	1	17

Članak 3.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu i potrebama upravnih tijela Zadarske županije planira se prijam ukupno 5 izvršitelja i to kako slijedi:

I. U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove - ukupno 2 (dva) izvršitelja

- radno mjesto broj 25. iz Pravilnika, voditelj odsjeka, Odsjek za pisarnicu i pismohranu - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju - magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke - 1 izvršitelj

II. U Upravnom odjelu za financije i proračun - ukupno 1 (jedan) izvršitelja

- radno mjesto broj 64. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za praćenje projekata europske unije i upravni postupak - magistar ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 izvršitelj

III. U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove - ukupno 4 (četiri) izvršitelja

- radno mjesto broj 106. iz Pravilnika, voditelj pododsjeka, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenje zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina, Pododsjek za procjenu vrijednosti nekretnina – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik tehničke, društvene, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 126. iz Pravilnika, referent, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Benkovac - srednja stručna sprema građevinske, arhitektonske, geodetske, upravne, ekonomske struke ili gimnazija - 1 izvršitelj - vježbenik

- radno mjesto broj 128. iz Pravilnika, savjetnik, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Biograd na Moru – magistar pravne struke, magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 129. iz Pravilnika, samostalni upravni referent, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Biograd na Moru – magistar struke ili stručni specijalist tehničke, društvene, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

IV. U Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove - ukupno 2 (dva) izvršitelja

- radno mjesto broj 160. iz Pravilnika, savjetnik, Odsjek za regionalni razvoj - magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne, tehničke ili biotehničke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 165. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za EU fondove - magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne, tehničke, biotehničke ili humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj - vježbenik

V. U Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam - ukupno 2 (dva) izvršitelja

- radno mjesto broj 166. iz Pravilnika, pročelnik - magistar struke ili stručni specijalist društvene, tehničke ili biotehničke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 191. iz Pravilnika, samostalni upravni referent - magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

VI. U Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet – ukupno 1 (jedan izvršitelj)

- radno mjesto broj 223. iz Pravilnika, savjetnik, Odsjek za promet - magistar prava, magistar ili stručni specijalist ekonomije ili prometa - 1 izvršitelj

VII. U Upravnom odjelu za zdravstvo - ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 224. iz Pravilnika, pročelnik – magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke struke, biomedicine ili zdravstva - 1 izvršitelj

VIII. U Upravnom odjelu za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku - ukupno 4 (četiri) izvršitelj

- radno mjesto broj 236. iz Pravilnika, pročelnik - magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 239. iz Pravilnika, voditelj odsjeka, Odsjek za hrvatske branitelje - magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 243. iz Pravilnika, viši savjetnik, Odsjek za hrvatske branitelje, Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike domovinskog rata - magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 244. iz Pravilnika, viši referent, Odsjek za hrvatske branitelje, Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike domovinskog rata - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

Članak 4.

(1) Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto može se popunjavati temeljem javnog natječaja, premještajem, napredovanjem, pisanim sporazumom i zadržavanjem vježbenika nakon položenog državnog ispita.

(2) Prije početka postupka prijma u službu za slobodno radno mjesto potrebno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun o osiguranim sredstvima u Proračunu Županije.

Članak 5.

(1) Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Zadarske županije dužna su primjenjivati odredbe zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave i zapošljavanju osoba s invaliditetom

Članak 6.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Zadarske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.