REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



GODIŠNJI PROGRAM RADA UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Zadar, studeni 2022. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Ured župana …….……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju …….……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	19
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	22
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	24
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	48
8.	Gospodarstvo i turizam ……....……	57
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	66
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	73
11.	Zdravstvo……..……	78
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	83
13.	Opća uprava	89
	Zaključak……..	92

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 268 službenika i namještenika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 254 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 141 službenik s visokom stručnom spremom, 27 je sa završenom višom stručnom spremom te 76 sa srednjom stručnom spremom. 27 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. URED ŽUPANA

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, organizaciju Županijskih dana, suradnju s Hrvatima izvan Domovine, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave, sponzorstvima i pokroviteljstvima te potporama sudjelovanju pojedinih udruga u projektima Zadarske županije.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U 2023. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, a voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Ureda župana, strateške dokumente i druge akte, tekstove za englesku inačicu županijskih mrežnih stranica te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik).

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.2.1.1.ŽUPANIJSKI DANI

U travnju 2023. bit će održani Županijski dani. Ured župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.

S obzirom da je sljedeće godine 30. obljetnica osnutka Zadarske županije, planira se bogatiji program te intenzivnije aktivnosti vezane uz vidljivost rada županijskih upravnih tijela i ustanova. Kao svake godine posebna će pozornost biti posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo.

1.2.1.2.1.2.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Kao i svake godine, i 2023. Ured župana radit će na pripremi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji s Upravnim odjelom za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim JLS te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima. Osobito će se pokloniti pozornost pripremi svečanog obilježavanja obljetnice VRO Maslenica s obzirom na činjenicu da se 2023. godine obilježava njena okrugla, 30. obljetnica.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.2.2.1.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema potrebi, točnije prema pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama. Također, Ured župana skrbit će i o sudjelovanju predsjednika Županijske skupštine na protokolarnim događanjima.

1.2.1.2.2.1.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Ured župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

U 2023. poseban naglasak u radu bit će stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavit će se suradnja s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom, poljskim Podkarpatskim vojvodstvom, talijanskom regijom Veneto i bugarskom regijom Plovdiv s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji.

1.2.1.3.1.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*). Smjernice za razvoj sadržaja regulatornih informacija s lokalne i regionalne razine sastavljene su sukladno obvezujućem pravnom okviru EU odnosno Uredbi EU o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika te Direktivi EU o uslugama, u segmentu informacija o uvjetima i postupcima za uslužne djelatnosti, uključujući pravilo o slobodi pružanja usluga (obvezujuće za sve razine javne vlasti; prenijete kroz čl. 14. i 15. Zakona o uslugama).

Svaka županija treba otvoriti novu podstranicu (u okviru svojih službenih mrežnih stranica) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) biti prijavljena u repozitorij poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom bi se moglo doprinijeti većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava. Za provedbu ove aktivnosti, sukladno traženju Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, Ured župana je preuzeo obvezu uspostave ovog elektroničkog sustava te sudjelovanja u edukacijama vezano za njegovu provedbu.

1.2.1.3.1.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.3.1.1.4. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice radne skupine za Odnose s javnošću, a voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom.

Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.

Kako Hrvatska zajednica županija u travnju 2023. obilježava 20 godina postojanja i Zadarska županija uključit će se u realizaciju programa proslave.

1.2.1.4.2.2. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Ured župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2023. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, pravnim subjektima te građanima. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno će biti dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također će i tijekom 2023. godine biti omogućeno na službenim mrežnim stranicama, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na mrežnim stranicama data.gov.hr.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:

1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga,
2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte,
3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Županijske razvojne strategije.

Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Jedan od najvažnijih ciljeva je svakako informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.

Shodno tome identificirana su tri osnovna cilja:

1. Komunikacija i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima Zadarske županije u cilju ostvarivanja socioekonomskog razvoja Županije,
2. Komunikacija i informiranje dionika i potencijalnih korisnika o strateškim projektima i uslugama Zadarske županije,
3. Osiguranje stalne transparentnosti rada Županije.

S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti komunikacijski kanali kao npr. organizacija konferencija za novinare, društvene mreže (županijska Facebook i Instagram stranica), ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke medije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.4.2.1.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr, društvenim mrežama (Facebook i Instagram) na kojima se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija. S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i druge društvene mreže kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

1.2.1.4.2.2.INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Odsjeku za odnose s javnošću će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek će također sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata, veće vidljivosti provedbe i značenja Županijske razvojne strategije te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Redovito će se pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka.

Ured župana će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenik župana te predsjednik Županijske skupštine.

Radit će se na uspostavljanju kvalitetne suradnje s medijima kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova. Mediji su iznimno važna karika u prezentiranju informacija o radu Županije, pogotovo novih razvojnih projekata, programa i aktivnosti koji trebaju biti promovirani na kvalitetan i razumljiv način. Komunikacija o ključnim društvenim, kulturnim i gospodarskim događajima na području Zadarske županije iznimno je važna, a mediji su

nezaobilazan čimbenik u prezentaciji prema stanovnicima, kao i gostima koji posjećuju općine i gradove na našem području.
Odsjek za odnose s javnošću će, u suradnji s drugim odsjecima Ureda župana, sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.2.1.4.2.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.4.2.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1. 3. ZAKLJUČAK

S obzirom na činjenicu da pandemija koronavirusne bolesti jenjava, u 2023. godini očekuje se intenziviranje svih aktivnosti iz djelokruga rada Ureda župana, kako onih na području odnosa s javnošću i protokola, tako i onih na području međunarodne suradnje. Posebna pozornost bit će usmjerena pripremi i ostvarenju svečanog obilježavanja 30. obljetnice VRO Maslenica te svakako 30. obljetnice osnutka Zadarske županije.
Ured župana će tijekom 2023. godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, a prema potrebi prilagođavat će se, kao i do sada, svim izvanrednim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. 1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno tri izvršitelja. U 2023. godini na poslovima unutarnje revizije biti će zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2023. godini Služba za unutarnju će: neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije; pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo

otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije; izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu; procjenjivat će se provedba danih preporuka; izrađivat će mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađivat će s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijskih kontrola pri Ministarstvu financija RH što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju i drugim udruženjima i institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.
Služba za unutarnju reviziju obavljat će poslove unutarnje revizije u Zadarskoj županiji i institucijama iz nadležnosti kojima je osnivač Zadarska županija (proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike proračuna Zadarske županije te trgovačka društva i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti) temeljem posebnog plana rada koji odobrava župan.

2. 3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opće zajedničke poslove.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave i vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna) kolektivnih ugovora.
U sljedećem razdoblju opseg poslova Odjela bitno će se povećati zbog uvođenje novog informacijskog sustav uredskog poslovanja i digitalizacije uredskog poslovanja u skladu sa zahtjevima nove Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.), a koji će omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku. Odjel kao unutarnja

ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i koordinira aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima Županije.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7. 2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.1.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Župan može donositi akte i utvrđivati prijedloge akata putem stručnih, radnih sastanaka odnosno kolegija koje po potrebi održava sa zamjenikom župana, pročelnicima i drugim osobama koje sudjeluju u pripremi nacrta prijedloga akata i prijedloga akata. U sklopu ovog poslovnog procesa Odjel će redovito izvršavati sljedeće poslove: zaprimanje nacrta prijedloga akata i prijedloge akata ovlaštenih predlagatelja, kontrola pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa, priprema konačnog digitalnog materijala, izrada i otprema utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu i donesenih akata, izrada zapisnika, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održanog kolegija.
Provođenjem e-kolegija župana pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.1.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, njenog predsjednika, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.
U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja e-sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice u pravilu putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice; objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela.
Sazivanje sjednica Županijske skupštine elektroničkim putem pridonosi se učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, čime se pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.
U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Županijske skupštine. Tijekom godine Odjel će, po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Etičkom povjerenstvu, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su

poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora, te drugi poslovi.
Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.).

3.1.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja povjereni poslao državne uprave koji je posebnim zakonom povjeren županiji a koji se odnosi na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19. i 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine broj 14/20.).
Evidencija se vodi za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Zadarske županije, u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve jedinice dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim Pravilnikom, Odjel će po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljati Državnom izbornom povjerenstvu RH i Državnom uredu za reviziju.

3.1.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.
Temeljem redovnih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave provedenim u 2019. godini, u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine te vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine.
U 2023. godini će se održati redovni izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, nakon kojih ovaj Odjel planira obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i održavanje konstituirajućih sjednica vijeća, koja na temelju ovlaštenja Vlade RH saziva župan.
Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2023. godini sukladno odobrenim proračunskim limitima, osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.
Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, ovaj Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine te im, na njihov zahtjev, osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.
U nadležnosti Odjela je obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u

Državnom proračunu RH. Podaci se prikupljaju od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem e-Sustava Ministarstva uprave i pravosuđa, a Odjel po uputi nadležnog Ministarstva koordinira unos tih podataka.
Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel će putem e-sustava Ministarstvu uprave i pravosuđa dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.1.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces reguliran je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u županijskom službenom glasilu, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.
Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo, i to općina: Povljana, Privlaka i Starigrad, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, javne ustanove).
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19, 98/19, 144/22) nakon svakog novog objavljenog broja poslat će se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežne stranice radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Odjel će pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.
Odjel će nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će, na traženje, dostavljati svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.1.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel će i tijekom 2023. godine nastaviti s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti.

Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2023. godini izvršiti pretplatu na *online* portal Zaštita okoliša, obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO, te tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, Bug-mreža, Gospodarski list i Narodni list. Ovaj Odjel potiče korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki negoli tiskana izdanja. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.1.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi poslovni su proces koji čine provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i regulaciju radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu.

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.1.8.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2023. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. Kontinuirano će se izrađivati rješenja s područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima.

Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima s područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati. Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2023. godini bit će prijavljeni i upućeni za polaganje državnog ispita

putem Aplikacije za državni ispit (ADI sustav) Ministarstva pravosuđa i uprave, temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine broj 70/20., 29/2.1, 39/22.) kojim se propisuje novi način polaganja državnog ispita pisanim odnosno elektroničkim putem, a koji je stupio na snagu 1. studenog 2022. godine.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.8.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2023. godinu.
Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2023. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.
U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna) kolektivnih ugovora, a koji se nadležnom upravnom tijelu Županije dostavljaju sukladno obvezi propisanoj Zakonom o radu (Narodne novine 93/14., 127/17., 98/19.) i Pravilnikom o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora (Narodne novine broj 32/15., 13/20.).

3.1.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.1.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Stupanjem na snagu nove Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja najkasnije do 1. siječnja 2023. godine, a koja uvodi velike promjene u uredskom poslovanju. Uredba uvodi pretežno elektroničko poslovanje, službenu komunikaciju primarno elektroničkim putem te obvezu uvođenja informacijskog sustava uredskog poslovanja koje mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku s mogućnošću povezivanja i razmjene podataka s drugim državnim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja. Odjel kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i koordinira aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima Županije. Provođenje ovog poslovnog procesa u poslovanje Županije je dugotrajan i kompleksan posao čije su se aktivnosti kontinuirano počele provoditi nakon stupanja na snagu nove Uredbe.
U sljedećem programskom razdoblju provodit će se sljedeće aktivnosti: implementacija novog programskog sustava uredskog poslovanja, kontinuirana nabava potrebne IT opreme, posebno opreme potrebne za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena, provjera obavljene migracije podataka iz postojećih programa u novi program uredskog poslovanja, evaluacija učinjenog i eventualne korekcije u radu koje će se kroz praktičnu primjenu pokazati potrebnima,

kontinuirana nabava elektroničkih potpisa za ovlaštene službenike, edukacija službenika i druge aktivnosti koje se pokažu potrebnima.
Usporedno s uvođenjem pretežito digitalnog uredskog poslovanja i dalje će se provoditi uredsko poslovanje koje uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki koje su dostavljene putem davatelja poštanskih usluga kao i onih koje su stranke predale u fizičkom obliku te njihovo pretvaranje u elektronički oblik i dostava u rad putem informacijskog sustava uredskog poslovanja, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku.
Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije će se kontinuirano ažurirati sukladno promjenama podataka o službenicima.
Obavljat će se poslovi zaprimanja sudskih pismena dostavljenih kroz sustav dostave *eSpis-usluge,* koje kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju zaprimaju pročelnica Ureda župana i pročelnica Upravnog odjel za pravne i zajedničke poslove.
U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji a koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.9.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne arhivske građe koja se čuva na više izdvojenih lokacija na području Zadarske županije.
Također se planira izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.
U sljedećem razdoblju, obim poslova unutar ovog poslovnog procesa bitno će se povećati obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18., 98/19.) te novim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20.).

3.1.10. PRAVNI POSLOVI

3.1.10.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskih i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine broj 5/20., 139/21.), komunikacija sa općinskim i trgovačkim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava E-komunikacije koji je Ministarstvo pravosuđa i uprave razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.
Poslovi ovog poslovnog procesa obavljat će se kontinuirano sve u cilju zaštite pravnih interesa Županije.

3.1.10.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2023. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.

U 2023. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Uredu župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.1.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.1.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka; administracija službene elektroničke pošte; administracija operativnog sustava; održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja; održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela; analiza, praćenje i kontrola mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga; administracija evidencije radnog vremena.

Informatička podrška kao poslovni proces uključuje obavljanje poslova za potrebe održavanja e-Kolegija župana te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju za potrebe održavanja e-sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2023. godine će se po potrebi obavljati nabava i zamjena potrebne računalne, mrežne i informatičke opreme te nabava *softwarea*. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje.

U 2023. godini nastavlja se spajanje izdvojenih mjesta rada, spajanje informatičkih rješenja te povezivanje lokacija u jedinstvenu VPN mrežu kako bi se osigurala dostupnost i administracija aplikacija, programa i informacija na svim lokacijama.

Nakon uvođenja novog programskog rješenja uredskog poslovanja, nastavit će se provoditi aktivnosti unaprjeđenja programskih rješenja te nabavka potrebne računalne opreme.

Ukoliko se ukaže potreba, ovaj Odjel će osigurati svu potrebnu tehničku opremu i IT rješenja za održavanje sjednica Skupštine elektronički, putem video konferencije, a službenicima će se pružati tehnička podrška radu na daljinu i pristup aplikacijama od kuće. S tim u svezi Županija nastavlja poboljšanja u digitalizaciji svog poslovanja, poglavito u dijelu uspostavljanja sigurnog rješenja udaljenog rada (rada od kuće gdje to poslovni procesi dozvoljavaju), kao i jednostavnijih, pristupačnijih i transparentnih usluga građanstvu i pravnim osobama koji se svojim zahtjevima obraćaju Županiji.

3.1.11.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2023. godini, sukladno važećem zakonskom uređenju, nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.

Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu. Odbor prati i nadzire obavljanje poslova zaštite na radu, a čine ga svi ovlaštenici poslodavca na koje su prenesi poslovi obavljanja zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na izdvojenim mjestima rada, stručnjak i povjerenica zaštite na radu te izabrani specijalist medicine rada.
U 2023. godini planira se provođenje utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada te imenovanje novog Odbora za zaštitu na radu.

3.1.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2023. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se davati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala itd. čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se tek sklopiti.
Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih poslovnih prostora u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Uredu župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

3.2. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, uzimajući u obzir i očekivano povećanje obima poslova vezanih za informatizaciju i digitalizaciju uredskog poslovanja.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole:
  - Pododsjek za računovodstvene poslove
  - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 15 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vode pročelnica i zamjenica pročelnice.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dva službenika: savjetnik i viša stručna suradnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica pododsjeka, dvije savjetnice te šest službenika/-ica – referenti.

U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe: voditeljica odsjeka i viša stručna suradnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, provedbenog programa župana, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu kolovozu i rujnu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2024. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu.
Ukoliko se tijekom 2023. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2023. godinu.
Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.
Davanje mišljenja u postupku davanja Iskaza o procjeni fiskalnog učinka na proračun.
Kroz sustav županijske riznice upravljanja se javnim novcem.
Cilj županijske riznice jest racionalizacija u upravljanju javnim novcem.
Riznica obavlja poslove koji se odnose na pripremu i izvršavanje proračuna, financije i računovodstvo, upravljanje gotovinom i javnim dugom.
Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola i fiskalne discipline kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima te provodila pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
Izrada Izjave, Upitnika, Plana otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, te će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine izvršiti provjere.
Priprema i davanje mišljenja prilikom zaduživanja Županije te davanja jamstava i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna, praćenje zaduženosti i tromjesečno izvješćivanje o stanju duga.
Sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I UNUTARNJE KONTROLE

Temeljem odredbi Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije.
Sukladno tome izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2022. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2023. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BILANCA), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.
Sva navedena izvješća prikupit će se i od proračunskih korisnika županijskog proračuna njih 64 ukupno (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova i vijeća nacionalnih manjina).

Na temelju prikupljenih financijskih izvješća proračunskih korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2022. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2023. godinu, s uključenim prihodima i rashodima i obvezama svih proračunskih korisnika.
Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu izvršiteče se pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna upisanih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.
Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju se preko sustava županijske riznice, odnosno preko jedinstvenog računa riznice na način da su proračunski korisnici povezani u jedinstveni financijsko - informacijski sustav preko kojeg jedino i mogu obavljati svoje transakcije za sve prihode i rashode koje proračunski korisnici ostvare neovisno o izvoru financiranja.
U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, dugotrajne nefinancijske imovine, sitan inventar, knjiga ulaznih računa, financijska imovina - potraživanja (registar koncesija u zdravstvu, potraživanja za naknadu za navodnjavanje i lovstvo) i obveze, primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja).

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPCI

- Vođenje posebne pomoćne evidencije projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije;
- Dnevno praćenje i kontrola uplata i isplata po pojedinim projektima Zadarske županije i proračunskih korisnika neovisno o izvorima financiranja;
- Iskazivanje obveza i potraživanja po istima kako za projekte koje provode odjeli tako i za sve koje provode proračunski korisnici sustava riznice;
- Aktivno sudjelovanje kod odobravanja suglasnosti župana za predfinanciranjem i praćenje likvidnosti proračuna te vođenje evidencije danih suglasnosti za predfinanciranjem;
- Priprema prateće financijsko – računovodstvene dokumentacije za potrebe provedbenog tijela;
- Rješavanje predmeta u prvom i drugom stupnju po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju), obrada presuda Upravnog suda u Splitu, odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda;
- Praćenje mrežne aplikacije Centra za vozila Hrvatske, usklađivanja obveze i potraživanja sukladno rješenjima za porez na cestovna motorna vozila.

4. 3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2023. godinu Upravni odjel za proračun i financije predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.
Osnovni cilj koji se postavlja je učinkovitiji rad, bolji rezultati poslovanja, kontinuirano praćenje i analiziranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava proračuna te posebice praćenje njihova trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po programima, aktivnostima i korisnicima i izvorima.

Ustrajat će se na daljnjem razvoju i implementaciji sustava za upravljanje financijama - riznici kao bitnog preduvjeta racionalizacije i poboljšanja učinkovitosti u poslovanju te na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola.
Kako bi se u potpunosti ostvarilo načelo transparentnosti i slobodan pristup informacijama, aktivnosti će se usmjeriti na mogućnost da budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja. Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija te druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona. Odjel obavlja stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina i predlaže odluke o pravu prvokupa. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja, te prava prognanika i izbjeglica.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko – planske, organizacijsko – koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.
Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama Upravnih tijela, tijekom 2023. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovora te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.
U okviru ovog poslovnog procesa redovito će se zaprimati zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih će se izrađivati odluke o imenovanju

stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objavljivati javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provoditi javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, obavljati pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrađivati odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke privremene zajedničke nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika zajedničke nabave, analizirati uspješnost zajedničke javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Zadarska županija upravlja i raspolaže nekretninama u svom vlasništvu za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Kako bi se osiguralo učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije koje podrazumijeva provođenje postupaka stavljanja nekretnina u funkciju (prodajom, darovanjem, razvrgnućem suvlasničke zajednice, zamjenom, osnivanjem prava služnosti i prava građenja, zasnivanjem založnog prava, zakupom zemljišta, kupnjom nekretnina za korist Županije te dodjelom nekretnina na uporabu), Upravni odjel će pažnjom dobrog gospodara obavljati poslove na način da se nekretnine Županije stave u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana Županije.
Strateški cilj upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje istima, na način da budu u službi građana Zadarske županije pronalaženjem optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i generirati gospodarski rast.
U svrhu ostvarenja strateškog cilja definirani su i posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije, a to su: učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama i vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.
S tim u svezi nastavit će se s poduzetim radnjama kako bi se sve županijske upravne odjele i pravne osobe kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, a koji su smješteni na području grada Zadra, izmjestilo na lokaciju bivše vojarne *Stjepan Radić*, na adresu Ivana Mažuranića i J. J. Strossmayera u Zadru.

5.2.3. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI TE POSLOVI OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva

Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine br. 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini.
Isto tako Odjel obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjena utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknada materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika, te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.
Veza s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7. 6.: Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta

nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno novoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.1.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.1.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Člankom 86. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana te da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana. Tako je 2019. godine Županijska skupština donijela Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana koji se ujedno smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije te je, po zaprimanju mišljenja i

obavljenim konzultacijama, župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Tijekom prethodnih programskih razdoblja zaprimali su se zahtjevi javnopravnih tijela, JLS-ova, fizičkih i pravnih osoba koji su dostavljani Zavodu na ocjenu i analizu opravdanosti te potom sistematizirani i dostavljeni ovlašteniku izrade strateške studije. Izrađen je prednacrt Plana, tri radne verzije Strateške studije te su održane tri sjednice Povjerenstva za stratešku procjenu nakon čega su Studija i Plan upućeni na javnu raspravu - Župan je dana 2. lipnja 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i upućivanju Strateške studije o utjecaju na okoliš VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije na javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom započela je 15. lipnja 2022 s trajanjem do 14. srpnja, a javno izlaganje održano je 1. srpnja 2022. godine. U postupku javne rasprave zaprimljene su primjedbe od 130 subjekata s preko 300 primjedbi i zahtjeva te se pristupilo obradi zahtjeva i izradi izvješća s javne rasprave.
U programskom razdoblju, nakon izrade izvješća o javnoj raspravi (i ishođenja mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni), izradit će se konačni Prijedlog Izmjena i dopuna Plana koji će se uputiti na donošenje Županijskoj skupštini po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja. Također, zbog velikog broja pristiglih zahtjeva i prijedloga kroz postupak javne rasprave, kao i novih smjernica Vlade u vidu omogućavanja i olakšavanja planiranja obnovljivih izvora energije kroz prostorne planove, što je uzrokovano aktualnom energetskom krizom, pokrenuti će se izrada i IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije o čemu će na jednoj od sjednica Županijske skupštine donijeti Odluku o izradi.
Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.1.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provoditi će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.1.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom praćenja po proširenom programu s mjerenjem na 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i bit će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.
U programskom razdoblju ovaj Odjel nastavit će s aktivnostima u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet.
Provedba aktivnosti usklađivat će se s projektom uspostave Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovat će se i utjecati, u skladu s mogućnostima, u/pri izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.1.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d.o.o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, izgrađeno je oko 43 km plinovoda, a priključeno je oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, i Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), a u programskom

razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.1.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. U prethodnom razdoblju sklopljen je ugovor o korištenju mjerne stanice Umčić s društvom HEP Proizvodnja d.o.o., budući se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark koje je time na sebe preuzelo i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice ali i osiguranja dobivenih podataka za potrebe Atlasa vjetra. S društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te njenu rekonstrukciju zbog štete nastale u požaru u ljeti 2022. godine.

Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

Također, u programskom razdoblju će se pokrenuti izrada karte pogodnosti i osjetljivosti područja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije (prvenstveno energije sunca), uzimajući u obzir sve ograničavajuće parametre (zaštita okoliša i prirode, korištenje prostora, izloženost, mogućnost priključka na mrežu itd.), koja će biti stručna podloga za planiranje prostora u narednim izradama izmjena i dopuna ili novog prostornog plana.

6.1.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu (područje općina Novigrad i Lišane Ostrovičke).

6.1.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Projektom izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine te 2010. godine potpisanih Sporazuma i Dopune 2016. godine (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području Županije osim Grada Zadra) bili su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području Županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema

potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (NN 59/18), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.
U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.1.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji su se nalazili na rješavanju u prijašnjem Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, a po novom ustroju u ovom Upravnom odjelu, te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, te vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, *Web* portal i upravljanje *Web* sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, proslijeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).
U programskom razdoblju nastavit će se s navedenim aktivnostima, kao i aktivnostima prema projektnom zadatku uspostave novoga informacijskog sustava Županije, vodeći računa o aktivnostima i očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini. Navedena rješenja trebaju sadržavati uspostavu baze podataka o lokalitetima zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih predmeta (dozvola, rješenja, potvrda, uvjerenja...) u djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, upravljanje koncesijama i uspostavu informatiziranog registra koncesija i drugo – sve u suradnji sa županijskim Zavodom za prostorno uređenje i drugim upravnim tijelima Županije. Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.), Zadarska županija će u programskom razdoblju uspostaviti novi informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, koji će biti u funkciji od 1. siječnja 2023. godine, i koji će objediniti ABIT-ECM platformu i postojeći sustav e-Spisi koju koristi ostatak upravnih tijela Županije. Aplikacijski programski paket ABIT-ECM će u programskom razdoblju egzistirati i samostalno ali sa značajno smanjenim brojem modula što će se definirati novim ugovorom/dodatkom ugovora.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

6.1.2.1. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom

(SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

6.1.2.2. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.
U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.3. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9.%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d. o. o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3.
Novom Odlukom Vlade iz 2019. godine, sufinanciranje održavanja mreže plovila čistača mora prešlo je iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u nadležnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s kojim su Zadarska i Ličko-senjska županija u prosincu 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija, a u prosincu 2020. godine i Dodatak II. Ugovoru. Iznos (su)financiranja ostao je isti uz neke izmjene u obvezama Županije, prvenstveno u pogledu izvješćivanja i pravdanja troškova.
Kako u programskom razdoblju ističe ugovor s tvrtkom Ciklon d. o. o., pokrenut je postupak javne nabave za uslugu pripravnosti i reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora uz korištenje specijalizirane brodice čistača mora ECO 13/3 te se u programskom razdoblju očekuje sklapanje okvirnog sporazuma s izabranim izvođačem na razdoblje od četiri godine. Također, prema potrebi i mogućnostima, nastaviti će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.4. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U programskom razdoblju i dalje je u planu dovršetak aktivnosti na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk. Prethodno je izrađen Elaborat zona sanitarne zaštite, pribavljeno je (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda, osnovano je

Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke dok je donošenje Odluke odgođeno nakon stupanja na snagu izmjena i dopuna Zakona o vodama po kojem umjesto zajedničke odluke dviju županija (budući da se prostire na području dviju županija), odluku donosi Ministarstvo. Također, 2019. godine dovršen je i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Ako se pribavi obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda koje se još čeka, u programskom razdoblju pristupiti će se aktivnostima na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta navedenog područja. Također, pokrenuti će se i aktivnosti na zaštiti novih zona (Žmansko polje na Dugom otoku), dok je u prethodnom razdoblju već izrađen hidrogeološki elaborat o novim onečišćavalima u najvažnijim vodoopskrbnim izvorištima Zadarske županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.1.2.5.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). U tijeku je izrada novog Plana intervencija te su imenovani predstavnici u Radnu skupinu za izradu nacrta Plana. Nakon što su prethodno izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija te nakon što je, koncem 2010. godine, Županijska skupština donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju. Također, u programskom razdoblju Zadarska županija će sudjelovati na petoj Koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša kojoj je domaćin Splitsko-dalmatinska županija.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine (Županijska skupština ga je donijela 6. ožujka 2015. godine), pristupilo se izradi Izvješća o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa koje je prihvaćeno od Županijske skupštine u listopadu 2020. godine.

Ukoliko se donese Plan zaštite okoliša RH, temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje. Također, u programskom razdoblju pokrenut će se neke od Programom utvrđenih mjera zaštite okoliša.
Isto tako, pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode jedinice lokalne samouprave te udruge kao i potpore jedinicama lokalne samouprave u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Županijska skupština je, sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti zraka, u prosincu 2017. godine donijela Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije za razdoblje od četiri godine koje su istekle u prosincu 2021. godine pa se u prethodnom programskom razdoblju izrađeno Izvješće o provedbi Programa koje je i prihvaćeno na sjednici Županijske skupštine u lipnju 2022. godine.
Temeljem novog Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19.) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja. Po donošenju Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, za izradu oba programa provedeni su postupci nabave i odabrani izrađivači te se njihov dovršetak i donošenje očekuje u programskom razdoblju.
Također, u programskom razdoblju pokrenut će se neke od Programima utvrđenih mjera zaštite zraka odnosno ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.6. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unositi će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.

Temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.7.PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.
Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Tijekom programskog razdoblja provodit će se aktivnosti vezane uz izradu Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije.
Isto tako, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ove aktivnosti provode se u kontinuitetu.
Također, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu operatera, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.8. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada. Nadalje, Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Ovaj upravni odjel provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o

podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Isto tako, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabljivača za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i oporabe otpada postupkom oporabe za koji se ne izdaje dozvola kao i o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda te vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta kao i Evidenciju centara ponovne uporabe.
Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.
U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.9. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Aktivnosti uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) u 2023. godini provodit će se financiranjem djelatnosti TD EKO d.o.o. osnovanog Društvenim ugovorom Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije od 2. svibnja 2008. godine s ciljem uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije.
Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Zadarska županija, Grad Benkovac i Grad Zadar financiraju djelatnosti društva. Inače, troškovi poslovanja TD EKO d.o.o. u 2023. godini sastoje se od troškova za redovno poslovanje Društva, troškova za dodatne aktivnosti kao i troškova za izgradnju CGO-a. Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a, izrade projektno-tehničke dokumentacije izrađene u razdoblju prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i usluge pravne pomoći TD EKO d.o.o.
U 2023. godini osigurat će se i sufinanciranje dijela lokalnog udjela u projektu uspostave i izgradnje CGO-a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom te Sporazuma o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje u najmanje 10 %-om iznosu vrijednosti investicije, kao i neprihvatljivih troškova za uspostavu CGO-a Biljane Donje koji se financiraju u 100 %-tnom udjelu iz lokalnih izvora.
Projekt uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje procijenjen je u ukupnoj vrijednosti od 385.000.000,00 kuna prihvatljivih izdataka - troškova za sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sukladno u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14 - Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova (izdataka) u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Budući da su na otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pristigle dvije ponude, a obje su veće od procijenjene vrijednosti, Eko d. o. o. je dana 10.10.2018. godine načinio II. Rebalans Financijskog plana poslovanja za 2018. godinu te II. Rebalans Plana nabave za 2018. godinu kojima je osigurao financijska sredstva za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a Biljane Donje te su na taj način osigurana sredstva za predmetnu nabavu u ukupnom iznosu od 439.732.000,00 kn.
Projekt će se sufinancirati, sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15.) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU) u iznosu od 90 % ukupnih sredstava te sredstvima lokalnog udjela. Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje koji su 14. siječnja 2019. godine potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija osigurana su sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10 % ukupne

vrijednosti investicije za uspostavu i izgradnju CGO-a Biljane Donje kao i za sufinanciranje neprihvatljivih troškova za uspostavu i izgradnju CGO-a koji se financiraju u 100 %-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalne doprinose, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Navedene aktivnosti sufinancirat će se u omjeru: Grad Zadar (51 %); Grad Benkovac 26 % te Zadarska županija (23 %).

CGO Biljane Donje u travnju 2015. godine je dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji CGO Biljane Donje. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave CGO-a Biljane Donje. Prihvatljivi troškovi uključuju:

- Projektiranje i izgradnja CGO Biljane Donje – 368.492.963,75 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke RIKO d.o.o., Ljubljana Slovenija),
- Usluge tehničke pomoći – 6.469.687,50 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Ernst & Young Savjetovanje d. o. o.),
- Usluge nadzora nad izgradnjom – 5.595.500,00 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Investinženjering d.o.o. iz Zagreba),
- Usluge odnosa s javnošću – 1.899.098,91 kn (Ugovor s izabranim ponuditeljem MEDIA – VAL d. o. o. iz Zagreba trajao je 24 mjeseca i završio je 30. studenog 2018. godine),
- Izgradnja pretovarnih stanica – 17.430.546,36 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Lavčević Zadar d.o.o.). Sve tri pretovarne stanice: Pag, Gračac i Biograd preuzete su od izvođača radova i bit će stavljene u funkciju usporedo s početkom rada Centra,
- nadzor pretovarnih stanica - 425.750,00 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke tvrtka *Civil Engineering Consultancy* d.o.o. iz Zadra). U 2023. godini neće biti potrebe više za nadzorom nad izgradnjom pretovarnih stanica,
- Nabava opreme – 47.858.492,00 kn (u listopadu 2020. godine započeo je Otvoreni postupak Javne nabave velike vrijednosti za Oprema za Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje i pretovarne stanice), 21. listopada 2021. godine donesena je Odluka o odabiru. Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, Ponovljeni natječaj: Grupa 2 i Grupa 3 – evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 26.595.820,00 HRK (bez PDV-a); 27. srpnja 2022. potpisan ugovor za grupu 1 (2); 19. rujna 2022. potpisan ugovor za grupu 2 (3),
- PIU – upravljanje projektom – 6.498.090,00 kn (sufinanciranje 5 bruto plaća djelatnika uključenih u provedbu projekta u iznosu od oko 70 %).

Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava između MZOIP, FZOEU i TD EKO d.o.o. je potpisan u studenom 2016. godine, a razdoblje provedbe je razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka provedbe projekta je 31. srpnja 2015., kao datum kad je EKO d.o.o. objavio poziv za nadmetanje po ograničenom postupku za projektiranje i izvođenje radova na CGO Biljane Donje. Sukladno objavljenoj dokumentaciji za nadmetanje za izvođenje radova, potpisivanje ugovora za radove bilo je predviđeno je za I kvartal 2017. godine. Međutim, predmetno javno nadmetanje koje se odnosi na Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje je poništeno u 2017. godini. Odluku o poništenju predmetnog postupka javne nabave Naručitelj je donio temeljem članka 100. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi iz razloga što su postale poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Novi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pokrenut je u listopadu 2017. godine.
Javno otvaranje ponuda održano je 4. lipnja 2018. godine. Zaprimljene su dvije ponude: 1. tvrtke RIKO d.o.o., Ljubljana (Slovenija) u iznosu od 368.492.963,75 kn i 2. zajednice ponuditelja: CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) u iznosu od 439.732,000,00 kn. Dana 10. listopada 2018. godine donesena je Odluka o odabiru: odabrana je tvrtka RIKO d.o.o., Ljubljana (Slovenija) kao ekonomski povoljnija ponuda. Nakon roka mirovanja od 15 dana, tvrtka CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) izjavila je žalbu na odabir, na koju se tvrtka Eko d.o.o. očitovala Državnoj komisiji za nadzor javne nabave. 01. ožujka 2019. godine od strane Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave doneseno je Rješenje kojim se žalba žalitelja odbija kao neosnovana, pa je 5. travnja 2019. godine s tvrtkom Riko d. o. o. potpisan Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Datum početka radova sukladno Ugovoru je određen za 09. svibnja 2019. godine. Sukladno članku 4. točki 4.1. Sporazuma Izvođač je Naručitelju dostavio svu traženu dokumentaciju. Sukladno članku 4. točki 4.2. Sporazuma Izvođač je Naručitelju dostavio Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Navedenih 63 mjeseca obuhvaćaju: 12 mjeseci – izrada glavnih projekata i ishođenje građevinskih dozvola (12 mjeseci), izgradnju (21 mjesec), pokusni rad (6 mjeseci) te tzv. „obavijest o nedostacima“ (24 mjeseca). Očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. U tom periodu Ponuditelj će o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova.

- 30. svibnja 2019. godine potpisan je I. Dodatak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se određuje: Razdoblje provedbe Projekta - od 31. srpnja 2015. godine do završetka svih projektnih aktivnosti odnosno do dana završetka svih sekundarnih Ugovora po ovom Projektu, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine
- 29. lipnja 2020. godine MZOE donijelo je Odluku o IZMJENI ODLUKE o financiranju Projekta u kojoj se postotak „70,65 %“ zamjenjuje s postotkom „76,265 %, a ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose maksimalno 486.217.920,80 kuna
- 8. rujna 2020. godine potpisan je II. Dodatak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se ukupna vrijednost Projekta određuje na 682.044.680,80 kuna, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kuna, čime se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 370.816.907,39 kuna. Bespovratna sredstva predstavljaju 76,265% iznosa ukupno prihvatljivih troškova
- 16. listopada 2020. godine s FZOEU je potpisan Dodatak osnovnog Ugovora o sufinanciranju projekta Izgradnje CGO-a Biljane Donje, davanjem sredstava kapitalne pomoći kojim Fond sudjeluje u sufinanciranju opravdanih troškova Projekta u iznosu od 65.886.758,82 kune, odnosno 13,734% vrijednosti Projekta.

Predviđeno je da radovi na Izgradnji CGO-a Biljane Donje budu dovršeni sredinom 2023. godine nakon čega slijedi probni rad od 6 mjeseci.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Program aktivnosti uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.

6.1.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.

Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.1.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Civilna zaštite definirana je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa. U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji u 2022. godini dijelom su uvjetovani obvezama iz Zakona koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, a dijelom suočavanjem s novim oblikom sigurnosne prijetnje koju je izazvao korona virus. Civilna zaštita ima jednu od ključnih uloga u borbi s pandemijom. Vezano za borbu protiv pandemije COVID-19, rad Stožera civilne zaštite Zadarske županije nastavit će se u svakom segmentu: stručnom, organizacijskom, logističkom, donošenjem i praćenjem mjera za suzbijanje epidemije COVID-19 te, u slučaju potrebe, podrškom i pomoći radu lokalnih stožera civilne zaštite po ovom pitanju. Kako pandemija Covida-19 još uvijek nije okončana i nadalje će se nastaviti suradnja i koordinacija sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, obrazovnim i drugim institucijama, otvorenost i dostupnost prema građanima, pravodobnim i točnim informiranjem kako bi se sačuvali životi i zdravlja ljudi u Zadarskoj županiji. Također, nastaviti će se s aktivnostima osiguravanja zaštitne opreme za socijalne ustanove i druge (bilo nabavom ili preko donacija) te daljnjom logističkom potporom suzbijanju širenja Covida-19. (dezinfekcija i ostalo).

Što se redovitih poslova civilne zaštite tiče, one će se i tijekom 2023. g. odnositi na provođenje preventivnih i planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite. U dijelu planskih aktivnosti radit će se na donošenju novih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite: nova Procjena rizika od

velikih nesreća za Zadarsku županiju kojom će se revidirati procijenjeni rizici i utvrditi postoji li potreba za jačanjem postojećih mjera za sprječavanje nastanka nesreća kao i prepoznavanja mogućih novih oblika prijetnji. U 2023.g. izradit će se novi Plan djelovanja civilne zaštite. Uskladit će se Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista u Zadarskoj županiji s planovima lokalnih jedinica na čijem području se obavlja turistička djelatnost i omogućio postupanje u slučaju izvanrednih događaja. Ažuriranjem Plana, pored navedenog, želi se razgraničiti uloga i mjesto Županije u odnosu na lokalne jedinice u situacijama evakuacije i zbrinjavanja turista u izvanrednim situacijama. Jednako važno u preventivnom djelovanju sustava je razvoj i jačanje spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. U tom dijelu i nadalje će se izdvajati dodatna sredstva za nabavku opreme za glavne operativne snage (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti ojačala spremnost za djelovanje.
Zadarska županija u 2023.g. bit će nositelj pokazne vježbe civilne zaštite koja će se definirati posebnom odlukom nakon što se iskažu potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite za uvježbavanjem spasilačkih akcija u izvanrednim situacijama.
Rad Stožera civilne zaštite u obveznim godišnjim aktivnostima u 2023. odnosi se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripremu zimskog razdoblja 2023./'2024. kako bi se poduzele sve preventivne mjere zaštite od požara u ljetnim, te zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških pojava u zimskim mjesecima. S tim u vezi Zadarska županija sudjelovat će na radnim sastancima s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica, cestara i ostalih relevantnih pravnih subjekata. U 2023. godini, nakon donošenja nove Procjene rizika od velikih nesreća specificirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća, tijekom 2023. godine definirat će se zadaće, prava i obveze, način financiranja pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica). Ovaj dio sustava civilne zaštite iznimno je važan element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Stoga će Zadarska županija u 2023. godini, a nakon donošenja nove Procjene rizika od velikih nesreća uspostaviti suradnju s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i nastaviti je kroz naredne godine. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje. U 2023. godini nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2023. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s razvojnim smjerom, ciljem i mjerama iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni

dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015 - 2030: Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.1.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu riječi koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2023. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2023. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini. Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2023. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

6.1.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. U slučaju nastanka prirodne nepogode većih razmjera (za koje postoje zakonski uvjeti proglašenja prirodne nepogoda - op. a.) koordinira se rad općinskih/gradskih povjerenstava za procjenu šteta, te fizičkih i pravnih osoba o postupanjima vezanim za prijave šteta. Suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu u Registru šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja djelomičnog ublažavanja/uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno Zakonu i važećim pravilnicima, aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama.
Na osnovu obveza proizašlih iz novog Zakona koji regulira pitanja šteta od prirodnih nepogoda (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda Narodne novine 16/19.) izradit će se godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Zadarsku županiju.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na

obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, promjena imena investitora kod neupravnih akata kojima se dozvoljava gradnja. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim, Zakonom propisanim uvjetima. Dakle, i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta. Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju. Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, kako se isti vode pod istom klasom pod kojom se vode i promjene odnosno izmjene i dopune rješenja o uvjetima građenja, a za koje dolaze novi zahtjevi ukupan broj danas iznosi oko 223. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi).

Novih zahtjeva po upravnim predmetima s podacima od 1. siječnja 2022. do 31. listopada 2022. bilo je zaprimljeno: lokacijskih dozvola 86, a riješeno 62, građevinskih dozvola bilo je zaprimljeno 1170, a riješeno 1148, uporabne dozvole za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. je zaprimljeno 371, a riješeno 330, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. zaprimljeno 94, a riješeno 82, uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi zaprimljeno 116, a riješeno 130, uporabne dozvole za građevinu koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja zaprimljeno 7, a riješeno 15, uporabne dozvole za novoizgrađene građevine je zaprimljeno 345, a riješeno 318, rješenja o utvrđivanju građevne čestice zaprimljeno 92, a riješeno 106. Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i izvjestan broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju. Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište, ukoliko nije uređeno, na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem. Potvrde o etažiranju također se zaprimaju po izdavanju uporabne dozvole za novoizgrađene zgrade.
Uz navedene zahtjeve za izdavanje akata po upravnim predmetima, ovaj odjel je zaprimio u istom periodu, odn. riješio sljedeće zahtjeve – neupravne predmete: Potvrda o etažiranju, zaprimljeno 309, riješeno 241; Potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, zaprimljeno 52, riješeno 60; Lokacijska informacija, zaprimljeno 1352, riješeno 1156; Uvjerenje o namjeni, zaprimljeno 3014, riješeno 2791; Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, zaprimljeno 1940, riješeno 1692; Prijava početka/nastavka građenja, zaprimljeno 976, riješeno 758, Ovjere prijepisa, zaprimljeno 813, riješeno 522.
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, u roku do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 53728 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojeg je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva. Kako je Agencija prestala s radom u srpnju 2019. Upravnom odjelu je vraćeno 155 neriješenih predmeti.
Međutim, tom broju treba pribrojiti 5257 zahtjeva koji su zaprimljeni u novo otvorenom roku do 30. lipnja 2018. Broj zaprimljenih zahtijeva se od tog roka mijenja s obzirom na okolnost da predmeti dolaze na nadležno postupanje iz drugih županija odnosno gradova. Tako da taj broj zahtjeva trenutačno iznosi 5627 što znači da je za područje Zadarske županije zaprimljeno ukupno do sada 59355 od toga broja riješeno je ukupno (sa predmetima koje je riješio AZONIZ) 52642 ili 88,6 % od čega je AZONIZ riješio ukupno 2347. što znači da je ostalo za riješiti ukupno 6713.
Kako značaj rješavanja ovih predmeta držimo posebno važnim, to smo, još 2019. godine izradili Operativni plan rješavanja preostalog dijela predmeta legalizacije nelegalno izgrađenih zgrada na području nadležnosti ovog Upravnog odjela za iduće programsko razdoblje/razdoblja. Cilj Operativnog plana je znatno ubrzavanje rješavanja te znatno smanjenje konačnih rokova za dovršetak rješavanja svih podnesenih zahtjeva za legalizaciju što uključuje angažman 19 novih službenika i prekovremeni rad dijela (od 39) stalno zaposlenih.
Krajnji rokovi rješavanja svih preostalih predmeta legalizacije prema ovom Operativnom planu (2020. - 2022.) bili bi smanjenje rokova sa 8,64 godine na 2,6 godine što smatramo prihvatljivim i opravdanim. Nažalost, zbog poznatih okolnosti prouzročenih koronavirusom u svim segmentima službenog postupanja kao i općedruštvenog stanja, nadalje značajnog odliva postojećih službenika koji su angažirani i na neodređeno i određeno vrijeme u ovom Odjelu, zbog odlaska na neka nova radna mjesta, odlaska u mirovinu i sl., ovaj Operativni plan je dosada samo dijelom realiziran. Ukoliko za to bude temeljnih preduvjeta, uz operativne upute za postupanje koje su u provedbi, u novom programskom razdoblju planira se intenziviranje rješavanja preostalog dijela neriješenih predmeta.

Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo da je do 31. listopada 2022. godine podneseno 1170 zahtjeva za građevinskom dozvolom dok je u 2021 ukupno zaprimljeno 1221 zahtjev, a u 2020. godini 820 zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole. Dakle, osjetno je povećan priliv zahtjeva za izdavanjem građevinske dozvole.
U 2023. godini, ako se osigura priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju Upravnog odjela, imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine.
Kroz projekt je izvršena digitalizacija akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela u 2022. godini. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ iz lipnja 2020. godine. U periodu od početka veljače do sredine srpnja o. g. digitalizirano je ukupno 97764 akata o gradnji i to u Benkovcu 9637, Gračacu 1635, Obrovcu 7246, Pagu 9146, Biogradu 14613 i Zadar 55487.
Kako je i prije spomenuto, upravni odjel je dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u navedenom Zakonu. Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Povjerenstvo koje obavljaju službenice Zadarske županije zaposlene na poslovima iz područja procjene vrijednosti nekretnina sukladno čl. 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina uključuju: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti, pripremu izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekrenina, izdavanje izvatka iz plana približnih vrijednosti , dostavu podataka za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva, izrada konačnog prijedloga mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata sa zakonom i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.
Podaci se prikupljaju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina iz isprava o prometu nekretnina dostavljenih od javnih bilježnika koji ovjeravaju potpise na ispravama i putem automatske razmjene podataka iz Evidencije prometa nekretnina Porezne uprave. Podatke preuzete od Porezne uprave službenica dopunjuje i po potrebi ispravlja postupkom evaluacije. Evaluacija podataka podrazumijeva: identifikaciju nekretnine na temelju podataka preuzetih od Porezne uprave i njezino lociranje u prostoru pregledavanjem i pretraživanjem slojeva dostupnih na geoportalu ISPU-a (broj neuparenih nekretnina u traženom razdoblju je 433), uvid u ugovor te ispravak i dopunu podataka o nekretnini preuzetih od Porezne uprave; podaci koji

se dopunjuju se odnose na naselje, adresu nekretnine, uvid u zemljišne knjige i dopunu podatka o zemljišnoj čestici i broj z. k. uloška, podaci vidljivi na ugovoru npr. činjenicu da je prodan stan s parkirnim mjestom, spremištem, kuća s dvorištem ili gospodarskom zgradom i sl., dopunu podataka o lokaciji nekretnine podacima iz prostornih planova kao što su : naziv prostornog plana, namjena zemljišta, kategorija zemljišta, urbana pravila, koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskoristivosti, uvid u evidenciju akta za gradnju te projektnu dokumentaciju. Službenice putem pismohrane istog Upravnog odjela pribavljaju akte za gradnju i projektnu dokumentaciju za potrebe evaluacija podataka i izdavanje izvadaka te u rubriku napomena, vidljivu na izvatku iz ZKC, upisuje podatke o zgradi/stanu iz kojih je vidljiv kratak tehnički opis građevine, stupanj dovršenosti, namjena, površine, broj etaža, godina građenja te podaci o vrsti zgrade s obzirom na veličinu i namjenu, unos podataka o cijeni iz ugovora odnosno vrijednost u kunama/eurima. Za potrebe evaluacije podataka službenice je ostvarila suradnju s pojedinim javnim bilježnicima radi pribavljanja ugovora koji nisu automatskom razmjenom podataka preuzeti u eNekretnine, a nekretnina svojim obilježjima odgovara predmetu procjene. Suradnja je ostvarena i sa zemljišno-knjižnim odjelom. Kako na pojedinim područjima postoji problem neusklađenosti katastarskih čestica sa zemljišno-knjižnim česticama te je u tijeku obnova zemljišnih knjiga postoji problem lociranja nekretnine u prostoru. U situacijama kad se u ugovorima navode nove čestice službenica telefonskim putem zatraži od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela identifikaciju čestice te podatak navodi u napomeni vidljivoj na samom izvatku.

Sukladno čl. 58. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina pravo pribavljanja podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena imaju pravosudna i upravna tijela te procjenitelji u svrhu izrade procjembenih elaborata, zaposlenici posrednika u prometu nekretninama upisani u registar posrednika u prometu nekretninama, službenici porezne uprave i službenici ministarstva nadležnog za poslove državne imovine koji su zaduženi za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova u svrhu postupaka iz područja procjene vrijednosti nekretnina, javni bilježnici, članovi visokog procjeniteljskog povjerenstva, članovi procjeniteljskog povjerenstva i izrađivači početnog stanja plana.

Sukladno članku 19. stavku 1. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine 114/15.) službenici upravnog tijela županije na zahtjev procjenitelja izdaju za potrebe izrade procjene vrijednosti nekretnine izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena. Aplikacija eNekretnine sukladno odredbama Pravilnika ne pruža mogućnost izrade izvatka pravosudnim i upravnim tijelima već samo procjeniteljima. Po preuzimanju zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina službenica utvrđuje da li je podnesen od strane ovlaštene osobe odnosno uvidom u eNekretnine utvrđuje je li procjenitelj registriran u sustavu eNekretnine, vodi brigu o naplati pristojbe za izdavanje izvatka iz Zbirke kupoprodajnih cijena u iznosu do 20,00 kn (TB 1.) te iznos od 180,00 kn za izdavanje izvatka (TB 50.) Pregledom zahtjeva za izvatkom iz eNekretnina uspoređuje predmet procjene s podacima koji su na raspolaganju u sustavu te odabire maksimalno 20 nekretnina sa obilježjima koja najviše odgovaraju predmetu procjene svojim oblikom, prostorno-planskim obilježjima, namjenom, iskoristivosti, kategorijom, lokacijom. Ukoliko odabrani podaci nisu evaluirani prije izrade izvatka provodi se evaluacija podataka.

Upravna tijela koja obavljaju administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo dužna su izraditi Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje nadležnosti i objaviti ga svake godine do 31. ožujka na svojim mrežnim stranicama, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva.

Po nalogu predsjednika povjerenstva službenica saziva sjednice, otprema pozive te materijale za sjednicu članovima povjerenstva, vodi zapisnik sa sjednice, otprema mišljenja te dostavlja podatke za isplatu naknade članovima povjerenstva koji ostvaruju pravo na istu nadležnom upravnom odjelu, „pegla“ elaborate, izrađuje konačan prijedlog mišljenja o usklađenosti elaborata za odredbama ZPVN.

Sukladno Zakonu Povjerenstvo je dužno svake godine do 15.veljače dostaviti ažurirani plan približnih vrijednosti visokom procjeniteljskom povjerenstvu te službenice izrađuju (konačni) prijedlog plana približnih vrijednosti.
U vezi ovih poslova od 1. siječnja do 31. listopada 2022. godine zaprimljeno je 143 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom, od čega je 116 riješenih. Zaprimljeno je 193 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena, riješeno 178, postoji 4543 ugovora za evaluaciju, od čega je u dano vrijeme evaluirano njih oko 558. Održano je ukupno 22 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva.
Unutar Upravnog odjela funkcionira pisarnica koja zaprima podneske stranaka i otprema pismena strankama. Kako je u 2013. godini imala višestruko povećan obujam posla zbog zaprimanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako je u periodu od 2014., do 2022., a očekuje se i u 2023. godini, kada su zahtjevi u obradi, još uvijek posao pisarnice opterećen dopisima koji se dostavljaju strankama u tijeku vođenja postupka u cilju izdavanja rješenja o izvedenom stanju, ali i drugih akata koje donosi ovaj Upravni odjel. Trend oživljavanja gradnje na području naše županije u proteklim godinama, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta u ovoj se 2022. godini povećao se u odnosu na prethodnu godinu na koju je utjecala pandemija COVIDA 19 koja se odrazila na cjelokupno gospodarstvo.
U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

6.1.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratit će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.1.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije. Posebno ističemo dugogodišnju suradnju sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina „odrađuju“ dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.2. ZAKLJUČAK

Nakon što je programska razdoblja 2020. i 2021. godine obilježila pandemija uzrokovana širenjem bolesti COVID-19, zbog čega se dio aktivnosti Odjela usporio, a neke su i potpuno zaustavljene, dok su aktivnosti na poslovima civilne zaštite višestruko intenzivirane, 2022. godinu obilježilo obilježila je normalizacija aktivnosti pa će i u sljedećem programskom razdoblju ovaj Upravni odjel obavljati stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša, u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda u Zadarskoj županiji, tijekom 2023. godine u fokusu rada odjela i nadalje bit će podrška radu Stožera civilne zaštite u sprječavanju širenja epidemije COVID-19. S tim u vezi nastavit će se napori u povećanju pripravnosti i koordinaciji rada Zadarske županije i drugih sudionika u suočavanju s pandemijom sve do njezina službenog okončanja. Pored toga, radi će se na pravovremenom izvršavanju poslova iz županijske nadležnosti koje zahtijevaju zakonski propisi iz civilne i protupožarne zaštite. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite, te osigurati logistička potpora borbi protiv pandemije. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti: - nova Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2023. godini s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet prirodnih nepogoda.

Gdjegod se ukaže potreba i namjera (razvojne agencije, operativne snage) pružit će se stručna potpora pripremi i provedbi projekata financiranih iz međunarodnih financijskih instrumenata za smanjenje rizika od katastrofa i jačanje odgovora na izvanredne događaje koji bi mogli ugroziti teritorijalno područje Zadarske županije.

U redovitom poslovanju Odjela u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje među predmetima koji su u rješavanju ili su preostali za rješavanje, apsolutni prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gradnju te gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga te korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava.

Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, odnosno znatan dio službenika koji je bio angažiran na rješavanju legalizacije je našao drugi posao i napustio ovu službu vjerojatno radi boljih, među ostalim i financijskih uvjeta (radi se uglavnom o više ili visoko obrazovanim kadrovima, sa stečenim i potvrđenim znanjima i iskustvima koja su tražena na tržištu rada) čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.

Što se tiče predmeta vezanih za legalizaciju uzimajući u obzir realne mogućnosti postojećih kapaciteta službi koje rade na ovim poslovima bilo bi potrebno nažalost više godina da se svi ti preostali zahtjevi riješe. Treba ipak napomenuti da je situacija i u drugim županijama slična jer po evidenciji koju vodi Ministarstvo još smo uvijek pri vrhu po broju riješenih predmeta.

Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka

za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.
Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.
Posebno ističemo, kako se tijekom proteklih godina da zaključiti, da će na području nadležnosti ovog Odjela, odnosno 5 gradova i 28 općina, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju, u poslovanju Upravnog odjela, i nadalje imati apsolutni prioritet.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula.
Kroz projekt se izvršila digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što je donijelo novo radno opterećenje kroz 2022. godinu djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel kako je ukratko gore navedeno.
Zaključno želimo reći da je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta područja naše županije treba reći i da je to rezultat nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela uz napomenu da je u 2019. godini došlo do izmjena Zakona o gradnji i Zakona o prostorom uređenju kojim se uvodi e-konferencija što je dovelo do početnog nesnalaženja u provođenju postupka svih sudionika u postupku izdavanja dozvola često uvjetovanih i nedovoljnom tehničkom opremljenosti kao i ljudima koji se trebaju obučiti za rad u programu koji se još uvijek razvija, odnosno nadograđuje. Treba ipak istaknuti kao je do danas razina uhodanosti i primjene odnosno provođenje postupka poprimilo zadovoljavajuću razinu gotovo svih sudionika u postupku izdavanja akata.
Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog Odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i rezultati kojeg rangira našu Županiju pri samom vrhu po efikasnosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred Odjel postavljaju u 2023. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih

službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.
Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provode se mjere za ostvarivanje tri strateška cilja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:

Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva;
Posebni cilj 15. Razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora:
Mjera 15. 1.: Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje
Mjera 15. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade
Mjera 15. 3.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina
Mjera 15. 4.: Potpore organiziranju i udruživanju poljoprivrednih proizvođača u svrhu integracije poljoprivredno-prehrambene u lance vrijednosti
Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture:
Mjera 16. 1.: Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
Mjera 16. 2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i ekoloških praksi za potrebe povećanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture
Mjera 16. 3.: Potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade

Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom;

Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave:
Mjera 7.4.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata

1) Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima;
Posebni cilj 19. Povećanje teritorijalne kohezije Zadarske županije i poticanje ravnomjernog i održivog razvoja s naglaskom na otoke, brdsko-planinska i potpomognuta područja:

- Mjera 19. 1.: Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja
- Mjera 19. 2.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela
- Mjera 19. 3.: Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

7.2. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost sufinanciraju se znanstveni i stručni projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvitku poljoprivrede i akvakulture na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje. Isto tako ovi projekti izrađuju se na način da rezultati koji se dobiju kroz izradu projekata služe za apliciranje projekata na natječaje za sredstva EU.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnosti planira se izraditi novi Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju koji će biti usklađen sa Strateškim planom Republike Hrvatske u okviru ZPP-a za razdoblje 2023. - 2027. Temeljem navedenog Programa, za koji će prethodno trebati dobiti odobrenje od Ministarstva poljoprivrede, objavit će se Javni poziv kroz koji se planiraju dati potpore male vrijednosti mikro i malim poduzetnicima u sektoru poljoprivrede gdje ćemo prednost dati mladim poljoprivrednicima, ekološkoj proizvodnji i poljoprivrednicima upisanim u registru poreznih obveznika.. Potpora se planira dati za certificiranje, marketinšku pripremu i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge u cilju dobivanja što kvalitetnijeg i standardiziranog proizvoda te stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednih proizvođača te nabavu dugotrajne imovine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Kroz ovu aktivnost daju se potpore za razvoj ribarstva i akvakulture te kao i potpore za rad udruga iz sektora poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja.

7.2.3. POJEDINAČNI PLANOVI NAVODNJAVANJA

U sklopu ove aktivnosti tijekom 2023. godine planira se završiti izrada novelacije Plana navodnjavanja Zadarske županije kako bi se ovaj planski dokument, koji je izrađen 2007. godine, uskladio s postojećom zakonskom regulativom i nacionalnim programima koji su prihvaćeni u proteklom razdoblju.
Također će se nastaviti s izvođenjem probnih hidrogeoloških istraživanja, temeljem Hidrogeološke studije Ravnih kotara i otoka za potrebe korištenja vode za navodnjavanja izrađene tijekom 2018. godine, kao i provođenja stručnog nadzora nad provedbom detaljnih vodoistražnih radova. Planiraju se vodoistražni radovi na dvije lokacije u Zadarskom zaleđu te geofizička istraživanja na širem području općine Zemunik Donji.

7.2.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA

Kroz ovu aktivnost u 2023. planira se ugovoriti upravljanje i održavanje za četiri sustava javnog navodnjavanja u vlasništvu Zadarske županije koji u obuhvatu imaju ukupno 833 ha poljoprivrednog zemljišta.

7.2.4.1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SJN BAŠTICA I FAZA

Upravljanje i održavanje SJN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 325 ha, trenutno ga koristi 18 poljoprivrednih gospodarstava. Upravljanje sustavom navodnjavanja se planira u sljedećoj godini nakon provedenog postupka javne nabave povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SJN Baštica I. faza u prvom tromjesečju 2023. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2023. godinu.

7.2.4.2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Upravljanje i održavanje SN Baštica - II. faza, Smilčić je tekući projekt koji se provodi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, prema potpisanim Predugovorima će koristiti 43 poljoprivredna gospodarstva. Upravljanje sustavom navodnjavanja se planira u sljedećoj godini, nakon provedenog postupka javne nabave povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg programa održavanja. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić u prvom tromjesečju 2023. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2023. godinu.

7.2.4.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN LIŠANSKO POLJE

Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje je tekući projekt koji se provodi od 2021. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 240 ha, prema potpisanom Predugovoru će koristiti braniteljska zadruga Agro Lišane. Upravljanje sustavom navodnjavanja se planira u sljedećoj godini povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Lišansko polje u prvom tromjesečju 2023. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluke o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Lišansko polje za 2023. godinu.

7.2.4.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN DONJA BAŠTICA

Upravljanje i održavanje SN Donja Baštica je tekući projekt koji će se provoditi u 2023. godini, nakon završetka izgradnje. Upravljanje sustavom navodnjavanja u sljedećoj će se godini povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Donja Baštica u 2023. godini predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Donja Baštica za 2023. godinu.

7.2.5. SN VRANSKO POLJE

Planom za 2023. godinu, u dogovoru s Hrvatskim vodama koji za nas komisiono vode ovaj projekt, planira se dokumentacija za SN Vransko polje – I. faza podsustav Gorčina i SN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato. Predviđene su aktivnosti na sljedećim projektima:

- Projektna dokumentacija za sustave navodnjavanja:
  - SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine – izrada detaljne projektne dokumentacije
  - SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato – izrada detaljne projektne dokumentacije
  - SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine – recenzija izrada detaljne projektne dokumentacije
  - SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato – recenzija izrada detaljne projektne dokumentacije

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

7.2.6. OSTALE AKTIVNOSTI

Kroz ovu aktivnost planira se nastavak izrade i postavljanje mikrosignalizacije, odnosno putokaza za obilježavanje agroturističkih objekata na području Zadarske županije te kontinuirano ažuriranje mrežne stranice www.agroturizam-zadar.hr, kao i vođenje društvenih mreža vezanih na navedenu stranicu. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika. Kroz ovu aktivnost nastavit ćemo monitoring postavljenog umjetnog grebena, financiranog kroz EU projekt, *AdriSmartFish*, a s ciljem prikupljanja podataka o broju i vrsti novonastanjenih pridnenim vrsta riba.

7.2.6. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina te je 2018. godine sklopljen Ugovor o radovima i ostalim aktivnostima vezanim uz matičnjak s Odjelom za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru. Aktivnosti planirane za 2023. godinu, osim redovnog održavanje nasada, sastojat će se od korištenja nasada za terensku nastavu studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi te po potrebi korištenja nasada u znanstvene svrhe.

7.2.7. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

7.2.7.1. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Tijekom 2023. godine planiramo u suradnji s udrugama za zaštitu životinja i ostalim relevantnim dionicima organizirati događanja i radionice koja za cilj imaju senzibiliziranje javnost , a osobito najmlađe populacije o važnosti i brizi za životinje.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja u 2023. godini Odjel će davati administrativnu i stručnu podršku Koordinacijskoj radnoj skupini za primjenu propisa iz područja zaštite životinja.

.

7.2.7.2. IZGRADNJA SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

U 2023. godini, nakon osiguranja potrebnih sredstava, planiramo započeti s izgradnjom Sklonište za napuštene životinje sukladno važećoj građevinskoj dozvoli a koje se planira

izgraditi na rubnom dijelu grada Zadra na području na k. č. 627/61 k. o. Bokanjac. Sukladno članku 62. Zakona o zaštiti životinja sve jedinice lokalne samouprave obvezne su sudjelovati u financiranju osnivanja i rada skloništa. Početkom 2023. godine planiramo potpisivanje sporazuma sa svim jedinicama lokalne samouprave na području naše županije o financiranju rada i održavanja skloništa.

7.2.8. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2023. godini nastavit će se s aktivnostima i poticanjem manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije. Ove manifestacije, koje za cilj imaju promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije, planiramo organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije, te ostalim dionicima koji se bave ruralnim razvojem i promocijom lokalne gastronomije, kako bi intenzivirali suradnju lokalnih proizvođača i ugostitelja.

7.2.9. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka te su umrežene kroz jedinstvenu mrežnu stranicu www.agroprognoza.eu. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na navedenoj mrežnoj stranici. S obzirom da je projektom PESCAR planirano da se i nakon završetka projekta nastavi s davanjem preporuka za zaštitu bilja, ovom aktivnošću ispunjavamo svoju obvezu. Podatke će pratiti stručnjak iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdavali će preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što u konačnici s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva, a s druge strane povećati prinos. Pored navedenog jedna od glavnih zadaća ove aktivnosti je i kontrolirana primjena sredstava za zaštitu bilja dozvoljenim i registriranim sredstvima za zaštitu bilja čime se nastoji i smanjiti primjena pesticida i usmjeriti u ciljano vrijeme na ciljanu štetočinu. Na taj način postižemo najmanji toksikološki utjecaj na okoliš, a na koncu i na sam proizvod koji mora biti zdravstveno potpuno ispravan. Osim toga dolazi se i do dragocjenih meteoroloških podataka u različitim dijelovima Zadarske županije što će u budućnosti služiti i za razvoj *software* modela za određene štetnike i bolesti baš za uvjete koje vladaju u Zadarskoj županiji.

7.2.10. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

U 2023. godini, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, djelatnici Odjela kao predstavnici Županije sudjelovat će u radu povjerenstava za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta koje formiraju jedinice lokalne samouprave. Uz navedeno i dalje ćemo surađivati sa Ministarstvom poljoprivrede i jedinicama lokalne samouprave vezano na izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području naše županije. U dijelu poslova koje Odjel obavlja, a odnosi se na povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji, gdje se prvenstveno radi o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta, planiramo tijekom 2023. godine dodatnim angažmanom službenika riješiti sve preuzete, a

nedovršene predmete kako bi se time osiguralo redovito rješavanje upravnih postupaka u optimalnim propisanim rokovima.

7. 3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE OBJEKATA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje jedinica lokalne samouprave. Aktivnosti će biti usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom 2023. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu, te će se nastaviti s aktivnostima na izradi Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Odjel će sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.

7. 4. LOVSTVO

7.4.1. PROVEDBA ZAKONA O LOVSTVU

U 2023. godini provodit će se sve aktivnosti koje su određene Zakonom o lovstvu, a pomažu razvoju i unapređenju lovstva na području naše županije. Poseban naglasak će biti stavljen na kontrolu provedbe smanjenja uklanjanja alohtonih vrsta divljači na području otoka u zadarskom arhipelagu.

7.4.2. NAKNADA VLASNICIMA ZEMLJIŠTA I RAZVOJ UNAPREĐENJA LOVSTVA

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 35 zajedničkih i 19 državnih lovišta.
Sva zajednička otvorena lovišta su u zakupu na 10 lovnih godina i s njima je potpisan Ugovor u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta za koja su i dobivene suglasnosti državnog odvjetništva. Sredstva od lovozakupa koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali nakon objave javnog poziva rasporedit će se 2023. godini, sukladno Zakonu, za unapređenje i razvoja lovstva na području Zadarske županije. Na taj način ostvarit će se bolji uvjeti za gospodarenjem lovištima, kao i kvalitetniji rad lovozakupnika koji su u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta.

7. 5. RAZVOJNI PROJEKTI EU

7.5.1. POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR

Osnovna ideja projekta Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemuniku Donjem (PEC) je na prostoru površine oko 3 ha osnovati edukacijski centar za stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Osim edukacije, ključna aktivnost PEC-a bit će plastenički inkubator. Cilj inkubatora je pomoći mladim obiteljskim gospodarstvima prelazak na proizvodnju u zatvorenom prostoru. Za potrebe izgradnje PEC-a Zadarska županija je u suradnji s Općinom Zemunik Donji osigurala zemljište na dijelu čestice 4684/4 k. o. Zemunik te ostalu potrebnu infrastrukturu. Glavni projekt predviđa izgradnju montažnog objekta ukupne bruto građevna površina 427,14 m^2 s dvije učionice, četiri ureda, čajnom kuhinjom, spremištem, sanitarnim čvorovima, komunikacijskim prostorom te natkrivenom terasom kako bi se omogućio boravak i edukacija na otvorenom vanjskom dijelu prostora. Pokušalište će se sastojati od pet plastenika površine po 100 m^2 koji će služiti za demonstraciju plasteničke proizvodnje (ekološki/konvencionalni uzgoj, hidroponija, presadnice i dr.). Plastenički se inkubator/akcelerator sastoji od 5 plastenika svaki površine po 500 m^2. Uz to, bit

će izgrađena vodosprema i sustav navodnjavanja za plastenike. Korisnici plastenika moći će koristiti i savjetodavne usluge stručnjaka PEC-a. S obzirom da je nadležno tijelu predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole plan je započeti izgradnju centra u prvoj polovici 2023. godine.

7. 6. PROJEKTI EU

7.6.1. PROJEKT ARGOS

Projekt ARGOS – *ShARed GOvernance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic sea* je projekt koji se provodi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija - Hrvatska 2014. - 2020.
Nositelj projekta je Regija Friuli-Venezia Giulia (Trst). Ostali partneri su: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (Rim), Regija Veneto (Venecija), Regija Emilia-Romagna (Bologna), Regija Marche (Ancona), Regija Molise (Campobasso), Regija Puglia (Bari), Istarska županija (Pazin), Primorsko-goranska (Rijeka), Zadarska županija (Zadar), Šibensko-kninska županija (Šibenik), RERA Razvojna agencija Splitsko-dalmatinske županije (Split), Dubrovačko-neretvanska županija (Dubrovnik), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb), National Research Council (CNR) (Rim) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (Split).
Provedba projekta započela je 1. travnja 2020. godine, a uz službeno produljenje projekta završetak je predviđen za 30. lipnja 2023. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 5.725.155,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 429.425,00 EUR, od čega je sufinanciranje ERDF-a (*European Regional Development Fund*) 85 % iznosa, odnosno 365.011,25 EUR-a.
Cilj projekta ARGOS je promicanje zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanje uvjeta kakvoće morskog okoliša kroz akcije na više razina usmjerene izravno i neizravno na smanjenje pritiska aktivnosti ribarstva i akvakulture na morski okoliš.
Razvoj akvakulture je strateška odrednica akvakulture Zadarske županije. Jedna od neiskorištenih mogućnosti je i razvoj uzgoja gospodarski potencijalno značajnih vrsta kao što su Jakobska kapica i kamenica. S obzirom na produljenje projekta, u zadnjoj četvrtoj godini provedbe (u 2023.) planiraju se izvršiti preostale aktivnosti zadane u aplikaciji Projekta. Na projektu su zaposlene dvije osobe, a do sada su izrađene tri studije te je održan prvi prekogranični trening i razmjena iskustava između hrvatskih i talijanskih operatera u Italiji.
U okviru radnog paketa *5-Sectorial know-how development and pilot project implementation* nabavljena je eksperimentalna oprema za recirkulacijsku akvakulturu školjkaša koja se sastoji od Bioreaktora za uzgoj jednostaničnih algi i opreme za pokusno mrjestilište i pokusni uzgoj školjaka u recirkulaciji s uređajem za filtraciju, biofiltraciju i sterilizaciju vode. Za pokretanje opreme i postavljanje pokusnog uzgoja vrsta recirkulacijskim tehnologijama angažirano je Sveučilište u Zadru, Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu.
Daljnje aktivnosti su organizacija znanstvene konferencije u Zadru u sklopu radnog paketa *2-Communication activities* te sudjelovanje u drugom prekograničnom treningu i razmjeni iskustava između hrvatskih i talijanskih operatera u Hrvatskoj. Cilj *Cross border treninga* i obuke je prijenos znanja o svim rezultatima dobivenih kroz projekt u koje će se uključiti subjekte u akvakulturi i ribarstvu, regionalna i nacionalna tijela nadležna za upravljanje područjima Natura 2000, sveučilišta i istraživačke centre za ribarstvo i akvakulturu, te predstavnike nacionalne i lokalne vlasti koji za cilj imaju promicanje važnosti uspostave zajedničkog okvira upravljanja ribarstvom i akvakulturom.
S obzirom da je kraj projekta predviđen za lipanj 2023. godine, bit će organizirana i završna konferencija u Dubrovniku na kojoj će se prikazati sva postignuća i rezultati projekta ARGOS.

7.6.2. PROJEKT FIRESPILL

Projekt FIRESPILL odobren je za financiranje u sklopu Programa Interreg Italija - Hrvatska, Strateška tema 2. 2. 2. Izlijevanje nafte i ostale morske opasnosti, požari i potresi - jačanje spremnosti i sprečavanje opasnosti. Provedba projekta započela je 1. travnja 2021. godine.
Ukupna vrijednost projekta je 15.000.000,00 EUR od čega je budžet Zadarske županije 430.499,59 EUR.
Prijavitelj projekta je Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, a Zadarska županija je partner na projektu.
Glavni ciljevi projekta FIRESPILL su poboljšanje postojećeg regulatornog sustava hitnih službi, poboljšanje sustava upravljanja u kriznim situacijama putem novih i inovativnih rješenja, poticanje djelovanja građana u slučaju prirodnih katastrofa (požari, izlijevanje nafte i ostale morske opasnosti te potresi). Zajedničkom suradnjom i koordinacijom četrnaest projektnih partnera jamči se povećanje otpornosti uključenih zemalja u smislu pripravnosti i prevencije od prirodnih katastrofa, jačajući kapacitet oporavka uz minimaliziranja šteta.
U tijeku je nabava vatrogasne opreme za Javnu vatrogasnu postrojbu Zadarske županije na kojoj će se održati vježbe i edukacije za korištenje iste. Oprema se sastoji od tlačnih cijevi, ležnih naprtnjača, intervencijskih vatrogasnih odijela, dišnih aparata i komunikacijskih maski za aparat u vrijednosti od 2.049.212,50 kn. Nabavljena oprema će uvelike unaprijediti operativne sposobnosti vatrogasne službe.
Planirane aktivnosti u 2023 godini su nabava opreme za civilnu zaštitu kao i sudjelovanje na konferenciji u Bariju u sklopu radnog paketa *2-Public Events* te izrada strateškog dokumenta *Green paper*. Svrha navedenog dokumenta je poboljšanje u području upravljanja koje će se postići usporedbom postojećeg zakonodavstva civilne zaštite u Italiji i Hrvatskoj kako bi se utvrdila njihova razina homogenizacije i argumenti na temelju kojih treba intervenirati kako bi se poboljšala cjelokupna učinkovitost sustava.
Glavne ciljne skupine koje će imati koristi od provedbe projekta bit će građani (uključujući djecu), regionalne i lokalne vlasti, sveučilišta, istraživački centri i turisti. Podizanje svijesti građana odvijat će se putem društvenih mreža, lokalnog tiska te tijekom info dana, vježbi spašavanja, simulacija i izložbe opreme civilne zaštite.

7.7. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.7.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE

Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati se iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH, mjera II. 7. Povećanje potencijala akvakulturnih lokaliteta. Nositelj projekta je Zadarska županija. Zadarska županija ovim projektom planira izgraditi otpremno purifikacijski centar na k. č. 4254 k. o. Seline, Općina Starigrad.
Cilj ovog projekta je izgradnja i opremanje modernog centra za pročišćavanje i otpremu školjkaša bruto površine 372 m^2. Novim momentima na tržištu, kontinuiranim monitoringom, a koji su vezani uz praćenje zakonske regulative na području zdravstvene ispravnosti školjkaša i zaštite potrošača Zadarska županija nastoji konsolidirati i ojačati položaj školjkarstva te učiniti proizvodnju sigurnom s obzirom da je školjka kategorija visokog rizika.
Ulaganja se odnose na izgradnju distributivnog centra za otpremu i pročišćavanje školjkaša te opremanje objekta. Oprema uključuje postrojenja za primarnu obradu školjkaša (odvajanje, čišćenje i pranje) i pakiranje te za purifikaciju školjkaša.

7. 8. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

7.8.1. PROJEKT TECHERA

Projekt TECHERA - Nova tehnološka era – razmjena i analiza podataka u svrhu razvoja cirkularne ekonomije Jadranskog mora je projekt koji se provodi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija - Hrvatska 2014. - 2020.

Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Agencija za usluge poljoprivredno-prehrambenog sektora (Ancona), Jadransko Jonska Euroregija (Pula), Općina Ravenna, Nacionalni institut za oceanografiku i eksperimentalnu geofiziku (Trieste), Agencija za inovacije u primarnom sektoru – Veneto poljoprivreda (Padova), Zadarska županija (Zadar), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb). Provedba projekta započela je 1. travnja 2022. godine, a završetak projekta se očekuje 30. lipnja 2023. godine. Ukupna vrijednost projekta je 600.000,00 EUR-a, dok Proračun Zadarske županije na projektu iznosi 70.000,00 EUR-a pri čemu ERDF sufinancira 59.500,00 EUR-a dok vlastito sufinanciranje Zadarske županije iznosi 10.500,00 EUR-a.

Opći cilj projekta je poticati održivi plavi rast stvaranjem zajedničke baze podataka, promicanjem specijalizacije poduzeća čije poslovanje uključuje održivu proizvodnju ribljih proizvoda te privlačenjem interesa i zapošljavanje mladih ljudi u plavoj ekonomiji.

Na projektu su angažirane dvije osobe, a do sada je održan *Kick-off* sastanak u Ravenni u sklopu radnog paketa *2-Communication activities* i potpisan Partnerski sporazum između svih partnera.

U tijeku je izrada studije Izrada projektnih ideja za novo programsko razdoblje 2021. – 2027. u području plavih inovacija koja je dio radnog paketa *3-Clustering thematic activities (Activity 3.2 Contributions to the next programming period).* Cilj ove aktivnosti je opisati aktualnu problematiku kod ribarstva i akvakulture te je usmjeriti u izazove razvoja i istraživanja u sklopu razvoja gospodarstva i financiranja u novom programskom razdoblju.

U drugoj godini provedbe (u 2023.) planiraju se izvršiti preostale aktivnosti zadane u aplikaciji Projekta. Kroz radni paket 2 održat će se završna konferencija usmjerena na ribarstvo i akvakulturu te rezultate, aktivnosti i prakse, ishode politike i preporuke klastera. Navedena konferencija će biti upućena svim ciljnim skupinama, a ponajviše regionalnim, nacionalnim i EU institucijama, državama sudionicama EUSAIR strategije i Euro-MED područja. Svaki projektni partner će pozvati goste dionike/tematske stručnjake koji će sudjelovati na konferenciji koja će se snimati te će video i intervjui biti dio završnog videa projekta.

U sklopu istog radnog paketa projektni partneri će sudjelovati na minimalno jednom događaju koji će organizirati sudionici EUSAIR strategije i Euro-MED područja koji će omogućiti vidljivost rezultata projekta. A pridružit će se i komunikaciji sa ADRION *Thematic Cluster on Blue growth* na temu ispitivanja zajedničkih sinergija i istraživanja novih ideja.

Istovremeno, pružat će se podrška vodećem partneru prilikom ažuriranja mrežnih stranica projekta i društvenih mreža, kao i izradi promotivnih materijala i članaka. Zadarska županija zadužena je za objavu članka o rezultatima projekta u relevantnom nacionalnom/EU časopisu koji obrađuje teme vezane uz Jadransko more i ekologiju.

7. 9. REGIONALNI RAZVOJ I EU FONDOVI

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem Europskih strukturnih i investicijskih fondova te Operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU.

U 2023. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- U 2023. godini Odjel će sudjelovati u planiranju i izradi općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike.
- Odjel će biti zadužen za suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata.
- Odjel će sudjelovati u izradi, provedbi te evaluaciji provedbe Plana razvoja Zadarske županije te će pratiti rad Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA i Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija.
- Odjel će biti zadužen za praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije.
- Odjel će, u suradnji s drugim odjelima, sudjelovati u pripremi projektnih prijedloga za upis u središnji elektronički registar razvojnih projekata za čije vođenje je nadležna Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Koordinirat će postupke prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja uz koordiniranje napora svih županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz koordinirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

7. 10. ZAKLJUČAK

Program rada za 2023. godinu usklađen je s postojećim ciljevima i prioritetima iz županijskih i nacionalnim strateškim dokumentima te Upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s brojnim tijela i institucija kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. U idućem razdoblju posebna pozornost usmjerit će se na koordiniranje rada svih razvojnih agencija te iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani su sredstvima EU kroz Operativne programe Republike Hrvatske.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirana je u četiri skupine poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika te povjereni poslovi državne uprave.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja u županiji. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi vezani uz gospodarstvo, ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu.

8.2. AKTIVNOSTI

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2023. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, potpore malim poduzetnicima, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.
Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. koji je u ožujku 2019. donijelo nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Rasterećenje poslovnog sektora od prekomjernih troškova regulative i nameta;
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja;
3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.
Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera. Isto tako Upravni odjel za gospodarstvo i turizam sam osmišljava i provodi mjere za pomoć poduzetnicima.

Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2.1.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija,
- Mjera 2.2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita. Ugovorima zaključenim s Ministarstvom, gospodarstva, poduzetništva i obrta i poslovnim bankama Županija je preuzela obvezu subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite za razdoblje do 10 godina od odobrenja kredita.

Odjel je koncem 2014. godine, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i poslovnim bankama, zaključio ugovore o zajedničkoj provedbi kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do konkurentnosti. Ministarstvo je odobrilo 28 milijuna kuna kreditnog potencijala u sklopu kojega su odobravani krediti u visini od 100 tisuća do pet milijuna kuna. Pogodnost ovih kredita je u činjenici da Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu, i to po dva postotna boda za ulaganja u proizvodne djelatnosti i s po jedan postotni bod za uslužne djelatnosti. Tijekom 2021. trebala je završiti realizacija kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do konkurentnosti, ali s obzirom na situaciju s COVID-om 19, mnogi korisnici kredita zatražili su moratorij pa im je produžen rok trajanja kredita.

Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji, a tijekom 2021. godine Zadarska županija je osigurala novu kvotu od 10 milijuna kuna (ukupno 60.mil. kuna) za nastavak navedenog Programa tijekom 2021. godine i 2022. godine. Ovim Programom poduzetnicima osiguravamo najpovoljnije kredite za njihove investicije, po znatno povoljnijim uvjetima od onih koji bankarski sektor trenutno nudi u Hrvatskoj. Poduzetnicima kao krajnjim korisnicima kamata iznosi oko 1 %. Namjena kredita je kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih i poslovnih objekata, nabava opreme, pri čemu se obrtna sredstva u funkciji investicije mogu financirati do najviše 10 % za uslužne djelatnosti, tj. do najviše 20 % za proizvodne djelatnosti od odobrenog iznosa investicijskog kredita. Krediti se odobravaju u iznosu od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna. Ovim Programom ojačali smo konkurentnost nastupa poduzetnika na tržištu, povećali investicijska ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti u Zadarskoj županiji.

Kako bi pomogla subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom koronavirusne bolesti, Zadarska županija kreirala je tijekom 2020. godine Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Cilj Programa je očuvanje poduzetnika i radih mjesta kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Visina kredita može biti od 100.000,00 do 250.000,00 kuna. Županija subvencionira kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate, i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno tako da je kamata za krajnjeg korisnika maksimalno 1 %. Rok otplate kredita može biti do 3 godine. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine.

Tijekom 2023. godine planiramo kreirati novi Program subvencije kamate na stambene kredite. Cilj je pomoći višečlane obitelji pružajući im šansu da riješe primjereni stambeni prostor za svoju obitelj. Osim pomoći višečlanim obiteljima, planiramo pomoći i deficitarne profesije

(npr. liječnici ili druge profesije koje su potrebne za normalno funkcioniranje županijskih ustanova itd.). Cilj je privući i/ili zadržati stručnjake i mlade, školovane ljude pružajući im šansu da riješe stambeni problem i zasnuju obitelj. Ovo bi pomoglo županijsku stambenu strategiju, odnosno odgovornost za stambeno zbrinjavanje građana u smislu stanovanja. Ovim Programom pomoći će se i biološki reproduktivno stanovništvo. Podignut će se standard stanovanja u Zadarskoj županiji i omogućiti obiteljima pristojno stanovanje. S poslovnim bankama će se dogovoriti kreditni uvjeti. Očekivana kamatna stopa je 3 %, a Zadarska županija će plaćati korisnicima najmanje 50 posto kamate njihovog kredita prvih 5 godina.
Trend otvaranja malih razvojnih tvrtki (*start up*), tj. mikro poduzeća (do 9 zaposlenih) je u stalnom porastu. Ulazak u Europsku uniju i munjeviti razvoj tehnologije omogućavaju jednostavniji izlazak na tržište, a upravo razvojne tvrtke donose nove ideje i vrijednosti svakom gospodarstvu. Jedan od najvažnijih dijelova svake nove razvojne tvrtke su financijska sredstva za početak poslovanja, a pristup financiranju istovremeno je jedno od najčešćih ograničenja na koja nailaze. Radi toga Zadarska županija je tijekom 2022. godine osmislila novi Program poticanja razvoja START UP-ova na način da im financijski pomognemo na početku njihovog poslovanja. Program se većim intenzitetom nastavlja i u 2023. godini.
Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 3 do 10 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.
Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je u 2023. godini u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima - poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021.-2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda,
- Mjera 2. 4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih.

8.2.1.1.2. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malog i srednjeg poduzetništva su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.
Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na Području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći, prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.
Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ako se pokaže potreba, tijekom 2023. godine Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija.

8.2.1.1.3. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.
Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). Programi subvencija kamata i programi potpore pomažu očuvanju i razvoju obrtništva a i tijekom 2023. godine financijski će se pomoći i ovoj kategoriji poduzetnika.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2.2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.4. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluju inovatori od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2023. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3. 2.: Jačanje znanstvenoistraživačke dimenzije poslovnog sektora iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.
Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2023. godini:

- potpore malom poduzetništvu,
- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2.2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine, Vlada RH je dužna Saboru RH predložiti novu Strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama. Kad Sabor usvoji ovu strategiju, Odjel će pristupiti izradi nove Rudarsko-geološke studije Zadarske županije. Inicijator izrade Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama Republike Hrvatske je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Rudarstvo je jedna od najstarijih gospodarskih grana koja se bavi istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina. Vrijednost mineralnih sirovina je promjenjiva, ovisno o tržišnim potrebama, te je jedan od zadataka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kontinuirana valorizacija njihove vrijednosti.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2023. godini pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, a posebice mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i

prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su u pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 6. 7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provodit će se kroz tri aktivnosti:

- promidžba turizma,
- udruženo oglašavanje,
- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2023. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.
Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, eno-gastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.
U 2023. godini planiramo nastaviti s projektom Gastronomija Zadarske županije koji smo započeli tijekom 2019. godine u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije i Upravni odjelom za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.
Tijekom 2023. godine planiramo dodijeliti nagrade za najbolje iznajmljivače u 2023. godini, te provesti istraživanje LCA (istraživanja turista korisnika niskotarifnih zračnih prijevoznika u Zračnoj luci Zadar).
Turizam je strateška odrednica ukupnog razvoja županije, tako je ostvarenje njegovog održivog rasta u ekonomskom, ekološkom i sociokulturnom smislu jedan od najvažnijih zadataka koji se postavljaju svim njegovim dionicima. Zadarska županija ima Glavni plan razvoja turizma za razdoblje 2013. - 2023. i sljedeće godine će započeti s izradom novog Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije. Taj dokument treba dati odgovor na tri ključna pitanja: Gdje smo sada?, Kamo želimo stići? te Kako do tamo doći?
Segment sigurnosti u turizmu jedan je od najznačajnijih elemenata koji svaku turističku destinaciju čini konkurentnijom i poželjnijom potencijalnom turistu čemu svakako doprinose i zajedničke aktivnosti policije i drugih subjekata u lokalnoj zajednici. Zato će se i tijekom 2023. godine nastaviti s provođenjem lokalnog preventivnog projekta „Sigurnost u turizmu Zadarske županije“. Nositelj ovog projekta je Vijeće za prevenciju Zadarske županije, a partneri Policijska uprava zadarska, Zadarska županija i Turistička zajednica Zadarske županije te ostali partneri u lokalnoj zajednici. Edukativni letak tiskan je na četrnaest stranih jezika, a osim savjeta sadrži i telefonske brojeve na kojima će potražiti pomoć ukoliko se kazneno djelo ipak dogodi.
Cilj ovih aktivnosti je podizanje razine samozaštitnog ponašanja građana i turista te njihove informiranosti o obilježjima kaznenog djela i ponašanjima počinitelja, kako bi smanjili mogućnost da postanu žrtvom kaznenog djela.
Kroz ovaj projekt putnici i turisti koji dolaze na odmor na područje Policijske uprave zadarske dobivaju korisne savjete o samozaštitnom ponašanju a sve kako bi proveli siguran odmor.

Druga aktivnost je udruženo oglašavanje, a kojim se slijede suvremeni trendovi razvoja turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu sa Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske.
Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se Turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora) kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair.
Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (Zadarska županija, Grad Zadar, ostali gradovi i općine na području Zadarske županije, TZ Zadarske županije i TZ grada Zadra te turističke zajednice ostalih gradova i općina na području Zadarske županije, a uključuju se i drugi dionici).
U 2023. godini nastavlja se Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije i subvencioniranje kamata. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu.
Priprema i provedba projekata u turizmu usmjerena je na iniciranje, pripremu i provedbu projekata kojima je Zadarska županija nositelj ili partner, a koji su zasnovani na realizaciji ciljeva i mjera definiranih u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2024.
Ove aktivnosti su u skladu s Posebnim ciljem 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA
U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2023. godine obavljati sljedeće aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata Županije i obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava vodit će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.
U aktivnost Ostale infrastrukture spada sufinanciranje uređenja i opremanje dječjih igrališta i sufinanciranje infrastrukturnih projekata u jedinicama lokalne samouprave u Zadarskoj županiji.
Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, sufinancira se uređenje i opremanje dječjih igrališta iz proračuna Zadarske županije. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerama 1. 1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija, i 10. 2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.2. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Akcijski plan i Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.

Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje se politika energetske učinkovitosti na području županije, a Godišnji plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine i kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.3. ENERGETSKI PROJEKTI

Strateški dokumenti Republike Hrvatske koji se bave problematikom razvoja energetike naglašavaju potrebu maksimalnog poticanja upotrebe obnovljivih izvora energije.

Hvalimo se da smo zemlja sunca, a hvatamo 10 puta manje njegove energije nego EU prosjek. U Europskoj uniji se proizvodi pet posto energije od Sunca, a u Hrvatskoj samo 0,5. Solarna električna energija ima najveće potencijale od svih obnovljivih izvora, a Sunčeve energije na Zemlji ima u izobilju. Ekološki je čista, kod proizvodnje i uporabe, a razvijena su i rješenja recikliranja panela. Nakon početne investicije troškovi održavanja solarne elektrane izuzetno su niski. Osim toga, fotonaponski uređaji rade minimalno 20 godina. Potrebno je osvijestiti građane da će ulaganjem u fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama dugoročno uštedjeti i plaćati manji iznos režija. **Zgrade su odgovorne za preko 40 posto potrošnje energije** i 36 posto emisija stakleničkih plinova. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, izgradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju će smanjiti rizik energetskog siromaštva za građane.

S ciljem povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima, Odjel će objaviti Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2023. godinu. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je korištenje obnovljivih izvora energije: nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Uz županijsku potporu od 40 posto izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima isplatit će nakon četiri godine, a onda je gotovo sve besplatno.

U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400 m^2, s najmanje 50 % bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četirima stambenim jedinicama.

Treba napomenuti da se Republika Hrvatska kao članica Europske unije, obvezala na prihvaćanje europskog klimatsko-energetskog paketa koji podrazumijeva i Direktivu o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora. Prihvaćanjem Direktive Hrvatska je preuzela obvezu povećanja uporabe energije iz obnovljivih izvora, pri čemu bi u 2023. godini udio energije iz obnovljivih izvora u bruto neposrednoj potrošnji trebao iznositi najmanje 20 %, promatrano na razini EU.

Ova aktivnost je u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE /Mjera 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru.

8.2.3.4. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.
Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.
Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. POVJERENI POSLOVI

Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu će obavljati upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, poslove utvrđivanja razloga za prestanak zadruge, poslove za utvrđivanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru i Pagu.

U 2023. godini u Zadru bit će:
- Preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 15
- Zaprimljeno upravnih predmeta: 1.800
- Zaprimljeno neupravnih predmeta: 25

U 2023. godini u Benkovcu bit će:
- Preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 5
- Zaprimljeno upravnih predmeta: 200
- Zaprimljeno neupravnih predmeta: 10

U 2023. godini u Biogradu na Moru bit će:
- Preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 10
- Zaprimljeno upravnih predmeta: 300
- Zaprimljeno neupravnih predmeta: 20

U 2023. godini na Pagu bit će:
- Preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 5
- Zaprimljeno upravnih predmeta: 200
- Zaprimljeno neupravnih predmeta: 10

Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).

Svi poslovi vezani uz ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru (Zadar, Obrovac, Benkovac i Gračac), Biogradu na Moru i na Pagu.

U 2023. godini u Zadru bit će:
-preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 80
-zaprimljeno upravnih predmeta: 4000
-zaprimljeno neupravnih predmeta: 100

U 2023. godini u Biogradu na Moru bit će:
-preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 20
-zaprimljeno upravnih predmeta: 1000
-zaprimljeno neupravnih predmeta: 50

U 2023. godini na Pagu bit će:
-preneseno upravnih predmeta iz 2022.: 10
-zaprimljeno upravnih predmeta: 500
-zaprimljeno neupravnih predmeta: 50

8. 3. ZAKLJUČAK

U 2023. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina, djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji Godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. DJELATNOST ODJELA

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027**.** pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 4 razvojna smjera. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je na:

Razvojni smjer: 1. Održivo gospodarstvo i društvo

Strateški cilj: 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo, Posebni cilj: 5 .Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na područje cijele Zadarske županije,

Mjera 5.1.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne povijesne baštine

Mjera. 5.2.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama

Mjera 5.3.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšanje koordinacije dionika u kulturi i kreativnim industrijama

Mjera 5.4.: Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaj izvan urbanih područja.

Mjera 5.5.: Razvoj mjera i medijske pismenosti

Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi, Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva,
Mjera 6.1.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)
Mjera 6.2.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja
Mjera 6.4.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetitivnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja
Mjera 6.5.: Poticanje razvoja obrazovanja programa kroz prekvalifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje
Mjera 6.6.; Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i za unaprijeđenije regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja
Mjera 6.7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržištu rada
Razvojni smjer: 2. Jačanje otpornosti na krize
Strateški cilj: 1. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
Posebni cilj: 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 9.1: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport
Mjera 9.2.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta
Mjera 9.3: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnoga vježbanja građana

9. 2. AKTIVNOSTI

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

Poslovi iz područja predškolskog odgoja obavljaju se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Zakona o ustanovama i ostalih podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa.
U 2023. godini Odjel planira utvrđivanje uvjeta za početak rada predškolskih ustanova, početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama, kao i provođenje upravnog nadzora nad ustanovama predškolskog odgoja.
Sukladno izmjenama Zakona Odjel planira poduzimati mjere u svezi donošenja nove mreže predškolskih ustanova Zadarske županije.
Odjel će također pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu sa sredstvima osiguranim u Županijskom proračunu.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne

kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2023. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.
Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).
Odjel će, u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.
Odjel će raditi na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja. U Zadarskoj županije uspostavljaju se dva centra: Strukovna škola Vice Vlatkovića za sektor strojarstva i Medicinska škola Ante Kuzmanića za sektor zdravstva.
Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje i poticati izdavanja školskih listova.
Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:
   - Županijska smotra LIDRANO 2023.,
   - Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2023.,
   - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
   - Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
   - Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
   - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
   - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
   - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
   - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
   - Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,

3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,
4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta STEM COUNTY kojim će se poboljšati STEM vještine učitelja i učenika u osnovnim školama u Zadarskoj županiji, i to modernizacijom školskih prostora, podizanjem kapaciteta učitelja, edukacijom učenika te razmjenom znanja i iskustava u STEM-u. Provedbom projekta opremit će se 13 STEM učionica u 13 osnovnih škola u Zadarskoj županiji, i to u 8 osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zadar (OŠ Stanovi, OŠ Krune Krstića, OŠ Petra Preradovića, OŠ Šimuna Kožičića Benje, OŠ Šime Budinića, OŠ Bartula Kašića, OŠ Voštarnica i OŠ Zadarski otoci) te 5 osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija (OŠ Zemunik, OŠ Jurja Dalmatinca Pag, OŠ Vladimir Nazor Nevidane, OŠ Franka Lisice Polača i OŠ Biograd na moru). Učenicima osnovnih škola uključenih u projekt pružit će se jednake mogućnosti za edukaciju u STEM području bez obzira na mjesto edukacije. Provedbom edukacija, sudjelovanjem na sajmovima, konferencijama, odlaskom na studijsko putovanje učenici i učitelji unaprijedit će svoje vještine u STEM područjima;
- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem su osigurana sredstva za učenike koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- Prijava za projekt Energetska obnova Srednjoškolskog đačkog doma;
- projekta Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;
- projekta Školska shema voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2022./2023. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi, projekta Školski medni dan – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Škola koja sudjeluje u Školskoj shemi odabire lokalnog dobavljača koji će isporučivati voće i povrće i mlijeko, jogurt, vrhnje i sl. Voće i povrće isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno, a mlijeko i mliječni proizvodi jednom tjedno, najmanje 12 tjedana u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine. Projekt je u potpunosti financiran iz sredstava EU;
- projekta Centra izvrsnosti Zadarske županije koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je rad s darovitim učenicima te razvoj potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa,
- projekta Bolji uvjeti za učenje kroz rad. Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića, kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu;

- projekta Budi spreman i kompetentan. Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada, i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali stopostotno financiranje kroz Europski socijalni fond,
- projekta Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva' kojim će se urediti novi prostori škole
- projekta MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2023. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2023. godini.
Odjel će, u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije, pripremati dokumentaciju za energetsku obnovu škola potrebnu za prijavu projektnih prijedloga na najavljeni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija.
Odjel će pratiti daljnju provedbu projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.
Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.
Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti.
Povjereni poslovi državne uprave iz područja osnovnog i srednjeg školstva obavljaju se primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o ustanovama, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva, Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama i drugih zakonskih i podzakonskih propisa iz navedenog područja.
Tijekom 2023. godine planira se:
- donošenje rješenja za prijevremeni upis djece u osnovnu školu, rješenja o odgodi upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od započetog školovanja i rješenja o

utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju. Provodit će se postupci za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima osnovne i srednje škole te će se poduzimati određene mjere kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci. Planira se nadzor nad zakonitošću rada i općih akata za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove. Kontinuirano će se voditi evidencija o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima osnovnih škola za čijim je radom prestala potreba, evidencija o zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, prijave potreba školskih ustanova za zapošljavanjem, kao i evidencija o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.
Kroz rad u Zajedničkom povjerenstvu za zbrinjavanje i raspoređivanje tehnoloških viškova i zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, pratit će se i ažurirati podaci o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama.
U nadležnosti je ovog Odjela i donošenje rješenja vezano uz preseljenje učenika u drugu školu, kao i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinjeg jezika i kulture države podrijetla učenika. Donijet će se Plan upisa djece u osnovnu školu za školsku godinu 2023./2024. i odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama.

9.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2023. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Također, Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.), Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

9.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.2.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. godinu. Raspoređena sredstva Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2023. realizirat će se preko Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz županijskog

proračuna. U proračunu će se osigurati sredstva za programe županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Boksačkog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za športski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Športskog saveza gluhih, Sportski akademki savez Sveučilišta u Zadru, Županijskog saveza školskog športa Zadarske te Športske zajednice Zadarske županije.
Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2023. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, tae kwon doa, *jiu - jitsua*, gimnastike, rukometa, boćanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i raznih drugih športskih udruga.
Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u športu i razne športske manifestacije sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) i Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) te Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13. i 3/18. i 5/20. i 5/21).
Prema Zakonu o sportu, Pravilniku o registru sportskih djelatnosti, u području sporta Odjel će donositi rješenja o upisu fizičkih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije i rješenja o brisanju fizičkih osoba iz Registra.
Obavljat će se upisi pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti, kao i različite promjene upisa, te izdavati izvadci iz Registra sportskih djelatnosti za fizičke i pravne osobe.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2023. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) te Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti ugovore za udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2023. godinu.

9.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2023. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom, te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

10.1.1. MORE

10.1.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16., 98/19.) propisano je kako pomorskim dobrom, kao općim dobrom od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom, koje može biti redovno i izvanredno, podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovno i izvanredno.

Dok redovno upravljanje čini briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi koja se obavlja sukladno godišnjem planu gradova/općina, izvanredno upravljanje pomorskim dobrom, o kojem vode brigu županije, obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Županija je sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te članku 4. stavku 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 08/04., 82/05.) dužna donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom i dostaviti ga Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, te će se upravljanje pomorskim dobrom u 2023. godini provoditi u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2023. godinu.

Prihode županijskog proračuna koji se koriste za upravljanje pomorskim dobrom čine:

a) sredstva od naknade za koncesiju (1/3 koncesijske naknade),
b) sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti,

c) sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije,
d) sredstva od naknada za utvrđivanje granice pomorskog dobra.

Člankom 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija. Obveza je davatelja koncesije izraditi godišnji plan davanja koncesija te ga do kraja siječnja iduće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a u slučaju odstupanja godišnjeg plana od srednjoročnog plana davanja koncesija, davatelj koncesije je dužan nadležnom ministarstvu dostaviti obrazloženje o navedenom odstupanju prilikom dostave podataka o godišnjem planu davanja koncesija.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2023. godini odvijat će se prema Srednjoročnom planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2023. godine i Planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2023. godinu, a sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16., 98/19.) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.).

Odjel će, kao nadležno upravno tijelo Županije, provoditi prethodni postupak za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju, a koju daje Županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Pored planiranih postupaka davanja koncesija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet pokrenut će postupke davanja koncesije sukladno zaprimljenim pismima inicijativa fizičkih i pravnih osoba.

Tijekom 2023. godine Odjel će, po zaprimljenom pismu inicijative za pokretanje postupka davanja koncesije, a koje može podnijeti svaka fizička i pravna osoba, provjeriti je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom odnosno, kada se koncesija odnosi na postojeće stanje bez zahvata u prostoru, provjeriti usklađenost inicijative s dokumentima prostornog uređenja. Nadalje, Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije, a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Također, kontinuirano, tijekom 2023. godine, Odjel će izvješćivati podnositelje pisma inicijative o nemogućnosti pokretanja postupka koncesije uz obrazloženje ili izraditi prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostaviti je zajedno s natječajnom dokumentacijom davatelju koncesije.

Postupak davanja koncesija na pomorskom dobru u 2023. godini odvijat će se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji na onim područjima za koja bude postojao interes podnositelja pisma inicijative, a informacije o objavljenim obavijestima o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru bit će objavljivanje na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2023. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također, na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.

Na zahtjev ovlaštenika koncesije Odjel će izdavati i odluke o davanju o suglasnosti za davanje na obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2023. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove, Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.
Odjel će nastaviti s izdavanjem potvrda o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesoniranja i davanja koncesijskih odobrenja, odnosno ukoliko je planom predviđeno davanje koncesijskih odobrenja na lučkom području ili području koje je dano u koncesiju od općine/grada, zatražiti izmjenu Plana. Službenici Odjela i tijekom 2023. godine sudjelovat će u radu vijeća za davanje koncesijskih odobrenja u 26 općina/gradova Zadarske županije koje imaju pomorsko dobro.
Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.
Tijekom 2023. godine planira se sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.
Odjel će i tijekom 2023. godine nastaviti s pripremama odluka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

10.1.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2023. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.1.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04., 82/05.) te ih dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2023. godini odvijat će se:
1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu,
2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,
3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.
S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2023. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.
Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja kao i cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.1.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2023. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora, Povjerenstvo tijekom nadzora provjerava na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.1.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave Zadar koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 105 luka lokalnog značaja, pa će se tijekom 2023. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.:
Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Posebni cilj 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma
Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem
Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture
Mjera 16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10.1.2. PROMET

U 2023. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.
Prema Zakonu, županijski linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na području jedne županije, a može prometovati bez zaustavljanja i preko područje susjednih županija ako je takvo prometovanje uvjetovano cestovnom mrežom.
Ranije se županijski linijski prijevoz putnika obavljao na temelju dozvola koje je, nakon usklađivanja voznih redova, izdavalo upravno tijelo (upravni odjel) županije nadležno za poslove prometa.
Prema Zakonu, županijski linijski prijevoz putnika obavlja se na temelju Uredbe (EZ) br. 1370/2007 kao javna usluga ili na temelju dozvole ili koncesije, i to samo do sklapanja ugovora o javnoj usluzi. Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na rok do 7 godina.
Da bi se sklopili ugovori o javnoj usluzi, potrebno je izraditi mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika. Mrežu linije određuje nadležni upravni odjel Županije, na temelju analize prijevozne potražnje te analize prijevozne ponude drugih prometnih grana.
Županijski linijski prijevoz putnika do dana sklapanja ugovora o javnoj usluzi obavljat će se na temelju važećih dozvola. Ukoliko Županija ne sklopi ugovor o javnoj usluzi, prijevoznicima će se produžiti dozvole do sklapanja ugovora o javnoj usluzi.
Također, unutar ove aktivnosti planiraju se sredstva za sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a koja će se realizirati sukladno zahtjevima i prioritetima jedinica lokalne samouprave.
Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta-Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom.
Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021 .- 2027.:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10. 2. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2023. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.
Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
U 2023. godini Upravno odjel za zdravstvo planiramo osigurati administrativne preduvjete za proširenje djelatnosti zdravstvenih ustanova s obzirom na mogućnosti razvoja telemedicine i zdravstvenog turizma.
Također, u suradnji s ustanovama iz područja zdravstva, Odjel prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata u određenim područjima.

11.1.1. POTREBE U JAVNOM ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica
Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2023. nastaviti provedba monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području županije. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu.
Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo se provoditi 2011. godine, a nastavit će i u 2023. godini. Njime su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke koji provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu. Napraviti će se analiza rezultata na razini županije te shodno tome dogovoriti eventualne dodatne radnje i aktivnosti.

Prevencija bolesti ovisnosti

Prevencija i liječenja ovisnosti jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji. Najdugotrajniji školski preventivni programa Trening životnih vještina provodio se u kontinuirano od školske godine 2010. /2011. i obuhvatio je više od 90 % učenika svih 6. i 7. razreda u Zadarskoj županiji.

Provedba programa prekinuta zbog pandemije nastavit će se provoditi u 2023. godini sukladno prijedlogu provedbe Zavoda za javno zdravstvo uključivanjem oko 3000 učenika 3. i 4. razreda u 35 osnovnih škola u Zadarskoj županija. Upravni odjel će nastaviti pruža administrativnu podršku Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije te 2023. planira usklađivanje rada Povjerenstva s novim ustrojem županijskih upravnih tijela.

Zaštita javnog zdravlja

Nastavlja se sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije kroz praćenje provedbe obveznih mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe te će se u 2023. godini reorganizirati rad mrtvozorničke službe usklađivanjem s novim ustrojem županijskih upravnih tijela. Posebno će se raditi na jačanju suradnje s ostalim službama uključenim u organizaciju mrtvozorničke službe (službe 112, policija, državno odvjetništvo, zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici u mreži javne zdravstvene službe) kako bi se što učinkovitije regulirala obveza pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici te postupaka obdukcije po nalozima imenovanih mrtvozornika.

Motivacijski mehanizmi za zdravstvena zanimanja

Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe i organizacija rada ustanova osnivača jedan je od osnovnih zadaća i ciljeva županije na području zdravstvene zaštite. Zbog sveopće potrebe za osiguranje dostatnog broja zdravstvenih djelatnika, uz mogućnost srednjoškolskog i fakultetskog obrazovanja za zdravstvena zanimanja (medicinske sestre i tehničari, laboranti…) u 2023. godini ćemo se fokusirati na aktiviranje motivacijskih mehanizama kako bismo podržali liječnike koji žele raditi u mreži javne zdravstvene službe, odnosno u ustanovama na području Zadarske županije. Osim sufinanciranja kamata za stambene kredite, koje se provodi u Zadarskoj županiji, predvidjeli smo program sufinanciranja troškova najma stanova za deficitarne liječnike, a sve u svrhu osiguranja nesmetanog funkcioniranja javnog zdravstva i pružanja usluga u zdravstvu.

11.1.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dostupnost primarne zdravstvene zaštite na otocima Zadarske županije

Na 17 naseljenih otoka u Zadarskoj županiji (Ugljan, Rivanj, Ošljak, Sestrunj, Pašman, Pag, Dugi otok, Zverinac, Iž, Rava, Ist, Molat, Silba, Olib, Premuda, Vir i Vrgada) u djelatnosti opće/obiteljske medicine radi 18 timova koji skrbe za 19.882 stanovnika prema popisu iz 2021. godine. U 2023. godini nastavit će se aktivnosti usmjerene prema poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite davanjem podrške zdravstvenim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave za aktivnosti sufinanciranjem prijevoza liječnika opće/obiteljske medicine na otoke na kojima nema ordinacije obiteljske medicine te sufinanciranje sanitetskog i hitnog

medicinskog prijevoza morem prema Zadru, a sve u svrhu poboljšanja dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite otočnog stanovništva.
Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrb, uz uvažavanje prostornih specifičnosti ovih prostora i dalje je u fokusu organizacije zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije.

11.1.3. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

Promicanje zdravlja i prevencija bolesti

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji, imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije se nastoje usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode različiti preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Zadarska županija, u suradnji s ostalim dionicima koji su članovi i članice Hrvatske mreže zdravih gradova/županija, sudjeluje u radu multidisciplinarnih skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavnih županijskih tijela i povjerenstva poput Savjeta za zdravlja, Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite, što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti.
Tijekom Županijskih dana kroz program kojih se javnosti približava rad županijske samouprave i županijskih ustanova posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijima, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti) te potaknuli zdravi načini života.

Savjetodavan i radna tijela iz područja zdravstva

U nadležnosti upravnog odjela je pružanje podrške savjetodavnim i radnim tijelima županijske skupštine: Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika, Povjerenstvu za suzbijanje zloporabe opojnih droga te se u 2023. godini, s obzirom na novo ustrojstvo upravnih tijela, planira usklađivanje rada svih savjetodavnih tijela koja su u nadležnosti upravnog odjela s novim ustrojem županijskih upravnih tijela (osnivanje, imenovanja, razrješenja, organizacija rada, informiranje javnosti i nadležnih tijela…).

Zdravstvena zaštita rizičnih skupina

Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.
Nastavit će se financirati dugogodišnji i prepoznatljivi program sanacije zubi djece i odraslih s poteškoćama u suradnji s ordinacijama dentalne medicine.
U 2023. godini nastavljamo financirati tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije kao jedne od značajnijih publikacija u području organizacije rada mreže javne zdravstvene službe na području Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije, koje provodi Zavod za javno zdravstvo, utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na temelju toga planiraju i razvijaju nove

zdravstvene usluge na području Zadarske županije namijenjen zaštiti rizičnih skupina stanovništva poput osoba invaliditetom, starijih i nemoćnih.

11.1.4. PROGRAMI I PROJEKTI POBOLJŠANJA UVJETA ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

U 2023. godini snažnije ćemo se usmjeriti na poboljšanje prostornih uvjeta za obavljanje zdravstvenih djelatnosti s ciljem da ta aktivnost bude dodatni motivacijski mehanizam za zadržavanje radne snage u mreži javne zdravstvene službe s jedne strane, a s druge strane pokazatelj poboljšanja kvalitete u pružanju zdravstvenih usluga.
Nastavno na najavljenu reformu koja je započela izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju i koju Zadarska županija podržava kao razvojnu mogućnost cjelokupnog sustava zdravstva, u 2023. godini usmjerit ćemo se na rekonstrukciji i izgradnju zgrade na Babindubu za potrebe stacionarne skrbi za palijativne bolesnike na razini primarne zdravstvene zaštite čime bi se osigurala dostupnost svih oblika palijativne skrbi na razini PZZ-a na području Zadarske županije (koordinator palijativne skrbi, mobilni palijativni timovi, 10 postelja u stacionaru Dom zdravlja Zadarske županije).
Druga značajna investicija u sustavu primarne zdravstvene zaštite, za što su planirana sredstva u županijskom proračunu, odnosi se na izgradnja zgrade Doma zdravlja u Zadru, a sve u funkciji jačanja sustava primarne zdravstvene zaštite. U sklopu jačanja primarne zdravstvene zaštite a rasterećenja poslova u Općoj bolnici Zadar, nameće se potreba gradnje zgrade Doma zdravlja u Zadru kao centra izvrsnosti sa svim pripadajućim ambulantama i dijagnostikom. U prostorima novog Doma zdravlja implementirat će se najnoviji standardi u obavljanju djelatnosti: obiteljske medicine, dentalne medicine, zaštite žena, predškolske djece, medicine rada te osobito na području dijagnostike, uključivo mamografiju, CT i magnetnu rezonancu. Taj centar izvrsnosti imat će i svoje logopede, fizijatre i ostale specijalističko konzilijarne djelatnosti.

11. 2. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

11. 2.1. OPĆA BOLNICA ZADAR

Na bolničkoj razini zdravstvene zaštite u 2023. godini ključne promjene vezane su za izmjenu vlasništva općih bolnica i funkcionalnu integraciju bolnica s ciljem povećanja izvrsnosti i učinkovitosti. U 2023. godini planiramo se usmjeriti na osiguranje administrativnih preduvjeta za promjenu vlasništva i funkcionalnu integraciju Opće bolnice Zadar. Osim toga planiraju se i provode projekti sufinancirani iz EU fondova, energetska obnova, solarne elektrane, LAB-OP projekt te projekt ON-TIME.

11.2.2. SPECIJALNA BOLNICA BIOGRAD

Osim investicijskog ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu s ciljem unaprjeđenja kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga, naglasak će biti te stvaranju preduvjeta za razvoj medicinskog turizma.

11.2.3. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN

Osim osnovnih pružanja zdravstvenih usluga planira se povećanje kapaciteta socijalne skrbi, što osim dodatnog prihoda ustanovi značajno povećava dostupnost usluga socijalnog smještaja na razini cijele županije. Planiraju se i aktivnosti pripreme projekta za energetsku obnovu preostalih zgrada koje nisu bile obuhvaćene projektom iz 2021. i 2022. godine.

11.2.4. DOM ZDRAVLJA

Povećanjem sredstava za investicijsko ulaganje planiraju se opremiti i obnoviti objekti na otocima i udaljenim jedinicama.
Od kapitalnih projekata planirana je energetska obnova zgrade radne jedinice Benkovac.
S obzirom da je u 2022. godini postavljena mrežna infrastruktura za priključenje zdravstvenih timova na *HealthNet* mrežu (Starigrad Paklenica, Benkovac, Obrovac, Gračac, Biograd na Moru, Nin, Vir, Dugi otok -Žman, Pag) u 2023. godine planira se nastaviti s njenom implementacijom.
Nastavlja se provođenje programa pripravnosti u dentalnoj medicini vikendima i praznicima.
Sukladno planu specijalizacija planira se proširiti specijalističko usavršavanje sukladno jačanju uloge Doma zdravlja u javnom zdravstvu Zadarske županije.
Preseljenje dijela medicinskih djelatnosti, odnosno dijela ordinacija Doma zdravlja Zadarske županije iz zgrade na adresi I. Mažuranića nastavlja se provoditi u 2023. godini osiguranjem prostornih uvjeta za ishođenje rješenja nadležnog ministarstva.

11.2.5. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

Kapitalni projekt u sklopu Zavoda odnosi se na kupnju 12 novih vozila, od čega se isporuka 10 vozila očekuje u 2023. Usluge hitne medicine i sanitetskog prijevoza na taj način postaju dostupnije i kvalitetnije ne samo za korisnike usluga, nego i za djelatnike Zavoda.
Započet će se aktivnosti odabira primjerenijeg prostora za držanje i servisiranje voznog parka.
Nastavno na turističku sezonu i potrebu za povećanjem broja timova u hitnoj medicini, planiramo u organizaciju turističke sezone snažnije uključiti jedinice lokalne samouprave vezujući se za kriterij broja turista, odnosno dolazaka i noćenja na određenom području.

11.2.6. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Osim dosadašnjih aktivnosti naglasak će biti na prevenciji bolesti i podizanju kulture zdravog življenja.
Planiraju se i aktivnosti u sklopu nacionalnih programa prevencije zlouporabe droga, obaveznih cijepljenja te kontrole kvalitete vode i hrane na području cijele županije.

11.2.7. LJEKARNE ZADAR

Od kapitalnih ulaganja planira se rekonstrukcija i preuređenje ljekarne na području Brodarica (Put Petrića).
Posebna pažnja posvetit će se pripremi za turističku sezonu.

11. 3. ZAKLJUČAK

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela bit će praćeno kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8. 4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2.,14. 3.).

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. 1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka i dva pododsjeka; Odsjek za hrvatske branitelje i udruge u kojem su ustrojeni pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni podosjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.

Odjel obavlja stručne i upravne poslove u području braniteljskih udruga, sustava socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati socijalno i demografsko stanje i potrebe.

Zadužen je za praćenje rada socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave te programsku i proračunsku (financijsko/fiskalnu) realizaciju ciljeva u tri područja: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva i zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.

Navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvom, ustanovama, centrima za pružanje usluga u zajednici, organizacijama civilnog društva i privatnim pružateljima usluga iz područja socijalne skrbi, humanitarnog rada, odgoja i obrazovanja i zdravstva koji provode socijalne programe kroz pripremu stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donose župan i Županijska skupština, praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine, praćenjem mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve i prioritete županije te pomoć pri pripremi i koordinaciji u provedbi projekata u određenim područjima.

Između ostalog, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, pružanje besplatne i sekundarne pravne pomoći, poslove iz područja koja se odnose na pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata, odnosno civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Stupanjem na snagu novog Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22., 46/22., 119/22.) u veljači ove godine i Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2022. godinu (Narodne novine 104/22.) nadležnost za donošenje rješenja o pravu pomoći za ogrjev donosi jedinica lokalne samouprave

Nadalje, istim zakonom, od 1. siječnja 2023. godine isplata decentraliziranih sredstva, odnosno materijalnih troškova zavoda za socijalnu skrb Zadar (s podružnicama Obrovac, Gračac i Pag, Benkovac i Biograd na Moru nije više u nadležnosti jedinice područne (regionalne) samouprave.

Djelatnost Odjela provodi se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život) /Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.)) i Strateški cilj 6 (Demografska revitalizacija

i bolji položaj obitelji)/ Posebni cilj 10 (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1)

12. 2. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12. 2. 1. PODODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I CIVILNE STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata u djelokrugu rada pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Isti postupa i prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Kao prvostupanjsko tijelo, Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.), statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.), statusu i pravima stradalih pirotehničara kao i članovima njihovih obitelj, pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja; pravu na naknadu za nezaposlene, pravu na jednokratnu novčanu pomoć, pravu na besplatne udžbenike, pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto; pravu na troškove grobnog mjesta, pravu na troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta; ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.

Odsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata; obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.

U isplati je oko 4.700 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

12. 2. 2. PODODSJEK ZA UDRUGE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana u registar udruga Republike Hrvatske i upis stranih udruga u Registar udruga stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta udruga, promjena naziva udruga, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Isti provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra

udruga i dostavlja podatke nadležnim tijelima te izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.
Nadalje, pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ona nije obuhvaćena ovim Zakonom, sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima Zakona o kojim rješava, odnosno izdaje uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i potvrde o obiteljskom statusu.
sukladno odredbama članka 14. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine 143/13. i 98/19.).
Vode se upravni predmeti odobravanja sekundarne pravne pomoći strankama radi određivanja odvjetnika za pravni savjet ili za vođenje građanskih sudskih postupaka ili zbog oslobođenja od plaćanja troškova sudskih postupaka i sudskih pristojbi. Sredstva za usluge odvjetnika i sudskih vještaka koji se bave besplatnom pravnom pomoći osigurava Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.
U djelokrugu Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge na Radnom mjestu Biograd na Moru i Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć na Radnom mjestu Benkovac, a sukladno gore navedenim zakonskim propisima, obavljaju se povjereni poslovi državne uprave koji se odnose na status hrvatskih branitelja, civilnih stradalnika udruge i besplatnu i sekundarnu pravnu pomoć
Također se izdaju dvojezične potvrde za inozemstvo (izjava o uzdržavanju, potvrda o bračnom stanju, potvrda o obiteljskom statusu).
Navedeni poslovi obavljaju se u Biogradu na Moru i Benkovcu, a teritorijalno obuhvaćaju Biograd na Moru, Pag, Gračac, Obrovac i Benkovac.

12. 2. 3. SPOMEN PODRUČJE DOMOVINSKOG RATA – ZADAR DOMOVINI

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku u cilju očuvanja i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i integriteta hrvatskih branitelja osigurat će sredstva za izradu projektne dokumentacije za projekt Spomen područje Domovinskog rata – Zadar Domovini.

12. 3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. 3. 1. MEDICINSKA SKRB ZA STARIJE OSOBE

Jedan od glavnih prioriteta socijalne politike Zadarske županije je osigurati dodatne socijalne usluge za skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Kako bi se ostvarilo navedeno, osigurana su sredstva za provođenje dodatne specijalističke zdravstvene zaštite za starije i nemoćne osobe i osobe s problemima mentalnog zdravlja u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar te Domu za odrasle osobe Sv. Frane i Domu za odrasle osobe Zemunik. Dodatnu zdravstvenu zaštitu provode specijalisti psihijatrije, interne medicine, opće obiteljske medicine i fizijatrije.

12. 3. 2. PROGRAM POMOĆ U KUĆI

Sukladno Socijalnom planu Zadarske županije (Cilj 3., Mjeru 2. -ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja i Cilj 4., Mjeru 3.) nastavit će SE raditi na razvoju kapaciteta civilnog društva u zastupanju i provedbi prava ugroženih skupina stanovnika i razvoju socijalnih usluga u zajednici.) i širenju mreže socijalnih usluga za starije i nemoćne osobe kroz

provedbu programa pomoći u kući i sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju
Usluga pomoći u kući obuhvaća ugrožene kategorije stanovništva u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti koji žive na udaljenim, prometno izoliranim i gospodarski slabije razvijenim područjima; starije i nemoćne osobe iznad 65 godina i žene u dobi od 45 do 65 nižeg stupnja obrazovanja i slabijeg socioekonomskog statusa kao jednu od najteže zapošljivih skupina stanovništva
Program Pomoć u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac, općine Poličnik, Preko i Sveti Filip i Jakov, Dom za odrasle osobe Zemunik i udruge Prospero i Majka Terezija na sljedećim područjima:
- Grad Benkovac s 27 naselja te za područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin i za mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac i za naselja Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska,
- Dom za odrasle osobe Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad),
- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac
- Općina Poličnik provodi pomoć u kući na području naselja u svojoj općini i temeljem ugovora s Domom za odrasle osobe u Zemuniku i dostavlja tople obroke;
- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući, i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku, za mjesta Preko, Ugljan, Sutomišćica, Lukoran i Povljana kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću;
- Općina Sveti Filip i Jakov provodi pomoć u kući na području svoje općine i pripadajućih naselja.

12. 3. 3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA U PRIVATNIM DOMOVIMA

Sukladno našim saznanjima i dalje smo jedina županija u RH koja osigurava financijsku potporu za korisnike privatnog smještaja za starije i nemoćne. Na području Zadarske županije trenutno je 27 privatnih pružatelja usluge smještaja i boravka za starije i nemoćne osobe. Već šestu godinu zaredom nastavljamo sufinancirati smještaj u privatnim obiteljskim domovima u iznosu od 110,00 eura mjesečno po korisniku, za što smo izdvojili ukupna sredstva u iznosu od 583.981,00 eura.
Na ovaj način nastoje se ublažiti razlike u cijeni smještaja u privatnim i državnim domovima te se tako omogućuje većem broju korisnika mogućnost institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja.

12. 3. 4. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, odnosno Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, s podružnicama Preko i Sali. Sukladno Zakonu, Županija iz decentraliziranih sredstava osigurava razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda
U 2023. godini Dom nastavlja investicijska ulaganja na objektu i opremanje Odjela za Alzheimer.

12. 3. 5. DONACIJE USTANOVAMA

U 2023. nastavit će se financijska potpora projektima, programima i aktivnostima odgojno-obrazovnih ustanova za djecu s teškoćama u razvoju DV Latica i Osnovne škole Voštarnica, Crvenog križa Zadarske županije i Caritasu Zadarske nadbiskupije.

Osigurana sredstva za DV Latica i Osnovnoj školi Voštarnica odnose se na pružanje nadstandardnih usluga korisnicima i djelatnicima navedenih ustanova sukladno iskazanim potrebama. Navedene aktivnosti mogu obuhvaćati usluge psihijatra, plaće asistenata i/ ili njegovateljica, edukaciju djelatnika, osiguranje materijala, instrumenata i/ili opreme za rad, igru i učenje i provođenje rehabilitacijskih i fizioterapijskih postupaka.

Sukladno Zakonu o Crvenom križu financijski podupiremo rad Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo višegodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).

Nastavit će se i podupiranje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije koji se odnose na rad pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, prenoćišta za beskućnike u Zadru, obiteljskog savjetovališta i Kabineta za ranu intervenciju.

12. 3. 6. OSOBE S INVALIDITETOM

Unutar ove aktivnosti, kao i prethodnih godina, provodimo dodatne usluge za osobe s invaliditetom, a odnosi se na prijevoz invalida na području Zadarske županije koji financiramo sukladno iskazanim potrebama, tiskanje glasnika Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije

Ostala planirana sredstva odnose se na aktivnosti centara za pružanje usluga u zajednici i ostale programske i/ ili projekte aktivnosti pružatelja socijalnih usluga udruga ili ustanova.

12. 3. 7. CENTRI ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

12. 3. 7. 1. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZADAR

Nastavit ćemo kontinuirano pružati podršku razvoju i širenju socijalnih usluga i transformaciji i deinstitucionalizaciji ustanova socijalne skrbi kroz osiguravanje sredstava za programe, projekte i aktivnosti namijenih djeci i mladima u riziku od siromaštva i socijalne uključenosti, teškoćama mentalnog zdravlja, razvojnim teškoćama i edukaciji djelatnika. U 2023. osigurat ćemo sredstava za specijalističku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu štićenika kako bi se očuvalo mentalno zdravlje i zdrav rast i razvoja djece i mladih.

12. 3. 7. 2. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE

Osigurana su sredstva za edukaciju i stručna usavršavanja djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Navedeni projekt strateški je važan za žitelje Zadarske županije, a obuhvaća socijalne usluge namijenjene djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama na cijelom teritorijalnom području županije i šire i potrebno je osigurati primjenu najnovijih metoda i standarda u rehabilitaciji navedenih skupina.

12. 3. 8. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA

Na temelju Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17., 98/19.), a sukladno kriterijima i mjerilima, Odjel će raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz prioritetnih područja promicanje zdravlja i prevencija bolesti javnozdravstvene aktivnosti); promicanje volonterstva, poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti; briga i skrb o osobama oboljelim od različitih kroničnih bolesti; prevencija i ublažavanje svih oblika ovisnosti; poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca, i mladež, stariji i nemoćni); zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.
Potpore za projekte i programe, koje ostvare sredstva po javnom pozivu, isplaćivat će se predviđenom dinamikom.

12. 3. 9. MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE - NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

U okviru programa za mlade i provedbi mjera demografske obnove za 2023. godinu osigurali smo ukupan iznos za novčanu pomoć za novorođeno dijete u iznosu od 398.170,00 eura. Novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno iznosit će 135 eura, a za treće i svako sljedeće novorođeno dijete 675 eura. Zahtjevi se mogu podnijeti u matičnom uredu prilikom prijave djeteta ili izravno Zadarskoj županiji, a novčana pomoć isplaćuje se temeljem zaključka u jednokratnom iznosu.

12. 3. 10. HUMANITARNA POMOĆ

Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći donosit će se rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije te rješenja o prebacivanju neutrošenih financijskih sredstava preostalih od provedene humanitarne akcije na račun prve sljedeće akcije iste oznake vrste.
Isto tako, vodit će se evidencija i prikupljati izvješća o provedenim humanitarnim akcijama, o čemu će se na propisanim obrascima godišnje izvješće dostavljati nadležnom ministarstvu.

12. 4. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U okviru rada Odjela nalazi se savjetodavno tijela Županijske skupštine Savjet za socijalnu skrb i županovo savjetodavno tijelo Koordinacijsko tijelo za promicanje prava male djece i njihovih obitelji na području Zadarske županije.
Tijekom 2023. godine očekuje se da će navedena tijela nastaviti održavati sjednice sukladno iskazanim potrebama te će raditi na ostvarivanju ciljeva i programskih zadataka sukladno Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. i Provedbenom planu župana Zadarske županije.

12. 5. ZAKLJUČAK

U 2023. godini očekuju nas izmjene u djelokrugu financijsko-računovodstvenih poslova budući da se novim Zakonom o socijalnoj skrbi, kao što je navedeno u uvodu, troškovi ogrjeva i materijalni troškovi centara za socijalnu skrb prenose na jedinice lokalne samouprave i Zavod za socijalnu skrb, odnosno nadležno ministarstvo.
Sukladno planiranim sredstvima nastavit će se podupirati sve one pružatelje socijalnih usluga koji pridonose njihovu razvoju i širenju, pritom uzimajući u obzir sve skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.
Navedeno se odnosi i na izdavanje rješenja o prikupljanju stalne humanitarne pomoći i odobravanju humanitarnih akcija.
Nastavit će se i pravovremeno, kvalitetno i učinkovito rješavati predmete koji se odnose na ostvarivanje prava i statusa pravnih i fizičkih osoba.
Radit će se na pripremi novog Socijalnog plana Zadarske županije, pružati stručna i administrativna podršku radnim i savjetodavnim tijelima, sudjelovati na stručnim seminarima i usavršavanjima, podupirati prigodna obilježavanja kako obljetnica Domovinskog rada, tako i važne datume koji se odnose na oboljele od različiti bolesti, borbu protiv nasilja, osvještavanje

javnosti o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom itd. te raditi na ostvarenju svih onih ciljeva koji pridonose razvoju Zadarske županije u cjelini.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja matičnih knjiga, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

Opći cilj rada Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 2/98.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.1. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 29 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS), te 2 viša matičara (VSS) i 19 matičara (SSS) u 10 matičnih ureda. U Matičnom uredu Zadar zaposleno je 9 matičara (SSS), u Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Zemunik 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), u Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13. 2. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U području opće uprave Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama;

- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih;
- sklapanja braka i životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva;
- vođenje registra birača;
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim županijskim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Upravni odjel za opću upravu će i tijekom 2023. godine nastaviti s redovitim praćenjem pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti te će se time službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.2.1. CILJEVI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.2.2. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Za obavljanje navedenih djelatnosti Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:
- vođenje upravnog postupka promjena osobnog imena, vođenje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, vođenje upravnog postupka ispravke i dopune podataka u državnim maticama te vođenje upravnog postupka za poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva kroz temeljne upise i naknadne upise i bilješke;
- izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu i registra životnog partnerstva;
- verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu;
- pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- statistička obrada podataka i dostava istih nadležnim tijelima;
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača;
- izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- obavljanje poslove oko prijave novorođene djece u evidenciju prebivališta na adresu roditelja, ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđivanje podatka/zahtjeva za prijavu novorođene djece

na obvezno zdravstveno osiguranje i za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete;
- obavljanje poslova oko traženja dodjele OIB-a i ispisivanje potvrda u ime Porezne uprave, za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obavljanje poslova oko poništenja OIB-a ili promjene podataka u OIB sustavu.
Upravni predmeti koji se vode u Upravnom odjelu za opću upravu su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.
Upravni odjel za opću upravu planira riješiti oko 500 upravnih predmeta, od čega 180 upravnih predmeta promjene osobnog imena i 320 upravnih predmeta osobnih stanja građana. Također se planira riješiti 180 neupravnih predmeta iz područja registra birača, promjene osobnog imena i osobnih stanja građana.
U 2023. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljat će primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Državni službenici – matičari radit će na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica, upisima i izdavanju dokumenata.
U matičnim uredima Zadarske županije planira se izvršiti ukupno 8.000 temeljnih upisa u državne matice i knjigu državljana i izdati ukupno 31.000 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
Registar birača će se redovito ažurirati u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2023. godini održat će se više izbora za mjesne odbore u jedinicama lokalne samouprave te će se za njih izvršiti pripremne radnje.
Matični uredi redovito će vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu. U 2023. godini planira se izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.

13. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu će kontinuirano obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Nastavit će se projekti elektroničkog komuniciranja s građanima kako bi se pojednostavili postupci i olakšala komunikacija sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je potrebna stalna edukacija djelatnika kako bi se svi poslovi obavili na zakonit i pravovremen način.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica.
Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.
S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju te suradnju s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Kroz provedbu mjera definiranih u Planu razvoja Zadarske županije 2021. -2027. usmjerit ćemo se na aktivnosti koje će pomoći boljem korištenju sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.
Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2023. godinu planiraju kontinuirano obavljati sve poslovne procese iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.
Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2023. godinu.
Posljedice pandemija koronavirusne bolesti i dalje su vidljive, osobito u velikim financijskim obvezama zdravstvenih ustanova, posebno Opće bolnice te Zavoda za javno zdravstvo koji su najviše podnijeli teret borbe s koronavirusom.
Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada upravnih tijela Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata.
U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju. Osim toga, kao regija članice EU, nastojat ćemo sudjelovati u provedbi Jadransko-jonske strategije, a prema potrebama posla, ostvarit ćemo suradnju i s drugim odborima EU Parlamenta. Iz svega navedenog vidljivo je da

aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2023. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom svom području.