SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 28
ISSN 1849-7527

ZADAR, 28. listopada 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI ŽUPAN

1. Program za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije za 2022.
2. Odluka o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2022. godinu
3. Odluka o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije
4. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju udžbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija, za školsku godinu 2022./23.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 311-01/22-01/3

URBROJ: 2198-01-22-2

Zadar, 17. listopada 2022. godine

Temeljem članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2022. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 30/21) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 17. listopada 2022. godine, d o n o s i

PROGRAM

za poticanje razvoja STARTUP-ova

na području Zadarske županije za 2022.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Program za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele namjenskih, nepovratnih novčanih sredstava iz proračuna (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija). Radi se o **dodjeli bespovratnih potpora za razvoj i promociju startup poduzetništva te povećanje broja novoosnovanih društava,** rast gospodarske djelatnosti i otvaranje novih radnih mjesta na području Zadarske županije za 2022. godinu. Bespovratne potpore dodjeljuju se za razvoj i promociju startup poduzetništva na području Zadarske županije, povećanje broja novoosnovanih društava, rast gospodarske djelatnosti Zadarske županije kao i otvaranje novih radnih mjesta.

(2) Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpore, visina iznosa potpore, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu Programa.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 2.

(1) Prihvatljivi prijavitelji su:

Mikro subjekti (manje od 10 zaposlenih) malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području Zadarske županije,

- koji imaju poslovanje na području Zadarske županije i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine,

- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,

- koji imaju **najmanje 2 zaposlena**, uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (u rujnu 2022.). Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe,

- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave),

- koji nemaju blokiran žiro-račun (dokazuje se BON-2 obrascem),

- nad kojima nije otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba, koji se ne nalaze u postupku likvidacije,

- koji imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji.

Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.

(2) Nisu prihvatljivi prijavitelji - potpora se ne može dodijeliti prijaviteljima koji su registrirali obrt/d.o.o./j.d.o.o./ u slijedećim sektorima:

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),

- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),

- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65 i 66),

- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava,

- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47),

- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda

- u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013.,

- u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.

Koji su registrirani prije 01.01.2021.godine.

(3) Ostali uvjeti

Potpore se odobravaju isključivo za aktivnosti u funkciji obavljanja djelatnosti prijavitelja navedenoj u Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u iz 2007., odnosno kod obrta, navedenoj kao pretežita djelatnost (NKD 2007) koja se dokazuje izvatkom iz Obrtnog registra.

Zadarska županija u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost **može zatražiti i drugu dokumentaciju**.

III. NAMJENA I VISINA POTPORE

Članak 3.

(1) Namjena dodjele potpora je razvoj i promocija startup poduzetništva na području Zadarske županije, povećanje broja novoosnovanih društava, otvaranje novih radnih mjesta i rast gospodarske djelatnosti Zadarske županije.

(2) Bespovratne potpore dodjeljuju se za:

- osnaživanje kapaciteta mikro gospodarskih subjekata,

- povećanje konkurentnosti,

- stvaranje povoljnijeg i kvalitetnijeg poslovnog okruženja i povećanje stope rasta gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi

Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje troškova povezanih uz obavljanje djelatnosti:

- kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,

- kupnju odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,

- kupnju licenciranih IT programa,

- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije,

- financiranje promidžbenih aktivnosti koje obuhvaća troškove izlaganja na sajmovima, troškove izrade promidžbenog materijala, marketing (marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana) i druge promidžbene troškove (izrada medijskih planova i kampanja, izrada promidžbenih materijala, medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija i dr.);

- uvođenje sustava upravljanje kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenje međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije;

- web hosting, zakup domene, izrada i održavanje web stranice,

- financiranje analize tržišta koja obuhvaća troškove analize o mogućnostima plasmana proizvoda na tržište izrađene od strane ovlaštene osobe,

- kupnju licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti,

- stjecanje zaštite industrijskog vlasništva koje obuhvaća troškove postupka do priznanja patenta i registracije industrijskog dizajna i žiga u Republici Hrvatskoj, odnosno troškove povezane s pokretanjem postupka međunarodne zaštite industrijskog vlasništva,

- konzultantska i mentorska podrška u razvoju projekta/proizvoda/poslovnog modela što obuhvaća angažman vanjskog stručnjaka iz relevantnog područja.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u ovom Natječaju.

PDV nije prihvatljiv trošak.

Prihvatljivi troškovisu i **troškovi nastali u periodu od 1. siječnja 2022. do dana prijave na javni poziv.**

Sve uz predočenje dokaza o stvarno plaćenim računima.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je korisnik za pokriće istih troškova ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili gradskog/općinskog), ne može za iste troškove ostvariti pravo na potporu iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispijeća do utroška sredstava predviđenih proračunom za tekuću godinu.

(2) Pojedinačni iznos potpore može iznositi **najviše 15.000,00 kuna**.

Visina potpore iznosi:

a) 10.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove od 15.000,00 do 30.000,00 kuna (iznos ulaganja bez PDV-a).

b) 12.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove od 30.001,00 do 50.000,00 kuna (iznos ulaganja bez PDV-a).

c) 15.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima ukupno prihvatljive troškove veće od 50.001,00 kuna (iznos ulaganja bez PDV-a).

Korisnik može ostvariti potporu ukoliko ima **minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta (ulaganja) 15.000,00 kuna** i više (iznos ulaganja bez PDV-a).

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 4.

(1) Program će se provoditi temeljem sljedećih provedbenih akata:

- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu programa za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije za 2022. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),

- Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije u 2022. (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i

- Odluka o dodjeli potpora za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije u 2022.

(2) Za provedbu Programa, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, (u daljnjem tekstu: Odjel) župan posebnim Rješenjem imenuje Povjerenstvo, koje se sastoji od tri člana, tj. tri predstavnika Županije.

(3) Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi župan najkasnije u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(4) Krajnji rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(5) Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- Prijava koja se ne dostavi u roku,

- Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva potrebna dokumentacija ili dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim ili iz istih ne budu vidljive činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi, smatrat će se **formalno neispravnom i neće se dalje razmatrati**.

DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju **poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici** na adresu:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Božidara Petranovića 8,

23 000 Zadar

uz naznaku: ***„Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije za 2022. godinu“*** **– NE OTVARAJ!**.

ili

osobnom dostavom u Pisarnicu Zadarske županije(u zatvorenoj omotnici).

V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

(1) Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora za poticanje razvoja STARTUP-ovapodnositelj prilaže:

a) Izvadak iz sudskog registra za trgovačko društvo, odnosno rješenje o upisu u obrtni registar i obrtnica za obrtnika – preslika;

b) Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) – trgovačka društva;

c) Preslika osobne iskaznice člana uprave trgovačkog društva odnosno vlasnika obrta,

d) Preslika posljednjeg JOPPD obrasca (za mjesec rujan 2022. godine) – stranica A i stranica B;

e) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga podnositelja prijave prema državi, ne starija od 30 dana od dana slanja prijave (original);

f) BON-2 ne stariji od 30 dana od dana slanja prijave (original);

g) Računi i ostala dokumentacija kojim se pravdaju prihvatljivi troškovi (dokaz o nastalom trošku) iz članka 3.ovog Programa;

h) Izjava prijavitelja podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Programa i čini njegov sastavni dio);

i) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;

j) Izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je prijavitelj primio tijekom prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva;

k) Dokumentacija kojom se dokazuju prihodi/primici

- GFI-POD za 2021. godinu ili

- Obrazac KPI – knjiga primitaka i izdataka za 2021. godinu.

Preslike nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

(2) Po potrebi, davatelj potpore zadržava pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 10 dana od dana zaključenja Javnog poziva.

(2) Odluka o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava biti će objavljena na službenoj Internet stranici Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke.

(3) Davatelj potpore zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju nenamjenskog korištenja zadržava pravo zatražiti povrat odobrenih sredstava.

(4) Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam Zadarske županije u Zadru, Božidara Petranovića 8, na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- 023/350-342 - sjauš@zadarska-zupanija.hr
- 023/350-437 - vukasina@zadarska-zupanija.hr

Članak 7.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam. Osigurani iznos sredstava u 2022. godini je 150.000,00 kn.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

PRILOG - Obrazac izjave

Obrazac IPD: Izjava prijavitelja o podmirenim dugovanjima

Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
Zadar, Božidara Petranovića 8
www.zadarska-zupanija.hr

PROGRAM
za dodjelu potpora za poticanje razvoja STARTUP-ova
na području Zadarske županije za 2022.

_____
(naziv pravne osobe Prijavitelja)

_____
(adresa sjedišta pravne osobe Prijavitelja)

_____
(ime, prezime i OIB zakonskog predstavnika pravne osobe Prijavitelja)

Izjava podnositelja zahtjeva

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije Programa za dodjelu potpora za poticanje razvoja STARTUP-ova na području Zadarske županije za 2022. godinu te da iste prihvaćam.

Svjes(tan/na) sam da u skladu s odredbama Programa, davatelj potpore zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju nenamjenskog korištenja zadržava pravo zatražiti povrat odobrenih sredstava.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da pravna osoba čiji sam zakonski predstavni(k/ca) nema nepodmirenih obveza prema Zadarskoj županiji.

U _____, dana _____2022. godine

MP

Potpis podnositelja zahtjeva:

_____

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA:323-04/22-1/7

URBROJ: 2198-01-22-2

Zadar, 11. listopada 2022. godine

Temeljem članka 31. stavak 1. Zakona o lovstvu ("Narodne Novine" broj: 99/18, 32/19, 32/20), članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18, 5/20, 5/21) te članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2022.godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 30/21) župan Zadarske županije dana 20. rujna 2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije

za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i aktivnosti te korisnici, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu za razvoj i unapređenje lovstva na području županije temeljem kojih se iz Proračuna Zadarske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj lovstva.

Članak 2.

Potpore se mogu dodijeliti sljedećim odgovarajućim Tražiteljima:

1. Lovoovlaštenik lovišta na području Zadarske županije, odnosno pravna ili fizička osoba stekla pravo u lovištu na području Zadarske županije, na temelju Zakona o lovstvu, a na području Zadarske županije ima jedno ili više lovišta (u daljnjem tekstu lovoovlštenik) i koji nemaju dugovanja s osnova lovozakupnina.

2. Savezima, udrugama, koji su nositelji inicijativa na području lovstva, u funkciji razvoja i unapređenja lovstva na području Zadarske županije.

Članak 3.

Provođenje i sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke provodit će se kroz slijedeće potpore:

1. Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec);
2. Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova)
3. Potpora za osiguranje lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima i šteta na divljači
4. Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanja lovačkih pasa te osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu u cilju provedbe mjera Siguran lov
5. Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuće (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove

6. Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma i lovnog streljaštva (izrada kataloga, monografija, mrežnih stranica te sudjelovanje na izložbama i sajmovima i organizacija stručnih predavanja vezanih za lovno gospodarenje
7. Potpora nabave poljoprivrednih strojeva za obradu i pripremu tla u lovištima
8. Potpora nabave sredstava i opreme za dezinfekciju u cilju sprečavanja ASK
9. Potpora za zbrinjavanje lešina divljih svinja dostavom potvrde u nadležne ovlaštene veterinarske organizacije u svrhu laboratorijske pretrage na ASK.
10. Potpora za sufinanciranje troškova nabave sustava za korištenje OIE obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: Solarni paneli).

Članak 4.

Sufinanciraju se troškovi koji su nastali i plaćeni u razdoblju od ***19. studenog 2021. godine do zaključenja Javnog poziva.***

Članak 5.

Postupak dodjele smatra se otvorenim danom objave Javnog poziva u trajanju od 30 dana. Obavijest o objavi Javnom pozivu objaviti će se u dnevnom tisku, a Javni poziv na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnom obrascu iz članka 12. ove Odluke a koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Zadarske županije, www.zadarska-zupanija.hr ili u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove na adresi B. Petranovića 8, 23 000 Zadar s naznakom:

Potpore za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2022. godinu, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu**.**

Članak 6.

Potrebna dokumentacija:

- Tražitelj mora dostaviti, uz ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpore i ispunjeni troškovnik kao i svu dokumentaciju koja je navedena u Obrascu.

Članak 7.

Opći uvjeti:

- Projekti/mjere koji se sufinanciraju potporama iz članka 3. ove Odluke moraju se obavljati na području Zadarske županije
- Tražitelj u trenutku predaje zahtjeva za dodjelu potpora nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji
- Tražitelj mora priložiti dokaz o plaćanju cjelokupnih troškova za dodjelu Potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun 30 dana prije predaje zahtjeva za potporom
- Pravo na prigovor na Odluku o odobrenju potpora se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.
- Sve isplate podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva za ocjenjivanje) prijeđe ukupnu planiranu vrijednost.
- Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 8.

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

Tražitelji potpora iz točke 1. članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na više od jedne ponuđene potpore iz članka 3. ove Odluke. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju temeljem svih potpora ne može biti veći od 50% od ukupne uplaćene lovozakupnine za svako pojedino lovište, a maksimalno do 30.000,00 kuna.

Tražitelji potpora iz točke 2. članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na potporu iz članka 3.,i to na sljedeće potpore: potpora 4. i potpora 6, a maksimalan iznos koji se može odobriti ne smije biti veći od 30.000,00 kuna.

Članak 9.

Javni poziv iz članka 5. ove Odluke objavljuje Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove u (daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Administrativnu obradu pristiglih zahtjeva, uključujući pripremu, zaprimanje i tehničku obradu, uz ovlaštenje da od tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te kontrolu utroška potpore na terenu obavlja nadležni Upravni odjel.

Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva koje imenuje župan na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Nadležni Upravni odjel obavještava korisnike o isplati, visini i namjeni odobrene potpore.

Članak 10.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva neće se razmatrati.

Ukoliko je korisnik županijske potpore priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonski zateznim kamatama.

Članak 11.

Sredstava za potpore iz područja lovstva u iznosu od 150.000,00 kn osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu u sklopu Programa: 3701 Lovstvo, Aktivnost: A3701-03, Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unapređenja lovstva.

Sve isplate potpora podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva) prijeđe ukupan iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke je prijavni obrazac ZŽ-L-2022 .

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

PRILOG - PRIJAVNI OBRAZAC ZŽ-L-2022

Obrazac ZŽ-L 2022

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
Telefon: + 385 23 / 350 – 340,
Fax: + 385 23 / 350-341
Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

OSTVARIVANJE POTPORA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA ZA 2022. GODINU

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **Udruga** ○ **Savez** ○ **Trgovačko društvo (d.o.o.)** ○ **Zadruga**

Godina osnivanja:

Banka i IBAN:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje: ○ **DA** ○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:

Predmet sufinanciranja (označiti i upisati iznos)

1. Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec); _____
2. Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova) _____
3. Potpora za osiguranje lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima i šteta na divljači _____
4. Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanja lovačkih pasa te osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu u cilju provedbe mjera Siguran lov _____
5. Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuća _____ (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove
6. Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma i lovnog streljaštva (izrada kataloga, monografija, mrežnih stranica te sudjelovanje na izložbama i sajmovima i organizacija stručnih predavanja vezanih za lovno gospodarenje _____
7. Potpora nabave poljoprivrednih strojeva za obradu i pripremu tla u lovištima _____

8. Potpora nabave sredstava i opreme za dezinfekciju u cilju sprečavanja ASK _____

9. Potpora za zbrinjavanje lešina divljih svinja dostavom potvrde u nadležne ovlaštene veterinarske organizacije u svrhu laboratorijske pretrage na ASK _____
10. Potpora za sufinanciranje troškova nabave sustava za korištenje OIE obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: Solarni paneli). _____

◯ **Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (kn):** ☐

◯ **Odobreno za isplatu:(kn)**
(Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ☐

◯

---

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

- Izjava o nepostojanju poreznog duga
- Potvrda županije o nepostojanju duga

- Račun za usluge/proizvode/ robu koji su predmet sufinanciranja
- Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____
Potpis i pečat odgovorne osobe

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 302-02/19-2/1

URBROJ: 2198-01-22-12

Zadar, 21. listopada 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) te odredbi članka 6. stavka 2. Pravilnika o radu župana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/22), župan Zadarske županije dana 21. listopada 2022. godine, d o n o s i

ODLUKU

o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom osnivaju se radna tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije kao osam međusobno povezanih posebnih radnih tijela župana Zadarske županije.

Posebna radna tijela iz stavka 1. ove točke su Središnja jedinica i sedam razvojnih jedinica, i to:

1. Razvojna jedinica za obrazovanje, kulturu i šport;
2. Razvojna jedinica za zdravstvo;
3. Razvojna jedinica za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove;
4. Razvojna jedinica za gospodarstvo i turizam;
5. Razvojna jedinica za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove;
6. Razvojna jedinica za pomorsko dobro, more i promet;
7. Razvojna jedinica za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

II.

Voditelj Središnje jedinice je župan, a članovi su: zamjenik župana, pročelnik Upravnog odjela poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun i predstavnik regionalnog koordinatora.

III.

Središnja jedinica usklađuje provođenje postojećih županijskih sektorskih akata strateškog planiranja, programa razvoja te glavnih planova razvoja zajednice i prostora te usmjerava poslove/zadatke/projekte prema prioritetima razvoja sukladno srednjoročnim i dugoročnim ciljevima i viziji razvoja Zadarske županije.

Zadaće Središnje jedinice su utvrđivanje liste prioritetnih područja za pokretanje projekta i razvrstavanje prema mogućnostima financiranja, praćenje napretka razvojnih jedinica u provedbi, davanje smjernica za razvijanje projektnih ideja, koordinacija sudionika na projektima te informiranje i rasprava o bitnim novostima i temama od posebnog interesa, dogovori o ostalim poslovima koji su od interesa za kvalitetnu provedbu projekta neovisno o izvorima financiranja, podizanje razine apsorpcijskih kapaciteta te odlučivanje o prijedlozima razvojnih jedinica.

Sastanke Središnje jedinice po potrebi saziva župan ili član Središnje jedinice kojeg on ovlasti, a na sastanke mogu biti pozvani i voditelji nadležnih razvojnih jedinica iz točke I. ove Odluke, kao i drugi kompetentni stručnjaci.

Središnja jedinica sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Administrativne poslove Središnje jedinice obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

IV.

Voditelji razvojnih jedinica su nadležni pročelnici upravnih odjela Zadarske županije.

V.

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport voditelj je Razvojne jedinice za obrazovanje, kulturu i šport.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 5.1. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine

Mjera 5.2. Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama

Mjera 5.3. Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšana koordinacija dionika u kulturi i kreativnim industrijama

Mjera 5.4. Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja izvan urbanih područja

Mjera 5.5. Razvoj medija i medijske pismenosti

Mjera 6.1. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)

Mjera 6.2. Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te na svim razinama obrazovanja

Mjera 6.3. Unaprjeđenje visokog obrazovanja i jačanje prepoznatljivosti Zadra kao sveučilišnog grada

Mjera 6.4. Daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja

Mjera 6.5. Poticanje razvoja obrazovnih programa kroz prekvalifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje

Mjera 6.7. Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 9.1. Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport

Mjera 9.2. Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta

Mjera 9.3. Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnog vježbanja građana.

Mjera 14.2. Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

VI.

Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo voditelj je Razvojne jedinice za zdravstvo.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 8.1. Razvoj i modernizacija zdravstvene infrastrukture i usluga u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice i razvoj telemedicine

Mjera 8.3. Daljnji razvoj i provedba programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti te programa prevencije u sustavu socijalne skrbi, a u dijelu razvoja i provedbe programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti

Mjera 8.4. Razvoj i primjena modela osiguravanja dostatne zdravstvene radne snage te popunjavanje mreže javno zdravstvenog sustava na otocima i u ruralnom području

Mjera 8.5. Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima, a u dijelu unaprjeđenja razine zdravstvene zaštite na otocima i u ruralnim područjima.

Mjera 14.2. Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

VII.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove voditelj je Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjernu novih tehnika i tehnologija

Mjera 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite

Mjera 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza

Mjera 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine

Mjera 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova

Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem

Mjera 12.5. Poticanje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (brownfield investicija)

Mjera 12.6. Razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova

Mjera 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo

Mjera 13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva)

Mjera 13.3. Unaprjeđenje kvalitete i razvoj male komunalne infrastrukture i usluga

Mjera 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe

Mjera 18.1. Razvoj i izgradnja širokopojasne infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža vrlo velikog kapaciteta

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

VIII.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam voditelj je Razvojne jedinice za gospodarstvo i turizam.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 1.1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija

Mjera 1.2. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj proizvodnog sektora i sektora više i visoke dodane vrijednosti

Mjera 1.3. Uvođenje zelenih tehnologija, modernizacija i dekarbonizacija proizvodnog sektora

Mjera 1.4. Poticanje novih investicija u svrhu kreiranja i komercijalizacije novih finalnih proizvoda i povećanja izvoza

Mjera 1.5. Razvoj pametnih vještina za industrijsku tranziciju

Mjera 2.1. Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija

Mjera 2.2. Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda

Mjera 2.3. Poticanje digitalizacije i modernizacije poslovnih i proizvodnih procesa

Mjera 2.4. Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih

Mjera 3.1. Jačanje kapaciteta znanstveno-istraživačkih institucija

Mjera 3.2. Jačanje znanstveno-istraživačke dimenzije poslovnog sektora

Mjera 3.3. Jačanje i razvoj kapaciteta sustava za transfer znanja i tehnologija

Mjera 4.1. Razvoj sustava upravljanja destinacijom

Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture

Mjera 4.3. Razvoj ključnih specifičnih oblika turizma

Mjera 4.4. Povećanje prepoznatljivosti destinacije

Mjera 5.1. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne i povijesne baštine

Mjera 6.6. Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i mjera za unaprjeđenje regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja

Mjera 6.7. Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine

Mjera 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe

Mjera 14.2. Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.4. Poticanje inovacija u energetskom sektoru i prijelaza na čiste tehnologije

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

Mjera 20.1. Primjena regionalne inovacijske politike i stvaranje regionalnog inovacijskog sustava (RIS)

Mjera 20.2. Unaprjeđenje regionalnog eko i inovacijskih sustava za poduzetnike

Mjera 20.3. Jačanje pozicije regionalnog gospodarstva u globalnim lancima vrijednosti kroz uvođenje strukturnih promjena

Mjera 20.4. Turistička valorizacija prirodne i kulturne baštine

Mjera 20.5. Teritorijalno brendiranje i promocija regionalnoga gospodarstva

Mjera 20.6. Održivi razvoj urbanih područja i razvoj pametnih gradova

IX.

Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, voditelj je Razvojne jedinice za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.4.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave

Mjera 14.2. Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 15.1. Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje

Mjera 15.2. Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade

Mjera 15.3. Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina

Mjera 15.4. Potpore organiziranju i udruživanju poljoprivrednih proizvođača u svrhu integracije poljoprivredno-prehrambene u lance vrijednosti

Mjera 16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture

Mjera 16.2. Poticanje uvođenja novih tehnologija i ekoloških praksi za potrebe povećanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture

Mjera 16.3. Potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

Mjera 19.1. Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja

Mjera 19.2. Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela

Mjera 19.3. Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

X.

Pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet voditelj je Razvojne jedinice za pomorsko dobro, more i promet.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem

Mjera 14.2. Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3. Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 17.1. Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže heliodroma

Mjera 17.2. Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju

Mjera 17.3. Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga

Mjera 17.4. Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta

Mjera 17.5. Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja

Mjera 17.6. Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima

Mjera 17.7. Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

Mjera 18.2. Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

XI.

Pročelnik Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku voditelj je Razvojne jedinice za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

Razvojna jedinica nadležna je za sljedeće mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.:

Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru

Mjera 7.3.: Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja

Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje

Mjera 6.7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada

Mjera 8.2.: Razvoj i modernizacija infrastrukture i usluga socijalne skrbi u skladu sa standardima kvalitete i potrebama zajednice

Mjera 8.3.: Daljnji razvoj i provedba programa promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti te programa prevencije u sustavu socijalne skrbi, a u dijelu programa prevencije u sustavu socijalne skrbi

Mjera 8.5.: Unaprjeđenje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima, a u dijelu unaprjeđenja razine socijalne skrbi na otocima i u ruralnim područjima

Mjera 10.1.: Razvoj i unaprjeđenje sustava potpora i programa temeljenih na istraživanju životnih navika i stavova mladih obitelji o demografskim kretanjima u Zadarskoj županiji

Mjera 10.2.: Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji.

Mjera 14.2.: Povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture i zgrada u javnom i privatnom sektoru

Mjera 14.3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru

Mjera 18.2.: Podizanje digitalnih kompetencija i stvaranje uvjeta za digitalnu transformaciju i primjenu naprednih tehnologija u gospodarstvu i društvu.

XII.

Voditelji razvojnih jedinica iz točke I. ove Odluke dužni su u svom radu donositi mišljenja na temelju suradnje sa stručnim osobama iz nadležnih upravnih odjela i kompetentnih županijskih institucija, odnosno sa stručnjacima iz javnog i/ili privatnog sektora. Mišljenje se donosi nakon provedenog savjetovanja i ovjerenog zapisnika o provedenom savjetovanju te se dostavlja Središnjoj jedinici.

Sastanke razvojnih jedinica sazivaju voditelji razvojnih jedinica, vlastitom procjenom ili na prijedlog stručnih osoba iz nadležnih upravnih odjela, kompetentnih županijskih institucija, odnosno stručnjaka iz javnog i/ili privatnog sektora.

Razvojna jedinica sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Voditelj razvojne jedinice može po potrebi organizirati sastanke razvojnih jedinica elektroničkim putem ili započeti postupak donošenja akta u pisanom postupku, bez organiziranja sastanka razvojne jedinice.

XIII.

Osnovna zadaća razvojnih jedinica je osiguravanje provedbe ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. po mjerama definiranima u točkama V., VI., VII., VIII., IX., X. i XI. ove Odluke.

To podrazumijeva preciznije utvrđivanje razvojnih izazova i potreba u pojedinim sektorima, koordinaciju njihovog preoblikovanja u programe, projekte ili aktivnosti, definiranje i koordinaciju ključnih dionika vezanih za određene projekte (npr. određivanje nositeljstva, strukture partnerstva, mjesta implementacije, vrste pilot aktivnosti i sl.), prioritizaciju projekata i praćenje njihovog napretka (u pripremi i provedbi), osiguravanje usklađenosti s relevantnim aktima strateškog planiranja, utvrđivanje i određivanje izvora financiranja, koordinaciju prijave projekata na različite izvore financiranja, koordinaciju rada županijskih institucija uključenih u prijave projekata i druge poslove koji su od interesa za kvalitetnu provedbu mjera Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

Ako se pojedini programi, projekti ili aktivnosti, odnosno ciljevi i mjere Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. nalaze u nadležnosti više razvojnih jedinica voditelji razvojnih jedinica dužni su organizirati zajednički sastanak.

Voditelji razvojnih jedinica mogu Središnjoj jedinici predložiti imenovanje radnih skupina za pojedine projekte.

XIV.

Župan će u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti Pravilnik o prijavi i provedbi razvojnih projekata Zadarske županije kojim će propisati način postupanja pri odabiru, prijavi i provedbi razvojnih projekata značajnih za Zadarsku županiju kod korištenja financijskih instrumenata iz programa Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih programa, a koji se financiraju, sufinanciraju i/ili predfinanciraju iz Proračuna Zadarske županije, odnosno propisat će se:

načini i rokovi postupanja upravnih tijela Zadarske županije, uključujući i Središnju jedinicu te sedam razvojnih jedinica osnovanih ovom Odlukom, u postupcima iniciranja projektnih ideja iz njihova djelokruga, evaluacije i donošenja akata koji reguliraju sudjelovanje korisnika u projektima;

uvjeti i načini ostvarivanja prava na sredstva iz Proračuna Zadarske županije na ime financiranja, sufinanciranja i/ili predfinanciranja projekata koji se namjeravaju kandidirati za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz programa Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih programa, odnosno projekata koji su već ostvarili pravo na ova sredstva;

postupci pri prijavi odnosno provedbi projekata upravnih tijela Zadarske županije koji se financiraju bespovratnim sredstvima.

XV.

Ova Odluka obvezujuća je za upravna tijela Županije, proračunske korisnike Županije te ostale korisnike proračuna Županije određene Odlukom o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za tekuću godinu.

XVI.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

XVII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

XVIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/21).

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/22-01/52

URBROJ: 2198-01-22-6

Zadar, 28. listopada 2022. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 28. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o financiranju udžbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija, za školsku godinu 2022./23.

I.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o financiranju udžbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija, za školsku godinu 2022./23. ispravljaju se greške u pisanju datuma u zaglavlju i preambuli Odluke o financiranju udžbenika za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija, za školsku godinu 2022./23. („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/22).

II.

U zaglavlju Odluke umjesto datuma „30. kolovoza 2021. godine” treba stajati datum “30. kolovoza 2022. godine”.

III.

U preambuli Odluke umjesto datuma „19. kolovoza 2021. godine” treba stajati datum “30. kolovoza 2022. godine”.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.