SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 27
ISSN 1849-7527

ZADAR, 19. listopada 2022. godine
GODINE: XXIX

AKT OPĆINE STARIGRAD

1. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Starigrad

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

2. Odluka o polugodišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Općine Privlaka od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
3. Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu
4. Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini
5. Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini
6. Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2022. godini
7. Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka u 2022. godini
8. Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2022. godini
9. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“ u Privlaci
10. Zaključak o prihvaćanju Izmjena i dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu
11. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na čest.zem. 6766/6, 6766/7, 6766/8, k.o. Privlaka
12. Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Sabunić
13. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić Privlaka
14. Odluka o imenovanju direktora Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 30. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 8. sjednici, održanoj 7. rujna 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A

ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Starigrad, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Starigrad, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Starigrad u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Starigrad od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradi Općine Starigrad odgovoran je načelnik Općine Starigrad.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Starigrad obavlja Državni arhiv u Zadru, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Starigrad čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Starigrad, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Zadru.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima

h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo

i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje

m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo

n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)

p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu *naziv stvaratelja/posjednika*, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama

r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži

informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost

b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja

d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama

e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije

f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE STARIGRAD KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Starigrad kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama

- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku

- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik

- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Zadru na odobrenje

- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom *naziv stvaratelja/posjednika* ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja

- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra

- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti

- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)

- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu/HDA

- obavještavati Državni arhiv u Zadru o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva

- izvijestiti Državni arhiv u Zadru o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa

- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti

- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja

- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Starigrad te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Starigrad moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općine Starigrad koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Starigrad posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Državni arhiv u Zadru.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Starigrad je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općina Starigrad mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Starigrad.

(2) Općina Starigrad jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnog arhiva u Zadru, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Starigrad vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Državnom arhivu u Zadru na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)

- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva

- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana

- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo

- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Starigrad mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava

- upute za korisnike sustava

- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi

- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe

- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Starigrad mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjeovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Starigrad obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Starigrad mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) Hrvatski državni arhiv na zahtjev Općine Starigrad provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Starigrad je dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Starigrad dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Starigrad.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja

- ustrojstvena jedinica

- godina (raspon) nastanka gradiva

- naziv i vrsta gradiva

- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici

- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Starigrad, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Starigrad.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu

- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Starigrad je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u

svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Starigrad mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Državni arhiv u Zadru nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda

- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka

- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)

- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem

- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja

- osigurana od provale

- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena

- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55%

- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Starigrad je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Državnom arhivu u Zadru na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Općina Starigrad određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Zadru.

(2) Ukoliko Općina Starigrad posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općina Starigrad nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja, Općina Starigrad je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Starigrad vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Državnog arhiva u Zadru kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

- odobrenja Državnog arhiva u Zadru kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Starigrad i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom

postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Starigrad.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Zadru.

(2) Državni arhiv u Zadru donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog

postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Općina Starigrad može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Zadru.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Starigrad dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Zadru sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Starigrad je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Državnom arhivu u Zadru.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Državnom arhivu u Zadru tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Starigrad.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Starigrad je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u Državni arhiv u Zadru prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Državni arhiv u Zadru ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Zadru tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općine Starigrad nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Starigrad predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Starigrad za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Starigrad nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja

- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije

- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku

- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik

- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe

- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije

- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku

- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja

- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu

- obavještavanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,

- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Starigrad je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Starigrad obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Starigrad s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Starigrad, KLASA: 036-03/06-01/02, URBROJ: 2198/09-1/2-06-1, od 20. prosinca 2006. godine.

Članak 54.

Ova Pravila objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a stupaju na snagu 1. siječnja 2023. godine, a nakon prethodnog odobrenja Državnog arhiva u Zadru.

KLASA: 036-01/22-01/01

URBROJ: 2198-9-1-22-1

U Starigradu, 7. rujna 2022. godine

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. inž. građ., v.r.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA *OPĆINE STARIGRAD* S ROKOVIMA ČUVANJA

Državni arhiv u Zadru je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom *Općine Starigrad* dana 21. rujna 2022. godine KLASA: UP/1-611-03/22-31/23; URBROJ: 2198-1-92-5/1-22-1 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva *Općine Starigrad* s rokovima čuvanja dana 21. rujna 2022. godine KLASA: U/I-611-03/22-31/23; URBROJ: 2198-1-92-5/1-22-1.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE STARIGRAD S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	**ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE**								
1.1.	**OSNIVANJE**								
1.1.1.	**Općenito**	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+5 godina**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.1.1.1.	Dokumentacija o osnivanju	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.1.1.2.	Udruživanje, pripajanje, dioba	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.1.1.3.	Ostale statusne i druge promjene	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.1.1.4.	Osnivanje ustanova, trgovačkih društava, agencija	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.1.1.5.	Prijave početka poslovanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**

	nadležnim tijelima (DZS, HZMO, HZZO)								
1.1.1.6.	Dokumentacija o otvaranju transakcijskih računa, potpisni karton i dr. dokumentacija	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.1.2.	**Grbovi i zastave**								
1.1.2.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**predaja arhivu**	-
1.1.2.2.	Dokumentacija nastala u postupku izrade (prijedlozi, konačna rješenja), rješenja o izdavanju, evidencije	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.1.3.	**Pečati, žigovi, potpisi, identifikacijske isprave**								
1.1.3.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.1.3.2.	Dokumentacija u svezi sa izradom	**DA**	-	-	-	**T**		**predaja arhivu**	-
1.1.3.3.	Ovlaštenje za korištenje pečata i žigova	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.1.3.4.	Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.1.4.	**Provođenje izbora i referenduma**								
1.1.4.1.	Općenito (opća prepiska, obavijesti, upiti)	**DA**	-	-	-	**N+3**	-	**Izlučivanje**	-
1.1.4.2.	Objava biračima, upute, obavijesti	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
1.1.4.3.	Odluke o službenim rezultatima izbora	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
1.1.4.4.	Sporedni izborni materijal - Glasački listići	**DA**	-	-	-	**Z+1**	-	**Izlučivanje**	-
1.1.4.5.	Referendum-općenito (odluke, inicijative, tijela)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
1.1.4.5.	Dokumentacija nastala radom OIP-a	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	

1.1.5.	**Teritorijalna podjela**								
1.1.5.1.	Općenito (opća prepiska)	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**Izlučivanje**	-
1.1.5.2.	Odluka o imenovanju ulica i trgova - Dokumentacija nastala u postupku	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
1.2.	**UPRAVLJANJE**								
1.2.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.2	**Unutarnji ustroj**								
1.2.2.1.	Pravilnici i odluke o unutarnjem ustroju, odluke o ukidanju i reorganizaciji ustrojstvenih jedinica	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.	**Tijela upravljanja**								
1.2.3.1.	**Općinsko vijeće**								
1.2.3.1.1.	Poslovnici o radu					**T**		**predaja arhivu**	-
1.2.3.1.2.	Konstituiranje, dokumentacija koja prethodi postupku	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.1.3.	Odluke sa konstituirajuće sjednice, prisege, imenovanja i dr.	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
1.2.3.1.4.	Usvojeni opći akti, programi, izvješća	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
1.2.3.1.5.	Prijedlozi i zahtjevi o kojima odlučuje tijelo upravljanja	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.1.6.	Sjednice: pozivi, materijali i zapisnici	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.1.7.	Evidencija vijećnika	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.1.8.	Vijećnička pitanja i odgovori	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.2.	**Općinski načelnik**								

1.2.3.2.1.	Odluke načelnika	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.2.2.	Prijedlozi i zahtjevi o kojima odlučuje načelnik	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanja**	-
1.2.3.2.3.	Opća prepiska, obavijesti i upiti	**DA**	-	-	-	**N+3**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.2.4.	Izvješće o radu	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.3.	**Radna tijela i stručna povjerenstva**								
1.2.3.3.1.	Osnivanje, promjene i ukidanje radnih tijela	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.3.2.	Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.3.3.	Odluke i prijedlozi radnih tijela	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.1.3.3.4.	Odluke i rješenja izbornih povjerenstava	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.3.5.	Sjednice radnih tijela	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.3.6.	Izvješća stručnih povjerenstava	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.3.7.	Prijedlozi i predstavke tijelima	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.4.	**Mjesni odbori**								
1.2.3.4.1.	Općenito, informacije, upiti, zahtjevi, prijedlozi građana	**DA**	-	-	-	**N+3**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.4.2.	Osnivanje mjesnih odbora	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.2.3.4.3.	Programi i planovi mjesnih odbora	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.4.4.	Pozivi za sjednicu mjesnih odbora	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.2.3.4.5.	Zapisnici sa sjednica mjesnih odbora	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-

1.2.3.4.6.	Odluke mjesnih odbora	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.3.	**PROPISI I NORMATIVNI AKTI**								
1.3.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.3.2.	Registar općih akata	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.3.3.	Statut i Poslovnik	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.3.4.	Interni normativni akti	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.3.5.	Interne odluke i rješenja	**DA**		-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.3.6.	Normativni akti drugih tijela na koje se daje odobrenje, suglasnost i/ili prethodno mišljenje	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.3.7.	Okružnice, upute i naredbe drugih nadležnih tijela	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.3.8.	Informacije, analize i upute za primjenu zakonskih propisa	**DA**	-	-	-	**N+10**	-	**izlučivanje**	-
1.4.	**PLANOVI I PROGRAMI RADA**								
1.4.1.	Općenito - opća prepiska, upiti, obavijesti	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
1.4.2.	Dugoročni planovi i strategije	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.4.3.	Proračun i izmjene i dopune proračuna	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.4.4.	Godišnji planovi ustrojstvenih jedinica	**DA**	-			**Z+5**	-	**predaja arhivu**	-
1.4.5.	Periodični programi rada	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**predaja arhivu**	-
1.4.6.	Programi javnih potreba u sportu, kulturi, socijalnoj skrbi, školstvu i ostalo	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**predaja arhivu**	-
1.5.	**IZVJEŠĆA O RADU**								

1.5.1.	Godišnja izvješća o radu, izvješća o radu načelnika	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.5.2.	Ostala periodična izvješća	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.5.3.	Izvještaji o izvršavanju jednogodišnjih proračunskih programa	**DA**				**Z+11**		**izlučivanje**	
1.6.	**POSLOVNA SURADNJA**								
1.6.1.	**Organizacije i pojedinci - državne, javne službe i lokalna uprava**								
1.6.1.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+3**	-	**izlučivanje**	-
1.6.1.1.	Suradnja s općinama i drugim tijelima	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	
1.6.1.3.	Suradnja sa pravnim osobama (ugovori, sporazumi)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**djelomično izlučivanje**	-
1.6.1.4.	Suradnja sa fizičkim osobama (ugovori, sporazumi)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**djelomično izlučivanje**	-
1.6.1.5.	Prijedlozi i ponude koji nisu realizirani	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.6.1.6.	Projekti i programi suradnje	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.6.2.	**Sudski i upravni sporovi**								
1.6.2.1.	Pojedinačni sudski i upravni sporovi	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.6.2.2.	Upravno-računski spor	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.6.2.3.	Evidencija sporova	**DA**	-	-	-	**T**	-	**predaja arhivu**	-
1.7.	**SEMINARI I KONFERENCIJE**								
1.7.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+2**	-	**izlučivanje**	-
			-			**T/N+2**		**djelomično**	

1.7.2.	Organiziranje seminara i konferencija	**DA**		**-**	**-**		**-**	**izlučivanje**	**-**
1.7.3.	Sudjelovanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.8.	**INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**								
1.8.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.2.	Informativni materijali (brošure, letci, plakati i dr.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	
1.8.3.	**Odnosi s javnošću**								
1.8.3.1.	Priopćenje za javnost i medije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.3.2.	Upiti novinara	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.3.3.	Ispitivanje javnog mišljenja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.3.4.	Savjetovanje s javnošću pri donošenju propisa	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.3.5.	Poziv da davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.3.6.	Pozivi za razne sastanke	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.8.4.	**Svečanosti i proslave**								
1.8.4.1.	Obilježavanje obljetnica, praznika i blagdana i ostalih događaja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.8.4.2.	Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.9.	**NAGRADE I PRIZNANJA**								
1.9.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+5**	**-**		**-**
1.9.2.	Odluke, kriteriji, pravilnici o dodjeli javnih priznanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**

1.9.3.	Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.9.4.	Dodjela javnih priznanja (prijedlozi, odluke, mišljenja i dr.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.9.5.	Evidencija darova	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.9.6.	Sponzorstva i donacije (evidencije i ostala dokumentacija o donacijama) - Za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o velikim i osobito važnim donacijama i sponzorstvima	**DA**				**Z+5**		**izlučivanje**	
1.9.7.	**Stipendije učenicima i studentima**								
1.9.7.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.9.7.2.	Odluka o sredstvima i kriterijima za dodjelu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.9.7.3.	Evidencija stipendija	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**predaja arhivu**	**-**
1.9.7.4.	Dokumentacija o dodjeli stipendija - Natječaji, zahtjevi, ugovori i dr.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.9.7.5.	Rješenja o povratu stipendija	**DA**				**Z+5**		**izlučivanje**	
1.9.7.6.	Sudjelovanje u dobrotvornim aktivnostima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.10.	**UPRAVLJANJE KVALITETOM**								
1.10.1.	Općenito, opća prepiska	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.10.2.	**Sustav kvalitete**								

1.10.2.1.	Norme i certifikati	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.10.2.2.	Dokumentacija nastala u postupku certificiranja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.10.3.	**Nadzor sustava kvalitete**								
1.10.3.1.	Izvješće i ocjene vanjskog nadzora o sukladnosti s normama kakvoće	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.10.3.2.	Izvješća i ocjene unutarnjeg nadzora o sukladnosti s normama kakvoće	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.11.	**NADZOR**								
1.11.1.	Opća prepiska	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.11.2.	Upravni i inspekcijski nadzor nad zakonitosti akata i rada - dokumentacija nastala u postupku nadzora (zapisnici, rješenja i dr.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.11.3.	Ostala inspekcijska izvješća i nalazi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.11.4.	Proračunski i financijski nadzor-revizija (nalazi i izvješća)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.12.	**SIGURNOST I ZAŠTITA**								
1.12.1.	**Općenito**								
1.12.2.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.12.1.1.	Odluke kojim se propisuje sustav mjera sigurnosti i zaštite	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.12.1.2.	Zapisnici i rješenje u	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**

	postupku nadzora								
1.12.2.	**Nesreće i nepogode**						-		
1.12.2.1.	Analize i procjene pripremljenosti u slučaju nesreća i nepogoda	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.12.2.2.	Dokumentacija o pojedinim nesrećama i nepogodama	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Djelomično izlučivanje**	-
1.12.3.	**Civilna zaštita**								
1.12.3.1.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite od požara i zaštite na Radu - procjene rizika, planovi civilne zaštite i zaštite od požara, programa mjera i sl.	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
1.12.3.2.	Pozivi za sjednice	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
1.12.3.3.	Imenovanja i razrješenja članova stožera CZ	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**izlučivanje**	-
1.12.3.4.	Planovi i uputstva nadležnih tijela	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
1.12.3.5.	Vježbe i obuka	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**izlučivanje**	-
1.12.4.	**Rizici i osiguranje**								
1.12.4.1.	Osiguranje od rizika (police i drugi instrumenti osiguranja	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
1.12.4.2.	Procjene rizika i ugovaranje osiguranja	**DA**	-	-	-	**N+7**	-	**izlučivanje**	-
1.12.5.	**Zaštita okoliša i prirode**								
1.12.5.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
			-			**T**		**Predaja arhivu**	

1.12.5.2.	Akti i mjere u svezi zaštite čovjekove okoline	**DA**		**-**	**-**		**-**		**-**
1.12.5.3.	Procjena utjecaja na okoliš	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.12.5.4.	Plan gospodarenja otpadom	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.12.5.5.	Izvješće o stanju okoliša	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
1.12.5.6.	Zapisnici o inspekcijskom nadzoru	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
1.12.5.7.	Zahtjev i dopuštenje za zahvat na zaštićenom području (za koji nije potrebno ishoditi akt kojim se odobrava gradnja)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
1.12.5.8.	Ostalo u svezi zaštite okoliša i prirode - uvjeti uređenja, suglasnosti i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.	**LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI**								
2.1.	**LJUDSKI RESURSI**								
2.1.1.	Općenito, opća prepiska upiti, obavijesti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.1.2.	Plan prijma u službu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.1.3.	Školovanje i stručno usavršavanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.1.4.	**Državni stručni ispiti**								
2.1.4.1.	Prepiska u svezi sa izlaskom na ispit (prijava, obavijesti o Ispitnim rokovima i dr.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.1.4.2.	Evidencija o položenim ispitima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.1.4.3.	Uvjerenja i potvrde o	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

	položenim ispitima								
2.2.	**RAD I RADNI ODNOSI**								
2.2.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+5**	**-**		
2.2.1.1.	Pravilnik o radu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5/T**	**-**	**Djelomično izlučivanje**	**-**
2.2.2.	**Radna mjesta**								
2.2.2.1.	Opća prepiska o radnim mjestima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**		**izlučivanje**	
2.2.2.2.	Sistematizacija radnih mjesta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5/T**	**-**	**Djelomično izlučivanje**	**-**
2.2.3.	**Zaposlenici**								
2.2.3.1.	Općenito, prepiska o zaposlenicima, upiti obavijesti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.3.2.	Evidencija zaposlenika		**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.3.3.	Osobni dosjei (sadrži dokumentaciju o školskoj/stručnoj spremi, stečenim zvanjima, stručnim i drugim ispitima, ugovore o radu, imenovanja i odluke o rasporedu na radna mjesta, rješenja o visini plaće, ocjene, odluke o disciplinskom postupku, odluke o darovima, nagradama i priznanjima i dr.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+70/ Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.3.4.	Ostale evidencije o zaposlenicima (npr.za određeno razdoblje)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.4.	**Radni odnosi**								
2.2.4.1.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (natječaji, oglasi, Zamolbe, odluke, prijedlozi, mišljenja i dr. dokumentacija o	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5 T**	**-**	**Izlučivanje/predaja arhivu**	**-**

	Prestanku radnog odnosa - Natječaji za rukovodeća radna mjesta								
2.2.4.2.	Ugovori o radu, sporazumi i odluke o prestanku radnog odnos (nalazi se i u Osobnom dosjeu gdje se čuva 70 g), Ugovori o djelu i autorski ugovori	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.4.3.	Rješenje o rasporedu na radno mjesto (nalazi se i u Osobnom dosjeu gdje se čuva 70 g)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.4.4.	Radni sporovi (žalbe, tužbe, predstavke, sporazumi, mirenja, Sudski postupci) (Odluke, sporazume, presude i važniju dokumentaciju nalazimo u Osobnom dosjeu)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.4.5.	Osiguranje zaposlenika	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
2.2.4.6.	Potvrde o zaposlenju	**DA**	-	-	-	**Z+2**	-		-
2.2.5.	**Radno vrijeme, odmori i dopusti**								
2.2.5.1.	Evidencija radnog vremena	**DA**	-	-	-	**Z+6**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.5.2.	Plan korištenja godišnjeg odmora	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.5.3.	Zahtjevi i Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.5.4.	Rješenje o zamjeni za vrijeme odsutnosti	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**Izlučivanje**	-
2.2.6.	**Povrede obveza iz radnog odnosa**								

2.2.6.1.	Odluke i rješenja nadležnih tijela u svezi s povredama obveza Zaposlenika iz radnog odnosa	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.6.2.	Laka povreda službene dužnosti (prijava, sudski postupci, Materijalna odgovornost)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.6.3.	Teška povreda službene dužnosti (prijava, sudski postupci, Materijalna odgovornost) -za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o značajnijim Povredama službenih dužnosti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+10**	**-**	**Predaja arhivu/izlučivanje**	**-**
2.2.7.	**Praćenje i ocjenjivanje**								
2.2.7.1.	Pravila i upute za sustava ocjenjivanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.7.2.	Rješenje o godišnjoj ocjeni i druga dokumentacija nastala u Postupku ocjenjivanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.7.3.	Žalbe i sporovi (žalba, prigovori na ocjenu, dokumentacija Nastala u postupku rješavanja žalbe)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.8.	**Plaće i naknade plaća**								
2.2.8.1.	Općenito dopisivanje u vezi sa plaćom	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.8.2.	Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i visini naknade za rad	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

2.2.8.3.	Isplatne liste plaća i naknada plaća	**DA**	**DA**	**-**	**-**	**N+70**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.8.4.	Dodaci na plaću (odluke o stimulaciji)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.8.5.	Prijava podataka o plaći (obrasci JOPPD i sl.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.8.6.	Odluke i rješenje koje se odnose na pojedinog radnika	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.8.7.	Žalbe i sporovi u svezi sa isplatom plaća i naknadom plaća	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.9	**Ostala primanja iz radnog odnosa**								
2.2.9.1.	Ostala primanja iz radnog odnosa (naknada za prijevoz, darovi za djecu, regres, jubilarne nagrade i dr.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.10.	**Pogodnosti i darovi**								
2.2.10.1.	Pogodnosti i darovi zaposlenika (službena vozila, mobiteli, Kreditne kartice i sl.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.11.	**Nagrade i priznanja**								
2.2.11.1.	Odluke o utvrđivanju nagrada i priznanja, kriterijima za dodjelu i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
	Dokumentacija o dodjeli	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.12.	**Bolovanja**								
2.2.12.1	Dokumentacija o bolovanju (potvrde liječnika, prijave nadležnim tijelima, izvješća, evidencije)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**

	Zaštita na radu								
2.2.13.	Programi mjera zaštite na radu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.13.1.	Programi osposobljavanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
2.2.13.2.	Zdravstvena skrb i pregledi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.13.3.	Evidencija o ozljedama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.13.4.	Nadzor u svezi sa zaštitom na radu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.13.5.	Dokumentacija o nesrećama na radu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.13.6.	Dopisivanje s područja zaštite na radu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.14.	**Zdravstveno osiguranje**								
2.2.14.1.	Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+70/ Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.14.2.	Dokumentacija u svezi sa ostvarivanjem prava osiguranika	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.15.	**Mirovinsko i invalidsko osiguranje**								
2.2.15.1.	Prijava i odjava nadležnom tijelu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+70/ Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.16.2.	Dokumentacija u svezi sa ostvarivanjem prava osiguranika	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.16.	**Radnička pitanja**								
2.2.16.1.	Kolektivni ugovori i pregovaranje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
2.2.16.2.	Ostala dokumentacija o odnosima sa sindikatima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**

2.2.17.	**Rad volontera**								
2.2.17.1.	Općenito dokumentacija o radu volontera	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.18.	**Ravnopravnost u zapošljavanju**								
2.2.18.1	Općenito -prepiska o općim pitanjima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+1**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
2.2.18.2.	Planovi, pregledi, izvješća, mjere pozitivne diskriminacije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.	**NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**								
3.1.	**Prostorno planiranje**								
3.1.1.	Općenito o prostornom planiranje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.1.1.1.	Prostorni planovi - dokumentacija u postupku donošenja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.1.1.2.	Potvrda o statusu zemljišta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.1.1.3.	Lokacijska informacija	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3/T**	**-**	**Izlučivanje/ Predaja arhivu**	**-**
3.1.1.4.	Obavijest o posebnim uvjetima - za trajno čuvanje odabiru se obavijesti za uvjete Općini Starigrad	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3/T**	**-**	**Izlučivanje/ predaja arhivu**	**-**
3.1.1.5.	Urbanistički planovi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.1.1.6.	Uvjeti uređenja prostora	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.1.2.	**Razvoj resursa**								
3.1.2.1.	Planovi i programi razvoja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.1.2.2.	Investicijski programi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

3.2.	**Nekretnine/zemljište, zgrade, poslovni prostori, javne površine – općenito**								
3.2.1.	**Općenito**								
3.2.1.1.	Odluka o gospodarenju nekretninama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.1.2.	Evidencija nekretnina	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.1.3.	Procjembeni elaborati	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.1.4.	Dokumentacija o nekretninama -isprave o vlasništvu, izvodi iz katastra, zk isprave, uvjeti građenja i sl.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.2.	**Stjecanje i raspolaganje**								
3.2.2.1.	**Zemljište**								
3.2.2.1.1.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.2.1.2.	Ugovori o prodaji, zamjeni, darovanju zemljišta i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.2.1.3.	Dokumentacija o sporovima u svezi s vlasništvom i drugim Stvarnim pravima na zemljištu (tužbe)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.2.1.4.	Nerealizirani zahtjevi -nerealizirani zahtjevi za kupnju	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.2.1.5.	Namjena i prenamjena zemljišta - Odluke o namjeni i načinu korištenja zemljišta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.2.1.6.	Uređenje i održavanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**

3.2.2.2.	**Zgrade**								
3.2.2.2.1.	Evidencija objekata u vlasništvu općine	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.2.2.2.	Građevinska i tehnička dokumentacija za vlastite objekte - Projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, uporabne dozvole, uvjerenje o vremenu građenja, potvrde glavnog projekta	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.2.2.3.	Energetski certifikat zgrade	**DA**	-	-	-	**Z+10**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.2.2.4.	Stjecanje i uknjižba - Kupoprodajni ugovori, dokumentacija o uknjižbi	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
3.2.2.2.5.	Zakup – najam - Ugovori o zakupu	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.2.2.6.	Dokumentacija o sporovima u svezi s vlasništvom	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
3.2.2.2.7.	Nerealizirani predmeti - Dokumentacija o započetim a nerealiziranim postupcima kupoprodaje	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.3.	**Gradnja, nadogradnja i rekonstrukcija**								
3.2.3.1.	Općenito o izgradnji objekata	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**Izlučivanje**	-
3.2.3.2.	Građevinske i lokacijske dozvole	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhiva**	-
3.2.3.3.	Uporabne dozvole	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-

3.2.3.4.	Dokumentacija o uvjetima i normama građenja za vlastite objekte - Izvodi iz urbanističkih i prostornih planova, uvjeti, suglasnosti i slično (za ostale objekte određuju se ograničeni rokovi čuvanja)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+5**	**-**	**Predaja arhivu/izlučivanje**	**-**
3.2.3.5.	Potvrde glavnog projekta za vlastite objekte - Za objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba ograničeni rokovi čuvanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+5**	**-**	**Predaja arhivu/izlučivanje**	**-**
3.2.3.6.	Odabir projektanta i izvoditelja radova - Natječajna dokumentacija, odluke i ugovori (uključuju i Ugovore o nadzoru nad radovima)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.3.7.	Projekti - Projektna dokumentacija (idejni, glavni, izvedbeni Projekt) dokumentacija koja nastaje u postupku gradnje i Nadzora, tehnički pregled, preuzimanje radova i sl. (Projektna dokumentacija, zapisnici o tehničkom pregledu, te zapisnici o nadzoru kao dokaz o ispravnosti gradnje čuvaju se u građevinsko tehničkoj dokumentaciji gdje se čuvaju trajno)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.3.8.	Obračun troškova izgradnje i	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**Izlučivanje**	**-**

	komunalne infrastrukture								
3.2.4.	**Održavanje**								
3.2.4.1.	Ugovaranje usluga održavanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.4.2.	Čišćenje, bojanje i sitni popravci	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.5.	**Poslovni prostori**								
3.2.5.1.	Evidencija poslovnih prostora	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.5.2.	Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
3.2.5.2.	Zakup – najam poslovnih prostora - Natječajna dokumentacija, ugovori o najmu-zakupu, zapisnici o primopredaji i dr.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.5.3.	Ostala dokumentacija u svezi najma poslovnog prostora - Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhe, tužbe, žalbe i dr.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.6.	**Javne površine**								
3.2.6.1.	Ugovori o održavanju javnih površina	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.6.2.	Prekopavanje javne površine - Suglasnosti, rješenja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.6.3.	Obavljanje usluga na javnoj površini - Suglasnosti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.7.	**Zaštita**								
			-			**T**		**Predaja arhivu**	

3.2.7.1.	Program mjera zaštite od požara	**DA**		**-**	**-**		**-**		**-**
3.2.7.2.	Smjernice, uputstva i planovi - Dokumentacija kojom se uređuje sustav zaštite	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.7.3.	Protupožarna zaštita - Dokumentacija o sustavima i posebnim mjerama Protupožarne zaštite	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.7.4.	Provale	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.2.7.5.	Požari i poplave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.3.	**Postrojenja i oprema**								
3.3.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+1**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
3.3.1.1.	Inventura	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.1.2..	Rashod i otpis opreme	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.2.	Telekomunikacijska oprema (upute za korištenje, jamstveni listovi, održavanje)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.3.	Namještaj (dokumentacija o uredskom namještaju i dr. namještaju)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.4.	Zaštitna oprema	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.5.	Računalna oprema	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.6.	Oprema za grijanje i klimatizaciju	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
3.3.7.	Prijevozna sredstva	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
			-			**Z+5**		**izlučivanje**	

3.3.8.	Ostala nespomenuta oprema	**DA**		-	-		-		-
3.4.	**Infrastruktura i opskrba**								
3.4.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+1**	-	**izlučivanje**	-
3.4.2.	Dokumentacija u svezi sa korištenjem usluga isporuke energije, vode i ostalih komunalnih usluga (ugovori o (priključenju na mrežu i druga dokumentacija)	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.4.3.	Žalbe i sporovi u svezi sa isporukom energije	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.4.4.	**Zbrinjavanje otpada**								
3.4.4.1.	Ugovori o korištenju usluga zbrinjavanja otpada	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.4.4.2.	Žalbe i sporovi	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.5.	**Komunikacijski sustavi**								
3.5.1.	**Pošta, telefon, prijevoz**								
3.5.1.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+1**	-	**izlučivanje**	-
3.5.1.2.	Ugovori o korištenju poštanskih usluga i pretplatnički ugovori za korištenje telekomunikacijske mreže	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.5.1.3.	Poštanske usluge (ponude, cjenici, upiti, obavijesti i sl.)	**DA**	-	-	-	**Z+2**	-	**izlučivanje**	-
3.5.1.4.	Evidencije brojeva, kodovi, šifre, lozinke	**DA**	-	-	-	**Z+2**	-	**izlučivanje**	-
3.5.1.5.	Ugovori o uslugama prijevoza	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
3.6.	**Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal**								

3.6.1.	Općenito - Evidencije, planovi, zahtjevi, zaduženja i ostalo	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.	**FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO**								
4.1.	**Financijski planovi i izvješća**								
4.1.1.	**Financijski planovi**								
4.1.1.1.	Općenito - Upiti, odgovori, obavijesti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.1.2.	Financijski planovi za fiskalno razdoblje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**			
4.1.1.3.	Ostali financijski planovi - Analitički financijski planovi, planovi pojedinih programa, Ustrojstvenih jedinica, planovi za kraća razdoblja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.1.4.	Zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava - Zahtjevi vezani za financijsko planiranje i očitovanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.2.	**Bilanca**								
4.1.2.1.	Bilanca za fiskalno razdoblje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.3.	**Izvješća**								
4.1.3.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.3.2.	Izvješća za fiskalno razdoblje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.1.3.3.	Ostala izvješća	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**

4.1.3.4	Završni račun	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**		**Predaja arhivu**	**-**
4.2.	**Knjigovodstvo i računovodstvo**								
4.2.1.	**Financijsko knjigovodstvo**								
4.2.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.2.	Evidencija kupaca i dobavljača	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
4.2.1.3.	Dnevnik	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.4.	Glavna knjiga	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.5.	Analitičke knjigovodstvene evidencije - Konto kartice i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.6.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Računi, predračuni, ugovori o cesiji i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.7.	Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.8.	Knjigovodstvene isprave (na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.1.9.	Isprave na temelju koji su uneseni podaci u pomoćne knjige	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
4.2.2.	**Materijalno knjigovodstvo**								
4.2.2.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.2.2.	Knjiga osnovnih sredstava	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.2.3.	Knjiga sitnog inventara	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**

4.2.2.4.	Amortizacija i otpis	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.2.5.	Knjigovodstvene isprave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.3.	**Ostalo**								
4.2.3.1.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.3.2.	Uplatnice i isplatnice (blokovi)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.3.3.	Narudžbenice (blokovi), čekovni taloni	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.3.4.	Obavijest o izvodu otvorenih stavki	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+2**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.2.3.5.	Prijemne knjige (pošta)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.	**Platni promet i novčano poslovanje**								
4.3.1.	**Općenito**								
4.3.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+1**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.1.2.	Obrasci platnog prometa - Obrasci na kojima se izdaju nalozi za obavljanje gotovinskog i bezgotovinskog plaćanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.2.	**Žiro račun**								
4.3.2.1.	Otvaranje, promjena i zatvaranje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.2.2.	Prijava potpis	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.2.3.	Izvješća o stanju i prometu (izvodi)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.3.3.	**Bankovne, kreditne i potrošačke kartice**								

4.3.3.1.	Krediti i posudbe - Zahtjevi, ugovori, otplata, povrat, administrativne zabrane	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.3.3.	**Blagajna**								
4.3.3.1.	Blagajnički izvještaji, blagajničke uplatnice i isplatnice	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**izlučivanje**	-
4.3.3.2.	Blagajnički blokovi	**DA**	-	-	-	**Z+2**	-	**izlučivanje**	-
4.3.4.	**Porezi i pristojbe**								
4.3.4.1.	Porezni akti - Akti kojim se utvrđuje porezna obveza, rješenja, zaključci, Zapisnik, obavijest, poziv i dr.	**DA**	-	-	-	**Z+6**	-	**izlučivanje**	-
4.3.4.2.	Rješenje o komunalnoj naknadi	**DA**	-	-	-	**Z+6**	-	**izlučivanje**	-
4.3.4.3.	Obračuni i uplate	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	
4.3.4.4.	Porezne kartice	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**izlučivanje**	-
4.4.	**Ostvarenje prihoda**								
4.4.1.	**Državni proračun i proračun JLPRS**								
4.4.1.1.	Proračun, rebalans proračuna i izvještaj o godišnjem izvršenju	**DA**	-	-	-	**T**		**Predaja arhivu**	-
4.4.1.2.	Odobrenje sredstava - Odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.3.	Prijedlozi i zahtjevi za financiranje djelatnosti ili programa	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-

4.4.1.4.	Jednokratne novčane pomoći i potpore - Zahtjevi i odluke	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.5.	Izvještaj o ostvarenju i trošenju sredstava - Financijski izvještaj tijelu koje je odobrilo sredstava	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.6.	Dokumentacija o planiranim ostvarenim prihodima od poreza doprinosa i taksi	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.7.	Dokumentacija o ostvarenim prihodima od vlastite djelatnosti, imovine i prava	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.8.	Prihodi od članarina i naknada	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.9.	Odluke drugih tijela o odobrenju sredstava iz proračuna, zamolbe za financiranje projekata i sl.	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
4.4.1.10.	Prisilna naplata – ovršni i dr. postupci	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**Izlučivanje**	-
4.5.	**Trošenje sredstava**								
4.5.1.	Općenito								
4.5.1.1.	Izvješća o obvezama, izvršenje i otpis obveza	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**izlučivanje**	-
4.5.2.	**Nabava (javna i jednostavna nabava)**								
4.5.2.1.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-

4.5.2.2.	Godišnji plan nabave	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
4.5.2.3.	Pojedinačni postupci nabave - Odluke o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije o žalbenom postupke	**DA**	-	-	-	**Z+4**	-	**izlučivanje**	-
4.5.2.4.	Ugovori o izvršenju nabave (sa troškovnicima) (za trajno čuvanje odabiru se ugovori o projektiranju i izgradnji objekata)	**DA**	-	-	-	**Z+4/T**	-	**Djelomično izlučivanje**	-
4.5.2.5.	Izvješća o javnoj nabavi	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
4.5.3.	**Ostalo**								
4.5.3.1.	Informativne ponude, odluke o prihvaćanju ponuda i dr.	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
4.5.4.	**Putni troškovi**								
4.5.4.1.	Putni nalozi – obračun troškova putovanja s dokumentacijom o nastalom trošku i izvještajem o obavljenom putu	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**izlučivanje**	-
4.5.5.	**Donacije**								
4.5.5.1.	Odluke o sredstvima	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
4.6.	**Financijski nadzor**								
4.6.1.	**Unutarnji nadzor**								
4.6.1.1.	Odgovornosti i zaduženja	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
4.6.1.2.	Izvješća i analize-revizijska	**DA**	-	-	-	**Z+11**	-	**izlučivanje**	-

4.6.1.3.	Istrage i prijave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.6.2.	**Vanjski nadzor**								
4.6.2.1.	Odgovornosti i zaduženja - Ugovori o uslugama revizije, zaduženja i ovlasti u postupku revizije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**		**izlučivanje**	**-**
4.6.2.2.	Izvješća i analize-revizija - Izvješće o obavljenom financijskom nadzoru, analize i Odluke u svezi s obavljenim nadzorom	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.6.2.3.	Istrage i prijave - Dokumentacija o istragama provedenim temeljem Financijskog nadzora, prijave nadležnom tijelu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+11**	**-**	**izlučivanje**	**-**
4.6.2.4.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.	**INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA**								
5.1.	**Dostupnost i korištenja informacija**								
5.1.1.	**Dostupnost informacija**								
5.1.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.1.1.2.	Utvrđivanje tajnosti podataka - Odluke i obavijesti nadležnih tijela o klasificiranim i Drugim tajnim podacima, određivanje tajnosti vlastitih Podataka, kriteriji i postupak utvrđivanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**

	rokova tajnosti								
5.1.1.3.	Osobni podaci - Evidencija zbirki osobnih podataka, ovlast za pristup Osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, Primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.1.2.	**Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe**								
5.1.2.1.	Zaprimljeni zahtjevi, predstavke, pritužbe na rad - Dokumentacija o rješavanju zahtjeva, predstavki i pritužbi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
5.1.3.	**Pravo na pristup informacijama**								
5.1.3.1.	Katalog informacija	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	
5.1.3.2.	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama - Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o Ostvarivanju prava na pristup informacijama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	
5.1.3.3.	Zahtjevi za pristup informacijama - Zahtjevi i odluke o zahtjevima, žalbe i sporovi u svezi s odlukama i zahtjevima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.1.3.	**Incidenti i istrage**								
5.1.3.1.	Pojedinačni slučajevi neovlaštenog pristupa, korištenja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**

	Ili objavljivanja tajnih i drugih podataka ograničene Dostupnosti								
5.2.	**Informacijski sustavi**								
5.2.1.	**Općenito**								
5.2.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.2.1.2.	Planovi i projekti razvoja informacijsko sustava (za trajno čuvanje odabiru se projekti koji su značajnije utjecali Na poslovanje)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5/T**	**-**	**Djelomično izlučivanje**	**-**
5.2.1.3.	Politika i mjere za informacijsku sigurnost, procjene rizika	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
5.2.2.	**Informacijska i komunikacijska infrastruktura**								
5.2.2.1.	Uvođenje i unapređenje sustava - Projektna dokumentacija, ugovaranje, izvođenja i preuzimanja radova	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.2.2.2.	Incidenti i istrage (nepravilnosti, prekid rada sustava, Neovlašteni pristup)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.2.3.	**Aplikacije**								
5.2.3.1.	Nabava i uvođenje aplikacija	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.2.3.2.	Održavanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.2.4.	**Mrežne usluge**								
5.2.4.1.	Uvođenje i unapređenje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**

	sustava								
5.2.5.	**Upravljanje podacima**								
5.2.5.1.	Dijeljenje i razmjena podataka - Pristup bazama i podataka i zbirkama dokumenata Drugih tijela, omogućavanje pristupa vlastitim bazama i stvaranje zajedničkih baza i zbirki	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
5.2.5.2.	Upravljanje bazama podataka i dokumenata - Norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata	**DA**	-	-	-	**T/z+5**	-	**Predaja arhivu/izlučivanje**	-
5.3.	**Upravljanje dokumentima**								
5.3.1.	**Općenito**								
5.3.1.1.	Propisi, pravilnici i priručnici	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
5.3.2.	**Organizacija i klasifikacija dokumentacije**								
5.3.2.1.	Klasifikacijski planovi - Usvojeni klasifikacijski planovi i slični alati za organizaciju Dokumentacije	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
5.3.3.	**Evidencije dokumentacije**								
5.3.3.1.	Osnovne evidencije dokumentacije - Urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupaka, specifične	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-

	evidencije i popis, te kazala koja se vode uz te evidencije								
5.3.3.2.	Pomoćne evidencije dokumentacije - Dostavne knjige i dr. evidencije o radnjama u dokumentacijskom ciklusu	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.3.4.	**Rukovanje dokumentacijom**								
5.3.4.1.	Ovlaštenja - Odluke o ovlaštenjima i zaduženjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.3.4.2.	Primopredaja - Zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njeno čuvanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.3.4.3.	Čuvanje i zaštita	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.3.4.4.	Gubitak i oštećivanje - Evidentiranje prijave i istrage o gubitku, nestanku i oštećivanju dokumentacije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.3.5.	**Obrada dokumentacije**								
5.3.5.1.	Sređivanje i opis, snimanje, pretvorba i migracija dokumentacije	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+2**	**-**		
5.3.6.	**Vrednovanje, izlučivanje i predaja**								
5.3.6.1.	Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom i Popisi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

	Dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja								
5.3.6.2.	Izlučivanje i uništenje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.3.6.3.	Predaja vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.3.6.4.	Preuzimanje dokumentacije drugih osoba	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.3.7.	**Nadzor**								
5.3.7.1.	Pojedinačni postupci nadzora nad zaštitom i upravljanjem Dokumentacijom - Zapisnici, izvješća o nadzoru, rješenje o mjerama za Otklanjanje nedostatka i druga prepiska u svezi s nadzorom	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.3.8.	**Uredske usluge**								
5.3.8.1.	Općenito - Obrada teksta, prijevod i ostalo	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
5.4.	**Knjižne i dokumentacijske zbirke**								
5.4.1.	**Knjižni fond**								
5.4.1.1.	Evidencije i katalozi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
5.4.1.2.	Knjige i časopisi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+5**	**-**	**Predaja arhivu/izlučivanje**	**-**
5.4.	**Izdavačka djelatnost**								
5.4.1.	**Općenito** - Evidencija izdanja, cjenici, podaci o prodaji, poklonu i razmjeni,	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**Izlučivanje**	

	suradnja s izdavačima, urednicima i dr.								
6.	**OPĆI POSLOVI**								
6.1.	**Općenito – dopisivanje, izdavanje potvrda, izvještaji**								
6.1.1.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stanki, Pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.1.2.	Potvrde, molbe, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.1.3.	Unutarnje dopisivanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.1.4.	Dopisivanje sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, Pravnim osobama i fizičkim osobama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.1.5.	Izvještaji i dopisi središnjim tijelima vlasti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.2.	**Upravni postupak i upravni spor**								
6.2.1.	Izvještaji nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.2.2.	Upravni i upravno-računski spor	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.3.	**Ostali upravni poslovi**								
6.3.1.	Pozivi za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.3.2.	Pozivi za ostale nenavedene sastanke	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.3.3.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	

	pravnih Subjekata, te prepiska u svezi istog								
6.3.4.	Punomoći	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**
6.3.5.	Izdavanje ovjerenih preslika i odobravanje uvida u vlastitu Dokumentaciju	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	
7.	**UDRUGE I ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA**								
7.1.	**Općenito**								
7.1.1.	Općenito (opća prepiska)								
7.1.2.	Sponzorstva i donacije (dokumentacija vezana uz financiranje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+7**	**-**	**Izlučivanje**	**-**
8.	**ZDAVSTVO I SOCIJALNA zaštita**								
8.1.	**Općenito**								
8.1.1.	Općenito - Razno dopisivanje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
8.1.2.	Akti iz područja zdravstva i socijalne skrbi	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
8.1.3.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja i veterinarstva	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
8.1.4.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga koje obavljaju djelatnost zdravstvene i socijalne zaštite	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
8.1.5.	Rješenja o odobrenju socijalnih potpora	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
8.1.6.	Obrasci podnesenih zahtjeva	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**

	i dokumentacija za socijalne potpore								
9.	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**								
9.1.	**Odgoj, obrazovanje i školstvo**								
9.1.1.	Općenito - Dopisivanje s proračunskim korisnicima iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
9.1.2.	Akti u svezi predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
9.1.3.	Godišnji planovi, programi i razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.1.4.	Odobrenja i suglasnosti na akte proračunskih korisnika	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.1.5.	Financiranje predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
9.2.	**Kultura i tehnička kultura**								
9.2.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
9.2.2.	Akti u svezi kulture i tehničke kulture	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
9.2.3.	Programi javnih potreba	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.2.4.	Ugovori o prihvaćanju programa javnih potreba s popratnom dokumentacijom	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-
9.2.5.	Dokumentacija o organizaciji kulturnih manifestacija	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-

9.2.6.	Suglasnost za održavanje kulturnih manifestacija na javnoj površini	**DA**	-	-	-	**Z+3**	-	**izlučivanje**	-
9.3.	**Kulturne djelatnosti**								
9.3.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
9.3.2.	Mjere zaštite kulturnih dobara	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
9.3.3.	Ostalo u svezi sa zaštite kulturnih dobara - Stručna mišljenja, rješenja, zapisnici o stanju, planovi, programi, izvještaji i sl.	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
9.3.4.	Rješenje o utvrđivanju spomeničke rente	**DA**	-	-	-	**Z+6**	-	**izlučivanje**	-
9.3.5.	Odobrenje nadležnog tijela za arheološka istraživanja na području općine	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.3.6.	Ugovori o vanjskoj suradnji	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.3.7.	Suglasnosti i odobrenja na održavanje manifestacija i sl.	**DA**	-	-	-	**N+3**	-	**izlučivanje**	-
9.4.	**Sport**								
9.4.1.	Općenito	**DA**	-	-	-	**N+5**	-	**izlučivanje**	-
9.4.2.	Akti iz područja sporta, djelovanja sportskih udruga i klubova	**DA**	-	-	-	**T**	-	**Predaja arhivu**	-
9.4.3.	Programi javnih potreba	**DA**	-	-	-	**Z+5**	-	**izlučivanje**	-
9.4.4.	Ugovori o prihvaćanju programa javnih potreba s popratnom Dokumentacijom	**DA**	-	-	-	**Z+7**	-	**izlučivanje**	-

9.4.5.	Sportska natjecanja - Obavijesti, informacije i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.	**GOSPODARSTVO**								
10.1.	**Općenito**								
10.1.1.	Općenito - Iz područja poljoprivrede, veterinarstva, lovstva, Ribolovstva, prometa i veza	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.2.	Planovi razvoja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
10.1.3.	Radno vrijeme trgovina	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.4.	Radno vrijeme ugostiteljskih objekata	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.5.	Politika cijena - Dokumentacija u svezi utvrđivanja cijena usluga	**DA**	**-**	**-**	**-**				
10.1.6.	Izvješća iz oblasti gospodarstva	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.7.	Suglasnost za ispašu stoke	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
10.1.8.	Rješenja nadležnih tijela o utvrđivanju visine naknade za Promjenu namjene zemljišta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.9.	Veterinarska inspekcija-zbrinjavanje napuštenih životinja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.10.	Vodoprivredni uvjeti i suglasnosti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
10.1.11.	Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na javnim i drugim	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**

	površinama								
11.	**CESTOVNI I POMORSKI PROMET**								
11.1.	**Općenito**								
11.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
11.1.2.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
11.1.3.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
11.1.4.	Dopuštenje nadležnog tijela za zahvat u prostoru – uređenje puta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
11.1.5.	Suglasnost za uređenje puta	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
11.1.6.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti općine	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
11.1.7.	Razni dopisi u svezi pomorskog dobra	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.	**KOMUNALNI POSLOVI**								
12.1.	**Općenito**								
12.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.2.	Akti u svezi komunalnih djelatnosti, komunalnog reda i javnih Površina	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
12.1.3.	Programi gradnje i održavanja komunalne infrastrukture	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.4.	Akti o grobljima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
12.1.5.	Rješenja o ustupanju grobnih	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

	mjesta								
12.1.6.	Akti o koncesijama i koncesijskim odobrenjima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.7.	Akti o tržnicama – najam	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.8.	Akti o određivanju lokacija za kioske, zabavne parkove i druge Objekte na javnim površinama	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.9.	Dopisivanje sa zakupcima i drugim pravnim subjektima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.10.	2o građenju	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.11.	Ugovori o financiranju izgradnje	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.1.12.	Ugovori o nadzoru nad izgradnjom	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.2.	**Komunalno redarstvo**								
12.2.1.	Komunalno redarstvo - neupravni postupak	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
12.2.2.	Komunalno redarstvo – upravni postupak	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
13.	**PRAVOSUĐE**								
13.1.	**Općenito**								
13.1.1.	Općenito - Razni dopis, upiti, obavijesti	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
13.1.2.	Sudski postupci - Dokumentacija koja je sastavni dio spisa (tužbe, žalbe)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+10**	**-**	**izlučivanje**	**-**

14.	**GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI**								
14.1.	**Općenito**								
14.1.1.	Općenito - Dopisi, obavijesti, pozivi i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
14.1.2.	Rješenja o promjenama na zemljištu (za trajno čuvanje odabiru se rješenja o promjenama na zemljištu u vlasništvu općine)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T/Z+3**	**-**		**-**
14.1.3.	Parcelacijski i geodetski elaborati	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
14.1.4.	Geodetske izmjere	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.	**IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI**								
15.1.	**Općenito**								
18.1.1.	Općenito	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
15.1.2.	Potvrde i uvjerenja o statusu zemljišta (vrijeme izgradnje, uključenost u ŠGPO i sl.)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.1.3.	Građevinsko zemljište - Dokumentacija vezana za vlasništvo na zemljištu (natječaji, ugovori, zamolbe i ostalo)	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.1.4.	Izvlaštenja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.1.5.	Ukidanje statusa javnog dobra	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.1.6.	Tabularne izjave	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
15.1.7.	Ostalo u svezi nekretnina	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**

15.1.8.	Nerealizirane zamolbe vezano za građevinsko zemljište	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+5**	**-**	**izlučivanje**	**-**
16.	**STATISTIKA**								
16.1.	**Općenito**								
16.1.1.	Općenito - Opća prepiska, upiti, obavijesti o analizi i praćenju Poslovanja	**DA**	**-**	**-**	**-**	**N+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
16.1.2.	Godišnji izvještaji o zaposlenicima, investicijama u imovini i sl.	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
16.1.3.	Zbirna godišnja statistička izvješća i analize	**DA**	**-**	**-**	**-**	**T**	**-**	**Predaja arhivu**	**-**
16.1.4.	Poslovna statistika – pregledna - Zbirni podaci za godišnje i višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**
16.1.5.	Poslovna statistika – analitička - Podaci manjeg opsega i značaja, pomoćne statistike i pregledi korišteni za izradu zbirnih statistika	**DA**	**-**	**-**	**-**	**Z+3**	**-**	**izlučivanje**	**-**

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-04/22-01/01

URBROJ: 2198/28-01-22-4

Privlaka, 11. listopada 2022. godine

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine “ broj 87/08, 136/12 i 15/15) , Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17 i 01/20, 147/20) i članka 46. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18 i 07/21), Općinsko vijeće općine Privlaka na 10. (desetoj) sjednici održanoj 11. listopada 2022. godine donijelo je

ODLUKU O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PRORAČUNA

OPĆINE PRIVLAKA OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE

Članak 1.

Usvaja se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sadrži:

1. Uvod

2. Opći dio proračuna – obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika

3. Posebni dio proračuna – obrazloženje izvršenja posebnog dijela proračuna

4. Izvještaj o zaduživanju proračuna i proračunskog korisnika

5. Izvještaj o danim jamstvima

6. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

7. Stanje potraživanja i obveza proračuna i proračunskog korisnika

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:

Nikica Begon, v.r.

1. UVOD

Osnovna svrha izvještaja o polugodišnjem izvršenju proračuna je praćenje izvršavanja plana u polugodišnjem vremenskom razdoblju. Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna utvrđeni su sastavni elementi izvještaja o izvršenju proračuna, prema istom polugodišnji izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od:

1. OPĆI DIO

Sažetak A. Račun prihoda i rashoda

Sažetak B. Račun financiranja

A. **Račun prihoda i rashoda** prikazuje prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine te rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine za prethodnu godinu 2021., izvorni plan za 2022. godinu te izvršenje za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

Račun prihoda i rashoda prikazuje se u slijedećim tabličnim prikazima:

- Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja iskazuje primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu te otplatu kredita i zajmova.

Račun financiranja u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuje se u slijedećim tabličnim prikazima:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranje prema izvorima financiranja

2. POSEBNI DIO

Posebni dio iskazuje se kao:

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

2. OPĆI DIO PRORAČUNA – OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Općina Privlaka ima jednog proračunskog korisnika i to je Dječji vrtić Sabunić.

2.1. PRIHODI

Ukupni prihodi i primici prema ekonomskoj klasifikaciji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2022. godinu sadrže prihode poslovanja Općine Privlaka u iznosu od 12.080.804,42 kn te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 366.890,20 kn kao i prihode poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić, izuzetih od uplate u proračun Općine Privlaka u iznosu od 105.280,11 kn.

Tablica 1. Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda

Prihodi	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izv. 2022./2021.*	*Indeks Ost.2022./ Plan 2022.*
Prihodi poslovanja	8.589.600,04	38.528.672,00	12.186.084,53	141,87	31,63
Prihodi od prodaje nefin. imovine	115.528,93	1.146.900,00	366.890,20	317,57	31,99
Ukupno	**8.705.128,97**	**39.685.572,00**	**12.552.974,73**	**144,20**	**31,64**

Tablica 2. Prihodi prema izvorima financiranja

Prihodi /izvori financiranja	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izv. 2022./2021.*	*Indeks Ost. 2022./ Plan 2022.*
11-opći prihodi i primici	4.587.171,20	15.691.050,00	7.663.251,14	167,06	48,84
41-prihodi za posebne	3.110.831,76	11.165.500,00	4.035.142,34	129,71	36,14

namjene					
51- Pomoći	890.097,08	11.667.122,00	487.691,05	54,79	4,18
61- donacije	1.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
71-prihodiv od prodaje nefin. imovine	115.528,93	1.146.900,00	366.890,20	317,57	31,99
Ukupno	**8.705.128,97**	**39.675.572,00**	**12.552.974,73**	**144,20**	**31,64**

2.1.1. Prihodi Općine Privlaka

Prihodi poslovanja općine u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 12.080.804,42 kn što iznosi 31,36 % od plana, odnosno 44,20 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne proračunske godine a odnose se na:

- prihodi od poreza u iznosu od 7.340.731,07 kn:

a) porez i prirez na dohodak u iznosu od 2.199.095,55 kn,

b) porez na imovinu u iznosu od 5.137.535,84 kn,

c) porezi na robu i usluge u iznosu od 4.099,68 kn.

- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 487.691,05 kn te se odnose se na:

a) tekuće pomoći iz proračuna u iznosu od 487.691,05 kn.

- prihodi od imovine u iznosu od 201.341,64 kn:

a) prihode od financijske imovine u iznosu od 45,45 kn,

b) prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 201.296,19 kn:

- prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu od 4.033.309,97 kn:

a) upravne i administrativne pristojbe u iznosu od 105.387,47 kn,

b) prihode po posebnim propisima u iznosu od 272.838,92 kn,

c) komunalni doprinos i naknade u iznosu od 3.655.083,58 kn.

- kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 17.730,69 kn:

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine općine u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 366.890,20 kn što je 31,99 % od plana.

2.1.2. Prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić

Prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić ostvareni u prvom polugodištu 2022. godine, koji se konsolidiraju iznose 105.280,11 kn a sadrže:

a) Prihode od financijske imovine (kamate) u iznosu od 0,11 kn.

b) Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu od 105.280,00 kn te se odnose na sufinanciranje cijene vrtića.

Proračunskom korisniku Općine Privlaka Dječjem vrtiću Sabunić doznačena su sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu od 349.600,00 kn čime prihodi poslovanja Dječjeg vrtića sa konsolidiranim prihodima u iznosu od 105.280,11 kn iznose 454.880,11 kn.

2.2. RASHODI

Ukupno ostvareni rashodi u prvom polugodištu 2022. godine iznose 18.359.532,99 kn što je 33,81 % u odnosu na plan, a sadrže:

a) rashode poslovanja Općine Privlaka u iznosu od 10.221.057,85 kn u kojima su i rashodi poslovanja kroz program predškolskog obrazovanja u iznosu od 349.600,00 kn

b) rashode poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić koji se konsolidiraju u iznosu od 67.122,15 kn

c) rashode za nabavu nefinancijske imovine općine Privlaka u iznosu od 8.071.352,99 kn.

2.2.1. Rashodi poslovanja općine Privlaka

Rashodi poslovanja Općine Privlaka u iznosu od 10.221.057,85 kn što je 20,4 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne proračunske godine a obrazlažu na razini podskupina te se odnose na:

Rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu od 853.169,73 kn što je 31,88 % od plana a sadrže:

- plaće za zaposlene u iznosu od 698.935,44 kn
- ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 38.910,00 kn
- doprinose na plaće za zaposlene u iznosu od 115.324,29 kn

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 5.372.740,19 kn što je 43,65 % od plana a odnose se na:

- naknade troškova zaposlenima u iznosu od 21.017,10 kn
- rashode za materijal i energiju u iznosu od 561.509,99 kn, a sadrže uredski materijal, literaturu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, te za higijenske potrebe i njegu, električnu energiju, motorni benzin i dizel gorivo, materijal i dijelove za održavanje te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću
- rashode za usluge u iznosu od 3.667.251,53 kn koje obuhvaćaju usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, zatim komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge
- ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 1.122.962,47 kn što je 55,91 % u odnosu na plan a odnose se na:

  a) premije osiguranja u iznosu od 75.123,95 kn;

  b) reprezentaciju iznosu od 56.255,43 kn;

  c) tuzemne članarine u iznosu od 7.816,25 kn;

  d) pristojbe i naknade u iznosu od 99.462,74 kn;

  e) troškovi sudskih postupaka u iznosu od 100.522,80 kn;

  f) ostali nespomenuti rashodi (rashodi protokola, dan Općine, natječaji, povrat pretplata fizičkih osoba, isplata naknade tr. Po predmetu RO-RO Projekt) u iznosu od 1.122.962,47 kn.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 1.171.737,50 kn što je 71,24 % u odnosu na plan, a odnose se na:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 31.304,74 kn;
- zatezne kamate u iznosu od 1.125.340,94 kn koje se u najvećoj mjeri odnose na kamate po sudskoj presudi za RO-RO Projekt.

Rashodi za subvencije, pomoći, naknade i donacije

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 1.364.609,91 kn što je znatno više u odnosu na prethodnu godinu zbog kapitalne pomoći Županijskoj lučkoj upravi za Mul u selu u iznosu od 1.000.000,00 kn. Također, Odlukom općinskog načelnika daje se mjesečna pomoć OŠ Privlaka za sufinanciranje dijela marende za školsku djecu s područja općine Privlaka. Nadalje, temeljem mjesečnih Zahtjeva za plaćanje sredstava Državnog proračuna isplaćuju sredstva za financiranje proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz a sve to na temelju sklopljenog Ugovora o zajedničkom financiranju br. 1/1-2-3016/19-4133/ŽM.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 178.726,00 kn što je 35,24 % u odnosu na plan, a odnose se na:

- pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 16.700,00 kn;
- prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od 14.326,00 kn;
- naknada za novorođeno dijete u iznosu od 49.000,00 kn;
- stipendije i školarine u iznosu od 98.700,00 kn.

Tekuće i kapitalne donacije i ostale potpore izvanproračunskim korisnicima ostvareni su u iznosu od 1.280.074,41 kn sukladno Programu financiranja političkih stranaka, Programu javnih potreba civilnog društva i ostalih društvenih djelatnosti, Programu javnih potreba socijalne skrbi, Programu javnih potreba u sportu i rekreaciji, Programu javnih potreba u kulturi.

Tekuće donacije ostvarene su u iznosu od 511.390,04 kn što je 51,85 % od plana, a odnose se na:

- Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ostvarene su u iznosu od 55.513,11 kn, a odnose se na donacije:
  - Tekuća donacija političkim strankama 9.200,00 kn
  - DDK Privlaka 15.313,11 kn
  - Tekuće donacije ostalim udrugama u iznosu od 31.000,00 kn
- Tekuće donacije sportskim društvima u iznosu od 256.950,00 kn
- Ostale tekuće donacije u iznosu od 158.00,00 kn
  - DVD Privlaka 158.000,00 kn
- Tekuće donacije građanima i kućanstvima 5.000,00 kn
- Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama u iznosu od 35.926,93 kn.

Rashodi za kapitalne pomoći ostvareni su u iznosu od 768.684,48 kn a odnose se na kapitalnu pomoć za sustav kanalizacije temeljem Ugovora o sufinanciranju projekta „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Nin- Privlaka-Vrsi“.

2.2.2. Rashodi poslovanja programa predškolskog obrazovanja

Rashodi poslovanja za program predškolskog obrazovanja u iznosu od 349.600,00 kn prikazani su u financijskom izvještaju Općine Privlaka na kontu 367- prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje rashoda poslovanja.

Rashodi poslovanja programa predškolskog obrazovanja doznačeni su proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Sabunić za:

a) konto podskupine 311 – plaće za redovan rad u iznosu od 270.845,17 kn;

b) konto podskupine 312 – ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 6.600,00 kn;

c) konto podskupine 313 – doprinose na plaće u iznosu od 44.689,51 kn;

d) konto podskupine 321 – naknade troškova zaposlenima u iznosu od 4.660,00 kn;

e) konto podskupine 329 – ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 22.805,32 kn.

2.2.3. Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić

Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić koji se konsolidiraju ostvareni su u iznosu od 67.122,15 kn a odnose se na :

- Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja) u iznosu od 1.060,00 kn
- Plaće za redovan rad 165,44 kn
- Doprinosi na plaće 27,29 kn
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu 19.271,39 kn
- Rashodi za usluge (telefona, pošte, komunalne usluge, zdravstvene, intelektualne te računalne usluge) u iznosu od 16.208,28 kn
- Ostali nespomenuti rashodi u iznosu od 29.392,97 kn
- Financijski rashodi u iznosu od 996,78 kn

2.2.4. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine

Ukupni rashodi za nabavku nefinancijske imovine Općine Privlaka u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 8.071.352,99 kn što je znatno više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine te 6,13 % od plana a odnose na rashode za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine, te na rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 320.827,93 kn a odnose se na rashode za kupnju poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 6.588,08 kn kao i građevinskog zemljišta u iznosu od 208.539,85 kn, te ostalih zemljišta u iznosu od 105.700,00 kn;

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 7.392.525,06 kn a odnose se na**:**

a) građevinske objekte u iznosu od 7.114.947,69 kn;

b) uredska oprema i namještaj u iznosu od 2.616,39 kn;

c) oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 4.700,00 kn;

d) uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u iznosu od 2.389,98 kn;

e) knjige u iznosu od 4.996,00 kn;

f) ostala nemat. proizvedena imovina (projekti) u iznosu od 262.875,00 kn;

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u iznosu od 358.000,00 kn a odnose se na dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti.

2.2.5. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI, IZVORIMA FINANCIRANJA I FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja u iznosu od 18.359.532,99 kn raspoređeni su prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda u slijedećoj tabeli:

Tablica 3. Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda

Rashodi poslovanja	***Ostvarenje 2021.***	***Plan 2022.***	***Ostvarenje 2022.***	***Indeks izv. 2022./2021.***	***Indeks Ostv.2022./ Plan 2022.***
razred 3	8.540.019,30	23.014.251,00	10.288.180,00	120,47	44,70
razred 4	879.066,10	31.283.075,55	8.071.352,99	918,17	25,80
Ukupno rashodi	**9.419.085,40**	**54.297.326,55**	**18.359.532,99**	**194,92**	**33,81**

Rashod poslovanja u iznosu od 18.359.532,99 kn prikazuju se prema izvorima financiranja u slijedećoj tabeli:

Tablica 4. Rashodi poslovanja prema izvorima financiranja

Rashodi/ Izvori financiranja	*Ostvarenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Izvršenje 2022.*	*Indeks izv. 2022./2021.*	*Indeks Ostv.2022./ Plan2022.*
11-opći prihodi i primici	3.950.437,86	15.651.050,00	6.025.421,47	152,53	38,50
41- prihodi za posebne namjene	4.399.805,63	9.665.500,00	4.631.291,09	105,26	47,92
51- pomoći	199.450,44	11.667.122,00	404.790,44	202,95	3,47
61- donacije	1.549,86	5.000,00	662,50	42,75	13,25
71-prihodi od prodaje nef. imovine	32.200,00	1.146.900,00	320.827,93	999,36	27,97
81- Namjenski primici	0,00	9.161.754,55	6.976.539,56	0,00	76,15
91 – Višak prihoda posl.	835.641,61	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	**9.419.085,40**	**54.297.326,55**	**18.359.532,99**	**194,92**	**33,81**

Rashodi poslovanja u iznosu od 18.359.532,99 kn i izdaci poslovanja prikazuju se prema funkcijskoj klasifikaciji u slijedećoj tabeli:

Tablica 5. Rashodi poslovanja prema funkcijskoj klasifikaciji uključujući i izdatke

Funkcijska klasifikacija	*Izvršenje*	*Plan*	*Ostvarenje*	*Indeks izv.*	*Indeks*

	2021.	*2022.*	*2022.*	*2022./2021.*	*Ostv.2022./ Plan 2022.*
011-izvršna i zak. tijela	3.000.943,35	8.036.471,00	3.758.277,05	125,24	46,77
013-opće usluge	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
016-opće javne usluge koje nisu dr. svrstane	12.500,00	85.000,00	31.000,00	248,00	36,47
032-usluge protupožarne zaštite	171.200,00	270.000,00	158.000,00	92,29	58,52
036-rashodi za javni red i sig.	9.341,54	20.000,00	0,00	0,00	0,00
042-poljopriv.šumar. ribarstvo i lov	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
045-promet	0,00	5.466.882,00	1.057.511,40	0,00	19,34
047-ostale industrije	97.453,28	670.000,00	155.191,28	159,25	23,16
051-gospod. otpadom	34.426,28	490.000,00	30.018,16	87,20	6,13
052-gospod. otpadnim vodama	1.070.599,12	4.491.375,00	806.784,48	75,36	17,96
056-poslovi i					

usluge zaštite okoliša	38.125,00	245.000,00	151.627,72	397,71	61,89
062-razvoj zajednice	3.243.622,07	3.243.622,07	2.510.014,89	77,38	29,87
063- opskrba vodom	1.393,65	20.000,00	0,00	0,00	0,00
064-javna rasvjeta	936.957,70	2.757.774,00	1.347.861,92	143,86	48,87
074- službe javnog zdravstva	20.084,05	90.000,00	1.000,00	4,98	1,11
081 –služba rekreacije i sporta	261.309,11	7.704.122,00	282.992,87	108,30	3,67
082 –služba kulture	0,00	624.500,00	16.187,58	0,00	2,59
084-religijske i druge službe zajednice	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
091-predškolsko i osnovno obrazovanje	353.117,25	14.442.904,55	7.826.299,60	2.216,35	54,19
092 – srednjoškolsko obrazovanje	9.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-obrazovanje koje se ne može def. po stupnju	0,00	165.000,00	113.026,00	0,00	68,50
098-usluge obrazovanja koje					

nisu dr. svrstane	0,00	5.000,00	2.500,00	0,00	50,00
104 –obitelj i djeca	148.700,00	140.000,00	49.000,00	32,95	35,00
107-socijalna isključenost	0,00	59.240,00	34.926,93	0,00	58,96
109-aktivnosti soc. zaštite koje nisu dr. svrstane	0,00	87.100,00	27.313,11	0,00	31,36
Ukupno	**9.419.085,40**	**54.297.326,55**	**18.359.532,99**	**194,92**	**33,81**

2.3. RAČUN FINANCIRANJA

Izdataka za financijsku imovinu kao u prvom polugodištu 2022. godine nije bilo, dok je primitak od 9.161.754,55 kn planiran od Zagrebačke banke d.d. temeljem Ugovora o dugoročnom kreditnom zaduženju namijenjen za Izgradnju i opremanje vrtića te je u ovom izvještajnom razdoblju realiziran u iznosu od 6.976.539,56 kn.

U nastavku se prikazuju izdaci za financijsku imovinu prema ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine u slijedećoj tabeli:

Tabela 6. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Primici /Izdaci konto podskupine	***Izvršenje 2021.***	***Plan 2022.***	***Ostvarenje 2022.***	***Indeks izvr. 2022./2021.***	***Indeks ost. 2022./ plan 2022.***
844	0,00	9.161.754,55	6.976.539,56	0,00	76,15
532	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
534	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

U nastavku se prikazuje račun financiranja prema izvorima financiranja u slijedećoj tabeli:

Tabela 7. Račun financiranja prema izvorima financiranja:

Izvori financiranja	*Izvršenje 2021.*	*Plan 2022.*	*Ostvarenje 2022.*	*Indeks izvr. 2022./2021.*	*Indeks ostv. 2022./plan 2022.*
PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA					
81-Namjenski primici	0,00	9.161.754,55	6.976.539,56	0,00	76,15
IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA					
11-opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
41-Prihodi za opće namjene	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00

DEFICIT/SUFICIT PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Rezultat poslovanja Općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine

Preneseni višak prihoda poslovanja iznosi 8.643.427,85 kn. U prvom polugodištu 2022. godine ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.859.746,57 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 7.704.462,79 kn i višak primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 6.976.539,26 kn te je na dan 30.06.2022. godine Općina Privlaka ostvarila višak prihoda i primitaka u iznosu od 9.775.251,19 kn raspoloživi za sljedeće razdoblje.

Rezultat poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 30.06.2022. godine

Preneseni manjak prihoda poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić iznosi 17.507,27 kn. U prvom polugodištu 2022. godine Dječji vrtić Sabunić ostvario je višak prihoda poslovanja u iznosu od 38.157,96 kn te je na dan

30.06.2022. godine proračunski korisnik Dječji vrtić Sabunić ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu od 20.650,69 kn.

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA - OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za prvo polugodište 2022. godine sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

3.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređeni su po organizacijskoj klasifikaciji na razdjele:

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE

- glava 001-01 Općinsko vijeće

RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA

- glava 002-01 Ured načelnika

RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- glava 003-01 Jedinstveni upravni odjel
- glava 003-02 Javne usluge
- glava 003-04 Poticanje razvoja
- glava 003-06 Komunalna infrastruktura
- glava 003-07 Društvene i socijalne djelatnosti

RAZDJEL 004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- glava 004-01 Proračunski korisnik – Dječji vrtić Sabunić

RAZDJEL 005 HRVATSKE VODE

- glava 005-01 Program rada naknade za uređenje voda

RAZDJEL 007 DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ

- glava 007-01 Program rada dječjeg vrtića

Rashodi razdjela 001 Općinsko vijeće u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 14.075,00 kn to je 0,83 % od plana.

Rashodi razdjela 002 ured načelnika u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 237.278,60 kn što je 23,96 % od plana.

Rashodi razdjela 003 jedinstveni upravni odjel u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 17.683.510,14 kn što je 33,86 % od plana, te su raspoređeni po glavama: glava 003-01 jedinstveni upravni odjel u iznosu od 3.533.472,13 kn, glava 003-02 javne usluge u iznosu od 158.000,00 kn, glava 003-06 komunalna infrastruktura u iznosu od 13.471.323,46 kn, glava 003-07 društvene i socijalne djelatnosti u iznosu od 520.714,55 kn.

Rashodi razdjela 004 predškolsko obrazovanje u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 349.600,00 kn što je 48,82 % od plana.

Rashodi razdjela 005 Hrvatske vode u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 7.947,10 kn što je 52,98 % od plana.

Rashodi razdjela 007 Dječji vrtić u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 67.122,15 kn što je 37,55 % od plana.

3.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za prvo polugodište 2022. godine sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekte.

Općina Privlaka ima 24 programa i to:

- program 1001 redovna djelatnost Općinskog vijeća

- program 2001 rashodi poslovanja ureda načelnika

- program 2002 proračunska zaliha

- program 2003 poticanje razvoja turizma

- program 3001 rashodi poslovanja upravnog odjela

- program 3020 nabava nefinancijske imovine

- program 3004 organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

- program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede

- program 3007 održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- program 3008 zaštita okoliša

- program 3009 zdravstvene i veterinarske usluge

- program 3010 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- program 3019 održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka

- program 3022 prostorno i urbanističko planiranje

- program 3023 ulaganje u nematerijalnu imovinu

- program 3012 javne potrebe u sportu

- program 3013 javne potrebe vjerske zajednice

- program 3014 financiranje udruga i ostale donacije

- program 3016 javne potrebe socijalne skrbi

- program 3024 zdravstvena zaštita

- program 3025 javne potrebe u školstvu

- program 4001 predškolski odgoj

- program 5001 Program rada naknade za uređenje voda (Hrvatske vode)

- program 7001 Program dječjeg vrtić Sabunić

Rashodi programa 1001 odnose se na rashode za djelovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka i u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 14.075,00 kn što je 0,83 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 1001-01 poslovanje Općinskog vijeća u iznosu od 4.875,00 kn, aktivnost 1001-04 donacije političkim strankama u iznosu od 9.200,00 kn.

Rashodi programa 2001 odnose se na rashode poslovanja ureda načelnika i u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 210.725,92 kn što je 37,94 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: 2001-02 pokroviteljstva i donacije u iznosu od 8.330,34 kn, aktivnost 2001-07 rashodi za zaposlene ureda načelnika u iznosu 122.516,28 kn, aktivnost 2001-08 materijalni rashodi ureda načelnika u iznosu od 79.879,30 kn

Rashodi programa 2002 odnose se na proračunsku zalihu i u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 5.000,00 kn što je 2,33 % od plana, te su raspoređeni na aktivnost 2002-01.

Rashodi programa 3001 odnose se na rashode poslovanja upravnog odjela i u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 3.520.759,76 kn što je 50,20 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3001-01 rashodi za zaposlene u iznosu od 731.053,45 kn, aktivnost 3001-04 materijalni rashodi u iznosu od 1.617.968,81 kn., aktivnost 3001-05 financijski rashodi u iznosu od 1.156.645,68 kn, aktivnost 3001-06 otplate kredita i zajmova u iznosu od 15.091,82 kn.

Rashodi programa 3020 odnose se na nabavu nefinancijske imovine i u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 12.712,37 kn što je 14,40 % od plana, te raspoređeni po projektima: kapitalni projekt 3020-01 postrojenja i oprema u iznosu od 7.716,37 kn, kapitalni projekt 3020-04 knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu od 4.996,00 kn.

Rashodi program 3004 organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 158.000,00 kn, što je 58,52 % od plana, te su raspoređeni na aktivnost 3004-01 protupožarna zaštita.

Rashodi programa 3005 poticanje razvoja poljoprivrede u prvom polugodištu 2021. godine nisu ostvareni.

Rashodi programa 3007 održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 2.996.118,03 kn što je 48,09 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3007-01 rashodi za materijal u iznosu od 25.940,92 kn, aktivnost 3007-03 održavanje javne rasvjete u iznosu 810.118,17 kn, aktivnost 3007-04 rashodi za održavanje zelenih javnih površina u iznosu od 419.718,07 kn, aktivnost 3007-05 rashodi održavanja ostalih javnih površina u iznosu od 1.080.194,03 kn, aktivnost 3007-06 rashodi održavanja plaža u iznosu od 133.638,60 kn, aktivnost 3007-08 odvodnja atmosferskih i otpadnih voda u iznosu od 13.725,00 kn, aktivnost 3007-09 rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 139.068,75 kn, aktivnost 3007-10 rashodi za održavanje vodovodne mreže u iznosu od 235.669,71 kn, aktivnost 3007-11 rashodi za održavanje lučica u iznosu od 19.212,50 kn, aktivnost 3007-12 rashodi za Božićno uređenje mjesta u iznosu od 6.731,25 kn, aktivnost 3007-13 rashodi za održavanje opreme u iznosu od 90.939,60 kn, aktivnost 3007-14 rashodi za ostale usluge komunalnog poduzeća Artić u iznosu od 13.650,00 kn, aktivnost 3007-15 projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz u iznosu od 7.511,40 kn.

Rashodi programa 3008 zaštita okoliša u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 161.620,88 kn što je 46,85 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3008-01 odvoz kućnog otpada u iznosu od 30.018,16 kn, aktivnost 3008-03 deratizacija i dezinsekcija u iznosu od 41.250,00 kn, aktivnost 3008-04 poticajna naknada FZOEU u iznosu od 80.652,72 kn, aktivnost 3008-05 sufinanciranje zbrinjavanja azbesta u iznosu od 9.700,00 kn.

Rashodi programa 3009 zdravstvene i veterinarske usluge u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 20.025,00 kn što je 100,13 % od plana, te raspoređeni na aktivnost 3009-01 zdravstvene i veterinarske usluge.

Rashodi program 3010 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 10.119.391,68 kn što je 27,87 % od plana, te raspoređeni po projektima: kapitalni projekt 3010-01 kupnja zemljišta u iznosu od 320.827,93 kn, kapitalni projekt 3010-02 izgradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata u iznosu od 50.000,00 kn, kapitalni projekt 3010-05 izgradnja luka i lučica u iznosu od 1.000.000,00 kn, kapitalni projekt 3010-06 izgradnja javne rasvjete u iznosu od 537.743,75 kn, kapitalni projekt 3010-06 izgradnja javne rasvjete u iznosu od 537.743,75 kn, tekući projekt 3010-10 nabavka opreme u iznosu od 1.990,00 kn, kapitalni projekt 3010-12 projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 768.684,48 kn, kapitalni projekt 3010-17 izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u iznosu od 7.404.578,94 kn, kapitalni projekt 3010-21 odvodnja oborinske vode s ul. Ivana Pavla II i uz Park dr. F. Tuđmana u iznosu od 24.375,00 kn, kapitalni projekt 3010-23 informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački sabunjari“ u iznosu od 11.191,58 kn.

Rashodi programa 3019 održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 35.417,87 kn što je 16,87 % od plana, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3019-01 održavanje sportskih objekata u iznosu od 26.042,87 kn, aktivnost 3019-02 održavanje ostalih građevinskih objekata u iznosu od 9.375,00 kn.

Rashodi programa 3023 ulaganje u nematerijalnu imovinu u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 138.750,00 kn što je 67,27 % u odnosu na plan, te su raspoređeni na kapitalni projekt 3023-01 projektna dokumentacija u iznosu od 138.750,00 kn.

Rashodi programa 3012 javne potrebe u sportu u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 256.950,00 kn što je 57,74 % u odnosu na plan, te su raspoređeni na aktivnost 3012-07 tekuće donacije u sportu.

Rashodi programa 3014 financiranje udruga i ostale donacije u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 81.240,04 kn što je 40,77 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3014-02 DDK Privlaka u iznosu od 15.313,11 kn, aktivnost 3014-03 tekuće donacije udrugama u iznosu od 31.000,00 kn, aktivnost 3014-07 tekuće donacije Crveni križ u iznosu od 34.926,93 kn.

Rashodi programa 3016 javne potrebe socijalne skrbi u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 61.000,00 kn što je 30,18 % od plana, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3016-01 pomoć građanima i kućanstvima u iznosu od 12.000,00 kn, aktivnost 3016-03 naknada za novorođenčad u iznosu od 49.000,00 kn.

Rashodi programa 3024 zdravstvena zaštita u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 1.000,00 kn te su raspoređeni na aktivnost 3024-01 pomoć za rad zdravstvenih službi.

Rashodi programa 3025 javne potrebe u školstvu u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 120.524,51 kn te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3025-01 OŠ Privlaka tekuća donacija u iznosu od 4.998,51 kn, aktivnost 3025-02 stipendije i školarine u iznosu od 98.700,00 kn, aktivnost 3025-03 sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca u iznosu od 14.326,00 kn, aktivnost 3025-05 sufinanciranje bibliobusa u iznosu od 2.500,00 kn.

Rashodi programa 4001 predškolski odgoj u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 349.600,00 kn što je 48,82 % od plana, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 4001-01 rashodi za zaposlene u iznosu od 322.134,68 kn, aktivnost 4001-05 materijalni rashodi u iznosu od 27.465,32 kn.

Rashodi programa 5001 program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 7.947,10 kn što je 52,98 % od plana, te su raspoređeni na aktivnost 5001-02 rashodi za usluge u iznosu od 7.947,10 kn.

Rashodi programa 7001 Dječji vrtić Sabunić (konsolidacija) u prvom polugodištu 2022. godine ostvareni su u iznosu od 67.122,15 kn što je 37,55 % od plana te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 7001-01

plaće i ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 165,44 kn, aktivnost 7001-02 doprinosi na plaće u iznosu od 27,29 kn, aktivnost 7001-03 naknade troškova zaposlenima u iznosu od 1.060,00 kn, aktivnost 7001-04 rashodi za materijal i energiju u iznosu od 19.271,39 kn, aktivnost 7001-05 rashodi za usluge u iznosu od 16.145,78 kn, aktivnost 7001-06 ostali rashodi poslovanja u iznosu od 29.455,47 kn, aktivnost 7001-07 financijski rashodi u iznosu od 996,78 kn.

4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine Općina Privlaka nije se zaduživala, međutim postoji dugoročno kreditno zaduženje po Ugovoru o dugoročnom kunskom kredit broj: 3277875787 u iznosu od 10.293.710,84 kn koji je sklopljen dana 03. lipnja 2021. godine između Općine Privlaka i Zagrebačke banke d.d, a u svrhu Izgradnje i opremanja dječjeg vrtića. Način otplate kredita je sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, u 10 godina od isteka roka korištenja kredita, a najkasnije do 31.12.2032. godine. Prva rata dospijeva na naplatu 31.01.2023. godine. Po osnovi navedenog obveza općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine iznosi 8.108.495,85 kn.

Proračunski korisnik Dječji vrtić Sabunić tijekom prvog polugodišta 2022. godine nije se zaduživao, te sukladno tome nema obveza po osnovi navedenog na dan 30.06.2022. godine.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Općina Privlaka tijekom prvog polugodišta 2022. godine nije davala jamstva za zaduživanja svog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić, a isto tako niti Općinskom komunalnom društvu Artić čiji je osnivač Općina Privlaka.

6. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Privlaka je za 2022. godinu planirala proračunsku zalihu u iznosu od 214.901,70 kn. Temeljem odluke općinskog načelnika iz proračunske zaliha je tijekom prvog polugodišta 2022. godine utrošeno ukupno 5.000,00 kn za tekuću donaciju udruzi Bila Hrvatska a u svrhu humanitarne pomoći ratom pogođenim područjima u Ukrajni.

7. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 30. LIPNJA 2022. GODINE

7.1. Stanje potraživanja Općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine

Potraživanja za poreze na dan 01.01.2022. godine iznose 2.063.306,05 kn. Povećanje potraživanja za poreze u prvom polugodištu 2022. godini iznosi 1.997.980,68 kn. Stanje potraživanja za poreze na dan 30.06.2022. godine iznosi 3.814.722,75 kn te sadrže potraživanja za:

- porez za kuće za odmor u iznosu od 2.455.933,32 kn,
- porez na promet nekretnina 1.301.131,29 kn,
- porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u iznosu od 36.723,72 kn,
- porez na tvrtku u iznosu od 20.934,42 kn.

Potraživanja za prihode od imovine na dan 01.01.2022. godine iznose 87.834,67 kn. Povećanje potraživanja za prihode od imovine u prvom polugodištu 2022. godini iznosi 249.038,90 kn. Stanje potraživanja za prihode od imovine na dan 30.06.2022. godine iznosi 146.957,16 kn te se odnosi na:

- koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u iznosu od 105.700,00 kn,
- potraživanja od iznajmljivanja imovine u iznosu od 41.257,16 kn.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade na dan 01.01.2022. godine iznose 6.565.260,96 kn. Povećanje potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade u 2022. godini iznose 6.349.341,86 kn. Stanje potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade na dan 30.06.2022. godine iznose 8.544.197,24 kn a odnose se na potraživanja za:

- naknade za zakup javne površine u iznosu od 214.778,40 kn,
- naknada za razvoj vodoopskrbe u iznosu od 1.276.880,77 kn,
- zemljište za grobnicu u iznosu od 2.865,00 kn,
- legalizaciju zemljišta u iznosu od 14.308,42 kn,
- katastarska izmjera-katastar nekretnina u iznosu od 643.333,00 kn,
- potraživanja od Hrvatskih voda u iznosu od 7.947,10
- potraživanja za posebne prihode u iznosu od 27.142,58 kn,
- potraživanja za grobno mjesto u iznosu od 6.207,00 kn,
- komunalni doprinos za novogradnju u iznosu od 4.232.742,12 kn,
- komunalni doprinos s osnove legalizacije bespravno izgrađenih objekata u iznosu od 187.029,75 kn,
- komunalne naknade u iznosu od 1.165.237,38 kn,
- potraživanja za naknadu za uređenje voda koja se odnosi na Hrvatske vode u iznosu od 765.725,89 kn.

Potraživanja za prihode od prodaje pruženih usluga na dan 01.01.2022. godine iznose 23.650,00 kn. Povećanja potraživanja za prihode od prodaje pruženih usluga u 2022. godini nije bilo te oni na dan 30.06.2022. godine iznose 23.650,00 kn.

Potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine na dan 01.01.2022. godine iznose 47.592,00 kn. Povećanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine u 2022. godini iznosi 1.266.001,00 kn. Stanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine na dan 30.06.2022. godine iznose 946.702,80 kn.

7.2. Stanje potraživanja proračunskog korisnika na dan 30.06.2022. godine

Stanje potraživanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 01.01.2022. godine iznosi 25.974,00 kn. Povećanje potraživanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić u 2022. godini iznosi 117.320,00 kn. Stanje potraživanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić na dan 30.06.2022. godine iznosi 38.010,00 kn i odnosi se na potraživanja sufinanciranja dječjeg vrtića od strane korisnika.

7.3. Stanje obveza Općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine

Stanje obveza Općine Privlaka na dan 01.01.2022. godine iznosi 1.848.162,60 kn. Povećanje obveza u prvom polugodištu 2022. godini iznosi 26.603.536,62 kn. U prvom polugodištu 2022. godine podmirene su obveze u iznosu od 19.174.984,37 kn te stanje nedospjelih obveza na dan 30.06.2022. godine iznosi 9.276.714,85 kn i odnosi se na:

- obvezu za plaće 06/22 iznosi 135.239,81 kn
- naknadu za uređenje voda (obveza za Hrvatske vode) u iznosu od 108.089,49 kn
- nedospjele obveze prema dobavljačima za materijalne rashode 421.220,12 kn
- ostale tekuće obveze 109.824,31 kn
- nedospjele obveze za kredite i zajmove u iznosu od 8.502.341,12 kn.

7.4. Stanje obveza proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 30.06.2022. godine

Stanje obveza Dječjeg vrtića Sabunić na dan 01.01.2022. godine iznosi 66.654,13 kn. Povećanje obveza u prvom polugodištu 2022. godine iznosi 416.722,15 kn. U prvom polugodištu 2022. godine podmirene su

obveze u iznosu od 415.989,52 kn te stanje obveza na dan 30.06.2022. godine iznosi 67.386,76 kn od čega nedospjele obveze iznose 67.316,96 kn, a dospjele 69,80 kn.

Stanje nedospjelih obveze odnosi se na:

- obveza za plaće 06/22 u iznosu 54.742,29 kn
- nedospjele obveze prema dobavljačima za materijalne rashode u iznosu 12.574,67 kn

Stanje dospjelih obveza odnosi se na:

- Uredski mat. i ostali mat. rashodi 69,80 kn.

PREGLED UGOVORNIH ODNOSA

Evidencijom izvanbilančnih zapisa uspostavljen je pregled ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina općine Privlaka a odnose se na dana/primljena jamstva – zadužnice kao instrumenti osiguranja plaćanja koje na dan 30.06.2022. godine iznose 1.135.000,00 kn

Tablica 8. Evidencija izvanbilaničnih zapisa - vrijednosni papiri:

R.br.	Datum izdavanja	Instrument osig.	Iznos danog jamstva	Davatelj jamstva	Namjena
1.	11.06.2018.	Zadužnica	10.000,00	MRRFEU	Osig. plaćanja
2.	11.06.2018.	Zadužnica	100.000,00	MRRFEU	Osig. plaćanja
5.	02.04.2019.	Zadužnica	10.000,00	Općina Privlaka - Hrvatskoj pošti	Osig. plaćanja
6.	27.10.2020.	Zadužnica	100.000,00	Villapark Privlaka d.o.o.	Osig. plaćanja
7.	27.10.2020.	Zadužnica	100.000,00	Villapark Privlaka d.o.o.	Osig. plaćanja
8.	22.02.2021.	Zadužnica	100.000,00	Karmen Ramić	Osig. plaćanja
9.	22.02.2021.	Zadužnica	100.000,00	Karmen Ramić	Osig. plaćanja
10.	16.04.2021.	Zadužnica	50.000,00	Brankica Kozić	Osig. plaćanja
11.	20.04.2021.	Zadužnica	100.000,00	Tomislav Mladić	Osig. plaćanja
12.	21.04.2021.	Zadužnica	100.000,00	Josip Jozin	Osig. plaćanja
13.	27.08.2021.	Zadužnica	100.000,00	Nikica Zanki	Osig. plaćanja
14.	21.09.2021.	Zadužnica	100.000,00	Ante Glavan	Osig. plaćanja
15.	07.10.2021.	Zadužnica	50.000,00	Luka Zanki	Osig. plaćanja
16.	13.10.2021-	Zadužnica	100.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja
17.	22.11.2021.	Zadužnica	5.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja
18.	01.02.2022.	Zadužnica	10.000,00	HEP Opskrba d.o.o.	Osig. plaćanja
SVEUKUPNO			1.135.000,00		

Popis sudskih sporova u tijeku u kojima se općina Privlaka pojavljuje kao Tuženik, koji uz ispunjenje određenih uvjeta za općinu Privlaka mogu postati obveza odnosno rashod na dan 30.06.2022. godine iznose 75.691.445,19 kn.

Tablica 9: Popis sudskih sporova u tijeku; Potencijalne obveze po osnovu sudskih sporova u tijeku

R.br.	Tužitelj	Sažeti opis prirode posla	Iznos glavnice	Početak sudskog spora
1.	Elizabet Glavan	smetanje posjeda	10.000,00	26.06.2018.
2.	Elizabet Glavan	ispravak, brisanje zk. Upisa	201.000,00	05.07.2018.
3.	Ivica Begonja	radi isplate	294.037,80	02.02.2018.
4.	Ivica Begonja	radi isplate	596.837,50	28.06.2018.
5.	Ive, Bruno i Ivica Begonja	radi ništetnosti Ugovora	201.000,00	06.12.2017.
6.	Petar Glavan	utvrđenje prava vlasništva	10.000,00	28.03.2013.
7.	Juraj Čužić	radi utvrđenja i diobe	201.000,00	22.05.2017.
8.	Ive Begonja i dr.	utvrđivanje ništetnosti Ug.	201.000,00	15.04.2019.
9.	Petar Glavan i dr.	brisovna tužba	10.001,00	30.04.2019.
10.	Zdravko Grbić	brisovna tužba	11.000,00	17.05.019.
11.	Nikola Basar	brisovna tužba	10.000,00	12.04.2019.
12.	Božica Kršlović	radi utvrđenja	10.000,00	24.10.2019.
13.	Glavan Vinko	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	12.03.2019.
14.	Damir Surić	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	24.04.2019.
15.	Nevenka Mihalić	utvrđenje prava vlasništva	10.000,00	17.10.2019.
16.	Frane Grbić	radi isplate	362.815,50	12.05.2019.
17.	Marija Maričić	radi brisanja upisa	11.000,00	19.06.2020.
18.	Stečajna masa	radi isplate	21.116.401,50	23.10.2020.
19.	Želimir Dodder	raskid ug. o kup.,nakn. štete	25.637.629,93	12.10.2020.
20.	Želimir Dodder	radi obvezno - isplata	25.637.629,93	18.01.2021.
21.	Damir Mustać	radi utvrđ. prava vlasništva	10.001,00	18.05.2021.
22.	Denis Dabičić	razvrgnuće suvl. Zajednice	110.000,00	21.05.2021.
23.	Želimir Dodder	radi isplate	735.085,00	11.06.2021.
24.	Stanislav Mustać	utvrđenje prava vlasništva	10.001,00	20.08.2021.
25.	Zdenko Grbić i dr.	utvrđenje prava vlasništva	11.000,00	17.09.2021.
26.	Žarko Begonja	utvrđenje prava vlasništva	6.000,00	29.10.2021.
27.	Matulj Branko	utvrđenje prava vlasništva	6.000,01	24.01.2022.
28.	Frane Glavan	utvrđenje prava vlasništva	10.000,01	26.01.2022.
29.	Josip Mustać	utvrđenje prava vlasništva	10.000,01	25.02.2022.
30.	Vedran Glavan i dr.	utvrđenje prava vlasništva	10.000,00	01.03.2022.
31.	Mladen Surić	osporavanje oporuke	202.001,00	28.03.2022.
32.	Božidar Glavan	utvrđivanje prava vlasništva	10.001,00	13.05.2022.
33.	Dragan Begonja	utvrđivanje prava vlasništva	10.001,00	03.06.2022.
UKUPNO			75.691.445,19	

Popis sudskih sporova u tijeku u kojima se općina Privlaka pojavljuje kao Tužitelj, a koji za općinu Privlaka mogu postati prihod na dan 30.06.2022. godine iznose 412.001,00 kn.

Tablica 10. Popis sudskih sporova u tijeku; Potencijalna potraživanja po osnovu sudskih sporova u tijeku

R.br.	Tuženik	Sažeti opis prirode posla	Iznos glavnice	Početak sudskog spora
1.	Lari Grbić	radi predaje - povrata	201.000,00	01.02.2012.
2.	Begonja Vjekoslav	razvrgnuće suvl. zajednice	10.001,00	24.09.2021.
3.	Domeniko Dušanić	razvrgnuće suvl. zajednice	201.000,00	07.12.2021.
UKUPNO			412.001,00	

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA PRORAČUNA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 30.06.2022. GODINE

Stanje novčanih sredstava Općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine

Stanje novčanih sredstava Općine Privlaka na dan 30.06.2022. godine iznosi 10.731.575,38 kn od čega stanje na žiro računu za redovnu djelatnost iznosi 10.731.033,60 kn i stanje u kunskoj blagajni iznosi 541,78 kn.

Stanje novčanih sredstava proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić na dan 30.06.2022. godine

Stanje novčanih sredstava Proračunskog korisnika Općine Privlaka Dječjeg vrtića Sabunić na dan 30.06.2022. godine iznosi 88.037,17 kn od čega stanje na žiro računu za redovnu djelatnost iznosi 87.687,36 kn i stanje u kunskoj blagajni iznosi 349,81 kn.

POSEBNI DIO PRORAČUNA PRIHODA I RASHOD, PRIMITAKA I IZDATAKA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI NA RAZINI ODJELJKA, ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.589.600,04	38.528.672,00	**12.186.084,53**	141,87	31,63
61	PRIHODI OD POREZA	4.429.957,79	14.200.000,00	**7.340.731,07**	165,71	51,70
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.446.503,65	3.200.000,00	**2.199.095,55**	152,03	68,72
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.446.503,65		**1.439.091,50**	99,49	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	0,00		**80.391,34**		
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	0,00		**373.603,52**		
6114	Porez i prirez/D od kapitala	0,00		**30.876,39**		
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00		**275.132,80**		
613	POREZI NA IMOVINU	2.981.824,97	10.900.000,00	**5.137.535,84**	172,30	47,13
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	934.133,72		**245.946,16**	26,33	
6134	Povremeni porez na imovinu	2.047.691,25		**4.891.589,68**	238,88	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	1.629,17	100.000,00	**4.099,68**	251,64	4,10
6142	Porez na promet	1.629,17		**4.099,68**	251,64	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	890.097,08	11.667.122,00	**487.691,05**	54,79	4,18
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	296.500,00	9.743.072,00	**0,00**	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	296.500,00		**0,00**	0,00	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	592.997,08	1.702.100,00	**487.691,05**	82,24	28,65
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	592.997,08		**487.691,05**	82,24	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00		**0,00**		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	0,00	212.750,00	**0,00**		0,00
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	0,00		**0,00**		
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	600,00	9.200,00	**0,00**	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći pror. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	600,00		**0,00**	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	96.273,43	606.550,00	**201.341,75**	209,14	33,19
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	27,05	51.050,00	**45,56**	168,43	0,09
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	27,05		**45,56**	168,43	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		**0,00**		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.246,38	555.500,00	**201.296,19**	209,15	36,24
6421	Naknade za koncesije	31.230,58		**115.113,24**	368,59	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.432,29		**84.243,11**	157,66	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	420,00		**307,47**	73,21	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11.163,51		**1.632,37**	14,62	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	3.151.693,23	11.850.000,00	**4.138.589,97**	131,31	34,92
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	52.444,98	805.000,00	**105.387,47**	200,95	13,09
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	841,64		**0,00**	0,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		**0,00**		
6514	Ostale pristojbe i naknade	51.603,34		**105.387,47**	204,23	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	540.949,27	845.000,00	**378.118,92**	69,90	44,75
6521	Prihod od državne uprave	5.020,18		**0,00**	0,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	425.978,02		**99.219,22**	23,29	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	109.951,07		**278.899,70**	253,66	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.558.298,98	10.200.000,00	**3.655.083,58**	142,87	35,83
6531	Komunalni doprinosi	1.954.314,57		**2.868.371,37**	146,77	
6532	Komunalne naknade	603.984,41		**786.712,21**	130,25	
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	1.500,00	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	1.500,00	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	1.500,00		**0,00**	0,00	

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.589.600,04	38.528.672,00	**12.186.084,53**	141,87	31,63
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	20.078,51	200.000,00	**17.730,69**	88,31	8,87
681	Kazne i upravne mjere	0,00	100.000,00	**1.933,33**		1,93
6819	Ostale kazne	0,00		**1.933,33**		
683	Ostali prihodi	20.078,51	100.000,00	**15.797,36**	78,68	15,80
6831	Ostali prihodi	20.078,51		**15.797,36**	78,68	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.528,93	1.146.900,00	**366.890,20**	317,57	31,99
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	115.528,93	506.900,00	**190.490,00**	164,89	37,58
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	115.528,93	506.900,00	**190.490,00**	164,89	37,58
7111	Zemljište	115.528,93		**190.490,00**	164,89	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	640.000,00	**176.400,20**		27,56
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	0,00	640.000,00	**176.400,20**		27,56
7211	Stambeni objekti	0,00		**176.400,20**		
	ukupno:	8.705.128,97	39.675.572,00	**12.552.974,73**	144,20	31,64

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1	**Opći prihodi i primici**	4.587.171,20	15.691.050,00	**7.663.251,14**	167,06	48,84
11	Opći prihodi i primici	4.587.171,20	15.691.050,00	**7.663.251,14**	167,06	48,84
4	**Prihodi za posebne namjene**	3.110.831,76	11.165.500,00	**4.035.142,34**	129,71	36,14
41	Prihodi za posebne namjene	3.110.831,76	11.165.500,00	**4.035.142,34**	129,71	36,14
5	**Pomoći**	890.097,08	11.667.122,00	**487.691,05**	54,79	4,18
51	Pomoći	890.097,08	11.667.122,00	**487.691,05**	54,79	4,18
6	**Donacije**	1.500,00	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00
61	Donacije	1.500,00	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00
7	**Prihodi od prodaje nef. imovine**	115.528,93	1.146.900,00	**366.890,20**	317,57	31,99
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	115.528,93	1.146.900,00	**366.890,20**	317,57	31,99
	ukupno:	8.705.128,97	39.675.572,00	**12.552.974,73**	144,20	31,64

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	8.540.019,30	23.014.251,00	10.288.180,00	120,47	44,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.048.405,95	2.675.800,00	1.175.497,14	112,12	43,93
311	PLAĆE	890.245,58	2.128.900,00	969.946,05	108,95	45,56
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	890.245,58		969.946,05	108,95	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.270,00	197.700,00	45.510,00	403,82	23,02
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.270,00		45.510,00	403,82	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	146.890,37	349.200,00	160.041,09	108,95	45,83
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	146.890,37		160.041,09	108,95	
32	MATERIJALNI RASHODI	5.926.136,43	12.307.431,70	5.466.138,15	92,24	44,41
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	26.461,80	83.100,00	27.401,31	103,55	32,97
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	12.666,80		12.521,31	98,85	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	8.520,00		11.370,00	133,45	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.175,00		3.510,00	67,83	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	100,00		0,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	246.483,40	1.668.000,00	580.176,27	235,38	34,78
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	36.793,78		27.914,51	75,87	
3223	ENERGIJA	201.266,63		525.891,74	261,29	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	1.709,24		429,10	25,10	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	495,00		0,00	0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	6.218,75		25.940,92	417,14	
323	RASHODI ZA USLUGE	4.939.379,58	8.547.674,00	3.683.459,81	74,57	43,09
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	46.523,81		73.538,91	158,07	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	3.318.230,09		2.496.044,50	75,22	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000,00		41.883,02	418,83	
3234	KOMUNALNE USLUGE	78.422,91		97.454,17	124,27	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	4.765,74		7.354,42	154,32	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	26.136,25		21.718,75	83,10	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.390.056,25		840.304,08	60,45	
3238	RAČUNALNE USLUGE	41.375,00		44.710,00	108,06	
3239	OSTALE USLUGE	23.869,53		60.451,96	253,26	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	713.811,65	2.008.657,70	1.175.100,76	164,62	58,50
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	9.304,68		0,00	0,00	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	53.627,49		75.123,95	140,08	
3293	REPREZENTACIJA	67.348,67		56.255,43	83,53	
3294	ČLANARINE	10.632,50		7.816,25	73,51	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	100.313,20		99.462,74	99,15	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	280.927,46		100.522,80	35,78	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	191.657,65		835.919,59	436,15	
34	FINANCIJSKI RASHODI	43.118,50	1.644.863,30	1.172.734,28	2719,79	71,30
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00	138.863,30	15.091,82		10,87
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	0,00		15.091,82		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	43.118,50	1.506.000,00	1.157.642,46	2684,79	76,87
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	42.579,86		32.301,52	75,86	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA	0,00		0,00		
3433	ZATEZNE KAMATE	538,64		1.125.340,94	208922,65	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	0,00		0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	109.138,63	1.342.816,00	1.015.009,91	930,02	75,59
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	89.326,13	170.000,00	12.509,91	14,00	7,36
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00		4.998,51		
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA	89.326,13		7.511,40	8,41	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	19.812,50	1.172.816,00	1.002.500,00	5059,94	85,48
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		2.500,00		
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	19.812,50		1.000.000,00	5047,32	

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	8.540.019,30	23.014.251,00	10.288.180,00	120,47	44,70
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	158.013,00	507.100,00	178.726,00	113,11	35,24
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	158.013,00	507.100,00	178.726,00	113,11	35,24
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	158.013,00		178.726,00	113,11	
38	OSTALI RASHODI	1.255.206,79	4.536.240,00	1.280.074,52	101,98	28,22
381	TEKUĆE DONACIJE	409.171,55	986.240,00	511.390,04	124,98	51,85
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	409.171,55		511.390,04	124,98	
382	KAPITALNE DONACIJE	8.999,98	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		0,00		
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.999,98		0,00	0,00	
386	KAPITALNE POMOĆI	837.035,26	3.520.000,00	768.684,48	91,83	21,84
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	837.035,26		768.684,48	91,83	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	879.066,10	31.283.075,55	8.071.352,99	918,17	25,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	32.200,00	970.750,00	320.827,93	996,36	33,05
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	32.200,00	758.000,00	320.827,93	996,36	42,33
4111	ZEMLJIŠTE	32.200,00		320.827,93	996,36	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	212.750,00	0,00		0,00
4124	OSTALA PRAVA	0,00		0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	846.866,10	29.264.505,55	7.392.525,06	872,93	25,26
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	460.812,50	27.460.380,55	7.114.947,69	1544,00	25,91
4212	POSLOVNI OBJEKTI	0,00		6.984.953,94		
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00		0,00		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	460.812,50		129.993,75	28,21	
422	POSTROJENJA I OPREMA	112.491,10	279.000,00	9.706,37	8,63	3,48
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	2.548,98		2.616,39	102,64	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	949,05		0,00	0,00	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	500,00		4.700,00	940,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	108.493,07		2.389,98	2,20	
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	0,00	7.000,00	4.996,00		71,37
4241	KNJIGE	0,00		4.996,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	273.562,50	1.518.125,00	262.875,00	96,09	17,32
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		0,00		
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	273.562,50		262.875,00	96,09	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	1.047.820,00	358.000,00		34,17
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00	500.000,00	0,00		0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0,00		0,00		
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	0,00	547.820,00	358.000,00		65,35
4541	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	0,00		358.000,00		
	ukupno:	9.419.085,40	54.297.326,55	18.359.532,99	194,92	33,81

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1	**Opći prihodi i primici**	3.950.437,86	15.651.050,00	**6.025.421,47**	152,53	38,50
11	Opći prihodi i primici	3.950.437,86	15.651.050,00	**6.025.421,47**	152,53	38,50
4	**Prihodi za posebne namjene**	4.399.805,63	9.665.500,00	**4.631.291,09**	105,26	47,92
41	Prihodi za posebne namjene	4.399.805,63	9.665.500,00	**4.631.291,09**	105,26	47,92
5	**Pomoći**	199.450,44	11.667.122,00	**404.790,44**	202,95	3,47
51	Pomoći	199.450,44	11.667.122,00	**404.790,44**	202,95	3,47
6	**Donacije**	1.549,86	5.000,00	**662,50**	42,75	13,25
61	Donacije	1.549,86	5.000,00	**662,50**	42,75	13,25
7	**Prihodi od prodaje nef. imovine**	32.200,00	1.146.900,00	**320.827,93**	996,36	27,97
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	32.200,00	1.146.900,00	**320.827,93**	996,36	27,97
8	**Namjenski primici**	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
81	Namjenski primici	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
9	**Višak prihoda poslovanja**	835.641,61	7.000.000,00	**0,00**	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	835.641,61	7.000.000,00	**0,00**	0,00	0,00
	ukupno:	9.419.085,40	54.297.326,55	**18.359.532,99**	194,92	33,81

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	3.013.443,35	8.131.471,00	**3.789.277,05**	125,75	46,60
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	3.000.943,35	8.036.471,00	**3.758.277,05**	125,24	46,77
3	RASHODI POSLOVANJA	2.994.336,94	7.955.221,00	**3.750.560,68**	125,26	47,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	776.918,96	2.011.000,00	**853.169,73**	109,81	42,43
32	MATERIJALNI RASHODI	2.169.682,18	4.279.357,70	**1.716.453,45**	79,11	40,11
34	FINANCIJSKI RASHODI	42.235,80	1.642.863,30	**1.171.737,50**	2774,28	71,32
38	OSTALI RASHODI	5.500,00	22.000,00	**9.200,00**	167,27	41,82
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.606,41	81.250,00	**7.716,37**	116,80	9,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.606,41	81.250,00	**7.716,37**	116,80	9,50
013	OPĆE USLUGE	0,00	10.000,00	**0,00**		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	**0,00**		0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	10.000,00	**0,00**		0,00
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	12.500,00	85.000,00	**31.000,00**	248,00	36,47
3	RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	85.000,00	**31.000,00**	248,00	36,47
38	OSTALI RASHODI	12.500,00	85.000,00	**31.000,00**	248,00	36,47
03	JAVNI RED I SIGURNOST	180.541,54	290.000,00	**158.000,00**	87,51	54,48
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	171.200,00	270.000,00	**158.000,00**	92,29	58,52
3	RASHODI POSLOVANJA	171.200,00	270.000,00	**158.000,00**	92,29	58,52
38	OSTALI RASHODI	171.200,00	270.000,00	**158.000,00**	92,29	58,52
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DR. SVRSTANI	9.341,54	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.341,54	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.341,54	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	97.453,28	6.141.882,00	**1.212.702,68**	1244,39	19,74
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	0,00	5.000,00	**0,00**		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**0,00**		0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	**0,00**		0,00
045	PROMET	0,00	5.466.882,00	**1.057.511,40**		19,34
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.387.816,00	**1.007.511,40**		72,60
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	130.000,00	**0,00**		0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	1.257.816,00	**1.007.511,40**		80,10
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.079.066,00	**50.000,00**		1,23
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	212.750,00	**0,00**		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	3.366.316,00	**50.000,00**		1,49
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	500.000,00	**0,00**		0,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	97.453,28	670.000,00	**155.191,28**	159,25	23,16
3	RASHODI POSLOVANJA	97.453,28	670.000,00	**155.191,28**	159,25	23,16
32	MATERIJALNI RASHODI	97.453,28	620.000,00	**155.191,28**	159,25	25,03
38	OSTALI RASHODI	0,00	50.000,00	**0,00**		0,00

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.143.150,40	5.226.375,00	**988.430,36**	86,47	18,91
051	GOSPODARENJE OTPADOM	34.426,28	490.000,00	**30.018,16**	87,20	6,13
3	RASHODI POSLOVANJA	34.426,28	120.000,00	**30.018,16**	87,20	25,02
32	MATERIJALNI RASHODI	34.426,28	120.000,00	**30.018,16**	87,20	25,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	370.000,00	**0,00**		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	370.000,00	**0,00**		0,00
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1.070.599,12	4.491.375,00	**806.784,48**	75,36	17,96
3	RASHODI POSLOVANJA	1.070.599,12	4.035.000,00	**782.409,48**	73,08	19,39
32	MATERIJALNI RASHODI	234.957,51	535.000,00	**13.725,00**	5,84	2,57
38	OSTALI RASHODI	835.641,61	3.500.000,00	**768.684,48**	91,99	21,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	456.375,00	**24.375,00**		5,34
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	456.375,00	**24.375,00**		5,34
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	38.125,00	245.000,00	**151.627,72**	397,71	61,89
3	RASHODI POSLOVANJA	38.125,00	245.000,00	**151.627,72**	397,71	61,89
32	MATERIJALNI RASHODI	38.125,00	195.000,00	**141.927,72**	372,27	72,78
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	0,00	50.000,00	**9.700,00**		19,40
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.181.973,42	11.179.732,00	**3.857.876,81**	92,25	34,51
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	3.243.622,07	8.401.958,00	**2.510.014,89**	77,38	29,87
3	RASHODI POSLOVANJA	2.434.587,38	3.320.270,00	**2.048.446,96**	84,14	61,70
32	MATERIJALNI RASHODI	2.336.261,27	3.300.270,00	**2.048.446,96**	87,68	62,07
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	89.326,13	0,00	**0,00**	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	8.999,98	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	809.034,69	5.081.688,00	**461.567,93**	57,05	9,08
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	32.200,00	758.000,00	**320.827,93**	996,36	42,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	776.834,69	4.323.688,00	**140.740,00**	18,12	3,26
063	OPSKRBA VODOM	1.393,65	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.393,65	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.393,65	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00
064	JAVNA RASVJETA	936.957,70	2.757.774,00	**1.347.861,92**	143,86	48,87
3	RASHODI POSLOVANJA	873.532,70	2.029.954,00	**810.118,17**	92,74	39,91
32	MATERIJALNI RASHODI	873.532,70	2.029.954,00	**810.118,17**	92,74	39,91
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.425,00	727.820,00	**537.743,75**	847,84	73,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	63.425,00	180.000,00	**179.743,75**	283,40	99,86
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	547.820,00	**358.000,00**		65,35
07	ZDRAVSTVO	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
3	RASHODI POSLOVANJA	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.812,50	50.000,00	**0,00**	0,00	0,00

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
07	ZDRAVSTVO	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
3	RASHODI POSLOVANJA	20.084,05	90.000,00	**1.000,00**	4,98	1,11
38	OSTALI RASHODI	271,55	20.000,00	**1.000,00**	368,26	5,00
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	271.309,11	8.338.622,00	**299.180,45**	110,27	3,59
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	261.309,11	7.704.122,00	**282.992,87**	108,30	3,67
3	RASHODI POSLOVANJA	261.309,11	695.000,00	**282.992,87**	108,30	40,72
32	MATERIJALNI RASHODI	51.609,11	250.000,00	**26.042,87**	50,46	10,42
38	OSTALI RASHODI	209.700,00	445.000,00	**256.950,00**	122,53	57,74
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.009.122,00	**0,00**		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	7.009.122,00	**0,00**		0,00
082	SLUŽBA KULTURE	0,00	624.500,00	**16.187,58**		2,59
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.500,00	**11.191,58**		29,84
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	37.500,00	**11.191,58**		29,84
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	587.000,00	**4.996,00**		0,85
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	587.000,00	**4.996,00**		0,85
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00
09	OBRAZOVANJE	362.430,25	14.612.904,55	**7.941.825,60**	2191,27	54,35
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	353.117,25	14.442.904,55	**7.826.299,60**	2216,35	54,19
3	RASHODI POSLOVANJA	353.117,25	1.552.150,00	**841.345,66**	238,26	54,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	271.486,99	664.800,00	**322.327,41**	118,73	48,48
32	MATERIJALNI RASHODI	80.747,56	765.350,00	**513.022,96**	635,34	67,03
34	FINANCIJSKI RASHODI	882,70	2.000,00	**996,78**	112,92	49,84
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	20.000,00	**4.998,51**		24,99
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	0,00	100.000,00	**0,00**		0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.890.754,55	**6.984.953,94**		54,19
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	12.890.754,55	**6.984.953,94**		54,19
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	9.313,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.313,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	9.313,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
095	OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DFINIRATI PO STUPNJU	0,00	165.000,00	**113.026,00**		68,50
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	165.000,00	**113.026,00**		68,50
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	0,00	165.000,00	**113.026,00**		68,50
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	5.000,00	**2.500,00**		50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	**2.500,00**		50,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	5.000,00	**2.500,00**		50,00

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	148.700,00	286.340,00	**111.240,04**	74,81	38,85
104	OBITELJ I DJECA	148.700,00	140.000,00	**49.000,00**	32,95	35,00
3	RASHODI POSLOVANJA	148.700,00	140.000,00	**49.000,00**	32,95	35,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	148.700,00	140.000,00	**49.000,00**	32,95	35,00
107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST	0,00	59.240,00	**34.926,93**		58,96
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	59.240,00	**34.926,93**		58,96
38	OSTALI RASHODI	0,00	59.240,00	**34.926,93**		58,96
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	87.100,00	**27.313,11**		31,36
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	87.100,00	**27.313,11**		31,36
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	0,00	52.100,00	**7.000,00**		13,44
38	OSTALI RASHODI	0,00	35.000,00	**20.313,11**		58,04
	ukupno:	9.419.085,40	54.297.326,55	**18.359.532,99**	194,92	33,81

OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
8443	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	0,00		**6.976.539,56**		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	1.520.000,00	**0,00**		0,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	1.520.000,00	**0,00**		0,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	0,00	1.500.000,00	**0,00**		0,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	0,00		**0,00**		
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
5341	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava izv	0,00		**0,00**		

OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
8 Namjenski primici	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
81 Namjenski primici	0,00	9.161.754,55	**6.976.539,56**		76,15
IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	0,00	1.520.000,00	**0,00**		0,00
1 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	**0,00**		0,00
4 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.500.000,00	**0,00**		0,00
41 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.500.000,00	**0,00**		0,00

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	1.691.000,00	**14.075,00**	0,83
Glava: **001-01**	Općinsko vijeće	1.691.000,00	**14.075,00**	0,83
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**	990.257,70	**237.278,60**	23,96
Glava: **002-01**	Ured načelnika	990.257,70	**237.278,60**	23,96
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	52.226.168,85	**17.683.510,14**	33,86
Glava: **003-01**	Jedinstveni upravni odjel	7.102.213,30	**3.533.472,13**	49,75
Glava: **003-02**	Javne usluge	290.000,00	**158.000,00**	54,48
Glava: **003-04**	Poticanje razvoja	5.000,00	**0,00**	0,00
Glava: **003-06**	Komunalna infrastruktura	43.592.615,55	**13.471.323,46**	30,90
Glava: **003-07**	Društvene i socijalne djelatnosti	1.236.340,00	**520.714,55**	42,12
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	716.150,00	**349.600,00**	48,82
Glava: **004-01**	Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić	716.150,00	**349.600,00**	48,82
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**	15.000,00	**7.947,10**	52,98
Glava: **005-01**	Program rada naknade za uređenje voda	15.000,00	**7.947,10**	52,98
Razdjel: **007**	**DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ**	178.750,00	**67.122,15**	37,55
Glava: **007-01**	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	178.750,00	**67.122,15**	37,55
	Proračun ukupno:	55.817.326,55	**18.359.532,99**	32,89

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	1.691.000,00	14.075,00	0,83
Glava: **001-01**	**Općinsko vijeće**	1.691.000,00	14.075,00	0,83
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*191.000,00*	*14.075,00*	*7,37*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **1001**	**Redovna djelatnost Općinskog vijeća**	1.691.000,00	14.075,00	0,83
aktivnost: **A1001-01**	**Poslovanje Općinskog vijeća**			
izvori financiranja		84.000,00	4.875,00	5,80
11	*Opći prihodi i primici*	*84.000,00*	*4.875,00*	*5,80*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000,00	0,00	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	4.875,00	16,25
3293	REPREZENTACIJA		0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.875,00	
aktivnost: **A1001-02**	**Dan Općine**			
izvori financiranja		40.000,00	0,00	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*40.000,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	
aktivnost: **A1001-04**	**Potpore radu političkih stranka**			
izvori financiranja		22.000,00	9.200,00	41,82
11	*Opći prihodi i primici*	*22.000,00*	*9.200,00*	*41,82*
381	TEKUĆE DONACIJE	22.000,00	9.200,00	41,82
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		9.200,00	
aktivnost: **A1001-05**	**Naknade vijećnicima**			
izvori financiranja		25.000,00	0,00	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		0,00	
aktivnost: **A1001-07**	**Osnivački polozi-udjeli u glavnici**			
izvori financiranja		1.520.000,00	0,00	0,00
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	1.500.000,00	0,00	0,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS		0,00	
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	20.000,00	0,00	0,00
5341	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava izv		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**	990.257,70	237.278,60	23,96
Glava: **002-01**	**Ured načelnika**	990.257,70	237.278,60	23,96
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*976.492,70*	*237.278,60*	*24,30*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*13.765,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **2001**	**Rashodi poslovanja ureda načelnika**	555.356,00	210.725,92	37,94
aktivnost: **A2001-02**	**Pokroviteljstva i donacije**	80.000,00	8.330,34	10,41
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	*8.330,34*	*10,41*
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	8.330,34	10,41
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		8.330,34	
aktivnost: **A2001-03**	**Obljetnice**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		0,00	
aktivnost: **A2001-05**	**Naknade osobama izvan radnog odnosa**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		0,00	
aktivnost: **A2001-07**	**Rashodi za zaposlene ureda načelnika**	252.600,00	122.516,28	48,50
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*252.600,00*	*122.516,28*	*48,50*
311	PLAĆE	216.600,00	105.227,94	48,58
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		105.227,94	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	36.000,00	17.288,34	48,02
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		17.288,34	
aktivnost: **A2001-08**	**Materijalni rashodi ureda načelnika**	197.756,00	79.879,30	40,39
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*197.756,00*	*79.879,30*	*40,39*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	5.188,88	25,94
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		5.188,88	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	33.000,00	13.140,36	39,82
3223	ENERGIJA		13.140,36	
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	114.756,00	61.550,06	53,64
3292	PREMIJE OSIGURANJA		14.755,72	
3293	REPREZENTACIJA		46.794,34	
Program: **2002**	**Proračunska zaliha**	214.901,70	5.000,00	2,33
aktivnost: **A2002-01**	**Proračunska zaliha**	214.901,70	5.000,00	2,33
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*201.136,70*	*5.000,00*	*2,49*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*13.765,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	214.901,70	5.000,00	2,33
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **2003**	**Poticanje razvoja turizma**	220.000,00	21.552,68	9,80
aktivnost: **A2003-01**	**Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka**	50.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*0,00*	*0,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		0,00	
aktivnost: **A2003-02**	**Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta**	170.000,00	21.552,68	12,68
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*170.000,00*	*21.552,68*	*12,68*
323	RASHODI ZA USLUGE	170.000,00	21.552,68	12,68
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		21.552,68	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	52.226.168,85	17.683.510,14	33,86
Glava: **003-01**	**Jedinstveni upravni odjel**	7.102.213,30	3.533.472,13	49,75
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*7.047.963,30*	*3.528.280,21*	*50,06*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*54.250,00*	*5.191,92*	*9,57*
Program: **3001**	**Rashodi poslovanja upravnog odjela**	7.013.963,30	3.520.759,76	50,20
aktivnost: **A3001-01** izvori financiranja	**Rashodi za zaposlene**	1.759.400,00	731.053,45	41,55
11	*Opći prihodi i primici*	*1.759.400,00*	*731.053,45*	*41,55*
311	PLAĆE	1.355.500,00	593.707,50	43,80
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		593.707,50	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.900,00	38.910,00	21,51
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		38.910,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	222.000,00	98.035,95	44,16
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		98.035,95	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.000,00	400,00	40,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		400,00	
aktivnost: **A3001-04** izvori financiranja	**Materijalni rashodi**	3.611.700,00	1.617.968,81	44,80
11	*Opći prihodi i primici*	*3.588.700,00*	*1.612.776,89*	*44,94*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*23.000,00*	*5.191,92*	*22,57*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45.100,00	16.492,43	36,57
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		7.332,43	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		6.710,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		2.450,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	167.000,00	45.142,84	27,03
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		10.589,24	
3223	ENERGIJA		34.501,19	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		52,41	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	2.044.600,00	585.508,85	28,64
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		63.660,56	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		27.261,47	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		12.000,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.589,19	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		7.354,42	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		386.237,50	
3238	RAČUNALNE USLUGE		44.647,50	
3239	OSTALE USLUGE		39.758,21	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.355.000,00	970.824,69	71,65
3292	PREMIJE OSIGURANJA		60.368,23	
3293	REPREZENTACIJA		9.461,09	
3294	ČLANARINE		7.816,25	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		18.810,02	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA		100.522,80	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		773.846,30	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3001**	**Rashodi poslovanja upravnog odjela**	7.013.963,30	3.520.759,76	50,20
aktivnost: **A3001-05**	**Financijski rashodi**	1.504.000,00	1.156.645,68	76,90
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.504.000,00*	*1.156.645,68*	*76,90*
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.504.000,00	1.156.645,68	76,90
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		31.304,74	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA		0,00	
3433	ZATEZNE KAMATE		1.125.340,94	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		0,00	
aktivnost: **A3001-06**	**Otplate kredita i zajmova**	138.863,30	15.091,82	10,87
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*138.863,30*	*15.091,82*	*10,87*
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	138.863,30	15.091,82	10,87
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS		15.091,82	
Program: **3020**	**Nabava nefinacijske imovine**	88.250,00	12.712,37	14,40
kapitalni projekt: **K3020-01**	**Postrojenja i oprema**	50.000,00	7.716,37	15,43
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*7.716,37*	*15,43*
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	7.716,37	15,43
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		2.616,39	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA		0,00	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		4.700,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		399,98	
kapitalni projekt: **K3020-02**	**Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka**	31.250,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*31.250,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31.250,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3020-04**	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	7.000,00	4.996,00	71,37
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*7.000,00*	*4.996,00*	*71,37*
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	7.000,00	4.996,00	71,37
4241	KNJIGE		4.996,00	
Glava: **003-02**	**Javne usluge**	290.000,00	158.000,00	54,48
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*290.000,00*	*158.000,00*	*54,48*
Program: **3004**	**Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**	290.000,00	158.000,00	54,48
aktivnost: **A3004-01**	**Protupožarna zaštita**	270.000,00	158.000,00	58,52
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*270.000,00*	*158.000,00*	*58,52*
381	TEKUĆE DONACIJE	270.000,00	158.000,00	58,52
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		158.000,00	
aktivnost: **A3004-02**	**Civilna zaštita i GSS**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	52.226.168,85	17.683.510,14	33,86
Glava: **003-04**	**Poticanje razvoja**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **3005**	**Poticanje razvoja poljoprivrede**	5.000,00	0,00	0,00
aktivnost: **A3005-02**	**Stručna predavanja**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	52.226.168,85	17.683.510,14	33,86
Glava: **003-06**	**Komunalna infrastruktura**	43.592.615,55	13.471.323,46	30,90
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.192.804,00*	*1.209.333,28*	*23,29*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*9.435.335,00*	*4.562.497,69*	*48,36*
51	*Pomoći*	*11.655.822,00*	*402.125,00*	*3,45*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*1.146.900,00*	*320.827,93*	*27,97*
81	*Namjenski primici*	*9.161.754,55*	*6.976.539,56*	*76,15*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*7.000.000,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **3007**	**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	6.229.954,00	2.996.118,03	48,09
aktivnost: **A3007-01** izvori financiranja	**Rashodi za materijal**	35.000,00	25.940,92	74,12
11	*Opći prihodi i primici*	*35.000,00*	*25.940,92*	*74,12*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	35.000,00	25.940,92	74,12
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		25.940,92	
aktivnost: **A3007-03** izvori financiranja	**Održavanje javne rasvjete**	1.979.954,00	810.118,17	40,92
11	*Opći prihodi i primici*	*409.954,00*	*12.500,00*	*3,05*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.570.000,00*	*797.618,17*	*50,80*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.140.000,00	476.304,07	41,78
3223	ENERGIJA		476.304,07	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	839.954,00	333.814,10	39,74
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		321.314,10	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		12.500,00	
3239	OSTALE USLUGE		0,00	
aktivnost: **A3007-04** izvori financiranja	**Održavanje zelenih javnih površina**	630.000,00	419.718,07	66,62
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*620.000,00*	*419.718,07*	*67,70*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	620.000,00	419.718,07	67,70
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		400.292,03	
3234	KOMUNALNE USLUGE		19.426,04	
aktivnost: **A3007-05** izvori financiranja	**Održavanje ostalih javnih površina**	1.600.000,00	1.080.194,03	67,51
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.296.250,00*	*1.080.194,03*	*83,33*
51	*Pomoći*	*303.750,00*	*0,00*	*0,00*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	376,69	1,88
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		376,69	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.580.000,00	1.079.817,34	68,34
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		1.079.817,34	
aktivnost: **A3007-06** izvori financiranja	**Održavanje plaža**	450.000,00	133.638,60	29,70
41	*Prihodi za posebne namjene*	*450.000,00*	*133.638,60*	*29,70*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	430.000,00	133.638,60	31,08
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		133.326,10	
3239	OSTALE USLUGE		312,50	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3007**	**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	6.229.954,00	2.996.118,03	48,09
aktivnost: **A3007-08**	**Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda**			
izvori financiranja		535.000,00	13.725,00	2,57
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*530.000,00*	*13.725,00*	*2,59*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	530.000,00	13.725,00	2,59
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		13.725,00	
aktivnost: **A3007-09**	**Održavanje nerazvrstanih cesta**			
izvori financiranja		220.000,00	139.068,75	63,21
41	*Prihodi za posebne namjene*	*220.000,00*	*139.068,75*	*63,21*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	139.068,75	69,53
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		139.068,75	
aktivnost: **A3007-10**	**Održavanje vodovodne mreže**			
izvori financiranja		310.000,00	235.669,71	76,02
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*300.000,00*	*235.669,71*	*78,56*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	235.669,71	78,56
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		235.669,71	
aktivnost: **A3007-11**	**Održavanje lučica**			
izvori financiranja		60.000,00	19.212,50	32,02
41	*Prihodi za posebne namjene*	*60.000,00*	*19.212,50*	*32,02*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	19.212,50	38,42
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		19.212,50	
aktivnost: **A3007-12**	**Božićno uređenje mjesta**			
izvori financiranja		120.000,00	6.731,25	5,61
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*6.731,25*	*33,66*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	6.731,25	33,66
3239	OSTALE USLUGE		6.731,25	
aktivnost: **A3007-13**	**Održavanje opreme**			
izvori financiranja		80.000,00	90.939,63	113,67
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*70.000,00*	*90.939,63*	*129,91*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	90.939,63	129,91
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		90.939,63	
aktivnost: **A3007-14**	**Komunalne usluge na javnim površinama**			
izvori financiranja		60.000,00	13.650,00	22,75
41	*Prihodi za posebne namjene*	*60.000,00*	*13.650,00*	*22,75*
323	RASHODI ZA USLUGE	60.000,00	13.650,00	22,75
3239	OSTALE USLUGE		13.650,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3007**	**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	6.229.954,00	2.996.118,03	48,09
aktivnost: **A3007-15**	**Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz**	150.000,00	7.511,40	5,01
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*150.000,00*	*7.511,40*	*5,01*
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150.000,00	7.511,40	5,01
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA		7.511,40	
Program: **3008**	**Zaštita okoliša**	345.000,00	161.620,88	46,85
aktivnost: **A3008-01**	**Odvoz otpada**	120.000,00	30.018,16	25,02
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*120.000,00*	*30.018,16*	*25,02*
323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	30.018,16	25,02
3234	KOMUNALNE USLUGE		30.018,16	
aktivnost: **A3008-03**	**Deratizacija i dezinsekcija**	75.000,00	41.250,00	55,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*75.000,00*	*41.250,00*	*55,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	75.000,00	41.250,00	55,00
3234	KOMUNALNE USLUGE		41.250,00	
aktivnost: **A3008-04**	**Poticajna naknada FZOEU**	100.000,00	80.652,72	80,65
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*80.652,72*	*80,65*
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	80.652,72	80,65
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		80.652,72	
aktivnost: **A3008-05**	**Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta**	50.000,00	9.700,00	19,40
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*9.700,00*	*19,40*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	50.000,00	9.700,00	19,40
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		9.700,00	
Program: **3009**	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	20.000,00	20.025,00	100,13
aktivnost: **A3009-01**	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	20.000,00	20.025,00	100,13
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*20.025,00*	*100,13*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.025,00	100,13
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		20.025,00	
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	36.311.411,55	10.119.391,68	27,87
kapitalni projekt: **K3010-01**	**Kupnja zemljišta**	758.000,00	320.827,93	42,33
izvori financiranja				
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*758.000,00*	*320.827,93*	*42,33*
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	758.000,00	320.827,93	42,33
4111	ZEMLJIŠTE		320.827,93	
kapitalni projekt: **K3010-02**	**Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata**	1.192.750,00	50.000,00	4,19
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*480.000,00*	*50.000,00*	*10,42*
51	*Pomoći*	*712.750,00*	*0,00*	*0,00*
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	212.750,00	0,00	0,00
4124	OSTALA PRAVA		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000,00	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	80.000,00	50.000,00	62,50
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		50.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	500.000,00	0,00	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	36.311.411,55	10.119.391,68	27,87
kapitalni projekt: **K3010-03**	**Izgradnja vodovodne mreže**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
386	KAPITALNE POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-05**	**Izgradnja luka i lučica**	1.301.566,00	1.000.000,00	76,83
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.251.566,00*	*1.000.000,00*	*79,90*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	43.750,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.107.816,00	1.000.000,00	90,27
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.000.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	150.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-06**	**Izgradnja javne rasvjete**	777.820,00	537.743,75	69,13
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*727.820,00*	*537.743,75*	*73,88*
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	130.000,00	129.993,75	100,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		129.993,75	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	50.000,00	49.750,00	99,50
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		49.750,00	
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	547.820,00	358.000,00	65,35
4541	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU		358.000,00	
tekući projekt: **T3010-10**	**Nabavka opreme**	170.000,00	1.990,00	1,17
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*35.200,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*1.990,00*	*1,99*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*34.800,00*	*0,00*	*0,00*
422	POSTROJENJA I OPREMA	170.000,00	1.990,00	1,17
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		1.990,00	
kapitalni projekt: **K3010-12**	**Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**	3.500.000,00	768.684,48	21,96
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*289.798,31*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*1.383.990,00*	*768.684,48*	*55,54*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*1.826.211,69*	*0,00*	*0,00*
386	KAPITALNE POMOĆI	3.500.000,00	768.684,48	21,96
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		768.684,48	
kapitalni projekt: **K3010-14**	**Izgradnja dječjih igrališta**	70.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	36.311.411,55	10.119.391,68	27,87
kapitalni projekt: **K3010-16**	**Gospodarenje otpadom**	370.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*350.000,00*	*0,00*	*0,00*
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,00	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-17**	**Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića**	13.428.004,55	7.404.578,94	55,14
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.873.852,96*	*8.414,38*	*0,45*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*17.500,00*	*87,50*
51	*Pomoći*	*496.250,00*	*402.125,00*	*81,03*
81	*Namjenski primici*	*9.161.754,55*	*6.976.539,56*	*76,15*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*1.876.147,04*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	546.250,00	419.625,00	76,82
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		419.625,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12.881.754,55	6.984.953,94	54,22
4212	POSLOVNI OBJEKTI		6.984.953,94	
kapitalni projekt: **K3010-18**	**Trg i tržnica Sabunike**	3.557.438,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*90.000,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Pomoći*	*2.733.950,00*	*0,00*	*0,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*683.488,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.507.438,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-19**	**SRC Sabunike**	7.089.122,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Pomoći*	*7.009.122,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.009.122,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-20**	**Park Sokolar**	100.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*0,00*	*0,00*
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-21**	**Odvodnja oborisnke vode s ul. Ivana Pavla II i uz Park dr. F. Tuđmana**	456.375,00	24.375,00	5,34
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*456.375,00*	*24.375,00*	*5,34*
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	432.000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	24.375,00	24.375,00	100,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		24.375,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3010**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	36.311.411,55	10.119.391,68	27,87
kapitalni projekt: **K3010-22**	**Sanacija pokosa - Plaža Sabunike**	2.822.566,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*172.500,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Pomoći*	*400.000,00*	*0,00*	*0,00*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*2.250.066,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	86.250,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.650.066,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	86.250,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-23**	**Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"**	617.500,00	11.191,58	1,81
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*253.412,73*	*11.191,58*	*4,42*
91	*Višak prihoda poslovanja*	*364.087,27*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	37.500,00	11.191,58	29,84
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		11.191,58	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	580.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: **K3010-24**	**Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture**	80.270,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*80.270,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	80.270,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	
Program: **3019**	**Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka**	210.000,00	35.417,87	16,87
aktivnost: **A3019-01**	**Održavanje sportskih objekata**	170.000,00	26.042,87	15,32
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*170.000,00*	*26.042,87*	*15,32*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	26.042,87	17,36
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		26.042,87	
aktivnost: **A3019-02**	**Održavanje ostalih građevinskih objekata**	40.000,00	9.375,00	23,44
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*40.000,00*	*9.375,00*	*23,44*
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	9.375,00	23,44
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		9.375,00	
Program: **3022**	**Prostorno i urbanističko planiranje**	270.000,00	0,00	0,00
kapitalni projekt: **K3022-01**	**Prostorno planska dokumentacija**	270.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*270.000,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	270.000,00	0,00	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		0,00	
Program: **3023**	**Ulaganje u nematerijalnu imovinu**	206.250,00	138.750,00	67,27
kapitalni projekt: **K3023-01**	**Projektna dokumentacija**	206.250,00	138.750,00	67,27
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*156.250,00*	*123.750,00*	*79,20*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*45.900,00*	*15.000,00*	*32,68*
71	*Prihodi od prodaje nef. imovine*	*4.100,00*	*0,00*	*0,00*
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	206.250,00	138.750,00	67,27
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		138.750,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	52.226.168,85	17.683.510,14	33,86
Glava: **003-07**	**Društvene i socijalne djelatnosti**	1.236.340,00	520.714,55	42,12
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*1.214.240,00*	*520.714,55*	*42,88*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Pomoći*	*2.100,00*	*0,00*	*0,00*
Program: **3012**	**Javne potrebe u sportu**	445.000,00	256.950,00	57,74
aktivnost: **A3012-07**	**Tekuće donacije u sportu**	445.000,00	256.950,00	57,74
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*445.000,00*	*256.950,00*	*57,74*
381	TEKUĆE DONACIJE	445.000,00	256.950,00	57,74
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		256.950,00	
Program: **3013**	**Javne potrebe vjerske zajednice**	10.000,00	0,00	0,00
aktivnost: **A3013-01**	**Tekuća donacija Župnom ured**	10.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		0,00	
Program: **3014**	**Financiranje udruga i ostale donacije**	199.240,00	81.240,04	40,77
aktivnost: **A3014-02**	**DDK Privlaka**	25.000,00	15.313,11	61,25
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*15.313,11*	*61,25*
381	TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	15.313,11	61,25
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		15.313,11	
aktivnost: **A3014-03**	**Tekuće donacije udrugama**	85.000,00	31.000,00	36,47
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*85.000,00*	*31.000,00*	*36,47*
381	TEKUĆE DONACIJE	85.000,00	31.000,00	36,47
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		31.000,00	
kapitalni projekt: **K3014-06**	**Kapitalna donacija građanima**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
382	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		0,00	
aktivnost: **A3014-07**	**Tekuće donacije - Crveni križ**	59.240,00	34.926,93	58,96
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*59.240,00*	*34.926,93*	*58,96*
381	TEKUĆE DONACIJE	59.240,00	34.926,93	58,96
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		34.926,93	
aktivnost: **A3014-08**	**Kapitalne donacije unutar općeg proračuna**	10.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3016**	**Javne potrebe socijalne skrbi**	202.100,00	61.000,00	30,18
aktivnost: **A3016-01**	**Pomoć građanima i kućanstvima**	62.100,00	12.000,00	19,32
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*60.000,00*	*12.000,00*	*20,00*
51	*Pomoći*	*2.100,00*	*0,00*	*0,00*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	52.100,00	7.000,00	13,44
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		7.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		5.000,00	
aktivnost: **A3016-03**	**Naknada za novorođenčad**	140.000,00	49.000,00	35,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*140.000,00*	*49.000,00*	*35,00*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	140.000,00	49.000,00	35,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		49.000,00	
Program: **3024**	**Zdravstvena zaštita**	90.000,00	1.000,00	1,11
aktivnost: **A3024-01**	**Pomoć za rad zdravstvenih službi**	70.000,00	1.000,00	1,43
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*70.000,00*	*1.000,00*	*1,43*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	1.000,00	10,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.000,00	
382	KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		0,00	
aktivnost: **A3024-02**	**Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone**	20.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*0,00*	*0,00*
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		0,00	
Program: **3025**	**Javne potrebe u školstvu**	290.000,00	120.524,51	41,56
aktivnost: **A3025-01**	**OŠ Privlaka - tekuća donacija**	20.000,00	4.998,51	24,99
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*4.998,51*	*24,99*
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	4.998,51	24,99
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		4.998,51	
aktivnost: **A3025-02**	**Stipendije i školarine**	140.000,00	98.700,00	70,50
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*140.000,00*	*98.700,00*	*70,50*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	140.000,00	98.700,00	70,50
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		98.700,00	
aktivnost: **A3025-03**	**Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca**	25.000,00	14.326,00	57,30
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*14.326,00*	*57,30*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	25.000,00	14.326,00	57,30
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		14.326,00	
aktivnost: **A3025-04**	**Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole**	100.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*0,00*	*0,00*
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		0,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **3025**	**Javne potrebe u školstvu**	290.000,00	120.524,51	41,56
aktivnost: **A3025-05**	**Sufinanciranje bibliobusa**	5.000,00	2.500,00	50,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*2.500,00*	*50,00*
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	5.000,00	2.500,00	50,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.500,00	
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	716.150,00	349.600,00	48,82
Glava: **004-01**	**Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić**	716.150,00	349.600,00	48,82
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*422.400,00*	*207.999,81*	*49,24*
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*293.750,00*	*141.600,19*	*48,20*
Program: **4001**	**Predškolski odgoj**	716.150,00	349.600,00	48,82
aktivnost: **A4001-01**	**Rashodi za zaposlene**	664.800,00	322.134,68	48,46
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*422.400,00*	*207.999,81*	*49,24*
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*242.400,00*	*114.134,87*	*47,09*
311	PLAĆE	556.800,00	270.845,17	48,64
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		270.845,17	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.800,00	6.600,00	39,29
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.600,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	91.200,00	44.689,51	49,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		44.689,51	
aktivnost: **A4001-05**	**Materijalni rashodi**	51.350,00	27.465,32	53,49
izvori financiranja				
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*51.350,00*	*27.465,32*	*53,49*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.000,00	4.660,00	51,78
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		4.660,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42.350,00	22.805,32	53,85
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		22.805,32	
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**	15.000,00	7.947,10	52,98
Glava: **005-01**	**Program rada naknade za uređenje voda**	15.000,00	7.947,10	52,98
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*15.000,00*	*7.947,10*	*52,98*
Program: **5001**	**Rashodi za materijal i usluge**	15.000,00	7.947,10	52,98
aktivnost: **A5001-01**	**Rashodi za materijal**	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		0,00	
aktivnost: **A5001-02**	**Rashodi za usluge**	10.000,00	7.947,10	79,47
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*7.947,10*	*79,47*
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	7.947,10	79,47
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		7.947,10	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: 007	**DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ**	178.750,00	67.122,15	37,55
Glava: 007-01	**PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA**	178.750,00	67.122,15	37,55
izvori financiranja:				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*192,73*	
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*22.400,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.000,00*	*996,78*	*49,84*
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*140.150,00*	*62.604,70*	*44,67*
511	*Pomoći -Vrtić*	*9.200,00*	*2.665,44*	*28,97*
611	*Donacije -Vrtić*	*5.000,00*	*662,50*	*13,25*
Program: 7001	**Dječji vrtić Sabunić**	178.750,00	67.122,15	37,55
aktivnost: A7001-01	**Plaće i ostali rashodi za zaposlene**	0,00	165,44	
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*165,44*	
311	PLAĆE	0,00	165,44	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		165,44	
aktivnost: A7001-02	**Doprinosi na plaće**	0,00	27,29	
izvori financiranja				
11	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*27,29*	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	0,00	27,29	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		27,29	
aktivnost: A7001-03	**Naknade troškova zaposlenima**	5.000,00	1.060,00	21,20
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*3.000,00*	*0,00*	*0,00*
511	*Pomoći -Vrtić*	*2.000,00*	*1.060,00*	*53,00*
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00	1.060,00	21,20
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		0,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		1.060,00	
aktivnost: A7001-04	**Rashodi za materijal i energiju**	63.000,00	19.271,39	30,59
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*55.800,00*	*17.665,95*	*31,66*
511	*Pomoći -Vrtić*	*7.200,00*	*1.605,44*	*22,30*
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	63.000,00	19.271,39	30,59
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		17.325,27	
3223	ENERGIJA		1.946,12	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		0,00	
aktivnost: A7001-05	**Rashodi za usluge**	37.900,00	16.145,78	42,60
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*37.900,00*	*16.145,78*	*42,60*
323	RASHODI ZA USLUGE	37.900,00	16.145,78	42,60
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		1.931,25	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		0,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		0,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE		2.170,78	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		1.293,75	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		10.750,00	

POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: **7001**	**Dječji vrtić Sabunić**	178.750,00	67.122,15	37,55
aktivnost: **A7001-06**	**Ostali rashodi poslovanja**	61.850,00	29.455,47	47,62
izvori financiranja				
111	*Opći prihodi i primici-Dječji vrtić*	*22.400,00*	*0,00*	*0,00*
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*37.450,00*	*28.792,97*	*76,88*
611	*Donacije -Vrtić*	*2.000,00*	*662,50*	*33,13*
323	RASHODI ZA USLUGE	200,00	62,50	31,25
3238	RAČUNALNE USLUGE		62,50	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	61.650,00	29.392,97	47,68
3293	REPREZENTACIJA		0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		29.392,97	
aktivnost: **A7001-07**	**Financijski rashodi**	2.000,00	996,78	49,84
izvori financiranja				
41	*Prihodi za posebne namjene*	*2.000,00*	*996,78*	*49,84*
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	996,78	49,84
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		996,78	
kapitalni projekt: **K7001-08**	**Nabavka dugotrajne imovine**	9.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
411	*Prihodi za posebne namjene -vrtić*	*6.000,00*	*0,00*	*0,00*
611	*Donacije -Vrtić*	*3.000,00*	*0,00*	*0,00*
422	POSTROJENJA I OPREMA	9.000,00	0,00	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		0,00	
	Proračun ukupno:	55.817.326,55	18.359.532,99	32,89

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine “ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18 i 07/21), Općinsko vijeće općine Privlaka na 10. (desetoj) sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022.

GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

2. OBRAZLOŽENJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ZA 2022. GODINU

3. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022.G. POSEBNI DIO

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

U Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu račun prihoda i rashoda sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Prve izmjene i dopune	**Povećanje/ Smanjenje**	**Novi plan**
1. UKUPNO PRIHODI	**39.675.572,00**	**- 425.049,91**	**39.250.522,09**
1.a. PRIHODI POSLOVANJA	38.528.672,00	- 425.049,91	38.103.622,09
1.b. PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	1.146.900,00	0,00	1.146.900,00
2. RASHODI	**54.297.326,55**	**- 405.049,91**	**53.892.276,64**
2.a. RASHODI POSLOVANJA	23.014.251,00	+ 2.705.045,09	25.719.296,09
2.b. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.283.075,55	- 3.110.095,00	28.172.980,55
3. RAZLIKA–VIŠAK/MANJAK (1-2)	**- 14.621.754,55**	**- 20.000,00**	**- 14.641.754,55**

B. RAČUN FINANCIRANJA

1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	9.161.754,55	0,00	9.161.754,55
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00

3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)	**7.641.754,55**		**0,00**	**7.641.754,55**
C. VIŠAK PRIHODA				
	6.980.000,00	**+**	**20.000,00**	**7.000.000,00**
D. UKUPNO PRORAČUN				
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**55.817.326,55**	**-**	**405.049,91**	**55.412.276,64**
+ VIŠAK PRIHODA				
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	**55.817.326,55**	**-**	**405.049,91**	**55.412.276,64**

Zakonom o proračunu („Narodne novine “ broj 144/21) člankom 45. definirano je da se Izmjene i dopune Proračuna donose po istom postupku kao i Proračun. Proračun Općine Privlaka za 2022. godinu zajedno s projekcijama za 2023. i 2024. godinu donijelo je Općinsko vijeće na 5. (petoj) sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine te je isti objavljen u Službenom glasniku zadarske županije 34/21, Prve izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Privlaka na 8. (osmoj) sjednici održanoj dana 12. svibnja 2022. godine. Druge izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu potrebne su radi:

- usklađivanja planiranih prihoda i planiranja prihoda koji nisu bili poznati kod donošenja Proračuna za 2022. godinu

- usklađivanja planiranih troškova i planiranja novih troškova koji se u vrijeme donošenja Proračuna za 2022. godinu nisu mogli predvidjeti

U Druge izmjene i dopune proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu uključen je i proračunski korisnik Dječji vrtić Sabunić.

2. OBRAZLOŽENJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. GODINU

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Drugim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu ukupni Prihodi i Primici se smanjuju za 405.049,91 kn u odnosu na Prve izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu, te oni sada iznose 55.412.276,64 kn.

2.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu smanjuju za 425.049,91 kn odnosno za 1,1 % u odnosu na Prve izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu te novim planom iznose 38.103.622,09 kn. U okviru prihoda poslovanja sadržani su:

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutra općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija
- Kazne i upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza sastoje se od: poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge te se ovim Drugim izmjenama i dopunama povećavaju za 2.000.000,00 kn te iznose 16.200.000,00 kn.

U okviru navedenih prihoda do povećanja je došlo kod prihoda od poreza i prireza na dohodak u iznosu od 1.000.000,00 budući da je iznos planiran prethodnim planom ostvaren, te kod prihoda od poreza na promet nekretnina također u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države smanjuju se za 3.276.549,91 kn u odnosu na Prve izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu te sada iznose 8.390.572,09 kn. Budući da nismo prošli administrativnu kontrolu odnosno nismo zadovoljili na uvjetima natječaja Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) za projekt rekonstrukcije SRC Sabunike planirani prihod kapitalne pomoći se smanjuje za 7.009.122,00 kn. Nadalje, za projekt Izgradnje trga i

tržnice u Sabunikama zadovoljili smo uvjete natječaja te očekujemo kapitalnu pomoći od APPRRR u ukupnom iznosu od 6.444.877,00 te se shodno navedenom prihod od APPRRR za Izgradnje trga i tržnice u Sabunikama u odnosu na prve izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu novim planom povećava za 3.701.927,00 kn.

Također je došlo i do smanjenja tekuće pomoći iz županijskog proračuna (za ogrjev) u iznosu od 2.100,00 kn budući da se novim Zakonom o socijalnoj skrbi navedeni troškovi stanovanja osiguravaju u državnom proračunu, te se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi čl. 289. kao namjenska sredstva doznačuju jedinici lokalne samouprave i ne smatraju se tekućom pomoći iz državnog proračuna. Slijedom navedenog, jedinice lokalne samouprave ne evidentiraju niti prihode niti rashode za sredstva koja će im biti doznačena iz državnog proračuna na ime naknade za troškove stanovanja.

Došlo je i do povećanja prihoda tekuće pomoći od HZZ-o u iznosu od 23.745,09 kn koja se odnosi na sufinanciranje zapošljavanja kroz mjeru pripravništva u javnim službama te predstavlja prihod proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ovim Prvim izmjenama i dopunama proračuna ostaju na razini planiranih te iznose 606.550,00 kn.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima

Drugim izmjenama i dopunama proračuna ukupni Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima se povećavaju za 851.500,00 kn, te novim planom iznose 12.701.500,00 kn povećanje kojih se odnosi na upravne i administrativne pristojbe u iznosu od 120.000,00 kn i prihode po posebnim propisima u iznosu od 731.500,00 kn od kojih se glavnina odnosi na prihode od naknade za razvoj vodoopskrbe u iznosu od 600.000,00 kn dok se iznos od 80.000,00 kn odnosi na povećanje prihoda proračunskog korisnika (sufinanciranje cijene vrtića).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija Drugim izmjenama i dopunama proračuna ostaju na razini Planiranih te iznose 5.000,00 kn.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi

Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu nije došlo do promjene planiranih prihoda u okviru skupine kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda a iznose 200.000,00 kn.

2.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu ostaju na razini planiranih te iznose 1.146.900,00 kn

2.1.3. Primici od financijske imovine i zaduživanja

Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu se mijenjali u odnosu na Plan Proračuna a iznose 9.161.754,55 kn.

2.1.4. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

U djelu proračuna raspoloživa sredstva iz prethodnih godina višak/manjak iz prethodnih godina Općina Privlaka je Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu planirala Višak prihod u iznosu od 7.000.000,00 kn, te manjak prihoda proračunskog korisnika u iznosu od 20.000,00 kn čime je planirani višak iznosio 6.980.000,00 kn. Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu planirani viška prihoda općine Privlaka u iznosu od 7.000.000,00 kn ostaje nepromijenjen, dok se planirani manjak prihoda proračunskog korisnika u iznosu od 20.000,00 kn s obzirom na pozitivno poslovanje smanjuje čime ukupni planirani višak prihoda ovim drugim izmjenama i dopunama iznosi 7.000.000,00 kn.

Tablica 1. Prikaz prvih izmjena i dopuna prihoda i primitaka, te drugih izmjena prihoda i primitaka za 2022. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Prihod	Prve izmjene i dopune za 2022.	Povećanje /smanjenje	Druge izmjene i dopune 2022.	Indeks
6 Prihodi poslovanja	38.528.672,00	- 425.049,91	38.103.622,09	98,90
61 Prihodi od poreza	14.200.000,00	2.000.000,00	16.200.000,00	114,08
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.667.122,00	- 3.276.549,91	8.390.572,09	71,92
64 Prihodi od imovine	606.550,00	0,00	606.550,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.850.000,00	851.500,00	12.701.500,00	107,19
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.146.900,00	0,00	1.146.900,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	506.900,00	0,00	506.900,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.161.754,55	0,00	9.161.754,55	100,00
84 Primici od zaduživanja	9.161.754,55	0,00	9.161.754,55	100,00
9 Vlastiti izvori	6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29
92 Rezultat poslovanja	6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29
Ukupno:	55.817.326,55	-405.049,91	55.412.276,64	99,27

2.2. RASHODI I IZDACI

Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu ukupni rashodi i izdaci se smanjuju za 405.049,91 kn u odnosu na Prve izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu te oni sada iznose 55.412.276,64 kn.

2.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja se Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu povećavaju za 2.705.045,09 kn te novim planom iznose 25.719.296,09 kn, a odnose se na:

- Rashode za zaposlene
- Materijalne rashode
- Financijske rashode
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostale rashode.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu povećavaju za 147.645,09 kn te iznose 2.823.445,09 kn. Navedeno povećanje se u najznačajnijoj mjeri odnosi na rashode za zaposlene proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić budući da su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sabunić predviđena novo radna mjesta zbog preseljenja u novu zgradu Dječjeg vrtića, a ujedno je i temelje Ugovora o sufinanciranju zapošljavanja kroz mjeru pripravništva u javnim službama zaposlena djelanica.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi odnose se na: Naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te na ostale nespomenute rashode poslovanja te se ovim Drugim izmjenama i dopunama povećavaju za 2.339.400,00 kn nakon čega iznose 14.646.831,70 kn.

Najznačajnije promjene u okviru skupine materijalnih rashoda odnose se na:

- Rashode za materijal i energiju rashodi koji se povećavaju za 93.500,00 kn od kojih se iznos od 31.500,00 kn odnosi na proračunskog korisnika. Navedeno povećanje odnosi se na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te na službena, radnu i zaštitnu odjeću.

- Rashode za usluge koji se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 1.873.650,00 kn te su novim planom planirani u iznosu od 10.421.324,00 kn a odnose se na povećanje rashoda za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, te ostale nespomenute usluge. Od ukupno navedenog iznosa povećanja rashoda za usluge iznos od 8.700,00 kn se odnosi na proračunskog korisnika, dok se preostali iznos u najvećoj mjeri odnosi na tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture općine Privlaka.

- Ostale nespomenute rashode koji se povećavaju za 365.500,00 kn te ovim Izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu iznose 2.374.157,70 kn. Iznos povećanja od 63.000,00 kn odnosi se na ostale nespomenute rashode proračunskog korisnika točnije na rashode za troškove prehrane djece (cateringa). Povećanje ostali nespomenuti rashoda općine odnosi se na troškove reprezentacije, javnobilježničke pristojbe, troškove sudskih postupaka, rashode protokola, te ostale nepredviđene rashode.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 500,00 kn te novim planom iznose 1.645.363,30 kn. Navedeno povećanje odnosi se na rashode za bankarske usluge proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić u iznosu od 500,00 kn.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi u okviru skupine pomoći danih u inozemstvo i unutar općeg proračuna ovim drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu ostaju na razini planiranih te iznose 1.342.816,00 kn.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi u okviru skupine naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 20.300,00 kn te sada iznose 527.400,00 kn. Navedena izmjena odnosi se na povećanje naknada za nabavku udžbenika, na sufinanciranje učeničkih pokaza, te na pomoć osobama s invaliditetom.

Ostali rashodi

Ostali rashodi se Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu povećavaju za 197.200,00 kn te novim planom iznose 4.733.440,00 kn. U okviru skupine ostalih rashoda došlo je do povećanja rashoda za tekuće donacije u iznosu od 95.000,00 kn povećanje kojih se odnosi na donacije DVD-u Privlaka i donacije građanima i kućanstvima, nadalje povećanje rashoda za kapitalne donacije u iznosu od 11.400,00 kn odnosi se na donacije neprofitnim organizacijama (OB Zadar, Zatvor u Zadru). Ujedno je došlo i do povećanja rashoda za kapitalne pomoći u iznosu od 90.800,00 kn koja se odnosi na sufinanciranje TD Liburnija d.o.o. u svrhu nabavke novih autobusa.

2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine Drugim izmjenama i dopunama proračuna smanjuju se za 3.110.095,00 kn te novim planom iznose 28.172.980,55 kn, a odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

U okviru skupine rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine nije došlo do izmjena i dopuna te oni ostaju na razini planiranih u iznosu od 970.750,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine sadrže rashode za građevinske objekte, postrojenja i opremu, knjige i umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu te se drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu smanjuju za 3.137.275,00 kn te ukupno iznose 26.127.230,55 kn.

Rashodi za građevinske objekte se smanjuju za 3.181.660,00 kn a izmjena kojih se zbog nemogućnosti realizacije pojedinih programa odnosi na smanjenje slijedećih stavki:

- Reciklažno dvorište u iznosu od 350.000,00 kn;

- Rekonstrukcija SRC Sabunike u iznosu od 7.009.122,00 kn;

- Uređenje parka Sokolar u iznosu od 100.000,00 kn.

A ujedno je došlo i do povećanja:

- Rashoda izgradnje trga i tržnice u Sabunikama u iznosu od 4.134.462,00 kn,

- Rashoda za izgradnju oborinskog kolektor sa upojnim bunarom za odvodnju oborinske vode s ul. Ivana Pavla II i uz Park dr. Franje Tuđmana u iznosu od 28.000,00 kn;

- Rashoda za energetske vodove za Mul u selu u iznosu od 115.000,00 kn.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 102.000,00 kn povećanje kojih se odnosi na opremu za održavanje i zaštitu nove zgrade Dječjeg vrtića, te na nabavu opremu za komunalnu infrastrukturu.

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine se drugim izmjenama i dopunama proračun za 2022. godinu smanjuju za 57.615,00 kn te ukupno iznose 1.460.510,00 kn. Navedena izmjena plana odnosi se na projektnu i prostorno plansku dokumentaciju od koje se rashodi za Izradu Projektno – tehničke dokumentacije Informacijsko – prezentacijskog/posjetiteljskog centra „Privlački Sasbunjari“ smanjuju za 138.750,00, dok se rashodi za izradu UPU Batalaža povećavaju za 31.250,00 kn, kao i rashodi za ostalu projektnu dokumentaciju u iznosu od 50.135,00 kn.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se ovim drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 27.180,00 kn te sada iznose 1.075.000,00 kn. Navedeno povećanje od 27.180,00 kn odnosi se na rashode za rekonstrukciju javne rasvjete.

2.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu ostaju na razini planiranih u iznosu od 1.520.000,00 kn.

Tablica 2. Prikaz prvih izmjena i dopuna rashoda i izdataka, te drugih izmjena i dopuna rashoda i izdataka za 2022. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Rashod	Prve izmjene i dopune 2022.	Povećanje /smanjenje	Druge izmjene i dopune 2022.	Indeks
3 Rashodi poslovanja	23.014.251,00	2.705.045,09	25.719.296,09	111,75
31 Rashodi za zaposlene	2.675.800,00	147.645,09	2.823.445,09	105,52
32 Materijalni rashodi	12.307.431,70	2.339.400,00	14.646.831,70	119,01
34 Financijski rashodi	1.644.863,30	500,00	1.645.363,30	100,03
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.342.816,00	0,00	1.342.816,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	507.100,00	20.300,00	527.400,00	104,00
38 Ostali rashodi	4.536.240,00	197.200,00	4.733.440,00	104,35
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.283.075,55	-3.110.095,00	28.172.980,55	90,06
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	970.750,00	0,00	970.750,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.264.505,55	-3.137.275,00	26.127.230,55	89,28
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.047.820,00	27.180,00	1.075.000,00	102,59
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
53 Izdaci za dionici i udjele u glavnici	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
Ukupno:	55.817.326,55	-405.049,91	55.412.276,64	99,27

3. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO

3.1. Posebni dio po razdjelima

Proračunska potrošnja u Općini Privlaka Drugim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu planira se prema proračunskim klasifikacijama kroz razdjele kako slijedi:

Razdjel	Naziv	Prve izmjene i dopune 2022.	Povećanje/ smanjenje	Druge izmjene i dopune 2022.	Index
Razdjel 001	Općinsko vijeće	1.691.000,00	6.000,00	1.697.000,00	100,35
Razdjel 002	Ured načelnika	990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Razdjel 003	Jedinstveni upravni odjel	52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Razdjel 004	Predškolsko obrazovanje	716.150,00	131.400,00	847.550,00	118,35
Razdjel 005	Hrvatske vode	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Razdjel 007	Program Dječjeg vrtića	178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Ukupno		**55.817.326,55**	**-405.049,91**	**55.412.276,64**	**99,27**

U Proračunu općine Privlaka za 2022. godinu i Projekcijama za 2023. i 2024. godinu usvojenom na 5. (petoj) sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine članak 1. mijenja se i glasi:

U članku 1. prihodi i primici, te rashodi i izdaci Proračuna Općine Privlaka za 2022. godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Drugih izmjena i dopuna proračuna za 2022. godinu i sastavni su dio ovog Prijedloga.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-22-8

Privlaka, 11. listopada 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

POESBNI DIO - ANALITIKA

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		38.528.672,00	-425.049,91	38.103.622,09	98,90
61	PRIHODI OD POREZA		14.200.000,00	2.000.000,00	16.200.000,00	114,08
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	3.200.000,00	1.000.000,00	4.200.000,00	131,25
613	POREZI NA IMOVINU	11	10.900.000,00	1.000.000,00	11.900.000,00	109,17
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		11.667.122,00	-3.276.549,91	8.390.572,09	71,92
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	51	9.743.072,00	-3.298.195,00	6.444.877,00	66,15
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	1.702.100,00	-2.100,00	1.700.000,00	99,88
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	212.750,00	23.745,09	236.495,09	111,16
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	51	9.200,00	0,00	9.200,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		606.550,00	0,00	606.550,00	100,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	51.050,00	0,00	51.050,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	555.500,00	0,00	555.500,00	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		11.850.000,00	851.500,00	12.701.500,00	107,19
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	805.000,00	120.000,00	925.000,00	114,91
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	41	845.000,00	731.500,00	1.576.500,00	186,57
653	Komunalni doprinosi i naknade	41	10.200.000,00	0,00	10.200.000,00	100,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	61	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.146.900,00	0,00	1.146.900,00	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		506.900,00	0,00	506.900,00	100,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	506.900,00	0,00	506.900,00	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		640.000,00	0,00	640.000,00	100,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	71	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00
				-425.049,91		
		ukupno:	39.675.572,00		39.250.522,09	98,93

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	**15.691.050,00**	**17.811.050,00**	**113,51**
41	Prihodi za posebne namjene	**11.165.500,00**	**11.897.000,00**	**106,55**
51	Pomoći	**11.667.122,00**	**8.390.572,09**	**71,92**
61	Donacije	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.146.900,00**	**1.146.900,00**	**100,00**
	ukupno:	**39.675.572,00**	**39.250.522,09**	**98,93**

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
3	RASHODI POSLOVANJA		23.014.251,00	2.705.045,09	25.719.296,09	111,75
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.675.800,00	147.645,09	2.823.445,09	105,52
311	PLAĆE	11 41	2.128.900,00	119.082,06	2.247.982,06	105,59
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 41	197.700,00	9.200,00	206.900,00	104,65
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 41	349.200,00	19.363,03	368.563,03	105,54
32	MATERIJALNI RASHODI		12.307.431,70	2.339.400,00	14.646.831,70	119,01
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 41 51	83.100,00	6.750,00	89.850,00	108,12
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41 51	1.668.000,00	93.500,00	1.761.500,00	105,61
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51 61 91	8.547.674,00	1.873.650,00	10.421.324,00	121,92
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41	2.008.657,70	365.500,00	2.374.157,70	118,20
34	FINANCIJSKI RASHODI		1.644.863,30	500,00	1.645.363,30	100,03
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	138.863,30	0,00	138.863,30	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 41	1.506.000,00	500,00	1.506.500,00	100,03
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		1.342.816,00	0,00	1.342.816,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11 41 51	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	1.172.816,00	0,00	1.172.816,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		507.100,00	20.300,00	527.400,00	104,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 41 51	507.100,00	20.300,00	527.400,00	104,00
38	OSTALI RASHODI		4.536.240,00	197.200,00	4.733.440,00	104,35
381	TEKUĆE DONACIJE	11 41	986.240,00	95.000,00	1.081.240,00	109,63
382	KAPITALNE DONACIJE	11	30.000,00	11.400,00	41.400,00	138,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11 41 71 91	3.520.000,00	90.800,00	3.610.800,00	102,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		31.283.075,55	-3.110.095,00	28.172.980,55	90,06
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		970.750,00	0,00	970.750,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71	758.000,00	0,00	758.000,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11 41 51	212.750,00	0,00	212.750,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		29.264.505,55	-3.137.275,00	26.127.230,55	89,28
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 41 51 71 81 91	27.460.380,55	-3.181.660,00	24.278.720,55	88,41
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41 51 61 71	279.000,00	102.000,00	381.000,00	136,56
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41 51 71	1.518.125,00	-57.615,00	1.460.510,00	96,20
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.047.820,00	27.180,00	1.075.000,00	102,59
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 51	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	547.820,00	27.180,00	575.000,00	104,96
				-405.049,91		
		ukupno:	54.297.326,55		53.892.276,64	99,25

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	**15.651.050,00**	**17.791.050,00**	**113,67**
41	Prihodi za posebne namjene	**9.665.500,00**	**10.397.000,00**	**107,57**
51	Pomoći	**11.667.122,00**	**8.390.572,09**	**71,92**
61	Donacije	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.146.900,00**	**1.146.900,00**	**100,00**
81	Namjenski primici	**9.161.754,55**	**9.161.754,55**	**100,00**
91	Višak prihoda poslovanja	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**100,00**
	ukupno:	**54.297.326,55**	**53.892.276,64**	**99,25**

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	41	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		9.161.754,55	0,00	9.161.754,55	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		9.161.754,55	0,00	9.161.754,55	100,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	81	9.161.754,55	0,00	9.161.754,55	100,00
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		7.641.754,55	0,00	7.641.754,55	

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	**Izvor financiranja klasa 5**	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
41	Prihodi za posebne namjene	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**100,00**
	ukupno:	**1.520.000,00**	**1.520.000,00**	**100,00**

Šifra	**Izvor financiranja klasa 8**	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
81	Namjenski primici	**9.161.754,55**	**9.161.754,55**	**100,00**
	ukupno:	**9.161.754,55**	**9.161.754,55**	**100,00**

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
9	VLASTITI IZVORI		6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29
92	REZULTAT POSLOVANJA		6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	91,11	6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29
		ukupno:	6.980.000,00	20.000,00	7.000.000,00	100,29

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**
91	Višak prihoda poslovanja	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**100,00**
	ukupno:	**6.980.000,00**	**7.000.000,00**	**100,29**

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE		1.691.000,00	6.000,00	1.697.000,00	100,35
Glava: 001-01	Općinsko vijeće		1.691.000,00	6.000,00	1.697.000,00	100,35
Program: 1001	Redovna djelatnost Općinskog vijeća		1.691.000,00	6.000,00	1.697.000,00	100,35
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	Poslovanje Općinskog vijeća		84.000,00	6.000,00	90.000,00	107,14
32	MATERIJALNI RASHODI		84.000,00	6.000,00	90.000,00	107,14
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	6.000,00	36.000,00	120,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-02	Dan Općine		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-04	Potpore radu političkih stranka		22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-05	Naknade vijećnicima		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	41	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Glava: 002-01	Ured načelnika		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Program: 2001	Rashodi poslovanja ureda načelnika		555.356,00	138.900,00	694.256,00	125,01
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-02	Pokroviteljstva i donacije		80.000,00	8.900,00	88.900,00	111,13
32	MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	8.900,00	88.900,00	111,13
323	RASHODI ZA USLUGE	11	80.000,00	8.900,00	88.900,00	111,13

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Glava: 002-01	Ured načelnika		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Program: 2001	Rashodi poslovanja ureda načelnika		555.356,00	138.900,00	694.256,00	125,01
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-03	Obljetnice		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-05	Naknade osobama izvan radnog odnosa		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-07	Rashodi za zaposlene ureda načelnika		252.600,00	0,00	252.600,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		252.600,00	0,00	252.600,00	100,00
311	PLAĆE	11	216.600,00	0,00	216.600,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-08	Materijalni rashodi ureda načelnika		197.756,00	30.000,00	227.756,00	115,17
32	MATERIJALNI RASHODI		197.756,00	30.000,00	227.756,00	115,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	114.756,00	30.000,00	144.756,00	126,14
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-09	Svečano otvorenje nove zgrade dječjeg vrtića		0,00	100.000,00	100.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	100.000,00	100.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	100.000,00	100.000,00	
Program: 2002	Proračunska zaliha		214.901,70	0,00	214.901,70	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2002-01	Proračunska zaliha		214.901,70	0,00	214.901,70	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		214.901,70	0,00	214.901,70	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41	214.901,70	0,00	214.901,70	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Glava: 002-01	Ured načelnika		990.257,70	188.900,00	1.179.157,70	119,08
Program: 2003	Poticanje razvoja turizma		220.000,00	50.000,00	270.000,00	122,73
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A2003-01	Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A2003-02	Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta		170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41
32	MATERIJALNI RASHODI		170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41
323	RASHODI ZA USLUGE	11	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-01	Jedinstveni upravni odjel		7.102.213,30	455.250,00	7.557.463,30	106,41
Program: 3001	Rashodi poslovanja upravnog odjela		7.013.963,30	455.250,00	7.469.213,30	106,49
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-01	Rashodi za zaposlene		1.759.400,00	2.000,00	1.761.400,00	100,11
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.758.400,00	2.000,00	1.760.400,00	100,11
311	PLAĆE	11	1.355.500,00	0,00	1.355.500,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	180.900,00	2.000,00	182.900,00	101,11
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	222.000,00	0,00	222.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-04	Materijalni rashodi		3.611.700,00	453.250,00	4.064.950,00	112,55
32	MATERIJALNI RASHODI		3.611.700,00	453.250,00	4.064.950,00	112,55
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	45.100,00	0,00	45.100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	167.000,00	10.000,00	177.000,00	105,99
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	2.044.600,00	278.250,00	2.322.850,00	113,61
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41	1.355.000,00	165.000,00	1.520.000,00	112,18
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-05	Financijski rashodi		1.504.000,00	0,00	1.504.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		1.504.000,00	0,00	1.504.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	1.504.000,00	0,00	1.504.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-01	Jedinstveni upravni odjel		7.102.213,30	455.250,00	7.557.463,30	106,41
Program: 3001	Rashodi poslovanja upravnog odjela		7.013.963,30	455.250,00	7.469.213,30	106,49
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-06	Otplate kredita i zajmova		138.863,30	0,00	138.863,30	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		138.863,30	0,00	138.863,30	100,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	138.863,30	0,00	138.863,30	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ		0,00	0,00	0,00	
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 3020	Nabava nefinacijske imovine		88.250,00	0,00	88.250,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K3020-01	Postrojenja i oprema		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K3020-02	Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka		31.250,00	0,00	31.250,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		31.250,00	0,00	31.250,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	31.250,00	0,00	31.250,00	100,00
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt: K3020-03	Prijevozna sredstva		0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0820	Služba kulture					
kapitalni projekt: K3020-04	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Glava: 003-02	Javne usluge		290.000,00	80.000,00	370.000,00	127,59
Program: 3004	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		290.000,00	80.000,00	370.000,00	127,59
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A3004-01	Protupožarna zaštita		270.000,00	80.000,00	350.000,00	129,63
38	OSTALI RASHODI		270.000,00	80.000,00	350.000,00	129,63
381	TEKUĆE DONACIJE	11	270.000,00	80.000,00	350.000,00	129,63

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-02	Javne usluge		290.000,00	80.000,00	370.000,00	127,59
Program: 3004	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		290.000,00	80.000,00	370.000,00	127,59
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost					
aktivnost: A3004-02	Civilna zaštita i GSS		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Glava: 003-04	Poticanje razvoja		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.229.954,00	1.439.250,00	7.669.204,00	123,10
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-01	Rashodi za materijal		35.000,00	2.000,00	37.000,00	105,71
32	MATERIJALNI RASHODI		35.000,00	2.000,00	37.000,00	105,71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	35.000,00	2.000,00	37.000,00	105,71
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta					
aktivnost: A3007-03	Održavanje javne rasvjete		1.979.954,00	321.250,00	2.301.204,00	116,23
32	MATERIJALNI RASHODI		1.979.954,00	321.250,00	2.301.204,00	116,23
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	839.954,00	321.250,00	1.161.204,00	138,25
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-04	Održavanje zelenih javnih površina		630.000,00	250.000,00	880.000,00	139,68
32	MATERIJALNI RASHODI		630.000,00	250.000,00	880.000,00	139,68
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	620.000,00	250.000,00	870.000,00	140,32

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.229.954,00	1.439.250,00	7.669.204,00	123,10
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-05	Održavanje ostalih javnih površina		1.600.000,00	270.000,00	1.870.000,00	116,88
32	MATERIJALNI RASHODI		1.600.000,00	270.000,00	1.870.000,00	116,88
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	1.580.000,00	270.000,00	1.850.000,00	117,09
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A3007-06	Održavanje plaža		450.000,00	91.000,00	541.000,00	120,22
32	MATERIJALNI RASHODI		450.000,00	91.000,00	541.000,00	120,22
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	430.000,00	91.000,00	521.000,00	121,16
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
aktivnost: A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		535.000,00	-380.000,00	155.000,00	28,97
32	MATERIJALNI RASHODI		535.000,00	-380.000,00	155.000,00	28,97
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	530.000,00	-380.000,00	150.000,00	28,30
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-09	Održavanje nerazvrstanih cesta		220.000,00	200.000,00	420.000,00	190,91
32	MATERIJALNI RASHODI		220.000,00	200.000,00	420.000,00	190,91
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	200.000,00	200.000,00	400.000,00	200,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-10	Održavanje vodovodne mreže		310.000,00	600.000,00	910.000,00	293,55
32	MATERIJALNI RASHODI		310.000,00	600.000,00	910.000,00	293,55
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	300.000,00	600.000,00	900.000,00	300,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-11	Održavanje lučica		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-12	Božićno uređenje mjesta		120.000,00	20.000,00	140.000,00	116,67
32	MATERIJALNI RASHODI		120.000,00	20.000,00	140.000,00	116,67
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.229.954,00	1.439.250,00	7.669.204,00	123,10
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-13	Održavanje opreme		80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50
32	MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	70.000,00	30.000,00	100.000,00	142,86
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3007-14	Komunalne usluge na javnim površinama		60.000,00	35.000,00	95.000,00	158,33
32	MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	35.000,00	95.000,00	158,33
323	RASHODI ZA USLUGE	41	60.000,00	35.000,00	95.000,00	158,33
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
aktivnost: A3007-15	Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Program: 3008	Zaštita okoliša		345.000,00	0,00	345.000,00	100,00
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
aktivnost: A3008-01	Odvoz otpada		120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša					
aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša					
aktivnost: A3008-04	Poticajna naknada FZOEU		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša					
aktivnost: A3008-05	Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	41	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša					
aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
Program: 3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		36.311.411,55	-3.109.980,00	33.201.431,55	91,44
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-01	Kupnja zemljišta		758.000,00	0,00	758.000,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		758.000,00	0,00	758.000,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71	758.000,00	0,00	758.000,00	100,00
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt: K3010-02	Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata		1.192.750,00	20.000,00	1.212.750,00	101,68
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	20.000,00	20.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	20.000,00	20.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		212.750,00	0,00	212.750,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	51	212.750,00	0,00	212.750,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		480.000,00	0,00	480.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
Funkcija: 0630	Opskrba vodom					
kapitalni projekt: K3010-03	Izgradnja vodovodne mreže		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: K3010-05	Izgradnja luka i lučica		1.301.566,00	114.750,00	1.416.316,00	108,82
32	MATERIJALNI RASHODI		43.750,00	0,00	43.750,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	43.750,00	0,00	43.750,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		1.107.816,00	0,00	1.107.816,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11	1.107.816,00	0,00	1.107.816,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		150.000,00	114.750,00	264.750,00	176,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	0,00	115.000,00	115.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41	150.000,00	-250,00	149.750,00	99,83

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		36.311.411,55	-3.109.980,00	33.201.431,55	91,44
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta					
kapitalni projekt: K3010-06	Izgradnja javne rasvjete		777.820,00	27.180,00	805.000,00	103,49
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		547.820,00	27.180,00	575.000,00	104,96
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	547.820,00	27.180,00	575.000,00	104,96
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-09	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T3010-10	Nabavka opreme		170.000,00	28.500,00	198.500,00	116,76
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		170.000,00	28.500,00	198.500,00	116,76
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41 71	170.000,00	28.500,00	198.500,00	116,76
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
kapitalni projekt: K3010-12	Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11 41 71 91	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-14	Izgradnja dječjih igrališta		70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
kapitalni projekt: K3010-16	Gospodarenje otpadom		370.000,00	-350.000,00	20.000,00	5,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		370.000,00	-350.000,00	20.000,00	5,41
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		36.311.411,55	-3.109.980,00	33.201.431,55	91,44
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K3010-17	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića		13.428.004,55	194.500,00	13.622.504,55	101,45
32	MATERIJALNI RASHODI		546.250,00	120.000,00	666.250,00	121,97
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	0,00	50.000,00	50.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51	546.250,00	70.000,00	616.250,00	112,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		12.881.754,55	74.500,00	12.956.254,55	100,58
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 81	12.881.754,55	0,00	12.881.754,55	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41	0,00	74.500,00	74.500,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-18	Trg i tržnica Sabunike		3.557.438,00	4.134.462,00	7.691.900,00	216,22
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		3.507.438,00	4.134.462,00	7.641.900,00	217,88
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 41 51	3.507.438,00	4.134.462,00	7.641.900,00	217,88
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
kapitalni projekt: K3010-19	SRC Sabunike		7.089.122,00	-7.079.122,00	10.000,00	0,14
32	MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	-70.000,00	10.000,00	12,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	12,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		7.009.122,00	-7.009.122,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	7.009.122,00	-7.009.122,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-20	Park Sokolar		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
kapitalni projekt: K3010-21	Odvodnja oborisnke vode s ul. Ivana Pavla II i uz Park dr. F. Tuđmana		456.375,00	38.500,00	494.875,00	108,44
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.500,00	10.500,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	10.500,00	10.500,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		456.375,00	28.000,00	484.375,00	106,14
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	432.000,00	28.000,00	460.000,00	106,48
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	24.375,00	0,00	24.375,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		36.311.411,55	-3.109.980,00	33.201.431,55	91,44
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: K3010-22	Sanacija pokosa - Plaža Sabunike		2.822.566,00	0,00	2.822.566,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		86.250,00	0,00	86.250,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	86.250,00	0,00	86.250,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.736.316,00	0,00	2.736.316,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	2.650.066,00	0,00	2.650.066,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	86.250,00	0,00	86.250,00	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture					
kapitalni projekt: K3010-23	Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"		617.500,00	-138.750,00	478.750,00	77,53
32	MATERIJALNI RASHODI		37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		580.000,00	-138.750,00	441.250,00	76,08
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	580.000,00	-138.750,00	441.250,00	76,08
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3010-24	Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture		80.270,00	0,00	80.270,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		80.270,00	0,00	80.270,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	80.270,00	0,00	80.270,00	100,00
Program: 3019	Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka		210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3019-01	Održavanje sportskih objekata		170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3019-02	Održavanje ostalih građevinskih objekata		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Program: 3022	Prostorno i urbanističko planiranje		270.000,00	31.250,00	301.250,00	111,57
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3022-01	Prostorno planska dokumentacija		270.000,00	31.250,00	301.250,00	111,57
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		270.000,00	31.250,00	301.250,00	111,57
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	270.000,00	31.250,00	301.250,00	111,57

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-06	Komunalna infrastruktura		43.592.615,55	-1.529.345,00	42.063.270,55	96,49
Program: 3023	Ulaganje u nematerijalnu imovinu		206.250,00	50.135,00	256.385,00	124,31
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3023-01	Projektna dokumentacija		206.250,00	50.135,00	256.385,00	124,31
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		206.250,00	50.135,00	256.385,00	124,31
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41 71	206.250,00	50.135,00	256.385,00	124,31
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		1.236.340,00	137.500,00	1.373.840,00	111,12
Program: 3011	Javne potrebe u kulturi		0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A3011-03	Tekuće donacije u kulturi		0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 3012	Javne potrebe u sportu		445.000,00	0,00	445.000,00	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-07	Tekuće donacije u sportu		445.000,00	0,00	445.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		445.000,00	0,00	445.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	445.000,00	0,00	445.000,00	100,00
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 3014	Financiranje udruga i ostale donacije		199.240,00	10.000,00	209.240,00	105,02
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-02	DDK Privlaka		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-03	Tekuće donacije udrugama		85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		1.236.340,00	137.500,00	1.373.840,00	111,12
Program: 3014	Financiranje udruga i ostale donacije		199.240,00	10.000,00	209.240,00	105,02
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3014-06	Kapitalna donacija građanima		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A3014-07	Tekuće donacije - Crveni križ		59.240,00	0,00	59.240,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		59.240,00	0,00	59.240,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	59.240,00	0,00	59.240,00	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A3014-08	Kapitalne donacije unutar općeg proračuna		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-09	Ostale tekuće donacije		0,00	10.000,00	10.000,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	10.000,00	10.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	10.000,00	10.000,00	
Program: 3016	Javne potrebe socijalne skrbi		202.100,00	5.300,00	207.400,00	102,62
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3016-01	Pomoć građanima i kućanstvima		62.100,00	5.300,00	67.400,00	108,53
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		52.100,00	300,00	52.400,00	100,58
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	52.100,00	300,00	52.400,00	100,58
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A3016-03	Naknada za novorođenčad		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		1.236.340,00	137.500,00	1.373.840,00	111,12
Program: 3018	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	5.000,00	5.000,00	
Funkcija: 0340	Zatvori					
kapitalni projekt: K3018-02	Kapitalna donacija neprof. organiz.		0,00	5.000,00	5.000,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	5.000,00	5.000,00	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	0,00	5.000,00	5.000,00	
Program: 3024	Zdravstvena zaštita		90.000,00	6.400,00	96.400,00	107,11
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A3024-01	Pomoć za rad zdravstvenih službi		70.000,00	6.400,00	76.400,00	109,14
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	6.400,00	26.400,00	132,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	10.000,00	6.400,00	16.400,00	164,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A3024-02	Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program: 3025	Javne potrebe u školstvu		290.000,00	20.000,00	310.000,00	106,90
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A3025-01	OŠ Privlaka - tekuća donacija		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
aktivnost: A3025-02	Stipendije i školarine		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
Funkcija: 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
aktivnost: A3025-03	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.226.168,85	-856.595,00	51.369.573,85	98,36
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		1.236.340,00	137.500,00	1.373.840,00	111,12
Program: 3025	Javne potrebe u školstvu		290.000,00	20.000,00	310.000,00	106,90
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A3025-04	Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole		100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
Funkcija: 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3025-05	Sufinanciranje bibliobusa		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 3026	Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		0,00	90.800,00	90.800,00	
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3026-01	Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.		0,00	90.800,00	90.800,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	90.800,00	90.800,00	
386	KAPITALNE POMOĆI	11	0,00	90.800,00	90.800,00	
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		716.150,00	131.400,00	847.550,00	118,35
Glava: 004-01	Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić		716.150,00	131.400,00	847.550,00	118,35
Program: 4001	Predškolski odgoj		716.150,00	131.400,00	847.550,00	118,35
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A4001-01	Rashodi za zaposlene		664.800,00	121.900,00	786.700,00	118,34
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		664.800,00	121.900,00	786.700,00	118,34
311	PLAĆE	11	556.800,00	98.700,00	655.500,00	117,73
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	16.800,00	7.200,00	24.000,00	142,86
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	91.200,00	16.000,00	107.200,00	117,54
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A4001-05	Materijalni rashodi		51.350,00	9.500,00	60.850,00	118,50
32	MATERIJALNI RASHODI		51.350,00	9.500,00	60.850,00	118,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	1.750,00	10.750,00	119,44
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	42.350,00	7.750,00	50.100,00	118,30

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Program: 7001	Dječji vrtić Sabunić		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-03	Naknade troškova zaposlenima		5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 51	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-04	Rashodi za materijal i energiju		63.000,00	31.500,00	94.500,00	150,00
32	MATERIJALNI RASHODI		63.000,00	31.500,00	94.500,00	150,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51	63.000,00	31.500,00	94.500,00	150,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-05	Rashodi za usluge		37.900,00	8.750,00	46.650,00	123,09
32	MATERIJALNI RASHODI		37.900,00	8.750,00	46.650,00	123,09
323	RASHODI ZA USLUGE	41 61	37.900,00	8.750,00	46.650,00	123,09
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-06	Ostali rashodi poslovanja		61.850,00	56.750,00	118.600,00	191,75
32	MATERIJALNI RASHODI		61.850,00	56.750,00	118.600,00	191,75
323	RASHODI ZA USLUGE	41	200,00	0,00	200,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	61.650,00	56.750,00	118.400,00	192,05

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Program: 7001	Dječji vrtić Sabunić		178.750,00	125.245,09	303.995,09	170,07
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-07	Financijski rashodi		2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K7001-08	Nabavka dugotrajne imovine		9.000,00	-1.000,00	8.000,00	88,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		9.000,00	-1.000,00	8.000,00	88,89
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41 61	9.000,00	-1.000,00	8.000,00	88,89
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A7001-09	Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravništva		0,00	23.745,09	23.745,09	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	23.745,09	23.745,09	
311	PLAĆE	11	0,00	20.382,06	20.382,06	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	3.363,03	3.363,03	
	Proračun ukupno:		55.817.326,55	-405.049,91	55.412.276,64	99,27

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

RASHODI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	15.671.050,00	17.811.050,00	113,66
41	Prihodi za posebne namjene	11.165.500,00	11.897.000,00	106,55
51	Pomoći	11.667.122,00	8.390.572,09	71,92
61	Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.146.900,00	1.146.900,00	100,00
81	Namjenski primici	9.161.754,55	9.161.754,55	100,00
91	Višak prihoda poslovanja	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	ukupno:	55.817.326,55	55.412.276,64	99,27

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području

Općine Privlaka u 2022. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 34/21, 14/22).

Članak 2.

Članak 2.Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini mijenja se i sada glasi:

„Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO:	630.000,00 kuna

	Procjena troškova	**Izvor financiranja**
1.1.Javna rasvjeta Gradnja javne rasvjete	130.000,00	Komunalni doprinos
1.2 . Nerazvrstane ceste Modernizacija nerazvrstanih cesta	500.000,00	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna – kompenzacijske mjere

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
UKUPNO:	28.054.161.55 kuna

	Procjena troškova	**Izvor financiranja**
2.1. Javna parkirališta		
2.1.1. Otkup zemljišta	468.500,00	Prihod od prodaje materijalne imovine
2.1.2. Projekt šetnice i parkirališta u Sabunikama	50.000,00	Komunalna naknada
2.1.3. Izgradnja šetnice i parkirališta u Sabunikama	400.000,00	Komunalni doprinos
2.2. Javne zelene površine		
2.2.1. Otkup zemljišta	107.500,00	Prihod od prodaje materijalne imovine
2.2.2. Glavni projekt dječjeg igrališta Batalaža	20.000,00	Komunalna naknada
2.2.3. Oprema za dječja igrališta	50.000,00	Porez na kuće za odmor
2.3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
2.3.1 Nabava opreme	198.500,00	Komunalna naknada Prihod od prodaje materijalne imovine Porez na kuće za odmor
2.3.2. Intelektualne usluge	50.000,00	Porez na kuće za odmor
2.3.3. Energetski i komunikacijski vodovi	90.000,00	Komunalna naknada
2.3.4. Izgradnja Trga i tržnice Sabunike	7.551.900,00	Kapitalne pomoći od EU (APPRRR) Višak prihoda poslovanja Porez na promet nekretnina
2.3.5. Izvedbeni projekt sanacije pokosa	86.250,00	Porez na kuće za odmor
2.3.6. Radovi na sanaciji pokosa – Plaža Sabunike	2.650.066,00	Kapitalna pomoć Min. Mora, prometa i infrastrukture Višak prihoda poslovanja
2.3.7. Nadzor nad izvođenjem radovima na sanaciji pokosa	86.250,00	Porez na promet nekretnina
2.4. Građevine javne namjene lokalnog		

značaja		
2.4.1.Dopuna prometne signalizacije i opreme na Ž6237	212.750,00	Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste
2.4.2. Stručni nadzor na izgradnji cesta	20.000,00	Porez na promet nekretnina
2.4.3. Sanacija glavnog mula –kapitalna pomoć ŽLU Zadar	1.107.816,00	Porez na promet nekretnina
2.4.4. Projektno tehnička dokumentacija produbljenja Luke Selo	100.000,00	Porez na promet nekretnina
2.4.5. Geodetske usluge na području Luke Selo	43.750,00	Porez na kuće za odmor
2.4.6. Projekt NN razvoda – Luka Selo	49.750,00	Komunalni doprinos
2.4.7. Energetski vodovi – Luka Selo	115.000,00	Komunalni doprinos
2.4.8. Dječji vrtić – intelektualne usluge, usluge vođenja, stručnog nadzora, zaštite na radu i usluge tekućeg i investicijskog održavanja	616.250,00	Porez na kuće za odmor Tekuće pomoći iz drž. Proračuna – kompenzacijske mjere
2.4.9. Dječji vrtić – izgradnja i opremanje	13.006.254,55	Primljeni kredit od tuz. kred. Inst. Porez na promet nekretnina Višak prihoda poslovanja Komunalni doprinos
2.4.10. Projektno tehnička dokumentacija centra Privlački Sabunjar i usluge savjetovanja	478.750,00	Porez na promet nekretnina Višak prihoda poslovanja
2.4.11. Glavni projekt za oborinsku odvodnju	24.375,00	Komunalna naknada
2.4.12. Izgradnja oborinskog kolektora sa upojnim bunarom	460.000,00	Komunalni doprinos
2.4.13. Stručni nadzor na izgradnji oborinskog kolektora	10.500,00	Porez na kuće za odmor

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
UKUPNO:	212.000,00 kuna

	Procjena troškova	**Izvor financiranja**

3.1. Nerazvrstane ceste		
3.1.1.Glavni projekt proširenja nerazvrstane ceste Put Gornjih Begonjića	30.000,00	Komunalna naknada
3.1.2. Otkup poljoprivrednog zemljišta	68.000,00	Prihod od prodaje materijalne imovine
3.1.3.Otkup građevinskog zemljišta	114.000,00	Prihod od prodaje građevinskih objekata

4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	
UKUPNO:	685.000,00 kuna

	Procjena troškova	**Izvor financiranja**
4.1. Javna rasvjeta		
4.1.1. Glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete	50.000,00	Komunalna naknada
4.1.2. Rekonstrukcija javne rasvjete	575.000,00	Komunalni doprinos
4.1.3. Stručni nadzor nad radovima	50.000,00	Porez na kuće za odmor
4.2. Građevine i uređaji javne namjene		
4.2.1. Intelektualne usluge	10.000,00	Porez na kuće za odmor

5. Ostalo	
UKUPNO:	3.620.270,00 kuna

	Procjena troškova	**Izvor financiranja**
5.1. Izgradnja sustava odvodnje – kapitalna pomoć po ugovoru o sufinanciranju projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Nin-Privlaka-Vrsi“	3.500.000,00	Komunalni doprinos Višak prihod poslovanja Porez na kuće za odmor Prihod od prodaje građevinskih objekata

5.2. Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru	20.000,00	Komunalna naknada
5.3. Plan gospodarenja otpadom	20.000,00	Komunalna naknada
5.4. Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	80.270,00	Porez na kuće za odmor

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
SVEUKUPNO:	33.201.431,55 kuna

”

.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području na području Općine Privlaka u 2022. godini mijenjasei sada glasi:

„U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos	2.525.210,00 kuna
Komunalna naknada	404.375,00 kuna
Kapitalne pomoći od međ. tijela i institucija EU (APPRRR)	6.444.877,00 kuna
Prihod od prodaje materijalne imovine	509.600,00 kuna
Prihod od prodaje građevinskih objekata	635.900,00 kuna
Porez na kuće za odmor	1.217.298,31 kuna
Porez na promet nekretnina	3.696.116,69 kuna
Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste	212.750,00 kuna
Primici od zaduživanja	9.161.754,55 kuna
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – sred. izravnanja	996.250,00 kuna
Kapitalna pomoć Min. mora, prometa i infrastrukture	400.000,00 kuna
Višak prihoda poslovanja	7.000.000,00 kuna
SVEUKUPNO:	33.201.431,55 kuna

”

Ostale odredbe Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ: 2198-28-01-22-6

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na

području Općine Privlaka u 2022. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 34/21, 14/22).

Članak 2.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini mijenja se i sada glasi:

„Program iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa naznačena su u tablici kako slijedi:

POSLOVI ODRŽAVANJA	POTREBNA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA
1. Održavanje nerazvrstanih cesta		Komunalna naknada
1.1.Rashodi za materijal	20.000,00 kuna	
1.2.Rashodi za usluge	400.000,00 kuna	
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		Tekuće pomoći iz drž. Proračuna – kompenzacijske mjere
2.1.Materijal za održavanje	140.000,00 kuna	
2.2.Usluge za održavanje		

	1.485.000,00 kuna	Komunalna naknada Tekuća pomoć iz Žup. proračuna Naknada za koncesijska odobrenja
2.3.Usluge za održavanje –šetnica	100.000,00 kuna	
2.4. Najam EKO WC kabina	41.000,00 kuna	
2.5.Uređenje zone K1	350.000,00 kuna	
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		Prihod od Hrvatskih voda Porez na promet nekretnina Vodni doprinos
3.1. Rashodi za materijal	5.000,00 kuna	
3.2. Rashodi za usluge	100.000,00 kuna	
3.3.Rashodi za usluge -kanalizacija	50.000,00 kuna	
4. Održavanje javnih zelenih površina		Turistička pristojba Komunalna naknada Porez na kuće za odmor
4.1. Materijal za održavanje	20.000,00 kuna	
4.2. Usluge za održavanje	800.000,00 kuna	
4.3. Zaštitna i radna odjeća	37.000,00 kuna	
4.4.Komunalne usluge -voda	70.000,00 kuna	
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene		Porez na potrošnju Komunalni doprinos Naknada za razvoj vodoopskrbe
5.1. Rashodi za materijal	20.000,00 kuna	
5.2. Rashodi za usluge	950.000,00 kuna	
5.3. Prokop plovnog kanala Privlački gaz	150.000,00 kuna	
6. Održavanje čistoće javnih površina		Naknade za zakup javne površine Turistička pristojba
6.1. Usluge čišćenja	580.000,00 kuna	
7. Održavanje javne rasvjete		Komunalni doprinos Porez na promet nekretnina Ostali nespomenuti prihodi
7.1. Električna energija –javna rasvjeta	1.120.000,00 kuna	
7.2. Materijal za održavanje	20.000,00 kuna	
7.3. Usluge za održavanje	519.000,00 kuna	
7.4. Intelektualne usluge – ESCO model	13.000,00 kuna	
7.5. Stručni nadzor - ESCO model	100.000,00 kuna	
7.6.Energetski pregled javne rasvjete	62.500,00 kuna	
7.7.Naknada za energetsku uslugu – ESCO model	384.454,00 kuna	
7.8. Usluge vođenja projekta – ESCO model	82.250,00 kuna	

UKUPNO POTREBNO SREDSTAVA: 7.619.204,00 kuna

Članak 3.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2022. godini ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/21-01/03

URBROJ: 2198-28-01-22-6

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2022. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2022. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 34/21,14/22).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. koji sada glasi:
“

(1) Sredstva za program u socijalnoj skrbi u Proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 207.400,00 kn, a planira se ostvarenje sljedećih oblika finasnciranja socijalne zaštite:

Program 3016	
Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00 kuna
Pomoć osobama sa invaliditetom	2.400,00 kuna
Tekuće donacije građanima i kućanstvima	15.000,00 kuna
Naknada za novorođenčad	140.000,00 kuna

(2) Sredstva za program u zdravstvu u Proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 96.400,00 kn, a planira se ostvarenje sljedećih oblika financiranja zdravstvene zaštite:

Program 3024	
Kapitalna pomoć OB Zadar	50.000,00 kuna
Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	10.000,00 kuna
Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim	10.000,00 kuna

organizacijama	
Kapitalna donacija OB Zadar	6.400,00 kuna
Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone	20.000,00 kuna

.“

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 550-01/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-22-6

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće općine Privlaka na 10. sjednici održanoj 11. listopada 2022. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka u 2022. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 34/21,14/22).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. koji sada glasi:

“Sredstva za program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 480.000,00 kuna i to za:

Program 3014	
DDK Privlaka	25.000,00 kn
Župni ured Privlaka	10.000,00 kn
Udruge u civilnom društvu	85.000,00 kn
OPG- kapitalne donacije	20.000,00 kn
Crveni križ	59.240,00 kn
Matični ured Nin-kapitalna donacija	10.000,00 kn
Ostale tekuće donacije	10.000,00 kn
Program 3018	
Kapitalna donacija- Zatvor u Zadru	5.000,00 kn
Program 3004	

DVD Privlaka	350.000,00 kn
Stožer civilne zaštite	15.000,00 kn
GSS	5.000,00 kn
Program 3023	
Sufinanciranje Liburnija d.o.o.	90.800,00 kn

“

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-22-6

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21,11/22), Općinsko vijeće općine Privlaka na 10. sjednici održanoj 11. listopada 2022. godine donosi

Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2022. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2022. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 34/21).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. koji sada glasi:

“Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Privlaka u 2022. godini predviđeno 959.800,00 kuna:

Program 3025	
OŠ Privlaka – tekuća donacija	20.000,00 kn
Stipendije i školarine	140.000,00 kn
Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	35.000,00 kn
Sufinanciranje udžbenika	110.000,00 kn
Sufinanciranje bibliobusa	5.000,00 kn
Program 4001	
Plaće zaposlenika	655.500,00 kn
Doprinosi na plaće	107.200,00 kn
Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00 kn

Naknada troškova zaposlenicima	10.750,00 kn
Ostali rashodi – catering	50.100,00 kn

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 600-01/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-4

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 109., 110.,111. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

O D L U K U
o donošenju
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„LUKA LOZNICA“ u Privlaci

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak I.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja „Luka Loznica“ u Privlaci (u daljnjem tekstu Plan).

Članak II.

Urbanistički plana uređenja „Luka Loznica“ u Privlaci izradio je MOJ DRUGI URED j.d.o.o. za projektiranje i urbanizam, sa sjedištem u Zadru, Put Murata 22 B, OIB: 14558642940, zastupan po Nebojši Vejmelka, dipl.ing.arh.

Sastavni dio Odluke o donošenju Plana je elaborat Plana koji se sastoji od:

- **TEKSTUALNOG DIJELA -** ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- **POPIS KARTOGRAFSKIH PRIKAZA:**

1.	Geodetska podloga	1:1000
2.	Korištenje i namjena površina	1:1000
2.1.	Prometna mreža	1:1000
2.2.	Komunalna mreža	1:1000
2.3.	Elektroopskrbna i teleklomunikacijska mreža	1:1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	1:1000
4.	Uvjeti građenja	1:1000

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

SADRŽAJ:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti i način gradnje građevina (opći uvjeti)
2a. Uvjeti i način gradnje i uređenja zone luke otvorene za javni promet – lokalnog značaja
2b. Uvjeti i način gradnje i uređenja zone luke plaže (R3)
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
3.1.1. Javna parkirališta

3.1.2. Pješačke površine
3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje sa otpadom
7. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe plana

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 1.

Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Korištenje i namjena površina":

R3 - uređena morska plaža (zapadna i južna) - uređena morska plaža je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sl,) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.
Na sjevernom kraju južne plaže su planirani sadržaji parkirališta sa građevinom kontrole ulaza i izlaza, građevina sa ugostiteljskim sadržajem i dječje igralište. Sve sadržaje povezuju pješačke površine, a okružuju zelene površine.

luka otvorena za javni promet - lokanog značaja - morske i kopnene površine osnovne funkcije za privez brodica. Na kopnenom dijelu luke je planirano veće parkiralište (sjeverozapadna strana). Također na kopnenom dijelu luke (njegovom sjevernom kraju) su planirani sadržaji u građevini uslužne namjene, te sadržaji u dvije građevine trgovačke namjene (moguća prodavaonica nautičke opreme) i tržnice. Svi ovi sadržaji su povezani sa priobalnim prostorom luke preko kolnih, pješačko-servisnih i pješačkih površina okruženih zelenilom.

prometni koridori – prostor za kolne i pješačko - servisne površine na sjevernom kraju obuhvata. Uz ove površine su planirane zelene površine, a preko onih uz građevinske čestice (u građevinskom području naselja) je moguć pješački i kolni pristup do istih.

2. Uvjeti i način gradnje građevina (opći uvjeti)

Članak 2.

Građevine se mogu graditi samo u zonama predviđenim za njihovu izgradnju, te u obimu definiranom Odredbama ovog plana.

Članak 3.

Javni i poslovni prostori se mogu ostvariti u poslovnim građevinama u zonama predviđenim za njihovu izgradnju. Površine oko ovih građevina će imati javnu namjenu pa ih treba usklađeno projektirati i izvoditi sa širom situacijom.

Članak 4.

Prostor oko građevina se mora urediti na način i u namjeni kako je definirano smjernicama i Odredbama plana, te sukladno široj situaciji.
Pristup do građevina bez obzira na namjenu mora biti planiran, projektiran, izveden i korišten na način da omogući pristup vatrogasnih vozila.

Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost)

Članak 5.

Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti mogu biti maksimalni u odnosu na planom definiranu zonu izgradnje građevina i njihovu visinu.

Veličina građevine (visina i broj etaža)

Članak 6.

Maksimalna dozvoljena katnost građevina je P+0
Najviša visina građevina može biti 5,0 m.

Namjena građevina

Članak 7.

U okviru planirane zone izgradnje građevina mogu se graditi građevine sa sadržajima trgovine, ugostiteljstva, uslužnih djelatnosti, agencija i sličnih poslovnih sadržaja. Vrsta planiranih sadržaja u pojedinim zonama je prikazana u grafičkom prikazu br. 3 – „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ kako slijedi:

1. uslužna namjena (ugostiteljstvo, suvenirnica i sl.)
2. trgovačka namjena (prodavaonica nautičke opreme i sl.)
3. trgovačka namjena (tržnica)
4. kontrola i naplata parkinga
5. ugostiteljska namjena (restoran, kafić i sl.)

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 8.

Građevine se mogu smještati isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje.

Zone izgradnje građevina su definirane u grafičkom dijelu plana i mogu se koristiti maksimalno.

Članak 9.

Položaj i način izgradnje građevina mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini (protupožarni, sanitarni i sl. uvjeti). Građevine se ne mogu početi koristiti ako nisu ispunjeni i ostali uvjeti za njihovo kvalitetno korištenje i to u pogledu uređenja šireg okoliša, priključka na infrastrukturne mreže, osiguranje dovoljnog broja parkirališnih mjesta i sl..

Oblikovanje građevina

Članak 10.

Sve planirane građevine mogu se graditi u čvrstoj ili montažnoj gradnji. Montažne građevine svojom kvalitetom moraju odgovarati onima građenim sa čvrstom građom.
Krov građevina može biti kosi, u pravilu na dvije vode (moguće i višestrešni). Planom je dozvoljena kombinacija kosog krova i krovnih terasa. Kosi krov može imati nagib do 28^0, s pokrovom od valovitog ili utorenog crijepa ili kupe kanalice.
Krovište ne smije imati strehu.
Vijenac krova može biti max. 25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 15 cm.

Arhitektonski izraz građevine mora biti usklađen sa tradicionalnom arhitekturom kraja, a može se ostvariti upotrebom građevinskih i arhitektonskih elemenata (oblika) i detalja koje nalazimo u tradicionalnoj arhitekturi. Također se preporuča bar u manjoj mjeri upotreba kamena kao tradicionalnog građevinskog materijala.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i pastelnog kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.) ili bijela.

Otvori na pročeljima građevina mogu biti standardnih dimenzija (preporuča se većih vertikala od horizontala), izrađenih od dobrih materijala otpornih na atmosferilije, koji se u pravilu štite sa griljama. Otvori na ostalim građevinama mogu biti i većih dimenzija, kvalitetno izrađeni i zaštićeni. Na sve otvore moraju biti ugrađeni pragovi i klupčice, kameni ili od sličnog kvalitetnog materijala.

Uređenje građevinskih čestica

Članak 11.

Uređenje građevinskih čestica, odnosno okoliša planiranih građevina, mora biti u skladu sa uređenjem javnih površina kojih su integralni dio, odnosno cijelog prostora koji je obuhvaćen ovim planom.
Ove površine moraju biti izvedene od kvalitetnih materijala (kamene ploče ili betonski opločnici otporni i postojani na atmosferske utjecaje, asfalt na kolnim površinama) i pravilno i kvalitetno izvedene sa dobrim nagibima površina radi odvodnje, te karakteristikama da se mogu po njima kretati servisna vozila (protupožarna, dostavna…).

Članak 12.

Površina trgova i staza se trebaju popločati kamenim ili betonskim pločama i opločnicima, a prostor namijenjen za parkiranje vozila sa perforiranim betonskim opločnicima ili asfaltom.
Na otvorenim površinama dozvoljena je postava nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi. Nadstrešnice ne smiju smetati planiranom funkcioniranju prostora, a pogotovo protupožarnim aktivnostima.

2a. Uvjeti i način gradnje i uređenja zone luke otvorene za javni promet – lokalnog značaja

Članak 13.

U zoni luke je planirana izgradnja objekata u moru i objekata i građevina na kopnu. Svi objekti i građevine su u funkcionalno sukladni primarnoj namjeni prostora, a građevine sa uslužnim sadržajima, trgovinom i tržnicom upotpunjuju potrebu za navedenim sadržajima i šireg prostora (građevinsko područje naselja). Maksimalni kapacitet luke je 200 vezova.

Planirana je izgradnja građevina (grafički prilog – „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“:
1. uslužne namjene (ugostiteljstvo, suvenirnica i sl,) ,
2. trgovačka namjena (prodavaonica nautičke opreme i sl.) ,
3. trgovačka namjena (tržnica) .

Također u zoni luke su planirane parkirališne, kolne, pješačko-servisne, pješačke i zelene površine. Sve ove površine su integralni dio cijelog prostora obuhvaćenog ovim planom, pa se moraju sukladno projektirati i izvesti. U zoni luke može biti minimalno 60 parkirališnih mjesta.

Izgradnju građevina i uređenje površina oko istih u zoni luke definirani su u dijelu 2. Uvjeti i način gradnje građevina (opći uvjeti).

U okviru planiranih lučkih površina osim objekata primarne funkcije moguća je izgradnja manjih građevina i postavljanje uređaja potrebnih za funkcioniranje luke. Ove građevine moraju biti minimalnih površina i najviše 4,0 m visine.
Smještaj ovih građevina i uređaja će se odrediti u fazi izrade projekata luke potrebnih za ishodovanje građevinske dozvole.
Planom definirano rješenje uređenja obale luke i korištenje površina u zoni luke je moguće u fazi projektiranja donekle mijenjati, a u smislu boljih tehničkih rješenja i racionalnijeg korištenja prostora.

Članak 14.

S obzirom na potrebu nasipavanja priobalnog dijela mora radi izgradnje luke Planom se utvrđuju sljedeći uvjeti za isto:

- Planom je predviđeno nasipavanje oko 9.500 m^2 mora, te uklanjanje oko 700 m^2 postojeće obale
- nasipavanje izvesti isključivo prirodnim materijalima (zabranjeno nasipavanje bilo kakvim otpadom)
- nasipavanje izvesti sukladno glavnom i izvedbenom projektu po kojima će se graditi luka.

2b. Uvjeti i način gradnje i uređenja zona plaža (R3)

Članak 15.

U zonama plaže (R3- zapadna i južna) je planirana izgradnja objekata u moru i objekata i građevina na kopnu (južna zona). Svi objekti i građevine su u funkcionalno sukladni primarnoj namjeni prostora, a građevine sa kontrolom ulaza na parkiralište (parkiralište), uslužnim sadržajem i dječje igralište upotpunjuju potrebu za navedenim sadržajem i šireg prostora (građevinsko područje naselja).

Planirana je izgradnja građevina (grafički prilog – „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“:
4. kontrola i naplata parkinga,
5. ugostiteljska namjena (restoran, kafić i sl.) .

Također u zoni plaže (R3 - južna) su planirane parkirališne, kolne, pješačke, zelene površine i dječje igralište. Minimalni broj parkirališnih mjesta u ovoj zoni može biti 27.
Sve površine u zonama plaže (zapadnoj i južnoj) su integralni dio cijelog prostora obuhvaćenog ovim planom, pa se moraju sukladno projektirati i izvesti.

Izgradnju građevina i uređenje površina u zonama plaža definirani su u dijelu 2. Uvjeti i način gradnje građevina (opći uvjeti).

U okviru planiranih površina plaža (R3) moguća je izgradnja manjih građevina i postavljanje uređaja potrebnih za funkcioniranje plaže poput sanitarnih čvorova, tuševa, manjih ugostiteljskih punktova, kabina za presvlačenje, spremišta za raznu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) itd... Ove građevine moraju biti minimalnih površina (do 30,0 m^2) i najviše 4,0 m visine.
Smještaj građevina i uređaja će se odrediti u fazi izrade projekata i uređenja plažnih površina potrebnih za ishodovanje građevinske dozvole.

Članak 16.

Planom se također utvrđuju uvjeti za nasipavanje zona plaža (R3) zapad i jug, a zbog potrebe proširenja i uređenja istih:

- predviđeno je nasipavanje oko 2.600 m^2 mora u zoni plaže (R3) - zapad, te oko 6.700 m^2 mora u zoni plaže (R3) - jug
- nasipavanje izvesti isključivo prirodnim materijalima (zabranjeno nasipavanje bilo kakvim otpadom); površinski sloj dijela plaže uz more nasuti pijeskom ili oblutkom
- prilikom projektiranja i izvođenja potrebno je primijeniti najbolje tehničke zahvate za zaštitu nasutog dijela od erozija i ispiranja. U tom smislu se donekle mogu mijenjati Planom definirane površine
- nasipavanje izvesti sukladno glavnom projektu po kojem će se urediti plaže.

3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 17.

Ovim Planom propisuju se uvjeti za utvrđivanje koridora, trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te određuje njihov položaj u prostoru u grafičkim prilozima Plana.

Članak 18.

Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama realizacije, s time da sve faze moraju u okviru jedinstvenog projekta činiti funkcionalnu cjelinu.
Prilikom gradnje pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti i gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 19.

Cestovna mreža mora se izvesti prema grafičkom prilogu Plana (grafički prikaz 2.1. –„Prometna mreža“). Odstupanja od planiranih koridora i elemenata pojedinih cestovnih dionica moguća su radi bolje prilagodbe lokacijskim uvjetima.

Cestovna mreža se sastoji od kolnih površina i pješačko – servisnih površina.
Na pješačko – servisnim površinama se može odvijati samo promet vatrogasnih, policijskih vozila, vozila hitne pomoći, vozila dostave i u skladu sa posebnom regulacijom vozila vlasnika pojedinih parcela koji nemaju drugi kolni pristup.

Članak 20.

Za trase cesta unutar obuhvata ovog UPU-a za kolni promet predviđeni su poprečni profili kolnika širine 5,50, 6,00 i 6,50 m.
Za trase pješačko – servisnih vozila predviđena je širina od 2,50 i 4,00 m.

Članak 21.

Nivelete cestovne mreže moraju se prilagoditi potrebama budućih građevina i postojećem terenu. Sav iskopani materijal treba koristiti za nasipanje i poravnanje postojećeg terena.
Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 22.

Kolnička konstrukcija svih cestovnih mreža mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.
Gornji nosivi sloj kolnika mora se izvesti kao kolnička konstrukcija fleksibilnog tipa koja se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.
Gornji sloj pješako – servisnih površina može se izvesti i od betonskih opločnika, kamena i drugog materijala veće estetike od asfalta.

Osiguranje ruba kolnika treba izvesti tipskim rubnjacima.
Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.
Cestovna mreža mora se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.*

3.1.1. Javna parkirališta

Članak 23.

Na području obuhvata ovog Plana planirano je ukupno 87 parkirališnih mjesta. Broj parkirališnih mjesta može biti i drugačiji, ako se projektom za građevinsku dozvolu iznađu bolja rješenja organizacije parkirališta. Ne smije biti manje od 87 parkirališnih mjesta.
Dimenzije parkirališnog mjesta u pravilu moraju biti 2,50x5,50 m.
Površine parkirališta moraju biti izvedene sa propisanim uzdužnim i poprečnim nagibom, te opremljena uljnim separatorima.

3.1.2. Pješačke površine

Članak 24.

Sve planirane pješačke površine se moraju planirati, projektirati, izvesti i koristiti kao javne površine, skladno u svim svojim dijelovima, te moraju biti površinski obrađeni sa čvrstim materijalima poput kvalitetnih kamenih ploča ili betonskih opločnika. Izvedba navedenih površina mora također biti kvalitetna, sa dobrim nagibima slivnih površina i dobro pripremljenom podlogom koja može gdje je potrebno podnijeti promet servisnih vozila poput vatrogasnih, servisnih, ambulantnih i sl. Izbor materijala za popločenje svih pješačkih površina se mora vršiti pažljivo kako bi se osim kvalitete izabrani materijal i svojom estetikom prilagodio autohtonim prirodnim i građevinskim materijalima lokacije i šireg urbanog prostora.

Članak 25.

Na pješačkim površinama se treba ugraditi urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, informativnih panoa i sl.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 26.

U predviđene PVC cijevi ili PEHD cijevi distribucijske telekomunikacijske kanalizacije, ne uvlače se kabeli sa bakrenim vodičima ili svjetlovodi, nego se prethodno uvlače cijevi manjeg promjera (PE cijevi od polietilena visoke gustoće, malog promjera : 20, 25, 32, 40 ili 50 milimetara). Tako se postiže racionalno iskorištenje DTK kanalizacije, s jedne strane, te se štiti kabel ili svjetlovod, s druge strane. Nadalje, PE cijevi malog promjera, omogućavaju opet višestruko iskorištavanje, uvlačenjem u njih mikrocijevi, koje imaju izrazito mali vanjski promjer: 3, 5, 7, 10 ili 16 milimetara.

Kod iskopa jame za kabelski zdenac, treba predvidjeti dimenzije koje su u tlocrtu veće za 20 cm od vanjskih gabarita zdenca.

Članak 27.

U zdencima kabelske kanalizacije, PE cijevi treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogućilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.
Na mjestu križanja energetskih kabela do 1 kV, i DTK instalacije bez dodatne zaštite (cijevi), potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu DTK- kabela cijevima, potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Pri polaganju DTK instalacije, postavlja se zaštitna traka, od plastičnog materijala, s natpisom: POZOR-TELEKOMUNIKACIJSKI KABEL, i to 30-40 cm iznad kabela, uzduž njegove osi.

Pri uvlačenju kabela u kabelsku kanalizaciju, ne smije se u potpunosti iskoristiti kapacitet kanalizacije, već uvijek mora ostati barem jedna cijev, za potrebe održavanja postojećih kapaciteta, tzv. servisna cijev.
Svjetlovodni kabeli se ne smiju uvlačiti direktno u PVC/PEHD cijevi velikog promjera, već je potrebno prethodno uvući adekvatnu kombinaciju cijevi manjeg promjera, te u jednu od njih predvidjeti uvlačenje svjetlovodnog kabela.

U zdencima kabelske kanalizacije, PE cijevi (cijevi malog promjera) treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogučilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Rezervne dužine kabela treba uredno složiti uz rubove zdenca. Rezervne dužine trebaju odgovarati stvarnim potrebama (na primjer, kod svjetlovodnog kabela dužina treba omogućiti spajanje kabela izvan zdenca).

Da bi se izbjeglo križanje kabela u zdencu, a time i njihovo ispreplitanje, te da bi se što racionalnije koristila kabelska kanalizacija, zauzimanje cijevi treba raditi redom od donjeg reda prema gore, s lijeva u desno u dolaznom smjeru, a s desna u lijevo u odlaznom smjeru istog zdenca.

Nakon završenih radova na uvlačenju kabela, potrebno je izvršiti brtvljenje prostora između kabela i cijevi, koristeći čepove ili brtve prilagođenog oblika, odnosno koristeći posebne jastuke za brtvljenje.

Za uvlačenje PE cijevi (malog promjera) u već zauzetu PVC cijev, treba koristiti čelično uže presvučeno PVC-om, kako ne bi došlo do oštećenja postojećeg kabela.

Kod uporabe mikrocijevi (3 – 16 mm), u slučaju upuhivanja u postojeće cijevi, potrebno je voditi računa o dozvoljenom radnom tlaku za PE cijevi.

Prije ulaska u zdence, potrebno je izvršiti provjetravanje, provjeriti prisutnost plinova, te po potrebi ispumpati vodu iz istih.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Vodoopskrba

Članak 28.

Dovoljne količine vode za kvalitetno rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe, za gubitke i za protupožarnu zaštitu svih postojećih i novo planiranih građevina na području ovog UPU-a osigurat će se spajanjem na rekonstruiranu vodovodnu mrežu u ul. Petra Zoranića na sjevernoj strani obuhvata ovog plana.

Članak 29.

Ulična vodovodna mreža na području ovog UPU-a planirana je tako da se omogući priključak za sve planirane prostorne sadržaje na javni vodoopskrbni sustav Općine Privlaka.

Članak 30.

Vodovodna mreža mora se izgraditi u koridoru cesta i to uglavnom u nogostupu, ili u koridoru zelenog pojasa. U pravilu u kolniku se cijevi vode samo kod okomitog prijelaza ceste. U zelenom pojasu trase vodovodne mreže moraju se položiti što dalje od korijenja drveća. Preporuka je ne manje od 3,5 m, a min. 2,5 m. Potrebno je izbjegavati vođenje vodovodnih cijevi parkiralištem, a zabranjuje se izvedba poklopaca vodomjerila i uličnih kapa priključaka na parkirališnim mjestima zbog moguće nedostupnosti.

Članak 31.

Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati kvalitetne vodovodne cijevi i to:
- za profile jednake i veće od NO 80 mm vodovodne cijevi iz modularnog lijeva (duktil),
- za manje profile pocinčano čelične vodovodne cijevi.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti i primijeniti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 32.

Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od ostalih instalacija najmanje:
- 1,50 m od visokonaponske mreže,
- 1,00 m od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže,
- 2,00 m od kanalizacijskih cijevi u horizontalnoj projekciji između stijenki.

Trase vodovodnih cjevovoda i elektroenergetskih kabela moraju biti na suprotnim stranama kolnika.
Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Ako to nije moguće vodovodne cijevi moraju se adekvatno dodatno zaštititi. Cijevi je također potrebno adekvatno zaštititi u slučaju bližeg paralelnog vođenja od gore propisanog.

Članak 33.

Vodovodni cjevovodi moraju se položiti u rovove na podložni sloj od pijeska najmanje debljine 10 cm i zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnatim neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Podložni sloj mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomjernog nalijeganja vodovodnih cijevi. Nakon montaže vodovodna mreža mora se ispitati na tlak, te izvršiti ispiranje i dezinfekcija.

Članak 34.

Svaka građevina koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje „Vodovod“ d.o.o. Zadar.

Članak 35.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s „Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara”. Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno gdje to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m. Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 0,25 MPa pri najmanjoj propisanoj protoci. Hidrantska mreža mora se izgraditi i u skladu s uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade posebne projektne dokumentacije.

Članak 36.

Prema Zakonu o gradnji (NN 78/15) prije izgradnje cjelokupne, ili pojedinih dionica, osnovne ulične vodovodne mreže na obuhvatu ovog UPU-a, kao i priključnih cjevodova za novoplanirane građevina na osnovnu uličnu mrežu, mora se ishoditi građevinska dozvola (lokacijska dozvola), za što treba izraditi posebnu projektnu dokumentaciju tj. glavni projekt (idejni projekti).
U projektnoj dokumentaciji mora se provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda i konačan raspored nadzemnih hidranata.
Projektanti moraju zatražiti od „Vodovoda“ d.o.o. Zadar početne podatke i specifične tehničke uvjete za projektiranje osnovne ulične vodovodne mreže i vodovodnih instalacija svake pojedine građevine. U postupku ishođenja građevinske dozvole investitor treba zatražiti od „Vodovoda“ d.o.o. Zadar, posebne uvjete priključenja i potvrdu o usklađenosti s posebnim uvjetima priključenja.

Članak 37.

Planirana vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u Planu vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 38.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovodne mreže iz ovog Plana, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 39.

U skladu s postojećom projektnom dokumentacijom i važećim dokumentima prostornog uređenja (Prostorni plan Općine Privlaka) za područje obuhvata ovog UPU-a odabran je razdjelni sustav odvodnje.

Članak 40.

Obuhvat ovog UPU-a ulazi u sastav sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s područja aglomeracije Nin - Privlaka - Vrsi.
Tehničko rješenje ovog sustava odvodnje zasniva se na primjeni gravitacijskog pogona u kanalizacijskoj mreži u kombinaciji s povremenim tlačnim transportom, sve do lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 41.

Kanalizacijska mreža na području obuhvata ovog UPU-a mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj na Planu vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 42.

Kanalizacijska mreža u obuhvatu ovog plana u skladu je sa postojećeom projektnom dokumentacijom područja aglomeracije Nin - Privlaka – Vrsi.

Članak 43.

Oborinske otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se odvesti sustavom oborinskih kolektora kojima će se oborinske vode sa područja obuhvata Plana odvoditi prema morskoj obali, te se dalje ispuštati u more nakon tretmana u separatoru ulja i naftnih derivata.

Članak 44.

Da se pospješi otjecanje oborinskih otpadnih voda planirane prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima.
Na svim planiranim prometnim površinama mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla.
Prije ispuštanja oborinskih voda sa parkirališne površine u postojeći kanal, mora se ugraditi odgovarajući separator za izdvajanje ulja i masnoća iz oborinskih otpadnih voda.

Postojeće kanale neevidentirane i one koji su dijelovi detaljne melioracijske mreže potrebno je očistiti od rastinja i sanirati kako bi u potpunosti mogli prihvatiti i odvesti sve oborinske vode predviđene projektom.

Članak 45.

Fekalna kanalizacijska mreža mora se izgraditi u kolniku ceste. Cijevi za fekalnu otpadnu vodu u pravilu trebaju budu dublje položene u odnosu na vodovodne cijevi i nivelete oborinskih kanala.
Kanalizacijske cijevi moraju biti položene na horizontalnoj udaljenosti min. 2,0 m od vodovodnih cjevovoda. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,0 m.
Udaljenost ruba oborinskog kanala treba biti udaljena najmanje 0,5 m od nožice nasipa prometnice i najmanje 1,0 m od osi ostalih podzemnih instalacija. Nagib bočne stranice oborinskog kanala izvesti prema kutu unutarnjeg trenja materijala.

Članak 46.

Obzirom na preporuke iz važeće projektne dokumentacije vezane za budući javni kanalizacijski sustav na području Općine Privlaka za novoplaniranu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a moraju se primijeniti kao minimalni ovi profili kolektora: ∅ 250 mm za fekalnu kanalizacijsku mrežu i ∅ 300 mm za oborinsku kanalizacijsku mrežu.

Članak 47.

Za gravitacijsku kanalizacijsku mrežu treba primijeniti kanalizacijske cijevi prema izboru javnog isporučitelja vodne usluge.
Dno rova na koje se polažu kanalizacijske cijevi i nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.
Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih parcela.
Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 48.

Za ishođenje građevinske dozvole planirane kanalizacijske mreže na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.
Moguća su odstupanja od predviđenog rješenja kanalizacijske mreže, ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje, a na temelju preciznijih geodetskih podloga i detaljnijih hidrogeoloških istraživanja.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 49.

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Elektroenergetski kabeli mreže niskog napona, polažu se u kabelski rov, dubine 80 cm, i širine 40 cm (ili više, zavisno o broju kabela koji se polažu u jedan rov). Elektroenergetski niskonaponski kabeli u pravili se polažu izvan kolnika, u prostor nogostupa.

Na prijelazima preko prometnica, te na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veća mehanička naprezanja, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju (betonske ili plastične cijevi). Najmanji unutarnji promjer kanalizacijske cijevi, treba biti za 1,5 puta veći od promjera kabela. Kabelska kanalizacija treba se postaviti okomito na os prometnice, u smjeru produžetka trase kabela. Ista sa svake strane kolnika treba biti duža za jedan metar.

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Iskop kanala vrši se strojno i ručno, osim kod neposrednog susreta (križanja) sa drugim instalacijama, gdje je iskop isključivo ručni. Na dijelu gdje je lokalna cesta betonirana i asfaltirana prvo se radi pilanje betona i asfalta, pravolinijski po projektiranoj širini kanala, a iskop mora ići uz kolnik ceste.

Prilikom iskopa ceste, treba poštivati odobrene vremenske rokove, privremeni način regulacije prometa, te obvezu dovođenja prometnice u prvobitno stanje.

Nije dozvoljena ugradnja kabela u odvodni jarak.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 50.

Približavanje i križanje EE kabela s drugim instalacijama

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.
Na mjestu križanja trase kabela sa cestom, kabeli se uvlače u PVC-cijevi Φ200/160mm, koje se postavljaju u posni beton, ako zemljište nije kamenito.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom vođenju energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od Ø0,6/0,9m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

Na mjestu križanja kabela i vodovodnih cijevi treba biti min. 40cm vertikalni razmak za priključne cjevovode s time da se kabel mora uvući u cijev duljine 1m, lijevo i desno od mjesta križanja, dok prilikom paralelnog vođenja i približavanja kabela cjevovodu potrebni radijalni razmak iznosi min. 1 metar, za cjevovode nižeg tlaka te za kućne priključke.

Na mjestu križanja energetskih kabela i telefonske instalacije bez dodatne zaštite (cijevi) za pojedine instalacije potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu kabela cijevima u dužini od 2 m potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetski kabel zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.
Pri polaganju energetskog kabela u isti kabelski kanal razmak između kabela u istom kabelskom kanalu treba iznositi minimalno 10 cm .

U slučaju da se projektirani 0,4 kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi minimalno
0,5m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u PVC cijevi, a TK kabele također u PVC cijevi.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 51.

Uvjeti za izvođenje priključaka

Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se prema uvjetima HEP – ODS d.o.o. DP "Elektra" Zadar, podzemnim kabelom iz kabelskog razdjelnog ormara, ili, ako to nije moguće, izvodom iz zračne mreže niskog napona.

Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kabelom iz trafostanice ili iz kabelskog razvodnog ormara (KRO).

KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.
Preporučuje se KPMO postavljati na međi građevinske parcele, na način da su vratašca ormara dostupna djelatnicima HEP-a (u ogradni zid i slično). Alternativno, ormar KPMO postaviti na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70 m.

Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4 kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničavač strujnog opterećenja - limitator.

Ograničavač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče). Ograničavač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 52.

Postojeće zelene površine je potrebno obnoviti i dopuniti novim biljnim fondom. Novi izgled obnovljenih i dopunjenih zelenih površina mora biti u skladu sa zelenilom šireg prostora.
Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete u mjeri i na način da se održi prirodni autohtoni izgled lokacije.
Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.
U zoni zelenila, a uz pješačke površine može se postaviti urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela i sl..

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno njegovati i održavati.

Preko planiranih zelenih površina uz privatne građevinske čestice moguće je ostvariti kolni pristup do istih. Kolni pristup ne smije biti širi od 3,0 m. Na ovim površinama nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila.

5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 53.

S obzirom da područje obuhvata Plana nije arheološki pregledano, potrebno je izvršiti podmorski arheološki pregled. Za arheološki pregled kao i za izvođenje eventualnih arheoloških istraživanja, potrebno je ishoditi rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje arheoloških istraživanja od Konzervatorskog odjela u Zadru. Rješenje je dužan ishoditi arheolog ili ustanova koja će provoditi arheološki pregled i istraživanja.

6. Postupanje s otpadom

Članak 54.

Otpad će se skupljati uz svaku građevinu posebno te što prije odnositi na odlagalište. Isto vrijedi i za otpad sa drugih planiranih površina. Otpad će se sakupljati u koševima, kantama i manjim kontejnerima.

Mjesta sakupljanja otpada moraju biti zaštićena od pogleda, a predlaže se njihovo „sakrivanje“ zelenilom. Također moraju biti dostupna za vozila, dakle u blizini prometnica. Materijal kojim će se obraditi mjesto za sakupljanje otpada mora biti čvrst, otporan na habanje i glatkih površina kako bi se što je moguće bolje čistio. Lokacije mjesta za odlaganje otpada ne smiju biti na frekventnim komunikacijama i blizu ugostiteljskih i smještajnih sadržaja. Ukoliko je neminovna njihova izvedba blizu spomenutih sadržaja moraju se dobro zaštititi kako bi se spriječili neugodni mirisi i izgled, te spriječio eventualni požar.

Sa ciljem kvalitetnog, efikasnog i racionalnog postupanja sa otpadom potrebno je:

- izbjegavati stvaranje suvišnog otpada, odnosno koliko je god moguće smanjivati nastajanja otpada
- Iskorištavati vrijedne dijelove otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
- provesti program što bržeg odvoza otpada na privremenu i centralnu deponiju.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 55.

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.
Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

Članak 56.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni nikakve radnje i tehnološki procesi koji svojom djelatnošću onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku. Također je zabranjeno odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš, osim na način i na mjestima gdje je to utvrđenom ovim Planom i komunalnim redom Općine Privlaka. Zabranjeno je i ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina u neposredni okoliš.
U skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Privlaka (članak 97.) s obzirom na planirano nasipavanje priobalnog dijela mora, potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš.

Članak 57.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta koje mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenje požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a planom je predviđena i vanjska hidrantska mreža.

Članak 58.

Sve fekalne otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se u konačnosti odvesti na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Nin - Privlaka – Vrsi.
Prije ispuštanja oborinskih otpadnih voda u kanalsku mrežu s parkirališnih površina iste moraju proći tretman u odgovarajućem separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti.
Svi potrošači koji ispuštaju otpadne vode kvalitete različite od standarda komunalnih otpadnih voda imaju obvezu izrade predtretmana otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda.
Do potpune realizacije planiranog kanalizacijskog sustava prema maksimalnim prostornim kapacitetima ove zone, odvodnja fekalnih otpadnih voda može se rješavati privremenim sakupljanjem u vlastitim vodonepropusnim sabirnim jamama ili primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje dimenzioniranih prema broju korisnika, a prema posebnom propisu i uvjetima javnog isporučitelja vodne usluge.

8. Mjere provedbe plana

Članak 59.

Izgradnja i uređenje planiranih površina i građevina mora biti u skladu sa uvjetima i smjernicama definiranim ovim planom.
Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

Članak 60.

Građevine se ne mogu početi koristiti prije nego se stvore uvjeti za njihovo korištenje kako je predviđeno ovim planom, što znači da se moraju ostvariti minimalni potrebni uvjeti u smislu komunalne opremljenosti građevinske čestice, zaštite prostora, protupožarne zaštite i kvalitete izgrađenosti građevina.

Korištenje građevina je vezano na realizaciju okolnog prostora oko njih, a ovaj prostor čini integralni dio šireg prostora.
Isto tako njihovo korištenje ovisi i o realizaciji drugih urbanih (komunalnih) sadržaja kao npr. parkirališta, infrastrukturnih mreža i sl.. Planiranje i projektiranje šireg javnog prostora mora biti skladno na svim planiranim površinama, a dijelovi okoliša pojedinih građevina sastavni dio integralnog projekta javnih površina koje ih povezuju. Izvedba javnih površina u svim dijelovima mora biti usklađena, a konačno realizirani prostor tehnički, funkcionalno, estetski i sadržajno cjelovito definiran.

Članak 61.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.
Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje građevinsku dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje građevinsku dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

Članak 62.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili vodovodne mreže, odrediti točna mjesta priključenja na postojeću vodovodnu mrežu
Za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao treba izraditi projekt kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti Vodovodu d.o.o. Zadar na pregled i potvrdu glavnog projekta prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole.
Projektanti (projektant) vodoopskrbnih građevina su dužni od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti prethodne vodovodne uvjete (početne podatke i osnovne tehničke uvjete za projektiranje) prije izrade idejnog projekta.
Projektant (projektant vodovodnih instalacija) za potrebe izrade idejnog (glavnog) projekta pojedine građevine dužan je od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti početne podatke i prethodne uvjete za priključenje i projektiranje preko formulara za projektante vodovodnih instalacija i projektante (planere) vodoopskrbnih građevina na web adresi wwww.vodovod-zadar.hr → voda → vodovodni priključak → obrasci.

Članak 63.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 64.

Na području Luke Loznica već postoji niskonaponska mreža i vanjska rasvjeta. Niskonaponsku mrežu potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP "Distribucija" D.P. “Elektra” Zadar, a posebno i detaljno biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog urbanističkog plana „Luka Loznica PRIVLAKA“, biti će definirani kroz

glavni projekt vanjske rasvjete.
Treba napomenuti da već postoji djelom vanjska rasvjeta koju će se nastojati uklopiti većim dijelom u ovaj plan. Nova rasvjeta će se nastojati izgledom - svjetiljkama uklopiti u postojeću rasvjetu.

Planiranje i izgradnja objekata i mreže srednjeg napona, mreže niskog napona, te javne rasvjete, osim usklađenosti sa tehničkim uvjetima HEP-a, treba biti sukladno Zakonu o gradnji (NN RH br. 153/13), te zakonima i propisima vezanim za ovaj zakon.

Telekomunikacijska mreža

Članak 65.

Na prostoru ovog Plana već postoji TK mreža. Ova mreže nije podzemna već zračna, na koju su priključeni objekti u neposrednoj blizini obuhvata ovog plana.
Izgradnja nove distribucijske telekomunikacijske kanalizacije treba biti sukladna Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN RH br. 88/01), te u osnovi, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN RH br. 73/08), te uvjetima vlasnika postojeće TK zračne mreže.

Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija, osim zakona i pravilnika, treba se temeljiti i na pravilima korištenja kabelske kanalizacije (tzv. pravila struke), a uvažavajući više infrastrukturnih operatera koji se mogu koristiti ovom kanalizacijom, odnosno distribucijskom telekomunikacijskom infrastrukturom.

Članak 66.

Izvornik ovog Plana, kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Privlaka, potpisan od Predsjednika Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine Privlaka.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

KLASA: 350-03/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-22-31

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izmjena i dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu, a koje su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja, v.r.

KLASA: 302-02/21-01/11

URBROJ: 2198-28-01-22-6

Privlaka, 11. listopada 2022. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 10. listopada 2022. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Privlaka za 2022. godinu

Članak 1.

U Planu upravljanja imovinom Općine Privlaka za 2022. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 33/21) mijenja se u Poglavlju 6. Tablica 4 Plan nekretnina za prodaju te sada glasi:

„Općina Privlaka namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 1 Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
2701	7803	Privlaka
Suvlasnički dio 2988	1121	Privlaka
8133	1131	Privlaka
2980	7117	Privlaka
3283/2	*6865*	*Privlaka*
Suvlasnički dio 3307	*128*	*Privlaka*

Izvor: Općina Privlaka

Članak 2.

U Poglavlju 6. Tablica 5 Plan nekretnina za kupnju mijenja se te sada glasi:

„Općina Privlaka namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 2 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
2780	4447	Privlaka
dio 5235/2	746	Privlaka
dio 5237	2061	Privlaka
dio 5238/1	7103	Privlaka
dio 5239	2151	Privlaka
dio 5240	6133	Privlaka

dio 5241	6280	Privlaka
dio 5242	7781	Privlaka
dio 5244/1	2554	Privlaka
dio 5245/1	5992	Privlaka
dio 5246	1416	Privlaka
dio 5247	2665	Privlaka
dio 5248	1180	Privlaka
dio 5249	1179	Privlaka
dio 5264	2609	Privlaka
5492	6053	Privlaka
dio 3282	1718	Privlaka
dio 3518	1035	Privlaka
593	*6639*	*Privlaka*
594/2	*1483*	*Privlaka*
599/2	*102*	*Privlaka*
600/2	*200*	*Privlaka*
598/2	*201*	*Privlaka*
631/2	*245*	*Privlaka*
597/2	*419*	*Privlaka*
630/2	*1508*	*Privlaka*
628/2	*2891*	*Privlaka*

629/4	*3862*	*Privlaka*
595/2	*3906*	*Privlaka*
629/3	*5924*	*Privlaka*
618/2	*7029*	*Privlaka*
592/5	*8263*	*Privlaka*
603/2	*8282*	*Privlaka*

Izvor: Općina Privlaka

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Privlaka za 2022. godinu objaviti će se u „Službeni glasnik Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl.ing., v.r.

KLASA:302-02/21-01/11

URBROJ:2198-28-01-22-5

Privlaka, 11. listopada 2022. godine

Temeljem čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), čl.21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 19/13) te čl. 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18,7/21,11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA

ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA na čest.zem. 6766/6, 6766/7,

6766/8, k.o. Privlaka

Članak 1.

Temeljem ove Odluke raspisati će se javni natječaj za osnivanje prava građenja na nekretninama oznake:

- čest.zem. 6766/6, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 2593 m2,

- čest.zem. 6766/7, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1473 m2,

- čest.zem. 6766/8, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1077 m2, sve upisane u zk.ul.1644, k.o. Privlaka.

Nekretnine se izlažu natječaju pojedinačno.

Pravo građenja na predmetnim nekretninama se osniva na vremenski period od 40 godina.

Članak 2.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja kako slijedi:

„JAVNI NATJEČAJ ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

1. Raspisuje se javni natječaj za osnivanje prava građenja na slijedećim nekretninama:

Oznaka nekretnine:

- čest.zem. 6766/6, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 2593 m2,

- čest.zem. 6766/7, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1473 m2,

- čest.zem. 6766/8, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1077 m2, sve upisane u zk.ul.1644, k.o. Privlaka.

2. Planska namjena i oznaka: neizgrađeno građevinsko zemljište – pretežno poslovne namjene (K1).

Pravo građenja osniva se u skladu sa Urbanističkim planom uređenja zone pretežno poslovne namjene (K1). Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti opisani su u Odluci o donošenju Urbanističkog plana

uređenja zone pretežito poslovne namjene (K1) objavljena je u Službenom glasniku broj 08/17, dok je grafički dio plana dostupan na *https://privlaka.hr/prostorni-plan-uredenja*/.

3. Pravo građenja osniva se na razdoblje od 40 godina od dana sklapanja Ugovora o pravu građenja, a po proteku tog roka izgrađeni objekti prelaze u vlasništvo Općine Privlaka te se nositelj prava građenja obvezuje predati Općini Privlaka ili njezinom pravnom slijedniku nekretninu neopterećenu bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima i nema pravo na povrat uloženih sredstava od strane Općine Privlaka.

Općina Privlaka opremiti će zemljište komunalnom infrastrukturom u roku godine dana od dana raspisivanja ovog natječaja.

Ukoliko nositelj prava građenja u roku tri godine od opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom ne izgradi objekte na nekretninama koje su predmet ovog natječaja, a što će se smatrati bitnim sastojkom Ugovora, ugovor će se raskinuti i Općina Privlaka neće biti u obvezi vratiti nositelju prava građenja iznos uplaćene naknade.

4. Godišnja naknada za pravo građenja na rok od 40 godina procijenjena je sukladno procjembenim elaboratima izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif., za svaku od nekretnina kako slijedi:

- za čest.zem. **6766/6**, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 2593 m2, **946,34 EUR-a**, procijenjena sukladno procjembenom elaboratu broj 03-09/2022, izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif.;

- za čest.zem. **6766/7**, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1473 m2, **537,59 EUR-a**, procijenjena sukladno procjembenom elaboratu broj 04-09/2022, izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif.;

- za čest.zem. **6766/8**, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1077 m2, **600,00 EUR-a,** procijenjena sukladno procjembenom elaboratu broj 02-03/2022, izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif.

Početna godišnja naknada izražena je u eurima, plativa u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

U ponudi je potrebno navesti ponuđeni iznos naknade za pravo građenja izražen u jediničnoj cijeni godišnje naknade.

Iznos godišnje naknade za pravo građenja nositelj prava građenja dužan je plaćati unaprijed, najkasnije do kraja kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu.

U slučaju zakašnjenja nositelj prava građenja dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu, a zakašnjenje u plaćanju dvije uzastopne naknade smatrati će se razlogom za raskid ugovora.

5. Jamčevina se određuje u iznosu od 10% od početne ukupne naknade za osnivanje prava građenja na razdoblje od 40 godine kako slijedi:

- za čest.zem. 6766/6, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 2593 m2, k.o. Privlaka, 3.785,38 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja;

- za čest.zem. 6766/7, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1473 m2, k.o. Privlaka, 2.150,36 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja;

- za čest.zem. 6766/8, SABUNIKE, DEPONIJA, površine 1077 m2, k.o. Privlaka, 2.500,00 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Privlaka, IBAN HR5423900011857400004 kod Hrvatske poštanske banke d.d., model HR68 s pozivom na broj 7722 - OIB, sa svrhom doznake "jamčevina za natječaj".

Jamčevina će odabranom ponuditelju biti uračunata u iznos naknade za osnivanje prava građenja (preračunata u EUR prema srednjem tečaju HNB na dan uplate jamčevine), a ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju ista će biti vraćena na broj žiro računa koji su ponuditelji obvezni navesti u ponudi.

6. Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se s Općinom Privlaka zaključiti Ugovor o osnivanju prava građenja kojim će se regulirati sva prava i obveze ugovornih strana u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Općine Privlaka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, a u skladu sa uvjetima natječaja i pozitivnim zakonskim propisima. U protivnom, smatrat će se da je najpovoljniji ponuditelj odustao od ponude i gubi pravo na povratak jamčevine.

7. Nositelj prava građenja ne može pravo građenja za vrijeme njegova trajanja prenositi na treće osobe ili ga opteretiti bez izričite pisane suglasnosti Općinskog vijeća Općine Privlaka.

8. Nositelj prava građenja obvezuje se financirati, izraditi i ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za izgradnju građevina.

Visina i način plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnog za realizaciju namjeravanog zahvata odrediti će se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Općine Privlaka.

Općina Privlaka ne odgovara za eventualnu izmjenu ili ograničenje u pogledu uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih zakonskih ili podzakonskih propisa.

9. U slučajevima kada je po Ugovoru o osnivanju prava građenja Općina Privlaka ovlaštena raskinuti Ugovor kao i u slučaju sporazumnog raskida Ugovora, dotad naplaćena naknada na ime prava građenja neće se vratiti nositelju prava građenja .

Nositelj prava građenja dužan je platiti sve dospjele naknade na ime prava građenja te se odriče bilo kakvih odštetnih zahtjeva prema Općini Privlaka.

10. Ugovor o osnivanju prava građenja solemnizirati će se kod Javnog bilježnika.

Sve troškove u vezi javnobilježničke potvrde (solemnizacije) Ugovora, troškove upisa prava građenja u zemljišnu knjigu, kao i eventualne druge troškove, poreze i pristojbe, u cijelosti snosi nositelj prava građenja.

11. Natječaj se provodi putem prikupljanja zatvorenih pisanih ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- za fizičku osobu: ime i prezime, OIB, adresu prebivališta, dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice), izvornik ili ovjerenu presliku izvatka iz obrtnog registra, ne starijeg od 15

dana iz kojeg mora biti vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja će se obavljati u objektima koji će se graditi.

- za pravnu osobu: naziv tvrtke, OIB, adresu sjedišta, podatak o osobi ovlaštenoj za zastupanje, izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra, ne starijeg od 15 dana iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja će se obavljati u objektima koji će se graditi,

- oznaka nekretnine na koju se ponuda odnosi,

- ponuđeni iznos naknade za pravo građenja izražen u jediničnoj cijeni godišnje naknade

- opis planirane investicije,

- dokaz o uplati jamčevine,

- broj žiro računa za slučaj povrata jamčevine,

- potpisanu izjavu ovlaštene osobe ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta navedenih u ovom tekstu natječaja,

- potvrdu Općine Privlaka o nepostojanju nepodmirenih dugovanja prema Općini Privlaka (na ime ponuditelja fizičke osobe ili pravne osobe i imena članova uprave pravne osobe ponuditelja),

12. Pisane ponude sa svim prilozima šalju se poštom, preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka, s naznakom „NATJEČAJ ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA, NE OTVARATI“ u roku od 30 dana od dana objavljivanja obavijesti o ovom natječaju u Zadarskom listu.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____ u općinskoj vijećnici Općine Privlaka s početkom u _____. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustovati ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj.

13. Nepravovremene i/ili nepotpune ponude neće se razmatrati.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se pravovremena i potpuna ponuda s najvišom ponuđenom naknadom za osnivanje prava građenja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju druge uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrati će se ponuda koja je prispjela prva.

14. Općina Privlaka zadržava pravo poništiti natječaj i odbiti sve ponude bez obrazloženja u kojem slučaju ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove u odnosu na sudjelovanje ponuditelja u ovom natječaju.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog načelnika Općine Privlaka odnosno Povjerenstva za provedbu natječaja.“

Članak 3.

Načelnik Općine Privlaka će raspisati javni natječaj iz članka 2. ove Odluke najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, uz navođenje mjesta i vremena javnog otvaranja ponuda, ovisno o danu stupanja na snagu ove Odluke i danu raspisivanja javnog natječaja.

Članak 4.

Javni natječaj provesti će se pisanim prikupljanjem ponuda, a obavijest o objavi javnog natječaja objaviti će u dnevnom tisku – Zadarskom listu, dok će cjeloviti tekst natječaja biti objavljen na internet stranici Općine Privlaka i oglasnoj ploči Općine Privlaka

Članak 5.

Za provedbu javnog natječaja imenuje se Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Nina Škibola, za predsjednicu
2. Iva Barunčić, za člana
3. Tomislav Jurlina, za člana
4. Ante Šarić, za člana
5. Ante Mustać, za člana.

Zadaće Povjerenstva za provedbu natječaja su :

- utvrditi jeli natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo te jesu li predane u roku

- izvršiti otvaranje ponuda sukladno redoslijedu zaprimanja, o čemu se sastavlja zapisnik

- predložiti načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno o neprihvaćanju niti jedne ponude.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

KLASA: 350-06/22-01/4

URBROJ: 2198-28-01-22-2

Privlaka, 11. listopada 2022.g.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 10. sjednici održanoj 11. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA

ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA SABUNIĆ

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Sabunić (KLASA: 601-01/99-01/04, URBROJ: 2198/28-1/1-99-1) od dana 13. ožujka 1999. godine članak 1. stavak 3. mijenja se i glasi:

Sjedište osnivača je Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka.

Članak 2.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

Sjedište Dječjeg vrtića je u Privlaci, Ul. Petra Zoranića 1, 23233 Privlaka.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Stavlja se izvan snage Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Sabunić (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 23/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

KLASA: 601-01/22-01/8

URBROJ: 2198-28-01-22-5

Privlaka, 11. listopada 2022. godine

Na temelju članka 20. stavka 5. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 11. listopada 2022., donijelo je

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić Privlaka

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić *Sabunić* Privlaka (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Općina Privlaka i mjerila za naplatu usluga od roditelja - korisnika usluga.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi

- program predškole

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3.

Pravo na upis u program Vrtića imaju sva djeca s prebivalištem na području Općine Privlaka, a ako ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 4.

(1) Prednost pri upisu za iduću pedagšku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

(2) Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja	10 bodova
- dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	10 bodova
- dijete samohranog zaposlenog roditelja	20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako dijete
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta	10%=1 bod
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskom obiteljima	10 bodova
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

(3) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(4) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu imaju djeca:

- koja već imaju upisanu braću/sestre u vrtiću

- za koju komisija utvrdi prednost na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta

(5) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program u suradnji sa stručnjacima izvan vrtića.

(6) Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata-rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- za dijete oba zaposlena roditelja- potvrde poslodavca o zaposlenju roditelja i preslike prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, za umirovljenike – rješenje o mirovini

- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslika prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslika prijave na Hrvatski zavod za -mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može samo provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,

- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

- za djecu koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama, potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu, liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja djeteta, odnosno djeteta.

Članak 5.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za provedbu upisa Vrtića, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može može ponuditi.

(3) Roditelj je dužan Vrtiću dostaviti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 6.

(1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za provedbu upisa koju imenuje Upravno vijeće (u daljnjem tekstu: Komisija) na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 7.

(1) Ako se tijekom godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo mjesto će se primiti prvo dijete s liste čekanja za taj program i dobnu skupinu.

(2) Ako se za pojedine programe javi manji broj od planiranog broja upisa, djeca će se upisivati i tijekom godine.

Članak 8.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti kao ni podnositi dokumentacija koja se podnosi u svrhu ostvarivanja prednosti.

Program predškole

Članak 9.

Vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 10.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta Vrtiću.

Postupak upisa

Članak 11.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Osnivač utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Vrtić, što se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića te na mrežnoj stranici Općine Privlaka.

(3) Uz obavijest Osnivača, Vrtić objavljuje oglas s detaljnim podacima o programima koje nudi u skladu s planom upisa.

Članak 12.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Obrazac Prijave za upis dostupan je u Vrtiću i na mrežnoj stranici Vrtića.

(3) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj, odnosno skrbnik, prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

2. uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta (ne starije od 1 mjeseca) i preslike osobnih iskaznica roditelja,

3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Postupak upisa provodi Komisija za provedbu upisa koju imenuje Upravno vijeće.

(2) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 14.

(1) Vrtić je dužan mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece

- odbijenim zahtjevima za upis djece

- slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rješenjem u svezi upisa ili rasporeda svojeg djeteta može podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 15.

(1) Upravno vijeće rješava prigovor u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodobni

- odbiti prigovor kao neosnovani i potvrditi odluku Komisije

- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna i o svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 17.

(1) Djeca upisana u Vrtić slijedom javnog oglasa, odnosno donesene Odluke započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, ili ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

(2) Prije početka ostvarivanja programa roditelj, odnosno skrbnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić.

(3) Djeca koja po oglasu nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili se proširi kapacitet ustanove (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

(4) Ako nema djece na listi prednosti ili se roditelj/skrbnik, ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji/skrbnici, nisu sudjelovali u postupku za prijam djece po oglasu.

III MJERILA ZA NAPLATU USLUGA PREDŠKOLSKIH USTANOVA OD RODITELJA - KORISNIKA USLUGA

Članak 18.

(1) Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Općine Privlaka u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te o socijalnom statusu obitelji.

(2) Ako su zadovoljene sve potrebe djece s prebivalištem na području Općine Privlaka za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja, Vrtić može upisati i djecu roditelja koji nemaju prebivalište na području Općine Privlaka uz uvjet da roditelji te djece plaćaju punu ekonomsku cijenu programa (uz mogućnost da dio troškova za tu djecu snose jedinice lokalne samouprave prema mjestu prebivališta roditelja ili ako su strani državljani da prema načelu uzajamnosti budu izjednačeni s roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka).

Redoviti program - petodnevni tjedan

Članak 19.

(1) Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska mjesečna cijena programa Vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Vrtića za kalendarsku godinu.

(2) Poludnevni se program ustrojava samo ako su zadovoljene sve potrebe djece iz prioritetnih kategorija za ostvarivanjem 10-satnog programa.

(3) Cijena za poludnevni program može se primijeniti samo ako je organizirana posebna odgojno-obrazovna skupina, a iznimno i za pojedinačne slučajeve skraćenog boravka djece s posebnim potrebama u okviru odgojno-obrazovne skupine sa 10-satnim programom.

Članak 20.

(1) Iznos sudjelovanja roditelja djece s prebivalištem na području Općine Privlaka u ekonomskoj cijeni redovitih programa je:

- za redoviti 10-satni program - 600,00 kn

- za redoviti poludnevni program - 300,00 kn

(2) Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Općine Privlaka za:

- dijete invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom (100% i 90%) - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa

- dijete invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom (80% do 50%) - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- drugo dijete iste obitelji u redovitom programu - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- drugo dijete u redovitom programu iz obitelji s troje i više malodobne djece - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa;

- treće i svako daljnje dijete iste obitelji u redovitom programu - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete samohranog roditelja - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete čija se obitelj koristi pravom na stalnu novčanu pomoć u sustavu socijalne skrbi - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 21.

(1) Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

(2) Roditelj se može koristiti samo jednom olakšicom koja je za njega najpovoljnija.

(3) Vrtić će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa na temelju sljedećih dokaza:

1. dokazi o prebivalištu djeteta:

- uvjerenje MUP-a, o prebivalištu djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može sam - provjeriti podatak o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana,

2. dokaz o članovima zajedničkog kućanstva:

- izjava roditelja o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničko kućanstvo čine bračni drugovi, izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način, i troše ih zajedno) koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, ime oca-majke, srodstvo s upisanim djetetom, datum rođenja, OIB, adresa prebivališta, vrsta prihoda koju član zajedničkog kućanstva ostvaruje,

- preslike osobnih iskaznica, odnosno uvjerenja MUP-a, o prebivalištu članova zajedničkog kućanstva,

3. dokazi o ostvarenom prihodu svih članova zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini umanjenom za iznos poreza i prireza, iznos plaćen za rate stambenog kredita za nekretninu kojom se rješava stambeno pitanje obitelji i iznos plaćen za slobodno ugovorenu najamninu za potrebe stanovanja obitelji u stambenom prostoru najmodavca:

- potvrde Porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za sve članove zajedničkog kućanstva,

- potvrde poslodavaca i drugih isplatitelja prihoda o visini plaće, naknade plaće i drugog dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva koji je zaposlen ili samostalno obavlja djelatnost ili je ostvario drugi prihod (mirovina, naknada za bolovanje, rodiljne i roditeljske potpore, naknada za nezaposlene, naknada po ugovoru o djelu, drugi prihodi koji podliježu oporezivanju sukladno Zakonu o porezu na dohodak),

- ugovor o stambenom kreditu, dokazi o uplaćenim ratama u prethodnoj godini,

- ugovor o najmu stana, dokazi o uplaćenoj najamnini u prethodnoj godini,

4. dokazi o statusu invalida Domovinskog rata i postotku invalidnosti, odnosno dokaz o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti:

- rješenje o statusu invalida Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti,

5. dokazi o samohranosti roditelja:

- rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

6. dokazi o pravu na stalnu socijalnu pomoć:

- rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na stalnu socijalnu pomoć i zadnja isplatnica.

(4) Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom odbijaju se.

(5) Zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija navedena u stavku 3, odbacit će se kao nepotpuni.

Članak 22.

Općina Privlaka utvrđuje pravo na oslobađanje, odnosno smanjivanje obveze sudjelovanja roditelja u cijeni programa, za posebne slučajeve izvan utvrđenog sustava olakšica (u suradnji sa centrima za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama).

Program predškole

Članak 23.

Program predškole besplatan je za roditelje djece s prebivalištem na području Općine Privlaka koja ne ostvaruju redovite ili posebne programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Posebni i drugi programi

Članak 24.

(1) Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Općine Privlaka u cijeni prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju, integriranu u redovite odgojno-obrazovne skupine, utvrđuje se prema istim kriterijima kao da ostvaruju redoviti program.

(2) Roditelji djece s prebivalištem na području Općine Privlaka oslobođeni su sudjelovanja u cijeni posebnih programa za djecu s većim teškoćama u razvoju, koja su uključena u posebne ustanove.

Članak 25.

Sukladno trajanju i specifičnim uvjetima ostvarivanja programa, visinu dodatne uplate roditelja za posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe i druge verificirane programe, eventualne olakšice i namjenu uplaćenih sredstava utvrđuje Upravno vijeća Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 26.

(1) Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksan i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Vrtiću.

(2) Iznimno, za mjesec u kojem je dijete boravilo u predškolskoj ustanovi do najviše 5 dana, a izostanak je unaprijed najavljen ili kasnije opravdan, roditelj plaća 40% iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Rokovi plaćanja

Članak 27.

(1) Utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u Vrtiću roditelj je dužan uplatiti na žiro račun Vrtića najkasnije do 25. u mjesecu za protekli mjesec.

(2) Ako zakasni s ispunjavanjem svoje obveze, roditelj plaća zateznu kamatu na iznos duga po zakonskoj stopi.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječju vrtić Sabunić i mjerilima za naplatu (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/17, 25/21).

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

KLASA: 601-01/22-01/9

URBROJ: 2198-28-01-22-2

Privlaka, 11. listopada 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23 233 PRIVLAKA

KLASA: 022-06/22-01/08

URBROJ: 2198-28-02-22-4

Privlaka, 7. listopada 2022.g.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), te članaka 6. i 13. Statuta Artić d.o.o. za komunalne djelatnosti („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/09, 5/14), a na temelju provedenog postupka javnog natječaja, Općinski načelnik Općine Privlaka donosi

O D L U K U

o imenovanju direktora

Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o.

Članak 1.

Marjan Begonja, Zemunička 2, Zadar, OIB: 46913753497, rođen 10. rujna 1981.godine u Zadru, imenuje se direktorom Općinskog komunalnog društva „Artić“ d.o.o. Privlaka.

Članak 2.

Mandat člana Uprave-direktora traje 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja i započinje danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Prava i dužnosti člana Uprave-direktora utvrđene su Statutom društva.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r.