REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2022. GODINE

Zadar, kolovoz 2022. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Ured župana ……..……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	21
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	26
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	32
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	58
8.	Gospodarstvo i turizam ……	73
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	81
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	86
11.	Zdravstvo……..……	91
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	97
13.	Opća uprava	101
	Zaključak……..	104

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20., 37/21.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz

nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji 30. 6. 2022. godine bilo je zaposleno 268 službenika i namještenika i 2 dužnosnika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 254 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 3 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 140 službenika s visokom stručnom spremom, 76 je sa završenom višom stručnom spremom te 77 sa srednjom stručnom spremom.
28 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. U izvješću upravnih tijela Zadarske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2022. prikazane su aktivnosti upravnih odjela provedene upravo u ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. URED ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva), voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove voditeljica (prof.) te u tom Odsjeku i administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, voditelj poslova namještenika, vozač i domaćica; zatim voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću (univ. spec. rel. publ.) i voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju (prof.).

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Za dužnosnike i djelatnike Ureda župana u navedenom razdoblju otvoreno je ukupno 163 putna naloga te pripremljeno 63 naloga za plaćanje s pozicija Ureda župana.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele, a voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju poslove prevođenja s engleskog i talijanskog jezika, kao i provedbu testiranja znanja jezika pri testiranjima prijavljenih na natječaje za zapošljavanje.
S obzirom na činjenicu da je zamjenik župana načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, tijekom pandemije koronavirusne bolesti njegova tajnica je obavljala administrativne poslove Stožera koji su uključivali pripremu odluka i drugih akata, odgovaranje na upite građana, sazivanje sjednica i sve ostalo prema potrebi.

1.2.1.2.PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

Županijski dani organizirani su i provedeni u nešto smanjenom opsegu zbog, tada još uvijek postojećih, epidemioloških mjera. Održana su 24 događaja na više lokacija u županiji te jedan u Zagrebu. Središnji događaj svakako je bila Svečana sjednica Županijske skupštine koja je održana u Svečanoj dvorani Sveučilišta u Zadru povodom Dana Županije, a na kojoj su, u nazočnosti brojnih visokih uzvanika, uručena županijska priznanja.
Ured župana pripremio je i proveo svečanu sjednicu, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo, pozivanje uzvanika, izradu scenarija, dogovor s voditeljicom zbora Gimnazije Vladimira Nazora koji je nastupio na sjednici, pripremu dvorane, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju. Također, Ured župana organizirao je i proveo polaganje vijenaca te tradicionalnu biciklijadu *Od Branimira do Branimira,* a ostali događaji su praćeni te je o njihovom održavanju izvješćivano na županijskim mrežnim stranicama i *Facebook* profilu.

1.2.1.2.1.1.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 29. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije.

Nakon niza radnih sastanaka s predstavnicima udruga ratnih postrojbi i hrvatskih branitelja donesena je i usuglašena zajednička odluka o lokaciji izgradnje spomen područja odnosno tematskog parka posvećenog operacijama Domovinskog rata na području Zadarske županije. U sklopu svojih aktivnosti Zadarska županija je pristupila osmišljavanju koncepta za izgradnju spomen područja odnosno tematskog parka posvećenog vojno-redarstvenim operacijama Domovinskog rata pod radnim nazivom *ZaDar Domovini*. Koncept projekta je osmišljen od strane Razvojne agencije Zadarske županije ZADRA NOVA i prezentiran predstavnicima udruga proizašlih iz Domovinskog rata Zadarske županije te je on pozitivno ocijenjen i prihvaćen u potpunosti. Ministarstvo hrvatskih branitelja je upoznato s projektnom idejom te je projekt prijavljen na javni natječaj u travnju 2022. za podršku provedbi projekta izgradnje spomen područja Domovinskog rata Zadarske županije.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Popuštanje epidemioloških mjera dovelo je do pojačanih aktivnosti u području protokolarnih događanja. Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput svečane sjednice Županijske skupštine, posjeta predsjednika Vlade RH te

ministara mora, prometa i infrastrukture i poljoprivrede i nekolicine državnih tajnika, posjeta predsjednika Hrvatskog sabora, ministra mora, prometa i infrastrukture, predsjednika Uprave Lufthanse, konzula te veleposlanika Talijanske Republike, veleposlanice Bugarske i izaslanstva Plovdivske oblasti iz Bugarske, veleposlanika Irske, Kanade i Kraljevine Španjolske i zamjenice veleposlanika Kraljevine Norveške, zatim primanja za učenike koji su bili najuspješniji na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, kao i najuspješnije vinare, sirare i maslinare.
Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.
Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedene su sve nužne aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana na raznim protokolarnim događanjima (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).
Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na otvaranju vrtića u Salima i Sukošanu, uručivanju ugovora Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, otvaranju ureda HAMAG BICRO, na Danima masline, Festivalu cvijeća, Danu Sveučilišta u Zadru, svim danima jedinica lokalne samouprave, Škrapingu, svečanoj dodjeli oznake HOP-a, državnom stručnom skupu o Domovinskom ratu, obilježavanju Dana vatrogastva, svečanoj akademiji povodom obilježavanja obljetnice operacije Jaguar, konferencijama Plavi rast i Dalmatinka, dovršetku energetske obnove Psihijatrijske bolnice Ugljan, završnim i početnim konferencijama nekolicine projekta financiranih iz EU fondova, Športskim susretima državnih i lokalnih službenika i namještenika, uručenju priznanja Zadarsko bijelo srce, okruglom stolu Život znanstvenika i EU, završetku izgradnje POS-ovih stanova u Biogradu n/M, obilježavanju Hrvatskog dana liječnika, otvorenju Interpretacijsko-edukacijskog centra Grpašćak, Centra izvrsnosti Cerovačke špilje, Međunarodnog festivala čipke i Europskog prvenstva u mažoret plesu te nizu ostalih.
Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Ovogodišnju proslavu Dana Zadarske županije svojim dolaskom uveličala su strana izaslanstva partnerskih regija Zadarske županije. Svakako među njima važno je spomenuti izaslanstvo Trnavskog samoupravnog kraja iz Slovačke predvođeno zamjenikom župana Marekom Neštickyem te izaslanstvo Južnomoravske regije iz Češke predvođeno zamjenikom guvernera Lukašem Dubecom.
Na temelju zajedničkih dogovora o uspostavi suradnje s talijanskom Regijom Veneto župan je 27. svibnja 2022. godine u Zadru u nazočnosti veleposlanika Talijanske Republike Pierfrancesca Sacca i generalnog konzula Davida Bradaninija potpisao Memorandum o razumijevanju za prijateljstvo i suradnju između regije Veneto i Zadarske županije. Memorandum je neposredno prije župana u Veneciji popisao i guverner Regije Veneto Luca Zaia.

S ciljem razvijanja gospodarske međunarodne suradnje Zadarske županije s Republikom Bugarskom, Zadarsku županiju je posjetilo izaslanstvo Plovdivske oblasti iz Bugarske, predvođeno regionalnim guvernerom Yordanom Ivanovim, s kojim je 2. lipnja 2022. godine u Zadru župan Božidar Longin potpisao Memorandum o razumijevanju za suradnju i prijateljstvo između dviju regija.
Na poziv Južnomoravske regije pripremljena je prijavu za sudjelovanje mladih altletičara HAK Sveti Ante iz Poličnik na *European Athletics Kids Games* 2022. koje se održava od 3. do 6. rujna 2022. u Brnu.
Osim sportske suradnje s Južnomoravskom regijom pokrenuta je i suradnja sa Sveučilištem u Zadru. Južnomoravska regija osigurala dvije stipendije za Ljetnu školu slavenskih studija u Brnu u trajanju od 20.7. do 20.8. Izabrane su dvije studentice kojima će biti pokriveni troškovi školarine, smještaja i polupansion u studentskoj menzi, a u suradnji s udrugom Oko Jadrana, Ured župana će pokriti troškove njihova prijevoza.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Tijekom službenog posjeta Plovdivske oblasti iz Bugarske, u suradnji s Veleposlanstvom Republike Bugarske u Zagrebu i Narodnim muzejom Zadar, Ured župana Zadarske županije je organizirao izložbu „Duh znakova i slova“ inspiriranu glagoljicom u Kneževoj palači.
Zadarska županija je pozvana za pridruživanje Mreži inicijative 3 mora zajedno sa lokalnim i regionalnim samoupravama iz Austrije, Bugarske, Hrvatske, Češke, Estonije, Litve, Latvije, Poljske, Rumunjske, Slovačke, Slovenije i Mađarske te je sudjelovala na *Three Seas* kongresu regionalne samouprave u lipnju 2022. u Lublinu. Razvoj mreže uključivat će stvaranje specijaliziranih sekcija, npr. Sekcija za gospodarstvo, turizam, promet itd., provedba zajedničkih projekata iz programa EU, kao i prijem novih članova iz drugih zemalja. Odsjek za međunarodnu suradnju Ureda župana kroz dosadašnje *online* konferencije u suradnji s ostalim upravnim odjelima prati rad i aktivnosti Inicijative 3 mora.
Odsjek za međunarodnu suradnju Ureda župana je, u suradnji sa Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, bio uključen u organizaciju dvodnevnog posjeta (14. i 15. lipnja 2022.) i izradu programa boravka gospodarskih savjetnika stranih diplomatskih misija akreditiranih u Hrvatskoj kroz koji se promovira lokalno poduzetništvo i gospodarstvo te otvaraju mogućnosti novih poslovnih suradnji i širenja tržišta.
Ured župana Zadarske županije se, na poziv Veleposlanstva Ukrajine u RH, uključio u humanitarnu akciju prikupljanja pomoći za područje djelomično okupirane partnerske regije Zadarske županije Khersonske oblasti u Ukrajini pogođene glađu i strašnim razaranjima. Prikupljane su prehrambene nekvarljive namirnice dužeg roka trajanja (brašno, tjestenina, riža, ulje i slično). U humanitarnu akciju su bili uključeni volonteri i kapaciteti Gradskog društva Crvenog križa Zadar, sve osnovne i srednje škole na području Zadarske županija, građani te udruga Bijela Hrvatska. Ukupno je prikupljeno 18 paleta prehrambenih proizvoda i higijenskih potrepština. Za potrebe ove akcije Veleposlanstvo Ukrajine u RH je pružilo podršku vezano za izradu potrebne izvozne dokumentacije i svih pratećih dokumenata te osiguralo prihvat robe i isporuku do predviđenog odredišta u Khersonskoj oblasti u Ukrajini.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U nastupnom posjetu bili su veleposlanici Talijanske Republike, Republike Bugarske, Kraljevine Španjolske, Kanade i Irske te zamjenica veleposlanika Kraljevine Norveške i konzul Talijanske Republike.
Obavljena je komunikacija s veleposlanstvima i konzulatom kroz koju su dogovorene teme sastanaka, sudionici, radni jezik i sve ostalo što je bilo potrebno kako bi se sastanci uspješno održali.

1.2.1.3.2. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom. Nažalost, sjednice Radne skupine nisu se održavale uživo, već je sva komunikacija odrađivana *online.*

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću zamjenica je predsjednice Radne skupine za odnose s javnošću. U Svetom Martinu na Muri bila je jedan od stručnih predavača na velikom županijskom savjetovanju održanom u travnju ove godine. Savjetovanje je bilo namijenjeno dužnosnicima, pročelnicima, županijskim službenicima, razvojnim agencijama te svima koji djeluju u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću održala je predavanje na temu *Komuniciranje s medijima i medijski istupi.* Također, Radna skupina za odnose s javnošću organizirala je i edukativnu radionicu na temu *Primjena i ograničenja primjene Zakona o pravu na pristup informacijama* koja je održana u Karlovcu.

1.2.1.4.1. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Ostvarena je komunikacija sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske s ciljem pomoći u osmišljavanju posjeta polaznika Ljetne škole DOMOVINA; hrvatskih iseljenika u dobi od 18 do 30 godina; Zadarskoj županiji koji bi se trebala održati u kolovozu.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 5 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 3 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku, a 2 su odbačena.

Svi pisani upiti redovito su evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvenih mreža Facebook i Instagram.

Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

1.2.1.4.1.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.

Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.

Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati oko 6000 ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na Instagram profilu koji ima 1062 pratitelja.

Zbog pandemije uzrokovane koronavirnusnom bolesti i dalje je na službenim mrežnim stranicama posebno izdvojena rubrika Koronavirus gdje se redovito objavljuju sve nove informacije vezane uz stanje na području naše županije.

1.2.1.4.1.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama. O svom radu javnost smo informirali i kroz mjesečne priloge *Panorama* i *Plava nit* (Zadarski list) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada naših odjela javnost je mogla dobiti informacije četvrtkom u Slobodnoj Dalmaciji i portalu zadarski.hr, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije.
Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 32 pisana upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 120.
Ured župana redovno je pratio i izvještavao sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenik župana ili resorni pročelnici.
Odsjek za odnose s javnošću nastavio je komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite Zadarske županije te je svakodnevno pisao priopćenja o epidemiološkom stanju na području Zadarske županije kako bi se javnost upoznala sa najnovijim podatcima.

1.2.1.4.1.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

1.2.1.4.1.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o aktivnostima Zadarske županije. Sklopljen je i ugovor s tvrtkom Mediatoolkit koja putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještava o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

1. 3. ZAKLJUČAK

Ured župana uspješno je u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, proveo sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2021. godinu koje je bilo moguće provesti u situaciji epidemije COVID-a 19. Također, kvalitetno su odrađene i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se, upravo zbog spomenutih epidemioloških okolnosti pojavile tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je i zaposleno troje izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

Služba za unutarnju reviziju u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora i Priručnika za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Unutarnja revizija, temeljem plana rada, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po županovu nalogu.

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u Županiji i u proračunskim korisnicima (proračunskim, izvanproračunskim i ostalim korisnicima proračuna) u nadležnosti Županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada, kontinuirano se obavljaju unutarnje revizije kod korisnika županijskog proračuna.

Unutarnja revizija surađuje sa svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucija iz nadležnosti kako bi osigurala dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.

Unutarnja revizija županu podnosi posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje su obavljeni sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK

Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su 4 odsjeka:

- Odsjek za službeničke odnose,
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove,

- Odsjek za pisarnicu i pismohranu,
- Odsjek za zajedničke poslove unutar kojeg su ustrojeni Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju i Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

U izvještajnom razdoblju u Odjelu na radna mjesta bilo ukupno raspoređeno 31 djelatnik, i to: 19 službenika/-ica i 11 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme te 1 službenik na određeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 20 službenika/-ica, 4 službenika/-ice su visoke stručne spreme, 4 službenika/-ice su magistri struke, 1 službenica je stručni specijalist, 1 službenik je više stručne spreme, 2 službenika/-ice su stručni prvostupnici, te je 8 službenika/-ica srednje stručne spreme. Od 11 namještenika, 4 su srednje stručne spreme, a 7 su na radnom mjestu spremačice.

3.2. OSTVARENI CILJEVI

U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u prvom polugodištu 2022. godini obavljani su sljedeći poslovi iz samoupravnog djelokruga županije: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.

Uz poslove iz samoupravnog djelokruga županije, Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave te poslove vođenja evidencije kolektivnih ugovora.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Poslovni proces pripremanja i održavanja sjednica Kolegija župana i radnih dogovora u svezi njihove pripreme obuhvaća sljedeće aktivnosti: zaprimanje prijedloga akata i nacrta prijedloga akata svih ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa i pripremu konačnog materijala, izradu i otpremu donesenih akata i utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izradu zapisnika, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala nakon održane sjednice kolegija.

U izvještajnom razdoblju održano je 7 radnih dogovora Kolegija župana, na kojima je župan kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 60 prijedloga akata, a Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije i ovlašteni predlagatelj ukupno 12 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.
Zbog značajnijih normativnih i organizacijih promjena koje su se dogodile od donošnja zadnjeg Pravilnika o radu župana iz 2009. godine u izvještajnom razdoblju donesen je novi Pravilnik o radu župana (Službeni glasnik Zadarske županije 16/22.).
Provođenjem e-sjednica izvršnog tijela pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel, kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano je obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.
Poslovni proces pripremanja i održavanja sjednica Skupštine obuhvaća: zaprimanje prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostavu svih pravovaljanih prijedloga predsjedniku Skupštine na uvid, objedinjavanje materijala, digitalnu obradu materijala, umnožavanje za predmet i arhivu, elektroničku dostavu poziva i materijala vijećnicima, dužnosnicima i pročelnicima Županije, saborskim zastupnicima, političkim strankama i nacionalnim manjinama koji to pravo ostvaruju po posebnom zakonu, objavu svih materijala najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije na županijskim mrežnim stranicama (https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), stručnu i administrativnu podršku održavanju sjednica, vođenje i izradu zapisnika i prijepisa tonskih snimki, tehničku podršku održavanju sjednica, snimanje i izradu tonskih snimki, prebrojavanje glasova na sjednici, nakon sjednice izradu i otpremu donesenih akata Skupštine, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala održane sjednice.
Zbog provođenja protuepidemijskih mjera, poslovni proces sazivanja i održavanja sjednica Skupštine se kao i u prethodnom razdoblju odvijao otežano prilagođavajući se epidemiološkoj situaciji. U izvještajnom razdoblju odžane su 3 sjednice na kojima je odlučeno o 86 točaka dnevnog reda. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije u veljači se sjednica održala elektroničkim putem, putem video konferencije. Mogućnost održavanja sjednica elektroničkim putem u ovakvim okolnostima propisana je člankom 37. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.), člankom 37. stavak 5. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) te člankom 127. a Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 3/18., 10/21.). Dvije sjednice u travnju i lipnju održane su uz fizičku nazočnost sudionika, s time da su zbog provođenja protuepidemijskih mjera i ograničenih prostornih kapaciteta Velike vijećnice sjednice održane izvan sjedišta županije, u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku.
Svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije održana je u travnju 2022. godine u Svečanoj dvorani Sveučilišta u Zadru.
Sukladno Zakonu o sudovima i Zakonu o sudovima za mladež Skupština je imenovala 9 sudaca porotnika i 8 sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Zadru na vrijeme od 4 godine, a Odjel je obavio sve administrativne poslove vezane za ove postupke imenovanja.
U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći

akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima državne uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima osnovanih 15 stalnih radnih tijela, a ovaj Odjel obavlja poslove vezane za sazivanje sjednica 13 radnih tijela i vođenje baze podataka članova svih radnih tijela te ostale administrativne poslove vezane za njihov rad.
U izvještajnom razdoblju Mandatno povjerenstvo je održalo 1 sjednicu, Odbor za Statut i Poslovnik održao je dvije sjednice s dvjema točkama dnevnog reda, Odbor za izbor i imenovanja održao je tri sjednice sa šest točaka dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je dvije sjednice s četirima točkama dnevnog reda, Odbor za školstvo i kulturu održao je tri sjednice s 15 točaka dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je jednu sjednicu s 13 točaka dnevnog reda, Odbor za gospodarstvo održao je dvije sjednice s pet točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je tri sjednice s 15 točaka dnevnog reda, Odbor za poljoprivredu održao je dvije sjednice s osam točaka dnevnog reda, Odbor za europske integracije održao je jednu sjednicu s jednom točkom dnevnog reda, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova održalo je jednu sjednicu s četirima točkama dnevnog reda, Koordinacija za ljudska prava održala je jednu sjednicu s trima točkama dnevnog reda, Odbor za dodjelu javnih priznanja održao je jednu sjednicu s trima točkama dnevnog reda.
Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odjel je pružao Mandatnom povjerenstvu, Odboru za Statutu i Poslovnik, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova i Koordinaciji za ljudska prava, a po potrebi i ostalim radnim tijelima.
Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Županijska skupština je donijela Odluku o dodjeli 1 nagrade za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije. Na raspisani javni natječaj zaprimljeno je 11 prijedloga za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo te 26 prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije. Ovaj Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga.
Povjerenstvu za ravnopravnost spolova osiguravala se stalna potpora u provedbi Zakona o ravnopravnosti spolova i provedbi mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova. Povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo jednu sjednicu na kojoj je usvojilo Program rada za 2022. godinu te dalo pozitivno mišljenje Skupštini za potpisivanje Europske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca na lokalnoj razini od strane Zadarske županije. Povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada Povjerenstvo je 6. svibnja 2022. godine organiziralo predavanje pod nazivom *Jednaka prava, jednake plaće, jednake mirovine*, na kojem je pravobraniteljica za ravnopravnost spolova Višnja Ljubičić predstavila rezultate istraživanja napravljenih u sklopu projekta *Jednaka prava, jednaka plaća, jednaka mirovna*.

Predavanju su nazočili vijećnici Skupštine, gradskih i općinskih vijeća, članovi radnih tijela Skupštine, predstavnici županijskih upravnih tijela i drugih institucija s područja Zadarske županije.
Koordinacija za ljudska prava je u izvještajnom razdoblju održala 1 sjednicu na kojoj je razmatrala svoju ulogu povodom mogućeg prihvata izbjeglica iz Ukrajine i aktivnosti koje mogu pomoći u praćenju i provođenju ljudskih prava izbjeglica iz Ukrajine te zaključila u tu svrhu stvoriti evidenciju osoba koje su spremne volonterski pomoći u prihvatu i integraciji izbjeglica. Uputila je poziv svim sudionicima civilnog sektora da dostave svoje kontakt podatke kako bi bili brzo dostupni u slučaju potrebe, a evidencija prijavljenih osoba se vodi u ovom Odjelu.

3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine broj 14/20.) ovaj Odjel obavlja povjereni posao državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave. Evidencija se vodi za predstavnička tijela svih jedinca lokalne samouprave s područja Zadarske županije, kao i za samu Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve navedene jedinice lokalne samouprave dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljao Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.

3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine.
Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina uz pomoć Odjela nastavili su suradnju sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine.
Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osigurana su sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima, a Odjel redovito izvršava i prati isplate pripadajućih sredstava.
U izvještajnom razdoblju dana je potpora kulturnoj manifestaciji povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 4. lipnja 2022. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji pet nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Ova manifestacija se održava već petnaestu godinu i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu.
Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa i uprave, a službenik ovog Odjela imenovan je koordinatorom za Zadarsku županiju za obavljanje poslova prikupljanja i verifikacije unesenih podataka. Po uputi Ministarstva Odjel je koordinirao unos podataka o

ostvarivanju prava nacionalnih manjina svih jedinica lokalne samouprave sa područja Zadarske županije za 2021. godinu.
Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel je putem e-sustava dostavio izvješće Zadarske županije za 2021. godinu s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 16 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno ukupno: 67 akata Skupštine, 68 akata župana, 102 akta jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte (općine Povljana, Privlaka i Starigrad, upravno tijelo Zadarske županije, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, komunalna društva jedinca lokalne samouprave koje nemaju svoje glasnike).
Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19.) svako *online* izdanje Službenog glasnika elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *web*a) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave. Odjel aktivno sudjeluje u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, u izvještajnom razdoblju obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te na tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim

4pin magazin, Bug-mreža, Gospodarski list i Narodni list. Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki, negoli tiskana izdanja.
Kako bi se službenicima olakšalo postupanje i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel je nastavio s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Na početku izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji bilo je zaposleno 234 službenika i 14 namještenika te 2 dužnosnika, a na kraju izvještajnog razdoblja zaposleno je 254 službenika i 14 namještenika te 2 dužnosnika.
Na dan 1. 01. 2022. godine od ukupno 248 službenika i namještenika, njih 225 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (172 žene + 53 muškaraca), 23 na određeno vrijeme (19 žena + 4 muškarca).
Na dan 30. 6. 2022. godine od ukupno 268 službenika i namještenika, njih 240 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (183 žene + 57 muškaraca), 28 na određeno vrijeme (22 žena + 6 muškarca).
Tijekom izvještajnog razdoblja kadrovske promjene odnose se na zapošljavanje 9 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenika na određeno vrijeme, a za što su postupci su započeli u prethodnom izvještajnom razdoblju. Započeti su postupci zapošljavanja 8 službenika na neodređeno vrijeme, 3 vježbenika na određeno vrijeme i 9 službenika na određeno vrijeme. Do kraja izvještajnog razdoblja dovršeni su postupci za 6 službenika na neodređeno vrijeme, 1 vježbenika i 7 službenika na određeno vrijeme. Služba je prestala za 1 službenika na određeno vrijeme. U postupcima provođenja pet javnih natječaja za zapošljavanje 9 službenika i 2 vježbenika zaprimljeno je 38 prijava za zapošljavanje na neodređeno vrijeme i 8 prijava za zapošljavanje vježbenika. U postupcima provođenja 8 oglasa za prijam 9 službenika zaprimljeno je 49 prijava.
U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 690 rješenja. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.
U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala 6 zaposlenih osoba s invaliditetom. Sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 45/18., 120/18., 37/20., 145/20.) Zadarska županija je u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 8 zaposlenih osoba s invaliditetom.
U izvještajnom razdoblju ni jedan službenik nije upućen na polaganje državnog ispita, dok je jedan službenik upućen na sudjelovanje u pilot ispitivanju aplikacijskog sustava e-državnog ispita i sustava e-učenja. Dva su službenika upućena na polaganje stručnog ispita za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive i jedan namještenik na polaganje stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja. Edukacija i usavršavanja službenika provodilo se upućivanjem službenika na seminare, *webinare* i stručne skupove iz područja rada koji je u njihovoj nadležnosti. Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.
Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske

županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. Službenički sud u Zadarskoj županiji ima sedam članova te predsjednicu Jadranku Nižić- Peroš. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji zaprimljena su dva predmeta radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio i donio Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/22.), Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2022. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 6/22., 7/22., 15/22.), Plan stručnog osposobljavanja usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2022. godinu. Nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu za sve službenike i namještenike donesena su nova rješenja o rasporedu na radno mjesto i utvrđivanju plaće.

Donesen je VI. i VII. Protokol za rad upravnih tijela Zadarske županije u svezi s pojavom zarazne bolesti COVID-19 koji uređuju epidemiološke mjere u radu službenika i namještenika za vrijeme trajanja epidemije.

Nakon što je sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske sklopljen novi Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 35/21.) imenovano je zajedničko povjerenstvo za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora u ime Zadarske županije.

Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna) kolektivnih ugovora, a koji se nadležnom županijskom upravnom tijelu dostavlja sukladno obvezi propisanoj Zakonom o radu (Narodne novine 93/14., 127/17., 98/19.) i Pravilnikom o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora (Narodne novine 32/15., 13/20.).

3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Poslovni proces uredskog poslovanja uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje i razvođenje akata. Kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik te otprema pošiljki.

Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama, kao i vođenje e-pisarnice za građane. Za vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije izravan rad sa strankama bio je reguliran protokolima za rad upravnih tijela Zadarske županije u svezi s pojavom zarazne bolesti COVID-19, donesenima u skladu s aktualnim protuepidemijskim mjerama Stožera civilne zaštite RH i nadležnih institucija.

Ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa pridonosi uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice te službeno dopisivanje Zadarske županije putem elektroničke kontaktne točke Zadarske županije pisarnica@zadarska-zupanija.hr opskrbljene elektroničkim potpisom u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama. Ovakvim načinom rada ostvaruju se uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža i učinkovitija razmjena informacija u poslovnoj komunikaciji.

Stupanjem na snagu nove Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije

uredskog poslovanja najkasnije do 1. siječnja 2023. godine, a koja će dovesti do velikih promjena u uredskom poslovanju. Uredba propisuje pretežno elektroničko poslovanje, uvodi službenu komunikaciju primarno elektroničkim putem te obvezu uvođenja informacijskog sustava uredskog poslovanja koje mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku s mogućnošću povezivanja i razmjene podataka s drugim državnim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja. Odjel, kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i kordinira aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja, a u prvoj polovici 2022. godine izvšene su sljedeće aktivnosti: analiza sadašnjeg stanja uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima, izrada potrebne dokumentacije za jednostavnu nabavu programskog rješenja i potrebne IT opreme te nabavka programskog rješenja uredskog poslovanja usklađenog sa zahtjevima nove Uredbe. U sklopu EU projekta Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva besplatno je pribavljen 81 elektronički potpis za dužnosnike i službenike Zadarske županije i jedan elektronički pečat Zadarske županije. Elektronički potpisi su podijeljeni službenicima i u tijeku je njihova aktivacija. Odjel također vodi i evidenciju izdanih digitalnih certifikata. Do kraja godine planira se provesti postupak nabave opreme potrebne za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena, migracija podataka iz postojećih programa u novi program uredskog poslovanja, testna faza primjene programa, edukacija službenika, evaluacija učinjenog i eventualne korekcije u radu koje će se kroz praktičnu primjenu pokazati potrebnima, nabava elektroničkih potpisa svim službenicima kojima je potreban u poslovanju, i druge aktivnosti koje se pokažu potrebne.

U izvještajnom razdoblju započela je aktivna primjena dostave sudskih pismena Zadarskoj županiji elektroničkim putem kroz sustav dostave *eSpis-usluge*. Ovako dostavljena sudska pismena zaprimaju pročelnica Ureda župana i pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, kao ovlaštene osobe za Zadarsku županiju te dalje elektronski prosljeđuju pisarnici na daljnje postupanje.

Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i dgitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/22.) donesen je novi usklađeni Plan brojčanih stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije s početkom primjene od 1. travnja 2022. godine.

3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

Poslovni proces pohrane gradiva u pismohranu uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe. Kao priprema za izlučivanje u budućem razdoblju kontinuirano se provodi popisivanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja određen arhivskim propisima i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije.

3.2.10. PRAVNI POSLOVI

3.2.10.1. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Odjel je kontinuirano nastavio s pružanjem pravne savjetodavne i neobvezujuće pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama i gradovima sukladno svojim nadležnostima. Kontinuirano su se obavljali svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći, odnosno ovlaštenja za zastupanje.

3.2.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je 130 održavanja interne baze podataka, 140 administracija službene elektroničke pošte, 230 administracija operativnih sistema, 70 administracija radnog vremena, 190 pohrana službenih podataka, 220 održavanja računalne opreme te 10 administracija službenih mobitela.
Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika i adaptacije ureda (na lokaciji Zadar, Ivana Mažuranića 28 b).
Pružena je stručna podrška u postupcima nabave: fiksne telefonije, mrežnih usluga, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu za Zadarsku županiju, računalne opreme. Izvršena je priprema za nabavu računalne opreme, prilagođeno potrebama procesa digitalizacije. Pružena je stručna podrška u postupku nabave novog informacijskog sustava uredskog poslovanja Zadarske županije.
Radi održavanja županijskih mrežnih stranica po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela pružana je tehnička podrška za prezentacije, informatička podrška, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine.
Za potrebe održavanja sjednice Skupštine elektronički putem aplikacije ZOOM, službenici Odjela su odradili svu pripremu i pružili stručnu podršku održavanju sjednice. Osigurana je sva potrebna računalna oprema, obuka svima sudionicima Skupštine u svezi korištenja aplikacije, udaljena pomoć preko telefona ili putem aplikacija za udaljenu pomoć na računalima kako bi se sudionici spojili i obučili za sudjelovanje na sjednici.
U razdoblju epidemije COVID-a 19 službenicima je pružana tehnička podrška radu na daljinu i pristup aplikacijama od kuće.

3.2.11.2. ZAŠTITA NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) u izvještajnom razdoblju provodile su se zakonske obveze poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Namještenik za tehničke poslove položio je stručni ispit za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu I. stupnja. Sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11.,74/13.) obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata.
U tijeku je izrada nove procjene rizika za sva radna mjesta Zadarske županije, nakon čega će se u budućem razdoblju imenovati novi Odbor za zaštitu na radu i donijeti novi Pravilnik o zaštiti na radu.
U izvještajnom razdoblju nabavljena su osobna zaštitna sredstva i radna odjeća za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.

3.2.11.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel kontinuirano za sva upravna tijela Zadarske županije vodi brigu o nabavi uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenja, goriva i lož ulja, opskrbe električne energije, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača, tonera, usluga tjelesne zaštite imovine i osoba, usluga čišćenje poslovnih prostora, nabavi uredskog namještaja i informatičke opreme, preplata za tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja i drugih manjih nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje zgrada i opreme.

Ovi poslovi posebno uključuju: objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje zbog racionalizacije potrošnje, praćenje izvršavanja ugovora, prije isteka postojećih ugovora pokretanje novih nabava podnošenjem zahtjeva s troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom. Svakodnevno, temeljem ulaznih računa izdaju se e-nalozi za isplatu putem aplikacije KUF. U ovom izvještajnom razdoblju sačinjeno je 84 naloga za isplatu temeljem 1254 dostavljenih računa koji su pregledani i provjereni.

Također su se kontinuirano obavljali raznovrsni poslovi tekućeg održavanja zgrada, manjih popravaka i saniranja, održavanja centralnog grijanja, održavanja voznog parka, održavanja dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije, i drugih lokacija, poslovi preseljenja službenika i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, svakodnevni poslovi dostave službene dokumentacije Županije, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija.

Za istaći je kako trenutno Zadarska županija putem 13 upravnih tijela obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga na ukupno 20 izdvojenih lokacija u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu, Gračacu, Pagu, Posedarju, Zemuniku Donjem, Preku i Ninu. Za održavanje i opskrbu svih navedenih lokacija zadužen je ovaj Odjel i njegovi službenici i namještenici.

3.3. ZAKLJUČAK

Pridržavajući se propisanih protuepidemijskih mjera i poštujući higijenske standarde propisane odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i nadležnih institucija, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove u izvještajnom razdoblju morao se prilagođavati načinom i organizacijom rada ovoj izvanrednoj situaciji u mnogim poslovnim procesima, a posebno u poslovima organiziranja održavanja sjednica Županijske skupštine i kolegija župana, poslovima pisarnice i rada sa strankama te poslovima organiziranja rada službenika i namještenika u uvjetima epidemije koronavirusom COVID 19.

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja realizirali su opsežne i sadržajno raznovrsne poslovne ciljeve, unaprijedili određene poslovne procese, a pri tome smo se rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u dva odsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za financije i proračun zaposleni su pročelnica i zamjenica pročelnice.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove zaposlena su dva službenika, i to savjetnik i viša stručna suradnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice te šest službenika/-ica – referenata.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe; voditeljica Odsjeka i viša stručna suradnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnica koja rukovodi Odjelom i koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka. U radu joj pomaže zamjenica pročelnice.
Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna te izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje izvješća o izvršavanju županijskog proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršavanje rashoda, stvaranje obveza te dnevnu likvidnost proračuna;obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice, vodi propisane poslovne knjige. Obavlja poslove u vezi fiskalne odgovornosti, sudjeluje u procedurama zaduživanja Županije i proračunskih korisnika, obavlja i dnevni nadzor prihoda i rashoda proračunskih korisnika kroz sustav riznice po izvorima financiranja. Vodi poslovne knjige te izrađuje financijske planove i izvješća za pojedine proračunske korisnike. Obavlja poslove računovodstvenog, a posebice financijskog praćenja projekta financiranih iz EU sredstva kako upravnih tijela Zadarske županije, tako i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja te aktivno sudjeluje u proceduri izdavanja županove suglasnosti župana za predfinanciranje, kao i njihovu kontrolu. Provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza.
U izvještajnom razdoblju po županovu nalogu radilo se na usklađivanju akata proračunskih korisnika kojima se sredstva za rashode poslovanja osiguravaju u proračunu Zadarske županije (pravilnik o radu i ustroju) tako da im se sva prava iz radnog odnosa i ostala materijalna prava usklade s onima koja vrijede za službenike i namještenike županije.
Kao predstavnica Zadarske županije sudjelovala u radu pregovaračkog odbora oko izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama u kulturi Zadarske županije.
Aktivno sudjelovali u svim edukacijama vezanim za uvođenje eura kao službene valute u poslovne procese Zadarske županije.

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izrada i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti).
Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je 13. svibnja 2022. godine svojim proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (68) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o čemu se donosi Izvještaj o provjeri izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu.

4.2.1.3. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH je tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja, 10. srpnja i 10. listopada).

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Ova aktivnost je svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:

1. Proračun – Vodič za građane,
2. Otvoreni proračun.

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade izvješća izvršiti njihovu dopunu.
Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2021. godinu.
Institut za javne financije je Zadarsku županiju i za 2021. godinu ocijenio najvećom ocjenom – pet (5) i dodijelio priznanje za transparentnost proračuna koji se odnosi na pravovremenu objavu akata planiranja i izvršavanja proračuna.

4.2.1.6. OSTALO

1. 30. lipnja 2022. godine izrađen je i usvojen Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije, sukladno članku 56. Zakona o proračunu.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
2. Tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA
3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine-DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Mjesečna izvješća za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenoj plaći,
7. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA.

8. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade,
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ukupnim prihodima i rashodima, ostvarenim viškovima/manjkovima iz 2021. godine te broju zaposlenih.
3. Provjera točnosti i ispravnosti financijskih izvještaja za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2022. godine proračunskih i izvanproračunskih korisnika kroz novu aplikaciju Ministarstva financija RKPFI
4. Aktivnosti vezane uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem nove aplikacije Ministarstva financija RKPFI (suglasnost na upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra)
5. Mišljenje za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja županijskih upravnih tijela ž te proračunskih korisnika iz članka 4. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu u vezi raspoloživosti sredstava i izvora iz kojih se financiraju.

4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (61 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna. Jednako tako i uključivanje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu i Doma za starije i nemoćne osobe Zadar te ustanova u funkciji obrazovanja u dijelu prihoda i rashode za plaće zaposlenih u školstvu kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima;
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;
3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera, Razvojne agencije AGRRA, Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i razvojne agencije ZADRA NOVA;
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar te ustanova u osnovnom i srednje školskom obrazovanju kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.4.KONTROLA E-RAČUNA I E NALOGA

1. Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINE (ukupno 2319 računa za izvještajno razdoblje) i odašiljanje na provjeru i potpis u upravne odjele, kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa;
2. Preuzeto je za izvještajno razdoblje 2.636 e-naloga te plaćeno 32.342 stavki obveza;
3. Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga koja podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojeg se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjiženo je 105.821 stavka koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
2. Za 259 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća;
3. Izvršeno je 495 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađena su 60 blagajnička izvještaja i provedena u GK;
5. U pomoćnoj knjizi izlaznih računa, a kroz aplikaciju koncesija u zdravstvu, evidentirano je i dnevno ažurirano 35 koncesionara obveznika koncesija u zdravstvenoj djelatnosti (uplate);
6. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 34 koncesija na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 38 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.1.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 21 bjanko zadužnica i 10 garancija banke.
2. Izvršen je povrat 3 garancije i 2 bjanko zadužnice.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva, financija, unutarnjih kontrola, te uvođenja eura kao službene valute.
2. Izrada okružnica i naputaka za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća,
3. Priprema dokumentacije za potrebe službe unutarnje revizije.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPAK

4.2.3.1. PRAĆENJE I KONTROLA UPLATA I ISPLATA SREDSTAVA PO PROJEKTIMA

U proračunu Zadarske županije aktivno je 107 projekata koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunske korisnike. Za promatrano izvještajno razdoblje osobito se radilo na:

1. Kontinuiranom praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavnom prikupljanju i analiziranju informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata ,od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;

2. Dnevnom prepoznavanju uplata po EU projektima, kontaktiranju voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda;

3. Dnevnoj kontroli evidentiranih isplata i rashoda prema izvorima financiranja te vođenju računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode;

4. Praćenju ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno;

5. Kontinuiranoj komunikaciji sa članovima projektnog tima i voditeljima projekata.

4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

1. Svakodnevna kontinuirana kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima s obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode.

2. Posebno praćenje danih županovih suglasnosti za predfinanciranje EU projekata iz izvornih županijskih sredstava zbog očekivane dinamike uplata EU sredstava.

4.2.3.3. UPRAVNI POSTUPAK

1. Zaprimljeno je 48 novih predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju, porez na CMV), a riješena su 83 predmeta, od čega 19 novih.
2. Zaprimljeno je 5 rješenja i 2 presude Upravnog suda u Splitu koje su obrađene i pohranjene.
3. Napisano je 6 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđeno Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdano je 12107 rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati *web* aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2022. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.
Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, vijećnika te unutarnje revizije.
Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.
Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun. **Institut za javne financije je za transparentnost u 2021. godini Zadarsku županiju ocijenio kao izrazito transparentnu ocjenom pet (5) i time je ponovno svrstao u sam vrh transparentnosti svih JLP®S u RH.**
Proračunska transparentnost podrazumijeva uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu kao i njihovu laku i brzu dostupnost (pretraživanje) na županijskim mrežnim stranicama.
Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj Plana razvoja Zadarske županije:
Cilj 3: Povećana uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije
Prioritet 3.1: Razvijena društvena infrastruktura i usluga
Mjere 3.1.7.: Razvoj ostale društvene infrastrukture

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) koja je stupila na snagu 2. studenog 2021. godine uređuje se

ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi Zadarske županije za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji.
Sukladno članku 8. stavak 1. navedene Odluke Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Stavkom 2. istog članka navedene Odluke određeno je da Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 30. lipnja 2022. godine raspoređen 21 službenik na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnik Odjela. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela raspoređeno je ukupno 22 službenika, od čega su 16 službenika visoke stručne spreme te 6 službenika srednje stručne spreme.

5.2. OSTVARENI CILJEVI

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.
Tijekom prvih šest mjeseci 2022. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

a) jedno (1) prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
b) tri (3) postupka javne nabave velike vrijednosti,
c) četiri (4) postupka javne nabave male vrijednosti,
d) dvadesetosam (28) postupaka jednostavne nabave, od kojih su se pet (5) postupka ponovila te je okončao dvadesettri (23) postupka.

U tijeku su četiri (4) postupka jednostavne nabave, jedan (1) postupak javne nabave male vrijednosti, jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti.
U istom razdoblju, kako bi se postigli povoljniji uvjeti te racionalno koristila financijska sredstva, okončana su: tri postupka zajedničke javne nabave velike vrijednosti i jedan postupak jednostavne zajedničke nabave za ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Županija, i to:

a) postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine za nabavu javnih govornih usluga u nepokretnoj mreži i usluga stalnog pristupa internetu za potrebe Zadarske županije i 61 proračunskog korisnika – ugovorena vrijednost 6.684.506,80 kuna s PDV-om,
b) postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 1 godine za nabavu motornih vozila putem operativnog *leasinga* za potrebe Zadarske županije i tri proračunska korisnika – ugovorena vrijednost 1.855.332,30 kuna s PDV-om,
c) postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od tri godine za nabavu usluge osiguranja imovine i osoba za potrebe Zadarske županije i 63 proračunska korisnika – ugovorena vrijednost 4.269.902,70 kuna s PDV-om,
d) postupak zajedničke jednostavne nabave s ciljem sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi na razdoblje od 2 godine za nabavu usluge deratizacije i dezinsekcije za potrebe osnovnih i srednjih škola – ugovorena vrijednost 71.637,50 kuna s PDV-om.

Izdano je 298 narudžbenica u iznosu od 998.962,67 kuna bez PDV-a, odnosno u iznosu od 1.248.703,34 kuna s PDV-om.
Provedeni su postupci javne i jednostavne nabave (bez izdanih narudžbenica) za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2022. godinu planirano 24.638.083,50 kuna, a nakon provedenih postupaka ostvarena je razlika (ušteda) između planirane i ugovorene vrijednosti u iznosu od 4.272.522,73 kuna.

Red. br.	**Predmet nabave**	**Planirano**	**Ugovoreno**	**Razlika**
1.	Roba	3.454.000,00	2.275.147,30	1.178.852,70
2.	Radovi	4.343.062,50	4.586.858,75	-243.796,25
3.	Usluge	16.841.021,00	13.503.554,72	3.337.466,28
	UKUPNO	**24.638.083,50**	**20.365.560,77**	**4.272.522,73**

Odsjek je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio četiri (4) izmjene i dopune Plana nabave Zadarske županije, izradio Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sve ostale poslove koji proizlaze iz odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje nabave.
Tijekom prvih šest mjeseci 2022. godine Odsjek je bio na raspolaganju proračunskim korisnicima prilikom provedbe svih vrsta postupaka nabave.
Budući da se tijekom provedbe postupaka jednostavne nabave iskazala potreba za utvrđivanjem dodatnih pravila i uvjeta, od 1. siječnja 2022. godine u primjeni je novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21.) kojim su utvrđena pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 500.000,00 kuna.

5.2.2. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Upravljanje nekretninama je proces koji podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u vlasništvu Županije i s njima povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnji pažnjom dobrog gospodara, sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom.

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2022. godinu određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

Župan Zadarske županije donosi navedi plan temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, uvažavajući načela upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, kao i srednjoročne strateške i posebne ciljeve određene Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.).

5.2.2.1. BAZA PODATAKA O NEKRETNINAMA – REGISTAR NEKRETNINA

Elektroničku bazu podataka o nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju - Registar nekretnina, Odjel kontinuirano upotpunjuje novim podacima o nekretninama u vlasništvu županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, dostavljenima od strane proračunskih korisnika.

Registar nekretnina javno je objavljen na županijskim mrežnim stranicama.

5.2.2.2. STJECANJE NEKRETNINA

Tijekom izvještajnog razdoblja pred Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nastavilo se sa postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s ciljem prijenosa vlasništva s Republike Hrvatske na Županiju za slijedeće proračunske korisnike; Osnovna škola Braće Ribar – Posedarje (Područna škola Podgradina), Osnovna škola Petar Zoranić – Stankovci (Područne škole Banjevci i Radašinovci), Osnovna škola Poličnik – Poličnik (Područna škola Visočane) i Osnovna škola Benkovac – Benkovac (Područne škole Perušić i Korlat).Pred nadležnim ministarstvom se nastavilo i sa postupcima pokrenutim temeljem podnesenih zahtjeva za stjecanje nekretnina u korist proračunskih korisnika u odnosu na sljedeće nekretnine; kat. čest. br. 9701/1, 9701/5, 9687/2, položene u k. o. Zadar, u korist Narodnog muzeja Zadar, kat. čest. br. 7699/2, položenu u k. o. Sali, u korist Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, kat. čest. br. 2029/1, položenu u k. o. Zadar, u korist Doma zdravlja Zadarske županije, dijelove kat.čest.br. 4737/1, položene u k.o. Zadar, u korist Glazbene škole *Blagoje Bersa* Zadar, Medicinske škole Ante Kuzmanića i Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića Zadar.

5.2.2.3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

U svrhu objedinjavanja poslova iz nadležnosti Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika na lokaciji bivše vojarne Stjepana Radića radi postizanja veće učinkovitosti i bolje dostupnosti svih poslova i protoka informacija prema našim sugrađanima, te postizanja značajnijih financijskih ušteda, tijekom izvještajnog razdoblja po provedenom postupku nabave sa ovlaštenom tvrtkom je zaključen ugovor o izradi projektne dokumentacije za uređenje zgrade na adresi I. Mažuranića 30, Zadar, i to idejnog, glavnog i izvedbenog projekta.

5.2.2.4. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 7 lokacija te je u razdoblju od mjeseca siječnja do mjeseca lipnja 2022. godine plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 311.727,87 kuna, što predstavlja uštedu u odnosu na isto razdoblje u 2021. godini od 4.447,43 kuna.

Za ugovore o zakupu kojima je istekao rok zaključeni su aneksi ugovora, dok je s Gradom Benkovcem zaključen novi ugovor o zakupu poslovnog prostora na adresi u Benkovcu, Ulica 134. domobranske pukovnije 2, sveukupne površine 152 m^2.

5.2.2.5. PRAVO PRVOKUPA

U izvještajnom razdoblju je zaprimljeno ukupno 17 predmeta koji se odnose na pravo prvokupa temeljem Zakona o otocima (Narodne novine broj 116/18., 73/20. i 70/21.) i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.), od kojih su za 11 predmeta doneseni zaključci o nekorištenju prava prvokupa budući da Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa, dok je u ostalim predmetima zatražena dopuna dokumentacije.

5.2.3. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I STAMBENO ZBRINJAVANJE

5.2.3.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.) preuzeo je poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke, budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.

Odjel je iz područja imovinsko pravnih poslova iz 2021. godine prenio ukupno 460 upravnih predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimo još 251 upravnih predmeta, od kojih je 200 riješeno. Isto tako Odjel u prvih šest mjeseci ove godine riješio ukupno 137 neupravnih predmeta iz područja imovinsko pravnih poslova.

U tijeku su između ostalog postupci osiguranja dokaza i izvlaštenja za;

a) potrebe Aglomeracije na području otoka Ugljana i otoka Pašmana, Aglomeracije na području otoka Vira te Aglomeracije Zadar – Petrčane na području grada Zadra i Aglomeracije na području grada Biograda na Moru i općina Pakoštane i Sv. Filip i Jakov. Riječ je o projektima izgradnje sustava odvodnje koji su svi sufinancirani sredstvima EU;

b) potrebe pojačavanja ili izgradnje elektroenergetskih vodova, kao i izgradnje novih trafostanica. Osim na otocima Sestrunju, Dugom Otoku, Silbi, Ugljanu i Pašmanu, navedene postupke provodimo i u gotovo svim drugim općinama i gradovima Zadarske županije;
c) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Biograda na Moru, a na području Grada Benkovca provodimo postupak izvlaštenja za nerazvrstanu cestu Korlat – Kula Atlagić čija je izgradnja sufinancirana sredstvima EU;
d) izgradnju nerazvrstanih prometnica u gradu Zadru na području UPU Vitrenjak I i II, UPU Vidikovac II i UPU Skročini, kao i izgradnje prometnice na području DPU Žmirići, Nikole Tesle, Puta Plovanije, Ulice biskupa Jurja Dobrile, Ulice admirala Jakova Šubića od Cezana, Kožinskog prilaza, Pakleničke ulice, Zadarskih bratovština i Šestanskog prilaza te rekonstrukcija raskrižja Žmirići.

5.2.3.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
U upravnom postupku stambenog zbrinjavanja, sukladno Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), utvrđuje se pravo korisnika na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima sa svrhom povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, a što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.
Pravo se ostvaruje prema modelima stambenog zbrinjavanja kako slijedi:

e) najmom obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu,
f) darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće,
g) darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu korisnika,
h) darovanjem građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika,
i) darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju.

Prijave za stambeno zbrinjavanje podnose se u razdoblju od 1. siječnja do 31. siječnja tekuće godine Pododsjeku za stambeno zbrinjavanje koji rješava u prvom stupnju.
Pododsjek za stambeno zbrinjavanje zaprimio je u siječnju 2022. godine 153 nove prijave za stambeno zbrinjavanje koje je zajedno s prijavama iz prethodne godine bodovao te sukladno bodovima sastavio izvršne Liste prvenstva za 2022. godinu. Izvršne Liste prvenstva za 2022. godinu sadrže ukupno 687 prijava razvrstanih po modelima, općinama i gradovima.
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje donio je dana 4. travnja 2022. godine dio Plana stambenog zbrinjavanja za 2022. godinu te su za stambeno zbrinjavanje modelom B predviđene dvije (2) neuseljive obiteljske kuće, za stambeno zbrinjavanje modelom C predviđena su dva (2) stana u državnom vlasništvu, dok se rješenja o pravu na stambeno

zbrinjavanje darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće, odnosno darovanje građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika modelom E mogu donijeti za devetnaest (19) korisnika.
Također je u sedam (7) predmeta riješeno o pravu na stambeno zbrinjavanje sukladno članku 40. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), a prema kojem se korisnicima koji borave na temelju akata tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne samouprave, javnih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u stanovima u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured, a koji nemaju ni utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje, niti im je to pravo regulirano posebnim zakonom, utvrđuje to pravo po službenoj dužnosti.
Sukladno članku 50. istog Zakona, a koji propisuje da će se pravomoćna rješenja i suglasnosti koje nisu izvršene izmijeniti ili ukinuti, ako je u međuvremenu došlo do izmijenjenih okolnosti zbog kojih je stranka izgubila interes za izvršavanje pravomoćnog rješenja ili suglasnosti, odnosno ako su se promijenile činjenice na temelju kojih je doneseno rješenje ili suglasnost, donesena su tri (3) rješenja.
U postupcima obnove, sukladno Zakonu o obnovi (Narodne novine 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11., 51/13.) te Zakonu o odgovornosti za štetu nastalu uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija (Narodne novine 117/03.), utvrđuje se pravo korisnika na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastitih uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija. Tijekom prvih šest mjeseci 2022. godine riješeno je o 14 zahtjeva.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Isto tako Odjel je na području upravljanja nekretninama tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.
Imovinsko pravni poslovi i poslovi i stambenog zbrinjavanja također su se obavljali na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 75 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno

je zaposleno 45 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 36 službenika, a na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika.
U Odjelu je, za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje – poslovi legalizacije, dodatno bilo zaposleno još 22 službenika, međutim četvorici je prestao radni odnos nakon tri godine neprekidnog rada na određeno vrijeme, a jedna je službenica na porodiljskom dopustu tako smo kraj 2021. godine dočekali sa 17 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. Dakle, u 2022. godinu, na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje te procjene vrijednosti nekretnina, ušli smo s ukupno 52 službenika, od čega 35 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme. Trenutno je ukupno zaposleno 57 službenika od čega 38 na neodređeno i 19 na određeno vrijeme.
Odjelom rukovodi pročelnik, dipl. inž. geod.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 11 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: voditelj odsjeka za komunalne poslove, dipl. iur., voditelj odsjeka za zaštitu okoliša, prof., voditelj odsjeka za prostorno uređenje, prof., savjetnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž., viši stručni suradnik u odsjeku za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž. i viši stručni suradnik u odsjeku za komunalne poslove, mag. iur.
Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to na radnom mjestu voditelj odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda, mag. iur. univ. spec. st. eur.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se: a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje na neodređeno vrijeme s 30. lipnja 2022. godine je 36, a kako ovaj upravni odjel obavlja poslove sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenice za poslove procjene vrijednosti nekretnina od čega je jedna na poslovima voditelja pododsjeka za procjenu vrijednosti nekretnina (up. prav.), a jedna na poslovima referenta (SSS) pa je ukupan broj 38 službenika. U sjedištu (Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavlja 20 službenika i to 1 zamjenik pročelnika, dipl. iur., 1 voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenja zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina, 1 voditelj odsjeka za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina, VSS, dipl. iur. U pododsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i ozakonjenje zgrada su zaposleni: 1 viši stručni suradnik na neodređeno vrijeme i 7 viših stručnih suradnika na određeno vrijeme, 1 stručni suradnik neodređeno i 1 stručni suradnik na određeno vrijeme te 3 referenta na neodređeno vrijeme i 2 referenta na određeno. U pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina zaposlena su: 1 voditelj pododsjeka i 1 referent.
U Odsjeku za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina osim voditelja odsjeka zaposlena su u pododsjeku za provedbu dokumenata gradnje : 3 stručna suradnika, te u pododsjeku za uporabu građevina 3 stručna suradnika te na određeno vrijeme 1 samostalni upravni referent i 1 viši referent.
U Odsjeku informacijskog sustava i zajedničkih poslova zaposlen je: 1 viši stručni suradnik i 4 referenta na neodređeno i 1 na određeno vrijeme.

U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenja zgrada u Benkovcu zaposlena su: 1 voditelj odsjeka, 2 viša stručna suradnika na neodređeno vrijeme i 1 na određeno.
U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada Biograd na Moru zaposleni su: 1 voditelj odsjeka, 1 savjetnik na neodređeno i 3 samostalna upravna referenta na određeno vrijeme i 1 vježbenik te 1 referent na neodređeno i 1 na određeno vrijeme.
U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada Gračac zaposleni su: 1 voditelj odsjeka, 1 stručni suradnik i jedan referent.
U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada u Gračacu zaposlena su: 1 voditelje odsjeka, 1 stručni suradnik i 1 referent.
U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Obrovac zaposlena su: 1 voditelj odsjeka, 1 stručni suradnik i 1 referent te jedan referent na određeno vrijeme.
U Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenje i gradnje i ozakonjenje zgrada Pag zaposleni su: 1 voditelj odsjeka, 1 viši savjetnik, 1 samostalni upravni referent, 1 stručni suradnik i 1 referent.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove Županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel i na tim poslovima su zaposlena 2 službenika.
Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju), ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme, u 2017. godini 22, a 2018. godinu je završena s 13 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. U 2019. godini na poslovima legalizacije ostalo je zaposleno 10 službenika.
U 2020. godini kako je prije navedeno zbog zakonskih odredbi koje uređuju rad na određeno vrijeme službu je napustilo 5 službenica. Naknadno je proveden oglas za zapošljavanje na određeno vrijeme upravo za poslove legalizacije te je zaposleno 11 službenika koji su započeli s radom 15. lipnja 2020., a zbog mjera koje su bile provedene u vezi s epidemijom bolesti COVID-19, u rad su uvedeni nešto kasnije od provedenog oglasa.
U 2021. godini je na poslovima legalizacije bilo zaposleno 22 službenika, međutim četvorici je početkom prosinca završio radni odnos s obzirom da su bili zaposleni na određeno vrijeme tri godine uzastopno, a jedna je službenica otišla na porodiljski dopust, tako da smo krajem 2021. godine na poslovima legalizacije imali angažirano 17 službenika zaposlenih na određeno vrijeme.
Trenutno je u upravnom odjelu zaposleno 19 službenika na određeno vrijeme i to u Zadru 11, u Benkovcu 1, Biogradu na Moru 4 i 1 vježbenik i u Obrovcu 2.
Treba napomenuti da se na ovim poslovima legalizacije kontinuitet rada prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa će ova mjera ubuduće umanjiti navedene negativne posljedice.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno novoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.). propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za Županiju obavlja Zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač Županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju, te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži ministarstvo ili župan. U izvještajnom razdoblju Zavod je provodio sve navedene stručne poslove.

Prema zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana.

Tako je 2019. godine Županijska skupština donijela Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana te je izabran ovlaštenik – izrađivač strateške studije. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva, Uprave za zaštitu prirode, provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Sukladno navedenoj Odluci, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana koji se, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, ujedno smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije te je, po zaprimanju mišljenja i obavljenim konzultacijama, župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Tijekom prethodnih izvještajnih razdoblja zaprimali su se zahtjevi javnopravnih tijela, JLS-ova, fizičkih i pravnih osoba koji su dostavljani Zavodu na ocjenu i analizu opravdanosti te potom sistematizirani i dostavljeni ovlašteniku izrade strateške studije. Izrađen je prednacrt Plana te tri radne verzije Strateške studije. Dana 22. travnja održana je prva te 9. rujna druga sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, nakon čega su, po zaprimanju pisanih primjedbi nakon druge sjednice, održana dva sastanka s predstavnicima Zavoda za zaštitu okoliša i prirode gdje su usuglašene potrebne daljnje radnje/korekcije Studije. Treća i završna sjednica Povjerenstva održana je 19. svibnja 2022. godine kada je doneseno mišljenje o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti Strateške studije što je bio preduvjet za upućivanje Studije i Plana na javnu raspravu. Župan je dana 2. lipnja 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i upućivanju Strateške studije o utjecaju na okoliš VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije i Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije na javnu raspravu. Upućene su posebne obavijesti o javnoj raspravi i pozivi za dostavu mišljenja javnopravnim tijelima, a obavijest je objavljena i na mrežnim stranicama i u tiskanim medijima. Javna rasprava s javnim uvidom započela je 15. lipnja 2022 s trajanjem do 14. srpnja, a javno izlaganje planirano je za 1. srpnja 2022. godine. Sljedeći koraci u postupku donošenja Plana - izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva, uslijediti će u narednom izvještajnom razdoblju.

Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda

na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima.
2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja te je temeljem zaključaka provedena nova nabava usluge praćenja kakvoće mora. Mjerenjem će biti zahvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i biti će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja. U izvještajnom razdoblju vršeno je uzorkovanje mora po ugovoru.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.
U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, do sada je izgrađeno oko 43 km plinovoda te je priključeno oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci investicijskog ulaganja. U prethodnom razdoblju pokrenute su radnje za preuzimanje/korištenje mjernog stupa Umčić od strane društva HEP Proizvodnja d. o. o., budući da se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark. Prethodno je izvršen formalni prijenos vlasništva stupova s instituta Hrvoje Požar na Zadarsku županiju te je u prethodnom izvještajnom razdoblju sklopljen ugovor o korištenju mjernog stupa Umčić s HEP-om koji je time na sebe preuzeo i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice. S društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te njenu rekonstrukciju koji se u izvještajnom razdoblju provodio u kontinuitetu.

Također, nastavilo se s osiguravanjem prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su projekti izmjera koji se provode u Općinama Lišane Ostrovičke i Novigrad.

6.2.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Projektom izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine te 2010. godine potpisanih Sporazuma i Dopune 2016. godine (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području županije osim Grada Zadra) bili su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine

112/18. i 39/2.2) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.
U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalazio na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, koji je u listopadu 2017. godine novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela ukinut, a poslovi prešli ovom Odjelu, te na znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, mrežni portal i upravljanje mrežnim sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).
U izvještajnom razdoblju provodile su se Programom utvrđene aktivnosti održavanja i ažuriranja sustava vodeći računa o očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u Županiji. U postupcima koje provodi ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 21 službenom zahtjevu. Istodobno, u okviru svoje nadležnosti, ovo je tijelo provelo dva postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju provedena je javna rasprava za SUO Lukoran *Resort*, Općina Preko.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u 37 postupaka. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole, ali u izvještajnom razdoblju navedenih zamolbi nije bilo.
U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale, ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna

procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju izdano je 25 takvih mišljenja/potvrda..
U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 14 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode te Osnovnoj školi Šime Budinića u Zadru. Potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode dodijeliti će se u narednom šestomjesečnom razdoblju. Također, dodijeljena je potpora Općini Stankovci u provedbi projekta sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. U izvještajnom razdoblju praćenje se provodilo na ukupno 103 plažnih točaka od kojih je Županija financirala 53, a gradovi i općine te drugi subjekti još 50 točaka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d. o. o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3. Novom Odlukom Vlade od 18. travnja 2019. godine, sufinanciranje održavanja mreže plovila čistača mora prešlo je iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u nadležnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s kojim su Zadarska i Ličko-senjska županija u prosincu 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija, a u prosincu 2020. godine i Dodatak II Ugovoru. Budući da ugovor s tvrtkom Ciklon d.o.o. o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 ističe u siječnju 2023. godine, kao podloga za novi javni natječaj, naručena je revizija stanja eko brodice od strane sudskog vještaka koja uključuje procjenu stanja, prijedlog ulaganja i procjenu vrijednosti brodice.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
Hrvatski geološki institut je 2016. godine izradio Elaborat zona sanitarne zaštite vodocrpilišta Dolac (Muškovci) i Berberov buk te je pribavljeno (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda. U 2017. godini je potom osnovano Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke, a donošenje Odluke je odgođeno zbog tumačenja nadležnosti u postupku donošenja zajedničke odluke dviju županija temeljem izmjena i dopuna Zakona o vodama. Također, 2019. godine dovršen je i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Slijedeći koraci biti će osnivanje povjerenstva za izradu nacrta odluke te donošenje odluke o zaštiti izvorišta. U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti na izradi hidrogeološkog elaborata o novim onečišćavalima u najvažnijim vodoopskrbnim izvorištima Zadarske županije za čiju je izradu ugovor sklopljen s tvrtkom Geoaqua d.o.o. u prosincu 2021. godine. U narednom izvještajnom razdoblju provesti će se nabava za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).
Nakon što su, tijekom 2009. godine, izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija, Županijska skupština je, koncem 2010. godine, donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji te ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti.
U izvještajnom razdoblju, od 27. - 29. travnja u Orebiću je održana četvrta koordinacija ŽOC-eva primorskih županija, koje je domaćin bila Dubrovačko-neretvanska županija.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine (Županijska skupština ga je donijela 6. ožujka 2015. godine), pristupilo

se izradi Izvješća o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa. Izvješće je izrađeno i prihvaćeno na 20. sjednici Županijske skupštine održane 21. listopada 2020. godine. Temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem te donošenjem Plana zaštite okoliša RH, pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera iz Programa odnosno Izvješća.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Županijska skupština je, sukladno starom Zakonu o zaštiti zraka, u prosincu 2017. godine donijela Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije, a nakon donesenog Izvješća o provedbi programa za proteklo četverogodišnje razdoblje. Temeljem novog Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19. i 57/22.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19.) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije. U prethodnom razdoblju proveden je postupak nabave za izradu Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa (2017. godina) i sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuđačem (Vita projekt d. o. o.). Ova nabava uspješno je prijavljena na javni poziv za sufinanciranje FZOEU koji je donio Odluku o dodjeli sredstava (40% iznosa nabave). U izvještajnom razdoblju dovršena je izrada Izvješća koje je prihvaćeno na 7. sjednici Županijske skupštine održanoj 29. lipnja 2022. godine. Time su se stekli preduvjeti za pokretanje nabava za izradu novog Programa zaštite zraka i Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koje će se pokrenuti u narednom izvještajnom razdoblju.
Također, u izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazi ROO je prijavljeno 280 aktivnih organizacijskih jedinica. Za 273 aktivne organizacijske jedinice verificirani su svi obrasci (ukupno 808 obrazaca). Za 7 organizacijskih jedinica nije

provedena kontrola prijavljenih podataka jer te organizacijske jedinice ili nisu započele unos podataka u aktivnoj godini ili su započele unos podataka i nisu ga završile, iako su u više navrata pozivane da to učine.

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 32 izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu te je izrađeno Izvješće Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objavljeno na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Isto tako temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodi se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH POSLOVA U GOSPODARENJU OTPADOM (U ZAŠTITI OKOLIŠA)

Temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevima za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvolama za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije kao i o zahtjevima za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Hrvatski sabor je na sjednici 15. srpnja 2021. godine donio Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine. Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom. U izvještajnom razdoblju izdano je jedno Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Člankom 96. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po službenoj dužnosti, provodi provjeru okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom i dozvolom za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije najmanje jednom u pet godina. U izvještajnom razdoblju u postupku provjere okolnosti izdano je jedno Rješenje kojim se utvrđuje da se nisu promijenile okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja kao ni Evidenciju centara ponovne uporabe. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika otpada upisan je jedan subjekt, dok su za dva subjekta izvršene izmjene, u Evidenciju posrednika otpadom upisan je jedan subjekt i u Evidenciju reciklažnih dvorišta upisana su dva subjekta, a za četiri subjekta su izvršene izmjene. Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo daje suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj županiji. U izvještajnom razdoblju nije bilo podnesenih zahtjeva.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

CGO je u travnju 2015., godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a.

Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15.) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10 % ukupnih sredstava.

Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i

EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do 73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).
Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje od 14. siječnja 2019. godine, kojeg su potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10 % ukupne vrijednosti investicije što uključuje: projektiranje i izgradnju CGO Biljane Donje; usluge nadzora nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći, usluge odnosa s javnošću, nabavu opreme, izgradnja pretovarnih stanica i nadzor na izgradnjom pretovarnih stanica. Sporazumom se osiguravaju i sredstva za sufinanciranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju u 100 %-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalni doprinosi, vodni doprinosi, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Ove aktivnosti financira Grad Zadar (51 %), Grad Benkovac (26 %) te Zadarska županija (23 %).
Budući je vrijednost projekta izgradnje CGO Biljane Donje, nakon provedenog postupka javne nabave porasla te je projekt prešao u tzv. „Major“ projekt, bila je potrebna ponovna evaluacija cijelog projekta i posebno odobrenje od strane EU komisije.
Nakon gotovo 6 mjeseci ponovnog pregleda Projekta, 19. lipnja 2020. godine dobiveno je pozitivno mišljenje od strane JASPERS - *Independent Quality Review* kao glavni preduvjet za potpisivanje dodatka Ugovora o dodjeli bespovratnih EU financijskih sredstava.
Na osnovu gore navedenog, ministar je 29. lipnja 2020. donio Odluku o izmjeni odluke o financiranju projekta Izgradnje CGO Biljane Donje. U Odluci o financiranju projekta Izgradnje od 7. listopada 2016. u točki II. postotak “7,65 %” zamjenjuje se postotkom “76,2655779 %”, a broj “266.588.926,19 kn” zamjenjuje se s brojem “370.816.907,39 kn”. Te sada ukupno prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kn.
• Ugovor za usluge savjetovanja u odnosima s javnošću koji je s tvrtkom Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn uspješno je realiziran 30. studenog 2018. godine. Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe.
U siječnju 2022. godine smo održali ukupno 19 radionica pod nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* za djecu nižih razreda osnovnih škola. Posjetili smo OŠ Šimuna Kožičića Benje (kao i PŠ Diklo i Puntamika), OŠ Krune Krstića te OŠ Šime Budinića. Na radionicama je ukupno sudjelovalo 300-tinjak djece kojima smo na kraju radionice podijelili edukativni materijal i slikovnice. U veljači smo nastavili s održavanjem radionica pod nazivom „Edukacija o korisnosti otpada“ za djecu nižih razreda osnovnih škola. Na radionicama dijelimo edukativni materijal i slikovnice. Angažirali smo se više oko FB stranice Eko Gospodarenje otpadom te redovito objavljujemo aktualnosti na gradilištu CGO-a. U ožujku smo nastavili s održavanjem radionica pod nazivom „Edukacija o korisnosti otpada“ za djecu nižih razreda osnovnih škola. Posjetili smo DV Smiješak na otoku Viru, a na edukaciji je sudjelovalo ukupno 75 djece. Na radionicama dijelimo edukativni materijal i slikovnice. U ožujku smo proveli edukaciju za komunalne tvrtke na području obuhvata CGO-a Biljane Donje. Edukacija je provedena u terminima 16., 17. i 18. ožujak 2022. godine na lokaciji CGO Biljana Donjih. Na edukaciji je sudjelovalo ukupno 30 osoba iz sljedećih tvrtki: Čisti otok d.o.o., Čistoća Pag d.o.o., Kotarac d.o.o., Bošana d.o.o., Arburoža d.o.o., Benković d.o.o. Komunalno društvo Polača d.o.o., Komunalac Udbina d.o.o., Loši d.o.o., Općina Sveti Filip i Jakov, Općina Povljana, Čistoća Zadar d.o.o., Grad Zadar i Eko d.o.o. U travnju smo nastavili s održavanjem radionica pod

nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* za djecu nižih razreda osnovnih škola, kao i dječjih vrtića. Posjetili smo DV Ljubičica u Jasenicama, a na edukaciji je sudjelovalo ukupno 32 djece; DV Ražanac – 28 djece; DV Paški mališani, Pag – 48 djece; DV Radost, PO Pčelica – 69 djece. 30. travnja sudjelovali smo s našom radionicom na Festivalu cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu. Na radionicama dijelimo edukativni materijal i slikovnice. U svibnju smo nastavili s održavanjem radionica pod nazivom *Edukacija o korisnosti otpada* za djecu nižih razreda osnovnih škola, kao i dječjih vrtića. Posjetili smo DV Baltazar u Gračacu, a na edukaciji je sudjelovalo ukupno 22 djece; DV Vrška vila u Vesima – 22 djece; DV Potočnica u Zadru – 30 djece. 12. svibnja u suradnji s Čistoćom Zadar održali smo radionicu u Hotelijersko-turističkoj i ugostiteljskoj školi Zadar i to za 2. i 3. razred – smjer Kuhari. Radionice su bile odlično posjećene i učenici su bili zadovoljni, a naglasak je bio na zbrinjavanje ostataka hrane u restoranima i hotelima. Ekipa Slobodne Dalmacije obišla je 24. svibnja gradilište CGO-a. Zadarski - Riko priprema zahtjev za povećanje cijena: zbog korone, krize i rata, projekt bi mogao poskupiti za preko 100 milijuna, a država - kasni! (slobodnadalmacija.hr). Svakog mjeseca na web stranicu www.eko-go.hr stavljamo video o tijeku radova na CGO-u i pretovarnim stanicama.

• Ugovor za usluge tehničke pomoći, vrijedan 5.175.750,00 kuna, koji je s tvrtkom Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb potpisan 4. svibnja 2017. godine uredno se provodi. Do kraja travnja 2022. realizirani iznos je 3.924.660,00 kuna ili 75,83 % vrijednosti ugovora.

• Ugovor za usluge nadzora nad izgradnjom CGO-a, vrijedan 5.595.000,00 kn, koji je 30. lipnja 2018. godine potpisan s tvrtkom Investinženjering d.o.o. iz Zagreba uredno se provodi, a do kraja svibnja 2022. realizirani iznos je 3.323.920,00 kuna ili 59,41 % vrijednosti ugovora.

• Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO, vrijedan 368.492.963,75 kn, koji je 05. travnja 2019. potpisan s tvrtkom RIKO d.o.o. Ljubljana, Slovenija, uredno se provodi. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Očekivani datum završetka izvođenja radova je prosinac 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta.

Na lokaciji CGO-a Biljane Donje izvode se građevinski radovi sukladno dobivenim građevinskim dozvolama.

• Ugovor o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica potpisan 4. lipnja 2018. s tvrtkom Lavčević Zadar d.o.o.

• Ugovor za usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica u vrijednosti od 425.750,00 kn, potpisan je 4. lipnja 2018. s tvrtkom Civil Engineering Consultancy d.o.o. Zadar.

Povjerenstvo za primopredaju sastavljeno od strane voditeljice projekta, predstavnika investitora, nadzornih inženjera i voditelja građenja/inženjer gradilišta sastalo se dana 04. siječnja 2022. godine na lokaciji pretovarne stanice Biograd na Moru, te potom 13. siječnja 2022. godine na lokacijama pretovarnih stanica Pag i Gračac, te započelo s pregledom dokumentacije i izvedenih radova u pogledu količina i kakvoće kao i dokumenata po kojima su izvedeni. Pregled je završen dana 19. siječnja 2022. godine kada je i sastavljen Primopredajni zapisnik. Nakon obilazaka objekata i pregleda izvedenih radova i ugrađene opreme ustanovljeno je da kvaliteta istih odgovara ugovorenoj. Uočeni su manji nedostaci koji ne utječu na korištenje radova te je popis nedostataka prilažen zapisniku. Rok za otklanjanje nedostataka je 25 dana. Ugovoreni radovi na svim pretovarnim stanicama su gotovi.

Dana 17. veljače 2022. godine od strane Nadzornog inženjera i Investitora sastavljena je Potvrda o preuzimanju radova sa kojom je potvrđeno da su radovi dovršeni sukladno Ugovoru i primijenjenim propisima o gradnji, te da su spremni za preuzimanje.

Izvođač je dana 23. veljače 2022. god. dostavio Okončanu situaciju br. 3/06/2 za izvršene radove do 31. prosinca 2021. god s kumulativnom vrijednosti izvršenih radova od prethodnih situacija i dostavljenom situacijom u iznosu od 20.270.874,94 kn.

• Oprema za CGO Biljane Donje i pretovarne stanice (Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti –. Ev. br. nabave 01-20-VV-01. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem - 3. 8. 2021. godine.
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, 7 grupa - Evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). 21. listopada 2021. godine Odluka o odabiru za grupe 1,4,5,6,7
22. studenoga 2021. potpisani ugovori za grupe 1,4,5,6,7
GRUPA 1-TRANSPORT KAMIONI
UPGRADE d.o.o., Stanka Pinjuha 15b, 49214, Veliko Trgovišće, Hrvatska
GRUPA 4- OPREMA ZA MANIPULACIJU I ODRŽAVANJE
Gradatin d.o.o., Livadarski put 19, 10360, Sesvete, Hrvatska
GRUPA 5- OPREMA ZA SKLADIŠTENJE
KOVA d.o.o., Mraclin, Braće Radića 122 b, 10410, Velika Gorica, Hrvatska
GRUPA 6- ALATI I OPREMA ZA RADIONICU
O-K-TEH d.o.o., Vučak 16a, 10090, Zagreb, Hrvatska
GRUPA 7- MOBILNA ČELJUSNA DROBILICA
O-K-TEH d.o.o., Vučak 16a, 10090, Zagreb, Hrvatska
Ponovit će se natječaj za grupe 2 i 3.
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, Ponovljeni natječaj: Grupa 2 i Grupa 3 – evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 26.595.820,00 HRK (bez PDV-a). Procijenjena vrijednost Grupe 1: 11.711.600,00 HRK (bez PDV-a), Procijenjena vrijednost Grupe 2: 14.884.220,00 HRK (bez PDV-a)
Rok za dostavu ponuda – 26.4.2022.
28. lipnja 2022. godine Odluka o odabiru za grupe 1 i 2.
Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d.o.o.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.
Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima

unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je 55 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdan isti broj rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.
Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju provedene su javne rasprave za tri studije Glavnih ocjena i to: SE Zemunik, SE Dobra Voda i SE Pag.
Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljena je 151 žalba i sve su riješene.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je cca 10 upravnih sporova.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. U tom cilju u RH ustrojen je sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) te tehničko-tehnološkim opasnosti (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada) kako bi se ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru. S aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.

U širem smislu riječi, zaštita od požara dio je sustava civilne zaštite. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije, i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta te opremljenosti vatrogasnih snaga.

Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje zaštitu i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda kao i aktivnosti vezane uz uklanjanje minski sumnjivih eksplozivnih i neeksplodiranih ubojitih sredstava zaostalih iz Domovinskog rata kao sigurnosni problem Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.

Izvještajno razdoblje i nadalje je obilježila korona kriza nakon što je u prosincu 2019. godine dijagnosticiran korona virus u Kini u gradu Wuhanu, a zbog brzine širenja Svjetska zdravstvena organizacija proglasila 11. ožujka 2020. godine globalnu pandemiju.

Županijski Stožer civilne zaštite od tada pa do danas komunicira svakodnevno sa zdravstvenim službama te daje redovita i izvanredna priopćenja za medije. Komuniciraju se i koordiniraju sve aktivnosti s lokalnim Stožerima s ciljem provedbe svih mjera i aktivnosti koje su propisane odlukama Stožera CZ RH. Kroz izvještajno vrijeme Županijski Stožer donosio je niz preporuka, preventivnih mjera i uputa za postupanje i sprječavanje unosa i širenja koronavirusa koje su bile od ključne važnosti za smanjenje širenja zaraze. I nadalje su otvoreni su kanali kriznog

komuniciranja, dežurni telefon 023/350-318 te e-mail stozercz@zadarska-zupanija.hr preko kojih se odvija komunikacija s građanima vezano uz odluke Županijskog i Nacionalnog stožera, epidemiološku situaciju, provedbu mjera. U Proračunu za 2022. planirana su i financijska sredstva u vidu logističke potpore borbi protiv COVIDA 19 (dezinfekcija) u iznosu od 450.000,00 kn.
U predmetu obavljanja nadzora i kontrole nad provođenjem mjera koje su propisane odlukama Stožera iste su provodile inspekcijske službe Ravnateljstva civilne zaštite u suradnji sa lokalnim stožerima, policijskim službenicima i Državnim inspektoratom.
Zadarska županija u izvještajnom razdoblju poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2022. Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2022. godine, te u svibnju 2022. kao nositelj organizirao pokaznu vježbu u cilju provjere sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelotvorne akcije tijekom izvanrednih situacija, a sve to sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godine. Vježba je održana u Turističkom naselju Zaton, Turisthotel d. d. pod nazivom *Evakuacija turista i gašenje požara u Kampu Zaton*.
U izvještajnom razdoblju imenovano je i novo Županijsko vatrogasno zapovjedništvo kao stručno operativno tijelo za vođenje, koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području Zadarske županije.
Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.
Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2022. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar.
Vrijedi istaknuti da je Zadarska županija iz Proračuna za 2022. godinu osigurala i dodatnu financijsku potporu od 100.000,00 kn u svrhu jačanja operativne sposobnosti naših temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne i protupožarne zaštite.
U funkciji je i produkcijski link mrežne aplikacije za upravljanje sustavom civilne zaštite u Zadarskoj županiji kojim se u digitalnom obliku vodi evidencija o operativnim snagama sustava civilne zaštite i tehničkoj opremljenosti (ljudski i materijalno-tehnički resursi za djelovanje u kriznim uvjetima (popis u tijeku).
U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite u RH i pripreme za nove međunarodne projekte.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih (elementarnih) nepogoda zbog nakon izvjesnog vremena, (zadnja godina bez proglašenje prirodne nepogode 2018.) Zadarska županija bilježi period bez prirodnih nepogoda čiji bi opseg i razmjeri šteta zahtijevali proglašenje prirodne nepogode.

U cilju smanjenja štetnih posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastupa istih Zadarska županija donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda koji se primjenjuje u 2022. godini. Ujedno je i sačinjeno izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. uslijed mraza koji je prouzročio velike štete u poljoprivredi na području grada Benkovca.

6.2.5.3. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Minsko eksplozivna i neeksplodirana ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata do kraja 2021. još uvijek su bila sigurnosni problem Zadarske županije. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površina priječilo je i društveni i gospodarski razvoj.
S danom 31. prosinca 2021. godine cjelokupan prostor Zadarske županije isključen je iz minski sumnjivog područja (očišćen od mina) što je u siječnju 2022. i službeno dokumentirano.

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje), te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme, KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1 od 23. studenog 2007. Godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije je od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.

Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županije:

USTROJSTVENA JEDINICA	UPRAVNI AKTI			NEUPRAVNI AKTI	UKUPNO
	Lokacijske dozvole	Građevinske dozvole	Ukupno		
Zadar	6340	2246	8586	1900	10486
Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag	-	-	2234	1688	3922
Ukupno	6340	2246	10820	3588	14408

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, 2015. godini 8910, 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, u 2018. godini

14257. u 2019. godini 11104, u 2020. godini 10818, u 2021. godini 13276, a do 30. lipnja 2022. godine 7442.
Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju u 2018. godini otpada 4650.
Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove zgrade moraju biti „zgrade gotovo nulte energije“ a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.
Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, u 2019. godini 10370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11987 zahtjeva, u 2021. godini 14769, a do 30. lipnja 2022. godine riješeno je ukupno 8015 predmeta.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 1. 01. 2008. do 30. 6. 2022.:

GOD.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJENO	UKUPNO RIJEŠENO	PREOST-ALO ZA RJEŠAV-ANJE
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni			
2008.	2461	2093	5954	5700	8415	7793	622
2009.	2330	3010	5996	6556	8326	9566	- 1240
2010.	2366	2649	5899	5949	8265	8598	- 333
2011.	3032	3005	6284	6196	9316	9201	115
2012.	11101	5407	6157	6605	17258	12012	5246
2013.	44929	10010	9264	8187	54193	18197	35996
2014.	2510	11672	5458	5487	7968	17159	- 9191
2015.	3448	11935	5462	5205	8910	17140	- 8230
2016.	3718	9885	6210	6254	9928	16139	- 6211
2017.	3991	11293	6826	6146	10817	17439	- 6622
2018.	8051	7700	6206	6239	14257	13939	318

2019.	4445	4651	6659	6079	11104	10730	374
2020.	2510	4326	8308	7661	10818	11987	- 1169
2021.	3010	5323	10266	9446	13276	14769	-1493
2022.	1663	2682	5779	5333	7442	8015	-573
Ukupno	99565	95641	100728	97043	200293	192684	7609

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. godine 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je 46289 zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno 4880 zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59316, od čega je riješeno 52292 te je za riješiti ostalo približno 7024 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili nešto više od 88 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva iz razloga što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

RAZDOBLJE	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE	% RIJEŠENIH
Od 2013. do 30. lipnja 2022.	59316	52292	7024	88 %

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.
Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove, a bez obzira na vrstu predmeta. Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati dok je s druge strane osposobljen za rješavanje svih vrsta predmeta. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor i opremu kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji omogućava izdavanje e-

dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore odnosno proširenje tada postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju . U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-ak zahtjeva), kao i 90-ak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac i to iz razloga što je ispostava bila jedno vrijeme bez voditelja (tek se na treći natječaj javila kolegica koja je bila voditelj ispostave, a sada je voditelj odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada u Benkovcu). S tog razloga su i zahtjevi za izdavanjem građevinske i lokacijske dozvole bili raspoređeni u Zadar, uporabne dozvole je rješavao službenik (voditelj) iz tada Ispostave Obrovac. U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2022.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJ.	UKUPNO RIJEŠENO
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni		
1.01.- 30.6.	1663	2682	5779	5333	7442	8015

Napomena: od ukupno 2682 riješenih upravnih predmeta, 927 je rješenja o izvedenom stanju, a 1755 je riješenih predmeta u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje od čega 776 građevinskih dozvola.

Tablični prikaz ukupno riješenih upravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2022.	PROV. DOK. PROST. UR. I GRADNJE	RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	UKUPNO RIJEŠENO
1.01. – 30. 6.	1755	927	2682

U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, upravnim odjelima unutar Zadarske županije, i građevinskom inspekcijom i ostvaruje se dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti,

potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećava se i obim posla kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona. Nažalost, službenik zaposlen na poslovima procjene vrijednosti nekretnina sporazumno je otišao s tog radnog mjesta, i to radno mjesto je popunjeno u prosincu 2018. godine. Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a 2021. godine smo zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu u kojoj je zaprimljeno ukupno 130 procjembenih elaborata. U prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimljeno je 51 elaborat, a u 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je 92 procjembena elaborata što je povećanje od 80 %.
Epidemija bolesti COVID-19 ostavila je traga i na izvršenju radnih zadataka ovog upravnog odjela jer je prema protokolu koji je donijela Županija velik broj službenika (oko 40 %) neko vrijeme bio kod kuće, a od njih je veći dio prema svojim mogućnostima i radio od kuće pa i u vrijeme izolacije.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratili su se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju nije bilo sastanaka Razvojne jedinice u okviru propisane procedure.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, registracija pomorskog dobra i dodjela koncesija kroz rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra, rad ŽOC-a, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, financiranja aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije te

dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina „odrađuju“ dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

Nakon što je prethodne dvije godine obilježila pandemija uzrokovana širenjem bolesti COVID-19 zbog čega se dio aktivnosti Odjela usporio, a neke su i potpuno zaustavljene, dok su aktivnosti na poslovima civilne zaštite višestruko intenzivirane, izvještajno razdoblje obilježila je normalizacija aktivnosti te je ovaj Upravni odjel obavljao stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2022. godinu.

U djelokrugu rada iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda te aktivnosti vezanih uz uklanjanje zaostalih mina u Zadarskoj županiji, u izvještajnom periodu nastavljena je organizacija i razvoj tih poslova te usklađivanje s aktualnim propisima i obavezama lokalne i područne (regionalne) razine. Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Sve aktivnosti i mjere unutar sustava civilne zaštite u proteklom periodu prvenstveno je obilježila borba protiv zaraze COVID-19.

Doneseni su svi potrebni dokumenti i odluke iz područja civilne i protupožarne zaštite, te ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Preventivno se djelovalo u području zaštite od požara pred požarnu sezonu 2022. pripremom i organizacijom pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite i žurnih službi radi provjere kapaciteta spasilačkih snaga u izvanrednim događajima tijekom turističke sezone (požar otvorenog prostora).

U dijelu rješavanja minskog problema u Zadarskoj županiji, u suradnji s MUP-om, Sektorom - Hrvatski centar za razminiranje završeno je razminiranje cjelokupnog područja Zadarske županije koje je s danom 31. prosinca 2021. godine potpuno očišćeno od mina i u siječnju 2022. službeno dokumentirano.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja. Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Treba istaknuti da je upravni odjel ostao bez službenika koji su zaduženi za poslove legalizacije te se taj broj bio smanjio na 5 iz naprijed opisanih razloga, dok je npr. 2014. godine kada je bio posao legalizacije u jeku na ovim poslovima bilo zaposleno 50-tak službenika na određeno vrijeme. U izvještajnom razdoblju uspjeli smo zaposliti određeni broj ljudi i trenutno je broj službenika angažiranih na poslovima legalizacije 19, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.

Posebno ističemo da je u 2019. godini znatno povećan broj podnesenih zahtjeva za novogradnje odnosno zahtjeva za građevinskim dozvolama. Na povećanje zahtjeva utjecala je izmjena zakona o gradnji koja je regulirala gradnju zgrada gotovo nulte energije što je pretpostavilo poskupljenje u projektiranju i gradnji pa je postavljen veliki broj zahtjeva na samom kraju 2019. godine, a prije početka važenja Zakona. Zahtjevi su postavljani uglavnom prazni kako bi se izbjegla primjena te odredbe zakona, ali su oni dijelom nadopunjavani kroz 2020. godinu. Ovom je prilikom u Upravnom odjelu zaprimljeno 538 zahtjeva za građevinsku dozvolu neposredno prije početka važenja izmjene Zakona. Promjene Zakona u 2019. godini koja se odnosila na proceduru donošenja rješenja odnosno građevinske dozvole i uvela eDozvolu, elektroničku oglasnu ploču, odnosno eKonferenciju i ostale promjene od samog postavljanja zahtjeva elektroničkim putem do dostave dozvola, pretpostavlja i određeno vrijeme prilagodbe novom elektronskom obliku vođenja postupka. Ovo je uvjetovalo određene teškoće u primjeni odnosno prilagodbi koje su vremenom uglavnom prevladane. Bez obzira na ovu okolnost izmjena Zakona, ako se uzme u obzir znatno manji broj takvih zahtjeva u prethodnim godinama, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u posljednje dvije do tri godine znatno 'živnula', a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju, na koje ni pojava novonastale situacije vezane uz epidemiju COVID-19 i mjera vezanih za suzbijanje virusa, kao i rata u Ukrajini i svega onoga negativnog što je to donijelo globalno kao i u našoj zemlji nije bitno utjecalo na aktivnosti vezane za gradnju, što se da zaključiti iz podataka o zaprimljenim zahtjevima za građevinskim dozvolama kao i drugim zahtjevima koji su predmet našeg rješavanja.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt će se izvršiti digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine. Upravo u ovom izvještajnom razdoblju je započeto sa skeniranjem i unošenjem u program skeniranih akata što je donijelo novo radno opterećenje djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.
U protekloj godini kao i u izvještajnom razdoblju je proveden postupak zapošljavanja novih službenika na poslovima legalizacije kako bi se posao legalizacije završio u prihvatljivom roku. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta treba reći da je na poboljšanje efikasnosti rada utjecala i nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a u tom smislu treba spomenuti prije navedenu izmjenu Zakona

koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju. Tu nažalost nailazimo na prepreku zbog nezainteresiranosti stručnjaka za rad u ovom Upravnom odjelu, koja se očituje u slabom odazivu na raspisane oglase odnosno natječaje za zapošljavanje na koji je odaziv jako slab.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 24 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 11 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, pet savjetnica, jedan samostalni upravni referent i jedna referentica, te troje djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme na provedbi EU projekata.

7. 2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija.. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje četiri razvojna smjera iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. s posebnim naglaskom na:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija i
Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj.

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

U travnju 2020. godine potpisan je Sporazum između Zadarske županije, Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Riječ je o Sporazumu o provedbi projekta (sporazuma) o suradnji na očuvanju, razvoju i promicanju autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal) i Ravnih kotara (Hrvatska). Sporazum je potpisan s ciljem razvoja i provedbe projekata za proučavanje organoleptičkih, enoloških i mikrobioloških svojstava vina proizvedenih, od autohtonih sorata vinove loze čime bi se omogućilo proširenje tržišta vina proizvodnjom njihovih vina iz ovih dviju regija. Time bi se potaknuo njihov plasman, što je jako važno za ove dvije regije, gdje je vinogradarstvo i vinarstvo važna gospodarska grana. Ovaj Sporazum nadogradnja je suradnji između Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu započeta još 2017., potpisivanjem Sporazuma o suradnji na očuvanju, razvoju i promicanju autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal). S portugalske strane potpisnici bili su još i Nacionalni institut za agrarne i veterinarske znanosti (INIAV) iz Oeirasa te njihova najpoznatija vinarija Adega Cooperativa da Labrugeira iz Alenquera.
Također, jedan od ciljeva usmjeren je na širenje tržišta na obje zemlje (Hrvatsku i Portugal) za ova vina proizvedenih u regiji Alenquer i području Grada Benkovca i Zadarske županije, što bi doprinijelo jačanju vinskog sektora obiju regija. Također, osnaživanje i podupiranje znanstvenih i drugih aktivnosti povezanih sa starim sortama vinove loze te rad na njihovoj promociji i kako ih postaviti kao glavne sorte u našim područjima.
Osim toga, obje strane razvijale bi zajedničke stručne aktivnosti vezane uz izbor sorti vinove loze, proučavanje njihovih agronomsko-enoloških obilježja, procjenu potencijalnog prihvaćanja tržišta ili drugih čimbenika vrednovanja koji se mogu identificirati i koji mogu podržati razvoj ovog sporazuma.
Predviđeno trajanje projekta je 5 godina, odnosno do 30. prosinca 2024. godine. Sadnja cijepova u izvršena je u proljeće 2020. godine, a u prvoj polovici ove godine financirani su materijalni troškovi održavanja nasada.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Temeljem članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 72/17., 118/18.) 23. travnja 2021. godine Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije je dostavio Ministarstvu poljoprivrede prijedlog Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. - 2023. godinu) na mišljenje o usklađenosti sadržaja prijedloga s Uredbom *de minimis* te ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac prijave državne potpore male vrijednosti u poljoprivredi. Nakon pozitivnog mišljenje Ministarstva na poslani prijedlog Programa, 29. travnja 2021. godine župan je, na prijedlog Odjela, donio Program potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. - 2023.) (u daljnjem tekstu Program).
Na osnovu prethodno navedenog Programa, 9. svibnja 2022. godine objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu. Zahtjevi su se zaprimali do 13. lipnja 2022. godine, a rezultati će se nakon administrativne obrade svih zahtjeva objaviti u srpnju. Ove godine, zaprimljeno je 177 zahtjeva za potporu.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije, izgradnje sustava do samog upravljanje sustavom za navodnjavanje.

7.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodila se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju izvršene su sljedeće aktivnosti:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine - provedba kontrole glavnog projekta (betonske i zidane konstrukcije),
- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato – provedba kontrole glavnog projekta (betonske i zidane konstrukcije).

Također se nastavilo s izvođenjem hidrogeoloških istraživanja za potrebe korištenja vode za navodnjavanja. Nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisan je ugovor s izvođačem radova, tvrtkom KARST d.o.o. za izvođenje vodoistražnih radova - izvedbe istražno-eksploatacijskog bunara na području Lišana Ostrovičkih. Tijekom travnja i svibnja izvedeni su svi ugovoreni radovi.

7.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Ugovor o financiranju za projekt SN Donja Baštica gdje su odobrena sredstva u iznosu od 8,5 milijuna kuna. SN Donja Baštica obuhvaća 110 ha bruto površine, a krajnji korisnici će biti Soldo i Brala. U izvještajnom razdoblju završena je izgradnja sustava navodnjavanja Donja Baštica i ishodovana je uporabna dozvola.
Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je poslan Zahtjev za isplatu predujma te Zahtjev za isplatu prve rate za sustav navodnjavanja Donja Baštica.
Ova aktivnost je u skladu s mjerom 15.1. Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, Hrvatskim vodama, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica I. faza nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2022. godinu.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Upravljanje i održavanje SN Baštica - II. faza, Smilčić je tekući projekt koji se provodi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, trenutno koriste 25 poljoprivredna gospodarstva. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, Hrvatskim vodama, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg

programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg programa održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2022. godinu.

7.2.3.5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN LIŠANSKO POLJE

Upravljanje i održavanje SN Lišansko polje je tekući projekt koji se provodi od 2021. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 240 ha, prema potpisanom Predugovoru će koristiti braniteljska zadruga Agro Lišane. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, Hrvatskim vodama, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja SN Lišansko polje nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Lišansko polje za 2022. godinu.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju redovno su se ažurirale mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr.

U izvještajnom razdoblju u suradnji s TZ Zadarske županije organizirali smo 1. dane vina i gastronomije Zadarske županije s ciljem povezivanja lokalne poljoprivredne proizvodnje i ponude s turizmom, te stvaranje prepoznatljivosti lokalne eno-gastronomske ponude. Podršku ovoj manifestaciji dali su Udruge vinara Zadarske županije, Obrtnička komora Zadarske županije, Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Zadar, te Hotelijersko-ugostiteljska škole Zadar. U ožujku smo u suradnji sa Udrugom vinara Zadarske županije u Zagrebu vrlo uspješno organizirali prezentaciji vina iz naše regije. U sklopu ove aktivnosti u izvještajnom razdoblju bili smo suorganizatori prve konferencije o mediteranskoj poljoprivredi Dalmatinka koja je pod pokroviteljstvom Ministarstva poljoprivrede održana 24. svibnja 2022. godine na Sveučilištu u Zadru.

7.2.5. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina.

U lipnju 2021. godine s komunalnom tvrtkom Općine Preko, nakon dostavljene prihvatljive ponude, dogovoreni su sljedeći radovi u matičnjaku: košenje matičnog nasada (dva puta godišnje), provođenje zaštite protiv paunovog oka, skorovače i jasminovog moljca, gnojidbe u jesen i prihrane u proljeće, navodnjavanje po potrebi te ostali radovi, vezanje maslina, rezidba i okopavanje. Radovi su trajali godinu dana, odnosno do kraja lipnja 2022. godine.

Ovaj matični nasad, osim u znanstvene svrhe, koristi se i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.

7.2.6. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju izvršen je tehnički pregled i dobivena uporabna dozvola za pristupni put za Sklonište za životinje te je prometnica predana gradu Zadru na upravljanje. Pored navedenog, u suradnji s Policijskom upravom zadarskom, nadležnim veterinarskim inspektorom te predstavnicima JLS-a, aktivno se radilo na rješavanju problema zbrinjavanja stoke bez vlasnika koja predstavlja ugrozu u prometu te radi štetu na privatnim posjedima. Upravni odjel je aktivno surađivao s udrugama za dobrobit životinja nastojeći im financijski pomoći u osiguravanju boljih životnih uvjeta za napuštene životinje. Kao i prethodne tri godine i ove godine bili smo pokrovitelji 4. amaterske revije pasa koju uspješno organizira Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića.

7.2.7. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18., 115/18. i 98/19.) predviđeno je da sve jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) u roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona izrade Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Protekom navedenog roka na Zadarsku županiju je prešla obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. Do donošenja novog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, koje je Hrvatski sabor donio na sjednici 13. svibnja 2022. godine (Narodne novine 57/22.) suglasnost Ministarstva dobilo je 11 JLS, dok tri JLS nemaju državno poljoprivredno zemljište. Natječaje za zakup/prodaju objavile su četiri JLS.

Od preostalih 20 JLS-a koje su u postupku izrade Programa raspolaganja, 7 JLS-a je pri samom kraju izrade i slanja Ministarstvu poljoprivrede na suglasnost. U prvoj polovici 2022. godine Zadarska županija je intenzivno radila na donošenju Programa raspolaganja s devet JLS.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (28. svibnja 2022. godine), županije više nemaju obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu.

7.2.8. PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju sveukupno su zaprimljena 774 predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta. Od toga je riješeno 526 predmeta.

7.2.9. AGROPROGNOZA

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu *Viber* grupu. U izvještajnom razdoblju objavljene su 32 obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Ova vrlo korisna aktivnost pomaže poljoprivrednicima da zaštite svoju proizvodnju, povećaju prinose, ali i smanje nepotrebno korištenje zaštitnih sredstava te time daju svoj doprinos zaštiti okoliša.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu. Predstavnik ovog Odjela je sudjelovao na sastancima projektnog tima koji su formirale Hrvatske vode u svrhu izrade projektne dokumentacije, odnosno izrade Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Za realizaciju izrade Studije osigurana su financijska sredstva od strane Hrvatskih voda u iznosu od 85 %, a od Isporučitelja vodne usluge (Vodovod i odvodnja d. o. o. Benkovac) 15 %. Nakon provedbe postupka javne nabave utvrđena je ukupna vrijednost Studijske dokumentacije u iznosu od 2.986.000,00 kuna, bez PDV-a, odnosno 3.732.000,00 kuna s PDV-om.

Konačna verzija Studije još nije gotova. Vodovod i odvodnja d. o. o. Benkovac više ne može biti nositelj projekta. Kako bi se Studija mogla završiti, potrebno je jasno odrediti korisnika (ili više njih) koji bi bili zaduženi kao nositelji izrade projektne i ostale dokumentacije potrebne za apliciranje te same izgradnje. To bi trebali biti isporučitelji vodnih usluga. Trenutno treba

odrediti prijavitelja projekta (novog isporučitelja vodnih usluga) i nastavili s njegovom realizacijom da uđe u financiranje u programskom razdoblju koje slijedi.
Odjel je u 2022. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračuna sa iznosom od 1.250.000,00 kuna i u ovom izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenja.
Ova aktivnost je u skladu s mjerom 13.2. Unaprjeđenje kvalitete i održivo upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje (vodnog gospodarstva) iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

7.4. OTOČNI RAZVOJ

7.4.1. MJERE ZA RAZVOJ OTOKA

U izvještajnom razdoblju Odjel je Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije dostavio podatke iz nadležnosti Zadarske županije o izvršenim mjerama, projektima i aktivnostima naših ustrojstvenih jedinica koje su obuhvatile ulaganja u razvoj hrvatskih otoka u 2021. godini, a u svrhu izrade Izvješća o učincima provedbe Zakona o otocima u 2021. godini.
Također, u ovom razdoblju župan je na prijedlog Odjela donio odluku o financijskoj potpori Udruzi poslovni klaster Hrvatski otočni proizvod u iznosu od 25.000,00 kuna kao potpora za promociju HOP-a.

7.5. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.5.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju u provođenju mjera iz područja lovstva, osim kontinuiranog praćenja lovozakupnika, njihovog izvršavanja ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora, a temeljem Zakona o lovstva, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze plaćanja lovozakupnina i predaje instrumenta plaćanja u iznosima godišnjih lovozakupnina.
U izvještajnom razdoblju na temelju zahtjeva pojedinih lovački udruga, kao i ostalih lovozakupnika koji se susreću s povećanim brojnim stanjem pojedinih vrsta divljači, izdana su rješenja o smanjenju brojnog stanja krupne vrste divljači koji predstavljaju problem šteta u lovištima i poljoprivrednim kulturama. Na osnovi izdanih rješenja lovozakupnici su dobili dopuštenje za odstrjel po zatraženim zahtjevima za redukcijski odstrjel divljači.
Također, u izvještajnom razdoblju obavljena je kontrola i nadzor nad pojedinim lovištima kako bi se stekao u način gospodarenja lovištima te će se i u narednom razdoblju nastaviti s kontrolom ostalih lovišta u Zadarskoj županiji koji su u zakupu.

7. 6. RAZVOJ

7.6.1. POLJOPRIVREDNO-EDUKACIJSKI CENTAR

U izvještajnom razdoblju od nadležnog tijela dobili smo Zaključak o dopuni zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za Poljoprivredno edukacijski centar u Zemuniku Donjem te smo od ugovornog projektanta zatražili izradu dopune projektne dokumentacije. Paralelno smo u izvještajnom razdoblju radili na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa vezanih za pristupnu cestu za Centar do kojih je došlo zbog neusklađenosti podataka u katastarskom operatu i sudskim knjigama.

7.6.2. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

18. veljače 2021. godine dobili smo Odluku o odobrenju sredstava kroz natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere II. 7. Povećanje potencijala akvakulturnih lokaliteta u okviru Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH. Dobili smo maksimalni iznos potpore,

odnosno 4.554.000,00 kuna. Intenzitet javne potpore iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova. S ovim sredstvima smo planirali izgradnju Centar za školjkarstvo Zadarske županije na k. č. 4254/2 K. O. Seline na području Općine Starigrad. Dio centra bi bio opremljen opremom za purifikaciju školjaka, a drugi dio opremom za istraživanja kroz projekt ARGOS. S obzirom da smo već prošle godine imali pritisak turističke djelatnosti na čistoću mora, ovom purifikacijskom opremom osigurali bismo nesmetani rad uzgajivačima bez obzira na potencijalno onečišćenje mora.
Istraživački dio je već dogovoren sa Sveučilištem u Zadru, koje nema svoj istraživački laboratorij u blizini mora, a ovim bi se dobila mogućnost istraživanja postojećih i novih morskih organizama, odnosno razvoj uzgoja gospodarski potencijalno značajnih vrsta kao što su, npr. Jakobska kapica i kamenica, te nabavili i opremu za recirkularnu tehnologiju za CENTAR (ARGOS). Izrađen je Idejni projekt CENTRA te Elaborat zaštite okoliša. U ožujku ove godine smo dobili i Rješenje u kojem stoji da za navedeni zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
Dana 14. lipnja 2022. godine izdana je i lokacijska dozvola za Centar, a krajem mjeseca pokrenuli smo postupak izrade Glavnog i izvedbenog projekta za navedeni zahvat.

7.6.3. CENTAR IZVRSNOSTI CEROVAČKE ŠPILJE – održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem (kao dio programa SPARC - Speleološki park Crnopac) odobren je za financiranje u sklopu poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode (referentni broj: KK.06.1.2.01) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Nositelj projekta je Javna ustanova park prirode Velebit, a partneri na projektu su Zadarska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera i Zagrebački speleološki savez. U sklopu projekta provodile su se aktivnosti: Izgradnja i opremanje centra za prihvat i informiranje posjetitelja s pješačkom kolnom površinom, uređenje vanjskih šetnica od prihvatnog centra prema Gornjoj i Donjoj špilji, izgradnja pješačkog prijelaza preko željezničke pruge, uređenje Cerovačkih špilja za turističko posjećivanje, izrada i implementacija edukacijsko interpretacijskog programa Centra izvrsnosti Cerovačke špilje te uspostava međunarodne partnerske mreže speleoloških i stručno-znanstvenih organizacija iz regije dinarskog krša. Uloga Zadarske županije u projektu je kroz aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta prezentirati vrijednost i ulogu zaštićenog područja Parka prirode Velebit, s posebnim naglaskom na lokalitet Cerovačkih špilja, čime će se osigurati privlačenje broja posjetitelja i postaviti temelj komunikacijskog modela prema općoj i stručnoj javnosti. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem potpisan je 4. travnja 2018. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 68.453.850,00 kuna.
Rashodi u sklopu provedbe projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špilje nastali su sukladno planiranim aktivnostima. Tijekom prve polovice 2022. godine Zadarska županija, kao partner na projektu, bila je zadužena za pokretanje postupka javne nabave pod nazivom Ugovor o izradi promotivnih artikala i suvenira – projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje i uspješno su izrađene 4 vrste promotivnih artikala i suvenira koji su podijeljeni na otvaranju Centra izvrsnosti Cerovačke špilje.
U prvoj polovici 2022. godine nastavljeno je provođenje i praćenje ugovorene nabave pod nazivom Usluge organizacije promotivnih događaja i organizirano oglašavanje i web promocija. Uspješno su izvršene aktivnosti Otvaranje Centra izvrsnosti Cerovačke špilje koje je održano 14. lipnja 2022. godine i Završna konferenciju koja je održana *online* 28. lipnja 2022. godine.

7.6.4. ARGOS

Projekt *ARGOS – ShARed GOvernance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic sea* je projekt koji se provodi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija - Hrvatska 2014. - 2020.

Nositelj projekta je Regija Friuli-Venezia Giulia (Trst). Ostali partneri su: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (Rim), Regija Veneto (Venecija), Regija Emilia-Romagna (Bologna), Regija Marche (Ancona), Regija Molise (Campobasso), Regija Puglia (Bari), Istarska županija (Pazin), Primorsko-goranska (Rijeka), Zadarska županija (Zadar), Šibensko-kninska županija (Šibenik), RERA Razvojna agencija Splitsko-dalmatinske županije (Split), Dubrovačko-neretvanska županija (Dubrovnik), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb), National Research Council (CNR) (Rim) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (Split).

Provedba projekta započela je 1. travnja 2020. godine, a uz službeno produljenje projekta završetak je predviđen za 30. lipnja 2023. godine.

Ukupna vrijednost projekta je 5.725.155,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 429.425,00 EUR, od čega je sufinanciranje ERDF-a (*European Regional Development Fund*) 85 % iznosa, odnosno 365.011,25 EUR-a.

Cilj projekta ARGOS je promicanje zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanje uvjeta kakvoće morskog okoliša kroz akcije na više razina usmjerene izravno i neizravno na smanjenje pritiska aktivnosti ribarstva i akvakulture na morski okoliš.

U prvoj polovini 2022. godine odrađene su aktivnosti navedene u nastavku.

U sklopu radnog paketa 2 (WP2) vodeći partner je u svibnju organizirao Znanstvenu konferenciju o statusu i perspektivama ribarskog sektora u Jadranskom moru. Konferencija je bila u sklopu *Aquafarm* sajma u Pordenoneu (Italija), sudjelovali su predstavnici svih partnerskih institucija. U prvom dijelu konferencije bila je riječ o ekosustavu Jadranskog mora i određenim obilježjima koji se reflektiraju na ribolov, dok su u drugom dijelu prikazane aktivnosti koje su na izravan ili neizravan način povezane sa zajedničkim okvirom za upravljanje u ribarstvu. Prekogranična suradnja u ovom projektu treba iznjedriti okvir za upravljanje, a temeljni okvir koji je napravio Jadranski savjetodavni odbor (AAC) je prezentiran na kraju konferencije. Osnovne značajke tog okvira su ekosustavni pristup, *bottom-up* pristup, pristup podijeljene odgovornosti te upravljanje temeljeno na znanju i edukaciji svih sudionika u ribarstvu.

U radnom paketu 5 - *Sectorial know-how development and pilot project implementation* (WP5) provedena je nabava opreme za recirkulacijsku akvakulturu školjkaša. Radni paket WP5 ima za cilj poboljšati sektorske kapacitete i znanja za promjenu ponašanja dionika u ribarstvu i akvakulturi prema zajedničkoj održivosti okoliša. Svi partneri i dionici uspostavit će mrežu usmjerenu na prekograničnu razmjenu informacija i znanja među operaterima radi poboljšanja njihovih kompetencija prema razvoju ekološke svijesti i povećanja stupnja zaštite morskih staništa i vrsta.

7.6.5. PRIZEFISH

Cilj projekta PRIZEFISH - *Piloting of eco-innovative fishery supply chains to market added value Adriatic fish products* je jačanje tržišne vrijednosti prerađenih ribljih proizvoda. Vodeći partner projekta je Alma Mater Studiorum – Sveučilište u Bologni (IT), dok su ostali projektni partneri: Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Ribarska zadruga Omega 3, Ribarska zadruga Istra, Ministarstvo poljoprivrede, Javna ustanova RERA SD, Consiglio Nazionale Delle Ricerche, ASSAM - Agenzia Servizi Settore Agro-Alimentare Delle Marche, CESTHA - Centro Sperimentale Per La Tutela Degli Habitat, Istruzione Secondaria Superiore 'Remo Brindisi' - Polo Dei Mestieri Del Mare, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, O.P. Bivalvia Veneto S.C. i Regija Emilia-Romagna. PRIZEFISH se financirao iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014 - 2020 INTERREG V-

A). Ideja projekta PRIZEFISH temelji se na uvođenju prekograničnih, teritorijalnih i socioekonomskih razvojnih promjena u kooperativno obnovljivom iskorištavanju jadranskih ribljih resursa te posljedično u ostvarivanju dugoročnih koristi u jadranskom morskom ekosustavu. Ukupna vrijednost projekta je 3.117.680,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 349.430,00 EUR. Trajanje projekta bilo je od siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2021. godine. U prvoj polovini 2022. godine odrađene su aktivnosti zatvaranja projekta i pisanje završnih izvještaja prema projektnim pravilima. Sukladno tome planirani su rashodi plaća za jednu djelatnicu zaposlenu na projektu.

7.6.6. ADRI.SMARTFISH

Projekt *Adri.SmArtFish – Valorisation of SMall – scale ARTisanal FISHery of the Adriatic coasts, in a context of sustainability* je projekt koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014. - 2020.

Nositelj projekta je Regija Veneto (Venecija). Ostali partneri su: Sveučilište Ca'Foscari (Venecija), Autonomna regija Friuli-Venezia Giulia (Trst), Regija Emilia-Romagna (Bologna), Regija Marche (Ancona), Istarska županija (Pazin), Primorsko-goranska županija (Rijeka), Zadarska županija (Zadar), Institut za oceanografiju i ribarstvo (Split) i Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb).

Provedba projekta započela je 1. siječnja 2019. godine, a završetak projekta bio je 31. ožujka 2022. godine.

Ukupan proračun projekta iznosi 3.254.230,50 EUR-a, a proračun Zadarske županije na projektu 259.995,00 EUR-a, od čega je sufinanciranje ERDF-a (*European Regional Development Fund*) 85 %- tnog iznosa, odnosno 220.995,75 EUR-a.

U Peroju, Vodnjan, 29. i 30. ožujka 2022. godine održana je završna konferencija projekta u organizaciji projektnog partnera Ministarstva poljoprivrede. Sastanak je bio usmjeren na prezentaciju provedenih aktivnosti radnih paketa i postignutih ciljeva hrvatskih i talijanskih projektnih partnera. Na konferenciji smo prezentirali rezultate s područja županije koji su se najviše odnosili na promociju sektora malog ribarstva, uključivanje ribara kroz promociju, izradu studije evaluacije sektora malog priobalnog ribolova za područje Zadarske županije, nabavu opreme za Zadarsku ribarnicu te postavljanje umjetnog ribljeg grebena. To je prvi umjetni riblji greben u Hrvatskoj, a postavljen je u veljači 2021. godine u Zadarskom kanalu, odnosno na plovnom području u blizini otočića Ošljak. Još jedna bitna projektna aktivnost bila je opremanje i modernizacija ribarnice. Ovakvom modernizacijom, ribarnica je postala primamljivija posjetiteljima i kupcima, a nabavom *inox* stolova s pripadajućim zaštitnim staklom i ledomata s rashladnom komorom podignuti su i higijenski uvjeti na viši nivo.

U sklopu konferencije potpisao se i zajednički Memorandum o suradnji između novoosnovanih Udruga malih priobalnih ribara u Republici Hrvatskoj i Republici Italiji.

7.6.7. FIRESPILL

Projekt FIRESPILL - *Fostering improved reaction of crossborder emergency services and prevention increasing safety level* ukupne vrijednosti 123.695.997,00 HRK, provodi se u razdoblju od 1. travnja 2020. do 31. prosinca 2022. godine.

Cilj projekta je poboljšanje kapaciteta žurnih službi u svrhu povećanja prekogranične učinkovitosti u borbi protiv prirodnih i ljudskim utjecajem izazvanih katastrofa smanjujući izloženost stanovništva utjecaju opasnosti. Također, projekt za cilj ima i povećanje sigurnosti hrvatskog i talijanskog Jadranskog bazena poboljšanjem mjera i instrumenata za sprječavanje i upravljanje izvanrednim stanjima.

Tijekom prve polovice 2022. godine poslan je jedan zahtjev za nadoknadom sredstava koji je i odobren .

Tijekom prve polovice 2022. godine održani su sastanci sa službama civilne zaštite. U lipnju je provedena pokazno terenska vježba gašenja požara Evakuacija turista i gašenje požara u Zaton Holiday Resortu na kojoj se testirala spremnost žurnih službi. Održana je izložba opreme žurnih službi, kao i dan otvorenih vrata projekta. U veljači i ožujku je pripremljen ponovljeni postupak nabave velike vrijednosti za nabavu specijalizirane opreme za opremanje civilnih službi, otvorene su zaprimljene ponude koje se evaluiraju i ažuriraju sukladno odredbama ZJN2016. Očekuje se donošenje odluke o odabiru u srpnju 2022. u svibnju je proveden postupak nabave za provedbu promotivne kampanje. A također je pripremljen postupak nabave za nabavu organizacije projektnih događaja.
U projektu sudjeluje još 14 partnera Javna ustanova RERA SD kao vodeći partner te Regija Abruzzo, Europe Point Consortium, Dubrovačko-neretvanska županija, Adriatic Training and Research Centre for Accidental Marine Pollution Preparedness and Response-ATRAC, Regija Marche, Istarska županija, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, Puglia Region – Civil Protection Department, Regija Emilia-Romagna, Environmental Protection Agency Of Friuli Venezia GIULIA, Regija Veneto, Splitsko-dalmatinska županija, Port Captaincies – Coast Guard Corp, Maritime Direction Of Pescara. Zadarskoj županiji u provedbi projekta tehničku pomoć pruža Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

7.6.8. CUHaCHA

Projekt CUHaCHA *EnhanCing Sustainable ToUrism Development througH Culinary HeritAge* je projekt koji se financira kroz program Interreg IPA CBC Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020.
Prioritetna os projekta je doprinos razvoju turizma i očuvanje kulturne i prirodne baštine, a glavni cilj projekta CUHaCHA je ojačati i očuvati identitet zajedničke kulinarske baštine programskog područja i pridonijeti razvoju turizma.
Nositelj projekta je Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA dok su partneri na projektu Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije – Kanton (BA), Općina Tivat (ME) i Zadarska županija. Projekt je započeo 15. 8. 2020. godine i trebao je završiti 14. 8. 2022. godine, ali je produljen do 31. 12. 2022. Ukupan proračun projekta iznosi 710.943,91 EUR-a od čega je iznos EU sufinanciranja 604.302,31 EUR-a, a proračun Zadarske županije iznosi 101.872,83 EUR-a.
Tijekom prve polovice 2022. godine na projektu CUHaCHA održan je sastanak s projektnim partnerima u Tivtu (Crna Gora). Na sastanku se raspravljalo o izvršenim i nadolazećim aktivnostima. Također, održano je i nekoliko *online* sastanaka s partnerima kako bi se uspješnije realizirale predviđene aktivnosti projekta.
Zadarska županija, kao projektni partner, aktivno je sudjelovala i u izradi dokumenta o istraživanju kulinarske baštine na području Zadarske županije te kreiranju baze podataka o kulinarskoj baštini navedenog područja kako bi se mogle definirati staze kulinarske baštine. Održan je i sastanak sa direktoricom Turističke zajednice Zadarske županije kako bi se te staze što kvalitetnije izradile. Radilo se i na izradi monografije kulinarske baštine te održavanju Facebook i web stranice projekta. Svim ciljanim skupinama u Zadarskoj županiji na projektu poslan je projektni bilten kroz koji se redovno informiraju te ciljane skupine o aktivnostima i događanjima na projektu.

7.6.9. POKRET

Projekt POKRET – Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada – financiranog kroz poziv ZAŽELI – Program zapošljavanja žena u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Zadarska županija kao Korisnik, 22. veljače 2019. godine, potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za

navedeni projekt čime je ujedno započela i provedba ovog 30 mjeseci dugog projekta. Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar, Grad Zadar, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zadar te Centar za socijalnu skrb Zadar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.264.637,66 kuna. Cilj projekta bio je zaposliti 20 žena na razdoblje od 24 mjeseca, te im pružiti certificirano obrazovanje za deficitarno zanimanje na tržištu rada, kako bi ih se osnažilo i učinilo konkurentnijima za buduće traženje posla. Zadarska županija je kao nositelj projekta koordinirala cjelokupnu provedbu projekta, osigurala je internu komunikaciju te pripremu i predaju izvješća nadležnim tijelima. Projekt je završio 22. kolovoza 2021. godine, a u 2022 godini smo još odradili zadnju transakciju sredstava sukladno gore navedenom Ugovoru te Partnerskom ugovoru.

7.6.10. TECHERA

Projekt TECHERA - Nova tehnološka era – razmjena i analiza podataka u svrhu razvoja cirkularne ekonomije Jadranskog mora je projekt koji se provodi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija - Hrvatska 2014. - 2020.
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Agencija za usluge poljoprivredno-prehrambenog sektora (Ancona), Jadransko Jonska Euroregija (Pula), Općina Ravenna, Nacionalni institut za oceanografiku i eksperimentalnu geofiziku (Trieste), Agencija za inovacije u primarnom sektoru – Veneto poljoprivreda (Padova), Zadarska županija (Zadar), Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb). Provedba projekta započela je 1. travnja 2022. godine, a završetak projekta se očekuje 30. lipnja 2023. godine. Ukupna vrijednost projekta je 600.000,00 EUR-a, dok Proračun Zadarske županije na projektu iznosi 70.000,00 EUR-a pri čemu ERDF sufinancira 59.500,00 EUR-a dok vlastito sufinanciranje Zadarske županije iznosi 10.500,00 EUR-a.
Opći cilj projekta je poticati održivi plavi rast stvaranjem zajedničke baze podataka, promicanjem specijalizacije poduzeća čije poslovanje uključuje održivu proizvodnju ribljih proizvoda te privlačenjem interesa i zapošljavanje mladih ljudi u plavoj ekonomiji.
U prvoj polovini 2022. godine u sklopu radnog paketa 2 (WP2) vodeći partner je 20. svibnja organizirao *Kick-off* sastanak u Ravenni. Na sastanku su, uz Zadarsku županiju, sudjelovali predstavnici svih partnerskih institucija.
U lipnju je potpisan i Partnerski sporazum između svih partnera.

7.7. REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti su bile usmjerene na usklađivanje regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu i provedbu Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i Strategije regionalnog razvoja RH te praćenje rada javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

7.7.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17.) Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se usvajale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Županijska skupština Zadarske županije je 2019. godine donijela je Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine. Tijelo nadležno za koordinaciju i izradu akta je regionalni koordinator Zadarske županije javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Proces izrade Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. odvijao se sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (Narodne novine 123/17.), Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14., 123/17., 118/18.), Zakonu o proračunu (Narodne novine 87/08., 136/12., 15/15) te pratećim podzakonskim aktima. Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. usvojen je na 6. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije održane dana 5. travnja 2022. godine.
Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske ustrojene su posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela se sastoje od Središnje jedinice i šest razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju te izdaju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te eventualno sufinanciranje projekata iz proračuna Zadarske županije. Na sastanku Središnje jedinice prijedlozi/mišljenja razvojnih jedinica se usvajaju, mijenjaju ili odbacuju. Tijekom izvještajnog razdoblja održano je tri sastanka Središnje jedinice na kojima je ukupno usvojen 21 projektni prijedlog.

7.7.2. DJELATNOST RAZVOJNIH AGENCIJA

7.7.2.1. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60 %) i Grada Zadra (40 %). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad Ustanove ZADRE NOVE.
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 7 projekata kao nositelj ili partner (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. PEPSEA, 3. MADE IN LAND, 4. STREAM, 5. ADRIA CLIM, 6. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025. i 7. BOOST5). U navedenom razdoblju započela je provedba EU projekta BOOST5. Od ukupno 7 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 4 projekta (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. PEPSEA, 3. STREAM i 4. EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025.) i partner na 3 projekata (1. MADE IN LAND, 2. ADRIA CLIM i 3. BOOST 5.)
U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku u provedbi 31 projekta: 1. Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, 2. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza II., 3. Zajedno u školu - osiguravanje pomoćnika u nastavi, 4. Obnova kompleksa bivše crkve i samostana sv. Nikole u Zadru, 5. Bolji uvjeti za učenje kroz rad – unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića – regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu, 6. Budi spreman i kompetentan!, 7. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, 8. MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, 9. Unaprjeđivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, 10. LAB-OP – *Improving Laboratory and Diagnosis Operational System,* 11. ON TIME– Prevencijom i ranim otkrivanjem do učinkovitijeg liječenja raka debelog crijeva i raka dojke, 12. CASCADE – *Coastal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management,* 13. FIRESPILL - *Fostering improved reaction of crossborder emergency services and prevention increasing safety level,* 14. ASIQ - Poboljšanje dostupnosti i pristupačnosti zdravstvenih i socijalnih usluga radi poboljšanja kvalitete socijalne uključenosti

za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, 15. Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2021./2022., 16. Društveni kutak, 17. Otočka žena, 18. Poželi i stiže ti zaželi, 19. Zaželi u Kalima, 20. Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar, 21. Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čisti otok d.o.o. Vir, 22. Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u općini Sali", 23. Uključi se knjigom, 24. Ispunite svoju zlatnu dob, 25. Mobilni tim niste sami, 26. AgroSTEM, 27. Kreativna škola STEM-a, 28. Moć osjetila, 29. Osigurajmo obrok i u školskoj godini 2021./2022., 30. Za bolje sutra, za sretnija jutra, 31. Vanjsko športsko igralište za više športova.
Ustanova ZADRA NOVA je u izvještajnom razdoblju pripremila i prijavila ukupno 42 projekta na razne javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja. Nadalje, u izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pripremala je 11 projekata koji su u fazi izrade te će biti prijavljeni u drugoj polovini 2022. godine.

Na pozive u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je i prijavljeno 6 projektnih prijedloga: Zaželi u Općini Kali, Otočka žena-faza II., Veliko srce Vrsi i Poljica, Zaželi za žene u Jasenicama, Zaželi - Nastavimo pružati i primati pomoć!, Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza III.".
Na pozive u okviru Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljen je i prijavljen 1 projektni prijedlog (Rekonstrukcija i opremanje multifunkcionalnog sportskog igrališta), a dva projektna prijedloga su u pripremi i prijave će biti predane do 15. srpnja 2022. godine: Dječje igralište - Trg Stjepana Radića, Sanacija i uređenje parka u Ražancu.
Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku za druga javnopravna tijela iz OP Pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. Morska avantura za prijavitelja Općinu Preko.
Na javni poziv Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) prijavljen je projekt Osigurajmo obrok i u 2022./2023. korisnika Zadarska županija.
Na Prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga – Program Interreg Europe 2021.-2027. kroz stručnu podršku prijavljen je jedan projektni prijedlog: HEALTH 4 U – *Strategic development of health care policy instruments*.
Ustanova ZADRA NOVA u ulozi partnera na projektu pripremila je i prijavila 2 projektna prijedloga DEMETER - *Dynamic soil erosion modeling under climate change driven rates* i PLAT4TouriSME - *Digital Platform Hub for Sustainable Tourism Assessment focused on Accommodation & Food Service Providers and Tourism Destinations in Central Europe* u sklopu 1. Poziva na dostavu projektnih prijedloga – Program Interreg Central Europe 2021. - 2027.
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu podršku u pripremi 16 projekata za javnopravna tijela s područja Zadarske županije, za prijavu na nacionalne izvore financiranja: Program održivog razvoja lokalne zajednice: 1. Nastavak modernizacije javne rasvjete na području općine Galovac primjenom mjere energetske učinkovitosti (faza 2), 2. Nerazvrstane ceste na području općine Lišane Ostrovičke, Program podrške regionalnom razvoju: 3. Sanacija prometnica u općini Škabrnja, 4. Vodovodna mreža na području Stambene zone Lug – Zemunik Donji, Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini: 5. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za općinu Vrsi, Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u 2022.: 6. Plivački maraton Novigrad - Maslenica, Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini: 7. Sanacija pomoćnog nogometnog igrališta Sabunike, 8. Vanjsko sportsko igralište za više sportova, 9. Mobilni objekt uz nogometno igralište, 10. Sanacija vanjskog sportskog igrališta za više sportova, Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za Program razvoja otoka u 2022. godini: 11. Obnova kule Fortica i popratni turistički sadržaji – otok Babac, Javni poziv za sufinanciranje sanacije i rekonstrukcije pomorskog dobra u općoj

upotrebi u 2022. godini: 12. Sanacija pokosa – plaža Sabunike, Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu: 13. ZaDar Domovini, Javni poziv za poticanje obnovljivih izvora energije (EnU-1/22): 14. Interpoliranje fotonaponske elektrane na Osnovnu školu *Vladimir Nazor*, Neviđane, Program prekogranične suradnje između RH i B i H: 15. Rasvjeta Galovac, 16. Unaprjeđenje rada i suradnje prekograničnih razvojnih centara za jačanje gospodarstva.

U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu podršku u pripremi 2 projektna prijedloga za javnopravna tijela s područja Zadarske županije, za prijavu na nacionalne izvore financiranja: Javni poziv za prijavu projekata udruga koje osiguravaju uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju za 2022./2023. šk. godinu: 1. Zajedno u školu-osiguravanje pomoćnika u nastavi faza II, 2. Asistenti za djecu s Down sindormom.

Na pozive u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost, NPOO 2021.-2026. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je i prijavljeno 14 projektnih prijedloga: 1.Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Sportske dvorane Strukovne škole Vice Vlatkovića, 2. Energetska obnova zgrade JVP Zadar, 3. Priprema projektne dokumentacije za digitalizaciju gradskih groblja Nasadi d.o.o., 4. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetsku obnovu Narodnog muzeja Zadar, 5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju osnovne škole na području Crvene kuće, 6. Priprema dokumentacije za izgradnju zgrade dječjeg vrtića u općini Zemunik Donji, 7. Izrada projektno- tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića Kolan, 8. Izrada glavnog projekta rekonstrukcije-nadogradnje bolničke zgrade specijalne bolnice za ortopediju BNM i ishođenje građevinskih dozvola, 9. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju zgrade Fizikalne terapije te korištenje morske vode u sustavima grijanja i hlađenja Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, 10. Priprema projektno tehničke dokumentacije za zaštitu obalnog pojasa u Ljubačkoj uvali, 11. Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekt Digitalne transformacije Zadarske županije, 12. Izgradnja dječjeg vrtića u općini Kolan, 13. Izgradnja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Preko - Kali, 14. Unaprjeđenje sustava javne vodoopskrbe i odvodnje u naselju Povljana.

U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu podršku u pripremi 7 projektnih prijedloga u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost, NPOO 2021. - 2026. i bit će prijavljeni u drugoj polovici 2022. godine: 1. Adaptacija i opremanje dječjeg vrtića u Općini Polača, 2. Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Srdelica u Općini Kali, 3. Nadogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Morska vila u Ninu, 4. Izgradnja područnog objekta Dječjeg vrtića Ražanac (s kuhinjom) u Radovinu, 5. Izgradnja sustava sanitarne odvodnje u stambenoj zoni Grabi Općine Poličnik i izgradnja kanalizacijskog sustava u naselju Zemunik Donji - podsustav zapad 1, 6. Izgradnja sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Božava na Dugom otoku, 7. Projekt Izgradnja II. i III. faze sustava odvodnje otpadnih voda te rekonstrukcija vodoopskrbne mreže aglomeracije Bibinje - Sukošan.

Također, tijekom izvještajnog razdoblja, 28. siječnja 2022. godine, održana je IV. sjednica Partnerskog vijeća Zadarske županije na kojoj je jednoglasno usvojen Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. godine čime je pribavljeno mišljenje Partnerskog vijeća Zadarske županije sukladno odredbama članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (Narodne novine 123/17.).

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i pripadajući dodatci doneseni su na sjednici Skupštine Zadarske županije Odlukom o donošenju Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. KLASA: 302-02-/19-02/4, URBROJ: 2198-2-22-23 od dana 5. travnja 2022. godine.

Ustanova ZADRA NOVA ovlaštena je za pružanje tehničke pomoći pri izradi provedbenih programa jedinica lokalne samouprave za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine te je u izvještajnom razdoblju pružena tehnička pomoć u izradi provedbenih programa za: Zadarsku

županiju, Općinu Sali, Općinu Preko, Općinu Poličnik, Općinu Zemunik Donji, Općinu Polača, Općinu Posedarje, Općinu Starigrad, Općinu Galovac, Općinu Škabrnja, Općinu Vrsi te Grad Obrovac. Tijekom predmetnog izvještajnog razdoblja zaključena je izrada provedbenih programa za Općinu Vrsi, Općinu Škabrnja i Grad Obrovac.

7.7.2.2. DJELATNOST USTANOVE AGRRA

Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) je javna ustanova u 100 %-tnom vlasništvu Zadarske županije, a osnovana je s ciljem informiranja, savjetovanja, koordiniranja i implementiranja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske te jačanja ljudskih i financijskih resursa dionika ruralnog prostora iz javnog, civilnog i privatnog sektora za provedbu politika i programa vezanih za ruralni prostor uz poticanje njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini.
U prvoj polovini 2022. godini AGRRA provodi 23 projekta: (ECOWAVES, CCI4 Tourism, GECO2, E-CITIJENS, Adrinetbook, Track, AGRI Smart, CUHaCHA, Guide me Green, Being Female Entrepreneur, Skills+, SuDjeluj, Možemo zajedno, AktiBiZ, B.Ready, PREĐIMO GRANICE: od kulture do poduzetništva, Smartriver, European Academy Network, Digit@l Literacy Portal, AgricoopValue, Bokun ure kulture, Lov na znanje, eLabHause.rur, Green to Blue. U navedenom razdoblju započela je provedba 1 projekta (eLabHause.rur)
Od ukupno 23 projekta u prvoj polovici 2022. godine AGRRA je nositelj na 2 projekta (Track, CUHaCHA) te partner na 21 projektu (ECOWAVES, CCI4 Tourism, GECO2, E-CITIJENS, Adrinetbook, AGRI Smart, Guide me Green, Being Female Entrepreneur, Skills+, SuDjeluj, Možemo zajedno, AktiBiZ, B.Ready, PREĐIMO GRANICE: od kulture do poduzetništva, Smartriver, European Academy Network, Digit@l Literacy Portal, AgricoopValue, Bokun ure kulture, Lov na znanje, eLabHause.rur, Green to Blue.
U prvoj polovini 2022. godine AGRRA je pripremila i prijavila 6 projekata na dostupne pozive iz programa EU; Interreg Central Europe (INSPAIR, ACT4BIO, FIT4FUTURE, TRANS GREEN, AMORE BIO); Program Mehanizama Unije za Civilnu Zaštitu (TOOLSKIT#EDSS).

7.7.2.3. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100 %-tnom vlasništvu je Zadarske županije. Nakon uspješne provedbe projekta Centar za kreativne industrije-specijalizirani poduzetnički inkubator čiji je bila nositelj, Ustanova Inovacija upravlja Centrom. Svi za to predviđeni poslovni prostori su dani u zakup (7 ureda i cafe bar). U Centru za kreativne industrije otvoren je ured ispostave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO.
U Centru za kreativne industrije Ustanova INOVAcija organizira program stručnog usavršavanja i edukacije za ton majstora u trajanju od 6 mjeseci koji uključuje potrebne teorijske i praktične elemente te stavlja polaznika u stvarnu situaciju ozvučavanja i obrade zvuka.
Ustanova je od 1. 01. do 30. 6. 2022. provela nastavak projekta Innoxenia, INNOXENIAPLUS u sklopu Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje (ADRION) 2014. - 2020. u vrijednosti od 150.570 HRK.
Od 1. 6. 2022. započela je provedba projekta PODUZMI financiranog u okviru programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva koji čini dio financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške. Ukupna vrijednost projekta je 1.502.569 HRK, a ustanova INOVAcija je nositelj projekta.
U prvoj polovini 2022. ustanova je prijavila tri projektna prijedloga na natječaj za bespovratna sredstva EU Programa transnacionalne suradnje Središnja Europa 2021. - 2027. Parcijalna vrijednost projekata koja se odnosi na ustanovu INOVAcija kao partnera na prijavljenim

projektnim prijedlozima iznosi 3.832.140 HRK. Također, prijavljen je jedan projektni prijedlog na natječaj programa ERASMUS+ te jedan na natječaj COSME. Parcijalna vrijednosti projekata koja se odnosi na ustanovu INOVAcija za ova dva projektna prijedloga je 1.602.939 HRK.
Filmski ured ustanove INOVAcija davao je tražene informacije i logističku podršku filmskim ekipama vezane uz realizaciju snimanja na području Zadarske županije. U prvoj polovini 2022. godine uz podršku Filmskog ureda realizirano je osam projekata snimanja na području Zadarske županije.
Poduzetnički ured Ustanove INOVAcija pružao je savjetodavnu pomoć poduzetnicima. Poduzetnici su redovito informirani telefonom, e-poštom i preko mrežnih stranica poduzetničkog ureda o natječajima i pozivima za bespovratna sredstva iz EU fondova, natječajima za sredstva na nacionalnoj ili lokalnoj razini te ostalim izvorima financiranja. Kako bi doprinijeli povećanju razine poduzetničkih aktivnosti stvaranjem povoljnijeg poduzetničkog okruženja djelatnici ustanove INOVAcija su sudjelovali na nizu radionica namijenjenih zaposlenicima poduzetničkih otpornih institucija u organizaciji HAMAG-BICRO-a u suradnji s udrugom Mreža BOND. Nastavno na navedeno, od rujna 2022. godine, INOVAcija planira organizirati ciklus istoimenih radionica za poduzetnike s područja Zadarske županije s ciljem pružanja stručne i savjetodavne pomoći poduzetnicima.
Ostvareni vlastiti prihodi ustanove u prvom polugodištu 2022. iznose 282.831,59 HRK.

7. 8. ZAKLJUČAK

U prvoj polovini 2022. godine Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Odlukama Županijske skupštine i župana, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2022. godinu. Službenici i namještenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, rukovodeći se načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima, realizirali brojne aktivnosti koje doprinose realizaciji Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirani su kroz četiri grupe poslova: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma. Zato su u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ustrojena dva odsjeka, a za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost ustrojena su četiri pododsjeka. U Odsjeku za gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za infrastrukturu i energetiku i Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu, u Odsjeku za turizam ustrojeni Pododsjek za strategiju razvoja turizma i Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam tijekom prve polovine 2022. godine obavljalo je četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom. Kako je natječaj za pročelnika poništen, poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam obavlja privremeni

pročelnik - diplomirani pravnik. U Upravnom odjelu su zamjenik pročelnika i voditeljica odsjeka za turizam (trenutno na rodiljnom dopustu) VSS ekonomskog smjera i viša stručna suradnica VSS. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.
Novim ustrojem od 2. studenog 2021. godine Upravnom odjelu su pripojeni Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam i Pododsjek za gospodarstvo koji su do tada bili u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove. Nakon novog ustroja Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.
Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanja ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, pogrebničke djelatnost i djelatnosti utvrđivanja razloga za prestanak zadruge.
U Pododsjeku je raspoređeno ukupno 7 službenika (6 VSS i 1 SSS) od toga po jedan službenik radi u Biogradu na Moru, Benkovcu i Pagu.
U izvještajnom razdoblju za 6 mjeseci 2022. godine je:

- preneseno i zaprimljeno 1.189 upravnih predmeta;
- riješeno 1.179 upravnih predmeta;
- preneseno i zaprimljeno 25 neupravnih predmeta;
- riješeno 24 neupravna predmeta i izdano potvrda.

Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 8 službenika (5 VSS, 2 VŠS i 1 SSS), u Biogradu na Moru 3 službenika (3 VSS), a na Pagu 1 službenica (VSS).
U prvih 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je ukupno 3.525 upravnih predmeta:

- 2587 kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- 432 utvrđivanja minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata,
- 479 upisa i promjena u obrtnom registru,
- 26 odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu,
- 1 odobrenje za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 2.980 upravnih predmeta.
Zaprimljena su i riješena ukupno 23 neupravna predmeta i izdano je 50 potvrda.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija

i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Kao županija koja je izuzetno razvojno orijentirana, ali s visokom socijalnom osjetljivošću i brigom za naše poduzetnike kojima je neki vid potpore potreban, izradili smo set mjera za pomoć gospodarstvu. Zbog pandemije izazvane koronavirusom napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Shvatili smo da su oni najugroženiji i da im je pomoć da opstanu najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije bolesti COVID-19 nije stalo.

Značajan dio aktivnosti ove skupine poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2022. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

Da bi se održala gospodarska aktivnost, potrebno je održati investicijsku aktivnost. Nema razvoja bez investicija. Zadarska županija, u okviru svojih proračunskih mogućnosti, čini, a i ubuduće treba činiti sve što može - to je dalo rezultat.

Na dan 30. 6. 2022. u Zadarskoj županiji imali smo 63.689 zaposlenih, odnosno 3.333 ili 5,5 % više zaposlenih nego na isti dan prošle godine kada ih je bilo 60.356. Brojke su odlične - puno bolje nego od hrvatskog prosjek gdje je porast upola manji ili 2,8 %. Ovo je čak 2.651 zaposlenih više nego na što je bilo na isti dan u predpandemijskoj 2019. godini kada smo imali 61.038 zaposlenih. Sve upućuje da će broj zaposlenih u Zadarskoj županiji na dan 31. 7. 2022. premašiti brojku od 65.000.

Pandemija bolesti COVID-19 znatno je ugrozila turizam, ali se situacija normalizirala. Prošlogodišnja turistička sezona je vrlo dobro odrađena, u Zadarskoj županiji je tijekom 2021. godine ostvareno 1,54 milijuna dolazaka i 12,7 milijuna noćenja. Epidemiološke mjere nisu više stroge, pa je Hrvatska općenito, a i Zadarska županija, jedna od traženijih destinacija. Zadarska županija se priprema za puno bolje rezultate, vraćanje i/ili prekoračenje prometa iz 2019. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2022. godine ostvareno 506.195 dolazaka, što čini 85,4 % više dolazaka u odnosu na isto razdoblje 2021. godine (ostvareno 273.025 dolazaka) te 2.831.694 noćenja, što čini 75,3 % više noćenja od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 1.615.387 noćenja). Od toga su domaći turisti s ostvarenih 106.445 dolazaka i s ostvarenih 593.312 noćenja, dok su strani gosti ostvarili 399.750 dolazaka, a noćenja 2.238.382. Brojke u 2022. su nam na razini predpandemijske 2019. godine – po broju dolazaka smo na 88,1 % (2019. ostvareno 574.812 dolazaka), a po broju noćenja smo već za 2,6 % premašili 2019. godinu (2019. ostvareno 2.759.009 dolazaka). Očito je da će se u špici sezone tražiti krevet više, kako u hotelima, tako i u privatnom smještaju. Ako ne bude negativnih iznenađenja, očito je da bi Zadarska županija mogla i/ili će ostvariti promet veći

nego u rekordnoj 2019. godini, odnosno više od 15 milijuna noćenja i više od 2 milijuna dolazaka.
Zadnjih tjedana svjedočimo redovitom uplovljavanju kruzera u Zadar pa je realno očekivati da se ove godine ostvari jednak broj odnosno 155 ticanja kruzera kao rekordne 2019. godine. Zbog uvjeta u kojima trenutačno posluju kruzerske kompanije za očekivati je ipak nešto manje putnika nego tada.
Zračni promet je u cijelom svijetu posebno je bio pogođen posljedicama pandemije, ali se intenzitet linijskog prijevoza vratio u normalu. Broj putnika u Zračnoj luci Zadar u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2022. godine višestruko se povećao (indeks 1091 %), ostvareno je 329.461 putnika u odnosu na isto razdoblje 2021. godine (ostvareno samo 30.207 putnika). Brojke u 2022. su nam bolje nego predpandemijske 2019. godine – broj putnika je za 10,7 % veći (2019. ostvareno 297.717 putnika).
Ako sve bude kako je planirano, Zračna luka Zadar mogla bi u 2022. ostvariti povijesni rekord od preko milijun putnika (u rekordnoj 2019. godini ostvareno 801.347 putnika).

8.2.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (Strateški cilj 1. / MJERA 2.2. PRZŽ)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 26,09 milijuna kuna.
Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 127.733,92 kuna, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH.
Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita, pa je Zadarska županija, kada je to bilo potrebno, dala suglasnost za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje ugroženo zbog epidemije COVID-19.
Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.
Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Kroz ovaj Program do 30. lipnja 2022. godine su pristigla i pozitivno su ocijenjena 42 zahtjeva, a od toga je plasirano 39 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 53.496.936,00 kuna. 3 kreditna zahtjeva ukupne vrijednosti 3.550.000,00 su još u obradi, odnosno na odobravanju kod poslovnih banaka. U razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine. Isplaćeno je 375.696,69 kuna kamata
U rujnu 2020. godine Odjel je objavio Javni poziv za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Kroz ovaj Program kreditiranja

poduzetništva i obrta odobrena su 44 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 9.536.000,00 kuna. Isplaćeno je 53.809,17 kuna kamata za ovo izvještajno razdoblje.

8.2.3. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA (STRATEŠKI CILJ 1. / MJERA 2.2. i 2.3. PRZŽ)

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, Odjel je 30. lipnja 2022. godine objavio Javni poziv za dodjelu potpora **za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima** na području Zadarske županije za 2022.

Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike, unutrašnje uređenje proizvodnog prostora i uslužnog prostora u sektoru malog gospodarstva. Prihvatljive su aktivnosti / troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti te troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu investicijskog ulaganja, evidentirane kao kapitalno ulaganje odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine. Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.

Na navedeni Javni poziv mogu se javiti kao prihvatljivi prijavitelji mikro subjekti malog gospodarstva čije je sjedište na području Zadarske županije, koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine na području Zadarske županije i ispunjavaju druge uvjete iz javnog poziva (nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja, imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji…).

Pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 25.000,00 kuna.

Korisnik može ostvariti potporu ukoliko ima minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta (ulaganja) 20.000,00 kuna (iznos ulaganja bez PDV-a).

Rezultati Javnog poziva objaviti će se u drugoj polovici 2022. godine.

8.2.4. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (Strateški cilj 1./ MJERA 4.1. PRZŽ)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Zato je Zadarska županija i ove godine pokrenula Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu. Dana 22. veljače 2022. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2022. godinu. Programom je predviđeno poticanje i sufinanciranje razvoja turističkih manifestacija i projekta koje promoviraju Zadarsku županiju s ciljem obogaćivanja i poboljšanja turističke ponude. Predmet Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Zadarske županije za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2022. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. Provedba ovoga Programa doprinosi promociji kulture, kulturne i povijesne baštine; poboljšanju, obogaćivanju turističke ponude; razvoju kongresnog, ruralnog i ostalih selektivnih oblika turizma; poboljšanju kvalitete i produženju turističke sezone; podizanju vrijednosti turističke destinacije; posebno potiče stvaranje cjelogodišnje ponude proizvoda i doživljaja utemeljene na tradiciji kulture i turizma; međunarodno promoviranje turističke ponude Zadarske županije.

Pravo na podnošenje prijava, korisnici potpora moli su biti pravne i fizičke osobe i to: trgovačka društva, obrti, javne ustanove, turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.
Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2022. godinu pristigle su 104 prijave, a za 54 najbolje ocjenjene prijave koje ispunjavaju sve uvjete ovog Programa isplaćena je potpora u iznosu od 300.000,00 kuna.
Kroz suradnju sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti, planirano je istraživanje stavova korisnika niskotarifnih aviokompanija (LCA) na ukupan turistički promet u Zadarskoj županiji. Rezultati istraživanja će se objaviti krajem ove ili početkom sljedeće kalendarske godine.
Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2022. usmjerene su prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su podijeljeni informativni i promotivni materijali na hrvatskom i na četrnaest stranih jezika. Naručen je i novi propagandni materijal koji će se dijeliti tijekom turističke sezone.

8.2.5. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (Strateški cilj 1./ MJERA 4.3. i MJERA 4.4. PRZŽ)

Tijekom 2022. godine nastavio se i Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program se provodi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu. Tijekom prve polovice 2022. godine Povjerenstvo je zaprimilo nove zahtjeve, pozitivno ih ocijenilo i poslalo u banku na daljnju obradu. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po ovom Programu isplaćeno je 29.363,85 kuna.
U 2022. godini Odjel nastavlja provoditi projekt *Welcome* nagrade za najbolje iznajmljivače s kojim želimo potaknuti i naglasiti važnost kvalitetnog pristupa u vođenju obiteljskog smještaja u Zadarskoj županiji. Dodjelom *Welcome* nagrada obiteljskom smještaju u Zadarskoj županiji želimo osigurati veću vidljivost, ali i naglasiti iznimnu važnost u podizanju kvalitete i praćenju suvremenih trendova ponude i potražnje. Projekt nagrađivanja najboljih iznajmljivača dodatni je poticaj svima onima koji sustavno ulažu u kvalitetu i svakodnevno se trude pratiti zahtjeve gostiju te biti u korak s trendovima u turizmu. Nagrade se dodjeljuju s ciljem i u funkciji motiviranja privatnog turističkog sektora za poboljšanje kvalitete promocije destinacije i poticanje uvođenja inovacija, poticanje kreiranja i razvoja novih proizvoda, kao i turističke promocije te priznavanja uloženih napora od strane sudionika u promociji obiteljskog smještaja na području Zadarske županije kroz prikaz najboljih dostignuća u turizmu Zadarske županije. Na kraju sezone najboljim iznajmljivačima će se dodijeliti novčane nagrade (od 5.000,00 do 15.000 kuna) i plakete.

8.2.6. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ (Strateški cilj 6./ MJERA 10.2. PRZŽ)

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, Zadarska županija pokrenula je Program za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta. Dana 7. ožujka 2022. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam je objavio Javni poziv za prijavu

programa/projekata za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu. Uređenjem dječjih igrališta osigurava se kvalitetan prostor za druženje djece i odraslih, a djeca imaju siguran prostor za igru. Uređenje i opremanje dječjih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika županije. Programe/projekte jedinica lokalne samouprave I. i II. stupnja razvijenosti Zadarska županija je financirala do 90 % iznosa vrijednosti programa/projekta, a programe/projekte jedinica lokalne samouprave III. do VIII. stupnja razvijenosti maksimalno do 70 % iznosa vrijednosti programa/projekta. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija sudjeluje u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 70.000,00 kn. Na javni poziv za provedbu Programa za financiranje uređenja i opremanja dječjih igrališta iz Proračuna Zadarske županije za 2022. listu pristiglo 19 zahtjeva a za 11 prvih zahtjeva koji ispunjavaju sve uvjete ovog Programa isplaćena su sredstva u ukupnom iznosu od 700.000,00 kuna.

8.2.7. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (Strateški cilj 2./ MJERA 6.1. PRZŽ)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.
Tijekom prve polovice 2022. godine Odjel je sufinancirao priključak električne energije na objektu dječjeg vrtića u Galovcu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

8.2.8. RAZVOJ I UNAPREĐENJE REGIONALNE INFRASTRUKTURE U CILJU JAČANJA REGIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA (Strateški cilj 1./ MJERA 1.1. PRZŽ)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

8.2.9. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje **infrastrukturne projekte** županije i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja **energetike**.

8.2.9.1. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OiE (Strateški cilj 8./ MJERA 14.1. PRZŽ)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).
Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel će u drugoj polovici 2022. godine izraditi godišnji plan EnU 2023. koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš.
Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što

više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

8.2.9.2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI INFRASTRUKTURE I ZGRADA U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU, POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJAOBNOVLJIVIH IZVORA (Strateški cilj 8./ MJERA 14.2. i MJERA 14.3. PRZŽ)

Vrijeme jeftine energije je prošlo pa je Zadarska županija da bi pomogla građanima i povećala korištenje obnovljivih izvora raspisala dva javna poziva:

- Javni poziv za javno prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu,
- Javni poziv za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju.

Zadarska županija želi pridonijeti povećanju energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na svome području, pa je objavila Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava, radi sufinanciranja mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2022. godinu. Zgrade su odgovorne za preko 40 posto potrošnje energije i 36 posto emisija stakleničkih plinova. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, energetska obnova kuća treba smanjiti rizik energetskog siromaštva za građane. Potrebno je osvijestiti građane da će ulaganjem u obiteljsku kuću dugoročno uštedjeti i plaćati manji iznos režija. Mjere prihvatljive za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva su povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice i zamjena stolarije vanjske ovojnice. Prijavitelji mogu ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja, ali ne više od 35.000,00 kuna (s PDV-om) po kućanstvu.

Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području, pa je objavila Javni poziv za sufinanciranje izgradnje novih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na području Zadarske županije za 2022. godinu. Cilj ovog Poziva je povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Zadarske županije te smanjenje emisija stakleničkog plina CO_2, a sve u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je: nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (*modulima*) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Prijavitelji mogu ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja, ali ne više od 35.000,00 kuna (s PDV-om) po kućanstvu.

Druge mjere i aktivnosti koje će poduzeti Zadarska županija zavisit će o razvoju situacije vezano za energente i proračunskim mogućnostima Zadarske županije.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2022. godinu sukladno novom ustroju kojim su Upravnom odjelu su pripojeni Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam i Pododsjek za gospodarstvo koji su do tada bili u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove.

Povjereni poslovi državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za

prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti, tijekom izvještajnog razdoblja za 2022. godinu, kontinuirano su se obavljali poslovi na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka. Tijekom izvještajnog razloga zbog novog ustroja, povećanog opsega posla i smanjenog broja izvršitelja Odjel je radio u otežanim uvjetima i u takvim uvjetima nastojalo se pružiti kvalitetnu i pravovremenu uslugu građanima.
Pri realizaciji godišnjeg Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri skupine poslova Odjela: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu. U odjelu poslove obavlja 12 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik (prof.) i njegova zamjenica (prof.).
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su 3 djelatnice; voditeljica Odsjeka (ing. preh. teh., struč. spec. oec.) i dvije više stručne suradnice (dipl. politolog i dipl. oec.).
U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je 6 djelatnica: voditeljica Odsjeka (mr. sc.), voditeljica Pododsjeka (prof.), dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), savjetnica (mag. iur.) i viša referentica. U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije djelatnice: voditeljica Odsjeka (prof.) i viša stručna suradnica (mag. philol. croat.).

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. godine pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 20 posebnih ciljeva. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju 3 cilja, i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2022. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. U ovom izvještajnom razdoblju realizirano je 11 od ukupno 15 programa sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu i Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu od 14. travnja 2022. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/22.) Temeljem iste Odluke pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama.
Odjel je pratio izvršavanje programa te ga sufinancirao.
U Upravnom odjelu se obavljaju i upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja te je u navedenom razdoblju zaprimljeno 4 upravna predmeta te od toga riješeno 3 predmeta-

minimalno tehnički uvjeti početka rada predškolske ustanove te početak rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima.
Također zaprimljena su 2 neupravna predmeta koja su i riješena.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

U školstvu se provodi Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koji utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:
- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola,
- upis učenika u prvi razred srednje škole,
- upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom.

Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/22.). i Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2022. godinu od 14. travnja 2022. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/2022.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba i to one aktivnosti koje su se mogle izvoditi sukladno epidemiološkim mjerama za suzbijanje pandemije COVID-a 19 kao što su:

1. provođenje aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica, a u sklopu projekta Vratimo šport u škole,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
6. poticanje međunarodne suradnje,
7. poticanje izdavanja školskih listova,
8. program Općinska smotra LIDRANO 2022.,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LIDRANO 2022.
    - Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2022.,
    - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2022.,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima,
    - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,

- Na županijskoj razini održano je 18 natjecanja i 4 smotre učenika osnovnih škola te 19 natjecanja i 4 smotre učenika srednjih škola.

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. od 27. 8. 2021. godine (Narodne novine broj 94/21.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.828 učenika.

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke

Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2021./2022. (Službeni glasnik Zadarske županije broj 21/21.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.828 učenika. Ovom Odlukom podupiru se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja njih ukupno 797 učenika.

12. financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima

Odlukom o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2021./2022. (Službeni glasnik Zadarske županije broj 21/21.) podupiru se i troškovi prijevoza za učenike koji su upisali deficitarna zanimanja njih ukupno 797 učenika.

Odjel je provodio razvojne projekte:
- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 97 pomoćnika u nastavi za 101 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 18 pomoćnika i 18 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu. Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- Projekt Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva, i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2021./2022.
Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 12 osnovnih škola i 6 srednje škole;
- Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag
Zadarska županija potpisala je ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta Uređenje prizemlja i 1. kata OŠ Jurja Dalmatinca, Pag prema Programu razvoja otoka u 2022. do najviše 260.000,00 kn;

- Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad.
Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu;
- Projekt Budi spreman i kompetentan.
Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali stopostotno financiranje kroz Europski socijalni fond;
- Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole;
- Projekta MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva' kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.
- Zadarska županija kao nositelj projekta je sa svojim partnerima prijavila projekt Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza III. na natječaj koji se financira iz Europskog socijalnog fonda Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V. Projekte će se realizirati u školskoj godini 2022./2023. Partneri u projektu Zadarskoj županiji su 20 osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. U 12 mjeseci provedbe projekta u Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza II. za 100 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole) osigurat će se pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2022/2023.
Zadarska županija je u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2022. – 2023.) prijavila projekt Osigurajmo obrok i u školskoj godini 2022. – 2023. Projektom će se financirati obroci za 353 djece koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva, a koja su polaznici obveznog osnovnoškolskog programa. Partneri u projektu je 6 osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija.
Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje projekta srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima.
Odjel je pratio provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isto tako, Odjel je sudjelovao u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.
U navedenom razdoblju zaprimljeno je 334 upravna predmeta te je od toga riješeno u navedenom razdoblju 285 predmeta - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za učenike u osnovnim i srednjim školama, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred.
Neupravnih predmeta zaprimljeno je 543, a od toga riješeno je 498 predmeta u navedenom razdoblju.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulture i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).

U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 28 izložba, a Kazalište lutaka Zadar odigralo je 107 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji.

Temeljem Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2022. godinu **(**Službeni glasnik Zadarske županije 10/22.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 10/22.) pripremljen je i potpisan ugovor sa Sportskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno članku 76. Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. isplaćuju se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila Ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.

U navedenom razdoblju zaprimljena su i riješena 4 upravna predmeta – profesionalni sportaši (sportski obrt) - Registar sportskih djelatnosti- vođenje propisane evidencije Registra.

Zaprimljeno je i riješeno 57 neupravnih predmeta upisa pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije - vođenje propisane evidencije Registra.

Izvršeno je 66 upisa promjena pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije po službenoj dužnosti – vođenje propisane evidencije Registra.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2022. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 10/22.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.3. ZAKLJUČAK

U prvoj polovici 2022. godine Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te Odlukama Županijske skupštine i župana, izvršavao aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2022. godinu.

Odjel je navedeno izvršavao kroz 3 cilja Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., i to:

Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije

Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva

Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka (dr. sc.), savjetnica za pomorsko dobro i more (dipl. iur.) te referentica (SSS), dok poslove vezane za promet obavlja savjetnica (dipl. iur.). U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno.
Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.
O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine), a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave (županije).
Županija je skladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te članku 4. stavku 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra dužna donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom te ga dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.
Po prijedlogu Odjela župan Zadarske županije donio je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 29/21.) koji je dostavljen Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.
Navedenim Planom obuhvaćeni su: predviđeni rashodi i financiranje temeljeni na Planu, sanacija pomorskog dobra, izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, koncesioniranje pomorskog dobra te financiranje lučke infrastrukture.
Sukladno članku 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, župan je dužan putem nadležnog tijela samouprave u Županiji jednom godišnje dostavljati Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture pisano izvješće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima, te načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom, a sukladno članku 4. stavku 2. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra, župan je dužan, putem nadležnog upravnog tijela u Županiji, dostaviti Ministarstvu mora, prometa izvješće o realizaciji godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom te je izrađeno i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostavljeno Izvješće o realizaciji Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2021. godinu.
Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2021. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.
Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu.
Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traže koncesiju. Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je zaprimio 13 pisama inicijative za pokretanje postupaka davanja koncesije, a po zaprimljenim pismima inicijative za davanje koncesije na pomorskom dobru Odjel je provodio prethodni postupak koji uključuje provjeru je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te traženje mišljenja Odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje o donesenom prostornom planu temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te je li zahvat planiran tim planom, odnosno traženje lokacijske informacije te traženje prethodnih suglasnosti nadležnih tijela za pokretanje postupka javnog prikupljanja ponuda.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 13 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru	3
Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru	4
Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije	2
Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za prijenos koncesije	1
Prijedlog odluke o prestanku koncesije na pomorskom dobru	3

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru te prestanci koncesija na pomorskom dobru.
Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 122 ugovora o koncesiji na pomorskom dobru davatelj kojih je Zadarska županija, sa sljedećim predmetima koncesije: 21 koncesija za uzgoj bijele ribe, 2 koncesije za uzgoj bijela ribe i školjke, 1 koncesija za uzgoj bijele ribe s manipulativnim prostorom, 4 koncesije za luke posebne namjene – marina, 1 koncesija za luku posebne namjene - brodogradilišna luka, 2 koncesije za parkirališnu djelatnost, 7 koncesija za uzgoj plave ribe, 14 koncesija za plaže, 37 koncesija za sidrišta, 1 koncesija za ski lift, 1 koncesija za sportsko rekreacijske djelatnosti, 16 za školjke, 1 koncesija za školjke i manipulativni prostor, 1 koncesija za ugostiteljstvo te 13 koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.
Nadalje, u izvještajnom razdoblju Odjel je donio 3 odluke o davanju suglasnosti ovlaštenicima koncesije za davanje na obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga.
Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća brigu o zaštiti i održavanju pomorskog dobra o općoj potrebi, a o njemu vode brigu općine i gradovi sukladno godišnjem planu.
U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova ima pomorsko dobro.
Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno godišnjem planu, dužni su Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel izdaje potvrdu o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, budući da se koncesijsko odobrenje ne može dati ni na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.
U izvještajnom razdoblju, u postupku ocjenjivanja usklađenosti plana upravljanja pomorskim dobrom općina i gradova s Planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije za 2022. godinu, izdane su 53 potvrde o suglasnosti planova upravljanja te pripadajuće potvrde vezane uz izmjene i dopune planova te potrebna usklađenja.
Na traženje Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja općina/gradova Odjel je izdao 35 potvrda da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.
Također, ovlašteni predstavnici Odjela kontinuirano su sudjelovali u radu sjednica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na području grada/općine.
Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 3.998.264,52 kn što je 69,90 % plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 1.076.500,87 kn što je 22,99 % plana, što je i očekivano s obzirom da Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture obračune obveznicima ispostavlja u rujnu.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 20/17.).

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremio je 2 sjednice Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine broj 8/04., 82/05.).
Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2022. godinu, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, održao je 2 sjednice Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije, na kojima je utvrđeno 13 prijedloga granica pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Nin-Zaton, Grad Nin (solana)
2. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Radovin, Općina Ražanac (k. č. zem. 1259)
3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pag, Grad Pag (k. č. zem. 8786/1 i dr.)
4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Dobropoljana, Općina Pašman (k. č. zem. 546 n. i.)
5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman (obalni dio LNT Pašman)
6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman (k. č. zem. 7594 i dr.)
7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman (JUG – I. dio)
8. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman (JUG – II. dio)
9. Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Zadar, Grad Zadar (k. č. zem. 5942/1)
10. Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Novigrad, Općina Novigrad (k. č. zem. 240/6 i 279/1)
11. Prijedlog granice za dio K.O. Tribanj, Općina Starigrad (k. č. zem. 2216/1)
12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Sukošan, Općina Sukošan (k. č. zem. 9955)
13. Prijedlog granice po morskog dobra na dijelu K.O. Jasenice, Općina Jasenice (k. č. zem. 9999/67 (s. i.), 7347 (n. i.)).

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama.
U svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju Povjerenstvo je kontinuirano obavljalo nadzor sukladno Planu nadzora.
Nadzorom nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesiji Povjerenstvo provjerava obavlja li se djelatnost koja nije predmet ugovora, obavlja li se djelatnost u granicama određenim ugovorom o koncesiji, plaća li koncesionar uredno koncesijsku naknadu, jesu li izgrađene građevine na području koncesije, provjeravaju se podaci o izvršenim ulaganjima te davatelju koncesije, u slučaju uočenih nepravilnosti, predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik.
Rad Povjerenstva rezultirao je pomacima u naplati koncesijskih naknada te poštivanju odredbi odluka i ugovora o koncesiji. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2021. godinu te ga je uputio za sjednicu Kolegija župana i Županijske skupštine na daljnji postupak te Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja.
Aktivnosti Upravnog odjel za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost , Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.
Na traženje prijevoznika donesena su 64 rješenja kojima se odobravaju obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na županijskoj liniji, te su obnovljene 64 dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama.

U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.
U sektoru prometa obrađena je ukupno 277 upravnih i 90 neupravnih predmeta, od čega 143 upravna predmeta i 90 neupravnih vezano uz licencije za prijevoz, te 134 predmeta vezano uz izdavanje znakova pristupačnosti.
Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.
Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Aktivnosti Upravnog odjel za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u Županiji.

10.3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, te činjenicu kako se radi o razdoblju koje je još uvijek obilježeno epidemijom izazvanom koronavirusom i mjerama koje su se provodile za njeno suzbijanje, možemo zaključiti kako je Program rada za 2022. godinu u izvještajnom razdoblju siječanj - lipanj 2022. godine uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije.
U Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji, obavljaju se na dvjema lokacijama, u Zadru i u ispostavama u Benkovcu i Pagu.
Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odsjeka utvrđeno je 14 radnih mjesta. U Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu raspoređeno je ukupno 10 službenika; pročelnik, dr. med., voditeljica odsjeka za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu, dr. sc., viša stručna suradnica, mag. soc. i mag. geogr., voditeljica odsjeka za financijske poslove i planiranje u zdravstvu, dipl. oec., viši stručni suradnik, mag. oec, viša savjetnica, dipl. iur., savjetnica, mag. oec. i referentica. U Benkovcu je raspoređena viša savjetnica, mag. oec., i u Pagu savjetnica, dipl. def.
Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te upućuje prijedloge i akte na suglasnost županu i Županijskog skupštini. Obavlja povjerene poslove državne uprave vezane za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.

11.2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8.1.,8.3.,8.4.,8.5).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14.2,14.3).
Ukupan proračun Odjela za 2022. godinu iznosi 755.977.065,00 kuna, uključujući izvanproračunske korisnike, zdravstvene ustanove osnivača Zadarske županije. Zaključno s 30. lipnja 2022. godine izvršeno je 47,36 % planiranog proračuna.
Potrebe stanovništva za zdravstvenom zaštitom utvrđene su standardima obavljanja zdravstvenih djelatnosti i mrežom javne zdravstvene službe što se financira iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Osim toga, ciljevi na području zdravstvene zaštite osiguravaju se provođenjem javnozdravstvenih, epidemioloških i zdravstveno ekoloških aktivnosti kao i aktivnostima prevencije bolesti. Za sufinanciranje i financiranje tih specifičnih ciljeva Zadarska županija osigurala je sredstva iz vlastitih izvora, a aktivnosti se provode kroz nekoliko programskih cjelina (Javne potrebe u zdravstvu, Primarna zdravstvena zaštita, Podizanje kvalitete zdravstvenih usluga) i u suradnji sa zdravstvenim ustanovama osnivača Zadarske županije i drugim subjektima.

11.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADACI

11.2.1.1. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodi se monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju na lokacijama deset javnih vodovoda (10 zona javne opskrbe vodom) na području Zadarske županije. Redovni i revizijski monitoring provodi se na istim zonama opskrbe, a osim redovnog monitoringa vrši se i monitoring enterovirusa po zonama opskrbe vodom za ljudsku potrošnju.

Zadarska županija sufinancira provedbu programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca nadzirući provedbu mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Početkom godine Zadarska županija se uključila provođenje nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije.
U suradnji sa Domom zdravlja Zadarske županije organizirana je palijativna skrb na primarnoj razini zdravstvene zaštite te se sufinanciraju aktivnosti centra za palijativnu skrb, koordinatora za palijativnu skrb i mobilnog palijativnog tima koji je počeo s radom u travnju 2022. godine. Na taj način osiguravaju se preduvjeti za sustavnu skrb o palijativnim bolesnicima za koje su posteljni kapaciteti osigurani u Općoj bolnici Zadar i Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, a istovremeno se obavljaju i pripremne aktivnosti za proširenje mreže javne zdravstvene službe s posteljnim kapacitetima na primarnoj razini zdravstvene zaštite (hospicij Babindub) što bi značajno utjecalo na poboljšanje 24 satne skrbi za palijativne bolesnike.
Demografsko morbiditetni pokazatelji općenito u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji upućuju na porast potreba za specifičnim oblicima skrbi funkcionalno ovisnih osoba, starijih i teško bolesnih osoba i njihovih obitelji kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć, njega drugih osoba.
Postupak pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju za to imenovani mrtvozornici koje, na prijedlog gradskog/općinskog vijeća, imenuje Županijska skupština.
Za mrtvozorenje na području županije imenovano je 26 mrtvozornika, zdravstvenih djelatnika (liječnika i sestara) koji prolaze posebnu edukaciju. Do 30. lipnja 2022. godine imenovano je 3 i razriješeno 3 mrtvozornika, a plaćeno je 360 postupaka mrtvozorenja i 12 postupaka obdukcije. Povjerenstvo za nadzor nad radom u koordinaciji s odjelom za zdravstvo, Policijskom upravom Zadar, službom 112 te imenovanim mrtvozornicima prati organizaciju i rad mrtvozorničke službe.

11.2.1.2. PROGRAM PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

S ciljem osiguravanja dostupnosti primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije ovim programom aktivnosti su usmjerene na otočno stanovništvo. U suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije i lokalnim brodskim prijevoznicima organiziran je prijevoz liječnika sa otoka na kojima su ugovorene ordinacije u mreži javne zdravstvene službe (Ist, Silba) na male otoke (Rivanj i Sestrunj, Molat, Premudu i Olib) na kojima je zbog malog broja osiguranih osoba taj model organizacije zdravstvene zaštite najprihvatljiviji.
Također je nabavljen novi, veći i sigurniji brod za hitni prijevoz putnika iz otoka Ugljana i Pašmana u Zadar, a stari će biti pričuvni i stacioniran u Mulinama.

11.2.1.3 PROGRAM PODIZANJA KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Aktivnosti u ovoj programskoj cjelini usmjerene su na javnozdravstvenu problematiku utvrđenu kroz provedbu programa Zdravih županija. Zadarska županija je članica je Hrvatske mreže zdravih gradova. Jedna od rijetkih javnozdravstvena aktivnost u koju se građani mogu masovno uključiti bez sudjelovanja u troškovima organizacije je biciklijada *Od Branimira do Branimira*. Ove godine održana je 12. biciklijada po redu koja je u ovom razdoblju postala najmasovnija biciklijada u Hrvatskoj. Još jedna od karakteristika ove biciklijade je ta što se organizira na Svjetski dan zdravlja kada i počinje program Županijskih dana.
Jedna od značajnijih aktivnosti u praćenju zdravlja stanovništva Zadarske županije je vođenje i praćenje morbiditetne i mortalitetne statistike, a Zavod za javno zdravstvo Zadar tiskanjem redovitih godišnjih publikacija omogućava korištenje vjerodostojnih podataka za utvrđivanje problema i određivanje veličine određenog problema. Temeljem tih podataka moguće je odrediti javnozdravstvena prioritetna područja unutar kojih je moguće preventivno djelovanje (kardiovaskularno zdravlje, problematika ovisnosti, problematika tjelesne neaktivnosti i

posljedica po zdravlje itd.) različitim javnozdravstvenim akcijama. Unutar ovih programskih cjelina dio osigurana su sredstva namijenjena su organizaciji i podršci znanstveno-stručnih skupova koji se održavaju na području Zadarske županije.
Ukupno je za provedbu ove tri programske cjeline u proračunu osigurano 1.613.100,00 kuna, a izvršenje planiranog proračuna iznosi 33,83 %.

11.2.1.4. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada Odjel obavlja poslove u području zdravstvene skrbi koji se odnose na organizaciju rada zdravstvenih ustanova osnivača Zadarske županije (Opća bolnica Zadar, Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar), usklađivanje investicija i kapitalnih ulaganja (decentralizacijom prenesene obveze na županiju), praćenje i izvještavanje o financijskom poslovanju ustanova te praćenje zdravstvenog stanja, dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području županije. S obzirom na uspostavljeni sustav upravljanja javnim izdacima kroz model riznice upravni odjel za zdravstvo dostavlja zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te u suradnji s upravnim odjelom za financije i proračun kontinuirano prati financiranje proračunskih korisnika sukladno razrađenim programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) te izvorima financiranja.
U prvom dijelu godine bolničkim zdravstvenim ustanovama te Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije i Zavodu za javno zdravstvo Zadar isplaćena su namjenska sredstava za isplatu plaća za prekovremeni rada radnicima u djelatnosti zdravstva i zdravstvenog osiguranja u ukupnom iznos od 9.942.212,56 kuna.
Zdravstvene ustanove osnivača temeljni su stupovi mreže javne zdravstvene službe/JZS na području Zadarske županije, a osnovna zadaća je osigurati sveobuhvatnost (cjelokupno stanovništvo obuhvatiti provedbom odgovarajućih mjera zdravstvene zaštite), kontinuiranost (organizacija rada ustanova koja omogućava neprekidnu zdravstvenu zaštitu osobito na razini primarne zdravstvene djelatnosti/PZZ kroz sve životne dobi), dostupnost (raspored zdravstvenih ustanova i ordinacija u mreži JZS i cjelovit pristup primarnoj zdravstvenoj zaštiti/PZZ (provođenje objedinjenih mjera za unapređenjem zdravlja i prevenciju bolesti te liječenje i rehabilitaciju) te specijaliziran pristup u specijalističko-konzilijarnoj/SKZ i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti (organiziranje i razvijanje posebnih specijaliziranih kliničkih, javnozdravstvenih dostignuća i znanja te njihova primjena u praksi).
Osim zdravstvenih ustanova osnivača u mreži javne zdravstvene službe djelatnost obavljaju i privatni zdravstveni radnici u djelatnostima poput opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije, medicine rada, laboratorijske dijagnostike, zdravstvene njege u kući.

11.2.1.4.1. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Bitna zadaća Zadarske županije na području zdravstvene zaštite jest osigurati popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na svom području i u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.
Popunjavanje mreže ZJS temelji se na osiguranju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti i osiguranju dostatnog broja zdravstvenih djelatnika.
Dom zdravlja Zadarske županije jedina je ustanova osnivača na razini PZZ-a kojoj je osiguranje prostornih uvjeta i dostatnog broja zdravstvenog osoblja za popunjavanje mreže JZZ glavna zadaća.
Dom zdravlja osigurava prostorne uvjete za rad 142 liječničke ordinacije privatne prakse u kojima se obavlja djelatnost obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije, ginekologije i medicine rada što čini 70 % svih ugovorenih kapaciteta mreže JZS u navedenim djelatnostima

(u mreži JZS u navedenim djelatnostima utvrđena je potreba za 225 ordinacija, a ugovoreno je 206 ordinacija). U navedenim djelatnostima timovi Doma zdravlja čine nešto više od 30 % (31,06) ukupno ugovorenih kapaciteta mreže JZS (Tablica 1.)

Mreža PZZ - timova i raspolaganje prostorom - lipanj, 2022.					
Djelatnost	Potreban broj timova	Dom zdravlja	Privatne ordinacije-prostor		UKUPNO ugovoreno
			Zakup DZ	Vlastiti	
Obiteljska	101	31	50	16	97
Dentalna	90	21	31	29	81
Pedijatrija	14	5	6	1	12
Ginekologija	13	6	4	1	11
Medicina rada	7	1	1	3	5
UKUPNO	225	64	92	50	206

Temeljem odnosa broja potrebnih i broja ugovorenih timova može se reći kako je mreža JZS na razini PZZ-a na području Zadarske županije stabilna (u obiteljskoj medicini popunjenost mreže JZS bolja je od prosječne popunjenosti mreže obiteljske medicine JZS u Republici Hrvatskoj - 96,03 % i dobro popunjena).
Osim posebnog dežurstva organiziranog u djelatnosti obiteljske medicine (subotom popodne te nedjelom i blagdanima od 8 do 20 sati), od ožujka 2022. godine Dom zdravlja organizira, a Zadarska županija kao nad standard financira, posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima od 8 do 20 sati. Na taj način se dostupnost dentalne skrbi značajno poboljšala.
Preseljenje dijela medicinskih djelatnosti, odnosno dijela ordinacija Doma zdravlja Zadarske županije, iz zgrade na adresi Ivana Mažuranića 28 nastavlja se provoditi u 2022. godini osiguranjem prostornih uvjeta obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite djece u Poliklinici Opće bolnice Zadar na adresi Ljudevita Posavskog 7.
Telemedicina je specifična zdravstvena djelatnost kojom se omogućava pružanje zdravstvenih usluga na daljinu, a u prvom dijelu godine obavljene su tehničke pripreme za implementaciju telemedicinske mreže (osiguranje mrežne infrastrukture za povezivanje CARNet s HealthNet mrežom) na području Zadarske županije na lokacijama ordinacija Doma zdravlja u Starigradu, Benkovcu, Obrovcu, Gračacu, Biogradu na Moru, Ninu, Viru, Dugom otoku/Žman i Pagu.
Dom zdravlja je u lipnju 2022. godine pokrenuo postupak za ishođenje rješenja Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu o uspostavi telemedicinskih centara na navedenim lokacijama.
Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije druga je ustanova osnivača na razini PZZ-a, a mrežom hitne medicine u devet ispostava ustanove ugovoreno je 35 timova T 1 (tim: liječnik, medicinska sestra, vozač) te 15 T 2 timova (tim: vozač i medicinska sestra ili dvije medicinske sestre od kojih je jedna vozač).
Organizacija zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone nije standardima utvrđena i ugovorena djelatnost sa HZZO-om, već je ostavljena mogućnost da županije same za svoje potrebe u suradnji s jedinicama lokalne samouprave organiziraju zdravstvenu zaštitu tijekom turističke sezone.
Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije je ustanova zadužena za organizaciju zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone, za što Ministarstvo turizma i sporta, Zadarska županija, Zavod za hitnu medicinu i 18 gradova i općina koje gravitiraju određenim ispostavama Zavoda

za hitnu medicinu gdje je utvrđena potreba za pojačanim brojem djelatnika tijekom turističke sezone, osiguravaju dodatnih 1,03 milijuna kuna.
Ugovori između Zadarske županije i Ministarstva turizma i sporta te između Zadarske županije, Zavoda za hitnu medicinu i 18 gradova i općina potpisuju se do 15. lipnja tekuće kalendarske godine, kada i formalno počinje turistička sezona. Prema potpisanim ugovorima i osiguranim sredstvima na postojeću mrežu timova određeno je još dodatnih 27 djelatnika (9 liječnika, 11 sestara i 7 vozač) u ispostavama Zavoda u Zadru, Ninu, Biogradu na Moru i Pagu.
Osim toga, za područje Općine Gračac kao nad standard organizirana je i posebno se financira pripravnost u hitnoj medicini.
S obzirom da su u Zavodu za hitnu medicinu objedinjenje dvije mobilne medicinske službe (hitna medicina i sanitetski prijevoz) koje djelatnost obavljaju u 76 medicinskih vozila, nabava i obnavljanje vozila kontinuirana je zadaća kojoj se daje posebna pozornost. U ožujku 2022. godine pokrenut je postupak nabave 3 medicinska vozila te se svake godine planira nabava minimalno pet medicinskih vozila kako bi se osigurala dostupnost hitne medicine kroz 24 sata i sanitetskog prijevoza do 22 sata radnim danom i subotom.
U osiguranju cjelovitog pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti/PZZ ustanova Zavoda za javno zdravstvo provodi objedinjene mjere unapređenjem zdravlja i prevenciju kroz programe koje sufinanciraju Zadarska županija, ovisno o tome jesu li u pitanju nacionalni preventivni programi ili županijski preventivni programi.
Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva u našoj županiji kao i u većini ostalih županija počeo se provoditi početkom 2008. godine. Programom su obuhvaćeni muškarci i žene u dobi 50 - 74 godine.
Nacionalni program ranog otkrivanja raka vrata maternice provodi se od 2010. godine, a Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke provodi se od 2011. godine i naša ustanova sve navedene programe nastavlja provoditi i dalje. Osim toga, Zavod provodi niz drugih preventivnih programa koji se financiraju i iz europskih fondova. Jedna od županijskih preventivnih programa u području prevencije bolesti ovisnosti odnosi se na javnozdravstveni prioritet stanovništva Zadarske županije te su osigurana sredstva za nastavak provedbe školskog preventivnog programa (ŠPP) Trening životnih vještina, čije je provođenje bilo obustavljeno zbog pandemije bolesti COVID 19. U koordinaciji preventivnih aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti odjel za zdravstvo pruža administrativnu podršku županijskom Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije.
Ljekarnička djelatnost, također normirana kao specifični dio zdravstven djelatnosti, provodi se u mreži javne zdravstvene službe i na primarnoj, sekundarnoj (bolničkoj) i tercijarnoj(kliničkoj) razini djelatnosti. Ljekarna Zadar ima na području MO Poluotok ima tri ljekarničke jedinice te se razmatrala mogućnost disperzije na druge lokacije na području Grada Zadra.

11.2.1.4.2. SEKUNDARNA/BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Sekundarna/bolnička zdravstvena zaštita temelji se na specijaliziranom pristupu u specijalističko-konzilijarnoj/SKZ i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti organiziranjem i razvijanjem posebnih specijaliziranih kliničkih, javnozdravstvenih dostignuća i znanja te njihov primjena u praksi.
Zdravstveni turizam je specifična zdravstvena djelatnost te su se u prvom dijelu 2022. godine bolničke zdravstvene ustanove (OB Zadar, Psihijatrijska bolnica Ugljan i Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru) usmjerile na osiguranje administrativnih preduvjeta za obavljanje te djelatnosti.

11.2.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI
KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA
Jedna od značajnijih aktivnosti Upravnog odjela je pružanje potpore radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine i župana Zadarske županije U nadležnosti Upravnog odjela su tri radna tijela Županijske skupštine: Savjet za zdravlje, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga. Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima obavljaju se u koordinaciji s predsjednicima navedenih tijela te su dio svakodnevnih službeničkih poslova. Planirane aktivnosti navedenih tijela odvijale su se u okviru provedbe lokalnih i nacionalnih programa i projekata, u suradnji s ostalim dionicima, te su bile popraćene u medijskom prostoru.

11.3. ZAKLJUČAK
Osim financijskih poteškoća s kojim se susreće cjelokupni zdravstveni sustav u prvom dijelu godine izvršenje planiranih aktivnosti u skladu je s planom.

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO
Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je je kao upravni odjel s dvama odsjecima s po dvama pododsjecima, a to su: Odsjek za hrvatske branitelje i udruge, u kojem su ustrojeni Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i Pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć, i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni Podosjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i Pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
U Odjelu su zaposleni: pročelnik, univ. mag. admin. sanit., zamjenik pročelnika, dipl. iur., voditeljica Odsjeka, prof., voditeljica Odsjeka, prof. (do odlaska u mirovinu), voditeljica Pododsjeka, dipl. iur. dvije više savjetnice, dipl. iur. i mag. iur., tri savjetnice i jedan savjetnik, dipl. iur., savjetnica, prof., dvije više savjetnice, dipl. iur. i mag. iur., tri savjetnice i jedan savjetnik, dipl. iur., savjetnica, prof., viša stručna suradnica, prof., dvije više referentice i jedna viša referentica (vježbenica), šest referenata i referentica Odjela.

12.2.1 OSTVARENI CILJEVI
Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva te zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Ukupan Proračun Odjela za 2022. godinu iznosi kuna 39.223.600,00 kuna.
Zaključno s datumom 30. lipnja 2022. godine izvršeno je 40,67 % od planiranog proračuna. Odstupanja od planiranog odnose se na kvartalne isplate koje su izvršene početkom srpnja, a realizirale su se u skladu s ugovorenim obvezama (dostava polugodišnjih izvješća).

12.2.2. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI
Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život)/Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete

zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.)) i Strateški cilj 6 (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji)/ Posebni cilj 10 (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1.. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA – PLAN ZA ZDRAVLJE

12.3.1.1. MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

U 2022. godini, kao i prethodnih godina, osigurali smo sredstva za pružanje dodatne zdravstvene zaštite štićenika Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, Doma za odrasle osobe Zemunik i Domu za odrasle osobe Sv. Frane.
Zdravstvenu zaštitu, sukladno ugovorima sa Zadarskom županijom, provodi ukupno osam doktora medicine; od kojih tri specijalista interne medicine, tri specijalista psihijatrije, jedan specijalist fizijatrije i jedan specijalist opće obiteljske medicine. Posjeti i pregledi štićenika obavljaju se, sukladno ugovoru, minimalno jednom tjedno, što je 4 - 5 posjeta mjesečno za psihijatra, 1 - 2 puta mjesečno za internista, dok se za liječnike opće obiteljske medicine broj posjeta kreće od minimalno četiri puta mjesečno ili više, sukladno iskazanim potrebama štićenika.

12.3.1.2 CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Sukladno Odluci Vlade RH, kao i prethodnih godina, izradili smo Odluku o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb za 2022. godinu temeljem čega se isplaćuju sredstva za materijalne troškove Centara za socijalnu skrb Zadar, Biograd na Moru i Benkovac, kao i sredstva za ogrjev korisnicima koji se griju na drva. Isplata novčane pomoći za ogrjev obavlja se u drugoj polovini godine, a osigurana su sredstva u iznosu od 1.050.000,00 kuna.

12.3.1.3. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Budući da je Zadarska županija osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, obvezna je osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma (dio iz vlastitih prihoda od 1,7 % dodatnog udjela poreza na dohodak, a dio iz Fonda poravnanja), a planirana sredstva u proteklom razdoblju raspoređena su sukladno donesenoj Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali.

12.3.1.4. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

12.3.1.4.1. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

Na temelju rezultata javnih poziva za prijavu programa i projekata za udruge raspisanog u mjesecu siječnju 2022. godine ukupno je prihvaćeno i odobrena su sredstva za 12 programa i projekata udruga iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnog rada i 18 programa i projekata udruga iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda. Sredstva se na temelju ugovora isplaćuju mjesečnom dinamikom.
Nadalje, nastavili smo i dugogodišnju uspješnu suradnju s Volonterskim centrom Zadar i udrugom Duga – za pomoć ženi i djetetu za što smo izdvojili sredstva u ukupnom iznosu od

290.000,00 kuna, 170.000,00 kuna za Volonterski centar i 120.000,00 kuna za udrugu Duga. Sredstva se isplaćuju kvartalno.
Kontinuirano nastavljamo podupirati socijalne programe Caritasa za što smo u 2022. godini izdvojili ukupno 500.000,00 kuna, od čega smo 300.000,00 kuna izdvojili za financiranje rada Kabineta za ranu intervenciju, dok se preostali iznos raspoređuje na sufinanciranje pučkih kuhinju u Zadru i Benkovcu, prenoćišta sv. Vinka Paulskog u Zadru i Obiteljskog savjetovališta.
Osigurali smo sredstva u iznosu od 500.000,00 kn za rad Crvenog križa Zadarske županije, kao i za provedbu aktivnosti iz programa odgojno-obrazovnih ustanova za djecu s teškoćama u razvoju i djecu s poremećajima u ponašanju.
Osnovnoj školi Voštarnica osiguravali smo sredstva za plaće njegovateljica i kineziterapeuta te kupnju didaktičkog materijala i usluge psihijatra.
Centru za pružanje usluga u zajednici Domu za odgoj djece i mladeži Zadar osigurali smo 15.000,00 kuna za usluge psihijatra.
S obzirom da je donesena nova Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.), Odjel je preuzeo i izdavanje Rješenja o odobrenju provođenja stalnih i privremenih prikupljanja humanitarne pomoći.
Odjel je izdao pet Rješenja, o odobrenju provođenja humanitarnih akcija u prvom polugodištu tekuće godine, za područje Grada Zadra.

12.3.1.4.2. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

U Proračunu za 2022. godinu osigurali smo iznos od 410.000,00 kuna za sufinanciranje provođenja socijalne usluge pomoći u kući starijim osobama. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik, Centar za pomoć i njegu sv. Ante, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te općine Preko, Poličnik i Sveti Filip i Jakov.

12.3.1.4.3 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIM I NEMOĆNIH OSOBAMA U PRIVATNOM SMJEŠTAJU

Nastavili smo ulagati u širenje socijalnih usluga u zajednici te smo u 2022. godini povećali iznos za sufinanciranje smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Zadarske županije sa 500,00 na 800,00 kuna mjesečno. Ovaj program provodi se od 2018. godine, a isplate novčane pomoći vrše se temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. U 2022. godini osigurali smo za ovu namjenu 4.200.00,00 kuna, a mjesečni broj zahtjeva kreće se od 420 do 440 korisnika.

12.3.1.4.5. NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

Nastavili smo isplaćivati novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Novčana pomoć za prvo i drugo dijete novorođeno ili posvojeno dijete iznosi 1.000,00 kuna, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 5.000,00 kuna, a isplaćuju se temeljem zahtjeva koji podnose roditelj ili posvojitelj. U Proračunu za 2022. godinu osigurali smo 3.000.000,00 kuna, a u prvom izvještajnom razdoblju ukupno je isplaćeno 1.193000,00 kn za 604 djeteta sukladno 589 zaprimljenih zahtjeva za djecu rođenu ili posvojenu u 2022. godinu. Iznos od 249.000,00 km isplaćen je u mjesecu siječnju sukladno 131 zahtjevu za djecu rođenu u 2022. godini.

12.4. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12.4.1. HRVATSKI BRANITELJI i CIVILNI STRADALNICI IZ DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida i u djelokrugu rada Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge/ Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelj.

Kao prvostupanjsko tijelo, Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku postupa u upravnim stvarima po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o: statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.); statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata.

Pododsjek sudjeluje u organizaciji sahrane hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i obavlja ostale pojedinačne poslove vezane uz ostvarivanje pojedinačnih prava branitelja i civilnih stradalnika.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, 4.447 je korisnika, dok je prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ukupno 343 korisnika novčanih potpora.

Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava) i pružanje besplatne pravne pomoći sukladno Zakonu.

12.4.2. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija. Broj aktivnih udruga je 1991.

Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka, te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravo suda RH dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.

12.5. OSTALE AKTIVNOSTI

12.5 1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

U nadležnosti Upravnog odjela su dva savjetodavna radna tijela Županijske skupštine, i to: Savjet za socijalnu skrb i Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije te Koordinacijsko tijelo za promicanje prava male djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji na području Zadarske županije kao županovo savjetodavno tijelo.
Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima dio su svakodnevnih službeničkih poslova.

12.5.2. UTVRĐIVANJE MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

U prvoj polovici godine povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije donijelo je jedno Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga Centru za pružanje usluga u zajednici Mocire.

12.6. ZAKLJUČAK

U drugoj polovici godine nastavit ćemo provoditi sve aktivnosti predviđene godišnjim planom rada Odjela. Upravni odjel pružat će usluge na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Uvažavajući veliki djelokrug poslova Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, kontinuirano ćemo poticati stručno usavršavanje djelatnika na svim razinama. Nastavit ćemo osluškivati potrebe sugrađana te aktivno odgovarati na njihove potrebe kroz unaprjeđenje postojećih, ali i razvoj novih usluga u zajednici.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.
U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 2/98.), i to:
1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 29 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), zamjenica pročelnika (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS) te u Matičnom uredu Zadar 9 matičara (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove, te neupravne predmete u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima Županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.

Upravni odjel za opću upravu redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i službenicima olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U prvih 6 mjeseci 2022. godine Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:

- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 80 predmeta riješeno je 73 predmeta;
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 157 predmeta riješeno je 152 predmeta.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, vode državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari rade na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.

U matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 5152 upisa u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 16978 izvadaka iz državnih matica i potvrda. U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 3522 upisa i izdano 9747 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Nin izvršen je 148 upis i izdano 799 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Preko izvršeno je 63 upisa i izdan 241 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 120 upisa i izdano 435 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Zemunik izvršen je 307 upisa i izdano 511 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 413 upisa i izdano 1774 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Biograd na Moru izvršeno je 150 upisa i izdano 1190 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Gračac izvršeno je 168 upisa i

izdano 846 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Obrovac izvršeno je 203 upisa i izdano 983 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Pag izvršeno je 58 upisa i izdano 452 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
Registar birača se redovito ažurira u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima: statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima za sve upise, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača, izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača, davanje podataka iz evidencije nadležnim službama. Odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi: izrada potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Matičari su unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica te obavljali upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su redovito vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.

13.2. OSTVARENI CILJEVI

13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavajući sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu i u komunikaciji sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komuniciranja s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.

ZAKLJUČAK

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. ostvarivali smo provodeći Provedbeni program Zadarske županije donesen 14. prosinca 2021. godine kao akt strateškog planiranja, koji sadrži mjere koje Zadarska županija planira provesti u razdoblju od 2021. do 2025. godine s ciljem osiguranja brzog gospodarskog opravka te daljnjeg razvoja Zadarske županije kao konkurentne i razvijene županije koja predvodi u plavom i zelenom rastu gospodarstva Jadranske Hrvatske te županije inovativnog i održivog razvoja sa sigurnim i poticajnim okruženjem za sve njezine stanovnike. Zadarska županija, u tom smjeru sukladno svojim nadležnostima i propisima u Republici Hrvatskoj, podržava razvoj gospodarstva te stvara poticajnu poslovnu klimu. Turizam, prerađivačka industrija, ribarstvo, marikultura i brodarstvo i nadalje su ključne gospodarske grane koje potiču ovdašnji cjelokupni razvoj.

Ovim izvješćem se daje pregled ostvarenih zadataka Zadarske županije i funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Za napomenuti je da su epidemiološke mjere provođene zbog pandemije koronavirusne bolesti postupno ukidane, no Stožer civilne zaštite Zadarske županije i dalje je kroz prvih šest mjeseci 2022. godine bio koordinator svih aktivnosti vezanih uz sprečavanje širenja koronavirusa.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Ovo Izvješće sažetak je polugodišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su u većem dijelu izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.