Broj 24
ISSN 1849-7527

ZADAR, 2. rujna 2022. godine
GODINE: XXIX

AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru

AKT ŽUPANA

2. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju

AKTI NATURA-JADERA javne ustanove

3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije
4. Pravilnik o plaćama NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: UP/I-500-05/14-01/37
URBROJ: 534-07-2-2/1-22-8
Zagreb, 7. srpnja 2022.

Ministarstvo zdravstva, OIB: 88362248492, na temelju članka 75. stavka 1. i članka 78. u vezi s člancima 39. stavkom 1. i 40. i 117. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18 i 147/20), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), a postupajući po zahtjevu Zadarske županije, osnivača Specijalne bolnice za ortopediju sa sjedištem u Biogradu na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, u predmetu promjene i proširenja djelatnosti zdravstvene ustanove, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se da je Odluka KLASA: 510-02/22-01/2 URBROJ: 2198-02-22-4 od 17. veljače 2022. o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, koju je donijela Zadarska županija, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama za sljedeće djelatnosti:

- bolničko liječenje iz djelatnosti ortopedije i traumatologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine,

- specijalističko- konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti ortopedije i traumatologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, opće interne medicine s kardiologijom, radiologije, anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine,

- dnevna bolnica iz djelatnosti ortopedije i traumatologije, opće interne medicine, anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine,

- djelatnost medicinsko - biokemijskog laboratorija i druga laboratorijska dijagnostika,
- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima,
- medicinska rehabilitacija,
- djelatnost telemedicine,

- zdravstveni turizam- pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu,

- djelatnost fizikalne terapije.

2. Utvrđuje se da Odluka KLASA: 510-02/22-01/2 URBROJ: 2198-02-22-4 od 17. veljače 2022. o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, koju je donijela Zadarska županija, u dijelu kojim se mijenja i proširuje djelatnost zdravstvene ustanove na bolničko liječenje djelatnosti opće interne medicine i kardiologije s dugotrajnim liječenjem, dnevnu bolnicu iz djelatnosti kardiologije i sporednu djelatnost prehrana bolesnika nije u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti te se u tom dijelu odbija zahtjev od 2. ožujka 2022.

3. Specijalna bolnica za ortopediju sa sjedištem u Biogradu na Moru prije početka rada upisuje u sudski registar promjenu i proširenje djelatnosti iz točke 1. izreke kod nadležnog trgovačkog suda.

4. Specijalna bolnica za ortopediju sa sjedištem u Biogradu na Moru ne može obavljati djelatnost iz točke 1. rješenja dok Ministarstvo zdravstva rješenjem ne utvrdi ispunjavanje normativa i standarda u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme.

5. Zahtjev za donošenje rješenja iz točke 4. izreke obvezan je podnijeti osnivač zdravstvene ustanove u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Zadarska županija, osnivač Specijalne bolnice za ortopediju sa sjedištem u Biogradu na Moru podnijela je dana 2. ožujka 2022. zahtjev za izdavanjem rješenja da je Odluka Zadarske županije KLASA: 510-02/22-01/2 URBROJ: 2198-02-22-4 od 17. veljače 2022. o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru i Odluka upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Broj: 05-2/1-2022 od 14. siječnja 2022. u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i uz zahtjev je priložila: Odluku Zadarske županije KLASA: 510-02/22-01/2 od 17. veljače 2022., Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Broj: 05-2/1/1-2022 od 14. siječnja 2022., zapisnik Županijske skupštine Zadarske županije od 17. veljače 2022., izvod iz katastra.
Specijalna bolnica za ortopediju dopunila je dana 5. svibnja 2022. zahtjev i u spis predmeta dostavila vlasnički list, izvod iz katastarskog plana, mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje KLASA: 500-07/22-01/02 URBROJ: 338-01-04-03-22-35 od 2. veljače 2022., mišljenje Hrvatske liječničke komore KLASA: 030-02/22-05/08 URBROJ: 385-02/03-22-06 od 14. ožujka 2022., mišljenje Hrvatske komore medicinskih biokemičara KLASA: 510-01/22-01/02 URBROJ: 406-20/22-4 od 12. travnja 2022., mišljenje Hrvatske ljekarničke komore KLASA: 510-01/22-03/01 URBROJ: 330-01-22-2 od 11. veljače 2022. i pozitivno mišljenje Hrvatske komore fizioterapeuta KLASA: 510-01/22-03/03 URBROJ: 333-12-22-2 od 4. ožujka 2022.

Zahtjev je djelomično osnovan iz razloga danih u obrazloženju ovog rješenja.

1. U mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje od 2. veljače 2022. navedeno je da Zavod sukladno Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“, broj 101/12, 31/13, 113/15 i 20/18) sklapa ugovore o provođenju bolničke i specijalističko, konzilijarne zdravstvene zaštite, da su mrežom predviđene postelje za bolničku djelatnost ortopedije i traumatologije s dugotrajnim liječenjem, fizikalne medicine i rehabilitacije, koje su ugovorene, da je mreža specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u djelatnosti interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije, ortopedije i traumatologije ugovorena s bolnicom, da je djelatnost medicinske biokemije u Zadarskoj županiji popunjana ali je ugovorena s bolnicom radi kvalitetnije zdravstvene zaštite te su ugovoreni stolci dnevne bolnice djelatnosti interne medicine i ortopedije i traumatologije. Hrvatska liječnička komora u mišljenju od 14. ožujka 2022. navodi da je promjena i proširenje djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na moru u mreži javne zdravstvene službe u dijelu iz nadležnosti Komore opravdana. Hrvatska komora medicinskih biokemičara u mišljenju od 12. travnja 2022. daje pozitivno mišljenje za upis djelatnosti jer zdravstvena ustanova već ima specijalističko medicinsko – biokemijski laboratorij. Hrvatska ljekarnička komora u mišljenju od 11. veljače 2022. daje pozitivno mišljenje o opravdanosti proširenja djelatnosti bolničke ljekarne. Hrvatska komora fizioterapeuta je izdala pozitivno mišljenje od 4. ožujka 2022. za proširenje djelatnosti zdravstvene ustanove za fizikalnu terapiju.

Sukladno članku 74. Zakona o zdravstvenoj zaštiti zahtjevu za ocjenu sukladnosti akta o osnivanju osnivač zdravstvene ustanove obvezan je priložiti dokaz o raspolaganju prostorom i mišljenje o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove u Mreži javne zdravstvene službe koje daju Zavod i nadležna komora, što je priloženo u spisu predmeta. Sukladno članku 40. stavku 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti zdravstvene ustanove mogu pružati zdravstvene usluge u zdravstvenom turizmu samo izvan kapaciteta ugovorenih sa Zavodom. Djelatnost fizikalne terapije može se obavljati na sekundarnoj razini temeljem članka 32. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
Nadalje, Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“, broj 52/20) propisani su standardi i normativi Odjela za ortopediju i traumatologiju. Dugotrajno liječenje je zdravstvena usluga, koja je propisana Mrežom javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj 101/12, 31/13, 113/15 i 20/18), pa Specijalna bolnica za ortopediju može ugovoriti i pružati uslugu dugotrajnog liječenja na Odjelu za ortopediju i traumatologiju.
Slijedom navedenog, temeljem članka 75. stavka 1. i članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članka 29. Zakona o ustanovama riješeno je kao u točki 1. izreke.

2. U mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje od 2. veljače 2022. nije dano pozitivno mišljenje za bolničko liječenje djelatnosti opće interne medicine i kardiologije s dugotrajnim liječenjem. Temeljem članka 115. Zakona o zdravstvenoj zaštiti specijalna bolnica je zdravstvena ustanova za bolničko liječenje određenih bolesti ili dobnih skupina stanovništva, dok bolnički odjel djelatnosti opće interne medicine i kardiologije i dnevna bolnica djelatnosti kardiologije nije u skladu s člankom 115. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, pa se u tom dijelu odbija zahtjev.
Člankom 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisano je da bolnička djelatnost obuhvaća dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu te boravak i prehranu bolesnika i druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti zdravstvenih ustanova.
Bolnička djelatnost obuhvaća prehranu bolesnika te nije potrebno zasebno upisati u sudski registar i utvrditi uvjete za njezino obavljanje, pa je primjenom članka 34. Zakona riješeno kao u točki 2. izreke.

Članak 30. stavak 1. Zakona o ustanovama propisuje da se djelatnost ustanove upisuje u sudski registar, a članak 75. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisuje da se zdravstvena ustanova prije početka rada upisuje u sudski registar, pa je riješeno kao u točki 3. izreke.
Članak 76. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisuje da je osnivač zdravstvene ustanove koja se osniva u sklopu mreže javne zdravstvene službe obvezan u roku od šest mjeseci od dana donošenja rješenja iz članka 75. stavka 1. ovoga Zakona podnijeti zahtjev za donošenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka, pa je riješeno kao u točki 4. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu u Splitu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

MINISTAR

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

Dostaviti:
1. Zadarska županija, Zadar, Ulica Božidara Petranovića 8
2. Specijalna bolnica za ortopediju, Biograd na Moru, Zadarska 62
3. Evidencija, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-02/22-01/2

URBROJ: 2198-02-22-4

Zadar, 17. veljače 2022. godine

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20), temeljem članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru

I.

1. Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru obavlja bolničko liječenje iz djelatnosti:

- Ortopedije i traumatologije sa dugotrajnim ortopedskim liječenjem

- Fizikalne medicine i rehabilitacije

- Opće interne medicine i kardiologije sa dugotrajnim liječenjem

- Anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine

2. Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru obavlja specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu iz djelatnosti:

- Ortopedije i traumatologije

- Fizikalne medicine i rehabilitacije

- Opće interne medicine sa kardiologijom

- Radiologije

- Anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine

3. Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru obavlja specijalističko-konzilijarnu djelatnost u dnevnoj bolnici:

- Ortopedije i traumatologije

- Opće interne medicine i kardiologije

- Anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine

4. Djelatnost medicinsko – biokemijskog laboratorija i drugu laboratorijska dijagnostika

5. Opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima

6. Medicinska rehabilitacija

7. Djelatnost telemedicine

8. Zdravstveni turizam - pružanje zdravstvenih usluga dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu

9. Djelatnost fizikalne terapije

10. Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru obavlja i sporednu djelatnost:

- Prehrana bolesnika

II.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zdravstva na ocjenu sukladnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo zdravstva rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 240-01/22-01/02

URBROJ: 2198-01-22-7

Zadar, 10. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/21, 20/21), članka 7. stavak 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije broj: 3/17) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) Župan Zadarske županije dana 10. kolovoza 2022. godine donosi

O D L U K U

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća

za Zadarsku županiju

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade (ažuriranja) Procjene rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije (daljnjem tekstu: Procjena rizika), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika te određuju koordinator, nositelji i izvršitelji Procjene rizika.

Procjena rizika izrađuje se nakon trogodišnjeg perioda kako bi se utvrdilo je li nastupila značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika, prepoznala nova prijetnja/rizik, utvrdilo je li došlo do promjene u normativnom području, metodološkom pristupu i stanju u prostoru na području Zadarske županije.

Procjena rizika izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa i provođenja ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene rizika, identifikaciju prijetnji i rizika, izradu svakog pojedinog scenarija, matrice i karte rizika, vrednovanje rizika, analizu sustava civilne zaštite te pregled i odobravanje.

II.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Radna skupina sudjeluje u odabiru i vrednovanju rizika koje će obrađivati u Procjeni rizika, a koji su relevantni za područje Zadarske županije.

Članovi Radne skupine istovremeno su i izvršitelji za pojedine rizike, a u izradi Procjene rizika surađivat će s koordinatorom, nositeljima i izabranim konzultantom i doprinositi razradi scenarija mogućih neželjenih događaja i njegovog sadržaja te vrednovanju rizika.

Nositelji surađuju s koordinatorom i u okviru svoje nadležnosti doprinose razradi svakog pojedinog scenarija i njegovog sadržaja i odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti.

Izvršitelji i nositelji su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može pored imenovanih uključivati nove izvršitelje/nositelje.

III.

U Radnu skupinu, uz **Župana Zadarske županije kao glavnog koordinatora,** imenuju se:

1. Šime Vicković, načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, koordinator

2. Ivka Ćorić, voditeljica Odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda u Zadarskoj županiji, zamjenica koordinatora

3. Marin Musulin, za identificiranu prijetnju i rizik od potresa, član

4. Alan Medić, za identificiranu prijetnju i rizik od epidemija i pandemija, član

5. Benito Pucar za identificiranu prijetnju i rizik od ekstremnih temperatura, član

6. Matej Rudić, za identificiranu prijetnju i rizik od požara otvorenog tipa, član

7. Duško Kraljev za identificiranu prijetnju i rizik od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra, član

8. Olivio Meštrović za identificiranu prijetnju i rizik od industrijskih nesreća, član

9. Ivan Peša, za identificiranu prijetnju i rizik od poplava izazvanih pucanjem brana, član.

IV.

Koordinator u postupku izrade Procjene rizika ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine

- koordinaciju i nadziranje procesa izrade Procjene rizika

- predlaganje izmjena i dopuna Procjene rizika.

Konačni nacrt prijedloga Procjene rizika koordinator dostavlja Županu kao glavnom koordinatoru koji dokument prosljeđuje Županijskoj skupštini na donošenje.

V.

Temeljem Smjernica za izradu procjene rizika za područje Zadarske županije i aktualne Procjenom rizika, za područje Zadarske županije analizirat će se sljedeće identificirane prijetnje i rizici (redoslijed prema Smjernicama):

1. Potres

2. Epidemije i pandemije

3. Ekstremne temperature

4. Požari otvorenog tipa

5. Olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar

6. Industrijske nesreće

7. Poplave izazvane pucanjem brana.

U slučaju identifikacije nove moguće prijetnje/rizika za Zadarsku županiju, isti će Zaključkom Radne skupine biti uključen u postupak izrade (ažuriranja) Procjene rizika.

VI.

Utvrđuje se da je u provedenom postupku javne nabave za ovlaštenika/konzultanta u izradi Procjene rizika izabran ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32.

Lista koordinatora, nositelja, izvršitelja nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

LISTA KOORDINATORA, NOSITELJA I IZVRŠITELJA–PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA ZŽ

Identificirane prijetnje/rizici	**Koordinator/** **Zamjenica koordinatora**	**Nositelji**	**Izvršitelji**
POTRES	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	Vatrogasna Zajednica Zadarske Županije	MARIN MUSULIN
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR	ALAN MEDIĆ
EKSTREMNE TEMPERATURE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR	BENITO PUCAR
POŽARI OTVORENOG TIPA	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE	MATEJ RUDIĆ
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	DUŠKO KRALJEV	DUŠKO KRALJEV
INDUSTRIJSKE NESREĆE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZADARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE ZADARSKE ŽUPANIJE	OLIVIO MEŠTROVIĆ
POPLAVE IZAZVANE PUCANJEM BRANA	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	HRVATSKE VODE, VGI ZA MALI SLIV ZADAR	IVAN PEŠA

Na temelju odredbi članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članaka 18. i 33. Statuta NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (KLASA: 012-03/21-01/111, URBROJ: 2198-1-88-21-1 od 18. listopada 2021. godine) i Izmjena i dopuna Statuta (KLASA: 012-03/21-01/111; URBROJ: 2198-1-88-22-4 od 26. srpnja 2022. godine), uz suglasnost župana Zadarske županije (KLASA:007-06/22-01/27; URBROJ: 2198-01-22-3, od 29. kolovoza 2022. godine), Upravno vijeće na 8. (elektronskoj) sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2022. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU

NATURA-JADERA javne ustanove

za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode

na području Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu NATURA-JADERA javne ustanove (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) uređuje se unutarnje ustrojstvo NATURA-JADERA javne ustanove (u daljnjem tekstu *Ustanova*), a osobito: ustrojstvene jedinice, nazivi radnih mjesta, potreban broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta i stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju ostvarivanja učinkovitijeg rada i što više stručne razine upravljanja zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

Radi obavljanja posla iz nadležnosti Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode.

2. Odsjek službe čuvara prirode.

Radno mjesto ravnatelja ustrojeno je izvan postojećih odsjeka.

Članak 5.

RAVNATELJ

Broj radnog mjesta: 1

Opis poslova: upravlja Ustanovom, osigurava transparentan i učinkovit rad Ustanove te odgovara za vlastiti rad i rad djelatnika. Zastupa i predstavlja Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove, predlaže financijski plan Ustanove, planove upravljanja i Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja. Skrbi i odgovoran je za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana, predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte iz vlastite nadležnosti utvrđene Statutom. Skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim, predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja, podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja. Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i sklapa ugovore o radu s djelatnicima Ustanove, osim s onima iz nadležnosti Upravnog vijeća sukladno posebnim propisima. Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije te obavlja ostale poslove navedene Zakonom o zaštiti prirode, Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove. Prati važeću zakonsku regulativu, ugovore, međunarodne ugovore te akte župana i Županijske skupštine. Sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i društvenih područja, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office).

Članak 6.

Unutar Odsjeka stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

VODITELJ ODSJEKA - STRUČNI VODITELJ – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 2

Opis poslova: vodi i koordinira stručni rad Ustanove, nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže. Predlaže i dogovara istraživanja, koordinira istraživačke aktivnosti te prati obveze koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima. Organizira i vodi suradnju s nadležnim/ovlaštenim tijelima u svezi zaštite prirodnih i kulturnih dobara koja se nalaze u područjima kojima upravlja Ustanova. Prati i proučava stanje prirode u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, predlaže i poduzima mjere zaštite. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja, provodi prezentacije Ustanove, zaštićenih područja i područja ekološke mreže te usvaja nova znanja potrebna za učinkovitije upravljanje istim. Izrađuje, nadzire i koordinira izradu stručnih podloga za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Vodi izradu, reviziju i provedbu planova upravljanja i akcijskih planova. Vodi izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja i podnosi izvješća o njegovoj realizaciji. Vodi izrade pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. Sudjeluje i kontrolira pripreme i provođenje projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Vodi baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.) Ustanove. Koordinira rad djelatnika stručne službe i vodi evidenciju o njihovoj prisutnosti na radnom mjestu. Surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim područjima radi

zaštite njihovih prirodnih vrijednosti te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, znanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), poznavanje rada u GIS programskom paketu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije.

VIŠI SAVJETNIK ZA ISTRAŽIVANJA, INVENTARIZACIJU, MONITORING I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 3

Opis poslova: predlaže programe istraživanja, sudjeluje u organizaciji, koordinira i nadzire njihovu provedbu, predlaže dinamiku inventarizacije i programe praćenja stanja (monitoringa) te uz suradnju s Odsjekom službe čuvara prirode aktivno sudjeluje u njihovoj organizaciji i provedbi. Prati i proučava stanje prirode u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, predlaže i poduzima mjere zaštite istih (posebno prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti). Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja. Provodi prezentacije Ustanove i zaštićenih područja te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje područjima. Izrađuje stručne podloge za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi planova upravljanja i akcijskih planova, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća. Sudjeluje u izradi pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane. Obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: diplomski sveučilišni studij iz prirodnih usmjerenja, najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), poznavanje rada u GIS programskom paketu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

SAVJETNIK U STRUČNOJ SLUŽBI – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 4

Opis poslova: radi na poslovima u okviru svoje struke. Predlaže i aktivno sudjeluje u poslovima inventarizacije i monitoringa iz svog područja, koordinira i nadzire njihovu provedbu, te po potrebi i nalogu stručnog voditelja osobno sudjeluje u terenskim istraživanjima. Prikuplja i analizira podatke te izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u zaštićenim područjima u suradnji s Odsjekom službe čuvara prirode. Skrbi o zaštiti u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Predlaže mjere zaštite u okviru svoje struke, organizira njihovu provedbu i sudjeluje u njoj. Izrađuje podloge iz djelokruga svoje struke za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. Sudjeluje u izradi pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. U okviru svoje

nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća, pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz svoju struku i djelokrug posla. Surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju ili namjeravaju obavljati djelatnosti, prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane. Obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih i biotehničkih usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 5

Opis poslova: planira i provodi projekte iz nacionalnih programa, EU fondova i međunarodnih izvora, s naglaskom na projekte zaštite prirode i održivog razvoja (odabir projekata u suradnji s ravnateljem i stručnim voditeljem). Potiče suradnju putem zajedničkih projekata, prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu rada Ustanove. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu te obavlja i druge poslove po uputama ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje tri godine radnog iskustva u planiranju i provedbi projekata, aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno znanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 6

Opis poslova: provodi projekte dobivene iz sredstava iz nacionalnih programa, EU fondova i međunarodnih izvora financiranja. Sudjeluje u pisanju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, najmanje jedna godina radnog iskustva, aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno znanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

STRUČNI SURADNIK – EDUKATOR, PROMOTOR - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 7

Opis poslova: skrbi o edukativnim i promotivnim aktivnostima Ustanove. Predlaže i osmišljava te sudjeluje u izradi edukativnih materijala i programa, te provodi programe škola u prirodi. Surađuje u osmišljavanju i izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije. Surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja,

godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa.

Organizira tisak materijala, obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, nabavu promotivnih materijala i njihovu distribuciju. Obavlja poslove unaprjeđenja turističke infrastrukture i povezanih usluga u zaštićenim dijelovima prirode i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova. Izrađuje prijedloge i odgovoran je za provođenje turističkih ponuda, programa praćenja turističkih aktivnosti i njihova utjecaja na prirodne i vrijednosti područja te na definiranju maksimalnih kapaciteta posjetitelja u području. Skrbi za web i facebook stranicu Ustanove (i ostalih platformi).

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz prirodnih, biotehničkih i društvenih usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, aktivno znanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), izražena komunikativnost i kreativnost, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

REFERENT - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 8

Opis poslova: sudjeluje u izradi financijskog plana za tekuću proračunsku godinu i projekcijama za sljedeće dvije te u izmjenama i dopunama financijskog plana. Sudjeluje u izradi općih akata iz područja financija i knjigovodstva. Unosi obveze temeljem ugovora, prati zakonske propise iz djelokruga rada, obavlja poslove prijepisa i vođenja zapisnika. Vodi evidencije prisutnosti na poslu, obavlja poslove prijema i otpreme pošte, poslove prijepisa i umnožavanja dokumenata, vodi knjigu urudžbenih brojeva, obavlja poslove arhivara utvrđene propisima o uredskom poslovanju i arhivskoj građi. Vodi sve potrebne evidencije i druge administrativne poslove potrebne za rad Ustanove. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, hotelijersko-turističke, upravne struke ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

Članak 7.

Unutar Odsjeka službe čuvara prirode sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

GLAVNI ČUVAR PRIRODE – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 9

Opis poslova: vodi, organizira i kontrolira rad Odsjeka za službu čuvara prirode. Ovlasti glavnog čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Planira, organizira i obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području unijele nepopravljive učinke. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pisanju uvjeta i mjera zaštite u koncesijskim odobrenjima. Kontrolira nositelje koncesijskih odobrenja i poštivanje uvjeta iz istih, izdaje upozorenja i obavijesti, naplaćuje novčane kazne uz izdavanje potvrde, traži uspostavu prijašnjeg stanja prirode, podnosi kaznene prijave, pokreće prekršajne postupke podnošenjem optužnog prijedloga, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira ih, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s ostalim odsjecima unutar Ustanove,

inspekcijskim službama, policijom i sl. Planira i raspoređuje poslove u čuvarskoj službi, izvješćuje ravnatelja o stanju službe, vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu djelatnika u svom Odsjeku. Nadzire provedbu godišnjeg i mjesečnog plana rada čuvarske službe. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje područjima. Sudjeluje u pisanju i odgovoran je za provođenje pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih područja. Sudjeluje u pisanju i provedbi Godišnjeg programa, nadzire njegovu provedbu iz svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. Sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi planova upravljanja i akcijskih planova. U organizaciji i provedbi motrenja i praćenje stanja svih prirodnih vrijednosti područja te vođenju posjetitelja i provedbi edukativnih programa surađuje sa stručnim voditeljem. Organizira logističku potporu istraživačkim i drugim dopuštenim projektima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, položen stručni ispit, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode, znanje rada na računalu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije.

ČUVAR PRIRODE DRUGE VRSTE – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 10

Opis poslova: ovlasti čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Obavlja poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke. Kontrolira uvjete zaštite prirode iz koncesijskih odobrenja, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira ga, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s inspekcijskim službama, policijom i sl. Sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U dogovoru sa stručnom službom sudjeluje pri motrenju i praćenju stanja svih prirodnih vrijednosti područja. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Sudjeluje u vođenju posjetitelja i edukativnim programima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije, položen stručni ispit. Osoba koja nema položen stručni ispit može se primiti u službu pod uvjetom da u roku od godine dana položi stručni ispit. Probni rad 3 mjeseca.

ČUVAR PRIRODE TREĆE VRSTE – 2 izvršitelja

Broj radnog mjesta: 11

Opis poslova: ovlasti čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Obavlja poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke. Kontrolira uvjete zaštite prirode iz koncesijskih odobrenja, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira isti, nadzire provođenje

uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s inspekcijskim službama, policijom i sl. Sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U dogovoru sa stručnom službom sudjeluje pri motrenju i praćenju stanja svih prirodnih vrijednosti područja. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Sudjeluje u vođenju posjetitelja i edukativnim programima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije, položen stručni ispit. Osoba koja nema položen stručni ispit može se primiti u službu pod uvjetom da u roku od godine dana položi stručni ispit. Probni rad 3 mjeseca.

VODITELJ BRODICE – 2 izvršitelja

Broj radnog mjesta: 12

Opis poslova: vozi brodicu i odgovoran je za njeno održavanje. Sudjeluje u izradi plana isplovljavanja brodicom, obavlja sve poslove u svezi upravljanja i osposobljavanja brodice za plovidbu te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. Prema uputama stručnog voditelja obavlja monitoring na zaštićenom području i ekološkoj mreži te edukaciju svih dionika na zaštićenom području i ekološkoj mreži. Pruža pomoć i surađuje sa lokalnim stanovništvom, skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja u okviru svojih ovlasti. Brine o imovini Ustanove, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, foto-dokumentira i sastavlja interni zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže, predlaže mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, surađuje sa stručnom službom, inspekcijskim službama, policijom i sl.

Uvjeti: srednja stručna sprema bilo koje struke, dozvola za voditelja brodice C kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, djelatnici zatečeni na radnom mjestu nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na svojim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu ravnatelja. Sva prava ostvaruju prema dotadašnjim ugovorima o radu i biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom. Ugovore o radu djelatnika donijeti će ravnatelj u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika. Ravnatelj imenovan javnim natječajem, nastavlja s radom kao ravnatelj.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu NATURA-JADERA javne ustanove (KLASA: 120-02/21-01/126; URBROJ: 2198/1-88-21-1) od 21. prosinca 2021. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 030-01/22-01/47

UR.BROJ: 2198-1-88-22-1

U Zadru, 2. kolovoza 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Na temelju odredbi članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članaka 18. i 33. Statuta NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (KLASA: 012-03/21-01/111, URBROJ: 2198-1-88-21-1 od 18. listopada 2021. godine) i Izmjena i dopuna Statuta (KLASA: 012-03/21-01/111; URBROJ: 2198-1-88-22-4 od 26. srpnja 2022. godine), uz suglasnost župana Zadarske županije (KLASA: 007-06/22-01/26; URBROJ: 2198-01-22-7 od 29. kolovoza 2022. godine), Upravno vijeće na 8. (elektronskoj) sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA

NATURA - JADERA javne ustanove

za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode

na području Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze djelatnika NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu *Ustanova*) u vezi plaća djelatnika Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PLAĆA

Članak 3.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen djelatnik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće djelatnika Ustanove je u istom iznosu koji župan utvrdi odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika

Zadarske županije.

Članak 4.

Visina koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta u Ustanovi su:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
	Ravnatelj	4,15
ODSJEK		
ODSJEK STRUČNE SLUŽBE ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE	Voditelj odsjeka - stručni voditelj	2,95
	Viši savjetnik za istraživanja, inventarizaciju, monitoring i upravljanje prirodnim vrijednostima	2,58
	Savjetnik u stručnoj službi	2,40
	Savjetnik za pripremu i provedu projekata	2,40
	Stručni suradnik za provedbu projekata	1,95
	Stručni suradnik – edukator, promotor	1,95
	Referent	1,80
ODSJEK SLUŽBE ČUVARA PRIRODE	Glavni čuvar prirode	2,58
	Čuvar prirode druge vrste	1,95
	Čuvar prirode treće vrste	1,80
	Voditelj brodice	1,80

Članak 5.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 35 dana.

Članak 6.

Ustanova je dužna na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

IV. DODACI NA PLAĆU

Članak 7.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 8.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se za pojedini mjesec može isplatiti dodatak za uspješnost na radu Odlukom ravnatelja u istom iznosu koji ostvaruju djelatnici Zadarske županije.

Članak 9.

Za poslove s posebnim uvjetima rada osnovna plaća djelatnika uvećat će se do 10%.

Radna mjesta s posebnim uvjetima rada poslodavac će utvrditi posebnim pravilnikom.

Članak 10.

Osnovna plaća djelatnika bez stalnog dodatka uvećat će se za svaki sat rada:

a) za prekovremeni rad 50 %

b) za rad na dane blagdana i neradne dane propisane zakonom 50 %

c) za rad noću 40 %

d) za rad nedjeljom 35 %

e) za rad subotom 25 %

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada) te se u tom slučaju donosi rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

V. NAKNADE PLAĆE

Članak 11.

Za vrijeme kada djelatnik iz opravdanih razloga određenim zakonom ili drugim propisom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 12.

Za vrijeme godišnjeg odmora, blagdana i neradnih dana određenim zakonom i dana kada koristi plaćeni dopust, djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

Članak 13.

Ako je djelatnik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85 % od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama NATURA-JADERA javne ustanove (KLASA: 120-02/21-01/127; URBROJ: 2198/1-88-21-1) od 21. prosinca 2021. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 120-01/22-01/48

UR.BROJ: 2198-1-88-22-1

U Zadru, 2. kolovoza 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

_____

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.