SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 19
ISSN 1849-7527

ZADAR, 15. srpnja 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI OPĆINE POVLJANA

1. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika
2. Odluka o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Povljana
3. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana
4. Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana
5. Odluka o javnom redu i miru na području Općine Povljana

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/22) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 9. (devetoj) sjednici održanoj dana 06. srpnja 2022. godine donosi:

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke

komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Suglasnost na Opće uvjete daje se trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o., Trg Bana Josipa Jelačića 13A, Povljana, OIB: 94050549525, kojem je povjereno obavljanje komunalne usluge ukopa pokojnika, Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/22).

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, na mrežnim stranicama Općine Povljana (www.povljana.hr), te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici ČISTOĆE POVLJANA d.o.o. (www.cistoca-povljana.hr).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2198-25-01-1-22-2

U Povljani, 06. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana je na 9. (devetoj) sjednici, održanoj dana 06. srpnja 2022. godine donijelo:

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Povljana.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje motornih vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo „Čistoća Povljana d.o.o.“, Trg Bana Josipa Jelačića 13A, Povljana, OIB: 94050549525 (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično (otvoreno) ili izvanulično (zatvoreno).

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje u periodu od 01. lipnja do 15. rujna.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje, tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična (otvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a također su označena vertikalnom signalizacijom.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz članka 7. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se satna i dnevna parkirališna karta.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj karta za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijene karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte

uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 15.

Naplata satne karte obavlja se automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom (kada za to postoje tehnički uvjeti), te preko ovlaštenih prodajnih mjesta.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenoj parkirališnoj karti. Naplata karte mobilnim telefonom biti će u funkciji kada se za to ostvare tehnički uvjeti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta, podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/22-01/5

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 06. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 33., članka 34., članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 9. (devetoj) sjednici održanoj dana 06. srpnja 2022. godine, donosi:

ODLUKU O I. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA I POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Članak 1.

Nadopunjuje se i mijenja Odluka o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/22) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Članak 4., stavak 1., nadopunjuje se i sada glasi:

„Uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Povljana su:

1. usluge ukopa pokojnika

2. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.“

Nakon stavka 2., u članku 4. Odluke, dodaje se novi stavak koji glasi:

„Pod *Uslugom parkiranja na uređenim javnim površinama* podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.“

Članak 3.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), određena je uslužna komunalna djelatnost pod nazivom *„Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama“*, no pošto u Općini Povljana ne postoje javne garaže, spomenuta komunalna djelatnost ograničava se samo na parkiranje na uređenim javnim površinama.

Članak 4.

Nadopunjuje se članak 7., stavak 1. Odluke, te sada glasi:

„Trgovačkom društvu „ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.“ povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina (trgovačkom društvu „ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.“ povjerava se samo obavljanje poslova održavanja popločenih i nasipanih površina u parkovima i opreme na dječjim igralištima, dok će se preostali poslovi obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, opisani u članku 3. stavak 6. i članku 5. stavak 6. ove Odluke, povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti)
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. čišćenje plaža (osim plaža koje su dane na korištenje pravnim ili fizičkim osobama putem koncesije)
8. održavanje plaža
9. usluge ukopa pokojnika
10. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.“

Članak 5.

Nakon drugog stavka u članku 8. Odluke, dodaje se novi stavak koji glasi:

„Obujam, intenzitet i drugi uvjeti koji nisu navedeni u ovoj Odluci, a odnose se na obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 7. Odluke, može se pobliže utvrditi godišnjim ugovorima, sukladno općim aktima Općine Povljana i drugim propisima kojima se pobliže uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, te godišnjim programima održavanja komunalne infrastrukture.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2198-25-01-1-22-3

U Povljani, 06. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom

u vlasništvu Općine Povljana

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana (dalje u tekstu: Općina).

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju, otuđivanju, davanju zemljišta u zakup, zasnivanju služnosti, zasnivanju prava građenja, zasnivanju založnog prava, zamjenu i davanje na korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine.

UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 2.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine donose tijela nadležna za raspolaganje nekretninama tijela nadležna za raspolaganje nekretninama i to:

- Općinski načelnik i

- Općinsko vijeće,

u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te drugim zakonima i propisima u Republici Hrvatskoj, Statutom Općine te ovom Odlukom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima.

Općinsko vijeće Općine Povljana (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.

RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 3.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće imovinom Općine raspolažu pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.

Članak 4.

Upravljanje imovinom podrazumijeva umijeće gospodarenja s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine. Stjecanje i otuđivanje imovine obuhvaća prodaju, kupnju, darovanje te zaključivanje drugih pravnih poslova koji važećim propisima nisu zabranjeni, o čemu se donosi pojedinačni akt. Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provodi se u skladu sa zakonskim propisima, Statutom Općine Povljana i ovom Odlukom.

Članak 5.

O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Ako Općina stječe imovinu, Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te drugi potrebni podaci.

PROVOĐENJE NATJEČAJA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

Članak 7.

Vrijednost imovine koja se izlaže prometu odnosno njena početna kupoprodajna cijena (tržišna vrijednost) u natječajnom postupku u smislu ove Odluke utvrđuje se na temelju procjene koju je za tu imovinu izradio ovlašteni procjenitelj.

Članak 8.

Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu, te ostali podaci bitni za pobližu oznaku nekretnine);

- početni iznos kupoprodajne cijene;

- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena);

- iznos i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanje jamčevine u kupoprodajnu cijenu;

- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako taj uvjet postoji;

- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja;

- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene;

- adresu i rok za podnošenje pisane ponude;

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda ili mjesto i vrijeme održavanja usmenog nadmetanja;

- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine;

- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju. Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine.

Članak 9.

Prilikom podnošenja ponuda plaća se jamčevina.

Jamčevina iznosi 10 % od utvrđene početne cijene nekretnine.

Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije jamčevina se vraća u roku od 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Članak 10.

Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu ponuđenu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u natječaju i ako je pravo kupnje određeno u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele ili

- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili

- drugim uvjetima za ostvarivanje prvenstvenog prava kupnje u skladu s Natječajem.

Članak 11.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik, iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana.

Članak 12.

Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuđače i o tome sastavi zapisnik kojeg dostavlja Općinskom načelniku. Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na ponudu Povjerenstva o prihvaćanju najviše ponuđene cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.

Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje. Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponuđenom najvišom cijenom Povjerenstvo može za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponuđena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su učestvovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem.

Članak 13.

Kad se prodaja nekretnina vrši usmenim javnim nadmetanjem natječajni postupak provodi se na mjestu i u vrijeme koje je objavljeno natječajem.

Povjerenstvo zaprima prijave, utvrđuje potpunost i ispravnost prijava o čemu donosi odluku koju odmah javno objavljuje.

Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude.

Minimalni iznos svakog povećanja ponude određuje se u natječaju, a okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 14.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja natječajni postupak može se za tu nekretninu provesti ako Povjerenstvo ne odluči drugačije.

Članak 15.

O svom radu, odnosno o postupku natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar, te ovjerovitelj zapisnika kojeg između sebe izaberu natjecatelji kada se postupak provodi usmenim nadmetanja.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 16.

Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem natjecatelju.

Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja. O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava natjecatelje i Povjerenstvo.

Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća, Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o najpovoljnijem natjecatelju.

Članak 17.

Zapisnik iz članka 15. i Odluka iz članka 16. dostavljaju se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom.

Na zapisnik i na odluku može se izjaviti prigovor Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana primitka zapisnika, odnosno odluke.

Članak 18.

Natjecatelj koji je utvrđen najpovoljnijim dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem.

Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama, kupac stječe na temelju ugovora i tabularne isprave, koju JedinstvenI upravni odjel Općine izdaje kupcu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju.

Kad najpovoljniji natjecatelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (izlicitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili kod utvrđenog obročnog plaćanja ne plati više od tri uzastopne rate ili zatraži i dobije raskid ugovora nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ukoliko natjecatelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od 30 dana, računajući od dana odustanka najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu ponuđenu cijenu.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 19.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine;

- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;

- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te

- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 20.

Zemljište u svom vlasništvu, Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 21.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup izravnom pogodbom u slučaju kad su zakupnik Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine, te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisom.

Članak 22.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

OSTVARIVANJE I ZASNIVANJE DRUGIH PRAVA NA NEKRETNINAMA

Članak 23.

Zasnivanje stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine dopušteno je uz uvjet:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,

- ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,

- ako se aktom o zasnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju. Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost zasniva bez plaćanje naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine može se zasnovati ugovorom koji odobrava Općinski načelnik.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu.

Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

Članak 25.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Članak 26.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržnoj cijeni nekretnine.

Ako je Općina zbog posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijeniti će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Članak 27.

Zamjeni nekretnina pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Općinu.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Općinu.

Ugovor o zamjeni nekretnina sklapa Općinski načelnik, ukoliko odlukom nadležnoga tijela nije drugačije određeno.

Vrijednost nekretnina koje su predmet zamjene utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Eventualna razlika u vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene isplatiti će se u novcu.

Članak 28.

Odluku o zasnivanju služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja nekretninama donosi Općinski načelnik odnosno Vijeće primjenom članka 2. ove Odluke.

Odluku o stjecanju nekretnina kupnjom, darovanjem, zamjenom ili na druge načine donosi Općinski načelnik odnosno Vijeće primjenom članka 2. ove Odluke.

DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 29.

Nekretnina u vlasništvu Općine može se, u skladu sa zakonom, dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama ako je svrha korištenja od posebnog značenja za kulturni, socijalni, obrazovni i drugi društveni razvoj Općine.

Odluku o dodjeli donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće primjenom članka 2. ove Odluke.

Visina naknade za korištenje nekretnina određuje se prema slijedećim osnovnim kriterijima:

- četvornom metru korisne površine nekretnine,

- djelatnosti kojoj nekretnina služi.

Općinsko vijeće može u opravdanim slučajevima dati nekretninu na korištenje bez naknade.

Korisnici iz stavka 1., kao i korisnici iz stavka 4. ovog članka, dužni su snositi sve troškove korištenja.

Korisnici iz ovog članka ne mogu nekretninu ili dio nekretnine koji su dobili na korištenje dati u podzakup odnosno na korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Članak 30.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretnina u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik odnosno Vijeće može, zavisno o vrijednosti pokretnine, donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Članak 32.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te zaključivanju pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polazit će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se zaključuju. Svi poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije

KLASA: 940-03/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 06. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 19. stavak 1. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira („Narodne novine“, broj 05/ 90, 30/90, 47/90 i 29/94) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na 9. (devetoj) sjednici održanoj dana 06. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o javnom redu i miru na području Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se, u skladu sa Zakonom, običajnim pravom i javnim moralom, utvrđuju:

- prekršaji protiv javnog reda i mira, koji nisu odgovarajuće navedeni u Zakonu,

- mjere u svrhu održavanja javnog reda i mira na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina),

- nadzor,

- kaznene mjere.

Članak 2.

(1) Prekršaji protiv javnog reda i mira su djela na javnim mjestima, kojima se na nedopušten način remeti mir, rad ili normalan način života stanovnika, ometa kretanje ili ometa ostvarivanje prava i dužnosti stanovnika, vrijeđa moral, ometa vršenje zakonitih mjera državnih tijela i službenih osoba, uključujući i službene osobe Općine, ugrožava opća sigurnost ljudi i imovine ili se na drugi način narušava javni red i mir građana.

(2) Javno mjesto, u smislu ove Odluke, osim javnih površina utvrđenih u članku 2. Odluke o komunalnom redu, koje su po svojoj funkciji namijenjene javnosti i na koje javnost ima pristup, predstavlja i mjesto, koje po svojoj funkciji nije izravno namijenjeno javnosti, ali se, pod određenim okolnostima, radnje i posljedice istih na takvom mjestu, reflektiraju na javnost.

II. JAVNI RED

Članak 3.

Prekršajima protiv javnog reda određuju se nedopuštene radnje na javnim mjestima, kako slijedi:

- na javnim površinama:

1. igranje hazardnih igara i igara na sreću,

2. boravak bez kupaćeg kostima (nudizam) izvan plaža koje su određene kao nudističke plaže,

3. nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane, turističkih izleta i sličnog,

4. prodaja, dijeljenje promidžbenih materijala i prodaja raznih proizvoda bez odobrenja nadležnog tijela,

5. vršenje nužde,

6. prosjačenje,

7. ležanje i spavanje po klupama, ogradnim zidovima, u vozilima, na travnjacima, u parkovima i dr.

8. ispijanje alkoholnih i bezalkoholnih pića ispred trgovina i na drugim javnim površinama, osim u vrijeme održavanja javnih manifestacija i pučkih zabava,

9. noćenje,

10. korištenje pirotehničkih i drugih sredstava, kojima se može ugroziti sigurnost ljudi i imovine, bez odobrenja nadležnog tijela,

11. sport i igra na površinama, koje nisu za tu svrhu namijenjene,

12. kampiranje

- ostalo:

1. ometanje, omalovažavanje i vrijeđanje službene osobe u nadzoru provođenja ove Odluke i Odluke o komunalnom redu

2. ulaženje u službene prostorije, te one u kojima se obavlja djelatnost, u kupaćem kostimu, osim kada su iste smještene na plaži i istovremeno predstavljaju sastavni dio plažne ponude.

Članak 4.

(1) Osim osobe zatečene u prekršaju, za prekršaje na javnim površinama iz članka 3. točke 3. i 4. ove Odluke odgovorna je i osoba (pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost), čije se usluge ili proizvodi nedopušteno nude, odnosno prodaju.

(2) Osim osobe zatečene u prekršaju, za prekršaje na javnim površinama iz članka 3. točka 8. ove Odluke odgovoran je i vlasnik/ca, odnosno korisnik/ca objekta - trgovina, ugostiteljski objekt, ispred koga je prekršaj počinjen, ako je prekršaj počinjen za radnog vremena objekta.

III. JAVNI MIR

Članak 5.

(1) Građani, pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, dužni su obavljati svoje svakodnevne poslove i izvoditi radove bez prekomjerne buke i bez uznemiravanja ostalih građana.

(2) U smislu stavka 1. ovoga članka, zabranjeno je narušavati mir bukom nastalom:

- izvođenjem građevinskih, obrtničkih, instalacijskih radova, upotrebom građevinskih strojeva (malih miješalica, pneumatskih čekića i sl.) i alata na električni pogon (električne bušilice, brusilice i sl.), u razdoblju privremene zabrane izvođenja radova, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata,

- izvođenjem unutarnjih obrtničkih, instalacijskih i sl. radova, upotrebom alata (čekići, bušilice, brusilice i sl.); pjevanjem, sviranjem, vikom, upotrebom razglasnih uređaja i sličnog; radom motora zaustavljenih prometnih sredstava (automobila, motorkotača, glisera...), dnevno, u vremenu od 24:00 do 07:00 sati i od 14:00 do 17:00 sati.

(3) Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuju se na žurne i interventne radove koji se moraju izvesti na komunalnoj infrastrukturi i elektroenergetskim objektima i uređajima, u svrhu saniranja oštećenja i održavanja objekata, a za što je potrebno ishoditi odobrenje Općinskog načelnika.

(4) U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može odobriti izvođenje nužnih radova u vremenu zabrane iz stavka 2. Ovog članka ako se radi o:

- Hitnim radovima na popravcima objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih po život i zdravlje ljudi kao i veće oštećenje nekretnine.

- Nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i nastanak veće štete,

- Kada se radi o radovima na projektima od posebnog interesa za Općinu

- Građenju objekata za koje je odlukom Vlade ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,

- Radovima na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Članak 6.

(1) U razdoblju kada je to dozvoljeno odnosnim općinskim aktom, građevinske radove i građenje svih vrsta građevina, dozvoljava se dnevno izvoditi u vremenu od 07:00 do 21:00 sat.

(2) Odredba stavka 1. ovoga članka ne primjenjuju se na žurne i interventne radove koji se moraju izvesti na komunalnoj infrastrukturi i elektroenergetskim objektima i uređajima, u svrhu saniranja oštećenja i održavanja objekata, a za što je potrebno ishoditi odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 7.

Predmetima, kojima se stvara buka (kante, sanduci i sl.), mora se rukovati na način da se ne remeti mir građana.

IV. NADZOR

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna policijska postaja i komunalni redar Općine, svaki u okviru svojih nadležnosti.

Članak 9.

Komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere utvrđene ovom Odlukom zajedno s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama, odnosno građanima, koji prijave kršenje javnog reda i mira.

Članak 10.

U obavljanju nadzora ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

1. izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja javnog reda i mira,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja javnog reda i mira,
3. naplatiti mandatnu novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na licu mjesta,
4. predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 11.

Postupak prilikom provođenja mjera u slučaju remećenja javnog reda i mira utvrđenog ovom odlukom:

1. po uočenom prekršaju komunalni redar će usmeno upozoriti prekršitelja,
2. ako prekršitelj nastavi ili ponovi prekršaj, komunalni redar će mu naplatiti kaznu uz izdavanje potvrde o naplaćenoj kazni,
3. ako prekršitelj odbije platiti kaznu, komunalni redar će predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga, odnosno pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 12.

(1) Komunalni redar može postupati i po pisanoj prijavi fizičke i pravne osobe o remećenju javnog reda i mira opisanom ovom Odlukom.

(2) Prijava iz prethodnog stavka mora sadržavati vrijeme i mjesto počinjenja prekršaja, naznaku prekršaja, ime, prezime i adresu počinitelja, te podatke o podnositelju prijave - ime, prezime, adresa, s izjavom o pristanku na svjedočenje u slučaju postupka ispred prekršajnog suda.

(3) Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(4) Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 13.

Ako pravna ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji su ugovorni korisnici javne površine, učestalo krše odredbe ove Odluke, na prijedlog komunalnog redara, nadležno tijelo može uskratiti daljnje korištenje javne površine.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- za prekršaje na javnim površinama iz članka 3. točke 3., 4. i 8. sukladno članku 4. stavci 1. i 2., ove Odluke,

- za prekršaje kojima se narušava javni mir radnjama iz članka 5. stavak 2. i članka 6. stavak 1., u razdoblju i vremenu iz istih članaka i istih stavaka ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 1.000,00 d0 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(4) Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za fizička osoba - građanin, koja počini prekršaje iz članka 3., članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 1. i članka 7. ove Odluke.

(5) Komunalni redar ovlašten je na mjestu izvršenja prekršaja fizičkim osobama naplatiti novčanu kaznu za prekršaje iz ovoga članka, u iznosu od 500,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ove Odluka ne odnosi se na kulturno - umjetnička događanja u okviru planiranih programa u organizaciji Turističke zajednice i Općine, ali i drugih osoba, koje su ishodile prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/22-01/8

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

Povljana, 06. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Nikola Škoda, v.r.