REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

Zadar, siječanj 2022. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Ured župana ……..……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	11
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	12
4.	Financije i proračun……	23
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	28
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	34
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	60
8.	Gospodarstvo i turizam ……	72
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	89
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	93
11.	Zdravstvo……..……	102
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	105
13.	Opća uprava	109
	Zaključak……..	113

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Županijska skupština, koja je konstituirana 17. lipnja 2021. godine, ima 38 vijećnika, a župan jednog zamjenika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji 31. 12. 2021. godine bilo je zaposleno 249 službenika i namještenika i 2 dužnosnika.
Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 235 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 2 su magistra znanosti, 3 univ. spec., 130 službenika s visokom stručnom spremom, 26 je sa završenom višom stručnom spremom te 72 sa srednjom stručnom spremom.
23 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:
Cilj 1.: Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija
Cilj 2.: Resurno učinkovita Zadarska županija
Cilj 3.: Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

1. URED ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva) te u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove pomoćnica pročelnice (prof.), administrativna tajnica župana i administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, voditelj poslova namještenika i domaćica; u Odsjeku za odnose s javnošću pomoćnica pročelnice (univ. spec. rel. publ.) i u Odsjeku za međunarodnu suradnju pomoćnica pročelnice (prof.).

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni u Županijskoj razvojnoj strategiji, a osobito Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Za dužnosnike i djelatnike Ureda župana u navedenom razdoblju otvoreno je ukupno 30 putnih naloga.

U 2021. godini pripremljeno je 56 naloga za plaćanje s pozicija Ureda župana. Uvedena je digitalizacija poslovnih procesa vezanih uz zaprimanje e-računa, kao i priprema naloga za

plaćanje kako bi se ubrzao i automatizirao ovaj proces. Ove poslove obavlja tajnica zamjenika župana.
Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele.
S obzirom na činjenicu da je zamjenik župana načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, a u kontekstu ugroze od koronavirusa, njegova tajnica je obavljala administrativne poslove Stožera koji su uključivali pripremu odluka i drugih akata, odgovaranje na upite građana, sazivanje sjednica i sve ostalo prema potrebi.

1.2.1.2.PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

Nažalost, zbog epidemije COVID-a 19 otkazana je priprema i provedba Županijskih dana u onom obliku u kojem su se provodili prije epidemije. Na županijskim mrežnim stranicama pripremljena je posebna podstranica na kojoj su se mogle pogledati dvije nagrađivane predstave kazališta lutaka te je bila postavljena virtualna izložba dječjih crteža krajolika Zadarske županije, a mogla se pročitati i prigodna županova čestitka te razgovor s predsjednicom Županijske skupštine.
Ured župana pripremio je i proveo svečanu dodjelu županijskih priznanja za 2019. i 2020. godinu, koja je održana na Dan Županije 16. travnja u Svečanoj dvorani Sveučilišta u Zadru, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo, pozivanje uzvanika, izradu scenarija, pripremu dvorane, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju.
Također, Ured župana sudjelovao je u provedbi konstituirajuće sjednice Županijske skupštine nakon provedenih lokalnih izbora.

1.2.1.2.1.1.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 28. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije.
Također, radilo se na ostvarenju spomen područja, odnosno tematskog parka posvećenog vojno-redarstvenim operacijama Domovinskog rata pod radnim nazivom *ZaDar Domovini,* konkretno kroz organizaciju radnoga sastanka s predstavnicima Ministarstva hrvatskih branitelja i izaslanstva Zadarske županije na kojem je Ministarstvo hrvatskih branitelja detaljnije upoznato s projektnom idejom te je zatražena podrška provedbi projekta izgradnje spomen područja Domovinskog rata Zadarske županije.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Epidemija COVID-a 19 imala je najjači utjecaj upravo na smanjivanje broja protokolarnih događanja.
Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana ona rijetka protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput posjeta predsjednika Vlade RH, ministrice turizma, ministra zdravstva, ministra rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, ministrice poljoprivrede, ministrice regionalnog razvoja i fondova Europske unije, nekoliko državnih tajnika,

ravnateljice Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, direktora Hrvatskih voda, predstavnika veleposlanstava akreditiranih u RH, primanja nagrađenih učenika, sportaša, vinara i maslinara, primanja za predstavnike vjerskih zajednica, polaznika ratne škole *Ban Josip Jelačić* i dr.
U suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije u Domu Zadarske županije organiziran je 2. sastanak Koordinacijskog vijeća za Jadransku Hrvatsku kojem su nazočili predstavnici 7 županija Jadranske Hrvatske i njihovih razvojnih agencija, a u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova u Centru za kreativne industrije organizirana je prigodna svečanost obilježavanja završetka razminiranja Zadarske županije. U suradnji s Povjerenstvom za odlučivanje o sukobu interesa u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku organizirali smo edukaciju za dužnosnike JLS-a. Također, kao i svake godine u suradnji s Crvenim križom sudjelovali smo i pomogli u organizaciji Dana dobrovoljnih darivatelja krvi.
Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.
Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik. Ured župana pomagao je u realizaciji komemoracije ratnog zapovjednika Danijela Telesmanića i ravnatelja pomorske škole Svetka Perkovića te je bio na pomoći udrugama iz Domovinskog rata prilikom obilježavanja obljetnica iz Domovinskog rata.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Zbog već spomenute epidemiološke situacije, broj događanja bio je nešto manji od uobičajenog, no aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana obavljane su kao i u godinama prije epidemije (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).
Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na uručivanju nekoliko ugovora o financijskim potporama jedinicama lokalne samouprave, ugovora o sufinanciranju iz Europskog socijalnog fonda te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, ugovora o potporama u ruralnom razvoju, polaganju kamena temeljca za izgradnju POS-ovih stanova u Zadru te vrtića u Briševu, na otvaranju dječjih vrtića u Turnju, Jasenicama i Briševu, otvaranju poslovne zone u Pakoštanima i HUB-a za kreativne industrije u Biogradu, na potpisivanju ugovora o proširenju i produbljivanju Privlačkog gaza, početnim konferencijama projekata obnove zadarske rive te stare zgrade Tehničke škole, početku izgradnje automehatroničke radionice u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića, komemoraciji za pok. Svetka Perkovića, potpisivanju ugovora o izgradnji i opremanju 6 brzih brodica hitne pomoći na moru, obilježavanju Nacionalnog dana hitne medicine, otvaranju novih prostora Gradske knjižnice Biograd n/M, predaji vatrogasnog vozila DVD-u Jasenice, više početnih konferencija projekata financiranih iz EU fondova, sjednici Gospodarsko-socijalnog vijeća, Danu Sveučilišta, nizu svečanih sjednica povodom dana općina i gradova, otvorenju *Biograd boat showa,* otvaranju obnovljene ribarnice u Biogradu n/M, godišnjoj konferenciji Akademije za politički razvoj, stručnom skupu *Maritimna kultura Zadarske županije u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti*, otvaranju nove zgrade OŠ Voštarnica te Katoličke osnovne škole, svečanom obilježavanju 200. obljetnice tvornice Maraska, obilježavanju više obljetnica osnutka postrojbi iz Domovinskog rata te obljetnicama važnih događanja u Domovinskom ratu, otvaranju Centra za kreativne industrije u Zadru, na potpisivanjima ugovora u sklopu projekata Aglomeracija Zadar – Petrčane i Aglomeracija Nin – Privlaka – Vrsi, potpisivanju ugovora o nabavci novih autobusa za Liburniju, puštanju u rad vjetroelektrane u Korlatu, završnim konferencijama projekata Pokret, Izgradnja trajektne luke Tkon i *Prizefish*, na panel raspravi hibridne konferencije *Inovativna rješenja za održivost Jadranskog mora* u zajedničkoj organizaciji projekta SUSHI

DROP i strateškog projekta INNOVAMARE, konferenciji *Zdravstveni turizam kao prilika za strateški razvoj korištenjem EU sredstava,* konfereciji *Budućnost Mediterana i Europe,* dodjelama nagrada *Welcome*, *Sportaš godine* Zadarskog lista, *Najulov,* otvorenju i obilascima radova na više projekata cestovne i lučke infrastrukture, na radnim sastancima Vlade RH i Hrvatske zajednice županija te nizu drugih aktivnosti.
Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Na poziv kineske provincije Liaoning, domaćina ovogodišnjeg, 5. susreta lokalnih dužnosnika saveza zemalja Srednje i Istočne Europe i Narodne republike Kine, popularno nazvane inicijativom Kina + 17, putem online platforme na forumu, koji se održao 5. veljače 2021. godine, sudjelovao je župan Zadarske županije Božidar Longin. Video linkom u rad foruma uključili su se predstavnici regionalnih samouprava 17 država Srednje i Istočne Europe, 21 kineske provincije te članovi diplomatskih misija i konzularnih ureda u NR Kini. Uz Zadarsku županiju, Hrvatsku su predstavljale Primorsko-goranska i Varaždinska županija. Suradnja između sedamnaest zemalja Srednje i Istočne Europe i NR Kine (China-CEEC 17+1) započela je kao inicijativa kineske vlade usmjerena na promicanje poslovnih i investicijskih odnosa između tih sedamnaest zemalja, u okviru kineske inicijative Jedan pojas – Jedan put. Udruženje je osnovano 2012. godine, a Zadarska županija je punopravna članica Udruge lokalnih dužnosnika zemalja Srednje i Istočne Europe i NR Kine od listopada 2018. godine.
Djelatnica Odsjeka za međunarodnu suradnju je u ime Zadarske županije sudjelovala je na *online* gospodarskom kongresu lokalnih uprava II. Forumu regija Inicijative tri mora, u organizaciji Lubelskog vojvodstva, koji se održao 29. i 30. lipnja 2021. Zadarska županija aktivno surađuje s regijama članica Inicijative tri mora iz Češke, Poljske, Slovačke, Mađarske i Bugarske. Tijekom konferencije raspravljalo se o regionalnim očekivanjima vezano za Gospodarsku mrežu i važnost izrade zajedničke makro-regionalne razvojne strategije kao podloge za gospodarski razvoj i poticanje ulaganja u prometnu infrastrukturu područja zemalja Inicijative triju mora. Države članice Inicijative Hrvatsku doživljavaju kao bitan čimbenik i ne zaboravljaju kako su upravo Zagreb i Varšava bili formalni pokretači projekta. Među prioritetnim projektima Inicijative u Hrvatskoj će se realizirati njih 11, vrijednosti oko 2 milijardi eura.
Županiju je posjetilo izaslanstvo prijateljske Južnomoravske regije, a povodom održavanja završne utrke Svjetskog kupa u moto-surfu održane u Zadru početkom listopada.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Nakon razornog potresa jačine koji je pogodio područje Sisačko-moslavačke županije 29. prosinca 2020. godine, Ured župana je posredovao između Sisačko-moslavačke županije i partnerske Južnomoravske regije koja je uputila vrijednu donaciju stradalom području.
Pripremljeno je županovo sudjelovanje na Economist Virtual Summit pod nazivom: *EU RECOVERY AND RESILIENCE FUND FOR CROATIA'S TRANSITION, Growth Strategy-Green Agenda-Digital transformation -Tourism* koji se održao 23. ožujka 2021.
Tornado razine s udarima vjetra od 267 do 322 km/h je 25. lipnja 2021. godine zahvatio nekoliko naselja u Južnomoravskoj regiji te uzrokovao stradanje stanovništva i veliku materijalnu štetu. Županija je prijateljskoj Južnomoravskoj regiji donacijom u vrijednosti od

30.000,00 eura iskazala solidarnost i pomoć u rješavanju kriznog stanja s obzirom na razmjer elementarne nepogode.
Zadarska županija je 19. listopada 2021. sudjelovala u *online* video konferenciji na kojoj je Komisija EU donijela program rada s popisom mjera koje će poduzeti u sljedećoj godini. Programom rada javnost se informira o političkim obvezama u pogledu predlaganja novih inicijativa, povlačenja prijedloga u postupku donošenja i preispitivanja postojećeg zakonodavstva EU-a i u nj su ugrađena iskustva stečena u nezapamćenoj krizi uslijed pandemije, a osobita je pozornost posvećena mladima zahvaljujući predloženoj Europskoj godini mladih 2022.
26. listopada 2021. održana je XVIII. *online* sjednica Opće skupštine Jadransko-jonske euroregije na kojoj je u ime Zadarske županije sudjelovao zamjenik župana. Usvojeno je Izvješće o radu JJE za 2020. godinu te su sudionici imali priliku raspravljati o gospodarenju otpadom i uvođenju cirkularnog gospodarenja otpadom, organizacijama mladih i njihovom umrežavanju te kolektivnom promišljanju o izazovima s kojima se mladi i organizacije mladih susreću. Naglašena je uloga organizacija civilnog društva usmjerenih na mlade u poticanju razvoja vještina, inovacija i očekivanja za pojačani angažman u makroregionalnom kontekstu.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Zbog epidemije COVID-a 19 broj posjeta veleposlanika je bio znato manji nego u predpandemijskim godinama. U nastupnom je posjetu bio veleposlanik Republike Austrije te otpravnik poslova Veleposlanstva SAD-a u RH.

1.2.1.3.2. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Djelatnica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovala je u svim aktivnostima Hrvatske zajednice županija koje se odnose na rad radne skupine za odnose s javnošću čiji je član. Zbog pandemije koronavirusne bolesti, svi sastanci radne skupine održavali su se putem aplikacije ZOOM, a kao članica ove radne skupine sudjelovala je na dvodnevnoj konferenciji *Žene u politici* koja se u ožujku održala u Poreču. Krajem studenog, na sastanku u Zagrebu, djelatnica je izabrana za zamjenicu predsjednice radne skupine za odnose s javnošću.
Djelatnica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom. Sjednice Radne skupine nisu se održavale uživo, već je sva komunikacija odrađivana *online.*

1.2.1.4.1. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Zbog epidemije COVID-a 19 nije bilo suradnje na ovom području.

1.2.1.4.ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 13 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na 9 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku, jedan je zahtjev odbijen, a 3 su odbačena.
Svi pisani upiti redovito su evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvene mreže Facebook.
Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije. Službenica za informiranje sudjelovala je na Godišnjem savjetovanju službenika za informiranje u organizaciji Ureda povjerenika za informiranje koje je ove godine održano u Rovinju.

1.2.1.4.1.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.
Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.
Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati oko 5700 ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na Instagram profilu koji ima više od 1000 pratitelja.
Zbog aktualne pandemije uzrokovane COVID-om 19 i dalje je na službenim mrežnim stranicama posebno izdvojena rubrika Koronavirus gdje se redovito objavljuju sve nove informacije vezane uz stanje na području naše županije te se redovno ažurira interaktivna karta Zadarske županije s podatcima o oboljelim osobama.

1.2.1.4.1.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama. O svom radu javnost smo informirali i kroz mjesečne priloge *Panorama* i *Plava nit* (Zadarski list) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada naših odjela javnost je mogla dobiti informacije i dva puta mjesečno u Večernjem listu (u podlistku *lokalni.hr*), četvrtkom u Slobodnoj Dalmaciji i portalu Zadarski.hr, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije.
Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Zbog pandemije novinari su sjednicama mogli nazočiti putem *Zoom* aplikacije, a na konstituirajućoj sjednici novog saziva Skupštine uživo. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 118 pisanih upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 250.
Ured župana redovno je pratio i izvještavao sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenici župana ili resorni pročelnici.
Odsjek za odnose s javnošću nastavio je komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite Zadarske županije te je svakodnevno pisao priopćenja o epidemiološkom stanju na području Zadarske županije kako bi se javnost upoznala sa najnovijim podatcima. Djelatnica u Odsjeku za odnose s javnošću svakodnevno je zbog izvješća Stožera komunicirala sa Službom za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadar, Općom bolnicom Zadar, Specijalnom bolnicom za ortopediju

Biograd na Moru te PU zadarskom, a prema potrebi sudjelovala na sastancima Stožera, komunicirala s novinarima oko izjava i pitanja koja su imali za članove stožera.

1.2.1.4.1.3.IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

1.2.1.4.1.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o aktivnostima Zadarske županije. Sklopljen je i ugovor s tvrtkom Mediatoolkit koja putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještava o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

1. 3. ZAKLJUČAK

Ured župana uspješno je u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, proveo sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2021. godinu koje je bilo moguće provesti u situaciji epidemije COVID-a 19. Također, kvalitetno su odrađene i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se, upravo zbog spomenutih epidemioloških okolnosti pojavile tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je i zaposleno tri izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

Služba za unutarnju reviziju u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora i Priručnika za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.
Unutarnje revizije, temeljem plana rada, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po nalogu župana.
Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja

unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna (u proračunskim, izvanproračunskim i ostalih korisnika proračuna Zadarske županije) u nadležnosti županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada, provedene su unutarnje revizije kod korisnika proračuna Zadarske županije i to u: Zajednici tehničke kulture zadarske županije, Športskoj zajednici zadarske županije, Srednjoj školi Biograd na Moru, Domu zdravlja Zadarske županije; zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Zadar; Srednjoškolskom đačkom domu; Medicinskoj školi Ante Kuzmanića i Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije, kao i revizija izvršenja Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije.
Unutarnja revizija surađuje s svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucija iz nadležnosti kako bi osigurali dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.
Unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje se obavilo sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK
Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO
Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su 3 odsjeka:
- Odsjek za službeničke odnose
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove
- Odsjek za zajedničke poslove unutar kojeg su ustrojeni Pododsjek za pisarnicu i pismohranu i Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA
U Odjelu je na radna mjesta raspoređeno 27 djelatnika, i to: 15 službenika/-ica i 12 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 15 službenika/-ica, 3 službenika/-ice su visoke stručne spreme, 3 službenika/-ice su magistri struke, 1 službenica je stručni specijalist, 1 službenik je više stručne spreme, 2 službenika/-ice su stručni prvostupnici te 5 službenika/-ica srednje stručne spreme. Od 12 namještenika, 5 su srednje stručne spreme, a 7 su na radnom mjestu spremačice.

3.2. OSTVARENI CILJEVI
U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u 2021. godini obavljani su sljedeći poslovi: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi

poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.
Uz poslove iz samoupravnog djelokruga županije, nakon stupanja na snagu nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.) ovaj Odjel je preuzeo obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave te poslove vođenja evidencije kolektivnih ugovora. Odjel je ove povjerene poslove preuzeo krajem 2021. godine od Upravnog odjela za opće poslove (ranije Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave).
U izvještajnom razdoblju, Odjel je uspio osigurati redovno obavljanje poslova iz svog djelokruga i realizirati programske ciljeve obavljajući sljedeće poslovne procese:

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

U izvještajnom razdoblju poslovni proces održavanja sjednica Kolegija župana odvijao se otežano zbog okolnosti uzrokovanih epidemijom koronavirusa i provođenja protuepidemijskih mjera. Na kolegijima su razmatrani nacrti prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i pripremani prijedlozi akata za daljnje postupanje Županijske skupštine.
U izvještajnom razdoblju održano je 7 kolegija, s ukupno 123 točke dnevnog reda, od čega je župan, kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 73 prijedloga akata, a Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije i ovlašteni predlagatelj ukupno 34 prijedloga akta koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.
Poslovni proces pripremanja i održavanja sjednica Kolegija župana i radnih dogovora u svezi njihove pripreme obuhvaća sljedeće aktivnosti: zaprimanje prijedloga akata i nacrta prijedloga akata svih ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa i pripremu konačnog materijala, izradu i otpremu donesenih akata i utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izradu zapisnika, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala nakon održane sjednice kolegija.
Provođenjem e-sjednica izvršnog tijela pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5. Županijske razvojne strategije Zadarske županije, koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom korištenjem IKT tehnologija.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel je kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština) kontinuirano obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.
Poslovni proces pripremanja i održavanja sjednica Skupštine obuhvaća: zaprimanje prijedloga

akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostavu svih pravovaljanih prijedloga predsjedniku Skupštine na uvid, objedinjavanje materijala, digitalnu obradu materijala, umnožavanje za predmet i arhivu, elektroničku dostavu poziva i materijala vijećnicima, dužnosnicima i pročelnicima Županije, saborskim zastupnicima, političkim strankama i nacionalnim manjinama koji to pravo ostvaruju po posebnom zakonu, objavu svih materijala najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije na županijskoj mrežnoj stranici (https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), stručnu i administrativnu podršku održavanju sjednica, vođenje i izradu zapisnika i prijepisa tonskih snimki, tehničku podršku održavanju sjednica, snimanje i izradu tonskih snimki, prebrojavanje glasova na sjednici, nakon sjednice izradu i otpremu donesenih akata Skupštine, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala održane sjednice.

Zbog provođenja protuepidemijskih mjera, poslovni proces sazivanja i održavanja sjednica Skupštine se kao i u prethodnom razdoblju odvijao otežano prilagođavajući se epidemiološkoj situaciji, a iz istog razloga nije održana svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije u travnju 2021. godine.

Kako su u izvještajnom razdoblju održani redovni lokalni izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, to je sukladno članku 8. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine 144/12., 121/16., 42/20., 144/20., 37/21.) mandat članova starog saziva Županijske skupštine prestao na dan stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora, dakle 15. travnja 2021. godine, dok je mandat članova novog saziva počeo na dan konstituiranja Županijske skupštine dana 17. lipnja 2021. godine.

U novom mandatu Skupštine (2021. – 2025.) na redovnim lokalnim izborima izabrano je 37 članova. Na dopunskim izborima održanim u listopadu 2021. godine izabrana je jedna članica Skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, čime se ukupan broj članova Skupštine povećao na 38.

U mandatu starog saziva održane su 2 radne sjednice Skupštine (22. i 23. sjednica), na kojima je odlučeno o 62 točke dnevnog reda. Sjednice su zbog nepovoljne epidemiološke situacije održane elektroničkim putem na način da su u naznačeno vrijeme vijećnici/-ce, župan, zamjenik župana, pročelnici, predstavnici sredstava javnog priopćavanja i predstavnici nacionalnih manjina sjednici nazočili putem video konferencije. Predsjednica Skupštine je, uz podršku stručne službe sjednicu vodila iz Male vijećnice Doma županije, a snimka video konferencije čuva se trajno radi autentičnosti održane sjednice i donesenih akata. Inače, mogućnost održavanja sjednica elektroničkim putem u ovakvim okolnostima propisana je člankom 37. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.), člankom 37. stavak 5. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.), te člankom 127.a Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 3/18., 10/21.).

Konstituirajuća sjednica novog saziva Skupštine održana je 17. lipnja 2021. godine, a sjednicu je, sukladno članku 84. Zakona o lokalnim izborima, sazvala pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove kao upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine. Na konstitiurajućoj sjednici su izabrani predsjednik i dva potpredsjednika Skupštine, Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za Statut i Poslovnik.

U mandatu novog saziva održane su 3 radne sjednice Skupštine na kojima je odlučeno o 77 točaka dnevnog reda. Sve sjednice novog saziva održane su uz fizičku nazočnost sudionika, time da su zbog provođenja propisanih protuepidemijskih mjera sigurne udaljenosti sudionika i ograničenih prostornih kapaciteta Velike vijećnice, sjednice održane izvan sjedišta Županije, u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku. Skupština je na 2. radnoj sjednici novog saziva 26.

srpnja 2021. godine imenovala članove stalnih radnih tijela koji nisu imenovani na konstituirajućoj sjednici, na četverogodišnje mandatno razdoblje odnosno do 2025. godine.
Od značajnijih normativnih aktivnosti Skupštine u ovom razdoblju ističe se donošenje Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/21.) i Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 10/21.), a radi usklađenja s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20.) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine 144/20.). Najznačajnije zakonske novine zbog kojih se pristupilo ovim izmjenama su smanjenje broja članova Skupštine na način da umjesto 41 člana, sada ima 37 članova, te smanjenje broja zamjenika župana na način da župan umjesto dva sada ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.
Nadalje, u izvještajnom razdoblju Skupština je imenovala 25 sudaca porotnika i 12 sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Zadru na vrijeme od 4 godine. Odjel je obavio sve administrativne poslove vezane za postupke imenovanja i polaganja prisege sudaca porotnika, a koje radnje su provedene sukladno Zakonu o sudovima i Zakonu o sudovima za mladež.
U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima državne uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku/-ici Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora, te drugi poslovi.
Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica, kao i ostalih svojih poslovnih procesa Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije Zadarske županije koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima osnovanih 15 stalnih radnih tijela, a ovaj Odjel obavlja poslove vezane za sazivanje sjednica 13 radnih tijela i vođenje baze podataka članova svih radnih tijela te ostale administrativne poslove vezane za njihov rad.
U izvještajnom razdoblju, u mandatu starog saziva Odbor za izbor i imenovanja održao je 2 sjednice s 4 točke dnevnog reda, Odbor za Statut i Poslovnik održao je 1 sjednicu s 1 točkom dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je 1 sjednicu s 1 točkom dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je 1 sjednicu sa 6 točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je 2 sjednice s 24 točke dnevnog reda, Odbor za poljoprivredu održao je 2 sjednice s 5 točaka dnevnog reda, Odbor za školstvo i kulturu održao je 1 sjednicu s 2 točke dnevnog reda i Odbor za dodjelu javnih priznanja je održao 1 sjednicu s 4 točke dnevnog reda.
U mandatu novog saziva Mandatno povjerenstvo je održalo 2 sjednice, Odbor za Statut i Poslovnik održao je 2 sjednice s 4 točke dnevnog reda, Odbor za izbor i imenovanja održao je 4 sjednice s 8 točaka dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je 2 sjednice s 8 točaka dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je 1 sjednicu sa 6 točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je 2 sjednice s 3 točke dnevnog reda, Odbor za

europske integracije održao je 1 sjednicu s 1 točkom dnevnog reda i Odbor za gospodarstvo održao je 2 sjednice s 4 točke dnevnog reda.
Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica u izvještajnom razdoblju Odjel je pružao Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statutu i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja i Koordinaciji za ljudska prava, a po potrebi i ostalim radnim tijelima.
Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove Odbora za dodjelu javnih priznanja koje se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja Zadarske županije te zaprimanje pristiglih prijedloga. Kako je zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih epidemijom koronavirusa provođenje postupka dodjele javnih priznanja u 2020. godini bilo odgođeno Odlukom Županijske skupštine o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Zadarske županije u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije koronavirusa (Službeni glasnik Zadarska županije 8/20.), Odbor je u ovom izvještajnom razdoblju razmatrao i odlučivao o prijedlozima za dodjelu javnih priznanja zaprimljenim po pozivnim natječajima raspisanim u 2020. i 2021. godini te je, iznimno, u 2021. godini predložio Skupštini dodijeliti 3 Nagrade Zadarske županije za životno djelo te 10 Godišnjih nagrada za postignuća ostvarena u 2019. godini i 10 Godišnjih nagrada za postignuća ostvarena u 2020. godini. Županijska skupština je na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 6. travnja 2021. godine, donijela odluke o dodjeli javnih priznanja na način kako je predloženo.

3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Stupanjem na snagu nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u studenome 2021. godine, ovaj Odjel je preuzeo obavljanje povjerenog posla državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave, a koja se vodi sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine broj 14/20.). Evidencija se vodi za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Zadarske županije, u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve jedinice dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljao Državnom izbornom povjerenstvu RH i Državnom uredu za reviziju.

3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine.
Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina uz pomoć Odjela nastavili su suradnju sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine, odnosno informirani o održavanju izvanrednih elektroničkih sjednica Skupštine.
Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u Proračunu Zadarske županije osigurana su sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima, a Odjel redovito izvršava i prati isplate pripadajućih sredstava.

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa i uprave, a službenica ovog Odjela imenovana je koordinatoricom za Zadarsku županiju za obavljanje poslova prikupljanja i verifikacije unesenih podataka. Tako je u izvještajnom razdoblju Odjel, po uputi Ministarstva, koordinirao unos podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina svih jedinica lokalne samouprave sa područja Zadarske županije za 2020. godinu.
Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel je putem e-sustava dostavio izvješće Zadarske županije za 2020. godinu s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.
U obavljanju ovih poslova Odjel ostvaruje mjere 3.3.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje potporu izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 35 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno ukupno: 96 akata Skupštine, 213 akata župana, 414 akata jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte (općine Povljana, Privlaka i Starigrad, upravno tijelo Zadarske županije, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, Vatrogasna zajednica Zadarske županije).
Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19.) svako *online* izdanje Službenog glasnika elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *web*a) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.
Provođenjem ovog poslovnog procesa na opisani način pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije, koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom.

3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Sukladno već uspostavljenoj suradnji i pomoći koju županije pružaju Ministarstvu pravosuđa i uprave nakon ukidanja ureda državne uprave, Odjel je u razdoblju od veljače do lipnja 2021. godine, na traženje Ministarstva, koordinirao prikupljanje podataka vezanih za provedbu lokalnih izbora i konstituiranje predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije, a koordinatoricom prikupljanja podataka za Zadarsku županiju bila je imenovana pročelnica ovog Odjela.

Nadalje, Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave. Odjel aktivno sudjeluje u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Obavljanjem ovih poslova Odjel je podupro realizaciju mjere 3.2.3. Županijske razvojne strategije stvarajući uvjete za poboljšanje koordinacije i umreženosti svih dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem.

3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, u ovom izvještajnom razdoblju obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te mrežne pretplate i pretplate na stručne časopise: Novi informator, TEB – Priručnik o porezima, Financije, pravo i porezi, Mreža i Gospodarski list.
Također, službenicima Zadarske županije omogućen je i pristup na stručni portal Eu fondovi aktualno, stručne časopise Radno pravo, Računovodstvo, Revizija i Financije, Magazin TIM4PIN i Narodne novine, budući su predmetne pretplate obnovljene u prethodnom izvještajnom razdoblju.
Kako bi se službenicima olakšalo postupanje i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel je nastavio s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti čime se doprinosi ostvarivanju mjere 3.2.1. Županijske razvoje strategije, koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina službenika u području upravljanja razvojem.

3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Na početku izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji bilo je zaposleno 234 službenika i 12 namještenika te 2 dužnosnika, a na kraju izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji zaposleno je 249 službenika i 14 namještenika te 2 dužnosnika.
Na dan 1. 01.2021. godine od ukupno 246 službenika i namještenika, njih 220 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (164 žena + 56 muškaraca), 26 na određeno vrijeme (22 žene + 4 muškarca).
Na dan 31. 12. 2021. godini od ukupno 249 službenika i namještenika, njih 226 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (173 žena + 53 muškaraca), 23 na određeno vrijeme (19 žena + 4 muškarca).
Tijekom izvještajnog razdoblja kadrovske promjene odnose se na zapošljavanje 12 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme, 3 vježbenika na određeno vrijeme i zapošljavanje 10 službenika na određeno vrijeme zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao i privremenih poslova vezanih uz donošenje rješenja o izvedenom stanju u skladu sa Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12., 143/13., 65/17.). Nadalje, u izvještajnom razdoblju prestala je služba za ukupno 8 službenika na neodređeno vrijeme i 16 službenika na određeno vrijeme.
U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 801 rješenje. U postupcima prijma u službu dovršena su 3 javna natječaja koja su započeta u prosincu 2020. godine, pripremljeno je 10 javnih natječaja, od kojih je u cijelosti provedeno 9 javnih natječaja, dok je 1 javni natječaj započet, a nije dovršen. U ovim javnonatječajnim postupcima ukupno je zaprimljeno i obrađeno 255 prijava. Pripremljena su i dovršena 2 oglasna postupka u kojima je zaprimljeno i obrađeno 16 prijava.
Na polaganje državnog ispita upućeno je 11 službenika, a 1 službenik upućen je na polaganje stručnog ispita za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.
U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala zaposlenih 5 osoba s invaliditetom, 3 osobe manje od propisane zakonske obveze sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i

zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 45/18., 120/18., 37/20., 145/20.) prema kojima smo u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 8 zaposlenih osoba s invaliditetom.
Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u novom računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.
Nakon održanih redovnih lokalnih izbora u svibnju 2021. godine Odjel je obavio sve administrativne poslove vezane za prestanke dosadašnjih mandata i početak novih mandata župana i zamjenika župana te je pročelnica sukladno zakonskim ovlastima donijela odgovarajuća rješenja.
Sukladno aktualnim preporukama, uputama i mjerama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u svezi s pojavom epidemije bolesti COVID-19 službenici su se usavršavali putem mrežnih aplikacija sukladno poslovima iz svoje nadležnosti čime se pridonosi provedbi mjere 3.2.1. Županijske razvojne strategije, koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina službenika u području upravljanja razvojem.
Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. Službenički sud u Zadarskoj županiji ima sedam članova te predsjednicu Jadranku Nižić Peroš. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji zaprimljen je 1 predmet radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio za donošenje Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2021. godini (Službeni glasnik Zadraske županije 3/21, 11/21, 15/21, 22/21), Plan stručnog osposobljavanja usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2021. godinu, IV. i V. Protokol za rad upravnih tijela Zadarske županije u svezi s pojavom koronavirusa COVID-19 te je pripremio za donošenje Prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije sa Sistematizacijom radnih mjesta u upravnim tijelima Zadarske županije.
Sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske završeno je pregovaranje o sklapanju novog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21) koji je u primjeni od 1. siječnja 2022. godine, osim članka 53. koji se primjenjuje od dana zaključenja Kolektivnog ugovora.
Stupanjem na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, u studenome 2021. godine Odjel je preuzeo obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz ili dopuna) kolektivnih ugovora, a koji se nadležnom upravnom tijelu Županije dostavljaju sukladno obvezi propisanoj Zakonom o radu (Narodne novine 93/14., 127/17., 98/19.) i Pravilnikom o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora (Narodne novine 32/15., 13/20.).

3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Poslovni proces uredskog poslovanja uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje i

razvođenje akata. Kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, te otprema pošiljki.
Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama, kao i vođenje e-pisarnice za građane.
Uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice te službeno dopisivanje Zadarske županije putem elektroničke kontaktne točke Zadarske županije pisarnica@zadarska-zupanija.hr opskrbljene elektroničkim potpisom u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, pridonosi ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa te se ostvaruju uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža i učinkovitija razmjena informacija u poslovnoj komunikaciji. Provođenjem ovog poslovnog procesa na ovakav način pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom.
Nakon stupanja na snagu nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, u studenome 2021. godine je izvršena nabava novih pečata i štambilja za novoustrojena upravna tijela te upravna tijela koja su promijenila naziv.
Nadalje, u studenome 2021. godine Odjel je preuzeo obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
U 2021. godini donesena je nova Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/2.1) i novi Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21.) kojim propisima se uređuju pravila i mjere uredskog poslovanja u obavljanju poslova u županiji te se uvodi načelo kojim se javnopravna tijela međusobno te s fzičkim i pravnim osobama službeno dopisuju primarno elektroničkim putem. Uredbom je propisano kako su javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe dužna ga uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023. Stoga u sljedećem izvještajnom razdoblju Odjel mora izvršiti sve potrebne radnje za uvođenje primarno elektroničkog dopisivanja i uspostavljanja informacijskog sustava uredskog poslovanja Zadarske županije na način propisan navedenim aktima.
Nakon stupanja na snagu novog Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21.) u prosincu 2021. godine, Odjel je u suradnji s ostalim upravnim tijelima izradio novi Plan klasifikacijskih oznaka Zadarske županije, koji je donesen krajem godine s početkom primjene od 1. siječnja 2022. godine.

3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

Poslovni proces pohrane gradiva u pismohranu uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe. Kao priprema za izlučivanje u narednom razdoblju kontinuirano se provodi popisivanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja određen arhivskim propisima i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije.

Nakon redovnih lokalnih izbora za župana i zamjenika župana Zadarske županije te članove Županijske skupštine Zadarske županije održanih u svibnju, te dopunskih izbora za izbor člana Županijske skupštine izabranog iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine održanih u listopadu, Zadarska županija je preuzela izborni materijal Županijskog izbornog povjerenstva koji se temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva nastalog u radu Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske i drugih tijela za provedbu izbora i referenduma (Narodne novine broj 55/16.) čuva u pismohrani Zadarske županije.
Temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19.) Državni arhiv u Zadru je u prosincu 2021. godine izvršio stručni nadzor nad upravljanjem javnim arhivskim i dokumentarnim gradivom koje se čuva u pismohrani Zadarske županije i utvrdio kako nema primjedbi na čuvanje gradiva.

3.2.10. PRAVNI POSLOVI

3.2.10.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA
U izvještajnom razdoblju nije bilo zakazanih ročišta.
Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine 5/20) komunikacija s općinskim i trgovačkim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava "E-komunikacije" koji je Ministarstvo pravosuđa i uprave razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.

3.2.10.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI
Odjel je kontinuirano nastavio s pružanjem pravne savjetodavne i neobvezujuće pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama i gradovima sukladno svojim nadležnostima. Kontinuirano su se obavljali svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći, odnosno ovlaštenja za zastupanje.

3.2.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA
U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je 240 održavanja interne baze podataka, 300 administracija službene elektroničke pošte, 500 administracija operativnih sistema, 100 administracija radnog vremena, 360 pohrana službenih podataka, 400 održavanja računalne opreme te 15 administracija službenih mobitela.
Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika i adaptacije ureda (na lokacijama Zadar, Obrovac, Nin).
Pružena je stručna podrška u postupcima nabave: fiksne telefonije, internet usluge, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu za Zadarsku županiju, računalne opreme. Nabavljene su i produžene sve potrebne licence za računalnu opremu.
Ministarstvo turizma i sporta u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam - e-Turizam (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. KK.02.2.1.01.0004.) provelo je postupak nabave informatičke opreme koju je doniralo županijama. Naime, nabavljena informatička oprema namijenjena je službenicima županijskih upravnih tijela koji građanima pružaju javne usluge iz područja turizma i ugostiteljstva u djelokrugu povjerenih poslova državne uprave koji su preneseni županijama. Donirana informatička oprema raspoređena je i instalirana.
Radi održavanja županijske mrežne stranice po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima.

Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela pružana je tehnička podrška za prezentacije, informatička podrška, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine.
Za potrebe održavanja sjednice Skupštine elektroničkim putem za koju se koristila platforma ZOOM, službenici Odjela su odradili svu pripremu i pružili stručnu podršku održavanju sjednice. Osigurana je sva potrebna računalna oprema, obuka svima sudionicima Skupštine u svezi korištenja aplikacije, udaljena pomoć preko telefona ili putem aplikacija za udaljenu pomoć na računalima kako bi se sudionici spojili i obučili za sudjelovanje na sjednici Skupštine elektroničkim putem. U novom sazivu Skupštine, vijećnicima su dodijeljena na korištenje nova tablet računala sa svrhom dostave, pohrane i praćenja materijala za sjednice Skupštine elektroničkim putem.
U razdoblju epidemije COVID-a 19 službenicima je pružana tehnička podrška radu na daljinu i pristup aplikacijama od kuće.

3.2.11.2. ZAŠTITA NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) u izvještajnom razdoblju provodile su se zakonske obveze poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Sukladno Pravilniku o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine 129/12., 97/13.) obavljeno je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora, odnosno toplovodnih kotlovskih postrojenja. Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara za ukupno 9 službenika. Nabavljena su osobna zaštitna sredstva i radna odjeća za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije. Sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11.,74/13.) obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata.

3.2.11.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel kontinuirano za sva upravna tijela Zadarske županije vodi brigu o nabavi uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenja, goriva i lož ulja, opskrbe električne energije, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača, tonera, usluga tjelesne zaštite imovine i osoba, usluga čišćenje poslovnih prostora, nabavi uredskog namještaja i informatičke opreme, preplata za tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja i drugih manjih nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje zgrada i opreme.
Ovi poslovi posebno uključuju: objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje zbog racionalizacije potrošnje, praćenje izvršavanja ugovora, po isteku ugovora pokretanje novih nabava podnošenjem zahtjeva s troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom, svakodnevno temeljem ulaznih računa izdavanje naloga za isplatu putem aplikacije KUF. U ovom izvještajnom razdoblju sačinjen je 151 nalog za isplatu temeljem 2350 dostavljenih računa.
Također su se kontinuirano obavljali raznovrsni poslovi tekućeg održavanja zgrada, manjih popravaka i saniranja, održavanja centralnog grijanja, održavanja voznog parka, održavanja dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije, poslovi preseljenja službenika i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi dostave službene dokumentacije Zadarske županije, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija.
Za istaći je kako trenutno Zadarska županija putem 13 upravnih tijela obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga na ukupno dvadeset izdvojenih lokacija u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu, Gračacu, Pagu, Posedarju, Zemuniku Donjem, Preku i Ninu. Za

održavanje i opskrbu svih navedenih lokacija zadužen je ovaj Odjel i njegovi službenici i namještenici.

3.3. ZAKLJUČAK

Pidržavajući se propisanih protuepidemijskih mjera i poštujući higijenske standarde propisane odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i nadležnih institucija, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove u izvještajnom razdoblju morao se prilagođavati načinom i organizacijom rada ovoj izvanrednoj situaciji u mnogim poslovnim procesima, a posebno u poslovima organiziranja održavanja sjednica Županijske skupštine i kolegija župana, poslovima pisarnice i rada sa strankama, te poslovima organiziranja rada službenika i namještenika u uvjetima epidemije bolesti COVID 19.
Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja realizirali su opsežne i sadržajno raznovrsne poslovne ciljeve, unaprijedili određene poslovne procese, a pri tome smo se rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dva službenika, viši stručni suradnik i viša stručna suradnica.
U odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je deset službenika, i to pomoćnica pročelnice, voditeljica pododsjeka, dvije savjetnice te šest službenika/-ica – referenti.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe, pomoćnica pročelnice i vježbenica.

4.1.2. OSTVARENI CILJEVI ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnica koja rukovodi Odjelom, koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka.
Sudjelovala je u rješavanju svih pitanja iz djelokruga rada Odjela, održavala sastanke, pratila dnevnu likvidnost i solventnost proračuna.
Redovito izvještavala o izvršenju proračuna i predlagala donošenje akata planiranja proračuna.
Pratila propise iz svog djelokruga rada, kao i ostale, te aktivno sudjelovala u njihovoj primjeni i provedbi u radu.
Radila na poslovima vezano za fiskalnu odgovornost.
Sudjelovala je na svim sjednicama povjerenstava kojima je član.
Prisustvovala je svim sastancima pročelništva, Kolegija župana i Županijske skupštine.
Održavala je redovite kontakte sa službama u Ministarstvu financija RH, osobito onima nadležnim za lokanu samoupravu i sustav unutarnjih financijskih kontrola.

Aktivno je sudjelovala u radu Radne skupine za financije i proračun pri Hrvatskoj zajednici županija.
Održavala redovite kontakte s kolegama iz ostalih županija u svezi zajedničke tekuće problematike te razmjenjivala iskustva sa svrhom unapređenja rada.
Svakodnevno je kontaktirala s kolegama iz ostalih upravnih odjela vezano za pitanja planiranja i izvršavanja proračuna, ugovaranja, davanja raznih mišljenja u svezi računovodstvenih i financijskih propisa i sl.
Održavala redovite kontakte s odgovornim osobama kod korisnika proračuna, kao i s odgovornim osobama jedinica lokalne samouprave u svezi pitanja od zajedničkog interesa.
Pročelnica je podnosila županu prijedloge akata u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O PLANIRANJU I IZVRŠENJU PRORAČUNA

Izrađeni akti i izvješća koja je donijela županijska skupština:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu,
2. Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu,
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu,
4. Proračun Zadarske županije za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu,
5. Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2022. godinu,
6. Odluka o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2022. godinu.

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izrada i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti. Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je dana 6. svibnja 2021. godine svojim proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (68) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

4.2.1.3. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.4. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja, 10 srpnja i 10. listopada).

4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnoj stranici Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:
Proračun – Vodič za građane
Otvoreni proračun

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade izvješća izvršiti dopunu istih.
Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2020. godinu, Izmjenama proračuna za 2021. te Proračunom za 2022. godinu.
Institut za javne financije je Zadarsku županiju i za 2020. godinu ocijenio najvećom ocjenom –pet (5) i dodijelio priznanje za transparentnost proračuna .

4.2.1.6. OSTALO

Izrađeno je:

1. Uputa za izradu proračuna i izmjena i dopuna tijekom godine.
2. Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva (udruga) za 2020. godinu za potrebe Ureda za udruge Vlade RH.
3. Odlukom Vlade RH od 14. 4. 2021. godine o raspisivanju izbora za članove županijske skupštine te za župana i zamjenika župana, održani su lokalni izbori.
   Tijelo za provedbu lokalnih izbora za Županiju je Županijsko izborno povjerenstvo.

   Sredstva za provedbu izbora kao i izvršavanje su planirana u Upravnom odjelu za financije i proračun.Tijekom mjeseca lipnja odrađen je najveći dio poslova vezanih za isplate biračkim odborima i izbornim povjerenstvima u oba kruga provedenih izbora, te su odrađeni dnevni kontakti sa ŽIP-om i svim JLS Zadarske županije radi isplate naknada za biračke odbore (1. i 2. krug izbora) i izborna povjerenstva (za 2. krug izbora).

4. Poslovi vezani za popis stanovništava. Koordinacija u svezi financijskih i računovodstvenih poslova, plaćanja sudionicima popisa (za njih 440) te izrada potrebnih izvješća.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Izrađena su sljedeća financijska izvješća i predana u zakonskim rokovima:

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
2. Polugodišnja i tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine i za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine-DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Godišnji izvještaj za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenoj plaći (obrazac RAD-1G), za županiju, ustanove INOVAcija, ZADRA NOVA, Zavod za prostorno uređenje, Natura Jadera i AGRRA,
7. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA,

8. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2020. za Zadarsku županiju, ustanova INOVAcija, agencija ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade te izrada izvještaja o nepravilnostima;
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ostvarenim viškovima-manjkovima iz 2020. godine, ukupnim prihodima i rashodima te broju zaposlenih.

4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (64 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna. Jednako tako i uključivanje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu i doma za stare i nemoćne, te ustanova u funkciji obrazovanja u dijelu prihoda i rashode za plaće zaposlenih u školstvu kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija-socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva.
3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode , Agencije za ruralni razvoj, Ustanove Inovacije i Razvojne agencije Zadre Nove Zadarske županije.
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda iz tih prihoda ustanova u zdravstvu i Doma za starije i nemoćne osobe Zadar kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.4. KONTROLA E-RAČUNA I E-NALOGA

Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINA-e (ukupno 4876 računa za izvještajno razdoblje) i odašiljanje na provjeru i potpis u upravne odjele kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa.
Preuzeto je za izvještajno razdoblje 2852 e-naloga te plaćeno 50494 stavki obveza.
Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga. Kontrola podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja sa koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojega se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjiženo je 194.160 stavki koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka.
2. Za 259 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća.
3. Izvršeno je 1773 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike , razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale.
4. Izrađena su 110 blagajnička izvještaja i provedena u GK.
5. U pomoćnoj knjizi izlaznih računa, a kroz aplikaciju koncesija u zdravstvu, evidentirano je i dnevno ažurirano 160 koncesionara obveznika koncesija u zdravstvenoj djelatnosti (mjesečna zaduženja i uplate).

6. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 35 koncesija na lovištima Zadarske županije, te u aplikaciji navodnjavanje 17 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.2.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 53 bjanko zadužnica i 20 garancija banke.
2. Izdane su 3 bjanko zadužnice.
3. Izvršen je povrat 9 garancija, 200 mjenice i 12 bjanko zadužnica.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva, financija i unutarnjih kontrola;
2. Izrada okružnica i naputaka za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća;
3. Priprema dokumentacije za potrebe službe unutarnje revizije i postupanje po njihovim nalazima.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

4.2.3.1. PRAĆENJE I KONTROLA UPLATA I SPLATA SREDSTAVA PO PROJEKTIMA

U proračunu Zadarske županije aktivno je **108 projekata** koji se odnose se na Zadarsku županiju kao JLP®S i njene proračunske korisnike.

Dnevno se prihvaćanjem izvoda prepoznaju uplate po EU projektima, te se kontaktira voditelje projekata temeljem primljenih najava prihoda od strane nositelja projekta. Također se kontroliraju i evidentiraju isplate rashoda prema izvorima financiranja.

4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

Obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode vodi se kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima.

Kako su u proračunu iskazana znatna sredstva predfinanciranja za EU projekte iz izvornih sredstava zbog očekivane dinamike uplata, posebno se prate i dane suglasnosti župana za predfinanciranje po projektima.

4.2.3.3. RJEŠENJA U PRVOM I DRUGOM STUPNJU

1. Riješeno je 267 predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju, porez na CMV), a zaprimljena su 144 nova predmeta.
2. Zaprimljeno je 8 presuda Upravnog suda u Splitu, koje su obrađene i pohranjene.
3. Sastavljeno je 8 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom predmeta proslijeđeno Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdano je 22470 rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati web aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj-prosinac 2022. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim Pravilnicima i Odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.

Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, vijećnika te unutarnje revizije.
Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela, te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.
Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun. **Institut za javne financije je za transparentnost u 2020. godini Zadarsku županiju ocijenio kao izrazito transparentnu s ocjenom pet (5) i time je ponovno svrstao u sam vrh transparentnosti svih JLP®S u RH.**
Proračunska transparentnost podrazumijeva uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu, kao i njihovu laku i brzu dostupnost (pretraživanje) na županijskim mrežnim stranicama.
Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj:
Cilj 3: Povećana uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije
Prioritet 3.1: Razvijena društvena infrastruktura i usluga
Mjere 3.1.7.: Razvoj ostale društvene infrastrukture

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.), koja je stupila na snagu 2. studenog 2021. godine, uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi Zadarske županije za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji.
Sukladno članku 8. stavak 1. navedene Odluke Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata, te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Stavkom 2. istog članka navedene Odluke određeno je da Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano

zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 31. prosinca 2021. godine raspoređeno 19 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnik Odjela. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela raspoređeno je ukupno 19 službenika od čega su 13 službenika visoke stručne spreme te 6 službenika srednje stručne spreme.

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Tijekom 2021. godine Odjel za javnu nabavu i upravljane imovinom je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

- devet (9) prethodnih savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti,
- pet (5) postupka javne nabave male vrijednosti, od kojih je okončano četiri (4) postupka,
- pedesetšest (56) postupka jednostavne nabave, od kojih se šest (6) postupaka ponovilo, a okončano je pedeset (50) postupka.

U tijeku su:

- dva (2) postupka javne nabave male vrijednosti,
- tri (3) zajednička postupka javne nabave velike vrijednosti.

Izdano je 590 narudžbenica u iznosu od 2.913.538,43 kuna bez PDV-a.

U istom razdoblju, kako bi se postigli povoljniji uvjeti te racionalno koristila financijska sredstva, pokrenuta su tri (3) postupka zajedničke javne nabave velike vrijednosti i to:

- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 4 godine za nabavu javnih govornih usluga u nepokretnoj mreži i usluga stalnog pristupa internetu za potrebe Zadarske županije i 61 proračunskog korisnika – vrijednost nabave 7.504.000,00 kuna s PDV-om,
- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 1 godine za nabavu motornih vozila putem operativnog leasinga za potrebe Zadarske županije i 3 proračunska korisnika – vrijednost nabave 2.961.000,00 kuna s PDV-om,
- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 3 godine za nabavu usluge osiguranja imovine i osoba za potrebe Zadarske županije i 63 proračunska korisnika – vrijednost nabave 6.516.021,00 kuna s PDV-om.

Odjel je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio šest (6) izmjena i dopuna Plana nabave Zadarske županije, izradio Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sve ostale poslove koji proizlaze iz odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16.) i podzakonskih propisa.

Tijekom 2021. godine Odjel je bio na raspolaganju proračunskim korisnicima prilikom provedbe svih vrsta postupaka nabave.

Budući da se tijekom primjene Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Zadarske županije 5/18., 7/20.) iskazala potreba za utvrđivanjem dodatnih pravila i

uvjeta, prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, kao i izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, Odjel je pripremio novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21.) kojim su utvrđena pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 500.000,00 kuna.

5.2.2. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Proces upravljanja imovinom koji se obavlja u Odsjeku za upravljanje imovinom podrazumijeva stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrade prijedloga strateških dokumenata, te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija te vođenja registra nekretnina i predlaganje odluka o pravu prvokupa, a sve sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom.

Temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, župan je donio Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2021. godinu kojim su određeni kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, a sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.) kojom su određeni strateški ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

5.2.2.1. BAZA PODATAKA O NEKRETNINAMA – REGISTAR NEKRETNINA

Registar nekretnina - elektroničku bazu podataka objavljenu na županijskim mrežnim stranicama o nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom redovito upotpunjuje novim podacima o nekretninama u vlasništvu županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, prikupljenima od strane proračunskih korisnika.

5.2.2.2. STJECANJE NEKRETNINA

S ciljem prijenosa vlasništva s Republike Hrvatske na Županiju pred nadležnim Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom izvještajnog razdoblja se nastavilo sa postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Za potrebe postupaka izdavanja tabularnih izjava pred navedenim ministarstvom temeljem članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 58/18.). u korist:

- Osnovne škole Braće Ribar – Posedarje (Područna škola Podgradina), dio kat. čest. br. 2475/1, k. o. Posedarje;
- Osnovne škole Petar Zoranić – Stankovci (Područne škole Banjevci i Radašinovci), dio kat. čest. br. 35/1, dio kat. čest. br. 34/2, k. o. Radašinovci, te dio kat. čest. br. 143/1, k. o. Banjevci;
- Osnovne škole Poličnik – Poličnik (Područna škola Visočane), dio kat. čest. br. 828/1, k. o. Visočane i
- Osnovne škole Benkovac – Benkovac (Područne škole Perušić i Korlat), dio kat. čest. br. 9/1, k. o. Perušić, dio kat. čest. br. 1396/145, k. o. Korlat,

ishođene su uporabne dozvole za zgrade Područnih škola u Podgradini, Visočanima, Perušiću i Banjevcima.
Navedene školske ustanove su geodetske elaborate izrađene u svrhu formiranja građevinskih čestica koje su predmet postupaka dostavile navedenom ministarstvu na izdavanje suglasnosti za svaku pojedinu česticu.
Isto tako pred nadležnim ministarstvom nastavilo se s postupcima pokrenutim temeljem podnesenih zahtjeva za stjecanje nekretnina u korist korisnika u odnosu na sljedeće nekretnine:

- kat. čest. br. 9701/1, 9701/5, 9687/2, položene u k. o. Zadar, u korist Narodnog muzeja Zadar,
- kat. čest. br. 7699/2, položenu u k. o. Sali, u korist Doma za starije i nemoćne osobe Zadar,
- kat. čest. br. 2029/1, položenu u k. o. Zadar, u korist Doma zdravlja Zadarske županije,
- dijelove kat.čest.br. 4737/1, položene u k.o. Zadar, u korist Glazbene škole *Blagoje Bersa* Zadar, Medicinske škole Ante Kuzmanića i Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića Zadar.

U predmetu pokrenutom po zahtjevu Zadarske županije za darovanje nekretnine nove katastarske oznake kat.čest.br. 3686/8, k. o. Zadar, koja u naravi predstavlja pristup do zgrade u vlasništvu Zadarske županije na kat. čest. br. 3686/5, k. o. Zadar, dostavljena je sva potrebna dokumentacija te se, po izradi procjembenog elaborata, očekuje i sama Odluka o darovanju navedene nekretnine.
U postupku djelomičnog povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa etažnog prava vlasništva poslovnog prostora u stambeno-poslovnoj zgradi na adresi Obala kneza Branimira 4 F, Zadar, izgrađenoj na kat. čest. br. 4794/7, k. o. Zadar, u korist Zadarske županije, koji se kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Zadru vodi pod poslovnim brojem Z.17960/21, očekuje se zakazivanje ročišta, te njegovo okončanje.

5.2.2.3. PRAVO GRAĐENJA

Odlukom Županijske skupštine osnovano je pravo građenja na nekretninama oznaka kat. čest. br. 10755/1 i 10755/2, obje k. o. Zadar, z. k. ul. broj 2973, u korist Sveučilišta u Zadru, Ul. M. Pavlinovića 1, Zadar, bez naknade, radi rekonstrukcije, obnove i uređenja zgrade nekadašnje Tehničke škole u Zadru za potrebe realizacije projekta Integriranih teritorijalnih ulaganja ITU (Sveučilišna znanstveno-nastavna infrastruktura za 21. stoljeće KK.06.2.2.13.0001), te je temeljem navedene Odluke zaključen Ugovor o osnivanju prava građenja u korist Sveučilišta u Zadru.
Na osnovu navedenog ugovora izvršena je i primopredaja predmetne građevine Sveučilištu u Zadru (nositelju prava građenja) od strane Zadarske županije (vlasnika).

5.2.2.4. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

U svrhu objedinjavanja poslova iz nadležnosti Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika na lokaciji bivše vojarne S. Radića radi postizanja veće učinkovitosti i bolje dostupnosti svih poslova i protoka informacija prema našim sugrađanima te postizanja značajnijih financijskih ušteda, tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je projektna dokumentacija, i to glavni projekt i projekt unutarnjeg uređenja zgrade na adresi J. J. Strossmayera 20, idejno rješenje uređenja i opremanja zgrade na adresi I. Mažuranića 28 i 28B, glavni projekt uređenja i opremanja prostora budućeg arhiva Zadarske županije u zgradi na adresi I. Mažuranića 32, kao glavni projekt uređenja okoliša svih zgrada na lokaciji bivše vojarne S. Radića., te glavni projekt uređenja okoliša budućeg Centra za koordinaciju palijativne skrbi Zadarske županije na lokaciji Babindub.

5.2.2.5. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 7 lokacija te je u razdoblju od mjeseca siječnja do mjeseca prosinca 2021. godine plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 589.006,19 kuna, što predstavlja uštedu u odnosu na isto razdoblje u 2020. godini od 261.556,32 kuna.

Za ugovore o zakupu kojima je istekao rok zaključeni su aneksi ugovora.

U cilju optimalnog i ekonomičnog rješenja na lokaciji u Obrovcu službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i ranijeg Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave su smješteni na zajedničku lokaciju, sve sukladno ranije zaključenom ugovoru o davanju na korištenje poslovnog prostora, bez naknade, s vlasnikom poslovnog prostora Domom zdravlja Zadarske županije kojim su regulirana međusobna prava i obveze.

Na lokaciji u Ninu izvršen je premještaj službenika ranijeg Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave sa dosadašnje lokacije na adresi Obala kralja Petra Krešimira IV. 2, na novu lokaciju u vlasništvu Grada Nina na adresi Branimirova ulica 11, sve temeljem Ugovora o davanju na korištenje poslovnog prostora, bez naknade, zaključenog s vlasnikom poslovnog prostora Gradom Ninom.

Tijekom izvještajnog razdoblja izgrađena je poslovna građevina na kat.čest.br. 4929/6, k. o. Zadar, odnosno zgrada Centra kreativne industrije, te je za nju ishođena i uporabna dozvola.

U novoizgrađenu zgradu je izvršen premještaj djelatnika Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija iz dosadašnjih poslovnih prostora u zakupu u Zadru, Trg tri bunara 5, čime je na godišnjoj razini ostvarena ušteda u financijskom planu navedene ustanove po osnovi zakupa u visini od 94.068,00 kuna.

Temeljem procjembenog elaborata tržišne vrijednosti zakupa poslovnih prostora u predmetnoj zgradi objavljen je javni poziv za prikupljanje ponuda za osnivanje zakupa. S najpovoljnijim ponuditeljima su zaključeni ugovori o zakupu poslovnog prostora.

Sukladno odlukama i ugovorima o davanju poslovnog prostora na korištenje bez naknade županijskim korisnicima, i to Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije i Agenciji za ruralni razvoj Zadarske županije, navedene ustanove su preselile svoje djelatnosti iz poslovnih prostora u zakupu u dodijeljene poslovne prostore na adresi Ulica Ivana Mažuranića 28 A i 28 B.

Na navedeni način Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije ostvario je na godišnjoj razini uštede u svom financijskom planu po osnovi zakupa u visini od 150.546,24 kuna, a Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije u visini od 88.000,00 kuna.

Isto tako, Dom zdravlja Zadarske županije je temeljem odluke i ugovora o davanju poslovnog prostora na korištenje, bez naknade, izvršio preseljenje djelatnosti svoje uprave iz poslovnih prostora u prizemlju zgrade na adresi Ulica Ivana Mažuranića 28 A, u dodijeljene poslovne prostore u potkrovlju iste zgrade.

5.2.2.6. PRAVO PRVOKUPA

U izvještajnom razdoblju je zaprimljeno ukupno 25 predmeta koji se odnose na pravo prvokupa temeljem Zakona o otocima (Narodne novine broj 116/18., 73/20. i 133/20. i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.), od kojih su za 17 predmeta doneseni zaključci o nekorištenju prava prvokupa, budući da Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa, dok je u ostalim predmetima zatražena dopuna dokumentacije.

5.2.3. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI, OBNOVA I STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.)

preuzima predmete iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donijeta pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima, kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.
S tim u svezi na nadležno postupanje dostavljeni su aktivni spisi predmeta iz područja imovinsko pravnih poslova te je zajedno s novim predmetima u izvještajnom razdoblju (studeni – prosinac), odjel ukupno zaprimo 550 upravnih predmeta, od kojih je 71 riješeno, te 79 neupravnih predmeta, od kojih je 30 riješeno.
Za napomenuti je da se postupci s područja Biograda na Moru, Benkovca, Obrovca i Gračaca rješavaju u Zadru.
Isto tako Odjel je preuzeo predmete iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjena utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
Na nadležno postupanje dostavljeni su aktivni spisi predmeta iz područja obnove i stambenog zbrinjavanja te je zajedno s novim predmetima u izvještajnom razdoblju (studeni – prosinac), Odjel ukupno zaprimo 128 upravnih predmeta, od kojih je 46 riješeno, te 27 neupravnih predmeta, od kojih je 23 riješeno.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Tijekom 2021. godine ukupno je provedeno devet (9) prethodnih savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, okončana su četiri (4) postupka javne nabave male vrijednosti i pedeset (50) postupka jednostavne nabave te je izdano 590 narudžbenica.
Provedeni su postupci javne i jednostavne nabave (bez izdanih narudžbenica) za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2021. godinu planirano 10.576.730,00 kuna, a nakon provedenih postupaka ostvarena je razlika (ušteda) između planirane i ostvarene vrijednosti u iznosu od 1.697.847,21 kuna.

Predmet nabave	Planirano	Ugovoreno	Razlika
Roba	1.439.162,50	1.009.582,15	429.580,35
Radovi	3.249.630,00	3.299.024,39	-49.394,39
Usluge	5.887.937,50	4.570.276,25	1.317.661,25
UKUPNO	**10.576.730,00**	**8.878.882,79**	**1.697.847,21**

Odjel je na području upravljanja imovinom kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama, a sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama, određujući sljedeće ciljeve:
1. Ažuriranje baze podataka - Registra nekretnina Zadarske županije, aplikacije koja na jedinstven, sistematiziran i fleksibilan način popisuje nekretnine u vlasništvu Županije i njenih korisnika, zajedno sa svim opisnim karakteristikama i financijskim podacima.
2. Optimalno i održivo upravljanje nekretninama – nekretnine u vlasništvu Zadarske županije i korisnika kapital je koji treba staviti u funkciju prema načelu dobrog gospodara, a kao preduvjet toga je rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim nekretninama.
3. Regulirati pitanje poslovnih prostora za rad upravnih odjela Zadarske županije i obavljanja redovne djelatnosti korisnika. Na temelju prikupljenih podataka o korištenju poslovnih prostora u kojima su smještena upravna tijela i korisnici koji plaćaju zakup iz proračuna županije, potrebno je sustavno riješiti navedenu problematiku nastojeći osigurati optimalne prostorne kapacitete za potrebe poslovanja Županije i njenih korisnika.
4. Uspostaviti sustavni nadzor i kontrolu na području upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu proračunskih korisnika.
U dijelu koji se odnosi na preuzete imovinsko pravne poslove i poslove obnove i stambenog zbrinjavanja tijekom izvještajnog razdoblja za 2021. godinu (studeni – prosinac), kontinuirano su se obavljali poslovi na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.
Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije; Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajednički koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem i Mjera 3.2.8. Učinkovito upravljanje nekretninama županije, ustanova i trgovačkih društava čiji je Županija osnivač.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 59 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 43 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme bilo zaposleno 36 službenika te na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika. Kako je u drugom polugodištu 2021. godine dvoje službenika napustilo službu, a jedna je službenica krajem godine otišla u mirovinu, 2022. godinu započeli smo sa 33 službenika u stalnom radnom

odnosu zaposlenim na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje i 2 na poslovima procjene vrijednosti nekretnina. U Odjelu je, za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje – poslovi legalizacije, dodatno bilo zaposleno još 22 službenika, međutim četvorici je prestao radni odnos nakon tri godine neprekidnog rada na određeno vrijeme, a jedna je službenica na porodiljskom dopustu tako smo kraj 2021. godine dočekali sa 17 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. Dakle, u 2022. godinu, na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje te procjene vrijednosti nekretnina, ušli smo s ukupno 52 službenika, od čega 35 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme.
Odjelom rukovodi pročelnik, dipl. inž. geod.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 8 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: pomoćnik pročelnika za zaštitu okoliša i komunalne poslove, dipl. iur., pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje - 2 izvršitelja, oba prof., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž., viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode i komunalne poslove, mag. iur.
Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan, i to pomoćnica pročelnika, mag. iur. univ. spec. st. eur.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima na neodređeno vrijeme s krajem 2021. godine je 33, a kako ovaj upravni odjel obavlja poslove sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenice za poslove procjene vrijednosti nekretnina od čega je jedna na poslovima stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina (up. prav.), a jedna na poslovima referenta za poslove procjene vrijednosti nekretnina (SSS) pa je ukupan broj 35 službenika. U sjedištu (Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavlja 20 službenika (31. prosinca 2021. godine jedna je službenica otišla u mirovinu i nije uračunata u ovih 20 službenika) i to 1 zamjenik pročelnika, dipl. iur., 2 pomoćnika pročelnika, VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar i na poslovima legalizacije), (1 savjetnica za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.) koja je od 31. prosinca 2021. godine u mirovini) 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju 7 stručnih suradnika za prostorno uređenje i gradnju VŠS građevinske struke, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju upravno pravne struke, 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 3 referenta za uredsko poslovanje, 1 administrativni tajnik te 1 viši stručni suradnik VSS. Poslovi procjene vrijednosti nekretnina obavljaju se u sjedištu u Zadru i na njima rade kako je spomenuto 2 službenice tako da je ukupan broj službenika 22.
U Biogradu na Moru poslove obavljaju 3 službenika, i to 1 viši savjetnik - specijalist, dipl. ing. građ., 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. iur., (1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i. g, napustio službu u drugoj polovini 2021. godine) i 1 referent za uredsko poslovanje.
U Benkovcu poslove obavljaju 3 službenika, i to 1 viši savjetnik – specijalist, dipl. ing. građ., 2 viša stručna suradnika.
U Obrovcu poslove obavljaju 2 službenika: 1 viši savjetnik - specijalist i referent za uredsko poslovanje.

U Gračacu poslove obavljaju 3 službenika, 1 viši savjetnik specijalist dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS.
U Pagu poslove obavljaju 3 službenika, i to 1 viši savjetnik - specijalist dipl. ing. građ., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ. i 1 referent za uredsko poslovanje SSS. Kolegica koja je bila zaposlena na poslovima Višeg savjetnika specijalista napustila je službu 1. studenoga 2021 godine.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel i na tim poslovima su zaposlena 2 službenika, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za poslove procjene vrijednosti nekretnina.
Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme, u 2017. godini 22, a 2018. godinu je završena s 13 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. U 2019. godini na poslovima legalizacije ostalo je zaposleno 10 službenika. Od 10 službenika u Zadru je 5 (1 VŠS – stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te 4 SSS na poslovima referenta za uredsko poslovanje), u Ispostavi Benkovac 1 službenik (VSS na poslovima Viši stručni suradnik), u Ispostavi Biograd na Moru 2 službenika (1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju 1 referent za uredsko poslovanje), u Ispostavi Obrovac 1 službenik (1 referent za uredsko poslovanje) te u Ispostavi Pag 1 službenik (SSS referent za uredsko poslovanje).
U 2020. godini kako je prije navedeno zbog zakonskih odredbi koje uređuju rad na određeno vrijeme službu je napustilo 5 službenica. Naknadno je proveden oglas za zapošljavanje na određeno vrijeme upravo za poslove legalizacije te je zaposleno 11 službenika. Oni su započeli s radom 15. lipnja 2020., a zbog mjera koje su bile provedene u vezi sa epidemijom bolesti COVID-19. su uvedeni u rad nešto kasnije od provedenog oglasa.
U izvještajnom razdoblju je na poslovima legalizacije bilo zaposleno 22 službenika, međutim četvorici je početkom prosinca završio radni odnos s obzirom da su bili zaposleni na određeno vrijeme tri godine uzastopno, a jedna je službenica otišla na porodiljski dopust, tako da smo krajem 2021. godine na poslovima legalizacije imali angažirano 17 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. Od toga je u Zadru zaposleno 12 djelatnika (2 samostalna upravna referenta, 7 viših stručnih suradnika, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 2 referenta za uredsko poslovanje), u Benkovcu je jednoj višoj stručnoj suradnici prestao radni odnos nakon tri godine, a 1 referentica za uredsko poslovanje je na porodiljnom dopustu, 3 u Biogradu n/M (2 samostalna referenta za prostorno uređenje i gradnju i 1 vježbenica, dok je 1 samostalnom upravnom referentu za prostorno uređenje i gradnju prestao radni odnos nakon tri godine), 2 u Obrovcu (1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje), a u Pagu trenutno nemamo zaposlenog službenika na određeno vrijeme.
Treba napomenuti da se na ovim poslovima legalizacije kontinuitet rada prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa će ova mjera ubuduće umanjiti navedene negativne posljedice.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno novoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.). propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. U izvještajnom razdoblju Zavod je provodio sve navedene stručne poslove.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana.

Tako je 2019. godine Županijska skupština donijela Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana te je izabran ovlaštenik – izrađivač strateške studije. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije te je, po zaprimanju mišljenja i obavljenim konzultacijama, Župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Tijekom prethodnih izvještajnih razdoblja zaprimali su se zahtjevi javnopravnih tijela, JLS-ova, fizičkih i pravnih osoba koji su dostavljani Zavodu na ocjenu i analizu opravdanosti te potom sistematizirani i dostavljeni ovlašteniku izrade strateške studije. Izrađen je prednacrt Plana te tri radne verzije Strateške studije. Dana 22. travnja održana je prva te 9. rujna druga sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, a potom su zaprimljene i pisane primjedbe pojedinih članova nakon čega se pristupilo dodatnim doradama Studije. Također, po zaprimanju pisanih primjedbi nakon druge sjednice, održan je sastanak s predstavnicima Zavoda za zaštitu okoliša i prirode gdje su usuglašene potrebne daljnje radnje/korekcije Studije za narednu sjednicu Povjerenstva. Sljedeći koraci u postupku donošenja Plana - izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i izrade Strateške studije, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva, trebali bi uslijediti u narednom izvještajnom razdoblju.
Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima.
2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja te je temeljem zaključaka provedena nova nabava usluge praćenja kakvoće mora. Mjerenjem će biti

zahvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i biti će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja. U izvještajnom razdoblju vršeno je uzorkovanje mora po ugovoru.
U sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.
U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.
U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra, izrađena je i posebna podloga/registar vezan za Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), projektna komponenta Registracija pomorskog dobra - Poboljšanje kapaciteta registracije i održavanja informacija o pomorskom dobru u Republici Hrvatskoj – područje Zadarske županije, kao registar informacija o provedbi aktivnosti u realizaciji projekta sustavne registracije pomorskog dobra na području Županije u proteklom razdoblju.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s mjerama iz Prioriteta 2.3. Povećano korištenje OIE i povećana energetska učinkovitost te Mjerom 2.2.5. Poticanje plinofikacije županije Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, do sada je izgrađeno oko 43 km plinovoda te je priključeno oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije Županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci investicijskog ulaganja. U prethodnom razdoblju pokrenute su radnje za preuzimanje/korištenje mjernog stupa Umčić od strane društva HEP Proizvodnja d.o.o., budući se stup nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark. Prethodno je izvršen formalni prijenos vlasništva stupova s instituta Hrvoje Požar na Zadarsku županiju te je u izvještajnom razdoblju sklopljen ugovor o korištenju mjernog stupa Umčić s HEP-om koji je time na sebe preuzeo i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice. S društvom Hrvoje Požar sklopljen je ugovor o nastavku mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te njenu rekonstrukciju.

Također, nastavilo se s osiguravanjem prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 3.2.6. Obnova katastra i zemljišnih knjiga na području Zadarske županije – uspostava katastra nekretnina Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. U izvještajnom razdoblju sufinancirani su projekti izmjera koji se provode u Općinama Lišane Ostrovičke i Novigrad.

Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima strukturnih i drugih fondova Europske unije i kojim su obuhvaćena područja svih JLS na području Županije

za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina.

6.2.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Projektom izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010.-2013. godine te 2010. godine potpisanih Sporazuma i Dopune 2016. godine (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području Županije osim Grada Zadra) bili su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području Županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010.-2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.

U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalazio na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, koji je u listopadu 2017. godine novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela ukinut, a poslovi prešli ovom Odjelu, te na znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U izvještajnom razdoblju provodile su se Programom utvrđene aktivnosti održavanja i ažuriranja sustava vodeći računa o očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanje javnih usluga Županijske razvojne strategije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 35 službenih zahtjeva, dok je u postupcima iz nadležnosti ovog tijela izdano 152 očitovanja. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju provedene su javne rasprave za tri SUO i

to: Eksploatacija ciglarske gline na budućem eksploatacijskom polju Rašinovac, Grad Nin; Eksploatacija tehničko-građevnog kamena na eksploatacijskom polju Busišta 2, Grad Benkovac i Eksploatacija tehničko-građevnog kamena na eksploatacijskom polju Kosa, Grad Benkovac.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u cca 40 postupaka. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole. U izvještajnom razdoblju provedeno je šest takvih postupaka.
U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju izdano je cca 110 takvih mišljenja/potvrda..
U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 15 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode. Potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode dodijeljene su općinama Galovac, Novigrad i Stankovci. Također, dodijeljena je potpora JLS u provedbi projekta sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije (Kljakovača, Grad Obrovac).

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. Nakon što se u 2020. godini, zbog nedostatka proračunskih sredstava uzrokovanog epidemijom COVID-19, kontrola kakvoće mora na plažama nije provodila, u izvještajnom razdoblju praćenje je ponovno pokrenuto, a provodilo se na ukupno 98 plažnih točaka od kojih je Županija financirala 53, a gradovi i općine te drugi subjekti još 45 točaka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3. Novom Odlukom Vlade od 18. travnja 2019. godine, sufinanciranje održavanja mreže plovila čistača mora prešlo je iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u nadležnost Ministarstva mora, prometa i

infrastrukture s kojim su Zadarska i Ličko-senjska županija u prosincu 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija, a u prosincu 2020. godine i Dodatak II Ugovoru.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d. o. o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
Hrvatski geološki institut je 2016. godine izradio Elaborat zona sanitarne zaštite vodocrpilišta Dolac (Muškovci) i Berberov buk te je pribavljeno (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda. U 2017. godini je potom osnovano Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke, a donošenje Odluke je odgođeno budući su radnje usporene zbog tumačenja nadležnosti u postupku donošenja zajedničke odluke dviju županija temeljem izmjena i dopuna Zakona o vodama. Također, 2019. godine dovršen je i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Slijedeći koraci biti će osnivanje povjerenstva za izradu nacrta odluke te donošenje odluke o zaštiti izvorišta. U izvještajnom razdoblju provedene su nabave za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku (nabava je poništena) te hidrogeološkog elaborata o novim onečišćavalima u najvažnijim vodoopskrbnim izvorištima Zadarske županije za čiju je izradu ugovor sklopljen s tvrtkom Geoaqua d. o. o.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).
Nakon što su, tijekom 2009. godine, izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija, Županijska skupština je, koncem 2010. godine, donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji te ŽOC u kontinuitetu

provodi Planom propisane aktivnosti. U izvještajnom razdoblju, nakon dvije odgode, od 9.-10. lipnja u Šibeniku je održana treća koordinacija ŽOC-eva primorskih županija, koje je domaćin bila Šibensko-kninska županija. Također, dana 11. studenog, u organizaciji ŽOC-a i ATRAC-a, u Domu Zadarske županije održana je radionica/sastanak na temu Podizanje svijesti o onečišćenju Jadrana, nakon koje je na Liburnskoj obali u Zadru za sudionike radionice i predstavnike medija priređena demonstracija dijela postojeće specijalizirane opreme za intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora na području Zadarske županije (Eko brodica, *skimmeri*, zaštitne brane itd.).
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine (Županijska skupština ga je donijela 6. ožujka 2015. godine), pristupilo se izradi Izvješća o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa. U prethodnom razdoblju Izvješće je izrađeno i prihvaćeno na 20. sjednici Županijske skupštine održane 21. listopada 2020. godine. Temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem te donošenjem Plana zaštite okoliša RH, pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera iz Programa odnosno Izvješća.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Županijska skupština je, sukladno starom Zakonu o zaštiti zraka, u prosincu 2017. godine donijela Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije, a nakon donesenog Izvješća o provedbi programa za proteklo četverogodišnje razdoblje. Temeljem novog Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije. Ovi dokumenti izraditi će se nakon isteka četverogodišnjeg razdoblja važećeg Programa i izrade Izvješća o provedbi programa. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak nabave za izradu navedenog Izvješća i sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuđačem. Ova nabava uspješno je prijavljena na javni poziv za sufinanciranje FZOEU koji je donio Odluku o dodjeli sredstava. Također, u izvještajnom razdoblju provodile su se neke od utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazu ROO uneseno je 264 organizacijskih jedinica koje prijavljuju podatke, a verificirano je 247 organizacijskih jedinica (stanje na dan 31. prosinca 2021. godine).

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Isto tako, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2021. donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te da izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. U izvještajnom razdoblju temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) zaprimljeno je 28 izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom JLS te je izrađeno Izvješće Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2020. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objavljeno u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Nadalje, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) je propisano da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS. Također, člankom 27. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 14/19.), propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije. U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za izdavanje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Isto tako temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodi se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevima za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvolama za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije kao i o zahtjevima za upis u očevidnik oporabe

otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Hrvatski sabor je na sjednici 15. srpnja 2021. godine donio Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine. Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju zaprimljen je jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i jedan zahtjev za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. U izvještajnom razdoblju izdana je jedna dozvola za gospodarenje otpadom, četiri rješenja o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom i jedno rješenje za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Za tri zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom su obustavljeni postupci, a jedan zahtjev je odbijen. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Člankom 96. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po službenoj dužnosti, provodi provjeru okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom i dozvolom za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije najmanje jednom u pet godina. U izvještajnom razdoblju pokrenuta su dva postupka za provjeru okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom. Tijekom izvještajnog razdoblja u postupcima provjere okolnosti izdana su tri rješenja o ukidanju dozvole za gospodarenje otpadom i jedno rješenje kojim se utvrđuje da se nisu promijenile okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevima za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen ni jedan zahtjev za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja kao ni Evidenciju centara ponovne uporabe. Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju podnesenih zahtjeva, u Evidenciju prijevoznika otpada upisano je pet subjekata, u Evidenciju posrednika otpadom upisana su dva subjekta i u Evidenciju trgovaca otpadom upisan je jedan subjekt. Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo daje suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj županiji. U izvještajnom razdoblju nije bilo podnesenih zahtjeva.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

CGO je u travnju 2015., godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra.

Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a.
Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.
Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do 73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).
Sporazumom o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje od 14. siječnja 2019. godine, kojeg su potpisali Grad Zadar, Grad Benkovac i Zadarska županija, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela prihvatljivih troškova u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti investicije što uključuje: projektiranje i izgradnju CGO Biljane Donje; usluge nadzora nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći, usluge odnosa s javnošću, nabavu opreme, izgradnja pretovarnih stanica i nadzor na izgradnjom pretovarnih stanica. Sporazumom se osiguravaju i sredstva za sufinanciranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju u 100%-tnom udjelu iz lokalnih izvora: komunalni doprinosi, vodni doprinosi, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno važećem Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Ove aktivnosti financira Grad Zadar (51 %), Grad Benkovac (26 %) te Zadarska županija (23 %).
Budući je vrijednost projekta izgradnje CGO Biljane Donje, nakon provedenog postupka javne nabave porasla te je projekt prešao u tzv. *Major* projekt, bila je potrebna ponovna evaluacija cijelog projekta i posebno odobrenje od strane EU komisije.
Nakon gotovo 6 mjeseci ponovnog pregleda Projekta, 19. lipnja 2020. godine dobiveno je pozitivno mišljenje od strane JASPERS - *Independent Quality Review* kao glavni preduvjet za potpisivanje dodatka Ugovora o dodjeli bespovratnih EU financijskih sredstava.
Na osnovu gore navedenog, ministar je 29. lipnja 2020. donio Odluku o izmjeni odluke o financiranju projekta Izgradnje CGO Biljane Donje. U Odluci o financiranju projekta Izgradnje od 7. listopada 2016. u točki II. postotak 7,65 % zamjenjuje se postotkom 76,2655779 %, a broj 266.588.926,19 kn zamjenjuje se brojem 370.816.907,39 kn. Te sada ukupno prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kn.
• **Ugovor za usluge savjetovanja u odnosima s javnošću** koji je s tvrtkom Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn uspješno je realiziran 30. studenog 2018. godine. Tvrtka Eko d.o.o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe. Obzirom na situaciju uzrokovanu epidemijom koronavirusa, radionice Edukacija o korisnosti otpada nisu se održavale tijekom 2021. godine. Zbog toga smo odlučili radionice o pravilnom razvrstavanju otpada prikazivati virtualno, pa smo u tu svrhu napravili/snimili video

Edukaciju o korisnosti otpada koju smo poslali svim školama i vrtićima na području Zadarske županije. Također, u ovom izvještajnom razdoblju otisnuli smo slikovnicu *Otpad ili smeće – Avanture gospodina Otpadića* koju smo podijelili zainteresiranim vrtićima i školama na području Zadarske županije. Od siječnja 2021. godine započeli smo stvarati video arhivu napretka radova na gradilištu CGO-a Biljane Donje, tako da svaki mjesec imamo video u trajanju od 5 minuta koje dijelimo zainteresiranim medijima, a video postavljamo redovito i na službene stranice www.eko-go.hr, kao i na Facebook. Što se tiče medijskih objava u 2021. godini nije bilo negativnih napisa o CGO-u.

• **Ugovor za usluge tehničke pomoći**, vrijedan 5.175.750,00 kuna, koji je s tvrtkom Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb potpisan 4. svibnja 2017. godine uredno se provodi. Do sada realizirani iznos je 2.298.702,50 kuna ili 44,41% vrijednosti ugovora.

• **Ugovor za usluge nadzora nad izgradnjom CGO-a**, vrijedan 5.595.000,00 kn, koji je 30. lipnja 2018. godine potpisan s tvrtkom Investinženjering d.o.o. iz Zagreba uredno se provodi, a do sada realizirani iznos je 1.732.960,00 kuna ili 30,97% vrijednosti ugovora.

• **Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO**, vrijedan 368.492.963,75 kn, koji je 05. travnja 2019. potpisan s tvrtkom RIKO d. o. o. Ljubljana, Slovenija, uredno se provodi. Do kraja izvještajnog razdoblja ukupna financijska realizacija Sporazuma iznosi 71.477.951,02 kuna bez PDV-a ili 19,39 % vrijednosti Ugovora. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Očekivani datum završetka izvođenja radova je prosinac 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. Očekivani datum završetka ugovora je kraj 2023. godine.

Na lokaciji CGO-a Biljane Donje izvode se građevinski radovi sukladno dobivenim građevinskim dozvolama, a do kraja 2021. godine ishođene su sve građevinske dozvole. Na gradilištu se radi svakodnevno po svim građevinskim dozvolama, a Upravna zgrada bit će gotova u prvom kvartalu 2022. godine.

• **Ugovor o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica** u vrijednosti od 17.430.546,36 kn, potpisan 4. lipnja 2018. s tvrtkom Lavčević Zadar d.o.o.

Dana 15. prosinca 2021. godine potpisan je VIII dodatak Ugovora o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica na iznos od 20.365.919,27 kuna bez PDV-a. U VIII dodatku Ugovora je konačan iznos ugovora koji će se dijelom realizirati u 2022. godini, obzirom da je ugovor u završnoj fazi, odnosno da su ishođene sve tri uporabne dozvole za pretovarne stanice (Pag, Biograd na moru i Gračac) te je u tijeku primopredaja objekata. Povećanje ugovora obuhvaća nužne dodatne radove u iznosu od 608.479,98 kuna, dok se ostatak iznosa odnosi na obračun prema točnim podacima o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama u Troškovniku, a sve kako je predviđeno čl. 10, točkom 4. Ugovora, te čl. 13., točkom 1. Ugovora. Sve navedene izmjene obuhvaćene su VIII dodatkom Ugovora o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica.

• **Ugovor za usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica** u vrijednosti od 425.750,00 kn, potpisan je 4. lipnja 2018. s tvrtkom Civil Engineering Consultancy d. o. o. Zadar. Kako je pružanje usluga Nadzora nad provedbom projekta izgradnje usko vezana uz realizaciju Ugovora o izvođenju radova na izgradnji pretovarnih stanica, očekivano je došlo do povećanja realizacije i po ovoj stavci. Dana 24. 11. 2021. izvršeni su pregledi PS Gračac i PS Pag te su utvrđeni sitni nedostatci koji će se otkloniti u kratkom roku. Dana 1. 12. 2021. izvršen je pregled PS Biograd na Moru te su utvrđeni sitni nedostatci koji će se otkloniti u kratkom roku. Dana 6. 12. 2021. preuzeti su PIS-evi (Procesno informacijski sustavi), tj. aplikacijski softver i aktiviranje licence na PC računalima u sve tri pretovarne stanice. Utvrđeno je da je sva oprema isporučena u cijelosti, ugrađena i aktivirana, te bez uočenih vidljivih nedostataka. Do sada realizirani iznos je 502.200,00 kuna ili 90,74 % od vrijednosti ugovora.

• **Oprema za CGO Biljane Donje i pretovarne stanice** (Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti –. Ev. br. nabave 01-20-VV-01. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a). Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem - 03.08.2021. godine.
Provodi se Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, 7 grupa - Evidencijski broj nabave 01-20-VV-01 (Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 47.858.492,00 HRK (bez PDV-a).
21. listopada 2021. godine Odluka o odabiru za grupe 1,4,5,6,7
22. studenoga 2021. potpisani ugovori za grupe 1,4,5,6,7
GRUPA 1-TRANSPORT KAMIONI
UPGRADE d.o.o., Stanka Pinjuha 15b, 49214, Veliko Trgovišće, Hrvatska
GRUPA 4- OPREMA ZA MANIPULACIJU I ODRŽAVANJE
Gradatin d.o.o., Livadarski put 19, 10360, Sesvete, Hrvatska
GRUPA 5- OPREMA ZA SKLADIŠTENJE
KOVA d.o.o., Mraclin, Braće Radića 122 b, 10410, Velika Gorica, Hrvatska
GRUPA 6- ALATI I OPREMA ZA RADIONICU
O-K-TEH d.o.o., Vučak 16a, 10090, Zagreb, Hrvatska
GRUPA 7- MOBILNA ČELJUSNA DROBILICA
O-K-TEH d.o.o., Vučak 16 a, 10090, Zagreb, Hrvatska
Ponovit će se natječaj za grupe 2 i 3.
Temeljem članka 25. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva EKO d.o.o. i članka 7. Zakona o radu Uprava trgovačkog društva EKO d.o.o, Ante Starčevića 1, 23 000 Zadar, po direktoru Dinu Peroviću dana 23. lipnja 2021. godine donio je odluku o promjeni mjesta rada. Radnicima se mijenja lokacija rada s dosadašnje adrese Ante Starčevića 1, Zadar na adresu Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2021. godine.
Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d. o. o.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.
Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je cca 80 zahtjeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdan isti broj rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju provedene su javne rasprave za tri studije Glavnih ocjena i to: Sunčana elektrana Grbe, Grad Nin; Sunčana elektrana Lišane i priključkom na prijenosnu mrežu, Općina Lišane Ostrovičke i Sunčana elektrana Zemunik, Općina Zemunik Donji.
Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerama 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa), 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine i 2.1.5. Potpora očuvanju Natura 2000 vrsta i staništa Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 325 žalbi i sve su riješene.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je cca 25 upravnih sporova.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica,

procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. U tom cilju u RH ustrojen je sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) te tehničko-tehnološkim opasnosti (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada) kako bi se ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru. S aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.
U širem smislu riječi, zaštita od požara dio je sustava civilne zaštite. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije, i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta te opremljenosti vatrogasnih snaga.
Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje zaštitu i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda kao i aktivnosti vezane uz uklanjanje minski sumnjivih eksplozivnih i neeksplodiranih ubojitih sredstava zaostalih iz Domovinskog rata kao sigurnosni problem Zadarske županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Ciljem 3. Jačanje sustava zaštite i spašavanja te prilagodbe na klimatske promjene, Mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanja svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2016. – 2020.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.
Izvještajno razdoblje obilježila je korona kriza nakon što je u prosincu 2019. godine dijagnosticiran korona virus Covid-19 u Kini u gradu Wuhanu, a zbog brzine širenja Svjetska zdravstvena organizacija proglasila 11. ožujka 2020. godine globalnu pandemiju.
Nakon lokalnih izbora imenovani su novi članovi Stožera civilne zaštite Zadarske županije kao i novi Županijski vatrogasni zapovjednik.
Županijski Stožer civilne zaštite od tada pa do danas komunicira svakodnevno sa zdravstvenim službama te daje redovita i izvanredna priopćenja za medije. Komuniciraju se i koordiniraju sve aktivnosti s lokalnim Stožerima s ciljem provedbe svih mjera i aktivnosti koje su propisane odlukama Stožera CZ RH. Kroz izvještajno vrijeme Županijski Stožer donosio je niz preporuka, preventivnih mjera i uputa za postupanje i sprječavanje unosa i širenja koronavirusa koje su bile od ključne važnosti za smanjenje širenja zaraze. Otvoreni su kanali kriznog komuniciranja, dežurni telefon 023/350-318 te e-mail stozercz@zadarska-zupanija.hr na koje se odvija komunikacija s građanima vezano uz odluke Županijskog i Nacionalnog Stožera, epidemiološku situaciju, provedbu mjera. U borbi protiv zaraze COVID-19 angažirane su i operativne snage sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji: lokalni stožeri, postrojbe

civilne zaštite općina i gradova, vatrogastvo, HGSS, Crveni križ, policijski službenici i pripadnici Hrvatske vojske.
U predmetu obavljanja nadzora i kontrole nad provođenjem mjera koje su propisane odlukama Stožera iste su provodile inspekcijske službe Ravnateljstva civilne zaštite u suradnji sa lokalnim stožerima, policijskim službenicima i Državnim inspektoratom. Kontrola provođenja mjera i dalje je u tijeku.
Zadarska županija u izvještajnom razdoblju poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, donošenjem operativnih planova djelovanja i Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera za ljetnu požarnu sezonu 2021. Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2021. godine, te sjednicu vezanu za pripremu zimskog perioda, svih službi čije je djelovanje vezano za sanaciju stanja u nepovoljnim hidrometeorološkim uvjetima (cestari, gorski spašavatelji, Crveni križ i dr.).
Stožer civilne zaštite Zadarske županije uključio se u pomoć stradalima od potresa na području Banovine koji privremeno borave na području Zadarske županije. Stožer je posredovao u pronalaženju adekvatnog privremenog smještaja te usmjeravao stradalo stanovništvo u dobivanju potrebne pomoći.
Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.
Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2021. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar.
Vrijedi istaknuti da je Zadarska županija iz Proračuna za 2021. godinu osigurala i dodatnu financijsku potporu glavnim operativnih snagama: vatrogasci, HGSS, Društvo Crvenog križa u iznosu od 50.000,00 kn za svaku operativnu snagu (ukupno 150.000,00 kn) u svrhu jačanja operativne sposobnosti naših temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne i protupožarne zaštite.
Izrađena je i nova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Zadarsku županiju kojom se procjenjuje nivo rizika od požara i tehnoloških eksplozija i zaštitnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Donesena je i nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2021. do 2024. godine.
U funkciji je i produkcijski link mrežne aplikacije za upravljanje sustavom civilne zaštite u Zadarskoj županiji kojim se u digitalnom obliku vodi evidencija o operativnim snagama sustava civilne zaštite i tehničkoj opremljenosti (ljudski i materijalno-tehnički resursi za djelovanje u kriznim uvjetima (popis u tijeku).
U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite u RH i pripreme za nove međunarodne projekte.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda zbog mraza koji je prouzročilo velike štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi na području grada Benkovca proglašena je 19. svibnja 2021. godine prirodna nepogoda. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta koordinirao je s Gradskim povjerenstvom za procjenu šteta Grada Benkovca sve aktivnosti vezane uz prijave, procjenu i konačno utvrđenu štetu. Potvrđena šteta iznosi 9.881.752,77 kuna.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta koordiniralo je i isplatu sredstava pomoći oštećenima s područja grada Benkovca koje je odobrila Vlada RH Odlukom od 23. prosinca 2021. godine u ukupnom iznosu od 236.453,60 kuna za štete nastale na prinosima u poljoprivredi.

U cilju smanjenja štetnih posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastupa istih Zadarska županija donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda koji će se primjenjivati u 2022. godini.

6.2.5.3. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Minsko eksplozivna i neeksplodirana ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata do kraja 2021. još uvijek su bila sigurnosni problem Zadarske županije. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površina priječilo je i društveni i gospodarski razvoj.

Prema prvim procjenama UN-a minski sumnjivo područje Zadarske županije iznosilo je 1.264 km2, a obuhvaćalo je područje 17 gradova i općina. Prilikom izvođenja poslova razminiranja pronađeno je i uništeno oko 400.000 eksplozivnih ostataka rata.

U Zadarskoj županiji nakon ratnih djelovanja od 1996. do 2020. bilo je ukupno 83 minskih žrtava od kojih 35 smrtno stradalih osoba, među njima 8 pirotehničara.

S danom 31. prosinca 2021. godine cjelokupan prostor Zadarske županije isključen je iz minski sumnjivog područja (očišćen od mina).

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje), te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme, KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1 od 23. studenog 2007. Godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije je od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.

Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županije:

USTROJSTVENA JEDINICA	UPRAVNI AKTI			NEUPRAVNI AKTI	UKUPNO
	Lokacijske dozvole	Građevinske dozvole	Ukupno		
Zadar	6340	2246	8586	1900	10486
Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag	-	-	2234	1688	3922
Ukupno	6340	2246	**10820**	**3588**	**14408**

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, 2015. godini 8910, 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, u 2018. godini 14257. u 2019. 11104, a u 2020. godini 10818, a u 2021. godini 13276.
Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju otpada 4650.
Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove zgrade moraju biti „zgrade gotovo nulte energije“ a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.
Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, u 2019. godini 10370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11987 zahtjeva, a u izvještajnom razdoblju 2021. riješeno je ukupno 14769.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 1. 1. 2008. do 30. 6. 2021.:

GOD.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJENO	UKUPNO RIJEŠENO	PREO-STALO ZA RJEŠA-VANJE
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni			
2008.	2461	2093	5954	5700	8415	7793	622
2009.	2330	3010	5996	6556	8326	9566	- 1240
2010.	2366	2649	5899	5949	8265	8598	- 333
2011.	3032	3005	6284	6196	9316	9201	115
2012.	11101	5407	6157	6605	17258	12012	5246
2013.	44929	10010	9264	8187	54193	18197	35996

2014.	2510	11672	5458	5487	7968	17159	- 9191
2015.	3448	11935	5462	5205	8910	17140	- 8230
2016.	3718	9885	6210	6254	9928	16139	- 6211
2017.	3991	11293	6826	6146	10817	17439	- 6622
2018.	8051	7700	6206	6239	14257	13939	318
2019.	4445	4651	6659	6079	11104	10730	374
2020.	2510	4326	8308	7661	10818	11987	- 1169
2021.	3010	5323	10266	9446	13276	14769	-1493
Ukupno	**97902**	**92959**	**94949**	**91710**	**192851**	**184669**	**8192**

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je 46289 zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno *4880* zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59316, od čega je riješeno 51365 te je za riješiti ostalo približno 7951 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili 87 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva iz razloga što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

RAZDOBLJE	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE	% RIJEŠENIH
Od 2013. do 31.12.2021.	59316	51365	7951	87 %

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.

Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove, a bez obzira na vrstu predmeta. Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati dok je s druge strane osposobljen za rješavanje svih vrsta predmeta. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor i opremu kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji omogućava izdavanje e-dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore odnosno proširenje postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju. U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-ak zahtjeva), kao i 90-ak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac i to iz razloga što je ispostava bila jedno vrijeme bez voditelja (tek se na treći natječaj javila kolegica koja je sada voditelj). S tog razloga su i zahtjevi za izdavanjem građevinske i lokacijske dozvole bili raspoređeni u Zadar, uporabne dozvole je rješavao službenik (voditelj) iz tada Ispostave Obrovac. U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili u zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2021.	UPRAVNI AKTI		NEUPRAVNI AKTI		UKUPNO ZAPRIMLJ.	UKUPNO RIJEŠENO
	Zaprimljeni	Riješeni	Zaprimljeni	Riješeni		
1.01. - 31.12.	3010	5323	10266	9446	**13276**	**14769**

Napomena: od ukupno 5323 riješenih upravnih predmeta, 1932 je rješenja o izvedenom stanju, a 3391 je riješenih predmeta u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Tablični prikaz ukupno riješenih upravnih akata u izvještajnom razdoblju:

RAZDOBLJE 2021.	PROV. DOK. PROST. UR. I GRADNJE	RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	UKUPNO RIJEŠENO
1.01. – 31.12.	3391	1932	5323

U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, dosadašnjim Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji odnosno Upravnim odjelom za preuzete poslove i građevinskom inspekcijom i ostvaruje se dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave

i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećat će se i opseg posla, kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona. Nažalost, službenik zaposlen na poslovima procjene vrijednosti nekretnina sporazumno je otišao s tog radnog mjesta, i to radno mjesto je popunjeno u prosincu 2018. godine. Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a ove smo godine zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu. Ukupan broj zaprimljenih i razmatranih procjembenih elaborata je u ovoj godini u prvih šest mjeseci gotovo dostigao ukupan broj od 2020. godine dok je ukupan broj evidentiranih kupoprodajnih ugovora bez ugovora o najmu i zakupu ostao na razini proteklih godina.

Epidemija COVID-19 ostavila je traga i na izvršenju radnih zadataka ovog upravnog odjela jer je prema protokolu kojeg je donijela Županija velik broj službenika (oko 40 %) neko vrijeme bio kod kuće, a od njih je veći dio prema svojim mogućnostima i radio od kuće pa i u vrijeme izolacije.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem županije…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratili su se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju Odjel je organizirao jedan sastanak Razvojne jedinice u okviru propisane procedure te je sastavljen i Prijedlog za prijavu ukupno sedam projekata prijavitelja Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA koji je potom upućen Središnjoj jedinici.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a i Stožera civilne zaštite, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije te dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina „odrađuju“ dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

Prethodnu 2020. godinu obilježila je pandemija bolesti COVID-19. Ministar zdravstva Odlukom je proglasio epidemiju na čitavom području RH 4. ožujka 2020. godine nakon čega je uslijedio niz odluka Stožera civilne zaštite RH s ciljem suzbijanja širenja virusa, a kojima se ograničilo kretanje stanovništva ali i gospodarske aktivnosti u državi/županiji. Donesen je i Protokol za rad upravnih tijela Zadarske županije koji je naložio rad od kuće i prekid rada djelatnicima u rizičnim skupinama, a tijekom godine donesena su još dva protokola koja su regulirala rad upravnih tijela u novim okolnostima. Zbog smanjenog priljeva prihoda u proračun, pristupilo se ostvarivanju proračunskih ušteda na rashodovnoj strani proračuna. U tim okolnostima dio aktivnosti Odjela se usporio, a neke su i potpuno zaustavljene zbog nemogućnosti provedbe i/ili nedostatka proračunskih sredstava. S druge strane, aktivnosti na poslovima civilne zaštite – uspostava karantena i mobilizacija pravnih subjekata te operativnih snaga stožera JLS, osiguravanje zaštitne opreme za djelatnike županije, operativne snage, ustanove u zdravstvu, socijali i druge (bilo nabavom ili preko donacija) te njena raspodjela, provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, osiguravanje kontinuiranog rada dežurnog telefona, poslovi na izdavanju propusnica, mnogobrojne sjednice te administriranje rada Stožera i mnogi drugi poslovi, višestruko su se intenzivirale. Jednim dijelom takvo stanje preneseno je i na ovo izvještajno razdoblje, a četvrtim protokolom za rad donesenim je u lipnju normaliziran je rad upravnih tijela.

Neovisno o navedenim okolnostima, a u skladu s mogućnostima, ovaj Upravni odjel je obavljao stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2021. godinu.

U djelokrugu rada iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda te aktivnosti vezanih uz uklanjanje zaostalih mina u Zadarskoj županiji, u izvještajnom periodu nastavljena je organizacija i razvoj tih poslova te usklađivanje s aktualnim propisima i obavezama lokalne i područne (regionalne) razine. Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Sve aktivnosti i mjere unutar sustava civilne zaštite u proteklom razdoblju obilježila je borba protiv bolesti COVID-19. Ocjenjuje se da su u Zadarskoj županiji sve preventivne mjere donesene pravodobno s ciljem zaštite ljudskih života i zdravlja te funkcioniranja gospodarstva. Ovo posebno s obzirom na činjenicu da smo se prvi put susreli s ovim tipom ugroze. Stožer

civilne zaštite Zadarske županije pri donošenju odluka, uputa i preporuka primarno je uvažavao mišljenje i preporuke epidemioloških stručnjaka, Ministarstva zdravstva, Nacionalnog Stožera civilne zaštite. U suočavanju s novim prijetnjama i izazovima kao što je aktualna pandemija pokazana je visoka svijest i disciplina građana, postignuto povjerenje i sigurnost. I dalje se traži kontinuirani rad i kvalitetna suradnja svih sudionika civilne zaštite kako bi bili u mogućnosti adekvatno reagirati u svakoj kriznoj situaciji.
Doneseni su svi potrebni dokumenti i odluke iz područja civilne i protupožarne zaštite, te ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.
Preventivno se djelovalo u području zaštite od požara pred požarnu sezonu 2021. i pripreme za nepovoljne vremenske uvjete tijekom zimskog razdoblja.
U dijelu rješavanja minskog problema u Zadarskoj županiji, u suradnji s MUP-om, Sektorom - Hrvatski centar za razminiranje završeno je razminiranje cjelokupnog područja Zadarske županije koje je s danom 31. prosinca 2021. godine potpuno očišćeno od mina.
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja. Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Treba istaknuti da je upravni odjel ostao bez službenika koji su zaduženi za poslove legalizacije te se taj broj bio smanjio na 5 iz naprijed opisanih razloga, dok je npr. 2014. godine kada je bio posao legalizacije u jeku na ovim poslovima bilo zaposleno 50-tak službenika na određeno vrijeme. U izvještajnom razdoblju uspjeli smo zaposliti određeni broj ljudi i trenutno je broj službenika angažiranih na poslovima legalizacije 19, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.
Posebno ističemo da je u 2019. godini znatno povećan broj podnesenih zahtjeva za novogradnje odnosno zahtjeva za građevinskim dozvolama. Na povećanje zahtjeva utjecala je izmjena zakona o gradnji koja je regulirala gradnju zgrada gotovo nulte energije što je pretpostavilo poskupljenje u projektiranju i gradnji pa je postavljen veliki broj zahtjeva prije početka važenja Zakona na sam kraj 2019. godine. Zahtjevi su postavljani uglavnom prazni kako bi se izbjegla primjena te odredbe zakona, ali su oni dijelom nadopunjavani kroz 2020. godinu. Ovom je prilikom u Upravnom odjelu zaprimljeno 538 zahtjeva za građevinsku dozvolu neposredno prije početka važenja izmjene Zakona. Promjene Zakona u 2019. godini koja se odnosila na proceduru donošenja rješenja odnosno građevinske dozvole i uvela eDozvolu, elektroničku oglasnu ploču, odnosno eKonferenciju i ostale promjene od samog postavljanja zahtjeva elektroničkim putem do dostave dozvola, pretpostavlja i određeno vrijeme prilagodbe novom elektronskom obliku vođenja postupka. Ovo uvjetuje određene teškoće u prilagodbi, investitori, odnosno projektanti postavili su velik broj zahtjeva, uglavnom bez potrebne dokumentacije kako bi iskoristili primjenu još uvijek ne izmijenjenog Zakona. Bez obzira na ovu okolnost izmjena Zakona, ako se uzme u obzir znatno manji broj takvih zahtjeva u prethodnim godinama, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u posljednje dvije do tri godine znatno živnula, a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju,

na koje ni pojava novonastale situacije vezane uz epidemiju bolesti COVID-19 i mjera vezanih za suzbijanje virusa nije bitno utjecala.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt će biti izvršena digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što će donijeti novo radno opterećenje djelatnicima Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.
U protekloj godini kao i u izvještajnom razdoblju je proveden postupak zapošljavanja novih službenika na poslovima legalizacije kako bi se posao legalizacije završio u prihvatljivom roku. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta treba reći da je na poboljšanje efikasnosti rada _utjecala i nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, a u tom smislu treba spomenuti prije navedenu izmjenu Zakona koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva,

poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.
Dana 2. studenog 2021. godine, stupila je na snagu Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (KLASA: 030-02/21-01/01, URBROJ: 2198/1-02-21-4 od 22. listopada 2021. godine) pa Odjel od tada obavlja i poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekata značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Stoga, Odjel prati i usklađuje rad Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA i Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca. Poslovi koji su preuzeti 2. studenog 2021. godine, točnije opis tih poslova, nalazi se u godišnjem izvješću Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam (projekt FIRESPILL, projekt POKRET, projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje i regionalni razvoj), izuzev prenamjene poljoprivrednog zemljišta. Vezano za prenamjenu, iz 2020. u 2021. godinu ukupno je prebačeno 3013 upravnih spisa. U 2021. godini zaprimljeno je 1769 spisa, a riješeno 2469.
U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje tri cilja iz Županijske razvojne strategije, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

Mjera 1. 5.1. Potpora povećanju poljoprivredne proizvodnje u zaštićenim prostorima, mjera 1.5.2. Poticanje razvoja ruralnog turizma i turističke ponude na poljoprivrednim gospodarstvima, mjera 1.5.3. Poticanje proizvođačkih organizacija i zadružnog povezivanja poljoprivrednih gospodarstava, mjera 1.5.4. Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje i razvoj zelenog poduzetništva, mjera 1.5.5. Poticanje i potpora komasaciji (okrupnjavanju) poljoprivrednog zemljišta, mjera 1.5.6. razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, mjera 1.5.7. Poticanje zaštite autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, sorti i pasmina, mjera 1.5.8. Potpora promicanju znanja i inovacija u poljoprivredi, mjera 1.5.10. Potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva, mjera 1.5.11. Potpora očuvanju i proširenju stočnog fonda, mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima, mjera 1.6.2. Daljnje poticanje udruživanja u sektoru ribarstva i potpora proizvođačkim organizacijama, mjera 1.6.3. Poticanje povećanja potrošnje ribe, mjera 1.6.4. Unaprjeđenje marketinga, certificiranja, označavanja i brendiranja proizvoda ribarstva i marikulture.

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija

Mjera 2.2.1. Unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno razvoju Županije i 2.2.2. Razvoj i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava Županije

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Mjera 3.2.2. Povećanje razine osposobljenosti zaposlenika institucija u području pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije i ostalim dostupnim sredstvima
Mjera 3.2.3. Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem

Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem
Mjera 3.3.2. Razvoj partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora, mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

7.2. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

U travnju 2020. godine potpisan je Sporazum između Zadarske županije, Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Riječ je o Sporazumu o provedbi projekta (sporazuma**)** o suradnji na očuvanju, razvoju i promicanju autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal) i Ravnih kotara (Hrvatska). Sporazum je potpisan s ciljem razvoja i provedbe projekata za proučavanje organoleptičkih, enoloških i mikrobioloških svojstava vina proizvedenih, od autohtonih sorata vinove loze čime bi se omogućilo proširenje tržišta vina proizvodnjom njihovih vina iz ovih dviju regija. Time bi se potaknuo njihov plasman, što je jako važno za ove dvije regije, gdje je vinogradarstvo i vinarstvo važna gospodarska grana. Ovaj Sporazum nadogradnja je suradnji između Grada Benkovca i Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu započeta još 2017. potpisivanjem Sporazuma o suradnji na očuvanju, razvoju i promicanju autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal). S portugalske strane potpisnici bili su još i Nacionalni institut za agrarne i veterinarske znanosti (INIAV) iz Oeirasa te njihova najpoznatija vinarija Adega Cooperativa da Labrugeira iz Alenquera.
Također, jedan od ciljeva usmjeren je na širenje tržišta na obje zemlje (Hrvatsku i Portugal) za ova vina proizvedenih u regiji Alenquer i području Grada Benkovca i Zadarske županije, što bi doprinijelo jačanju vinskog sektora obiju regija. Također, osnaživanje i podupiranje znanstvenih i drugih aktivnosti povezanih sa starim sortama vinove loze te rad na njihovoj promociji i kako ih postaviti kao glavne sorte u našim područjima. Osim toga, obje strane razvijale bi zajedničke stručne aktivnosti vezane uz izbor sorti vinove loze, proučavanje njihovih agronomsko-enoloških obilježja, procjenu potencijalnog prihvaćanja tržišta ili drugih čimbenika vrednovanja koji se mogu identificirati i koji mogu podržati razvoj ovog sporazuma. Predviđeno trajanje projekta je 5 godina, odnosno do 30. prosinca 2024. godine. Sadnja cijepova u izvršena je u proljeće 2020. godine, dok smo ove 2021. godine financirali postavljanje armature.
U listopadu 2021. godine ugovorili smo izradu studije pod nazivom *Analiza potreba za skladištenjem voća i povrća radi osnivanja organizacije proizvođača na području Zadarske županije*. Razlog, odnosno potreba izrade ove dokumentacije se stvorila jer je Nacionalnim planom oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. – 2026. kao jednu od mogućnosti za JLP(R)S naveo financiranje izgradnje i opremanje logističko distributivnih centara za voće i povrće. Zadarska županija se priprema i planira sudjelovati u navedenom planu i tako osigurati tržišnu infrastrukturu za lokalne proizvođače voća i povrća. Temeljni cilj studije je utvrditi potrebe za skladišnim kapacitetima za voće i povrće na području Zadarske županije radi osnivanja organizacije proizvođača.
U rujnu 2021. godine smo naručili izradu studije *Analiza proizvodnje i stavljanja na tržište maslinovog ulja u Zadarskoj županiji*. Razlog za izradu navedene studije je osnivanje proizvođačke organizacije u ovom sektoru odnosno detektiranje prednosti i mana ovog sektora na području županije. Kroz Studiju je između ostalog pripremljena i baza podataka o proizvodnji i ponudi maslinovog ulja kao podloga za kasniju izradu marketinške strategije ponude ulja Zadarske županije u lokalnim trgovinama, restoranima i hotelima. Kroz ovu aktivnost financirana je izrada Idejnog rješenja lovačkog doma u kojem bi bio smješten Lovački savez Zadarske županije.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Na osnovi Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. - 2023. godina), odobrenog od Ministarstva poljoprivrede, 29. travnja 2021. godine objavljena su dva Javna poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2021. godinu. Jedan Javni poziv se odnosio na Mjeru 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme, Mjeru 2: Biljna proizvodnja, Mjeru 3: Stočarska proizvodnja i Mjeru 8: Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu, a drugi Javni poziv na Mjeru 6: Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama i Mjeru 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda. Oba Javna poziva objavljena su 7. srpnja 2021. godine i bila su otvorena 30 dana od dana objave istih. Bitna promjena u Javnim pozivima ove godine u odnosu na Javni poziv iz 2020. godine je to da su prihvatljivi korisnici potpore bili tražitelji koji imaju ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva veću od 3.000,00 EUR-a te kriterij bodovanja za Mjere 1, 2, 3 i 8 koji je bio objavljen uz Javni poziv na mrežnim stranicama Zadarske županije. Na oba Javna poziva prijavilo se 133 prijavitelja (OPG-ovi, obrti, trgovačka društva) s ukupno 168 zahtjeva. Povjerenstvo je obradilo pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja te je sastavilo Zapisnik slijedom kojeg je predloženo županu donošenje Odluke o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2021. godinu te o rasporedu sredstava za njih (90 zahtjeva). Za Mjere 1, 2, 3 i 8 pristiglo je 107 zahtjeva, a odbijeno je 33 zahtjeva. Za Mjere 6 i 7 pristigao je 61 zahtjev, a odbijeno je 18 zahtjeva za potporu. Odbijeni zahtjevi nisu udovoljavali kriterijima iz Javnog poziva.

Za korisnike Javnog poziva za Mjere 1, 2, 3 i 8 u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu su bila osigurana sredstva u iznosu od 800.000,00 kn te za korisnike Javnog poziva za Mjere 6 i 7 sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna. S obzirom da je iznos traženih sredstava od strane podnositelja zahtjeva prešao iznos osiguranih sredstava u proračunu, izvršeno je bodovanje za mjere 1, 2, 3 i 8. Broj bodova naveden je u tablici Rezultati Javnih poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2021. godinu za Mjere 1, 2, 3 i 8 koji su objavljeni na mrežnim stranicama Zadarske županije kraj svakog prijavitelja. Najveći broj dodijeljenih potpora (34) bio je kroz Mjeru 1 te je ukupno dodijeljen iznos od 689.407,17 kuna.

U rujnu 2021. godine smo od Ministarstva poljoprivrede dobili pozitivno mišljenje na Program za ostvarivanje potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2021. godinu. Temeljem Programa objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2021. godinu. Povjerenstvo za odobravanje potpora iz područja ribarstva i marikulture 8. prosinca 2021. godine obradilo je sve pristigle zahtjeve. Odobrena su sva 4 pristigla zahtjeva kroz koja su raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 53.793,48 kn.

Upravni odjel je u rujnu 2021. godine Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2021. godinu. Dana 3. studenoga 2021. godine Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava projekata pristiglih na Javni poziv, osnovano Odlukom župana od 25. listopada 2021. godine, pristupilo je pregledu i ocjenjivanju pravovremenih i potpunih prijava projekata udruga. Obradilo je pristigle zahtjeve te odobrilo 8 zahtjeva za potporu dok se 2 zahtjeva za potporu nisu razmatrala jer prijavitelji nisu dostavili potpunu dokumentaciju. Odlukom o odobrenju potpora udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2021. godinu udrugama je raspoređeno ukupno 89.368,00 kuna.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije, izgradnje sustava do samog upravljanje sustavom za navodnjavanje.

7.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodila se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju izvršene su sljedeće aktivnosti:

- SN Vransko polje I. faza – Zajednica gospodarskih subjekata, Građevinski fakultet u Rijeci, te Hrvatski geološki institut u svibnju je za potrebe izrade glavnih projekata izradilo Ocjenu zatečenog stanja površinskih i podzemnih voda utjecajnog područja planiranog sustava za navodnjavanje za podsustave Gorčine i Malo Blato
- SN Vransko polje I. faza - Javna ustanova Agencija Han-Vrana iz Pakoštana je također u svibnju izradila Izvješća o provedenom rekognosciranju – arheološkom pregledu predmetne zone zahvata izgradnje sustava navodnjavanja Vranskog polja - podsustava Malo Blato i Gorčine.
- SN Vransko polje I. faza – Zajednice gospodarskih subjekata, (VPB Zagreb, Hidroing d. o. o. Osijek i Elektroprojekt d. d. Zagreb te Elektroprojekt d. d. Zagreb i Gemark GGA j. d. o. o. Zagreb) su u listopadu potpisale Prve dodatke ugovorima o uslugama izrade detaljne projektne dokumentacije planiranog sustava za navodnjavanje za podsustave Malo Blato i Gorčine
- SN Vransko polje I. faza – za potrebe provedbe kontrole glavnih projekata planiranog sustava za navodnjavanje za podsustave Gorčine i Malo Blato, potpisani su ugovori s Izvršiteljima usluga.

Također se nastavilo s izvođenjem hidrogeoloških istraživanja za potrebe korištenja vode za navodnjavanja. Proveden je postupak jednostavne nabave za izvođenje vodoistražnih radova na području Lišana Ostovičkih (k. č. 1119/5, k. o. Ostrovica) te je potpisan ugovor s izvođačem radova, tvrtkom KARST d. o. o., koja je zajedno s podugovaratetljem AKVIFER j. d. o. o. Zagreb izvela ugovorene radove.

Pokrenut je postupak javne nabave za nabavu Vodoistražni radovi – izvedba istražnoeksploatacijskog bunara u Lišanima Ostovičkim koji je u tijeku. Još uvijek nije izabran izvođač radova.

7.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Ugovor o financiranju za projekt SN Lišansko polje-područje Žažvić, a odobrena sredstva iznose 32,3 milijuna kuna te za projekt SN Donja Baštica gdje su odobrena sredstva u iznosu od 8,5 milijuna kuna. SN Lišansko polje-područje Žažvić obuhvaća 240 ha bruto površine, a krajnji korisnik ovog sustava javnog navodnjavanja bit će braniteljska zadruga Agro Lišane, dok SN Donja Baštica obuhvaća 110 ha bruto površine, a krajnji korisnici će biti pet poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju završena je izgradnja sustava navodnjavanja Lišansko polje-područje Žažvić dok su započeli radovi na izgradnji sustava navodnjavanja Donja Baštica.

Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je poslan Izvještaj o napretku za sustava navodnjavanja Lišansko polje-područje Žažvić.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 1.5.6. Razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Upravljanje sustavom za navodnjavanje sukladno Zakonu o vodama ugovoreno je s Hrvatskim vodama. Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica I. faza nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2021. godinu.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Upravljanje i održavanje SN Baštica - II. faza, Smilčić je tekući projekt koji se provodi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, prema potpisanim Predugovorima će koristiti 43 poljoprivredna gospodarstva. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok se održavanje sustava obavlja na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić nadležno tijelo je donijelo Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2021. godinu.

7.2.3.5. UPRAVLJANJE SN LIŠANSKO POLJE

Upravljanje SN Lišansko polje je tekući projekt koji se provodi od srpnja 2021. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 240 ha, prema potpisanom Predugovoru će koristiti braniteljska zadruga Agro Lišane. U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju redovno su se objavljivale novosti na mrežnoj stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr., a pri kraju godine izvršena je priprema za redizajn kompletne stranice.

U ožujku ove godine angažiran je stručnjak za izradu Prometnog elaborata turističke signalizacije (Elaborat) u skladu sa novim Pravilnikom o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama na dijelu državnih i županijskih cesta na području Zadarske županije. U skladu s navedenim i geodetskom podlogom, izrađena je novelacija prometnog elaborat turističke signalizacije za Ceste vina, ulja i sira na dijelu državnih i županijskih cesta na području Zadarske županije. Potrebno je bilo uskladiti 33 lokacije na kojima se nalazi 87 znakova na području Zadarske županije.

7.2.5. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORTI MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina.

U lipnju 2021. godine s komunalnom tvrtkom Općine Preko, nakon dostavljene prihvatljive ponude, dogovoreni su sljedeći radovi u matičnjaku: košenje matičnog nasada (dva puta godišnje), Provođenje zaštite protiv paunovog oka, skorovače i jasminovog moljca, gnojidbe u jesen i prihrane u proljeće, navodnjavanje po potrebi te ostali radovi, vezanje maslina, rezidba i okopavanje.

Ovaj matični nasad osim u znanstvene svrhe koristi se i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.

7.2.6. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju Zadarska županija aktivno je surađivala s udrugama za dobrobit životinja nastojeći im financijski pomoći s ciljem osiguravanja boljih životnih uvjeta za napuštene životinje. Financijski smo pomogli organizaciju 4. amaterske revije pasa.
Nadležnom odjelu u Gradu Zadru predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za Sklonište za životinje. Građevinska dozvola je postala izvršna i pravomoćna 4. listopada 2021. godine. U izvještajnom razdoblju pokrenuta je jednostavna nabava, u listopadu je prijavljen početak građenja i izgrađena je pristupna prometnica za Sklonište za životinje.

7.2.7. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2021. godini financijski se pomoglo Turističkoj zajednici Ravni kotari za organizaciju manifestacija Festival vina sjeverne Dalmacije Vinfest – Benkovac s ciljem promidžbe izvornih vrijednosti našeg zaleđa sa naglaskom na kulturu vina u iznosu od 15.000,00 kuna, kao i OPG-u Rozalinda Banić u iznosu od 3.000,00 kuna za predstavljanje Zadarske županije na izboru Najuzornija hrvatska seoska žena sa svojim proizvodima na otoku Pašmanu, a koji se održao u Pitomači u Virovitičko-podravskoj županiji.

7.2.8. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18., 115/18. i 98/19.) predviđeno je da sve JSL-e u roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona izrade Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (Program raspolaganja). Protekom navedenog roka na Zadarsku županiju je prešla obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. U prethodnom razdoblju suglasnost Ministarstva poljoprivrede na izrađene, odnosno dostavljene Programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske dobilo je 12 JLS, dok 3 JLS nemaju državno poljoprivredno zemljište.
U 2021. godini:
- 4 JLS su dobile suglasnost Ministarstva poljoprivrede na Program raspolaganja
- 15 JLS u koordinaciji sa Zadarskom županijom pripremaju Programe raspolaganja

7.2.9. AGROPROGNOZA

U izvještajnom razdoblju nastavljeno se s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu. U navedenom razdoblju objavljeno je 45 obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Ova vrlo korisna aktivnosti pomaže poljoprivrednicima u zaštite njihove proizvodnje, povećaju prinose, ali i smanje nepotrebno korištenje zaštitnih sredstava te time daje svoj doprinos zaštiti okoliša. Kroz ovu aktivnost tijekom godine izvršeni su servis opreme na terenu te su zamijenjeni dotrajali dijelovi.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom Izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu. Predstavnik ovog Odjela je sudjelovao na sastancima Projektnog tima, kojeg su formirale Hrvatske vode, u svrhu izrade projektne dokumentacije, odnosno izrade Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Za realizaciju izrade Studije osigurana su financijska sredstva od strane Hrvatskih voda u iznosu od 85 %, a od Isporučitelja vodne usluge (Vodovod i odvodnja d.o.o. Benkovac) 15%. Nakon provedbe postupka javne nabave utvrđena je ukupna vrijednost Studijske dokumentacije u iznosu od 2.986.000,00 kuna, bez PDV-a, odnosno 3.732.000,00 kuna s PDV-om.

Odjel je u 2021. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračuna s iznosom od 1.500.000,00 kuna i u ovom izvještajnom razdoblju izvršenje je bilo u iznosu od 1.470.000,00 kuna. Zaprimljeni su zahtjevi JLS koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području, i to općine Gračac, Lišane Ostrovičke, Poličnik, Zemunik Donji, Ražanac, Sv. Filip i Jakov te gradovi Benkovac i Obrovac.

Ova aktivnost je u skladu s mjerama 2.2.1. Unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno razvoju Županije i 2.2.2. Razvoj i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.4. OTOČNI RAZVOJ

7.4.1. MJERE ZA RAZVOJ OTOKA

U izvještajnom razdoblju Odjel je donio Odluku o rasporedu sredstava Udruzi poslovni klaster Hrvatski otočni proizvod u iznosu od 25.000,00 kuna za provedbu njihovi promotivnih aktivnosti. Ova aktivnost je u skladu s mjerama 1.2.1. Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija, uz razvoj novih usluga i infrastrukture i 1.2.4. Stvaranje uvjeta za očuvanje tradicijskih i umjetničkih obrta te prioritetom 1.5. Unaprijeđena konkurentnost poljoprivrednog sektora i poboljšana kvaliteta proizvodnje i trženja poljoprivrednih proizvoda iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.5. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.5.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju u provođenju mjera iz područja lovstva osim kontinuiranog praćenja lovozakupnika, njihovog izvršavanja ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora, a temeljem Zakona o lovstva, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze plaćanja lovozakupnina i predaje instrumenta plaćanja u iznosima godišnjih lovozakupnina.

Nastavila se dobra suradnja s lovačkim društvima i udrugama koje imaju u zakupe zajednička otvorena lovišta Zadarske županije te suradnja s Lovačkim savezom Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju na temelju zahtjeva pojedinih lovački udruga, kao i ostalih lovozakupnika koji se susreću s povećanim brojnim stanjem pojedinih vrsta divljači, izdana su rješenja o smanjenju brojnog stanja krupne vrste divljači koji predstavljaju problem šteta u

lovištima i poljoprivrednim kulturama. Na osnovu izdanih rješenja, lovozakupnici su dobili dopuštenje za odstrjel po zatraženim zahtjevima za redukcijski odstrjel divljači.
U siječnju 2021. godine Županijska skupština Zadarske županije donijela, je uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Odluku o ustanovljenju zajedničkih otvorenih lovišta broj: XIII/118 Nin i lovišta broj: XIII/115 Blatski Gaj čime smo uskladili površine za jedno i drugo lovište, kao i preklapanje digitalnih granica preuzetih od Ministarstva. Također za lovište broj: XIII/115 Blatski Gaj potrebno je bilo uskladiti granice odnosno površine lovišta zbog prethodno donesene odluke Ministarstva poljoprivrede o ustanovljenju državnog lovišta broj XIII/119 Bokanjačko blato zbog koje su izvan granice državnog otvorenog lovišta ostale neraspoređena lovne površine kojima nitko nije gospodario.
U veljači 2021. godine zaprimljen je zahtjev javne ustanove Park prirode Telašćica za raskid Ugovora o zakupu zajedničkog otvorenog lovišta broj: XIII/107 Dugi otok –istok.
Temeljem navedenog, Odlukom je osnovana te imenovani članovi Stručne komisije koji su izlaskom na teren utvrdili stanje lovišta i provedbu lovnogospodarske osnove te zapisnikom dali nalaz i stručno mišljenje stanja lovišta. Do potpisivanje novog Ugovora o zakupu prava lova za navedeno lovište Rješenjem je čuvanje i izvršavanje mjera uzgoja i zaštite divljači povjereno Lovačkom savezu Zadarske županije. Temeljem članka 77. Zakona o lovstvu župan je u izvještajnom razdoblju donio Plan mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Zadarske županije za lovnu godinu 2021./2022.
Također u izvještajnom razdoblju obavljena je kontrola i nadzor nad pojedinim lovištima kako bi se stekao uvid u način gospodarenje lovištima na području naše županije.
Upravni odjel objavio je u listopadu 2021. godine Javni poziv za dodjelu potpora za razvoj i unapređenje lovstva. Za provođenje ovog Javnog poziva bila su osigurana sredstva u proračunu Zadarske županije u iznosu od 150.000,00 kn koju u 2020. godini nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava lova. Na javni poziv pristiglo je dvanaest zahtjeva za potporu te je raspoređen cjelokupan planirani iznos sredstava.

7. 6. RAZVOJ

7.6.1. POLJOPRIVREDNO-EDUKACIJSKI CENTAR

Temeljem izrađenog Idejnog projekta za izgradnju Poljoprivredno-edukacijskog centra Zadarska županija je u travnju 2020. godine s Ministarstvom državne imovine potpisala ugovor o darovanju nekretnine na području k. o. Zemunik (k. č. 4684/22) na kojem se planira izgraditi navedeni objekt. Ishođena je i lokacijska dozvola te je u izvještajnom razdoblju 2021. godine završena izrada glavnog projekta i nadležnom tijelu predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Paralelno s navedenom aktivnošću izrađen je i glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole za pristupnu prometnicu prema UPU Zona društvene namjene te je također nadležnom odjelu predan zahtjev za ishođenje građevinske dozvole.

7.6.2. ARGOS

Cilj projekta *ARGOS ShARed GOvernance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic sea* je promicanje zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanje uvjeta kakvoće morskog okoliša kroz akcije na više razina usmjerene izravno i neizravno na smanjenje pritiska aktivnosti ribarstva i akvakulture na morski okoliš.
Projekt se provoditi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija-Hrvatska 2014. - 2020. Na projektu je dogovoreno i potvrđeno sudjelovanje sljedećih partnera: Friuli Venezia Giulia (IT) kao vodeći partner, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (IT), Regija Veneto (IT), Regija Emilia-Romagna (IT), Regija Marche (IT), Regija Molise (IT), Regija Puglia (IT), Istarska županija (HR), Primorsko goranska (HR), Zadarska županija (HR),

Šibensko kninska županija (HR), RERA Razvojna agencija Splitske županije (HR), Dubrovačko neretvanska županija (HR), Ministarstvo poljoprivrede (HR), National Research Council (CNR) (IT) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (HR).
Ukupna vrijednost projekta je 5.725.155,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 429.425,00 EUR. Projektne aktivnosti financiraju se s 85 % EU sredstava i 15 % sredstava Zadarske županije.
Projekt je započeo 1. travnja 2020. godine, a predviđeni završetak projekta bio je 31. prosinca 2022. godine, ali je produljen do 30. lipnja 2023. godine.
U prvoj polovici 2021. godine zbog situacije s epidemijom COVID-a 19, drugi radni sastanak Nadzornog odbora održan je *online*, kao i *Kick-Off* sastanak te konferencija za medije gdje su predstavljene planirane projektne aktivnosti i očekivani rezultati projekta.
Zbog povoljnije situacije s pandemijom bolesti COVID-19, u drugoj polovini 2021. godine treći i četvrti sastanak Nadzornog odbora projekta organizirani su uživo i *online*. Sastanci Nadzornog odbora, kao i radni sastanci svih projektnih partnera, na kojima su sudjelovali predstavnici svih partnerskih institucija, održani su u Italiji (Bari) i Hrvatskoj (Opatija) u svrhu praćenja provedbe i koordiniranja projektnih aktivnosti.
Provedene su i nabave kroz radne pakete.
Tako je u sklopu WP2-*Communication activities* Zadarska županija angažirala tvrtku za pružanje usluga tehničke pomoći u provedbi komunikacijskih i tematskih paketa.
Kroz WP3-*Governance framework* izrađena je studija *Analiza međuodnosa različitih oblika akvakulture i trendova ribljih stokova u Jadranskom moru, sa naglaskom na pozitivne i negativne učinke akvakulture na morska staništa i vrste*. Prevedena je i na engleski jezik s obzirom da će njeni rezultati biti prezentirani na Jadranskom savjetodavnom odboru kako bi ih ostali partneri mogli, ovisno o potrebi, primijeniti na svom području.
U WP4-*Knowledge-based decision-making proces* provedena je nabava za izradu studije *Servis za utvrđivanje protokola za prikupljanje podataka u akvakulturi na lokalnoj razini kroz studije slučaja za akvakulturu školjkaša i riba*. Radni paket 4 (WP4) ima za cilj osnažiti procese donošenja odluka u ribolovu i akvakulturi temeljenih na znanju, koje će biti podloga za zajednički (prekogranični) okvir upravljanja ovim djelatnostima.

7.6.3. PRIZEFISH

Cilj projekta PRIZEFISH - *Piloting of eco-innovative fishery supply chains to market added value Adriatic fish products* je jačanje tržišne vrijednosti prerađenih ribljih proizvoda. Vodeći partner projekta je Alma Mater Studiorum – Sveučilište u Bologni, dok su ostali projektni partneri: Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Ribarska zadruga Omega3, Ribarska zadruga Istra, Ministarstvo poljoprivrede, Javna ustanova RERA SD, Consiglio Nazionale Delle Ricerche, ASSAM - Agenzia Servizi Settore Agro-Alimentare Delle Marche, CESTHA - Centro Sperimentale Per La Tutela Degli Habitat, Istruzione Secondaria Superiore 'Remo Brindisi' - Polo Dei Mestieri Del Mare, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, O.P. Bivalvia Veneto S.C. i Regija Emilia-Romagna. PRIZEFISH se financira iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014. – 2020. INTERREG V-A). Ideja projekta PRIZEFISH temelji se na uvođenju prekograničnih, teritorijalnih i socioekonomskih razvojnih promjena u kooperativno obnovljivom iskorištavanju jadranskih ribljih resursa te posljedično u ostvarivanju dugoročnih koristi u jadranskom morskom ekosustavu. Ukupna vrijednost projekta je 3.117.680,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 349.430,00 EUR. Predviđeno trajanje projekta bilo je 30 mjeseci, odnosno od siječnja 2019. godine do lipnja 2021. godine, no zbog pandemije bolesti COVID-19 projekt je produžen za 6 mjeseci i traje do 31. prosinca 2021. godine.

Rashodi u sklopu provedbe projekta PRIZEFISH nastali su sukladno s planiranim aktivnostima za službenike zaposlene na projektu, te za nabavu usluga vanjskih stručnjaka kroz radne pakete 2, 3, 4 i 5. U svrhu praćenja provedbe i koordiniranja projektnih aktivnosti organiziran je šesti sastanak upravljačkog tijela projekta, kao i radni sastanak svih projektnih partnera na kojima su sudjelovali predstavnici Zadarske županije. Sastanak je organiziran putem Skypea zbog pandemije bolesti COVID-19.
U provedbenim aktivnostima WP2 komunikacijske aktivnosti kontinuirano se obavlja praćenje usluga koordiniranja komunikacijskih usluga i usluge promocije na digitalnim platformama uz prezentaciju projekta putem medija, ažuriranje podataka o provedenim aktivnostima na društvenim stranicama i mrežnim stranicama programa Interreg V-A Italija – Hrvatska, CBC Program 2014. - 2020. Djelatnice koje rade na projektu sudjelovale su na brojnim *online* sastancima i radionicama zbog nemogućnosti fizičkih susreta te na sastanku uživo koji se održao u Anconi 1. listopada 2022. godine s ciljem usavršavanja i jačanja međunarodne suradnje, jačanje kapaciteta i prekogranične obuke.
U sklopu paketa WP3, WP4 i WP5 putem javne nabave ugovorena je organizacija *Cross border* treninga kroz radne pakete projekta PRIZEFISH kako bi se prezentirali rezultati projekta. *Cross border* je prilagođen epidemiološkoj situaciji vezanoj uz pandemiju bolesti COVID-19 te je organiziran u obliku hibridnog događaja (uživo i *online*) kroz dva dana u Zadru, 19. i 20. listopada 2021. godine, te 20. i 21. listopada u Splitu.
U sklopu komunikacijskih aktivnosti putem javne nabave ugovorena je i završna konferencija projekta PRIZEFISH koja je održana 29. studenog 2021. godine u Zadru. Tijekom konferencije predstavljeni su rezultati i provedene projektne aktivnosti projekta te je naglašeno kako su ciljevi i ostvareni. Održana je i panel rasprava na temu rezultata i postignutih ciljeva projekta PRIZEFISH u kojoj su sudjelovali predstavnici projektnih partnera. Konferencija je održana uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera s ograničenim brojem sudionika te uz omogućeni online prijenos za sve zainteresirane dionike.

7.6.4. ADRI.SMARTFISH

Projekt *Adri.SmArtFish – Valorisation of SMall – scale ARTisanal FISHery of the Adriatic coasts, in a context of sustainability* je projekt koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014. - 2020.
Nositelj projekta je Regija Veneto (Venecija). Ostali partneri su: Sveučilište Ca'Foscari (Venecija), Autonomna regija Friuli-Venezia Giulia (Trst), Regija Emilia-Romagna (Bologna), Regija Marche (Ancona), Istarska županija (Pazin), Primorsko-goranska županija (Rijeka), Zadarska županija (Zadar), Institut za oceanografiju i ribarstvo (Split) i Ministarstvo poljoprivrede (Zagreb).
Provedba projekta započela je 1. siječnja 2019. godine, a završetak projekta je 31. ožujka 2022. godine.
Ukupan proračun projekta iznosi 3.254.230,50 EUR-a, a proračun Zadarske županije na projektu 259.995,00 EUR-a, od čega je sufinanciranje ERDF-a (*European Regional Development Fund*) 85 %- tnog iznosa, odnosno 220.995,75 EUR-a.
Projekt se provodi u okviru Cilja 1. (Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2020.) Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija, prioritet 1. 6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura.
U 2021. godine odrađene su aktivnosti navedene u nastavku.
U veljači je, u blizini otoka Ošljaka, postavljen prvi umjetni riblji greben u Hrvatskoj. Greben je pilot aktivnost Zadarske županije na projektu. Tri put nakon njegova postavljanja izvršen je pregled, kako bi se provjerilo fizičko stanje grebena i ustanovilo da nije došlo do pomicanja, pucanja i sl.

Provedena je hidrografska izmjera područja, izrađen je elaborat izvedenog stanja nakon postavljanja umjetnog ribljeg grebena te je greben uvršten u službene karte i publikacije RH.
Također, na grebenu su provedena i dva monitoringa pojavnosti morskih organizama na umjetnom ribljem grebenu.
Kroz projekt je nabavljena oprema za zadarsku ribarnicu. Novom opremom ribarnica je modernizirana te su poboljšani higijenski uvjeti. Nabavljena oprema je: *inox* kadice za stolove na ribarnici, ledomat s pripadajućom rashladnom komorom, elektorubijači letećih insekata i televizori s pripadajućim nosačima.
Održan je sastanak projektnih partnera u Riminiju na kojem je sudjelovala jedna predstavnica Zadarske županije.

7.6.5. CUHaCHA

Projekt **CUHaCHA** *EnhanCing Sustainable ToUrism Development througH Culinary HeritAge* je projekt koji se financira kroz program Interreg IPA CBC Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020.
Prioritetna os projekta je doprinos razvoju turizma i očuvanje kulturne i prirodne baštine, a glavni cilj projekta CUHaCHA je ojačati i očuvati identitet zajedničke kulinarske baštine programskog područja i pridonijeti razvoju turizma.
Nositelj projekta je Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA dok su partneri na projektu Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije – Kanton (BA), Općina Tivat (ME) i Zadarska županija. Razdoblje provedbe projekta je od 15.08.2020. godine do 14. 8. 2022. godine. Ukupan proračun projekta iznosi 710.946,94 EUR-a od čega je iznos EU sufinanciranja 604.304,89 EUR-a, a proračun Zadarske županije iznosi 101.875,86 EUR-a.
U 2021. godini je na projektu CUHaCHA održano više sastanaka, u kojima su aktivno sudjelovali svi partneri. Sastanci su bili posvećeni raspravi o aktivnostima, kao i mogućim problemima na projektu. S obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom bolesti COVID-19, sastanci su uglavnom organizirani i održavani putem aplikacija *Zoom* i *Teams Meeting*, međutim jedan sastanak održan je uživo, a održan je u Tivtu u Crnoj Gori, dana 10. i 11. 6. 2021. godine.
Zadarska županija, kao projektni partner, aktivno je sudjelovala u kreiranju promotivnih i marketinških materijala, te materijala za sastanke. Također, izrađene su mrežne stranice projekta CUHaCHA (www.cuhacha.eu). Svim ciljanim skupinama u Zadarskoj županiji na projektu je poslan projektni bilten kroz koji se redovno informiraju te ciljane skupine o aktivnostima i događanjima na projektu. U drugoj polovici 2021. godine održan je *online* sastanak sa Zajedničkim tajništvom programa o provedenim aktivnostima na projektu i problemima na koje se naišlo tijekom implementacije. Također se vodećem partneru pomagalo prikupiti potrebne materijale za Facebook stranicu i za mrežnu stranicu projekta.

7.7. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE

Kroz ovu aktivnost financirala se izrada tehničko-tehnološke dokumentacije za otpremno purifikacijski centar na k. č. 4254 k. o. Seline, Općina Starigrad. Centar se planira graditi na pomorskom dobru, kojim člankom 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne regionalne samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbom tog Zakona. Kao dio dokumentacije potrebne za izradu Idejnog, odnosno Glavnog projekta je i Elaborat tehničko-tehnološkog rješenja. Sukladno tome u ožujku 2021. godine angažiran je stručnjak za izradu navedenog Elaborata. Budući da se navedeni zahvat nalazi na popisu zahvata iz Priloga II., Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, sukladno istoj Uredbi, obvezni smo nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za ocjenu o potrebi procjene koja uključuje i prethodnu ocjenu za

ekološku mrežu sukladno posebnom propisu te smo u svibnju angažirali stručnjaka za izradu Elaborata zaštite okoliša za navedeni zahvat.

7. 8. DJELATNOST USTANOVE AGRRA

Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) je javna ustanova u 100 %-tnom vlasništvu Zadarske županije, a osnovana je s ciljem informiranja, savjetovanja, koordiniranja i implementiranja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske te jačanja ljudskih i financijskih resursa dionika ruralnog prostora iz javnog, civilnog i privatnog sektora za provedbu politika i programa vezanih za ruralni prostor uz poticanje njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini.
U 2021. godini AGRRA provodi 23 projekta (*Skills+*, *Investinfish*, E-citijens, GECO2, *Apprenticeship* HUBs, *Adrinetbook*, CCI4*Tourism*, *Smartriver*, *Ecowaves*, CUHaCHA, *European Academy Network*, Pređimo granice, *Dissolving Discrimination Trough Sport*, Bokun ure kulture, SuDjeluj, #nauči#primjeni#promijeni, Lov na znanje, *Track, Being Female Entrepreneur, Agricoopvalue*, AktiBiz, *Digit@l Literacy Portal*, SpIN - sve EU projekti).
U navedenom razdoblju započela je provedba 8 projekata (*Pređimo granice, Dissolving Discrimination Trough Sport, Track, Being Female Entrepreneur, Agricoopvalue, AktiBiz, Digit@l Literacy Portal*, *SpIN*).
Od ukupno 23 projekta u 2021. godini AGRRA je nositelj na 3 projekta (*Apprenticeship* HUBs, CUHaCHA, *Track*) **te partner na 20 projekta** (*Skills+, Investinfish, E-cities, GECO2, Adrinetbook, CCI4Tourism, Smartriver, Ecowaves, European Academy Network, Pređimo granice, Dissolving Discrimination Trough Sport, Bokun ure kulture, SuDjeluj, #nauči#primjeni#promijeni, Lov na znanje, Being Female Entrepreneur, Agricoopvalue, AktiBiz, Digit@l Literacy Portal, SpIN).*
U 2021. godini AGRRA je pripremila i prijavila 20 projekata na pozive iz programa EU; Erasmus (*AgriSmart, SmartPark, Climate Neutral* E-*cities*, BioIslands, *Green to Blue, Guide me Green, Start up for Development, e-Quality Assurance System, Flop Today to Succeed Tomorrow, Rare Youth, Agriar, Badminton - My Best Friend, Think Tourism*), Europski socijalni fond (*OCD - odgovor na kriznu situaciju, B.Ready, Možemo zajedno*), Horizon (*Learning Communities For Sustainable*), *Interreg Europe (Skills+ nastavak projekta),* Cosme *(eLabHauSe.rur) i* Life *(Life – All together against climate change).*

7.9. ZAKLJUČAK

Program rada za 2021. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te je ovaj upravni odjel u izvještajnom razdoblju u skladu s ciljevima i otežanim okolnostima kontinuirano, stručno i kvalitetno obavljao poslova iz svog djelokruga.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove organizirani su kroz četiri grupe poslova (gospodarstvo i turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj i fondovi Europske unije); što je u ovom poglavlju reflektirano na trećoj razini podnaslova.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove tijekom prve polovine 2021. godine obavljalo je šestero zaposlenika s visokom stručnom spremom: pročelnik magistar inženjer elektrotehnike, troje pomoćnika pročelnika VSS ekonomskog smjera, jedna savjetnica VSS ekonomskog smjera i jedna viša stručna suradnica diplomirana turistička komunikologinja.

U drugoj polovini godine odjel je napustio pročelnik (sporazumni raskid radnog odnosa zbog zasnivanja radnog odnosa kod drugog poslodavca) pa poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove obavlja privremena pročelnica. Osim toga iz odjela je u Upravni odjel za financije i proračun otišla savjetnica ekonomskog smjera pa je poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove tijekom druge polovine 2021. godine obavljalo četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

Novim ustrojem od 2. studenog 2021. godine Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove **promijenio je naziv u Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.** Upravnom odjelu su novim ustrojem pripojeni Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam i Pododsjek za gospodarstvo koji su do tada bili u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove.

Nakon novog ustroja Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

Na preuzetim poslovima koji su bili u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove radi ukupno 18 službenika, i to: 11 službenika u sjedištu u Zadru, 4 službenika u Biogradu na Moru, 2 službenika u Pagu i 1 službenik u Benkovcu.

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam (prije u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave) obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).

Novim ustrojem od 2. studenog 2021. godine Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam koji je do tada bio u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove prešao je u novi Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.

Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 7 službenika (4 VSS, 2 VŠS i 1 SSS).

U 2021. godini zaprimljeno je ukupno 3250 upravnih predmeta:

- 2428 - kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- 391 - utvrđivanje minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata,
- 417 - upisi i promjene u obrtnom registru,
- 14 - odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješena su 3162 upravna predmeta.
Zaprimljena su i riješena ukupno 24 neupravna predmeta i izdano je 156 potvrda.
Pododsjek za gospodarstvo (prije u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave) obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva. U Pododsjeku za gospodarstvo obavljaju se upravni postupci vezani za vođenje Obrtnog registra kao što su upis novih obrta, promjena u Obrtnom registru i odjave obrta, upravni postupci utvrđivanja minimalno tehničkih uvjeta prostora za obavljanje raznih oblika trgovine; upravni postupci utvrđivanja uvjeta za obavljanje poslova dadilje; upravni postupci utvrđivanja uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti i postupci utvrđivanja razloga za prestanak zadruge.
Novim ustrojem od 2. studenog 2021. godine Pododsjek za gospodarstvo koji je do tada bio u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove prešao je u novi Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.
U 2021. godini do 1. studenog 2021. godine:
- zaprimljeno upravnih predmeta: 1.789
- riješeno upravnih predmeta: 3.197

Napomena: Iz 2020. godine preneseno je ukupno 2.925 upravnih predmeta od koji 2.914 upravnih predmeta koji se odnosi na upravne postupke prenamjene poljoprivrednog zemljišta koji se rješavaju po službenoj dužnosti.
U razdoblju od 2. studenog. do 31. prosinca 2021. godine:
- zaprimljen je 141 upravni predmet
- riješeno je 133 upravna predmeta

Na poslovima gospodarstva u sjedištu u Zadru radi 4 službenika (3 VSS i 1 SSS).

8.2. OSTVARENI CILJEVI

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Kao županija koja je izuzetno razvojno orijentirana, ali s visokom socijalnom osjetljivošću i brigom za naše poduzetnike kojima je neki vid potpore potreban, pristupili smo u ovoj *korona situaciji* izradi seta mjera za gospodarstvo. Danas, kada smo i dalje usred globalne pandemije izazvane korona virusom i epidemije u Hrvatskoj, napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Naglašavamo da su oni najugroženiji i pomoć da opstanu im je najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije virusom COVID-19 nije stalo.
Značajan dio aktivnosti ove grupe poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2021. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije.
Zbog epidemije korona virusa, Upravni odjel napravio je **Program za dodjelu interventnih potpora** uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima na području Zadarske županije za 2021. godinu. Namjena dodjele potpora je očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikro subjekte čiji je rad otežan zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 i kojima je zbog istog došlo do značajnog pada poslovnih aktivnosti. U danom roku za potpore se prijavilo 100 poduzetnika od kojih je njih 73 ispunilo tražene uvjete pa su im odobrene potpore u ukupnom iznosu od 599.225,21 kuna. Dodjela ovih potpora sigurno je bila velika pomoć i podrška mikro poduzetnicima.
Iako je pandemija COVID-19 znatno ugrozila turizam, **turistička sezona 2021. u ovakvim uvjetima može se smatrati vrlo uspješnom.** Tako je u 2021. godini, ostvareno 1.535.497 dolazaka što čini 57 % više dolazaka u odnosu na 2020. godinu, te 12.692.539 noćenja odnosno

29 % više noćenja u odnosu na 2020. godinu. Ostvareno je 76 % dolazaka i 84 % noćenja u odnosu na rekordnu 2019. turističku godinu.
Zračni promet je u cijelom svijetu teško pogođen posljedicama pandemije virusa, ali se **intenzitet zračnog prijevoza polako vraća u normalu.** Broj zrakoplova u Zračnoj luci Zadar povećao se za 98,2 % u odnosu na 2020. godinu, a broj putnika u 2021. godini (513.093) je veći za 323,9 % u odnosu na 2020. godinu (121.053).

8.2.1.1. JAČANJE KAPACITETA PODUZETNIČKIH POTPORNIH INSTITUCIJA, UZ RAZVOJ NOVIH USLUGA I INFRASTRUKTURE (MJERA 1.2.1. ŽRS)

Provedbi ove mjere ŽRS-a doprinosila je i provedba EU projekta Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator o čemu detaljnije izvještavamo u poglavlju 8.2.3.2. Nacionalni EU projekti.

8.2.1.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (MJERA 1.2.3. ŽRS)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. **Kreditom do konkurentnosti.** Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Prijavili smo se za kreditni potencijal od 50 milijuna kuna, ali nam je Ministarstvo odobrilo 28 milijuna kuna. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 26,09 milijuna kuna.
Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitav period povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 672.294,80 kuna, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH.
Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.
Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita. Županija izdaje suglasnosti za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19.
Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao **Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji.** Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Zadarska županija prihvatljivim korisnicima subvencionira kamatnu u iznosu od 2 %. Do 31. prosinca 2021. godine odobreno je od strane Povjerenstva i poslovne banke su plasirale 36 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 45.898.325,00 kuna. Tri (3) kreditna zahtjeva ukupne vrijednosti 6.400.000,00 kuna Povjerenstvo je odobrilo, ali su zahtjevi još u obradi kod poslovnih banaka. U izvještajnom razdoblju (2021. godina) za subvenciju kamate isplaćeno je 644.547,02 kuna.
Kako bi pomogli subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom korona virusa Zadarska županija 2020. godine kreirala je financijski instrument **COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji.** Cilj Programa je očuvanje poduzetnika i radnih mjesta

kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Banke su dostavile svoje kreditne uvjete s povoljnom kamatnom stopom, pri čemu najviša iznosi 3 postotna poena. Županija subvencionira redovnu kamatnu stopu u visini od 2 % godišnje, fiksno pa je kamata za krajnjeg korisnika najviše 1 %. Iz ovog Programa prihvatljivim prijaviteljima do sada je odobreno 32 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 7.120.000,00 kuna. U izvještajnom razdoblju (2021. godina) za subvenciju kamate isplaćeno je 88.957,00 kuna.

8.2.1.3. OJAČANO MALO PODUZETNIŠTVO (MJERA 1.2.3. ŽRS)

Odjel je 23. travnja 2021. godine objavio **Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora mikro poduzetnicima radi ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19** na području Zadarske županije za 2021. godinu.

Namjena dodjele potpora je očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikro subjekte čiji je rad otežan zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 i kojima je zbog istog došlo do značajnog pada poslovnih aktivnosti. Korisnici potpore mogu biti mikro poduzetnici te obrtnici i to: d. o. o., j. d. o. o. i zadruge, upisani u odgovarajuće registre, čije je sjedište na području Zadarske županije i koji obavljaju djelatnost na području Zadarske županije, a koji imaju najmanje jednog, a manje 10 (deset) zaposlenih i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine. Na navedeni Javni poziv mogli su se javiti mikro subjekti malog gospodarstva koji su u 2020. godini imali pad prihoda/primitaka više od 30 % u odnosu na 2019. godinu. Pojedinačni iznos potpore mogao je iznositi najviše 15.000,00 kuna, tj. 5.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno 3 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine, 10.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno od 4 do 7 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine, ili 15.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno od 8 do 9 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine.

U danom roku za potpore se prijavilo 100 poduzetnika od kojih je njih 73 ispunilo uvjete iz Javnog poziva pa su im odobrene potpore u ukupnom iznosu od 599.225,21 kuna.

Dodjela ovih potpora bila je velika pomoć i podrška mikro poduzetnicima.

8.2.1.4. POTAKNUT RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA (PRIORITET 3.4. ŽRS)

Kontinuirano se pratila problematika zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja. Provedbi ove mjere ŽRS-a doprinosila je i provedba EU projekata SOS - Surađuj i Ostvari Sebe i POKRET – Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada, o čemu detaljnije izvještavamo u poglavlju 8.2.3.2. Nacionalni EU projekti.

Na dan 31. prosinca 2021. godine u Zadarskoj županiji imali smo 56.960 zaposlenih (1.755 ili 3,2 % više zaposlenih, nego na isti dan prošle godine kada je bilo 55.205). Trebamo biti više nego zadovoljni ovim brojkama za 1.837 zaposlenih smo premašili i broj zaposlenih rekordne 2019. godine (55.123). Ako usporedimo podatke s 2014. godinom, to je čak 10.596 ili 22,9 % više. Mjere koje je poduzela i poduzima Vlada RH za očuvanje zaposlenih i ovo što poduzimamo mi u Zadarskoj županiji dale su i daju rezultat! Mjere su napravljene na vrijeme, dobro su osmišljene i bile su *pogodak u sridu*. Zaposlenost se očuvala, radnici nisu izgubili radno mjesto, mnogi poduzetnici su izbjegli nelikvidnost, blokadu žiro-računa i tako su sačuvali svoje tvrtke i obrte. Što će biti u sljedećim mjesecima zavisi najviše o razvoju epidemiološke situacije.

Na dan 31. 12. 2021. u Zadarskoj županiji imamo 3.782 nezaposlena (1.373 ili 26,63 % manje nezaposlenih nego na isti dan prošle godine kada je bilo 5.155). Na dan 31. 12. 2021. u Zadarskoj županiji imamo čak 6.056 ili 61,6 % manje nezaposlenih nego na isti dan 2014. godine.

8.2.1.5. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (MJERA 1.4.1. ŽRS)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, kao glavni strateški razvojni dokument kojim se usmjerava turistički razvitak, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao atraktivnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Predmet Javnog poziva Zadarske županije je **dodjela bespovratnih novčanih sredstava za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2021. godini**, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. 39 događanja je ostvarilo pravo na bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna, ali zbog pandemije COVID-19 neka turistička događanja su otkazana, a samo događanja koja su se održala dobila su potporu, nakon što je organizator dostavio račune sukladno potpisanom Ugovoru. Organizatorima koji su održali događanja i dostavili račune isplaćeno je 219.000,00 kuna za potpore u 2021. godini.

Realizacija projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair se nastavila pa su za ovaj promidžbeni projekt u 2021. godini isplaćena sredstva u iznosu od 400.000,0 kuna.

Isto tako, nastavljene su aktivnosti započete još 2016. godine sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti, a kojima je planirano **istraživanje stavova korisnika niskotarifnih aviokompanija (LCA)** na ukupan turistički promet u Zadarskoj županiji u periodu od 1. srpnja 2011. godine do 15. listopada 2021. godine. Instrument istraživanja je strukturirani anketni upitnik na hrvatskom, engleskom, njemačkom i francuskom jeziku, a mjesto istraživanja Zračna luka Zadar. Za navedeno istraživanje u 2021. godini Sveučilištu u Zadru plaćeno je 22.500,00 kuna.

Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta **Siguran odmor 2021.** usmjerene su prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su podijeljeni informativni i promotivni materijali na hrvatskom i na četrnaest stranih jezika.

U prosincu 2021. godine nabavljeni su novi informativni i promotivni materijali (po 1.000 kom na engleskom, njemačkom i hrvatskom jeziku) za što je isplaćeno ukupno 3.562,50 kuna.

U razdoblju od 28. rujna do 3. listopada 2021. godine održana je **međunarodna biciklistička utrka**, šesta po redu, pod nazivom CRO RACE 2021, koja se vozila pa hrvatskim cestama u šest etapa. Četvrta etapa navedene utrke vozila se 1. listopada 2021. godine od Zadra (s početkom u 12 sati s Pozdrava Suncu) do Crikvenice. Destinacijski partneri na ovoj etapi bili su Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Grad Zadar, Općina Starigrad-Paklenica i Grad Crikvenica. Utrku je svakodnevno prenosila Hrvatska radiotelevizija, a izravan prijenos emitiran je i na Eurosportu. Zadarska županija je ovu manifestaciju sponzorirala sa 70.000,00 kuna.

8.2.1.6. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (MJERA 1.4.3. ŽRS)

Tijekom 2021. godine nastavio se i **Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome*** na području Zadarske županije. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program se provodi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu. Tijekom 2021.

godine Povjerenstvo je zaprimilo 4 zahtjeva te je sva četiri pozitivno ocijenilo i poslalo u banku na daljnju obradu. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvenciju kamata po ovom Programu isplaćeno je 47.785,48 kuna.

U 2021. godini Odjel je nastavio provoditi projekt ***Welcome*** **nagrade za najbolje iznajmljivače** s kojim želimo potaknuti i naglasiti važnost kvalitetnog pristupa u vođenju obiteljskog smještaja u Zadarskoj županiji. Dodjelom *Welcome* nagrada obiteljskom smještaju u Zadarskoj županiji želimo osigurati veću vidljivost, ali i naglasiti iznimnu važnost u podizanju kvalitete i praćenju suvremenih trendova ponude i potražnje. Projekt nagrađivanja najboljih iznajmljivača dodatni je poticaj svima onima koji sustavno ulažu u kvalitetu i svakodnevno se trude pratiti zahtjeve gostiju te biti u korak s trendovima u turizmu. Nagrade se dodjeljuju s ciljem i u funkciji motiviranja privatnog turističkog sektora za poboljšanje kvalitete promocije destinacije i poticanje uvođenja inovacija, poticanje kreiranja i razvoja novih proizvoda kao i turističke promocije te priznavanja uloženih napora od strane sudionika u promociji obiteljskog smještaja na području Zadarske županije kroz prikaz najboljih dostignuća u turizmu Zadarske županije.

Povjerenstvo za dodjelu *Welcome* nagrada za najbolje iznajmljivače u Zadarskoj županiji u 2021. godini pregledalo je, analiziralo i ocjenama od 1 do 5 vrednovalo svaku prijavu prema elementima za ocjenjivanje sukladno Programu za dodjelu *Welcome* nagrada za najbolje iznajmljivače u Zadarskoj županiji. Povjerenstvo je, sukladno dobivenim ocjenama, rangiralo tri (3) najbolja finalista iz kategorije kuće za odmor i dodijelilo im novčane nagrade i plakete.

Pobjednici su dobili: 1. nagrada: 15.000,00 kuna i zlatnu plaketu, 2. nagrada: 10.000,00 kuna i srebrnu plaketu, 3. nagrada: 5.000,00 kuna i brončanu plaketu.

U 2021. godini nastavljeno je s provedbom projekta Razvoj turističkog proizvoda ***Bird watching*** jer se potencijali turizma promatranja ptica kroz Zajednicu promatrača ptica snažno razvijaju i predstavljaju jednu od najvećih skupina organiziranog civilnog društva u razvijenim zemljama. Za drugo prošireno izdanje knjige *Muljatorice* u 2021. godini isplaćeno je ukupno 3.562,50 kuna.

8.2.1.7. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100 % vlasništvu je Zadarske županije. Tijekom 2021. Ustanova je u provedbi imala infrastrukturni projekt Centar za kreativne industrije – specijalni poduzetnički inkubator. Također je proveden Projekt Pružanje usluga informiranja i povezivanja za MSP u Zadarskoj županiji financiran od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja iz OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Europskog fonda za regionalni razvoj u vrijednosti od 621.183,19 HRK. Navedeni projekt je bio u provedbi od 15. svibnja 2020. do 15. listopada 2021.

Kroz rad Poduzetničkog ureda Ustanova INOVAcija je u 2021. godini pružala stručnu i savjetodavnu pomoć poduzetnicima. Poduzetnici su redovito kontaktirani i informirani putem radionica, telefona, e-maila i web stranice Poduzetničkog ureda (https://poduzetnickiured.inovacija-zadar.hr/) o natječajima za bespovratna sredstva iz EU fondova, natječajima za sredstva na nacionalnoj ili lokalnoj razini, ostalim izvorima financiranja te o izmjenama relevantnih zakona.

Uz podršku Filmskog ureda Zadar u 2021. realizirano je sedam projekta snimanja na području Zadarske županije što je rezultiralo ostvarenjem od ukupno 13.031 noćenje na području Zadarske županije. Treba istaknuti da su tome najviše doprinijela dva velika projekta snimanja zbog kojih je ostvareno čak 10.074 noćenja za filmske ekipe, i to u travnju i svibnju što je svakako popravilo lošu turističku predsezonu 2021.

Unatoč novonastaloj situaciji izazvanoj pandemijom COVID-19 projektne aktivnosti su nastavljene i to na način da su neke aktivnosti prilagođene mogućnostima novog radnog okruženja ili su prolongirane.
Projekt Centar za kreativne industrije kojem je nositelj Ustanova INOVAcija odobren je za financiranje iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj – natječaj Razvoj poslovne infrastrukture te je s provedbom započeo 3. rujna 2018. godine. U 2020. završena je izgradnja objekta te je u travnju 2021. ishođena Uporabna dozvola, a od svibnja 2021. u Centru rade djelatnici Ustanove Inovacija čiji uredi su do sad bili u zakupljenom poslovnom prostoru. U srpnju 2021. je objavljen Javni poziv za podnošenje ponuda za zakup poslovnog prostora u Centru za kreativne industrije te je dano u zakup svih 7 ureda na I. katu, kao i prostor *za caffe bar* u prizemlju zgrade. Projekt Centra za kreativne industrije sa svim planiranim projektnim aktivnostima uspješno je završen 3. listopada 2021.

8.2.2. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje **infrastrukturne projekte** županije i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja **energetike**.

8.2.2.1. DALJNJI RAZVOJ POSTOJEĆIH PODUZETNIČKIH ZONA TE STVARANJE POVOLJNE KLIME ZA ULAGANJA (MJERA 1.2.2. ŽRS)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

8.2.2.2. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (PRIORITET 2.2 ŽRS)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.
Tijekom 2021. godine Odjel je sufinancirao **izradu projektne dokumentacije i izgradnju infrastrukturnih objekata u općinama Zadarske županije** u ukupnom iznosu od 530.000,00 kuna. Na području Općine Kali (sufinanciranje izrade dokumentacije za izgradnju Poslovnog inkubatora u iznosu od 85.000,00 kuna), Općine Poličnik (sufinanciranje nabave opreme za Centar za razvoj i edukaciju u iznosu od 25.000,00 kuna), Općine Starigrad (uređenje i opremanje dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića *Osmjeh* u iznosu od 70.000,00 kuna), Općine Stankovci (izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u mjestu Velim u iznosu od 70.000,00 kuna), općine Novigrad (za uređenje i opremanje dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića *Školjić* u mjestu Pridraga u iznosu od 70.000,00 kuna), Općine Polača (za uređenje okoliša dječjeg vrtića u Polači u iznosu od 70.000,00 kuna), Općine Galovac (za uređenje okoliša dječjeg vrtića u Galovcu u iznosu od 70.000,00 kuna), Općine Sukošan (uređenje i opremanje dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića u mjestu Gorica iznosu od 70.000,00 kuna).
U ovom izvještajnom razdoblju nije bilo potreba pa Odjel nije sufinancirao prijevoz pitke vode JLS.

8.2.2.3. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U SEKTORU OPĆE POTROŠNJE (MJERA 2.3.3. ŽRS)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo

zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).
Planirani javni poziv za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2021. godini otkazan je radi pandemije bolesti COVID-19. Također je otkazan projekt tehnička pomoć za modernizaciju javne rasvjete.

8.2.2.4. POVEĆANO KORIŠTENJE OIE I POVEĆANA ENERGETSKA UČINKOVITOST (PRIORITET 2.3 ŽRS)

Izmijenjena je zakonska regulativa pa Odjel nije u 2021. godini bio u obvezi izraditi godišnji plan EnU 2022.
Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

8.2.3. REGIONALNI RAZVOJ

Aktivnosti ove grupe poslova doprinijele su usklađivanju regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu i provedbu Strategije regionalnog razvoja RH i Županijske razvojne strategije Zadarske županije te praćenje rada javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pružao potporu ustanovi ZADRA NOVA u daljnjoj pripremi regionalnih projekata uz pomoć dodijeljene tehničke pomoći. Angažirani stručnjaci radili su na izradi faznih izvješća.

8.2.3.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM (MJERA 3.2.3 ŽRS)

Županijska razvojna strategija temeljni je strateški planski dokument za društveno gospodarski razvoj županije u skladu s načelima održivog razvoja. Izrada ŽRS–a zakonska je obveza svake županije, pa tako i Zadarske. Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine izrađena je sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14., 123/17.) te prema metodologiji Smjernica za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, rujan 2015.). Izrada ŽRS–a u potpunosti je završena početkom 2017. godine, međutim dokument je Županijska skupština usvojila tek 12. prosinca 2017. godine. Svi projekti i aktivnosti Odjela tijekom izvještajnog razdoblja u potpunosti su se usklađivali sa vizijom, ciljevima, prioritetima i mjerama ŽRS-a.
Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17.) Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se usvajale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.
Županijska skupština Zadarske županije je 2019. godine donijela je Odluku o pokretanju postupka izrade **Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine** čime je

formalno započela njegova izrada. Predmetnom Odlukom kao tijelo nadležno za koordinaciju i izradu akta ovlašten je Regionalni koordinator Zadarske županije javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. U dosadašnjim aktivnostima izrade, a sukladno predviđenom vremenskom planu izrade Plana razvoja, uspostavljena je radna skupina za izradu Plana razvoja iz reda djelatnika Regionalnog koordinatora te je započela detaljna priprema analitičkih podloga u svrhu identifikacije razvojnih potreba i potencijala Zadarske županije. Također, u izvještajnom razdoblju radilo se na formiranju partnerskog vijeća, izradi analize stanja, formiranju radnih skupina, fokus grupa za Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Planirano je da se Plan razvoja dovrši i usvoji u 2022. godini što je uvjetovano kašnjenjem izrade nacionalnih dokumenata i izmjenama određenih zakonskih akata (kao Zakon o otocima). Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske ustrojile su se posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela se sastoje od Središnje jedinice i šest razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju te izdaju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te eventualno sufinanciranje projekata iz proračuna Zadarske županije. Sljedeći korak su sastanci Središnje jedinice na kojima se prijedlozi/mišljenja razvojnih jedinica usvajaju, mijenjaju ili odbacuju. Središnjom jedinicom predsjeda župan, dok razvojnim jedinicama upravljaju pročelnici Zadarske županije.
Tijekom izvještajnog razdoblja donesen je i **novi Pravilnik o prijavi i provedbi razvojnih projekata Zadarske županije** kojim se propisao način postupanja pri odabiru, prijavi i provedbi razvojnih projekata značajnih za Zadarsku županiju kod korištenja financijskih instrumenata iz programa Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih programa, a koji se financiraju, sufinanciraju i/ili predfinanciraju iz Proračuna Zadarske županije. Time se osigurala bolja koordinacija dionika razvoja, odnosno županijskih upravnih tijela, županijskih proračunskih korisnika te ostalih korisnika županijskog proračuna određenih Odlukom o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za tekuću godinu, u procesu odabira projekata koji se prijavljuju na različite izvore financiranja, definirali kriteriji odabira te postupci pri prijavi, odnosno provedbi projekata koji se financiraju bespovratnim sredstvima, kao i vrste, sadržaj, način, rokovi i dinamika vođenja evidencija vezanih za provedbu Pravilnika. Time se osiguralo i kvalitetnije financijsko praćenje provedbe projekata i višegodišnje planiranje Proračuna Zadarske županije.
Ova aktivnost je također u skladu i s mjerom 3.2.4. Unaprjeđenje rada Županijskog partnerskog vijeća i procesa donošenja odluka o integriranom razvoju Zadarske županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.3.2. NACIONALNI EU PROJEKTI

Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja sudjelovao u provedbi tri projekta financiranih kroz Operativne programe Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU, i to:
Projekt Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator - vrijednost projekta je 30.283.031 kuna, a iznos bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj je 19.972.830 kuna te Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja dobivenih dodatnih 1.918.177 kuna. Objekt Centra za kreativne industrije, ukupne bruto površine 1.560 m², nalazi se gradu Zadru na području Relje. Opći cilj projekta je uspostaviti specijalizirani poslovni inkubator za kreativne industrije s težištem na audiovizualnoj industriji i IT industriji koji će omogućavanjem razvoja i transfera znanja podići konkurentnost navedenog sektora gospodarstva i povećati zaposlenost. Nadležno ministarstvo donijelo je odluku o financiranju projekta Centar za kreativne industrije, prijavljenog na natječaj Razvoj poslovne infrastrukture

(KK.03.1.2.01.) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te je u 3. rujna 2018. godine započela provedba ovog projekta.
Nakon završenih arheoloških istraživanja na kat. čest. 4929/6, k. o. i provedenih postupaka javne nabave u rujnu 2019. započeta je izgradnja Centra koja je završena u prosincu 2020. godine. U travnju 2021. godine izdana je Uporabna dozvola za Centar. U prvoj polovici 2021. nastavljeno je opremanje Centra te je isto završeno u kolovozu 2021. Završna konferencija projekta i svečano otvorenje Centra za kreativne industrije održano je u rujnu 2021., a projekt je službeno završen 3. listopada 2021.
Projekt je u skladu s mjerom 1.2.1. Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija, uz razvoj novih usluga i infrastrukture iz razvojne strategije Zadarske županije.
Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem (kao dio programa SPARC - Speleološki park Crnopac) odobren je za financiranje u sklopu poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode (referentni broj: KK.06.1.2.01) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Nositelj projekta je Javna ustanova park prirode Velebit, a partneri na projektu su Zadarska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera i Zagrebački speleološki savez. U sklopu projekta provest će se sljedeće aktivnosti: Izgradnja i opremanje centra za prihvat i informiranje posjetitelja s pješačkom kolnom površinom, uređenje vanjskih šetnica od prihvatnog centra prema Gornjoj i Donjoj špilji, izgradnja pješačkog prijelaza preko željezničke pruge, uređenje Cerovačkih špilja za turističko posjećivanje, izrada i implementacija edukacijsko interpretacijskog programa Centra izvrsnosti Cerovačke špilje te uspostava međunarodne partnerske mreže speleoloških i stručno-znanstvenih organizacija iz regije dinarskog krša. Uloga Zadarske županije u projektu je kroz aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta prezentirati vrijednost i ulogu zaštićenog područja Parka prirode Velebit, s posebnim naglaskom na lokalitet Cerovačkih špilja, čime će se osigurati privlačenje broja posjetitelja i postaviti temelj komunikacijskog modela prema općoj i stručnoj javnosti. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem potpisan je 4. travnja 2018. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 68.453.850,00 kuna. Tijekom prve polovice 2021. godine Zadarska županija kao partner na projektu bila je zadužena za pokretanje postupaka javnih nabava pod nazivom Izrada promidžbenih materijala i Usluge organizacije promotivnih događaja i organizirano oglašavanje i *web* promocija.
Osim nabava za koje je zadužena Zadarska županija kao partner, Odjel također pruža pomoć PP Velebit pri provođenju njihovih javnih nabava. Najvažnija javna nabava od svih uspješno je okončana 3. prosinca 2019. godine sklapanjem Ugovora za izgradnju jedinstvene funkcionalno-tehničke cjeline u sklopu projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – Posjetiteljski centar, pristupna površina, vanjske šetnice i uređenje špilja s tvrtkom ING-GRAD d.o.o. u ukupnom iznosu od 43.574.632,58 HRK.
Projekt je u skladu s mjerom 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine, kao i s mjerom 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.
Projekt POKRET – Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada – financiranog kroz poziv ZAŽELI – Program zapošljavanja žena u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Zadarska županija kao Korisnik, 22. veljače 2019. godine, potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za navedeni projekt čime je ujedno započela i provedba ovog 30 mjeseci dugog projekta. Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar, Grad Zadar, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zadar te Centar za socijalnu skrb Zadar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.264.637,66 kuna. Cilj projekta je zaposliti 20 žena

na period od 24 mjeseca, te im pružiti certificirano obrazovanje za deficitarno zanimanje na tržištu rada, kako bi ih se osnažilo i učinilo konkurentnijima za buduće traženje posla. Osim navedenog kroz projekt će se nastojati ukloniti potreba za institucionalizacijom krajnjih korisnika, točnije, 100 starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju na način da će im novozaposlene žene pružiti potrebitu pomoć u vlastitom domu. Zadarska županija kao nositelj projekta koordinira cjelokupnom provedbom projekta, osigurava internu komunikaciju te priprema i predaje izvješća nadležnim tijelima.
Ovaj projekt je u skladu s mjerama 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije, 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja.

8.2.3.3. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je 2013. godine od strane Zadarske županije (60 %) i Grada Zadra (40 %). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad Ustanove ZADRE NOVE.
U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA **provodila je 8 projekata** (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. EDIC Zadar, 3. ADRRIREEF, 4. PEPSEA, 5. MADE IN LAND, 6. STREAM, 7. ADRIA CLIM, 8. EUROPE DIRECT ZADAR 2021.2025.). U navedenom razdoblju započela je provedba EU projekta EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025. Od ukupno 8 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 4 projekta (1. ZADRA NOVA ZA VAS, 2. PEPSEA, 3. STREAM i EUROPE DIRECT ZADAR 2021. - 2025.), partner na 3 projekta (1. MADE IN LAND, 2. ADRRIREEF, 3. ADRIA CLIM) i suradnik na 1 projektu (1. EDIC Zadar).
U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu/tehničku podršku u provedbi **34** projekta (1. MEDICINSKA+: Unaprijeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar – regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva za korisnika Medicinsku školu Ante Kuzmanića Zadar, 2. Budi spreman i kompetentan! regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu za korisnika Strukovnu školu Vice Vlatkovića, 3. Specijalističko usavršavanje Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije za korisnika Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, 4. Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka za korisnika Zadarsku županiju, 5. Moje zdravo dijete za korisnika Zavod za javno zdravstvo Zadar, 6. Obnova kompleksa bivše crkve i samostana sv. Nikole, za korisnika Međunarodni centar za podvodnu arheologiju, 7. Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv.Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije za korisnika Centar za socijalnu skrb Zadar, 8. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva za korisnika Medicinsku školu Ante Kuzmanića Zadar, 9. Bolji uvjeti za učenje kroz rad-unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića - regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu za korisnika Strukovnu školu Vice Vlatkovića, 10. LAB OP za korisnika Opću bolnicu Zadar, 11. ON TIME za korisnika Zavod za javno zdravstvo Zadar, 12. CASCADE za korisnika Grad Nin, 13. Osigurajmo obrok u školskoj godini 2019. - 2020. za korisnika Zadarsku županiju, 14. AgroSTEM za korisnika Općinu Zemunik Donji, 15. Kreativna škola STEM-a za korisnika Zadarsku županiju, 16. FIRESPILL za korisnika Zadarsku županiju, 17. Pomoćnici u nastavi za korisnika Zadarsku županiju, 18. Društveni kutak za korisnika Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, 19. Zaželi u Kalima za korisnika Općinu Kali, 20. Otočka žena za korisnika Općinu Preko, 21. Poželi i stiže ti zaželi za korisnika Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, 22. Od srca za srce Jadrana za korisnika Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, 23. Nabava komunalnih vozila za korisnika Mulić d.o.o., 24. Nabava komunalnih vozila za korisnika Općinu Polača, 25. Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar za korisnika Čistoća d.o.o., 26. Nabava

komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čisti otok d.o.o. za korisnika Čisti otok d.o.o., 27. Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Sali za korisnika Općinu Sali, 28. ASIQ za korisnika Osnovnu škola Voštarnica, 29. Ispunite svoju zlatnu dob za korisnika Općinu Poličnik, 30. Uključi se knjigom za korisnika Gradsku knjižnicu Zadar, 31. Mobilni tim Niste sami za korisnika Dom za starije i nemoćne Zemunik, 32. Moć osjetila za korisnika Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, 33. Školska shema za korisnika Zadarska županija, 34. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza II. za korisnika Zadarsku županiju.

Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA je u izvještajnom razdoblju pripremila ukupno **50** projekata na različite javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja.

Na pozive u okviru **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020**. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je i prijavljeno 12 projektnih prijedloga: 1. Čitanjem u život za korisnika Gradsku knjižnicu Biograd na moru, 2. POKRET + Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada za korisnika Grad Zadar, 3. Pružanje usluge produljenog radnog vremena DV *Srdelica*, DV *Ćok* i DV *Gardelin* za korisnika Općinu Kali, 4. Dječji vrtić po mjeri obitelji za korisnika Općinu Zemunik Donji, 5. Vrtić na otoku uz glazbu valova i zlatnu kišu sunca za korisnika DV Paški mališani, 6. Morska vila iz Nina: dječji vrtić s unaprijeđenim uslugama po mjeri djeteta za korisnika Grad Nin, 7. Produljeni rad dječjeg vrtića *Zvončić* iz Poličnika za korisnika Općinu Poličnik, 8. Produljenje radnog vremena dječjeg vrtića *Smješko* za korisnika Općinu Vir, 9. Tri plus za DV *Zlatna lučica* za korisnika Općinu Sukošan, 10. Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza II., za korisnika Zadarsku županiju, 11. Pokreni se, volontiraj za korisnika Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru i 12. Ruralni rasadnik znanja za korisnika Udruga za ruralni razvoj Ravni kotari.

Na pozive u okviru **Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020**. kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je i prijavljeno 9 projektnih prijedloga: 1. Vanjsko športsko igralište za više športova za korisnika Općinu Polača, 2. Izgradnja i opremanje seljačke tržnice Gračac za korisnika Općinu Gračac, 3. Izgradnja i opremanje zgrade dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD) u naselju Seline za korisnika Općinu Starigrad, 4. Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje svlačionica s vanjskim tribinama u sklopu Sportsko-rekreacijskog centra Benkovac za korisnika Grad Benkovac, 5. Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma u Ražancu (Podvršje) za korisnika Općinu Ražanac, 6. Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma u Ninu za korisnika Grad Nin, 7. Izgradnja i opremanje gradske tržnice u Ninu za korisnika Grad Nin, 8. Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma u naselju Vrsi za korisnika Općinu Vrsi, 9. Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma u Preku za korisnika Općinu Preko.

Na pozive u okviru **Operativnog programa Pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020.** kroz stručnu pomoć u pripremi projekata pripremljeno je i prijavljeno 7 projektnih prijedloga: 1. Interpretacija visoko vrijedne prirodne baštine u cilju očuvanja mora i priobalja Podvelebitskog kanala za korisnika Općinu Starigrad, 2. Nabava i postavljanje montažne ribarnice u Kalima za korisnika Općinu Kali, 3. Očuvanje kulturne-maritimne baštine u Općini Posedarje (Igra valova) za korisnika Općinu Posedarje, 4. Očuvanje maritimne baštine u Općini Jasenice (U zagrljaju mora“) za korisnika Općinu Jasenice, 5. Očuvanje kulturne-maritimne baštine u Općini Ražanac (Morske radosti) za korisnika Općinu Ražanac, 6. Očuvanje kulturne-maritimne baštine (Okusi baštinu 2. faza) za korisnika Turističku zajednicu Općine Starigrad, 7. Interpretacijski centar mora i drugih visoko vrijednih prirodnih resursa na području Flag-a Tri mora za korisnika Općinu Starigrad.

U sklopu Javnog poziva iz **Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)** kroz stručnu pomoć u pripremi projekta prijavljen je projektni prijedlog Osigurajmo obrok i u godini 2021./2022. za korisnika Zadarsku županiju.

U sklopu **Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP), Program Energija i klimatske promjene** kroz stručnu pomoć u pripremi projekta prijavljen je projektni

prijedlog Instalacija fotonaponske elektrane na Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru za korisnika Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru.
U sklopu **Norveškog financijskog mehanizma, Program Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva** kroz stručnu pomoć u pripremi projekta prijavljen je projektni prijedlog STEM *County* za korisnika Grad Zadar.
U izvještajnom razdoblju Agencija ZADRA NOVA pružila je stručnu podršku u pripremi 18 projekata za javnopravna tijela s područja Zadarske županije, za prijavu na nacionalne izvore financiranja. U okviru **Programa održivog razvoja lokalne zajednice** pripremljeni su projektni prijedlozi: 1. Modernizacija nerazvrstanih cesta u Općini Lišane Ostovičke za korisnika Općinu Lišane Ostovičke, 2. Izgradnja općinskog trga na lokaciji Padvare u Općini Galovac za korisnika Općinu Galovac; **Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini:** 3. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za korisnika Općinu Lišane Ostovičke, 4. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za korisnika Općinu Zemunik Donji, 5. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za korisnika Općiniu Sveti Filip i Jakov, 6. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za korisnika Općinu Starigrad, 7. Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića za korisnika Općinu Bibinje; **Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2021.:** 8. Unaprjeđenje javnih površina u Općini Galovac za korisnika Općinu Galovac, 9. Rekonstrukcija i obnova nerazvrstane ceste samostalni Bataljun u Općini Škabrnja za korisnika Općinu Škabrnja; **Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina za 2021. godinu**: 10. Uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostovičke za korisnika Općinu Lišane Ostovičke**; Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2021. godini:** 11. Sanacija postojećeg pomoćnog nogometnog igrališta Sabunike u Općini Privlaka za korisnika Općinu Privlaka, 12. Izgradnja vanjskog sportskog igrališta za više športova u Općini Polača za korisnika Općinu Polača, 13. Izgradnja otvorenog malonogometnog igrališta s nenatkrivenim vanjskim tribinama u Općini Lišane Ostovičke za korisnika Općinu Lišane Ostovičke, 14. Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta Lužine u Općini Zemunik Donji za korisnika Općinu Zemunik Donji, 15. Opremanje vanjskog vježbališta Padvare u Općini Galovac za Općinu Galovac; **Javni poziv za prijavu projekata udruga koje osiguravaju uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju za 2021./2022. školsku godinu:** 16. Zajedno u školu-pomoćnici u nastavi za korisnika Udrugu pomoćnika u nastavi Grada Zadra i Zadarske županije; **Program Ministarstva poljoprivrede za školsku godinu 2021./2022.:** 17. Školska shema 2021./2022. za korisnika Zadarsku županiju, 18. Školski medni dan za 2021. godinu za korisnika Zadarsku županiju.
U sklopu **Programa Interreg Italija – Hrvatska** priremljen je projektni prijedlog MADE IN LAND+ u kojem ZADRA NOVA sudjeluje u ulozi projektnog partnera.
Tijekom izvještajnog razdoblja **dovršena je glavnina aktivnosti na izradi akata strateškog planiranja za područje Zadarske županije**.
Na regionalnoj razini izrađeni su srednjoročni i kratkoročni akti strateškog planiranja po ovlaštenju osnivača Zadarske županije, i to: Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Program razvoja športa Zadarske županije za razdoblje do 2027., Program razvoja tehničke kulture Zadarske županije za razdoblje do 2027. te Provedbeni program Zadarske županije 2021. – 2025.
Županijska skupština Zadarske županije je 2019. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine (PRZŽ 2021. – 2027.) čime je formalno započela njegova izrada. Predmetnom Odlukom kao tijelo nadležno za koordinaciju i izradu akta ovlašten je regionalni koordinator Zadarske županije javna ustanova

Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Dinamika izrade PRZŽ 2021. – 2027. uvjetovana je kašnjenjem izrade nacionalnih dokumenata i izmjenama određenih zakonskih akata (kao Zakon o otocima). U skladu s načelom partnerstva tijekom 2020. i 2021. godine uspostavljen je institucionalni okvir za praćenje izrade i provedbe PRZŽ 2021. - 2027., a koji čine: Partnersko vijeće Zadarske županije, Radna skupina za izradu PRZŽ 2021. - 2027., Tim za vrednovanje te Odbor za vrednovanje. Tijekom izvještajnog razdoblja održane su 2 sjednice Partnerskog vijeća Zadarske županije, 2 sastanka Radne skupine za izradu PRZŽ 2021. – 2027., 5 sastanaka Tima za vrednovanje, 2 sastanka Odbora za vrednovanje. Tijekom ovog procesa u izradi PRZŽ 2021. – 2027. ukupno je sudjelovalo 267 sudionika iz 127 različitih institucija s nacionalne, regionalne i lokalne razine. U predmetnom razdoblju dovršene su detaljna analitička podloga (osnovna analiza, analiza globalnih i nacionalnih trendova, analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji), intervencijska logika PRZŽ 2021. – 2027. (vizija, prioritetne razvojne politike, posebni ciljevi, pokazatelji ishoda s početnim i ciljanim vrijednostima te razvojne mjere), terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja, financijski okvir te okvir za praćenje i provedbu. Posebna pozornost usmjerena je na jedinice lokalne samouprave, a u procesu izrade PRZŽ 2021. – 2027. provedbena je analiza JLS-a u dva koraka, dostavom sekundarnih podataka te primarnim istraživanjem (polustrukturiranim intervjuom) u kojem su sudjelovale 32 od 34 JLS. Šira javnost uključena je u izradu PRZŽ 2021. – 2027. kroz *online* anketno istraživanje „Budućnost Zadarske županije kakvu želimo“, a svojim doprinosom sudjelovalo je 308 građana. Uključivanje šire javnosti i građana u proces izrade završnog teksta PRZŽ 2021. - 2027. ostvareno je i kroz postupak otvorenog savjetovanja s javnošću u razdoblju od 17. 11. 2021. do 20. 12. 2021. godine. Tijekom otvorenog savjetovanja s javnošću, kao i za vrijeme cijelog procesa izrade PRZŽ 2021. – 2027. obavljane su i prateće komunikacijske aktivnosti u svrhu informiranja šire javnosti i građana o važnosti strateškog planiranja i procesu izrade Plana razvoja Zadarske županije putem medija te društvenih mreža te kroz održanu panel raspravu *Važnost strateškog planiranja - prilike i izazovi*. Konačni tekst PRZŽ 2021. – 2027. je dovršen te se očekuje njegovo donošenje u prvom kvartalu 2022. godine.

Na lokalnoj razini izrađivani su provedbeni programi jedinica lokalne samouprave po ovlaštenju osnivača Zadarske županije. U svrhu pružanja pravodobnih informacija s ciljem izrade provedbenih programa jedinica lokalne samouprave održane su 2 radionice s jedinicama lokalne samouprave, i to: 28. i 29. srpnja 2021. Pružena je tehnička pomoć u izradi 11 provedbenih programa JLS-a, i to za: Općina Sali, Općina Preko, Općina Poličnik, Općina Zemunik Donji, Općina Polača, Općina Posedarje, Općina Starigrad, Općina Galovac, Općina Škabrnja, Općina vrsi te Grad Obrovac. Izvršeno je 9 pregleda provedbenih programa JLS-ova Zadarske županije koji su samostalno izrađivali provedbene programe te su dane preporuke u svrhu usklađivanja metodologije i intervencijske logike s aktima strateškog planiranja višeg reda, i to za: Grad Biograd na Moru, Grad Benkovac, Grad Nin, Općina Sv. Filip i Jakov, Općina Gračac, Općina Tkon, Općina Kolan, Općina Ražanac i Općina Pakoštane.

U izvještajnom razdoblju Agencija ZADRA NOVA kao regionalni koordinator obavljala je poslove oko koordiniranja upisa, provjeravanja i praćenja stanja upisanih projekata svih korisnika s područja županije u elektronički registar razvojnih projekata (Registar projekata) odnosno Informacijsku bazu podataka – SPUR. Od **583 projektnih ideja te 17 razvojnih projekata** u visokoj fazi spremnosti unesenih u Bazu, Agencija je provjeravala i pratila stanje za **403 projektne ideje i 15 razvojnih projekata unesenih od strane JLS te je unijela u bazu 180 projektnih ideja i 2 razvojna projekta** u visokoj fazi spremnosti dostavljenih od strane Zadarske županije i javno-pravnih tijela Zadarske županije.

8.2.4. FONDOVI EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti ove grupe poslova doprinijele su jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu međunarodnih EU

programa, praćenje europskih politika, međuinstitucionalnu suradnju, podizanje razine informiranosti građana o europskim integracijama te pripremu i provedbu EU projekata.

8.2.4.1. MEĐUNARODNI EU PROGRAMI

Djelatnik Odjela član je Odbora za praćenje INTERREG transnacionalnog ADRION (jadransko-jonskog) programa 2014. - 2020. te je zamjena člana Odbora za praćenje IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. - 2020.

8.2.4.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je provodio dva projekta financirana kroz međunarodno upravljane fondove Europske unije u kojima Odjel sudjeluje kao nositelj ili partner projekta.

Projekt FIRESPILL - prijavljen je u sklopu poziva za Strateške projekte u okviru Programa Interreg Italija-Hrvatska 2014. – 2020. Glavni cilj projekta je povećati ukupni kapacitet hitnih službi za prekograničnu suradnju u rješavanju prirodnih i ostalih katastrofa na Jadranu. Prijavitelj projekta je Javna ustanova RERA S. D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, dok je Zadarska županija jedan od 14 partnera na projektu.
Cilj projekta *FIRESPILL - Fostering improved reaction of crossborder emergency services and prevention increasing safety level* je poboljšanje kapaciteta žurnih službi u svrhu povećanja prekogranične učinkovitosti u borbi protiv prirodnih i ljudskim utjecajem izazvanih katastrofa smanjujući izloženost stanovništva utjecaju opasnosti i povećanje sigurnosti hrvatskog i talijanskog Jadranskog bazena poboljšanjem mjera i instrumenata za sprječavanje i upravljanje izvanrednim stanjima. Provedba projektnih aktivnosti dovest će do: poboljšanja postojećih regulativa za djelovanje žurnih službi; poboljšanja sustava upravljanja u kriznim situacijama u smislu novih i inovativnih rješenja; poticanja djelovanja građana u slučaju prirodnih katastrofa (požari, izlijevanje nafte i ostale morske opasnosti te potresi); unaprjeđenja operativnih sposobnosti hitnih službi osigurat će se nabavom sigurnosne opreme, hitnih vozila na kopnu i moru, mobilnih zapovjednih i upravljačkih jedinica, komunikacijskih sustava i uspostave Centra za naprednu obuku za vatrogastvo i civilnu zaštitu.
Projekt se provodi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija-Hrvatska 2014-2020. Na projektu je dogovoreno i potvrđeno sudjelovanje sljedećih partnera: Javna ustanova RERA SD (HR) kao vodeći partner, IT: Regija Abruzzo, IT: EUROPE POINT CONSORTIUM, HR: Dubrovačko-neretvanska županija, HR: ADRIATIC TRAINING AND RESEARCH CENTRE FOR ACCIDENTAL MARINE POLLUTION PREPAREDNESS AND RESPONSE – ATRAC, HR: Zadarska županija, IT: Regija Marche , HR: Israrska županija, HR: Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, IT: PUGLIA REGION – CIVIL PROTECTION DEPARTMENT, IT: Regija Emilia-Romagna, IT: ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY OF FRIULI VENEZIA GIULIA, IT: Regija Veneto, HR: Splitsko-dalmatinska županija, IT: PORT CAPTAINCIES – COAST GUARD CORP, MARITIME DIRECTION OF PESCARA.
Ukupna vrijednost projekta je 16.492.799,60 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi € 410.000,82 EUR. Projektne aktivnosti financiraju se s 85 % EU sredstava i 15 % sredstava Zadarske županije.
Projekt je započeo 1. travnja 2020. godine, a predviđeni završetak projekta je 31. prosinca 2022. godine.
Tijekom 2021.g. svi sastanci projektnih timova, tehnički sastanci kao i sastanci članova upravljačkog odbora projekta, održani su putem online aplikacija. Članovi projektnog tima Zadarske županije kao i članovi Agencije za razvoj Zadarske županije Zadra Nova su aktivno sudjelovali na svim sastancima. U izvještajnom razdoblju održani su sastanci sa službama civilne zaštite. Definirane su smjernice za definiranje pilot projekta koji se treba održati u prvoj

polovici 2022. godine. Pilot projekt ima za zadaću testirati spremnost i otpornost službi na katastrofe. Pripremljen je postupak nabave velike vrijednosti za nabavu specijalizirane opreme za opremanje civilnih službi. Prikupljeni su podaci o stanju i spremnosti službi civilne zaštite te su proslijeđeni izrađivaču službenog izvješća o stanju i spremnosti za prostor Jadranske Hrvatske.

Projekt Informacijski centar EUROPE DIRECT ZADAR (EDIC) 2018. – 2020. Cilj Informacijskog centra EUROPE DIRECT ZADAR (EDIC Zadar) bio je pružiti informacije, savjete, pomoć i odgovore na pitanja vezana za teme o Europskoj uniji, prioritete Europske komisije, zakonodavstvo, politike i programe Europske unije. Ukupna vrijednost projekta iznosila je cca. 138.000,00 EUR. Dana 21. prosinca 2017. godine potpisan je Okvirni sporazum između Europske komisije i Zadarske županije o provedbi projekta. Zbog učinkovitijeg iskorištavanja ljudskih potencijala Zadarske županije i povezanih institucija, odlučeno je da će posljednju godinu provedbe projekta Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osigurati projektni tim za provedbu ovog projekta te su sukladno tome potpisani sljedeći dokumenti: Izmjena br. 1 okvirnog sporazuma o partnerstvu između Europske unije i Zadarske županije od 11. prosinca 2019. godine te Ugovor o projektnoj suradnji između Zadarske županije i ZADRE NOVE od 19. prosinca 2019. godine. EDIC Centar preseljen je na novu lokaciju i otvoren za građane na adresi Put Murvice 14, Zadar, a radno vrijeme Centra bilo je od ponedjeljka do četvrtka od 9 do 15 sati.

Izmjenom okvirnog sporazuma o partnerstvu između Europske unije i Zadarske županije od 7. prosinca 2020. godine vrijeme provedbe projekta je produljeno do 30. travnja 2021. godine zbog okolnosti uvjetovanih pandemijom bolesti COVID-19.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Druženja sa srednjoškolcima,
- Sudjelovanje na edukacijama u sklopu Konferencije o budućnosti Europe,
- Promovirana Konferencija o budućnosti Europe,
- Promocija poziva *At school of open cohesion,*
- Informiranje građana o COVID-19 i mjerama koje poduzima EU,
- Medijske kampanje, gostovanja i promocije,
- Objava i distribucija dva e-biltena,
- Kroz prigodna događanja obilježen Dan planeta Zemlje (virtualna izložba u koju su bili uključeni dječji vrtići te osnovne i srednje škole),
- Organizacija dijaloga s građanima na temu Zdravstvena unija,
- Pripremljeno i predano završno izvješće o provedbi projekta.

Tijekom provedbe projekta u 2021. godini EDIC Zadar je ostvario preko 700 kontakta kroz posjete Centru, telefonske poziv, e-pošta te doseg do preko 60.000 ljudi kroz objave u medijima i na društvenim mrežama.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2021. godinu sukladno novonastaloj situaciji u vezi s epidemijom izazvanom korona virusom. Pri realizaciji godišnjeg Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri grupe poslova Odjela: gospodarstvo i turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj i fondovi Europske unije.

Novim ustrojem od 2. studenog 2021. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove **promijenio je naziv u Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.** Upravnom odjelu su novim ustrojem pripojeni Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam i Pododsjek za gospodarstvo koji su do tada bili u sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, Služba za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulture. U odjelu poslove obavlja 10 službenica.

Na čelu Odjela je pročelnik (prof.); u Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su 2 djelatnice; pomoćnica pročelnika (prof.) i jedna viša stručna suradnice (dipl. politolog), u Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposlene su 3 djelatnice: pomoćnica pročelnika (prof.) i dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), u Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlena je jedna pomoćnica pročelnika (ing. preh. teh., struč. spec. oec.) U odjelu su i 4 službenice visoke stručne spreme, koje su obavljale poslove iz nadležnosti poslova državne uprave.

Sukladno članku 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarke županije 27/2021) Odjel od 2. studenog obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poslove utvrđivanja postojanja uvjeta za osnivanje kazališta, sportske djelatnosti, djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, djelatnosti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, te obrazovanje odraslih i tehničku kulturu.

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Županijska razvojna strategija Zadarske županije pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz tri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju dva cilja, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija.

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2021. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. U ovom izvještajnom razdoblju realizirano je 9 od ukupno 10 programa sukladno Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2021. godinu od 14. travnja 2021. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/21.) Temeljem iste Odluke pripremljeni su i potpisani ugovori s dječjim vrtićima i udrugama. Odjel je pratio izvršavanje programa.

U dijelu povjerenih poslova državne uprave od 2. studenog 2021. godine, zaprimljena su 3 upravna predmeta te od toga riješeno 3 predmeta - minimalno tehnički uvjeti početka rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

U školstvu se provodi Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koji utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola,
- upis učenika u prvi razred srednje škole,
- upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom.

Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti (Službeni glasnik Zadarske županije broj 30/2020.). i Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2021. godinu od 14. travnja 2021. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/2021.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba i to one aktivnosti koje su se mogle izvoditi sukladno epidemiološkim mjerama za suzbijanje pandemije COVID-a 19 kao što su:

1. provođenje aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica a u sklopu projekta Vratimo šport u škole,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
6. poticanje međunarodne suradnje,
7. poticanje izdavanja školskih listova,
8. program Općinska smotra LIDRANO 2021.,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LIDRANO 2021.
    - Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2021.,
    - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2021.,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima,
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima,
    - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima
    - Na županijskoj razini održano je 19 natjecanja i 3 smotre učenika osnovnih škola te 18 natjecanja i 4 smotre učenika srednjih škola.
    - Uvjetovano izvanrednim okolnostima uzrokovanih epidemijom COVID-a 19. pojedina natjecanja i smotre održana su u online okruženju.
10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke
12. financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima

Odjel je provodio razvojne projekte:
- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2020/2021- za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 75 pomoćnika u nastavi za 79 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;
- Projekt Pomoćnici u nastavi 2020./2021. u kojem se za rad 8 pomoćnika i 8 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu. Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- Projekt Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva, i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2020./2021. Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su isključivo učenicima od 1. do 4. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 8 osnovnih škola i 4 srednje škole;
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2021./2022. Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su isključivo učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje 12 osnovnih škola i 6 srednje škole;
- Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag - Zadarska županija potpisala je ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta Uređenje prizemlja i 1. kata OŠ Jurja Dalmatinca, Pag prema Programu razvoja otoka u 2021. do najviše 500.000,00 kn;
- Osnovna škola Zemunik, Zemunik Donji - Zadarska županija potpisala je ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta Građevinski radovi na OŠ Zemunik prema Programu podrške regionalnom razvoju do najviše 500.000,00 kn;
- Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad. Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu;
-Projekt Budi spreman i kompetentan. Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali stopostotno financiranje kroz Europski socijalni fond;
- Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića, Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole;
- Projekta MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.

Zadarska županija kao nositelj projekta je sa svojim partnerima osigurala je sredstva za projekt Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza II. na natječaj koji se financira iz Europskog socijalnog fonda Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza IV. Projekt će se realizirati u školskoj godini 2021./2022. Partneri u projektu Zadarskoj županiji su 20 osnovnoškolskih i 8 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. U 12 mjeseci provedbe projekta u Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza II. za 97 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole) osigurat će se pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2021./2022.
Zadarska županija je u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2021./2022.) prijavila projekt Osigurajmo obrok i u školskoj godini 2021./2022. Kroz projekt će se financirati školski obroci za 263 učenika koji žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva (u četiri osnovne škole kojima je osnivač Županija).
Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje Projekta srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima.
Odjel je pratio provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isto tako, Odjel je sudjelovao u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.
U dijelu povjerenih poslova državne uprave od 2. studenog 2021. godine zaprimljena su 64 upravna predmeta te je od toga riješen 31 predmet - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred, utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta prostora u kojem će se odvijati obrazovanje odraslih (izlazak u očevid, te donošenje rješenja).
Neupravnih predmeta zaprimljeno je 46, a od toga riješeno je 41 predmet – prijave osnovnih i srednjih škola potreba za zapošljavanjem, određivanje pripremne i dopunske nastave hrvatskog jezika.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulture i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).
U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 44 izložbu, a Kazalište lutaka Zadar odigralo je 222 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji.
Temeljem Programa Javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 2/20.) i Odluke o korištenju sredstva proračuna Zadarske županije za potrebe kulture u 2021. godinu od 14. travnja 2021. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/21.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 2/20.) i Odluke o rasporedu sredstva proračuna Zadarske županije za potrebe športa u 2021. godinu od 14. travnja 2021. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/21.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

U dijelu povjerenih poslova državne uprave od 2. studenog 2021. zaprimljeno su 2 upravna predmeta, a ukupno su 3 riješena predmeta u navedenom razdoblju - profesionalni sportaši (sportski obrt) - Registar sportskih djelatnosti - vođenje propisane evidencije Registra.

Zaprimljeno je i riješeno 7 neupravnih predmeta upisa pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije - vođenje propisane evidencije Registra.

Izvršeno je 14 upisa promjena pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije po službenoj dužnosti – vođenje propisane evidencije Registra.

9. 3. ZAKLJUČAK

U 2021. godini Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupština i župana, ostvario sve aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2021. godinu, a sve u cilju ostvarivanja dvaju strateških ciljeva Strategije kroz koja se proteže djelatnost Odjela:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija,

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom, te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju pomoćnica pročelnika (dr. sc.), savjetnica za pomorsko dobro i more (dipl. iur.), viši stručni suradnik (dipl. iur.) te referentica (SSS), dok u Odsjeku za promet radno mjesto pomoćnika pročelnika nije popunjeno. U Odjelu, tijekom izvještajnog razdoblja, nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine), a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave (županije).

Županija je skladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te članku 4. stavku 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra dužna donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom te ga dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Po prijedlogu Odjela župan Zadarske županije donio je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 29/20.) koji je dostavljen Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Navedenim Planom obuhvaćeni su: predviđeni rashodi i financiranje temeljeni na Planu, sanacija pomorskog dobra, izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, koncesioniranje pomorskog dobra te financiranje lučke infrastrukture.

Sukladno članku 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, župan je dužan putem nadležnog tijela samouprave u Županiji jednom godišnje dostavljati Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture pisano izvješće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima, te načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom, a sukladno članku 4. stavku 2. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra, župan je dužan, putem nadležnog upravnog tijela u Županiji, dostaviti Ministarstvu mora, prometa izvješće o realizaciji godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom te je izrađeno i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostavljeno Izvješće o realizaciji Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu.

Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu, koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.

Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu.
Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traže koncesiju. Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je zaprimio 17 pisama inicijative za pokretanje postupaka davanja koncesije, a po zaprimljenim pismima inicijative za davanje koncesije na pomorskom dobru Odjel je provodio prethodni postupak koji uključuje provjeru je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te traženje mišljenja Odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje o donesenom prostornom planu temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te je li zahvat planiran tim planom, odnosno traženje lokacijske informacije te traženje prethodnih suglasnosti nadležnih tijela za pokretanje postupka javnog prikupljanja ponuda.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 32 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru	7
Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru	11
Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije	6
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o davanju koncesije	4
Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za prijenos koncesije	1
Prijedlog odluke o prestanku koncesije na pomorskom dobru	3

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru te prestanci koncesija na pomorskom dobru.
Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 121 ugovor o koncesiji na pomorskom dobru davatelj kojih je Zadarska županija, sa sljedećim predmetima koncesije: 22 koncesija za uzgoj bijele ribe, 2 koncesije za uzgoj bijela ribe i školjka, 1 koncesija za uzgoj bijele ribe s manipulativnim prostorom, 4 koncesije za luke posebne namjene – marina, 1 koncesija za luku posebne namjene - brodogradilišna luka, 2 koncesije za parkirališnu djelatnost, 6 koncesija za uzgoj plave ribe, 14 koncesija za plaže, 37 koncesija za sidrišta, 1 koncesija za ski lift, 1 koncesija za sportsko rekreacijske djelatnosti, 14 za školjke, 1 koncesija za školjke i manipulativni prostor, 2 koncesije za manipulativni prostor za uzgoj školjaka, 1 koncesija za ugostiteljstvo te 12 koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.
Nadalje, u izvještajnom razdoblju Odjel je donio 16 odluke o davanju suglasnosti ovlaštenicima koncesije za davanje na obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga.
Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća brigu o zaštiti i održavanju pomorskog dobra o općoj potrebi, a o njemu vode brigu općine i gradovi sukladno godišnjem planu.
U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova ima pomorsko dobro.
Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno godišnjem planu, dužni su Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel izdaje potvrdu o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom

upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, budući da se koncesijsko odobrenje ne može dati na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje kao niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.
U izvještajnom razdoblju, u postupku ocjenjivanja usklađenosti plana upravljanja pomorskim dobrom općina i gradova s Planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije za 2021. godinu, izdane su 26 potvrda o suglasnosti planova upravljanja te pripadajuće potvrde vezane uz izmjene i dopune planova te potrebna usklađenja.
Na traženje Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja općina/gradova Odjel je izdao 7 potvrda da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.
Također, ovlašteni predstavnici Odjela kontinuirano su sudjelovali u radu sjednica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na području grada/općine.
U okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka odnosno saniranje šteta na pomorskom dobru nastalih uslijed izvanrednih događaja, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 1.320.000,00 kn kako slijedi:
- Gradu Biogradu na Moru – 100.000,00 kn
- Gradu Ninu – 200.000,00 kn
- Općini Bibinje – 100.000,00 kn
- Općini Jasenice – 200.000,00 kn
- Općini Kolan – 100.000,00 kn
- Općini Pašman – 95.000,00 kn
- Općini Posedarje – 125.000,00 kn
- Općini Preko – 100.000,00 kn
- Općini Starigrad – 100.000,00 kn
- Općini Sukošan – 100.000,00 kn
- Općini Sv. Filip i Jakov – 100.000,00 kn.

Nadalje, u okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za projekte uređenja plaža, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 800.000,00 kn, kako slijedi:
- Gradu Obrovcu – 100.000,00 kn
- Gradu Zadru – 50.000,00 kn
- Općini Bibinje – 100.000,00 kn
- Općini Pašman – 100.000,00 kn
- Općini Povljana – 150.000,00 kn
- Općini Privlaka – 100.000,00 kn
- Općini Ražanac – 200.000,00 kn.

Također, u suradnji s Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti, Odjel je organizirao znanstveno stručni skup *Maritimna kultura zadarskog kraja u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti*. Službenici Odjela na skupu su sudjelovali i kao predavači. Na znanstveno-stručnom skupu je sudjelovalo je 27 istaknutih znanstvenika i stručnjaka iz zemlje i inozemstva s 18 predavanja s područja arheologije, povijest, geografije, obrazovanja, antropologije i etnologije, biologije, ekonomije, arhitekture, upravljanja lukama i pomorskog dobra.
U okviru skupa izrađena je i predstavljena istoimena virtualna izložba s dvije glavne teme: pomorstvo i ribarstvo zadarskog kraja. Za izložbu je napisan i tiskan Katalog izložbe Maritimna kultura zadarskog kraja u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti.
Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 5.588.680,93 kn što je za 3,64 % više od plana, dok su prihodi od naknade koju za

upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 4.219.593,98 kn što je za 9,96 % više od plana.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 20/17.).

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, kontinuirano je obavljao poslove za pripremu sjednica Stručnog povjerenstva, na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine broj 8/04., 82/05.).

Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2021. godinu, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, održao je 4 sjednice Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije, na kojima je utvrđeno 19 prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog na dijelu K. O. Sukošan, Općina Sukošan (k. č. zem. 9970/1, ispred k. č. 9970/2)
2. Prijedlog na dijelu K. O. Tribanj, Općina Starigrad (k. č. zem. 2087 i 2083)
3. Prijedlog na dijelu K. O. Tribanj, Općina Starigrad (k. č. zem. 2676)
4. Prijedlog na dijelu K. O. Seline, Općina Starigrad (k. č. zem. 2373, 2371/16 i 2371/1)
5. Prijedlog na dijelu K. O. Ugljan, Općina Preko (Muline) - izmjena
6. Prijedlog na dijelu K. O. Sukošan, Općina Sukošan (k. č. zem. 9970/1, ispred k. č. 9274/1)
7. Prijedlog na dijelu K. O. Pašman, Općina Pašman (k. č. zem. 7112 nove katastarske izmjere)
8. Prijedlog na dijelu K. O. Posedarje, Općina Posedarje (k. č. zem. 75, 76/1 i dr.)
9. Prijedlog na dijelu K. O. Ražanac, Općina Ražanac (uvala Plemići)
10. Prijedlog na dijelu K. O. Radovin, Općina Ražanac (k. č. zem. 3836/2)
11. Prijedlog na dijelu K. O. Kruševo, Grad Obrovac (k. č. zem. 2341/499)
12. Prijedlog na dijelu K. O. Ugljan, Općina Preko (k. č. zem. 2925/1 i 2925/2)
13. Prijedlog na dijelu K. O. Privlaka, Općina Privlaka (k. č. zem. 3492 i dr.)
14. Prijedlog na dijelu K. O. Privlaka, Općina Privlaka (k. č. zem. 9283/3 i dr.)

15. Prijedlog na dijelu K. O. Veli Rat, Općina Sali 582/4 i 586/99 (k. č. zem. 582/4 i 586/99)
16. Prijedlog na dijelu K. O. Tkon, Općina Tkon (k. č. zem. 427/1 i 427/3).
17. Prijedlog na dijelu K. O. Privlaka, Općina Privlaka (k. č. zem. 9291/1 i 9264)
18. Prijedlog na dijelu K. O. Jasenice, Općina Jasenice (k. č. zem. 7347 (n. i.), 9999/67 (s. i.))
19. Prijedlog na dijelu K. O. Dinjiška, Grad Pag (k. č *10/1)

Nadalje, Odjel je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije u izvještajnom razdoblju izradio te uputio na rješavanje Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Lukoran, za k. č. zem. 149, 611/4, 611/3, 611/2, 611/1, 612 i dio 3591/1 i 628, Općina Preko
2. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – ribarska luka Mala Lamjana na dijelu K. O. Kali, za dio k. č. zem. 3018 i 3020, Općina Kali
3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Kruševo, za dio k. č. zem. 2341/256 i dio mora, Grad Obrovac
4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Kruševo, za dio k. č. zem. 2837/4 i dio mora, Grad Obrovac
5. Prijedlog granice pomorskog dobra za dio k. č. zem. 10018/1 K. O. Preko (prema evidenciji katastra), odnosno za k. č. zem. 3387/1 K. O. Preko (prema evidenciji suda), Općina Preko
6. Prijedlog granice pomorskog dobra za k. č. zem. 10007, 10005, 10004, 10003, 9993, 9992 za cijelo, te za dio k. č. zem. 9987/1, 9990, 9991 i 10060 K. O. Preko (prema evidenciji katastra), odnosno za k. č. zem. 551, 601, 695/2, 696, 917, 918, 951/1, 945, 948, 951/5, 951/4, 973 i k. č. *150/6 za cijelo, te za dio k. č. zem. 3521/2, 3542/2, 604, 627/1, 627/2, 628/1, 650/1, 651/1, 653, 654, 922, 951/2, 951/3, 942/2, 950/3, 950/1, 950/2, 959, 960, 961, 962, 967 i 968 K. O. Preko (prema evidenciji suda), Općina Preko
7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Privlaka, za dio k. č. zem. 9291/1, 9264 i dio mora, Općina Privlaka
8. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Seline, za dio k. č. zem. 2371/1 i 2373, Općina Starigrad
9. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Seline, za dio k. č. zem. 2371/16, 2371/1 i 2373, Općina Starigrad
10. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Sukošan, za dio k. č. zem. 9970/1
11. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Tribanj, za dio k. č. zem. 2679 i dio mora, Općina Starigrad
12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Tribanj, za dio k. č. zem. 2079 i 2080, Općina Starigrad
13. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Sukošan, za dio k. č. zem. 9970/1.
14. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Tkon, za k.č.zem. 427/3, te za dio k.č.zem. 427/1 i 218/4, i dio mora, Općina Tkon
15. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Radovin, za dio k.č.zem. 3838/2, Općina Ražanac
16. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Pašman, za dio k.č.zem. 7112 i dio mora, Općina Pašman
17. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Privlaka, k.č.zem. 9284 za cijelo, te za dio k.č.zem. 9283/3, 8058/2, 8059, 8060, 8061, 8063, 8064, 8075, 8076, 8077, 9285 i dio mora Općina Privlaka
18. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Pag za dio k.č.zem. 8481/12 K.O. Pag, Grad Pag, Otok Maun

19. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Privlaka, za k.č.zem. 9279/6 za cijelo, te za dio k.č.zem. 9280, 9279/1, 685, 486, 485/2, 484/3, 484/2, 480/2, 479, 477/1, 476/3, 475/5, 474/5, 473/4, 473/3, 459/3, 459/2, 459/1 i dio mora Općina Privlaka
20. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Tribanj, za dio k.č.zem. 2087 i dio mora, Općina Starigrad
21. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Sukošan, za dio k.č.zem. 9970/1
22. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K. O. Kruševo, za dio k.č.zem. 2837/166 i dio mora, Grad Obrovac

Rješenjima Povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u izvještajnom razdoblju potvrđene su i utvrđene sljedeće granice pomorskog dobra:

1. Granica pomorskog dobra na dijelu K. O. Lukoran, dio uvale Veli Lukoran, Općina Preko
2. Granica lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma – Biograd na moru, Grad Biograd na Moru
3. Granica pomorskog dobra na dijelu K. O. Sukošan k. č. zem. 9970/1, Općina Sukošan
4. Granica pomorskog dobra na dijelu K. O. Privlaka, k. č. zem. 9290/1, Općina Privlaka
5. Granica pomorskog dobra na dijelu K. O. Sukošan k. č .zem. 9970/1, Općina Sukošan
6. Granica pomorskog dobra na dijelu K. O. Posedarje za k.č.zem. 940/24, Općina Posedarje
7. Granica lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma Sv. Petar u Općini Sveti Filip i Jakov

Osim toga, Odjel je u izvještajnom razdoblju ovjerio 9 geodetskih elaborata, i to:

1. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Ražanac, za dio k. č. zem. 432, Općina Ražanac
2. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Rava, Grad Zadar
3. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Zadar, ribarska luka u uvali Bregdetti, Grad Zadar
4. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Tribanj, za dio k. č. zem. 2874/1, 15011/1 i 15012/1, Općina Starigrad
5. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Posedarje, Općina Posedarje
6. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Lukoran, Općina Preko
7. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Zadar, Grad Zadar
8. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Tribanj, za dio k.č.zem. 2874/1, Općina Starigrad
9. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K. O. Kali, brodogradilište Lamjana (izmjena)

Nadalje, Odjel je u izvještajnom razdoblju izdao ukupno 51 informaciju, očitovanje ili potvrdu o granici pomorskog dobra obalnog pojasa na području Zadarske županije.

Provedbom granica pomorskog dobra u zemljišnim knjigama doprinosi se ostvarivanju cilja Uspostavljanje sustava integralnog upravljanja obalnim i morskih područjem Strategije pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine, kao i uspostavi sustava prostornih podataka za obalno područje i pripadajući akvatorij.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama.
Tijekom 2021. godine, izvršeno je ukupno 44 nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesiji. Nadzorom nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesiji Povjerenstvo provjerava obavlja li se djelatnost koja nije predmet ugovora, obavlja li se djelatnost u granicama određenim ugovorom o koncesiji, plaća li koncesionar uredno koncesijsku naknadu, jesu li izgrađene građevine na području koncesije, provjeravaju se podaci o izvršenim ulaganjima te davatelju koncesije, u slučaju uočenih nepravilnosti, predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik.
Rad Povjerenstva rezultirao je pomacima u naplati koncesijskih naknada te poštivanju odredbi odluka i ugovora o koncesiji. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.
Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju, Odjel je poduzimao mjere zbog neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru te je u tom cilju upućivao pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražio izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. U izvještajnom razdoblju u cilju naplate potraživanja ovlaštenicima koncesija upućeno je 91 obavijesti o dospjeloj, a nenaplaćenoj naknadi za koncesiju, 37 obavijesti o kašnjenju u dostavi osnovice za obračun varijabilnog dijela koncesije te 5 poziva na očitovanje pred oduzimanje koncesije. Uz navedeno pokrenuto je 2 postupaka prisilne naplate dugovanja.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

U izvještajnom razdoblju, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture donijelo je novu Naredbu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije (Narodne novine 7/21., 24/21.), kojom je razvrstano 8 luka županijskog značaja i 105 luka od lokalnog značaja.
Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja (Službeni glasnik Zadarske županije 6/98., 15/03., 14/04., 11/05., 12/05., 9/07., 12/08., 6/11., 16/15., 18/17., 9/19., 18/21.) osnovana je Županijska lučka uprava Zadar i utvrđena su lučka područja luka županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije kojima upravlja.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture utrošeno je 1.500.000,00 kn, za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja 1.600.000,00 kn, za projektnu dokumentaciju za dogradnju i sanaciju luka 500.000,00 kn, dok je za održavanje objekata pomorske signalizacije utrošeno 135.918,30 kn.
Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2020. godinu te ga je uputio za sjednicu Kolegija župana i Županijske skupštine na daljnji postupak.
Ove aktivnosti upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet pridonijele su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2020. godine:
Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija - Prioritet 1.4. Smanjena sezonalnost turizma te povećana kvaliteta turističkih sadržaja/ Mjera 1.4.2. Razvoj turističke infrastrukture i Mjera 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma, Prioritet 1.6. Ojačana

konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura/Mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima,
Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/Mjera 2.4.4. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga te potpora projektu luke Gaženica kao luke od međunarodnog značaja

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.
Po zahtjevima prijevoznika donesena su 104 rješenja kojima se odobravaju obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na županijskoj liniji, te su obnovljene 104 dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na županijskim linijama.
U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.
Prema ranijem zakonu županije su rješavale u drugom stupnju žalbe na rješenja jedinica lokalne samouprave o izdavanju dozvola za taksi prijevoz. Novi zakon je znatno liberalizirao postupak i uvjete za dobivanje dozvola za taksi prijevoz te je postupanje po žalbama prebacio na resorno ministarstvo. Stoga u izvještajnom razdoblju nije bilo postupanja ovog Odjela po pitanju taksi prijevoza.
U razdoblju od kada je Odjel preuzeo povjerene poslove državne uprave u sektoru prometa, odnosno od 2. studenog 2021. do kraja godine, obrađena su ukupno 42 predmeta vezano uz licencije za prijevoz, od čega 29 upravnih i 13 neupravnih, te 34 predmeta vezano uz izdavanje znakova pristupačnosti.
Programom rada Odjela planirana su sredstva za subvencioniranje prijevoza putnika, te su za ovu namjenu Općini Gračac raspoređena sredstava u iznosu od 162.300,00 kn, budući da se Općina Gračac obratila sa zahtjevom za subvencioniranje prijevoza putnika s obzirom na probleme u povezanosti mnogobrojnih naselja na području Općine s Gračacem kao središtem općine, a i sa Zadrom kao županijskim središtem.
Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.
Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu,
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine,
- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine,
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine,
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu,
- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Programom rada Odjela planirana su sredstva za sufinanciranje projekata gradnje prometnica na području jedinica lokalne samouprave, a u cilju unaprjeđenja i razvoja infrastrukturnog sustava Zadarske županije, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 890.000,00 kn, kako slijedi:

- Općini Galovac – 100.000,00 kn
- Općini Lišane Ostrovičke – 200.000,00 kn
- Općini Novigrad – 90.000,00 kn
- Općini Poličnik – 100.000,00 kn
- Općini Sali – 100.000,00 kn
- Općini Stankovci – 200.000,00 kn
- Općini Škabrnja – 100.000,00 kn.

Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2020. godine:
Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.2. Unaprijeđen i razvijen infrastrukturni sustav Zadarske županije/ Mjera 2.2.7. Razvoj male komunalne infrastrukture, Prioritet 2.3. Povećano korištenje oie i povećana energetska učinkovitost/ Mjera 2.3.2. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za sektor prometa, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/ Mjera 2.4.1. Poboljšanje kvalitete kolnog, pješačkog i prometa u mirovanju te cestovne mreže i unaprjeđenje sustava za upravljanje i nadzor prometom/ Mjera 2.4.2. Unaprjeđenje sustava javnoga prijevoza i stvaranje preduvjeta za razvoj intermodalnog prijevoza/ Mjera 2.4.5. Promocija i razvoj biciklističkog prometa

10.3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, te činjenicu kako se radi o razdoblju koje je još uvijek obilježeno epidemijom izazvanom koronavirusom i mjerama koje su se provodile za njeno suzbijanje, možemo zaključiti kako je Program rada za 2021. godinu uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade preustrojen je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Upravni odjel za zdravstvo. (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21).
Županovim Rješenjem o privremenom ovlaštenju imenovana je privremena pročelnica Odjela. Na kraju godine Odjel je imao ukupno 9 zaposlenih djelatnika.

11.2. OSTVARENI CILJEVI

Budući da je Odluka o ustrojstvu stupila na snagu početkom studenoga 2021. godine, izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeni su kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva dotadašnjeg Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade u tri područja: ciljeve razvoja zdravstvene zaštite, ciljeve prevencije i ranog otkrivanje bolesti i promicanja zdravlja te ciljeve razvoja socijalne skrbi.

Ukupan Proračun Odjela za 2021. godinu iznosio je kuna 824.233.361,92 kune, od čega je 11. 342.9829,00 izvornih županijski sredstava, a izvršenje je bilo 100%.

11.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Provedba mjera Županijske razvojne strategije

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji Zadarske županije kroz praćenje Cilja 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta život stanovništva Zadarske županije s naglaskom na provođenje Mjere 3.1.5. - Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije, Mjere 3.1.6. - Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije i Mjere 3.2.3. - Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, koju smo provodili kroz savjetodavna i radna tijela župana i Županijske skupštine koja djeluju u okviru Odjela.

11.2.1.1. JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Sukladno zakonskoj obvezi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije u dijelu javnog zdravstva kontinuirano obavlja:

- dezinfekciju javnih vodoopskrbnih objekata te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama, dijelom na području Grada Zadra, a dijelom na ostalim područjima županije, sukladno Planu monitoringa, osiguranim sredstvima u Proračunu Zadarske županije i potpisanom ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo i Županije,
- ispitivanje ispravnosti predmeta opće uporabe.

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno Zakonu o hrani, Zakonu o sanitarnoj inspekciji i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Isplata po računima za monitoring zdravstvene ispravnosti hrane počet će u drugom polugodišnjem razdoblju.

Centar Doma zdravlja za palijativnu skrb

Djelatnost palijativne skrbi je djelatnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, a provodi se u sklopu Doma zdravlja Zadarske županije koji osigurava potrebne preduvjete za stavljanje u funkciju Centra Doma zdravlja za palijativnu skrb.

Osigurali smo iznos od 100.000,00 kuna za provedbu palijativne skrbi zdravstvene zaštite. U Centru su zaposlene dvije koordinatorice palijativne skrbi.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Postupak pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju za to imenovani mrtvozornici koje, na prijedlog gradskog/općinskog vijeća, imenuje Županijska skupština. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva u proteklom razdoblju isplaćivali smo Sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Zadarske županije dostavi će, nakon objedinjavanja podataka prikupljenih od svih mrtvozornika, na prihvaćanje Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2021. godinu Povjerenstvu za mrtvozorenje pri Ministarstvu zdravstva i Županijskoj skupštini na prihvaćanje.

11.2.1.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Prijevoz liječnika na male otoke

Osigurali smo sredstva za prijevoz liječnika na otoke Rivanj, Sestrunj i Zverinac i potpisali ugovor s brodarom koji prema potrebi prevozi liječnike na otoke kao i s Općinom Sali za prijevoz liječnika do susjednih otoka.

Također smo Domu zdravlja Zadarske županije osigurali sredstva za prijevoz liječnika na relacijama Ist – Molat - Ist; Silba – Premuda - Silba i Silba – Olib - Silba.

11.2.1.3. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Program Zdrave županije

Zadarska županija članica je Udruge zdravih gradova.

Manifestacije koje se inače provode u sklopu proslave Dana Županije u travnju i svibnju kroz Program Zdravih županija ove godine, zbog epidemiološke situacije, nisu održane.

Sanacija zubi osobama s posebnim potrebama

Sukladno potpisanom ugovoru s liječnicom dentalne medicine u Zadru provodili smo preventivne preglede za djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Zadru. 2021. godine pregledi su, zbog epidemiološke situacije, obavljani samo u Dječjem vrtiću Latica.

11.2.1.4. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja poslove u području zdravstvene skrbi, usklađuje investicije (decentralizacijom prenesene obveze na županiju), prati zdravstveno stanje na području županije, i to u koordinaciji s ustanovama kojima je Zadarska županija osnivač (Opća bolnica Zadar, Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar).

Izrađena je Odluka o kriterijima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova u 2021. godini te popis prioriteta za raspored sredstava dodijeljenih temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini.

Sredstva su raspoređena između zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, sukladno planu i izrađenom popisu prioriteta, a isplaćuju se tijekom godine na temelju zahtjeva ustanova.

U suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu i jedinicama lokalne samouprave osigurali smo veći broj dodatnih timova hitne medicine, i to za područje Paga, Povljana, Starigrada, Biograda na Moru, Vira, Pakoštana, Sv. Filipa i Jakova i Zadra. Ukupna osigurana sredstva za provedbu ovog programa iznose 1.147.490,00 kuna od čega je 214.252,00 kuna osiguralo Ministarstvo turizma RH, 153.000,00 kuna Zadarska županija te ostatak općine i gradovi na čijem području djeluju dodatni timovi hitne medicinske pomoći.

Potpisan je ugovor o financiranju provedbe nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke žena s područja naše Županije. Kao i prethodnih godina za Županijski plan i Nacionalni program za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 207.000,00 kuna koja su isplaćivana tromjesečno temeljem dostavljenih izvješća sukladno Programu rada Odjela.

11.2.1.5. PODOSJEK ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Poslovi ovoga pododsjeka raspodijeljeni u novoformirane odjele sukladno Odluci o ustrojstvu. Postupke priznavanja prava na zdravstveno osiguranje financirano iz državnog proračuna preuzeo je Upravni odjel za zdravstvo na lokaciji u ulici I. Mažuranića 28.

11.3. OSTALE AKTIVNOSTI

11.3.1. PRIVATNA PRAKSA U ORDINACIJAMA U MREŽI JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Sve koncesije prestale su 1. siječnja 2021. godine te se u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun provodila završna analiza koncesijskih ugovora i obveza koncesionara prema Zadarskoj županiji kao davatelju koncesija.

11.3.2. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

Jedna od značajnijih aktivnosti Upravnog odjela je pružanje potpore radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine i župana Zadarske županije. Novim ustrojem U nadležnosti

Upravnog odjela su bila četiri radna tijela Županijske skupštine: Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije i dva savjetodavna tijela župana; Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga i Koordinacijsko tijelo za promicanje prava male djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji na području Zadarske županije. Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima obavljaju se u koordinaciji s predsjednicima navedenih tijela te su dio svakodnevnih službeničkih poslova. Planirane aktivnosti navedenih tijela odvijale su se u okviru provedbe lokalnih i nacionalnih programa i projekata, u suradnji s ostalim dionicima, te su bile popraćene u medijskom prostoru.

11.4. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade u 2021. godini izvršavao je propisane obveze u dijelu javnog zdravstva i u dijelu socijalne skrbi u otežanim okolnostima i pod značajnim opterećenjem budući da su tri djelatnice Odjela bile na dugotrajnom bolovanju.
U otežanim okolnostima izazvanim epidemijom bolesti COVID-19 sufinancirane su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi.
Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru i Zavodu za javno zdravstvo Zadar sufinancirana je kupnja opreme i aparata za provođenje protuepidemijskih mjera vezane uz COVID-19.
Zbog provođenja protuepidemijskih mjera Odjel je i dalje bio zadužen za praćenje i suradnju sa zdravstvenim ustanovama i privatnim ordinacijama te ustanovama socijalne skrbi za sprječavanje i širenje virusa SARS-CoV-2, odnosno bolesti COVID-19, sukladno potrebama koje iskazuju različiti subjekti prema Stožeru civilne zaštite Zadarske županije i ovom Odjelu.

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade preustrojen je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije kao Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku. (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.).
Županovim Rješenjem o privremenom ovlaštenju imenovana je privremena pročelnica Odjela.
Na kraju godine Odjel je imao ukupno 21 zaposlenog djelatnika.

12.2. OSTVARENI CILJEVI

Budući da je Odluka o ustrojstvu stupila na snagu početkom studenoga 2021. godine, izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva dotadašnjeg Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade u trima područjima: ciljeve razvoja zdravstvene zaštite, ciljeve prevencije i ranog otkrivanje bolesti i promicanja zdravlja te ciljeve razvoja socijalne skrbi.
Ukupan Proračun Odjela za 2021. godinu iznosio je kuna 824.233.361,92 kune, od čega je 11. 342.9829,00 izvornih županijski sredstava, a izvršenje je bilo 100 %.

12.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADACI

Provedba mjera Županijske razvojne strategije

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji Zadarske županije kroz praćenje Cilja 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta život stanovništva Zadarske županije s naglaskom na provođenje Mjere 3.1.5. - Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije, Mjere 3.1.6. - Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije i Mjere 3.2.3. - Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, koju smo provodili kroz savjetodavna i radna tijela župana i Županijske skupštine koja djeluju u okviru Odjela.

Medicinska skrb starijih osoba

Kao i prethodnih godina financirali smo psihijatrijsku i internističku skrb štićenika, kao i posjete liječnika fizijatra u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar, Domu za odrasle osobe Zemunik i Domu za odrasle osobe sv. Frane Zadar, i to dva liječnika internista i dva psihijatra. Internist i psihijatar obavljaju prosječno mjesečno 4 do 5 posjeta domovima, a liječnik opće medicine u Domu u Zemuniku obavi 6 do 8 posjeta mjesečno. U Podružnici Doma za starije i nemoćne osobe u Preku financirali smo posjete liječnika psihijatra.

12.3. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Dom za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali

Budući je Zadarska županija osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, obvezna je osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma (dio iz vlastitih prihoda od 1,7 % dodatnog udjela poreza na dohodak, a dio iz Fonda poravnanja), a planirana sredstva u proteklom razdoblju raspoređena su sukladno donesenoj Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali.

Završena je obnova i preuređenje stanova u depandansi. Preuređenjem je povećan kapacitet te je sada u Domu moguće smjestiti ukupno 394 korisnika. Završeno je uređenje prostora za Alzheimer odjel gdje je u drugom polugodištu 2021. godine provođen projekt *Moć osjetila* namijenjen izvaninstitucijskoj skrbi osoba oboljelih od Alzheimera i drugih demencija.

12.4. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Sukladno Odluci Vlade RH, kao i prethodnih godina, izradili smo Odluku o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb za 2021. godinu temeljem čega su se koristila sredstva za materijalne troškove Centara za socijalnu skrb Zadar, Biograd na Moru i Benkovac, kao i sredstva za ogrjev korisnicima koji se griju na drva.

Isplate sredstava za ogrjev obavljala se u razdoblju od rujna do kraja prosinca. Ukupno je utrošeno 866.250,00 kuna za 825 korisnika.

12.5. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

Donacije udrugama građana i donacije ustanovama

Sukladno Zakonu o udrugama sklopili smo ugovore s 11 udruga čiji su programi ili projekti prihvaćeni temeljem Javnog poziva za prijavu programa i projekata iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnog rada, kao i 17 udruga temeljem Javnog poziva za prijavu projekata i programa udrugama iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Caritas je i dalje svojim socijalnim programima ključna karitativna organizacija na području Zadarske županije. Suradnjom s Caritasom i Gradom Zadrom sudjelujemo u provođenju Programa rana intervencija u djetinjstvu kroz Projekt. Kabinetu za ranu intervenciju za opremu i rad Županija u ovoj godinu osigurala 300.000,00 kuna.

Za potrebe Caritasa tijekom godine sufinancirali smo i Pučku kuhinju u Zadru i Benkovcu te prenoćište sv. Vinka Paulskog u Zadru, kao i rad obiteljskog Savjetovališta.
U proteklom razdoblju redovito smo mjesečno financirali i aktivnosti županijskog Crvenog križa s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju.
Osigurali smo i financijska sredstva u iznosu od 144.348,27 kuna u Osnovnoj školi Voštarnica za plaće njegovateljica i kineziterapeuta te financiramo i usluge psihijatra.

Pomoć starijim osobama

U Proračunu za 2021. godinu osigurali smo iznos od 400.000,00 kuna za sufinanciranje provođenja socijalne usluge Pomoći u kući. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik, Centar za pomoć i njegu sv. Ante, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te Općina Preko za svoje područje koja, u suradnji s podružnicom Doma za starije nemoćne osobe u Preku, korisnicima dostavlja hranu.

Naknada za novorođenu djecu

Nastavili smo isplaćivati naknadu za novorođenu djecu s područja čitave Zadarske županije. Naknada za prvo i drugo dijete iznosi 1.000,00 kuna, a za treće i svako sljedeće rođeno dijete 5.000,00 kuna (naknade se isplaćuju temeljem zahtjeva koji podnose roditelji novorođenog djeteta.). U Proračunu za 2021. godinu osigurali smo 3.000.000,00 kuna. Zahtjeve za djecu rođenu u 2021. godini primamo do kraja siječnja. Do kraja prosinca isplatili smo naknadu za 1.434 djeteta.

12.6. BIVŠI PODOSJEK ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Do 2. studenog 2021. godine postojao je Pododsjek za rad, zdravstvo i socijalnu skrb koji je obavljao upravne i stručne poslove iz područja rada, zdravstva i socijalne skrbi. U izvještajnom razdoblju rješavali su se predmet i iz područja zdravstvene zaštita neosiguranih osoba, humanitarne akcije, utvrđivanje prostornih uvjeta za otvaranje obrta dadilje, upis promjena u registar udruga, osobna i obiteljska invalidnina, izdavale su se potvrde o uzdržavanju i obiteljskom stanju, ovjeravale knjige narkotika, izdavana su uvjerenja o novčanim primanjima, registrirani ugovori o radu pomoraca i ribara te su izdavane objave za povlaštenu vožnju invalidnih osoba.
Poslovi ovog pododsjeka raspodijeljeni u novoformirane odjele sukladno novoj Odluci o ustrojstvu.

12. 7. HRVATSKI BRANITELJI I ČLANOVI NJIHOVIH OBITELJI

U Pododsjeku za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja zaštite prava i rješavanje o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te hrvatskih branitelja.
U Pododsjeku su se rješavali predmeti iz područja zdravstvene zaštite, ostvarivanja prava na besplatne udžbenike, naknada za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, s Statusa HRVI iz Domovinskog rata, obiteljske invalidnine, doplatka za pripomoć u kući, jednokratne novčane pomoć, i ukopa uz vojne počasti i refundacija troškova ukopa.

12. 8. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge građana i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Pododsjek provodi inspekcijskog nadzora nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podataka nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena

evidencija. Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravo suda RH dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.

12.9. OSTALE AKTIVNOSTI

12. 9.1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

Jedna od značajnijih aktivnosti Upravnog odjela je pružanje potpore radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine i župana Zadarske županije U nadležnosti Upravnog odjela su četiri radna tijela Županijske skupštine: Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije i dva savjetodavna tijela župana; Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga i Koordinacijsko tijelo za promicanje prava male djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji na području Zadarske županije. Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima obavljaju se u koordinaciji s predsjednicima navedenih tijela te su dio svakodnevnih službeničkih poslova. Planirane aktivnosti navedenih tijela odvijale su se u okviru provedbe lokalnih i nacionalnih programa i projekata, u suradnji s ostalim dionicima, te su bile popraćene u medijskom prostoru.

12.9.2. UTVRĐIVANJE UVJETA ZA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA KORISNIKA STARIJE ŽIVOTNE DOBI

U 2021. godini izdali smo 3 licencije za provoditelje socijalne usluge smještaja i boravka starijih i nemoćnih osoba u Zadru i Bibinjama, a prestao je s radom obiteljski dom u Benkovcu. Na području naše Županije u privatnim domovima postoji mogućnost za smještaj preko 500 korisnika. Za sve korisnike u privatnim domovima osigurali smo iznos od ukupno 2.800.000,00 kuna, odnosno 500,00 kuna po korisniku mjesečno.
Naknadu isplaćujemo mjesečno temeljem dostavljenih zahtjeva.

12.10. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, odnosno Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, kao novoustrojeni Odjel od studenog 2021. godine izvršavao je propisane obveze u otežanim okolnostima i pod značajnim opterećenjem budući da su tri djelatnice Odjela bile na dugotrajnom bolovanju.
U otežanim okolnostima izazvanim epidemijom bolesti COVID-19 virusa sufinancirali smo aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi.
Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru dovršio je uređenje prostora za potrebe Odjela za demencije i počeo provođenje projekta *Moć osjetila* kojim će se kroz 24 mjeseca provoditi projekt opremanjem, psihosocijalnom podrškom i muzikoterapijom za izvaninstitucijske korisnike i njihove obitelji.
Zbog provođenja protuepidemijskih mjera ovaj je Odjel i dalje bio zadužen za praćenje i suradnju sa zdravstvenim ustanovama i privatnim ordinacijama te ustanovama socijalne skrbi za sprječavanje i širenje virusa SARS-CoV-2, odnosno bolesti COVID-19, sukladno potrebama koje iskazuju različiti subjekti prema Stožeru civilne zaštite Zadarske županije i našem Odjelu.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine 2/98.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 27 službenika, i to: pročelnik (dipl. iur.), pomoćnica pročelnika (dipl. iur.), voditeljica pododsjeka (dipl. iur.), 4 referenta za povjerene poslove (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS) te u Matičnom uredu Zadar 7 matičara (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 3 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VŠS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VŠS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U 2021. godini službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove, u koje spadaju:

- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih;
- sklapanja braka i životnog partnerstva;
- stjecanje hrvatskog državljanstva;
- vođenje registra birača;
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu 2021. godine ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.
Upravni odjel za opću upravu je tijekom 2021. godine redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti, kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i službenicima olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U 2021. Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:
- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 180 predmeta riješen je 171 predmet;
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 348 predmeta riješeno je 346 predmeta;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva kroz temeljne upise (10.161 upis) i naknadne upise i bilješke (168.760 upisa);
- izdavanje dokumenata iz državnih matica (26.031), evidencije o hrvatskom državljanstvu (domovnica i potvrda – 7.358), i registra životnog partnerstva;
- verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu (36.297);
- pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku (380), sklapanje braka u građanskom obliku (378), sklapanja životnog partnerstva nije bilo;
- stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- statistička obrada podataka i dostava istih nadležnim tijelima za sve upise;
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača;
- izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- obavljanje poslova oko prijave novorođene djece u evidenciju prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a), ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđivanje podatka/zahtjeva za prijavu novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje i za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete;
- obavljanje poslova oko traženja dodjele OIB-a i ispisivanje potvrda u ime Porezne uprave, za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obavljanje poslova oko poništenja OIB-a ili promjene podataka u OIB sustavu.

Upravni predmeti koji se vode u Upravnom odjelu za opću upravu su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.
U 2021. godini odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi; izrada potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno

neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Matičari su u 2021. godini unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica, te vršili upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su redovito vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.
Matični uredi, koji rade u okviru ovog Upravnog odjela, vodili su državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari su radili na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica i knjige državljana.
Gledajući ostvarene poslove po matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 10.161 upis u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 33.389 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana, te je provedeno 215.218 radnji.
U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 6.651 upis i izdano 18.673 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Nin izvršen je 378 upisa i izdano 1.692 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Preko izvršeno je 198 upisa i izdano 750 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 235 upisa i izdano 441 izvadak i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Zemunik izvršeno je 201 upis i izdano 572 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 1.179 upisa i izdano 3.981 izvadak i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Biograd na Moru izvršeno je 396 upisa i izdano 2.498 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Gračac izvršeno je 332 upisa i izdano 1.696 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Obrovac izvršeno je 495 upisa i izdano 2.103 izvadaka i potvrda iz državnih matica i knjige državljana.
U Matičnom uredu Pag izvršeno je 96 upisa i izdano 983 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
Registar birača je redovito ažuriran u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2021. održani su lokalni izbori (16. 5. 2021. – prvi krug, 30. 5. 2021. drugi krug), Dopunski izbori za članove predstavničkih tijela (3. 10. 2021.) te izbori za mjesne odbore za Grad Biograd na Moru (16. 5. 2021.), Općinu Starigrad (16. 5. 2021.), Općinu Sukošan (16. 5. 2021.), Općinu Pakoštane (16. 5. 2021.) i Grad Nin (21. 11. 2021.).
Za navedene izbore je izvršena priprema, kao i izdavanje potvrda na dan održavanja izbora, te su izdani izvodi iz popisa birača Izbornom povjerenstvu IX. izborne jedinice i izbornim povjerenstvima gradova i općina.

13.2. OSTVARENI CILJEVI

13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Županijskom razvojnom strategijom. Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela

za opću upravu ostvaruju se ciljevi Županijske razvojne strategije Zadarske županije, i to Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije, Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem, Mjera 3.2.3. Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, Mjera 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga te Prioritet 3.3. Jačanje kapaciteta civilnog sektora, Mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavajući sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komunikaciju s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je, uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika, posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.

ZAKLJUČAK

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Županijske razvojne strategije ostvarivali smo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

Ovim izvješćem se daje pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Izvještajno je razdoblje, nažalost, i dalje najviše obilježeno epidemijom bolesti COVID-19, uzrokovanom širenjem koronavirusa, a koja je utjecala na otkazivanje velikog broja aktivnosti, ali i zbog čijeg negativnog utjecaja na gospodarstvo se usporilo i punjenje županijskog proračuna. Kroz izvještajno razdoblje Stožer civilne zaštite Zadarske županije i dalje je bio koordinator svih aktivnosti vezanih uz sprečavanje širenja koronavirusa.

U izvještajnom su razdoblju provedeni i lokalni izbori nakon kojih je konstituirana Županijska skupština, a izabran je i župan te njegov zamjenik.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Ovo Izvješće sažetak je godišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su u većem dijelu izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.