SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 12
ISSN 1849-7527

ZADAR, 26. travnja 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s obavljenim očevidima u postupcima iz područja ugostiteljstva i turizma na području Zadarske županije
2. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu
3. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije za 2022. godinu

AKT OPĆINE POVLJANA

4. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana za 2021. godinu.

AKT OPĆINE PRIVLAKA

5. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka

AKT OPĆINE STARIGRAD

6. Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 300-05/22-01/1

URBROJ: 2198-01-22-2

Zadar, 14. travnja 2022. godine

Na temelju odredbe članka 161. stavak 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09,110/21), članka 20. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21), članka 87. st. 8. Zakona o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/51), župan Zadarske županije dana 14. travnja 2022. godine d o n o s i

O D L U K U

o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s obavljenim očevidima u postupcima iz područja ugostiteljstva i turizma na području Zadarske županije

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s obavljenim očevidima u postupcima iz područja ugostiteljstva i turizma (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se paušalna visina naknade troškova.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke naplaćuje se u postupku obavljanja očevida kako slijedi:

1. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za ugostiteljske objekte iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, uključujući prostor za usluživanje na otvorenom i dodatne prostorije za usluživanje;
2. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za plovne objekte;
3. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i OPG-u ;
4. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“;
5. Ponovljeni očevid i očevid u roku od 12 mjeseci od dana odjave objekta.

Članak 3.

1) Obavljanje očevida određuje zaključkom službenik kada je za utvrđivanje neke činjenice ili za razjašnjenje bitnih okolnosti potrebno neposredno opažanje. Istim zaključkom će se odrediti i plaćanje naknade troškova očevida u visini određenoj ovom Odlukom. Troškovi očevida obuhvaćaju troškove korištenja službenog vozila, dnevnice, putne troškove i ostale materijalne rashode.

2) Zaključak se izdaje u pisanom obliku kad stranka to zatraži ili je to nužno radi pravilnog vođenja postupka.

Članak 4.

1) Za obavljeni očevid određuje se paušalna naknada u iznosu utvrđenim sukladno tabelarnom prikazu u nastavku.

2) Naknadu plaća, prije obavljanja očevida stranka, koja je pokrenula postupak.

3) Naknada je prihod Proračuna Zadarske županije.

Tabelarni prikaz

Red. br.	Naziv radnje	Iznos u kn
1.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za ugostiteljske objekte iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, uključujući prostor za usluživanje na otvorenom i dodatne prostorije za usluživanje.	300,00
2.	Ponovljeni očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za ugostiteljske objekte iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, uključujući prostor za usluživanje na otvorenom i dodatne prostorije za usluživanje.	400,00
3.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za plovne objekte.	200,00
4.	Ponovljeni očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za plovne objekte.	300,00
5.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i OPG-u (za jedan smještajni objekt).	200,00 Za svaki dodatni smještajni objekt obračunava se iznos od 50,00 kn/smještajnom objektu.
6.	Ponovljeni očevid u roku od 12 mjeseci od odjave kategoriziranog objekta i ponovljeni očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i OPG-u.	300,00 Za svaki dodatni smještajni objekt obračunava se iznos od 50,00 kn/smještajnom objektu.
7.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“	300,00 Za svaki dodatni smještajni objekt obračunava se iznos

	(za jedan smještajni objekt).	od 50,00 kn/smještajnom objektu.
8.	Ponovljeni očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“.	400,00 Za svaki dodatni smještajni objekt obračunava se iznos od 50,00 kn/smještajnom objektu.

Članak 5.

1) Po zahtjevima za koje nije plaćena naknada u propisanom roku, ili nije plaćena u dostatnom iznosu, osim ako se ne radi o aktima koji su doneseni po službenoj dužnosti, neće se postupati dok obveznik ne dostavi dokaz o plaćenoj naknadi.

2) Ako je zahtjev za koje nije plaćena naknada, ili nije plaćena u dostatnom iznosu, dostavljen poštom ili elektroničkim putem, tijelo nadležno za odlučivanje po zahtjevu zaključkom će pozvati obveznika da u roku od 15 dana od dana njegova primitka plati naknadu.

3) Ako obveznik uplati naknadu iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je naknada uredno plaćena od trenutka podnošenja zahtjeva.

4) Ako obveznik ne plati propisanu naknadu za podnesak iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je obveznik odustao od zahtjeva.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Odluke, ako nadležno tijelo postupi po zahtjevu obveznika, a naknada nije naplaćena, ona će se naplatiti od obveznika prisilno, prema odredbama zakona kojim se uređuje opći porezni postupak.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 600-02/22-01/3

URBROJ: 2198-01-22-4

Zadar, 14. travnja 2022. godine

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 22/15), članka 17. Programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana, 14. travnja 2022. godine d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava za financiranje javnih potreba u prosvjeti

Zadarske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje javnih potreba u prosvjeti koje provode dječji vrtići, osnovne i srednje škole, udruge, neprofitne organizacije i trgovačka društva.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu, za provođenje javnih potreba u prosvjeti, raspoređuju se na sljedeće:

Program 2201 Predškolstvo		**51.000,00 kn**
Dječji vrtić Biograd, Biograd na Moru	Program kratkog programa predškole	3.000,00 kn
Dječji vrtić Cvit Sv. Filip i Jakov	Čitajmo im od najranije dobi	3.000,00 kn
Dječji vrtić Ćok, Tkon	Zajedno smo jači	3.000,00 kn
Dječji vrtić Morska vila, Nin	Vrtić za održivi razvoj	3.000,00 kn

Dječji vrtić Zvjezdice, Zemunik Donji	Razvoj senzomotorike djece od 1 do 3 godine života	3.000,00 kn
Dječji vrtić Gardelin, Pakoštane	Mediteranski vrt malih Grdelina	3.000,00 kn
Dječji vrtić Bubamara, Benkovac	Benkovac čita	3.000,00 kn
Dječji vrtić Paški mališani, Pag	Program rada za djecu s teškoćama u razvoju	3.000,00 kn
Dječji vrtić Zvončić, Poličnik	Audiovizualna oprema za rad s djecom s teškoćama u razvoju	3.000,00 kn
Dječji vrtić Ražanac	Mi smo vesela djeca	3.000,00 kn
Dječji vrtić Žuto pače, Zadar	Razglednica moga grada	3.000,00 kn
Dječji vrtić Val, Zadar	Radionica 2022.	3.000,00 kn
Udruga za promicanje i unaprjeđivanje filozofije za djecu Mala filozofija	Zvukovi u kući	5.000,00 kn
Plesna udruga "Gesta"	Obilježavanje dječjeg tjedna	5.000,00 kn
ROSS d.o.o.	Karnevalić 057	5.000,00 kn

Program 2203 Osnovno školstvo - iznad standarda		
Aktivnost A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici		**331.000,00 kn**
OŠ Benkovac, Benkovac	Učionica na otvorenom	2.000,00 kn
OŠ Benkovac, Benkovac	Naš školski vrt	1.000,00 kn
OŠ Benkovac, Benkovac	Kultura sporta	3.000,00 kn
OŠ Benkovac, Benkovac	Poticanje izvrsnosti - nadareni učenici	2.000,00 kn

OŠ Benkovac, Benkovac	Božićni sajam - Žive jaslice	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	INA talijanski jezik	21.000,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	Školski zbor i orkestar	2.500,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	Mrežni školski list "Kruna"	1.500,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	CAP program prevencije nasilja	1.500,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	Školsko sportsko društvo Biograd	3.000,00 kn
OŠ Biograd, Biograd na Moru	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		35.000,00 kn
OŠ braće Radića, Pridraga	Školski športski klub Pridraga	3.000,00 kn
OŠ braće Radića, Pridraga	Od starog novo	1.500,00 kn
OŠ braće Radića, Pridraga	Izrađujemo drvene igračke	1.500,00 kn
OŠ braće Radića, Pridraga	Jedna vrlo zapletena priča	2.000,00 kn
OŠ braće Radića, Pridraga	Ritmika	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ braće Ribara, Posedarje	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ braće Ribara, Posedarje	Senzorni kutak	1.000,00 kn
OŠ braće Ribara, Posedarje	Mladi tehničar	2.000,00 kn
OŠ braće Ribara, Posedarje	Eko grupa - uređenje školskog vrta	1.500,00 kn
		7.500,00 kn

OŠ Franka Lisice, Polača	Njemački u bojama, izrada slikovnice	2.000,00 kn
OŠ Franka Lisice, Polača	Digitalizacija nastave - obuka o informatičkoj tehnologiji	2.000,00 kn
OŠ Franka Lisice, Polača	Domaćinstvo	2.000,00 kn
OŠ Franka Lisice, Polača	Eko skupina	2.000,00 kn
OŠ Franka Lisice, Polača	Memorijal Franka Lisice	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Mladi biolozi i ekološka grupa	1.500,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Mladi informatičari	1.500,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Radionica "Kreativa"	2.000,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Mladi geografi	1.500,00 kn
OŠ Galovac, Galovac	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		15.000,00 kn
OŠ Jurja Barakovića, Ražanac	U potrazi za izgubljenim vremenom	2.000,00 kn
OŠ Jurja Barakovića, Ražanac	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Jurja Barakovića, Ražanac	Učenička zadruga "Čele"	2.000,00 kn
OŠ Jurja Barakovića, Ražanac	Sigurno u prometu	1.000,00 kn
OŠ Jurja Barakovića, Ražanac	Promicanje čitalačke i informacijske pismenosti	1.500,00 kn
		9.500,00 kn
OŠ I. G. Kovačića, Lišane Ostrovičke	Mali kreativci	1.500,00 kn

OŠ I. G. Kovačića, Lišane Ostrovičke	Mali cvjećari	1.500,00 kn
OŠ I. G. Kovačića, Lišane Ostrovičke	Terenska nastava	1.000,00 kn
OŠ I. G. Kovačića, Lišane Ostrovičke	Škola plivanja	9.000,00 kn
OŠ I. G. Kovačića, Lišane Ostrovičke	Učenička zadruga "Cvitaraši" oprema za obradu keramike	2.000,00 kn
		15.000,00 kn
OŠ Jurja Dalmatinca Pag	Matematičko - informatičko čipkarenje e-čipka	2.000,00 kn
OŠ Jurja Dalmatinca Pag	Zbornik radova "Volim te lipi Pagu moj"	2.000,00 kn
OŠ Jurja Dalmatinca Pag	Dječji zbor Violice - izdavanje nosača zvuka	2.000,00 kn
OŠ Jurja Dalmatinca Pag	Meteorološka stanica	2.000,00 kn
OŠ Jurja Dalmatinca Pag	3D Pag	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Nikole Tesle, Gračac	Osmišljavanje slobodnog vremena	2.000,00 kn
OŠ Nikole Tesle, Gračac	Tehnička radionica - modelarstvo	2.000,00 kn
OŠ Nikole Tesle, Gračac	Školska zadruga Cerovac	2.000,00 kn
		6.000,00 kn
OŠ Novigrad, Novigrad	Djeca - čuvari baštine	2.000,00 kn
OŠ Novigrad, Novigrad	Eko grupa "Zelena skupina"	2.000,00 kn
OŠ Novigrad, Novigrad	Psihološka otpornost	1.500,00 kn
OŠ Novigrad, Novigrad	Knjižnica kao podrška nadarenim	2.000,00 kn

	učenicima	
		7.500,00 kn
OŠ Obrovac, Obrovac	Čitateljski klub	2.000,00 kn
OŠ Obrovac, Obrovac	Učenička zadruga Bura	2.000,00 kn
OŠ Obrovac, Obrovac	Program "Korjeni"	2.000,00 kn
		6.000,00 kn
OŠ Pakoštane, Pakoštane	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Pakoštane, Pakoštane	Posjet Kazalištu lutaka Zadar	1.500,00 kn
OŠ Pakoštane, Pakoštane	Moja knjiga - tvoja knjiga	1.000,00 kn
OŠ Pakoštane, Pakoštane	Školski maslinik	2.000,00 kn
OŠ Pakoštane, Pakoštane	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		13.000,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Terenska nastava - Memorijalni centar Nikole Tesle i Pećinski park Grabovača	2.500,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Upoznajmo zaštićena područja Dugog otoka	1.500,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Petar Lorini, otac hrvatskog ribarstva	1.000,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Inkluzivna škola	1.500,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Mala škola jedrenja	1.500,00 kn
OŠ Petar Lorini, Sali	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		13.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Jasenice	Školski sportski klub Velebit	3.000,00 kn

OŠ Petra Zoranića, Jasenice	Školski list Jasen	2.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Jasenice	Terenska nastava - Memorijalni centar Fausta Vrančića	1.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Jasenice	Školski zbor	2.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Jasenice	Učenička zadruga Traversa	2.000,00 kn
		10.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Zaposlimo ruke, volimo Nin	2.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Kalendar za 2023. godinu	1.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Čitanjem do zvijezda	1.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Poezija pod zvijezdama	1.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Nin	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		14.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Programi tradicijske kulture - Stankovačka škrinjica	1.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Pozitivom i kreativom do znanja	1.500,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Mladi tehničari	2.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Učenička zadruga - Pčelica	2.000,00 kn
OŠ Petra Zoranića, Stankovci	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		15.500,00 kn

OŠ Poličnik, Poličnik	Modelarstvo	2.000,00 kn
OŠ Poličnik, Poličnik	Školski zbor i orkestar	2.500,00 kn
OŠ Poličnik, Poličnik	English language club	1.500,00 kn
OŠ Poličnik, Poličnik	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		11.500,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Tradicijska baština	1.500,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Uz čitanje rastemo	1.000,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Maslina - od drveta do stabla	1.500,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Školski sportski klub "Vrutak"	3.000,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Dramska grupa	2.000,00 kn
OŠ Privlaka, Privlaka	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		14.500,00 kn
OŠ Starigrad, Starigrad-Paklenica	Školsko sportsko društvo - mali gimnastičari	3.000,00 kn
OŠ Starigrad, Starigrad-Paklenica	Starigradska narodna nošnja	2.000,00 kn
OŠ Starigrad, Starigrad-Paklenica	Učenička zadruga Vitrenik	2.000,00 kn
OŠ Starigrad, Starigrad-Paklenica	Zeleno srce kuca za nas	1.500,00 kn
OŠ Starigrad, Starigrad-Paklenica	Književni susret	1.500,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Stjepana Radića, Bibinje	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Stjepana Radića, Bibinje	Program Globe	1.000,00 kn

OŠ Stjepana Radića, Bibinje	Istražimo povijesne lokalitete	2.000,00 kn
OŠ Stjepana Radića, Bibinje	Program poticanja STEM područja "Veliki uče malene"	2.000,00 kn
OŠ Stjepana Radića, Bibinje	Izrada tradicijskog suvenira BRUŠKIN	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Sukošan, Sukošan	Uzgoj, branje i mljevenje maslina	2.000,00 kn
OŠ Sukošan, Sukošan	Rad s darovitim učenicima četvrtih razreda	2.000,00 kn
OŠ Sukošan, Sukošan	Tehnička radionica - modelarstvo	2.000,00 kn
OŠ Sukošan, Sukošan	Izrada godišnjaka za učenike osmog razreda	2.000,00 kn
		8.000,00 kn
OŠ Sv. Filip i Jakov, Sv Filip i Jakov	Aktivnošću do zdravlja	3.000,00 kn
OŠ Sv. Filip i Jakov, Sv Filip i Jakov	Knjigom u glavu - Program poticanja čitanja	1.500,00 kn
OŠ Sv. Filip i Jakov, Sv Filip i Jakov	Uz đardin "Poduzetništvo u digitalnom dobu"	2.000,00 kn
OŠ Sv. Filip i Jakov, Sv Filip i Jakov	Sigurno u prometu	1.500,00 kn
OŠ Sv. Filip i Jakov, Sv Filip i Jakov	Robotika	2.000,00 kn
		10.000,00 kn
OŠ Valentina Klarina, Preko	Školsko športsko društvo "Otok Ugljan"	3.000,00 kn
OŠ Valentina Klarina, Preko	Globe program	1.000,00 kn
OŠ Valentina Klarina, Preko	Mladi tehničar	2.000,00 kn
OŠ Valentina Klarina, Preko	"Halo, to smo mi"- rad s darovitim	2.000,00 kn

	učenicima	
OŠ Valentina Klarina, Preko	Učenička zadruga Mogunja	2.000,00 kn
OŠ Valentina Klarina, Preko	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		15.500,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Školski športski klub	3.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Volimo Hrvatski!	1.500,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Novinarska grupa	1.500,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Mladi tehničar	2.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Učenička zadruga - Boduli	2.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Neviđane	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		15.500,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Škola plivanja	6.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Školski športski klub	3.500,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Oslikavanje murala	1.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Škabrnjska radionica rukotvorina	1.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Djeca daruju	1.000,00 kn
OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		18.000,00 kn
OŠ Zemunik, Zemunik Donji	Školski sportski klub Zemunik	3.000,00 kn
OŠ Zemunik, Zemunik Donji	Abacus	2.000,00 kn

OŠ Zemunik, Zemunik Donji	Učenička zadruga "Točak"	2.000,00 kn
OŠ Zemunik, Zemunik Donji	Mladi tehničar	2.000,00 kn
OŠ Zemunik, Zemunik Donji	Estetsko uređenje knjižnice	1.000,00 kn
		10.000,00 kn

Aktivnost A2203 - 15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ		**112.000,00 kn**
ROSS d.o.o.	Karnevalić	5.000,00 kn
OŠ Voštarnica	Školski list "Mendula"	3.000,00 kn
Katolička škola Ivo Mašina, Zadar	Mali zadrugari velikog srca	4.000,00 kn
Katolička škola Ivo Mašina, Zadar	Modelarska radionica	4.000,00 kn
Katolička škola Ivo Mašina, Zadar	Likovna grupa	4.000,00 kn
Privatna osnovna škola NOVA	Kiparska sekcija	4.000,00 kn
Privatna osnovna škola NOVA	Likovna sekcija	4.000,00 kn
Privatna osnovna škola NOVA	Povijest Zadra kroz fotografiju	4.000,00 kn
Privatna osnovna škola NOVA	Plesna sekcija	4.000,00 kn
Privatna osnovna škola NOVA	Pedagoška radionica	4.000,00 kn
Udruga Kreativa	Radionice čakavskog jezika	5.000,00 kn
Plesna udruga "Gesta"	Zimska produkcija Plesne udruge Gesta	6.000,00 kn
Udruga izviđača Zarus	Izviđački koraci	5.000,00 kn
Udruga za kulturu i umjetnost DRAMA PLUS	Dramske radionice "Mala drama"	6.000,00 kn

Udruga za promicanje i unaprjeđivanje filozofije za djecu Mala filozofija	Osnaživanje osobnog, profesionalnog i društvenog kontinuiranog razvoja učitelja	5.000,00 kn
Udruga za promicanje i unaprjeđivanje filozofije za djecu Mala filozofija	Mišljenica	5.000,00 kn
Ostali neraspoređeni		40.000,00 kn

Program 2205 Srednje školstvo-iznad standarda		
Aktivnost A2205-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici u SŠ		**234.000,00 kn**
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Posjet Hrvatskoj narodnoj banci	2.000,00 kn
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Pokrenimo promjenu	1.500,00 kn
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Školski športski klub "Brokeri"	3.000,00 kn
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Učenička zadruga "Solidus"	3.000,00 kn
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Likovna radionica "Pinel"	3.000,00 kn
Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		18.000,00 kn
Gimnazija Franje Petrića, Zadar	Humanitarni koncert GFP	4.000,00 kn
Gimnazija Franje Petrića, Zadar	Čitateljski klub GFP	2.000,00 kn
Gimnazija Franje Petrića, Zadar	Školsko športsko društvo "MIOC"	3.000,00 kn
Gimnazija Franje Petrića, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn

		14.500,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Školski list "Spužva"	3.000,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Slikovnica "Jakob"	2.000,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Sačuvajmo naše rijeke	2.000,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Stvaramo sjećanja - Kalendar	3.000,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Deset škola - deset umjetnika	2.000,00 kn
Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		17.500,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Čitateljski klub	2.000,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Nova eko priča	3.000,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Moj školski dnevni boravak	2.500,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Okusi školu	2.000,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Njegujmo baštinu	2.500,00 kn
Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		17.500,00 kn
Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar	Školski sportski klub "Stanko Ožanić"	3.000,00 kn
Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića,	Pčelarska sekcija "Stanko Ožanić"	3.000,00 kn

Zadar		
Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar	Kreativna radionica "TERRA"	3.000,00 kn
Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		14.500,00 kn
Prirodoslovno - grafička škola, Zadar	Prijateljstvo riječi	2.000,00 kn
Prirodoslovno - grafička škola, Zadar	Dramsko scenski projekt "Eko scena"	2.500,00 kn
Prirodoslovno - grafička škola, Zadar	Eko dani	2.500,00 kn
Prirodoslovno - grafička škola, Zadar	Srednja kino zona	3.000,00 kn
Prirodoslovno - grafička škola, Zadar	Zeleni kadar - izložba fotografija	3.000,00 kn
		13.000,00 kn
Obrtnička škola Gojka Matuline, Zadar	Matulinina srca - humanitarna aktivnosti	3.000,00 kn
Obrtnička škola Gojka Matuline, Zadar	Kaligrafska radionica	2.500,00 kn
Obrtnička škola Gojka Matuline, Zadar	Školsko športsko društvo "Šminka"	3.000,00 kn
Obrtnička škola Gojka Matuline, Zadar	Likovna sekcija	2.000,00 kn
Obrtnička škola Gojka Matuline, Zadar	Biblijska grupa	2.500,00 kn
		13.000,00 kn
Srednja škola Bartula Kašića, Pag	Školsko športsko društvo "Galeb"	3.000,00 kn
Srednja škola Bartula Kašića, Pag	Izvanučionična nastava - Burnum i Knin	1.000,00 kn
Srednja škola Bartula Kašića, Pag	Školski list "Bartolomeo"	2.000,00 kn

Srednja škola Bartula Kašića, Pag	Manifestacija "Ca ča što se nekad kuhalo na našem otoku"	6.000,00 kn
Srednja škola Bartula Kašića, Pag	Uređenje školskog dvorišta	1.000,00 kn
		13.000,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Školski list	1.000,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Fotosekcija	1.000,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Što i kako su kuhale naše bake	6.000,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Terenska nastava Betina	1.500,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Školski športski klub Blandona	3.000,00 kn
Srednja škola Biograd, Biograd na Moru	Stručnjak za tehničku podršku u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		18.000,00 kn
Srednja škola kneza Branimira, Benkovac	Školski časopis Grafiti	3.000,00 kn
Srednja škola kneza Branimira, Benkovac	Školski športski klub "Knez Branimir Benkovac"	3.000,00 kn
Srednja škola kneza Branimira, Benkovac	Vježbenička tvrtka	3.500,00 kn
Srednja škola kneza Branimira, Benkovac		5.000,00 kn
		14.500,00 kn
Srednja škola Obrovac, Obrovac	Posjet Hrv. Saboru, HNB i Muzeju tehničke kulture	2.000,00 kn
Srednja škola Obrovac, Obrovac	Planinarski klub WINNETOU	2.500,00 kn
Srednja škola Obrovac, Obrovac	Školski športski klub "Zrmanja - Sokol"	3.000,00 kn

Srednja škola Obrovac, Obrovac	EVES - ekološki vikend ekstremnih sportova	2.000,00 kn
Srednja škola Obrovac, Obrovac	Upoznajmo naše posebnosti	2.500,00 kn
Srednja škola Obrovac, Obrovac	Stručnjak za tehničku podršku u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		17.500,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Program inovacijske družine	3.500,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Terenska nastava - posjet Hrvatskom saboru i HNB	2.000,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Terenska nastava "Šibenska humanistička elegija"	1.500,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Školski list "Stručak"	3.000,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Volonterski klub "Forza"	2.000,00 kn
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		17.500,00 kn
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar	Uspavana baština - lončarstvo otoka Iža	3.000,00 kn
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar	Grafička igra	3.000,00 kn
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		11.500,00 kn
Tehnička škola Zadar	STEMI Grupa	2.500,00 kn
Tehnička škola Zadar	Zrakoplovno modelarstvo	2.500,00 kn
Tehnička škola Zadar	Grupa mladih tehničara	2.500,00 kn

Tehnička škola Zadar	Malim koracima za ljepše okruženje - škola za okoliš	2.500,00 kn
Tehnička škola Zadar	Izrada drvenih didaktičkih igračaka	2.000,00 kn
Tehnička škola Zadar	Stručnjak za tehničku podršku u projektu za e-školu	5.500,00 kn
		17.500,00 kn
Gimnazija Jurja Barakovića, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
Pomorska škola, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn
Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	Tehnička podrška u projektu za e-školu	5.500,00 kn

Aktivnost A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u SŠ		**90.000,00 kn**
ROSS d.o.o.	Prvi sat - radio emisija	5.000,00 kn
ROSS d.o.o.	Nasilje to nisam ja	5.000,00 kn
Klasična gimnazija Ivana Pavla II	Školski list "Bolji svijet"	4.000,00 kn
Klasična gimnazija Ivana Pavla II	Projekt "De colores"	3.500,00 kn
Klasična gimnazija Ivana Pavla II	Školski zbor	4.000,00 kn
Klasična gimnazija Ivana Pavla II	Međunarodna suradnja Moja dida i ja	4.000,00 kn
Klasična gimnazija Ivana Pavla II	Projekt "Civilizacija ljubavi"	3.500,00 kn
Privatna gimnazija s pravom javnosti	Učenje socijalnih vještina	3.500,00 kn
Privatna gimnazija s pravom javnosti	Debatni klub	3.500,00 kn
Kvizaška udruga Zadar	Kviz natjecanje srednjih škola Zadarske	4.000,00 kn

	županije	
Udruga za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti CINAZ	Izvannastavni i izvanškolski program za djecu i mlade	40.000,00 kn
Plesna udruga "Gesta"	Plesokaz 2022	5.000,00 kn
Udruga za kulturu i umjetnost DRAMA PLUS	Dramske radionice "Velika drama"	5.000,00 kn

Članak 3.

Neraspoređena sredstva iz članka 2. za Aktivnost A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ u iznosu od 40.000,00 kn, rasporedit će se temeljem Javnog poziva Udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi, športu i prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-02/22-01/1

URBROJ: 2198-01-22-2

Zadar, 20. travnja 2022. godine

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), župan Zadarske županije dana 20. travnja 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije za 2022. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije za 2022. godinu je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Zadarske županije prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

II.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije iznose 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisućakuna) i odnose se na:

- prihode od zakupa, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, iznos od 100.000,00 kuna

- prihode od prodaje, prodaje izravnom pogodbom, iznos od 100.000,00 kuna

III.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovoga Programa, 200.000,00 kuna raspoređuju se na rashod za:

- potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, A3601-03 – Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

Općina Povljana

Općinski načelnik

KLASA: 351-03/22-01/5

URBROJ: 2198-25-02-1-22-2

U Povljani, 06. travnja 2022.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/21), načelnik Općine Povljana dana 06. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana za 2021. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Izvješće iz točke 1. Zaključka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Povljana.

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

PRILOG-Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana za 2021. godinu

ALFA ATEST d.o.o.
www.alfa-atest.hr
21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507 aa@alfa-atest.hr
■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

OPĆINA POVLJANA

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana za 2021. godinu



ožujak, 2022. godine

SADRŽAJ

1 UVOD 4

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 4

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POVLJANA 6

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POVLJANA 6

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA 14

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 15

8_ PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 16

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.. 16

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 17

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 18

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 19

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 19

14 ZAKLJUČAK 20

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU POVLJANA

NARUČITELJ:	**OPĆINA POVLJANA** Ulica Ante Starčevića 1, 23250, Povljana
IZVRŠITELJ:	**ALFA ATEST d.o.o.** **SPLIT, Poljička cesta 32**
RADNI NALOG:	79036-22

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Povljana izradili:

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.

Antonija Mijić, mag.chem.

Direktor: Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora

ALFA ATEST d.o.o. SPLIT

1 UVOD

Područje Općine Povljana smješteno je u Zadarskoj županiji na jugu otoka Paga. S južne i zapadne strane okružena je morem te morskom granicom graniči s Gradom Ninom i Općinama Privlaka i Vir. Na sjevernom i istočnom dijelu nalazi područje Grada Paga. Površina Općine Povljana iznosi 38,15 km^2 što predstavlja 1,05 % površine Zadarske županije. Dužina obale iznosi oko 32 km.
U sastavu Općine Povljana nalazi jedno istoimeno naselje Povljana.

Na području Općine Povljana, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 692 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 18,14 stanovnika na km^2.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Povljana. Na razmatranom području otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća Povljana d.o.o.

Na području Općine nalazi se neusklađeno odlagalište Vulina Draga koje je u fazi sanacije.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Povljana izrađen je u svibnju 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Odluka o donošenju Plana, KLASA: 351-02/18-01/1, URBROJ: 2198/25-40-18-2 objavljena je u Službenom glasniku Zadarske županije br.14/17. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog

otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT

12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE POVLJANA

Predviđa se izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta u građevinskoj zoni kat.čestica 1911/18.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). Na području Općine Povljana ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine Povljana.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POVLJANA

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Povljana izrađen je u svibnju 2018. godine za razdoblje 2018. - 2023. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Zadarske županije br. 14/17. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Plan gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. - 2023. godine ishodovao je suglasnost od Zadarske županije.

Plan gospodarenja otpadom Općine Povljana za razdoblje 2018. – 2023. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva

- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		

Br.	Cilj		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje:

Br.	Mjera	Opis
		– izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Povljana izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka i odlagalište otpada

Na području Općine Povljana prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja društvo Čistoća Povljana d.o.o..

Uslugom prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva u Općini Povljana odnosno 759 stanovnika u oko 300 kućanstava te oko 1400 kućanstava s povremenim boravkom u razdoblju sezone kao i svi gospodarski subjekti.

Na području Općine Povljana za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju korisnicima su podijeljene vreće zapremine 120 l kako slijedi:

- plave vreće za papir

- žute vreće za plastiku

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Čistoća Povljana d.o.o.

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Čistoća Povljana d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o. Stjepana Radića 20/A 23249 Povljana	1. Autosmećarke – 1 komada 2. Usisavači javno prometnih površina i peračica ulice – 1 komada 3. Kiper 1 kom 4. Osobno vozilo – 1 kom

** Izvor: Čistoća Povljana d.o.o. , Povljana*

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Općine Povljana odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Općine Povljana

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika
1.	Autobusna stanica	spremnici za papir, plastiku, staklo, metal, tekstil
2.	Put Sv. Nikole	spremnik za papir
3.	Paška ulica	spremnik za papir
4.	Naselje Dubrovnik	spremnici za papir, plastiku, staklo i metal
5.	Porat	spremnici za papir i metal

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Povljana u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta u građevinskoj zoni kat.čestica 1911/18.
Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta nije bila osigurana u 2021.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Na području Općine Povljana nema u planu izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Sortirnica

Općina Povljana nema u planu izgradnju sortirnice.

Kompostane

Izgradnja kompostane na području Općine Povljana nije u planu.

Bioplinsko postrojenje

Na području Općine nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Kućno kompostiranje

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća Povljana d.o.o.. Na kućnom pragu odvojeno sakupljanje biootpada prikuplja se preko tipiziranih vrećica.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i uvođenje stimulativnih poticaja

U 2018. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.14/17), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Ne planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Ne provodi se evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Općine Povljana.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalazi 1 komunalni redar i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Općine Povljana u 2021. godini evidentirane su 2 lokacije „divljih odlagališta" Hrušćica i lokacija pored odlagališta Vulina Draga. Na obje lokacije nepropisno je odložen građevni i zeleni otpad.

Divlja odlagališta na području Općine Povljana su sanirana.

Informativne aktivnosti

Na području Općine u 2021. godini nisu se provodile informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Eko – akcije

Na području Općine Povljana jednom godišnje organiziraju se akcije čišćenja obalnog područja. Dva puta godišnje organiziraju se akcije prikupljanja glomaznog otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 692 stanovnika.
Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Povljana d.o.o.
Tijekom 2021. godine Općina Povljana na odlagalištu Sv. Kuzam odložila je 489,34 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2021. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Općina Povljana	692	150101	Ambalaža od papira i kartona	/
2.	Općina Povljana	692	150102	Ambalaža od plastike	/
3.	Općina Povljana	692	150104	Metalna ambalaža	/
4.	Općina Povljana	692	150107	Staklena ambalaža	/
5.	Općina Povljana	692	200101	Papir i karton	/
6.	Općina Povljana	692	200102	Staklo	/
7.	Općina Povljana	692	200110	Odjeća	/
8.	Općina Povljana	692	200111	Tekstil	/
9.	Općina Povljana	692	200125	Jestiva ulja	/
10.	Općina Povljana	692	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	/
11.	Općina Povljana	692	200139	Plastika	/

12.	Općina Povljana	692	200140	Metali	/
13.	Općina Povljana	692	200201	Biorazgradivi otpad	/
14.	Općina Povljana	692	200307	Glomazni otpad	/
15.	Općina Povljana	692	200301	Miješani komunalni otpad	489,34

**Izvor: čistoća Povljana d.o.o.*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2021. godini Općina je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine
- prikupljanje otpadnog papira i plastike u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu
- nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište
- postavljen kontenjer za glomazni otpad
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljeni su zeleni zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Povljana nalazi se odlagalište neopasnog otpada Vulina Draga. Odlagalište otpada nalazi se na neobraslom kamenitom terenu lokaliteta Vulina Draga, oko 3 km od naselja Povljana, na katastarskoj čestici broj 2266, k.o. Povljana (Slika 14.). S odlaganjem na ovoj lokaciji započelo se 1999. godine. Odlagalište je površine 11.500 m^2 , te ograđeno ogradom visine dva metra.
Od 2019. godine odlagalište Vulina Draga je zatvoreno te je u postupku sanacije. Općina Povljana svoj otpad odlaže na odlagalištu Sv. Kuzam.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Povljana uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Povljana sanirana su „divlja" odlagališta otpada.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Povljana jednom godišnje organiziraju se akcije čišćenja obalnog područja. Dva puta godišnje organiziraju se akcije prikupljanja glomaznog otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini.

Tablica 8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta			243.750,00	-
4.	Nabava spremnika za otpad	31.000,00			ČISTOĆA POVLJANA
5.	Iznošenje i odvoz smeća	301.000,00			

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

Selektivno sakupljanje otpada

Otpad od hrane, jestiva ulja i masti po ugostiteljskim objektima kupi Čistoća Povljana d.o.o. , a stanovništvu su podijeljene tipizirane vrećice.

Općina Povljana osigurao je funkcioniranje više lokacije na području Općine sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Povljana u 2021. godini nabavila je mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Mobilno reciklažno dvorište	243.750,00	FZOEU

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 10. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	NE
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelomično

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Općine provodi se odvojeno sakupljanje otpada, a postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta uspostavit će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.
Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 119-01/22-01/01

URBROJ: 2198-28-02-22-3

Privlaka, 21. travnja 2022. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22), Načelnik Općine Privlaka donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

U članku 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 04/22) (dalje u tekstu: Pravilnik), stavak 3. briše se.

Članak 2.

U članku 8. Pravilnika iznad Rednog broja: 2 podnaslov „Odsjek za opće poslove, imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte“, briše se.

Članak 3.

U članku 8. Pravilnika, iznad Rednog broja: 5 podnaslov „Odsjek za računovodstvo, proračun i financije“, briše se.

Članak 4.

U članku 8. Pravilnika, iznad Rednog broja: 7 podnaslov „Odsjek za komunalne poslove, infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje“, briše se.

Članak 5.

Sve druge odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINA PRIVLAKA

Općinski načelnik

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r..

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2198-9-2-22-1

Starigrad Paklenica, 11. travnja 2022. godine

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) te 46. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinski načelnik Općine Starigrad dana 11. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravom odjelu Općine Starigrad.

Članak 2.

Visina bruto osnovice za obračun plaća za korisnike iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 4.300,00 kuna bruto i primjenjuje se od 1. svibnja 2022. godine, počevši s plaćom za mjesec travanj 2022. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2022. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik

Krste Ramić, dipl. oec., v.r.