SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 10
ISSN 1849-7527

ZADAR, 6. travnja 2022. godine
GODINE: XXIX

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o dodjeli Nagrade Zadarske županije za životno djelo
2. Odluka o dodjeli Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2021. godini
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2021. godinu i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2021. godinu i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje za
5. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
6. Odluka o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2022. godini
7. Odluka o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2022. godini
8. Program javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu
9. Program javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu
10. Program javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2022. godinu
11. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2022. godinu
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Srednjoškolskom đačkom domu Zadar za raspolaganje imovinom za investicijske radove na „Sanaciji sanitarnih čvorova – žensko krilo”
13. Odluka o donošenju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu
14. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu
15. Odluka o donošenju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica II faza - Smilčić za 2022. godinu
16. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Baštica II faza - Smilčić za 2022. godinu
17. Odluka o donošenju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu
18. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu
19. Odluka o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave dijagnostičkih sredstava
20. Odluka o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave reagensa

21. Zaključak o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika
22. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji

AKTI ŽUPANA

23. Odluka o odobravanju potpore prijaviteljima putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županiji
24. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Gimnazije Jurja Barakovića Zadar
25. Rješenje o razrješenju članica školskog odbora Srednje škole Bartula Kašića Pag
26. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Srednje škole Bartula Kašića Pag
27. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag
28. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Osnovne škole Galovac
29. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Osnovne škole Novigrad
30. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Osnovne škole Pakoštane
31. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Osnovne škole Braće Radić Pridraga

AKTI OPĆINE POVLJANA

32. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana
33. Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana
34. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana
35. Socijalni program Općine Povljana za 2022. godinu
36. Program javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2022. godinu
37. Odluka o komunalnom redu
38. Odluka o davanju u zakup javnih površina na području Općine Povljana
39. Odluka o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana
40. Odluka o obavljanju djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Povljana
41. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Povljana
42. Odluka o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s financijskim učincima za 2023. i 2024. godinu
43. Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2024. godine
44. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Povljana
45. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2022. godinu

AKT OPĆINE STARIGRAD

46. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2021. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-01/22-01/1

URBROJ: 2198-2-22-54

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Zadarske županije za životno djelo

I.

Nagrada Zadarske županije za životno djelo dodjeljuje se

Danijelu Telesmaniću Didu (posthumno)

za postignuća koja je ostvario na području obrane samostalne i suverene Republike Hrvatske, poslijeratnom ostvarivanju prava hrvatskih branitelja te u promicanju u Domovinskom ratu obranjenih vrijednosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-01/22-01/1

URBROJ: 2198-2-22-55

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Godišnje nagrade Zadarske županije

za postignuća ostvarena u 2021. godini.

I.

Ovom Odlukom dodjeljuju se Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2021. godini.

II.

Dobitnici Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2021. godini su:

1. Udruga dragovoljnih darivatelja krvi Vir, područje humanitarnog rada

2. pater Ivo Topalović, područje prava hrvatskih branitelja i promicanje vrijednosti Domovinskog rata

3. Športski centar Višnjik d.o.o., područje športa

4. Osnovna škola Vladimira Nazora Škabrnja, područje osnovnoškolskog obrazovanja

5. Vladimir Menčik, područje športa

6. Policijska uprava zadarska, sva područja društvenog života

7. Udruga ratnih veterana 7. domobranske pukovnije Zadar, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, te područje kulture, obrazovanja, povijesti i humanitarnog rada

8. TANKERSKA PLOVIDBA d.d., područje gospodarstva

9. Miljenko Lisica i Đana Bajlo, područje zdravstvenog i humanitarnog rada, ljudskih prava, športa i odgoja

10. Olive Island Marina, područje turizma.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/22-01/14

URBROJ: 2198-2-22-4

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članaka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2021. godinu i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2021. godinu.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, a koji sadrži:

OPĆI DIO

		PLAN 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
	PRIHODI UKUPNO (6+7)	2.582.888,00	2.901.941,86	112,35
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.582.888,00	2.901.941,86	112,35
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	RASHODI UKUPNO (3+4)	2.659.854,54	2.514.193,53	94,52
3	RASHODI POSLOVANJA	2.615.388,00	2.495.066,03	95,40
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	44.466,54	19.127,50	43,02
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-76.966,54	387.748,33	503,79

		PLAN 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	76.966,54		
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	76.966,54	76.966,54	100,00

		PLAN 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK PRIHODA	0,00	464.714,87	0,00

III.

Utvrđuje se da je Zavod za prostorno uređenje u 2021. godini ostvario višak prihoda kao rezultat poslovanja u iznosu od 464.714,87 kuna.

IV.

Višak prihoda poslovanja odnosi se na:

- 335.410,00 kuna namjenskih sredstva dobivenih od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izradu stručno-analitičkih poslova u sklopu pripremnih radova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana Parka prirode Vransko jezero. Ova sredstva utrošit će se na rashode poslovanja.

- 129.304,87 kuna vlastitih prihoda koji će se utrošiti na rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u tekućoj 2022. godini.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-06/22-01/13

URBROJ: 2198-2-22-4

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2021. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije koji sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
NAZIV		**PLAN 2021.**	**IZVRŠENJE 2021.**	**INDEKS**
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.921.483,51	3.624.517,56	92,43
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	3.921.483,51	3.624.517,56	92,43
3	RASHODI POSLOVANJA	3.452.425,03	2.940.615,90	85,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	561.500,00	522.123,75	92,99
	UKUPNO RASHODI (3+4)	4.013.925,03	3.462.739,65	86,27
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-92.441,52**	**161.777,91**	**-175,01**

B. RAČUN FINANCIRANJA				
NAZIV		PLAN 2021.	IZVRŠENJE 2021.	INDEKS
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
NAZIV	PLAN 2021.	IZVRŠENJE 2021.	INDEKS
UKUPAN DONOS VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	92.441,52		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	92.441,52	92.441,52	100,00
VIŠAK PRIHODA	0,00	254.219,43	0,00

III.

Utvrđuje se da je NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije u 2021. godini ostvarila ukupne prihode u iznosu od 3.624.517,56 kuna, te ukupne rashode u iznosu od 3.462.739,65 kuna.

U 2021. godini Ustanova je ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 254.219,43 kuna. Višak prihoda u iznosu od 15.075,00 kuna odnosi se na namjenska sredstva za projekte:

- Dubrava Hanzine u iznosu od 3.950,00 kn.

- Medls Wet u iznosu od 11.125,00 kn.

Ostali višak od 239.144,43 kune vlastitih sredstava utrošit će se prema namjeni za rashode poslovanja u tekućoj godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 920-02/22-01/1

URBROJ: 2198-2-22-4

U Zadru, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana djelovanja Zadarske županije u području

prirodnih nepogoda za 2021. godinu

1. UVOD

Odredbom članka 17. stavak 1. **Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19-u daljnjem tekstu: Zakon)** propisano je da predstavničko tijelo

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu JLPS do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Zadarska županija donijela je **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije 29/21-u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).** Plan sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz zakona ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

2. PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,

2. olujni, orkanski i ostali jaki vjetar,

3. požar,

4. poplava,

5. suša,

6. tuča,

7. mraz,

8. izvanredno velika visina snijega,

9. snježni nanosi i lavina,

10. nagomilavanje leda na vodotocima,

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda grada/općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području grada/općine najmanje 30%. ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. odluku o proglašenju prirodne nepogode za grad/općinu donosi župan na prijedlog gradonačelnika/načelnika.

Planom djelovanja definirane su prirodne nepogode izgledne za područje Zadarske županije temeljem vrste i intenziteta prirodnih nepogoda koje su u zadnjih 10 godina ugrozile teritorijalno

područje Zadarske županije.

Planom djelovanja obuhvaćene su sljedeće prirodne nepogode:

1. suša,

2. olujni i orkanski vjetar,

3. obilne oborine,

4. snježni nanosi i lavina,

5. poledica,

6. tuča i

7. mraz.

3. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI U 2021.godini

U 2021. godini u Zadarskoj županiji proglašena je prirodna nepogoda uzrokovana MRAZOM, na području GRADA BENKOVCA.

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 C. Po definiciji mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Nestaje nakon izlaska sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju. Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Pojava mraza, osobito u proljeće, početkom vegetacijskog perioda može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U zadnjih 10 godina na području Zadarske županije mraz je poprimio karakteristike prirodne nepogode, pa se ovu opasnost ne bi smjelo podcijeniti.

U obrani od mraza, prema Planu djelovanja, primjenjuju se preventivne mjere radi umanjenja posljedica mraza, prije svega u izradi staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstava, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima, preventivno ulaganje podrazumijeva osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društava u koju bi svrhu trebalo poticati poljoprivrednike na korištenje europskih sredstava pomoći.

Na području Grada Benkovca pogođenog mrazom prouzročena je velika materijalna šteta u dane 6. i 9. travnja 2021. godine na dugogodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima. Ukupno utvrđena i potvrđena šteta iznosila je 9.881.752,77 kuna. Štetu je potvrdilo Županijsko i Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Mjere koje su poduzete za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica mraza su: procjena šteta i posljedica od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Benkovca, sanacija nastalih oštećenja, izvještavanje Župana, prikupljanje informacija o područjima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete, rad u Registru šteta, koordinacija rada i potvrđivanja štete sa Županijskim i Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Potrebe za provođenje drugih mjera i postupaka predviđenih Planom djelovanja koje bi se odnosile na dodatno angažiranje ljudi

i opreme za sprječavanje daljnjih šteta koje bi mogle ugroziti funkcioniranje gospodarstva na mrazom pogođenom području nije bilo.

4. SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenih osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela Ministarstva financija

- Fondova Europske unije

- Donaacija

Sredstva iz europskih fondova ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državnog povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su ne mogu se koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna. Gradonačelnik/načelnik je odgovoran za namjensko trošenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuju se** za:

1. štete na imovini koja je osigurana,

2. štete na imovini koje nastanu kod prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

3. neizravne štete,

4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanak prirodne nepogode pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju se sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećeni dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona i

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4.sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama

korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno od navoda pod točkom 7. oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijskog povjerenstvo za procjenu šteta na prijedlog gradskog/općinskog povjerenstva.

5. DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD MRAZA OŠTEĆENIMA NA PODRUČJU GRADA BENKOVCA

Na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Vlada RH je donijela Odluku Klasa: 022-03/21-04/435, Urbroj: 50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021. g . o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021.g. u RH po svim jedinicama lokalne samouprave u ukupnom iznosu od **14.262.185,92 kuna**. Od ukupnih sredstava pomoći raspoređeno je 357.120,90 kuna za potvrđene štete na građevinama, dok iznos od 13.905.065,02 kuna za potvrđene štete u poljoprivredi.

Slijedom navedene Odluke Vlade RH sredstva Državnog proračuna dodijeljena su kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda na području Zadarske županije **za područje Grada Benkovca pogođeno mrazom u ukupnom iznosu od 236.453,60 kuna.**

Novčanu pomoć Grad Benkovac kome su doznačena sredstva u cijelosti je podijelio oštećenima tijekom mjeseca siječnja 2022. godine o čemu je Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta izradilo cjelovito izvješće o utrošku sredstava pomoći i dostavilo Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i Ministarstvu poljoprivrede.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-04/22-1/15

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 7. stavaka 2. i 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), članka 13. stavka 1. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA I PLANU RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI SREDNJOŠKOLSKIH USTANOVA U 2022. GODINI

I.

Ovom Odlukom planiraju se kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2022. godine.

Sredstva iz izvora potpore izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu od **3.018.189,00 kn** raspoređuju se:

- u iznosu od 61.875,00 kn za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu

- u iznosu od 2.443.914,00 kn za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i

- u iznosu od 512.400,00 kn za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora.

Vlastita proračunska sredstva Srednjoškolskog đačkog doma u iznosu od **1.445.262,50 kn** raspoređuju se za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Sredstva iz izvora primitaka od zaduživanja Srednje škole Biograd u iznosu od **1.300.000,00 kn** raspoređuju se za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

II.

Kriteriji na osnovu kojih je izvršen raspored bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova su:

1. Poboljšanje osnovne infrastrukture
2. Okoliš škole
3. Projektna dokumentacija
4. Otplate kredita i zajmova.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

1. Skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 61.875,00 kn i to:

- 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

	Škola	**ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**Plan za 2022.** **(DEC - izvor 45)**
1.	SŠ Biograd	izrada projektne dokumentacije za laboratorij	**52.500,00**
2.	Medicinska škola Ante Kuzmanića	kontrola izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje	**9.375,00**
	UKUPNO		**61.875,00**

2. Skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 5.189.176,50 kn i to:

- 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red. Broj	**Škola**	**vrsta radova**	**Ukupna vrijednost investicije**	**primici od zaduživanja**	**vlastita sredstva**	**Plan rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima 2022. (DEC - izvor 45)**
1.	SŠ Bartula Kašića Pag	uređenje prostorija na 1. katu - 1. FAZA (električne instalacije)	553.827,50	0,00	0,00	553.827,50
2.	Gimnazija	uređenje dijela	320.050,00	0,00	0,00	320.050,00

	Franje Petrića	školskog dvorišta				
3.	SŠ Biograd	izrada rampe za invalidne osobe	149.776,25	0,00	0,00	149.776,25
		rekonstrukcija novokupljene zgrade za strojarstvo	1.713.657,00	1.300.000,00	0,00	413.657,00
4.	Ekonomsko - birotehnička i trgovačka škola	izrada ograde i završno uređenje igrališta	310.222,00	0,00	0,00	310.222,00
		uređenje fitnes vježbališta	205.387,50	0,00	0,00	205.387,50
5.	SŠ kneza Branimira Benkovac	zamjena dijela unutarnje stolarije	359.493,75	0,00	0,00	359.493,75
		zamjena cijevi unutarnje hidrantske mreže	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00
6.	Srednjoškolski đački dom	sanacija sanitarnih čvorova - ženski dio	1.445.262,50	0,00	1.445.262,50	0,00
	UKUPNO		**5.189.176,50**	**1.300.000,00**	**1.445.262,50**	**2.443.914,00**

3. Skupinu 54 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 512.400,00 kn i to:

- 544 – Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

	Škola	**otplata glavnice primljenih kredita i zajmova**	**Plan za 2022.** **(DEC - izvor 45)**
1.	Srednja škola Biograd	otplata glavnice kredita	450.000,00

2.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	otplata glavnice financijskog leasinga	62.400,00
	UKUPNO		**512.400,00**

IV.

Srednjoškolske ustanove Zadarske županije dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te pravilnikom srednjoškolske ustanove o provedbi postupka jednostavne nabave.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz ove Odluke škole ne mogu koristiti bez izrade investicijskog elaborata i ostale zakonom propisane dokumentacije.

V.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, na zahtjev nositelja financiranja (srednjoškolskih ustanova), predlaže izmjene i dopune Odluke o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, a Odluku donosi Župan.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/22-1/20

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. i 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21), članka 13. stavka 1. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA I PLANU RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA U 2022. GODINI

I.

Ovom Odlukom planiraju se kapitalni projekti osnovnog školstva u iznosu od **4.317.607,50 kn** koji će se realizirali tijekom 2022. godine. Sredstva iz izvora potpore izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 3.208.696,00 kn raspoređuju se u cjelokupnom iznosu na dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Vlastita proračunska sredstva raspoređuju se u iznosu od 61.867,75 kn za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i u iznosu od 354.750,00 kn za izradu projektne dokumentacije. Sredstva iz ostalih izvora financiranja raspoređuju se u iznosu 568.043,75 kn u za dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola i u iznosu od 124.250,00 kn za izradu projektne dokumentacije osnovnih škola.

II.

Kriteriji na osnovu kojih je izvršen raspored bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola su:

1. Dovršetak ranije započetih radova na školskim objektima

2. Uređenje krovišta i stropova prema iskazanim potrebama škola i raspoloživim sredstvima za dodatna ulaganja

3. Investicija koja se sufinancira iz proračuna JLS ili iz drugih izvora

4. Priprema projektno - tehničke dokumentacije i ostalo.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

1. Skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 479.000,00 kn i to:

- 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

	Škola	**ostala nematerijalna imovina**	**JLS (izvor 53)**	**Županijski proračun (izvor 11)**
1.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	izrada glavnog projekta dogradnje šest učionica i jednodjelne dvorane	124.250,00	124.500,00
2.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	izrada idejnog projekta uređenja okoliša	0,00	48.750,00
		izrada elektrotehničke dokumentacije za fotonaponsku elektranu	0,00	16.625,00
		digitalizacija tlocrta škole	0,00	19.875,00
3.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	novelacija projektne dokumentacije na zahvatu rekonstrukcije i dogradnje škole	0,00	145.000,00
UKUPNO			**124.250,00**	**354.750,00**

1.* Ugovor o sufinanciranju izrade glavnog projekta dogradnje šest učionica i jednodijelne dvorane OŠ Jurja Barakovića Ražanac sklopljen između Zadarske županije i Općine Ražanac

2. skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 3.838.607,50 kn i to:

- 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

red. br.	Škola	vrsta radova	ukupna vrijednost planirane investicije	Županijski proračun (izvor 11)	JLS (izvor 53)	MRRFEU (izvor 51)	Plan rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima 2022. (izvor 45)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	uređenje prizemlja i 1. kata (II. faza)	493.062,50	0,00	0,00	345.143,75	147.918,75
2.	OŠ Zemunik	izmjena elektroinstalacija (III. faza)	620.000,00	0,00	0,00	0,00	620.000,00
3.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	sanacija školskog igrališta u PŠ Rovanjska	445.800,00	0,00	222.900,00	0,00	222.900,00
4.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	zamjena stropova i elektroinstalacije u PO Ljubač	401.538,75	0,00	0,00	0,00	401.538,75
5.	OŠ Poličnik	sanacija krova i dijela okoliša sportske dvorane	317.568,75	61.867,75	0,00	0,00	255.701,00
		zamjena kotla i plamenika	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
6.	OŠ Franka Lisice Polača	sanacija krovišta	975.287,50	0,00	0,00	0,00	975.287,50
7.	OŠ Braće Radić Pridraga	sanacija svjetlarnika na krovu	322.825,00	0,00	0,00	0,00	322.825,00

8.	OŠ Pakoštane	uređenje pomoćnih prostorija	107.525,00	0,00	0,00	0,00	107.525,00
UKUPNO			**3.838.607,50**	**61.867,75**	**222.900,00**	**345.143,75**	**3.208.696,00**

3.* Ugovor o sufinanciranju izvođenja radova na uređenju sportskog igrališta Područne škole u Rovanjskoj sklopljen između Zadarske županije i Općine Jasenice

IV.

Osnovne škole Zadarske županije dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te pravilnikom osnovne škole o provedbi postupka jednostavne nabave.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz ove Odluke škole ne mogu koristiti bez izrade investicijskog elaborata i ostale zakonom propisane dokumentacije.

V.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, na zahtjev nositelja financiranja (osnovne škole), predlaže izmjene i dopune Odluke o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, a Odluku donosi Župan.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 600-02/22-01/3

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godini, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROSVJETI

ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu utvrđuju se pedagoškim standardom temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova, kako slijedi:

Program 2202 Osnovno školstvo - standard	**178.346.643,49 kn**
A2202-01 Djelatnost osnovnih škola	22.882.608,01 kn
K2202-02 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	3.209.857,00 kn
T2202-03 Hitne intervencije u osnovnim školama	1.359.600,00 kn
A2202-04 Administracija i upravljanje	150.894.578,48 kn
Program 2204 Srednje školstvo-standard	**162.448.629,45 kn**
A2204-01 Djelatnost srednjih škola	15.297.748,00 kn
K2204-02 Opremanje poslovnih prostorija	3.010.947,00 kn
A2204-03 Smještaj učenika u đačkim domovima	1.600.026,00 kn
T2204-04 Hitne intervencije u srednjim školama	650.000,00 kn

A2204-06 Srednja škola – Klasična gimnazija Ivana Pavla II, Zadar	430.000,00 kn
A2204-07 Administracija i upravljanje	140.059.908,45 kn
A2204-08 Zgrada obrazovnih institucija – SŠ Biograd, Biograd na Moru	1.400.000,00 kn

Članak 2.

Javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 2022. godinu jesu:

1. Manifestacije, natjecanja i smotre na razini Županije kojima je svrha poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika osnovnih i srednjih škola,
2. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
4. Posebni oblici rada s mladima u cilju prevencije od negativnih utjecaja,
5. Sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola,
6. Programi u predškolstvu,
7. Izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama,
8. Programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja,
9. Projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“,
10. Razvojni programi Zadarske županije,
11. Projekti osnovnih i srednjih škola koji se financiraju iz fondova EU,
12. Projekt od mjere do karijere – Pripravništvo,
13. Financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima i
14. Centar izvrsnosti Zadarske županije za osnovne i srednje škole.

Osigurana sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu, raspoređuju se na slijedeće:

Program 2201 Predškolstvo	**51.000,00 kn**
Program 2203 Osnovno školstvo – iznad standarda	**13.181.828,37 kn**
Aktivnost A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - korisnici	331.000,00 kn
Tekući projekt T2203-02 Projektna dokumentacija – Javne potrebe	710.000,00 kn
Tekući projekt T2203-03 Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	600.000,00 kn
Aktivnost A2203-04 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	5.952.592,91 kn
Aktivnost A2203-06 Školska kuhinja i kantina	2.119.700,00 kn

Aktivnost A2203-07 Prehrana u riziku od siromaštva	205.870,51 kn
Aktivnost A2203-08 Školska shema	136.743,41 kn
Aktivnosti A2203-14 Natjecanja i smotre u OŠ	287.421,54 kn
Aktivnost A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ	112.000,00 kn
Aktivnost A2203-23 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	15.000,00 kn
Aktivnost A2203-27 Udžbenici	2.636.500,00 kn
Aktivnost A2203-28 Centar izvrsnosti OŠ	50.000,00 kn
Aktivnost A2203-29 Projekt Medni dan u OŠ	25.000,00 kn
Program 2205 Srednje školstvo - iznad standarda	**46.392.051,61 kn**
Aktivnost A2205-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici u SŠ	234.000,00 kn
Aktivnost A2205-03 – Prijevoz učenika srednjih škola	14.103.108,00 kn
Aktivnost A2205-07 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	14.000,00 kn

Aktivnost A2205-09 Obrazovanje odraslih	166.500,00 kn
Aktivnost A2205-10 Posredovanje pri zapošljavanju učenika	18.258.565,48 kn
Aktivnost A 2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	12.028.457,25 kn
Aktivnost A2205-13 Financiranje deficitarnih zanimanja	652.000,00 kn
Aktivnost A2205-22 Natjecanja i smotre u SŠ	350.000,00 kn
Aktivnost A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u SŠ	90.000,00 kn
Aktivnost A2205-31 Školska shema	123.420,88 kn
Aktivnost A2205-32 Pružanje usluge u turizmu	322.000,00 kn
Aktivnost A2205-33 Centar izvrsnosti SŠ	50.000,00 kn
Program 4301 Razvojni projekti EU	**1.108.000,00 kn**
Tekući projekt T4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi OŠ	663.000,00 kn
Tekući projekt T4301-67 Projekt pomoćnici u nastavi SŠ	445.000,00 kn
Program 4302 Projekti EU	**85.707.438,31 kn**
Tekući projekt T4302-41 Projekt Sretna škola plave ekonomije – OŠ Škabrnja	15.000,00 kn

Tekući projekt T4302-52 Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo	395.217,00 kn
Tekući projekt T4302-52 Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo	485.475,40 kn
Tekući projekt T4302-55 Projekt Erasmus + KA116 SŠ Vice Vlatkovića, Zadar	95.000,00 kn
Tekući projekt T4302-56 Projekt Apprenticeship HUBS	23.275,00 kn
Tekući projekt T4302-57 Projekt ERASMUS+The image of the EU-GVN	62.000,00 kn
Tekući projekt T4302-64 Projekt Erasmus KA1+Gimnazija Franje Petrića, Zadar	11.860,17 kn
Tekući projekt T4302-66 Projekt Erasmus+KA 102 Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar	25.329,29 kn
Tekući projekt T4302-67 Projekt ERASMUS+KA 102 GamelINg Innovative Games	456.477,65 kn
Kapitalni projekt K4302-71 Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad – Srednja škola Vice Vlatkovića, Zadar	18.533.294,27 kn
Kapitalni projekt K4302-80 Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	24.918,442,66 kn
Tekući projekt T4302-83 Projekt Dobar posao u Benkovcu – SŠ Benkovac	945.000,00 kn
Tekući projekt T4302-88 Projekt Budi spreman i kompetentan, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	23.551,056,05 kn

Tekući projekt T4302-90 Projekt Erasmus+ LUNA-HTUŠ	43.000,00 kn
Tekući projekt T4302-91 Projekt Erasmus+Gimnazija Franje Petrića, Zadar – Eksp., kreat. i inovat. u učenju	14.345,96 kn
Tekući projekt T4302-92 Projekt Erasmus+KA226 Rekon. os. sudb. Iz I. svj. rata - GJB	139.294,59 kn
Tekući projekt T4302-95 Projekt Erasmus+KA 102 CoLab – Prirodoslovno-grafička škola Zadar	613.826,45 kn
Tekući projekt T4302-96 Projekt Erasmus+KA 102 EBT škola	137.507,40 kn
Tekući projekt T4302-97 Projekt Erasmus – Facing ARTS together – Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar	187.963,23 kn
Tekući projekt – Projekt Medicinska+ Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	12.975.241,01 kn
Program 4306 – Nacionalni EU projekti	**9.052.397,98 kn**
Tekući projekt T4306-03 Inkluzija – Korak bliže društvu bez prepreka 2021./22. OŠ	2.204.214,86 kn
Tekući projekt T4306-07 Erasmus+ KA 122 OŠ Benkovac	82.524,00 kn
Tekući projekt T4306-08 Projekt ERASMUS+ KA121 – OŠ Petra Zoranića, Nin	170.000,00 kn
Tekući projekt T4306-09 Projekt Erasmus+ KA122 – Bridging the gap – OŠ	32.310,32 kn

Bibinje	
Kapitalni projekt K4306-01 Energetska obnova Srednjoškolskog đačkog doma	5.611.653,75 kn
Tekući projekt T4306-03 Inkluzija – Korak bliže društvu bez prepreka 2021./22. SŠ	633.100,58 kn
Tekući projekt T4306-10 Projekt Erasmus+ KA122 Irsko iskustvo Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	318.594,47 kn

Članak 3.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog programa jesu Natjecanja i smotre na razini Županije i to: Lidrano, Hrvatski jezik, Njemački jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik, Klasični jezici - latinski i grčki jezik, Povijest, Logika, Filozofija, Sociologija, Psihologija, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Smotra projekata iz područja građanskog odgoja, Matematika, Kemija, Fizika, Biologija, Geografija, Astronomija, Informatika i računalstvo, Mladi tehničar, Sigurno u prometu, GLOBE, Smotra likovnog stvaralaštva – LIK, Smotra Art dizajn, Smotre glazbe i plesa, Smotra učeničkih zadruga, Dani kruha, Smotra tradicijske baštine, Kreativni vikend, Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa, Natjecanja iz glazbe i plesa, Natjecanja iz strukovnih predmeta te Sportska natjecanja (Mali nogomet, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Atletika, Odbojka, Šah, Kros, Plivanje).

Članak 4.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 2. ovog Programa su drugi strani jezik u osnovnom školstvu, te treći strani jezik ili neki drugi predmet u osnovnom i srednjem školstvu po izboru učenika/roditelja.

Članak 5.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 3. ovog Programa su aktivnosti školskih sportskih klubova, programi Eko-grupa i škola u prirodi, programi tradicijske baštine, školski listovi, medijska kultura, programi tehničke kulture – raketni modelari, međunarodna suradnja srednjoškolaca i jedinstveni i zajednički programi za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 6.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 4. ovog Programa su preventivni programi Udruge CINAZ, te posebni programi u osnovnim i srednjim školama koji se odnose na poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zloporaba droga i drugih oblika ovisnosti.

Članak 7.

Javna potreba u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 5. ovog Programa je sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i to na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola i Odluke župana o kriterijima i načinu financiranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije.

Članak 8.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 6. ovog Programa su programi predškolstva u Zadarskoj županiji.

Članak 9.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 7. ovog Programa su izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim školama koja se financira iz Županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i državnog proračuna.

Članak 10.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točke 8. ovog Programa su programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja – vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći JLS, donacije, prihod od nefinancijske imovine.

Članak 11.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. točke 9. ovog Programa je financiranje rada pomoćnika u nastavi za učenike kojima je rješenjem o primjerenom obliku školovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“ za koji su sredstva osigurana iz Europskog socijalnog fonda i Županijskog proračuna.

Članak 12.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 10. ovog Programa su razvojni programi poput projekta „Pomoćnici u nastavi“ kojim se osiguravaju pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u osnovnim i srednjim školama kojima isti nisu osigurani kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“.

Članak 13.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 11. ovog Programa su projekti osnovnih i srednjih škola Zadarske županije za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz fondova EU.

Članak 14.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 12. ovog Programa su mjere za stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva putem kojih se osposobljavaju mlade osobe za rad na radnom mjestu u zvanju za koje su se obrazovale, a s ciljem stjecanja iskustva ili formalnog uvjeta za pristupanje stručnom/majstorskom ispitu.

Članak 15.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 13. ovog Programa je financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima osiguravanjem besplatnih udžbenika, smještaja u đački dom i prijevoza učenika u školu i na učeničku praksu.

Članak 16.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 14. ovog Programa Centra izvrsnosti je poticanje rada s nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je razvijanje potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa.

Članak 17.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe prosvjete temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2022. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o rasporedu sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe prosvjete u 2022. godini, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2022. godinu.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 620-01/22-01/5

URBROJ: 2198-2-22-5

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu su:

1. Poticanje i promicanje športa
2. Športske aktivnosti djece i mladeži
3. Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije
4. Županijski savez školskog športa
5. Djelovanje športskih udruga
6. Športska priprema i natjecanja
7. Šport osoba s invaliditetom
8. Vratimo šport u škole
9. Ostali programi u športu

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u športu Zadarske županije za 2022. godinu iznose **2.246.300,00 kuna, a u Proračunu Zadarske županije osigurana su na:**

Program 2106 Športska djelatnost	**2.246.300,00 kn**
A2106-01 - Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije	1.175.300,00 kn
A2106-02 - Javne potrebe u športu	991.000,00 kn
A2106-03 - Vratimo šport u škole	80.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 1. odnose se na **Poticanje i promicanje športa,** a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Košarkaški klub "Zara" - Zadar**	Natjecanje predkadeta u Županijskoj košarkaškoj ligi 2022.	4.000,00 kn
2.	**Moto klub „BIK“ - Benkovac**	Otvorenje moto sezone u sklopu „Dana Zadarske županije“	2.000,00 kn
3.	**Košarkaški klub „Jazine Arbanasi“ - Zadar**	Županijska liga za mlađe kadete	4.000,00 kn
4.	**Stolnoteniski klub „Jadera“ - Zadar**	Stolnoteniska škola 6-12 godina	3.000,00 kn
5.	**Ženski košarkaški klub „Škabrnja“ - Škabrnja**	Natjecanje u mlađim dobnim kategorijama - kadeti i predkadeti u 2022.	4.000,00 kn
6.	**Klub daljinskog plivanja „Donat“ - Zadar**	Organizacija završnog kola „Open water lige - ZOWL-a u 2022. u Novigradu“	3.000,00 kn
7.	**Klub daljinskog plivanja „Donat“ - Zadar**	Organizacija plivačkog maratona "Zadar CRO CUP 2022"	3.000,00 kn
8.	**Atletski športski klub „Rogovo“ - Sv. Filip i Jakov**	Kupnja „kids athletics“ opreme za dječju utrku	4.000,00 kn
9.	**Šahovski klub „Goran“ - Bibinje**	Šahovska škola šahovskog kluba „Goran“	4.000,00 kn
10.	**Hrvatski atletski klub „Sveti Ante“ - Poličnik**	26. Atletska utrka „Poličnik 2022.“	4.000,00 kn
11.	**Atletski klub „Alojzije Stepinac“ - Zadar**	Od vrtića do olimpijade	3.000,00 kn
12.	**Klub ritmičke gimnastike „Sirena“ - Zadar**	X. Međunarodni turnir u ritmičkoj gimnastici „Sirena Cup 2022.“	5.000,00 kn
13.	**Malonogometni klub „Puntamika“ - Zadar**	Futsal liga Zadarske županije	2.000,00 kn
14.	**Rukometni sportski klub "Mini sunce" - Biograd na Moru**	Volim sport -"Mini rukomet u srcu"	4.000,00 kn
15.	**Plivački klub „Jadera“ - Zadar**	Obuka neplivača djece srednjoškolskog uzrasta	4.000,00 kn
16.	**Športsko društvo „Novi Bokanjac“ - Zadar**	Basketball turnir „Novi Bokanjac 2022.“	3.000,00 kn
17.	**Košarkaški klub**	Škola košarke u sezoni 2022.	4.000,00 kn

	„Voštarnica“ - Zadar		
18.	**Atletski športski klub „Zadar“ - Zadar**	Organizacija I. kola Dalmatinske atletske lige Zadar	3.000,00 kn
19.	**Rukometni klub „Zadar 2013“ - Zadar**	Županijski turnir u mini rukometu	4.000,00 kn
20.	**Klub za skokove u vodu „Zadar“ - Zadar**	Sportske pripreme Rijeka	3.000,00 kn
21.	**Klub za skokove u vodu „Zadar“ - Zadar**	Mediteranski kup	3.000,00 kn
22.	**Boćarski klub „Perušić“ - Perušić**	Škola boćanja	3.000,00 kn
23.	**Boćarski športski klub „Zadar“ - Zadar**	Županijska liga za mlađe kadete	3.000,00 kn
24.	**Košarkaški klub „Biograd“ – Biograd na Moru**	Škola košarke	4.000,00 kn
25.	**Boksački klub „Banditis“ - Zadar**	Promocija boksa - mlađi kadeti	3.000,00 kn
26.	**Karate klub "Zvonimir" - Zadar**	Dalmatinska liga	3.000,00 kn
27.	**Društvo sportske rekreacije „Tigrić“ - Sukošan**	Promocija tjelesnog vježbanja za djecu predškolske dobi	3.000,00 kn
28.	**Biciklistički klub „Aks“ - Stankovci**	9. MTB Marataon Stankovci	4.000,00 kn
29.	**Nogometni klub „Arbanasi“ - Zadar**	Natjecanje djece školske dobi od 7. do 16. godine	4.000,00 kn
30.	**Rukometni klub „Zadar 1954“ - Zadar**	Mini rukomet	4.000,00 kn
31.	**Košarkaški klub „Pakoštane“ - Pakoštane**	Košarkaška liga kadeta Zadarske županije	4.000,00 kn
32.	**Biciklistički klub „Posedarje“ - Posedarje**	Zimska liga Dalmacije 2022.	4.000,00 kn
33.	**Ženski odbojkaški klub „Bibinje“ - Bibinje**	2. Hrvatska odbojkaška liga - JUG	4.000,00 kn
34.	**Košarkaški klub „Pristan“ - Sv. Filip i Jakov**	Škola košarke „Pristan“	4.000,00 kn
35.	**Malonogometni „Gauni“ –**	Futsal škola	2.000,00 kn

	Biograd na Moru		
UKUPNO			**122.000,00 kn**

Članak 4.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 2. odnose se na Športske aktivnosti djece i mladeži, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Košarkaški klub "Zara" – Zadar**	Natjecanje kadeta u Županijskoj košarkaškoj ligi 2022.	4.000,00 kn
2.	**Košarkaški klub "Jazine Arbanasi" – Zadar**	Natjecanje kadeta u Županijskoj košarkaškoj ligi 2022.	4.000,00 kn
3.	**Košarkaški klub „Diadora“ – Zadar**	Pokretanje kadetskog pogona Košarkaškog kluba „Diadora“	4.000,00 kn
4.	**Klub Tajlandskog boksa „Sveti Zoilo“ – Zadar**	Natjecanje u tajlandskom boksu za juniore u Osijeku	3.000,00 kn
5.	**Kickboxing klub „Sveti Zoilo“ - Zadar**	Natjecanje prvenstvo Hrvatske kick light za juniore	3.000,00 kn
6.	**Atletski športski klub „Rogovo“ – Sv. Filip i Jakov**	Dalmatinska liga za limače 2022. godine	4.000,00 kn
7.	**Malonogometni klub „Pakoštane“ - Pakoštane**	Natjecanje u 1. Hrvatskoj malonogometnoj ligi juniori	2.000,00 kn
8.	**Športsko društvo „Novi Bokanjac“ - Zadar**	Turnir za djecu u košarci	3.000,00 kn
9.	**Košarkaški klub „Voštarnica“ - Zadar**	Mlađi kadeti U-15 (Međužupanijska liga Zadar - Šibenik)	4.000,00 kn
10.	**Atletski športski klub „Zadar“ - Zadar**	Mala škola atletike AŠK „Zadar“ 2022.	3.000,00 kn
11.	**Rukometni klub „Zadar 2013“ - Zadar**	Rukometni turnir povodom županijskih dana za djevojčice	4.000,00 kn
12.	**Boćarski športski klub „Zadar“ - Zadar**	Memorijalni turnir u znak sjećanja na Duška Zorića	2.000,00 kn
13.	**Biciklistički klub „Aks“ - Stankovci**	Dječja utrka „Petar Zoranić“ - Biciklizam djeci 2022.	2.000,00 kn
14.	**Nogometni športski klub „Sv. Mihovil“ - Preko**	Škola nogometa	4.000,00 kn

15.	**Malonogometni klub „Gauni“ – Biograd na Moru**	Program „Mladi u postupku prilagodbe“	2.000,00 kn
UKUPNO			**48.000,00 kn**

Članak 5.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 3. odnose se na **Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije**, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Plaće**	555.300,00 kn
2.	**Materijalni rashodi**	100.000,00 kn
3.	**Programi**	520.000,00 kn
UKUPNO		**1.175.300,00 kn**

Članak 6.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 4. odnose se na

Djelatnost Županijskog saveza školskog športa, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Plaće**	146.000,00 kn
2.	**Materijalni rashodi**	350.000,00 kn
UKUPNO		**496.000,00 kn**

Članak 7.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 5. odnose se **na Djelatnost športskih udruga,** a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Oldtimer klub „Sveti Krševan“ - Zadar**	Međunarodni susret oldtimera	2.000,00 kn
2.	**Biljarski klub „Sneaky Pete“ – Zadar**	Prva hrvatska biljarska liga	2.000,00 kn

3.	**Sportsko ribolovna udruga „Banjevci“ – Banjevci**	Šaranijada 2022. godine	2.000,00 kn
4.	**Športski klub za skokove u vodu „Arno“ – Zadar**	Organizacija zimskog prvenstva Hrvatske	3.000,00 kn
5.	**Moto klub „BIK“ - Benkovac**	Uređenje klupskih prostorija	2.000,00 kn
6.	**Stolnoteniski klub „Jadera“ – Zadar**	2. HSTS Liga Dalmatinske regije -seniori	3.000,00 kn
7.	**Košarkaški klub „Diadora“ - Zadar**	Zadarska ljetna liga 2022.	3.000,00 kn
8.	**Boćarski klub „Benkovac“ - Benkovac**	Boćanje - igra za sve generacije zajedno	3.000,00 kn
9.	**Hrvatski atletski klub „Sveti Ante“ - Poličnik**	6. Atletska utrka dani sjećanja na žrtve od Škabrnje do Vukovara	4.000,00 kn
10.	**Atletski klub „Alojzije Stepinac“ - Zadar**	Atletska utrka „Silba 2022.“	4.000,00 kn
11.	**Klub odbojke na pijesku „Soline“ – Biograd na Moru**	Turniri za rekreativce „Ljetne igre, odbojka, more, pijesak“	3.000,00 kn
12.	**Planinarsko društvo „Babulj“ - Bibinje**	Županijsko natjecanje u sportskom penjanju	3.000,00 kn
13.	**Športsko društvo „Novi Bokanjac“ - Zadar**	Kvartovski turnir "Male branke 2022."	2.000,00 kn
14.	**Športsko rekreacijska udruga „Sklek“ - Zadar**	Projekt Promicanje tjelesne aktivnosti kao lijek u funkciji zdravlja	3.000,00 kn
15.	**Gimnastički klub „Salto“ - Zadar**	Prvenstvo Hrvatske u sportskoj gimnastici	4.000,00 kn
16.	**Košarkaški klub „Biograd“ – Biograd na Moru**	Ljetni streetball turnir 2022.	4.000,00 kn
17.	**Boksački klub „Rebel“ - Zadar**	Nabava trenažne opreme	3.000,00 kn
18.	**Udruga Košarkaških sudaca Zadarske županije**	Seminar osposobljavanje novih članova za suce	2.000,00 kn
19.	**Humanitarna udruga „Antonio Jurjević“ - Zadar**	6. Memorijalni humanitarni turnir „Antonio Jurjević“	3.000,00 kn
20.	**Društvo športske rekreacije „Be Fit by Božena“ - Galovac**	Promicanje tjelesne aktivnosti	3.000,00 kn
21.	**Sportski klub potezanja**	Turnir u potezanju konopa „Škabrnja 2022.“	4.000,00 kn

	užeta „Škabrnja“ - Škabrnja		
22.	**Nogometni klub „Arbanasi“ - Zadar**	Završni turnir - „NK Arbanasi 2022. godine“	4.000,00 kn
23.	**Hrvatski nogometni klub „Zadar“ - Zadar**	Nabava trenažne opreme za djecu	4.000,00 kn
24.	**Malonogometni klub „Kontra“ - Zadar**	Program natjecanje u 2. Županijskoj malonogometnoj ligi u 2022.	2.000,00 kn
25.	**Boćarski klub „Smilčić“ - Smilčić**	Nabava trenažne opreme i rekvizita	2.000,00 kn
26.	**Jedriličarski klub „Guc“ - Sali**	11. Saljska regata krstaša „Gladuša 2022“	4.000,00 kn
27.	**Košarkaški klub „Pristan“ - Sv. Filip i Jakov**	Županijska košarkaška liga U-17	4.000,00 kn
28.	**Udruga zadarskih sportskih novinara**	„Portal Sport 023“	5.000,00 kn
29.	**Malonogometni klub „Futsal Super Chiks“ - Poličnik**	Natjecanje u 1. Hrvatskoj ženskoj malonogometnoj ligi u sezoni 2021	4.000,00 kn
30.	**Malonogometni klub „Gauni“ – Biograd na Moru**	Memorijalni malonogometni turnir "Antonijo - Toni Jajčin"	2.000,00 kn
31.	**Udruga mladih Ista**	47. otočki košarkaški turnir "Ist 2022"	3.000,00 kn
UKUPNO			**96.000,00 kn**

Članak 8.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 6. odnose se na športsku pripremu i natjecanja, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Košarkaški klub "Zara" – Zadar**	Međunarodni košarki turnir "Preko 2022."	4.000,00 kn
2.	**Šahovski klub „Pakoštane“ – Pakoštane**	Brzopotezni šahovski turnir 4+2, „Maškovića Han 2022.“	4.000,00 kn
3.	**Stolnoteniski klub „Jadera“ – Zadar**	2. Stolnoteniski turnir „Zadar Open 2022.“	3.000,00 kn
4.	**Klub daljinskog plivanja „Donat“ – Zadar**	„Toreta open 2022.“	3.000,00 kn

5.	**Košarkaški klub „Diadora“ – Zadar**	„Diadora Open 2022.“ turnir u košarci 3X3	4.000,00 kn
6.	**Klub atletskih veterana Zadar**	Međunarodno atletsko natjecanje "15. kros u park - šumi Musapstan"	2.000,00 kn
7.	**Šahovski klub „Goran“ - Bibinje**	XXXI. Brzopotezni šahovski turnir "Memorijal Franka Lisice"	4.000,00 kn
8.	**Atletski klub „Alojzije Stepinac“ – Zadar**	23. Atletska utrka „Pero Mazija“ - Festival trčanja Zadarske županije	4.000,00 kn
9.	**Klub ritmičke gimnastike „Sirena“ - Zadar**	Kup Hrvatske u ritmičkoj gimnastici B i C program	4.000,00 kn
10.	**Košarkaški klub „Voštarnica“ - Zadar**	18. Međunarodni turnir „Voštarnica 2022.“	4.000,00 kn
11.	**Rukometni klub „Zadar 2013“ - Zadar**	Otvoreni Božićni turnir u rukometu za dječake	4.000,00 kn
12.	**Gimnastički klub „Salto“ - Zadar**	Šalamonov memorijal	3.000,00 kn
13.	**Gimnastički klub „Salto“ - Zadar**	Međunarodno natjecanje Hamburg	3.000,00 kn
14.	**Klub za skokove u vodu „Zadar“ - Zadar**	Međunarodni natjecanje Achen	3.000,00 kn
15.	**Biciklistički klub „Zadar“ - Zadar**	61. utrka 1. svibnja - Memorijal „Damir Zdrilić“	3.000,00 kn
16.	**Nogometni klub „Arbanasi“ - Zadar**	Međunarodni nogometni turnir „Međugorje Cup“	3.000,00 kn
17.	**Ženski odbojkaški klub „Bibinje“ - Bibinje**	Dani Zadarske županije- turnir u mini odbojci povodom Dana županije	4.000,00 kn
18.	**Ju-jitsu klub „Zadar“ - Zadar**	Organizacija ju-jitsu turnira za djecu, kadete i juniore "3. Zadar ju-jitsu open"	4.000,00 kn
19.	**Hrvatski nogometni klub „Velebit veterani“ - Benkovac**	Liga nogometnih veterana Zadarske županije	2.000,00 kn
UKUPNO			**65.000,00 kn**

Članak 9.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 7. odnose se na Šport osoba s invaliditetom, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	**Boćarski klub osoba s**	Zimska liga u Šibeniku	4.000,00 kn

	invaliditetom "Zoilo" - Zadar		
2.	**Udruga Hrvatskih vojnih invalida Zadar**	Izlučna natjecanja za odlazak na državna natjecanje u pikadu	4.000,00 kn
3.	**Udruga Hrvatskih vojnih invalida Zadar**	Državno natjecanje	4.000,00 kn
4.	**Stolnoteniski klub osoba s invaliditetom „Sveti Krševan“ – Zadar**	Državno natjecanje za osobe s invaliditetom u Osijeku	4.000,00 kn
5.	**Plivački klub osoba s invaliditetom „Sveti Nikola“ - Zadar**	Državno natjecanje u Zagrebu	4.000,00 kn
6.	**Ribolovni klub osoba s invaliditetom „Škartoc“ - Zadar**	Memorijalni turnir „Darijo Čurković“	4.000,00 kn
UKUPNO			**24.000,00 kn**

Članak 10.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 8. ovog Programa pod nazivom Vratimo šport u škole u iznosu od 80.000,00 kuna odnose na športske aktivnosti djece u školama**.**

Članak 11.

Sredstva za izvršavanje Programa iz članka 1. od točke 1. do točke 3. i od točke 5. do točke 7. prenose se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije do zadnjeg u mjesecu za naredni mjesec, a temeljem mjesečnog zahtjeva koji sadrži zahtjeve korisnika za isplatu.

Športska zajednica Zadarske županije obvezna je Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport dostaviti dokaz o izvršenoj uplati i namjenskom utrošku sredstava krajnjeg korisnika u roku od najviše 30 dana od dana uplate. U suprotnom je dužna neutrošena sredstva vratiti u proračun Zadarske županije.

Članak 12.

Sredstva za izvršavanje Programa iz članka 1. točke 4. i točke 8. prenose se na IBAN Županijskog saveza školskog športa Zadarske županije temeljem mjesečnih zahtjeva/računa, ovisno o dinamici organiziranja športskih događaja.

Članak 13.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 9. ovog Programa pod nazivom Ostali programi u športu u iznosu od 138.000,00 kuna rasporedit će se temeljem Javnog poziva udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi, športu i prosvjeti Zadarske županije za 2022. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija Ostali neraspoređeni programi u kulturi, Ostali neraspoređeni programi u športu i Ostali neraspoređeni programi u prosvjeti, preko Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport.

Članak 14.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu Odluku o tome donosi Župan.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 611-01/22-01/1

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeniglasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se Javne potrebe u kulturi Zadarske županije za 2022. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2022. godinu u ukupnoj visini od **9.449.051,00.**

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti od značaja za Zadarsku županiju koje doprinose razvitku i unapređenju kulturnog života i od zajedničkog su interesa za općine i gradove te županiju kao cjelinu.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija
2. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska
3. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji
4. Programi gradova i općina
5. Programi amaterskih udruga u kulturi
6. Programi glazbene kulture
7. Nakladnička djelatnost
8. Izložbeni i scenski programi
9. Kultura mladih i alternativna kultura
10. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi
11. Ostali neraspoređeni programi u kulturi
12. Kulturno vijeće

Članak 4.

U cilju što kvalitetnije brige o kulturnoj baštini naše Županije pomoći će se odnosno sufinancirati kulturna događanja čiji su organizatori jedinice lokalne samouprave, kao što su to koncerti, festivali, izložbe i slično.

Kulturne manifestacije koje se održavaju uglavnom u ljetnim mjesecima u gotovo svim gradovima i općinama županije imaju za cilj predstaviti dosege godišnjeg stvaralaštva kulturnih djelatnika na području dramske, plesne i kazališne djelatnosti, književnosti, izdavaštva, likovne umjetnosti, izložbene djelatnosti i ostalih kulturnih djelatnosti.

Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog je interesa za općine i gradove te Županiju kao cjelinu i usklađuje aktivnosti s ciljem poticanja što ravnomjernijeg kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije.

Članak 5.

Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu u Razdjelu 030-Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport:

Program: 2101 Muzejsko galerijska djelatnost 3.849.801,00 kn

Aktivnost A2101-01 – Djelatnost Narodnog Muzeja

Aktivnost K2101-02 - Opremanje poslovnih prostorija

Aktivnost A2101-03 – Izložbena djelatnost

Aktivnost A2101-05 - Kneževa palača

Aktivnost T4302-53 - Projekt Remember

Program: 2102 Kazališna djelatnost 4.650.000,00kn

Aktivnost A2102-01 – Djelatnost Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-02 – Kazališne predstave

Aktivnost K2102-03 - Zgrada Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-05 – Projekt Festival Mediteraneo

Aktivnost A2102-06 - Obnova kazališnih predstava

Program: 2103 Ostale djelatnosti u kulturi 949.250,00 kn

Aktivnost: A2103-01 Programi u Kulturi

Članak 6.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 1. odnose se na redovnu djelatnost Narodnog muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija i koje su od interesa za Zadarsku županiju.

Program **Narodnog muzeja Zadar** od interesa je za Zadarsku županiju u cjelini. Programi pojedinih Odjela muzeja utvrđuju se kao javna potreba Zadarske županije, a u proračunu Zadarske županije osiguravaju se osim sredstava za programe i sredstva za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Sredstva iz

proračuna Zadarske županije osigurana su sredstva u iznosu od **3.849.801,00 kn**. Muzej može osiguravati sredstva iz drugih izvora financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Djelovanje i program **Kazališta lutaka Zadar** utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od interesa za Zadarsku županiju u cjelini. Iz Županijskog proračuna osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashod te rashode za programe. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su u iznosu od **4.650.000,00 kn.** Kazalište može osiguravati sredstva iz drugih financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 2. odnose se **Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska**, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Hrvatska matica iseljenika**	Ljetna škola Hrvatskog folklora	**8.000,00 kn**
2.	**Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti**	Tiskanje zbornika sa Međunarodnog znanstvenog skupa Ivana Berčića (1824.-1870) - Život i djelo	**8.000,00 kn**
3.	**Državni arhiv u Zadru**	Izložba „Zadarska Nova riva na prijelazu dvaju stoljeća“	**3.000,00 kn**
4.	**Državni arhiv u Zadru**	Izložba: Napoleonova cesta - carska cesta br. 5	**3.000,00 kn**
5.	**Državni arhiv u Zadru**	Tisak knjige „Signorine, gospoje i šjore -žene u kulturi Zadra u dugome 19. stoljeću“	**7.000,00 kn**
UKUPNO			**29.000,00 kn**

Članak 8.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 3. odnose se **Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave**, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Hrvatsko narodno kazalište Zadar**	28. Zadarsko kazališno ljeto	**10.000,00 kn**
2.	**Gradska knjižnica Biograd na Moru**	Nabava knjižne i neknjižne građe	**5.000,00 kn**
3.	**Koncertni ured Zadar**	Glazbene večeri u Donatu	**10.000,00 kn**

4.	**Znanstvena knjižnica Zadar**	Posjeti Znanstvenu i pretraži Hrvatsku baštinu	**8.000,00 kn**
5.	**Gradska knjižnica Pag**	Zavičajna zbirka vam predstavlja	**4.000,00 kn**
6.	**Gradska knjižnica Pag**	Nabava opreme za knjižničnu stanicu	**1.000,00 kn**
7.	**Pučko otvoreno učilište Dom na žalu**	Obilježavanje obljetnice stradanja 16 prijeških lavandijera	**5.000,00 kn**
8.	**Knjižnica i čitaonica Gračac**	Opremanje knjižnice	**5.000,00 kn**
9.	**Knjižnica i čitaonica Novigrad**	Kreativne radionice za djecu	**1.000,00 kn**
10.	**Knjižnica i čitaonica Novigrad**	Nabava knjižne i neknjižne građe	**4.000,00 kn**
11.	**Zavičajni muzej Benkovac**	Izložba i kulturne manifestacije u Zavičajnom muzeju Benkovac 2022.	**6.000,00 kn**
12.	**Knjižnica Jurja Baraković Ražanac**	Nabava knjižne i neknjižne građe	**5.000,00 kn**
13.	**Gradska knjižica Zadar**	Nabava knjižne i neknjižne građe	**10.000,00 kn**
14.	**Gradska knjižica Zadar**	Sufinanciranje dva djelatnika za rad u Bibliobusnoj službi	**80.000,00 kn**
15.	**Pučko otvoreno učilište Obrovac**	Nabava knjižne i neknjižne građe	**5.000,00 kn**
16.	**Pučko otvoreno učilište Obrovac**	Izložba Bukovica u fotoobjektivu Ante Brkana	**3.000,00 kn**
17.	**Znanstvena knjižnica Zadar**	Digitalizirana baština Znanstvene knjižnice	**4.000,00 kn**
18.	**OSTALI PROGRAMI USTANOVA**		**8.000,00 kn**
UKUPNO			**174.000,00 kn**

Članak 9.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 4. odnose se **na Programe gradova i općina**, a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Općina Kali**	Kulturna događanja u Općini Kali u 2022.	**10.000,00 kn**
2.	**Općina Novigrad**	Kulturno ljeto općine Novigrad	**10.000,00 kn**
3.	**Općina Preko**	Časopis Naši školji	**10.000,00 kn**
4.	**Općina Sv. Filip i Jakov**	Kulturno ljeto	**10.000,00 kn**
5.	**Grad Nin**	Program kulturnog ljeta 2022.	**10.000,00 kn**
6.	**OSTALI PROGRAMI GRADOVA I OPĆINA**		**10.000,00 kn**
UKUPNO			**60.000,00 kn**

Članak 10.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 5. odnose se **na Programe amaterskih udruga u kulturi**, a raspoređuju se na sljedeći način:

a) Organizacija večeri folklora

1.	**KUD Vinac, Stankovci**	20. Smotra „Stankovci, milo selo pod Gradinom“	**5.000,00 kn**
2.	**KUD Bokolje, Dobropoljana**	Međunarodna smotra folklora	**5.000,00 kn**
3.	**KUD LUZARICA, Pridraga**	Smotra folklora u Pridragi „Dalmacijo, Pridragu ti ljubim“	**5.000,00 kn**

b) Ostali programi amaterskih udruga u kulturi

1.	**Kulturno umjetničko društvo Vicko Zmajević Zadar**	Očuvanje kulturne baštine i običaja zadarskih Arbanasa - tečaj arbanaškog govora	**4.000,00 kn**

2.	**Udruga Vitezovi Vranski**	Dani vitezova Vranskih	**10.000,00 kn**
3.	**Dobropoljanska udruga mladih "DUM"**	Kulturna gastro-etno manifestacija „8. Dobropoljanski Gušti“	**5.000,00 kn**
4.	**KUD Branimir Nin**	Festival tamburaške glazbe i folklora „Andrej Jakuš“	**5.000,00 kn**
5.	**Udruga žena Luzor**	Program „Ispričat ću ti jednu priču“	**5.000,00 kn**
6.	**Kulturno umjetničko društvo Sv. Ante Drage**	Šivanje nošnje	**5.000,00 kn**
7.	**Muška pjevačka skupina Vukšićki bećari**	Očuvanje tradicijskih napjeva Bukovice i Ravnih Kotara	**5.000,00 kn**
8.	**Udruga Posedarje moje**	Posedarsko kolo	**5.000,00 kn**
UKUPNO (a+b)			**59.000,00 kn**

Članak 11.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 6. odnose se **na Programe glazbene kulture,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Kazališna udruga „Studioart“**	Mjuzikl Đuka Begović	**5.000,00 kn**
2.	**Udruga Stihovi i Note, Kukljica**	9. koncert duhovne glazbe „Stihovima i notama slavimo Boga“	**4.000,00 kn**
3.	**Udruga Stihovi i Note, Kukljica**	Književni susret „StoKajČa“ u Kukljici	**3.500,00 kn**
4.	**Udruga Stihovi i Note, Kukljica**	Jubilarni 10. festival duhovne glazbe „Svjetlost dolazi“ Zadar 2022.	**5.000,00 kn**

5.	**Hrvatsko pjevačko društvo Zoranić**	Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju zborova „Leg artis“ Tuzla	**8.000,00 kn**
6.	**Gradska glazba Zadar**	Svečani koncert povodom 150 godina postojanja	**4.000,00 kn**
7.	**Gradska glazba Zadar**	Smotra puhačkih orkestara Sjeverne i Srednje Dalmacije	**5.000,00 kn**
8.	**Gradska glazba Zadar**	4. međunarodni susret puhačkih orkestara u Zagrebu	**2.000,00 kn**
9.	**Umjetnička organizacija Zara**	„Zadar Organ Festival“	**10.000,00 kn**
10.	**Teatar Kuntrata, Sv. Filip i Jakov**	32. susret dalmatinskih klapa	**8.000,00 kn**
11.	**Umjetnička organizacija Lovro & Nina**	PagArtFestival	**40.000,00 kn**
12.	**Zadarski komorni orkestar**	Koncerti Zadarskog komornog orkestra	**8.000,00 kn**
13.	**Ženska klapa Kandelora Zemunik**	Sudjelovanje na Festivalu dalmatinskih klapa Omiš 2022.	**2.000,00 kn**
14.	**Ženska klapa Kandelora Zemunik**	Sudjelovanje na Međunarodnom festivalu klapa u Posušju, BIH	**2.500,00 kn**
UKUPNO			**107.000,00 kn**

Članak 12.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 7. odnose se **na Programe nakladničke djelatnosti,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Udruga književnih stvaralaca "Riječi iznad svega"**	Zajednička zbirka poezije pjesnika sudionika Milenium stih –zbirka djela.	**5.000,00 kn**
2.	**Ogranak Matice hrvatske u Zadru**	Časopis Zadarska smotra 2022.	**45.000,00 kn**

3.	**Ogranak Matice hrvatske u Zadru**	Objavljivanje knjige Aleksandra Stipčevića - Autobiografski pabirci	**5.000,00 kn**
4.	**Udruga 3000 godina Za - Dar**	Put u Havanu	**8.000,00 kn**
5.	**Udruga 3000 godina Za - Dar**	Moj Zavičaj	**8.000,00 kn**
6.	**Udruga 3000 godina Za - Dar**	Vrtni patuljak (pjesnička slika)	**2.000,00 kn**
7.	**Matica Obrovčana**	Obrovac kroz vjekove - lektura, grafička obrada, tisak i recenzija	**5.000,00 kn**
8.	**Udruga glagoljaša Zadar**	Časopis „Slovo Rogovsko“	**10.000,00 kn**
UKUPNO			**88.000,00 kn**

Članak 13.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 8. odnose se **na Izložbeno scenske programe,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Stalna izložba crkvene umjetnosti**	Predavanja i radionice povodom kulturne manifestacije „Krševanovi dani kršćanske kulture“	**9.000,00 kn**
2.	**Udruga književnih stvaralaca „Riječi iznad svega“**	Milenium stih -poetski maraton	**5.000,00 kn**
3.	**Kvizaška Udruga Zadar - Udruga KviZD**	VI. Memorijal Mirka Miočića	**5.000,00 kn**
4.	**Udruga Manufaktura Ideja - M.I.**	PAPIROKAZI - oblikovanje papira od čitanja	**5.000,00 kn**
5.	**Udruga logoraša iz Dalmacije u talijanskim fašističkim koncentracijskim logorima - Zadar**	Održavanje izložbe "Mussolinijevi logoru na tlu Hrvatske"	**5.000,00 kn**
6.	**Udruga Kreativa -**	Međunarodna umjetnička kolonija na	**5.000,00 kn**

	Lazaret	Lazaretu	
7.	**Hrvatsko geografsko društvo ZADAR**	Dani Josipa Roglića	**5.000,00 kn**
8.	**Hrvatsko geografsko društvo ZADAR**	Noć geografije - parkovi moga grada	**5.000,00 kn**
9.	**Kazališna udruga Igrajmo se Zadar**	„Play no play“	**10.000,00 kn**
10.	**Zadarski plesni ansambl**	Predstava „Iskonske slike psihološke baštine“	**1.000,00 kn**
11.	**Teatar Kuntrata, Sv. Filip i Jakov**	Kazališna predstava „Žrtva ljubavi“	**8.000,00 kn**
12.	**Udruga za promicanje audiovizualnog stvaralaštva Donat**	Fotomonografija Mostovi	**4.000,00 kn**
13.	**Udruga za promicanje audiovizualnog stvaralaštva Donat**	Promocija dokumentarnog filma Kavkaz	**3.000,00 kn**
14.	**Udruga Domino Zagreb**	Noć performansa Zadar	**5.000,00 kn**
15.	**Udruga za promicanje kreativnog razmišljanja, razvoj koncentracije i logičkog zaključivanja „PROMO CHESS ZADAR“**	Više misaonih igra, manje ovisnosti o ekranima	**5.000,00 kn**
16.	**Društvo paških čipkarica „Frane Budak“ Pag**	11. međunarodni festival čipke u gradu Pagu	**5.000,00 kn**
17.	**Društvo paških čipkarica „Frane Budak“ Pag**	Sudjelovanje s izložbom paška čipka na XIX. bijenalu ručnih radova u Italiji - Valtopina (Perugia)	**3.000,00 kn**
18.	**Društvo paških čipkarica „Frane Budak“ Pag**	59. čipkarski dani u Železniki - Slovenija	**2.000,00 kn**
19.	**Matica Zadrana**	EKO - ART: Likovna kolonija za najmlađe	**5.000,00 kn**

20.	**Matica Zadrana**	Muzejsko blago putuje na otok: Narodne nošnje Zadarske županije	**5.000,00 kn**
21.	**Udruga Dante Alighieri Zadar**	Tjedan talijanske kuhinje	**3.000,00 kn**
22.	**Hrvatsko francuska udruga**	Zadarski dani frankofonije 2022./Obilježavanje 200. godišnjice rođenja Gustavea Flauberta	**8.000,00 kn**
23.	**Hrvatsko francuska udruga**	Dani frankofonije 2022. u zadarskim školama	**3.000,00 kn**
24.	**Udruga glagoljaša Zadar**	13. sabor glagoljaša Slovo Rogovsko	**10.000,00 kn**
25.	**Udruga glagoljaša Zadar**	Radionice za djecu i predstavljanje knjige	**6.000,00 kn**
26.	**Plesna udruga Gesta**	Predstava Kazalište na otvorenom	**5.000,00 kn**
27.	**Udruga za kulturu i umjetnost Drama +**	Dramska predstava „Proces“	**8.000,00 kn**
UKUPNO			**143.000,00 kn**

Članak 14.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 9. odnose se **na programe kulture mladih i alternativne kulture,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Udruga za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti- Prizma**	Program „Rise of woman in culture in Western Balkan“	**5.000,00 kn**
2.	**Udruga Kreativa - Lazaret**	Hrvatski mali otoci (mrežni portal)	**5.000,00 kn**
3.	**Udruga mladih Ista**	„Jazz Ist 2022.„	**5.000,00 kn**
4.	**Udruga Bacači Sjenki Zagreb**	Predstava: „Papa Franjo se hrva sa svojim anđelima“	**5.000,00 kn**

5.	**Društvo arhitekata Zadar**	Arhitektonski klub	**5.000,00 kn**
6.	**Društvo arhitekata Zadar**	Radionice Zadar	**4.000,00 kn**
7.	**Društvo arhitekata Zadar**	Arhitektura za sve	**5.000,00 kn**
8.	**Umjetnička organizacija Irida**	Kap na dlanu	**5.000,00 kn**
9.	**Udruga Super 8 Biograd na Moru**	Foto klub	**3.500,00 kn**
10.	**Udruga Super 8 Biograd na Moru**	Kinoteka	**8.000,00 kn**
11.	**Udruga za kulturu i umjetnost U Pokretu**	Imaš ideju? Ostvari je!	**3.500,00 kn**
12.	**Zadarski plesni ansambl**	Stream Zadar edukativna platforma	**10.000,00 kn**
13.	**Zadarski plesni ansambl**	14. monoplay festival suvremenog plesa	**15.000,00 kn**
14.	**Glazbena udruga Jeremije**	Festival „FiJuzika“	**5.000,00 kn**
15.	**Umjetnička organizacija Teatro VeRRdi**	Program „Derivat 04“	**5.000,00 kn**
16.	**Umjetnička organizacija Teatro VeRRdi**	Program „Nosi se 2022.“	**5.000,00 kn**
17.	**Zadar Snova**	26. međunarodni festival suvremenog kazališta Zadar snova 2022	**15.000,00 kn**
18.	**Umjetnička organizacija ON/A**	IslanDance	**5.000,00 kn**
19.	**Udruga Zadarske mažoretkinje**	Županijsko prvenstvo u mažoret plesu	**5.000,00 kn**
20.	**Udruga Zadarske mažoretkinje**	Državno prvenstvo u mažoret plesu	**5.000,00 kn**
21.	**Udruga za kulturu i umjetnost Drama +**	Predstava „Djevojčica iz Afganistana“	**6.000,00 kn**

22.	**Udruga za kulturu i umjetnost Drama +**	Dramska predstava „Dobro stablo“	**6.000,00 kn**
UKUPNO			**136.000,00 kn**

Članak 15.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 10. odnose se **na subvencije manifestacijama i programima u kulturi,** a raspoređuju se na sljedeći način:

1.	**Moonstone Production d.o.o.**	Otok Pag - dugometražni film	**2.000,00 kn**
2.	**Mladenka Kučić**	„Raj iz babinog kvadra“	**3.000,00 kn**
3.	**Ross d.o.o.**	„Advent na Poluotoku“	**4.000,00 kn**
4.	**Ross d.o.o.**	„Dan plesa“	**4.000,00 kn**
5.	**Ross d.o.o.**	Zeleni dani	**4.000,00 kn**
6.	**Robert Bulajić**	Oči mi za pticama luduju	**3.000,00 kn**
7.	**Naklada Benedikta**	Čitaonica u mom gradu	**3.000,00 kn**
8.	**Zdenka Štenfančić Mufa**	Tiskanje romana Napuštena Gajeta	**3.000,00 kn**
9.	**Elvira Katić**	Tiskanje knjige Probuđene ptice	**3.000,00 kn**
10.	**Marija Perković**	Torba puna snova - Iz životne torbe jedne nastavnice	**3.000,00 kn**
11.	**Jere Bilan**	Zbirka zapisa "Zašto vam se ponekad pisalo?"	**3.000,00 kn**
12.	**Novi radio Zadar d.o.o.**	„Izgubljeno blago Zadarske županije“	**7.000,00 kn**
13.	**Ana Marušić**	„Romantic Islands and Zadar area“	**3.000,00 kn**

14.	**Marija Ivoš**	Zbirka poezije „Zagrljena modrinom“	**3.000,00 kn**
15.	**Panacea d.o.o.**	Izdavanje slikovnice o križarskoj opsadi Zadra 1202-izdanje na engleskom	**3.000,00 kn**
16.	**Alojz Pavlović**	Kalelargo, ne utihni - zbirka crtica i pripovijesti	**3.000,00 kn**
17.	**Mirjana Mrkela**	Optimist oko Zadra	**3.000,00 kn**
18.	**Franko Sorić**	Tiskanje zbirke pjesama "Divlja nježnost"	**3.000,00 kn**
UKUPNO			**60.000,00**

Članak 16.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 11. u iznosu od 83.000,00 kuna odnose se naostale neraspoređene programe u kulturi i rasporedit će se temeljem Javnog Poziva za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi i športu Zadarske županije za 2022. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija Ostali neraspoređeni programi u kulturi, Ostali neraspoređeni programi u športu i Ostali neraspoređeni programi u prosvjeti.

Članak 17.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 3. točka 12. odnose se na rad Kulturnog vijeća Zadarske županije.

Članak 18.

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2022. godinu koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Članak 19.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu Odluku tome donosi Župan.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 630-01/22-1/1

URBROJ: 2198-2-22-3

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu su:

1. Poticanje i promicanje tehničke kulture
2. Djelovanje Zajednice tehničke kulture Zadarske županije

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2022. godinu iznose 445.000,00 kn a osigurana su iz izvora općih prihoda i primitaka kako slijedi:

Program 2104 Zajednica tehničke kulture **435.000,00 kn**

- A2104-01 – Djelatnost tehničke kulture

Program 2105 Tehnička kultura – ostalo **10.0000,00 kn**

- A2105-01 – Programi udruga tehničke kulture

Članak 3.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 1. odnose se na poticanje i promicanje tehničke kulture, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	Astronomska udruga Zadar	Zadarske noći astronomije i planeta	5.000,00 kn
2.	Ostali neraspoređeni programi u tehničkoj kulturi		5.000,00 kn
UKUPNO			**10.000,00**

Članak 4.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 2. odnose se na djelatnost Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, a raspoređuju se na slijedeći način:

1.	Rashodi za plaće	295.000,00 kn
2.	Materijalni rashodi	50.000,00 kn
3.	Programi Zajednice tehničke kulture	90.000,00 kn
UKUPNO		**435.000,00**

Javne potrebe u tehničkoj kulturi iz članka 1. točke 2. ovog programa jesu redovna djelatnost Zajednice tehničke kulture Zadarske županije i organizacija učeničkih natjecanja, kako slijedi:

a) Područje znanstveno – tehničkog stvaralaštva:

- Smotre i natjecanja znanstveno – tehničkog stvaralaštva mladih Zadarske županije
- Pripreme učenika za državno natjecanje u tehničkom stvaralaštvu;

b) Područje informatike:

- Susreti i županijska natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola iz područja informatike
- Kampovi informatike za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja;

c) Prirodoslovno – matematičko područje:

- Županijska natjecanja učenika iz matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije
- Kampovi za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja iz prirodnih znanosti.

Članak 5.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu Odluku o tome donosi Župan.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-04/22-01/07

URBROJ: 2198-2-22-7

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 58. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. stavka 3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Srednjoškolskom đačkom domu Zadar

za raspolaganje imovinom

I.

Daje se prethodna suglasnost Srednjoškolskom đačkom domu Zadar za raspolaganje imovinom za investicijske radove na „Sanaciji sanitarnih čvorova – žensko krilo“, procijenjene vrijednosti 1.200.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za provedbu predviđena su Financijskim planom Srednjoškolskog đačkog doma za 2022. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Zadarske županija“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/1

URBROJ: 2198-2-22-6

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 30. stavak 3. i 240. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

I.

Donosi se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu.

II.

Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Program održavanja
Sustava javnog navodnjavanja Baštica I faza
za 2022. g.

Izrađivač:

Igor Draženović, ing. građ.

Hrvatske vode
Odjel za hidrotehničke objekte
Ulica grada Vukovara 220
10000 Zagreb

sukladno Ugovoru o pružanju usluge upravljanja SN Baštica I faza,
KLASA ZŽ: 003-03/21-01/106, URBROJ: 2198/1-01-21-1

Zagreb, ožujak 2022. g.

PREDMET:	Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21), Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17 i 66/19) i Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 , 11/18, 5/20 i 5/21)
OBRAZLOŽENJE:	Program održavanja sustava javnog navodnjavanja donose jedinice područne (regionalne) samouprave za svaku godinu, sukladno Pravilniku o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14)
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Županijska skupština

Sukladno članku 27. stavak. 3 Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.), građevinama za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave upravljaju te jedinice. Pod upravljanjem se u ovom slučaju podrazumijevaju, osim poslova investitora gradnje, i poslovi održavanja, čuvanja i namjenskog korištenja građevina.

Sukladno članku 240. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.):
U razdoblju od 36 mjeseci od stupanja na snagu Zakona (od 10.07.2019.do 10.07.2022.), građevine za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave održavaju Hrvatske vode na temelju Programa održavanja i do visine sredstava naknade za navodnjavanje osiguranih na temelju Zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva. U navedenom razdoblju, smatra se da Hrvatske vode ispunjavaju uvjete za obavljanje posebnih djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 210. Zakona u dijelu koji se odnosi na održavanje vodnih građevina za navodnjavanje.
Program održavanja predstavničkom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave predlažu Hrvatske vode.
Program se temelji na pojedinačnim sustavima javnog navodnjavanja te sadrži sljedeća poglavlja:

- ukupno potrebne količine vode i dinamika rada sustava navodnjavanja,
- godišnji plan navodnjavanja,
- godišnji troškovi rada i održavanja sustava.

Ministarstvo poljoprivrede na temelju članka 96. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 62/19) donijelo je Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14).
Sukladno Zakonu o vodama čl. 249. st. 1. („Narodne novine“ broj: 62/19.) postojeći Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje ostaje na snazi do donošenja novog Pravilnika.

Ovim Pravilnikom propisuje se upravljanje, tehnički i drugi uvjeti uređenja sustava za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave, obveza izvješćivanja o stanju i korištenju sustava, osnove za utvrđivanje troškova održavanja sustava i način rasporeda tih troškova za korisnike.

Članak 6. istog Pravilnika obvezuje jedinice područne (regionalne) samouprave na donošenje Program održavanja sustava javnog navodnjavanja za svaku godinu.

Temeljem godišnjeg programa održavanja sustava javnog navodnjavanja, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi odluku o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje iz članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17).
U odluci o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje posebno se iskazuje naknada za fiksne, a posebno za varijabilne troškove.

Temeljem prihvaćenog izvješća o realizaciji godišnjeg programa održavanja, te godišnjeg obračuna prihoda i rashoda javnih sustava navodnjavanja, izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave može odobriti podmirivanje dijela troškova javnih sustava navodnjavanja iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave.

GODIŠNJI TROŠKOVI RADA I ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNOG NAVODNJAVANJA BAŠTICA I FAZA SASTOJE SE OD:

- Fiksnih godišnjih troškova rada i održavanja,
- Varijabilnih godišnjih troškova.

(1) FIKSNI TROŠKOVI

Fiksne godišnje troškove rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja čine sljedeći troškovi:
- troškovi upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja;
- troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja;
- zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja i naplate naknade, ostali troškovi).

Pod tehničkim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja tehničkih pretpostavki vezanih za godišnju dinamiku rada sustava javnog navodnjavanja, uključujući potrebne troškove upravljanja sustavom javnog navodnjavanja, troškove energije i održavanja sustava javnog navodnjavanja.

Pod agronomskim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja godišnjeg plodoreda i godišnje potrebe za vodom unutar sustava javnog navodnjavanja.

Pod financijskim poslovima razumijevaju se poslovi izračuna visine naknade za navodnjavanje (temeljem definiranih potreba za vodom te pretpostavljenim

troškovima upravljanja i održavanja, odnosno troškova utroška energije) i izdavanje rješenja i naplatu naknade za navodnjavanje.

Pod ostalim troškovima razumijevaju se troškovi vezani za izradu i provedbu godišnjih ugovora sa pravnom osobom koja ispunjava uvjete iz članka 240. točke 1. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 66/19).

Naknadu u visini fiksnih godišnjih troškova plaća korisnik sustava javnog navodnjavanja unutar zone obuhvata sustava navodnjavanja za troškove: upravljanja i rukovanja, troškove održavanja i zajedničke troškove sustava javnog navodnjavanja. Naknada se obračunava po jedinici poljoprivredne površine (ha).

a) Troškovi upravljanja i rukovanja (Fix_A) sustavom javnog navodnjavanja

Naknada za troškove upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja:
Odlukom Upravnog vijeća Hrvatskih voda Klasa: 003-06/20-01/0000006, Urbroj: 374-1-10-20-3 od 25.05.2020., čl. 6 Odluke su definirane cijene usluga navodnjavanja:
Rad radnika Hrvatskih voda – SSS……68,00 kn
Rad radnika Hrvatskih voda – VŠS/VSS……95,00 kn
Troškovi prijevoza…… ……2,00 kn/km

Fix_A = troškovi za 2022. g. = 60.000,00 (kn)

Hrvatske vode imaju ugovorenu obvezu za usluge upravljanja sustava navodnjavanja Baštica I faza za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do, zaključno s 01. srpnja 2022. godine u ukupnom iznosu od 74.920,00 kn S PDV-om. U 2021. godini je fakturirano 26.099,50 kn s PDV-om. Budući da se očekuje ugovaranje sustavom navodnjavanja na tržišnim osnovama od 01. srpnja 2022. u skladu sa "Pravilnikom o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova, preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava, te upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje-NN 83/10 ,126/12, 112/14 i 26/20)", procjenjuju se fiksni troškovi upravljanja i rukovanja na 60.000,00 kn s PDV-om.

b) Troškovi održavanja (Fix_B) sustava javnog navodnjavanja

SN Baštica I faza		Površina	ha	324
RBr	Dio građevine - vrsta radova	Vrijednost bez PDV-a (HRK)	% od troškova izgradnje	Održavanje (HRK/god)
1.	CS – obrtnički radovi	764.025,00	3,00%	22.920,75
2.	CS i zahvat vode – strojarska oprema	2.431.346,00	1,00%	24.313,46
3.	CS – elektrotehnička oprema	3.907.754,00	1,00%	39.077,54
4.	Tlačni cjevovod	6.728.547,00	0,25%	16.821,37
5.	Bazen Kašić ukupno radovi	737.906,00	0,25%	1.844,77
	UKUPNO			104.977,88
	UKUPNO s PDV-om			131.222,35
	UKUPNO po ha			324,01
	UKUPNO po ha s PDV-om			405,01

Troškovi održavanja sustava navodnjavanja su strogo namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo u svrhu redovitog i izvanrednog održavanja, te redovite zamjene opreme. Iznos ovog dijela naknade se ne smatra prihodom županije već se knjiži kao odgođeni trošak.

Visina naknade za održavanje sustava javnog navodnjavanja procjenjuje se u postotku vrijednosti određenih radova:

$$Fix_B = 324 \times 405,01 = 131.222,35 \text{ (kn)}$$

c) Zajednički troškovi (Fix_C) sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja, troškovi osiguranja sustava javnog navodnjavanja, naplate naknade i ostali troškovi)

Zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (npr. izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava navodnjavanja i naplate naknade za navodnjavanje, te ostali troškovi kao što je naknada za korištenje GSM-a, troškovi osiguranja) su prihod županije, jedinično se predvide po ha površine, te se predlažu u iznosu od 60 kn/ha.

$$Fix_C = 324 \times 60 = 19.440,00 \text{ (kn)}$$

Ukupni godišnji fiksni troškovi (Fix) iznose:

$$Fix = Fix_A + Fix_B + Fix\ C = 60.000,00+131.222,35+19.440,00 = 210.662,35 \text{ (kn)}$$

odnosno: 650,19 kn/ha

(2) VARIJABILNI TROŠKOVI

Naknadu za varijabilne troškove plaća krajnji Korisnik za isporučenu vodu i obračunava se po m3 utrošene vode. Mjerenje utroška vode vrši se na vodomjeru krajnjeg korisnika. Na kraju sezone će se uzeti konačne utrošene količine te će se izvršiti financijsko izravnanje na stavci varijabilnih troškova za iduću sezonu navodnjavanja. Varijabilni troškovi se sastoje od sljedećih troškova:

a) Troškovi energije potrebni za rad sustava javnog navodnjavanja

Utrošak energije za rad crpne stanice (Vt_energ) proporcionalan je količini vode koju treba isporučiti na poljoprivredne površine sustava navodnjavanja. Analizom recentnih troškova utroška električne energije i isporučene količine vode može se zaključiti kako je za 1 m3 vode potrebno utrošiti električnu energiju u iznosu od 0,45 kn iz čega slijedi da se troškovi energije potrebni za rad sustava mogu procijeniti u visini:

(Vt_energ) = 320.000 (m3) x 0,45 (kn/KWh) = 144.000,00 (kn)

b) Troškovi naknade za korištenje voda

Naknada za korištenje vode (Vt_nkv) iz otvorenih vodotoka sukladno Uredbi o visini naknade za korištenje vode (NN 82/10, 83/12, 10/14) za zahvaćanje vode za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina iznosi 0,08 kn/m3, te se naknada za korištenje voda može procijeniti u visini:

Vt_nkv = 320.000 (m3) x 0,08 (kn/m3) = 25.600,00 (kn)

Ukupni varijabilni troškovi (Vt) iznose:

Vt = Vt_energ + Vt_nkv = 169.600,00 (kn)

odnosno: Vt = 0,53 (kn/m3)

Sveukupno Fix + Vt = 210.662,35 +169.600,00 = 380.262,35 kuna (PDV uključen)

FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN:

Temeljem ove Odluke planiraju se prihodi s osnove naknade za navodnjavanje, u Proračun Zadarske županije za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 380.262,35 kuna, odnosno zaokruženo 380.500,00 kuna s PDV-om.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Na temelju ovog Programa, donijet će se odluka kojom će se propisati visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračun naplate, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja, provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje te ostali podaci potrebni za naplatu naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Baštica I faza“.

(2) Na temelju ovog Programa, Zadarska županija izvršavat će obveze održavanja sustava javnog navodnjavanja „Baštica I faza“, sukladno ostvarenim prihodima na način propisan ovim Programom i Odlukom o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2022. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/1

URBROJ: 2198-2-22-7

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za

Sustav javnog navodnjavanja Baštica I faza za 2022. godinu

1. UVODNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za navodnjavanje sustava Baštica I faza (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), postupak obračuna i naplate te visina naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika naknada za navodnjavanje za 2022. godinu.

II.

Sustav Baštica I faza iz točke I. ove Odluke je sustav javnog navodnjavanja izgrađen na temelju Potvrde glavnog projekta (KLASA: 361-03/08-01/54, URBROJ: 2198/1-11-1/2-08-9) od 14. listopada 2008. godine, izdane od Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije.

III.

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije i na poljoprivredno zemljište kojem je dostupno navodnjavanje iz te građevine.

IV.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ove točke je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine. Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove Zadarske županije (u daljnjem

tekstu: Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove) dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 3. ove točke smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

2. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

V.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini zemljišta dostupnog za navodnjavanje i količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanom mjerilu za potrošnju vode pojedinog obveznika plaćanja naknade za navodnjavanje.

Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedan kalendarski mjesec.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se na temelju podataka iz očevidnika iz točke XI. ove Odluke.

Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 650,19 kn po hektaru. Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava neće plaćati obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje za 2022. godinu.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se i utvrđenjem stvarnih količina vode isporučene putem građevine za navodnjavanje (potrošena voda) na temelju očitanja mjerila a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje.

Mjerilo za potrošnju vode očitava se jednom u obračunskom razdoblju putem pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje Sustava za navodnjavanje Baštica I faza.

Po očitanju mjerila za potrošnju vode, obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje bit će dostavljen obračunski list s uplatnicom koju je isti dužan platiti u skladu s datumom dospijeća istaknutim na uplatnici koja se dostavlja poštom ili drugom dostavnom službom.

Varijabilni trošak rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 0,53 kn/m^3 potrošene vode, a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje.

VI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz točke V. ove Odluke, te obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente i uplatnicu.

U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove dužan je informirati krajnje korisnike.

VII.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Zadarskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

VIII.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

3. ROKOVI PLAĆANJA

IX.

Rok plaćanja naknade za navodnjavanje određuje se u uplatnici ali ne prije 15-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osoba javnog prava.

4. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

X.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

5. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

XI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave.

Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, broj (KLASA) Ugovora o korištenju sustava za navodnjavanje, oznaku mjernog mjesta, brojeve kat. čest. te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitanje brojila sa početnim i završnim stanjem.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/2

URBROJ: 2198-2-22-6

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 30. stavak 3. i 240. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

I.

Donosi se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica II faza - Smilčić za 2022. godinu.

II.

Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica II faza - Smilčić za 2022. godinu iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Program održavanja

Sustava javnog navodnjavanja Baštica II. faza - Smilčić

za 2022. g.

Izrađivač:

Igor Draženović, ing. građ.

Hrvatske vode
Odjel za hidrotehničke objekte
Ulica grada Vukovara 220
10000 Zagreb

sukladno Ugovoru o pružanju usluge upravljanja SN Baštica II. faza- Smilčić,
KLASA ZŽ: 003-03/21-01/107, URBROJ: 2198/1-01-21-1

Zagreb, ožujak 2022. g.

PREDMET:	Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Baštica II. faza- Smilčić za 2022. godinu
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21), Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17 i 66/19) i Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 , 11/18, 5/20 i 5/21)
OBRAZLOŽENJE:	Program održavanja sustava javnog navodnjavanja donose jedinice područne (regionalne) samouprave za svaku godinu, sukladno Pravilniku o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14)
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Županijska skupština

Sukladno članku 27. stavak. 3 Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.), građevinama za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave upravljaju te jedinice. Pod upravljanjem se u ovom slučaju podrazumijevaju, osim poslova investitora gradnje, i poslovi održavanja, čuvanja i namjenskog korištenja građevina.

Sukladno članku 240. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.):
U razdoblju od 36 mjeseci od stupanja na snagu Zakona (od 10.07.2019.do 10.07.2022.), građevine za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave održavaju Hrvatske vode na temelju Programa održavanja i do visine sredstava naknade za navodnjavanje osiguranih na temelju Zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva. U navedenom razdoblju, smatra se da Hrvatske vode ispunjavaju uvjete za obavljanje posebnih djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 210. Zakona u dijelu koji se odnosi na održavanje vodnih građevina za navodnjavanje.
Program održavanja predstavničkom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave predlažu Hrvatske vode.
Program se temelji na pojedinačnim sustavima javnog navodnjavanja te sadrži sljedeća poglavlja:

- ukupno potrebne količine vode i dinamika rada sustava navodnjavanja,
- godišnji plan navodnjavanja,
- godišnji troškovi rada i održavanja sustava.

Ministarstvo poljoprivrede na temelju članka 96. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 62/19) donijelo je Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14).
Sukladno Zakonu o vodama čl. 249. st. 1. („Narodne novine“ broj: 62/19.) postojeći Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje ostaje na snazi do donošenja novog Pravilnika.

Ovim Pravilnikom propisuje se upravljanje, tehnički i drugi uvjeti uređenja sustava za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave, obveza izvješćivanja o stanju i korištenju sustava, osnove za utvrđivanje troškova održavanja sustava i način rasporeda tih troškova za korisnike.

Članak 6. istog Pravilnika obvezuje jedinice područne (regionalne) samouprave na donošenje Program održavanja sustava javnog navodnjavanja za svaku godinu.

Temeljem godišnjeg programa održavanja sustava javnog navodnjavanja, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi odluku o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje iz članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17).
U odluci o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje posebno se iskazuje naknada za fiksne, a posebno za varijabilne troškove.

Temeljem prihvaćenog izvješća o realizaciji godišnjeg programa održavanja, te godišnjeg obračuna prihoda i rashoda javnih sustava navodnjavanja, izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave može odobriti podmirivanje dijela troškova javnih sustava navodnjavanja iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave.

GODIŠNJI TROŠKOVI RADA I ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNOG NAVODNJAVANJA BAŠTICA II. FAZA- SMILČIĆ SASTOJE SE OD:

- Fiksnih godišnjih troškova rada i održavanja,
- Varijabilnih godišnjih troškova.

(1) FIKSNI TROŠKOVI

Fiksne godišnje troškove rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja čine sljedeći troškovi:
- troškovi upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja;
- troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja;
- zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja i naplate naknade, ostali troškovi).

Pod tehničkim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja tehničkih pretpostavki vezanih za godišnju dinamiku rada sustava javnog navodnjavanja, uključujući potrebne troškove upravljanja sustavom javnog navodnjavanja, troškove energije i održavanja sustava javnog navodnjavanja.

Pod agronomskim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja godišnjeg plodoreda i godišnje potrebe za vodom unutar sustava javnog navodnjavanja.

Pod financijskim poslovima razumijevaju se poslovi izračuna visine naknade za navodnjavanje (temeljem definiranih potreba za vodom te pretpostavljenim

troškovima upravljanja i održavanja, odnosno troškova utroška energije) i izdavanje rješenja i naplatu naknade za navodnjavanje.

Pod ostalim troškovima razumijevaju se troškovi vezani za izradu i provedbu godišnjih ugovora sa pravnom osobom koja ispunjava uvjete iz članka 240. točke 1. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 66/19).

Naknadu u visini fiksnih godišnjih troškova plaća korisnik sustava javnog navodnjavanja unutar zone obuhvata sustava navodnjavanja za troškove: upravljanja i rukovanja, troškove održavanja i zajedničke troškove sustava javnog navodnjavanja. Naknada se obračunava po jedinici poljoprivredne površine (ha).

a) Troškovi upravljanja i rukovanja (Fix_A) sustavom javnog navodnjavanja

Naknada za troškove upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja:
Odlukom Upravnog vijeća Hrvatskih voda Klasa: 003-06/20-01/0000006, Urbroj: 374-1-10-20-3 od 25.05.2020., čl. 6 Odluke su definirane cijene usluga navodnjavanja:
Rad radnika Hrvatskih voda – SSS……68,00 kn
Rad radnika Hrvatskih voda – VŠS/VSS……95,00 kn
Troškovi prijevoza…… ……2,00 kn/km

Fix_A = troškovi za 2022. g. = 50.000,00 (kn)

Hrvatske vode imaju ugovorenu obvezu za usluge upravljanja sustava navodnjavanja Baštica I za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do, zaključno s 01. srpnja 2022. godine u ukupnom iznosu od 37.460,00 kn S PDV-om. U 2021. godini je fakturirano 21.107,00 kn s PDV-om. Budući da se očekuje ugovaranje sustavom navodnjavanja na tržišnim osnovama od 01. srpnja 2022. u skladu sa "Pravilnikom o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova, preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava, te upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje-NN 83/10 ,126/12, 112/14 i 26/20)", procjenjuju se fiksni troškovi upravljanja i rukovanja na 50.000,00 kn s PDV-om.

b) Troškovi održavanja (Fix_B) sustava javnog navodnjavanja

SN Baštica II		Površina	ha	158
RBr	Dio građevine - vrsta radova	Vrijednost bez PDV-a (HRK)	% od troškova izgradnje	Održavanje (HRK/god)
1.	CS Kašić - obrtničko instalaterski radovi	117.900,00	3,00%	3.537,00
2.	CS Kašić - strojarska oprema	655.183,00	1,00%	6.551,83
3.	CS Kašić - crpke	153.728,00	1,00%	1.537,28
4.	CS Kašić - elektro oprema	746.187,00	0,25%	1.865,47
5.	Razvodni cjevovod	8.552.729,50	0,25%	21.381,82
6.	Dodatna oprema (pametni mjerači)	352.236,50	0,50%	1.761,18
	UKUPNO			36.634,58
	UKUPNO s PDV-om			45.793,23
	UKUPNO po ha			231,86
	UKUPNO po ha s PDV-om			289,83

Troškovi održavanja sustava navodnjavanja su strogo namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo u svrhu redovitog i izvanrednog održavanja, te redovite zamjene opreme. Iznos ovog dijela naknade se ne smatra prihodom županije već se knjiži kao odgođeni trošak.

Visina naknade za održavanje sustava javnog navodnjavanja procjenjuje se u postotku vrijednosti određenih radova:

Fix_B = 158 x 289,83 = 45.793,14 (kn)

c) Zajednički troškovi (Fix_C) sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja, troškovi osiguranja sustava javnog navodnjavanja, naplate naknade i ostali troškovi)

Zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (npr. izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava navodnjavanja i naplate naknade za navodnjavanje, te ostali troškovi kao što je naknada za korištenje GSM-a, troškovi osiguranja) su prihod županije, jedinično se predvide po ha površine, te se predlažu u iznosu od 60 kn/ha.

Fix_C = 158 x 60= 9.480,00 (kn)

Ukupni godišnji fiksni troškovi (Fix) iznose:

Fix = Fix_A + Fix_B + Fix C = 50.000,00+45.793,14+9.480,00= 105.273,14 (kn)

odnosno: 666,29 kn/ha

(2) VARIJABILNI TROŠKOVI

Naknadu za varijabilne troškove plaća krajnji Korisnik za isporučenu vodu i obračunava se po m3 utrošene vode. Mjerenje utroška vode vrši se na vodomjeru krajnjeg korisnika. Na kraju sezone će se uzeti konačne utrošene količine te će se izvršiti financijsko izravnanje na stavci varijabilnih troškova za iduću sezonu navodnjavanja. Varijabilni troškovi se sastoje od sljedećih troškova:

a) Troškovi energije potrebni za rad sustava javnog navodnjavanja

Utrošak energije za rad crpne stanice (Vt_energ) proporcionalan je količini vode koju treba isporučiti na poljoprivredne površine sustava navodnjavanja. Analizom recentnih troškova utroška električne energije i isporučene količine vode može se zaključiti kako je za 1 m3 vode potrebno utrošiti električnu energiju u iznosu od 0,45 kn iz čega slijedi da se troškovi energije potrebni za rad sustava mogu procijeniti u visini:

(Vt_energ) = 150.000 (m3) x 0,45 (kn/KWh) = 67.500,00 (kn)

b) Troškovi naknade za korištenje voda

Naknada za korištenje vode (Vt_nkv) iz otvorenih vodotoka sukladno Uredbi o visini naknade za korištenje vode (NN 82/10, 83/12, 10/14) za zahvaćanje vode za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina iznosi 0,08 kn/m3, te se naknada za korištenje voda može procijeniti u visini:

Vt_nkv = 150.000 (m3) x 0,08 (kn/m3) = 12.000,00 (kn)

Ukupni varijabilni troškovi (Vt) iznose:

Vt = Vt_energ + Vt_nkv = 79.500,00 (kn)

odnosno: Vt = 0,53 (kn/m3)

Sveukupno Fix + Vt = 105.273,14 +79.500,00 = 184.773,14 kuna (PDV uključen)

FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN:

Temeljem ove Odluke planiraju se prihodi s osnove naknade za navodnjavanje, u Proračun Zadarske županije za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 184.773,14 kuna, odnosno zaokruženo 185.000,00 kuna s PDV-om.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Na temelju ovog Programa, donijet će se odluka kojom će se propisati visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračun naplate, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja, provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje te ostali podaci potrebni za naplatu naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Baštica II faza- Smilčić".

(2) Na temelju ovog Programa, Zadarska županija izvršavat će obveze održavanja sustava javnog navodnjavanja „Baštica II faza- Smilčić", sukladno ostvarenim prihodima na način propisan ovim Programom i Odlukom o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2022. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/2

URBROJ: 2198-2-22-7

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za

Sustav javnog navodnjavanja Baštica II faza - Smilčić za 2022. godinu

1. UVODNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za navodnjavanje sustava Baštica II faza - Smilčić (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), postupak obračuna i naplate te visina naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika naknada za navodnjavanje za 2022. godinu.

II.

Sustav Baštica II faza - Smilčić iz točke I. ove Odluke je sustav javnog navodnjavanja za koji je dobivena pravomoćna uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/19-01/000009, URBROJ: 2198/1-07-1/1-20-0005) od 15. siječnja 2020. godine, izdane od Upravnog odjela za prostornog uređenja, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije.

III.

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije i na poljoprivredno zemljište kojem je dostupno navodnjavanje iz te građevine.

IV.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ove točke je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo

upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine. Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove) dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 3. ove točke smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

2. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

V.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini zemljišta dostupnog za navodnjavanje i količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanom mjerilu za potrošnju vode pojedinog obveznika plaćanja naknade za navodnjavanje.

Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedan kalendarski mjesec.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se na temelju podataka iz očevidnika iz točke XI. ove Odluke.

Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 666,29 kn po hektaru. Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava neće plaćati obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje za 2022. godinu.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se i utvrđenjem stvarnih količina vode isporučene putem građevine za navodnjavanje (potrošena voda) na temelju očitanja mjerila a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje.

Mjerilo za potrošnju vode očitava se jednom u obračunskom razdoblju putem pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje Sustava za navodnjavanje Baštica II faza - Smilčić.

Po očitanju mjerila za potrošnju vode, obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje bit će dostavljen obračunski list s uplatnicom koju je isti dužan platiti u skladu s datumom dospijeća istaknutim na uplatnici koja se dostavlja poštom ili drugom dostavnom službom.

Varijabilni trošak rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 0,53 kn/m^3 potrošene vode, a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje.

VI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz točke V. ove Odluke, te obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente i uplatnicu.

U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove dužan je informirati krajnje korisnike.

VII.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Zadarskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

VIII.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

3. ROKOVI PLAĆANJA

IX.

Rok plaćanja naknade za navodnjavanje određuje se u uplatnici ali ne prije 15-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osoba javnog prava.

4. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

X.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

5. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

XI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave.

Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, oznaku mjernog mjesta, brojeve kat. čest. te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitanje brojila sa početnim i završnim stanjem.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/3

URBROJ: 2198-2-22-6

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 30. stavak 3. i 240. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

I.

Donosi se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu.

II.

Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

Program održavanja
Sustava javnog navodnjavanja Lišansko polje
za 2022. g.

Izrađivač:

Igor Draženović, ing. građ.

Hrvatske vode
Odjel za hidrotehničke objekte
Ulica grada Vukovara 220
10000 Zagreb

sukladno Ugovoru o pružanju usluge upravljanja Lišansko polje,
KLASA ZŽ: 003-03/21-01/108, URBROJ: 2198/1-01-21-1

Zagreb, ožujak 2022. g.

PREDMET:	Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21), Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17 i 66/19) i Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 , 11/18, 5/20 i 5/21)
OBRAZLOŽENJE:	Program održavanja sustava javnog navodnjavanja donose jedinice područne (regionalne) samouprave za svaku godinu, sukladno Pravilniku o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14)
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Županijska skupština

Sukladno članku 27. stavak. 3 Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.), građevinama za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave upravljaju te jedinice. Pod upravljanjem se u ovom slučaju podrazumijevaju, osim poslova investitora gradnje, i poslovi održavanja, čuvanja i namjenskog korištenja građevina.

Sukladno članku 240. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19. i 84/21.):
U razdoblju od 36 mjeseci od stupanja na snagu Zakona (od 10.07.2019.do 10.07.2022.), građevine za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave održavaju Hrvatske vode na temelju Programa održavanja i do visine sredstava naknade za navodnjavanje osiguranih na temelju Zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva. U navedenom razdoblju, smatra se da Hrvatske vode ispunjavaju uvjete za obavljanje posebnih djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 210. Zakona u dijelu koji se odnosi na održavanje vodnih građevina za navodnjavanje.
Program održavanja predstavničkom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave predlažu Hrvatske vode.
Program se temelji na pojedinačnim sustavima javnog navodnjavanja te sadrži sljedeća poglavlja:

- ukupno potrebne količine vode i dinamika rada sustava navodnjavanja,
- godišnji plan navodnjavanja,
- godišnji troškovi rada i održavanja sustava.

Ministarstvo poljoprivrede na temelju članka 96. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 62/19) donijelo je Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj: 83/10 i 76/14).
Sukladno Zakonu o vodama čl. 249. st. 1. („Narodne novine“ broj: 62/19.) postojeći Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje ostaje na snazi do donošenja novog Pravilnika.

Ovim Pravilnikom propisuje se upravljanje, tehnički i drugi uvjeti uređenja sustava za navodnjavanje u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave, obveza izvješćivanja o stanju i korištenju sustava, osnove za utvrđivanje troškova održavanja sustava i način rasporeda tih troškova za korisnike.

Članak 6. istog Pravilnika obvezuje jedinice područne (regionalne) samouprave na donošenje Program održavanja sustava javnog navodnjavanja za svaku godinu.

Temeljem godišnjeg programa održavanja sustava javnog navodnjavanja, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi odluku o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje iz članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16,127/17).
U odluci o godišnjoj visini naknade za navodnjavanje posebno se iskazuje naknada za fiksne, a posebno za varijabilne troškove.

Temeljem prihvaćenog izvješća o realizaciji godišnjeg programa održavanja, te godišnjeg obračuna prihoda i rashoda javnih sustava navodnjavanja, izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave može odobriti podmirivanje dijela troškova javnih sustava navodnjavanja iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave.

GODIŠNJI TROŠKOVI RADA I ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNOG NAVODNJAVANJA LIŠANSKO POLJE SASTOJE SE OD:

- Fiksnih godišnjih troškova rada i održavanja,
- Varijabilnih godišnjih troškova.

(1) FIKSNI TROŠKOVI

Fiksne godišnje troškove rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja čine sljedeći troškovi:
- troškovi upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja;
- troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja;
- zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja i naplate naknade, ostali troškovi).

Pod tehničkim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja tehničkih pretpostavki vezanih za godišnju dinamiku rada sustava javnog navodnjavanja, uključujući potrebne troškove upravljanja sustavom javnog navodnjavanja, troškove energije i održavanja sustava javnog navodnjavanja.

Pod agronomskim poslovima razumijevaju se poslovi definiranja godišnjeg plodoreda i godišnje potrebe za vodom unutar sustava javnog navodnjavanja.

Pod financijskim poslovima razumijevaju se poslovi izračuna visine naknade za navodnjavanje (temeljem definiranih potreba za vodom te pretpostavljenim

troškovima upravljanja i održavanja, odnosno troškova utroška energije) i izdavanje rješenja i naplatu naknade za navodnjavanje.

Pod ostalim troškovima razumijevaju se troškovi vezani za izradu i provedbu godišnjih ugovora sa pravnom osobom koja ispunjava uvjete iz članka 240. točke 1. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 66/19).

Naknadu u visini fiksnih godišnjih troškova plaća korisnik sustava javnog navodnjavanja unutar zone obuhvata sustava navodnjavanja za troškove: upravljanja i rukovanja, troškove održavanja i zajedničke troškove sustava javnog navodnjavanja. Naknada se obračunava po jedinici poljoprivredne površine (ha).

a) Troškovi upravljanja i rukovanja (Fix_A) sustavom javnog navodnjavanja

Naknada za troškove upravljanja i rukovanja sustavom javnog navodnjavanja:
Odlukom Upravnog vijeća Hrvatskih voda Klasa: 003-06/20-01/0000006, Urbroj: 374-1-10-20-3 od 25.05.2020., čl. 6 Odluke su definirane cijene usluga navodnjavanja:
Rad radnika Hrvatskih voda – SSS……68,00 kn
Rad radnika Hrvatskih voda – VŠS/VSS……95,00 kn
Troškovi prijevoza…… ……2,00 kn/km

Fix_A = troškovi za 2022. g. = 30.000,00 (kn)

Hrvatske vode imaju ugovorenu obvezu za usluge upravljanja sustava navodnjavanja Lišansko polje za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do, zaključno s 01. srpnja 2022. godine u ukupnom iznosu od 55.975,00 kn S PDV-om. U 2021. godini je fakturirano 9.805,00 kn s PDV-om. Budući da se očekuje ugovaranje sustavom navodnjavanja na tržišnim osnovama od 01. srpnja 2022. u skladu sa "Pravilnikom o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova, preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava, te upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje-NN 83/10, 126/12, 112/14 i 26/20)", procjenjuju se fiksni troškovi upravljanja i rukovanja na 30.000,00 kn s PDV-om.

b) Troškovi održavanja (Fix_B) sustava javnog navodnjavanja

SN Lišansko polje		Površina	ha	232
RBr	Dio građevine - vrsta radova	Vrijednost bez PDV-a (HRK)	% od troškova izgradnje	Održavanje (HRK/god)
1.	CS Lišansko polje - obrtničko instalaterski radovi	11.894.325,31	2,0 %	237.886,51
2.	CS Lišansko polje - elektrostrojarska oprema	1.508.596,36	1,5 %	22.628,95
3.	Razvodni cjevovod	6.498.127,08	0,25 %	16.245,32
	UKUPNO	19.901.048,75		276.760,78
	UKUPNO s PDV-om	24.876.310,94		345.950,98
	UKUPNO po ha			1.192,93
	UKUPNO po ha s PDV-om			1.491,17

Troškovi održavanja sustava navodnjavanja su strogo namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo u svrhu redovitog i izvanrednog održavanja, te redovite zamjene opreme. Iznos ovog dijela naknade se ne smatra prihodom županije već se knjiži kao odgođeni trošak.

Visina naknade za održavanje sustava javnog navodnjavanja procjenjuje se u postotku vrijednosti određenih radova:

Fix_B = 232 x 1.491,17 = 345.951,44 (kn)

c) Zajednički troškovi (Fix_C) sustava javnog navodnjavanja (izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava javnog navodnjavanja, troškovi osiguranja sustava javnog navodnjavanja, naplate naknade i ostali troškovi)

Zajednički troškovi sustava javnog navodnjavanja (npr. izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava navodnjavanja i naplate naknade za navodnjavanje, te ostali troškovi kao što je naknada za korištenje GSM-a, troškovi osiguranja) su prihod županije, jedinično se predvide po ha površine, te se predlažu u iznosu od 60 kn/ha.

Fix_C = 232 x 60= 13.920,00 (kn)

Ukupni godišnji fiksni troškovi (Fix) iznose:

Fix = Fix_A + Fix_B + Fix C = 30.000,00+345.951,44+13.920,00= 389.871,44 (kn)

odnosno: 1.680,48 kn/ha

(2) VARIJABILNI TROŠKOVI

Naknadu za varijabilne troškove plaća krajnji Korisnik za isporučenu vodu i obračunava se po m3 utrošene vode. Mjerenje utroška vode vrši se na vodomjeru krajnjeg korisnika. Na kraju sezone će se uzeti konačne utrošene količine te će se izvršiti financijsko izravnanje na stavci varijabilnih troškova za iduću sezonu navodnjavanja. Varijabilni troškovi se sastoje od sljedećih troškova:

a) Troškovi energije potrebni za rad sustava javnog navodnjavanja

Utrošak energije za rad crpne stanice (Vt_energ) proporcionalan je količini vode koju treba isporučiti na poljoprivredne površine sustava navodnjavanja. Analizom recentnih troškova utroška električne energije i isporučene količine vode može se zaključiti kako je za 1 m3 vode potrebno utrošiti električnu energiju u iznosu od 0,50 kn iz čega slijedi da se troškovi energije potrebni za rad sustava mogu procijeniti u visini:

(Vt_energ) = 80.000 (m3) x 0,50 (kn/KWh) = 40.000,00 (kn)

b) Troškovi naknade za korištenje voda

Naknada za korištenje vode (Vt_nkv) iz otvorenih vodotoka sukladno Uredbi o visini naknade za korištenje vode (NN 82/10, 83/12, 10/14) za zahvaćanje vode za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina iznosi 0,08 kn/m3, te se naknada za korištenje voda može procijeniti u visini:

Vt_nkv = 80.000 (m3) x 0,08 (kn/m3) = 6.400,00 (kn)

Ukupni varijabilni troškovi (Vt) iznose:

Vt = Vt_energ + Vt_nkv = 46.400,00 (kn)

odnosno: Vt = 0,58 (kn/m3)

Sveukupno Fix + Vt = 389.871,44 +46.400,00 = 436.271,44 kuna (PDV uključen)

FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN:

Temeljem ove Odluke planiraju se prihodi s osnove naknade za navodnjavanje, u Proračun Zadarske županije za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 436.271,44 kuna, odnosno zaokruženo 437.000,00 kuna s PDV-om.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Na temelju ovog Programa, donijet će se odluka kojom će se propisati visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračun naplate, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja, provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje te ostali podaci potrebni za naplatu naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Lišansko polje“.

(2) Na temelju ovog Programa, Zadarska županija izvršavat će obveze održavanja sustava javnog navodnjavanja „Lišansko polje“, sukladno ostvarenim prihodima na način propisan ovim Programom i Odlukom o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2022. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-03/22-02/3

URBROJ: 2198-2-22-7

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za

Sustav javnog navodnjavanja Lišansko polje za 2022. godinu

1. UVODNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za navodnjavanje sustava Lišansko polje (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), postupak obračuna i naplate te visina naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika naknada za navodnjavanje za 2022. godinu.

II.

Sustav Lišansko polje iz točke I. ove Odluke je sustav javnog navodnjavanja za koji je dobivena pravomoćna uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/21-01/000007, URBROJ: 531-06-3-3-609-21-0011) od 22. prosinca 2020. godine, izdane od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprave za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektora građevinskih i uporabnih dozvola.

III.

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije i na poljoprivredno zemljište kojem je dostupno navodnjavanje iz te građevine.

IV.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ove točke je najmoprimac, zakupnik, plodoužitavatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo

upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine. Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove) dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 3. ove točke smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

2. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

V.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini zemljišta dostupnog za navodnjavanje i količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanom mjerilu za potrošnju vode pojedinog obveznika plaćanja naknade za navodnjavanje.

Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedan kalendarski mjesec.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se na temelju podataka iz očevidnika iz točke XI. ove Odluke.

Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 1.680,48 kn po hektaru. Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava neće plaćati obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje za 2022. godinu.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se i utvrđenjem stvarnih količina vode isporučene putem građevine za navodnjavanje (potrošena voda) na temelju očitanja mjerila a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje.

Mjerilo za potrošnju vode očitava se jednom u obračunskom razdoblju putem pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje Sustava za navodnjavanje Lišansko polje.

Po očitanju mjerila za potrošnju vode, obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje bit će dostavljen obračunski list s uplatnicom koju je isti dužan platiti u skladu s datumom dospijeća istaknutim na uplatnici koja se dostavlja poštom ili drugom dostavnom službom.

Varijabilni trošak rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ove točke iznosi 0,58 kn/m^3 potrošene vode, a snose ga obveznici plaćanja naknade za navodnjavanje koji koriste sustav za navodnjavanje.

VI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz točke V. ove Odluke, te obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente i uplatnicu.

U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove dužan je informirati krajnje korisnike.

VII.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Zadarskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

VIII.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

3. ROKOVI PLAĆANJA

IX.

Rok plaćanja naknade za navodnjavanje određuje se u uplatnici ali ne prije 15-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osoba javnog prava.

4. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

X.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

5. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

XI.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave.

Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, oznaku mjernog mjesta, brojeve kat. čest. te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitanje brojila sa početnim i završnim stanjem.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-04/22-01/10

URBROJ: 2198-2-22-4

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave dijagnostičkih sredstava

I.

Daje se suglasnost Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave dijagnostičkih sredstava za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu, procijenjene vrijednosti u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 kuna, sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo od 28. veljače 2022. godine (Broj: 02-465/22), a koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Financijskom planu Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2022. godinu, unutar aktivnosti A2512 Administracija i upravljanje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR
UPRAVNO VIJEĆE
Ljudevita Posavskog 7a, 23000 Zadar

Zadar, 28. 02. 2022. god.
Broj: 02-465/22

Na temelju članka 8. t. 3. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zadar, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. god., donosi:

O D L U K U

I. Daje se suglasnost za zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu, čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 10.000.000,00 kn.

II. Nabava ovog predmeta nabave uvrštena je u Plan nabave za 2022. godinu, a financirati će se iz dijelom iz vlastitih, a dijelom iz namjenskih sredstava.

III. Nabava ovog predmeta nabave obavit će se otvorenim postupkom javne nabave u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

IV. Zavod će temeljem ove Odluke zatražiti suglasnost osnivača Zadarske županije, sukladno čl. 8. t. 4. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 24/2016, 16/18 i 25/19).

Obrazloženje:

Obzirom da redovne djelatnosti Službe za mikrobiologiju i parazitologiju nije moguće obavljati bez potrebnog laboratorijskog materijala, prihvaća se prijedlog ravnatelja i donosi odluka o suglasnosti za nabavu i zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Grbić, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-04/22-01/11

URBROJ: 2198-2-22-4

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave reagensa

I.

Daje se suglasnost Zavodu za javno zdravstvo Zadar za raspolaganje imovinom u svrhu nabave reagensa za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu, procijenjene vrijednosti u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna, sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar od 28. veljače 2022. godine (Broj: 02-468/22), a koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Financijskom planu Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2022.godinu, unutar aktivnosti A2512 Administracija i upravljanje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR
UPRAVNO VIJEĆE
Ljudevita Posavskog 7a, 23000 Zadar

Zadar, 28. 02. 2022. god.
Broj: 02-468 /22

Na temelju članka 8. t. 3. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zadar, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. god., donosi:

O D L U K U

I. Daje se suglasnost za zaključenje ugovora za predmet nabave: Reagensi za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu, čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.500.000,00 kn.

II. Nabava ovog predmeta nabave uvrštena je u Plan nabave za 2022. godinu, a financirati će se iz dijelom iz vlastitih, a dijelom iz namjenskih sredstava.

III. Nabava ovog predmeta nabave obavit će se otvorenim postupkom javne nabave u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

IV. Zavod će temeljem ove Odluke zatražiti suglasnost osnivača Zadarske županije, sukladno čl. 8. t. 4. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 24/2016, 16/18 i 25/19).

Obrazloženje:

Obzirom da redovne djelatnosti Službe za mikrobiologiju i parazitologiju nije moguće obavljati bez potrebnog laboratorijskog materijala, prihvaća se prijedlog ravnatelja i donosi odluka o suglasnosti za nabavu i zaključenje ugovora za predmet nabave: Reagensi za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Grbić, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 543-05/22-01/2

URBROJ: 2198-2-22-14

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 7. stavka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14, 100/18), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama u Zadarskoj županiji za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 700-01/16-01/3

URBROJ: 2198-2-22-18

Zadar, 5. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 4. stavak 2. Odluke o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/16) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SLUŽBENIČKOG SUDA U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/16, 20/17, 13/19) u točki II. redni broj 7., mijenja se i sada glasi:

„7. Suzana Horvat Kolanović, dipl. iur., službenica Grada Biograda na Moru, članica“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 311-02/20-1/3

URBROJ: 2198-01-22-179

Zadar, 25. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 30. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21), članka 12. Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županiji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/20) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/51), župan Zadarske županije dana 25. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju potpore prijaviteljima putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županiji

I.

Temeljem Javnog poziva za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županiji i Zapisnika o pregledu i ocjeni prijavaPovjerenstva za provedbu postupka javnog poziva za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županiji (KLASA: 311-02/20-1/3, URBROJ: 2198-18-22-177 od 25. ožujka 2022. godine) utvrđuje se popis korisnika za dodjelu potpora poduzetnicima i obrtnicima putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za obrtna sredstva“ u Zadarskoj županijikako slijedi:

Red. broj	Naziv korisnika	OIB	Iznos odobrenog kredita	Rok
1	2	3	4	5
1.	**TOTAL ING d.o.o.**	07330539301	**250.000**	3 god.
2.	**VIRADA d.o.o.**	47432577611	**225.000**	3 god.
3.	**FIGURICA GRAĐEVINARSTVO d.o.o.**	93423214401	**225.000**	3 god.

II.

Temeljem ove Odluke Poslovna banka može s navedenim korisnikom potpore sklopiti ugovor o kreditu i tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Županije, Korisnika i Poslovne banke kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

III.

Korisniku potpore Zadarska županija subvencionira redovnu kamatnu stopu u visini od 2% godišnje, fiksno.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu i projekciji za 2023. i 2024. godinu kroz aktivnost A3301-01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-03/21-1/25

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 23. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 23. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Gimnazije Jurja Barakovića Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Ante Župan, mag. nov.
- Božena Delić Žepina, prof. povijesti i latinskog jezika
- Ana Gulan, mag. prim. educ.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-03/21-1/43

URBROJ: 2198-01-22-4

Zadar, 17. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

O RAZRJEŠENJU ČLANICA ŠKOLSKOG ODBORA

SREDNJE ŠKOLE BARTULA KAŠIĆA PAG

I.

Maja Bobić Draganić, Ivančica Škoda i Ana Gligora, razrješuju se dužnosti članica u Školskom odboru Srednje škole Bartula Kašića Pag, na koju su imenovane kao predstavnice osnivača Rješenjem o imenovanju članova/ica Školskog odbora („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/21).

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-03/21-1/43

URBROJ: 2198-01-22-5

Zadar, 18. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Srednje škole Bartula Kašića Pag**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Filip Mandičić, mag. ing. agr.
2. Barbara Tičić, dipl. učitelj
3. Ante Čemeljić, bacc. ing. agr.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/45

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 17. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Stipe Žunić, mag. oec.
2. Ana Kuković Borgelott, mag. prim. educ.
3. Branimir Paro Vidolin, menadžer za poslovne komunikacije

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/18

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 23. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 23. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Galovac**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Amalija Bačić, mag. educ. philol. franc. et. german.
2. Josipa Gulan, struč. spec. admin. publ.
3. Dina Čakarun, struč. spec. admin. publ.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/67

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 29. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Novigrad**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Antonio Sinovčić, dipl. ing. elektrotehnike
2. Tina Oštrić, mag. prim. educ.
3. Ana Baraba, mag. prim. educ.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/42

URBROJ: 2198-01-22-4

Zadar, 16. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Pakoštane**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Marija Tokić, mag. theol.
2. Mario Barešić, mag. cin.
3. Marija Vulin, struč. spec. admin. publ.

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-02/21-1/26

URBROJ: 2198-01-22-3

Zadar, 30. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Braće Radić Pridraga**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Nora Batur, mag. prim. educ.
2. Dina Babić, mag. prim. educ.
3. Mirjana Zubčić, dipl. turistički komunikolog

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 35. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 13/21) i prijedloga Općinskog načelnika Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Povljana, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel), način upravljanja te druga pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom

ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, Zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

Opće i administrativne poslove Općine Povljana

- prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,

- izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina,

- izrađuje nacrte akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće

- donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,

- obavlja poslove vezane uz postupak javne nabave,

- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine,

- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,

- poslove pismohrane te zaštite i čuvanja arhivske građe,

- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,

- priprema i otprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti :kulture, tehničke kulture i športa , brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,

- poslove vezane za unutarnje ustrojstvo općinske uprave,

- poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i karijernom razvitku službenika, radni odnos službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, i sl.)

- poslove vezane uz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,

- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava iz fondova Europske unije,

Poslove financija, proračuna i računovodstva Općine Povljana

- poslovi pripreme i praćenja izvršenja proračuna Općine,

- poslovi vođenja knjigovodstva, priprema te vođenja platnog prometa putem računa Općine,

- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- izrada nacrta općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda,

- utvrđivanje obveznika i razreza lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine,

- prisilna naplata poreza i ostalih naknada koje su prihod Općine,

- materijalno poslovanje Općine,

- vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Općine,

- blagajničke poslove,

- poslove obračuna i isplate plaća i drugih naknada po osnovi radnog odnosa,

Komunalne poslove

- izrađuje i provodi program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine,

- vrši nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu,

- vrši nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina,

- provodi komunalni red,

- pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine,

- koordinira s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i

županijske ceste i dr.)

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela čine radna mjesta za određena područja ili više područja iz njegovog djelokruga.

Članak 5.

Sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu Općine.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik Općine Povljana.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati te poslove i to iz reda službenika zaposlenih Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je načelniku Općine za svoj rad i rad upravnog tijela kojim rukovodi.

Službenici i namještenici u službi povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Općine i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno

o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinstveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine kojeg na prijedlog pročelnika donosi Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini, te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Službenici i namještenici u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, dok se na pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela propisuje posebnom odlukom Općinski načelnik, i mora biti istaknuto na vidnom mjestu na ulazu u sjedište Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Opći akti kojima je Općinsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 007-01/22-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj 04. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana

Članak 1.

Odlukom o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Povljana (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi **3.890,00** kuna bruto i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika prema članku I. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14).

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se prema članku 4. stavak 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), kako slijedi:

- općinski načelnik **4,26**.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza, dnevnica za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila.

Članak 6.

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik ovlašten za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 28/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 120-01/22-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), te članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 13/21), na prijedlog načelnika Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana.

Članak 2.

Vrijednost pojedinog radnog mjesta izražava se koeficijentima kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1	2,075
2	Referent za pravne poslove i javnu nabavu	II.	Viši stručni suradnik	6.	1	**1,500**
3	Referent za računovodstvo i financije	III.	Referent	11.	1	**1,460**
4	Referent za poreze i komunalnu naknadu	III.	Referent	11.	1	**1,450**
5	Administrativni referent	III.	Referent	11.	1	1,400
6	Referent - komunalni redar	III.	Referent	11.	1	**1,200**

Osnovica za obračun iznosi 6.044,51 kn bruto prema Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti dosadašnja Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 120-01/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 197/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 98/19) , Programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 33/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donosi

Socijalni program Općine Povljana

za 2022. godinu

Članak 1.

Socijalni program općine Povljana utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe.

Članak 2.

Općina Povljana je za potrebe provođenja Socijalnog programa u 2022. godini izdvojila sredstva u iznosu od 702.000,00 kuna iz svog proračuna.

Članak 3.

Za provođenje Socijalnog programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana (u daljnjem tekstu: JUO) i Općinski načelnik, a po ovom Programu potporu mogu ostvariti, uz ispunjavanje zatraženih uvjeta, isključivo stanovnici Općine Povljana sa prebivalištem na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu Općina).

Članak 4.

Zahtjevi za potporu podnose se sa cjelokupnom dokumentacijom u JUO. Svim korisnicima kojima je zahtjev riješen pozitivno, sredstva će se isplatiti na račun korisnika prema dinamici prihoda u proračunu.

Članak 5.

Ukupan iznos predviđenih sredstava raspoređen je u slijedeće kategorije:

1. Jednokratne pomoći socijalno ugroženim građanima

Pravo na jednokratnu pomoć može se ostvariti, u slučaju kad nisu korisnici na naknadu za troškove stanovanja:

- Zbog trenutačnih materijalnih teškoća samca ili kućanstva uslijed čega nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe, što dokazuju potvrdom o ostvarenim prihodima u tekućoj godini i godini koja prethodi zahtjevu, te dokazom o nepodmirenim obvezama,

- Zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja za koje su dužni dostaviti dokaze i potvrdu o ostvarenim prihodima u tekućoj godini i godini koja prethodi zahtjevu , te dokaze o izvanrednoj okolnosti ili nesretnom događaju.

Ista se može odobriti u maksimalnom iznosu od 1.500,00 kuna za samca, odnosno 3.000,00 kuna za kućanstvo, tijekom proračunske godine.

Za ostvarivanje prava podnosi se zahtjev za jednokratnu pomoć sa svom potrebnom propisanom dokumentacijom u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr., a o ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi Odluku.

2. Pomoć osobama sa invaliditetom

Pravo se ostvaruje na temelju podnijetog zahtjeva, a za podmirenje troškova nabave skupih lijekova, odlaska na liječenje i druge potrebe.

Ista se može odobriti u maksimalnom iznosu do 3.000,00 kuna po podnijetom zahtjevu, tijekom proračunske godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava za podmirenje troškova za pomoć osobama s invaliditetom, sa potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi Odluku.

3. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade sa prebivalištem na području Općine Povljana.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Iznos zajamčene minimalne naknade određuje se u propisanom postotku od osnovice koju odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

Osnovica na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade iznosi 800,00 kuna.

Iznos zajamčene minimalne naknade za samca utvrđuje se u iznosu od 100% osnovice, a za radno nesposobnog samca u iznosu od 115% osnovice.

Za kućanstvo se iznos zajamčene minimalne naknade izračunava zbrajanjem udjela za svakog člana kućanstva, s tim da udjeli članova kućanstva iznose:

- za samohranog roditelja: 100% = 800,00 kuna

- za odraslog člana kućanstva: 60%= 480,00 kuna

- za dijete: 40%= 320,00 kuna

- za dijete samohranog roditelja odnosno dijete u jednoroditeljskoj obitelji: 55% = 440,00 kuna.

U slučaju da samac ili kućanstvo ostvaruju prihod, visina zajamčene minimalne naknade utvrđuje se kao razlika između iznosa zajamčene minimalne naknade i mjesečnog prihoda samca ili kućanstva.

Zahtjev za priznavanje prava podnosi se Centru za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta.

Zajamčena minimalna naknada priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, ili od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće korisnik podnošenjem zahtjeva u JUO, koji utvrđuje ispunjavanje uvjeta za stjecanje prava i o istome donosi rješenje.

Sredstva će se isplatiti na račun korisnika jednokratno, a prema dinamici prihoda u proračunu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev dostaviti slijedeće dokaze za ostvarivanje prava na troškove stanovanja:

- Presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu,

- Preslik tekućeg računa (IBAN korisnika)

- Ostali dokazi po potrebi, a na zahtjev JUO.

Na temelju članka 19. i članka 20. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) određeni su kriteriji i kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade koji se mogu osloboditi plaćanja iste.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

Nakon što korisnik ostvari pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužan je JUO dostaviti presliku računa/ uplatnica o podmirenim troškovima stanovanja. U suprotnom, JUO Općine Povljana zatražit će povrat isplaćene naknade.

4. Pomoć za nabavu ogrijeva

Pravo ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade, prema spisku Centra za socijalnu skrb Zadar, te u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Zadarske županije, u iznosu 1.050,00 kuna po korisniku.

5. Pomoći u naravi

Pravo se ostvaruje na temelju podnijetog zahtjeva, dokaza o nužnosti i potrebi, potvrdom o ostvarenim prihodima u tekućoj godini i godini koja prethodi zahtjevu.

Ista se može odobriti u maksimalnom iznosu do 1.500,00 kuna za samca, odnosno 2.000,00 kuna za kućanstvo, tijekom proračunske godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć u naravi s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

6. Podmirenje troškova sahrane

Pravo na podmirenje troškova ukopa preminuloj osobi na području Općine Povljana, podmiruje Općina.

Pomoć se podmiruje trgovačkom društvu „Čistoća Povljana“ d.o.o. u visini troškova ukopa ispostavljenog računa spomenutog društva.

7. Subvencije javnog prijevoza građana

Pravo na pomoć za prijevoz građana s područja Općine Povljana ostvaruju osobe koje zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti upravljati motornim vozilom, a zdravstveno stanje iziskuje učestale (više puta tjedno) odlaske u zdravstvene ustanove van mjesta prebivališta.

Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju javnog prijevoza s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

8. Naknade za novorođenu djecu s prebivalištem na području Općine Povljana

Pravo na naknadu za novorođenu djecu s prebivalištem na području Općine Povljana se ostvaruje temeljem podnijetog zahtjeva roditelja/ skrbnika djeteta uz koji je potrebno priložiti:

- preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (jednog od roditelja),

- izvadak iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji,

- potvrdu o prebivalištu za dijete za koje se zahtjev podnosi,

- potvrdu o prebivalištu podnositelja zahtjeva,

- kopiju tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koju će se izvršiti uplata,

te ostale dokaze po potrebi, a na zahtjev JUO.

Pravo se može ostvariti do navršenih 6 (šest) mjeseci života djeteta.

Pravo se ostvaruje na način da se korisniku povodom rođenja djeteta isplati iznos od:

- 5.000,00 kuna za prvo dijete,

- 10.000,00 kuna za drugo dijete,

- 15.000,00 kuna za treće dijete, i

- 15.000,00 kuna za četvrto i svako iduće dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

9. Sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana

Općina će sufinancirati roditeljima djece koja borave u predškolskoj ustanovi, a imaju prebivalište na području Općine Povljana, uslugu korištenja dječjeg vrtića koja se odnosi na odgoj i obrazovanje, zdravstvenu skrb i skrb o prehrani djece rane i predškolske dobi.

Općina će sufinancirati 10-to satni i 6-satni boravak djece roditeljima 73% ekonomske cijene po djetetu mjesečno.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

10. Sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru

Pravo na sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru ostvaruju roditelji djece koji imaju prebivalište na području Općine, a koja zbog zdravstvenog stanja imaju potrebu za posebnim edukacijsko-rehabilitacijskim programima za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

11. Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika

Pravo na sufinanciranje za prijevoz učenika koji pohađaju srednju školu izvan područja otoka Paga ostvaruju učenici temeljem doznačenog računa prijevoznika za protekli mjesec korištenja usluge.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje 70% troškova prijevoza po mjesečnom računu s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

12. Sufinanciranje nabave šk. materijala za učenike Osnovne/ Srednje škole s područja Općine Povljana

Općina Povljana sufinancirat će nabavu dodatnog obrazovnog materijala učenicima osnovne škole i to:

- učenicima od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu od 300,00 kn po učeniku,

- učenicima od petog do osmog razreda osnovne škole u iznosu 400,00 kn po učeniku,

a prema popisu učenika koji će dostaviti Osnovna škola "Jurja Dalmatinca" Pag.

Općina Povljana sufinancirat će nabavu obrazovnog materijala učenicima srednjih škola u iznosu 600,00 kn po učeniku.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Općine Povljana.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje roditelj/ skrbnik učenika osnovne/ srednje škole podnosi:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva za sufinanciranje

- Izjavu o privoli za obradu osobnih podataka

- Potvrdu o prebivalištu ili kopija osobne iskaznice za učenika osnovne/ srednje škole

- Potvrdu o upisu u srednju školu za učenike srednje škole.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje nabave školskog materijala s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr, na temelju raspisanog Natječaja.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

13. Sufinanciranje izleta „Škola u prirodi“

Pravo na sufinanciranje u iznosu 50% pune cijene po učeniku ostvaruju roditelji sa prebivalištem na području Općine Povljana, a čija djeca pohađaju Osnovnu školu, a sve prema popisu ravnateljice Osnovne škole „Jurja Dalmatinca“ Pag u kojem su evidentirani učenici kao polaznici izleta.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje izleta s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr, na temelju raspisanog Natječaja.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

14. Stipendiranje studenata s područja Općine Povljana

Pravo na ostvarivanje dodjele stipendije imaju svi studenti sa područja općine Povljana koji ispunjavaju uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske

- da imaju status redovitog/ izvanrednog studenta na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju ili specijalističkom diplomskom studiju, kao i sa njima izjednačenim studijima u inozemstvu,

- da imaju prebivalište na području Općine Povljana najmanje dvije (2) godine prije objave Natječaja za dodjelu stipendija,

- da nisu istovremeno korisnici druge stipendije, odnosno da će se iste odreći, ukoliko ostvare pravo na dobivanje stipendije

Zahtjev za ostvarivanje prava na stipendiranje s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti u JUO osobno, poštom na adresu Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23249 Povljana ili putem mail-a: info@povljana.hr, na temelju raspisanog Natječaja.

Pravo se ostvaruje potpisivanjem Ugovora o stipendiranju.

15. Prigodni poklon paketi za djecu (Božić, Uskrs)

Pravo na prigodne poklon pakete za djecu s područja Općine, ostvaruju tek rođeni, predškolski uzrast i školski uzrast do 1. (prvog) razreda srednje škole.

JUO dužan je sastaviti popis djece prema evidenciji rođenih, popisu Dječjeg vrtića i OŠ.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

16. Prigodna pomoć starijim osobama sa područja Općine Povljana (Božić, Uskrs)

Pravo na ostvarivanje za prigodne poklon bonove u iznosu do 400,00 kuna ostvaruje svako kućanstvo u kojem prebiva 1 (jedna) osoba ili više njih, a imaju navršenih 65 godina starosti i više, sa prebivalištem na području općine Povljana.

JUO dužan je sastaviti popis kućanstava prema evidenciji kućanstava.

Obveza je da svaki primatelj poklon bona osobno ili po opunomoćenoj osobi, prilikom preuzimanja poklon bona u Općini potpiše izjavu o preuzimanju poklon bona uz predočenje osobne iskaznice ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo da se radi o osobi koja ostvaruje spomenuta prava.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

17. Darivanje mještana općine Povljana povodom obilježavanja jubilarnih rođendana

Pravo na darivanje poklona mještanima općine Povljana povodom obilježavanja jubilarnih rođendana (60-ti, 70-ti, 80-ti, 90-ti, 100-ti) ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Povljana, a u tekućoj godini na temelju evidencije rođenih obilježavaju jubilarni rođendan.

Isti se može odobriti u maksimalnom iznosu do 150,00 kn po slavljeniku.

O ostvarivanju prava Općinski načelnik donosi odluku.

18. Nagrađivanje najuspješnijih učenika osnovne škole „Jurja Dalmatinca“ Pag (PŠ Povljana)

Postupak se provodi u suradnji sa Osnovnom školom „Jurja Dalmatinca“ Pag koja na zahtjev Općine dostavlja popis najuspješnijih učenika u tekućoj školskoj godini.

Nagrade se dodjeljuju po odluci Općinskog načelnika, a na prijedlog Povjerenstva.

Nagrada će se uručiti prema dinamici prihoda u proračunu.

19. Nagrađivanje najuspješnijih učenika srednjih škola

Pravo na nagrađivanje najuspješnijih učenika srednjih škola se ostvaruje na način da najuspješniji učenici s područja Općine podnesu zahtjev JUO sa prilozima iz kojih su vidljivi ostvareni rezultati.

Postupak provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Nagrade se dodjeljuju po Odluci općinskog načelnika, a na prijedlog Povjerenstva.

20. Nagrađivanje najurednije okućnice

Pravo se ostvaruje na način da se zainteresirani mještani Općine moraju prijaviti na objavljeni Javni poziv.

Postupak provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Za prvo osvojeno mjesto nagrada iznosi 3.000,00 kuna, za drugo osvojeno mjesto 2.000,00 kuna i za treće osvojeno mjesto 1.000,00 kuna.

Nagrade se dodjeljuju po odluci Općinskog načelnika, a na prijedlog Povjerenstva.

Članak 6.

U Proračunu Općine za provedbu ovog Socijalnog programa izdvojena su slijedeća sredstva:

	Naziv mjere	Planirana sredstva
1.	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim građanima	2.500,00 kn
2.	Pomoć osobama sa invaliditetom	5.000,00 kn
3.	Naknada za troškove stanovanja	4.000,00 kn
4.	Pomoći u naravi	4.000,00 kn
5.	Podmirenje troškova sahrane	3.000,00 kn
6.	Subvencije javnog prijevoza građana	6.000,00 kn
7.	Naknade za novorođenu djecu s prebivalištem na području Općine Povljana	30.000,00 kn
8.	Sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana	450.000,00 kn
9.	Sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru	5.000,00 kn
10.	Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika	18.000,00 kn
11.	Sufinanciranje nabave šk. materijala za učenike Osnovne/ Srednje škole s područja Općine Povljana	22.000,00 kn
12.	Sufinanciranje izleta „Škola u prirodi“	5.000,00 kn
13.	Stipendiranje studenata s područja Općine Povljana	50.000,00 kn
14.	Prigodni poklon paketi za djecu (Božić, Uskrs)	10.000,00 kn
15.	Prigodna pomoć starijim osobama sa područja Općine Povljana (Božić, Uskrs)	80.000,00 kn
16.	Darivanje mještana općine Povljana povodom obilježavanja jubilarnih rođendana	500,00 kn
17.	Nagrađivanje najuspješnijih učenika osnovne škole „Jurja Dalmatinca“ Pag (PŠ Povljana)	500,00 kn
18.	Nagrađivanje najuspješnijih učenika srednjih škola	500,00 kn
19.	Nagrađivanje najurednije okućnice	6.000,00 kn

Članak 7.

Predmetna sredstva iz točke 4. članka 6. izdvojit će se iz Proračuna Zadarske županije.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, stupa na snagu osam dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 550-01/22-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

Povljana, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 16. stavak 1. i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja,

Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar na području Općine Povljana za 2022. godinu, a na temelju Sporazuma između Općine Povljana i HGSS Stanice Povljana iz 2022. godine o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zadar na prostoru Općine Povljana, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica, utvrđuje se zajednički interes za djelovanje HGSS-a na području Općine Povljana u cilju provođenja aktivnosti i mjera kojima je svrha spašavanje ljudskih života u izvanrednim uvjetima i na područjima nedostupnim redovitim službama.

Članak 2.

U svrhu iz stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Povljana za 2022. god. osiguravaju se sredstva za financiranje HGSS – Stanice Zadar u iznosu od 4.000,00 kn, što iznosi 0,40 % planiranih troškova ove stanice u 2022. godini.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namijenjena su sufinanciranju redovite djelatnosti HGSS-a u skladu s Programom aktivnosti HGSS, Stanice Zadar za 2022. god. koja obuhvaća – tekuće izdatke, radove na infrastrukturi Stanice i ulaganja u objekt za ispostavu Starigrad, školovanje i obuku članova, ulaganja u specijalističku opremu, izdaci za potražne pse, izdaci za volonterske naknade i dr.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog programa uplatit će se jednokratno na račun HGSS, Stanice Zadar.

Članak 5.

HGSS, Stanica Zadar dužna je Općini podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 246-03/22-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/2021) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donijelo je

Odluku

o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnim površinama na području Općine,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici,

- nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu

- u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji.

- ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvore i slične prostore, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine);

2. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija,

cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i drugi uređaji i objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata i drugi informativni panoi, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomenploča;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenost zgrada – građevina, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje pokretnih naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata na javnim površinama, koji svojim izgledom i smještajem utječu na ukupan izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova zgrada-građevina;
2. dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
4. izloga;
5. zaštitnih naprava;
6. ploča s tvrtkom ili nazivom;
7. plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
8. pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih - naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
9. javnih zelenih površina;
10. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
11. kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;
12. sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja;

1. Uređenje vanjski dijelovi zgrada – građevina

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Vanjske dijelove zgrade – građevine, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled određene ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada – građevina, te po njima ispisivati grafite, poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati i nagrđivati.

Iznimno uz odobrenje općinskog načelnika dozvoljeno je oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih sličnih objekata.

Odvodni kanali (oluci), krovovi, dimnjaci i drugo, moraju se održavati te biti uredni i ispravni.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje, balkoni ili pokrov postojeće zgrade), a do popravka primjereno zaštiti ukoliko postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Postavljena zaštita se mora održavati u urednom stanju te svojim izgledom ne smije narušavati izgled okoliša.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U situacijama u kojima nema mogućnosti da se uređaji bliže opisani u stavku 4.ovog članka postave na visini od 3.5 m2 i više od kote terena, iznimno se mogu postaviti niže od 3.5 metra samo uz prethodno odobrenje i odluku Općinskog načelnika.

Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od godine dana od dana utvrđenja oštećenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela - komunalnog redara.

Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni ili se cvijeće i ukrasno bilje drže na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko nedostaci ne budu uklonjeni u ostavljenom roku po nalogu komunalnog redara isti će biti otklonjeni putem treće osobe a o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene posude - kompostere.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina u privatnom vlasništvu uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava i nagrđuje izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 10.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i slično te se moraju postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost imovine i ljudi, te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati urednima.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su obrezivati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, kositi travu, rezati suhe grane drveća, čistiti i uklanjati plodove koji padaju na javnoprometnu površinu i onečišćuju je, kao i uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na obrezivanju, propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i neometano i sigurno prometovanje.

Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na obrezivanju, javnu površinu očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik postupa suprotno stavcima 1., 2., 3. i 4. Ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici ne postupe po nalogu komunalnog redara ili komunalni redar ne uspije stupiti u kontakt sa njima, nedostaci iz stavka 1., 2., 3. i 4.ovog članka bit će uklonjeni od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 11.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, te ako se zelena površina uredno ne održava, komunalni redar će narediti njihovom vlasniku, odnosno korisniku poduzimanje konkretnih radnje za uklanjanje stabala i održavanje zelenih površina u svrhu uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku ne postupi po nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko nije moguće stupiti u kontakt s vlasnikom ili korisnikom prostora a postoji opasnost od rušenja stabala na javnu ili javnoprometnu površinu i ugrožavanja sigurnosti ljudi i imovine, stabla će biti uklonjena od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje općinski načelnik..

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelene površine koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta a graniče s javnom površinom.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. i 2. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe po nalogu komunalnog redara, čistoća i zaštita zelene površine, će se izvršiti putem treće osobe a o trošku osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 14.

Na području Općine Povljana ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 15.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Pločica s brojem zgrade postavlja se na zgradu tako da je vidljiva s ulice odnosno javne ili druge ceste od koje se pristupa zgradi i to desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu zgrade koji je bliži ulazu.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 16.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti primjerene posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje općinskog načelnika.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Iznimno, općinski načelnik za dodjelu javnoprometnih površina na privremeno korištenje na području Općine može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe iz prethodnog stavka izvan izloga i na drugim mjestima.

Članak 17.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 18.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 19.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja općinskog načelnika po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravnima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 20.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Članak 21.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. članka 20. ove Odluke, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom o trošku osoba iz stavka 2.ovog članka..

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu općinskog načelnika, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja općinskog načelnika, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju općinskog načelnika.

Članak 23.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti odmah po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti i dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 24.

Odredbe članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 25.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja općinskog načelnika.

Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 27.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja općinskog načelnika ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 28.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili postavljeni na objektima, te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja općinskog načelnika, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez ili suprotno odobrenja općinskog načelnika

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 30.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama,

dopušteno je samo uz dozvolu općinskog načelnika.

Članak 32.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Općinski načelnik, na prijedlog nadležnog tijela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje općinski načelnik.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine o plaćanju dospjelih obveza prema Općini, i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine, „Vodovod Povljana“ d.o.o. i „Porat Povljana“ d.o.o., te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini, „Vodovod Povljana“ d.o.o. i „Porat Povljana“ d.o.o..

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine podrazumijeva se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,

- podrezivanje stabala i grmlja,

- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,

- košenje trave,

- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,

- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 36.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine.

Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. ploče s orijentacijskim planom Općine,
3. javni satovi,
4. javni zahodi,
5. vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
6. javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
8. autobusna i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,
9. sanitarno komunalne mjere.

Članak 38.

Vlasnik ili tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje ili upravljanje objektima u općoj uporabi, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđenja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično, te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 39.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama mještana i prometa.

Tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, zaklanjati ih ili na bilo koji način ograničavati im pristup.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se može dopustiti odobrenjem Općinskog načelnika ili Nadležnog tijela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje općinskog načelnika.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

Članak 42.

U cilju lakšeg snalaženja mještana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 43.

Na trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 44.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim stajalištima i sličnim javnim prostorima, u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik.

10.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 45.

Na području Općine, uz odobrenje Općinskog vijeća, mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme, i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Članak 46.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, voda za stoku ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, trgovine i prodajni centri, autobusno stajalište i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje općinskog načelnika, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Općinskog načelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Općinskom načelniku, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu potrebnu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštiti od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje, o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Autobusna i druga stajališta, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

10.8.1. Autobusna i druga stajališta

Članak 51.

Vlasnik, odnosno korisnik autobusnog, brodskog, autotaksi i drugog stajališta, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima, kao i predprostor i sanitarni uređaj na tom prostoru/ predprostoru prometnog stajališta.

Članak 52.

Prometna stajališta mogu biti otkrivena i natkrivena, opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristi protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta

Članak 53.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Plan i cjenik korištenja javnih parkirališta detaljno će se uredit posebnom odlukom.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 54.

Tržnice se moraju održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 55.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina, određuje se i raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, na javnoj površini na kojoj se obavlja prodaja voća i povrća te drugih poljoprivrednih proizvoda i prodaja ribe, te lokacije na kojima se iste mogu postavljati.

Članak 56.

Plan i cjenik korištenja javnih površina donosi općinski načelnik.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina posebice se utvrđuje:

- veličina površine koja se odobrava na privremeno korištenje;

- vrijeme na koje se odobrava;

- proizvodi koji se smiju prodavati,

- čišćenje i odvoz smeća.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje općinskog načelnika..

Općinski načelnik može odrediti prostore za povremenu prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena, korisnici javne površine, dužni su je svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu i na prodaju robe s štanda-klupe, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarno-komunalne mjere

10.9.1. Septičke i sabirne jame

Članak 61.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 62.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i odgovoran je za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade pričinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

10.9.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 63.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 64.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti mještane o početku i završetku izvođenja istih.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja

Članak 66.

Unutar građevinskog područja Općine zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima se podrazumijevaju konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta.

Članak 67.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarni, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik ili držatelj životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri te poslove, o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine - općenito

Članak 68.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 70.

Privremeno se zabranjuje, u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, u vremenu od 0,00 – 24,00 sata u svim naseljima Općine:

- prekopavanje javnoprometnih površina,

- obavljanje građevinskih i zanatsko-montažerskih radova na javnim i privatnim površinama,

- držanje, deponiranje ili zatrpavanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom.

- izvođenje svih zemljanih radova na izgradnji konstrukcije građevine na javnim i privatnim površinama.

Zemljanim radovima i radovima na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski i ostali građevinski radovi u i oko građevine a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalica) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može odobriti izvođenje nužnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. Ovog članka ako se radi o:

- Hitnim radovima na popravcima objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih po život i zdravlje ljudi kao i veće oštećenje nekretnine.

- Nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i nastanak veće štete,

- Kada se radi o radovima na projektima od posebnog interesa za Općinu

- Građenju objekata za koje je odlukom Vlade ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,

- Radovima na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Investitori i izvođači radova koji su zbog potrebe izvođenja radova zauzeli i koriste javnu površinu, dužni su do dana privremen zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu odredbe stavka 1. Ovog članka, istu dovesti u prijašnje stanje.

Članak 71.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje košara za otpad određuje općinski načelnik, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 72.

Pružatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je prikupljanje otpada obavljati sukladno Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Članak 73.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik koji obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužni su je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, stolovi, štandovi i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu odmah, a najkasnije u roku 24 sata od završetka javne priredbe.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe na način određen stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, komunalni redar rješenjem će im naredit poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe o njihovu trošku.

Članak 74.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili košara za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja općinskog načelnika;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, stajskog gnojiva, lišća i sl.;
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;

13. na plovilima privezanim u luci ložiti vatru i peći roštilj;
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
15. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
16. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
17. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
18. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
19. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
20. pljuvanje i obavljanje nužde;
21. pranje osoba, životinja, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
22. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
23. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinskog načelnika;
24. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javno površine;
25. izvođenje radova bez odobrenja općinskog načelnika;
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 75.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i polaganje cijevi u otvoreni kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja općinskog načelnika.

Članak 76.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijale.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Komunalni redar će naložiti vlasnicima odnosno korisnicima uklanjanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će se putem treće osobe o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

Članak 77.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 78.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 05:00 do 08:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike nadležne Lučke kapetanije Zadar, radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretovara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peči roštilj, te time zadimljavati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Članak 79.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene od strane pravne ili fizičke osobe koja obavlja poslove održavanja odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru.

Članak 80.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Ukoliko osobe iz stavka 1.ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isto će se obaviti putem treće osobe o trošku pravnih i fizičkih osoba iz stavka 1.ovog članka.

Članak 81.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu uporabu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 82.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lutalicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 83.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja općinskog načelnika, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

Po okončanju odobrenog javnog okupljanja iz stavka 2. ovog članka, organizator okupljanja je dužan korištene javne površine odmah po isteku odobrenog vremena korištenja očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

2. Javnoprometne površine

Članak 84.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine se u periodu od 01. svibnja do 01. listopada čiste u pravilu danju, a peru u pravilu jednom mjesečno, a u ostalom periodu po potrebi, noću između 02,00 i 05,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje općinski načelnik.

Ukoliko onečišćenje javnoprometnih površina učestalo prouzroče iste pravne ili fizičke osobe, iste su ih dužne očistiti i oprati.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito obrezivati i održavati do visine i širine koje ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukoliko osobe iz stavka 5.ovog članka ne očiste i ne operu onečišćene javnoprometne površine, iste će biti očišćene od strane treće osobe a o njihovu trošku.

Članak 85.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim radova redovitog održavanja tih površina ili površina koje se nalaze neposredno uz javnoprometne površine.

Zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta i sličnih građevinske radove bez odobrenja općinskog načelnika.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i sličnih građevinskih radova, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa uz odobrenje nadležnog tijela..

Članak 86.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i maltera dopušteno je u posebnim posudama (miješalicama), na plastičnim folijama ili limovima.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično), na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 87.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 85. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, općinski načelnik.

Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 85. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova i za izvođenje radova sukladno odobrenju za privremeno korištenje javne površine, odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

Članak 88.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 89.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 90.

Nadzor nad izvršenjem Programa iz članka 89. ove Odluke provodi Općinski načelnik.

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;

- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;

- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;

- održavanje posuda s ukrasnim biljem;

- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;

- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;

- redovito održavanje, te zamjena zaštitnih stupića i ograda;

- održavanje dječjih igrališta;

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;

- okopavanje bilja;

- zalijevanje zelenih površina i bilja;

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;

- gnojidba i prehranjivanje bilja.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću na njima.

Članak 93.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 94.

Stabla i drugo zelenilo vlasnici ili posjednici moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 95.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjeno je:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampiranje.

Članak 97.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini te zbog izrazitog ekološkog značaja sječa, obrezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene Programom održavanju komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;
17. obavljanje nužde i pljuvanje.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

4. Pomorsko dobro

Članak 99.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Postupak i uvjeti dodjele koncesije i koncesijskog odobrenja uredit će se posebnom odlukom.

Članak 100.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 101.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 102.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, stolova za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Uvjeti, postupak i način davanja javnih površina na privremeno korištenje uredit će se posebnom odlukom.

Članak 103.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja općinskog načelnika.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 104.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine održavati i držati u urednom stanju.

Članak 105.

Privremeno korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ako javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ako ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 106.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti privremeno korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općinski načelnik može odobriti i u drugim slučajevima.

Članak 107.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 108.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 109.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom i cjenikom korištenja javnih površina koje donosi općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje općinski načelnik, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se Planom i stavka 1.ovog članka.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu nadležnih tijela o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 110.

Zabranjeno je postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 111.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 112.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana, tendi, montažnih nadstrešnica, pokretne ograde različite podne podloge, ledenice za sladoled, rashladne vitrine za piće i slastice, aparata za kokice, aparata za pravljenje i prodaju sladoleda, napitaka, žardinjere sa cvijećem i zelenilom i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje općinski načelnik, a sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina površine, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da ne zaklanja prometnu i drugu signalizaciju i ne umanjuje preglednost,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine.

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 113.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Nakon isteka radnog vremena korisnika javne površine, zabranjeno je zadržavanje i okupljanje te posluživanje hrane i pića na toj javnoj površini.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende, montažne nadstrešnice i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 114.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu, mora ishoditi odobrenje općinskog načelnika.

Zabranjeno je postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende, suncobrana i slično na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje, no se smije učvrstiti isključivo u fugu kamenog opločenja.

Članak 115.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti popravke iz navedenih stavaka putem treće osobe, a o trošku korisnika javne površine.

Članak 116.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje općinskog načelnika.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 117.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje općinski načelnik.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Ako osoba iz stavka 5.ovog članka u roku iz stavka 5.ovog članka ne ukloni postavljene predmete s javne površine, isti će se ukloniti putem treće osobe a o trošku osobe iz stavka 5.ovog članka.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 118.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 119.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 120.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje nadležno tijelo sukladno Planu korištenja i namjene javnih površina.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 121.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila i autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na javnoprometnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjeno je koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 122.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 123.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 124.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

Članak 125.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,

- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,

- odlagati građevinski materijal,

- sjeći i saditi bilje,

- ložiti vatru i bacati opuške i slične lako zapaljive predmete.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 126.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili mještana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili osoba koju Općina za to ovlasti, izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 127.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, postavljanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak

vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 128.

Nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 129.

Prilikom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 130.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 131.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, krana ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 132.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne ometa otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i maltera dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Članak 133.

Prilikom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 134.

Kod većih zemljanih radova nadležno tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice kojima će vršiti odvoz i dovoz materijala.

Članak 135.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sav materijal, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 136.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 137.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično) na njoj je dopušteno istovariti samo onoliko materijala koliko se može odvesti i utrošiti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šut, glomazni i drugi otpad.

Članak 138.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih nečistoća.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnim površinama.

Zabranjeno je javnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

Članak 139.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se čim prije ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 140.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbacit;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni/glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama u kućama i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično, koji se obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće ili posude za komunalni otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – u daljem tekstu: Zakon (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima, razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 141.

Drugim otpadom u smislu ove Odluke smatra se sav drugi otpad koji nije obuhvaćen člankom 140. ove Odluke.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 142.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja „Čistoća Povljana“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge.

Visinu naknade za obveznu minimalnu javnu uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada donosi Općinsko vijeće.

U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka Korisnici usluga dužni su poštovati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada.

Članak 143.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obvezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 144.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 145.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri, košare i slično) osigurava Općina zajedno s Davateljem usluge.

Članak 146.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju, te samo u vremenu organiziranog odnošenja otpada, određenom odlukom „Čistoće Povljana“ d.o.o., posude iznositi na javnoprometnu površinu, iza 22.00 sata, a nakon pražnjenja dužan je posudu skloniti s javne površine.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Dobivanje suglasnosti za smještaj posuda za komunalni otpad na mjestu iz prethodnog stavka propisano je čl. 27 Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 147.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled ulice ili okoline.

Članak 148.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 149.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti davatelj usluge odmah po onečišćenju..

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 150.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon istovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad odlaže se u zatvorenim vrećicama za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 151.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 152.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 153.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 154.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

Članak 155.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 156.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke davatelja usluge.

Članak 157.

Na području Općine zabranjeno je komunalni otpad zakopavati, spaljivati, skladištiti ili odlagati na mjestu koje nije određeno za tu namjenu.

Članak 158.

Glomazni/ krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, propisan je člankom 16. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Članak 159.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 160.

Davatelj usluge dužan je osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 161.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine biti će očišćeno od strane davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Ako je izvanredno onečišćenje nastalo od strane pravne ili fizičke osobe, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje onečišćenja s javne površine o trošku osoba iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, onečišćenje će se otkloniti putem treće osobe na trošak pravne ili fizičke osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 162.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno

postupiti sukladno Odluci Vijeća kojom se regulira način prikupljanja otpada, kao i posebnim zakonskim propisima.

Članak 163.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 164.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelj usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji davatelj usluge Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada je vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 165.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 166.

Korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne može biti privremeno odjavljeno. U slučaju trajnog nekorištenja nekretnine postupa se sukladno čl. 9 Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Povljana.

Članak 167.

Reciklabilni komunalni otpad (plastika, otpadni metal i otpadno staklo), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.), prikuplja se u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad može se prikupljati i u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnoj površini i/ili na drugi način koji odredi davatelj usluge.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), MET ambalaže (metalnih limenki osim limenki koje su sadržavale opasne tvari), papira i stakla.

Posude za selektivno prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 168.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati reciklabilni komunalni otpad (staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir i dr.) te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 169.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište namijenjeno je izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada).

Članak 170.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,

- otpadno staklo,

- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),

- otpadne baterije i akumulatori,

- stari lijekovi,

- otpadna ulja,

- biološki razgradivi otpad,

- otpadna plastika (PET tvrdi , PET ambalaža)

- auto gume,

- stiropor,

- elektronika i elektronički otpad,

- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

Članak 171.

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te s istim postupati na način određene zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

Članak 172.

Zabranjeno je bacanje i ukapanje otpadnih životinjskih leševa na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadnih životinjskih leševa vrši veterinarsko-higijeničarska služba na poziv komunalnog redara.

Ukoliko komunalni redar odnosno ili drugo nadležno tijelo dođe do informacija o pravnoj ili fizičkoj osobi koja je bacila ili ukapala životinjski otpad na nedopušten način trošak veterinarsko-higijeničarske službe snosi navedena pravna ili fizička osoba.

Kod odlaganja stajskog gnoja u naselju, u blizini stambenih kuća, javnih i javnoprometnih površina isti se mora odmah pokriti zemljom, slamom ili drugim odgovarajućim materijalom, te ukloniti u smislu isključivo odvoza na za to predviđeno mjesto, da ne bude vidljiv sa javnih odnosno javno-prometnih površina.

Ukoliko komunalni redar dođe do informacija o pravnoj ili fizičkoj osobi koja nije postupila sukladno stavku 4. ove odluke, već je isti zapalila na nedopušten način, komunalni redar će postupiti sukladno svojim pravima koja proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zabranjeno je vlasniku ili korisniku, nekretnine odlagati komunalni otpad ili to dozvoliti trećoj osobi, u blizini ili neposredno uz nekretninu, ukoliko je mjesto odlaganja vidljivo sa javne odnosno javnoprometne površine, a protivno ovoj Odluci.

Vlasniku ili korisniku koji odlaže otpad na svojoj nekretnini, ili nekretnini koju koristi ili dozvoljava odlaganje trećoj osobi, komunalni redar će narediti da taj otpad o svom trošku i odgovornosti odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne postupi po nalogu komunalnog redara otpad će biti uklonjen od strane treće osobe o trošku i na odgovornost vlasnika.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 173.

U slučaju pojave snijega i leda, vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se tako osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 3 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 174.

Snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužno je ukloniti „Čistoća Povljana“ d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Snijeg i leda s državnih i županijskih cesta na području Općine dužne su ukloniti Županijske ceste Zadarske županije.

Članak 175.

Snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osobe koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 176.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 177.

Ako osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i o trošku osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 178.

Osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 179.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 180.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 181.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine i objekte, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 182.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika protupravno postavljenog predmeta.

Članak 183.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekt uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

Članak 184.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik ili korisnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

Članak 185.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 186.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 187.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava ili objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeća, komunalni redar će narediti rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i o trošku vlasnika, odnosno korisnika predmeta, naprava ili objekata.

Članak 188.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 189.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 190.

Komunalni redar naredit će vlasniku ili korisniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik ili korisnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku ili korisniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik ili korisnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalni redar, ako je to moguće, dužan obavijestiti vlasnika ili korisnika. Ako vlasnik ili korisnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ili korisnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov ili korisnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 191.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila iz članka 190. ove Odluke kao i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika .

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za prikupljanje otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 192.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redara ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 193.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 1.000,00 kuna za premještanje,

- 100,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 194.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redar moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje načelnik.

Članak 195.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 196.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;

- narediti uklanjanje nedostataka na postavljenoj opremi;

- rješenjem zabraniti obavljanje radova;

- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;

- rješenjem narediti vraćanje javne površine ili objekta u prvobitno stanje;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;

- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 197.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od 3 (tri) dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 198.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu i obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obaveznog prekršajnog naloga.

Obveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 200,00 kuna.

Komunalno redar dužan je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

Članak 199.

Protiv obveznog prekršajnog naloga okrivljenik ima pravo prigovora nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od primitka naloga.

Prigovor se podnosi putem komunalnog redarstva u dva primjerka.

Komunalni redar zaprimljeni prigovor protiv prekršajnog naloga zajedno sa spisom predmeta bez odgode dostavlja nadležnom prekršajnom sudu koji protiv počinitelja prekršaja vodi postupak.

Pravodoban i od ovlaštene osobe podnesen prigovor zadržava izvršenje prekršajnog naloga.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
2. postupi suprotno članku 4. stavak 3.i 4. Odluke;
3. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. stavak 1. Odluke),
4. postupi protivno članku 5. stavka 2. Odluke,
5. postupi protivno članku 7. stavak 3. Odluke,
6. postupi protivno članku 8. Odluke,
7. postupi protivno članku 9.stavak 1., 3. i 4. Odluke,
8. postupi protivno članku 10. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke,
9. postupi protivno članku 11. Odluke,
10. postupi protivno članku 13.stavku 1., 2., 3. i 4. Odluke,
11. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članka 15. stavak 3. Odluke),
12. postupi protivno članku 16.stavak 1.,3., 4. i 6. ove Odluke,
13. postupi protivno članku 17. Odluke
14. postupi protivno članku 19. Odluke,
15. postupi protivno članku 21. stavku 2., 3. i 4. Ove Odluke,
16. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Nadležnog tijela (članak 22. stavak 5. Odluke),
17. postupi protivno članku 23. stavak 1. i 2. Odluke
18. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 28. stavak 2. i 3. Odluke),
19. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 28. stavak 4. Odluke),
20. postupa protivno članku 29. stavak 1. i 2. Odluke,
21. postavi reklame, reklamne natpise i panoe i druge slične naprave na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 31. Odluke),
22. reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 28. stavak 4. Odluke),

23. postupi protivno članku 30. Odluke,
24. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 30. stavak 1. Odluke),
25. postupi protivno članku 31. Odluke,
26. postupi protivno članku 33. stavak 3. i 4. Odluke,
27. postupi protivno članku 38. Odluke,
28. postupi protivno članku 39. stavak 5. Odluke,
29. postupa protivno članku 41. Odluke,
30. postupi protivno članku 43. stavak 5. Odluke,
31. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 44. stavak 2. Odluke),
32. postupi protivno članku 45. stavak 3. Odluke,
33. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 47. stavak 4. Odluke),
34. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenje ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 48. Odluke),
35. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
36. autobusno, brodsko, autotaksi i druga stajališta, sanitarni uređaj i predprostor stajališta ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
37. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
38. postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
39. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke),
40. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (članak 60. stavak 1. Odluke),
41. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 62. stavak 1. Odluke),
42. izlijeva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 62. stavak 7. Odluke),
43. postupi protivno članku 64. stavak 2. Odluke,
44. postupi protivno članku 65. Odluke,
45. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 66. stavak 1. Odluke),
46. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 66. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta (članka 66. stavak 3. Odluke),
47. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 68. stavak 3. Odluke),
48. postavlja košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 71. stavak 4. Odluke),
49. postupi protivno članku 73. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
50. postupi protivno članku 74. Odluke,
51. postupi protivno članku 75. Odluke,
52. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 76. stavak 1.i 2. Odluke),
53. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 76. stavak 2. Odluke),
54. postupi protivno članku 77. stavak 2. Odluke,
55. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 77. stavak 3. Odluke),
56. postupi protivno članku 78. stavak 2. Odluke,
57. kod pretovara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 78. stavak 4. Odluke),
58. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne misije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš (članak 78. stavak 5. Odluke),
59. obavlja radove na javnoprometnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela, ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 85. stavak 1.i 2. Odluke),
60. postupi protivno članku 85. stavak 3. Odluke,
61. postupi protivno članku 87. stavak 4. Odluke,
62. postupi protivno članku 88. Odluke,
63. postupi protivno članku 89. stavak 2. i 3. Odluke,
64. postupi protivno članku 92. Odluke,
65. postupi protivno članku 93. Odluke,
66. kao vlasnik, odnosno posjednik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 94. stavak 3. Odluke),
67. postupi protivno članku 96. Odluke,
68. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 98. Odluke),
69. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 100. stavak 2. Odluke),

70. bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove (članak 99.stavak 1. Odluke),
71. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 100. Odluke),
72. postupi protivno članku 103. stavak 1., 2., 3. i 4. Odluke,
73. postupi protivno članku 107. Odluke,
74. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela(članak 109. stavak 3. Odluke),
75. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 109. stavak 5. Odluke),
76. postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članka 110. Odluke),
77. izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 111. Odluke),
78. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 113. stavak 1. Odluke),
79. postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela (članak 114. stavak 2., Odluke),
80. nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.(članka 115. stavka 1.Odluke),
81. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja općinskog načelnika i nadležnog tijela (članak 116. Odluke),
82. privremeno postavlja montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično, na javne površine, bez ili suprotno odobrenje nadležnog tijela (članak 117. stavak 3. Odluke
83. ako pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično iste ne ukloni najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode (članak 117. stavka 5. Odluke),
84. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 118. stavak 4. Odluke),
85. na javnim površinama postavlja reklama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 120. stavka 5. Odluke),
86. na javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu zaustavljati i parkirati vozila i autobuse koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti (članka 121. stavka 2. Odluke),
87. na javnim površinama ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično), (članak 121. stavka 4. Odluke),
88. koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila (članak 121. stavak 5.),
89. postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 122. stavak 5.),
90. postupi protivno članku 123. stavka 4. i 5. Odluke,
91. postupi protivno članku 125. Odluke,
92. na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela. (članak 126. stavak 1. Odluke),
93. postupi protivno članku 127. stavak 4. Odluke,
94. postupi protivno članku 131. Odluke,
95. postupi protivno članku 132. Odluke,
96. postupi protivno članku 133. Odluke,
97. nakon završetka radova s javne površine ne ukloni sav materijal, opremu i predmete te ne otkloni oštećenja na javnoj površini u propisanim rokovima te zauzetu javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje (članak 135. stavak 1. Odluke),
98. odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 136. stavka 3. Odluke),
99. uz drveće na javnoj površini odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 137. stavka 2. Odluke),
100. cijepa drva i izvodi slične radove na javnim površinama (članak 138. stavak 4. Odluke),
101. postupi protivno članku 138. stavak 2. i 5. Odluke),
102. postupi protivno članku 139. stavak 3. Odluke,
103. postupi protivno članku 142. 2. Odluke,
104. postupi protivno članku 146. Odluke,
105. postupi protivno članku 148. Odluke,
106. postupi protivno članku 150. Odluke,
107. postupi protivno članku 151. Odluke,
108. postupi protivno članku 152. Odluke,
109. Posude za otpad oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta (članak 153. Odluke),
110. parkira vozila na način da onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada (članak 154. Odluke),

111. kartonski-ambalažni otpad odlaže na javnoj površini ili pored posuda za otpad (članak 155. stavak 2. Odluke),
112. odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu (članak 155. stavak 3. Odluke),
113. zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 157. Odluke),
114. postupi protivno članku 159. Odluke,
115. postupi suprotno članku 162. Odluke,
116. postupi suprotno članku 164. Odluke,
117. postupi suprotno članku 165. Odluke,
118. posude za selektivno prikupljanje otpada koristi sukladno njihovoj namjeni (članak 167. stavak 3. Odluke);
119. ne prikuplja odvojeno staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlaže u odgovarajuće spremnike (članka 168. Odluke),
120. postupi suprotno članku 172. stavak 1.,4. i 5. Odluke),
121. postupi protivno članku 173. Odluke,
122. ne ukloni snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora (članak 175. Odluke),
123. kao Davatelj usluge redovito ne prazni kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima (članak 177. stavak 2. Odluke), te ako oštećene spremnike na zelenim otocima ne zamijeni novima u što kraćem roku (članak 177. stavak 3. Odluke),
124. ne osigura da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda (članak 179. stavak 2. Odluke),
125. postupi protivno članku 180. Odluke,
126. ne ukloni protupravno postavljeni predmet, naprave i objekte (članak 182. stavak 2. Odluke),
127. ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju (članak 186. stavak 1. Odluke),
128. postavi reklame bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok odobrenju (članak 192. Odluke),
129. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogući nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 195. stavak 1. Odluke),
130. ne postupi po nalogu komunalnog redara (članka 201. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 200. stavka 1. ove Odluke.

Članak 201.

Komunalni redar u provedbi nadzora nad provođenjem ove Odluke u svrhu održavanje komunalnog reda, te snošenje troškova nastalih u postupku nadzora i utvrđenja kršenja odredaba ove Odluke uporabom tehničkih sredstava ili provođenjem potrebnih analiza i vještačenja, može svakoj osobi koja počini bilo koji prekršaj iz ove Odluke o komunalnom redu izvršiti slijedeće radnje:

- izricati mandatne kazne;

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka;

- utvrditi identitet osoba i od njih uzimati izjave;

- izvršiti uvid u dokumentaciju;

- obaviti pregled;

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama određeno postupanje ili ne postupanje;

- izdavanje prekršajnog naloga;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja;

- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište i druga zemljišta bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati;

- narediti uklanjanje ruševine zgrade;

- narediti otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija

- narediti uklanjanje građevine;

- narediti uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje;

- narediti privremenu obustavu izvođenja radova;

- narediti dovršenje vanjskog izgleda zgrade;

- narediti izlaganje energetskog certifikata;

- prikupljati dokaze te obavljati i druge zakonom i ovom Odlukom određene radnje u svrhu provedbe nadzora;

Svaka osoba kojoj je naloženo određeno postupanje ili ne postupanje od strane komunalnog redara obvezna je postupiti po izdanom nalogu ili rješenju komunalnog redara.

Članak 202.

Komunalni redar podnosi izvješće o radu Općinskom načelniku na kraju svake kalendarske godine, a po potrebi i češće.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 203.

Općinski načelnik po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 204.

Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 205.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20).

Članak 206.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama ove Odluke o komunalnom redu.

Članak 207.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

Povljana, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 35. Stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju u zakup javnih površina na području Općine Povljana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje te uvjeti, način obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina kod postavljanja na javne površine na području Općine Povljana (u daljem tekstu: Općina):

- kioska

- pokretnih naprava i stalaka

- štandova, stolova, klupa i slično,

- montažnih objekata,

- štekata i

- otvorenih skladišta.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, nerazvrstane ceste, trgovi, pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, parkovi, javne stepenice, pločnici, javna parkirališta, pješačke i biciklističke staze, otvorene tržnice i druge površine javne namjene kojima upravlja Općina.

Kiosci, štandovi, telefonske govornice i bankomati, štekati i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno – demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 3.

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi predmeti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Štand, stol i klupa su lako prenosivi predmeti na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Montažni objekti su lako sklopivi, privremeni predmeti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, predmeti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Štekati su stolovi i stolice koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Postavom kioska, štandova, štekata, pokretnih naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se privremeno postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 4.

Javna površina može se zaključkom Općinskog načelnika, a sukladno Odluci o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana, dati u zakup radi postavljanja na istu:

- kioska, površine od 6 - 12 m2,

- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m2,

- štandovi, stolovi i klupe za neprehrambene proizvode,

- štandovi za ljetnu prodaju,

- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta,

- pokretne naprave za kokice i balone,

- pokretne naprave za bombone, kukuruze,

- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled,

- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica (izloge) ,

- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela i sl.

- te za druge naprave po odluci općinskog načelnika.

Članak 5.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa, suncobrana, tendi, vaza za cvijeće i dr. te postavljanje ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Odlukom o komunalnom redu, uz obvezu da prilikom korištenja javnih površina odnosno dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, poštuju slijedeće opće uvjete:

- poštivati odredbe komunalnog reda,

- ne ometati normalno odvijanje prometa,

- ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije,

- ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka,

- da se prilikom dodjele površina na trgovima, ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora,

- da se prilikom dodjele površina u uskim prostorima vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i dr. opreme,

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,

- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 2,00 m2 osim u slučaju gdje je to tehnički neizvedivo.

- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,

- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,

- da se ne zaklanja postavljena prometna signalizacija;

- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i drugih ustanova,

- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,

- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice,

- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Članak 6.

Odlukom Općinskog načelnika može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

II POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 7.

Javne površine ili lokacije mogu se dodijeliti na privremeno korištenje samo pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi- klupe i ostale pokretne naprave u skladu s ovom Odlukom utvrđuju se i Odlukom o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana, koje donosi Općinsko vijeće.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora.

Proširenje ugostiteljskog štekata se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, opisanog u prethodnom stavku, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 8.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 9.

Javna površina se daje na korištenje na rok do jedne godine, odnosno za period jedne ili više turističkih sezona, odnosno za dnevno korištenje najviše za 15 dana godišnje, jednokratno ili višekratno (članak 21.).

III POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Povljana www.povljana.hr i oglasnoj ploči Općine Povljana

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Članak 11.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama, utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Valjana ponuda je ponuda u kojoj su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju traženih uvjeta za korištenjem javne površine.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvišom cijenom.

Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda, a s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor o zakupu javne površine.

Članak 12.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje ako je primjenjivo, površina u m2),
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine,
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju i broj računa na koji se ona uplaćuje,
5. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost odnosno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti;
6. uputu o sadržaju ponude - dokazima koji se moraju priložiti uz ponudu,
7. rok za podnošenje ponuda (od 8 do 15 dana);
8. način predaje ponuda (naziv i adresa tijela kojem se ponude predaju),
9. kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najvisočija cijena),
10. potvrda Upravnog odjela Općine, „Čistoće Povljana“ d.o.o. i „Vodovod Povljana“ d.o.o. o nepostojanju dugovanja;
11. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi iz točke 11.ovog članka, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda.
12. Naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukolko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (Ime/naziv, sjedište/adresa, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona);

- rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnika ili fizičku osobu (obrtnicu, izvadak
iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti ili rješenje o registraciji za udruge građana), osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičku osobu i za vlasnika obrta,

- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,

- dokaz o uplaćenoj jamčevini,

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu i vrijeme na koje se traži,

- namjenu, to jest djelatnost koja se želi na javnoj površini obavljati,

- potvrda Upravnog odjela Općine, „Čistoće Povljana“ d.o.o. i „Vodovod Povljana“ d.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine;

- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjevu za korištenje javne površine za postavljanje štekata, ispred poslovnog prostora.

- ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Svi dokazi iz stvak 1.ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukolko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 14.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Povljana, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, s naznakom *“Za natječaj za javnu površinu i oznaka javne površine/lokacije - NE OTVARAJ*” preporučenom poštanskom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine.

Rok za dostavu ponuda je zaključno s istekom zadnjeg dana roka za dostavu ponuda, određenog u javnom natječaju.

Članak 15.

Ponude se ne otvaraju javno.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Nepravodobne ponude bit će vraćene neotvorene pošiljatelju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prednosti ima ranije pristigla ponuda.

Ponude se mogu povući do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji povuku ponudu do isteka roka za dostavu ponude imaju pravo na povrat jamčevine.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a predmetna javna površina dodjelit će se ponuditelju koji je po redoslijedu bio iza njega ako je primjenjivo.

Članak 16.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- nazočnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja;

- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;

- je li natječaj propisno objavljen;

- koliko je ponuda pristiglo u roku;

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje redoslijed pristiglih valjanih ponuda, temeljem kojeg predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najviši iznos zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za davanje određene javne površine u zakup donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude, stranka može podnjeti prigovor Općinskom vijeću, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, zajedno s zakonom propisanom upravnom pristojbom.

Odluka Općinskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 17.

Sudionici javnog natječaja bit će pismeno obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja konačne odluke o izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos poreza na korištenje javne površine, a ako pretekne i zakupnine.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 18.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (u daljem tekstu: ugovor o zakupu).

Ugovorne strane su Općina kao zakupodavatelj i korisnik javne površine kao zakupnik.

Članak 19.

Na zahtjev korisnika javne površine Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je javnu površinu koristio dosadašnji korisnik;

- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika,

- trećoj osobi.

Općinski načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se neće odobriti ako dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini, „Čistoći Povljana“ d.o.o. i „Vodovodu Povljana“ d.o.o..

Članak 20.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,

- naziv lokacije, površinu i namjenu,

- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,

- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,

- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,

- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,

- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,

- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 21.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, i isti je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 22.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti ju koristiti za druge namjene i suprotno ugovoru.

V PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 23.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu i porez na korištenje javne površine, u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu, a najkasnije do 31. srpnja za tekuću godinu.

Za dnevno korištenje javne površine zakupnina se plaća unaprijed, prije početka korištenja javne površine.

Članak 24.

Općinski načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne i druge udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

VI PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu **prestaje**:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,

- otkazom ili raskidom ugovora,

- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Zakupodavac **otkazuje** ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,

- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,

- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,

- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,

- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,

- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

- obavljanjem djelatnosti opetovano remeti javni red i mir;

- krši odredbe o komunalnom redu,

- da na bilo koji način prenese prava ugovora na treće osobe bez odobrenja Općinskog načelnika.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, uređivanja javne površine ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu može zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji a ukoliko ne zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 26.

Po prestanku ili otkazu ugovora o zakupu javne površine, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sve predmete za postavljanje kojih mu je bilo odobreno korištenje javne površine, ukolniti instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općinu slobodnu od osoba i svih stvari u prvotnom stanju

Ako zakupnik sam ne ukloni pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o
njegovu će ih trošku ukloniti komunalno redarstvo.

Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

VII ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o kumunalnom redu Općine.

Članak 29.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 30.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

VIII ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Javna površina na području Općine Povljana obuhvaća:

1. LOKACIJA CENTAR (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“).

2. LOKACIJA DUBROVNIK (grafički dio nalazi u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“).

3. LOKACIJA ŠETALIŠTE M. POGORILIĆA (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)

4. LOKACIJA Ulica Antuna Mihanovića (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)

5. LOKACIJA TRG BANA J. JELAČIĆA (grafički dio nalazi se u prilogu Odluke, i nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“)

Cijene korištenja javnih površina određuje se Odlukom o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana koju donosi Općinsko vijeće.

IX NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine i drugim zakonskim propisima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinski načelnik.

Članak 34.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije“. Grafički dio nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

Povljana, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17., 98/19 i 144/20) i članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Općine Povljana" broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj 04. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o naknadi za korištenje javnih površina na području Općine Povljana

Članak 1.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Povljana, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zagrada), nogostupi i javne zelene površine.

Članak 2.

Naknada za korištenje javnih površina utvrđuje se:

1. Za korištenje javnih površina za postavljanje klupa, stolova i stolica na ugostiteljskim terasama radi pružanja ugostiteljskih usluga, plaća se prema zauzetoj površini po četvornom metru, temeljem rješenja općinskog načelnika, i to:

- za cijelo područje Općine Povljana ispred ugostiteljskih objekata:

a) stalne ugostiteljske terase 12,00 kn mjesečno/m2

b) sezonske ugostiteljske terase 1,00 kn dnevno/m2

2. Za korištenje javnih površina, za cijelo područje Općine Povljana, radi postavljanja reklame za određene proizvode ili usluge, samo uz rješenje općinskog načelnika, plaća se godišnji iznos od 500,00 kuna do 1m², i 1.000,00 kuna za površine veće od 1m².

3. Za korištenje javnih površina, za cijelo područje općine Povljana, radi postavljanja promidžbenih plakata, samo uz rješenje općinskog načelnika, plaća se jednokratno iznos od 500,00 kn.

4. Za korištenje javnih površina radi iznajmljivanja bicikla, motocikla, mopeda, skutera i dječjih automobila plaće se naknada na sezonsko (15. lipnja - 30. rujna) korištenje, temeljem rješenja općinskog načelnika:

- za biciklu 100,00 kn po komadu

- za motocikl na dva i četiri kotača, mopeda, skutera, i eko skutera 300,00 kn po komadu

- za jedan dječji automobil 150,00 kn, dječji romobil 100,00 kn.

5. Za korištenje javnih površina za komercijalnu vožnju Turističkim vlakom po trasi i u vremenu koje odredi Općina Povljana, plaća se naknada na sezonsko (15. lipnja - 15. rujna) korištenje u iznosu od 3.000,00 kn, temeljem rješenja općinskog načelnika.

6. Za korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, štanda ili kućice otvorenog tipa, naprava za zabavu malodobne djece, plaća se naknada za sezonsko korištenje (15. lipnja do 15. rujna) i to temeljem natječaja:

- za štand (bižuterija, galanterija, tekstil i suveniri) 2.000,00 kn

- za štand (samo voće i povrće) 3.000,00 kn

- za kiosk (tisak) 25.000,00 kn

- za kiosk (fast food) 6.000,00 kn

- napuhanci 6.000,00 kn

- kiosk 12m² (plažni asortiman, bižuterija, tekstil, galanterija) 16.000,00 kn

7. Za korištenje javnih površina radi obavljanja djelatnosti body painting-a i tatoo-a plaća se naknada na sezonsko (15. lipnja - 15. rujna) korištenje u iznosu od 2.000,00 kn, temeljem natječaja.

8. Za korištenje javnih površina za postavljanje aparata za pečenje palačinki, kokica i sl., plaća se naknada na sezonsko (15. lipnja - 15. rujna) korištenje, u iznosu od 2.500,00 kn, temeljem natječaja.

9. Za korištenje javnih površina prigodom blagdana i drugih jednodnevnih svečanosti u svrhu obavljanja ugostiteljskih i trgovačkih usluga plaća se naknada na korištenje javnih površina dnevno i to:

- za prodaju i usluživanje hrane i pića, 400,00 kn

- za prodaju i usluživanje isključivo ribe, 200,00 kn

- za prodaju voća i povrća, 200,00 kn

- za prodaju trgovačke robe (tekstil, igračke, bižuterija, suveniri i sl.), 400,00 kn

- za prodaju (palačinki, kokica, bombona, šećerne vune i sl.) po aparatu 300,00 kn

- napuhanci 1.000,00 kn

10. Za korištenje javnih površina radi obavljanja djelatnosti prodaje raznih predmeta s dnevnom naplatom (knjiga, umjetničkih slika, suvenira, bižuterije, tekstila, željezne galanterije, voća i povrća i sl.) plaća se naknada za svaki započeti dan:

a) u sezoni:

- 100,00 kn

- u kombiju, traktoru s prikolicom, 150,00 kn

- u kamionu, 250,00 kn

b) izvan sezone:

- 50,00 kn

- u kombiju, traktoru s prikolicom, 80,00 kn

- u kamionu, 100,00 kn

Visinu naknade za korištenje javnih površina načelnik Općine Povljana može umanjiti za 25%, i to obvezniku naknade koji se samozapošljava ili je hrvatski branitelj iz domovinskog rata uz uvjet da ima prebivalište ili uobičajeno boravište u Općini Povljana, te ako nema dugovanja prema Općini Povljana.

Maksimalan iznos popusta iz prethodnog stavka može iznositi 25% u tekućoj godini.

Visinu naknade za korištenje javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom odlukom, te posebne manifestacije i sl. odredit će općinski načelnik posebnom odlukom.

Natječaj za korištenje javnih površina raspisuje općinski načelnik u skladu sa Odlukom o davanju u zakup javih površina na području Općine Povljana. Za provedbu natječaja općinski načelnik imenuje posebno povjerenstvo koje prikuplja ponude, otvara ih i razmatra te o tome sastavlja zapisnik.

Članak 3.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 4.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze korisnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 5.

Korisnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 6.

Nakon prestanka korištenja, korisnik je obvezan predati javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja, ako nije drukčije određeno.

Članak 7.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Povljana.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/22-01/3

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20), članka 29., članka 31., članka 33., članka 35. i članka 37. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (Narodne novine broj 66/09, 108/09, 08/10, 108/14) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o obavljanju djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica

na području Općine Povljana

Članak 1.

Odlukom o obavljanju djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjesto i uvjeti prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na javno-prometnim površinama i na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, pokretna prodaja te vanjski izgled prodajnog objekta.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica, u smislu ove Odluke, može se na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina) obavljati na javno-prometnim površinama i na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine na sljedeće načine:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,

- putem kioska,

- prodajom putem automata,

- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.) i

- pokretnom prodajom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenja:

1. Prodajni objekt u smislu ove Odluke je štand, klupa, kiosk, automat te pokretni objekt za pokretnu prodaju
2. Prodaja putem automata se odnosi na prodaju prepakirane hrane, hrane za životinje i ostalih proizvoda kao i ne prepakirane hrane i hrane za životinje (npr. kada obiteljska poljoprivredna gospodarstva svoje proizvode prodaju putem mlijekomata, uljomata, jajomata i sl., a isti proizvod nije u originalnom pakiranju).
3. Prigodna prodaja je prodaja organizirana u sklopu održavanja sajmova, priredaba i izložbi. Prigodnom prodajom dopuštena je prodaja samo proizvoda i robe koji su predmet i svrha organiziranja spomenutih manifestacija i može trajati najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine, neovisno o vremenu održavanja manifestacije.
4. Pokretna prodaja je prodaja iz pokretnih objekata za prodaju robe izvan prodavaonica kao što su: pokretno vozilo za prodaju, kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta, te plovni objekt.

Članak 4.

Obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na način iz članka 2. ove Odluke može se obavljati samo na javno-prometnim površinama i na površinama koje imaju pristup s javnoprometne površine, koje se sukladno važećem Prostornom planu uređenja općine Povljana nalaze unutar građevinskog područja, sve sukladno Odluci o davanju u zakup javnih površina na području Općine Povljana.

Članak 5.

Za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na način iz članka 2. ove Odluke, Upravni odjel Općine izdaje Lokacijsko odobrenje.

Članak 6.

Zahtjev za izdavanje lokacijskog odobrenja podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje i sadrži sljedeće podatke:

- podaci podnositelja zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, OIB, telefon, email),

- opis djelatnosti

- opis lokacije i površinu (izraženu u m2) za koju se traži lokacijsko odobrenje

- vremenski period za koji se traži lokacijsko odobrenje,

- opis vanjskog izgleda prodajnog objekta.

Uz zahtjev za izdavanje lokacijskog odobrenja je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

- kopiju katastarskog plana s oznakom lokacije za koju se traži lokacijsko odobrenje,

- vlasnički list,

- presliku obrtnice ili rješenja o upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili izvatka iz sudskog registra za trgovačko društvo, ili drugi valjani dokument kojim se dokazuje

-.ovlaštenje za obavljanje trgovačke djelatnosti

- suglasnost vlasnika, ako se radi o privatnom zemljištu

- ako se radi o javnoj cesti, potrebno je priložiti suglasnost nadležnog tijela koje upravlja predmetnom cestom.

Članak 7.

Odobrenje iz članka 3. ove odluke moguće je izdati uz prethodno ispunjene sljedeće uvjete:

- uredno ispunjen zahtjev za izdavanjem lokacijskog odobrenja

- da se predmetna čestica nalazi u građevinskom području sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine,

- da postoji pristup s javno-prometne površine,

- da tražena mikrolokacija postave objekta ne onemogućava preglednost na cesti ili na bilo koji drugi način ugrožava sigurnost odvijanja prometa vozila i pješaka ili remeti funkcioniranje okolnih objekata i kretanje vozila javnih službi, kao npr. policija, hitna pomoć, vatrogasci, inspekcije, komunalne službe i slično.

Ukoliko nisu ispunjeni svi propisani uvjeti iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva obavještava se pismenim putem da se odobrenje ne može izdati. Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na ime podnositelja

zahtjeva, te se ono ne može prenijeti na drugu osobu.

Članak 8.

Ako je čestica za koju se traži lokacijsko odobrenje javna površina u vlasništvu i/ili na upravljanju Općine, podnositelj zahtjeva obvezan je platiti porez na korištenje javnih površina. Visina poreza za korištenje javnih površina utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 9.

Nakon izdavanja lokacijskog odobrenja, a prije početka rada, podnositelj zahtjeva je dužan ishoditi rješenje od mjesno nadležnog ureda za gospodarstvo da prodajni prostor i oprema ispunjavaju minimalne tehničke uvjete kojima moraju udovoljavati prodajni objekti za prodaju roba izvan prodavaonice te o ispunjavanju općih i sanitarnih uvjeta i uvjeta sukladnih propisima o hrani, kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom koja može utjecati na zdravlje ljudi, sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Prodajni objekti u smislu ove Odluke moraju biti stabilne konstrukcije, uredni, estetski dizajnirani, usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni, odnosno u skladu s lokalnim i ambijentalnim značajkama okolnog prostora. Okoliš prodajnih objekata mora biti čist i uredan. Prodajni objekti postavljaju se i uređuju u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Povljana kojima se propisuju uvjeti postavljanja i uređenja kioska i pokretnih naprava.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ukoliko se utvrdi da se uvjeti odobrenja iz članka 5. ove Odluke ne poštuju ili da se djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica obavljaju u suprotnosti sa ovom Odlukom, Upravni odjel Općine će ukinuti izdano odobrenje, pokrenuti postupak za uklanjanje objekta i o tome obavijestiti mjesno nadležni ured za gospodarstvo.

Članak 12.

Ukoliko se utvrdi da se djelatnosti iz članka 1. obavljaju bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke kaznit će se za prekršaj:

- novčanom kaznom od 2.000,00 kuna pravna osoba,

- novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi,

-. novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba-obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Ukoliko se utvrdi da se djelatnosti iz članka 1. obavljaju bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba,

- novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/22-01/4

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), a sukladno Odluci o usvajanju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Povljana, 2021. godina („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojo 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Općine Povljana

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Postrojba civilne zaštite) sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Povljana, 2021. godina.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i

- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Općina Povljana (u daljnjem tekstu: Općina) će sukladno članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 5.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Povljana.

Članak 6.

Mobilizacija postrojbe civilne zaštite provodi se po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Povljana.

Članak 7.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika Postrojbe civilne zaštite vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Članak 8.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite osiguravaju se uproračunu Općine Povljana.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/3

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

Povljana, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite

Općine Povljana za 2022. godinu s financijskim učincima za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Povljana za 2022. godinu s financijskim učincima za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Povljana za 2022. godinu s financijskim učincima za 2023. i 2024. godinu prilaže se ovoj Odluci te čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, te na Internet stranici Općine Povljana (www.povljana.hr).

KLASA: 240-01/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-2

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine donosi

Plan razvoja

sustava civilne zaštite Općine Povljana za 2022. godinu

s financijskim učincima za 2023. i 2024. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Povljana u 2022. godini obuhvaća preventivne i planske aktivnosti, te razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga u sustavu civilne zaštite za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima. Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) te hitne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad. Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Općina Povljana pripremne su aktivnosti koje obavlja Općina Povljana kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška spasilačkim snagama u njihovom djelovanju.

Članak 3.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2022. godine Općina Povljana će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti:

a) Nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja Stožera civilne zaštite;

b) Nastaviti proces popune Stožera civilne zaštite odgovarajućom i propisanom opremom;

c) Nastaviti osiguravati financijska sredstva za rad i opremanje DVD-a „Sveti Martin“

d) Osigurati financijska sredstva za rad HGSS Stanice Zadar, te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana i turista;

e) Osigurati financijska sredstva za rad Društva Crvenog križa Zadarske županije;

f) Osigurati financijska sredstva za rad tima Hitne medicinske pomoći Zadarske županije.

Članak 4.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Općina Povljana, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnosti za reagiranje te provedbu mjera civilne zaštite u 2022. godini potrebno je izraditi planove, procjene i ostale dokumente proizašle stupanjem na snagu novoga Zakona.

Izvod iz Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE u 2022. godini s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Tablica 1.

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost: A100304, SUFINANCIRANJE RADA JVP PAG				**110.000,00**	**112.750,00**	**115.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**110.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0320	110.000,00		
Aktivnost: A100303, CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,03 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0360	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	382	Kapitalne donacije	0320	5.000,00		
Aktivnost: A100302, ZAŠTITA NA RADU				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,05 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	323	Rashodi za usluge	0320	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0560	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0560	5.000,00		
Aktivnost: A100301, OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN				**105.000,00**	**107.625,00**	**110.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**105.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	38	Ostali rashodi	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	381	Tekuće donacije	0320	35.000,00		
	382	Kapitalne donacije	0320	70.000,00		

Izvor: Proračun Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

II SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Članak 5.

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Općine Povljana, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Povljana.

III SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Članak 6.

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi;

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa;

- provjeriti čujnost sirena na području Općine.

Izvršitelji: Općina Povljana, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar.

IV EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Članak 7.

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem Internet stranice Općine Povljana.

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima.
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Nositelj zadaće: Općina Povljana. Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2022. godine.

KLASA: 240-01/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-1

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2024. godine

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2024. godine.

Članak 2.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2024. godine prilažu se ovoj Odluci i čine njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, te na Internet stranici Općine Povljana (www.povljana.hr).

KLASA:240-01/22-01/2

URBROJ:2198-25-01-1-22-4

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana svojoj 6. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području

Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2024. godine

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Povljana, kao i ravnomjernom razvoju svih nositelja sustava civilne zaštite (Stožera Civilne zaštite Općine Povljana, vatrogasne postrojbe, službe i druge pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje se time bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini, za razdoblje od 2021. godine do 2024. godine.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite, kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (Stožer civilne zaštite Općine Povljana i druge organizirane snage u sustavu civilne zaštite)

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom je dužno je donijeti odluku kojom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Povljana dana 14. srpnja 2021. godine.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturalne i

sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Stožer civilne zaštite Općine Povljana ustrojava se radi povezivanja resursa i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Za potrebe civilne zaštite i Gorske službe spašavanja u Proračunu Općine Povljana za 2022. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Martin)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Povljana vezano za djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području Općine Povljana u 2022. godini.

Na području Općine Povljana djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Martin, ustrojeni na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno Zakona o vatrogastvu. Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede. U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe. Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva određena su sukladno Zakonu o vatrogastvu, a bit će ispoštovana u okvirima mogućnosti JLS.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara za Grad Pag, Općina Kolan i Općina Povljana iz 2018. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pag, Općina Kolan i Općina Povljana izrađenu od strane ALFA ATEST d.o.o., oznaka dokumenta 62188-16 PUZOP iz rujna 2016. godine.

Na području Općine Povljana djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Martin, ustrojeni na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno Zakonu o vatrogastvu. Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede. U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe. Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva određena su sukladno Zakonu o vatrogastvu, a bit će ispoštovana u okvirima mogućnosti JLS.

Izvadak iz Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Aktivnost: A100301, OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN			105.000,00	107.625,00	110.250,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			105.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
38	Ostali rashodi	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
381	Tekuće donacije	0320	35.000,00		
382	Kapitalne donacije	0320	70.000,00		

Izvor: Proračun Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

PLAN RADA ZA 2022. GODINU

- preventivne radnje tokom cijele godine s naglaskom na ljetnu požarnu sezonu, što je osnova vatrogastva;

- u suradnji sa VZZŽ te Općinom Povljana zaposlit ćemo određeni broj djelatnika sezonaca za dežurstvo;

- prije početka turističke sezone organizirat ćemo vatrogasnu vježbu za djelatnike DVD-a, kako bi obnovili svoje znanje i vještine;

- sudjelovati na vatrogasnim seminarima i osposobljavanjima, a što se organiziraju od strane HVZ, VZZŽ ili na njihov poziv za seminare koje organiziraju proizvođači i prodavači vatrogasne opreme;

- održavanje vozila u ispravnom stanju mehaničarskim radovima, farbanjem, kao i drugim popravcima kako bi bila ista uvijek bila spremna za intervenciju;

- osigurati prostorije i opremu;

- prijevoz vode po domaćinstvima (OPG) na području Općine Povljana

- osiguranje prilikom raznih manifestacija ili događanja (npr. vatromet, proslava blagdana i sl.;

- nabavka vatrogasne opreme i odjeće;

- tehnički pregledi kao i osiguranje vatrogasnih vozila;

- liječnički pregledi aktivnih članova našeg Društva;

- vođenje Društva kroz aplikaciju Vatronet koju prati HVZ;

- redovno servisiranje vatrogasnih aparata od strane ovlaštene firme;

- atestiranje boca od izolacijskih aparata;

- sudjelovati u nabavi opreme sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara;

- održati predavanje o preventivi i postupanjima u slučaju požara, potresa, poplave, hitnim službama, kako dobiti hitne službe na koje brojeve telefona i drugog, učenicima osnovnih škola u Općini Povljana;

- surađivati sa osnovnim školama i vrtićima po pitanju predavanja o vatrogastvu te istima održati pokazne vježbe sukladno njihovom uzrastu;

- u dogovoru sa Općinom po pitanju izgradnje vatrogasnog doma, nastaviti sa izradom dokumentacije kako bi se mogli kandidirati za EU projekt potpore ruralnom razvoju i izgradnje vatrogasnih domova;

- održati redovnu Izvještajnu skupštinu

- sudjelovati na sastancima zapovjedništva VZZŽ;

- te ostale aktivnosti koje su nam obavezne po Programu Vlade RH, te sukladno Zakonskoj osnovi.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Čistoća Povljana d.o.o.

Općina Povljana je osnivač i vlasnik poduzeća Čistoća Povljana d.o.o. Djelatnosti poduzeća su među ostalim: odlaganje komunalnog otpada, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, javna rasvjeta, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, uređenje i održavanje plaža, održavanje javnih površina. Posjeduje veći kamion za prijevoz otpada, bager-kombinirku, manji kamion sa prikolicom i službeni automobil.

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Povljana nema službe hitne medicinske pomoći već se ista pokriva preko Doma zdravlja Pag u sklopu koje postoji hitna medicinska služba.

Crveni križ

Područje Općine Povljana pokriva GDCK Pag, koji se nalaze u sklopu Društva Crvenog križa Zadar.

Veterinarske službe

U Općini Povljana ne postoji veterinarska ambulanta, a najbliža se nalazi u gradu Pagu.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga s javnim ovlastima čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebna stručna znanja i vještine te tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine. Na prostoru Općine Povljana djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja iz Zadra koja provodi mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Javno zdravstvo

Na prostoru Općine Povljana postoji ordinacija opće medicine i stomatološka ordinacija.

Ostale pravne osobe

Na prostoru Općine Povljana registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

Nastaviti suradnju sa nadležnim institucijama s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga civilne zaštite na području Općine Povljana.

Izvadak iz Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Aktivnost: A100304, SUFINANCIRANJE RADA JVP PAG				**110.000,00**	**112.750,00**	**115.500,00**
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**110.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0320	110.000,00		
Aktivnost: A100303, CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,0360	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0360	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	382	Kapitalne donacije	0320	5.000,00		
Aktivnost: A100302, ZAŠTITA NA RADU				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,0560	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	323	Rashodi za usluge	0320	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0560	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0560	5.000,00		
Aktivnost: A100301, OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN				**105.000,00**	**107.625,00**	**110.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**105.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	38	Ostali rashodi	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	381	Tekuće donacije	0320	35.000,00		
	382	Kapitalne donacije	0320	70.000,00		

Izvor: *Proračun Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu*

KLASA: 240-01/22-01/2

URBROJ: 2198-25-01-1-22-3

U Povljani, 04. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 13/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno Uredba (“Narodne novine” broj 26/15 i 37/21), Općinski načelnik Općine Povljana donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz

Proračuna Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Povljana (u nastavku teksta: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine kroz Proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,

- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,

- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,

- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,

- donacije i sponzorstva te

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Općina može obavljanje pojedinih zadaća iz prethodnog stavka povjeriti drugim organizacijama (u nastavku teksta: druga organizacija) koje imaju odgovarajuće

organizacijske kapacitete, ljudske resurse i relevantna iskustva u postupcima dodjele financijskih sredstava udrugama.

U slučaju iz prethodnog stavka između Općine i druge organizacije zaključuje se poseban sporazum kojim se utvrđuju zadaće, odnosno poslovi koje će druga organizacija obaviti te prava i obveze između Općine i druge organizacije.

U postupcima i poslovima koje bude obavljala, druga organizacija mora primijeniti odredbe iz ovog Pravilnika, s tim da pojedini elementi postupka mogu, u dogovoru s Općinom, biti i drugačiji od onih propisanih Pravilnikom, što mora biti jasno određeno u natječaju, u uputama za prijavitelje.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo, poljoprivreda, ribarstvo te povećanje turističke ponude povezano s nekim od prioritetnih područja, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela Općine iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,

- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,

- predložiti natječajnu dokumentaciju,

- javna objava i provedba natječaja,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i

- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,

- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,

- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava te

- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja te praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre,

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),

- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora,

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine,

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga te

- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,

- uključenost volonterskog rada, te

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinstveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekim od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.) te

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruga, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, utvrđuje Općinski načelnik u okviru donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za financiranje programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,

2. tekst natječaja,

3. upute za prijavitelje,

4. obrasce za prijavu programa ili projekta:

4.1. obrazac opisa programa ili projekta,

4.2. obrazac proračuna programa ili projekta,

5. popis priloga koji se prilažu prijavi,

6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,

7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

9. obrasce za izvještavanje:

9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa

9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora i
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava), sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili se predaje osobno u pisarnicu Općine, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na oglasnim pločama Općine, u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava, koje u pravilu čine službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, a čije članove imenuje Općinski načelnik, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,

- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 (osam) radnih dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od 3 (tri) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, koji nisu uključeni u provedbu natječajnog postupka, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a čije članove imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov pisani zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave drugih prijavitelja i ocjene njihovih projektnih prijava obzirom da se radi o dokumentima koji su u fazi prijave isključivo vlasništvo prijavitelja.

Projektni prijedlozi, prije potpisivanja ugovora, ne mogu se smatrati informacijom koju posjeduje davatelj financijskih sredstava u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Tek ukoliko davatelj sredstava prijavljeni projekt ocjeni uspješnim te s prijaviteljem zaključi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, odredbama ugovora uređuje se način postupanja vezano za javnu objavu svih dokumenata i podataka koji proizlaze iz provedbe projektnih aktivnosti, a sukladno općim uvjetima koji se odnose na ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama i postupak ugovaranja.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom natječaju.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata te vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu odobrenih i financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta”od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali, kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) te Godišnji financijski izvještaj.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINAN-CIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma

odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,

- gubitci na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama,

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini i organizacijama koje Općina za to ovlasti, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,

- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.,

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja te

- druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa/projekta/manifestacije.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u naredne dvije godine ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Općine, koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu natječaja da u skladu s odredbama ovog Pravilnika, najkasnije do donošenja godišnjeg Plana javnih natječaja, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 402-03/22-01/4

URBROJ: 2198-25-02-1-22-1

U Povljani, 17. veljače 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

Temeljem članka 10., 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03; 100/04; 141/96; 38/09; 123/11; 56/16; 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinski načelnik Općine Povljana donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Povljana za 2022. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da, svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 2.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2022. godinu (u daljem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,

b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina),

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM I SREDSTVA ZA REDOVNO UPAVLJANJE

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,

- nadohrana dijelova plaža,

- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite i sigurnosti građana,

- postavljanje javnih wc- a i tuševa, kabina za presvlačenje.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala- dohranjivanje plaža, čišćenje i odvoz smeća, postavljanje posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanje tuševa, postavljanje sanitarnih čvorova, postavljanje urbane opreme i slično.

Članak 4.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja. Nadzor na prethodno navedenim odredbama za potrebe Općine Povljana provodi komunalni redar.

Članak 5.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 6.

U 2022. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi uređenjem šetnica, pješačkih staza, potpornih zidova uz plaže i prema plažama, rekonstrukcijom postojećih molova, opremanjem urbanom opremom i sl., a za što se planira utrošiti iznos od 1.166.400,00 kuna, od čega 647.000,00 kuna od strane EU fondova, a iznos od 519.400,00 kuna iz općih prihoda i primitaka.

Sredstva će se utrošiti na slijedeće namjene:

1. izgradnja prilaznih rampi za invalide na plažama u iznosu 30.000,00 kuna,
2. postavljanje zaštitne mreže na plažama u iznosu 25.000,00 kuna,
3. dohranjivanje plaža šljunkom i održavanje plaža, nabava nove opreme za plaže, košarice za smeće, ukrasne vaze, klupe i sl., čišćenje plaža sa odvozom smeća, te čišćenje nanosa sa premještanjem u iznosu 171.400,00 kuna,
4. izgradnja potpornog zida na pomorskom dobru u iznosu 440.000,00 kuna,
5. izgradnja šetnice uz more u iznosu 500.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 7.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u članku 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva ostvarena od izdanih koncesijskih odobrenja i pripadajući dio naknada za koncesije, a sve kako slijedi:

1. sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Povljana- 90.000,00 kuna
2. sredstva od naknade za upotrebu pomorskog dobra- 15.000,00 kuna

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Članak 8.

Na pomorskom dobru na području Općine Povljana mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :

1. iznajmljivanje sredstava i to:

a) daske za jedrenje, sandolina, pedalina, sub daska, kajak i sl.

b) skuter (skuteri na vodi/ jet set)

2. ugostiteljstvo i trgovina i to:

a) kiosk, prikolice, montažni objekti do 12m² i sl.

b) pripadajuća terasa objekta

c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri, jednostavna jela, reklamiranje i sl.)

d) ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, palačinke, kokice, jednostavna jela, autohtoni proizvodi i sl.)

3. komercijalno – rekreacijski sadržaji i to:

a) aqua park, vodeni trampolin i drugi morski sadržaji

b) zabavni sadržaji

c) suncobrani, ležaljke

d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Povljana određene su po pojedinim mikro-lokacijama.

Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pojedinim mikrolokacijama, te predviđeni broj koncesijskih odobrenja sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu I.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 9.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka naznačene su u grafičkom djelu koji je sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu I.

Sastavni dio ovog Plana je i grafički prikaz mikrolokacija sa utvrđenim sredstvima, a koje će se detaljno utvrditi kroz dodijeljena koncesijska odobrenja u vidu skica/ fotografija pojedine mikrolokacije odobrenog sredstva iz jedinstvenog popisa za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kao i njihov vanjski izgled te veličine pojedinih sredstava.

Na pomorskom dobru na području Općine Povljana utvrđuju se slijedeće mikrolokacije za izdavanje koncesijskih odobrenja:

- Mikrolokacija 1. – Plaža Dubrovnik
- Mikrolokacija 2. – Plaža Mali Dubrovnik
- Mikrolokacija 3. – Plaža Perilo
- Mikrolokacija 4. – Plaža Stara Povljana
- Mikrolokacija 5. – Plaža Prutna

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva dužan je osigurati plovni put za ulaz/ izlaz pedalina, sandolina, daski za jedrenje ili sub daski iz ograđenog kupališnog prostora na način da se ulaz/ izlaz pedalina, sandolina, daski za jedrenje ili sub daski označi plutajućoj zaštitnom ogradom i na taj način napravi ljevak kroz koji će navedena sredstva izlaziti iz ograđenog prostora predviđenog za kupanje kupača i kroz koji će se vraćati u taj prostor, a sve radi zaštite kupača, osobito djece od mogućih nesretnih događaja.

Posebno se mora voditi računa o sigurnosti plovidbe.

Prostor oko dodijeljenih koncesijskih odobrenja i montažnih objekata nositelji koncesijskih odobrenja obvezni su održavati čistim i urednim te na istim nije dopušteno ostavljanje namještaja, stolova, stolica, aparat, gajbi, boca, vreća otpada ili slično, u suprotnom temeljem zapisnika komunalnog redara podnijet će se prijava nadležnoj lučkoj kapetaniji.

Članak 11.

Zabranjeno je „slaganje“ ležaljki i suncobrana na površinu cijele plaže prije iznajmljivanja, dakle, ležaljke i suncobrani koji se iznajmljuju na odobrenim mikrolokacijama potrebno je držati isključivo na „kupu“, odnosno složene na jednom mjestu unutar odobrene površine korištenja, a po iznajmljivanju pojedinu ležaljku i suncobran postaviti na odobrenom dijelu površine sukladno željama korisnika ležaljke.

Odobreni štandovi, info- pultovi, kiosci, reklame i sl., izgledom i veličinom, moraju biti postavljeni na način da ista nije smetnja slobodnom prolazu pješaka i automobila.

VI. POSTUPAK IZDAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE

Članak 12.

Visine naknade određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivati će se iz razreda B, sukladno Pravilniku o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede (NN 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 141/12, 38/13, 126/15, 72/17 i 78/17), u visini određenoj po djelatnosti i mikrolokaciji.

Članak 13.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Povljana djeluje pri Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Povljana.

Članak 14.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja izdaje koncesijska odobrenja na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ukoliko se za istu djelatnost na jednoj mikrolokaciji prijavi više podnositelja zahtjeva, prednost će se pod istim uvjetima utvrditi po sljedećim prioritetima:

1. Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Povljana.
2. Prebivalište odnosno sjedište podnositelja zahtjeva na području Općine Povljana,
3. Po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

Članak 15.

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije Zadar za djelatnosti: iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno za gliser za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i sl.,
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Povljana,
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Povljana.

Dokazi za navedeno sastavni su dio predmetnog spisa.

Koncesijska odobrenja izdavati će se na rok od 1 do 4 godina, ovisno o zahtjevima podnositelja.

VII. KOMUNALNO ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE

Članak 16.

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Povljana i svih ostalih važećih zakonskih i pod zakonskih akata.

Korisnici koji se ne pridržavaju ovog Plana, Zakona i općinskih odluka za posljedicu će imati trajno oduzimanje koncesijskog odobrenja.

Korisnik odobrenja dužan je pridržavati se svih odredbi iz izdanog koncesijskog odobrenja, propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, uz obvezu uvažavanja značaja pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za RH, a u suprotnom će koncesijsko odobrenje biti oduzeto.

Članak 17.

Utvrđuje se obveza „Čistoće Povljana“ d.o.o. da održava redovno čišćenje i urednost plaža. Općina Povljana osigurava nadohranu plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja vjetra i morskih strujanja.

Utvrđuje se obveza „Čistoće Povljana“ d.o.o. da u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Povljana osigura čistoću i poboljšanje urednosti kupališta i okoliša.

Utvrđuje se obveza Turističke zajednice Općine Povljana da osigura ograđivanje plaža psihološkim plutajućim branama te paravane za presvlačenje.

VIII. NADZOR

Članak 18.

Brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, kontroliranje poštovanja pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi, te sve uočene nepravilnosti Općina Povljana će provoditi putem komunalnog redara, koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, inspektora i ostalih nadležnih službi.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana putem komunalnog redara dužan je obavljati kontrolu nad provedbom ovog Plana, sve sukladno izdanom koncesijskom odobrenju i Odluci o komunalnom redu, kao i kontrolu obveze održavanju čistoće, te o tome sačinjavati Zapisnike.

Članak 20.

Utvrđuje se obveza komunalnog redara Općine Povljana da prema potrebi obavlja terenski nadzor nad lokacijama korištenja koncesijskih odobrenja, izvještava nadležne službe o zatečenim nepravilnostima u korištenju, utvrđuje i uklanja bespravne korisnike pomorskog dobra, izvještava nadležne ustanove u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru, izvještava nadležne ustanove u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

Komunalni redar će o uočenim prekršajima suprotno propisima Zakona, ovog Godišnjeg plana i izdanog koncesijskog odobrenja, izvijestiti Jedinstveni upravni odjel i Općinskog načelnika, te u dogovoru sa istima poduzimati daljnje radnje i obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju i nadležne službe za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Povljana, te o tome obavijestiti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Povljana.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

Utvrđuje se obveza komunalnog redara Općine Povljana da:

1. vrši terenski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
2. obavijesti nadležne inspekcije glede nezakonite upotrebe pomorskog dobra,
3. izvješćuje nadležne institucije u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
4. izvješćuje nadležne institucije u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

Članak 22.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se nakon ishođenja potvrde nadležnog tijela Zadarske županije, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Grafički dio Plana (Prilog I.) nije predmet objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 342-04/22-01/1

URBROJ: 2198-25-02-1-22-1

Povljana, 10. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 351-04/22-01/03

URBROJ: 2198-9-2-22-1

Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2022. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDBI

PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆINE STARIGRAD ZA 2021. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2021. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Starigrad nalazi se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Zadarske županije. Općina se nalazi 43 km sjeveroistočno od Zadra na sjevernoj obali Velebitskog kanala, na sjevernoj zemljopisnoj širini 44° 16' 57" i istočnoj zemljopisnoj dužini 15° 21' 08". Sjeverna granica Općine ujedno je granica prema Ličko - senjskoj županiji. Južnim, morskim dijelom graniči s Općinama Posedarje i Ražanac, a istočno, kopneno - morskom granicom s Općinom Jasenice.

Područje Općine Starigrad obuhvaća prostor između uvale Modrič na jugoistoku do naselja Tribanj Mandalina (Sv. Magdalena) na sjeverozapadu, te se nalazi između morske obale Velebitskog kanala na navedenom potezu i vršne zone planine Velebit sa sjeveroistočne strane.

Površina Općine prostire se od morske obale do gorskih vrhunaca visokih preko 1700 m. Obalni dio Općine Starigrad proteže se duž 20 km longitudinalno, nizom razvedenih uvala i plaža.

Općina se prostire na površini od 170,09 km², što iznosi 4,6 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji

1.876 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2011. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Starigrad
- Seline
- Tribanj

Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Starigrad ima 1697 stanovnika.

Na području Općine Starigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Do donošenja PGO-a iz prethodnog stavka u primjeni je bio PGO donesen 2009. godine.

Člankom 173, st. 3.. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište otpada Samograd je 2012. godine zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar. Isto je služilo kao lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Konačna sanacija deponija Samograd realizirana je u 2021. godini. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koji su sufinancirali izradu projektne dokumentacije, u 2019. godini riješeni je imovinsko - pravni status područja deponija Samograd. Ishodovana je lokacijska dozvola sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd, te je krajem 2019. godine ishodovana i pravomoćna građevinska dozvola.

Općina Starigrad je aplicirala na natječaj iz kohezijskog fonda te je nakon uspješne prijave ugovoreno EU sufinanciranje sanacije odlagališta u iznosu 85 %, te 10 % sufinanciranja od strane FZOEU. Radovi na sanaciji odlagališta započeli su krajem 2020, godine, a završeni su sredinom 2021. godine, te je u srpnju 2021. godine ishodovana uporabna dozvola.

Izmjenama i dopunama PPUO Starigrad predviđene su lokacije za reciklažno dvorište što je preduvjet za realizaciju istog.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. STANJE GOSPODRENJA OTPADOM
2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA
8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
10. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,

- Očuvanje prirodnih resursa,

- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,

- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,

- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.

Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.

Na području Općine Starigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi četvrtak u popodnevnim satima.

Također, na području Općine Starigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.

Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena u određenim terminima.

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).

Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Starigrad.

Temeljem navedene Odluke, Općina Starigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te nam je u 2020. godini dodijeljen dio navedenih spremnika (zajednički spremnici zapremnine 1100 litara). Dodjela ostatka spremnika (240 litara, 2220 komada) započelo je u 2021. godini te je nakon procesa primopredaje spremnika od strane FZOEU započela distribucija korisnicima.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

U 2020. godini sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.688,17
20 03 07	glomazni otpad	26,42
20 01 01	papir i karton	8,85

15 01 02	plastična ambalaža	12,20

Putem obilnog reciklažnog dvorišta prikupljene se sljedeće količine

15 01 02	Plastična ambalaža	0,009 t
15 01 11	Metalna ambalaža	0,001 t
20 01 11	Tekstil	0,018 t
20 01 34	Baterije i akumulatori	0,001 t
20 02 01	Biorazgradivi otpak	0,031 t

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište Samograd nalazi se na području Općine Starigrad i koristilo se od 1995. do 1. srpnja 2012. Godišnje se odlagalo oko 900 t komunalnog otpada koji se prikupljao na području Općine Starigrad. Procjenjuje se da je na odlagalištu odloženo 9.000 m^3 komunalnog otpada. Ukupna površina odlagališta Samograd je oko 8.000 m^2.

Odlagalište se nalazi u depresiji sa svih strana visoko omeđeno stijenama, a podloga je glinena. Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas, a na odlagalište se u 2019. odlagao isključivo inertni građevni otpad. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Starigrad-Vaganac koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Starigrad izradila je projektnu dokumentaciju za sanaciju deponija Samograd (ishodovana je građevinska dozvola i izrađen glavni projekt), te je nakon uspješne prijave i odobrenih EU sredstava iz kohezijskog fonda, započela krajem 2020. sanacija odlagališta koja je uspješno i završena u srpnju 2022. godine, ishodovanjem uporabne dozvole.

Općina Starigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena prema određenom rasporedu.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana, Općina Starigrad je predvidjela buduće lokacije reciklažnog dvorišta što je preduvjet i za samu realizaciju istog. Početkom 2022. godine ugovorena je izrad projektne dokumentacije za izradu reciklažnog dvorišta, na dijelu k.č. 2573/1 k.o. Seline.

Općinsko vijeće Općine Starigrad na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine donijelo je Odluku o sufinanciranju uspostave i izgradnje centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (1,22 % od udjela JLS).

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Starigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Odlagalište iskopnog materija, zvano Vidikovac, nalazi se u mjestu Starigrad Paklenica i zauzima prostor uz cestu koja vodi od naselja Brđani prema zaseoku Dokoze.

Odlagalište iskopnog materijala, zvano Tribljanska Draga, nalazi se sa sjeverne strane DC 8 (Jadranske magistrale) u mjestu Starigrad Paklenica u istoimenoj drazi, neposredno prije naselja Kozjača.

Na k.č. 3072/1 k.o. Starigrad nalazi se deponija kameno-zemljanog materijala nepravilnog oblika, odnosno mineralne sirovine.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Starigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Starigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Starigrad (www.opcina-starigrad.hr).

Općina Starigrad bila je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općina Starigrad je 2017. godine uputila javni poziv vlasnicima, odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest, a temeljem Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest. Također je uz uplatnice za komunalnu naknadu poslala i obrazac za prikupljanje navedenih podataka. Prikupljeni podaci u dostavljeni Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U tu svrhu, u prostorijama Općine Starigrad je održana i edukacija, odnosno predavanje u zamjeni azbestnih krovova i fasada pod nazivom „Moja Općina Starigrad bez azbesta“.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- Na temelju ishodovane dokumentacije, uspješno je apliciran projekt Sanacija odlagališta otpada Samograd gdje su odobrena bespovratna EU sredstva iz Kohezijskog fonda koji iznose 85 % prihvatljivih troškova, dok FZOEU sudjeluje sa 10 % sufinanciranja prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškvi iznose 5.372.264,20 kn.

Nakon provedbe potrebnih postupaka nabave, krajem 2020. su započeli radovi na sanaciji odlagališta Samograd koji su uspješno završeni sredinom 2021. godine

- Preuzeti su spremnici za prikupljanje reciklabinog otpada zapremnine 240 l te je započela distribucija istih. U 2022. godini očekuje se distribucija ostalih spremnika korisnicima.

- 2021. godine Općini Starigrad su od strane FZEU odobrena sredstva za nabavu komunalne opreme i to za nabavu 200 vrtnih kompostera i 3 seta edukativnih srpemnika za odvojeno prikupljanje otpada. Nakon provedene nabave, u 2022. godini je nakon preuzimanja opreme započela distribucija korisnicima. Vrijednost nabavljene opreme iznosi 134.761,50 kn, od čega FZOEU sudjeluje sa 80 % sufinanciranja.

- Početkom 2022. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, te se završetak izrade dokumentacije očekuje do kraja godine. Vrijednost ugovora iznosi 180.000,00 kn bez PDV-a.

Općinski načelnik

Krste Ramić, dipl. oec., v.r.