SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 7

ISSN 1849-7527

ZADAR, 04. ožujka 2021. godine
GODINE: XXVIII

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Privlaka
2. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Privlaka
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
4. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Privlaka
5. Odluka o uređenju prometa na području Općine Privlaka
6. Odluka o reklamiranju na području Općine Privlaka
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.07.2020.-31.12.2020. godine
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
9. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka
10. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Privlaka za 2021. godinu

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 05/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 37. sjednici održanoj 25. veljače 2021., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENANAMA I DOPUNAMA

STATUTA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

U Statutu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 05/18) članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog birača mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u članku 19. stavku 6. ovoga Statuta.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s člankom 19. stavkom 6. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 5.

U članku 23. iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu s odredbama zakona.“

Članak 6.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“

Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.“

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 8.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 9.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

Članak 10.

U članku 31. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 11.

U članku 32. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36. ovog Statuta.“

Članak 12.

U članku 34. brojka „11“ se zamjenjuje brojkom „9“.

Članak 13.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“

Članak 14.

U članku 39. stavku 1., podstavku 5. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 15.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.“

Članak 16.

Članak 46. stavak 4. alineja 5. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima.“

Članak 17.

U članku 49. stavku 1., podstavak 1. mijenja se i glasi:

„ - ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 18.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 19.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora."

Članak 20.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva i

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

Članak 21.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske."

Članak 22.

U članku 54. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel."

Članak 23.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijeladržavne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu."

Članak 24.

U članku 74. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.“

Članak 25.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, osim članaka 11., 12., 13. i 18. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-3

Privlaka, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl.87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2021.godine donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Privlaka

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Privlaka putem dugoročnog kunskog kredita kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu od 10.293.710,84 HRK (slovima: desetmilijunadvijestodevedesettritisućesedamstodesetkunaiosamdesetčetrilipe) za financiranje kapitalnog projekta Općine Privlaka Izgradnje i opremanja Dječjeg vrtića u Općini Privlaka.

Članak 2.

Dugoročni kunski kredit odobrava se uz sljedeće uvjete:

Kreditor:	Zagrebačka banka d.d.
Projekt:	K3010-14 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića
Iznos i valuta:	10.293.710,84 HRK
Vrsta kredita:	Dugoročni kunski kredit
Namjena kredita:	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Privlaka
Krajnji rok korištenja kredita:	31.12.2022. godine
Način korištenja:	Kredit će se koristiti sukcesivno, najkasnije do 31.12.2022. godine
Način i rok vraćanja:	Sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, u 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita, a najkasnije do 31.12.2032. godine
Rok otplate:	10 godina
Dospijeće 1. rata:	31.01.2023.g.
Krajnji rok vraćanja:	31.12.2032..g.
Kamatna stopa redovna:	1,30% godišnje, fiksno
Zatezna kamatna stopa:	U visini stope važeće zakonske zatezne kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala

Naknada za obradu kredita:	0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne obračunava se
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1 % od prijevremeno otplaćenog iznosa Kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	Zadužnica Korisnika kredita na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika
Ostalo:	Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom Odlukom regulirati će se Ugovorom o kreditu.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Privlaka za zaključivanje Ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Privlaka za izdavanje isprava koje će služiti kao jamstvo za osiguranje kredita.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o dugoročnom zaduženju Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 27/20) .

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 403-01/21-01/01

URBROJ: 2198/28-02-20-1

Privlaka, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k

Nikica Begonja

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog Načelnika, na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2021.g. donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,55
Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,20
Viši stručni suradnik za opće, prave poslove i lokalnu samoupravu	2,20
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	1,80
Stručni suradnik za komunalne poslove	1,80
Administrativni referent	1,70
Referent-komunalno -prometni redar	1,25
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 27/19) .

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-2

Privlaka, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08,48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 37. sjednici održanoj dana 26. veljače 2021. g., donosi:

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Privlaka (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Privlaka (u daljem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim parkiralištem u smislu ove Odluke podrazumijeva se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Parkiralište na plaži je prostor koji je Općina odredila kao površinu na kojoj se privremeno vrši naplata parkiranja u danom kalendarskom razdoblju.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima, a sukladno odluci Općine, obavlja KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o., Ivana Pavla II 34, 23 233 Privlaka (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvan ulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje za cijelo vrijeme naplate parkiranja.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a ukoliko se radi o neasfaltiranim javnim parkiralištem ista se označavaju samo vertikalnom signalizacijom.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Označavanje parkirališta horizontalnom i vertikalnom signalizacijom obavlja pravna osoba koja obavlja poslove naplate parkiranja uz nadzor nadležnog Upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenskim trajanjem parkiranja.

Parkiralište zone, ograničenja vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Načelnika Općine Privlaka.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozilom na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Smatra se da je korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom sklopio Ugovor o parkiranju za cijeli dan (dnevna parkirna karta putem naloga) u slučaju da:

- ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, u roku od 10 minuta od dolaska na parkiralište,

- ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku 15 minuta od dolaska na parkiralište,

- nema valjanu mjesečnu ili godišnju parkirnu kartu,

- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,

- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 10 minuta,

- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,

- koristi javno parkiralište bez parkirne karte.

- izgubi parkirni listić

- nema vidljivo istaknutu povlaštenu kartu

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Nadzor nad parkiranjem vozila obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolor).

Članak 10.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje na koje se izdaje.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje Organizator parkiranja.

Naplata parkirne karte obavlja se ručno kod kontrolora, automatski putem parkirnog automata, mobilnim telefonom putem SMS poruke ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Parkirna karta ističe se s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

Valjana parkirna karta je ona iz koje je vidljivo:

- da je plaćena za vremensko razdoblje u kojem se koristi parkirališno mjesto

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkirališno mjesto

- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja

Članak 12.

Korištenje parkirališnog mjesta bez naknade dozvoljeno je:

- Vozilima hitne pomoći i vatrogasne službe

- Vozilom MUP-a i HV-a

- Službenim vozilima Općine Privlaka i pravnih osoba u vlasništvu Općine Privlaka

Članak 13.

Vozila osoba s invaliditetom imaju besplatno parkiranje na parkirnim mjestima označenim za osobe s invaliditetom pod uvjetom da osoba s invaliditetom upravlja vozilom ili se u vozilu prevozi osoba s invaliditetom-vlasnik vozila.

Kontrolor je ovlašten zatražiti predočenje invalidske iskaznice.

Članak 14.

Općina Privlaka zadržava mogućnost rezervacije parkirališta danih na upravljanje Organizatoru parkiranja uz obvezu korisnika rezervacije da podmiri naknadu za korištenje parkirališta.

Naknada za rezervaciju se plaća u iznosu pune visine naknade za korištenje parkirališta.

III. MJESEČNE I GODIŠNJE PARKING KARTE

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe mogu kupiti godišnju parking kartu, pod uvjetom da ispunjavaju sve svoje obveze prema Općini Privlaka.

Cijenu godišnje parking karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Privlaka.

Članak 16.

Godišnja parking karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana, a prilikom kupnje iste potrebno je predočiti osobnu iskaznici te prometnu dozvolu.

Članka 17.

Registrirani iznajmljivači smještaja mogu koristiti godišnje parking karte za smještajne jedinice.

Cijenu godišnje parking karte za registrirane iznajmljivače određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Privlaka.

Prilikom kupnje godišnje parking karte, registrirani iznajmljivači smještaja dužni su predočiti Rješenje o iznajmljivanju smještaja gostima u domaćinstvu izdano od strane nadležnih tijela.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe mogu ostvariti pravo godišnjeg zakupa parkirališnog mjesta u zoni stanovanja odnosno rada.

Parkirališna mjesta u zakupu za vrijeme trajanja zakupa biti će označena slovom «R».

Vrijeme parkiranja na zakupljenim parkirnim mjestima nije ograničeno.

Cijenu zakupa parkirališnog mjesta određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Privlaka.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/11).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

KLASA: 362-02/21-01/03

URBROJ:2198/28-01-21-2

Privlaka, 25. veljače 2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 5. stavka l. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine” broj 67/08., 48/10., 74/11., 80,'13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19 i 42/20.) i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18.), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 37. sjednici održanoj 25. veljače godine, donijelo je

ODLUKU

O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama na području općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) te mjere za njihovo provođenje, određivanja cesta sa prednošću prolaza, dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa, sustava tehničkog uređenja prometa, određivanja parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se sve javne ceste i ostale nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješački nogostupi, stepeništa i druge prometne površine koje su u funkciji kretanja ili mirovanja vozila i pješaka na području Općine.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnih tijela poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost ili protočnost prometa i slobodno kretanje sudionika u prometu te oštetiti ili ukloniti uređaje i opremu koja je u funkciji odvijanja prometa.

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 4.

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Općine utvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Članak 5.

Uređenjem prometa, u smislu ove Odluka, smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,

2. jednosmjernog odnosno dvosmjernog prometa,

3. promet teretnim motornim vozilima i autobusima,

4. sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom,

5. ograničenja brzine kretanja vozila,

6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,

7. zone smirenog i ograničenog prometa

8. premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i uklanjanje tehnički neispravnih vozila,

9. pješačkih zona, sigurnosnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i sl.,

10. prometovanje vozila opskrbe,

11. promet pješaka i biciklista.

Članak 6.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno javnim cestama zbog izgradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija utvrđuje Jedinstveni upravni odjel temeljem odgovarajućeg prometnog projekta uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost Hrvatskih cesta, odnosno Županijske uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavaka 1. i 2. ovog članka Jedinstveni upravni odjel može privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o prometnoj signalizaciji, izbočinama na kolniku i uzdignutim plohama, zaštitnim ogradama te ostaloj prometnoj opremi i signalizaciji na cestama.

III. PROMET PO JAVNO PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 8.

Sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom i djecu, postupati s najvećom pažnjom.

Članak 9.

Na javno prometnim površinama mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za smirivanje prometa radi povećanja sigurnosti pješaka kao što su zaštitne ograde, stupići, umjetne izbočine za usporavanje brzine ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kina, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Postavu i održavanje zaštitnih ograda ili stupića određuje Jedinstveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Za postavu svih prepreka iz stavka 1. i 2. ovoga članka odobrenje izdaje načelnik Općine po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz državne i županijske ceste potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

U slučaju nastanka prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene zaštitne ograde, stupiće ili druge fizičke prepreke, Općina ima pravo tražiti naknadu nastale štete od počinitelja.

Članak 10.

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze te na ostalim mjestima u prometu gdje je to neophodno moraju se ugraditi rampe ili izvesti spušteni nogostupi prilagođeni na način kako je to određeno pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 11.

O sustavu tehničkog uređenja prometa na javno prometnim površinama na području Općine (postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje prometne signalizacije i opreme te sustav videonadzora) brine Jedinstveni upravni odjel, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće to povjeri uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave a uz dostavu prometnih elaborata.

Članak 12.

Na području Općine vozila se na javnim i nerazvrstanim cestama izvan naselja moraju kretati brzinom koja odgovara uvjetima i stanju kolnika. Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama najveća dozvoljena brzina vožnje na dionicama ceste izvan naselja gdje prometno tehnički uvjeti to dopuštaju ne smije biti veća od 90 km/h, a u naseljima najveća dozvoljena brzina iznosi 50 km/h.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na cesti (ulica) u naselju čiji prometno-tehnički i sigurnosni elementi to uvjetuju, posebnom odlukom Općinskog vijeća može se kretanje vozila ograničiti brzinom manjom od 50 km/h.

Članak 13.

Uvodi se jednosmjerni režim kretanja vozila na sljedećim ulicama i u sljedećim obveznim smjerovima kretanja:

1. Put Kandelica – smjer prema jugozapadu (prema D306)

2. Ulica Hrvatskog Sabora – smjer prema sjeveroistoku

3. Ulica Sabunike 1 – smjer prema sjeverozapadu (prema Put Kandelica)

4. Ulica Sabunike 2 – smjer prema jugoistoku (prema Ulici Hrvatskog Sabora)

5. Ulica Sabunike 3 – smjer prema sjeverozapadu (prema Put Kandelica)

6. Ulica Sabunike 4 – smjer prema jugoistoku (prema Ulici Hrvatskog Sabora)

7. Ulica Sabunike 5 – smjer prema sjeverozapadu (prema Put Kandelica)

8. Ulica Sabunike 6 – smjer prema jugoistoku (prema Ulici Hrvatskog Sabora)

9. Ulica Sabunike 7 – smjer prema sjeverozapadu (prema Put Kandelica)

10. Ulica Svete Stošije – smjer prema istoku (prema Put Svete Marije)

11. Južni dio Puta Svete Marije – smjer prema jugu (prema Put Bilotinjka)

U periodu od 1. lipnja do 15. rujna:

• Put Svete Marije (od Ulice Svete Stošije do Put Bilotinjka) – smjer prema jugu (prema Put Bilotinjka)

Jednosmjerni režim iz ovoga članka će se provesti uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave uz dostavu prometnih elaborata.

IV. PARKIRANJE VOZILA

Članak 14.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Zaustavljanje i parkiranje osobnih vozila i motocikala na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama koje su za to namijenjene, kao i drugim površinama gdje to nije protivno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisima.

Članak 15.

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate.

Javno parkiralište na kojem se obavlja naplata određuje načelnik Općine posebnom odlukom.

Naknadu za parkiranje na javnom parkiralištu iz stavka 2. ovoga članka ne plaća se za vozila osoba s invaliditetom, ako koriste javno parkiralište na mjestima označenim za vozila osoba s invaliditetom te vozilo ima važeću oznaku pristupačnosti u skladu sa zakonskim odredbama.

Javna parkirališta s naplatom ili bez naplate mogu se koristiti za održavanje zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu iz članka 15. stavka 2. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Cijena parkirnog sata za parkiranje utvrđuje Jedinstveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

O uređenju i održavanju javnog parkirališta brine Jedinstveni upravni odjel, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće to povjeri.

Članak 17.

Na javnom parkiralištu Općina može dati u zakup parkirališno mjesto.

Osobama s invaliditetom koje imaju važeću oznaku pristupačnosti u skladu sa zakonskim odredbama osigurati će se besplatno parkirno mjesto u neposrednoj blizini stana ili kuće.

S korisnikom zakupljenog parkirališnog mjesta Općina zaključuje ugovor o zakupu sukladno odredbama ove Odluke.

Visinu cijene za sezonski zakup parkirališnog mjesta utvrđuje Jedinstveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Sezonski zakup parkirališnog mjesta izdaje se na registarski broj vozila i ne može se prenijeti na drugo vozilo.

Rezervirano (zakupljeno) parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka pod uvjetom da se korisniku osigura drugo parkirališno mjesto u neposrednoj blizini.

Članak 18.

Javno parkiralište s naplatom mora imati jasno vidljivu oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja i visinu cijene po jednom satu za parkiranje.

Članak 19.

Autobusu, taksiju, teretnom automobilu, priključnom vozilu, kombiniranom automobilu, kamperu, traktoru i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima namijenjenim za parkiranje tih vrsta vozila.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Jedinstveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost načelnika.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na vozila komunalnog poduzeća u vrijeme obavljanja djelatnosti.

Članak 20.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna kartica. Parkirna kartica je isprava kojom korisnik javnog parkirališta dokazuje u kojem vremenskom periodu je koristio usluge parkinga i koliki je iznos naknade koju je dužan platiti.

Članak 21.

Općina koja upravljanja parkiralištima ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

Članak 22.

O obilježavanju rezerviranih parkirališnih mjesta iz članka 15. ove Odluke kao i zakupljenih parkirališnih mjesta iz članka 17. ove Odluke brine Jedinstveni upravni odjel.

Članak 23.

Sredstva prikupljena naplatom od parkiranja koriste se za pokriće poslovanja i održavanje postojećih parkirališnih uređaja.

V. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 24.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila (tehnički neispravna i vozila bez registarskih oznaka) te dijelove vozila ostavljati na javno prometnim površinama. Vlasnik vozila ili dijelova vozila dužan je iste odmah ukloniti.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju iz prethodnog stavka, vozilo će se uklonit temeljem naloga komunalnog redara Općine, a putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj Općinsko vijeće to povjeri. Sve troškove vezane za uklanjanje vozila snosit će vlasnik vozila.

VI. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel. Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavljaju ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova te Jedinstveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke zakonom ovlaštene osobe imaju ovlasti prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 26.

U obavljanju nadzora Jedinstveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati,

2. nadzirati primjenu ove Odluke u okviru svojih ovlasti,

3. naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah na mjestu počinjenja prekršaja, u okviru svojih ovlasti

4. izdati obavezni prekršajni nalog u okviru svojih ovlasti.

Članak 27.

Fizičke i pravne osobe dužne su zakonom ovlaštenoj osobi omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, kao i pružiti druga potrebna obavještenja tijekom uredovanja.

Ako zakonom ovlaštena osoba u svom radu naiđe na ponašanje suprotno stavku 1. ovog članka, o tome će izvijestiti odgovarajuće tijelo nadležna policijske uprave.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 28.

Za prekršitelje odredbi ove Odluke primijenit će se kaznene odredbe propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Odlukom o komunalnom redu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na web stranicama Općine Privlaka.

KLASA: 362-02/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-2

Privlaka, 25. veljače 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46

23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik grada Zadarske županije 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 37. sjednici održanoj 25. veljače 2021. godine donosi:

O D L U K U

o reklamiranju na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

zone i javne površine na području Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave;

vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava;

kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

I – ZONE I JAVNE POVRŠINE

Zone

Članak 2.

Područje Općine predstavlja jedinstvenu zonu u kojoj se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave.

Javne površine

Članak 3.

Javne površine su površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste kao javno dobro, a prema namjeni se razlikuju, te u smislu ove Odluke javnim površinama smatra se:

- javno prometna površina: ceste, zaštitni pojas javne ceste, ulice, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici,

nogostupi, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke i biciklističke staze, pristaništa i obale, kupališta i drugo;

- javno zelena površina: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i slično;

- ostale površine: autobusna stajališta, brodska pristaništa, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice i slični prostori, građevine, komunalni objekti i uređaju u općoj uporabi (telefonske govornice, kiosci i slično), nadstrešnice javnog gradskog prijevoza, stupovi javne rasvjete, pročelja zgrada i zemljište bez obzira na vlasništvo ukoliko se na istom postavlja reklamna poruka i vrši oglašavanje;

- svi drugi nositelji propagandnih poruka kojima se izaziva pažnja građana.

Članak 4.

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine ističe se bez naknade, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu 25,0x60,0 cm.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

Članak 5.

Na području Općine postavlja se turistička signalizacija u skladu s posebnim propisima.

II – VRSTE, NAČIN, LOKACIJE POSTAVLJANJA I ISTICANJA REKLAMINIH PORUKA I ZAŠTITNIH NAPRAVA

Reklamne poruke

Članak 6.

Reklamne poruke u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a kojima se privlači pozornost prolaznika, dijele se na:

- reklame

- reklamne panoe

Sadržaj reklamnih poruka ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklamne poruke.

Zaštitne naprave

Članak 7.

Zaštitne naprave u smislu ove Odluke su: tende, roloi, suncobrani i slično na kojima je istaknuta reklamna poruka.

Članak 8.

Tenda se postavlja na pročelje građevine. Po obliku, kada je otvorena, može biti ravna s preklopom ili košarasta s preklopom.

Na pročelju građevina postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Na jednoj građevini tende se postavljaju u istoj liniji pročelja, iste dužine kada su otvorene, istog oblika, te iste ili slične boje, bez obzira koliko poslovnih prostora ima u nizu.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga poslovnih prostora izvedene od stakla, kvalitetnih imitata stakla i drugih materijala na podkonstrukciji, a imaju funkciju isticanja reklamnih poruka, odobravaju se i postavljaju po posebnom propisu.

Reklame

Članak 9.

Reklame u smislu ove Odluke su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, suncobranima i sl.) i reklamni natpisi.

Reklamni panoi

Članak 10.

Reklamni panoi u smislu ove Odluke su: reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni/zajednički panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), mali reklamni panoi, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi (samostojeći i na objektima) i reklamni uređaji.

Vrste reklama

Članak 11.

Reklamne zastave su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole.

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje objekta, na zemljište oko objekta ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima.

Jarboli trebaju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

Jarboli s reklamnim zastavama mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Iznimno mogu se postavljati na javnu površinu neposredno ispred objekta, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Jarboli s reklamnim zastavama za manifestacije značajne za Općinu i državu, mogu se postaviti na lokacijama koje odredi Općinski načelnik.

Članak 12.

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom.

Reklamna platna postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na građevine u izgradnji dok traju radovi.

Članak 13.

Plakati su nositelji oglasa i sličnih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja.

Mogu se postavljati na oglasnim pločama u vlasništvu Općine, bez naknade i bez odgovornosti Općine za uništenje ili nestanak plakata, u reklamnim ormarićima (kino, kazalište i sl.), izlozima poslovnih prostora koji obavljaju ili ne obavljaju djelatnosti, te na drugim mjestima koja za tu namjenu odredi općinski načelnik.

Članak 14.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica ili javne površine između dviju građevina, na način da ne ometa kolni ili pješački promet i ne ugrožava sigurnost prolaznika, u pravilu minimalno na visinu od 4,5 m.

- Zabranjeno je postavljanje transparenata na stupove javne rasvjete.

- Zabranjeno je postavljanje transparenata na općinske bedeme.

Iznimno, transparent se može postaviti na općinske bedeme u svrhu oglašavanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija od interesa za Općinu i državu, uz posebno odobrenje Općinskog načelnika.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Članak 15.

Reklamni ormarić je montažna naprava koja služi izlaganju robe ili pružanju obavijesti o djelatnosti koja se obavlja unutar prostora.

Reklamni ormarić se u pravilu postavlja na slobodni zid prizemlja građevine u okviru prostornih i estetskih uvjeta mikrolokacije.

Članak 16.

Oslikana reklamna poruka je svaka reklama izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradi, tendi, suncobranu i na površini pločnika.

Oslikana reklamna poruka istaknuta na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavlja se prema odredbama za postavljanje reklamnih natpisa.

Oslikana reklamna poruka istaknuta na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njihovu veličinu, prema odredbama za postavljanje malih i velikih reklamnih panoa.

Članak 17.

Reklamni natpis je oznaka imena fizičke ili naziva pravne osobe, obrta, poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Reklamni natpis se postavlja na vanjskim dijelovima građevine i ogradama u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama.

Reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na građevinu: plošno- postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno – postavljeno okomito na pročelje, u pravilu na visinu min. 2,30 m, a plošno može i niže.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na istu visinu i na istu liniju na pročelju građevine.

Vrste reklamnih panoa

Članak 18.

Reklamni stupovi (totemi i sl.) su samostojeći reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju, u pravilu imaju integriranu rasvjetu unutar stupa. Njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju.

Reklamni stupovi (totemi i sl.) mogu se postavljati isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor ili iznimno na javnu površinu neposredno ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor, ukoliko to dopuštaju prostorne mogućnosti lokacije, odnosno sigurnosni uvjeti u prometu i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m kod općinskih prometnica;

- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;

- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;

- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 6,0 m, a od grmlja i živice najmanje 3,0 m;

Temelj reklamnog stupa (totema) postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20,0 cm.

Članak 19.

Putokazni/zajednički panoi su samostojeći standardizirani reklamni panoi koji se sastoje od 4 do 7 segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 30,0 cm x 130,0 cm.

Postavlja ih Općina, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklamnih ploha – segmenata, ali samo po jedan na pojedinom putokaznom/zajedničkom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

Članak 20.

Putokazni/zajednički panoi mogu se postavljati uz prometnice na javnu površinu, osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališnog prostora te na dijelovima gdje su u nizu postavljeni veliki reklamni panoi.

Panoi se postavljaju prema rasporedu nadležnog upravnog odjela uvažavajući uvjete sigurnosti prometa i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,50 m;

- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;

- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;

- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem na početku ili na kraju drvorednog niza uz uvjet da je maksimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m.

Temelj putokaznog/zajedničkog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm.

Članak 21.

Putokazni/zajednički panoi su standardizirani reklamni panoi koji se postavljaju na pročelja zgrada, a sastoje se od šest (6) segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 7,00 cm x 50,00 cm.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, mogu se postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Postavlja ih Općina, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za najviše dvije reklamne plohe – segmenata, ali samo po jedan na istom putokaznom/reklamnom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

Članak 22.

Pokretni reklamni panoi (kavaleti) su lako prenosivi samostojeći panoi, jednostrani ili dvostrani koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, primjerene veličine u pravilu do 1,4 m².

Pokretni reklamni panoi mogu se postavljati na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor subjekta te na javnu površinu neposredno uz građevinu na način da ne ometaju prolaz pješaka.

Članak 23.

Osvijetljene reklamne vitrine (city light) su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina.

Koriste se za komercijalno oglašavanje i za potrebe Općine.

Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta.

Osvijetljene reklamne vitrine (city light) postavljaju se kao slobodnostojeće, u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza, na kioscima i na građevinama.

Na građevinama mogu se postavljati na slobodnom dijelu prizemlja građevina na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, te ne narušavaju izgled i funkciju objekta i lokacije.

Slobodnostojeće osvijetljene reklamne vitrine mogu se postavljati na javne površine i zemljišta u vlasništvu gdje to omogućava mikrolokacija u skladu s prometnim uvjetima o sigurnosti prometa, u pravilu;

- na razdjelnim pojasevima između prometnih traka;

- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem, postavljaju se uz uvjet da je minimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m;

- na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,0 m kod gradskih prometnica;

- na udaljenosti od raskrižja minimalno 15,0 m;

razmak između osvijetljenih reklamnih vitrina mora iznositi najmanje 20,0 m.

Članak 24.

Mali reklamni panoi su panoi reklamne površine do 6 m² koji se koriste za samoreklamiranje.

Mali reklamni panoi oblikom, veličinom i materijalom trebaju biti usklađeni s građevinom, odnosno ogradom na koju se postavljaju.

Mali reklamni panoi postavljaju se u pravilu:

na slobodnom dijelu prizemlja građevine te na ogradi građevina gdje za to postoje prostorne mogućnosti.

Iznimno se mogu postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Članak 25.

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete su neosvijetljeni reklamni panoi u pravilu dimenzija oglasnog prostora 0,7 m x 0,9 m, odnosno 1,0 m x 1,4 m, a koriste se za komercijalno oglašavanje i kao informativni panoi.

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete postavljaju se na stupove javne rasvjete u pravilu:

na svaki drugi stup

- na jednom stupu javne rasvjete može se postaviti jedan ili dva dvostrana panoa na istoj visini;

na visinu od najmanje 4,5 m mjereno od donjeg ruba panoa:

- bližom stranom panoa udaljeno od kolnika minimalno 0,5 m;

- na udaljenosti od raskrižja minimalno 10 m;

- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m.

Članak 26.

Veliki reklamni panoi su panoi reklamne površine 6 m² i više, koji se koriste za komercijalno oglašavanje te samoreklamiranje.

Članak 27.

Veliki reklamni panoi veličine od 6 m² do 12 m² (jumbo-panoi, billboardi i slični) mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu u vlasništvu, na objektima i na ogradama gradilišta i to u pravilu;

- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju

- uz prometnice gdje to omogućava mikrolokacija

- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Općinski načelnik

- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika

- na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 5,00 m

- izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 50,00 m kod gradskih prometnica, a poslije raskrižja minimalno 25,0 m

iznimno, mogu se postavljati u zoni raskrižja ukoliko ne ugrožavaju preglednost:

- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,5 m kod općinskih prometnica

- uz državne ceste i autoceste u skladu sa posebnim propisima

- bližom stranom panoa na udaljenosti ruba nogostupa minimalno 1,5 m uz prometnice

- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta

- na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grupacije grmlja minimalno 3,0 m

razmak između reklamnih panoa je minimalno 50,0 m.

Članak 28.

Veliki reklamni panoi veličine od 12 m² do 60 m² (bigboardi, megaboardi i slično) mogu se postavljati na javne površine, objekte i zemljištu u vlasništvu i to u pravilu;

- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Općinski načelnik

- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika:

- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju:

- uz prometnice na ulazu u Općine i izlazu iz Općine, osim na prometnim građevinama

- na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 10,00 m;

- izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 100 m, a poslije raskrižja minimalno 50 m;

- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 5,0 m uz prometnice;

- uz državne i autoceste mogu se postavljati u skladu s posebnim propisom;

- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta;

- na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grmlja minimalno 3,0 m;

razmak između reklamnih panoa mora biti minimalno 100,0 m.

Članak 29.

Veliki reklamni panoi iz članka 27. i 28. ove Odluke, materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni.

Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti broj ili naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, Ur.broj, datum izdavanja i rok na koji se postavlja.

Članak 30.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka. Reklamne poruke mogu se izmjenjivati mehanički (trivision, scrolleri i slično) ili elektronski prikazanom slikom (display i slično).

Za postavljanje reklamnih uređaja odgovarajuće se primjenjuje odredba za postavljanje velikih reklamnih panoa.

Članak 31.

Za sve reklamne panoe površine iznad 12 m², potrebno je ishoditi potvrdu glavnog projekta od strane nadležnog županijskog Upravnog odjela sukladno prostornom planu uređenja Općine.

Članak 32.

Sve reklamne poruke postavljaju se prema uvjetima propisanim člancima 9. do 31. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, reklamne poruke mogu se postaviti i drugačije, a odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Postupak donošenja rješenja, odnosno sklapanje ugovora

Članak 33.

Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, izgled, dimenzije, materijal i dr.)

- točan prikaz lokacije, način postave, mogući fotomontažni prikaz izgleda u prostoru

- za svjetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektromagnetsku suglasnost)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji nije u vlasništvu Općine, potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list)

suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zaštitni pojas javne ceste potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

Za reklamnu poruku koja se postavlja unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 34.

Odluku o odobrenju za postavljanje i isticanje reklamnih poruka donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, a sadrži;

- podatke o korisniku (ime fizičke ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište, OIB)

- lokaciju na koju se postavlja i ističe reklamna poruka

- vremenski rok na koji se reklamna poruka ističe i postavlja

- iznos naknade u kunama po 1 m² površine istaknute reklamne poruke

- način i osiguranje plaćanja naknade

- obvezu zaključenja ugovora

- druga prava i obveze

Članak 35.

Ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka zaključivat će se uz ispunjenje uvjeta iz članka 33. ove Odluke i pozitivnog mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 36.

Ugovor za postavljanje i isticanje reklamnih poruka zaključuje se na vremenski rok do pet godina.

Prestanak korištenja reklamnih poruka ili zatvaranje obrta odnosno tvrtke korisnici su dužni obavijestiti Jedinstveni upravni odjel u roku od 8 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

Javno nadmetanje

Članak 37.

Za postavljanje osvjetljenih reklamnih vitrina (city light), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m² i više i reklamnih uređaja, ako se postavljaju na zemljište u vlasništvu Općine, provodi se javno nadmetanje koje raspisuje Općinski načelnik, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Javno nadmetanje provodi se pozivom na dostavu zatvorenih ponuda.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži:

- lokaciju i namjenu površine

- početnu cijenu mjesečne naknade

- odredbu o obvezi uplate jamčevine

- vrijeme na koje se površina daje na korištenje

- rok za podnošenje ponuda

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

- posebne uvjete propisane ovom Odlukom ili koje odredi Općinski načelnik

Najpovoljniji ponuditelj je sudionik javnog nadmetanja koji uz ispunjenje svih uvjeta iz nadmetanja ponudi najvišu cijenu mjesečne naknade.

Cijenom naknade u smislu ove Odluke smatra se mjesečni iznos koji se plaća po m² reklamne poruke za javnu površinu koja se daje na korištenje.

Početnu cijenu mjesečne naknade utvrđuje Općinski načelnik.

Neposredna dodjela

Članak 38.

Neposredna dodjela za postavljanje osvjetljenih reklamnih vitrina (city light), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m² i više i reklamnih uređaja iz članka 23.

ove Odluke, odlukom Općinskog načelnika moguća je u slučaju:

- ako je dosadašnji korisnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora, te prihvati najvišu cijenu iz ponovljenog natječaja, a nema neposrednih dospjelih obveza prema Općini

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana

- ako lokacija ostane slobodna nakon provedenog nadmetanja

- iz posebno opravdanih razloga.

III – KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA ISTICANJE REKLAMNIH PORUKA

Članak 39.

Naknada za isticanje reklamnih poruka za koje se provodi javno nadmetanje plaća se sukladno kriterijima za određivanje naknade.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka određuje se prema:

- vrsti reklamne poruke koja se ističe

- reklamnoj površini

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka izraženi su u jediničnim iznosima u kunama utvrđenim u Tablici iz članka 41. ove Odluke.

Članak 40.

Naknada za isticanje reklamnih poruka obračunava se mjesečno izuzev na transparentima gdje se naknada obračunava dnevno.

Visina naknade utvrđuje se umnoškom jediničnog iznosa u kunama (ovisno o zoni i vrsti reklamne poruke), propisanog u Tablici iz članka 41. ove Odluke i površine u m² reklamne poruke.

Naknada se plaća jednokratno, unaprijed u utvrđenom godišnjem iznosu (izuzev naknade za transparente koja se plaća po broju dana) i to najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ukoliko korisnik reklamnih poruka tijekom godine podnese zahtjev za isticanje reklamnih poruka ili zahtjev za prestanak isticanja reklamnih poruka ili ističe reklamnu poruku sezonski, visina naknade utvrđuje se u razmjernom dijelu godišnje naknade, a plaća se jednokratno prije izdavanja rješenja.

Članak 41.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka utvrđuje se u Tablici kako slijedi:

	VRSTE REKLAMNIH PORUKA	**NAČIN OBRAČUNA**	**VISINA NAKNADE po zonama u kn/m²**
1.	**Reklamne zastave**	mjesečno	**70,00**
2.	**Reklamna platna**	mjesečno	**8,00**

3.	**Transparenti**	dnevno	**2,00**
4.	**Reklamni ormarić**	mjesečno	**75,00**
5.	**Oslikana reklamna poruka**	mjesečno	**25,00**
6.	**Reklamni natpis**	mjesečno	**80,00**
7.	**Reklamni stupovi (totem i sl.)**	mjesečno	**55,00**
8.	**Pokretni reklamni panoi (kavaleti)**	mjesečno	**70,00**
9.	**Osvijetljene reklamne vitrine (city light)**	mjesečno	**80,00**
10.	**Mali reklamni panoi do 6m^2**	mjesečno	**70,00**
11.	**Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete**	mjesečno	**60,00**
12.	**Veliki reklamni panoi**		
	Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta	mjesečno	**10,00**
	Veliki reklamni panoi na građevinama	mjesečno	**25,00**
	Veliki reklamni panoi (Jumbo i sl.) veličine od 6 do 12 m²	mjesečno	**25,00**
	Veliki reklamni panoi (Bigboard i sl.) veličine od 12 do 60 m²	mjesečno	**30,00**
13.	**Reklamni uređaji (display)**	mjesečno	**80,00**
14.	**Putokazni/zajednički panoi**		
	Jedna ploha	mjesečno	**50,00**
	2-5 ploha	mjesečno	**65,00**
	Više od 5 ploha	mjesečno	**75,00**

Članak 42.

Za isticanje osvjetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u članku 41. ove Odluke.

Članak 43.

Za privremeno isticanje reklamnih poruka u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od posebnog značenja za Općinu i državu, Općinski načelnik daje odobrenje bez plaćanja naknade.

V – NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 44.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 45.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu;

- bez odobrenja i zaključenog ugovora s Općinom

- na lokacijama i na način suprotan odredbama ove Odluke

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 46.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

- ne održava reklame, reklamne panoe i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 47.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 45. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenoj novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Članak 48.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili upravnog tijela Općine, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 45. i 46. ove Odluke, komunalni redar može bez pozivanja okrivljenika izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 49.

Reklamne poruke postavljene bez podnesenog zahtjeva i odobrenja Općine Privlaka uklonit će Općina na trošak vlasnika ukoliko vlasnik nakon izdavanja obveznog prekršajnog naloga sam ne ukloni postavljenu reklamnu poruku.

Vlasnik nepropisno postavljene reklamne poruke, ukoliko je poznat i ukoliko je poznata adresa na kojoj boravi, prije izdavanja prekršajnog naloga i prije uklanjanja tako postavljene reklamne poruke, pozvat će se pismenim putem da je sam ukloni.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o reklamiranju na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/11)

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, te će se i objaviti na internetskim stranicama Općine Privlaka.

KLASA: 363-02/21-01/01

Urbroj: 2198/28-01-21-2

Privlaka, 25. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka

za razdoblje od 01.07.2020. - 31. 12. 2020. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.07.2020. - 31. 12. 2020. godine

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana objave u će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 022-06/21-01/1

URBROJ: 2198/28-02-21-1

Privlaka, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 37. sjednici održanoj dana 25.veljače 2021. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

O prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, te će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i na službenim internetskim stranicama Općine Privlaka.

KLASA: 351-01/21-01/02

URBROJ: 2198/28-01-21-2

Privlaka, 25. veljače 2021.godine

OPĆINA PRIVLAKA

Predsjednik

Općinskog vijeća

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46

23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske Županije” br. 05/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14) i članka 11. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske Županije” br. 20/10), a na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka

I) UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog djela,

- nazivi radnih mjesta,

- opis poslova pojedinih radnih mjesta,

- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i

- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) .

II) UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno-administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu Privlaka.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog Pravilnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave ustrojene su:

a) Služba za opće poslove

b) Služba za proračun i financije i razrez općinskih poreza

c) Služba za komunalne poslove, infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,

- gospodarstva,

- financija,

- komunalno stambenih djelatnosti,

- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,

- prometa i veza,

- imovinsko pravnih odnosa,

- upravljanja nekretninama na području općine,

- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Privlaka. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Privlaka.

III) NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist struke pravnog, upravnog ili ekonomskog smjera*
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	20
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Prati i izvršava zakonske propise za rad Općinske uprave	10
Vodi pravne poslove, zastupanje Općine pred sudovima i drugim upravnim tijelima, savjetničke poslove u pravnim pitanjima za ostale službe Općinske Uprave	10

Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu te prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	5
Upravlja postupkom javne nabave;	5
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	5
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća; općinskog Načelnika i općinskih Službi	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta; -obavlja poslove u pripremi projekta i programa, koordinira poslove vezano za predpristupne fondove, radi na planiranju i provođenju projekata, prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područje europskih integracija i surađuje s institucijama i nadležnim tijelima	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE I RAZREZ OPĆINSKIH POREZA

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, računovodstvenog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi izradu proračuna i drugih radnji vezanih uz proračun i evidencije iz područja proračunskog knjigovodstva	10
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	10
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	10
Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga	5
Vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu	10

Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	10
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, računovodstvenog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Pomaže pri izradi nacrta proračuna Općine, rebalansa proračuna i nacrtima odluka o privremenom financiranju	10
Brine se o naplati – ostvarivanju prihoda i rashodima proračuna, te izradi kompenzacije i cesija	10
Pomaže pri izradi zaključnih računa proračuna, te izradi periodičkih i statističkih izvješća	10

Vodi blagajničko poslovanje	10
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	5
Brine se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo	5
Vodi evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u svezi istih	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5
Knjiži stanja i promjene proračunskih sredstava	5
Vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu	5
Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU

Stručno znanje:

- visoka stručna sprema, magistar pravne struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom Općinskog načelnika	20
Obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom Općinskog vijeća	20
Pomaže pročelniku u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata	20
Prati zakone i druge propise iz nadležnosti lokalne poslovne uprave i područja svog rada	20
Organizira i vodi konferencije za javne medije, prati stanje u području protokola i propisa vezanih za ovu problematiku	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave)	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi administrativne poslove, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o arhivskoj građi.	20
Vodi brigu o Uredu Načelnika	20
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i drugo	10
Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta.	10
Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata	10
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;	5
Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Distribuira materijale za općinsko vijeće, brine o objavljivanju općih akata, oglašava slobodna radna mjesta	10
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, INFRASTRUKTURU,

PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Redni broj: 6

Kategorija: II.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Brine se o provođenju odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10
Vodi i brine se o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba za potrebe upravnog odjela	10

Sudjeluje u izradi programa i smjernica iz oblasti komunalnog gospodarstva	10
Temeljem uočenog stanja predlaže mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine i otklanjanja komunalnih problema	10
Priprema i prati izvršenje programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti te radi naloge za njihovo održavanje	10
Vodi evidenciju komunalnih objekata i predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje	5
Vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa,	5
Brine se o izradi stručne dokumentacije iz svog područja rada	5
Praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suvlasnik	5
Organizira i sudjeluje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja, prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade te sudjeluje u izradi cjelovite evidencije, vodi i brine se o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba ta potrebe upravnog odjela,	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 7

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv: VIŠI REFERENT-KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Brine se o provođenju odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza, komunalne naknade, vodi cjelovitu evidenciju te promijene u bazi komunalnog poslovanja	10
Vodi i brine se o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba za potrebe upravnog odjela	10
Sudjeluje u izradi programa i smjernica iz oblasti komunalnog gospodarstva	10
Temeljem uočenog stanja predlaže mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine i otklanjanja komunalnih problema	10
Priprema i prati izvršenje programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti te radi naloge za njihovo održavanje	10
Vodi evidenciju komunalnih objekata i predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje	5

Vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa,	5
Brine se o izradi stručne dokumentacije iz svog područja rada	5
Praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suvlasnik	5
Organizira i sudjeluje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja, prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade te sudjeluje u izradi cjelovite evidencije, vodi i brine se o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba ta potrebe upravnog odjela,	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNO PROMETNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 4

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%

Provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20
Vodi brigu o održavanju objekata u vlasništvu Općine	10
Obavlja nadzor nad primjenom općinskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva, radi na provođenju projekata Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za blokiranje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, odnosno, izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno Zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike	40
Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša	20
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 1.

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema (III./IV. stupanj) tehničke, industrijske ili obrtničke struke

- najmanje 2 godine radnog iskustva

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 3

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi održavanje objekata u vlasništvu Općine	40
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	10
Provodi dnevna izviđanja o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj Infrastrukturi	20
Provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe	10
Brine se o zelenim i ostalim javnim površinama	10
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 10

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 2.

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ/ICA

Stručno znanje:

- niža stručna sprema / osnovna škola

- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih prostorija u vlasništvu Općine te prostora	90

ispred navedenih zgrada po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.	
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika	10

IV) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka KLASA: 119-01/19-01/03, URBROJ: 2198/28-02-19-1 od 19. prosinca 2019. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Privlaka i u "Službneom glasniku Zadarske Županije".

KLASA: 119-01/21-01/1

URBROJ: 2198/28-02-21-1

Privlaka, 27. siječnja 2021.g.

OPĆINA PRIVLAKA

Načelnik:

Gašpar Begonja, dipl. ing.

Temeljem članka 10., 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03; 100/04; 141/96; 38/09; 123/11; 56/16; 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te odredbi članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik zadarske Županije“ 05/18), Općinski Načelnik Općine Privlaka donosi:

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Privlaka za 2021. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da, svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 2.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Privlaka za 2018. godinu (u daljem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,

b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Privlaka (u daljem tekstu: Općina),

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c).

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,

- nadohrana dijelova plaža,

- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite i sigurnosti građana,

- postavljanje javnih wc-a i tuševa, kabina za presvlačenje.

Članak 4.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 2. i 3. ovog Plana koristit će se sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka iz naknade od koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru i naknade za koncesije na pomorskom dobru, u iznosu od 175.000,00 kn.

III. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 5.

Na pomorskom dobru na području Općine Privlaka mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :

- iznajmljivanje sredstava,

- ugostiteljstvo i trgovina,

- komercijalno – rekreacijski sadržaji.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Privlaka određene su po pojedinim mikro-lokacijama.

Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pojedinim mikrolokacijama, visine naknada te predviđeni broj koncesijskih odobrenja sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu I.

IV. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Na pomorskom dobru na području Općine Privlaka utvrđuju se slijedeće mikrolokacije za izdavanje koncesijskih odobrenja:

- Mikrolokacija 1. – Gornje selo
- Mikrolokacija 2. – Mostina kod mola
- Mikrolokacija 3. – Mostina - kamp
- Mikrolokacija 4. – Mletak
- Mikrolokacija 5. – Škrapavac
- Mikrolokacija 6. – Kuline
- Mikrolokacija 7. – Punta
- Mikrolokacija 8. – Loznica
- Mikrolokacija 9. – Sabunike

Grafički prikaz mikrolokacija sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu II.

V. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE

Članak 7.

Visine naknade određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivati će se iz razreda B, sukladno Pravilniku o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede (NN 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 141/12, 38/13, 126/15, 72/17 i 78/17), u visini određenoj po djelatnosti i mikro-lokaciji.

Članak 8.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Privlaka djeluje pri Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Privlaka.

Članak 9.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja izdaje koncesijska odobrenja na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ukoliko se za istu djelatnost na jednoj mikrolokaciji prijavi više podnositelja zahtjeva, prednost će se pod istim uvjetima utvrditi po sljedećim prioritetima:

1. Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Privlaka.
2. Prebivalište odnosno sjedište podnositelja zahtjeva na području Općine Privlaka,
3. Po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

Članak 10.

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije Zadar za djelatnosti: iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno za gliser za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i sl.,
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Privlaka,
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Privlaka.

Dokazi za navedeno sastavni su dio predmetnog spisa.

Članak 11.

Koncesijska odobrenja izdavati će se na rok od 1 do 5 godina, ovisno o zahtjevima podnositelja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su Proračuna Općine Privlaka.

Članak 13.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 14.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo općine Privlaka, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijsku službu.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web-stranici Općine Privlake i u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 342-01/20-01/22

URBROJ: 2198/28-02-20-1

Privlaka, 09. prosinca 2020. godine

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing.

PRILOG 1

MIKROLOKACIJA 1. – Gornje selo

DJELATNOST	**SREDSTVO**	**OBRAČUNSKA JEDINICA**	**NAKNADA Kn**	**BROJ ODOBRENJA**
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 2. – Mostina kod mola

DJELATNOST	**SREDSTVO**	**OBRAČUNSKA JEDINICA**	**NAKNADA Kn**	**BROJ ODOBRENJA**
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, montažni objekti do 12 m^2 i	paušal	10.000,00	2 lokacija

	sl.			
	Pripadajuća terasa objekta	po m^2	300,00	2 lokacija
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 3. – Mostina kamp

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Terasa za masažu	po m^2	300,00	1 lokacija
	Zabavni sadržaj	paušal	1.000,00	2 lokacija
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA				
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	3.000,00	1 lokacije
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Suncobrani, ležaljke	Po komadu	30,00	1 lokacija
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 4. – Mletak

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno

	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 5. – Škrapavac

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, montažni objekti do 12 m2 i sl.	paušal	10.000,00	1 lokacija
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI	Aqua park i drugi morski sadržaji	paušal	6.500,00	1 lokacija
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedaline i sl.	Po komadu	400,00	1 lokacija

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 6. – Kuline

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA				
	Daska za jedrenje, kajt surfing, škola surfanja i sl.	po komadu	400,00	1 lokacija
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 7. – Punta

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa	Paušal/dan	550,00	Nije određeno

	i reklamiranje			
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 8. – Loznica

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

MIKROLOKACIJA 9. – Sabunike

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA Kn	BROJ ODOBRENJA
IZNAJUMLJIVANJE SREDSTAVA	Brodica na motorni pogon	po metru dužnom*	300,00	1 lokacija
	brodica na vesla	po metru dužnom*	200,00	1 lokacija
	Skuter*	po plovilu	2.000,00	1 lokacija
	Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.	Po Kw	40,00	1 lokacija
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI				
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po m^2 na dan	3,50	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Paušal/dan	550,00	Nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	paušal	400,00	Nije određeno

* Prilikom utvrđenja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

PRILOG 2

MIKROLOKACIJA 1. - Gornje selo



MIKROLOKACIJA 2. - Mostina kod mola



MIKROLOKACIJA 3. - Mostina kamp



MIKROLOKACIJA 4. - Mletak



MIKROLOKACIJA 5. - Škrapavac



MIKROLOKACIJA 6. - Kuline



MIKROLOKACIJA 7. - Punta



MIKROLOKACIJA 8. - Loznica



MIKROLOKACIJA 9. - Sabunike

